



Att: Kårfullmäktige, kårstyrelsen, gruppleddare, inspektor, proinspektor, verksamhetsrevisorer, sektioner.

## Föredragningslista / Kårfullmäktigesammanträde

**Datum:** 2024-05-15  
**Tid:** 17:15-  
**Plats:** Aula Biologica

### FORMALIA

---

#### F1 / Mötets öppnande

Talman Jonatan Widmark förklarar mötet öppnat.

#### F2 / Adjungeringar

*Jonatan Widmark*

**Förslag till beslut:**

Att adjungera närvarande tjänstemän med närvaro- och yttranderätt.

#### F3 / Val av mötessekreterare

*Jonatan Widmark*

**Förslag till beslut:**

Att välja Ella Forsman till mötessekreterare.

#### F4 / Val av justeringspersoner

*Jonatan Widmark*

**Förslag till beslut:**

Att välja två justeringspersoner tillika rösträknare.

#### F5 / Tid för justering av protokoll

*Jonatan Widmark*

**Förslag till beslut:**

Att fastställa datum för justering av protokoll till 2024-05-29.



## F6 / Justering av röstlängd

*Jonatan Widmark*

*Bilaga F6*

**Förslag till beslut:**

Att fastställa röstlängden.

## F7 / Avsägelse

*Jonatan Widmark*

*Bilaga F7\_1, F7\_2*

- *Jan Leidö som inspektor för Umeå studentkår*
- *Lina Malmström som ledamot 1 i UmPe*

## F8 / Mötets behöriga utlysande

*Jonatan Widmark*

Kallelsen gick ut 2024-04-29 och handlingarna 2024-05-07.

**Förslag till beslut:**

Att anse mötet behörigt utlyst.

## F9 / Fastställande av föredragningslista

*Jonatan Widmark*

**Förslag till beslut:**

Att fastställa föredragningslistan.

---

## BESLUTSUPPFÖLJNING

---

## BU1 / Föregående protokoll

*Ella Forsman*

*Bilaga BU1*

**Förslag till beslut:**

Att lägga protokollet till handlingarna.



---

## MEDDELANDEPUNKTER

---

### **M1 / Kårstyrelsen informerar**

*Kårstyrelsen*

*Bilaga M1*

Kårstyrelsen informerar om verksamheten som bedrivits sedan senaste fullmäktigesammanträdet.

### **M2 / Återrapportering SFS fullmäktige**

*Elsa Göthlin*

Elsa är delegationsledare för Umeå studentkårs SFS-delegation 2024 och vill informera om deras arbete.

---

## DISKUSSIONSPUNKTER

---

### **D1 / Ny handläggningsordning för Umeå studentkårs disciplinnämnd**

*Kårstyrelsen*

*Bilaga D1*

Kårstyrelsen har tagit fram ett förslag på att expandera disciplinnämndens mandat till att även omfatta missförtroendeförklaringar. Förslaget innebär också en omstrukturering av regeln för medlemsincidenter till en bredare handläggningsordning för Umeå studentkårs disciplinnämnd. Nu öppnar kårstyrelsen upp för feedback från ledamöterna. Utkastet ska därefter fortsätta att utvecklas och sedan granskas av inspektor.



---

## BESLUTSPUNKTER

---

### **B1 / Fastställa resultat från valberedningens röstsammanräkning**

#### *Valberedningen*

*Bilaga B1\_1, B1\_2*

Bifogat är protokoll för utförd röstsammanräkning genomförd av valberedningens utsedda rösträknare och relevant statistik från kårvalet.

#### **Förslag till beslut:**

**Att fastställa protokollet från valberedningens röstsammanräkning.**

### **B2 / Val av kårfullmäktiges talman och vice talman för verksamhetsåret 2024/2025**

#### *Valberedningen*

*Bilaga B2*

Kårfullmäktiges talman och vice talman leder fullmäktiges arbete på och mellan möten. Nu ska dessa utses på förslag av valberedningen vilka ej får väljas till kårstyrelseledamot.

#### **Förslag till beslut:**

**Att till talman utse: Victor Holmström.**

**Att till vice talman utse: Pranav Nair.**



### **B3 / Val av kårstyrelse för verksamhetsåret 2024/2025**

#### *Valberedningen*

##### *Bilaga B3*

Kårstyrelsen verkställer Kårfullmäktiges beslut, leder det dagliga arbetet och företräder Umeå studentkår utåt. Kårstyrelsen har även arbetsgivaransvar för kårens personal. De heltidsarvoderade kårstyrelseledamöternas uppdrag beskrivs i uppdragsbeskrivningar vid Umeå studentkår. Valberedningen ansvarar för att ge förslag på en ny kårstyrelse till Kårfullmäktige och detta förslag finns nedan. En av posterna som studerandeledamot saknar förslag.

#### **Förslag till beslut:**

**Att** till kårordförande utse: Elsa Göthlin

**Att** till vice kårordförande med ansvar för utbildningsfrågor utse: Felix Köhler

**Att** till vice kårordförande med ansvar för lika villkor och arbetsmiljö utse: Molly Hansson

**Att** till ledamot med ansvar för näringslivs- och medlemsfrågor utse: Frida Nytell

**Att** till ledamot med ansvar för utbildningsbevakning vid Samhällsvetenskaplig fakultet utse: Anton Sandin

**Att** till ledamot med ansvar för utbildningsbevakning vid Humanistiskt fakultet och Lärarhögskolan utse: Emelie Bonsér

**Att** till studerandeledamöter (5st) utse: Anna Maxstad, Filippa Hanna, Samantha Pavasson, Tilde Sorsa.

### **B4 / Val av revisorer**

#### *Valberedningen*

##### *Bilaga B4*

Umeå studentkårs verksamhet granskas av tre revisorer, varav en auktoriserad. Verksamhetsrevisorerna ges på förslag av valberedningen.

#### **Förslag till beslut:**

**Att** till auktoriserad revisor utse: Fredrik Wikner hos Grant Thornton, ersättare utses av byrån.

**Att** till verksamhetsrevisor 1 utse: Lexa Andersson Pettersson

**Att** till verksamhetsrevisor 2 utse: Emanuel Lindberg

**Att** till ersättare för verksamhetsrevisorer (2) utse:



## **B5 / Medlemsreglemente 2024/2025**

*Kårstyrelsen*

*Bilaga B5*

Kårstyrelsen lämnar varje år förslag på medlemsreglemente som slutligt fastställs av Kårfullmäktige.

Detta dokument reglerar medlemskapets innehåll, medlemsavgifter och alumnimedlemskap. De ändringar som har gjorts är förlängd giltighetstid, grafisk design och uppdatering av kontaktuppgifter.

**Förslag till beslut:**

**Att fastställa medlemsreglemente i enlighet med kårstyrelsens förslag.**

## **B6 / Sektions- och föreningsreglemente 2024/2025**

*Kårstyrelsen*

*Bilaga B6*

Kårstyrelsen lämnar varje år förslag på sektions och föreningsreglemente som slutligt fastställs av Kårfullmäktige. Detta dokument reglerar sektionsindelning, särskilda krav, återrapportering och finansiering av verksamheten för sektioner och föreningar. De ändringar som har gjorts i år är förlängd giltighetstid och grafisk design.

**Förslag till beslut:**

**Att fastställa sektions- och föreningsreglementet i enlighet med kårstyrelsens förslag.**

## **B7 / Rambudget för 2024/2025**

*Stefan Brattlöf*

*Bilaga B7*

Den nya kårstyrelsen ska lämna en rambudget till höstfullmäktige, därför är det viktigt att konstituerande kårfullmäktige redan nu sätter upp ramar för nästa verksamhetsårs kårstyrelse att förhålla sig till under tiden fram till höstfullmäktige.

**Förslag till beslut:**

**Att fastställa rambudget för 24/25 i enlighet med kårstyrelsens förslag.**



## **B8 / Val av ledamöter och ersättare i stiftelsen Universitetshallen**

*Jonatan Widmark*

*Bilaga B8*

Stiftelsen universitetshallen är en stiftelse som förvaltar delar av IKSU Sports byggnader. Av kliver: Stefan Brattlöf. Det finns en (1) vakant post som ersättare för ledamot 2. Stiftelsen har i bilagan meddelat att de gärna ser att den nya ledamoten har erfarenhet av förvaltning men det är inget krav.

### **Förslag till beslut:**

**Att till ersättare för ledamot 2 för perioden 2024-07-01 till 2027-06-30 utse:**

## **B9 / Val av ledamöter och ersättare i stiftelsen Studenthälsan**

*Jonatan Widmark*

Umeå studentkår startades studenthälsovården i Umeå. När universitetet tog över verksamheten, bildade studentkårerna i Umeå en gemensam stiftelse som delar ut stipendier till hälsofrämjande insatser. Det finns en (1) vakant post som ledamot 1.

### **Förslag till beslut:**

**Att till ledamot 1 för perioden 2024-07-01 till 2026-06-30 utse:**

## **B10 / Val av ledamöter och ersättare i Kårhusstiftelsen stiftelsen**

*Jonatan Widmark*

Kårhusstiftelsen grundades av Umeå studentkår 1997 för att stötta och bedriva kårhusverksamhet för studenterna vid Umeå universitet. Kårhusstiftelsen är även ägare av Västra Paviljongen AB. Av kliver: Christoffer Andersson, Alexander Falck och Henoc Ekanga.

Det finns sju (7) vakanta poster: ordförande, vice ordförande, ledamot 2, ledamot 3, ledamot 4, ersättare för ledamot 2 och ersättare för ledamot 3. Övrigt att beakta är att Umeå studentkår strävar mot en jämn könsfördelning.

### **Förslag till beslut:**

**Att till ordförande för perioden 2024-07-01 till 2025-06-30 utse:**

**Att till vice ordförande för perioden 2024-07-01 till 2025-06-30 utse:**

**Att till ledamot 1 för perioden 2024-07-01 till 2026-06-30 utse:**

**Att till ledamot 2 för perioden 2024-07-01 till 2026-06-30 utse:**

**Att till ledamot 4 för perioden 2024-07-01 till 2025-06-30 utse:**

**Att till ersättare för ledamot 1 för perioden 2024-07-01 till 2026-06-30 utse:**

**Att till ersättare för ledamot 2 för perioden 2024-07-01 till 2026-06-30 utse:**



## B11 / Val av ledamöter och ersättare i stiftelsen Folkuniversitetet

*Jonatan Widmark*

Stiftelsen Folkuniversitetet grundades av Umeå studentkår, Umeå universitet och Folkuniversitetsföreningen i syfte att främja folkbildning i Norrland. Av kliver: Matilda Good, Emanuel Lindberg, Theodor Varga Fridh och Victor Holmström. Det finns fyra (4) vakanta poster varav en (1) är gruppssuppleant.

### Förslag till beslut:

Att till ledamot för perioden 2024-07-01 till 2026-06-30 utse:

Att till ledamot för perioden 2024-07-01 till 2026-06-30 utse:

Att till ledamot för perioden 2024-07-01 till 2026-06-30 utse:

Att till gruppssuppleant för perioden 2024-07-01 till 2026-06-30 utse:

## B12 / Kommunikationsplan 2024–2027

*Kårstyrelsen*

*Bilaga B12*

Kårstyrelsen har under verksamhetsåret tagit fram en kommunikationsplan med en giltighetstid från 2024-07-01 till 2027-06-30. Tanken med kommunikationsplanen är att arbeta för måluppfyllande på ett strategiskt sätt. Planen innehåller intern och extern kommunikation med både nulägesbeskrivning, aspirationer och förslag på aktiviteter.

### Förslag till beslut:

Att godkänna kommunikationsplanen med giltighetstiden 2024-07-01 till 2027-06-31

## B13 / Förslag på nya kårband

*Kårstyrelsen*

*Bilaga B13*

I början av terminen utsågs en arbetsgrupp i kårstyrelsen för att ta fram ett förslag på nya kårband. Arbetsgruppen har nu tagit fram ett färdigt förslag.

### Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att godkänna den nya designen av Umeå studentkårs kårband.

## F10 / Mötets avslutande



## Röstlängd 2024-05-15, 30 ledamöter, 4 ersättare

Närv.	Post	Namn	Valkrets
	Ledamot 1	Hilda Johansson	SamSek
	Ledamot 2	Elvira Björk Silén	SamSek
	Ledamot 3	Jonatan Widmark	SamSek
	Ledamot 4	Melisa Memet	SamSek
	Ledamot 5	Hedvig Palmqvist	SamSek
	Ledamot 6	Jakob Wickenberg	SamSek
	Ledamot 7	Timmy Nyberg	SamSek
	Ledamot 1	Erik Campano	DokSek
	Ersättare 1	Qiujun Zhang	DokSek
	Ledamot 1	Tilda Byström	BetSek
	Ledamot 2	André Isaksson	BetSek
	Ledamot 3	Minna Olofsson	BetSek
	Ledamot 4	Lexa Andersson Petterson	BetSek
	Ledamot 5	Fanny Westin	BetSek
	Ersättare 1	Ingrid Andersson	BetSek
	Ledamot 1	Simon Svensson	HHUS
	Ledamot 2	Jakob Heuts	HHUS
	Ledamot 3	Mattis Rantatalo	HHUS
	Ledamot 4	Fredrik Hammar	HHUS
	Ledamot 5	Maria Janulf	HHUS
	Ersättare 1	Ruben Franzén	HHUS
	Ledamot 1	Moa Fredriksson	JF
	Ledamot 2	Julia Kenning	JF
	Ledamot 2	Michelle Schwark	UmPe
	Ledamot 3	Emil Öhman	UmPe
	Ledamot 4	Ellen Johansson	UmPe
	Ledamot 1	Fredrika Ehrnholm	HumSek
	Ledamot 2	Charlotte Boberg	HumSek
	Ledamot 3	Matilda Andersson	HumSek
	Ledamot 4	Rune Fredriksson	HumSek
	Ledamot 5	Hilding Bergstrand	HumSek
	Ledamot 6	Linnéa Spång	HumSek
	Ledamot 7	Beatrice Scharffenberg	HumSek
	Ersättare 1	Emanuel Lindberg	HumSek



## Begäran om entledigande från uppdraget som inspektor

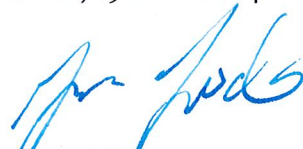
Den 1 juli 2024 kommer jag att tillträda uppdraget som prefekt för juridiska institutionen. För att undvika intressekonflikter mellan min roll som prefekt och rollen som inspektor för Umeå studentkår begär jag med sorg i hjärtat att bli entledigad från mitt uppdrag som inspektor för Umeå studentkår.

Under åren som inspektor har jag haft konstruktiva och utvecklande möten och diskussioner med Umeå studentkår såväl med förtroendevalda och administrativt anställda. Det är ett uppdrag som jag genomfört med glädje och stolthet. Genom uppdraget som inspektor har jag fått en fördjupad inblick i Umeå studentkår som organisation och med vilken professionalitet som ni genomför ert arbete och vilket engagemang som ni visar i ert arbete för era medlemmar och för Umeå universitet.

Genom mitt kommande uppdrag som prefekt för juridiska institutionen hoppas jag på ett fortsatt gott samarbete med Umeå studentkår. Min roll kommer fortsatt vara att arbeta för den bästa tänkbara utbildningen för juriststudenter och alla andra studenter som läser kurser i eller med inslag av juridik vid Umeå universitet, om än på ett annat sätt än tidigare.

Jag önskar er all välgång i ert fortsatta arbete inom Umeå studentkår, för studenternas väl och för Umeå universitet.

Umeå, 19 mars 2024



Jan Leidö,  
Inspektor

JURIDISKA INSTITUTIONEN  
Umeå universitet  
901 87 UMEÅ  
Tel. 090-786 5000

**Avsägelse inkommen från kårfullmäktigeledamot sedan senaste fullmäktigesammanträdet:**

1. Hej, jag avsäger mig härmed min post som ledamot 1 för UmPe i kårfullmäktige. /Lina Malmström



Att: Kårfullmäktige, kårstyrelsen, gruppleddare, inspektor, proinspektor, verksamhetsrevisorer, sektioner.

## Föredragningslista / Kårfullmäktigesammanträde

**Datum:** 2024-03-14  
**Tid:** 17:15-20:42  
**Plats:** Aula Biologica

---

### NÄRVARANDE

---

#### Ledamöter:

Hilda Johansson  
Jonatan Widmark, *talman*  
Hedvig Palmqvist  
Jakob Wickenberg  
Erik Campano  
Tilda Byström  
André Isaksson  
Lexa Andersson Pettersson  
Simon Svensson  
Moa Fredriksson  
Julia Kenning  
Lina Malmström  
Emil Öhman  
Fredrika Ehrnholm  
Matilda Andersson  
Rune Fredriksson  
Hilding Bergstrand  
Linnéa Spång  
Emanuel Lindberg, *ersättare*

#### Sektion:

SamSek  
SamSek  
SamSek  
SamSek  
DokSek  
BetSek  
BetSek  
BetSek  
HHUS  
JF  
JF  
UmPe  
UmPe  
HumSek  
HumSek  
HumSek  
HumSek  
HumSek  
HumSek

#### Övriga adjungeringar och närvarande:

Ella Forsman,  
*organisationsutvecklare, adjungerad,*  
Stefan Brattlöf, *kanslichef,*  
*adjungerad (till 19.07)*  
Elsa Göthlin, *Delegationsledare SFS*  
Christoffer Andersson,  
*Kårhusstiftelsen (till 18.35).*

#### Kårstyrelsen:

Victor Holmström, *ordförande*  
Molly Hansson, *vice ordförande lika villkor*  
Theodor Varga Fridh, *vice ordförande utbildning*  
Felix Köhler, *utbildningsbevakare HumFak/LH*  
Tilde Sorsa, *näringsliv- och medlemsansvarig (till 20.42)*  
Ebba Ellman, *ledamot*  
Lovisa Wallin, *ledamot*  
Filippa Hanna, *ledamot*  
Frida Nyttell, *ledamot*  
Emelie Bonsér, *ledamot*



---

## FORMALIA

---

### F1 / Mötets öppnande

Talman Jonatan Widmark förklarar mötet öppnat kl. 17.15.

