



Att: Kårfullmäktige, kårstyrelsen, gruppleddare, inspektor, proinspektor, verksamhetsrevisorer, sektioner.

Föredragningslista / Kårfullmäktigesammanträde

Datum: 2024-09-23
Tid: 17:15-
Plats: Aula Biologica

FORMALIA

F1 / Mötets öppnande

Talman Jonatan Widmark förklarar mötet öppnat.

F2 / Justering av röstlängd

Jonatan Widmark

Bilaga F2

Förslag till beslut:

Att fastställa röstlängden.

F3 / Adjungeringar

Jonatan Widmark

Förslag till beslut:

Att adjungera närvarande tjänstemän med närvaro- och yttranderätt.

F4 / Val av mötessekreterare

Jonatan Widmark

Förslag till beslut:

Att välja Ella Forsman till mötessekreterare.

F5 / Val av justeringspersoner

Jonatan Widmark

Förslag till beslut:

Att välja två justeringspersoner tillika rösträknare.



F6 / Tid för justering av protokoll

Jonatan Widmark

Förslag till beslut:

Att fastställa datum för justering av protokoll till 2024-10-07.

F7 / Avsägelse

Jonatan Widmark

Följande avsägelse har inkommit:

- Märta Elfström, som ledamot fem i HumSek.
- Max Lannergren, som ledamot fyra i SamSek.
- Clara Hålling, som ledamot tre i HHUS.

F8 / Mötets behöriga utlysande

Jonatan Widmark

Kallelsen gick ut 2024-09-12 och handlingarna 2024-09-18.

Förslag till beslut:

Att anse mötet behörigt utlyst.

F9 / Fastställande av föredragningslista

Jonatan Widmark

Förslag till beslut:

Att fastställa föredragningslistan.

BESLUTSUPPFÖLJNING

BU1 / Föregående protokoll

Ella Forsman

Bilaga BU1

Förslag till beslut:

Att lägga protokollet till handlingarna.



MEDDELANDEPUNKTER

M1 / Kårstyrelsen informerar

Kårstyrelsen

Bilaga M1

Kårstyrelsen informerar om verksamheten som bedrivits sedan senaste fullmäktigesammanträdet.

M2 / Mötesdatum för kårfullmäktige och kårstyrelsen

Elsa Göthlin

Kårstyrelsen har fastställt majoriteten av verksamhetsårets kårstyrelsemöten samt alla kårfullmäktigesammanträden. Följande datum har fastställts:

KS: 10/10, 4/11, 3/12, 9/1, 5/2, 5/3, 3/4, 6/5.

KF: 17/12, 18/2, 19/5.

BESLUTSPUNKTER

B1 / Motion - Ett omorganiserat Umeå studentkår – rustat för framtiden

Elsa Göthlin

Bilaga B1

En motion har inkommit till kårstyrelsen med förslag om en större omorganisation av Umeå studentkår. Kårstyrelsen har arbetat fram ett skriftligt motionssvar.

Förslag till beslut:

Att avslå motionen i sin helhet.



B2 / Val till vakanta poster i kårstyrelsen 2024/2025

Jonatan Widmark

Bilaga B2

Kårstyrelsen har en vakant post som studerandedamot. Kårstyrelsen verkställer kårfullmäktiges beslut, leder det dagliga arbetet och företräder Umeå studentkår utåt. Kårstyrelsen har även arbetsgivaransvar för kårens personal. Som studerandedamot i kårstyrelsen jobbar du för en bättre studiemiljö och en starkare medlemsorganisation. Uppdraget är ideellt men du får introduktion till uppdraget från kansliet.

Förslag till beslut:

Att till studerandedamot (1) för perioden 2024-10-01 till 2025-06-30 utse:

B3 / Fastställande av valberedning

Jonatan Widmark

Höstfullmäktige har till uppgift att utse en valberedning som ska genomföra årets kårval. Valberedningen bör sammanträda regelbundet både höst och vår. Valberedningen svarar särskilt för att genomföra kårval samt övriga åtaganden i enlighet med 9 kap. i Umeå studentkårs stadgar.

Förslag till beslut:

Att till ordförande i valberedningen för perioden höstfullmäktige 2024 till höstfullmäktige 2025 utse:

Att till vice ordförande i valberedning för perioden höstfullmäktige 2024 till höstfullmäktige 2025 utse:

B4 / Val av ersättare för verksamhetsrevisorerna

Jonatan Widmark

Umeå studentkårs verksamhet granskas av två verksamhetsrevisor och en auktoriserad revisor. Det finns även två poster som ersättare till verksamhetsrevisorerna, vilka är vakanta.

Förslag till beslut:

Att till ersättare för verksamhetsrevisor (2) för perioden 2024-09-23 till ansvarsfullmäktige 2024 utse:



B5 / Val av inspektor

Kårstyrelsen

Enligt 10 kap. i Umeå studentkårs stadgar ska en ny inspektor vars mandatperiod sträcker sig över två år utses. Inspektorns uppgift är att fortlöpande iakttä och stödja Umeå studentkårs verksamhet. Kårstyrelsen har beslutat att nominera Görel Granström, lektor vid Juridiska institutionen.

Förslag till beslut:

Att utse Görel Granström som inspektor för Umeå studentkår för perioden Höstfullmäktige 2024 till Höstfullmäktige 2026.

B6 / Val av ledamöter och ersättare i Kårhusstiftelsen

Jonatan Widmark

Kårhusstiftelsen grundades av Umeå studentkår 1997 för att stötta och bedriva kårhusverksamhet för studenterna vid Umeå universitet. Kårhusstiftelsen är även ägare av Västra Paviljongen AB.

Kårhusstiftelsen har till uppgift att förvalta fastigheter och verka för att skapa mötesplatser för studenter. I detta arbete inkluderas även att ha anställd personal samt arbeta med tillståndsbaserad verksamhet som har höga kravnivåer. En förutsättning för att kunna sitta som ledamot i Kårhusstiftelsens styrelse är därför att personer som väljs klarar av en fördjupad kreditkontroll där förutsättningen är att personen inte har några aktuella skulder samt ej återfinns i belastningsregistret.

Av kliver: Victor Holmström som sitter som ordförande under perioden 2024-07-01 till 2024-09-30.

Det finns sju (7) vakanta poster: ordförande, vice ordförande, ledamot 1, ledamot 2, ledamot 4, ersättare för ledamot 1, ersättare för ledamot 2 och ersättare för ledamot 4. Övrigt att beakta är att Umeå studentkår strävar mot en jämn könsfördelning.

Förslag till beslut:

Att till ordförande för perioden 2024-10-01 till 2025-06-30 utse:

Att till vice ordförande för perioden 2024-10-01 till 2025-06-30 utse:

Att till ledamot 1 för perioden 2024-10-01 till 2026-06-30 utse:

Att till ledamot 2 för perioden 2024-10-01 till 2026-06-30 utse:

Att till ersättare för ledamot 1 för perioden 2024-10-01 till 2026-06-30 utse:

Att till ersättare för ledamot 2 för perioden 2024-10-01 till 2026-06-30 utse:

Att till ersättare för ledamot 4 för perioden 2024-10-01 till 2025-06-30 utse:



B7 / Val av ledamöter och ersättare i stiftelsen Folkuniversitetet

Jonatan Widmark

Stiftelsen Folkuniversitetet grundades av Umeå studentkår, Umeå universitet och Folkuniversitetsföreningen i syfte att främja folkbildning i Norrland. Det finns fyra (4) vakanta poster varav en (1) är gruppuppseant.

Förslag till beslut:

Att till ledamot för perioden 2024-10-01 till 2026-06-30 utse:

Att till ledamot för perioden 2024-10-01 till 2026-06-30 utse:

Att till ledamot för perioden 2024-10-01 till 2026-06-30 utse:

Att till gruppuppseant för perioden 2024-10-01 till 2026-06-30 utse:

B8 / Val av disciplinnämnd

Jonatan Widmark

Disciplinnämnden har som syfte att Umeå studentkår på ett rättssäkert och tydligt sätt ska kunna ta beslut om eventuella disciplinära åtgärder av medlemmar. Umeå studentkårs disciplinnämnd har till uppdrag att behandla de ärenden som av student- och doktorandombudet anmäls till nämnden och utifrån utredningsunderlaget ta beslut om avstängning, varning eller att lämna ärendet utan åtgärd. Disciplinnämnden består av totalt fem (5) ledamöter. Av dessa väljs tre (3) ledamöter av kårfullmäktige och två (2) ledamöter av kårstyrelsen.

Förslag till beslut:

Att till ledamöter (3) för perioden 2024-10-01 till 2024-06-30 utse:

B9 / Val av delegationsledare till SFS-Fum för verksamhetsåret 24/25

Jonatan Widmark

SFS-Fullmäktige går av stapeln i slutet av vårterminen och är SFS (Sveriges förenade studentkårer) högsta beslutande organ. Delegationsledaren ansvarar för att ta fram ett förslag på delegation, insamlandet av handlingar samt leda arbetet inför och under SFS-Fullmäktige.

Kårfullmäktige beslutar genom acklamation:

Att till delegationsledare för verksamhetsåret 24/25 utse:



B10 / Rambudget för 2024/2025

Stefan Brattlöf

Bilaga B10

Vid höstfullmäktige antas en rambudget för det kommande året. Kårstyrelsen tar sedan en mer detaljerad verksamhetsbudget utifrån den fastställda rambudgeten.

Kårfullmäktige beslutar via acklamation:

Att fastställa rambudget för 24/25 i enlighet med kårstyrelsens förslag.

B11 / Verksamhetsplan för verksamhetsåret 2024/2025

Kårstyrelsen

Bilaga B11

Varje år ska kårfullmäktige fastställa verksamhetsplan för verksamhetsåret på förslag av kårstyrelsen. Verksamhetsplanen utgår från den strategiska planen.

Kårfullmäktige beslutar via acklamation:

Att fastställa verksamhetsplan för 24/25 i enlighet med kårstyrelsens förslag.

B12 / Kommunikationsplan 2024–2027

Kårstyrelsen

Bilaga B12

Kårstyrelsen har under föregående verksamhetsår tagit fram en kommunikationsplan som gäller till 2027-06-30. Tanken med kommunikationsplanen är att arbeta för måluppfyllande på ett strategiskt sätt. Planen innehåller intern och extern kommunikation med både nulägesbeskrivning, aspirationer och förslag på aktiviteter.

Förslag till beslut:

Att godkänna kommunikationsplanen med giltighetstiden 2024-09-23 till 2027-06-31.



B13 / Revidering av Umeå studentkårs stadgar

Kårstyrelsen

Bilaga B13_1, B3_2

För att stadgarna ska vara anpassad efter vår verksamhet har nu ett antal förslag på ändringar tagits fram tillsammans med proinspektor samt kanslichef och organisationsutvecklare. Dessa stadgerevideringar är ett första steg som genomförs under hösten 2024, till vårterminen tas sedan ytterligare revideringar fram i dialog med inspektor och proinspektor. Efter att stadgarna har fastställts så kommer de även anpassas till nya grafiska profilen. För att stadgeändring ska träda i kraft fordras vid två (2) på varandra följande fullmäktigesammanträden fattade likalydande beslut. Beslutet ska vid båda tillfällena biträdas av minst två tredjedelar (2/3) av de i beslutet deltagande fullmäktigeledamöterna för att stadgeändring ska träda i kraft.

Förslag till beslut:

Att godkänna revidering av stadgar i enlighet med kårstyrelsens förslag.

B14 / SamSek stadgeändringar

Jonatan Widmark

Bilaga B14_1, B14_2

Samhällsvetenskapliga sektionen har inkommit med förslag samt motivering för stadgeändringar som de vill att kårfullmäktige granskar.

Förslag till beslut:

Att godkänna SamSeks stadgeändringar.



DISKUSSIONSPUNKTER

D1 / Allas rätt till utbildning

Kårstyrelsen

Frågan om rätten till utbildning är ständigt aktuell och mer än någonsin i dagens geopolitiska klimat. Konflikter och krig runtom i världen påminner oss om att denna rättighet som vi i Sverige ofta tar för givet inte är en garant på andra ställen. Rysslands invasion av Ukraina, talibanernas maktövertagande i Afghanistan och nu senast kriget mellan Israel och Hamas. I dagsläget finns ingen praxis kring hur Umeå studentkår uppmärksammar denna typ av fråga, och det är också svårt för kårstyrelsen att själva göra överväganden eftersom frågan ibland kan vara av känslig art. Därför vill vi nu lyfta frågan till kårfullmäktige för att genom en diskussion skapa konsensus dels kring våra åsikter i frågan, dels Umeå studentkårs roll i debatten.

F10 / Mötets avslutande

Röstlängd 2024-09-23, 25 ledamöter, 2 ersättare

Närv.	Post	Namn	Valkrets
	Ledamot 1	Elias Lindholm	SamSek
	Ledamot 2	Måns Klingberg Annertz	SamSek
	Ledamot 3	Linnéa Lärk	SamSek
	Ledamot 4	Jonatan Widmark	SamSek
	Ledamot 5	Lina Pontén	SamSek
	Ledamot 6	Cecilia Bengtsson	SamSek
	Ersättare 1	Lucas Thelin	SamSek
	Ersättare 2	Oscar Hasewinkel	SamSek
	Ledamot 1	Erik Campano	DokSek
	Ledamot 1	Linus Söderberg	BetSek
	Ledamot 2	Lexa Andersson Petterson	BetSek
	Ledamot 1	Julia Trifunovski	HHUS
	Ledamot 2	Lisa Sånemyr	HHUS
	Ledamot 1	Pranav Nair	JF
	Ledamot 2	Victor Holmström	JF
	Ledamot 1	Sanna Andretsky	UmPe
	Ledamot 2	Linus Granbolm Olsson	UmPe
	Ledamot 3	Emil Öhman	UmPe
	Ledamot 4	Johanna Ivarsson	UmPe
	Ledamot 5	Emma Kullberg	UmPe
	Ledamot 1	Linnéa Spång	HumSek
	Ledamot 2	Matilda Andersson	HumSek
	Ledamot 3	Hilding Bergstrand	HumSek
	Ledamot 4	Evelina Edholm	HumSek
	Ledamot 5	Ella Almroth	HumSek
	Ledamot 6	Petter Steiner	HumSek
	Ledamot 7	Theodor Varga Fridh	HumSek



Att: Kårfullmäktige, kårstyrelsen, gruppleddare, inspektor, proinspektor, verksamhetsrevisorer, sektioner.

Protokoll / Kårfullmäktigesammanträde

Datum: 2024-05-15
Tid: 17:38-22.43
Plats: Lindellhallen 1

NÄRVARANDE

Ledamöter:	Sektion:	Övriga adjungeringar och närvarande:
Hilda Johansson	SamSek	Ella Forsman,
Jonatan Widmark, <i>talman</i>	SamSek	<i>organisationsutvecklare,</i>
Hedvig Palmqvist	SamSek	Pranav Nair, <i>vice talman</i>
Jakob Wickenberg	SamSek	Elsa Göthlin, <i>delegationsledare SFS,</i>
Timmy Nyberg, <i>ersättare,</i>	SamSek	Stefan Brattlöf, <i>kanslichef</i>
<i>injusterad kl. 19.34</i>		Arvid Eklund, <i>student- och</i>
Erik Campano, <i>injusterad kl. 20.13</i>	DokSek	<i>doktorandombud</i>
Qiujun Zhang, <i>ersättare, utjusterad kl. 20.13</i>	DokSek	Solya Halleros, <i>kommunikatör</i>
Tilda Byström	BetSek	Patric Rönquist, <i>kandidat punkt B10</i>
André Isaksson	BetSek	Christoffer Andersson, <i>ordförande</i>
Lexa Andersson Pettersson	BetSek	Kårhusstiftelsen, <i>ordförande Västra</i>
Julia Kenning	JF	<i>Paviljongen</i>
Emil Öhman	UmPe	Kårstyrelsen:
Ellen Johansson	UmPe	Victor Holmström, <i>ordförande</i>
Fredrika Ehrnholm	HumSek	Molly Hansson, <i>vice ordförande lika</i>
Matilda Andersson, <i>utjusterad kl. 19.34.</i>	HumSek	<i>villkor</i>
Rune Fredriksson	HumSek	Theodor Varga Fridh, <i>vice</i>
Hilding Bergstrand	HumSek	<i>ordförande utbildningsansvar</i>
Emanuel Lindberg, <i>ersättare</i>	HumSek	Felix Köhler, <i>utbildningsbevakare</i>
		<i>HumFak/LH</i>
		Anton Sandin, <i>utbildningsbevakare</i>
		<i>SamFak</i>
		Tilde Sorsa, <i>näringsliv- och</i>
		<i>medlemsansvarig</i>
		Ebba Ellman, <i>ledamot</i>
		Lovisa Wallin, <i>ledamot</i>
		Filippa Hanna, <i>ledamot</i>
		Emelie Bonsér, <i>ledamot</i>
		Frida Nytell, <i>ledamot</i>



FORMALIA

F1/ Mötets öppnande

Talman Jonatan Widmark förklarar mötet öppnat k. 17.38.

F2 / Adjungeringar

Jonatan Widmark

Kårfullmäktige beslutar via acklamation:

Att adjungera närvarande tjänstemän med närvaro- och yttranderätt.

F3 / Val av mötessekreterare

Jonatan Widmark

Kårfullmäktige beslutar via acklamation:

Att välja Ella Forsman till mötessekreterare.

F4 / Val av justeringspersoner

Jonatan Widmark

Kårfullmäktige beslutar via acklamation:

Att välja Julia Kenning och Jakob Wickenberg till justeringspersoner tillika rösträknare.

F5 / Tid för justering av protokoll

Jonatan Widmark

Kårfullmäktige beslutar via acklamation:

Att fastställa datum för justering av protokoll till 2024-05-29.

F6 / Justering av röstlängd

Jonatan Widmark

Bilaga F6

Kårfullmäktige beslutar via acklamation:

Att fastställa röstlängden till 16 ledamöter av 30.



F7 / Avsägelse

Jonatan Widmark

Bilaga F7_1, F7_2

- *Jan Leidö som inspektor för Umeå studentkår*
- *Lina Malmström som ledamot 1 i UmPe*

Kårfullmäktige beslutar via acklamation:

Att lägga avsägelseerna till handlingarna.

F8 / Mötets behöriga utlysande

Jonatan Widmark

Kallelsen gick ut 2024-04-29 och handlingarna 2024-05-07.

Kårfullmäktige beslutar via acklamation:

Att anse mötet behörigt utlyst.

F9 / Fastställande av föredragningslista

Jonatan Widmark

Kårfullmäktige beslutar via acklamation:

Att fastställa föredragningslistan med ändringar.

BESLUTSUPPFÖLJNING

BU1 / Föregående protokoll

Ella Forsman

Bilaga BU1

Kårfullmäktige beslutar via acklamation:

Att lägga protokollet till handlingarna.



MEDELANDEPUNKTER

M1 / Kårstyrelsen informerar

Kårstyrelsen

Bilaga M1

Kårstyrelsen informerar om verksamheten som bedrivits sedan senaste fullmäktigesammanträdet.

Victor informerar om att studenter har börjat med campusprotester gällande konflikten mellan Israel och Palestina. Universitetet kommer låta dem fortsätta protesten på campus så länge protesten sker fridfullt. Ett av kraven är att avbryta avtal med Israel. Det finns idag inga avtal mellan Umeå universitet och Israel. Övriga krav kring det som sker i Gaza idag har inte Umeå universitetet förhandlingsförmåga i, då universitetet är en statlig myndighet. Ukrainska flaggan hissades tidigare då det var ett direkt direktiv från Regeringen. Umeå studentkår uttalar sig endast kring utbildningspolitik, och har därav ej tagit ställning i konflikten än. Om vi ska göra det måste ett beslut tas av Kårfullmäktige.

Victor informerar även att Umeå studentkår, Umeå medicinska studentkår (UMS) och Umeå natur- och teknologkår (NTK) har förhandlat fram nya policys gällande studentbostäder. De är dock mindre nöjda med hur kvalificeringen för att få en bostad ser ut.

Styrelsen har arrangerat ett panelsamtal på Midgårdsskolan för att övergången från gymnasiet till universitet ska bli lättare.

Gällande IKSU så har de förhandlat fram en ökad studentrabatt och fler satsningar är planerade inför nästa verksamhetsår.

Angående nationell nätverkan har styrelsen varit på Folkuniversitetets årsmöte, det var av stort värde och bidrog till både inspiration och tillfälle att vara med och nätverka.

Styrelsen har också deltagit på SFS fullmäktige, något som delegationsledare Elsa Göthlin kommer gå in närmare på.

Molly informerar om att Arbetsmiljöutskottet har skickat in en ansökan till stiftelsen Studenthälsan som blivit godkänd. Deras budget för mensskyddsdispensrar och mensskydd har nu gått upp till 27 000 kr.

Arbetsmiljö- och lika villkors kommittén har börjat komma igång, deras arbete kretsar kring hur de kan arbeta för att förbättra universitetets arbete med lika villkor och arbetsmiljö.

Gällande att det har förekommit elever som är hotfulla mot lärare så tar universitetet nu fram en ny funktion i deras IA system som kallas hot, våld och stöld. Den nya funktionen möjliggör att anmäla hotfulla situationer och liknande.

Theodor berättar att han arbetar med uppföljning av Studentkårsskrivelsen och att den feedback som har inkommit är att skrivelsen är lite svår att följa. De ska även skicka ut en enkät till främst undervisande personal vid universitetet, men även övrig universitetspersonal. Theodor och andra i styrelsen ska sedan utvärdera skrivelsen och titta på det som dyker upp ofta i enkäten, för att komma fram till vad institutionerna måste arbeta mer med.

Theodor har arbetat mycket med Lärarhögskolans nya VFU-avtal (avtal för praktik). De har även insett



att det förmodligen finns problem på fler program än Lärarhögskolan och styrelsen ska utreda huruvida de kan hjälpa andra program, som exempelvis Psykologprogrammet.

Idag på utbildningsstrategiska rådet diskuterade de internationalisering kring att prioritera frågan om att ta emot och skicka i väg fler studenter.

Tilde informerar om att Näringslivsutskottet nu består av tio personer från föreningar, men då Tilde har haft fullt upp med andra evenemang så har hon planerat att få till ett första möte med sin efterträdare nu i maj/juni.

Umeå studentkårs styrelse har varit med och arrangerat Valborg på campus och det har funnits lite problem kring samarbetet då UMS tagit lite mer ansvar än Umeå studentkår och NTK. Dock står vi för två tredjedelar av underskottet. Styrelsen ska se över hur samarbetet ska se ut i framtiden och hur mycket tid styrelsens heltidsarvoderade kan lägga på evenemanget.

Anton informerar om att boendesituationen för internationella studenter är svår då de blir erbjudna dyrare korridorsrum än svenska studenter. Anton kollar just nu på varför det är så.

Gällande Studentkårsskrivelsen så finns det många saker som tas upp i flera skrivelser om och om igen. Universitetet tenderar att prioritera vissa frågor mer och det är många frågor som faller bort. Anton har kontakt med Samhällsvetenskapliga fakultetens utbildningssamordnare kring detta.

För att få ut information från fakultetsmöten till föreningar behövs en insats och Anton har funderat på hur det kan ske rent strukturellt.

Anton informerar även om att distansstudenters tentamen går inte alltid att skriva på närmsta universitet. De måste betala för att skriva på annan ort än den ort som utbildningen är förlagd vid. Detta gör det svårare och dyrare för människor att studera. Anton fortsätter driva frågan med universitetet.

Anton har även tagit emot studentärenden som handlar om att förbättra utbildningskvalitén.

Felix har arbetat mycket med Valborg på campus, och samarbetet kommer som Tilde sa, att utvärderas för att minska arbetsbördan. Han har även arrangerat 65-årsjubileet.

Han hjälper nu, tillsammans med WHB-föreningen, Konsthögskolan att revidera deras kursplaner. De har just nu två kurser per termin, men nu ska de slå ihop dessa till en kurs på 30hp.

Det var många skolor och studenter som deltog på Pedagogernas dag.

Felix var ansvarig för att hitta studentrepresentanter till Panelsamtalet på Midgårdsskolan, evenemanget blev väldigt lyckat med många intresserade elever. Eleverna fick mycket information som de inte hade fått på exempelvis Öppet hus på universitetet.

Felix arbetar just nu även för att få med studenters perspektiv till Lärarhögskolans VFU-avtal.

Felix har tillsammans med Ulrika och Anton börjat föra in samtliga studentrepresentanter i representantregistret. Där ska man kunna hitta alla studenter och möjliggöra för alla att begära ut sin historik.

Julia undrar varför 65-årsjubileet flyttades till Äpplet och om styrelsen har tänkt utvärdera jubileet.

Victor svarar att anledningen till flytten var att det var den lösning som VP gav, då de inte fick sitt alkoholtillstånd. För att garantera eventet blev det bästa lösningen.

På grund av långhelger och olika konferenser har planeringsgruppen inte hunnit utvärdera jubileet ännu men de vill göra detta innan sommaren. De har redan nu hittat flertalet saker som de vill göra på annat sätt i framtiden och ska titta på vad som gick bra och mindre bra samt hur de kan göra det bättre.



