



Föredragningslista / Kårstyrelsens sammanträde

Datum: 2024-02-12
Tid: 17:14-19.08
Plats: Ringius

Närvarande

Ordinarie: Victor Holmström, ordförande, Molly Hansson, vice kårordförande med ansvar för lika villkor, Theodor Varga Fridh, vice ordförande med ansvar för utbildning, Felix Köhler, utbildningsbevakare HumFak/LH, Tilde Sorsa, ledamot näringsliv- och medlemsansvar, Lovisa Wallin, ledamot, Filippa Hanna, ledamot, Emelie Bonsér, ledamot, Frida Nytell, ledamot, Ebba Ellman, ledamot.

Adjungerade och övriga närvarande: Ella Forsman, organisationsutvecklare, Elsa Göthlin, Delegationsledare SFS.

FORMALIA

F1 / Mötets öppnande

Ordförande förklarar mötet öppnat kl.17.14.

F2 / Mötets behöriga utlysande

Victor Holmström

Kallelsen gick ut 2024-02-02 och handlingarna 2024-02-09.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att anse mötet behörigt utlyst.

F3 / Adjungeringar

Victor Holmström

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att adjungera närvarande tjänstemän med närvaro- och yttranderätt.



F4 / Val av justeringspersoner

Victor Holmström

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att välja Emelie Bonsér till justeringsperson.

F5 / Fastställande av föredragningslista

Victor Holmström

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att fastställa föredragningslistan med ändringar.

BESLUTSUPPFÖLJNING

BU1 / Arbetsutskottets beslut

Victor Holmström

Att lägga besluten till handlingarna.

BU2 / Föregående protokoll

Ella Forsman

Att lägga protokollet till handlingarna.

MEDDELANDEPUNKTER

M1 / Arbetsmiljöutskottet informerar

Molly Hansson

Arbetsmiljöutskottet informerar om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet.

Studenthälsan har hållit i en utbildning för HSAMOS inom psykisk ohälsa (MHFA), utbildningen berörde bland annat kunskap om hur man bemöter en suicid person. Det var en 12 h lång utbildning och verkar ha varit väldigt uppskattad. De som inte kunde närvara på alla träffar fick möjligheter att genomföra hela utbildningen ändå. En enkät har skickats ut förutvärdering och de har fått ett certifikat.

Skrivelsen för mensskydd: Nu har vi satt upp dispensen på handikapps-toan vid kansliet. Skrivelsen om mensskydd har skickats till AMK (Arbetsmiljö-kommittén) för vidare diskussion innan den ska tas vidare till ledningen.

Vi kommer beställa fler dispenser till VP.

En skrivelse med rekommendationer till Akademiska hus har tagits fram. I skrivelsen uppmanas Akademiska hus till att undersöka möjligheterna att förenkla processen för studenter att felanmäla lokaler.

USAM-gruppen har tagit fram nytt material som är relevant för faddrar och generaler till mottagningsutbildningen.

M2 / Utbildningsutskottet informerar

Victor Holmström

Utbildningsutskottet informerar om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet.

UU fokuserar just nu på ett nytt arbete som handlar om att förbättra doktoranders prolongeringssituation (att förlänga sin anställning genom att exempelvis undervisa eller vara studentfackligt engagerad).

Dilemmat är att studentfackligt arbete och att undervisa befinner sig i samma "fack" och att det blir svårt för doktorander att vara både studentfackligt engagerad och att undervisa.

Uppföljning av studentkårsskrivelsen har påbörjats. SamFak har gett mycket feedback och en enkät kommer även skickas ut till sektioner och föreningar för att nå fler studenter.

En sommarkurs av institutionen för Idé- och samhällsstudier har fått mycket kritik då kursnamnet lyder "Samer som "folkstam", "ras" och urfolk i vetenskap och politik." HumFak ska gå ut med ett uttalande kring detta ikväll. Mycket av kritik har kommit från ett parti i Sametinget.

M3 / Näringslivsutskottet informerar

Tilde Sorsa

Näringslivsutskottet informerar om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet.

På torsdag har Tilde tillsammans med Ella och Victor en ordförandeträff där NLU ska presenteras, i samband med detta ska Tilde försöka få in representanter så att dem kan påbörja planering av evenemang. Förhoppningsvis några arrangemang på VP. Priser för mat och annan planering för 65-årsjubileet är



också igång just nu. Den 25/2 är det loppis på VP och i början av mars ska en invigning av VP arrangeras. I övrigt är planering av Valborg på agendan.

BESLUTSPUNKTER

B1/ Nomineringar till personval SFS-Fum

Elsa Göthlin

Umeå studentkår har rätt att nominera kandidater till personvalen på SFS-Fum. Det handlar om nomineringar till presidiet, styrelsen, valberedningen och verksamhetsrevisorer.

SFS delegationen har valt att rekommendera att Umeå studentkår nominerar Victor Holmström till SFS presidium, men ställer sig positiva till att styrelsen nominerar andra om intresset finns.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att nominera Victor Holmström till SFS Presidium.

Protokollsanteckning: Victor avsäger sig sin rösträtt för punkten och lämnar rummet. Molly tar över rollen som mötesordförande för denna punkt.

DISKUSSIONSPUNKTER

D1 / Kommunikationsplan

Victor Holmström

Fortsatt arbete med kommunikationsplanen som KF ska få ge input på den 22/2.

Diskussionens idéer skrivs direkt i arbetsdokumentet för kommunikationsplanen. Formerna indelas i rubriker, målgrupper samt idéer kring aspirationer och förslag på aktiviteter tas fram.