### F2 / Adjungeringar

*Jonatan Widmark*

**Kårfullmäktige beslutar via acklamation:**

Att adjungera närvarande tjänstemän med närvaro- och yttranderätt.

### F3 / Val av mötessekreterare

*Jonatan Widmark*

**Kårfullmäktige beslutar via acklamation:**

Att välja Ella Forsman till mötessekreterare.

### F4 / Val av justeringspersoner

*Jonatan Widmark*

**Kårfullmäktige beslutar via acklamation:**

Att välja Linnéa Spång och Julia Kenning till justeringspersoner tillika rösträknare.



## F5 / Tid för justering av protokoll

*Jonatan Widmark*

**Kårfullmäktige beslutar via acklamation:**

**Att fastställa datum för justering av protokoll till 2024-03-28.**

## F6 / Justering av röstlängd

*Jonatan Widmark*

*Bilaga F6*

**Kårfullmäktige beslutar via acklamation:**

**Att fastställa röstlängden till 19 av 31 ledamöter.**

## F7 / Avsägelse Kårhusstiftelsen

*Jonatan Widmark*

*Bilaga F7*

Följande avsägelse har inkommit:

- *Ida Anderson gällande posten som ledamot i Kårhusstiftelsen.*

**Kårfullmäktige beslutar via acklamation:**

**Att lägga avsägelsen till handlingarna.**

## F8 / Mötets behöriga utlysande

*Jonatan Widmark*

Kallelsen gick ut 2024-03-04 och handlingarna 2024-03-08.

**Kårfullmäktige beslutar via acklamation:**

**Att anse mötet behörigt utlyst.**

## F9 / Fastställande av föredragningslista

*Jonatan Widmark*

**Kårfullmäktige beslutar via acklamation:**

**Att fastställa föredragningslistan med redaktionella ändringar.**



---

## BESLUTSUPPFÖLJNING

---

### BU1 / Föregående protokoll

*Ella Forsman*

*Bilaga BU1*

Sammanfattning av beslut från föregående protokoll, KF 2024-02-22.

**Kårfullmäktige beslutar via acklamation:**

**Att lägga protokollet till handlingarna.**

---

## MEDDELANDEPUNKTER

---

### M1 / Kårstyrelsen informerar

*Kårstyrelsen*

*Bilaga M1\_1, M1\_2*

Kårstyrelsen informerar om verksamheten som bedrivits sedan senaste fullmäktigesammanträdet.

Victor har arbetat mycket med internationell och nationell samverkan, UMS NTK och SHS har enats i att skapa ett nytt samarbetsorgan som kallas Förenta Studentkårerna i Umeå (FSU).

SFSFUM har diskuterat eventuella motioner och valärenden.

Samarbetsforumet Arctic 5 student team har sammanträtt och utsett en ny ledningsgrupp för 2024 dock utan representanter från Umeå studentkår.

Victor har även påbörjat ett arbete för att ingå i ett djupare samarbete med kårer i Across EU.

Slutligen har en krisledningsövning på Universitetet utförts och erhållit US viktig information till den interna revideringen av US krisplan.

Molly har arbetat mycket med konflikthanteringshandboken och det finns en del redaktionella ändringar kvar. Tanken är att den ska användas som vägledande när konflikter uppstår. AMU arbetar även med att strukturera olika policys.

Molly har påbörjat ett samarbete med JF gällande införande av triggervarningar inför juristers lektioner som har inslag av grovt innehåll som våldsamma rättsfall.

Utöver detta har Molly arbetat mycket med mottagningen, USAM ska hålla en gratis HLR utbildning. Har pratat med inspektorn kring utveckling av mottagningsutbildningen.

AMU har haft kontakt med David Rosengren på institutionen för socialt arbete gällande studenters psykiska hälsa i koppling till deras utbildning. Detta projekt har testkörts på Mittuniversitetet med goda



resultat.

UU har inte haft något möte sedan senast KF. Theo har fortsatt arbeta med samma arbetsuppgifter som tidigare.

NLU har inte heller haft något möte men de har fått mejl från en medlem som är intresserad av att sitta med i utskottet.

Anton som är utbildningsbevakare för SamFak är ej närvarande men Felix informerar om att Anton håller på att komma in i rollen. Dels arbetar Anton med att läsa igenom mailinkorgen och arbetar för att strukturera upp den och dels med att bygga upp hans roll igen genom att kontakta institutioner och studenter.

Felix har mycket överlämning med Anton och planerar en VFU-grupp med Umpe.

Emanuel ställer en fråga avseende juristernas lektioner och undrar om det är rättegångar eller rättsfall som juriststudenter reagerar på? Victor nämner att det handlar om olika aspekter inom föreläsningar samt rättegångsfall på seminarium. Det handlar ofta om våldsbrott som är nödvändig för utbildningen men som är mentalt betungande.

## **M2 / Stiftelsen Universitetshallen informerar**

*Jonatan Widmark*

Universitetshallen informerar om verksamheten som bedrivits under hösten.

Stiftelsen Universitetshallen har förvaltat dess pengar, lagt budget för kommande år och genomfört en hyresjustering i samband med inflationen. Ytterligare uppgick snöröjningskostnaderna till mer än förväntat på grund av snömängden.

Detta är en kort sammanfattning och stiftelsen har endast ett styrelsemöte per kvartal vilket innebär att de inte har träffats mellan 13/12–23 och 22/2–24 då denna information inkom.

## **M3 / Kårhusstiftelsen informerar**

*Christoffer Andersson*

*Bilaga M3*

Kårhusstiftelsen informerar om verksamheten som bedrivits sedan senaste fullmäktigesammanträdet.

Sedan några veckor tillbaka är Timmy Nyberg sjukskriven och Christoffer är tillförordnad ordförande i stiftelsen samt ordförande i bolaget VP. Alkoholtillståndet som kräver en del juridiska processer kräver att stiftelsen har en ordförande för att fortsätta driva ärendet. Därav behöver KHS entlediga Timmy, de kan dock inte göra detta själva utan det är KF som måste ta beslutet. Det har som tidigare nämnt även inkommit en avsägelse från Ida Andersson och därför har KHS valt att nominera Emil Öhman som ordinäre ledamot, Emil är ersättare för Ida.





Christoffer meddelar att det skett ett misstag i ansökan om alkoholtillstånd och därav fått ett avslag. Men även att de kontinuerligt tittar på andra lösningar. De har ett evenemang på lördag och tillståndet är tillfälligt löst för just detta event. Christoffer beklagar omständigheterna med stiftelsen och VP. Han nämner även att detta problem är den första stora bromsklossen som KHS har haft under de tre år de har drivit projektet med ett nytt kårhus.

De tittar just nu på fler samarbeten med företag som kan catera till VP och att arrangera fler evenemang som är alkoholfria. Han nämner även att varken Timmy eller Christoffer kommer att stanna kvar i stiftelsen efter denna mandatperiod. Men nu under tiden när Christoffer är tillförordnad arbetar han mycket med att strukturera upp situationen och fortsätter att titta på juridiska lösningar för alkoholtillståndet. Stiftelsen har nominerat Christoffer till ordförande.

*Emanuel Lindberg inkommer med tre yrkanden:*

**Att** föreslå Kårfullmäktige att entlediga Timmy Nyberg från posten som ordförande för Kårhusstiftelsen, med omedelbar justering.

**Att** nominera Christoffer Andersson till posten som ordförande i Kårhusstiftelsen för det resterande arbetsåret, (2024-03-09 – 2024-06-30), med omedelbar justering.

**Att** nominera Emil Öhman till posten som ledamot i Kårhusstiftelsen (2024-03-09 – 2025-06-30), med omedelbar justering.

Julia frågar om någon ska inträda som vice ordförande om Christoffer blir ordförande. Christoffer berättar att han rannsakat stiftelselagen, stadgar etc. och om en ledamot faller bort så förs suppleanten in, och då hoppar vice ordförande in i ordförande rollen. Posten som vice ordförande blir då tom men den kommer de att försöka fylla. Julia frågar om de som har lagt bokningar på VP fram tills september har blivit informerad om alkoholtillståndet. Julia undrar även om hur VP har tänkt lösa alkoholtillstånd på alla event fram till september och hur arbetsbördan ser ut för personalen. Christoffer förväntar sig att de kommer att få ett tillstånd till hösten, förhoppningsvis innan. De arbetar för att hitta lösningar för varje evenemang med fokus på de som står närmast i tid. VP har börjat titta på rekrytering av barpersonal och kostnader för vakter för att fördela arbetsbelastningen. Det är David på VP som ansvarar över personalen och han är tyvärr ej här för att kunna svara bättre på detta.

Christoffer nämner att han inte heller har ansvar för kontakten med föreningar och att det är svårt att veta vilken information som har gått ut till de föreningar som bokat event.

Emanuel vill göra ett förtydligande och nämner att US inte har förlorat alkoholtillståndet utan de har fått ett avslag - det är en viss skillnad. Den befintliga verksamheten påverkas alltså inte, då VP inte har haft möjlighet att servera alkohol tidigare.

**Kårfullmäktige beslutar via acklamation:**

**Att** entlediga Timmy Nyberg från posten som ordförande för Kårhusstiftelsen, med omedelbar justering.

**Att** utse Christoffer Andersson till posten som ordförande i Kårhusstiftelsen för det resterande arbetsåret, (2024-03-09 – 2024-06-30), med omedelbar justering.



Att utse Emil Öhman till posten som ledamot i Kårhusstiftelsen (2024-03-09 – 2025-06-30), med omedelbar justering.

## M4 / Interpellationer och enkla frågor

*Victor Holmström*

*Bilaga M4*

Det har inkommit en fråga från medlem till kårordförande som berör Umeå studentkårs jubileumsbal. Kårordförande kommer nu att ge ett muntligt svar. Efter att kårordförande har gett muntligt svar kan debatt upptas mellan frågeställaren och kårordförande om det uppstår frågor.

Victor nämner att de personer som har erbjudits gratisbiljetter är personer från KS, personal vid kansliet, personal vid universitetsledningen, representanter från fakulteter, två representanter från NTK, SHS, UMS, Gustav Ringius och personal från kommun och region. Totalt är det 60 biljetter av 230 biljetter som givits ut. Anledningen till att KS har fått biljetter är då de förväntas vara där och att det räknas som ett arbetstillfälle. Kansliet får biljetter för att KS anser att de förtjänar det. Resterande personer ville SK bjuda för att de ser ett värde i att dessa personer kommer och att det är större chans att de kommer om de får biljetter. De andra studentkårerna får biljetter då det är praxis, andra kårer i Sverige bjuder in US på sina baler och då behöver inte US betala för dessa heller. Dessa baler är ett bra tillfälle för KS att knyta kontakter och skapa samarbeten nationellt.

Anledningen till att KF inte får gratisbiljetter är då budgeten är för liten för att KS ska kunna erbjuda dem detta.

André som är frågeställare nämner att han tidigare tyckte att det var oklart hur många biljetter det var på tal om men att han nu fått svar på det. André tycker det är märkligt att KS valt att gå ut med så pass många biljetter om KS räknat med att gå minus i budgeten. Han tycker även att det är märkligt med tanke på att KF också ansvarar för kåren och att han anser att KF är likställd med KS i organisationen, då de båda är centrala organ.

Victor nämner att de tar till sig kritiken men att de har räknat in att flertalet personer kommer att tacka nej till evenemanget i budgeten. Att KS har erbjudit mer biljetter än det faktiska antalet som kommer att delas ut efter anmälan är avslutad.

André undrar om hälften av de 60 personerna har tackat ja.

Victor nämner att han inte har siffrorna rakt av då de har till sista mars på sig att svara.

André vill slutligen lyfta att det känns lite bättre med motiveringarna som han har fått nu. Men anser fortfarande att det är märkligt att KS har erbjudit så pass många gratisbiljetter i förhållande till budgeten.



---

## BESLUTSPUNKTER

---

### B1 / Årsredovisning 22/23

*Stefan Brattlöf*

*Bilaga B1*

Punkten bordlades under KF 2024-02-22 till dagens möte. Föregående verksamhetsårs ekonomi ska nu granskas av sittande kårfullmäktige.

**Kårfullmäktige beslutar via acklamation:**

Att lägga årsredovisningen 22/23 till handlingarna.

Att årets resultat på -381 202 kr balanseras i ny räkning.

### B2 / Revisionsberättelse för verksamhetsåret 22/23 från auktoriserad revisor

*Stefan Brattlöf*

Punkten bordlades under KF 2024-02-22 till dagens möte. Vår auktoriserade revisor har nu inkommit med en revisionsberättelse för verksamhetsåret 22/23. Revisionsberättelsen återfinns sist i årsredovisningen.

**Kårfullmäktige beslutar via acklamation:**

Att lägga revisionsberättelsen för verksamhetsåret 22/23 till handlingarna.

### B3 / Ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs kårstyrelse

*Jonatan Widmark*

Punkten bordlades under KF 2024-02-22 till dagens möte. Det är nu dags att ta ett beslut.

**Kårfullmäktige beslutar via acklamation:**

Att bevilja kårstyrelsen 22/23 för ansvarsfrihet.

*Protokollsanteckning: Emanuel Lindberg avsäger sig sin rösträtt för denna punkt då han satt som ledamot i kårstyrelsen 22/23.*

**Kårfullmäktige beslutar via acklamation:**

Att ajournera mötet till kl. 18.45

Talmannen öppnar mötet kl. 18.45.



## B4 / Halvårsboks slut för verksamhetsåret

*Stefan Brattlöf*

*Bilaga B4*

Punkten bordlades under KF 2024-02-22 till dagens möte. Nu har kårstyrelsen behandlat halvårsboks slutet och föreslår kårfullmäktige att lägga dem till handlingarna.

**Kårfullmäktige beslutar via acklamation:**

**Att lägga halvårsboks slutet till handlingarna.**

## B5 / Revideringsförslag av verksamhetsbudget 23/24

*Stefan Brattlöf*

*Bilaga B5*

Punkten bordlades under KF 2024-02-22 till dagens möte. Nu har kårstyrelsen behandlat adekvata revideringar av budget och inkommit med ett förslag till fullmäktige.

**Kårfullmäktige beslutar via acklamation:**

**Att godkänna förslag till revidering av budget i enlighet med kårstyrelsens förslag.**

## B6 / Motionssvar

*Victor Holmström*

*Bilaga B6\_1, B6\_2, B6\_3, B6\_4, B6\_5, B6\_6*

Det har inkommit tre motioner från en ledamot i kårfullmäktige gällande disciplinära åtgärder, särskilda förmåner för kåraktiva inom Umeå studentkår och rättning av tentamen. Kårstyrelsen har nu besvarat motionerna skriftligt och yrkar på följande beslut.

**Kårfullmäktige beslutar via acklamation:**

**Att finna motionen gällande disciplinära åtgärder som besvarad.**

**Att finna motionen gällande särskilda förmåner för kåraktiva som besvarad.**

**Att avslå motionen gällande rättning av tentamen.**

*Emanuel Lindberg yrkar på en teknisk paus.*

**Kårfullmäktige beslutar via acklamation:**

**Att ajournera mötet till kl. 19.30.**

Talmannen öppnar mötet kl. 19.36.



*Emanuel Lindberg inkommer med ett yrkande:*

Att uppdra KS att inför arbetet med nästa verksamhetsplan ta med sig hur Umeå studentkår kan arbeta få fler att engagera sig som kåraktiv.

*Emanuel begär öppen votering.*

Rösträknare räknar rösterna och fastställer att det finns 5 bifall och 13 avslag.

**Kårfullmäktige beslutar via votering:**

**Att avslå yrkandet.**

*Lina Malmström inkommer med ett yrkande:*

Att dra streck i debatten.

**Kårfullmäktige beslutar via acklamation:**

**Att talmannen fastställer talarlistan och drar sedan streck i debatten.**

## **B7 / Nomineringar för hederspriser**

*Jonatan Widmark*

*Bilaga B7*

Det har inkommit åtta (8) nomineringar för Umeå studentkårs hederspriser, varav sju (7) av dessa uppfyller de formella kraven enligt Regeln för hedersutnämningar. Fullmäktige kommer nu fatta beslut om vilka av de nominerade som ska tilldelas respektive pris.

**Kårfullmäktige beslutar via acklamation:**

**Att tilldela Matilda Andersson Laura medaljen.**

*Protokollsanteckning: Matilda Andersson går ut ur rummet vid detta beslut.*

**Att tilldela Gustav Ringius Laura medaljen.**

**Att tilldela Ann-louise Silfver och Ann-Catrine Eriksson Norrskensordern.**

**Att tilldela Hans Adolfsson Norrskensordern.**

**Att tilldela Malin Larsson Norrskensordern.**

**Att tilldela Catarina Gammelgård Hedersmedlemskap.**

**Att tilldela Oscar Crossby Hedersmedlemskap.**



## **B8 / Vakanta poster i SFSFUM**

*Elsa Göthlin*

På grund av ett avhopp i Umeå studentkårs delegation till SFSFUM finns nu en vakant post. Delegationen önskar att fylla denna post om möjligt. SFS nominerar Emma Kullberg till representant i SFS-delegationen.

### **Kårfullmäktige beslutar via acklamation:**

**Att utse Emma Kullberg som representant i SFS-delegationen.**

## **F10 / Mötets avslutande**

Talman Jonatan Widmark avslutar mötet kl. 20.42.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 11 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 11 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 11 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 11 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 11 sider før denne side

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

# Kårstyrelsen informerar 2024-05-15

## **Ordförande informerar om verksamheten**

Lokal nätverkan: Umeå studentkår har tillsammans med NTK, UMS och universitetet fått Bostaden att ändra sin policy kring studentbostäder och kösystem. Även om vi gärna sett att de inte lierade sig med den nya branchstandarden av att kräva att man läser 75% så ser vi de ändå som en seger att basårsstudenter nu kommer vara kvalificerade för studentbostäder, det kommer bli lättare att flytta mellan bostäder och risken att studenter blir utan bostad efter examen minskar.

