



UMEÅ STUDENTKÅR

~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

PROTOKOLL KÅRSTYRELSENS SAMMANTRÄDE

Datum: 2022-05-30

Tid: 17.00

Plats: Ringius

NÄRVARANDE

Ordinarie styrelse

Matilda Good, vice ordförande

Hanna Harrysdotter, vice ordförande

Emanuel Lindgren, utbildningsbevakare

Dani Liljedahl, utbildningsbevakare

Anna-Lisa Fransson, ledamot

Adela Johansson, ledamot

Timmy Nyberg, ledamot

Adjungerade och övriga närvarande:

Clara Höglund, organisationsutvecklare

Arvid Eklund, student- och doktorandombud.

Lämnade efter D1

FORMALIA

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande och beslut:
F1	Mötets öppnande		Vice ordförande förklarar mötet öppnat.
F2	Mötets behöriga utlysande		Kallelse gick ut 05/23 och handlingar 05/25. Att anse mötet behörigt utlyst.
F3	Adjungeringar		Att adjungera närvarande tjänstemän med närvaro- och yttranderätt.
F4	Val av justeringspersoner		Att välja Hanna Harrysdotter justeringsperson.
F5	Fastställande av föredragningslista		Att fastställa föredragningslistan med ändringar: - <i>Punkt D3 flyttas till D1</i>

BESLUTSUPPFÖLJNING

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande och förslag till beslut:
U1	Kårstyrelseprotokoll 2022-03-17	U1	Clara Höglund Att lägga protokollet till handlingar

DISKUSSIONSPUNKTER

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande:
D1	Medlemsincidenter		Matilda Good

På konstituerande kårfullmäktige 12/5 och 23/5 (ajournerat möte) röstade fullmäktige för att bordlägga beslut om regeln för medlemsincidenter med hänvisning till att det blev otydligt vad man röstade om. Kårstyrelsen fick i uppdrag att samla sig i frågan och ta upp det på nästa KF i höst i stället. Mötet diskuterade att det blev otydligt på KF hur många ledamöter som KF skulle välja, om det var 4 eller 5 ledamöter. Timmy lyfte att det blev otydligt om huruvida kårfullmäktige skulle välja nämndens medlemmar på konstituerande fullmäktige då det inte fanns några valpunkter. Frågan om huruvida vice ordförande skulle väljas under KF blev också otydligt. Emanuel lyfte att Erik Uggla pekade på att det är bra att inte belasta fullmäktige med för mycket formalia. Arvid pekade på att nämnden behöver gå utbildningar, vilket betyder att nämnden inte kommer komma i gång med sitt arbete i förrän i samband med mottagningen januari 2023.

Matilda föreslog att det till nästa KF ska skrivas ihop alla ändringar och skicka ut dem inför KF. Mötet landade i att det inte behöver tas ett nytt beslut på nästa KS innan när det beslutas KF.

D2 Studentkårsskrivelsen

Matilda Good

Studentkårsskrivelsen görs i Gutbev, arbetet med studentkårsskrivelsen har gått lite knackigt under våren. Hanna lyfte att det har varit svårt att komma in arbetet som sammankallade i processen för Studentkårsskrivelsen, det hade varit bra att ha tydligare arbetsordning och instruktioner. Man skulle kunna utreda hur man kan lägga upp arbetet framöver, riktlinjer eller något liknande. Emanuel lyfte att det också är en utmaning att samarbeta med de andra kårerna då de arbetar på andra sätt. Mötet diskuterade att man kan ha en stående punkt på kårstyrelsens möten under året som studentkårsstyrelsen görs. Det kan även vara bra att det görs en utvärdering efter arbetet för att ta med detta för nästa gång den skrivs.

Matilda informerar om att tidigare skrivelser har haft breda formuleringar, det har varit svårt för universitetet att förstå samt att stå till svars. Denna gång har kårerna därför valt att varit mer specifika i sina skrivningar, för att öka förutsättningarna för att skapa önskade ändringar inom de områden man valt att fokusera på. Hanna skickar ut ett utkast till kårstyrelsen.

D3 Valberedningen

Matilda Good

Mötet diskuterade relationen till valberedningen och valberedningens förutsättningar att genomföra ett gediget arbete och framgångsrikt fylla alla poster i kärstyrelsen. Samtal med valberedningen har förts några gånger sedan konstituerande KF 12/5 och Matilda upplever att det har varit ganska infekterat. Matilda lyfte att det kan vara bra att fler personer i styrelsen tar samtal med valberedningen för att reparera relationen. Mötet diskuterade att de har skrivit till valberedningen under våren, till både enskilda adresser och till valberedningsadressen och inte fått svar, de upplever att kommunikationen inte har funkade så bra under våren och att det kan ha bidragit till utfallet, och att det handlar om kommunikation från båda sidor. Det fördes en diskussion om vikten av valberedningens oberoende och att valberedningen får rätt förutsättningar och en gedigen grund. Man bör även bör se över hur valberedningsinstruktionen ser ut.

D4 Sammanställning av verksamhetsåret

Matilda Good

Universitetet vill få en rapport av kårens verksamhet. Den information som universitetet efterfrågar angår alla poster, därför är det nödvändigt att samordna arbetet. Matilda lyfter att det vore bra om styrelsen kan arbeta med detta ihop och att de respektive ledamöterna i styrelsen kan se över vilken information som de sitter på som kan bidra till rapporten. Matilda ska fråga om det går att skjuta på datumet för fram till i januari 2023 i stället. Timmy lyfter att universitet är i oklang med kårens verksamhetsår eftersom de ber om den här typen av återslag redan nu. Mötet landar i att frågan bör skjutas på tills efter ansvarsfullmäktige.

D5 Om stadgar och kommunikation med sektioner och föreningar

Emanuel Lindberg

Betsek lyfte på senaste kärfullmäktigesammanträdet att de upplever att det fattas kommunikation mellan kåren centralt och sektionerna samt föreningarna, särskilt vid stadgerevideringar. Mötet diskuterade att det finns en allmän osäkerhet kring vem ansvar det är att kommunicera ut. Matilda lyfte att det är rimligt att den som antar stadgar är ansvariga för att kommunicera ut ändringar, men att det även kan vara resurskrävande och att det kan vara resursbrist i sektionerna. I grunden handlar det om expediering, hur diskussioner och beslut kommuniceras och verkställs, och där vi har sett samma problem mellan styrelsen, kansliet och utskotten. Det behövs ett förtydligande och rutiner kring hur vi inom och mellan alla organ når ut rätt. Gällande stadgeändringar tycker Timmy att det borde vara presidiet som kommunicerar ut de beslut som tas till föreningar och sektionerna. Mötet diskuterade att nästa arbetsordning för kärstyrelsen bör behandla detta. Under kärstyrelsesammanträdet punkt om beslutsuppföljning bör vi även ha med vem som har kommunicerat ut eventuella beslut till berörd sektion/förening.