BESLUTSPUNKTER

B2 / Ny regel för Umeå studentkårs Hedersutnämningar

Victor Holmström

Bilaga B3_1, B3_2, B3_3

Vi har tagit fram en ny regel för Umeå studentkårs Hedersutnämningar i syfte att förenkla processen för utdelande, öka utnämningarnas tillgänglighet, samt införa ett nytt hederspris; "Norrskensordern". Styrdokumentet ska ersätta "Regler för hedersmedlemskap" och "Regler för Lauramedaljen".

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att föreslå kårfullmäktige att avskaffa Regel för Hedersmedlemskap.

Att föreslå kårfullmäktige att avskaffa Regel för Lauramedaljen.

Att delegera beslut om att föreslå kårfullmäktige att införa "Regel för Umeå studentkårs Hedersutnämningar" till AU.

DISKUSSIONSPUNKTER

D2 / Inför Vårfullmäktige

Victor Holmström

Det är det sista kårstyrelsesammanträdet inför Vårfullmäktige och kårstyrelsen bör gå igenom de punkter som vi i nuläget vet kommer tas upp.

Nu när förändringar kring hedersutnämningar är godkända enligt B2 kommer hedersutnämningar tas upp som en punkt på KF den 22/2. Syftet med förändringarna är att förenkla processen att dela ut hedersutnämningar genom att avskaffa Regel för hedersutnämningar och Lauramedaljer samt att införa Regel för Umeå studentkårs Hedersutnämningar. I den nya regeln finns en ny utnämning som ska kallas för Norrskensordern. I och med revideringen kommer priserna gå till personer som gjort något avsevärt bra för Umeå studentkår. Om förslaget blir godkänt på KF kommer KS börja ge förslag och be US och kansliet att inkomma med förslag på personer som bör bli nominerade för dessa priser. Lovisa tycker att formuleringen av kravprofilerna för medaljerna i den nya regelns: "En individ kan utses" bör ändras för att specificera vilka som åsyftas.

Utöver att hedersutnämningar och kommunikationsplanen ska diskuteras på KF ska även årsredovisningen tas upp, dock är det i dagsläget fortfarande beroende på om Nordea hinner göra klart deras del i revisionen.

Med tanke på att det är relativt få punkter kommer eventuellt Kårhusstiftelsen att få en punkt på KF för att presentera deras verksamhet.



BESLUTSPUNKTER

B3 / KS-Arbetsordning

Ella Forsman

Bilaga B2

Arbetsgruppen för KS-Arbetsordning har tagit fram ett färdigt förslag på en reviderad arbetsordning för kårstyrelsen, dokumentet är nu klart och ska godkännas av KS.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att godkänna revideringen av KS arbetsordning med redaktionella ändringar.

ÖVRIGT

Mötet diskuterar kring kårhuset och att det inte finns något krav på föreningar att de ska anordna event där. KS diskuterar även problematiken som infinner sig när föreningar skriver avtal med företag som benämner sig som deras Kårhus då de flesta föreningarna inte har ett eget organisationsnummer, de använder Umeå studentkårs organisationsnummer.

KS diskuterar även att det spridits rykten bland medlemmar om att Kårhusstiftelsen yttrat sig olämpligt om ett privat företag i Umeå, Victor ska prata med dem för mer information.

Victor berättar att valberedningen har fått in två representanter, en från SamSek och en från JF.

Valberedningen har även skickat in en nominering till posten som utbildningsbevakare för SamFak.

F6 / Mötets avslutande

Mötet avslutas kl. 19.08.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 6 pages before this page
Dokumentet inneholder 6 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 6 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 6 sider før denne side

Detta dokument innehåller 6 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

Om arbetsutskottet

I kårstyrelsens arbetsordning regleras arbetsutskottets funktion och befogenheter. Om relationen mellan arbetsutskottet och kårstyrelsen står:

- I ärenden som inte tål uppskov, utövar arbetsutskottet kårstyrelsens befogenheter. Beslut i sådant ärende ska underställas kårstyrelsen vid närmast följande sammanträde.
- Vid arbetsutskottets sammanträden ska beslutsprotokoll föras. Protokoll från arbetsutskottets sammanträden justeras av Umeå studentkårs ordförande och en för varje sammanträde utsedd justeringsperson. Fattade beslut ska efter justering meddelas kårstyrelsen vid nästa sammanträde.

Arbetsutskottets sammanträde 2024-01-29

B1 / Rotationsordning SamFak utbildningskommitté

Theodor Varga Fridh

Theo har tagit fram en rotationsordning för sektionerna under Samfak att ha en representant på Samfaks utbildningskommitté.

Arbetsutskottet beslutar via acklamation:

Att godkänna rotationsordningen och ta fram ett formellt dokument som kan sparas.

Att utse Theodor som ansvarig för att skapa dokumentet.

Protokollsanteckning: JF 24/25, HHUS 25/26, SamSek 26/27, BetSek 27/28. Detta gäller för hösttermin och vårtermin efterföljande år. JF börjar redan denna termin då dem har möjlighet till detta.

B2 / Remissvar om Regler för val till fakultetsnämnder, inklusive utseende av dekan och prodekan

Felix Köhler

Bilaga B2

Remissvaret är färdigskrivet och ska godkännas. Vi har valt att inte lämna några synpunkter eller förslag på ändringar. Vi efterfrågar ett förtydligande.

Arbetsutskottet beslutar via acklamation:

Att godkänna remissvaret.

Arbetsutskottets sammanträde 2024-02-05

B1 / Ny period för verksamhetsinvesteringar

Ella Forsman

Det finns fortfarande mycket av verksamhetsårets budget avseende verksamhetsinvesteringar kvar. Ett nytt datum för utlysning av medel till sektioner och föreningar bör beslutas om.