Tilde tillägger att de har haft interna samtal inom styrelsen om den kritik som de har fått från medlemmar och att de har tagit sig till denna. Styrelsen vill göra det bättre för medlemmarna på kommande sittningar.

M2 / Återrapportering SFS fullmäktige

Elsa Göthlin

Elsa är delegationsledare för Umeå studentkårs SFS-delegation (Sveriges förenade studentkårers delegation) 2024 och vill informera om deras arbete.

Förutom Elsa åkte även Victor Holmström, Julia Kenning, Emelie Bonsér, Emma Kullberg, Linus Granbom Olsson och Sanna Andretzky ner till Kalmar. De hade skickat in tre medlemsmotioner. Två av dem handlade om ändringar de ville se i de två fokusfrågor SFS styrelse föreslagit.

Den ena rörde att de ville få in en tydligare formulering kring rättssäkerheten och rättningsäkerheten med AI. Den tredje handlade om att de vill att SFS ska formulera en åsikt kring nationella avtal om tentamen på annan ort. De var även medmotionärer på en motion gällande en högre ersättning för VFU-studenter och en som rörde SFS politiska fokusfråga, där de ville få in ett ökat fokus på problematiken med systemet med lärosätenas och studentkårernas lokalhyror.

Resultat av deras motioner blev att den jämkning de gjorde smed StuFF från Linköping på motionen om distansutbildning fick igenom tillsammans med motionen om VFU, där de var medmotionärer.

De andra motionerna fick tyvärr inte stöd och gick inte igenom.

Utöver detta blev Victor invald som ledamot i SFS styrelsen inför det kommande verksamhetsåret och Umeås SFS-delegation är väldigt nöjda med helgen i Kalmar.

BESLUTSPUNKTER

B1 / Fastställa resultat från valberedningens röstsammanräkning

Valberedningen

Bilaga B1_1, B1_2

Bifogat är protokoll för utförd röstsammanräkning genomförd av valberedningens utsedda rösträknare och relevant statistik från kårvalet.

Kårfullmäktige beslutar via acklamation:

Att fastställa protokollet från valberedningens röstsammanräkning.

Protokollsanteckning: Jakob Wickenberg framför att han tycker att det är dåligt att de som blivit valda inte har blivit meddelade om det. De har inte heller fått information om att de får närvara på mötet eller liknande. Jakob meddelar även att han inte kan vara ersättare i Kårfullmäktige nästa verksamhetsår. Emanuel tillägger att han under Kårvalet fått ett påminnelse mejl med felaktiga datum för sista dagen att rösta i Kårvalet.



B2 / Val av kårfullmäktiges talman och vice talman för verksamhetsåret 2024/2025

Valberedningen

Bilaga B2

Kårfullmäktiges talman och vice talman leder fullmäktiges arbete på och mellan möten. Nu ska dessa utses på förslag av valberedningen vilka ej får väljas till kårstyrelseledamot.

Vice talman leder mötet i val av talman.

Valberedningen yrkar:

Att utse Victor Holmström till talman.

Jonatan Widmark yrkar:

Att utse Jonatan Widmark till talman.

Reservation: André Isaksson reserverar sig mot beslutet med följande motivering: "Varken bra med två från JF eller välja valberedningens ordförande till talman, som varit med i."

Kårfullmäktige beslutar via votering:

Att till talman utse: Jonatan Widmark.

Röstetal:

Jonatan: 14

Victor: 0

Ogiltig: 2

Talmanen ajournerar mötet kl. 19.00

Talmanen öppnar 19.14.

Valberedningen yrkar:

Att utse Pranav Nair till vice talman.

Kårfullmäktige beslutar via acklamation:

Att till vice talman utse: Pranav Nair.



B3 / Val av kårstyrelse för verksamhetsåret 2024/2025

Valberedningen

Bilaga B3

Kårstyrelsen verkställer Kårfullmäktiges beslut, leder det dagliga arbetet och företräder Umeå studentkår utåt. Kårstyrelsen har även arbetsgivaransvar för kårens personal. De heltidsarvoderade kårstyrelseledamöternas uppdrag beskrivs i uppdragsbeskrivningar vid Umeå studentkår. Valberedningen ansvarar för att ge förslag på en ny kårstyrelse till Kårfullmäktige och detta förslag finns nedan. En av posterna som studerandeledamot saknar förslag.

Valberedningen yrkar:

Att utse Elsa Göthlin till kårordförande.

Kårfullmäktige beslutar via acklamation:

Att till kårordförande utse: Elsa Göthlin.

Matilda Andersson utjusterad kl. 19.34

Timmy Nyberg injusterad kl. 19.34

Valberedningen yrkar:

Att utse Felix Köhler till vice kårordförande med ansvar för utbildningsfrågor.

Kårfullmäktige beslutar via acklamation:

Att till vice kårordförande med ansvar för utbildningsfrågor utse: Felix Köhler.

Valberedningen yrkar:

Att utse Molly Hansson till vice kårordförande med ansvar för lika villkor och arbetsmiljö.

Kårfullmäktige beslutar via acklamation:

Att till vice kårordförande med ansvar för lika villkor och arbetsmiljö utse: Molly Hansson.

Talmanen ajournerar mötet kl. 19.50

Talmanen öppnar mötet 19.55



Valberedningen yrkar:

Att utse Frida Nyttell till ledamot med ansvar för näringslivs- och medlemsfrågor.

Kårfullmäktige beslutar via acklamation:

Att till ledamot med ansvar för näringslivs- och medlemsfrågor utse: Frida Nyttell.

Valberedningen yrkar:

Att utse Anton Sandin till ledamot med ansvar för utbildningsbevakning vid Samhällsvetenskaplig fakultet.

Hilda Johansson yrkar:

Att utse Hilda Johansson till ledamot med ansvar för utbildningsbevakning vid Samhällsvetenskaplig fakultet.

Sakupplysning: Sekreterare upplyser att §23 i stadgarna är tillämplig när kårfullmäktigeledamot röstar i valärenden den är kandidat till. En kårfullmäktigeledamot har röstat i ärendet om val till talman och nu är i val av ledamot med ansvar för utbildningsbevakning för Samhällsvetenskaplig fakultet.

Ordningsfråga: Tolkning av §23 i stadgarna.

Kårfullmäktige beslutar via acklamation:

Att förbise §23 i stadgarna under detta kårfullmäktige och göra ett medskick till kårstyrelsen att se över §23 i framtiden.

Att röstetalen ska redovisas i protokollet.

Quijun Zhang utjusterad 20.13

Erik Campano injusterad 20.13

Kårfullmäktige beslutar via votering:

Att till ledamot med ansvar för utbildningsbevakning vid Samhällsvetenskaplig fakultet utse: Hilda Johansson.

Röstetal:

Hilda Johansson: 11

Anton Sandin: 5



Valberedningen yrkar:

Att utse Emelie Bonsér till ledamot med ansvar för utbildningsbevakning vid Humanistiskt fakultet och Lärarhögskolan.

Kårfullmäktige beslutar via acklamation:

Att till ledamot med ansvar för utbildningsbevakning vid Humanistiskt fakultet och Lärarhögskolan utse: Emelie Bonsér

Valberedningen yrkar:

Att utse Anna Maxstad, Filippa Hanna, Samantha Pavasson, Tilde Sorsa till studerandedamöter.

Kårfullmäktige beslutar via acklamation:

Att till studerandedamöter utse: Anna Maxstad, Filippa Hanna, Samantha Pavasson, Tilde Sorsa.

Att vakantsätta en (1) post som studerandedamot.

B4 / Val av revisorer

Valberedningen

Bilaga B4

Umeå studentkårs verksamhet granskas av tre revisorer, varav en auktoriserad. Verksamhetsrevisorerna ges på förslag av valberedningen.

Valberedningen yrkar:

Att utse Fredrik Wikner till auktoriserad revisor och att ersättare väljs av Grant Thornton.

Att utse Lexa Andersson Pettersson till verksamhetsrevisor 1.

Att utse Emanuel Lindberg till verksamhetsrevisor 2.

Att vakantsätta två (2) poster som ersättare för verksamhetsrevisorerna 1 och 2.

Kårfullmäktige beslutar via acklamation:

Att till auktoriserad revisor utse: Fredrik Wikner hos Grant Thornton, ersättare utses av byrån.

Att till verksamhetsrevisor 1 utse: Lexa Andersson Pettersson.

Att till verksamhetsrevisor 2 utse: Emanuel Lindberg.

Att vakantsätta två (2) poster som ersättare för verksamhetsrevisorerna 1 och 2.



B5 / Medlemsreglemente 2024/2025

Kårstyrelsen

Bilaga B5

Kårstyrelsen lämnar varje år förslag på medlemsreglemente som slutligt fastställs av Kårfullmäktige.

Detta dokument reglerar medlemskapets innehåll, medlemsavgifter och alumnimedlemskap. De ändringar som har gjorts är förlängd giltighetstid, grafisk design och uppdatering av kontaktuppgifter.

Kårfullmäktige beslutar via acklamation:

Att fastställa medlemsreglemente i enlighet med kårstyrelsens förslag.

B6 / Sektions- och föreningsreglemente 2024/2025

Kårstyrelsen

Bilaga B6

Kårstyrelsen lämnar varje år förslag på sektions och föreningsreglemente som slutligt fastställs av Kårfullmäktige. Detta dokument reglerar sektionsindelning, särskilda krav, återrapportering och finansiering av verksamheten för sektioner och föreningar. De ändringar som har gjorts i år är förlängd giltighetstid och grafisk design.

Kårfullmäktige beslutar via acklamation:

Att fastställa sektions- och föreningsreglementet i enlighet med kårstyrelsens förslag med ändringar.

Protokollsanteckning: Fredrika påpekar att det står 23/24 i stället för 24/25 i ett stycke och att Biblioteks- och informationsvetenskap saknas under Humanistiska sektionen i sektionsindelningen. Dessa ska ändras av kårstyrelsen efter mötet.

B7 / Rambudget för 2024/2025

Stefan Brattlöf

Bilaga B7

Den nya kårstyrelsen ska lämna en rambudget till höstfullmäktige, därför är det viktigt att konstituerande kårfullmäktige redan nu sätter upp ramar för nästa verksamhetsårs kårstyrelse att förhålla sig till under tiden fram till höstfullmäktige.

Kårfullmäktige beslutar via acklamation:

Att fastställa rambudget för 24/25 i enlighet med kårstyrelsens förslag.



B8 / Val av ledamöter och ersättare i stiftelsen Universitetshallen

Jonatan Widmark

Bilaga B8

Stiftelsen universitetshallen är en stiftelse som förvaltar delar av IKSU Sports byggnader. Av kliver: Stefan Brattlöf. Det finns en (1) vakant post som ersättare för ledamot 2. Stiftelsen har i bilagan meddelat att de gärna ser att den nya ledamoten har erfarenhet av förvaltning men det är inget krav.

Emanuel Lindberg yrkar:

Att utse Stefan Brattlöf till ersättare för ledamot 2.

Stefan Brattlöf accepterar nomineringen.

Kårfullmäktige beslutar via acklamation:

Att till ersättare för ledamot 2 för perioden 2024-07-01 till 2027-06-30 utse: Stefan Brattlöf.

B9 / Val av ledamöter och ersättare i stiftelsen Studenthälsan

Jonatan Widmark

Umeå studentkår startades studenthälsovården i Umeå. När universitetet tog över verksamheten, bildade studentkårerna i Umeå en gemensam stiftelse som delar ut stipendier till hälsofrämjande insatser. Det finns en (1) vakant post som ledamot 1.

Emanuel Lindberg yrkar:

Att utse Emanuel Lindberg till ledamot 1.

Att utse Tilde Sorsa till ersättare ledamot 2.

Tilde accepterar nomineringen.

Kårfullmäktige beslutar via acklamation:

Att till ledamot 1 för perioden 2024-07-01 till 2026-06-30 utse: Emanuel Lindberg.

Att till ersättare för ledamot 1 för perioden 2024-07-01 till 2026-06-30 utse: Tilde Sorsa.



B10 / Val av ledamöter och ersättare i Kårhusstiftelsen stiftelsen

Jonatan Widmark

Kårhusstiftelsen grundades av Umeå studentkår 1997 för att stötta och bedriva kårhusverksamhet för studenterna vid Umeå universitet. Kårhusstiftelsen är även ägare av Västra Paviljongen AB. Av kliver: Christoffer Andersson, Alexander Falck och Henoc Ekanga.

Det finns sju (7) vakanta poster: ordförande, vice ordförande, ledamot 1, ledamot 2, ersättare för ledamot 1, ledamot 2 och ledamot 4. Övrigt att beakta är att Umeå studentkår strävar mot en jämn könsfördelning.

Victor Holmström yrkar:

Att utse Victor Holmström till ordförande.

Patric Rönnquist yrkar:

Att utse Patric Rönnquist till ordförande.

Theodor Varga Fridh yrkar:

Att utse Theodor Varga Fridh till vice ordförande.

Kårfullmäktige beslutar via acklamation:

Att till ordförande för perioden 2024-07-01 till 2025-06-30 utse: Victor Holmström.

Ordningsfråga: Julia Kenning upplyser att Ellen Johansson lämnat och att mötet inte längre är beslutsmässigt.

Ellen Johansson utjusterad 22.40.

Talmannen yrkar:

Att bordlägga resterande ärenden och att kalla in till ett nytt möte.

Kårfullmäktige beslutar via acklamation:

Att bordlägga resterande ärenden och att kalla in till ett nytt möte.



B11 / Val av ledamöter och ersättare i stiftelsen Folkuniversitetet

Jonatan Widmark

Stiftelsen Folkuniversitetet grundades av Umeå studentkår, Umeå universitet och Folkuniversitetsföreningen i syfte att främja folkbildning i Norrland. Av kliver: Matilda Good, Emanuel Lindberg, Theodor Varga Fridh och Victor Holmström. Det finns fyra (4) vakanta poster varav en (1) är gruppssuppleant.

Kårfullmäktige beslutar via acklamation:

Att bordlägga punkten då Kårfullmäktige inte är beslutsfärdigt.

B12 / Val av disciplinnämnd

Jonatan Widmark

Disciplinnämnden har som syfte att Umeå studentkår på ett rättssäkert och tydligt sätt ska kunna ta beslut om eventuella disciplinära åtgärder av medlemmar. Umeå studentkårs disciplinnämnd har till uppdrag att behandla de ärenden som av student- och doktorandombudet anmäls till nämnden och utifrån utredningsunderlaget ta beslut om avstängning, varning eller att lämna ärendet utan åtgärd.

Disciplinnämnden består av totalt fem (5) ledamöter. Av dessa väljs tre (3) ledamöter av kårfullmäktige och två (2) ledamöter av kårstyrelsen

Kårfullmäktige beslutar via acklamation:

Att bordlägga punkten då Kårfullmäktige inte är beslutsfärdigt.

B13 / Kommunikationsplan 2024–2027

Kårstyrelsen

Bilaga B12

Kårstyrelsen har under verksamhetsåret tagit fram en kommunikationsplan med en giltighetstid från 2024-07-01 till 2027-06-30. Tanken med kommunikationsplanen är att arbeta för måluppfyllande på ett strategiskt sätt. Planen innehåller intern och extern kommunikation med både nulägesbeskrivning, aspirationer och förslag på aktiviteter.

Kårfullmäktige beslutar via acklamation:

Att bordlägga punkten då Kårfullmäktige inte är beslutsfärdigt.



B14 / Förslag på nya kårband

Kårstyrelsen

Bilaga B13

I början av terminen utsågs en arbetsgrupp i kårstyrelsen för att ta fram ett förslag på nya kårband. Arbetsgruppen har nu tagit fram ett färdigt förslag.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att bordlägga punkten då Kårfullmäktige inte är beslutsmässigt.

DISKUSSIONSPUNKTER

D1 / Ny handläggningsordning för Umeå studentkårs disciplinnämnd

Kårstyrelsen

Bilaga D1

Kårstyrelsen har tagit fram ett förslag på att expandera disciplinnämndens mandat till att även omfatta missförtroendeförklaringar. Förslaget innebär också en omstrukturering av regeln för medlemsincidenter till en bredare handläggningsordning för Umeå studentkårs disciplinnämnd. Nu öppnar kårstyrelsen upp för feedback från ledamöterna. Utkastet ska därefter fortsätta att utvecklas och sedan granskas av inspektor.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att bordlägga punkten då Kårfullmäktige inte är beslutsmässigt.

F10 / Mötets avslutande

Talmannen avslutar mötet kl. 22.43

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 15 pages before this page

Dokumentet inneholder 15 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 15 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 15 sider før denne side

Detta dokument innehåller 15 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

Kårstyrelsen informerar

Kårordförande – Elsa Göthlin

Av uppenbara skäl har en stor del av arbetet från augusti fram tills nu gått ut på att läsa igenom överlämningar från tidigare kårordföranden och gå igenom dokument/policys/styrdokument för att på så sätt förstå vad arbetet i stora drag innebär. Därutöver har mycket tid också ägnats åt att hitta vilka arbetsätt och metoder som fungerar för min egen del. Bortsett från att komma igång med arbetet för min egen del har även organ och råd på universitetet börjat komma igång där jag har deltagit på ett antal sådana möten, bland annat ledningsråd och universitetets budgetkommitté. Även olika typer av samarbetsorgan som Umeå studentkår deltar i och där jag är ansvarig för vår sida är i sin uppstartsfas efter sommaren. Här kan nämnas:

- Vårt samarbetsorgan med NTK och UMS där vi hunnit ha ett möte och bland annat diskuterat problematiken med att det i dagsläget inte alltid är kostnadsfritt att skriva tentamen på distans
- FSU (Förenade studentkårer i Umeå), samarbetsorgan där även Skoghögskolans studentkår ingår. Här har vi rangordnat och prioriterat vilka politiska frågor vi vill arbeta med under året, bland annat kollektivstrafiksfrågan och distansstudenter nämndes.
- U6, sammanslutning där de sex största studentkårerna i Sverige ingår. Här har vi haft överlämning och satt datum inför kommande fysiska träffar.

Jag har även arbetet med en del studentpolitiska frågor, där den debattartikel som vi skrev i VK om nedläggningen av nattågen är ett exempel. I samband med det har vi också blivit intervjuade av P4 Västerbotten och SVT. Dessa har även velat ha våra kommentarer om den bostadsbrist bland studenter som de senaste åren, och även i år, uppstått vid terminsstart.

Tillsammans med Kårhusstiftelsen och Västra Paviljongen har vi även inventerat deras behov i och med att de nu har öppnat som kårhus på riktigt, där vi landat i att tillsammans arbeta fram ett nytt avtal.



Enligt Umeå studentkårs miljöpolicy ska kårstyrelsen också informera om flygresor man har gjort. Den 25 september kommer jag behöva flyga till Uppsala för en konferens. Anledningen till att flyg väljs som färdmedel beror på att universitetsstyrelsen sammanträder fram till kl 17 den 25 september och jag behöver vara i Uppsala på morgonen den 26 september. Nattåg var i detta fall inte ett alternativ på grund av avgångs- och ankomsttid.

Vice kårordförande med arbetsmiljöansvar – Molly Hansson

Sammanfattning av vad som gjorts sedan förra KF. Innan vi gick på semester så anlände alla mensskydd samt dispensrar vi beställt. Arbetet med att planera vilka som skulle ta emot dessa anlände och kunde informeras. Samordningsgruppen för hållbart arbetsliv träffades där det egentligen ska närvara en doktorand istället för mig, vi diskuterade den medarbetarenkät som redovisades förra terminen. Sedan var det mycket arbete med mottagningskontrakterna in i det sista som skulle göras i ordning. Under sommaren är båda vice ordföranden på jour vid eventuella händelser där jag som ensam firmatecknare fick attestera fakturor.

Eventuell underrubrik

Uppstart - Höstterminen har hittills bestått av att starta upp verksamheten efter semestern och introducera de nya förtroendevalda till sina poster. Efter samtal med tjänstemän på kåren kunde vi även uppdatera arbetsmiljöutskottets struktur för att effektivisera mötets förberedande agenda. Vi la till fler meddelandepunkter som ska underlätta för deltagarna att informera samt bereda relevanta frågor som är utskottets syfte. Detta gör vi dels för att avbelasta arbetsutskottet (AU) där tanken är att beslut ska tas.

Verksamhetsplanen- Tidigt under terminen påbörjades även arbetet med årets verksamhetsplan som ni kommer få höra mer om senare.

SAMOs - Under mitt första år som HSAMO (huvudansvarig studerande arbetsmiljöombud?) insåg vi hur ineffektivt systemet är. Alla sveriges universitet och högskolor ska enligt arbetsmiljölagen ha SAMOs på plats, dock upplever föreningar,

kåren och universitetet brister i hur det fungerar. Kåren har inte utbildat SAMOs på runt två år och det upplevda inflytandet är lågt, detta är då något som vi vill utveckla i år

Studiebarometern- Efter en granskning och undersökning av studiebarometern har vi börjat ifrågasätta dess utformning gentemot ändamål och finner att den brister. Om ingen arbetsmiljöundersökning sker bland studenterna, så bryter universitet tydligt mot sitt ansvar i att hantera det systematiska arbetsmiljöarbetet som organisation och arbetsgivare enligt arbetsmiljölagen.

Vice kårordförande med ansvar för utbildnings- och studentpolitiska frågor – Felix Köhler

Det nya Utbildningsutskottet

Utbildningsutskottet har för mig känts lite o-givande under förra året. Därför tog jag och Arvid en diskussion i början på augusti där vi redde ut vilka förändringar som kan göras, och behöver göras när det gäller utskottet. I korthet så görs utskottet om till att bättre likna de strategiska råden på universitetet. En rad fasta meddelandepunkter läggs in i föredragningslistan där ledamöterna får informera och dela med sig av saker som lyfts i de olika råden på fakulteterna och universitetet där vi har representation. Detta ger oss en bättre förutsättning att gemensamt hålla koll på diskursen som förs runtom oss. Utöver detta ska mer betoning läggas på utskottets beredande funktion - där syftet med sammanträdet ska vara att skapa oss en gemensam åsikt i olika frågor, diskutera möjliga åtgärder (debattartiklar, inlägg, filmer), samt bereda beslut som sedan fattas i AU. Förändringar av liknande karaktär gjordes även i AMU.

US roll i samhällsdebatten

Vi har nu påbörjat arbetet kring att som studentkår ta en större roll i den samhälls- och utbildningspolitiska debatten. Jag har varit på ett rundabordssamtal med Amanda Lind (MP) om frågan om nattåget Göteborg - en diskussion som sedan ledde till att jag och Elsa skrev årets första debattartikel om just detta. Artikelnen fick stor uppmärksamhet och US har blivit intervjuade i både radio och TV. Vi har även fått utrymme att diskutera övriga frågor med media – nu senast CSNs långa kötider. Jag och Hilda har även gjort ett inlägg kring SFS bostadsrapport som Umeå återigen är rödlistade i.



Studentrepresentation och rotationsordning

Arbetet i början av året består mycket utav att kartlägga och tillsätta studentrepresentanter. De tre kårernas gemensamma rotationsordning är ett viktigt verktyg och vi är i en dialog med övriga kårer samt med DokSek som tillsättande av representanter i våra mest centrala råd.

Utbildningsbevakare vid Humanistisk fakultet och Lärarhögskolan – Emelie Bonsér

- **Bekantskap med rollen:** Sedan mitt inträde till rollen som utbildningsbevakare i augusti har största delen av tiden bestått av att landa i rollen. Detta har inneburit att jag läst olika dokument, bekantat mig med råd/organ, olika mötesstrukturer och arbetsuppgifter som rollen innefattar. Sedan har det varit intropass med olika teman både med kansliet och universitetet.
- **Klassrumsbesök:** Jag har gjort klassrumsbesök till förstaårsstudenter för diverse program under LH och HumFak, för att berätta om vad US och utbildningsbevakning innebär.
- **Träff med sektionerna:** Jag har tagit kontakt med sektionerna och träffat dessa för att stämma av hur vårt samarbete under året ska se ut, dessutom har jag hunnit besöka styrelsemöten för HumSek, UmPe och DUV.
- **Kartläggning studentrepresentation och råd/organ:** För min egen del har och är struktur av stort värde att skapa redan från start. När jag haft tiden har jag påbörjat dokumentation av alla råd/organ där studenter/doktorander har rätt att vara representerade, dels hur många och vilka av dessa platser som är fyllda i dagsläget. Ett arbete som jag successivt kommer att fortsätta med och som jag hoppas kommer klarna upp i takt med terminens gång. I nuläget finns ett glapp i denna dokumentation av representation, som blir synlig vid överlämning av rollen.



Utbildningsbevakare vid Samhällsvetenskaplig fakultet – Hilda Johansson

Sammanfattning av vad som gjorts sedan förra KF.

Nu under den första månaden har fokuset varit på att komma in i rollen som utbildningsbevakare och läsa på. Nu till en början har fokuset legat på att träffa så många första årsstudenter som möjligt, hittills har jag besök 15 stycken klasser och upplevt ett gott bemötande speciellt från lärare. Framöver kommer jag även att försöka besöka så många föreningar/sektioner som möjligt för att höra vad för förväntningar på mig och hur samarbetet ska se ut under terminens gång. Samtidigt som det blir ett sätt för mig att fånga upp eventuella problem gällande utbildning eller arbetsmiljö. Har varit på min första utbildningskommitté och prefektmöte.