Samtalen med IKSU omen fortsatt satsning på studenters fysiska hälls fortsätter och vi kommer under maj och juni lägga upp en plan för hösten.

Vi har inlett ett samarbete med midgårdskolans elevkår och hoppas på att kunna expandera detta till övriga elevkårer i Umeå, syftet är underlätta övergången mellan gymnasium och universitetsstudier.

Nationell nätverkan: representanter från Umeå Studentkår deltog vi folkuniversitetets årsmöte i Uppsala, mötet var en god möjlighet för oss att värna om banden med folkuniversitetet samt andra organisationer inom folkbildningen.

Vi har också deltagit på SFSFUM något som Deligationsledare Elsa Göthlin kommer gå in närmare på

## **Vice ordförande med ansvar för arbetsmiljö- och likavillkorsfrågor**

Mensskydd: Vi har skickat in en ansökan om 10 000 kr i bidrag från stiftelsen studenthälsan för att kunna köpa in fler dispensers. Detta skulle bidra till arbetet med att införa gratis mensskydd på campus.

Alv kommittén hade sitt första sammanträde och vi hade även vårt första strategimöte där vi arbetar med att workshopa fram svar på större strukturella problem som Haake tog fram som svagheter på Umeå universitet. Detta var bland annat brister i rekryteringsprocessen. Nästa strategimöte kommer vara i oktober där vi kommer ha en heldag med workshop samt att ta fram handlingsplan för genomförandet av de åtgärder vi kommer fram till som nödvändiga.

Jag kanske har hunnit prata om detta under förra Kårfullmäktige angående hotfulla studenter som bidrar till bristande arbetsmiljö för både lärare och andra studenter. Detta har lett till att man fått börja ha säkerhetsvakter under seminarium och föreläsningar för att säkerhetsställa lärare samt studenters säkerhet. När kåren framförde detta fick vi svaret att det nya IA-systemet kommer få en säkerhetsmodul vid namn "hot, våld och stöld" där dessa problem kommer kunna rapporteras in. På så sätt kan man införa åtgärder i sin tur.

## **Vice ordförande med ansvar för utbildningsfrågor**

Utbildningsutskottet har sedan senaste KF haft två sammanträden.



Vi arbetar med att samla in underlag för att utvärdera studentkårsskrivelsens effekter på universitetet. Än så länge har 124 studenter svarat (dagens datum: 6/5). Enkäten skickades 16/4 ut till alla institutioner vid samhällsvetenskapliga samt humanistiska fakulteten, och även Lärarhögskolans programansvariga. Närmare terminsavslut ska vi redovisa resultaten för fakulteterna och Lärarhögskolan som del av återkoppling efter de tre år som gått sedan skrivelsen... skrevs...

Nästa verksamhetsår är det dags att skriva en ny studentkårsskrivelse. Resultat från utvärderingen samt det som kommer upp i dialog med universitetet kommer att vara ett värdefullt underlag och en möjlig utgångspunkt inför arbetet med nästa skrivelse. En enkät ska även tas fram för att ge universitetspersonal (framför allt undervisande personal) möjlighet att reflektera och återkoppla angående arbetet med att implementera skrivelsen i verksamheten.

Mycket av vårt arbete har gjorts mellan möten, som att diskutera Lärarhögskolans nya VFU-avtal och omständigheterna kring de problem som kan uppstå när det handlar om VFU och praktik. Alla som känner en lärar- eller syv-student vet att Lärarhögskolan står inför en del utmaningar när det kommer till att skicka ut studenter till skolverksamheten. Det finns anledning att misstänka att även andra utbildningar med VFU eller praktik stöter på en del skav som vi behöver informeras om och bevaka så det ska vi kolla lite mer på under maj månad.

### **Ledamot med ansvar för näringslivs- och medlemsfrågor**

Näringslivsutskottet: Vi har nu 10 personer i utskottet, vi kommer ta ett första möte innan sommaren för att diskutera hur utskottet kommer se ut, vad vi ska arbeta med mm.

Valborg på campus: Vi som har varit med och organiserat från US är lite skeptiska över samarbetet med VPC, då UMS har tagit mycket ansvar men kåren står för 2/3 av underskottet kommer vi på utvärderingen se över huruvida heltidsarvoderade kommer sitta med i planeringsgruppen. Alternativt att detta även är något som NLU eller föreningars festerier kan engagera sig i också för att inte ta för mycket arbetstid från styrelsen.

### **Ledamot med ansvar för utbildningsbevakning vid Humanistisk fakultet och Lärarhögskolan**

Valborg + 65års: Hjälpt till att arrangera Valborg på campus och 65-års balen, deltagit i arbetsgrupperna kring båda evenen.

Konsthögskolans kursplaner: Jag och WHB-föreningen har hjälpt konsthögskolans ledning att revidera samtliga kursplaner på fri konst.

Varje termin på dessa utbildningar har tidigare bestått av en 7.5hp kurs med teori och en 22.5hp kurs med praktik, nu ska dessa kurser slås ihop till 30hp kurser. jag har varit i dialog med Lars Knutsson för att försöka strukturera upp kurserna på det sätt som gynnar studenterna mest.

Pedagogernas Dag: Jag har bistått UmePedagogerna i att arrangera deras arbetsmarknadsmässa Pedagogernas Dag, Mässan har genomförts och utfallet var lyckat.

skolhuvudmän från hela Norrland deltog och vi estimerar att 200-300 studenter besökte mässan.

Panelssamtal på gymnasieskola: Jag deltog i arbetet med att styra ihop ett panelssamtal på Midgårdsskolan i Umeå tillsammans med skolas elevkår. Jag lyckades samla ihop 7 studentrepresentanter som representerade utbildningarna på Midgårdsskolan. Många elever deltog i publiken och ställde intressanta frågor om studentlivet och framtiden.

Lärarhögskolans Praktikavtal: Satt ihop en arbetsgrupp för att svara på remissen för lärarhögskolans praktikavtal (VFU-avtal för studie- och yrkesvägledare) som nu inkommit. Detta arbete är särskilt viktigt i och med att ett avtal för syvstudenter hittills saknats.

Representantsregistret: Påbörjat arbetet att tillsammans med Ulrika och Anton föra in samtliga studentrepresentanter i det kommande representantsregistret (RR). Tanken är att registret ska göra det enkelt för studenter att hitta kontaktvägar till sina representanter i olika råd på alla nivåer i beslutskedjan. Ambitionen är även att efterhandsregistrera data och föra in information om representanter från tidigare år för en historisk överblick.

## **Ledamot med ansvar för utbildningsbevakning vid samhällsvetenskaplig fakultet**

Nedan står ett urval av större projekt eller arbeten jag utfört utöver det dagliga arbetet med enklare studentärenden och i att delta i möten och råd där mindre frågor drivs eller studentperspektiv framförs.

Internationella studenter: Jag har jobbat med de höga bostadskostnaderna för internationella studenter för studentlägenheter som de kan få hjälp med att få av universitetet, det är ett arbete som fortgår. Dessutom har jag i samråd med Tilde och international Office arbetat för att förbättra information internationella studenter ska få när de börjar studera på Umeå universitet om sina studentfackliga rättigheter och studiesociala rättigheter och möjligheter. samt information rörande kårens verksamhet och mottagning. I nuläget får de inte den informationen i tid eller hänvisas till Buddyprogram och får därför ingen inspark med sin klass.

Långsiktigt kvalitetsarbete genom att utvärdera studentkårsskrivelsearbetet:

Jag har inlett en genomgående granskning och sammanställning av de senaste 10 årens (de fyra senaste) studentkårsskrivelserna för att utvärdera hur universitetet efterlevt och implementerat kårens problembeskrivning och åtgärdsförslag i enlighet med studentkårsskrivelsen. Det finns ett problem att studentkårsskrivelserna ibland har en historielöshet i att liknande problem tas upp i skrivelse efter skrivelse utan att detta uppmärksammas eller åtgärdas av universitetet. Projektet har därför två syften: för det första att sammanställa för kåren själv vilka frågor vi drivit, vilka universitetet hört sammat och vilka som inte åtgärdats/vilka frågor som fallit mellan stolarna. (Vissa frågor nedprioriteras permanent och upprepade gånger utan att åtgärdas).

För det andra innebär denna sammanställning att ett ökat ansvarsutkrävande kan göras av universitetet genom att införa ett graderingssystem baserat på tre nivåer (röd-gul-grön) i relation till huruvida universitetet åtgärdat problemen eller inte. Genom att visa på en långsiktighet kan detta bidra till att synliggöra vilka problem som studentkårsskrivelse efter

studentkårsskrivelse lämnas utan åtgärd. Det ger en kvantifierbar och visuell konkretion för universitetet som tydligare visar på underprioriterade och icke åtgärdade frågor. (Det vill säga, om, det i en sammanställning visas att en fråga har fått rätt skrivelse efter skrivelse så blir det pinsamt att inte åtgärda den och ger oss mer tyngd i vårt arbete gentemot universitetet).

Samordnande av hur information om utbildningsfrågor på fakultetsnivå ska nå ut till sektioner och föreningar: Felix och jag har arbetat med att ta fram ett arbetssätt som ska bidra till att sprida information om utbildningsrelaterade frågor till sektioner och föreningar så att fler sektioner och föreningar kan få information och inflytande över vilka frågor som drivs på fakultetsnivå.

Drivit frågor om distansstudenters rätt att få skriva tentor i andra städer än Umeå:  
Just nu finns det flera olika avtal och mjukvaruprogram som hindrar distansstudenter att skriva tentor på vissa platser, trots att de läser distanskurser av en anledning så får de inte fara till närmast övervakade och godkända plats för att skriva tenta utan de måste till Umeå för att göra detta. Jag har drivit frågan att underlätta för dem både på universitetet och till SFS.

Drivit mer strategiska studentärenden på framförallt socionom- och psykologprogrammet:  
Dels rörande bemötandefrågor gentemot studentrepresentanter, hur uppgifter rättas otydligt och orätsäkert, hur vissa inslag i utbildningar undviks fast de efterfrågas av studenter, hur kurslitteraturlistorna är otydliga och omfattande med genomgående många obligatoriska böcker som innebär stora löpande kostnader för studenter, att det finns problem med att flera kurser som ska ges campusförlagt till stor del drivs på distans fast de inte ska det, att institutioner bokar illa anpassade lokaler och kräver att dåligt fungerande teknik används för vissa uppgifter som försvårar uppgiftens utförande, problem med tillgången till praktikplatser och hur ersättningar inte erbjuds för de som hittat praktikplats själv etc.

# ARBETSORDNING: UMEÅ STUDENTKÅRS DISCIPLINNÄMND

## Disciplinnämndens Sammansättning

Umeå studentkårs disciplinnämnd har till uppdrag att behandla de ärenden som av student- och doktorandombudet anmäls till nämnden och utifrån utredningsunderlaget ta beslut om avstängning, varning eller att lämna ärendet utan åtgärd.

Disciplinnämnden arbetar utifrån de principer som fastställs i denna regel. Disciplinnämnden består av totalt fem (5) ledamöter. Av dessa väljs tre (3) ledamöter av kårfullmäktige och två (2) ledamöter av kårstyrelsen. Kårstyrelsen utser nämndens ordförande.

Nämnden ska inom sig utse en vice ordförande som träder in vid ordförandes frånfalle. Disciplinnämnden tillsätts normalt vid konstituerande fullmäktige på en period av ett år.

Disciplinnämnden är beslutsför när en majoritet av ledamöterna är närvarande. Som nämndens beslut gäller den mening som erhåller högst antal röster. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder.

För sammanträdena ska beslutsprotokoll föras, vilket justeras av disciplinnämndens ordförande och en för varje sammanträde utsedd justeringsperson. Sammanträdena leds av disciplinnämndens ordförande eller i dennes frånfalle vice ordförande. Ärenden bereds av student- och doktorandombudet som även är nämndens sekreterare.

Ledamöterna i disciplinnämnden ska varje år erbjudas relevant kompetensutbildning som stöd för sitt arbete.

## FÖRFARANDE VID MEDLEMSINCIDENTER

För alla medlemsincidenter som inträffar inom studentkårens verksamhet ska Umeå studentkårs student- och doktorandombud kontaktas och en utredning initieras. Utredningen leds av ombudet som träffar alla för ärendet relevanta parter för att få en helhetsbild av incidenten. Utredningen ska bedrivas skyndsamt och genomföras med den diskretion som situationen kräver. Det ska särskilt klarläggas om orsakerna till den uppkomna situationen kan kopplas till studentkårens verksamhet för att avgöra ansvarsfördelningen av ärendet i fråga.

Alla moment under utredningen ska noggrant dokumenteras av student- och doktorandombudet och vid utredningens slutskede ska en rapport sammanställas. I rapporten ska ombudet även lämna en beslutsrekommendation.

När student- och doktorandombudet har genomfört en utredning av en incident kan ett beslut om anmälan till Umeå studentkårs disciplinnämnd tas. Endast i fall då det är uppenbart att ärendet inte kommer leda till en åtgärd kan ombudet välja att inte anmäla ärendet. Ett beslut om att inte anmäla ärendet ska motiveras av ombudet och delges nämnden. Inför disciplinnämndens sammanträde ska nämndens ledamöter delges den sammanställda

rapporten och student- och doktorandombudet ska i samband med sammanträdet föredraga ärendet.

Framkommer det inför eller under utredningen att ärendet berör något som hamnar inom Umeå universitets verksamhetsområde ska student- och doktorandombudet hänvisa utsatt student till universitetets närmast ansvarige. Umeå universitet har då separata handläggningsordningar som är tillämpliga.

När straffrättsligt ansvar föreligger ska student- och doktorandombudet rekommendera en polisanmälan.

### Disciplinnämndens Beslut

Disciplinnämnden har till uppdrag att behandla de ärenden som av student- och doktorandombudet anmäls till nämnden och utifrån utredningsunderlaget ta beslut om avstängning, varning eller att lämna ärendet utan åtgärd.

Disciplinnämnden kan besluta att antingen lämna ärendet utan åtgärd, att utdela en varning eller att stänga av studenten från kårens verksamhet.

En student kan bli avstängd i upp till tio terminer och avstängningen gäller från och med dagen efter beslutet har meddelats studenten. En avstängning innebär att studenten förlorar sitt kårmedlemskap och kan därför inte närvara vid evenemang eller i lokaler där medlemskap krävs.

Om ett ärende bedöms vara av allvarlig karaktär men där avstängning anses vara en för långtgående åtgärd kan disciplinnämnden utdela en varning. Vid händelse av att en student får beslut om en andra varning stängs studenten av från kårens verksamhet.

Vid synnerligen allvarliga ärenden kan disciplinnämndens ordförande fatta beslut om interimistisk avstängning. Studenten stängs då av med omedelbar verkan i väntan på nämndens beslut. För en interimistisk avstängning gäller samma villkor som för en avstängning beslutad av disciplinnämnden.

När en student tilldelas en varning, ett ärende lämnas utan vidare åtgärd eller om ett beslut tas om avstängning delges beslutet den berörda studenten. Beslutet ska även inkludera en överklagandehänvisning.

### Överklagan

Studenten kan överklaga ett beslut av disciplinnämnden om varning eller avstängning till Inspektor. Beslut av disciplinnämnden om att lämna ett ärende utan åtgärd kan ej överklagas. Överklagan ska vara skriftlig och vara Inspektor tillhanda inom tre (3) veckor efter det att beslutet meddelas.

### Avstängning

Vid beslut om avstängning från Umeå studentkår får studenten sitt medlemskap indraget under en av disciplinnämnden beslutad period. Studenten kan då ej medverka i studentkårens verksamhet under den bestämda perioden. Detta innebär att studenten inte kan bruka studentkårens lokaler, närvara på studentkårens arrangemang eller driva någon studentpolitisk verksamhet inom ramen för Umeå studentkårs organisation. Detta inkluderar exempelvis

delaktighet i kårföreningsstyrelse, mottagningsverksamhet eller andra förtroendevalda uppdrag. I och med att kårmedlemskapet upphör blir studenten ersatt för det antal terminer studenten har kvar på medlemskapet vid avstängningstillfället.

## FÖRFARANDE VID YRKANDE OM MISSFÖRTROENDEFÖRKLARINGAR OCH ENTLEDIGANDE

Disciplinnämnden ska bereda alla yrkanden om missförtroendeförklaringar och entledigande av förtroendeuppdrag som tillsätts av Kårfullmäktige som inkommer till Umeå Studentkår.

Sektioner, föreningar och stiftelser under Umeå Studentkår kan också välja att omfattas av förfarandet efter dialog med Umeå Studentkårs kansli.

Yrkandena ska skickas till Umeå studentkårs inspektor som hänvisar ärendena till student- och doktorandombudet för utredning. Utredningen ska bedrivas skyndsamt och genomföras med den diskretion som situationen kräver. Förtroendevald som får ett yrkande om missförtroendeförklaring eller entledigande ska underrättas om detta som del av utredningen.

Alla moment under utredningen ska noggrant dokumenteras av student- och doktorandombudet och vid utredningens slutskede ska en rapport sammanställas.

När student- och doktorandombudet har genomfört en utredning av yrkandet ska yrkandet hänvisas till Umeå studentkårs disciplinnämnd.

Om yrkandet gäller en sittande ledamots post i disciplinnämnden yrkandet hänvisas direkt till kårfullmäktige.

Om yrkandet gäller sittande ledamot i disciplinnämnden men för ett annat förtroendeuppdrag ska denna ledamot inte kallas till disciplinnämndens sammanträde, gäller yrkandet ordförande i disciplinnämnden ska student och doktorandombudet kontakta vice ordförande i disciplinnämnden för att sammankalla mötet.

Inför disciplinnämndens sammanträde ska nämndens ledamöter delges den sammanställda rapporten och student- och doktorandombudet ska i samband med sammanträdet föredraga ärendet. Disciplinnämnden ska sedan lämna en rekommendation om antingen bifall eller avslag till kårfullmäktige.