D6 Överlämning

Matilda Good

Planering för överlämning gällande bland annat innehåll, schemaläggning och utbildningar. Heltidsarvoderade fick en gedigen överlämning under våren, men att hålla överlämning på våren medför en risk att man som student inte har möjlighet att delta p.g.a. sluttentor. Kårstyrelsen har diskuterat utbildningar om diskrimineringsgrunderna, arbetsgivaransvar och ledarskap. Kan handla om enskilda poster, styrelsen eller hela kansliet.

Mötet diskuterade att det är viktigt att ha en styrelseutbildning och arbetsgivarutbildning innan det första styrelsemötet, så att man inte behöver ta beslut i frågor som man inte känner sig insatt i. Det är även viktigt att kansliet får gå lika villkorsutbildningar. Mötet diskuterade även att det är viktigt utreda vad kostnaderna blir för utbildningar.

D7 Formalia för protokoll

Clara Höglund

Kansliet tar fram mallar för föredragslistor och protokoll för KS och KF och Clara frågade kårstyrelsen hur de ställer sig till huruvida diskussioner som föranleder beslut ska tas med i protokollet. Mötet tyckte att det är positivt att läsaren får se diskussionen som föranleder ett beslut. Men blir en stor en arbetsbörda både för sekreteraren och justeraren. Finns även en risk att det blir tendensiöst tolkat av den som för protokoll. Det är även viktigt att det får vara högt i tak i diskussionerna och att kårstyrelsen har en enad röst. Adela lyfter att man kan komma överens på mötet vilken typ av protokoll som ska föras under respektive beslutspunkt.

D8 Kommunikation och beslutsuppföljning mellan KS och utskott

Emanuel Lindberg

Verksamhetsrevisorer önskar att beslutsuppföljning inom verksamheten är mer transparent. Detta har även varit ett återkommande problem mellan KS, utskotten och kansliet sedan kårpartisystemet avskaffades.

Det har varit ett problem med att beslut inte har kunnat följas. Emanuel upplever att det saknas förankring runt utskotten, för att de studerande ledamöterna ska få insyn så vore det bra om utskotten hade en meddelandepunkt till kårstyrelseprotokoll. Matilda lyfter att ett annat alternativ kan vara att det skickas ut protokoll från respektive utskott för att heltidsarvoderade ska få mer inblick. Timmy lyfter att det kan vara bra titta på de tekniska lösningarna som vi har att tillgå, teams t.ex., där igenom man får till sig ett beslut som tas. Det finns en viktig poäng med att använda de plattformar som vi redan har, inte lägga till ytterligare. Anna-Lisa lyfter att hon gärna skulle se en meddelandepunkt om vad respektive utskott samt kansliet jobbar med för att få inblick. Timmy lyfter att det finns en kanslichefsrapport som görs varje kvartal och att det finns risker med meddelandepunkter, då det blir mycket information och tar tid. Adela pekar på

vikten av att det då blir en meddelandepunkt, inte diskussionspunkt.

Mötet diskuterade att arbetsutskottet ska återrapportera till KS och att beslut som AU tar egentligen inte är giltiga förrän KS har godkänt dem. Mötet landade i att vi ska prova modellen med att utskotten ska kommunicera sin verksamhet på KS som meddelandepunkt, samt att det kan vara aktuellt att ta med text.

BESLUTSPUNKTER

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande och beslut:
B1	Särbarheten på vår arbetsplats		Matilda Good Att ge Arbetsutskottet i samråd med kansliet i uppdrag att utreda eventuella förslag och åtgärder gällande de kansliorganisatoriska särbarheterna. <i>Protokollsanteckning: Det finns ett behov att göra en riskanalys och utreda möjliga insatser för att minska riskerna kopplade till kansliets organisation.</i>
B2	Godkännande av Folkuniversitetets årsredovisning	B2_1 B2_2	Matilda Good Att godkänna årsredovisning för räkenskapsåret 2021 avseende Folkuniversitetet Stiftelsen Kursverksamheten vid Umeå universitet i enlighet med förslag.
B3	Val av ledamot till Stiftelsen JF Kempes Minnes Stipendiefonds stipendienämnd	B3	Hanna Harrysdotter Att välja Jessica Wide som ledamot i Stiftelsen JF Kempes Minnes Stipendiefonds nämnd från och med 2022-07-01.
B4	Val av tillförordnad utbildningsbevakare		Emanuel Lindberg Att ålägga Arbetsutskottet att se över möjligheten att tillsätta en tillförordnad utbildningsbevakare. <i>Protokollsanteckning: Omfattningen av den arvoderade personen kan variera beroende på behovet och vad som funkar för personen.</i>
B6	Övriga frågor		
F6	Mötets avslutande		Vice ordförande förklarar mötet avslutat.

**UMEÅ STUDENTKÅR**
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~**PROTOKOLL KÅRSTYRELSENS SAMMANTRÄDE****DATUM** **2022-05-02**

Tid: 17:15-23.30

Plats: Ringius

NÄRVARANDE**Ordinarie styrelse**

Matilda Good

Emanuel Lindberg

Dani Liljedahl

Anna-Lisa Fransson

Timmy Nyberg

Adela Johansson

Adjungerade och övriga närvarande

Clara Höglund

Henoc Ekanga (t.o.m. B11)

Jenny Bergström (t.o.m. B11)

Erik Campano, (endast B1)

FORMALIA

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande och beslut:
F1	Mötets öppnande		Vice ordförande förklarar mötet öppnat.
F2	Mötets behöriga utlysande		Matilda Good Kallelse gick ut 04/25 och handlingar 04/28. Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att anse mötet behörigt utlyst.
F3	Adjungeringar		Matilda Good Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att adjungera närvarande tjänstemän med närvaro- och yttranderätt.
F4	Val av justeringspersoner		Matilda Good Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att välja Jenny Bergström till justeringsperson.