Har även haft de påbörjat arbetet med valberedningen att ta fram en ny dekan/ vice dekan. Ett arbete som kommer hålla på under höstterminen, dock är det en sluten process men arbetet har kommit igång. Där mitt fokus kommer ligga på hur nästa dekan/ vice dekan kommer arbeta med studentinflytande.

Ansvarig för näringslivs- och medlemsfrågor – Frida Nytell

Uppstart - Nu i starten av det nya verksamhetsåret och min nya roll har ett stort fokus legat på att komma in i rollen och planera för det kommande arbetet. Jag har bland annat deltagit vid olika introduktionspass tillsammans med de andra förtroendevalda. Dessa pass har bland annat handlat om vårt påverkansarbete, Umeå studentkårs historia och vår roll som både förtroendevalda och arbetsgivare. Uppstartarbetet har även inneburit framtagande av verksamhetsplan och andra centrala delar, som även kommer godkännas idag på mötet.

Välkomstmässa - Utöver att komma in i och känna mig bekväm i rollen så arbetet samtidigt dragit igång på riktigt. Torsdag den 12/9 anordnade Umeå universitet en välkomstmässa där vi såklart hade en monterplats där vi fick träffa både nya och gamla studenter. Under mässan passade vi på att samla in studenters åsikter och tankar kring Umeå studentkår och vårt arbete. Formuläret fick 70st svar, dessa håller nu på att sammanställas för att vidare implementeras i vårt arbete.



Hitract - I följd med det nya verksamhetsåret har vi även startat ett nytt samarbete med Hitract, en plattform där vi bland annat kommer kunna nå ut till våra medlemmar, sälja biljetter och organisera olika events. Detta har lett till att den stor del av min tid har lagts på Hitract och arbetet med dom. Exempelvis var dom på plats i Umeå under samma dag som mässan för att träffa oss och några av våra föreningar och sektioner. Planen är att komma igång mer och mer med Hitract nu under terminen så om ni har några frågor eller funderingar kring detta får ni gärna höra av er till mig eller ta upp det på mötet.

Näringslivsutskottet - Under tidigare verksamhetsår påbörjades ett arbete med ett nytt utskott, nämligen näringslivsutskottet. Utskottet består av näringslivs- och medlemsansvarig, anställd kommunikatör och frivilliga representanter från föreningar och sektioner. Med det sagt har jag nu fortsatt arbetet med detta utskott. Jag har fått in ca 15 representanter (några som meddelat att det kommer senare) och preliminärt bokat ett datum för först mötet.

Avtal och samarbeten - Avslutningsvis har jag tillsammans med anställd kommunikatör startat ett projekt där vi ska gå igenom avtal och samarbeten. Tanken med projektet är att få en bättre struktur på de avtal vi redan har men framförallt en bättre struktur för att förhoppningsvis kunna öka antalet, och underlätta arbetet för samarbeten i framtiden. Förhoppningen är även att detta ska leda till ökade samarbeten som gynnar studenter och framförallt våra medlemmar.



Motionssvar

Kårstyrelsen tackar för den inkomna motionen och uppskattar att våra medlemmar gör sina åsikter hörda. Kårstyrelsen lämnar sitt svar på motionen nedan.

Motionssvar gällande *Ett omorganiserat Umeå studentkår – rustat för framtiden*

Kårstyrelsen har noggrant övervägt förslaget om en omorganisering av Umeå studentkår, och vill härmed framföra våra reflektioner och synpunkter kring denna fråga. Vårt ställningstagande grundar sig i flera viktiga aspekter som har beaktats.

I motionen lyfts flera aspekter kring organisationen som vi ser stora behov av att utreda och arbeta vidare med. Bland annat lyfts problematiken kring obalans i engagemang mellan sektioner och föreningar, exempelvis när en aktiv förening verkar under en inaktiv sektion eller vice versa. Om föreningsnivån ersätts med enbart sektioner skulle detta bland annat kunna leda till att frågan om representationsansvar blir otydlig. I dagsläget har alla föreningar under en sektion ett uppdrag att bidra med representanter till sektionens styrelse. På detta sätt säkerställs det att merparten av de studenter som sektionen representerar får sin röst hörd i sektionensstyrelsen. Å andra sidan kan representationsansvar också handla om det som motionen berör. I de flesta fall vet en sittande sektionensstyrelse om huruvida de kommer ha svårt att få ihop en ny styrelse till kommande verksamhetsår och kan därigenom beröra detta problem på sitt årsmöte genom att delegera de sektionssuppgifter som rör representation till en eller flera föreningar att fullfölja, bland annat rätten att kalla till ett kårstyrelsemöte.

Kårstyrelsen anser även att motionen ger en viktig inblick i organisationens funktion och belyser utmaningen kring engagemang som har existerat under en längre period. Detta blir ytterligare en påminnelse om att fler riktade insatser behöver göras, något som har tagits hänsyn till i den föreslagna verksamhetsplanen. Dock har inte organisationen förutsättningar att möjliggöra samtliga förändringar i den omfattning som motionen föreslår, vilket motiveras nedan.



Kårföreningarnas starka identiteter och kultur

Kårföreningar har under en lång tid byggt upp starka identiteter och interna kulturer som är centrala för deras existens och engagemang. En sammanslagning genom ett beslut från kårfullmäktige och kårstyrelse riskerar att av föreningarna ses som en "bulldozer" och därmed minska känslan av självbestämmande och i förlängningen tillhörighet. Även om sammanslagningar skulle ske genom dialog med föreningar och sektioner är offrandet av identitet och kultur en förutsättning för att en sammanslagning kan ske.

Umeå studentkårs organisation består idag av en decentraliserad struktur. Faktum är att ju mer "golvnära" en förening är desto högre medlemsanslutningsprocent i Umeå studentkår har föreningen. En förening som representerar många olika typer av studenter har en lägre medlemsanslutningsprocent. Utifrån ett perspektiv om ett ökat inflytande för Umeå studentkår skulle en sammanslagning alltså snarare leda till motsatsen, ju längre bort organisationen hamnar från den individuella medlemmen desto större risk att medlemmen inte tecknar ett medlemskap och desto mindre skulle kårens inflytande bli. Baserat på detta ser vi svårigheter med att uppnå "en någorlunda jämn fördelning som till viss mån utgår från naturliga indelningar" i skapandet av dessa nya sektioner. Kårstyrelsen anser att en explicit koppling till ett fåtal likartade program är en nyckel till föreningarnas förmåga att skapa engagemang och inflytande; idag finns helt enkelt för stor bredd bland de utbildningar som Umeå Studentkår ansvarar över för att göra en sådan sammanslagning som föreslås.

När det gäller det studentfackliga arbetet som Umeå studentkår bedriver bidrar föreningsuppdelningen till att den enskilde studentrösten enklare når kåren centralt. En student kan idag föra fram sina åsikter i rakt stigande led från representanter i programråd, till sina föreningar, till sin sektion, och till sist till kårstyrelsen. Om ett av dessa steg, föreningarna, försvinner följer ett ökat ansvar för sektionerna att samla in åsikter från hela sitt verksamhetsområde. Detta skulle exempelvis leda till större svårigheter att tillsätta representanter i programråd och andra organ på universitetsnivå.

En omorganisation skulle med största sannolikhet innebära att den sektionsuppdelning som Umeå studentkår har idag skulle behöva förändras vad gäller fördelning av studenter. I teorin skulle detta innebära att ingen idag existerande förening och sektion i framtiden skulle se ut på samma sätt. I praktiken skulle vi behöva titta på varje enskilt program och kurs som Umeå studentkår företräder och därefter göra en ny uppdelning utifrån kriterier som även för oss än

så länge är okända och obestämda. Den samhörighet som studenter fram tills nu byggt upp via föreningarna skulle alltså inte längre vara garanterad.

En kår vid Umeå universitet

Ytterligare en punkt som lyfts till förslag i motionen är att Umeå studentkår ska verka för ett återförenande av de tre studentkårerna vid Umeå universitet. Dock ser kårstyrelsen detta som något som hamnar utanför vår befogenhet. När kårerna splittrades för 25 år sedan var det Umeå natur- och teknologkår och Umeå medicinska studentkår som var drivande i frågan; det var deras beslut att lämna och kårstyrelsen anser att det bör vara deras beslut att sammansluta igen. Om Umeå studentkår ändå skulle verka för en sådan sammanslagning måste detta ske i dialog med de andra två kårerna där en enighet måste finnas. Detta är en lång och komplex process som kräver noggrann planering och övervägande. Denna riktning skulle även skada det samarbete och det samtalsklimat som vi verkat för att bygga upp mellan kårerna under många år.

Motionen framför att en sammanslagning skulle öka inflytandet. När det kommer till inflytande har kårerna idag oftast mer än en plats i universitetscentrala organ som delegeras till respektive kår. Detta ger en ökad möjlighet för varje representant att individuellt framföra vad som är aktuellt för de fakulteter som kårerna var för sig företräder. Det här är en annan vinkel på vad ett sort inflytande kan vara. Ett stort inflytande behöver alltså inte enbart vara att en organisation företräder många studenter, utan också hur varje student faktiskt representeras. Vi ser att detta skulle leda till stora svårigheter för den enskilda kåren att representera samtliga studenter; en läkarstudent skulle ha svårigheter att representera en ekonomistudent, och vice versa.

En viktig aspekt att beakta är ansökan om kårstatus, den formella process som samtliga kårer på Umeå universitet genomgår vart tredje år för att bevara sina rättigheter. Kårstatus är något som varje kår kan välja att ansöka om på egen hand. Umeå natur- och teknologkår och Umeå medicinska studentkår, liksom vem som helst, kan själva besluta om att ansöka om kårstatus utan att Umeå studentkår kan ha någon åsikt i frågan. Beslutet om att Umeå universitet enbart ska ha en kår är alltså i slutändan inte vårt att ta.



Omorganisering tar tid

De förslag som lyfts i motionen innebär ett arbete som vi ser skulle kräva både tid och engagemang. I praktiken skulle detta innebära att vår föreslagna verksamhetsplan inte kan fullföljas, att vårt studentpolitiska arbete och vårt arbete med studenternas arbetsmiljö skulle behöva åsidosättas, samt att mycket tid och engagemang från kårstyrelse och kansli skulle läggas på att bereda detta arbete. Slutligen yrkar motionen på att samtliga revideringar av sektionens- och föreningsreglementet samt förslag på stadgeändringar ska vara färdigt till ansvarsfullmäktige i december, vilket inte är en rimlig tidsperiod för ett så pass omfattande arbete.

Detta arbete kommer inte bara kräva engagemang från oss i kårstyrelsen, utan förändringen måste ske genom hela organisationen. Vi ser att det kommer kräva en enad röst från samtliga sektioner och föreningar för att kunna genomföras på det mest gynnsamma sättet. Engagerade studenter måste förberedas på att även de kommer behöva lägga ner tid och arbete på denna omstrukturering. Vi är medvetna om att det i dagsläget krävs stort engagemang för att bedriva sektionens- och föreningsarbete, och vi anser att förslaget i motionen ytterligare skulle öka denna belastning på våra studenter. Arbetet med denna omorganisering skulle alltså snarare bidra till en försvårad rekrytering till organisationen, särskilt om det råder oenigheter kring det förslag som nu ska beslutas om.

På dessa grunder yrkar därför kårstyrelsen avslag på motionen i sin helhet.

Att söka som studerandeledamot i kårstyrelsen

Som studerandeledamot i kårstyrelsen så jobbar du tillsammans med de heltidsarvoderade med kårens verksamhet det kommande året. Antalet studerandeledamöter i kårstyrelsen är fem.

- **Vad gör jag?** Du utgör en del av kårstyrelsen som är kårens högst verkställande organ och som genomför beslut fattade av kårfullmäktige. Under året så är det ni i kårstyrelsen som är kårens ansikte utåt och som jobbar för en bättre studiemiljö och en starkare medlemsorganisation.
- **Hur mycket jobb är det?** Uppdraget är ideellt men du får introduktion till uppdraget från kansliet och i överlämningen samt rabatt på ditt IKSU-kort. Kårstyrelsen träffas c:a 1 gång per månad där de heltidsarvoderade arbetar mycket mellan möten.
- **Vad har jag för ansvarsområde?** Du har inga formella ansvarsområden förutom att du ska leva upp till det förtroende du fått av kårfullmäktige. I detta ligger att vara en aktiv del i kårstyrelsens arbete; det kommer ge dig ett stort mervärde i studietiden och göra tiden i styrelsen mycket intressantare och roligare.
- **Vilka egenskaper behöver jag ha?** Du vill förändra studentlivet till det bättre och är beredd att vara aktiv i kårstyrelsens arbete. Du kommer påläst till alla möten och är delaktig i flera projekt.
- **Vilken erfarenhet behöver jag?** Erfarenheter från annat styrelsearbete är väldigt bra men absolut inget krav, du har också mycket fördelar om du redan idag är aktiv i en förening inom Umeå studentkår.



Verksamhetsbudget 24/25

Umeå studentkårs kårstyrelse har det verkställande ansvaret för verksamhetsåret och gör prioriteringar utifrån de ramar som kårfullmäktige sätter fast i verksamhetsplan, rambudget och andra styrdokument.

Verksamhetsbudgeten behandlas av kårstyrelsen och utgör sedan grunden för rambudgeten som antas vid konstituerande kårfullmäktige.

Vid konstituerande kårfullmäktige behandlas årligen en rambudget för det kommande verksamhetsåret som innehåller de förändringar, satsningar och ambitioner som kårstyrelsen ska prioritera framöver. Rambudget lämnas på förslag av avgående kårstyrelsen.

Verksamhetsbudgeten är i sin tur kårstyrelsens interna budget. Den utgör grunden för det förslag till rambudget som kårstyrelsen lämnar till kårfullmäktige. Om kårfullmäktige justerar någon ram, medför det att kårstyrelsen också måste se över sin verksamhetsbudget.

Inför höstfullmäktige kommer kårstyrelsen att behandla en uppdaterad verksamhets- och rambudget med prognos för innevarande verksamhetsår.



Förslag till verksamhetsbudget 24/25

I förslaget återfinns två kolumner där revideringsförslag jämfört med budgeten för 24/25 återfinns i rött.

Post Intäkter

10 Medlemsavgifter

- 11 Enternin: Campus
- 11 Flertermin: Campus
- 11 Enternin: Distans
- 11 Flertermin: Distans
- 12 Alumnimedlemskap

V.budget 24/25	R.budget 24/25
430 000 kr	
900 000 kr	1 370 000 kr
15 000 kr	
25 000 kr	
5 000 kr	5 000 kr

I kommentarerna återfinns till sist reflektioner kring intäkter och kostnader och de förändringar som har föreslagits jämfört med den preliminära budget som antogs vid konstituerande kårfullmäktige.



Förutsättningar i budgetarbetet

I detta avsnitt beskrivs historiska siffror och andra förutsättningar som ligger till grund för den budget som godkänns av kårfullmäktige. Avsnittet ska också ge mer insikt för den som vill ha en bättre uppfattning om Umeå studentkårs ekonomi.

Ekonomisk stabilitet i Umeå studentkår

Umeå studentkårs ekonomi omfattar dels den kårcentrala delen i form av denna rambudget samt Umeå studentkårs sektioner och föreningar. Kårfullmäktige beslutar om rambudgeten medan kårsektioner och kårföreningar har sina egna budgetar och ekonomiska redovisningar.

Varje år redovisar kårstyrelsen det ekonomiska resultatet för det år styrelsen satt. I resultatet visas då den kårcentrala delen tillsammans med resultatet i våra kårsektioner. I flerårsöversikten nedan visas resultatet på kårcentral nivå samt kårsektionsnivå och sist det sammanlagda resultatet för 5 år tillbaka. Resultatet för 23/24 är ännu inte klart, en prognos kommer tas fram inför höstfullmäktige.

Flerårsöversikt

	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23
Kårcentralt	+72 169kr	+221 951kr	+233 024kr	+317 127kr	-359 744kr
Kårsektion	-156 528kr	-15 369kr	+71 945kr	-29 944kr	-21 458kr
Sammanlagt	-84 359kr	+206 582kr	+304 969kr	+287 183kr	-381 202kr

Siffrorna för verksamhetsåret 23/24 färdigställs under oktober månad och kompletteras därefter med sektionernas resultat. Umeå studentkår beräknas redovisa ett underskott i nivå med 22/23 men har vidtagit ett antal åtgärder för att uppnå en budget i balans:

- Anställning av en ekonomiassistent: Stärker det löpande bokföringsarbetet.
- Kostnadskontroll: Kårstyrelsen kommer att få en ekonomirapport varje månad med start i oktober för att se trender och tendenser som kan föranleda åtgärder.
- Projektarbete: Fler arrangemang kommer att genomföras i projektform där varje projekt ska ges en kostnadsuppskattning inom ramen för befintlig budget.

Förväntat medlemsantal

Umeå studentkår är först och främst en medlemsorganisation. Det är därför viktigt att studenter känner att Umeå studentkår är en organisation de vill vara en del av och att vi erbjuder det stöd och de förmåner som gör att studenter väljer att teckna medlemskap.

Flerterminsmedlemskapen har fortsatt bidra till en stabilitet i verksamheten även om vi har sett en fortsatt ökad andel enterminalsmedlemskap verksamhetsåret 23/24. Antalet distansmedlemmar fortsätter däremot att minska i snabb takt. För verksamhetsåret 24/25 lägger kårstyrelsen en budget med viss minskning av medlemsantalet för att bättre passa verkligheten. Under det kommande verksamhetsåret kommer medlemsfrågan få ett ökat fokus.

Uppräkning för arvoden samt löner

Umeå studentkår har ett kansli med arvoderade medlemmar och anställd personal som stöttar hela organisationen. Arvodena för medlemmar som arbetar i kårstyrelsen räknas upp med samma takt som statliga bidrag och universitetets tjänsteköp, 3,50% för nästa verksamhetsår vilket är en tydlig ökning mot föregående år (1,36%). Den tydliga ökningen sker mot bakgrund av den pågående inflationstakten och därmed ökar även anslagen till studentkåren med motsvarande nivåer.

Lönerna för anställd personal räknas upp med 4,6% i detta underlag. Därutöver har Umeå universitet tillskjutit extramedel till Umeå studentkår för arbetet med universitetets föreningar och föreningslokaler. Dessa medel ger ett ytterligare lönepåslag för personalen med start 1 september vilket ytterligare stärker lönerna som har legat något för lågt under flera års tid. Dessa ökningarna är fullfinansierade via ytterligare intäkter till Umeå studentkår.

Projekt inom ramen för extraanslag

Regeringen har i sin budgetproposition för 2021 avsatt extramedel till studentkårerna under perioden 2021 - 2023. Även Umeå universitet har beslutat att tillskjuta medel i form av ett engångsbelopp under HT20 samt HT21 som tillägg till det avtal som redan finns mellan universitetet och studentkårerna.



Extraanslag 20/21:	915 000 kr	(415 000 kr från regeringen, 500 000 kr från UmU)
Extraanslag 21/22:	1 247 000 kr	(747 000 kr från regeringen, 500 000 kr från UmU)
Extraanslag 22/23:	664 000 kr	(664 000 kr från regeringen)
Extraanslag 23/24:	332 000 kr	(332 000 kr från regeringen för HT23)
Totalt för perioden:	3 158 000 kr	

Kårfullmäktige 2020/2021 beslutade om tre prioriteringsområden där man ville se satsningar de kommande åren och där pengar från dessa extramedel kan användas för dessa satsningar:

Att prioritera område Egna satsningar för att motverka psykisk ohälsa i första hand.

Att prioritera område Innovation och föreningar i andra hand.

Att prioritera område Medlemsrekrytering och medlemsinriktade aktiviteter i tredje hand.

Totalt föreslås 500 000 kr avsättas för årets satsningar inom ramen för dessa extraanslag, att fördelas enligt följande:

Post	Namn	Kommentar	Kostnad
61	Arvode kårstyrelse	Arvode för arvodering som ledamot med ansvar för näringslivs- och medlemsfrågor.	230 000 kr
63	Arbetsgivaravgifter kårstyrelsen	Arbetsgivaravgifter för arvodering som ledamot med ansvar för näringslivs- och medlemsfrågor.	70 000 kr
64	Tjänstepension kårstyrelsen	Tjänstepension för en ny arvodering som ledamot med ansvar för näringslivs- och medlemsfrågor.	10 000kr
81	Kårstyrelse disp.	Delar av kostnaden fördelas till en ny arvodering som ledamot med ansvar för näringslivs- och medlemsfrågor.	20 000 kr
81	Möteskostnader	Delar av kostnaden fördelas till en ny arvodering som ledamot med ansvar för näringslivs- och medlemsfrågor.	20 000 kr
81	Resor	Delar av kostnaden för resor inom ramen för näringslivsansvarig.	15 000 kr



81	Utbildningsinsatser	Delar av kostnaden för utbildningsinsatser inom ramen för näringslivsansvarig.	20 000 kr
91	Infomaterial	Del av kostnad för satsning på marknadsföring inklusive återkommande projekt såsom Psykisk hälsa-veckan.	60 000 kr
91	Annonsering/Reklam	Del av kostnad för satsning på marknadsföring av arrangemang såsom Psykisk hälsa-veckan.	20 000 kr
91	Kostnader för externa relationer	Del av kostnad för satsning på etablering av nätverk med externa parter.	15 000 kr
92	Övriga arrangemang	Kostnad för delfinansiering av genomförande av Psykisk hälsa-veckan.	20 000 kr

Utveckling av statsanslag och tjänsteköp

Statsanslag och tjänsteköp fortsätter att utgöra en majoritet av de totala intäkterna för organisationen. Från VT24 och framåt kommer studentkårerna i Sverige få ett permanent höjt statsanslag där höjningen på cirka 680 000kr/år slår igenom fullt ut från och med verksamhetsåret 24/25.

Bakgrunden till höjningen återfinns i de extraanslag som Umeå studentkår fått under perioden 2021-2023. I budgetpropositionen som lades för 2023 och framåt föreslogs denna satsning göras om till en permanent höjning av anslagen. Det finns oroande signaler att denna höjning dock kan komma att tas bort från 2026 och framåt, samtal förs därför med Umeå universitet om att lösa täckning från universitetets sida om så skulle ske.

De reformer som föreslås under rubrikerna ”studentdriven bostadsförmedling” samt ”förstärkning av kansliresurser” finansieras fullt ut av medel från kommunen, ökade statsanslag, lönebidrag samt uppskriva tjänsteköpsavtal med stiftelser. De tidigare extraanslagen som beskrivs under rubriken ”Projekt inom ramen för extraanslag” kommer alltjämt finnas tillgängliga för särskilda satsningar även kommande år. Vi ser överlag goda förutsättningar för att kunna utveckla Umeå studentkårs verksamhet väsentligt de kommande åren och göra många offensiva satsningar.

Studentdriven bostadsförmedling

Studentkåreerna vid Umeå universitet har nått en överenskommelse med Umeå kommun som möjliggör en studentdriven bostadsförmedling för perioden 23/24 och 24/25 varefter denna ska utvärderas för en möjlig fortsättning. Bostadsförmedlingen ska fokusera på en rad områden relaterat till studenternas boendesituation.

Mot bakgrund av de problem som har identifierats i nulägesbeskrivningen, så ser studentkåreerna vid Umeå universitet att en permanent, kvalitativ bostadsförmedling av och för studenter bör etableras i samarbete med Umeå universitet och Umeå kommun. Bostadsförmedlingen bör ha ett antal funktioner för att fungera långsiktigt och bygga upp en professionell samt högkvalitativ tjänst för bostadssökande studenter.

Förstärkning av kansliresurser

Verksamhetsåret 2019/2020 genomfördes en omfattande förändring av Umeå studentkårs kansli. Antalet förtroendevalda på kansliet minskades från 7 till 5 heltidsarvoderade medan antalet tjänster utökades från 3 till 5,25 tjänster. Arbetet med studentärenden lyftes från kårstyrelsen till en heltidstjänst medan en tjänst som organisationsutvecklare infördes i syfte att stödja kårstyrelsen i det strategiska organisationsarbetet.

Denna organisationsförändring var på många sätt framgångsrik för kansliets löpande arbete då man uppnådde en jämnare arbetsbelastning och kunde stärka upp såväl studenträtts- som organisationsutvecklingsarbetet.

Under verksamhetsåret 23/24 så har kansliet stärkts upp markant med tillskott av tre nya tjänster; Administratör med ombudsfunktion, Ekonomiassistent samt IT-ansvarig.

För två av tjänsterna, Ekonomiassistent samt IT-ansvarig, utgår ett årligt lönebidrag som finansierar huvuddelen av lönekostnaden medan resterande del finansieras av tjänsteköpsavtal med stiftelserna samt de utökade statsanslag som Umeå studentkår erhåller.