Arbetsutskottet beslutar via acklamation:

Att sätta perioden från och med idag 5/2–24 till 3/3. Hantering av ansökningar sker löpande.

Att Ella meddelar föreningar och sektioner om ansökan idag.

B2 / Egna profilerade datorryggsäckar

Solya Halleros

Finns det intresse för att införskaffa egna datorväskor med Umeå studentkårs logotyp? Om det finns intresse så kan dessa beställas nu och vara oss tillhanda till höstterminen.

Arbetsutskottet beslutar via acklamation:

Att ge Solya uppdraget att utreda kostnaden utifrån design och kostnader.

B3 / Remissyttrande

Victor Holmström

Remiss om Handläggningsordning för klassificering av kurs och huvudområden till utbildningsområden arbetet har behandlats och ska nu tas till beslut.

Arbetsutskottet beslutar via acklamation:

Att godkänna remissyttrandet.

B4 / Remissyttrande

Felix Köhler

Remiss om VFU har behandlats och ska nu tas till beslut.

Arbetsutskottet beslutar via acklamation:

Att godkänna remissyttrandet.

B5 / Budgetram för 65-årsjubileet

Victor Holmström

Arbetsutskottet beslutar via acklamation:

Att preliminärt avsätta 50 000 kr från verksamhetsbudgeten till evenemanget.

Protokollsanteckning: max 40 gratisbiljetter som kommer delas ut. Förra firandet (50 årsjubileet) avsattes 50 000 kr. Stefan har gett förslag på att sätta budgetramen till 50 000 kr även detta firande. En mer detaljerad budgetplan kommer att tas fram senare.



Arbetsordning för kårstyrelsen

| | |
|-----------------------|--|
| Typ | Ordning |
| Beslutsdatum | 2024-02-12 |
| Beslutsfattare | Kårstyrelsen |
| Giltighetstid | Tills vidare |
| Område | Beslutsstruktur, delegation och organisation |



Innehåll

| | |
|--|-----------|
| Arbetsordning för kårstyrelsen | 1 |
| Inledning | 4 |
| Kårstyrelsen | 5 |
| Styrelsens värdegrund | 5 |
| Styrelsens arbete 23/24 ska kännetecknas av: | 5 |
| Principer kring styrelsearbete | 6 |
| Övriga principer kring styrelsearbetet..... | 6 |
| Konflikthantering..... | 7 |
| Kårstyrelsens sammansättning | 7 |
| Adjungering..... | 8 |
| Roller | 8 |
| Ordförandes huvudsakliga uppgifter:..... | 8 |
| Sekreterarens huvudsakliga uppgifter: | 9 |
| Styrelseledamöternas huvudsakliga uppgifter:..... | 9 |
| Kårstyrelsens möten | 10 |
| Hur styrelsens möten går till | 10 |
| Beslut | 11 |
| Utskott till kårstyrelsen | 12 |
| Arbetsutskottet..... | 12 |
| Utbildningsutskottet..... | 13 |
| Arbetsmiljöutskottet | 14 |
| Näringslivsutskottet..... | 15 |
| Kårfullmäktige | 17 |
| Mer om mötesformalia | 18 |
| Mötets öppnande | 18 |
| Mötessekreterare | 18 |
| Val av justerare | 18 |



| | |
|---------------------------|----|
| Meddelanden | 18 |
| Remiss..... | 19 |
| Ordningsfråga | 19 |
| Sakupplysning..... | 19 |
| Per capsulam-beslut | 20 |
| Övriga frågor..... | 20 |
| Mötets avslutande..... | 20 |



Inledning

Denna arbetsordning är ett dokument över de rutiner som Umeå studentkårs styrelse ska arbeta efter. En arbetsordning är styrelsens egna dokument för att upprätthålla en god ordning och underlätta i styrelsearbetet.

Arbetsordningen finns till för att det ska finnas klara spelregler kring hur styrelsearbetet går till och samtliga i styrelsen ska ha kännedom om dessa. Styrelsen kan göra ändringar i arbetsordningen när den vill.

När en ny styrelse tillträtt är det viktigt att alla har tillgång till arbetsordningen och att det avsätts tid att gemensamt gå igenom denna. Det bidrar till att ge alla likvärdiga möjligheter att sätta sig in i och förstå ramarna för styrelsearbetet och skapar bra förutsättningar för ett gott samarbete.



Kårstyrelsen

Umeå studentkårs kårstyrelse är studentkårens verkställande organ, och har som uppgift att leda dess verksamhet i enlighet med kårfullmäktiges beslut och i överensstämmelse med Umeå studentkårs stadgar.

Styrelsens värdegrund

Varje kårstyrelse har möjlighet att ta fram egna värdeord som ringar in hur styrelsen ämnar fungera under styrelseåret och visar vad som är viktigt för er i ert gemensamma arbete. Detta förberedande arbete ger möjlighet för viktiga samtal och diskussioner om gruppdynamik och möteskultur för nyutträd styrelse.

Styrelsens arbete 23/24 ska kännetecknas av:

- Kunskap är utveckling
- Inkluderande klimat
- Mod
- Tydlig kommunikation och transparens
- Respekt för uppdraget med tillit på oss själva och på varandra
- Samarbete och nyfikenhet
- Struktur, kontinuitet och framförhållning
- Lyhördhet



Principer kring styrelsearbete

Alla i styrelsen ansvarar för att:

- Tillse Umeå studentkår och medlemmarnas bästa i sitt beslutstagande och verka för att på bästa sätt uppfylla Umeå studentkårs stadgar och medlemmarnas syfte med föreningen.
- Närvara och hålla tiderna.
- Försöka förstå de andras åsikt och perspektiv. Se till sak och inte person. Ledamöter får gärna ha olika uppfattningar i sakfrågor men det är viktigt att hantera dessa utan att gå till personangrepp.
- Verka för att en jämställd och demokratisk ordning hålls vid möten och beslut. Detta innefattar ett inkluderande samtalsklimat där alla ledamöter ska få lika mycket utrymme för sina åsikter.