F5 Fastställande av föredragningslista

Matilda Good

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att fastställa föredragningslistan med följande ändringar.

- "Framtida samarbete med "Umebo"" flyttas till D1.
- "D11 Vårpromotionen" läggs till.
- "D12 vikarie för kanslichef" läggs till.

BESLUTSUPPFÖLJNING

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande och beslut:
U1	Kårstyrelseprotokoll 2022-03-17	U1	Clara Höglund Att lägga protokollet till handlingar.

MEDDELANDEPUNKT

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande:
M1	Resa till Malmö för SFS fullmäktige i maj.		Emanuel Lindberg Efter avsägelser består vår SFSFUM-delegation endast av delegationsledare Emanuel Lindberg och tre (3) representanter vilka är Timmy Nyberg, Elsa Göthlin och Lina Malmström.

DISKUSSIONSPUNKTER

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande:
D1	Framtida samarbete med "Umebo"	D1_1 D1_2	Erik Campano <i>Erik Campano injusterades i mötet för att presentera Umebo.</i> Mötet konstaterade att föregående styrelse hade en avsiktsförklaring om att skapa en kärmediaprodukt. Erik Campano är representant från den digitala tidningen Umebo och presenterade hur de tycker att ett samarbete mellan Umebo och kåren skulle kunna fungera. Umebo skriver om aktuella händelser i Umeå och riktar sig till Umeå stad, Umeå universitet samt SLU. De publicerar varje vecka. Antalet läsare beror på hur det plockats upp i sociala medier och i dagsläget varierar antalet läsare. De önskar samarbete med kåren då de anser att det är ett naturligt led i att de vill arbeta vidare med att lyfta studenternas perspektiv. De är i behov av ett rum samt lyfter en önskan om ett bistånd kring 6000 kr (till bland annat hemsida, lön). Styrelsen ställde frågor till Erik gällande ekonomi, långsiktig plan samt eventuella risker med att ha studenter som personal. Erik beskrev att de ska ha en betalvägg, ca 10 kr/månaden och att det är tänkt att hålla dem flytande tills att de får presstödet. Personalen utbildas i hur man driver en tidning för att sprida kunskapen bland flera. Detta gör man förekomma risken med att anställa studenter, som tar examen och ofta rör på sig till andra städer. Eriks vision är att anställa personer när de ansöker om presstödet. Erik lyfte

exempel på studenttidningar som har fortsatt att driva sina tidningar trots att studenter kommer och går.

Vidare ställde mötet frågor kring vilka nyheter tidningen planerar att lyfta, vad man menar med att skapa en demokratisk dialog samt huruvida tidningen är objektiv. Erik berättade att tidningen behandlar allt förutom sport, särskilt fokus ligger på kultur och aktuella nyheter. Målet är att ha en neutral, objektiv och nyanserad nyhetsuppdatering. De är partipolitiskt obundna då de vill ta in flera aspekter. Erik lyfte att objektivitet ofta diskuteras hos journalister såväl som hos Umebo, och att det nog inte finns något enkelt, rätt svar. Det studentpolitiska perspektivet ska bland annat lyftas genom debattartiklar från studenter.

Erik Campano utjusterades ur mötet.

Mötet fortsatte diskussionen efter Erik utjusterats. Mötet diskuterade vikten av att ha en stor räckvidd, att sociala medier är en viktig plattform idag för att nå ut med nyheter till studenter, risker med att kåren inte skulle ha möjlighet att påverka innehållet i Umebo, huruvida Umebo kan reflektera den studentpolitiska visionen samt att ett det krävs både tid och resurser för att gå in i ett samarbete. Mötet landade i att Umebo har god potential, men är inte riktigt redo att passa för kårens syften samt att kåren inte har möjlighet att ta sig an ett sådant projekt i dagsläget med den i övrigt ansträngda arbetsbördan. Vidare lyftes att det kan vara bra att undersöka hur andra studenttidningar gör samt att det är något att ta med till nästa styrelse.

D2 Utbildning för att motverka rasistiska härskartekniker och strukturell rasism. **D2**

Anna-Lisa Fransson

Mot bakgrund av den händelse som skedde i Karlstad där en student blivit rasprofilerad har Anna-Lisa kollat upp att det finns en utbildning i härskartekniker och antirasism. Mötet diskuterade kring att det är viktigt att styrelsen och kansliet gör denna typ av utbildningar och att det är viktigt att planera in tidigt under verksamhetsåret. Det finns även en poäng med att ha utbildningar kontinuerligt under året, så att inte all information ska presenteras samtidigt vilket kan göra det svårt att ta till sig.

I relation till detta diskuterade mötet att det är viktigt att ha ett årshjul samt att utbildningar ska planeras för redan i rambudgeten för att inte riskera att rinna ut i sanden. Under året har det lyfts att det skulle ha behövts en styrelseutbildning samt utbildning i att vara arbetsgivare. Mötet landade i att det vore bra om nuvarande styrelse sätter sig och planerar när utbildningarna ska vara.

D3 Ägarbyte kärmedia

D3

Timmy Nyberg

Kårhusstiftelsen är intresserade av att köpa Umeå natur- och teknologkårs andel i Kärmedia Umeå AB. Kärmedia Umeå AB utgav tidigare Studenttidningen Vertex, och ägs av US samt NTK till lika delar. I dagsläget bedrivs ingen verksamhet i bolaget och Kårhusstiftelsen ser en möjlighet att samäga detta bolag

framöver tillsammans med Umeå studentkår. Kårhusstiftelsen vill köpa delar av bolaget idag, med hänvisning till att det kan bli en ekonomisk plattform att använda vid mässor, utställningar och arrangemang.

Timmy Nyberg informerade om att det idag finns ett villkorat aktieutskott som innebär att Kårmedia AB har en fordran till Umeå studentkår om 50 000 kr. Kårhusstiftelsen behöver gå in med pengar för att det ska vinnas en verksamhet. Det som händer då är att Kårhusstiftelsen betalar fordran till Umeå Studentkår. I sådana fall måste ställa frågan ställas till Kårfullmäktige om man kan avstå det villkorade aktietillskottet. Styrelsen diskuterade vad som blir skillnaden om Kårhusstiftelsen äger bolaget, huruvida det finns ytterligare intressen än att samarbeta vid mässor samt om det finns någon riskanalys. Styrelsen ställde sig positiv i ärendet och det diskuterades att arbetsutskottet bör jobba vidare i frågan.