## Sekretess

Då nämnden behandlar känsliga ärenden angående enskilda medlemmar är frågan om sekretess av stor vikt. Av denna anledning finns inga digitala kopior av protokoll och handlingar utan dessa hanteras enbart i fysisk form. Handlingarna hämtas ut hos student- och doktorandombudet inför nämndens möten och samlas in vid sammanträdenas slut. Ett fysiskt protokoll förvaras efter signering av ombudet.

Vilka som delges ett beslut utöver den som beslutet gäller blir en bedömningsfråga från ärende till ärende men särskilt vikt bör fästas vid den eller de studenter som blivit utsatta. Därutöver bör kännedom om utredningen och utfallet av denna avgränsas i så stor utsträckning som möjligt. Ibland är det dock av vikt att ytterligare personer informeras, till exempel kan förenings- och sektionsordförande informeras om det bedöms nödvändigt för att beslutet ska kunna efterlevas.



## Lottningsprotokoll

**Datum:** 2024-03-12  
**Tid:** 15:00  
**Plats:** Viljan

---

### Närvarande

**Av Umeå studentkårs valberedning utsedda rösträknare:**

Ella Forsman, Stefan Brattlöf, Ulrika Hoffrén.

---

## BESLUTSPUNKTER

---

### B1/ Fastställande av lottad kandidatlista

*Bilaga B1*

Att fastställa lottningen i enlighet med bilaga B1.

### F6 / Mötets avslutande





## Turordning avseende kandidater till kårfullmäktige

Valkrets	Kandidatordning
HHUS	Lisa Sånemyr Clara Hålling Julia Trifunovski
BetSek	Lexa Andersson Pettersson Linus Söderberg
DokSek	Erik Campano
HumSek	Matilda Andersson Evelina Edholm Linnéa Spång Petter Steiner Theodor Varga Fridh Ella Almroth Hilding Bergstrand Märta Elfström
JF	Pranav Nair Victor Holmström
SamSek	Linnéa Lärk Elias Lindholm Lucas Thelin Måns Klingberg Annertz Oscar Hasewinkel Jonatan Widmark Jakob Wickenberg Cecilia Bengtsson Lina Pontén Max Lannergren
Umpe	Emma Kullberg Linus Granbom Olsson Emil Öhman Sanna Andretzky Johanna Ivarsson



## Kårvalsrapport – Kårvalet 2024

Kårvalsrapporten är tänkt att ge en heltäckande bild av relevanta data för Umeå studentkårs kårval 2024 i syfte att kunna användas för information till utomstående parter samt för analys. En jämförelse kommer även att göras med kårvalet 2023.

### Kårvalets genomförande

**Antal kårvalsdagar 2024**  
8 dagar totalt.

**Antal kårvalsdagar 2023**  
8 dagar totalt.

### Antal kandidater 2024

31 medlemmar tackade ja till att vara kandidat:

- 2 kandidater för BetSek
- 3 kandidater för HHUS
- 8 kandidater för HumSek
- 2 kandidater för JF
- 10 kandidater för SamSek
- 5 kandidater för UmPe
- 1 kandidat för DokSek

### Antal kandidater 2023

40 medlemmar tackade ja till att vara kandidat:

- 6 kandidater för BetSek
- 6 kandidater för HHUS
- 8 kandidater för HumSek
- 3 kandidater för JF
- 9 kandidater för SamSek
- 6 kandidater för UmPe
- 2 kandidater för DokSek



### Antal röstberättigade 2024

2 905 röstberättigade medlemmar varav

- 523 i BetSek
- 675 i HHUS
- 272 i HumSek
- 272 i JF
- 693 i SamSek
- 332 i UmPe
- 138 i DokSek

### Antal röstberättigade 2023

3 084 röstberättigade medlemmar varav

- 556 i BetSek
- 700 i HHUS
- 298 i HumSek
- 260 i JF
- 746 i SamSek
- 377 i UmPe
- 147 i DokSek

### Kårvalsresultat

#### Valdeltagande 2024

375 röster/2 905 medlemmar: 12,91%

- BetSek: 35 röster=6,69%
- HHUS: 85 röster=12,59%
- HumSek: 51 röster=18,75%
- JF: 37 röster=13,60%
- SamSek: 101 röster=14,57%
- UmPe: 50 röster=15,06%
- DokSek: 16 röster=11,59%

#### Blankröster 2024

37 blanka/375 röster: 9,87%

- BetSek: 8,57%
- HHUS: 5,88%
- HumSek: 15,69%
- JF: 10,81%
- SamSek: 11,88%
- UmPe: 2,00%
- DokSek: 25,00%

#### Valdeltagande 2023

513 röster/3 084 medlemmar: 16,63%

- BetSek: 63 röster=11,33%
- HHUS: 93 röster=13,29%
- HumSek: 68 röster=22,82%
- JF: 86 röster=33,08%
- SamSek: 126 röster=16,89%
- UmPe: 51 röster=13,53%
- DokSek: 26 röster=17,69%

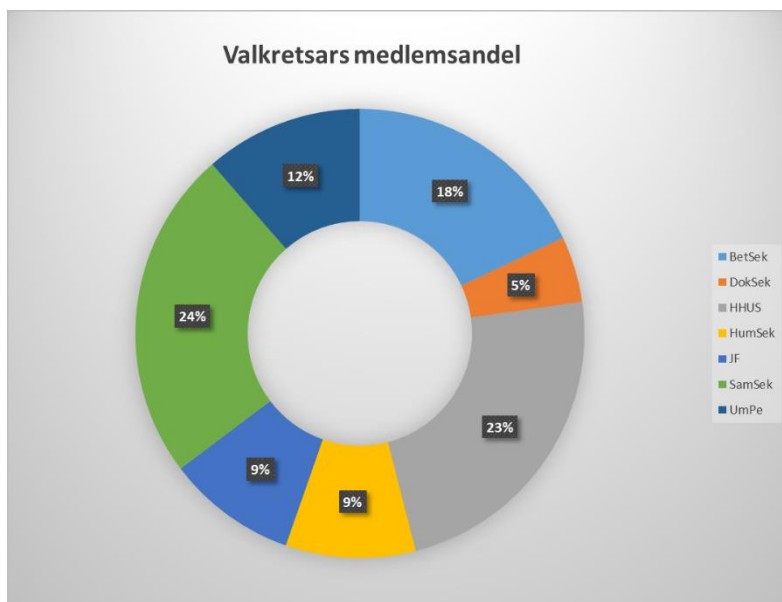
#### Blankröster 2023

49 blanka/513 röster: 9,55%

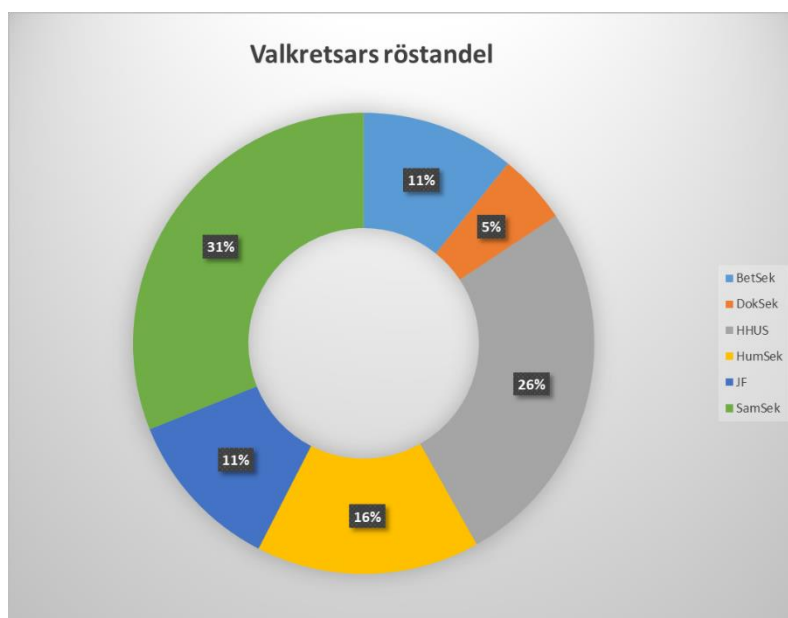
- BetSek: 14,29%
- HHUS: 3,23%
- HumSek: 14,71%
- JF: 6,98%
- SamSek: 10,32%
- UmPe: 7,84%
- DokSek: 15,38%

## Grafer

Nedan följer ett antal grafer som översiktligt visar lite olika data. Bilden visar hur stor andel varje valkrets utgör av hela medlemsbasen

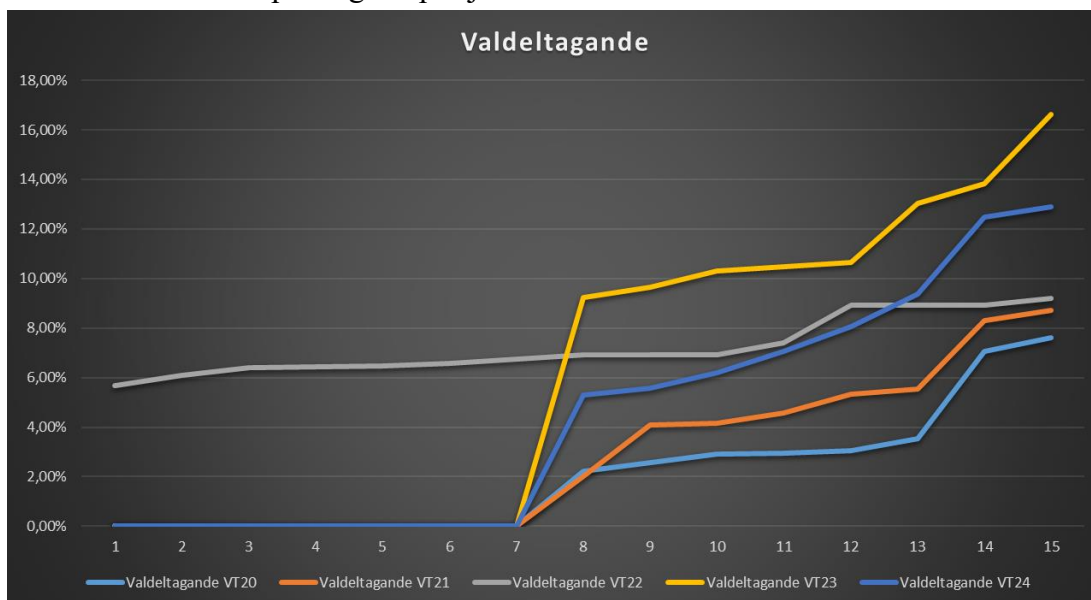


Bilden visar hur stor andel varje valkrets utgjorde av hela röstantalet.





Nedan syns en graf som jämför valdeltagandet i de fem senaste kårvalen som har genomförts sedan Umeå studentkår införde en ny organisation. Att grafen börjar tidigare vissa terminer beror på längden på själva kårvalet.



### **Talman: Victor Holmström**

Victor Holmström vill till hösten ta upp sitt studerande inom juridik och vill arbeta med internationell rätt och diplomati. Han har under de två senaste verksamhetsåren varit aktiv i kårstyrelsen som "Vice ordförande med ansvar för utbildningsfrågor" och "Ordförande", samt deltagit i Kårfullmäktige under denna period. Med hans berikade kunskap om Umeås Studentkårs regelverk och stadgar, samt viljan att fortsätta bidra till Umeå Studentkår gör att han nu vill ta sig an rollen som talman. Han är tydlig i sina åsikter men samtidigt diplomatisk och fokuserar på att främja dialog och konsensus. Victor betonar att studenternas perspektiv skall tas i beaktning och är beredd att upprätthålla en konstruktiv samtalston under möten. *Valberedningen väljer därför att nominera Victor Holmström till talman för kårfullmäktige verksamhetsåret 2024/2025.*

### **Vice talman: Pranav Nair**

Pranav Nair är en engagerad och arbetsam juridikstudent med erfarenhet från olika förtroendeuppdrag, där han föregående verksamhetsår haft posten som vice talman. Han är bestämd men alltid trevlig i sin kommunikation och har med sitt tidigare engagemang visat förmåga att ta ledarrollen när det behövs och anpassa sitt agerande efter olika situationer och roller. Med sin politiska och organisatoriska erfarenhet samt ledarskapsförmåga är Pranav väl rustad för att fortsätta i rollen som vice talman. Han strävar efter effektiva möten och värdesätter transparens och insyn i kårens arbete. Pranavs flexibilitet och anpassningsförmåga gör honom till en utmärkt kandidat för att fortsätta stödja talmannen och bidra till produktivitet och effektivitet. *Valberedningen väljer därför att nominera Pranav Nair till vice talman för kårfullmäktige verksamhetsåret 2024/2025.*

## **Nomineringstexter kårstyrelsen**

### **Kårordförande: Elsa Göthlin**

Elsa har sin studiebakgrund inom lärarutbildningen och är för närvarande aktiv inom UMPE. Elsa vill nu ta steget från det ideella till att jobba med det studentfackliga på heltid. Hennes vision är en studentkår som är mer studentpolitisk och som tydligare driver studenternas intressen. Valberedningen ser att Elsa har relevanta erfarenheter inom både arbetsliv och ideella föreningar som lämpar sig för rollen som kårordförande. Med henne vid rodret tror valberedningen på att kårstyrelsen kommer få ett tryggt och upplyftande ledarskap. *Valberedningen vill därför föreslå Elsa Göthlin till posten som kårordförande för verksamhetsåret 2024/2025.*

### **Vice kårordförande med ansvar för utbildningsfrågor: Felix Köhler**

Felix har sin bakgrund i UMPE och har under det senaste året varit utbildningsbevakare för Humanistisk fakultet och Lärarhögskolan, ett arbete som han vill fortsätta på nästa nivå. Även om rollen som vice kårordförande innebär mer ansvar så har Felix en tydlig bild av hur han vill utveckla det studentfackliga påverkansarbetet. Valberedningen ser att Felix både har erfarenheten av kårstyrelsearbete och den förståelse för rollen som krävs för att göra ett bra jobb som vice kårordförande. *Valberedningen vill därför föreslå Felix Köhler till posten som vice ordförande med ansvar för utbildningsfrågor för verksamhetsåret 2024/2025.*

### **Vice kårordförande med ansvar för lika villkor och arbetsmiljö: Molly Hansson**

Molly har sin studiebakgrund inom kulturvetenskap med erfarenheter från kår föreningen KåKuss. Hon har under det senaste året varit vice kårordförande med ansvar för lika villkor och arbetsmiljö samt har visat stor initiativförmåga. Att Molly har erfarenhet av att ha innehaft en ledande roll inom kårstyrelsen anser valberedningen är viktigt för en god stabilitet i nästa kårstyrelse. Valberedningen ser att Molly har en stor förståelse för uppdraget och har stor tilltro till hennes ledarskapsförmåga. Vi tror att Molly kommer bidra till en fortsatt utveckling av Umeå studentkårs arbete. *Valberedningen vill därför föreslå Molly Hansson till posten som vice kårordförande med ansvar för lika villkor och arbetsmiljö för verksamhetsåret 2024/2025*

### **Ledamot med ansvar för näringslivs- och medlemsfrågor: Frida Nyttell**

Frida är en samhällsvetarstudent med tidigare erfarenhet som ledamot, vice ordförande och ordförande för kår föreningen Nordpol. Hon har sedan december varit studerandeledamot i Umeå studentkårs styrelse, och har därför erfarenhet av hur styrelsearbete går till. Hennes ambition att göra studentkårens arbete och medlemsnyttan mer synlig ser valberedningen som en god och viktig ambition för en kommande kårstyrelse. Fridas sociala förmåga tror valberedningen blir ett bra tillskott för den ambitionen. *Valberedningen vill därför föreslå Frida Nytell till posten som ledamot med ansvar för näringslivs- och medlemsfrågor för verksamhetsåret 2024/2025.*

**Ledamot med ansvar för utbildningsbevakning vid Samhällsvetenskaplig fakultet: Anton Sandin**

Anton är en tidigare sociologstudent som har haft sin nuvarande post som utbildningsbevakare vid Samhällsvetenskaplig fakultet sedan mars. Det arbete som han påbörjat vill han nu fortsätta, vilket valberedningen ser som positivt. Antons breda erfarenhet av att ha studerat vid olika lärosäten och på olika program, samt hur han reflekterar över positiva och negativa skillnader mellan utbildningarna anser valberedningen vara en styrka i arbetet med att bevaka studenters utbildningar. *Valberedningen vill därför föreslå Anton Sandin till posten som ledamot med ansvar för utbildningsbevakning vid Samhällsvetenskaplig fakultet för verksamhetsåret 2024/2025.*

**Ledamot med ansvar för utbildningsbevakning vid Humanistisk fakultet samt Lärarhögskolan: Emelie Bonsér**

Emelie är studie- och yrkesvägledarstudenten som suttit som studerandeledamot i Umeå studentkårs styrelse sedan december förra året, och som nu är redo att ta nästa steg i sitt engagemang. Valberedningen upplever Emelie som en lugn och kommunikativ person som kommer bidra till en god arbetsmiljö inom kårstyrelsen, och ser att hon har god förståelse för uppdraget. Hennes inställning att förändring tar tid och vikten av att ändå behålla hoppet för att slutligen nå målet tror valberedningen är viktigt för rollen som utbildningsbevakare. *Valberedningen vill därför föreslå Emelie Bonsér till posten som ledamot med ansvar för utbildningsbevakning vid Humanistisk fakultet samt Lärarhögskolan för verksamhetsåret 2024/2025.*



### **Studerandeledamot: Anna Maxstad**

Anna studerar internationell kris- och konflikthantering och har erfarenhet från kårföreningsnivå som både valberedare och mottagningsansvarig. Anna är en driven och ambitiös individ som vill vara en röst för de som upplever att de inte har en. Valberedningen anser att Anna både har viktiga erfarenheter och viljan som krävs för att göra ett bra jobb som studerandeledamot. *Valberedningen vill därför föreslå Anna Maxstad till posten som studerandeledamot för verksamhetsåret 2024/2025.*

### **Studerandeledamot: Filippa Hanna**

Filippa Hanna har som litteraturvetenskapsstudent erfarenheter från sitt engagemang i kårföreningen SpLitt och har detta verksamhetsår suttit som studerandeledamot. Valberedningen imponeras av den initiativförmåga som Filippa visat i rollen som studerandeledamot och tror att hon kan bidra med en viktig kontinuitet för studerandeledamöterna. Hennes prestigelösa och pragmatiska attityd kommer vara en viktig tillgång i kommande kårstyrelse. *Valberedningen vill därför föreslå Filippa Hanna till posten som studerandeledamot för verksamhetsåret 2024/2025.*

### **Studerandeledamot: Samantha Pavasson**

Samantha är socionomstudenten från Gällivare som tidigare varit aktiv i ungdomsråd. Valberedningen ser ett intresse från Samantha att få göra konkret skillnad och lära sig mer om studentinflytande, och att hon därför kommer passa bra i rollen som studerandeledamot. Samantha bär med sig lyckade erfarenheter av påverkansarbete från sin tid i ungdomsrådet i Gällivare, och kommer kunna bidra med nya perspektiv till kommande kårstyrelse. *Valberedningen vill därför föreslå Samantha Pavasson till posten som studerandeledamot för verksamhetsåret 2024/2025.*

### **Studerandeledamot: Tilde Sorsa**

Tilde är Bit-studenten som under året suttit som heltidsarvoderad i kårstyrelsen. Nu vill Tilde fortsätta, men i rollen som studerandeledamot. Valberedningen ser att Tildes erfarenhet kommer vara både såväl kårstyrelsen som helhet som studerandeledamöterna till gagn. Under sin intervju lyfte Tilde en ambition om att knyta masterstudenter närmare studentkåren, vilket valberedningen ser som en god ambition. *Valberedningen vill därför föreslå Tilde Sorsa till posten som studerandeledamot för verksamhetsåret 2024/2025.*

**Studerandeledamot: saknar förslag**

## **Nomineringstexter verksamhetsrevisor**

### **Verksamhetsrevisor: Emanuel Lindberg**

Emanuel är erfaren när det kommer till engagemang inom Umeå studentkår med erfarenheter inom såväl kårstyrelsen och kårfullmäktige som på sektionnivå. Emanuels förhoppning och vilja att kunna använda denna erfarenhet i rollen som verksamhetsrevisor och därigenom bli en tillgång för kårstyrelsen, ser valberedningen som positivt. Valberedningen väljer därför att nominera Emanuel Lindberg till verksamhetsrevisor för verksamhetsåret 2024/2025.