Övriga principer kring styrelsearbetet:

- Kontinuitet. Det vi gör nu ska inte behöva göras igen de närmaste åren. Allt ska dokumenteras och föras vidare.
- Struktur och formalia. Med en tydlig struktur kan man kontrollera så att organisationen har högt till tak och att allt sköts som det ska. Det blir inte tråkigare att arbeta i en genomtänkt struktur med klara rutiner.



Konflikthantering

Kårstyrelsen ska arbeta för att värna om en miljö där meningsskiljaktigheter inom styrelsen inte blir konflikter samt att hantera konflikter på ett empatiskt och systematiskt sätt. Det är viktigt att styrelsen agerar snabbt för att underlätta effektivt samarbete inom organisationen.

Konflikthandboken är vägledande i styrelsens konflikthantering.

Alla i kårstyrelsen ansvarar för att:

- Arbeta förebyggande mot konflikter genom tydlig och ärlig kommunikation och tydliga förväntningar.
- Arbeta med konflikter som uppstår på ett systematiskt sätt.
- Vara uppmärksamma på samtalsklimatet och stämningen i gruppen.
- Vid allvarliga incidenter hänvisa ärendet till kårens disciplinnämnd.

Kårstyrelsens sammansättning

Kårstyrelsen är beslutsmässig om en majoritet av röstberättigade ledamöter är närvarande.

Kårstyrelsen består av:

- Kårordförande
- Vice kårordförande med ansvar för utbildningsfrågor
- Vice kårordförande med ansvar för arbetsmiljö- och lika villkorsfrågor
- 2 utbildningsbevakare
- 1 ledamot med ansvar för näringslivs- och medlemsfrågor
- 5 övriga ledamöter

Dessa ovanstående har samtliga närvaro-, yttrande-, förslags-, och rösträtt.



Adjungering

Adjungering eller att adjungera innebär att tillfälligt uppta en person som medlem i styrelsen, en person som i annat fall står utanför det formella mötet. Kårstyrelsen har möjlighet att adjungera medlemmar och/eller sakkunniga med yttrande- och förslagsrätt för ett sammanträde eller ett särskilt ärende.

Ständigt adjungerade till kårstyrelsens sammanträden, dock utan rösträtt är:

- Tjänsteperson med ansvar för protokoll.
- En representant från varje kårsektion.
- Umeå studentkårs revisorer och inspektorer

Roller

Ordförandes huvudsakliga uppgifter:

- Sammankalla styrelsen och leda styrelsens arbete, medan styrelsens uppgift är att leda organisationen.
- Sammankalla arbetsutskottet.
- Kalla ledamöter och suppleanter till styrelsemöte.
- Förbereda ärenden och lägga förslag till dagordning.
- Leda styrelsens möten och tillse att jämställd och demokratisk ordning hålls vid möten och beslut.
- Granska och underteckna protokoll.
- Tillse att denna arbetsordning följs och att fattade beslut verkställs.



Sekreterarens huvudsakliga uppgifter:

- Föra protokoll på styrelsemöten och se till att de blir justerade.
- Arkivera protokollen enligt praxis hos Umeå studentkår.

Styrelseledamöternas huvudsakliga uppgifter:

- Arbeta utifrån respekt för studentkåren som organisation och alla studenterna organisationen representerar.
- Bidra med engagemang, fler perspektiv, tankar och idéer till samtal, diskussioner och beslut.
- Tänka på sitt välbefinnande på ett sådant sätt att man kan vara aktiv under hela årets arbete och inte bränner ut sig.
- Hjälpa de andra i styrelsen att göra prioriteringar och säga åt dem när de tar på sig för mycket.
- Inför möten ta del av och läsa igenom utskickade handlingar och på så sätt sätta sig in i de ärenden som ska hanteras och beslutas om på styrelsemöten. Detta är en förutsättning för välfungerande samtal och diskussioner under mötet.



Kårstyrelsens möten

En stor del av kårstyrelsens arbete består av möten. Det är viktigt att alla i styrelsen vet hur möten kommer gå till och organiseras för att ha samma möjlighet att delta aktivt under mötena.

- Kårstyrelsen bör sammanträda en gång per månad under perioden augusti–juni.
- Kallelse till kårstyrelsesammanträden ska skickas ut senast sju (7) dagar före sammanträdet.
- Föredragningslista och handlingar ska skickas ut senast tre (3) dagar före sammanträdet.

Hur styrelsens möten går till

Sammanträden leds av kårordföranden, alternativt en vice kårordförande om kårordförande inte kan närvara.

På styrelsemöten ska beslutsprotokoll föras, vilket justeras av mötets ordförande och en för varje sammanträde utsedd justeringsperson. Protokollet förs av organisationsutvecklare eller i dess frånvaro, för mötet utsedd mötessekreterare.

Efter justering ska kårstyrelsens protokoll tillkännages genom att samma dag anslås på Umeå studentkårs webbsida. Ärenden som kan komma till skada eller men för avtalspart eller annan vid offentliggörande, eller ärenden angående enskild medlems eller anställds personliga förhållanden ska strykas ur protokoll innan offentliggörandet.