D4 Kårstyrelsen fortsatta arbete efter **D4** ordförandes avgång

Matilda Good

Mötet diskuterade att det har funnits utmaningar med arbetsfördelningen, men att de heltidsarvoderade har gjort en plan och det har fungerat bra. De heltidsarvoderade har fördelat platser i de olika organen, förutom universitetsstyrelsen. Det är Kårfullmäktige som beslutar om vem som sitter i universitetsstyrelsen.

Då uppdraget inte är kopplat till kårordföranderollen föreslog mötet att Gustav sitter kvar i universitetsstyrelsen. Detta med hänvisning till att det är svårt att komma in i universitetsstyrelsens arbete på så kort tid. Hanna Lundin Jernberg är för närvarande på ersättare för Gustav i universitetsstyrelsen och sitter med på mötena. Mötet diskuterade huruvida det bör vara endast ersättaren som sitter med på mötena fram tills nästa styrelse är vald med hänvisning till att platsen finns till för att kåren ska vara representerad.

De berörda parterna, Gustav och Hanna, har kontaktats och de tycker båda att Gustav ska sitta kvar som ledamot och således företrädare för kårens intressen. Mötet landade därför i att frågan inte bör tas upp i KF och att Gustav bör sitta kvar som ledamot i universitetsstyrelsen.

BESLUTSPUNKTER

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande och beslut:
B1	Val av firmatecknare och kontotecknare		Matilda Good Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att ute Hanna Harrysdotter till firmatecknare. Att utse Hanna Harrysdotter till kontotecknare.
B2	Principer om medlemsincidenter	B2	Matilda Good

			<p>Kårstyrelsen beslutar via acklamation:</p> <p>Att nämnden i stället heter Umeå Studentkårs disciplinnämnd.</p> <p>Att två platser ska reserveras till kårstyrelsen och tre ska reserveras till kärfullmäktige.</p> <p>Att kårstyrelsens vice ordförande med ansvar för arbetsmiljö och lika villkor ska vara ordförande för nämnden och att dess ska skrivas in i dess arbetsbeskrivning.</p> <p>Att arvodesnivåer regleras i andra arbetsdokument än regeln för medlemsincidenter. De ledamöter i nämnden som inte är heltidsarvoderade får 300 kr.</p> <p>Att föreslå kärfullmäktige att bifalla regel om medlemsincidenter med redaktionella ändringar.</p>
B3	Arvodesnivåer	B3_1	Timmy Nyberg
		B3_2	<p>Beslut via votering:</p> <p>Att avslå regler för arvoderingar och arvodesnivåer.</p> <p>Beslut via votering, enhälligt.</p> <p>Att ålägga kanslichef att utreda hur en arvoderingshöjning på mellan 19 000 och 24 000 skulle se ut med en budget i balans.</p> <p>Beslut via votering:</p> <p>Att ålägga kanslichef att utreda hur en fast arvodestrappa kan komma att införas.</p> <p>Beslut via acklamation:</p> <p>Att ålägga kanslichef att återrapporera till arbetsutskottet.</p> <p><i>Notering: Det är styrelsens avsikt att höja arvoden på ett ansvarsfullt sätt.</i></p>
B4	Etikpolicy	B4	<p>Timmy Nyberg</p> <p>Beslut via votering:</p> <p>Att föreslå kärfullmäktige avskaffa det gällande dokumentet för etiska riktlinjer.</p> <p>Att föreslå kärfullmäktige att fastställa etikpolicy i enlighet med kårstyrelsens förslag.</p>
B5	Regler för styrdokument	B5	<p>Timmy Nyberg</p> <p>Beslut via votering:</p> <p>Att föreslå kärfullmäktige avskaffa den gällande regel för styrdokument.</p> <p>Att föreslå kärfullmäktige fastställa regler för kärcentrala styrdokument med redaktionella ändringar i enlighet med kårstyrelsens förslag.</p>
B6	Sektions- och föreningsreglemente	B6	<p>Matilda Good</p> <p>Beslut via votering:</p> <p>Att föreslå kärfullmäktige fastställa sektion- och</p>

föreningsreglementet i enlighet med kårstyrelsens förslag med redaktionella ändringar.

B7 Medlemsreglemente

B7 **Matilda Good**

Beslut via votering:

Att föreslå kårfullmäktige fastställa medlemsreglemente i enlighet med kårstyrelsens förslag.

B8 Rambudget 22/23

B8_1 **Matilda Good**

B8_2 **Beslut via votering:**

Att föreslå kårfullmäktige fastställa rambudget för 22/23 i enlighet med kårstyrelsens förslag.

***Notering:** mötet förde en diskussion gällande att skrivningen i sista stycket på sida fyra har en för politisk ton. Det kan innebära problem att inte använda de statliga medlen då det kan innebära att kåren får mindre statliga medel.*

***Notering:** kårstyrelsemötet framhävde vikten av att avsätta resurser specifikt för mottagningen och mottagningsutbildningen i budgeten.*

B9 Insamling för Ukraina

Emanuel Lindberg

Beslut via votering:

Att tiodubbla det insamlade beloppet till 8300 kronor.

Att avsluta insamlingen Studenter för Ukraina.

B10 Vårpromotionen

Matilda Good

Beslut via votering:

Att utse Timmy Nyberg som representant för Umeå studentkår under fredagen och lördagen vid vårpromotionen.

Att utse Emanuel Lindberg som representant för Umeå studentkår under lördagen vid vårpromotionen.

B11 Vikarie för kanslichef

Matilda Good

Beslut via votering:

Att lägga Arbetsutskottet att utse en grupp som ser över behovet av att anställa en vikarie för kanslichefsrollen.

***Notering:** Henoc och Jenny utjusterades.*

B12 Övriga frågor

F6 Mötets avslutande

Vice ordförande förklarar mötet avslutat.

Årsredovisning för
Folkuniversitetet Stiftelsen Kursverksamheten vid Umeå universitet
894001-2498

Räkenskapsåret
2021-01-01 - 2021-12-31

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1-3
Resultaträkning	4
Balansräkning	5-6
Kassaflödesanalys	7
Noter	8-13
Underskrifter	14



Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Folkuniversitetet Stiftelsen Kursverksamheten vid Umeå universitet, organisationsnummer 894001-2498, med säte i Umeå, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2021. Årsredovisningen är upprättad i SEK och redovisas i tusentals kronor om inget annat anges.