### **Verksamhetsrevisor: Lexa Andersson Petterson**

Lexa är en energifull och social beteendevetare med stort engagemang för Umeå studentkår. Hennes erfarenheter inom BetSek och kårfullmäktige innebär att hon har de kunskaper som krävs för uppdraget som verksamhetsrevisor. Med både principer och strategiskt tänk tror valberedningen att Lexa fortsatt kommer vara en tillgång i rollen som verksamhetsrevisor. *Valberedningen väljer därför att nominera Lexa Andersson Petterson till verksamhetsrevisor för verksamhetsåret 2024/2025.*



# Medlemsreglemente

<b>Typ</b>	Plan
<b>Beslutsdatum</b>	2024-05-15
<b>Beslutsfattare</b>	Kårfullmäktige
<b>Giltighetstid</b>	2024-07-01 till 2025-06-30
<b>Område</b>	Arkiv och diarium



## Innehåll

<b>Medlemskapets innehåll</b> .....	<b>3</b>
Ordinarie medlemskap .....	3
Alumnimedlemskap.....	3
<b>Medlemskapets giltighetstid</b> .....	<b>4</b>
Hösttermin.....	4
Vårtermin.....	4
Studerande vid Sommaruniversitetet .....	4
<b>Medlemsavgifter</b> .....	<b>5</b>
Studerande på grund- eller avancerad nivå .....	5
Forskarstuderande.....	5
Praktik, resttentor m.m. ....	5
Studerande vid Sommaruniversitetet .....	6
Utbytesstudenter.....	6
Alumnimedlemskap.....	6
<b>Avgiftstabell</b> .....	<b>7</b>
Full medlemsavgift .....	7
Reducerad medlemsavgift.....	7
Alumnimedlemskap.....	7

## Medlemskapets innehåll

I enlighet med Umeå studentkårs stadgar fastställs följande innehåll i medlemskap i Umeå studentkår:

### Ordinarie medlemskap

Student som äger rätt att teckna medlemskap i enlighet med Umeå studentkårs stadgar 2 kap. samt erlagt fastställda avgifter i enlighet med avgiftstabellen erhåller:

- Ett campuskort som bevis på medlemskap i Umeå studentkår tillika tillhörighet till en kårsektion i enlighet med Umeå studentkårs stadgar 5 kap.
- Umeå studentkårs kompletta utbud av tjänster och förmåner.
- De studentrabatter och andra förmåner som är direkt kopplade till campuskortet.
- De rättigheter som fastställs i Umeå studentkårs stadgar 2 kap.

### Alumnimedlemskap

Person som omfattas av Umeå studentkårs stadgar 2 kap. 6 § samt erlagt fastställda avgifter i enlighet med avgiftstabellen erhåller:

- Ett medlemskort som bevis på medlemskap i Umeå studentkår.
- Umeå studentkårs medlemsbrev.
- De rättigheter som fastställs i Umeå studentkårs stadgar 2 kap.
- Rätt att delta i studentlivet i Umeå under förutsättning att Umeå studentkårs stadgar 2 kap. följs.

## **Medlemskapets giltighetstid**

Medlemskap i Umeå studentkår gäller terminsvis. I enlighet med Umeå studentkårs stadgar fastställs följande giltighetstid avseende medlemskap i Umeå studentkår:

### **Hösttermin**

- Person som tecknat medlemskap i Umeå studentkår och erlagt fastställda avgifter erhåller medlemskap vars giltighet som längst varar till 28 februari påföljande år.

### **Vårtermin**

- Person som tecknat medlemskap i Umeå studentkår och erlagt fastställda avgifter erhåller medlemskap vars giltighet som längst varar till 30 september innevarande år.

### **Studerande vid Sommaruniversitetet**

- Person som tecknat medlemskap i Umeå studentkår och erlagt fastställda avgifter erhåller medlemskap vars giltighet som längst varar till 28 februari påföljande år.

## Medlemsavgifter

I enlighet med Umeå studentkår stadgar fastställs följande att gälla för medlemsavgifter i Umeå studentkår:

### Studerande på grund- eller avancerad nivå

§1. Studerande på grund- eller avancerad nivå som är inskriven på kurs vars kursort är Umeå, och som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår, ska betala full medlemsavgift i enlighet med avgiftstabellen.

§2. Studerande på grund- eller avancerad nivå som är inskriven på distanskurs, nätkurs eller decentraliserad utbildning oavsett omfattning, och som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår, ska betala reducerad medlemsavgift enligt avgiftstabellen.

### Forskarstuderande

§3. Studerande på forskarnivå som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår och har en aktivitetsgrad över 25% ska betala full medlemsavgift i enlighet med avgiftstabellen.

§4. Studerande på forskarnivå som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår och har en aktivitetsgrad på 25% eller lägre, eller bedriver studier på ort belägen minst 5 mil från Umeå, ska betala reducerad medlemsavgift i enlighet med avgiftstabellen.

### Praktik, resttentor m.m.

§5. Studerande vars utbildning innefattar praktik förlagd på annan ort, minst 5 mil från Umeå och under minst 51% av terminen ska, utan hinder av §1, äga rätt att betala reducerad medlemsavgift i enlighet med avgiftstabellen i det fall att studenten väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår. Praktik ska verifieras med intyg från anordnande institution.





### **Studerande vid Sommaruniversitetet**

§6. Studerande vid Sommaruniversitetet som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår omfattas av 1-2 §§ under avsnittet ”Medlemsavgifter” i detta reglemente.

### **Utbytesstudenter**

§7. Utresande utbytesstudent, som inte samtidigt är inskriven på kurs vid Umeå universitet och som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår ska, mot uppvisande av antagningsbesked/letter of acceptance, betala reducerad medlemsavgift enligt avgiftstabellen.

§8. Inresande utbytesstudent som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår ska betala full medlemsavgift i enlighet med avgiftstabellen.

### **Alumnimedlemskap**

§9. Den som ej längre bedriver studier vid Umeå universitet vid tiden för medlemskapets utgång, och som har tid kvar på sitt medlemskap, erhåller ett alumnimedlemskap.



## Avgiftstabell

### Full medlemsavgift

Antal terminer	Avgift	Tillkommande avgift
1	230 kr	230 kr
2	400 kr	170 kr
3	550 kr	150 kr
4	700 kr	150 kr
5	800 kr	100 kr
6	900 kr	100 kr
7+		100 kr

### Reducerad medlemsavgift

Antal terminer	Avgift	Tillkommande avgift
1	130 kr	130 kr
2	200 kr	70 kr
3+		50 kr

### Alumnimedlemskap

Antal terminer	Avgift	Tillkommande avgift
1+	100 kr	100 kr



# Sektions- och föreningsreglemente

<b>Typ</b>	Plan
<b>Beslutsdatum</b>	2024-05-15
<b>Beslutsfattare</b>	Kårfullmäktige
<b>Giltighetstid</b>	2024-07-01 till 2025-06-30
<b>Område</b>	Arkiv och diarium



## Innehåll

<b>Sektionsindelning .....</b>	<b>3</b>
<b>Sektionsindelning 24/25 .....</b>	<b>3</b>
<b>Fördelning av kurs- och programkoder .....</b>	<b>4</b>
<b>Särskilda krav kring verksamheten .....</b>	<b>4</b>
Kårsektioner.....	4
<b>Kårföreningar och intresseföreningar .....</b>	<b>5</b>
Kårföreningar.....	5
<b>Återrapportering av verksamheten .....</b>	<b>7</b>
Kårsektioner.....	7
Intresseföreningar .....	7
<b>Finansiering av verksamheten.....</b>	<b>7</b>
Kårsektioner.....	7
Intresseföreningar .....	8
Provision för kårsektioner, kårföreningar och intresseföreningar.....	8
<b>Bilagor .....</b>	<b>9</b>
Bilaga: Ansökan – bildande av intresseförening.....	9

## Sektionsindelning

Umeå studentkår vill sträva efter en sektionsindelning som är anpassad till studenternas utbildning och som även respekterar sektionernas önskemål och studenternas historiska sektionstillhörighet. Nuvarande sektionsindelning föreslås bibehållas under verksamhetsåret 23/24.

### Sektionsindelning 24/25

**UmPe** – UmePedagogerna: Kårsektionen för studerande vid Lärarhögskolan samt kurser med tydlig koppling till lärar/- eller studie- och yrkesvägledarutbildning.

**HumSek** – Humanistiska sektionen: Kårsektionen för studerande vid Humanistisk fakultet.

**HHUS** – Handelshögskolan i Umeå. Sektionen: Kårsektionen för studerande vid Handelshögskolan i Umeå inklusive fristående kurser vid nationalekonomi med undantag för studerande inom statistik samt övriga studerande inom nationalekonomi.

**JF-sektionen** – Juridiska föreningen vid Umeå universitet - sektionen: Kårsektionen för studerande vid Juridiska institutionen vid Umeå universitet.

**BetSek** – Beteendevetarsektionen: Kårsektionen för studerande vid institutionen för Pedagogik, Psykologi, Sociologi samt BIT-programmet vid institutionen för Informatik.

**Samsek** – Samhällsvetarsektionen: Kårsektionen för studerande vid institutionen för Kost- och måltidsvetenskap, Statsvetenskap, Geografi, Socialt arbete, Enheten för ekonomisk historia samt studenter vid Umeå centrum för genusstudier. Dessutom studerande vid institutionen för Informatik som ej läser BIT-programmet och studerande vid Handelshögskolans enheter för statistik och nationalekonomi och som ej läser inom Civilekonomprogrammen eller fristående kurser vid nationalekonomi.

**DokSek** – Doktorandsektionen: Kårsektionen för studerande på forskarutbildningsnivå.

## Fördelning av kurs- och programkoder

Arbetsutskottet ansvarar för att, i samråd med kårsektionerna och kårkansliet, årligen fördela kurs- och programkoder mellan sektionerna i överensstämmelse med fastställd sektionsindelning.

## Särskilda krav kring verksamheten

### Kårsektioner

Kårsektionernas räkenskapsår ska följa Umeå studentkårs verksamhetsår.

Årligen ska följande punkter avhandlas av sektionens medlemmar:

- Verksamhetsplan för kommande verksamhetsår.
- Verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår.
- Balans- och resultaträkning för föregående verksamhetsår.
- Revisionsberättelse för föregående verksamhetsår.
- Ansvarsfrihet för den avgående styrelsen.
- Stadgeenliga val.

Sektionsstyrelsen ska bestå av minst tre (3) ledamöter och bör bestå av ett udda antal ledamöter. Styrelsen ska inför årsmötet avge redogörelse över det gångna verksamhetsåret samt berättelse över den ekonomiska förvaltningen. Extra styrelsesammanträde ska hållas om minst en tredjedel (1/3) av styrelsens ledamöter så fordrar. En styrelse är beslutför då mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Kårsektion ska anta egna stadgar vilka inte får strida mot Umeå studentkårs stadgar och ska föreläggas Umeå studentkårs fullmäktige för godkännande. Stadgeändring för kårsektion träder i kraft först sedan den fastställts av kårfullmäktige.



Kårsektions stadgar ska särskilt innehålla bestämmelser för sammansättning och val av styrelse, firmatecknare och revisor. Sammansättning av styrelse ska säkerställa representation för samtliga medlemmar.

I det fall att en kårsektion är uppdelad i en eller flera kårföreningar, så ansvarar kårsektionen för att särskilt reglera vilka ytterligare krav som ställs på kårföreningen/-arna utöver vad som regleras i Umeå studentkår stadgar och detta reglemente.

## Kårföreningar och intresseföreningar

### Kårföreningar

Kårförening ska anta egna stadgar. Kårföreningens stadgar får inte strida mot kårsektionens eller Umeå studentkårs stadgar och ska föreläggas kårsektionens styrelse för godkännande. Stadgeändring för kårförening träder i kraft först sedan den fastställts av kårsektionens styrelse.

### Intresseföreningar

Om inrättande av nya intresseföreningar beslutar Umeå studentkårs styrelse efter särskild ansökan, se bilaga 1. Inrättande av nya intresseföreningar ska meddelas närmast följande kårfullmäktigesammanträde. För att få bilda en intresseförening gäller att:

Föreningens stadgar och verksamhet ej strider mot Umeå studentkårs stadgar eller motverkar kårens verksamhet.

- Föreningen är demokratiskt uppbyggd.
- Den förening som söker status som intresseförening är politiskt och religiöst obunden.
- Intresseföreningen har en verksamhet med tydlig studentnytta för Umeå studentkårs befintliga och potentiella medlemmar.

Årligen ska följande punkter avhandlas av föreningens medlemmar:

- Verksamhetsplan för kommande verksamhetsår.
- Verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår.
- Balans- och resultaträkning för föregående verksamhetsår.
- Revisionsberättelse för föregående verksamhetsår.
- Ansvarsfrihet för den avgående styrelsen.
- Stadgeenliga val.

Föreningsstyrelsen ska bestå av minst tre (3) ledamöter och bör bestå av ett udda antal ledamöter. Styrelsen ska inför årsmötet avge redogörelse över det gångna verksamhetsåret samt berättelse över den ekonomiska förvaltningen. Extra styrelsesammanträde ska hållas om minst en tredjedel (1/3) av styrelsens ledamöter så fordrar. En styrelse är beslutför då mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Intresseförening ska anta egna stadgar vilka inte får strida mot Umeå studentkårs stadgar och ska föreläggas Umeå studentkårs kårstyrelse för godkännande. Stadgeändring för intresseförening träder i kraft först sedan den fastställts av kårstyrelsen.

Intresseförenings stadgar ska särskilt innehålla bestämmelser för sammansättning och val av styrelse, firmatecknare och revisor. Sammansättning av styrelse ska säkerställa representation för samtliga medlemmar.



## Återrapportering av verksamheten

### Kårsektioner

- Kårsektionerna insänder verksamhetsplan samt verksamhetsberättelse till kårstyrelsen i anslutning till att de har godkänts av respektive kårsektions års-/stormöte. Rapporteringen utgör därefter en del av kårstyrelsens verksamhetsberättelse som tillställs ansvarsfullmäktige för godkännande i december.
- Det åligger kårsektionerna att varje år insända balans- och resultaträkning för föregående räkenskapsår. Rapporteringen utgör därefter en del av kårstyrelsens årsredovisning som tillställs ansvarsfullmäktige för godkännande i december.

### Intresseföreningar

- Det åligger intresseföreningar att skicka in verksamhetsplan samt verksamhetsberättelse till kårstyrelsen. Rapporteringen ska ha inkommit senast terminen efter räkenskapsårets slut.

## Finansiering av verksamheten

### Kårsektioner

Under förutsättning att kårsektionen har återrapporterat verksamheten enligt detta reglemente, erhåller den verksamhetsmedel för verksamhetsåret enligt följande:

- Verksamhetsmedlet under verksamhetsåret 23/24 ska vara 2 kr per student och termin, samt 53 kr per medlem och termin.
- Verksamhetsmedlet under verksamhetsåret 23/24 utbetalas kvartalsvis. Medlems- och studentantal baseras på aktuella siffror vid utbetalningen, och stäms av efter varje termin.



### **Intresseföreningar**

- Intresseföreningar kan som mest erhålla 5000kr/år i verksamhetsmedel om de har återrapporterat sin verksamhet samt funnits som intresseförening under ett helt verksamhetsår. För nybildade Intresseföreningar ska avräkning av beloppet göras för tiden fram till deras bildande.