Verksamhetsbudget 24/25

I förslaget till verksamhetsbudget 24/25 syns dels verksamhetsbudgeten 24/25 i grönt medan rambudgeten 24/25 syns i grått. En röd markering syns även om en förändring föreslås jämfört med den budget som antogs vid konstituerande kårfullmäktige. Se exempel nedan:

Post Intäkter

10 Medlemsavgifter

- 11 Entерmin: Campus
- 11 Flertermin: Campus
- 11 Entерmin: Distans
- 11 Flertermin: Distans
- 12 Alumnimedlemskap

V.budget 24/25	R.budget 24/25
430 000 kr	
900 000 kr	1 370 000 kr
15 000 kr	
25 000 kr	
5 000 kr	5 000 kr



Kårstyrelsens verksamhetsbudget 24/25

Post Intäkter	V.budget 24/25	R.budget 24/25
10 Medlemsavgifter		
11 Entерmin: Campus	430 000 kr	
11 Flertermin: Campus	900 000 kr	1 370 000 kr
11 Entерmin: Distans	15 000 kr	
11 Flertermin: Distans	25 000 kr	
12 Alumnimedlemskap	5 000 kr	5 000 kr
20 Kårstatusrelaterade intäkter		
21 Statsanslag	1 855 000 kr	
21 Tjänsteköp från UmU	1 695 000 kr	5 290 000 kr
21 Tjänsteköp från LH	400 000 kr	
21 Tjänsteköp från HumFak	505 000 kr	
21 Tjänsteköp från SamFak	835 000 kr	
22 Fonderade extraanslag	500 000 kr	500 000 kr
30 Tjänsteintäkter		
31 Tjänsteköp Stiftelser	315 000 kr	
31 Bostadsförmedling	322 000 kr	1 137 000 kr
31 Lönebidrag	500 000 kr	
32 Friskvårdsbidrag, IKSU-avtal	962 000 kr	
32 Återkommande samarbeten	100 000 kr	1 267 000 kr
32 Projektmedel	75 000 kr	
32 Externa relationer	130 000 kr	
40 Försäljning		
41 Biljetter	20 000 kr	
41 Övrig försäljning	1 000 kr	
41 Trycksaker	1 000 kr	
41 Försäljning Varuautomat	411 500 kr	
41 Kaffeförsäljning	135 000 kr	583 500 kr
41 Förmånskort, förmånshäften	5 000 kr	
41 Kläder	1 000 kr	
41 Receptfria läkemedel	3 000 kr	
41 Utskrifter/kopiering	5 000 kr	
41 Baskort utan medlemskap	1 000 kr	
42 Uthyrning kontor	70 000 kr	70 000 kr
50 Övriga intäkter		
51 Övriga intäkter	30 000 kr	
51 Öresavrundning	0 kr	90 000 kr
51 Finansiella intäkter	60 000 kr	
52 Övriga arrangemang	20 000 kr	20 000 kr
Summa intäkter	10 332 500 kr	10 332 500 kr



Post Kostnader	V.budget 24/25	R.budget 24/25
60 Förtroendevalda och personal		
61 Arvode kårstyrelsen	1 420 000 kr	1 420 000 kr
62 Löner, tillvidareanställda	3 125 000 kr	3 170 000 kr
62 Löner, övrigt	45 000 kr	
63 Arbetsgivaravgifter kårstyrelsen	445 000 kr	
63 Arbetsgivaravgifter personal	975 000 kr	1 475 000 kr
63 Löneskatt på pensionskostnader	55 000 kr	
64 Alecta/Collectum	140 000 kr	220 000 kr
64 Tjänstepension kårstyrelsen	65 000 kr	
64 Arbetsgivaralliansen	15 000 kr	
65 Kompetensutveckling personal	90 000 kr	
65 Personalvård	90 000 kr	270 000 kr
65 Friskvård för anställda/arvoderade	50 000 kr	
65 Arbetsmiljö	40 000 kr	
70 Gemensamma kostnader		
71 Lokalhyra	500 000 kr	
71 Lokalvård	60 000 kr	580 000 kr
71 Telefoni	20 000 kr	
72 Medlemsregister	60 000 kr	
72 Biljettinköp	10 000 kr	
72 Inköp trycksaker	500 kr	
72 Hyra varu- och kaffeautomat	40 000 kr	
72 Varuautomatsinköp	190 000 kr	
72 Kaffeautomatsinköp	25 000 kr	377 500 kr
72 Inköp förmånshäften	500 kr	
72 Inköp kläder	500 kr	
72 Inköp receptfria läkemedel	1 000 kr	
72 Hyra skrivare/kopiator	10 000 kr	
72 Inköp skrivare/kopiator	10 000 kr	
72 Övriga inköp	30 000 kr	
73 Kontorsunderhåll	50 000 kr	190 000 kr
73 Avskrivningar	140 000 kr	
74 Kassa- och bankavgifter	50 000 kr	50 000 kr
75 Porto, epost, hemsidor	15 000 kr	85 000 kr
75 Övriga kostnader/administration	70 000 kr	



Post Kostnader	V.budget 24/25	R.budget 24/25
80 Organisationsomkostnader		
81 Kårstyrelse, disp	50 000 kr	
81 Möteskostnader	50 000 kr	
81 Resor	60 000 kr	
81 Utbildningsinsatser	30 000 kr	275 000 kr
81 Mottagningsutbildning	30 000 kr	
81 Verksamhetsmedel Presidiet	40 000 kr	
81 Till valberedningens förfogande	15 000 kr	
82 Projekt extraanslag	0 kr	0 kr
83 Verksamhetsmedel kårsektioner	430 000 kr	
83 Provision försäljn. kårmedlemskap	85 000 kr	575 000 kr
83 Verksamhetsinvesteringar	40 000 kr	
83 Verksamhetsmedel intresseföreningar	20 000 kr	
84 SFS, löpande kostnader	40 000 kr	105 000 kr
84 Medlemsavgift SFS	65 000 kr	
85 Revision	50 000 kr	50 000 kr
86 IKSU Friskvård studenter	962 000 kr	962 000 kr
87 Funktionärsregister	15 000 kr	16 000 kr
87 Kostnader akutlån	1 000 kr	
90 Informationskostnader		
91 Infomaterial	75 000 kr	
91 Internkommunikation	45 000 kr	140 000 kr
91 Annonsering/Reklam	20 000 kr	
92 Bostadsförmedling	312 000 kr	
92 Övriga arrangemang	60 000 kr	372 000 kr
Summa kostnader	10 332 500 kr	10 332 500 kr
Preliminärt resultat	0 kr	0 kr



Kommentarer till budget med förklaring av poster

Till vänster i verksamhets- och rambudgeten syns ett antal poster som är indelade i 9 olika budgetområden för att tydligt avgränsa intäkter och kostnader. Under ”intäkter” och ”kostnader” nedan så ges förklaring till vad som ingår i posterna samt motivering till förslagen som lagts. I kommentarerna anges även om budgetområdet kan justeras av kårfullmäktige eller om det är knutet till avtal, andra styrdokument eller motsvarande. I de fall då ett område ej kan revideras vid tillfället då budgeten tas så kan kårfullmäktige fortfarande ge kårstyrelsen i uppdrag att se över det budgetområdet vilket kan leda till förändrade intäkter eller kostnader längre fram. Under ”intäkter” och ”kostnader” nedan så ges kommentarer till uppskrivningar och nedskrivningar av intäkter samt kostnader.

Intäkter

Budgetområde	Budget 24/25
Område 10: Medlemsavgifter Här ingår alla medlemsavgifter inklusive för de som inte längre är studenter (alumnimedlemmar)	Intäkter för en- och flerterminsmedlemskap på Campus skrivs ned med 70 000kr, det då medlemsintäkterna förväntas ligga något lägre under året, dock så tittar kårstyrelsen på hur dessa långsiktigt kan stärkas. Kan revideras: Ja. Dock endast genom att göra förändringar i styrdokumentet ”Medlemsreglemente”.
Område 20: Kårstatusrelaterade intäkter De medel vi får från staten och universitetet för att bedriva vårt arbete som studentföreträdare.	Område 21 skrivs upp med 220 000kr då Umeå universitet går in med finansiering för arbete med studentföreningar och föreningslokaler. Kan revideras: Nej. Ersättningsnivåerna är knutna till treåriga avtal med Umeå universitet.



Område 30: Tjänsteintäkter

Här ingår de köp som våra stiftelser gör från Umeå studentkår samt de olika samarbeten som görs varje år.

Område 31 skrivs ned med 13 000kr för att bättre matcha mot de tjänsteköpsavtal Umeå studentkår beräknas ha.

Område 32 ned med 20 000kr för att uppnå en mer realistisk målsättning för externa relationer.

Kan revideras: Delvis. Samtliga intäkter i budgetområde 31 är knutna till avtal samt 1 022 000kr inom budgetområdet 32. Dessa går med andra ord ej att påverka.

Område 40: Försäljning

Här ingår all försäljning via kårexpeditionen, utskrifter som föreningar gör via Umeå studentkår samt uthyrning av kontor på kansliet.

Skrivs upp med 188 500kr så en ny varu- och kaffeautomat väntas generera ökade intäkter.

Kan revideras: Ja. Budgetområde 41 kan justeras fritt, budgetområde 42 kan dock inte revideras då det är knutet till hyresavtal.

Område 50: Övriga intäkter

I övriga intäkter inkluderas främst de pengar som delas ut varje år från Umeå studentkårs aktieportfölj.

Skrivs upp med 20 000kr då fler samarbeten väntas leda till fler intäkter vid arrangemang.

Kan revideras: Delvis. Budgetområde 51 är knutet till den finansiella portföljen och kan inte omedelbart justeras, dock så kan budgetområde 52 justeras fritt.



Kostnader

Budgetområde

Kommentar mot utfall

Område 60: Förtroendevalda och personal

Här ingår alla kostnader som är direkt kopplade till förtroendevalda och personal.

Område 61 skrivs upp något med 20 000kr.

Område 62 skrivs upp för att omfatta även den löneuppräknings som finansieras från Umeå universitet, totalt en ökning på 165 000kr.

Område 63 skrivs upp för att matcha de ökade lönekostnaderna med 40 000kr.

Område 64 skrivs upp för att matcha de ökade lönekostnaderna med 10 000kr.

Område 65 Skrivs upp för att förstärka kompetensutvecklingsinsatserna med 90 000kr.

Kan revideras: Delvis. Budgetområde 61 samt budgetområde 64 kan justeras genom revidering av ”Regler för arvoderingar och arvodesvillkor”. Budgetområde 62 samt 63 kan ej justeras då kårstyrelsen avtalsreglerar detta som arbetsgivare. Budgetområde 65 kan justeras fritt.



Område 70: Gemensamma kostnader

Här ingår lokaler, inventarier och annat som omfattar hela verksamheten.

Budgetområde 71 skrivs upp med 5 000kr för att matcha ökad lokalhyra.

Budgetområde 72 skrivs upp med 44 500kr för att matcha ökade inköp då försäljningen på varuautomaten stärks.

Budgetområde 73 skrivs upp med 40 000kr då kontorsunderhåll förväntas gå upp något med ett större kansli. Därutöver förväntas avskrivningar landa högre det kommande året.

Budgetområde 74 skrivs upp med 20 000kr för att bättre matcha de faktiska avgiftskostnaderna.

Kan revideras: Delvis. Budgetområde 71, 73, 74 samt 75 är till största del knutna till olika avtal och kan ej justeras. Budgetområde 72 kan däremot justeras, dock så är mycket inom detta område även kopplat till motsvarande intäkter.



Område 80: Organisationsomkostnader

Organisationsomkostnaderna rör det studentfackliga arbetet och stödet till kårsektionerna. Här sker normalt störst variationer från år till år och det finns ett utrymme att göra olika prioriteringar.

Budgetområde 81 skrivs ned med 45 000kr då utfallet på främst utbildningssidan väntas kunna hållas lägre än under 23/24 främst vad gäller matinköp. Resorna förväntas fortsatt ligga högt för att möjliggöra mycket nätverk med andra studentkårer.

Budgetområde 83 skrivs ned med 25 000kr då provisionen landar något lägre och verksamhetsinvesteringar får sänkas något för att se vilket utrymme som finns från vårterminen 2024 och framåt.

Budgetområde 84 skrivs upp något med 5 000kr då medlemsavgiften förväntas öka något.

Budgetområde 85 skrivs ned med 10 000kr då revisionskostnaden förväntas minska.

Budgetområde 87 skrivs ned med 1 000kr då kostnader för akutlån väntas minska något.

Kan revideras: Delvis. Budgetområde 81 kan justeras fritt medan budgetområde 82, 85,86 samt 87 är knutna till avtal och ej kan justeras. Budgetområde 83 kan justeras genom revidering av regeln "Sektions- och föreningsreglemente".



Område 90: Informationskostnader

Även detta område har utrymme för omprioriteringar och här återfinns marknadsföring, annonsering och även kostnader för internkommunikation inom Umeå studentkår.

Budgetområde 91 räknas ner med 70 000kr då det faktiska utfallet inte har varit så stort tidigare år och den nya grafiska profilen är etablerad.

Budgetområde 92 räknas ner med 37 000kr kostnaden för såväl bostadsförmedling som övriga arrangemang väntas landa något lägre.

Kan revideras: Ja. Samtliga budgetområden kan justeras fritt förutom Bostadsförmedling som är knuten till avtal.



Verksamhetsplan 2024/2025

Typ	Plan
Beslutsdatum	2024-09-23
Beslutsfattare	Kårfullmäktige
Giltighetstid	2025-06-30
Område	Planering och styrning



Innehåll

Inledning	3
Syfte	4
Centrala begrepp	5
Kommunikation	7
Umeå studentkår ska	7
Studentfackligt arbete	8
Organisationsutveckling	9
Umeå studentkår ska	9
Distansstudenter	10
Umeå studentkår ska	10
Påverkan	11
Umeå studentkår ska	11
Hållbarhet i Umeå studentkårs arbete	12
Organisationsutveckling	13
Umeå studentkår ska	13
Fysisk och psykisk hälsa	14
Umeå studentkår ska	14

Inledning

Under verksamhetsåret 24/25 har Umeå studentkår ambitionen att arbetet inom organisationen ska präglas av sammanhållning genom hela verksamheten, från den enskilda medlemmen, till studentkåren centralt. I verksamhetsplanen synliggörs de fokusområden både nuvarande styrelse och tidigare styrelse identifierat som centrala för att uppnå denna ambition. Dessa fokusområden kan sammanfattas som: ett hållbart kårengagemang, organisationsutveckling och hur medlemsorganisationen på olika sätt kan sprida kunskap för att förbättra utbildningskvalitén.

Arbetet med verksamhetsplanen har pågått under våren och hösten och har involverat både tidigare och nuvarande styrelse. De fokusområden som valts ut har bedömts som viktiga utifrån var studentkårens verksamhet befinner sig i nuläget, och hur vi vill arbeta framåt. Förhoppningen är att dessa ska bidra till den fortsatta utvecklingen av Umeå studentkår.

Syfte

Verksamhetsplanens syfte är att konkretisera Umeå studentkårs arbete med målet att skapa insatser i linje med medlemmarnas vilja. Verksamhetsplanen är framtagen utifrån den strategiska planen som sträcker sig mellan åren 2023–2026 och vars syfte är att stärka kontinuiteten i studentkårens arbete.

Utifrån den strategiska planens fem målområden har tre valts ut till årets verksamhetsplan. Urvalet har gjorts utifrån tre huvudsakliga anledningar. Den första anledningen är att arbetet ska vara kvalitativt och att de aktiviteter som utförs ska ge den effekt som eftersträvas. De andra anledningen är att studentkåren redan arbetar med målområdet *ekonomisk tillväxt och oberoende* i och med den omorganisering av arbetet som pågår med målet att studentkårens drift helt eller delvis ska finansieras via projektmedel. Den tredje anledningen är att målet med verksamhetsplanen att alla aktiviteter som genomförs ska präglas av målområdet *engagemang och samhörighet*, varav det bedömts att detta inte behöver vara ett eget målområde. De målområden som valts ut är därmed följande:

- Kommunikation
- Studentfackligt arbete
- Hållbarhet

Centrala begrepp

Nedan finns förklaringar av vanligt förekommande begrepp. Fler förklaringar av begrepp finns i Kårhandboken som går att hitta på Umeå studentkårs hemsida under fliken Kåraktiv.

Medlemsorganisationen:

Medlemmar, föreningar och sektioner.

Studerandearbetsmiljöombud/SAMO:

Studerandearbetsmiljöombud (SAMO) företräder studenterna i arbetsmiljöfrågor. SAMO ska bevaka så att arbetsmiljön är god och att utbildningsanordnaren (universitetet) tar ansvar över arbetsmiljön för alla studenter.

Studentrepresentant/STURE:

Studenter och doktorander har rätt att vara representerad när beslut fattas eller beredning sker som har betydelse för utbildningen eller studenternas situation. Grupper och organ finns på central nivå och på fakultetsnivå. De som finns på central nivå arbetar över hela universitetet, medan de som finns på fakultetsnivå arbetar med sin respektive fakultet.

Studentkåren centralt:

Kansliet och kårstyrelsen som arbetar med studentkårens dagliga verksamhet.

Kåraktiv medlem:

En kåraktiv medlem är en medlem som inte bara betalar medlemskapet utan som också engagerar sig i kåren genom ett förtroendeuppdrag i en styrelse på förenings- eller sektionsnivå.

Kårengagemang:

Det engagemang som en kåraktiv medlem bedriver.

Kårförening:

Det finns 23 kårföreningar inom Umeå studentkår och de flesta kårföreningar har en styrelse utsedd vid ett årsmöte. Kårföreningarna är de som får den första kontakten med potentiella kårmedlemmar och med en potentiell studentrepresentant.



Kårsektion:

Studentkårens sektioner är de lokala organisationer som samordnar studenter inom sitt respektive utbildningsområde. Kårsektionerna leds av en styrelse som utses av medlemmarna och som ansvarar för att leda verksamheten under det kommande året. Kårsektionerna har bland annat till uppgift att utse studeranderepresentanter samt nominera fullmäktigekandidater enligt sektions- och föreningsreglemente och Umeå studentkårs stadgar.

Kommunikation

Under verksamhetsåret 23/24 antogs en kommunikationsplan med syfte att verka vägledande i studentkårens marknadsföringsarbete, och främja en kontinuitet inom området kommunikation. Studentkårens främsta verktyg för kommunikation är digitala plattformar. En betydande del av innehållet är i dagsläget reklam för andra verksamheter eller samarbeten med andra aktörer som genererar ekonomisk ersättning. Detta bedöms däremot inte vara relevant för vår målgrupp, eller på ett tydligt sätt spegla den organisation vi strävar efter att vara. I syfte att skapa relevans och tydlighet bör fokus för studentkårens närvaro på digitala plattformar i huvudsak vara vår kärnverksamhet.

Umeå studentkår ska:

- Skapa mer vardagligt, interaktivt och rörligt material på våra plattformar i syfte att nå ett större antal människor.
- Marknadsföra våra pågående projekt för att synliggöra studentkårens arbete och skapa intresse hos medlemmarna.
- Undersöka vilka förmåner Umeå studentkårs medlemmar önskar.



Studentfackligt arbete

Studentfackligt arbete handlar främst om studenters och doktoranders rätt till inflytande över sin utbildning, samt det stöd som studentkåren kan erbjuda de som upplever problem inom utbildning eller arbetsmiljö. Därtill är en central princip för det studentfackliga arbetet studenternas lagstadgade rätt att delta vid universitetscentrala organ på olika nivåer. I dagsläget bevakas denna princip av studentkårens studentrepresentanter, två anställda ombud som utgör individuellt stöd till enskilda studenter, samt två förtroendevalda utbildningsbevakare som verkar utifrån ett strategiskt perspektiv. För att studentkåren ska uppfylla båda kärnuppdragen, att erbjuda individuellt stöd och verka utifrån ett strategiskt perspektiv, behöver arbetet med kommunikationen tydliggöras för att nå ut till dels marginaliserade studentgrupper i synnerhet, dels kring studenters rättigheter i allmänhet. Vidare behöver studentkåren identifiera verktyg för det påverkansarbete som redan bedrivs. Mot bakgrund av detta fokuserar verksamhetsplanen inom området för studentfackligt arbete särskilt på organisationsutveckling, distansstudenter och påverkansarbete.



Organisationsutveckling

Studentkårens sektioner har i dagsläget svårt att uppfylla sitt studentfackliga uppdrag både gällande representation och påverkan. Studentkåren centralt har i uppdrag att stötta sektionerna i detta uppdrag. I dagsläget finns en del brister i hur arbetet med stöttning från central nivå bedrivs. Redan nu har insatser genomförts eller är på väg att genomföras för att åtgärda detta. Bland annat har den heltidsarvoderade rollen som vice ordförande med utbildningsansvar fått ett utökat uppdrag där också ett visst organisationsstöd numer ingår i syfte att stötta sektionerna i deras studentfackliga uppdrag.

Umeå studentkår ska:

- Arbeta för en struktur som möjliggör ett informationsflöde mellan studentrepresentanter inom sektionerna.
- Informera sektionerna om vilka råd de har platser i för att på ett tydligt sätt agera som länk och underlätta samarbete mellan sektionerna och universitetet.
- Utbilda sektionerna att själva bedriva studentfackligt arbete.
- Aktivt bjuda in till sektionsöverskridande mötesplatser med fokus på studentfackligt arbete och hur studentkåren kan bidra i det arbetet.

Distansstudenter

Studentkårens verksamhet utgörs av två grenar: den studentfackliga och den studiesociala. Den studentfackliga grenen erbjuds alla studenter, oavsett om denne är medlem eller ej, medan ett deltagande i den studiesociala verksamheten kräver ett medlemskap. För att ett medlemskap i studentkåren ska vara relevant även för en distansstudent behöver båda grenarna av verksamheten utvecklas. Den studentfackliga verksamheten behöver utvecklas så att både information och insatser är tillgängliga trots att studenten inte befinner sig på campusområdet, och den studiesociala verksamheten behöver utvecklas för att ge medlemskapet ett tydligt värde även för en distansstudent.

Umeå studentkår ska:

- Utredda hur ett distansmedlemskap ska utformas med hjälp av distansstudenterna.
- Kartlägga möjligheten till samarbete med andra studentkårer i Sverige i syfte att dels få kunskap om deras arbete med distansstudenter, dels undersöka möjlighet och intresse kring rabatter i andra studentstäder.
- Genomföra digitala klassrumsbesök under distansstudenternas introduktionsdagar.
- Vara en aktiv deltagare när studenterna har sina campusträffar.
- Undersöka möjligheten att inkludera distansstudenternas perspektiv i de studentpolitiska frågor som drivs.

Påverkan

Ytterligare en del av studentkårens uppdrag är att vara en tydlig studiepolitisk röst för studenterna. I dagsläget bedrivs delvis ett studiepolitiskt påverkansarbete, men resultatet av detta arbete följs i låg utsträckning upp, vilket leder till att den studiepolitiska rösten är svag och att förtroendet för studentkårens studentfackliga gärning minskar. Det påverkansarbete som studentkåren redan bedriver behöver därför på ett tydligare sätt utvärderas och presenterats och därtill behöver studentkåren verka för att synliggöra hur den nationella utbildningspolitiska debatten leder till lokal påverkan på de studenter som studentkåren i första hand företräder.

Umeå studentkår ska:

- Utveckla ett system för att kartlägga hur universitet hanterar ärenden och regelbundet rapportera hur universitetets arbete fortlöper.
- Bevaka den utbildningspolitiska samhällsdebatten och vara en aktiv röst för lokal påverkan.

Hållbarhet i Umeå studentkårs arbete

Arbetet inom kåren är beroende av kårengagemang och därtill behöver arbetet vara hållbart för att skapa en god arbetsmiljö för såväl anställda som heltidsarvoderade. I dagsläget genomför studentkåren stressförebyggande insatser i syfte att skapa en god arbetsplatskultur och möjligheter till kompetensutveckling. Behovet av insatser sträcker sig dock bortom studentkåren centralt. Många kåraktiva känner stress kopplat till sitt engagemang, att förväntningarna på sig själv och andra är höga, och att det därför är svårt att göra engagemanget hållbart i längden. För att skapa en hållbar arbetsmiljö som genomsyrar hela organisationen är studentkårens mål att genomföra insatser av både organisatorisk karaktär, och inom områdena fysisk- och psykisk hälsa.

Organisationsutveckling

Studentkårens organisationsutveckling ska bedrivas i syfte att underlätta det arbete som kåraktiva utför. Kontinuitet i studentkårens arbete är en viktig förutsättning för framgångsrikt arbete oavsett vad det berör. Ett av de viktigaste verktygen för kontinuitet är lyckade överlämningar styrelser emellan. I dagsläget är bristfälliga överlämningar en utmaning som orsakar kunskapsbortfall och stagnerad verksamhet. En tydligt implementerad organisationsutveckling fokuserad på att underlätta arbetet för kåraktiva kan främja arbetet med överlämningar och därmed kontinuitet genom hela organisationen.

Umeå studentkår ska:

- Ta fram standardiserade dokument för styrelsearbete.
- Ta fram en överlämningshandbok för studentkårens föreningar, sektioner och styrelser.
- Utredda vilka som inte förnyar sina medlemskap inom både sektioner och föreningar och införa punktinsatser där det finns behov.