Information om verksamheten

Stiftelsen Kursverksamheten vid Umeå universitet stiftades 1970 av Umeå universitet, Umeå studentkår och Folkuniversitetsföreningen. Stiftelsens ändamål är att genom kurser, föreläsningar och andra sätt verka i folkbildningens tjänst. Stiftelsen ingår tillsammans med ytterligare fyra stiftelser med motsvarande uppbyggnad vid andra universitet i det nationella studieförbundet Folkuniversitetet.

Ekonomiskt utfall i sammandrag

Omsättningen för 2021 uppgår till 45 003 tkr. Årets resultat efter finansiella poster uppgår till -2 708 tkr. Under året har verksamheten och därmed ekonomin fortsatt påverkats starkt av den fortsatta pandemin. Nya uppdrag och satsningar har också inneburit höga initiala kostnader.

Vår verksamhet

Folkuniversitetet är verksamt inom tre huvudområden: folkbildning, uppdragsutbildning och skolor.

Folkbildning

Folkbildningsverksamhet genomförs i form av kurser riktade till allmänheten, studiecirklar, föreläsningar och andra kulturprogram med mera. Verksamhet bedrivs ibland med samverkande föreningar eller i andra samarbetsformer. Statsbidrag till folkbildning samt regionala och kommunala bidrag utgör finansiering tillsammans med kursavgifter i förekommande fall.

Den statsbidragsberättigade folkbildningsverksamheten rapporteras med antal genomförda studietimmar, unika deltagare och antal kulturprogram, och detta ligger sedan till grund för kommande års statsbidrag. På grund av svårigheten att genomföra verksamhet under pandemin har Folkbildningsrådet beslutat att inte använda underlaget för 2020 och 2021 som grund för statsbidragstilldelning, utan bidraget är fryst på senast beslutade nivå.

Den genomförda och rapporterade verksamheten är under 2021 lägre än tidigare år, vilket framförallt beror på effekter av pandemin och de restriktioner som gällt. Följande är rapporterat 2021 (2020): Studiecirkeltimmar: 10 482 (15 277), annan folkbildningsverksamhet i grupp, timmar: 2 870 (2 901), kulturprogram, antal: 281 (271).

Uppdrag

Uppdragsutbildningar genomförs på uppdrag av bland andra sjukvårdsregioner, kommuner, myndigheter och företag. Yrkessvenska på uppdrag av Umeå kommun, flera sjukvårdsregioner och företag har varit ett viktigt spår. Ett annat är arbetsmarknadstjänster och -utbildningar på uppdrag av Arbetsförmedlingen. Till de senare hör Korta vägen, Rusta och matcha (KROM) samt Stöd och matchning (STOM). STOM avvecklas successivt och ersätts av KROM som vi vid årets slut etablerade på sju orter i regionen. I Umeå hade vi under våren ett uppdrag med modersmålsundervisning för en större friskola på orten.

I juni vann vi en upphandling från Arbetsförmedlingen avseende vårdbiträdesutbildning på tre orter. Dock lyckades myndigheten inte rekrytera deltagare till denna, och våra kostnader för lokaler och personal täcktes inte av det garantibelopp som betalades ut, utan blev en relativt hög nettokostnad för oss.

I september påbörjades ett samarbete med Härnösands folkhögskola, med genomförande av SFI på uppdrag av Sundsvalls kommun. Detta arbete växte snabbt under hösten till ca 100 deltagare. Initiala kostnader för rekrytering, utrustning mm täcks ej fullt av ersättningen, men detta räknar vi med ska reglera sig under 2022.

Uppdragsverksamheten har under året omsatt 11 702 tkr (2020: 10 149 tkr)

Skolor

Verksamhet bedrivs i form av yrkeshögskoleutbildningar i Umeå och Östersund. Sammantaget har vi sex längre utbildningar på 3-5 terminer, och under 2021 genomfördes även en kortkurs på 6 veckor. Därutöver utbildning för kontakttolk i Östersund som genomförs på uppdrag av Folkbildningsrådet.



Under 2021 beviljade Myndigheten för Yrkeshögskolan vår ansökan om fortsatt genomförande av utbildning till VA-projektör, VVS-ingenjör och Socialpedagog. Motsvarande ansökan avseende tandsköterskeutbildning lämnades in i juni och beviljades i januari 2022.

Skolverksamheten har under året omsatt 12 917 tkr (2020: 13 639 tkr)

Väsentliga händelser under räkenskapsåret och efter dess utgång

Vid årsskiftet 2020-21 genomfördes en omorganisation i syfte att skapa en mer effektiv organisation som också bättre svarade mot verksamhetens omfattning.

Vid inledningen av 2021 etablerades en ny ledningsgrupp för det regionala arbetet, bestående av rektor, biträdande rektor/utvecklingschef, administrativ chef samt fem verksamhetschefer.

Under året har vi etablerat oss med lokal och personal på nya orter: Boden, Skellefteå och Härnösand.

Coronapandemin har även 2021 påverkat förutsättningarna för att genomföra verksamhet.

Folkbildningsaktiviteter genomförs ofta i grupp, och vi har stor tyngdpunkt i till exempel dans, konst, hantverk, instrumentalmusik och körsång. Kurser i språk, data, historia liksom samtalsgrupper, har enklare kunnat genomföras via digitala kanaler. Ekonomiskt har det påverkat stiftelsen med lägre nivå på kursavgifter.

Folkbildningen har även detta år präglats av en intensiv nationell debatt utifrån misstänkt fusk och felaktigt nyttjande av statsbidrag. Folkuniversitetet har inte varit inblandade i de omtalade exemplen, men även vi tvingas till omfattande interna och externa granskningar av vår verksamhet och införande av nya rutiner. Detta är i sak bra, men det tar mycket tid och resurser i anspråk.

I våra uppdrag är vi i flera fall ensidigt beroende av att uppdragsgivaren skickar deltagare, och detta har sviktat en del under året, särskilt i relation till Arbetsförmedlingen. I tidigare nämnda vårdbiträdesutbildning har detta fått negativa ekonomiska konsekvenser för oss, medan det i andra uppdrag har stabiliserats mot slutet av året. Detta talar mer hoppfullt mot bärighet under 2022. Starten av SFI, där vi är underleverantör till Härnösands folkhögskola som har avtal med Sundsvalls kommun, har varit intensiv och präglats av viss osäkerhet i roller och ansvar, men har gett en grund för god utveckling under 2022.