### **Provision för kårsektioner, kårföreningar och intresseföreningar**

- När kårsektioner/kårföreningar/intresseföreningar säljer medlemskap, ges en provision om 15% av varje sålt campusmedlemskap och 20% av varje sålt distansmedlemskap.



## Bilagor

### Bilaga: Ansökan – bildande av intresseförening

Ansökan skickas till Umeå studentkårs organisationsutvecklare, kontaktuppgifter finns på Umeå studentkårs hemsida.

<b>1. SÖKANDE</b>	
Förening	Ort
Ordförande	Telefon
	E-post
	Bank
	Kontonummer

<b>2. BESKRIVNING AV FÖRENINGEN</b>

<b>3. BILAGOR (obligatoriska)</b>
-----------------------------------

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Stadgar                             | <input type="checkbox"/> Förteckning över styrelse      |
| <input type="checkbox"/> Protokoll från föreningens bildande | <input type="checkbox"/> Budget inklusive medlemsavgift |
| <input type="checkbox"/> Protokoll från första styrelsemötet |   |



## Rambudget 24/25

**Umeå studentkårs kårstyrelse har det verkställande ansvaret för verksamhetsåret och gör prioriteringar utifrån de ramar som kårfullmäktige sätter fast i verksamhetsplan, rambudget och andra styrdokument.**

**Verksamhetsbudgeten behandlas av kårstyrelsen och utgör sedan grunden för rambudgeten som antas vid konstituerande kårfullmäktige.**

Vid konstituerande kårfullmäktige behandlas årligen en rambudget för det kommande verksamhetsåret som innehåller de förändringar, satsningar och ambitioner som kårstyrelsen ska prioritera framöver. Rambudget lämnas på förslag av avgående kårstyrelsen.

Verksamhetsbudgeten är i sin tur kårstyrelsens interna budget. Den utgör grunden för det förslag till rambudget som kårstyrelsen lämnar till kårfullmäktige. Om kårfullmäktige justerar någon ram, medför det att kårstyrelsen också måste se över sin verksamhetsbudget.

Inför höstfullmäktige kommer kårstyrelsen att behandla en uppdaterad verksamhets- och rambudget med prognos för innevarande verksamhetsår.



### Förslag till rambudget 24/25

I förslaget återfinns en kolumn där revideringsförslag jämfört med budgeten för 23/24 återfinns i rött.

#### Post Intäkter

##### *10 Medlemsavgifter*

- 11 Entertin: Campus
- 11 Flertermin: Campus
- 11 Entertin: Distans
- 11 Flertermin: Distans
- 12 Alumnimedlemskap

R.budget 24/25
1 440 000 kr
5 000 kr

I kommentarerna återfinns till sist reflektioner kring intäkter och kostnader och de förändringar som har föreslagits med innevarande års budget.



## Förutsättningar i budgetarbetet

I detta avsnitt beskrivs historiska siffror och andra förutsättningar som ligger till grund för den budget som godkänns av kårfullmäktige. Avsnittet ska också ge mer insikt för den som vill ha en bättre uppfattning om Umeå studentkårs ekonomi.

## Ekonomisk stabilitet i Umeå studentkår

Umeå studentkårs ekonomi omfattar dels den kårcentrala delen i form av denna rambudget samt Umeå studentkårs sektioner och föreningar. Kårfullmäktige beslutar om rambudgeten medan kårsektioner och kårföreningar har sina egna budgetar och ekonomiska redovisningar.

Varje år redovisar kårstyrelsen det ekonomiska resultatet för det år styrelsen satt. I resultatet visas då den kårcentrala delen tillsammans med resultatet i våra kårsektioner. I flerårsöversikten nedan visas resultatet på kårcentral nivå samt kårsektionsnivå och sist det sammanlagda resultatet för 5 år tillbaka. Resultatet för 23/24 är ännu inte klart, en prognos kommer tas fram inför höstfullmäktige.

### Flerårsöversikt

	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23
<b>Kårcentralt</b>	+72 169kr	+221 951kr	+233 024kr	+317 127kr	-359 744kr
<b>Kårsektion</b>	-156 528kr	-15 369kr	+71 945kr	-29 944kr	-21 458kr
<b>Sammanlagt</b>	<b>-84 359kr</b>	<b>+206 582kr</b>	<b>+304 969kr</b>	<b>+287 183kr</b>	<b>-381 202kr</b>

## Förväntat medlemsantal

Umeå studentkår är först och främst en medlemsorganisation. Det är därför viktigt att studenter känner att Umeå studentkår är en organisation de vill vara en del av och att vi erbjuder det stöd och de förmåner som gör att studenter väljer att teckna medlemskap.

Flerterminsmedlemskapen har fortsatt bidra till en stabilitet i verksamheten även om vi har sett en fortsatt ökad andel enterminalsmedlemskap verksamhetsåret 23/24. Antalet distansmedlemmar fortsätter däremot att minska i snabb takt. För verksamhetsåret 23/24 lägger kårstyrelsen en budget med viss ökning i medlemsantalet, denna ökning ligger i linje med den ambition som skrivs fram i strategiska planen för perioden 2023-2026.



## Uppräkning för arvoden samt löner

Umeå studentkår har ett kansli med arvoderade medlemmar och anställd personal som stöttar hela organisationen. Arvodena för medlemmar som arbetar i kårstyrelsen räknas upp med samma takt som statliga bidrag och universitetets tjänsteköp, 3,50% för nästa verksamhetsår vilket är en tydlig ökning mot föregående år (1,36%). Den tydliga ökningen sker mot bakgrund av den pågående inflationstakten och därmed ökar även anslagen till studentkåren med motsvarande nivåer.

Lönerna för anställd personal räknas upp med 4,6% i detta underlag. Det nya kollektivavtalet är ännu inte på plats, den nivå som är inlagd baserar sig därför på den högsta löneuppräkning som har tagits fram i förarbetet till ny lönepolitik.

## Projekt inom ramen för extraanslag

Regeringen har i sin budgetproposition för 2021 avsatt extramedel till studentkåreerna under perioden 2021 - 2023. Även Umeå universitet har beslutat att tillskjuta medel i form av ett engångsbelopp under HT20 samt HT21 som tillägg till det avtal som redan finns mellan universitetet och studentkåreerna.

Extraanslag 20/21:	915 000 kr	(415 000 kr från regeringen, 500 000 kr från UmU)
Extraanslag 21/22:	1 247 000 kr	(747 000 kr från regeringen, 500 000 kr från UmU)
Extraanslag 22/23:	664 000 kr	(664 000 kr från regeringen)
Extraanslag 23/24:	332 000 kr	(332 000 kr från regeringen för HT23)
<b>Totalt för perioden:</b>	<b>3 158 000 kr</b>	

Kårfullmäktige 2020/2021 beslutade om tre prioriteringsområden där man ville se satsningar de kommande åren och där pengar från dessa extramedel kan användas för dessa satsningar:

**Att** prioritera område Egna satsningar för att motverka psykisk ohälsa i första hand.

**Att** prioritera område Innovation och föreningar i andra hand.

**Att** prioritera område Medlemsrekrytering och medlemsinriktade aktiviteter i tredje hand.



Totalt föreslås 500 000 kr avsättas för årets satsningar inom ramen för dessa extraanslag, att fördelas enligt följande:

Post	Namn	Kommentar	Kostnad
61	Arvode kårstyrelse	Arvode för arvodering som ledamot med ansvar för näringslivs- och medlemsfrågor.	230 000 kr
63	Arbetsgivaravgifter kårstyrelsen	Arbetsgivaravgifter för arvodering som ledamot med ansvar för näringslivs- och medlemsfrågor.	70 000 kr
64	Tjänstepension kårstyrelsen	Tjänstepension för en ny arvodering som ledamot med ansvar för näringslivs- och medlemsfrågor.	10 000kr
81	Kårstyrelse disp.	Delar av kostnaden fördelas till en ny arvodering som ledamot med ansvar för näringslivs- och medlemsfrågor.	20 000 kr
81	Möteskostnader	Delar av kostnaden fördelas till en ny arvodering som ledamot med ansvar för näringslivs- och medlemsfrågor.	20 000 kr
81	Resor	Delar av kostnaden för resor inom ramen för näringslivsansvarig.	15 000 kr
81	Utbildningsinsatser	Delar av kostnaden för utbildningsinsatser inom ramen för näringslivsansvarig.	20 000 kr
91	Infomaterial	Del av kostnad för satsning på marknadsföring inklusive återkommande projekt såsom Psykisk hälsa-veckan.	60 000 kr
91	Annonsering/Reklam	Del av kostnad för satsning på marknadsföring av arrangemang såsom Psykisk hälsa-veckan.	20 000 kr
91	Kostnader för externa relationer	Del av kostnad för satsning på etablering av nätverk med externa parter.	15 000 kr
92	Övriga arrangemang	Kostnad för delfinansiering av genomförande av Psykisk hälsa-veckan.	20 000 kr



## Utveckling av statsanslag och tjänsteköp

Statsanslag och tjänsteköp fortsätter att utgöra en majoritet av de totala intäkterna för organisationen. Från VT24 och framåt kommer studentkårerna i Sverige få ett permanent höjt statsanslag där höjningen på cirka 680 000kr/år slår igenom fullt ut från och med verksamhetsåret 24/25.

Bakgrunden till höjningen återfinns i de extraanslag som Umeå studentkår fått under perioden 2021-2023. I budgetpropositionen som lades för 2023 och framåt föreslogs denna satsning göras om till en permanent höjning av anslagen. Det finns oroande signaler att denna höjning dock kan komma att tas bort från 2026 och framåt, samtal förs därför med Umeå universitet om att lösa täckning från universitetets sida om så skulle ske.

De reformer som föreslås under rubrikerna ”studentdriven bostadsförmedling” samt ”förstärkning av kansliresurser” finansieras fullt ut av medel från kommunen, ökade statsanslag, lönebidrag samt uppskriva tjänsteköpsavtal med stiftelser. De tidigare extraanslagen som beskrivs under rubriken ”Projekt inom ramen för extraanslag” kommer alltså finnas tillgängliga för särskilda satsningar även kommande år. Vi ser överlag goda förutsättningar för att kunna utveckla Umeå studentkårs verksamhet väsentligt de kommande åren och göra många offensiva satsningar.

## Studentdriven bostadsförmedling

Studentkårerna vid Umeå universitet har nått en överenskommelse med Umeå kommun som möjliggör en studentdriven bostadsförmedling för perioden 23/24 och 24/25 varefter denna ska utvärderas för en möjlig fortsättning. Bostadsförmedlingen ska fokusera på en rad områden relaterat till studenternas boendesituation.

Mot bakgrund av de problem som har identifierats i nulägesbeskrivningen, så ser studentkårerna vid Umeå universitet att en permanent, kvalitativ bostadsförmedling av och för studenter bör etableras i samarbete med Umeå universitet och Umeå kommun. Bostadsförmedlingen bör ha ett antal funktioner för att fungera långsiktigt och bygga upp en professionell samt högkvalitativ tjänst för bostadssökande studenter.



### Förstärkning av kansliresurser

Verksamhetsåret 2019/2020 genomfördes en omfattande förändring av Umeå studentkårs kansli. Antalet förtroendevalda på kansliet minskades från 7 till 5 heltidsarvoderade medan antalet tjänster utökades från 3 till 5,25 tjänster. Arbetet med studentärenden lyftes från kårstyrelsen till en heltidstjänst medan en tjänst som organisationsutvecklare infördes i syfte att stödja kårstyrelsen i det strategiska organisationsarbetet.

Denna organisationsförändring var på många sätt framgångsrik för kansliets löpande arbete då man uppnådde en jämnare arbetsbelastning och kunde stärka upp såväl studenträtts- som organisationsutvecklingsarbetet.

Under verksamhetsåret 23/24 så har kansliet stärkts upp markant med tillskott av tre nya tjänster; Administratör med ombudsfunktion, Ekonomiassistent samt IT-ansvarig.

För två av tjänsterna, Ekonomiassistent samt IT-ansvarig, utgår ett årligt lönebidrag som finansierar huvuddelen av lönekostnaden medan resterande del finansieras av tjänsteköpsavtal med stiftelserna samt de utökade statsanslag som Umeå studentkår erhåller.

### Rambudget 24/25

I förslaget till rambudget 24/25 syns förslaget till rambudgeten 24/25 syns i grått. En röd markering syns även om en förändring föreslås jämfört med rambudgeten för 23/24. Se exempel nedan:

#### Post Intäkter

##### *10 Medlemsavgifter*

- 11 Entertin: Campus
- 11 Flertermin: Campus
- 11 Entertin: Distans
- 11 Flertermin: Distans
- 12 Alumnimedlemskap

R.budget 24/25
1 440 000 kr
5 000 kr



## Kårfullmäktiges rambudget 24/25

Post Intäkter	R.budget 24/25
<b>10 Medlemsavgifter</b>	
11 Entertin: Campus	
11 Flertermin: Campus	1 440 000 kr
11 Entertin: Distans	
11 Flertermin: Distans	
12 Alumnimedlemskap	5 000 kr
<b>20 Kårstatusrelaterade intäkter</b>	
21 Statsanslag	
21 Tjänsteköp från UmU	5 070 000 kr
21 Tjänsteköp från LH	
21 Tjänsteköp från HumFak	
21 Tjänsteköp från SamFak	
22 Fonderade extraanslag	500 000 kr
<b>30 Tjänsteintäkter</b>	
31 Tjänsteköp Stiftelser	
31 Bostadsförmedling	1 150 000 kr
31 Lönebidrag	
32 Friskvårdsbidrag, IKSU-avtal	
32 Återkommande samarbeten	1 287 000 kr
<b>32 Projektmedel</b>	
32 Externa relationer	
<b>40 Försäljning</b>	
41 Biljetter	
41 Övrig försäljning	
41 Trycksaker	
41 Försäljning Varuautomat	
41 Kaffeförsäljning	395 000 kr
41 Förmånskort, förmånshäften	
41 Kläder	
41 Receptfria läkemedel	
41 Utskrifter/kopiering	
41 Baskort utan medlemskap	
42 Uthyrning kontor	70 000 kr
<b>50 Övriga intäkter</b>	
51 Övriga intäkter	
51 Öresavrundning	70 000 kr
51 Finansiella intäkter	
52 Övriga arrangemang	20 000 kr
<b>Summa intäkter</b>	<b>10 007 000 kr</b>



Post Kostnader	R.budget 24/25
<b>60 Förtroendevalda och personal</b>	
61 Arvode kårstyrelsen	1 400 000 kr
62 Löner, tillvidareanställda	3 005 000 kr
62 Löner, övrigt	
63 Arbetsgivaravgifter kårstyrelsen	
63 Arbetsgivaravgifter personal	1 435 000 kr
63 Löneskatt på pensionskostnader	
64 Alecta/Collectum	210 000 kr
64 Tjänstepension kårstyrelsen	
64 Arbetsgivaralliansen	
65 Kompetensutveckling personal	
65 Personalvård	180 000 kr
65 Friskvård för anställda/arvoderade	
65 Arbetsmiljö	
<b>70 Gemensamma kostnader</b>	
71 Lokalhyra	
71 Lokalvård	575 000 kr
71 Telefoni	
72 Medlemsregister	
72 Biljettinköp	
72 Inköp trycksaker	
72 Hyra varu- och kaffeautomat	
72 Varuautomatsinköp	
72 Kaffeautomatsinköp	333 000 kr
72 Inköp förmånshäften	
72 Inköp kläder	
72 Inköp receptfria läkemedel	
72 Hyra skrivare/kopiator	
72 Inköp skrivare/kopiator	
72 Övriga inköp	
73 Kontorsunderhåll	150 000 kr
73 Avskrivningar	
74 Kassa- och bankavgifter	30 000 kr
75 Porto, epost, hemsidor	85 000 kr
75 Övriga kostnader/administration	



Post Kostnader	R.budget 24/25
<b>80 Organisationsomkostnader</b>	
81 Kårstyrelse, disp	
81 Möteskostnader	
81 Resor	
81 Utbildningsinsatser	320 000 kr
81 Mottagningsutbildning	
81 Verksamhetsmedel Presidiet	
81 Till valberedningens förfogande	
82 Projekt extraanslag	0 kr
83 Verksamhetsmedel kårsektioner	
83 Provision försäljn. kårmedlemskap	600 000 kr
83 Verksamhetsinvesteringar	
83 Verksamhetsmedel intresseföreningar	
84 SFS, löpande kostnader	100 000 kr
84 Medlemsavgift SFS	
85 Revision	60 000 kr
86 IKSU Friskvård studenter	962 000 kr
87 Funktionärsregister	17 000 kr
87 Kostnader akutlån	
<b>90 Informationskostnader</b>	
91 Infomaterial	
91 Internkommunikation	210 000 kr
91 Annonsering/Reklam	
91 Kostnader för externa relationer	
92 Bostadsförmedling	
92 Övriga arrangemang	335 000 kr
<b>Summa kostnader</b>	<b>10 007 000 kr</b>
<b>Preliminärt resultat</b>	<b>0 kr</b>



## Kommentarer till budgetar med förklaring av poster

Till vänster i rambudgeten syns ett antal poster som är indelade i 9 olika budgetområden för att tydligt avgränsa intäkter och kostnader. Under ”intäkter” och ”kostnader” nedan så ges förklaring till vad som ingår i posterna samt motivering till förslagen som lagts. I kommentarerna anges även om budgetområdet kan justeras av kårfullmäktige eller om det är knutet till avtal, andra styrdokument eller motsvarande. I de fall då ett område ej kan revideras vid tillfället då budgeten tas så kan kårfullmäktige fortfarande ge kårstyrelsen i uppdrag att se över det budgetområdet vilket kan leda till förändrade intäkter eller kostnader längre fram.

Under ”intäkter” och ”kostnader” nedan så ges kommentarer till uppskrivningar och nedskrivningar av intäkter samt kostnader.