Fysisk och psykisk hälsa

Stressrelaterade problem hos kåraktiva är ett vida känt problem inom kåren centralt. Däremot saknas konkret underlag kring vad denna stress i slutändan kan härledas till. I dagsläget genomförs en rad insatser fokuserade på den psykiska hälsan hos såväl kåraktiv som gemene student, men fler åtgärder behövs. Studenthälsan besitter material som kan användas för att kartlägga vad stressrelaterade problem beror på, vilket ger studentkåren möjlighet att arbeta både mer frekvent och mer riktat med problematiken. Utöver det psykiska välmåendet är också det fysiska välmåendet en viktig faktor för en god hälsa.

Umeå studentkår ska:

- Marknadsföra, utbilda och utveckla studerandearbetsmiljöombuden så dess roll blir tydligare, och arbetet effektiviseras och därmed blir genomförbart.
- Utöka samarbetet med aktörer som arbetar med att främja den fysiska hälsan.
- Arrangera fler och marknadsföra föreläsningar och projekt som främjar psykisk och fysisk hälsa för medlemmar och personal inom Umeå studentkår.



Kommunikationsplan 2024–2027

Typ	Plan
Beslutsdatum	2024-09-23
Beslutsfattare	Kårfullmäktige
Giltighetstid	2024-07-01 till 2027-06-30
Område	Styrning och planering



Innehåll

Inledning	4
Dagens kommunikationsarbete	4
Flaskhalsar	4
Syfte och målsättning	5
Målgrupper	6
Begrepp	7
Internt	9
Nulägesbeskrivning	9
Medlemsorganisationer	9
Intresseföreningar	9
Stiftelser	10
Kåraktiva	10
Kansliet	11
Aspirationer	11
Medlemsorganisationer	11
Intresseföreningar och stiftelser	11
Kåraktiva	12
Förslag på aktiviteter	12
Medlemsorganisationer	12
Intresseföreningar	13
Stiftelser	13
Kåraktiva	13
Inre externt	14
Nulägesbeskrivning	14
Lokala myndigheter	14
Systemkårar	14
Studentpopulationen	14



Aspirationer	15
Lokala myndigheter	15
Systemkårer.....	15
Förslag på aktiviteter	16
Lokala myndigheter	16
Systemkårer.....	16
Studentpopulationen	16
Yttre externt	17
Nulägesbeskrivning	17
Studentpolitiska samarbeten	17
Statliga forum och myndigheter.....	17
Aspirationer	18
Förslag på Aktiviteter	19
Uppföljning och utvärdering	20



Inledning

Umeå studentkår (US) består av våra medlemmar, kårföreningar, kårsektioner, kansliet, kårstyrelsen och kårfullmäktige. Utöver de interna målgrupperna finns även flertalet externa intressenter. De interna och externa målgrupperna skapar tillsammans en stor och bred målgrupp och det finns ett uttalat behov av att strukturera US kommunikation och att rikta den mot våra målgrupper. Genom en strategisk och riktad kommunikation kan US lyckas marknadsföra sig i större omfattning än idag, rekrytera fler medlemmar och skapa fler samarbeten med studenter, medlemmar, föreningar, sektioner och externa organisationer.

Dagens kommunikationsarbete

Det utvecklingsarbete US bedriver idag är bland annat att synas mer på vår instagram, utveckla hemsidan till en mer attraktiv kommunikationskanal och att skapa plattformar på Teams för att skapa en naturlig samverkan mellan US centralt, sektioner och föreningar. US har börjat att målgruppsanpassa språket på våra sociala medier, affischer samt bords- och toapratat, där medlemmar och studenter är vår största målgrupp. US har även etablerat ett näringslivsutskott (NLU) som kommer vara en stor del av kommunikationsarbetet i framtiden, både internt och externt. NLU arbetar i dagsläget med att ta fram en struktur för utskottet och att rekrytera studentrepresentanter från medlemsorganisationerna.

Flaskhalsar

En av de största flaskhalsarna med US kommunikationsarbete idag är att vi inte når ut till medlemmarna, det är många av dem som inte vet vilka vi är eller hur US är uppbyggt. US behöver skapa en större samhörighet till medlemsorganisationerna, synas mer på Campus och informera om verksamheten. Genom att synas mer kan vi förmedla US medlemsförmåner, kansliets tjänster och hur medlemmar kan engagera sig inom medlemsorganisationen och på universitetsnivå.

Att arbeta med kommunikation är kunskaps- och resurskrävande. För att möta de behov som har uttryckts i US strategiska plan krävs fler kommunikationsinsatser än i dagsläget. Behoven framhäver vikten av att besitta tillräcklig arbetskraft för att uppfylla de önskade målen i kommunikationsinsatserna. En viktig aspekt att beakta i framtida kommunikationsarbete är att det finns arbetskraft bland US medlemmar. US bör därav förmedla behovet av hjälp i större utsträckning för att nyttja den interna kompetensen.

Syfte och målsättning

Syftet med kommunikationsplanen är att vägleda US arbete gällande att utveckla och stärka den marknadsföring och dialog som sker inom och utom organisationen. I Umeå studentkårs strategiska plan framgår tydligt att en framtidsvision för US är att bli synligt i Umeå genom Kårhuset och att US ska ha en kommunikationsplan och en kommunikationsstrategi.

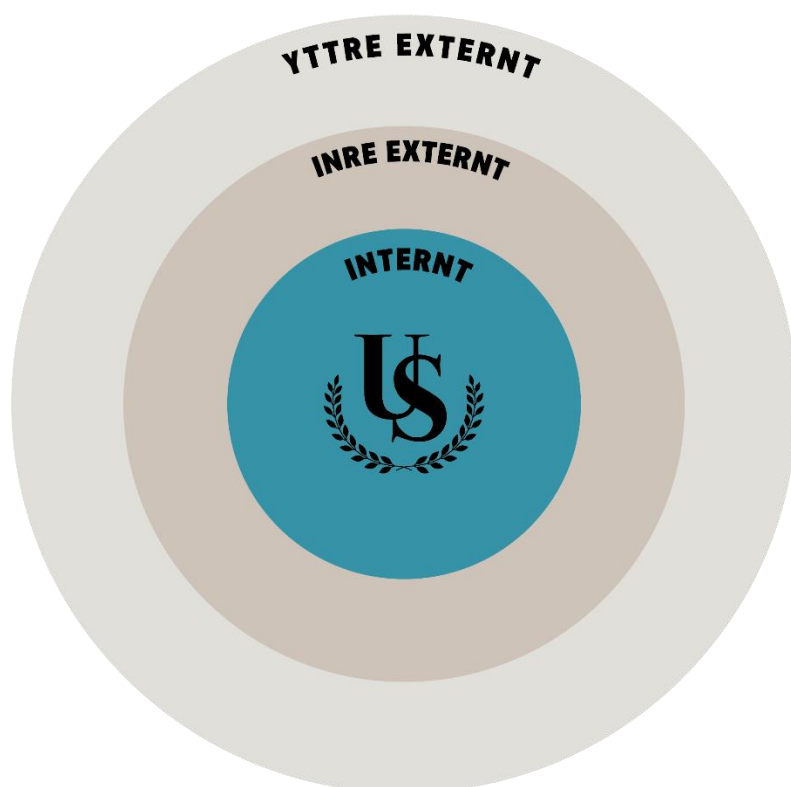
Kommunikationsplanen finns till för att skapa kontinuitet och tydlighet i våra kommunikationsvägar. Struktur och kontinuitet är av vikt då US för dialog med många olika intressenter och aktörer, dels inom organisationen, dels externt inom bland annat näringsliv, kommunala organisationer, nationella myndigheter och med internationella studentkårsorganisationer.

I den strategiska planen beskrivs även två syften för kommunikationsplanen och kommunikationsstrategin; medlemsnytta och stärkta möjligheter för studentinflytande vid Umeå universitet. För att uppnå dessa syften ska US bland annat erbjuda specifika plattformar för medlemsorganisationerna som främjar ett större samarbete som är sektions- och föreningsöverskridande. Genom kommunikationsplanen ska US även bli lättillgängligt och en självklar del av studentlivet och externa intressenter.

Målgrupper

Umeå studentkårs målgrupper är indelade i tre kommunikationsområden; internt, inre externt och yttre externt. I planen beskrivs kommunikationsområdena i tre olika avsnitt genom nulägesbeskrivning, aspirationer och förslag på aktiviteter.

Figur 1.0 Umeå studentkårs målgrupper





Begrepp

Nedan finns förklaringar av vanligt förekommande begrepp.

Kårfullmäktige: Umeå studentkårs högst beslutande organ.

Kårstyrelsen: Förtroendevalda som arbetar på heltid eller som studerandedamot vid sidan av sina studier.

Kansliet: Heltids- och deltidanställda på Umeå studentkår samt kårstyrelsen.

Kåren centralt: Kårstyrelsen och kansliet tillsammans. I vissa fall kan kåren central benämnas som "storkåren"

Kåridor: Kåridoren är Umeå studentkårs korridor i Samhällsvetarhuset där de heltidsarvoderade i kårstyrelsen och kansliet sitter. När det hänvisas till Kåridoren åsyftas alltså kansliet och de heltidsarvoderade i kårstyrelsen.

Kåraktiv medlem: En kåraktiv medlem är en person som utöver medlemskapet också engagerar sig i kåren genom ett förtroendeuppdrag i en styrelse på förenings- eller sektionsnivå.

Kårförening: Det finns en stor mängd kårföreningar inom Umeå studentkår och de flesta kårföreningar har en styrelse utsedd vid ett årsmöte. Kårföreningarna är de som får den första kontakten med potentiella kårmedlemmar och med en potentiell studentrepresentant.

Kårsektion: Kårens sektioner är de lokala organisationer som samordnar studenter inom sitt respektive utbildningsområde. Kårsektionerna leds av en styrelse som utses av medlemmarna och som ansvarar för att leda verksamheten under det kommande året. Kårsektionerna har bland annat till uppgift att utse studeranderepresentanter samt nominera fullmäktigekandidater enligt sektions- och föreningsreglemente och Umeå studentkårs stadgar.

Intresseförening: Intresseföreningar syftar till att samla medlemmar kring intresseområden över program- och kursgränser och att bredda studentlivet inom Umeå studentkår.

Stiftelser: Stiftelserna är fem till antalet och har olika inriktningar där vissa arbetar med fastighetsförvaltning medan andra delar ut stipendier eller bedriver verksamhet. Stiftelserna är Stiftelsen JC Kempes Minnes Stipendiefond, Stiftelsen Studenthälsan, Stiftelsen Universitetshallen, Stiftelsen Folkuniversitetet och Kårhusstiftelsen (KHS).

Västra paviljongen: Västra Paviljongen AB ägs av Kårhusstiftelsen och driver verksamheten på Umeå studentkårs kårhus.

Medlemsorganisationer: kårsektioner, kårföreningar, intresseföreningar och stiftelser.

Systerkårer: Här ingår, förutom US, Umeå medicinska studentkår (UMS) och Natur- och teknologkåren (NTK) som också ligger Umeå universitet.

Lösa studentrepresentanter: Studenter som sitter i olika råd och organ på universitetet samt har blivit rekryterade av lärare i klassrumssituationer men som inte har blivit inte är registrerade i representantregistret på kansliet och inte har kontakt med kårstyrelse eller anställda.

Bords- och toapratare: Små affischer som sätts upp på universitetets studieytor och toaletter.

Internt

I det här avsnittet beskrivs kommunikationen som sker inom US organisation och innefattar föreningar, sektioner, intresseföreningar, stiftelser, kårstyrelsen, kårfullmäktige och kansliet. Avsnittet presenterar även US aspirationer och förslag på hur US kan arbeta för att uppnå dem.

Nulägesbeskrivning

Medlemsorganisationer

Kommunikationen mellan kårstyrelsen, kansliet, sektioner och föreningar är central för US arbete. I dagsläget är kommunikationen mellan dessa parter beroende av personers engagemang och svår att styra. Hur lyckad kommunikationen är mellan de olika parterna, från kansliets och kårstyrelsens perspektiv, upplevs skilja sig mycket beroende på vilken roll en person besitter på kansliet. Från sektioners och föreningars sida verkar det vara individbaserat, det vill säga att det beror på hur engagerad kåraktiva är och vilken kunskap de besitter om kåren centralt. Kommunikationen är dock högst beroende av den kollektiva insatsen från kårstyrelsens och kansliets håll, utan att synas och interagera med medlemsorganisationerna kan vi inte heller förvänta oss att medlemmar kontaktar oss.

Det kansliet gör för att skapa kontakt med kåraktiva och synliggöra sig är att boka in träffar med föreningar och sektioner där anställda och förtroendevalda presenterar sig och sitt arbete. Dessa träffar sker dock i olika omfattning från termin till termin och saknar en tydlig struktur för att ge önskad effekt.

Intresseföreningar

Det har inte funnits någon löpande kontakt med intresseföreningar under de senaste två åren vilket kan bero på att intresseföreningarna är relativt oberoende av US, samt att det finns en brist på struktur hos US. Återrapportering från intresseföreningar till US har därav fallit mellan stolarna och US har inte haft vetskap om vilka föreningar som fortfarande är aktiva. En kartläggning av vilka föreningar som är aktiva har dock återupptagits av US organisationsutvecklare i syfte att skapa en kontinuerlig dialog.



Stiftelser

US stiftelser är Kårhusstiftelsen (KHS), Kempefonden, Universitetshallen, Studenthälsan och Folkuniversitetet. Kommunikationen med stiftelserna under US ser olika ut beroende på stiftelsens syfte och funktion i koppling till US. US har en kontinuerlig och omfattande dialog med KHS då stiftelsen har upprättat US nya kårhus. De som har kontakt med KHS är främst kanslichef, kommunikatör och ledamot med näringslivs- och medlemsfrågor. US är även integrerade i arbetet med Kempefonden och Studenthälsan då kansliets administratör med ombudsfunktion är handläggare för dessa. Det största behovet US ser just nu är att strukturera samarbetet och kommunikationen med KHS.

Kåraktiva

Likt i kommunikationen till våra medlemsorganisationer ser vi en tydlig koppling mellan personlig kontakt och en lyckad kommunikation. De personer som ofta besöker styrelser eller har kontinuerlig kontakt med studentrepresentanter får även enklare kontakt med de kåraktiva. Kontakten med kåraktiva är, om något, ännu känsligare än den med medlemsorganisationerna då den i väldigt stor utsträckning bygger på intresse från den andra parten. Studenter engagerar sig i US av egen fri vilja och behöver därför själva se ett värde i kommunikationen. Detta leder till att engagemanget hos de kåraktiva kan skilja sig väldigt mycket från år till år och från styrelse till styrelse.

En riskfaktor är även de många studentrepresentanter som idag utses utan koppling till US, dels genom att lärare går ut i klassrummen och ”handplockar” representanter till programrådet och likande, dels genom att föreningar utser representanter utan att meddela US. En lösning på detta är samlande organ inom organisationen, exempelvis ”utbildningsutskott”, som flera sektioner och föreningar idag vävt in i sin struktur och som möjliggör ett informationsflöde både studentrepresentanter emellan och mellan de kåraktiva och kåren centralt.

Systemet med SAMOs har länge varit något svårhanterligt. Informationsbrist från kårstyrelsens sida leder till att flera föreningar har bristande kunskap kring vad en SAMO är, vad som förväntas av dessa, samt att föreningarna har i uppdrag att utse egna SAMOs. Engagemangsnivån bland de SAMOs som existerar idag varierar stort från person till person, och tillsammans med det kopplingen till kåren centralt. Uppgiften SAMO är ofta, mycket till följd av strukturen på det rådande systemet, en övermäktig roll. Även de mest



engagerade av våra SAMOs når oftast endast ut till sin egen klass eller sitt närmaste umgänge i bevakningsarbetet.

Kansliet

Kommunikationen inom kansliet fungerar bra tack vare den geografiska närheten mellan kontoren i kanslikorridoren. Medarbetare kan enkelt samarbeta med varandra genom att korsa korridoren och besöka varandras kontor. Gemensamma aktiviteter och arbetsplatsträffar hjälper till att stärka relationerna. Teams upplevs som fungerande, det finns utvecklingspotential för nya teamsgrupper som involverar sektioner och föreningar. Kultur kring dialoger med varandra är etablerad men föränderlig. Studerandeledamöter har dock svårt att följa med i det dagliga arbetet, det är utmanande att vara tydlig i vilka kontaktvägar dem ska fokusera på.

Aspirationer

Medlemsorganisationer

US möjliggör en enkel kommunikationsväg mellan kårstyrelsen, kansliet och medlemsorganisationer. US utvecklar fler personliga relationer med de engagerade, genom att bland annat besöks hos sektioner och föreningar på deras styrelsemöten. Mer arbete läggs vid medlemsorganisationens överlämningar, där kopplingen och kontakten med kåren centralt faller naturligt. US bedriver fler internutbildningar som exempelvis styrelse- och valberedningsarbete.

US är aktiva med att uppdatera samlad information på sociala medier för att skapa en bredare förståelse för vad kåren centralt arbetar med, samt på vilka sätt vi kan hjälpa medlemsorganisationerna.

Intresseföreningar och stiftelser

Det finns en automatisk process där intresseföreningar årligen återrapporterar om deras verksamhet till US. Det är tydligt för kansliet hur hantering av befintliga- samt nya intresseföreningar ska administreras och vem som gör vad. Det finns även en preciserad ansvarsfördelning inom kansliet, exempelvis mellan organisationsutvecklare och administratör med ombudsfunktion. Det finns en utvecklad kontakt mellan stiftelserna, kommunikatör och näringslivsansvarig.



Kåraktiva

US lägger resurser på att inkludera våra studerandeledamöter till kansliets aktiviteter och är bra på att introducera in dem i organisationen. De studentrepresentanter som utses utan koppling till US kartläggs och introduceras i organisationen för att underlätta US arbete med studentrepresentation. Mycket arbete fördelas på studentnyttan genom samlande utskott, med anledning att vikt dessa har för att möjliggöra ett informationsflöde och en kommunikationskanal mellan US och de kåraktiva är stor. Arbetet med SAMOs effektiviseras, det finns bland annat tydligare information till föreningar om vad en SAMO är och vad som förväntas av rollen.

Förslag på aktiviteter

Medlemsorganisationer

- För att bli mer närvarande i föreningarnas verksamhet genom exempelvis styrelsebesök så kan kårstyrelsen och kansliet etablera ett system för vilka som ska ha kontinuerliga träffar med föreningarna, och i vilken omfattning träffarna ska ske.
- På hemsidan kan US tillgängliggöra information om vår representation inom universitetscentrala organ, det påverkansarbete som US bedriver och US utbildningsutbud.
- US kan skapa roligare inslag på sociala medier, som exempelvis “följ med på en dag med ordförande” för att skapa insikt i vårt arbete.
- Utveckla fler kanaler på Microsoft Teams där sektioner, föreningar och kåren centralt kan kommunicera med varandra.

Intresseföreningar

- Kansliet kan ta fram en intern lathund för hantering av intresseföreningar för att skapa en tydlighet avseende administrativa aspekter och hur kontinuerlig dialog ska bli en självklarhet.
- I sektionens och föreningsreglementet kan stycket om intresseföreningar utvecklas och bli mer detaljerat avseende hur återrapportering av verksamheten ska skötas samt hur proceduren för skapande av en ny intresseförening ser ut.

Stiftelser

- För att skapa en tydlig struktur för vilka som berörs av kontakten med stiftelserna kan dessa tydliggöras i uppdragsbeskrivningar för både anställda och förtroendevalda.
- Alternativt kan ett internt dokument skapas där det finns samlad information om hur stiftelsearbete på kansliet fungerar.

Kåraktiva

- Skapa samarbete med institutioner, programansvariga och lärare i syfte att få hjälp med informationsspridning om US arbete samt motverka problematiken med lösa studentrepresentanter. Det kan göras genom att skapa en rutin där lärare informerar US om vilka representanter som utses till olika råd.
- Uppdatera styrdokumentet ”Handläggningsordning för E-brevutskick” som behandlar e-brevutskick, nyhetsbrev och sociala medier”.
- Anordna workshops tillsammans med kårfullmäktige med syftet att stärka samarbetet och relationen med KS.
- Färdigställa SAMO-handboken och återuppta SAMO-utbildningen för att underlätta SAMOs arbete och säkerställa att alla SAMOs arbetar enhetligt.



Inre externt

I det här avsnittet beskrivs kommunikationen som sker utom US organisation mot lokala myndigheter, systerkårer och studentpopulationen. Avsnittet presenterar även US aspirationer och förslag på hur US kan arbeta för att uppnå dem.

Nulägesbeskrivning

Lokala myndigheter

Kontakten med universitetet sker både via mail och fysiska möten beroende på vilken instans eller vad kommunikationen berör. Det kan vara svårt att veta hur en ska ta kontakt i olika frågor, vilket forum som är mest lämpligt, och det händer även att frågan skickas vidare till andra än den man kontaktar. Detta upplevs både som svårt då en kanske först hamnar hos fel person på grund av otydligheter, till exempel Akademiska hus istället för universitetsservice/husservice. Kommunikation med lokala myndigheter är begränsad.

Systerkårer

Relationen mellan Umeås studentkårer (US, UMS, NTK) är god med välfungerande kommunikation främst via mail. Trots detta upplever vi att kommunikationen kan utvecklas för att samverka inför de råd kårerna sitter på gemensamt, samt inom ärendehantering för en ökad kontinuitet och säkerhet.

Studentpopulationen

I nuläget är uppfattningen om vad US är och gör något vag för de studenter som inte haft behov av att kontakta oss. Även för de som är kåraktiva kan "storkåren" eller kåren centralt upplevas som flummiga benämningar, vilket leder till att det studentfackliga arbete som US framför allt finns till för blir osynligt och kan kännas krångligt eller svårt att ta på. Även efter riktade punktinsatser kan US lätt komma att hamna i bakhuvudet, som något som ofta glöms bort eller som studenter känner sig förvirrade eller okunniga om.

Aspirationer

Lokala myndigheter

Kommunikationen fungerar väl med Umeå universitet. De kommunicerar ofta via mail och det ses som lämpligt och enkelt. I den kommunikation vi för med lokala myndigheter och kommunen är vi drivande och får gehör i frågor som relaterar till studenter, presumtiva studenter, och nyexaminerade. Umeå studentkår bidrar till kommunens attraktivitet för de som söker sig till högre utbildning och de som vill stanna kvar efter avlagd examen. Umeå studentkår syns mer i kommunen, målet är att vi är en aktiv och synlig part i de frågor som rör studenter och unga.

Systerkårer

Kommunikation mellan systerkårerna är välfungerande, öppen, och stärker studentinflytande på universitetet. Den fungerar såväl formellt som informellt genom de personliga relationer och delade historik vi har, i synnerhet tillsammans med NTK och UMS. I ett försök att strukturera vårt samarbete tas ett gemensamt organ fram som inkluderar alla kårer och underlättar vårt arbete gentemot universitetet.

Studentpopulationen

Studentpopulationen vet att de kan kontakta oss och vet hur de kommer i kontakt med oss via sociala medier, mail, telefon, eller genom att besöka kansliet. Alla studenter vet var Umeå studentkår sitter och kansliet är välbesökt, (om än endast för varumaskinen, hämta ut mensskydd, eller för att köpa merch). Alla studenter vet vilka frågor vi företräder dem i samt att vi har kontakt med universitetet på olika nivåer. Alla studenter vet om att de har ett programråd eller utbildningsråd på sin institution där studenter har rätt till representation. Alla studenter är välbekanta med ansikte på ombud och utbildningsbevakare. I utsträckning vet alla studenter om att de kan ta kontakt med US inte bara i arbetsmiljöfrågor och utbildningsfrågor, men vet även om vilka evenemang vi anordnar och är upplysta om värdet i att ha ett kårmedlemskap.



Förslag på aktiviteter

Lokala myndigheter

- Skapa ett enhetligt kommunikationssätt från US sida, regelbundna träffar med kommun och region.

Systerkårer

- Regelbundna träffar mellan systerkårerna, inte bara när vi har en specifik fråga att diskutera (öka vi-känslan).

Studentpopulationen

- Kampanjer för att synliggöra kårstyrelse och anställda
- Framför allt student- och doktorandombud. Öppna torgmöten där studenter, både medlemmar och icke medlemmar, kan komma förbi och ställa frågor.



Yttre externt

I det här avsnittet presenteras en nulägesbeskrivning av kommunikationen som sker med yttre externa intressenter som innefattar verksamheter som finns utanför universitetet. Där ingår studentpolitiska samarbeten, företag, myndigheter och liknande. Avsnittet beskriver även framtidsvisioner och förslag på hur US kan arbeta för att uppnå dem.

Nulägesbeskrivning

I dagsläget är US yttre externa kommunikation delad i kommunikationen mot näringslivet, studentpolitiska samarbetspartners utanför Umeå, samt de nationella och internationella samarbetsorgan som US är medlem i. Dessa samarbetsorgan ingår Arctic Five, AcrossEU, Sveriges Förenade Studentkårer, U6, och Sveriges Storstäders Studentkårers Samarbetsorgans Samarbetsorgan.

Studentpolitiska samarbeten

Samarbetet med de studentpolitiska partnersana och samarbetsorganen sker i första hand genom att driva gemensamma frågor inom organisationerna eller mot staten gällande frågor som berör studenter. Inom organisationerna sker detta genom nätverkande och drivande av sakfrågor vid nationella konferenser, och genom framtagandet av gemensamma debattartiklar.