Vid kårstyrelsesammanträdena svarar styrelsen särskilt för:

- Verkställa kårfullmäktiges beslut.
- Att inför kårfullmäktige svara för Umeå studentkårs verksamhet.
- Att inför kårfullmäktige ansvara för Umeå studentkårs ekonomi och förvaltning av dess egendom.
- Bereda de frågor som ska behandlas av kårfullmäktige samt i förekommande fall besluta om beslutsförslag.
- Utse studeranderepresentanter i de fall antalet nominerade överstiger antalet platser.
- Fastställa skriftliga regler för attestering, dvs uppdatera det interna regelverket för vem som får attestera vilken kostnad och hur stora belopp.

Läs mer om Kårstyrelsens arbetsuppgifter 11 kap. 12 § i Umeå studentkårs stadgar.

Beslut

Omröstning i kårstyrelsen ska ske öppet. För personfrågor kan omröstning ske med slutna sedlar om ledamot så begär. Dvs att omröstning sker genom användande av röstsedlar där den röstandes namn inte står med. Röstsedlarna lämnas hopvikta i ett kuvert eller dylikt med syfte att det inte ska gå att avgöra vem som röstat på vad.

Den mening som erhåller mer än hälften av de angivna rösterna blir kårstyrelsens beslut. Vid personval gäller den mening som erhållit flest röster. Vid lika röstetal har kårordföranden utslagsröst. Vid lika röstetal gällande personval ska lotten skilja, dvs slumpen avgör vilket beslut som kommer fattas t.ex. genom att de olika alternativen skrivs ner på lottsedlar som sedan blandas varpå en person får dra en av lotterna vars innehåll blir mötets beslut.

Ledamot av kårstyrelsen eller annat verkställande organ får inte närvara vid handläggning av eller beslut i ett ärende som personligen rör ledamoten själv, ledamotens make, sambo, föräldrar, barn eller syskon, eller någon annan närstående.



I ärenden som inte tål uppskov, utövar kårstyrelsen kårfullmäktiges befogenheter. Beslut i sådant ärende ska underställas kårfullmäktige vid närmast följande sammanträde.

Efter beslut är tagna ska styrelsens ställningstagande och beslut accepteras och ledamöter ska agera enat enligt styrelsens beslut. Kårstyrelsens beslut överklagas i den ordning som stadgas i kap 10 Umeå studentkårs stadgar.

Utskott till kårstyrelsen

Kårstyrelsen har en bred verksamhet med många ansvarsområden. I syfte att underlätta förenkla hanteringen av vissa ärenden samt fokusera arbetet kring vissa områden, kan kårstyrelsen ordna delar av sin verksamhet i form av utskott.

Arbetsutskottet

Arbetsutskottet syftar till att vara ett flexibelt beslutsorgan som arbetar på uppdrag av kårstyrelsen och utgörs av kårordföranden samt två vice kårordföranden. Arbetsutskottet kan adjungera förtroendevald, eller tjänsteman med yttrande- och förslagsrätt.

I ärenden som inte tål uppskov, utövar arbetsutskottet kårstyrelsens befogenheter. Beslut i sådant ärende ska underställas kårstyrelsen vid närmast följande sammanträde.

- Arbetsutskottet sammanträder på kallelse av ordföranden.
- Vid arbetsutskottets sammanträden ska beslutsprotokoll föras. Protokoll från arbetsutskottets sammanträden justeras av Umeå studentkårs ordförande och en för varje sammanträde utsedd justeringsperson. Fattade beslut ska efter justering meddelas kårstyrelsen vid nästa sammanträde.
- Det åligger arbetsutskottet särskilt att:
 - Besluta om fyllnadsval av studeranderepresentanter, ledamöter och ersättare till poster som inte utses av andra organ inom Umeå studentkår i de fall endast en (1) nominerad finns till var post. I annat fall ska beslutet underställas kårstyrelsen.
 - Besluta om nomineringar till poster i nationella samarbetsorgan.
 - Besluta om insändande av remissvar.



- Arbetsutskottet är beslutsmässigt om minst två röstberättigade ledamöter är närvarande.
- Omröstning i arbetsutskottet ska ske öppet. Som arbetsutskottets beslut gäller den mening som erhåller mer än hälften av de angivna rösterna. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden företräder.
- Vid avgivande av remissvar i utbildningsfrågor ska arbetsutskottet se till att utbildningsutskottet ges tillfälle att yttra sig.
- Vid avgivande av remissvar i utbildningsfrågor ska arbetsutskottet se till att arbetsmiljöutskottet ges tillfälle att yttra sig.

Utbildningsutskottet

Utskottet för utbildningsbevakning består av vice kårordförande med ansvar för utbildningsfrågor, utbildningsbevakarna samt kårordförande. Anställt student- och doktorandombud är ständigt adjungerad, med yttrande- och förslagsrätt, samt för att föra protokoll.

Utbildningsutskottet är kårstyrelsens utskott i utbildningsrelaterade frågor och leds av vice kårordförande med ansvar för utbildningsfrågor, eller vid dennes frånvaro en av utbildningsbevakarna. Organet sammanträder regelbundet och kallelse skickas till utskottets medlemmar.

Ordförande för utskottet ansvarar för en gemensam överlämning inför nästa verksamhetsår.

Utbildningsutskottet ska vid sammanträden:

- Diskutera frågor som rör utbildningskvalité.
- Utforma ställningstaganden till Umeå universitet som rör utbildning.
- Utforma underlag till Kårstyrelsen vid diskussion om större ställningstaganden inom utbildning för Umeå studentkår.
- Diskutera studentfall av speciell karaktär, i stödjande eller informerande syfte.

- Ledamöter ansvarar för att rapportera relevant information från andra organ hen sitter i.

Därutöver svarar utbildningsutskottet för att:

- Utse Umeå studentkårs stora priser – Umeå studentkårs pedagogiska pris samt Umeå studentkårs studievägledarpris.
- Planera och genomföra studentfackliga utbildningsdagar.
- Behandla och svara på remisser som inkommit rörande utbildning.
- Planera och genomföra projekt eller kampanjer som rör utbildning.
- Vid verksamhetsårets slut framta en årsberättelse kring studentkårens utbildningsbevakning.