### *Intäkter*

#### **Budgetområde**

#### **Budget 24/25**

Område 10: Medlemsavgifter

Här ingår alla medlemsavgifter inklusive för de som inte längre är studenter (alumnimedlemmar)

Intäkter för en- och flerterminsmedlemskap på Campus skrivs upp med 75 000kr.

**Kan revideras:** Ja. Dock endast genom att göra förändringar i styrdokumentet ”Medlemsreglemente”.

Område 20: Kårstatusrelaterade intäkter

De medel vi får från staten och universitetet för att bedriva vårt arbete som studentföreträdare.

Område 21 skrivs upp mot bakgrund av uppräknings för tjänsteköpsavtal och ökade statsanslag, med sammanlagt 450 000kr.

Område 22 avseende fonderade extraanslag skrivs däremot ned med 300 000kr.

**Kan revideras:** Nej. Ersättningsnivåerna är knutna till treåriga avtal med Umeå universitet.



Område 30: Tjänsteintäkter

Här ingår de köp som våra stiftelser gör från Umeå studentkår samt de olika samarbeten som görs varje år.

Område 31 skrivs upp mot bakgrund av ökade lönebidrag, totalt med 320 000kr.

Område 32 skrivs upp ordentligt, dels mot bakgrund av ökade friskvårdsanslag från Umeå universitet och en ökad ambition av söka projektmedel det kommande året. Dock så skrivs förväntningarna ned något avseende återkommande samarbeten och externa relationer. Totalt skrivs området upp med 625 000kr.

**Kan revideras:** Delvis. Samtliga intäkter i budgetområde 31 är knutna till avtal samt 1 022 000kr inom budgetområdet 32. Dessa går med andra ord ej att påverka.

Område 40: Försäljning

Här ingår all försäljning via kårexpeditionen, utskrifter som föreningar gör via Umeå studentkår samt uthyrning av kontor på kansliet.

Inga förändringar.

**Kan revideras:** Ja. Budgetområde 41 kan justeras fritt, budgetområde 42 kan dock inte revideras då det är knutet till hyresavtal.

Område 50: Övriga intäkter

I övriga intäkter inkluderas främst de pengar som delas ut varje år från Umeå studentkårs aktieportfölj.

Inga förändringar.

**Kan revideras:** Delvis. Budgetområde 51 är knutet till den finansiella portföljen och kan inte omedelbart justeras, dock så kan budgetområde 52 justeras fritt.



### Kostnader

#### Budgetområde

#### Kommentar mot utfall

Område 60: Förtroendevalda och personal

Här ingår alla kostnader som är direkt kopplade till förtroendevalda och personal.

Område 61 skrivs upp något med 30 000kr.

Område 62 skrivs upp för att omfatta även de nya tjänsterna och löneuppräknings, med totalt 620 000kr.

Område 63 skrivs upp för att matcha de ökade lönekostnaderna med 220 000kr.

Område 65 Skrivs upp för att förstärka kompetensutvecklingsinsatserna med 20 000kr.

**Kan revideras:** Delvis. Budgetområde 61 samt budgetområde 64 kan justeras genom revidering av ”Regler för arvoderingar och arvodesvillkor”. Budgetområde 62 samt 63 kan ej justeras då kårstyrelsen avtalsreglerar detta som arbetsgivare. Budgetområde 65 kan justeras fritt.

Område 70: Gemensamma kostnader

Här ingår lokaler, inventarier och annat som omfattar hela verksamheten.

Budgetområde 71 skrivs upp då viss telefonkostnad förväntas uppstå det kommande året, totalt med 20 000kr..

**Kan revideras:** Delvis. Budgetområde 71, 73, 74 samt 75 är till största del knutna till olika avtal och kan ej justeras. Budgetområde 72 kan däremot justeras, dock så är mycket inom detta område även kopplat till motsvarande intäkter.





Område 80: Organisationsomkostnader

Organisationsomkostnaderna rör det studentfackliga arbetet och stödet till kårsektionerna. Här sker normalt störst variationer från år till år och det finns ett utrymme att göra olika prioriteringar.

Budgetområde 82 skrivs ned då verksamheten succesivt ska bli mindre beroende av fonderade extramedel, totalt med 350 000kr.

Budgetområde 83 skrivs upp något då verksamhetsmedel till sektioner förväntas öka något, med 10 000kr.

Budgetområde 86 skrivs upp markant då studentkårerna har ett nytt avtal avseende friskvård på IKSU, totalt med 600 000kr. Denna kostnad matchas dock av en motsvarande ökning i intäkter.

**Kan revideras:** Delvis. Budgetområde 81 kan justeras fritt medan budgetområde 82, 85,86 samt 87 är knutna till avtal och ej kan justeras. Budgetområde 83 kan justeras genom revidering av regeln "Sektions- och föreningsreglemente".

Område 90: Informationskostnader

Även detta område har utrymme för omprioriteringar och här återfinns marknadsföring, annonsering och även kostnader för internkommunikation inom Umeå studentkår.

Inga förändringar.

**Kan revideras:** Ja. Samtliga budgetområden kan justeras fritt förutom Bostadsförmedling som är knuten till avtal.

## **Stiftelsen Universitetshallen**

Stiftelsen universitetshallen är en stiftelse som förvaltar delar av IKSU Sports byggnader. Mötena sker oftast på lunchen och är relativt korta, under våren började de återigen genomföras på plats med gemensam lunch före om man önskar att delta. Förhoppningen är att detta ska fortsätta under hösten. Välkommen att söka posten! Även suppleanter är välkomna på mötena för att vara insatt om en ordinarie behöver missa ett möte, det är ett möte i kvartalet vilket innebär 4 totalt per år.

Om det skulle vara brist på intresserade finns ett värde i att Stefan Brattlöf fortsätter vara suppleant i stiftelsen om han godtar det. Detta eftersom det sker kommunikation om vad kåren arbetar med gällande hälsofrämjande eller liknande vilket han har en inblick i med sin position som anställd på kåren. Vidare finns ett värde att en person som är kunnig vad gäller förvaltning sitter med i stiftelsen då det underlättar för övriga studenter att kunna fråga och diskutera olika punkter före mötena med en person som är insatt inom området.

Jenny Rönnblad, ledamot i Stiftelsen universitetshallen

6/5-2024



# Kommunikationsplan 2024–2027

Typ	Plan
<b>Beslutsdatum</b>	2024-05-15
<b>Beslutsfattare</b>	Kårfullmäktige
<b>Giltighetstid</b>	2024-07-01 till 2027-06-30
<b>Område</b>	Styrning, planering och resursfördelning



## Innehåll

<b>Inledning</b> .....	<b>4</b>
Dagens kommunikationsarbete .....	4
Flaskhalsar .....	4
Syfte och målsättning .....	5
<b>Målgrupper</b> .....	<b>6</b>
<b>Begrepp</b> .....	<b>7</b>
<b>Internt</b> .....	<b>9</b>
<b>Nulägesbeskrivning</b> .....	<b>9</b>
Medlemsorganisationer .....	9
Intresseföreningar .....	9
Stiftelser .....	10
Kåraktiva .....	10
Kansliet .....	11
<b>Aspirationer</b> .....	<b>11</b>
Medlemsorganisationer .....	11
Intresseföreningar och stiftelser .....	11
Kåraktiva .....	12
<b>Förslag på aktiviteter</b> .....	<b>12</b>
Medlemsorganisationer .....	12
Intresseföreningar .....	13
Stiftelser .....	13
Kåraktiva .....	13
<b>Inre externt</b> .....	<b>14</b>
<b>Nulägesbeskrivning</b> .....	<b>14</b>
Lokala myndigheter .....	14
Systemkårer .....	14
Studentpopulationen .....	14



<b>Aspirationer</b> .....	<b>15</b>
Lokala myndigheter .....	15
Systemkårer.....	15
<b>Förslag på aktiviteter</b> .....	<b>16</b>
Lokala myndigheter .....	16
Systemkårer.....	16
Studentpopulationen .....	16
<b>Yttre externt</b> .....	<b>17</b>
<b>Nulägesbeskrivning</b> .....	<b>17</b>
Studentpolitiska samarbeten .....	17
Statliga forum och myndigheter.....	17
<b>Aspirationer</b> .....	<b>18</b>
<b>Förslag på Aktiviteter</b> .....	<b>19</b>
<b>Uppföljning och utvärdering</b> .....	<b>20</b>

# Inledning

Umeå studentkår (US) består av våra medlemmar, kårföreningar, kårsektioner, kansliet, kårstyrelsen och kårfullmäktige. Utöver de interna målgrupperna finns även flertalet externa intressenter. De interna och externa målgrupperna skapar tillsammans en stor och bred målgrupp och det finns ett uttalat behov av att strukturera US kommunikation och att rikta den mot våra målgrupper. Genom en strategisk och riktad kommunikation kan US lyckas marknadsföra sig i större omfattning än idag, rekrytera fler medlemmar och skapa fler samarbeten med studenter, medlemmar, föreningar, sektioner och externa organisationer.

## Dagens kommunikationsarbete

Det utvecklingsarbete US bedriver idag är bland annat att synas mer på vår instagram, utveckla hemsidan till en mer attraktiv kommunikationskanal och att skapa plattformar på Teams för att skapa en naturlig samverkan mellan US centralt, sektioner och föreningar. US har börjat att målgruppsanpassa språket på våra sociala medier, affischer samt bords- och toapratare, där medlemmar och studenter är vår största målgrupp. US har även etablerat ett näringslivsutskott (NLU) som kommer vara en stor del av kommunikationsarbetet i framtiden, både internt och externt. NLU arbetar i dagsläget med att ta fram en struktur för utskottet och att rekrytera studentrepresentanter från medlemsorganisationerna.

## Flaskhalsar

En av de största flaskhalsarna med US kommunikationsarbete idag är att vi inte når ut till medlemmarna, det är många av dem som inte vet vilka vi är eller hur US är uppbyggt. US behöver skapa en större samhörighet till medlemsorganisationerna, synas mer på Campus och informera om verksamheten. Genom att synas mer kan vi förmedla US medlemsförmåner, kansliets tjänster och hur medlemmar kan engagera sig inom medlemsorganisationen och på universitetsnivå.

Att arbeta med kommunikation är kunskaps- och resurskrävande. För att möta de behov som har uttryckts i US strategiska plan krävs fler kommunikationsinsatser än i dagsläget. Behoven framhäver vikten av att besitta tillräcklig arbetskraft för att uppfylla de önskade målen i kommunikationsinsatserna. En viktig aspekt att beakta i framtida kommunikationsarbete är att det finns arbetskraft bland US medlemmar. US bör därav förmedla behovet av hjälp i större utsträckning för att nyttja den interna kompetensen.

## Syfte och målsättning

Syftet med kommunikationsplanen är att vägleda US arbete gällande att utveckla och stärka den marknadsföring och dialog som sker inom och utom organisationen. I Umeå studentkårs strategiska plan framgår tydligt att en framtidsvision för US är att bli synligt i Umeå genom Kårhuset och att US ska ha en kommunikationsplan och en kommunikationsstrategi.

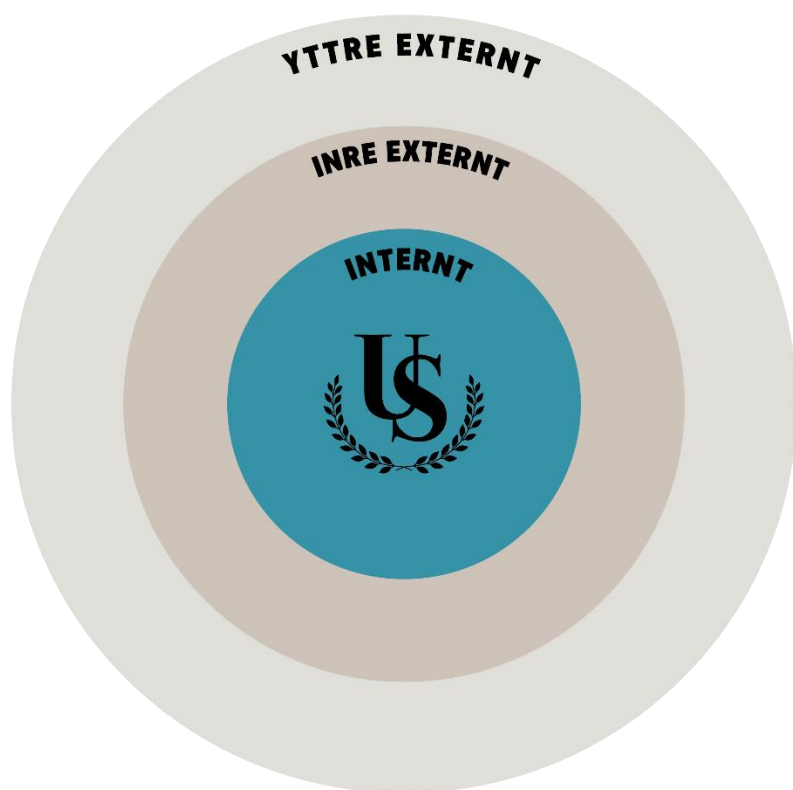
Kommunikationsplanen finns till för att skapa kontinuitet och tydlighet i våra kommunikationsvägar. Struktur och kontinuitet är av vikt då US för dialog med många olika intressenter och aktörer, dels inom organisationen, dels externt inom bland annat näringsliv, kommunala organisationer, nationella myndigheter och med internationella studentkårsorganisationer.

I den strategiska planen beskrivs även två syften för kommunikationsplanen och kommunikationsstrategin; medlemsnytta och stärkta möjligheter för studentinflytande vid Umeå universitet. För att uppnå dessa syften ska US bland annat erbjuda specifika plattformar för medlemsorganisationerna som främjar ett större samarbete som är sektions- och föreningsöverskridande. Genom kommunikationsplanen ska US även bli lättillgängligt och en självklar del av studentlivet och externa intressenter.

## Målgrupper

Umeå studentkårs målgrupper är indelade i tre kommunikationsområden; internt, inre externt och yttre externt. I planen beskrivs kommunikationsområdena i tre olika avsnitt genom nulägesbeskrivning, aspirationer och förslag på aktiviteter.

Figur 1.0 Umeå studentkårs målgrupper





## Begrepp

Nedan finns förklaringar av vanligt förekommande begrepp.

**Kåren:** Umeå studentkår kallar sig internt för kåren då det är en kort och enkel benämning.

**Kårfullmäktige:** Umeå studentkårs högst beslutande organ.

**Kårstyrelsen:** Förtroendevalda som arbetar på heltid eller som studerandedamot vid sidan av sina studier.

**Kansliet:** Heltids- och deltidsanställda på Umeå studentkår samt kårstyrelsen.

**Kåren centralt:** Kårstyrelsen och kansliet tillsammans. I vissa fall kan kåren central benämnas som ”storkåren”

**Kåridor:** Kåridoren är Umeå studentkårs korridor i Samhällsvetarhuset där de heltidsarvoderade i kårstyrelsen och kansliet sitter. När det hänvisas till Kåridoren åsyftas alltså kansliet och de heltidsarvoderade i kårstyrelsen.

**Kåraktiv medlem:** En kåraktiv medlem är en person som utöver medlemskapet också engagerar sig i kåren genom ett förtroendeuppdrag i en styrelse på förenings- eller sektionnivå.

**Kårförening:** Det finns 23 kårföreningar inom Umeå studentkår och de flesta kårföreningar har en styrelse utsedd vid ett årsmöte. Kårföreningarna är de som får den första kontakten med potentiella kårmedlemmar och med en potentiell studentrepresentant.

**Kårsektion:** Kårens sektioner är de lokala organisationer som samordnar studenter inom sitt respektive utbildningsområde. Kårsektionerna leds av en styrelse som utses av medlemmarna och som ansvarar för att leda verksamheten under det kommande året. Kårsektionerna har bland annat till uppgift att utse studeranderepresentanter samt nominera fullmäktigekandidater enligt sektions- och föreningsreglemente och Umeå studentkårs stadgar.

**Intresseförening:** Intresseföreningar syftar till att samla medlemmar kring intresseområden över program- och kursgränser och att bredda studentlivet inom Umeå studentkår.

**Stiftelser:** Stiftelserna är fem till antalet och har olika inriktningar där vissa arbetar med fastighetsförvaltning medan andra delar ut stipendier eller bedriver verksamhet. Stiftelserna är Stiftelsen JC Kempes Minnes Stipendiefond, Stiftelsen Studenthälsan, Stiftelsen Universitetshallen, Stiftelsen Folkuniversitetet och Kårhusstiftelsen (KHS).

**Västra paviljongen:** Västra Paviljongen AB ägs av Kårhusstiftelsen och driver verksamheten på Umeå studentkårs kårhus.

**Medlemsorganisationer:** kårsektioner, kårföreningar, intresseföreningar och stiftelser.

**Systerkårer:** Här ingår, förutom US, Umeå medicinska studentkår (UMS) och Natur- och teknologkåren (NTK) som också ligger Umeå universitet.

**Lösa studentrepresentanter:** Studenter som sitter i olika råd och organ på universitetet samt har blivit rekryterade av lärare i klassrumssituationer men som inte har blivit inte är registrerade i representantregistret på kansliet och inte har kontakt med kårstyrelse eller anställda.

**Bords- och toapratere:** Små affischer som sätts upp på universitetets studieytor och toaletter.



## Internt

I det här avsnittet beskrivs kommunikationen som sker inom US organisation och innefattar föreningar, sektioner, intresseföreningar, stiftelser, kårstyrelsen, kårfullmäktige och kansliet. Avsnittet presenterar även US aspirationer och förslag på hur US kan arbeta för att uppnå dem.

## Nulägesbeskrivning

### Medlemsorganisationer

Kommunikationen mellan kårstyrelsen, kansliet, sektioner och föreningar är central för US arbete. I dagsläget är kommunikationen mellan dessa parter beroende av personers engagemang och svår att styra. Hur lyckad kommunikationen är mellan de olika parterna, från kansliets och kårstyrelsens perspektiv, upplevs skilja sig mycket beroende på vilken roll en person besitter på kansliet. Från sektioners och föreningars sida verkar det vara individbaserat, det vill säga att det beror på hur engagerad kåraktiva är och vilken kunskap de besitter om kåren centralt. Kommunikationen är dock högst beroende av den kollektiva insatsen från kårstyrelsens och kansliets håll, utan att synas och interagera med medlemsorganisationerna kan vi inte heller förvänta oss att medlemmar kontaktar oss.