Kommunikationen med dessa partners sker i huvudsak genom gemensamma ytor på teams, slack och Google drive, men mycket av arbetet sker även genom mail och telefon. Det är idag i huvudsak kårordförande som ansvarar för kontakten med de studentpolitiska samarbetsparterna.

Statliga forum och myndigheter

Kommunikation gentemot regering, riksdag och statliga myndigheter sker i huvudsak genom remissvar som en del av antingen SFS eller Umeå universitets officiella remissvar. Utöver det möter vi ofta media som vill ha yttrande om sakfrågor som rör studenter eller händelser på campus, även dessa hanteras i huvudsak av ordförande om inte annan ledamot anses ha större kunskap i frågan.



Samarbeten med yttre externa organisationer förekommer i varierande grad och ofta i samband med särskilda satsningar, exempelvis har ett samarbete utförts med Folkhälsomyndigheten (FHM) under verksamhetsåret 23/24 för att belysa deras kampanj om psykisk hälsa. Idag är det den näringslivsansvariga som står för den huvudsakliga kontakten med näringslivet.

Aspirationer

- US etablerar fler samarbetsavtal med de organisationer som anses som yttre externa, i dessa ingår företag, ideella organisationer utan kårverksamhet, näringslivet, länsstyrelsen, kommunen mm. Samarbetsavtal är ett tydligt sätt att kommunicera vad US förväntar av verksamheten samt vad verksamheten förväntar sig från US.
- US tar större plats på den nationella scenen och utveckla de existerande studentpolitiska samarbetena till starka forum för påverkansarbete. Vi vill även hitta fler ytor och forum där kunskapsutbyte, samarbete och gemensamma projekt kan frodas.
- Posten vice ordförande med ansvar för utbildning omstruktureras och tar över mycket av ansvaret för det internationella ansvaret. Vice ordförande med ansvar för utbildnings sköter, tillsammans med ordföranden, kontakten med de studentpolitiska samarbetspartnerna.
- US skapar en ny funktion på hemsidan eller annat forum förenkla hanteringen av förfrågningar från externa aktörer på ett effektivt sätt. En ny mail etableras dit alla förfrågningar som skickas via hemsidan hamnar. Därifrån kan dem fördelas inom KS. Funktionen kan även vara användbar vid exempelvis vårens studentmässa där yttre externa aktörer bjuds in för att möta studenter.
- Slutligen är US hederspriser något som anses ärofyllt att få inom både universitetsvärlden och näringslivet.

Förslag på Aktiviteter

- Etablera ny funktion för samarbetsförfrågningar på hemsidan
- Etablera eventkalender där verksamheter kan se vilka event som arrangeras och som kan vara av intresse för yttre externa organisationer att delta på.
- Etablera eller ansluta sig till befintliga forum för studentpolitiska samarbeten i sakfrågor som idag inte omfattas av samarbeten.
- Söka fler bidrag från exempelvis Regionen eller Kommunen för att bekosta projekt och arrangemang.
- Utforma långtgående samarbeten som gärna sträcker sig över flera verksamhetsår för ökad kontinuitet i samarbeten.
- Etablera Umeå Studentkårs Årshögtid som en årlig tradition och mötesplats mellan aktiva och nationella och internationella samarbetspartners.



Uppföljning och utvärdering

För att säkerställa att US utför ett kontinuerligt arbete med kommunikationsplanen bör framtida kårstyrelser främst samarbeta med US organisationsutvecklare, men även med övriga anställda vid kansliet. Det skapar en kollektiv kompetens om hur det strategiska arbetet utförs. Det bidrar även till en naturlig historisk övergång när kårstyrelsen byts ut.

Uppföljningen bör utföras ungefär två gånger per termin, eller vid behov, och det är kårordförande samt organisationsutvecklare som är ansvariga för samordningen. Förslagsvis bör uppföljningen protokollföras och registreras i särskilt avsett dokument som organisationsutvecklaren kan förvara under hela processen. Kanslipersonal bör delta vid uppföljningsmöten behov.

Efter varje vårtermin bör sittande kårstyrelse sammanfatta och utvärdera verksamhetsårets arbete och ta med det i överlämning till nästkommande styrelse. När kommunikationsplanens utgångsdatum passerats bör en utvärdering och sammanfattning av de tre gångna åren dokumenteras.

För att förenkla arbetet med uppföljning och utvärdering bör enkla, mätbara delmål genomsyra hela processen.



UMEÅ STUDENTKÅR

~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

Stadgar för Umeå studentkår

Innehåll

Kapitel 1 Ändamål och verksamhetsområde	4
Kapitel 2 Medlemskap	5
Alumnimedlemskap	5
Utträde	5
Kapitel 3 Ekonomi.....	7
Kapitel 4 Revision och ansvarsfrihet	8
Kapitel 5 Kårsektioner	9
Sammansättning och ändamål	9
Medlemskap	9
Kårsektionens uppgifter	9
Kapitel 6 Kårföreningar och intresseföreningar.....	10
Kårföreningar	10
Intresseföreningar	10
Kapitel 7 Umeå studentkårs organisation.....	11
Kapitel 8 Kårfullmäktige.....	12
Allmänt	12
Kallelse, protokoll mm.....	12
Närvaro-, yttrande-, och rösträtt	14
Kårfullmäktiges arbete, motioner, interpellationer och enkla frågor	14
Misstroende, stadgeändring och upplösning.....	15
Kapitel 9 Val av kårfullmäktige.....	17
Valsätt.....	17
Valberedning.....	19
Mandatfördelning.....	19
Nominering av kandidater	20
Valförfarande	20
Röstsammanräkning och mandatfördelning	20
Överklagande och fyllnadsval	21
Stadgar för val av kårfullmäktige vid fyllnadsval	21
Kapitel 10 Inspektör och överklagande av beslut	22
Kapitel 11 Kårstyrelsen	23
Allmänt.....	23
Kallelse, protokoll mm.....	23
Kårstyrelsens uppgifter	24
Beslutsordning	24
Umeå studentkårs ordförande och vice ordförande.....	25

Umeå studentkårs förtroendevalda, personal och övriga befattningshavare	25
Kapitel 12 Ändring av stadgar	26
Kapitel 13 Upplösning.....	27

Kapitel 1 Ändamål och verksamhetsområde

- §1. Studentkårens namn är Umeå studentkår.
- §2. Umeå studentkår är en öppen, inkluderande och demokratisk sammanslutning vars verksamhet formas av medlemmarna.
- §3. Umeå studentkår är en partipolitiskt och religiöst obunden organisation.
- §4. Umeå studentkår grundades 16 april 1959 och har sitt säte i Umeå.
- §5. Umeå studentkår har som huvudsakligt syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Umeå universitet samt främja sina medlemmars väl.
- §6. Umeå studentkårs verksamhetsområde omfattar studerande vid humanistisk fakultet, samhällsvetenskaplig fakultet samt Lärarhögskolan vid Umeå universitet.
- §7. Umeå studentkårs verksamhet regleras i
1. Utfärdade föreskrifter av Sveriges riksdag, regering eller myndighet.
 2. Dessa stadgar.
 3. Av fullmäktige fattade styrdokument.

Kapitel 2 Medlemskap

- §1. Alla studerande inom studentkårens verksamhetsområde äger rätt till medlemskap i kåren.
- §2. Övriga studerande vid Umeå universitet äger rätt till medlemskap i studentkåren under förutsättning att överenskommelse finns mellan Umeå studentkår och den kår vars verksamhetsområde omfattar den studerande.

Nuvarande formulering:	Föreslagen formulering:
Ny punkt	§3 Studerande inom ramen för uppdragsutbildningar vid Umeå universitet äger rätt till medlemskap i studentkåren under förutsättning att särskilt beslut fattas av kårfullmäktige som inkluderar aktuell studentgrupp.

- §3. Förtroendevald som upphör att vara student under sin mandatperiod äger rätt till ordinarie medlemskap, dock som längst för den mandatperiod personen är vald till.
- §4. Medlem är den studerande eller förtroendevalde som erlagt fastställda avgifter i enlighet med det av kårfullmäktige fastställda medlemsreglementet.
- §5. Medlem har rätt att:
1. Rösta vid val av Umeå studentkårs fullmäktige.
 2. Inneha förtroendeuppdrag inom Umeå studentkår.
 3. Till fullmäktige inkomma med enkel fråga, interpellation eller motion och få denna behandlad. Medlem äger även närvaro-, yttrande och förslagsrätt vid fullmäktigesammanträdena.
 4. Ta del av protokoll från fullmäktige- och styrelsesammanträde.

Alumnimedlemskap

- §6. Den som ej längre bedriver studier, eller som har avslutat samtliga förtroendeuppdrag inom studentkåren, har möjlighet att teckna alumnimedlemskap i Umeå studentkår. Medlemskapets innehåll, giltighetstid och avgift fastställs av kårfullmäktige.
- §7. Alumnimedlem äger rätt att ta del av protokoll från fullmäktige- och styrelsesammanträden.
- §8. Alumnimedlem äger ej rätt att
1. Rösta vid val till Umeå studentkårs fullmäktige.
 2. Kandidera vid val till Umeå studentkårs fullmäktige

Utträde

- §9. Utträde ur Umeå studentkår sker automatiskt efter att medlemskapets giltighetstid passerat. Den som ej längre bedriver studier vid Umeå universitet vid tiden för medlemskapets utgång, och som har tid kvar på sitt medlemskap, erhåller ett alumnimedlemskap.

<p>Nuvarande formulering:</p> <p>Ny punkt</p>	<p>Föreslagen formulering:</p> <p>§10 Medlem som önskar utträde ur Umeå studentkår före medlemskapets giltighetstid har passerat, äger rätt att häva sitt medlemskap i Umeå studentkår. Erlagd medlemsavgift återbetalas ej.</p>
---	--

<p>Nuvarande formulering:</p> <p>§10. Medlem som aktivt motverkar Umeå studentkårs verksamhet eller syfte kan få sitt medlemskap i Umeå studentkår omprövat.</p> <p>§11. Kårfullmäktige fastställer principer för omprövning av medlemskap.</p>	<p>Föreslagen formulering:</p> <p>§10. Medlem som aktivt motverkar Umeå studentkårs verksamhet eller syfte kan få sitt medlemskap och eventuella förtroendeuppdrag i Umeå studentkår omprövade.</p> <p>§11. Kårfullmäktige fastställer principer för omprövning av medlemskap och förtroendeuppdrag.</p>
---	--

Kapitel 3 Ekonomi

- §1. Umeå studentkårs verksamhetsår löper från 1/7 till 30/6 påföljande år.
- §2. Umeå studentkårs styrelse utser tre (3) stycken firmatecknare som var och en har uppnått myndig ålder. Firmatecknarna har till uppgift att två (2) stycken i förening teckna Umeå studentkårs firma.
- §3. Umeå studentkårs styrelse utser tre (3) personer att två (2) i förening teckna Umeå studentkårs konton.
- §4. Umeå studentkårs styrelse fastställer skriftliga regler för attestering.

Kapitel 4 Revision och ansvarsfrihet

- §1. Umeå studentkårs räkenskaper, förvaltning och verksamhet granskas fortlöpande av dels en (1) auktoriserad revisor, dels två (2) verksamhetsrevisorer valda av kårfullmäktige. Revisorerna ska ha uppnått myndighetsålder. Den auktoriserade revisorns uppgift är att granska årsredovisning, räkenskaper och kårstyrelsens förvaltning. Verksamhetsrevisorernas uppgift är att granska om verksamheten bedrivs och sköts på det sätt som föreskrivs i stadgarna och i enlighet med fullmäktiges beslut.
- §2. Det åligger revisorerna att senast den 30 november varje år avsluta sin granskning av verksamheten för föregående verksamhetsår och tillstålla Umeå studentkårs fullmäktige berättelse över den företagna revisionen, innefattande uttalande om huruvida årsredovisningen upprättats i överensstämmelse med tillämplig lag om årsredovisning samt yttrande i frågan om ansvarsfrihet bör beviljas för kårstyrelsen.
- §3. Frågan om ansvarsfrihet för kårstyrelsen samt för de av kårfullmäktige valda förtroendemännen prövas av kårfullmäktige senast i december, året efter det granskade verksamhetsåret.

Kapitel 5 Kårsektioner

Sammansättning och ändamål

- §1. Sektionsindelning, stadgekrav och övriga regleringar som inte särskilt omfattas av dessa stadgar avseende kårsektionernas verksamhet fastställs av kårfullmäktige i sektions- och föreningsreglemente.
- §2. Kårsektionerna har som syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Umeå universitet.

Medlemskap

- §3. Varje kårsektion utgör en valkrets och sammantaget omfattar kårsektionerna samtliga studenter och medlemmar i Umeå studentkår.
- §4. Medlemskap i Umeå studentkår innebär tillika tillhörighet till en kårsektion och därmed en valkrets.

Kårsektionens uppgifter

- §5. Det åligger kårsektionerna att
1. Tillsammans med kårstyrelsen bevaka utbildningens kvalitet och studenternas rättigheter inom kårsektionens verksamhetsområde.
 2. Utse studeranderepresentanter samt nominera fullmäktigekandidater enligt dessa stadgar och övrigt fattade styrdokument.
 3. Årligen skicka in en berättelse över sin verksamhet till kårstyrelsen.
 4. Efter att de fastställts av kårsektionen, insända balans- och resultaträkning till Umeå studentkårs kansli som en del av kårstyrelsens årsredovisning.

Nuvarande formulering:	Föreslagen formulering:
Ny punkt	5. Utse ledamot till Umeå studentkårs valberedning samt nominera kandidater till kårvalet i enlighet med dessa stadgar.

- §6. Kårsektion får inte fatta beslut som strider mot Umeå studentkårs stadga. Inspektor har rätt att pröva beslutens formella giltighet och till förnyad behandling visa tillbaka den fråga beslutet avser.
- §7. Finner sektionsmedlem anledning misstänka att sektionsorgans beslut tillkommit på oriktigt sätt har denne rätt att skriftligen göra anmälan härom hos Umeå studentkårs inspektor.

Kapitel 6 Kårföreningar och intresseföreningar

Kårföreningar

- §1. Kårsektion får vara indelad i kårföreningar. Kårsektionen ansvarar då för att kårföreningars stadgar och verksamhet står i överensstämmelse med fastställt sektions- och föreningsreglemente.
- §2. Medlemskap i Umeå studentkår innebär, i det fall kårförening för medlemmens studieinriktning finns, även en föreningstillhörighet.

Intresseföreningar

- §3. Umeå studentkår kan inrätta intresseföreningar som ej omfattas av definitionen för kårsektioner eller kårföreningar. Former för inrättande av intresseföreningar, stadgar och verksamhet ska följa fastställt sektions- och föreningsreglemente.
- §4. Intresseföreningar syftar till att samla medlemmar kring intresseområden över program- och kursgränser och att bredda studentlivet inom Umeå studentkår.

Kapitel 7 Umeå studentkårs organisation

§1. Umeå studentkårs organ är

1. Kårfullmäktige
2. Valberedningen
3. Kårstyrelsen
4. Arbetsutskottet

§2. Umeå studentkårs organisationsgrenar är

1. Kårsektioner
2. Kårföreningar

Därutöver utgörs Umeå studentkårs organisation av intresseföreningar.

Kapitel 8 Kårfullmäktige

Allmänt

- §1. Kårfullmäktige är Umeå studentkårs högsta beslutande organ. Ärenden av större principiell eller ekonomisk natur ska avgöras av kårfullmäktige. De befogenheter som föreskrivs i dessa stadgar ska särskilt beaktas i kårfullmäktiges arbete.
- §2. Arbetet i kårfullmäktige ska präglas av öppna, deliberativa samtal i syfte att föra studentkåren framåt.
- §3. Kårfullmäktige består av maximalt trettiofem (35) ledamöter som väljs enligt vad som stadgas i kapitel 9.
- §4. Kårfullmäktiges mandattid är ett år och räknas från och med 1 juli till och med 30 juni påföljande år. Kårfullmäktige utövar före mandattidens början de befogenheter som framgår av dessa stadgar.
- §5. Kårfullmäktige ska under sin mandatperiod hålla minst fyra (4) kårfullmäktigesammanträden:
1. Höstfullmäktige
 2. Ansvarsfullmäktige
 3. Vårfullmäktige
 4. Konstituerande fullmäktige
- Därutöver kan extra kårfullmäktige sammankallas enligt dessa stadgar.
- §6. Kårfullmäktige ska vid varje sammanträde fastställa huruvida sammanträdet är behörigt utlyst, beslutsmässigt samt bland sig utse två (2) justeringspersoner tillika rösträknare.
- §7. Fullmäktige är beslutsmässigt när fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

Kallelse, protokoll mm

- §8. Kårfullmäktige sammanträder på kallelse från kårstyrelsen, som ska tillsändas ledamöterna senast tio (10) dagar före sammanträdet. Föredragningslista och övriga handlingar ska tillsändas ledamöterna senast fem (5) dagar före sammanträdet, om inget annat följer av dessa stadgar.
- §9. Rätt att påkalla extra kårfullmäktige för en viss fråga tillkommer
1. Umeå studentkårs inspektor.
 2. Umeå studentkårs revisorer.
 3. Minst en tredjedel (1/3) av kårfullmäktiges ledamöter
 4. Femtio (50) medlemmar.
 5. Umeå studentkårs styrelse.
 6. Kårsektionerna genom skriftlig begäran undertecknad av ordföranden för minst hälften av kårsektionerna.
- §10. Vid kårfullmäktiges sammanträden ska beslutsprotokoll föras.
- §11. Kårfullmäktiges protokoll justeras av fullmäktiges talman jämte två (2) av kårfullmäktige i varje särskilt fall utsedda justeringspersoner senast två (2) veckor efter sammanträdet.
- §12. Efter justering ska kårfullmäktiges protokoll tillkännages genom att samma dag anslås på Umeå studentkårs webbsida. Ärenden som kan komma till skada eller men för avtalspart

eller annan vid offentliggörande, eller ärenden angående enskild medlems eller anställds personliga förhållanden ska strykas ut innan offentliggörandet. Överklagan ska ske inom tre (3) veckor efter det att justerat protokoll tillkännagivits. Övrigt om överklagan står i kapitel 10.

- §13. Umeå studentkårs fullmäktigehandlingar är offentliga och ska på begäran göras tillgängliga för Umeå studentkårs medlemmar, utom i ärenden som kan komma till skada eller men för avtalspart eller annan vid offentliggörande, eller ärenden angående enskild medlems eller anställds personliga förhållanden. Handling som berör enskild medlems eller anställds personliga förhållanden får icke utan dennes uttryckliga samtycke lämnas ut.
- §14. Höstfullmäktige ska hållas under september månad. Höstfullmäktige ska
1. Genomföra justeringar av budget för verksamhetsåret på förslag av kårstyrelsen.
 2. Fastställa verksamhetsplan för verksamhetsåret på förslag av kårstyrelsen. Verksamhetsplanen ska utgå från den strategiska planen.
 3. Välja ordförande och vice ordförande för valberedningen för en tid av ett år.
 4. Jämna år välja inspektor och ojämnt år välja proinspektor på förslag av kårstyrelsen, för en mandatperiod om två (2) år.
 5. Utse eventuella representanter till SFS-fullmäktige.
- §15. Ansvarsfullmäktige ska hållas under december månad. Ansvarsfullmäktige ska
1. Behandla kårstyrelsens verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår.
 2. Behandla kårstyrelsens resultat- och balansräkning för föregående verksamhetsår.
 3. Besluta om disposition av föregående verksamhetsårs överskott eller täckning av underskott.
 4. Notera revisionsberättelse för det föregående verksamhetsåret
 5. Pröva frågan om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs kårstyrelse.
 6. Fastställa resultat från valberedningens röstsammanräkning från eventuellt fyllnadsval.
 7. Fastställa arbetsordning för Valberedningen på förslag av valberedningen.
- §16. Vårfullmäktige ska hållas under februari månad. Vårfullmäktige ska
1. Behandla halvårsbokslut för verksamhetsåret.
 2. Genomföra adekvata revideringar av budget på förslag av kårstyrelsen.
 3. Var tredje år fastställa strategisk plan innehållandes de övergripande, långsiktiga målen för den studentfackliga verksamheten.
- §17. Konstituerande kårfullmäktige ska hållas i maj månad. Konstituerande fullmäktige ska
1. Fastställa resultat från valberedningens röstsammanräkning.
 2. Utse kårfullmäktiges talman och vice talman på förslag av valberedningen vilka ej får väljas till kårstyrelseledamot.
 3. Utse kårstyrelse på förslag av valberedningen bestående av
 - Kårordförande
 - Två (2) vice kårordförande.
 - Åtta (8) övriga ledamöterLedamöter i kårstyrelsen får ej samtidigt vara ledamöter eller ersättare i kårfullmäktige.
 4. Fastställa rambudget för verksamhetsåret på förslag av kårstyrelsen.
 5. Välja tre (3) revisorer, varav en (1) auktoriserad, samt personliga ersättare för dessa på förslag av valberedningen. Revisorerna får ej väljas till kårstyrelseledamot.

6. Fastställa medlemsreglemente på förslag av avgående kårstyrelsen där innehåll, giltighetstid samt medlemsavgift för ordinarie- och alumnimedlemskap i Umeå studentkår ska ingå.
7. Fastställa sektion- och föreningsreglemente på förslag av avgående kårstyrelsen där verksamhet, sammansättning och ekonomiskt stöd samt även återrapporteringen av detta för kårsektioner, kårföreningar och intresseföreningar regleras.
8. Genomföra relevanta personval inför det kommande året avseende universitetsorgan, stiftelser och bolag.

Närvaro-, yttrande-, och rösträtt

- §18. Umeå studentkår ska sträva efter att vara en organisation där valda ledamöter och ersättare i kårfullmäktige kan delta på lika villkor vare sig de studerar på Umeå universitets campus eller bedriver distansstudier.
- §19. Närvaro- yttrande- och förslagsrätt tillfaller samtliga medlemmar inom Umeå studentkår, revisor, inspektor och proinspektor. Kårfullmäktige kan dock om synnerliga skäl föreligger besluta att överläggning ska hållas inom slutna dörrar. Beslutet måste i sådana fall biträdas av minst två tredjedelar (2/3) av de erlagda rösterna.
- §20. Kårfullmäktige kan besluta att för visst sammanträde eller fråga adjungera annan person än medlem med närvaro- och yttranderätt.
- §21. Rösträtt vid kårfullmäktigesammanträde har kårfullmäktigeledamot.
- §22. Kårfullmäktigeledamot får inte delta i beslut rörande ansvarsfrihet för ledamoten själv eller för sådant organ, vilket denne har tillhört under den tid beslutet avser.
- §23. Ledamot av kårfullmäktige får inte delta i handläggning av eller beslut i ett ärende som personligen rör ledamoten själv, ledamotens make, sambo, föräldrar, barn eller syskon, eller någon annan närstående.

Kårfullmäktiges arbete, motioner, interpellationer och enkla frågor

- §24. Omröstning i kårfullmäktige ska ske öppet. Omröstning i personfrågor ska ske med slutna sedlar om någon ledamot så begär. Som kårfullmäktiges beslut gäller den mening som erhåller fler än hälften av de erlagda rösterna. Vid personval gäller dock den mening som erhållit flest röster. Vid lika röstetal skiljer lotten.
- §25. Rätt att inlämna motion till kårfullmäktige, interpellation och enkla frågor till kårstyrelsen har varje enskild medlem i Umeå studentkår.

<p>Nuvarande formulering:</p> <p>§26. Motion ska vara inlämnad till Umeå studentkårs ordförande senast klockan 12:00 fjorton (14) dagar före kårfullmäktigesammanträde varpå kårstyrelsen är skyldig att avge ett skriftligt motionssvar samt förslag till beslut till sammanträdet.</p> <p>§27. Interpellation ska inlämnas skriftligt till Umeå studentkårs ordförande senast klockan 12:00 fjorton (14) dagar före kårfullmäktigesammanträde, varpå kårstyrelsen är skyldig att avge ett skriftligt interpellationssvar till sammanträdet. Sedan interpellationen besvarats kan kårfullmäktige uppta debatt i det ämne interpellationen behandlar. Interpellationen ska föras in i protokollet.</p>	<p>Föreslagen formulering:</p> <p>§26. Motion ska vara inlämnad till Umeå studentkårs ordförande senast klockan 12:00 tjugoen (21) dagar före kårfullmäktigesammanträde varpå kårstyrelsen är skyldig att avge ett skriftligt motionssvar samt förslag till beslut till sammanträdet.</p> <p>§27. Interpellation ska inlämnas skriftligt till Umeå studentkårs ordförande senast klockan 12:00 tjugoen (21) dagar före kårfullmäktigesammanträde, varpå kårstyrelsen är skyldig att avge ett skriftligt interpellationssvar till sammanträdet. Sedan interpellationen besvarats kan kårfullmäktige uppta debatt i det ämne interpellationen behandlar. Interpellationen ska föras in i protokollet.</p>
---	--

§28. Enkel fråga till kårstyrelseledamot ska inlämnas skriftligen till Umeå studentkårs ordförande senast kl. 12:00 sju (7) dagar före kårfullmäktigesammanträde, varpå ledamoten är skyldig att avge ett muntligt svar på sammanträdet. Sedan frågan besvarats kan ledamoten och frågeställaren uppta debatt i det ämne frågan behandlar. Frågan ska föras in i protokollet.