Arbetsmiljöutskottet

Utskottet för arbetsmiljöbevakning består av vice kårordförande med ansvar för lika villkor och arbetsmiljöfrågor, utbildningsbevakarna samt kårordförande. Anställt student- och doktorandombud är ständigt adjungerad, med yttrande- och förslagsrätt, samt för att föra protokoll. Arbetsmiljöutskottet är kårstyrelsen utskott i frågor som rör studenternas arbetsmiljö.

Utskottet för arbetsmiljöfrågor leds av vice kårordförande med ansvar för lika villkors- och arbetsmiljöfrågor, eller vid dennes frånvaro en av utbildningsbevakarna. Organet sammanträder regelbundet och kallelse skickas till utskottets medlemmar.

Ordförande för utskottet ansvarar för en gemensam överlämning inför nästa verksamhetsår.

Arbetsmiljöutskottet ska vid sammanträden:

- Diskutera frågor som rör studenters arbetsmiljö.
- Utforma ställningstaganden till Umeå universitet som rör arbetsmiljö.



- Utforma underlag till kårstyrelsen vid diskussion om större ställningstaganden inom arbetsmiljö för Umeå studentkår.
- Diskutera studentfall av speciell karaktär, i stödjande eller informerande syfte.
- Ledamöter ansvarar för att rapportera relevant information från andra organ hen sitter i.

Därutöver svarar arbetsmiljöutskottet för att:

- Planera och genomföra studentfackliga utbildningsdagar.
- Behandla och svara på remisser som inkommit rörande studenters arbetsmiljö.
- Planera och genomföra SAMO-träffar, samt delta i arbetet kring HSAMO-/SAMO-utbildningen.
- Planera och genomföra projekt eller kampanjer som rör studenternas arbetsmiljö.
- Vid verksamhetsårets slut framta en årsberättelse kring studentkårens arbetsmiljöarbete.

Näringslivsutskottet

Näringslivsutskottet består av näringslivs- och medlemsansvarig, kårordförande samt frivilliga representanter från sektioner och föreningar. Anställd kommunikatör är ständigt adjungerad, med yttrande- och förslagsrätt, samt för att föra protokoll.

Näringslivsutskottet leds av näringslivs- och medlemsansvarig, eller vid dennes frånvaro kårordförande. Organet sammanträder regelbundet och kallelse skickas till utskottets medlemmar.

Ordförande för utskottet ansvarar för en gemensam överlämning inför nästa verksamhetsår. Näringslivsutskottet avser inte att diskutera samarbetsfrågor av ren studentpolitisk natur.

Näringslivsutskottet ska vid sammanträden:



- Diskutera frågor som rör evenemang och samarbeten med externa organisationer och intressenter.
- Utforma underlag till kårstyrelsen vid diskussion om större ställningstaganden inom evenemang, arrangemang och samarbeten för Umeå studentkår.
- Diskutera samarbeten av speciell karaktär, likt långtgående samarbeten.
- Ledamöter ansvarar för att rapportera relevant information från andra organ hen sitter i.

Därutöver svarar näringslivsutskottet för att:

- Planera, bemanna och genomföra studiesociala evenemang.
- Behandla och svara på förfrågningar som inkommit rörande medlemsförmåner, arrangemang och samarbeten.
- Planera och genomföra projekt eller kampanjer som rör studentengagemang.
- Vid verksamhetsårets slut framta en årsberättelse kring studentkårens studiesociala evenemang och samarbeten.



Kårfullmäktige

I kårstyrelsens arbetsuppgifter ingår att följa 11 kap. 12 § Umeå studentkårs stadgar. Inför kårfullmäktige ska kårstyrelsen bereda en presentation om kårstyrelsens arbete. Kårstyrelsen ska bereda ärenden som ska behandlas på fullmäktige

Kårstyrelsen ansvarar för att vara väl förberedd gällande ärenden som skickas till kårfullmäktige.

I övrigt ska kårstyrelsen även bereda gemensamma svar på frågor som kan tänkas uppkomma vid specifika ärenden och delegera mellan varandra inom styrelsen.



Mer om mötesformalia

Den mötesformalia som används under styrelsemötena finns till för att underlätta arbetet i styrelsen och för att beslut ska fattas på demokratisk väg. Mötesformalia är tänkt att fungera som ett hjälpmedel under mötet och inte som ett hinder. Effektivitet och demokrati går alltid före att hålla strikt på mötesformalian.

Mötets öppnande

Ordförande förklarar mötet öppnat och hälsar alla välkommen.

Mötessekreterare

Umeå studentkår har en anställd organisationsutvecklare som för protokoll vid kårstyrelsens sammanträde i syfte att få en stringens i protokollförandet. Vid organisationsutvecklarens frånvaro är det upp till kårstyrelsen att utse sekreterare för mötet.

Val av justerare

Här väljs en ledamot för att justera protokollet, vilket innebär att de läser igenom sekreterarens protokoll och intygar med sin signering att protokollet stämmer överens med vad som skedde på mötet.

Meddelanden

Punkten meddelanden eller information är tänkt att användas för att kunna delge resten av styrelsen information och hålla varandra uppdaterade om exempelvis pågående arbete, viktiga händelser eller möten som genomförts.

Acklamation

Acklamation betyder bifallsrop och är ett vanligt sätt att ta beslut. Vid acklamation ställer ordförande en fråga, ett förslag, och de mötesdeltagare som instämmer svarar högljutt Ja. Ordförande talar sedan om vad hen uppfattat som mötets beslut och om ingen begär votering, dvs omröstning exempelvis genom handuppräckning, bekräftas beslutet med ett klubbslag. Beslut genom acklamation är tidseffektivt men det är viktigt att ordförande är uppmärksam så att inte röststyrka påverkar resultatet.