Den sammantagna effekten av pandemin, förlust i vårdbiträdesuppdraget, initiala kostnader för uppstart av SFI och fluktuerande deltagarnivåer i andra uppdrag - innebar stora påfrestningar på ekonomin och årsbokslutet landade i en förlust på 2,7 Mkr. Detta var dock bättre än den prognos som gjordes i slutet av året som pekade mot ett ännu större underskott.

Stiftelsens fastighet på Nygatan i Umeå har stora åtgärdsbehov såväl exteriört som interiört. Fastigheten är statligt byggnadsminne. Fönstermålning påbörjades under året, och en större utredning och planering avseende utemiljön genomfördes i samråd med Länsstyrelsen. Flera större investeringar kommer att behöva genomföras under de närmaste åren, och extern finansiering kommer att sökas för dessa. I början av 2022 initieras en utredning av möjliga alternativ för tillgänglighetsanpassning.

Flerårsöversikt

	2021	2020	2019	2018
Nettoomsättning	41 390	40 991	43 980	63 278
Resultat efter finansiella poster	-2 708	1 018	-5 090	1 482
Balansomslutning	21 615	24 610	23 736	27 000
Antal anställda	52	54	62	82
Soliditet %	17	26	22	46

Förändring i eget kapital

		<i>Stiftelsekapital</i>	<i>Uppskrivningsfond</i>	<i>Fritt eget kapital</i>	<i>Summa eget kapital</i>
Eget kapital	2020-01-01	90	2 602	2 620	5 313
Årets resultat				1 018	1 018
Eget kapital	2020-12-31	90	2 602	3 638	6 331
Årets resultat				-2 708	-2 708
Eget kapital	2021-12-31	90	2 602	930	3 623

Resultatdisposition

	<i>Belopp i kronor</i>
Till styrelsens förfogande står följande medel:	
Balanserade vinstmedel	3 638 513
Årets resultat	-2 708 153
Totalt	930 360

Styrelsen beslutar att vinstmedlen disponeras så att i ny räkning överförs

Summa 930 360

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter.

Resultaträkning

<i>Belopp i Tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2021-01-01- 2021-12-31</i>	<i>2020-01-01- 2020-12-31</i>
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	2	41 390	40 991
Övriga rörelseintäkter		3 613	4 164
		<u>45 003</u>	<u>45 155</u>
Rörelsens kostnader			
Deltagarkostnader		-1 156	-995
Övriga externa kostnader	3	-14 598	-13 750
Personalkostnader	4	-31 136	-28 430
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-680	-867
Rörelseresultat		<u>-2 567</u>	<u>1 113</u>
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		-	-
Räntekostnader och liknande resultatposter		-141	-95
Resultat efter finansiella poster		<u>-2 708</u>	<u>1 018</u>
Resultat före skatt		<u>-2 708</u>	<u>1 018</u>
Årets resultat		<u>-2 708</u>	<u>1 018</u>

Balansräkning

<i>Belopp i Tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2021-12-31</i>	<i>2020-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten	5	539	292
		539	292
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	6	10 243	10 511
Inventarier, verktyg och installationer	7	584	293
		10 827	10 804
Summa anläggningstillgångar		11 366	11 096
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		321	1 204
Övriga fordringar		896	424
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	9	5 245	3 502
		6 462	5 130
<i>Kassa och bank</i>		3 787	8 384
Summa omsättningstillgångar		10 249	13 514
SUMMA TILLGÅNGAR		21 615	24 610

Balansräkning

Belopp i Tkr	Not	2021-12-31	2020-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Stiftelsekapital		90	90
Uppskrivningsfond		2 602	2 602
		2 692	2 692
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		3 638	2 621
Årets resultat		-2 708	1 018
		930	3 639
Summa eget kapital		3 622	6 331
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Kortfristiga låneskulder	10	9 650	10 400
Leverantörsskulder		2 223	1 645
Skatteskulder		-	7
Övriga kortfristiga skulder		743	956
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	11	5 377	5 271
		17 993	18 279
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		21 615	24 610

Kassaflödesanalys

<i>Belopp i Tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2021-01-01- 2021-12-31</i>	<i>2020-01-01- 2020-12-31</i>
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		-2 708	1 018
Justering för poster om inte ingår i kassaflödet		680	-630
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		-2 028	388
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>			
Ökning(-)/Minskning (+) av kundfordringar		883	-784
Ökning(-)/Minskning (+) av rörelsefordringar		-2 215	3 283
Ökning(+)/Minskning (-) av leverantörsskulder		578	-1 266
Ökning(+)/Minskning (-) av rörelseskulder		-114	-386
Kassaflöde från den löpande verksamheten		-2 896	1 235
Investeringsverksamheten			
Investeringar av immateriella anläggningstillgångar		-404	-
Investeringar inventarier		-545	-
Avyttring av materiella och immateriella anläggningstillgångar			1 927
Likvidation dotterbolag			100
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-949	2 027
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån			1 500
Amortering av lån		-750	
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-750	1 500
Årets kassaflöde		-4 595	4 762
Likvida medel vid årets början		8 384	3 622
Likvida medel vid årets slut		3 789	8 384

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Belopp i Tkr om inget annat anges

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning.

Värderingsprinciper m m

Intäkter

Intäkter från utbildningar redovisas i den takt de utförs.

Bidrag

Stöd och bidrag redovisas till verkligt värde när det finns rimlig säkerhet att de kommer att erhållas och att stiftelsen kommer att uppfylla alla därmed sammanhängande villkor. Stöd och bidrag som hänför sig till förväntade kostnader redovisas som förutbetalda intäkter. Stöd och bidrag intäktsförs i den period då kostnaderna uppkommer som de avsett att kompensera.

Leasingavtal

Samtliga leasingavtal där stiftelsen är leasetagare redovisas som operationell leasing (hyresavtal), oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Uthyrning av kontorslokaler klassificeras som operationell leasing. Leasingintäkterna redovisas linjärt under leasingperioden.

Ersättning till anställda

Kortfristiga ersättningar: Kortfristiga ersättningar i stiftelsen utgörs av lön, sociala avgifter, betald semester och betald sjukfrånvaro. Kortfristiga ersättningar redovisas som en kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning.