Det kansliet gör för att skapa kontakt med kåraktiva och synliggöra sig är att boka in träffar med föreningar och sektioner där anställda och förtroendevalda presenterar sig och sitt arbete. Dessa träffar sker dock i olika omfattning från termin till termin och saknar en tydlig struktur för att ge önskad effekt.

### Intresseföreningar

Det har inte funnits någon löpande kontakt med intresseföreningar under de senaste två åren vilket kan bero på att intresseföreningarna är relativt oberoende av US, samt att det finns en brist på struktur hos US. Återrapportering från intresseföreningar till US har därav fallit mellan stolarna och US har inte haft vetskap om vilka föreningar som fortfarande är aktiva. En kartläggning av vilka föreningar som är aktiva har dock återupptagits av US organisationsutvecklare i syfte att skapa en kontinuerlig dialog.



## Stiftelser

US stiftelser är Kårhusstiftelsen (KHS), Kempefonden, Universitetshallen, Studenthälsan och Folkuniversitetet. Kommunikationen med stiftelserna under US ser olika ut beroende på stiftelsens syfte och funktion i koppling till US. US har en kontinuerlig och omfattande dialog med KHS då stiftelsen har upprättat US nya kårhus. De som har kontakt med KHS är främst kanslichef, kommunikatör och ledamot med näringslivs- och medlemsfrågor. US är även integrerade i arbetet med Kempefonden och Studenthälsan då kansliets administratör med ombudsfunktion är handläggare för dessa. Det största behovet US ser just nu är att strukturera samarbetet och kommunikationen med KHS.

## Kåraktiva

Likt i kommunikationen till våra medlemsorganisationer ser vi en tydlig koppling mellan personlig kontakt och en lyckad kommunikation. De personer som ofta besöker styrelser eller har kontinuerlig kontakt med studentrepresentanter får även enklare kontakt med de kåraktiva. Kontakten med kåraktiva är, om något, ännu känsligare än den med medlemsorganisationerna då den i väldigt stor utsträckning bygger på intresse från den andra parten. Studenter engagerar sig i US av egen fri vilja och behöver därför själva se ett värde i kommunikationen. Detta leder till att engagemanget hos de kåraktiva kan skilja sig väldigt mycket från år till år och från styrelse till styrelse.

En riskfaktor är även de många studentrepresentanter som idag utses utan koppling till US, dels genom att lärare går ut i klassrummen och ”handplockar” representanter till programrådet och likande, dels genom att föreningar utser representanter utan att meddela US. En lösning på detta är samlande organ inom organisationen, exempelvis ”utbildningsutskott”, som flera sektioner och föreningar idag vävt in i sin struktur och som möjliggör ett informationsflöde både studentrepresentanter emellan och mellan de kåraktiva och kåren centralt.

Systemet med SAMOs har länge varit något svårhanterligt. Informationsbrist från kårstyrelsens sida leder till att flera föreningar har bristande kunskap kring vad en SAMO är, vad som förväntas av dessa, samt att föreningarna har i uppdrag att utse egna SAMOs. Engagemangsnivån bland de SAMOs som existerar idag varierar stort från person till person, och tillsammans med det kopplingen till kåren centralt. Uppgiften SAMO är ofta, mycket till följd av strukturen på det rådande systemet, en övermäktig roll. Även de mest



engagerade av våra SAMOs når oftast endast ut till sin egen klass eller sitt närmaste umgänge i bevakningsarbetet.

## **Kansliet**

Kommunikationen inom kansliet fungerar bra tack vare den geografiska närheten mellan kontoren i kanslikorridoren. Medarbetare kan enkelt samarbeta med varandra genom att korsa korridoren och besöka varandras kontor. Gemensamma aktiviteter och arbetsplatsträffar hjälper till att stärka relationerna. Teams upplevs som fungerande, det finns utvecklingspotential för nya teamsgrupper som involverar sektioner och föreningar. Kultur kring dialoger med varandra är etablerad men föränderlig. Studerandeledamöter har dock svårt att följa med i det dagliga arbetet, det är utmanande att vara tydlig i vilka kontaktvägar dem ska fokusera på.

## **Aspirationer**

### **Medlemsorganisationer**

US möjliggör en enkel kommunikationsväg mellan kårstyrelsen, kansliet och medlemsorganisationer. US utvecklar fler personliga relationer med de engagerade, genom att bland annat besöks hos sektioner och föreningar på deras styrelsemöten. Mer arbete läggs vid medlemsorganisationens överlämningar, där kopplingen och kontakten med kåren centralt faller naturligt. US bedriver fler internutbildningar som exempelvis styrelse- och valberedningsarbete.

US är aktiva med att uppdatera samlad information på sociala medier för att skapa en bredare förståelse för vad kåren centralt arbetar med, samt på vilka sätt vi kan hjälpa medlemsorganisationerna.

### **Intresseföreningar och stiftelser**

Det finns en automatisk process där intresseföreningar årligen återrapporterar om deras verksamhet till US. Det är tydligt för kansliet hur hantering av befintliga- samt nya intresseföreningar ska administreras och vem som gör vad. Det finns även en preciserad ansvarsfördelning inom kansliet, exempelvis mellan organisationsutvecklare och administratör med ombudsfunktion. Det finns en utvecklad kontakt mellan stiftelserna, kommunikatör och näringslivsansvarig.



## Kåraktiva

US lägger resurser på att inkludera våra studerandeledamöter till kansliets aktiviteter och är bra på att introducera in dem i organisationen. De studentrepresentanter som utses utan koppling till US kartläggs och introduceras i organisationen för att underlätta US arbete med studentrepresentation. Mycket arbete fördelas på studentnyttan genom samlande utskott, med anledning att vikt dessa har för att möjliggöra ett informationsflöde och en kommunikationskanal mellan US och de kåraktiva är stor. Arbetet med SAMOs effektiviseras, det finns bland annat tydligare information till föreningar om vad en SAMO är och vad som förväntas av rollen.

## Förslag på aktiviteter

### Medlemsorganisationer

- För att bli mer närvarande i föreningarnas verksamhet genom exempelvis styrelsebesök så kan kårstyrelsen och kansliet etablera ett system för vilka som ska ha kontinuerliga träffar med föreningarna, och i vilken omfattning träffarna ska ske.
- På hemsidan kan US tillgängliggöra information om vår representation inom universitetscentrala organ, det påverkansarbete som US bedriver och US utbildningsutbud.
- US kan skapa roligare inslag på sociala medier, som exempelvis “följ med på en dag med ordförande” för att skapa insikt i vårt arbete.
- Utveckla fler kanaler på Microsoft Teams där sektioner, föreningar och kåren centralt kan kommunicera med varandra.

### **Intresseföreningar**

- Kansliet kan ta fram en intern lathund för hantering av intresseföreningar för att skapa en tydlighet avseende administrativa aspekter och hur kontinuerlig dialog ska bli en självklarhet.
- I sektionens och föreningsreglementet kan stycket om intresseföreningar utvecklas och bli mer detaljerat avseende hur återrapportering av verksamheten ska skötas samt hur proceduren för skapande av en ny intresseförening ser ut.

### **Stiftelser**

- För att skapa en tydlig struktur för vilka som berörs av kontakten med stiftelserna kan dessa tydliggöras i uppdragsbeskrivningar för både anställda och förtroendevalda.
- Alternativt kan ett internt dokument skapas där det finns samlad information om hur stiftelsearbete på kansliet fungerar.

### **Kåraktiva**

- Skapa samarbete med institutioner, programansvariga och lärare i syfte att få hjälp med informationsspridning om US arbete samt motverka problematiken med lösa studentrepresentanter. Det kan göras genom att skapa en rutin där lärare informerar US om vilka representanter som utses till olika råd.
- Uppdatera styrdokumentet "Handlägningsordning för E-brevutskick" som behandlar e-brevutskick, nyhetsbrev och sociala medier".
- Anordna workshops tillsammans med kårfullmäktige med syftet att stärka samarbetet och relationen med KS.
- Färdigställa SAMO-handboken och återuppta SAMO-utbildningen för att underlätta SAMOs arbete och säkerställa att alla SAMOs arbetar enhetligt.



## Inre externt

I det här avsnittet beskrivs kommunikationen som sker utom US organisation mot lokala myndigheter, systerkårer och studentpopulationen. Avsnittet presenterar även US aspirationer och förslag på hur US kan arbeta för att uppnå dem.

## Nulägesbeskrivning

### Lokala myndigheter

Kontakten med universitetet sker både via mail och fysiska möten beroende på vilken instans eller vad kommunikationen berör. Det kan vara svårt att veta hur en ska ta kontakt i olika frågor, vilket forum som är mest lämpligt, och det händer även att frågan skickas vidare till andra än den man kontaktar. Detta upplevs både som svårt då en kanske först hamnar hos fel person på grund av otydligheter, till exempel Akademiska hus istället för universitetsservice/husservice. Kommunikation med lokala myndigheter är begränsad.

### Systerkårer

Relationen mellan Umeås studentkårer (US, UMS, NTK) är god med välfungerande kommunikation främst via mail. Trots detta upplever vi att kommunikationen kan utvecklas för att samverka inför de råd kårerna sitter på gemensamt, samt inom ärendehantering för en ökad kontinuitet och säkerhet.

### Studentpopulationen

I nuläget är uppfattningen om vad US är och gör något vag för de studenter som inte haft behov av att kontakta oss. Även för de som är kåraktiva kan "storkåren" eller kåren centralt upplevas som flummiga benämningar, vilket leder till att det studentfackliga arbete som US framför allt finns till för blir osynligt och kan kännas krångligt eller svårt att ta på. Även efter riktade punktinsatser kan US lätt komma att hamna i bakhuvudet, som något som ofta glöms bort eller som studenter känner sig förvirrade eller okunniga om.





## Aspirationer

### Lokala myndigheter

Kommunikationen fungerar väl med Umeå universitet. De kommunicerar ofta via mail och det ses som lämpligt och enkelt. I den kommunikation vi för med lokala myndigheter och kommunen är vi drivande och får gehör i frågor som relaterar till studenter, presumtiva studenter, och nyexaminerade. Umeå studentkår bidrar till kommunens attraktivitet för de som söker sig till högre utbildning och de som vill stanna kvar efter avlagd examen. Umeå studentkår syns mer i kommunen, målet är att vi är en aktiv och synlig part i de frågor som rör studenter och unga.

### Systerkårer

Kommunikation mellan systerkårerna är välfungerande, öppen, och stärker studentinflytande på universitetet. Den fungerar såväl formellt som informellt genom de personliga relationer och delade historik vi har, i synnerhet tillsammans med NTK och UMS. I ett försök att strukturera vårt samarbete tas ett gemensamt organ fram som inkluderar alla kårer och underlättar vårt arbete gentemot universitetet.

### Studentpopulationen

Studentpopulationen vet att de kan kontakta oss och vet hur de kommer i kontakt med oss via sociala medier, mail, telefon, eller genom att besöka kansliet. Alla studenter vet var Umeå studentkår sitter och kansliet är välbesökt, (om än endast för varumaskinen, hämta ut mensskydd, eller för att köpa merch). Alla studenter vet vilka frågor vi företräder dem i samt att vi har kontakt med universitetet på olika nivåer. Alla studenter vet om att de har ett programråd eller utbildningsråd på sin institution där studenter har rätt till representation. Alla studenter är välbekanta med ansikte på ombud och utbildningsbevakare. I utsträckning vet alla studenter om att de kan ta kontakt med US inte bara i arbetsmiljöfrågor och utbildningsfrågor, men vet även om vilka evenemang vi anordnar och är upplysta om värdet i att ha ett kårmedlemskap.



## Förslag på aktiviteter

### Lokala myndigheter

- Skapa ett enhetligt kommunikationssätt från US sida, regelbundna träffar med kommun och region.

### Systerkårer

- Regelbundna träffar mellan systerkårerna, inte bara när vi har en specifik fråga att diskutera (öka vi-känslan).

### Studentpopulationen

- Kampanjer för att synliggöra kårstyrelse och anställda
- Framför allt student- och doktorandombud. Öppna torgmöten där studenter, både medlemmar och icke medlemmar, kan komma förbi och ställa frågor.



## Yttre externt

I det här avsnittet presenteras en nulägesbeskrivning av kommunikationen som sker med yttre externa intressenter som innefattar verksamheter som finns utanför universitetet. Där ingår studentpolitiska samarbeten, företag, myndigheter och liknande. Avsnittet beskriver även framtidsvisioner och förslag på hur US kan arbeta för att uppnå dem.

### Nulägesbeskrivning

I dagsläget är US yttre externa kommunikation delad i kommunikationen mot näringslivet, studentpolitiska samarbetspartners utanför Umeå, samt de nationella och internationella samarbetsorgan som US är medlem i. Dessa samarbetsorgan ingår Arctic Five, AcrossEU, Sveriges Förenta Studentkårer, U6, och Sveriges Storstäders Studentkårers Samarbetsorgans Samarbetsorgan.

#### Studentpolitiska samarbeten

Samarbetet med de studentpolitiska partnersana och samarbetsorganen sker i första hand genom att driva gemensamma frågor inom organisationerna eller mot staten gällande frågor som berör studenter. Inom organisationerna sker detta genom nätverkande och drivande av sakfrågor vid nationella konferenser, och genom framtagandet av gemensamma debattartiklar.

Kommunikationen med dessa partners sker i huvudsak genom gemensamma ytor på teams, slack och Google drive, men mycket av arbetet sker även genom mail och telefon. Det är idag i huvudsak kårordförande som ansvarar för kontakten med de studentpolitiska samarbetsparterna.

#### Statliga forum och myndigheter

Kommunikation gentemot regering, riksdag och statliga myndigheter sker i huvudsak genom remissvar som en del av antingen SFS eller Umeå universitets officiella remissvar. Utöver det möter vi ofta media som vill ha yttrande om sakfrågor som rör studenter eller händelser på campus, även dessa hanteras i huvudsak av ordförande om inte annan ledamot anses ha större kunskap i frågan.



Samarbeten med yttre externa organisationer förekommer i varierande grad och ofta i samband med särskilda satsningar, exempelvis har ett samarbete utförts med Folkhälsomyndigheten (FHM) under verksamhetsåret 23/24 för att belysa deras kampanj om psykisk hälsa. Idag är det den näringslivsansvariga som står för den huvudsakliga kontakten med näringslivet.

## Aspirationer

- US etablerar fler samarbetsavtal med de organisationer som anses som yttre externa, i dessa ingår företag, ideella organisationer utan kårverksamhet, näringslivet, länsstyrelsen, kommunen mm. Samarbetsavtal är ett tydligt sätt att kommunicera vad US förväntar av verksamheten samt vad verksamheten förväntar sig från US.
- US tar större plats på den nationella scenen och utveckla de existerande studentpolitiska samarbetena till starka forum för påverkansarbete. Vi vill även hitta fler ytor och forum där kunskapsutbyte, samarbete och gemensamma projekt kan frodas.
- Posten vice ordförande med ansvar för utbildning omstruktureras och tar över mycket av ansvaret för det internationella ansvaret. Vice ordförande med ansvar för utbildnings sköter, tillsammans med ordföranden, kontakten med de studentpolitiska samarbetspartnerna.
- US skapar en ny funktion på hemsidan eller annat forum förenkla hanteringen av förfrågningar från externa aktörer på ett effektivt sätt. En ny mail etableras dit alla förfrågningar som skickas via hemsidan hamnar. Därifrån kan dem fördelas inom KS. Funktionen kan även vara användbar vid exempelvis vårens studentmässa där yttre externa aktörer bjuds in för att möta studenter.
- Slutligen är US hederspriser något som anses ärofyllt att få inom både universitetsvärlden och näringslivet.

## Förslag på Aktiviteter

- Etablera ny funktion för samarbetsförfrågningar på hemsidan
- Etablera eventkalender där verksamheter kan se vilka event som arrangeras och som kan vara av intresse för yttre externa organisationer att delta på.
- Etablera eller ansluta sig till befintliga forum för studentpolitiska samarbeten i sakfrågor som idag inte omfattas av samarbeten.
- Söka fler bidrag från exempelvis Regionen eller Kommunen för att bekosta projekt och arrangemang.
- Utforma långtgående samarbeten som gärna sträcker sig över flera verksamhetsår för ökad kontinuitet i samarbeten.
- Etablera Umeå Studentkårs Årshögtid som en årlig tradition och mötesplats mellan aktiva och nationella och internationella samarbetspartners.



## Uppföljning och utvärdering

För att säkerställa att US utför ett kontinuerligt arbete med kommunikationsplanen bör framtida kårstyrelser främst samarbeta med US organisationsutvecklare, men även med övriga anställda vid kansliet. Det skapar en kollektiv kompetens om hur det strategiska arbetet utförs. Det bidrar även till en naturlig historisk övergång när kårstyrelsen byts ut.

Uppföljningen bör utföras ungefär två gånger per termin, eller vid behov, och det är kårordförande samt organisationsutvecklare som är ansvariga för samordningen. Förslagsvis bör uppföljningen protokollföras och registreras i särskilt avsett dokument som organisationsutvecklaren kan förvara under hela processen. Kanslipersonal bör delta vid uppföljningsmöten behov.

Efter varje vårtermin bör sittande kårstyrelse sammanfatta och utvärdera verksamhetsårets arbete och ta med det i överlämning till nästkommande styrelse. När kommunikationsplanens utgångsdatum passerats bör en utvärdering och sammanfattning av de tre gångna åren dokumenteras.

För att förenkla arbetet med uppföljning och utvärdering bör enkla, mätbara delmål genomsyra hela processen.



Natthimlen

Norrskenet + Humanioran

Staden + Utbildningsvetenskapen

Älven + Samhällsvetenskapen

Snön