Motion

En motion är ett förslag till en förändring. Motionen kan beröra vad som helst som någon vill att styrelsen skall besluta om. Varje enskild medlem av Umeå studentkår har rätt att skicka in en motion. Motionen behandlas av kårstyrelsen som beslutar om motionen skall skickas på remiss och/eller behandlas i arbetsgrupper. Kårstyrelsen skriver ett motions svar till närmast följande fullmäktigesammanträde där styrelsens syn på motionen avges samt förslag på hur fullmäktige skall besluta.

Remiss

Innan myndigheter tar ställning till ett förslag skickas det på remiss till andra myndigheter, organisationer och andra intressenter. Myndigheten vill då veta vad de som berörs av förslaget tycker, vilka konsekvenser som förslaget kan få om de genomförs samt vilket stöd förslaget har hos de olika instanserna. Umeå Universitet får årligen in ett antal remisser för yttrande och Umeå studentkår har möjlighet att yttra sig, skicka in remissvar, som bifogas till Umeå universitets yttrande. Umeå studentkår har också möjlighet att avstå från att svara på remisser och det är därför bra om styrelsen samtalar kring hur många och vilka remissvar styrelsen vill lägga tid på.

Ordningsfråga

Ordningsfråga är förslag som rör det pågående mötet, exempelvis förslag om paus, bordläggning eller streck i debatten. Bordläggning innebär att styrelsen beslutar att inte behandla ett ärende under det pågående mötet utan skjuta upp saken till ett kommande möte. Bordläggning skall ske om en majoritet av närvarande ledamöter så önskar. Streck i debatten kan föreslås om någon anser att en fråga är färdigdiskuterad och att pågående samtal inte för mötet närmare ett beslut. Om förslag om streck i debatten möter motstånd genomförs omröstning. Ordningsfrågor som dessa bryter talarlistan och sätter därmed det pågående samtalet på paus.

Sakupplysning

Vem som helst kan under pågående möte begära sakupplysning. Sakupplysning bryter talarlistan och ger personen i fråga rätt att upplysa om fakta som exempelvis rör mötet eller vad som diskuteras. Detta för att inte någon ska behöva vänta med att informera om viktiga fakta som eventuellt kan ha inverkan på beslut. Vid sakupplysning får personen i fråga endast upplysa om fakta och ej uttrycka åsikter eller föra debatt.



Per capsulam-beslut

Även om styrelsen möts regelbundet kan det finnas tillfällen då ett beslut behöver fattas mellan ordinarie styrelsemöten. Ett sådant beslut brukar kalla per capsulam-beslut, ett beslut som fattas utan att styrelsen har sammanträde. Styrelsen bör vara sparsam med per capsulam-beslut och enbart använda per capsulam-beslut när beslutet inte kan vänta. Styrelsen bör vara enig i frågan för att ett per capsulam-beslut ska anses motiverat.

Övriga frågor

Denna punkt finns alltid med på alla dagordningar för att göra det möjligt för alla deltagare att lyfta en fråga som inte förberetts eller finns med på dagordningen men som ändå behöver behandlas under mötet.

Mötets avslutande

Ordförande förklarar mötet avslutat.



Hedersmedlemskap i Umeå studentkår

Umeå studentkår är en organisation med ett huvudsakligt fokus: att bedriva ett starkt studentinflytande och att vara en stark studentröst vid Umeå universitet. Vi har varit framgångsrika i detta under de femtio år kåren vuxit fram och lyckats stärka studenternas rättigheter i Umeå.

Huvuddelen av framgångarna kan tillskrivas alla de tusentals studentrepresentanter som genom åren drivit igenom många av de rättigheter som studenter i dagsläget kan åtnjuta. Vi hade däremot inte varit lika framgångsrika om det inte vore för de personer inom universitetsvärlden som ser nyttan med studenternas röst och ser oss som en likvärdig mot- och medpart i att skapa och upprätthålla kvalitativa utbildningar. Det handlar inte om att vara överens i alla sakfrågor utan snarare dela synen på att det vi alla gör är med universitetets, och därmed också studenternas, bästa i åtanke.

Umeå studentkår har en hedersutmärkelse, i form av Lauramedaljen, som tilldelas personer som gjort betydande insatser inom vår egen verksamhet. Hedersmedlemskapet är en hedersutmärkelse i syfte att uppmärksamma personer inom universitetet som genom åren varit en stor resurs för Umeå studentkårs studentfackliga arbete, främjat studentinflytande och stärkt Umeå studentkårs position vid universitetet. Hedersmedlemskap är något som förekommer vid flera andra kårer och är ett sätt att visa att vi som studentföreträdare också uppmärksammar goda exempel vid universitetet.



Reglemente avseende hedersmedlemskap

Hedersmedlemskapet är en hedersutmärkelse i syfte att uppmärksamma personer inom universitetet som genom åren varit en stor resurs för Umeå studentkårs studentfackliga arbete, främjat studentinflytande och stärkt Umeå studentkårs position vid universitetet.

§1. Definition och valbarhet

Till hedersmedlem kan sådan person väljas som i hög grad främjat studentinflytande och Umeå studentkårs verksamhet.

§2. Ej valbar

Till hedersmedlem får inte nuvarande eller tidigare Umeå studentkårsaktiva väljas för insatser som ingår i postens åtagande.

§3. Nominering

Förslag sker till kårstyrelsen som fattar beslut om nominering till kårfullmäktige. Alla medlemmar i Umeå studentkår kan lämna förslag till hedersmedlemmar.

§4. Val

Hedersmedlem kan endast utses av Umeå studentkårs fullmäktige. Faller förslaget, noteras varken förslag eller beslut i protokoll.

§5. Rättigheter och skyldigheter

Hedersmedlem har varken rättigheter eller skyldigheter gentemot Umeå studentkår. Hedersmedlem äger ej rösträtt i kårval eller motsvarande, samt är inte valbar till förtroendeuppdrag inom Umeå studentkår. Hedersmedlem är befriad från avgifter, under förutsättning att personen ej är aktiv studerande.

§6. Återkallelse

Hedersmedlemskap kan återkallas genom fullmäktigebeslut.

Regler för utformning och utdelning av Lauramedalj och kårnål

Lauramedaljen

Utformning:

Medaljen är utförd i förgyllt kontrollerat silver med fast och lös ring samt har en diameter på 43 mm.

På åtsidan finnes bokstäverna US jämte lagerkvistar och inskriptionen LAURA, det hela omgivet av upphöjd kant, med text: Rebene gesta = efter väl förrättat värv.

På frånsidan är graverat c:a 10 mm från nederkanten ”v.g.v.” och ovanför detta den siffra som utgör medaljens nummer.

Regler för bärande:

Lauramedaljen är Umeå Studentkårs högsta utmärkelse för arbete inom kåren.

Medaljen utdelas till den man eller kvinna som genom personligt arbete gjort Umeå Studentkår avsevärda tjänster.

Medaljen kan utdelas även till person som ej som medlem tillhör eller har tillhört Umeå Studentkår.

Förslag på vem som skall erhålla utmärkelsen skall inlämnas i så god tid att det hinner behandlas vid näst sista styrelsesammanträde före kårfullmäktige.

Medaljen utdelas på Studentkårens vårbal.

(Medaljen utdelas i högst två exemplar per år) Enligt KF den 29/3 -66 beslöts att kårfullmäktige beslutar hur många exemplar som skall delas ut för varje år

Regler för bärande:

Medaljen bäres i band om halsen till parad- eller högtidsdräkt.

Kårnål

Utförande:

Märket är utfört i emalj med bokstäverna US jämte lagerkvistar i siluett..

Den har en diameter på 15 mm och är försedd med kråsnål.

Regler för kårnålens utdelning:

Märket utdelas till funktionärer inom Umeå Studentkårs styrelse vid dennes tillträde samt som gåva till de av Umeå Studentkårs gäster, som styrelsen anser vara förtjänta härav.

Regel för Umeå Studentkårs Hedersutnämningar

Process för utnämning

- Alla medlemmar i Umeå Studentkår har rätt att inkomma med nomineringar till Hedersutnämningar.
- Nomineringen skickas till Styrelsen.
- I nomineringen ska det framgå:
 - Vem eller vilka som är nominerade
 - Vilken Hedersutnämning de nomineras till.
 - Motivering till varför den nominerade ska få priset.
- KS bedömer inkomna nomineringar och avgör vilka som ska skickas vidare till KF
 - Namnet på den nominerade protokollförs inte och ingår inte i de allmänna handlingarna.
- KF beslutar om huruvida den nominerade ska tilldelas hedersutnämningen
 - Vid avslag protokollförs inte namnet på den nominerade.
- Hedersutnämningarna delas ut vid Umeå Studentkårs Årshögtid eller ett event av liknande dignitet.

Lauramedaljen

Utformning

Medaljen är utförd i förgyllt kontrollerat silver med fast och lös ring samt har en diameter på 43 mm. På åtsidan finnes bokstäverna US jämte lagerkvistar och inskriptionen LAURA, det hela omgivet av upphöjd kant, med text: Rebene gesta = efter väl förrättat värv. På frånsidan är graverat c:a 10 mm från nederkanten "v.g.v." och ovanför detta den siffra som utgör medaljens nummer.

- [Kravprofil](#)

Medaljen utdelas till den medlem eller tidigare medlem i Umeå Studentkår som genom personligt arbete under medlemskapet gjort Umeå Studentkår avsevärda tjänster.

Regler för bärande:

Medaljen bärs i band runt halsen till parad- eller högtidsdräkt

Norrskensordern

Utformning

Kravprofil

- En individ kan tilldelas Norrskensordern för "bedrifter som märkbart främjat Kårens Studiesociala eller Studentfackliga verksamhet"

- Man kan tilldelas Norrskensordern även om man inte är eller har varit medlem i Umeå Studentkår

Hedersmedlemskap

- Hedersmedlemskapet är en hedersutmärkelse i syfte att uppmärksamma personer som genom åren varit en stor resurs för Umeå studentkårs studentfackliga arbete, främjat studentinflytande och stärkt Umeå studentkårs position vid universitetet och i .
- individer som tilldelas Lauramedaljen eller Norrskensordern blir automatiskt hedersmedlemmar i Umeå Studentkår

Kravprofil

- Man kan inte utses till hedersmedlem för arbete man utfört i egenskap som kåraktiv-
- Hedersmedlemskap tilldelas individer som, utan att ha varit medlem i Umeå Studentkår, i hög grad främjat studentinflytande och Umeå studentkårs verksamhet.

Rättigheter och Skyldigheter

Hedersmedlem har varken rättigheter eller skyldigheter gentemot Umeå studentkår. Hedersmedlem äger ej rösträtt i kårval eller motsvarande, samt är inte valbar till förtroendeuppdrag inom Umeå studentkår. Hedersmedlem är befriad från avgifter, under förutsättning att personen ej är aktiv studerande

Återkallelse

Hedersutnämningarna kan återkallas genom fullmäktigebeslut