Ersättningar efter avslutad anställning: I stiftelsen förekommer såväl avgiftsbestämda som förmånsbestämda pensionsplaner. I avgiftsbestämda planer betalar företaget fastställda avgifter till ett annat företag och har inte någon legal eller informell förpliktelse att betala något ytterligare även om det andra företaget inte kan uppfylla sitt åtagande.

Stiftelsen redovisar förmånsbestämda pensionsplaner i enlighet med K3:s förenklingsregler. Stiftelsen har förmånsbestämda pensionsplaner som innebär att pensionspremier betalas och dessa planer redovisas som avgiftsbestämda planer.

Ersättningar vid uppsägning: Ersättningar vid uppsägning utgår då något företag inom koncernen beslutar att avsluta en anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande eller då en anställd accepterar ett erbjudande om frivillig avgång i utbyte mot sådan ersättning. Om ersättningen inte ger stiftelsen någon framtida ekonomisk fördel redovisas en skuld och en kostnad när stiftelsen har en legal eller informell förpliktelse att lämna sådan ersättning. Ersättningen värderas till den bästa uppskattningen av den ersättning som skulle krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen.

Finansiella instrument

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när stiftelsen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och stiftelsen har överfört i stor sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt

upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnaderna.

Andelar i dotterföretag

Andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärdet med avdrag för eventuella nedskrivningar.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärdet minskat med ackumulerade avskrivningar.

Anläggningstillgångar avskrivs systematiskt över den bedömda nyttjandeperioden och redovisas som en kostnad i resultaträkningen.

Byggnader

Byggnader och mark har indelats i de komponenter som bedöms betydande och där komponenterna var för sig bedöms olika nyttjandeperioder. Mark avskrivs ej. Beträffande nyttjandeperioder i övrigt, se specifikation nedan.

Bedömda nyttjande perioder inom tillämpade intervall har uppdaterats, vilket innebär att avskrivningar på byggnad halverats fr o m 2021. Samtidigt kan konstateras att stiftelsens fastighet är betryggande värderad, vilket styrks av externa värdeutlåtanden utförda 2018 och 2019.

Följande avskrivningstider tillämpas:

	År
Byggnader	20-100
Inventarier, verktyg och installationer	5-10
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten	5

Not 2 Nettoomsättningens fördelning

Nettoomsättning per intäktsslag

	2021-01-01- 2021-12-31	2020-01-01- 2020-12-31
Deltagarintäkter	8 326	6 557
Uppdragsintäkter	10 330	9 578
Bidrag	22 734	24 858
Summa	41 390	40 993

Not 3 Operationell leasing - leasetagare

	2021-01-01- 2021-12-31	2020-01-01- 2020-12-31
<i>Inväntar</i>		
<i>Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal:</i>		
Inom ett år	1 089	918
Mellan ett och fem år	57	528
Senare än fem år	-	-
Summa	1 146	1 446
Räkenskapsårets kostnadsförda leasingavgifter inkl. hyresavtal	2 735	2 739

Not 4 Anställda och personalkostnader

Medelantalet anställda

	2021-01-01- 2021-12-31	2020-01-01- 2020-12-31
Administrativt anställda	35	35
Lärare	17	19
Totalt	52	54

Könsfördelning bland ledande befattningshavare

	2021-12-31	2020-12-31
Andel kvinnor i styrelsen	37%	37%
Andel män i styrelsen	63%	63%

Löner och andra ersättningar

	2021-01-01- 2021-12-31	2020-01-01- 2020-12-31
Löner och andra ersättningar		
Styrelsen	22	24
Övriga anställda	21 636	20 149
Summa	21 658	20 173
Sociala kostnader		
Pensionskostnader övriga anställda	1 956	1 778
Sociala avgifter enligt lag och avtal	6 709	5 626
Summa	8 665	7 404
Summa löner, andra ersättningar och sociala kostnader	30 323	27 577

Not 5 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

	2021-12-31	2020-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	388	388
-Nyanskaffningar	404	
Vid årets slut	792	388
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-96	-
-Årets avskrivning	-157	-96
Vid årets slut	-253	-96
Redovisat värde vid årets slut	539	292

Not 6 Byggnader och mark

	2021-12-31	2020-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	17 019	17 469
-Avyttringar och utrangeringar		-450
-Ingående bidrag och offentliga bidrag	-7 500	-7 500
Vid årets slut	9 519	9 519
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-4 545	-4 370
-Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar		29
-Årets avskrivning	-102	-204
Vid årets slut	-4 647	-4 545
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden och uppskrivning byggnad</i>		
-Akkumulerade anskaffningsvärden	11 100	11 100
-Ingående ackumulerade uppskrivningar	-5 563	-5 230
-Årets avskrivningar på uppskrivningar	-166	-333
Vid årets slut	5 371	5 537
Redovisat värde	10 243	10 511

Not 7 Inventarier, verktyg och installationer

	2021-12-31	2020-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	786	786
-Nyanskaffningar	545	-
-Avyttringar och utrangeringar		-
Vid årets slut	1 331	786
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-493	-259
-Avyttringar och utrangeringar		-
-Årets avskrivning	-254	-234
Vid årets slut	-747	-493
Redovisat värde	584	293

Not 8 Andelar i koncernföretag

	2021-12-31	2020-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden:</i>		
-Vid årets början		100
-Avyttring		-100
Redovisat värde vid årets slut		-

Not 9 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2021-12-31	2020-12-31
Upplupna intäkter	4 497	2 879
Förutbetalda kostnader	748	623
Summa	5 245	3 502

Not 10 Kortfristiga skulder

	2021-12-31	2020-12-31
<i>Skulder som löper tillsvidare</i>		
Folkuniversitetet - förbundskansliet	9 650	10 400
Summa	9 650	10 400

Som säkerhet för lånen från förbundskansliet har pantbrev från Umeå Hugin och tillkommande förskott på statsbidrag ställts.

Not 11 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2021-12-31	2020-12-31
Upplupna löner (inkl semesterlöner)	2 064	2 161
Upplupna sociala avgifter	1 226	1 198
Övriga upplupna kostnader	1 770	1 453
Förutbetalda intäkter	317	459
Summa	5 377	5 271

Not 12 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

Ställda säkerheter

	2021-12-31	2020-12-31
<i>För egna skulder och avsättningar</i>		
Fastighetsinteckning	12 500	12 500
Statsbidrag	2 900	2 900
	<u>15 400</u>	<u>15 400</u>
Summa ställda säkerheter	15 400	15 400

Som säkerhet för lånen från förbundskansliet har pantbrev från Umeå Hugin och tillkommande förskott på statsbidrag ställts.