Misstroende, stadgeändring och upplösning

<p>Nuvarande formulering:</p> <p>§29. Yrkande om misstroendeförklaring ska av fullmäktigeledamot inlämnas till Umeå studentkårs ordförande senast fjorton (14) dagar före kårfullmäktigesammanträdet.</p>	<p>Föreslagen formulering:</p> <p>§29. Yrkande om misstroendeförklaring kan riktas till ledamot i kårstyrelsen eller ledamot av kårfullmäktige och ska av fullmäktigeledamot inlämnas till Umeå studentkårs Inspektor senast fjorton (14) dagar före kårfullmäktigesammanträdet.</p>
--	---

§30. Yrkande om misstroendeförklaring ska tillsändas fullmäktigeledamöterna senast tio (10) dagar före kårfullmäktigesammanträdet.

§31. Har yrkande om misstroendeförklaring mot kårstyrelseledamot vunnit stöd av fler än hälften av de erlagda rösterna vid kårfullmäktigesammanträde ska ledamoten avgå. Har yrkande om misstroendeförklaring mot kårstyrelsen vid kårfullmäktigesammanträde vunnit stöd av fler än hälften av de erlagda rösterna, ska kårfullmäktige omgående utse nya

firmatecknare. Kårstyrelsen är då skyldig att i avvaktan på nytt styrelseval fullgöra löpande och rutinmässiga expeditonsärenden. Beslut med anledning av beslutad misstroendeförklaring mot kårstyrelseledamot eller kårstyrelsen ska av kårfullmäktige omgående justeras.

<p>Nuvarande formulering: Ny paragraf</p>	<p>Föreslagen formulering: §32 Har yrkande om misstroendeförklaring mot ledamot av kårfullmäktige vunnit stöd av fler än två tredjedelar av de erlagda rösterna vid kårfullmäktigesammanträde ska ledamoten avgå. Beslut med anledning av beslutad misstroendeförklaring mot ledamot av kårfullmäktige ska av kårfullmäktige omgående justeras.</p>
---	---

- §32. Kårfullmäktige kan besluta om upplösning av fullmäktige. Beslutet måste biträdas av minst två tredjedelar (2/3) av de erlagda rösterna för att vara giltigt. Om kårfullmäktige beslutat om upplösning av fullmäktige ska fyllnadsval ske senast femtio (50) dagar efter upplösning i enlighet med dessa stadgar.

Kapitel 9 Val av kårfullmäktige

Valsätt

- §1. Kårfullmäktige väljs årligen i fria och slutna personval fördelat på valkretsar.
- §2. Varje kårsektion utgör en valkrets och tilldelas ett antal ledamotsplatser i kårfullmäktige baserat på kårsektionens storlek i form av studenter och medlemmar.
- §3. Rösträtt tillkommer varje medlem som vid valtillfället i en valkrets har erlagt medlemsavgift enligt dessa stadgar senast klockan 12:00 före sista valdagen.
- §4. Valbar är medlem i Umeå studentkår som vid tillfället för registrering av kandidater erlagt medlemsavgift för vårterminen enligt dessa stadgar.
- §5. Väljare röstar genom att prioritera kandidaterna i väljarens valkrets. Prioritering sker genom att väljaren markerar varje kandidat denne vill rösta på med en siffra, där kandidaten med lägst siffra prioriteras högst och ordningen för kandidater med samma siffra lottas. Rösträkningen sker stegvis med hjälp av metoden ”Single transferable vote” enligt följande ordning:

1. Det totala antalet kandidater som ställer upp i sektionens valkrets räknas ihop:
 - a) Om antalet kandidater är högre än antalet mandat för sektionen: Gå vidare till steg 2.
 - b) Om antalet kandidater är mindre eller lika med antalet mandat för sektionen erhåller alla kandidater var sin plats i kårfullmäktige: Ordningen för platserna som ledamot är densamma som kandidaternas ordning av antalet röster. Kandidaten som erhållit det högsta antalet röster utnämns alltså till förste ledamot, kandidaten som erhållit det lägsta antalet röster utnämns till siste ledamot etc. Eventuella ofyllda mandat lämnas tomma. Röstresultatet är färdigställt. Ordningen avbryts.
2. En spärr för vad en kandidats röstantal måste passera för att kandidaten skall erhålla en plats i kårfullmäktige räknas ut med formeln nedan:

$$Spärr = \frac{\text{Antalet giltiga röster}}{\text{Antalet mandat} + 1}$$

Gå vidare till steg 3.

3. Alla röster läggs på rösternas individuella förstahandsval. Gå vidare till steg 4.
4. Alla röster räknas och det avgörs vilken kandidat som erhållit det högsta antalet röster. Har flera kandidater erhållit det högsta antalet röster avgör lotten. Kandidatens röstantal jämförs med spärren:
 - a) Om kandidaten har erhållit fler röster än spärren: Gå vidare till steg 5.
 - b) Om kandidaten inte har erhållit fler röster än spärren: Gå vidare till steg 6.
5. Kandidaten tilldelas en av sektionens platser i kårfullmäktige och exkluderas därför under resten av rösträkningen. Överskottet av kandidatens röster delas ut, till rösternas individuella kandidater enligt listad prioritet, proportionerligt till kvoten mellan överskottet och det totala antalet röster kandidaten erhållit. Detta innebär att alla kandidatens röster nu går till sitt nästa alternativ men med ett lägre värde än innan. Det nya värdet på rösten är lika med röstens gamla värde multiplicerat med formeln nedan:

$$\frac{\text{Antalet röster på kandidaten} - \text{Spärr}}{\text{Antalet röster på kandidaten}}$$

- Gå vidare till steg 6.
6. Alla röster räknas och det avgörs vilken kandidat som erhållit det lägsta antalet röster, har flera kandidater erhållit det lägsta antalet röster avgör lotten. Kandidaten diskvalificeras och exkluderas därför under resten av rösträkningen. Kandidatens röster delas ut till rösternas individuella kandidater enligt listad prioritet.
Gå vidare till steg 7.
 7. Antalet kvarvarande kandidater och kvarvarande lediga platser räknas:
 - a) Om det fortfarande finns både kvarvarande kandidater och lediga platser i valkretsen, men antalet kvarvarande kandidater är högre:
Gå tillbaka till steg 4.
 - b) Om det fortfarande finns kvarvarande kandidater men inga lediga platser:
Gå vidare till steg 8.
 - c) Om antalet kvarvarande kandidater är lika med antalet kvarvarande platser erhåller alla kvarvarande kandidater var sin plats i kårfullmäktige. Ordningen för de första platserna som ledamot är densamma som kandidaternas ordning av platstilldelning i steg 5. Kandidaten som var först att tilldelas en plats utnämns alltså till förste ledamot, kandidaten som var sist att tilldelas en plats utnämns till siste ledamot av de första platserna etc. Ordningen för platserna som ledamot av de kvarvarande platserna, efter att de första platserna delats ut, är densamma som kandidaternas ordning av antalet röster. Kandidaten som erhållit det högsta antalet röster utnämns alltså till förste ledamot (efter de första ledamöterna), kandidaten som erhållit det lägsta antalet röster utnämns till siste ledamot etc. Till ersättare väljs samtliga kandidater som ej erhållit en plats i kårfullmäktige. Ordningen för platserna som ersättare är omvänt densamma som kandidaternas ordning av diskvalificering. Kandidaten som var sist att diskvalificeras utnämns alltså till förste ersättare, kandidaten som var först att diskvalificeras utnämns till siste ersättare etc. Röstresultatet är färdigställt. Ordningen avbryts.
 8. Alla platser har nu fyllts av kandidater. Ordningen för platserna som ledamot är densamma som kandidaternas ordning av platstilldelning i steg 5. Kandidaten som var först att tilldelas en plats utnämns alltså till förste ledamot, kandidaten som var sist att tilldelas en plats utnämns till siste ledamot etc.
Gå vidare till steg 9.
 9. Då alla platser redan fyllts men kandidater återstår så fortsätter valet som om platser fanns att delas ut. Detta görs för att ersättare skall kunna rangordnas korrekt. Alla röster räknas och det avgörs vilken kandidat som erhållit det lägsta antalet röster, har flera kandidater erhållit det lägsta antalet röster avgör lotten. Kandidaten diskvalificeras och exkluderas därför under resten av rösträkningen. Kandidatens röster delas ut till rösternas individuella kandidater enligt listad prioritet. Detta steg upprepas till dess att endast en kandidat återstår, gå sedan vidare till steg 10.
 10. Till ersättare väljs samtliga kandidater som ej erhållit en plats i kårfullmäktige. Ordningen för platserna som ersättare är omvänt densamma som kandidaternas ordning av diskvalificering, med undantaget att den återstående kandidaten utnämns till förste ersättare. Kandidaten som var sist att diskvalificeras utnämns alltså till andre ersättare, kandidaten som var först att diskvalificeras utnämns till siste ersättare etc. Röstresultatet är färdigställt. Ordningen avbryts.

Valberedning

§6. Valberedningen består av ordförande samt vice ordförande. Därutöver äger sektionerna rätt att utse en (1) ledamot var för varje kårsektion i Umeå studentkår. Valberedningen utser inom eller utom sig en (1) sekreterare.

Nuvarande formulering: §7. Kårsektion ansvarar för val av sin tilldelade ledamotsplats i valberedningen.	Föreslagen formulering: Ta bort.
---	-------------------------------------

§8. Valberedningen är beslutsmässig om minst hälften av ledamöterna är närvarande. Som valberedningens beslut gäller den mening som erhåller högst antal röster. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder.

§9. Valberedningen ska organisera och genomföra val till Umeå studentkårs kårfullmäktige och kårstyrelse. Valberedningen tar årligen fram förslag på arbetsordning som fastställs av ansvarsfullmäktige och särskilt innehåller:

1. Tidpunkt och formerna för inhämtande av kandidater till kårvalet, fördelat på respektive valkrets.
2. Tidpunkt och formerna för offentliggörande av kårfullmäktiges mandatfördelning samt kandidater som ställer upp i respektive valkrets.
3. Tidsperiod och formerna för genomförande av val samt eventuellt fyllnadsval fördelat på valkretsarna.
4. Tidpunkt och formerna för hur medlemmarna informeras om val samt eventuellt fyllnadsval inom valkretsarna.
5. Tidpunkt och plats för röstsammanräkning samt val av rösträknare i samband med val och fyllnadsval i valkretsarna.
6. Formerna för rekrytering och förslag på talman och vice talman inför konstituerande kårfullmäktige.
7. Formerna för rekrytering och förslag på kårstyrelse inför konstituerande kårfullmäktige.
8. Formerna för rekrytering och förslag på revisorer inför konstituerande kårfullmäktige.

§10. Valberedningen upprättar protokoll efter avslutat val i en valkrets med förteckning över ordning för valda ledamöter och eventuella ersättare till kårfullmäktige.

§11. Valresultat ska presenteras på kårvalets officiella webbplats.

Mandatfördelning

§12. Kårfullmäktige utgörs av trettiofem (35) platser fördelade på valkretsar utifrån kårsektionens storlek i form av studenter och medlemmar.

§13. Mandatfördelningen sker genom att varje kårsektions storlek först räknas ut. Detta sker genom att man adderar kårsektionens medlemsantal två gånger och studentantal en gång för föregående kalenderår. Varje kårsektion erhåller först ett (1) mandat. Det räknas sedan ut vilken kårsektion som är mest underrepresenterad, det vill säga har det högsta värdet för

kårsektionens storlek dividerat med kårsektionens erhållna mandat, kårsektionen erhåller ett (1) nytt mandat och denna process fortsätter fram tills dess att alla trettiofem (35) mandat delats ut.

Nominering av kandidater

- §14. Nominering av kandidater ska ske enligt fastställd tidsplan i arbetsordning för valberedningen. Det finns ingen övre gräns för hur många kandidater som kan nomineras.
- §15. Medlemmar kan nominera sig själva eller andra medlemmar i Umeå studentkår. En nominerad medlem kan endast företräda den valkrets vid vilken personen är registrerad som medlem.
- §16. Det åligger kårsektionerna att nominera minst två (2) kandidater inom sin valkrets.
- §17. Det åligger valberedningen att verka för ett stort och representativt urval av kandidater inför val till kårfullmäktige samt att nominerade i god tid före val kan acceptera eller avböja sin kandidatur.

Valförfarande

- §18. Val förrättas via ett internetbaserat valsystem under de dagar som fastställs i arbetsordning för valberedningen.
- §19. Samtliga medlemmar ska tillsändas speciell valinformation om hur man går tillväga vid röstning samt var information om kandidater finns att tillgå.
- §20. Valinformationen ska sändas till medlemmarna under adress som finns registrerad i Umeå studentkårs medlemsregister.
- §21. Varje medlem verifierar sig vid röstning genom att använda en för medlemmen unik inloggning till valsidan.
- §22. De röster som inom stadgad tid kommit valberedningen tillhanda ska kontrolleras mot röstlängden. Om flera röster inkommer från samma person är endast den senast till Umeå studentkår ankomna rösten giltig.

Röstsammanräkning och mandatfördelning

- §23. Röstsammanräkningen är offentlig och ska företas på plats beslutad av valberedningen och under kontroll av minst tre (3) av valberedningen utsedda rösträknare, vilka själva inte kandiderar till fullmäktige för det år valet avser. Tid och plats för röstsammanräkningen beslutas av valberedningen.
- §24. Vid ordinarie ledamots frånvaro ersätts denna av ersättare i fallande ordning.
- §25. Frånträder ledamot eller ersättare sitt uppdrag under löpande mandatperiod ska denne göra skriftlig anmälan till kårfullmäktige. Till ny ledamot utses ersättare i fallande ordning efter det antal röster kandidaterna erhållit. Om ingen fler finns på valkretsens kandidatförteckning förblir platsen obesatt för resterande mandatperiod om fyllnadsval för valkretsen ej kan genomföras.
- §26. I det fall att vakanser återfinns i en eller flera valkretsar vid tidpunkt för genomförande av höstfullmäktige, ska valberedningen genomföra fyllnadsval under höstterminen i enlighet

med dessa stadgar samt arbetsordning för valberedningen för de valkretsar där vakanser återfinns.

- §27. Som mest kan endast så många ledamöter tillsättas som antalet lediga ledamötsplatser i valkretsen, fördelning av ledamöter och ersättare ska göras i enlighet med avsnittet ”Valsätt” i dessa stadgar.
- §28. Valda ledamöter och ersättare vid fyllnadsval tillträder sina poster i samband med att valresultatet fastställs av ansvarsfullmäktige.

Överklagande och fyllnadsval

- §29. Medlem som anser att fastställd ordning vid valet inte följts, kan överklaga i fråga om registrering av kandidater senast på sjunde (7) dagen efter deras offentliggörande och i fråga om valförrättningen, mandatfördelningen eller röstsammanräkningen senast sju (7) dagar efter valresultatets offentliggörande. Klagoskriften inlämnas till inspektor.
- §30. Finner inspektor efter överklagande enligt dessa stadgar att fel begåtts, som kan inverka eller har inverkat på valets utgång, ska inspektor ålägga valberedningen att låta göra om de delar av valet och eventuellt förberedelserna för detta, som felet berör.

Stadgar för val av kårfullmäktige vid fyllnadsval

- §31. Om kårfullmäktige beslutar om upplösning enligt dessa stadgar gäller ordinarie stadgar för val till kårfullmäktige enligt dessa stadgar.
- §32. Om kårfullmäktige beslutat om upplösning av fullmäktige ska val av nytt kårfullmäktige ske senast femtio (50) dagar efter kårfullmäktiges upplösning.
- §33. För de valkretsar där vakanser återfinns senast vid höstfullmäktige ska fyllnadsval genomföras under höstterminen.
- §34. Vid fyllnadsval åligger det valberedningen att genomföra valet i enlighet med fastställd arbetsordning för valberedningen.

Kapitel 10 Inspektor och överklagande av beslut

- §1. Umeå studentkår står under överinseende av inspektor som har att fortlöpande iakttaga och stödja Umeå studentkårs verksamhet. Vid förfall för inspektor inträder proinspektor.
- §2. Inspektor och proinspektor väljs av fullmäktige bland samhällsvetenskapliga fakultetens, humanistiska fakultetens och Lärarhögskolans anställda för en mandatperiod om två (2) år. Inspektor väljs jämna år och proinspektor ojämna år.
- §3. Inspektor äger rätt att närvara vid Umeå studentkårs alla sammanträden och att på annat sätt ta del av kårens beslut.
- §4. Anser inspektor att beslut strider mot lag, författning, dessa stadgar, eller andra givna föreskrifter, har denne rätt att visa tillbaka frågan för förnyad behandling. Beslut i, av inspektor tillbakavisad fråga, får ej verkställas innan förnyad behandling av frågan skett.
- §5. Beslut fattade av Umeå studentkår får tas upp till sådan prövning som avses i detta kapitel endast om inspektor begär det inom tre (3) veckor från den dag beslutet tillkännagivits.
- §6. Tillbakavisad fråga ska behandlas på närmast följande sammanträde om det uppfyller de i 8:e respektive 11:e kapitlet ställda kraven för utlysning av sammanträde. Annars ska frågan behandlas på det därefter följande sammanträdet.

Kapitel 11 Kårstyrelsen

Allmänt

- §1. Kårstyrelsen är Umeå studentkårs verkställande organ. I överensstämmelse med dessa stadgar och av kårfullmäktige fattade beslut leder kårstyrelsen Umeå studentkårs verksamhet.
- §2. I ärenden som inte tål uppskov, utövar kårstyrelsen kårfullmäktiges befogenheter. Beslut i sådant ärende ska underställas kårfullmäktige vid närmast följande sammanträde.
- §3. Kårstyrelsen består av
1. Kårordförande
 2. Två (2) vice kårordförande
 3. Åtta (8) övriga ledamöter
- §4. Till kårstyrelsen ständigt adjungerade med yttrande- och förslagsrätt är
1. En (1) representant för varje kårsektion.
 2. Av Umeå studentkår utsedda revisorer och inspektorer
- §5. Kårstyrelsen får adjungera medlemmar eller särskilt sakkunniga vid visst ärendes eller visst sammanträdes behandling med yttrande och förslagsrätt.
- §6. Om vald ledamot av kårstyrelsen avgår före mandattidens utgång ska kårfullmäktige vid nästa sammanträde förrätta erforderligt fyllnadsväl.

Kallelse, protokoll mm

- §7. Kårstyrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden. Rätt att begära utlysande av sammanträde tillkommer
1. Umeå studentkårs ordförande och i dennes frånvaro vice ordförande.
 2. Tre (3) eller flera kårstyrelseledamöter.
 3. Kårens revisorer.
 4. Åtta (8) ledamöter i kårfullmäktige.
 5. Kårsektion.
 6. Kårens inspektör.

Sammanträde som begärts enligt denna paragraf ska hållas tidigast tre (3) och senast tio (10) dagar efter det att begäran inkommit.

- §8. Kallelse till sammanträde med kårstyrelsen ska tillsändas kårstyrelsens ledamöter, kårsektionerna, av kåren utsedda revisorer, inspektör samt proinspektör senast sju (7) dagar före sammanträdet.
- §9. Föredragningslista jämte övriga handlingar ska tillsändas kårstyrelsens ledamöter, kårsektionerna, av kåren utsedda revisorer, inspektör samt proinspektör senast tre (3) dagar före sammanträdet.
- §10. Vid kårstyrelsens sammanträden ska beslutsprotokoll föras. Protokoll från kårstyrelsens sammanträde justeras av Umeå studentkårs ordförande och en för varje sammanträde utsedd justeringsperson.
- §11. Efter justering ska kårstyrelsens protokoll tillkännages genom att samma dag anslås på Umeå studentkårs anslagstavla eller webbsida. Ärenden som kan komma till skada eller men

för avtalspart eller annan vid offentliggörande, eller ärenden angående enskild medlems eller anställds personliga förhållanden ska strykas ut innan offentliggörandet. Tillkännagivandet ska vara anslaget i tre (3) veckor. Överklagan ska ske inom tre (3) veckor efter det att justerat protokoll tillkännagivits. Övrigt om överklaganden står i kapitel 10.

Kårstyrelsens uppgifter

§12. Det åligger kårstyrelsen särskilt

Att utfärda kallelse till kårfullmäktigesammanträde.

Att verkställa kårfullmäktiges beslut.

Att inför kårfullmäktige svara för Umeå studentkårs verksamhet.

Att inför kårfullmäktige ansvara för Umeå studentkårs ekonomi och förvaltning av dess egendom.

Att fastställa skriftliga regler för attestering.

Att vara arbetsgivare för anställd personal och funktionärer.

Att utse studeranderepresentanter i organ, styrelser och nämnder om inte annat följer av dessa stadgar, eller delegationsordning beslutad om i kårfullmäktige.

Att efter sin mandatperiod, dock senast den 15 november, förelägga revisorer verksamhetsberättelse, samt resultat- och balansräkning. Årsredovisningen ska undertecknas av den styrelse för vars mandatperiod årsredovisningen avser. Styrelsen kan delegera till kårordföranden att underteckna årsredovisningen under förutsättning att det finns ett dokumenterat godkännande av årsredovisningen från övriga styrelseledamöter.

Att efter sin mandatperiod, dock senast under december månad, förelägga kårfullmäktige verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse.

Att vid fullmäktigemöte där verksamhetsberättelse, resultat och balansräkning samt revisionsberättelse behandlas tillse att representant för revisorerna har möjlighet att delta.

Att i övrigt handha de uppgifter i fråga om Umeå studentkårs verksamhet som inte uttryckligen åvilar annat organ.

Beslutsordning

§13. Kårstyrelsen är beslutsfattande om en majoritet av röstberättigade ledamöter är närvarande.

§14. Omröstning i kårstyrelsen ska ske öppet. Omröstning i personfrågor ska ske med slutna sedlar om någon ledamot så begär.

§15. Som kårstyrelsens beslut gäller den mening som erhåller mer än hälften av de angivna rösterna. Vid personval gäller dock den mening som erhållit flest röster. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder. Vid personval skiljer dock lotten.

§16. Ledamot av kårstyrelsen eller annat verkställande organ får inte närvara vid handläggning av eller beslut i ett ärende som personligen rör ledamoten själv, ledamotens make, sambo, föräldrar, barn eller syskon, eller någon annan närstående.

§17. Kårstyrelsens beslut överklagas i den ordning som stadgas i kapitel 10.

Umeå studentkårs ordförande och vice ordförande

- §18. Umeå studentkårs ordförande samt två (2) vice ordförande ska ha uppnått myndighetsålder.
- §19. Umeå studentkårs ordförande representerar Umeå studentkår. Det åligger kårordföranden särskilt
- Att sammankalla styrelsen och leda dess arbete.
 - Att sammankalla arbetsutskottet.
 - Att med sitt namn underteckna från Umeå studentkår eller dess organ utgående skrivelser.
- Denna befogenhet kan av kårstyrelsen för viss tid eller för vissa slag av ärenden delegeras till annan förtroendevald eller till anställd personal.
- §20. I det fall att ordförande inte kan utföra sitt uppdrag träder två (2) vice ordförande in i dennes ställe och fördelar ordförandes ansvarsuppgifter sinsemellan.
- §21. I det fall att varken ordförande eller två (2) vice ordförande kan utföra sina uppdrag, utövas ordförandens befogenheter av den styrelseledamot som styrelsen utser.

Umeå studentkårs förtroendevalda, personal och övriga befattningshavare

- §22. Umeå studentkårs befattningshavare utgörs av förtroendevalda, anställd personal och funktionärer. Förtroendevalda är de av medlemmarna, kårfullmäktige eller kårstyrelsen valda ledamöterna i de beslutande, verkställande och arbetande organen, och i styrelser och nämnder. Anställd personal är befattningshavare enligt särskilt anställningskontrakt. Övrig personal utgörs av dem som anställs i annan ordning.
- §23. Förtroendevald ska vara medlem i Umeå studentkår.
- §24. Förtroendevald får inte utan synnerliga skäl vara anställd på visstid eller tills vidare vid Umeå studentkår. I förekommande fall beslutar kårfullmäktige, varvid beslutet måste biträdas av minst två tredjedelar (2/3) av de erlagda rösterna.
- §25. Personal anställs och sägs upp av kårstyrelsen eller av kårstyrelsen utsedda organ eller befattningshavare.
- §26. Personals åliggande regleras i särskilda instruktioner utfärdade av kårstyrelsen eller av kårstyrelsen utsedda organ eller befattningshavare.
- §27. Arvoden till förtroendevalda samt belopp som kårstyrelsen har att förfoga över för tillfälliga arvoderingar fastställs av kårfullmäktige.
- §28. Lön eller arvoden till anställd personal fastställs av kårstyrelsen utsedda organ eller befattningshavare inom ramen för den fastställda budgeten.

Kapitel 12 Ändring av stadgar

- §1. Förslag till upphävande, ändring eller utvidgande av Umeå studentkårs stadgar ska inlämnas skriftligen till Umeå studentkårs ordförande senast tre (3) veckor före handläggning i fullmäktige. Det åligger kårstyrelsen att yttra sig över förslaget.
- §2. Förslag till stadgeändring ska tillsändas ledamöterna senast tio (10) dagar före kårfullmäktigesammanträdet.
- §3. För att stadgeändring ska träda i kraft fordras vid två (2) på varandra följande fullmäktigesammanträden fattade likalydande beslut. Beslutet ska vid båda tillfällena biträdas av minst två tredjedelar ($2/3$) av de i beslutet deltagande fullmäktigeledamöterna för att stadgeändring ska träda i kraft.
- §4. Beslutad stadgeändring träder i kraft vid den tidpunkt som kårfullmäktige beslutar.

Kapitel 13 Upplösning

- §1. Kårfullmäktige kan besluta om upplösning av Umeå studentkår.
- §2. Förslag till upplösning av Umeå studentkår ska inlämnas skriftligen till Umeå studentkårs ordförande senast tre (3) veckor före handläggning i fullmäktige. Det åligger kårstyrelsen att yttra sig över förslaget.
- §3. Förslag till upplösning ska tillsändas ledamöterna senast tio (10) dagar före kårfullmäktigesammanträdet.
- §4. För att upplösning ska träda i kraft fordras vid två (2) på varandra följande fullmäktigesammanträden fattade likalydande beslut. Beslutet ska vid båda tillfällena biträdas av minst två tredjedelar (2/3) av de i beslutet deltagande fullmäktigeledamöterna för att upplösning ska träda i kraft.
- §5. Det åligger kårfullmäktige att, i samband med beslut om upplösning, även fastställa formerna för hur Umeå studentkårs tillgångar ska hanteras efter upplösningen.
- §6. Beslutad upplösning träder i kraft vid den tidpunkt som kårfullmäktige beslutar.

Dessa stadgar har fastställts efter beslut av kårfullmäktige 2024-15-16 och 2024-XX-XX.

Dessa stadgar gäller från och med 2024-XX-XX.

Dessa stadgar ersätter tidigare versioner fastställda av kårfullmäktige:

2023-09-26

2022-04-01

2021-11-18

2021-02-03

2020-12-10

2020-07-01

2018-12-05

2017-07-01

2017-05-17

2016-02-23

2015-05-19

2014-04-16

2010-02-24

2006-03-29

2002-05-23

1999-01-21

1983-06-15

Samt stadgar fastställda av kårmöte:

1959-04-16

Samt stadgar fastställda av Kungl. Maj:t att gälla från:

1960-01-15



Kommentarer till förslag om stadgerevidering

I syfte att stärka upp Umeå studentkårs stadgar avseende såväl rätten till medlemskap, hävning av medlemskap samt kårstyrelsens arbete med motioner och interpellationer, lämnas härmed ett förslag om revidering av Umeå studentkårs stadgar.

Kapitel 2 – Medlemskap

- En ny paragraf läggs till efter §2 som även öppnar upp rätten för studerande inom uppdragsutbildningar, såsom exempelvis polisutbildningen, att kunna teckna medlemskap i Umeå studentkår. Dock ska den rätten beviljas av kårfullmäktige.
- En ny paragraf läggs till efter §9 som ger medlemmar rätten att träda ut ur Umeå studentkår innan giltighetstiden har passerat. Dock så återbetalas inte någon medlemsavgift i det fallet.
- §10 och §11 skrivs om för att inkludera förtroendeuppdrag i det fall att en students medlemskap ska omprövas. På detta sätt täcker omprövningen hela medlemskapets omfattning.

Kapitel 5 – Kårsektioner

- En ny punkt läggs till under §5 som särskilt lyfter kårsektionernas roll att utse ledamot till valberedningen samt nominera kandidater till kårvalet. Detta regleras även längre ner i stadgarna men det är viktigt att dessa uppgifter förtydligas även avseende kårsektionernas uppgifter.



Kapitel 8 – Kårfullmäktige

- §§26-27 revideras för att förlänga tiden att lämna in motioner och interpellationer från dagens 14 dagar för kårfullmäktige till 21 dagar före kårfullmäktige. På detta sätt stärks möjligheten för kårstyrelsen att behandla motioner och interpellationer på ett mer genomgripande sätt och kunna ta fram svar med bättre tidsmarginal.
- §29 revideras för att även inkludera kårfullmäktigeledamöter i misstroendeförklaringar. Därutöver anges att misstroendeförklaring ska lämnas till Inspektor istället för kårordförande för att stärka oberoendet i arbetet.
- En ny paragraf läggs till, §32, som särskilt reglerar villkoren för att misstroende ska vinna kraft mot en kårfullmäktigeledamot.

Kapitel 9 – Valberedning

- §7 föreslås tas bort då denna punkt redan regleras i §6.

Proposition 2024:1 – aktiv studentrepresentation i sektionsstyrelsen

Bakgrunden till denna proposition ligger i sektionsstyrelsens arbete verksamhetsåret 23/24. Komplikationer har uppkommit med frånvarande studentrepresentanter på majoriteten av sektionsstyrelsens möten, vilket har bidragit till en olikvärdig arbetsbelastning på de aktiva styrelsemedlemmarna. I dagsläget fördelas sektionsbidragen enbart ut baserat på kårföreningarnas medlemsantal, och ställer inga krav på aktivt deltagande i sektionen. Samseks stadga (kap 10 - §62) ställer dock krav på att samtliga kårföreningar under samsek ska ha en (1) ledamot och en (1) ersättare från varje kårförening.

Det bidraget som kårföreningarna får av Samsek ska spegla det arbete som kårföreningsrepresentanterna lägger på sektionens arbete och utveckling. Detta för att minimera risken av ojämn arbetsbelastning av det ideella arbete som samseks styrelse utför, samt för att bidragen ska dela ut på likställd och proportionerliga grunder.

Denna proposition syftar till att säkerhetsställa studentrepresentationen inom Samsek samt möjliggöra representationen av sektionens alla medlemmar. Vikten av studentrepresentation i sektionsstyrelsens arbete är en central komponent i att säkra att studenternas perspektiv och intressen framförs och beaktas i sektionens arbete. För att stärka studentrepresentationen och för att säkerhetsställa att samtligt samsek medlemmars behov tas i beaktning i sektionens arbete föreslås det att kårföreningarnas rätt till hela det utlovande bidraget från Samsek blir villkorat. Fullt bidrag till kårföreningarna ska enbart kunna erhållas om föreningens studentrepresentant deltar aktiv i sektionsstyrelsens möten och arbete¹. Vid uppkomsten av ett sektionsstyrelse beslut om minskat bidrag till en kårförening, på grund av inaktivitet från kårföreningens studentrepresentanter, stannar det uteblivna bidraget hos samsek för att främja sektionsgemensamma aktiviteter.

Förslag:

- Att under kap 11 ”styrelsens uppgifter” (§63) addera attsatsen:
Att aktivt delta på styrelsemötena samt aktivt bidra till samseks arbete

¹ Aktivt deltagande definieras som närvaro på minst 60% av verksamhetsårets styrelsemöten samt ett aktivt engagemang i styrelsens projekt



Stadgar för Samhällsvetarsektionen

Antagna av Samhällsvetarsektionens stormöte (2023-11-22)

INNEHÅLL

Kap. 1 – Ändamål.....	2
Kap. 2 – Medlemskap.....	2
Kap. 3 – Ekonomi.....	2
Kap. 4 – Revision och ansvarsfrihet.....	3
Kap. 5 – Organisation och kåröreningar.....	3
Kap. 6 – Stormöte.....	3
Kallelse m.m. – Stormöte.....	4
Protokoll – Stormöte.....	4
Ärenden – Stormöte.....	4
Närvaro, rösträtt, omröstning – Stormöte.....	5
Kap. 7 – Årsmöte.....	5
Kallelse m m – Årsmöte.....	5
Protokoll – Årsmöte.....	6
Närvaro, rösträtt, omröstning – Årsmöte.....	7
Kap. 8 – Valberedning.....	7
Kap. 9 – Extra årsmöte/stormöte, fyllnadsvalmöte.....	7
Kap. 10 – Styrelsen.....	8
Presidium.....	8
Kap. 11 – Styrelsens uppgifter.....	8
Kap. 12 – Styrelsemöte.....	8
Kallelse & Beredning – Styrelsemöte.....	8
Protokoll – Styrelsemöte.....	9
Kap. 13 – Stadgar.....	9
Kap. 14 – Upplösning.....	10

Kap. 1 – Ändamål

§1. Samhällsvetarsektionen (hädanefter sektionen) har som huvudsakligt syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Umeå universitet samt främja medlemmarnas väl.

§2. Sektionens verksamhet regleras i dessa stadgar, Umeå studentkårs (hädanefter kåren) stadgar samt genom bestämmelser utfärdade av regering och riksdag. Stadgarna får inte strida mot kårens stadgar. Om de strider mot kårens stadgar äger kårens stadgar företräde.

§3. Sektionen får inte fatta beslut som strider mot kårens stadga. Inspektor har rätt att pröva beslutens formella giltighet och till förnyad behandling visa tillbaka den fråga beslutet avser.

§4. Medlem som anser att något av sektionens organ fattat ett beslut felaktigt sätt kan skriftligen anmäla det till kårens inspektor.

Kap. 2 – Medlemskap

§5. Medlem i sektionen är den student som enligt beslut av kårens fullmäktige ska tillhöra sektionen och som erlagt medlemsavgift.

§6. Medlem har rätt att:

- Söka och inneha förtroendeuppdrag för sektionen,
- Till stormötet och årsmötet inkomma med fråga eller motion och få denna behandlad,
- Ta del av protokoll från stormöte, årsmöte och styrelsesammanträde.

§7. Om medlem utesluts ur kåren innebär detta också uteslutning ur sektionen. Beviljas den uteslutna återinträde i kåren innebär detta även återinträde i sektionen.

Kap. 3 – Ekonomi

§8. Sektionens verksamhetsår löper från 1/7 till 30/6 påföljande år.

§9. Sektionens styrelse utser tre (3) firmatecknare att två (2) i förening teckna sektionens firma.

§10. Sektionen har sitt säte i Umeå

Kap. 4 – Revision och ansvarsfrihet

§11. Sektionens räkenskaper, förvaltning och verksamhet granskas fortlöpande av minst en (1) revisor som väljs av årsmötet.

§12. Det åligger revisorerna att senast den 30 september tillsända sektionen en berättelse över den företagna revisionen samt yttrande över frågan om styrelsen ska beviljas ansvarsfrihet för den tid revisionen avser. Revisorernas berättelse ska läggas fram för stormötet.

Kap. 5 – Organisation och kårföreningar

§13. Sektionens organ är:

- Årsmötet
- Stormötet
- Styrelsen
- Kårföreningar

§14. Sektionen är indelad i kårföreningar efter medlemmarnas studieinriktning. Om föreningsindelning beslutar årsmötet. Kårföreningarna har som syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Umeå universitet och att, i samarbete med sektionen ansvara för utbildningsbevakning för studenterna inom kårföreningens verksamhetsområde.

§15. Medlemskap i sektionen innebär tillika medlemskap i en kårförening om en sådan finns för medlemmens studieinriktning.

§16. Kårförening får inte fatta beslut som strider mot sektionens stadga. Sektionens styrelse har rätt att pröva beslutens formella giltighet och till förnyad behandling visa tillbaka den fråga beslutet avser.

§17. Finner medlem anledning misstänka att föreningsorgans beslut tillkommit på oriktigt sätt har denne rätt att skriftligen göra anmälan härom hos sektionens styrelse.

§18. Kårförening ska anta egna stadgar. Föreningsstadga får inte strida mot sektionens stadgar och ska föreläggas sektionens styrelse för godkännande. Stadgeändring för kårförening träder i kraft först sedan den fastställts av sektionens styrelse.

§19. Kårförenings stadgar ska särskilt innehålla bestämmelser för sammansättning och val av styrelse, firmatecknare och revisor. Sammansättning av styrelse ska säkerställa representation för samtliga medlemmar.

Kap. 6 – Stormöte

§20. Stormötet och årsmötet är sektionens högsta beslutande organ.

§21. Stormötet ska hållas före november månads utgång.

§22. Stormöte är beslutsmässigt med det antal medlemmar som är närvarande.

Kallelse m.m. – Stormöte

§23. Stormöte sammanträder på kallelse av styrelsen. Kallelse ska ske tjugoen (21) dagar innan stormötet. Kallelse ska ske genom anslag på sektionens hemsida, anslagstavla samt genom e-post till kårforeningarnas styrelse.

§24. Föredragningslista samt övriga handlingar ska tillsändas kårforeningarnas styrelser senast sju (7) dagar innan stormötet. Föredragningslistan samt övriga handlingar ska även finnas tillgängliga på sektionens hemsida och anslagstavla senast sju (7) dagar före stormötet.

§25. Styrelsen ansvarar över att de frågor som ska behandlas av stormötet är beredda.

§26. Frågor som inte upptagits i föredragningslistan vid utlysning av stormötet får endast behandlas om samtliga närvarande medlemmar är ense om att frågan ska behandlas samt är överens om beslutet i sakfrågan.

Protokoll – Stormöte

§27. Vid stormöte skall protokollföring ske.

§28. Protokollet från stormötet undertecknas av mötets ordförande samt de två (2) av stormötets utsedda justeringspersoner.

§29. Justerat protokoll från stormöte ska offentliggöras senast fjorton (14) dagar efter stormötet.

Ärenden – Stormöte

§30. På stormötet ska följande frågor behandlas:

- Val av mötesordförande,
- Val av mötessekreterare,
- Val av två (2) justeringspersoner,
- Frågan om mötet är behörigt utlyst och beslutsmässigt,
- Fastställande av föredragningslista,
- Godkännande av verksamhetsberättelse för det gångna verksamhetsåret,
- Godkännande av balans och resultaträkning för det gångna verksamhetsåret,
- Godkännande av revisorns revisionsberättelse för det gångna verksamhetsåret,
- Om styrelsen beviljas ansvarsfrihet för det gångna verksamhetsåret,
- Eventuella fyllnadsval,

- Motioner från medlemmar,
- Övriga frågor från medlemmar.

§31. Varje medlem har rätt att inlämna motioner och frågor till styrelsen.

§32. Motion ska vara styrelsen tillhanda senast klockan 12:00 fjorton (14) dagar före stormötet varpå styrelsen är skyldig att avge ett skriftligt motionsvar samt förslag till beslut till stormötet.

§33. Fråga till styrelsen ska vara styrelsen tillhanda senast klockan 12:00 fjorton (14) dagar före stormötet, varpå styrelsen är skyldig att avge ett skriftligt svar till stormötet. Sedan frågan besvarats kan stormötet uppta debatt i det ämne frågan behandlar. Frågan och styrelsens skriftliga svar ska föras in i protokollet.

Närvaro, rösträtt, omröstning – Stormöte

§34. Alla sektionens medlemmar äger närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på stormötet. Styrelsen från föregående verksamhetsår äger inte rösträtt i frågan om styrelsen beviljas ansvarsfrihet för det gångna verksamhetsåret. Närvarorätt har även en (1) representant för kårstyrelsen.

§35. Omröstning på stormötet ska ske öppet. Omröstning i personfrågor ska ske med slutna sedlar om någon medlem begär. Som beslut gäller den mening som erhåller fler än hälften av de erlagda rösterna. Vid personval gäller dock den mening som erhållit flest röster. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst. Vid lika röstetal vid personval avgör lotten.

Kap. 7 – Årsmöte

§36. Årsmötet är tillsammans med stormötet sektionens högsta beslutande organ.

§37. Årsmöte ska hållas före maj månads utgång.

§38. Årsmöte är beslutsmässigt med det antal medlemmar som är närvarande.

Kallelse m m – Årsmöte

§39. Årsmötet sammanträder på kallelse av styrelsen. Kallelse ska ske tjugo (21) dagar innan årsmötet. Kallelse ska ske genom anslag på sektionens hemsida, anslagstavla samt genom e-post till kårens förenings styrelse.

§40. Föredragningslista samt övriga handlingar ska tillsändas kårföreningarnas styrelser senast sju (7) dagar innan årsmötet. Föredragningslistan samt övriga handlingar ska även finnas tillgängliga på sektionens hemsida och anslagstavla senast sju (7) dagar före årsmötet.

§41. Styrelsen ansvarar för att de frågor som ska behandlas av årsmötet är beredda.

§42. Frågor som inte upptagits i föredragningslistan vid utlysning av årsmötet får inte behandlas

Protokoll – Årsmöte

§43. Vid årsmötet skall protokollföring ske.

§44. Protokollet från årsmötet undertecknas av mötets ordförande samt de två (2) av stormötet utsedda justeringspersonerna.

§45. Justerat protokoll från stormötet ska offentliggöras senast fjorton (14) dagar efter stormötet.

Ärenden – Årsmöte

§46. På årsmötet ska följande frågor behandlas:

- Val av mötesordförande,
- Val av mötessekreterare,
- Val av två (2) justeringspersoner,
- Frågan om mötet är behörigt utlyst och beslutsmässigt,
- Fastställande av föredragningslista,
- Val för det kommande verksamhetsåret av:
 - o Sektionens ordförande
 - o vice ordförande
 - o En (1) ledamot samt en (1) ersättare för varje kårörening i sektionen. •

Godkännande av verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår,

- Godkännande av budget för nästkommande verksamhetsår,
- Val av en (1) revisor,
- Motioner från medlemmar,
- Övriga frågor från sektionens medlemmar.

§47. Varje medlem har rätt att inlämna motioner och frågor till styrelsen.

§48. Motion ska vara styrelsen tillhanda senast klockan 12:00 fjorton (14) dagar före årsmötet varpå styrelsen är skyldig att avge ett skriftligt motionssvar samt förslag till beslut till årsmötet.

§49. Fråga till styrelsen ska vara styrelsen tillhanda senast klockan 12:00 fjorton (14) dagar före årsmötet, varpå styrelsen är skyldig att avge ett skriftligt svar till årsmötet. Sedan frågan besvarats kan årsmötet uppta debatt i det ämne frågan behandlar. Frågan och styrelsens skriftliga svar ska föras in i protokollet.

Närvaro, rösträtt, omröstning – Årsmöte

§50. Alla sektionens medlemmar äger närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på årsmötet.

Närvarorätt har även en (1) representant för kårens styrelse.

§51. Omröstning på årsmötet ska ske öppet. Omröstning i personfrågor ska ske med slutna sedlar om någon medlem begär. Som beslut gäller den mening som erhåller fler än hälften av de erlagda rösterna. Vid personval gäller dock den mening som erhållit flest röster. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst. Vid lika röstetal vid personval avgör lotten.

Kap. 8 – Valberedning

§52. Valberedningen väljs av styrelsemötet och består av tre (3) ledamöter varav en (1) sammankallande. Valberedningen sammanträder på kallelse av sammankallande. Valberedningen får ej utgöras av ordförande eller vice ordförande.

§53. Det åligger valberedningen att föreslå personer för val av ordförande, vice ordförande och revisor på årsmötet.

§54. Valberedningen bör anslå förslag på personer för val på årsmöte/stormöte sju (7) dagar innan årsmötet/stormötet hålls.

§55. Det åligger varje kårförening att senast sju (7) dagar innan årsmötet/stormötet, till presidiet inkomma med förslag på en (1) ledamot samt en (1) ersättare från kårföreningen till sektionens styrelse.

Kap. 9 – Extra årsmöte/stormöte, fyllnadsvalmöte

§56. Styrelsen kan besluta om att kalla till extra stormöte/årsmöte. Styrelsen ska kalla till extra stormöte/årsmöte om femtio (50) medlemmar så begär, eller om minst tre (3) av styrelsens ledamöter så begär.

§57. Styrelsen kan besluta om att kalla till fyllnadsvalmöte endast i det fall att vakanser finns i styrelser.

§58. För extra årsmöte/stormöte gäller samma stadgar som för årsmöte/stormöte. Extra årsmöte/stormöte kan endast behandla de frågor som föranlett dess utlysande.

§59. För fyllnafsvalmöte gäller samma stadgar som för årsmöte/stormöte med följande undantag:

- Kallelse inklusive föredragningslista med övriga handlingar ska tillsändas kårföreningarnas styrelser senast sju (7) dagar innan fyllnadsvalmötet.
- Vid fyllnadsvalmötet behandlas endast följande punkter
 - Val av mötesordförande,
 - Val av mötessekreterare,
 - Val av två (2) justeringspersoner,
 - Frågan om mötet är behörigt utlyst och beslutsmässigt,
 - Fastställande av föredragningslista,

- Fyllnadsval till Samseks styrelse,
- Övriga frågor från sektionens medlemmar.

Kap. 10 – Styrelsen

Presidium

§60. Styrelsens presidium utgörs av sektionens ordförande, vice ordförande och kassör.

§61. Styrelsen är sektionens verkställande organ. I överensstämmelse med dessa stadgar och av årsmötet/stormötet fattade beslut leder styrelsen sektionens verksamhet.

§62. Styrelsen består av ordförande och vice ordförande samt en (1) ledamot och en (1) ersättare från varje kårörening. Till styrelsen är utbildningsbevakaren ständigt adjungerad med närvaro- och yttrande samt förslagsrätt.

Kap. 11 – Styrelsens uppgifter

§63. Det åligger styrelsen:

- att utfärda kallelse till stormötet och årsmötet
- att bereda ärende till stormötet och årsmötet som ej omfattar personval
- att ansvara för sektionens ekonomi och förvaltning
- att efter sin mandatperiod, dock senast tjugo (21) dagar före stormötet, förelägga revisorn verksamhetsberättelsen, samt resultat- och balansräkning. Årsredovisningen ska undertecknas av den styrelse för vars mandatperiod årsredovisningen avser. Styrelsen kan delegera till ordföranden att underteckna årsredovisningen under förutsättning att det finns ett dokumenterat godkännande av årsredovisningen från övriga styrelseledamöter.
- att utse representanter till de organ som sektionen enligt delegation från kåren har att utse representanter till att i god tid vid styrelsemöte utse valberedning bestående av tre (3) ledamöter varav en (1) sammankallande inför årsmötet.
- att hålla sig uppdaterad avseende det arbete utbildningsbevakaren utför
- att utse kassör och sekreterare

Kap. 12 – Styrelsemöte

Kallelse & Beredning – Styrelsemöte

§64. Styrelsen sammanträder kallelse av ordföranden. Ordföranden skall kalla till styrelsemöte om ledamot så begär. Kallelse ska utgå senast sju (7) dagar före styrelsemöte. Föredragningslista samt övriga handlingar ska utgå senast tre (3) dagar före styrelsemöte. Kallelse samt föredragningslista och övriga handlingar sker via e-post till styrelsens ledamöter.

§65. Ordförande ansvarar för att de frågor som ska behandlas av styrelsen är ordentligt beredda.

§66. Frågor som inte upptagits i föredragningslistan får endast behandlas som samtliga närvarande ledamöter är ense om att frågan ska behandlas samt är överens om beslutet i

sakfrågan.

§67. Kårföreningarna är skyldiga att vara representerade vid styrelsesammanträde. Kårförening som underlåtit att meddela frånvaro kan få nedsatt eller indraget bidrag. Beslut om nedsättning eller indragning av bidrag fattas av styrelsen.

§68. Styrelsen är beslutsmässig om flera än hälften (1/2) av ledamöterna är närvarande. Närvaro, omröstning, jäv – Styrelsemöte

§69. Samtliga medlemmar har närvaro- samt yttranderätt på styrelsens möten.

§70. Omröstning på styrelsemötet ska ske öppet. Rösträtt tillkommer ledamöter samt ordförandepar samt eventuella sekreterare och kassör. Omröstning i personfrågor kan ske med slutna sedlar om någon ledamot så begär. Som beslut gäller den mening som erhåller mer än hälften av de erlagda rösterna. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Vid personval gäller dock den meningen som erhållit flest röster.

§71. Styrelseledamot får inte närvara vid handläggning av eller beslut i ett ärende som personligen rör ledamoten själv, ledamotens make, sambo, föräldrar, barn, eller syskon, eller någon annan närstående.

Protokoll – Styrelsemöte

§72. Vid styrelsemöte ska beslutsprotokoll föras. Sekreteraren ansvarar för att detta sker.

§73. Protokoll ska undertecknas av ordförande samt en (1) på styrelsemötet utsedd justeringsperson.

§74. Justerat protokoll ska offentliggöras senast fjorton (14) dagar efter mötet.

Kap. 13 – Stadgar

§75. Förslag till stadgeändring ska vara kårförening tillhanda senast sju (7) dagar före det årsmöte/stormöte som ska behandla frågan.

§76. Beslut om förändringar av dessa stadgar fattas med två tredjedelars (2/3) majoritet på årsmötet eller stormötet.

§77. Stadgeändringar träder i kraft först sedan de fastställts av kårens fullmäktige

Kap. 14 – Upplösning

§78. Beslut om upplösning fattas med två tredjedelars ($2/3$) majoritet på två på varandra följande årsmöten eller stormöten.

§79. Om sektionen upplöses fonderas dess medel av Umeå studentkår upp till 5 år eller till dess att en sektion med liknande inriktning bildats. Efter 5 år tillfaller sektionens tillgångar Umeå studentkår.