Underskrifter

Umeå den dag som framgår av våra digitala underskrifter

Heidi Hansson
Ordförande

Martin Höög
Rektor

Lars-Daniel Öhman

Kristina Persson

Lars Nordlander

Alexander Haraldh

Anna Larsson

Hanna Lundin Jernberg

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av våra digitala underskrifter

Patric Birgersson
Auktoriserad revisor

Sune Karlsson
Förtroendevald revisor

Gunnel Gustafsson
Förtroendevald revisor





Document history

COMPLETED BY ALL:

10.04.2022 15:51

SENT BY OWNER:

Carl Nygårdh · 05.04.2022 15:23

DOCUMENT ID:

BkgY1mpF7c

ENVELOPE ID:

B101X6KQC-BkgY1mpF7c

DOCUMENT NAME:

Årsredovisning 2021 Folkuniversitetet Stiftelsen Kursverksamheten vid Umeå universitet 894001-2498.pdf

15 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. Lars Alexander Valentin Haraldh alexander.haraldh@gmail.com	Signed Authenticated	05.04.2022 16:14 05.04.2022 16:12	eID Low	Swedish BankID (DOB: 28/07/1995) IP: 79.138.58.249
2. Anna Carolina Larsson annalarsson0509@gmail.com	Signed Authenticated	06.04.2022 16:40 06.04.2022 16:39	eID Low	Swedish BankID (DOB: 09/05/1997) IP: 83.185.44.150
3. Hanna Helena Lundin Jernberg hannalundinjernberg@gmail.com	Signed Authenticated	07.04.2022 11:29 07.04.2022 11:27	eID Low	Swedish BankID (DOB: 12/02/1990) IP: 83.185.40.230
4. HEIDI HANSSON heidi.hansson@umu.se	Signed Authenticated	07.04.2022 12:08 07.04.2022 12:06	eID Low	Swedish BankID (DOB: 22/07/1956) IP: 130.239.235.220
5. Eva Kristina Persson kristina.persson@umu.se	Signed Authenticated	07.04.2022 17:15 07.04.2022 17:13	eID Low	Swedish BankID (DOB: 09/10/1965) IP: 130.239.145.1
6. LARS NORDLANDER lars.nordlander@umu.se	Signed Authenticated	08.04.2022 08:18 08.04.2022 08:17	eID Low	Swedish BankID (DOB: 04/12/1967) IP: 130.239.239.187
7. Lars-Daniel Öhman lars-daniel.ohman@umu.se	Signed Authenticated	08.04.2022 10:43 08.04.2022 08:38	eID Low	Swedish BankID (DOB: 18/02/1978) IP: 130.239.223.160
8. Nils Martin Höög martin.hoog@folkuniversitetet.se	Signed Authenticated	08.04.2022 10:47 08.04.2022 10:44	eID Low	Swedish BankID (DOB: 25/08/1963) IP: 212.247.140.230
9. GUNNEL GUSTAFSSON gunnel.gustafsson@umu.se	Signed Authenticated	09.04.2022 11:51 09.04.2022 11:48	eID Low	Swedish BankID (DOB: 04/07/1943) IP: 78.73.61.236

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.





GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
10. SUNE KARLSSON sune.karlsson@umu.se	 Signed Authenticated	10.04.2022 14:11 10.04.2022 14:07	eID Low	Swedish BankID (DOB: 25/12/1941) IP: 78.73.62.81
11. PATRIC BIRGERSSON patric.birgersson@se.ey.com	 Signed Authenticated	10.04.2022 15:51 10.04.2022 14:29	eID Low	Swedish BankID (DOB: 17/10/1965) IP: 145.62.64.98

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

Revisionsberättelse

Till styrelsen i Folkuniversitetet Stiftelsen kursverksamheten vid Umeå Universitet, org. nr 894001-2498

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Folkuniversitetet Stiftelsen kursverksamheten vid Umeå Universitet för år 2021.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att resultaträkningen och balansräkningen kan fastställas.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Revisörernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *De auktoriserade revisörernas ansvar* samt *Den förtroendevalde revisörns ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisors sed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera stiftelsen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Den auktoriserade revisörns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisions sed i Sverige.

Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

De förtroendevalda revisorernas ansvar

Vi har att utföra en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av stiftelsens resultat och ställning.

Umeå den 10 april 2022

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Gunnel Gustafsson
Förtroendevald revisor

Sune Karlsson
Förtroendevald revisor

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning av Folkuniversitetet Stiftelsen kursverksamheten vid Umeå Universitet för år 2021.

Enligt vår uppfattning har styrelsen inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Patric Birgersson
Auktoriserad revisor

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorers ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorers ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om styrelsen i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande.
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och den förtroendevalde revisorns bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

SUNE KARLSSON

Förtroendevald revisor

Serienummer: 19411225xxxx

IP: 78.73.xxx.xxx

2022-04-10 13:09:23 UTC



PATRIC BIRGERSSON

Auktoriserad revisor

Serienummer: 19651017xxxx

IP: 145.62.xxx.xxx

2022-04-10 13:44:56 UTC



GUNNEL GUSTAFSSON

Förtroendevald revisor

Serienummer: 19430704xxxx

IP: 78.73.xxx.xxx

2022-04-10 13:47:05 UTC



Penneo dokumentnyckel: C8Z6N-E3G5Q-DK0FW-IGA1U-TMGIU-0ZEEF

Detta dokument är digitalt signerat genom Penneo.com. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datogenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar ett elektroniskt dokument i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validate>

Elektronisk signatur / Elektronisk underskrevet

Jessika Wide

Jag är universitetslektor vid Statsvetenskapliga institutionen. Jag disputerade 2006 och mina forskningsintressen rör främst kommunal demokrati och kommunal verksamhet. Som lärare har jag undervisat på de flesta program där statsvetenskap förekommer och jag är inplacerad som meriterad lärare. Jag är sedan tidigare proinspektor för Umeå Studentkår och sitter med som lärarrepresentant i Företagsforskarskolans styrgrupp.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 32 pages before this page

Dokumentet inneholder 32 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 32 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 32 sider før denne side

Detta dokument innehåller 32 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende