



## Protokoll / Kårstyrelsens sammanträde

**Datum:** 2024-01-23  
**Tid:** 17:15-20:22  
**Plats:** Ringius

### Närvarande

**Ordinarie:** Victor Holmström, ordförande, Molly Hansson, vice kårordförande med ansvar för lika villkor, Theodor Varga Fridh, vice ordförande med ansvar för utbildning, Felix Köhler, utbildningsbevakare HumFak/LH, Tilde Sorsa, ledamot näringsliv- och medlemsansvar, Lovisa Wallin, ledamot, Filippa Hanna, ledamot, Emelie Bonsér, ledamot, Frida Nyttell, ledamot.

**Adjungerade och övriga närvarande:** Ella Forsman, organisationsutvecklare, Jenny Lindberg, administratör med ombudsfunktion, Elsa Göthlin, Delegationsledare SFS.

### FORMALIA

#### F1 / Mötets öppnande

Ordförande förklarar mötet öppnat kl. 17.16.

#### F2 / Mötets behöriga utlysande

*Victor Holmström*

Kallelsen gick ut 2024-01-10 och handlingarna 2024-01-19.

**Kårstyrelsen beslutar via acklamation:**

Att anse mötet behörigt utlyst.

#### F3 / Adjungeringar

*Victor Holmström*

**Kårstyrelsen beslutar via acklamation:**

Att adjungera närvarande tjänstemän med närvaro- och yttranderätt.



## F4 / Val av justeringspersoner

*Victor Holmström*

**Kårstyrelsen beslutar via acklamation:**

Att välja Theodor Varga Fridh till justeringsperson.

## F5 / Fastställande av föredragningslista

*Victor Holmström*

**Kårstyrelsen beslutar via acklamation:**

Att fastställa föredragningslistan med ändringar.

---

## BESLUTSUPPFÖLJNING

---

### BU1 / Arbetsutskottets beslut

*Victor Holmström*

*Bilaga BU1*

Att lägga besluten till handlingarna.

### BU2 / Föregående protokoll

*Ella Forsman*

*Bilaga BU2*

Att lägga protokollet till handlingarna.

---

## MEDDELANDEPUNKTER

---

### M1 / Arbetsmiljöutskottet informerar

*Molly Hansson*

*Bilaga M1\_1, M1\_2*

Arbetsmiljöutskottet informerar om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet.

Mensskydd: innan jul blev skrivelsen klar som innefattar argument för att universitetet ska inrätta dispenser på campus för att erbjuda gratis mensskydd. Denna skrivelse ska godkännas av AU den 22/1–24 för att sedan skickas till arbetsmiljökommittén (AMK) för vidare diskussion, efter det kommer skrivelsen



gå vidare till Universitetsledningen för beslut. Kåren har köpt in sin första egna dispens som ska sättas upp på handikappptoaletten utanför kansliet i samråd med akademiska hus och husservice.

Förslag: centralisering av felanmälningar: Umeå Studentkår har tagit fram en skrivelse som föreslår att ledningen tillsätter en arbetsgrupp för att utveckla ett smidigare sätt för främst studenter att kunna göra smidiga felanmälningar som åtgärdas snabbt av den som är ansvarig. Denna skrivelse ska också godkännas av AU den 22/1–24 för att sedan tas vidare till AMK.

Student-ALVsamordnare: denna tjänst har föreslagits i Ulrika Haakes rapport kring universitetets arbete med arbetsmiljö och lika villkor och kommer 2024 tillsättas. Detta innebär att LIV-rådet kommer ersättas med Arbetsmiljö- och lika villkorskommitténs strategimöten (ALV-strategimöten) och att arbetsmiljökommittén (AMK) kommer ersättas med Arbetsmiljö- och lika villkorskommittén (ALV-kommitté). Enligt arbetsmiljölagen ska endast två (2) platser gå till HSAMO varpå en rotationsordning kommer upprättas i samråd med UMS och NTK.

AMU har även läst igenom och gett synpunkter på Internrevisionens granskning av pedagogiskt stöd.

## M2 / Utbildningsutskottet informerar

*Theodor Varga Fridh*

Utbildningsutskottet informerar om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet.

UU har diskuterat om kårgemensamma organ och det pedagogiska priset. Nya direktiv från universitetet gällande priser är att alla pris som ska delas ut under läsåret kommer att delas ut under ett tillfälle på hösten. UU funderar på om vi på kåren ska hålla en egen prisceremoni under våren för att inte ändra för mycket på våra rutiner.

## M3 / Näringslivsutskottet informerar

*Tilde Sorsa*

Näringslivsutskottet informerar om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet.

NLU har planerat och bjudit in sektioner och föreningar till en ordförandeträff för att diskutera styrelsearbete och informera om NLU och rekrytera till det.

Kåren fyller 65 år i år, kåren ska därav arrangera en sittning på VP den 20/4. De som kommer vara inbjudna är bland annat vi på kåren, andra kårer i Sverige och andra hedersgäster. Tanken är även fira kårens årsdag den 16/4 på campus, och bjuda på kaffe och tårta eller liknande. Inbjudningslistan kommer skickas ut inom kort.

Victor nämner att de har tänkt att dela ut våra priser och eventuellt nya priser under sittningen på VP. Tanken är att det ska vara 3-rätters, underhållning och eftersläpp. Victor har även pratat med Stefan och Solya angående att vi ska fortsätta använda oss av den rutin som skapas för 65 års jubileet kommande år för att skapa kontinuitet och förenkla arrangemanget.



Tilde nämner att de även pratat om att anordna ett fotobås på VP om budgeten rymmer detta.

Uppdatering om Valborg: Tilde ska på ett möte med hennes grupp imorgon och kontakta aktuella artister. Alla grupper kommer ses för ett avstämningsmöte nästa vecka, så mer information kommer. Från KS är det Molly, Tilde, Theodor och Felix som är med och arrangerar eventet.

## M4 / Kårens loppis

### *Tilde Sorsa*

Den 25/2 arrangerar Umeå studentkår en loppis på VP, hittills är det 22 platser bokade. Umeå för Palestina vill vara på plats med ett bord och sälja deras tröjor, Tilde och Victor har godkänt detta. Victor och Tilde har varit tydliga mot dem att de får stå på loppisen men berättat att Umeå studentkår är politiskt obundet och att vi därmed vill att våra event ska vara det. Umeå för Palestina kommer därav inte att dem få dela ut flygblad osv.

Tilde och Victor nämner att vi har öppnat upp för kritik. Kårens officiella linje är att vi inte har med Israel och Hamas att göra och att vi inte tar ställning i konflikten men att vi gärna hjälper till vid humanitära kriser. Kårens enade svar vid frågor är: ”Vi kommer ej kommentera konflikten. Vi blandar inte oss i konflikten, det här har inte med det att göra”.

---

## DISKUSSIONSPUNKTER

---

## D1 / Revidering av kårstyrelsens arbetsordning

### *Victor Holmström*

#### *Bilaga D1*

På uppdrag av KF så påbörjade vi arbetet med att ta fram ett konflikthanteringsavsnitt i KS arbetsordning, arbetet har expanderat till en generell revidering av arbetsordningen och vi bjuder nu in till feedback

Färgkodning: grönt = nytt inslag, gult = ändring av formulering, rött = det vi vill ta bort.

KS kommenterade några få språkfel som ska ändras. Arbetet med revideringen ska vara färdig till nästa KS.

## D2 / Kårens hedersutnämningar

### *Victor Holmström*

#### *Bilaga D3*

Vi har påbörjat arbetet med att revidera kårens befintliga bestämmelser kring hederspriser, idag finns Laura Medaljen, Kårnålen samt hedersmedlemskap. Vår plan är att införa ett nytt pris, avskaffa kårnålen samt uppdatera reglerna kring hedersmedlemskapet och lauramedaljen. Arbetet är i en tidig fas men vi bjuder in till input.



Victor meddelar under mötet att det nya priset just nu är tänkt att heta Norrskensordern och ska kunna erhålla detta om en kåraktiv har gjort något väldigt bra. Tanken är att vara klar med formulering av priset till Vårfullmäktige. Om detta är färdigt och godkänt efter Vårfullmäktige vill vi dela ut detta pris under jubileumsfesten på VP. Syftet är att Lauramedaljen ska ändras till att exklusivt gå till kårmedlemmar och Norrskensordern ska kunna delas ut till vem som helst. Hedersmedlemskapet är inte tänkt att ändras.

Ändringar i utformning av Lauramedaljen bör göras dels för att den är dyr att framställa.

Mötet diskuterar även om det är rimligt att behålla formuleringen om att Lauramedaljen endast kan delas ut i två exemplar per år eller om det ska ändras till fler. Victor nämner att de vill formulera mer detaljerat kring "vad" en person ska uppnå eller utföra för att få medaljen.

Synpunkter och förslag från KS: Lovisa nämner att det nog blir lättare att först utveckla Laura och därefter bestämma hur Norrskensordern ska utformas för att det blir lättare att sätta dem i förhållande till varandra då. Victor nämner att Lauramedaljen ska vara något extra ordinärt och kanske inte delas ut varje år, men att Norrskensordern bör vara något som delas ut varje år. Kåraktiv definieras som vem som helst som engagerar sig inom kåren, dvs föreningar, sektioner, KF, KS osv. Victor frågar även om hur vi bör hantera dessa priser, Tilde nämner att KS får in nomineringar och utser de bästa och därefter är det KF som beslutar – processen som till det pedagogiska priset.

Lovisa inflikar att vi borde införa en "prisvägg" eller något på hemsidan där vi visar upp tidigare medaljtagare för att marknadsföra priserna samt för att hedra/uppmärksamma dem som fått priserna.

Victor frågar efter förslag på personer att dela ut Hedersmedlemskap till, KS diskuterar lite kring olika personer vid Umeå universitet. KS diskuterar kring personer som kan erhålla priser från tiden innan-, under- och efter coronapandemin.

### D3 / Rektorsprocessen

*Victor Holmström*

*Bilaga D4\_1, D4\_2*

Då kåren under våren kommer få möjlighet att nominera kandidater till rektorsutnämningen kommer jag presentera den information vi har kring hur rektorsprocessen kommer gå till.

Victor meddelar om att nuvarande rektor Hans mandatperiod snart går ut. En ny process är i gång och kommittén kommer att ta fram kandidater, en öppen ansökan kommer även att läggas ut på Arbetsförmedlingen under våren. Vi på kåren kommer att kunna nominera en kandidat om vi vill, det finns ett antal namn i åtanke som lyfts men dessa skrivs ej ned i protokollet då det ej är relevant. Vi har nu valt ut åtta personer till Hörandeförsamlingen som kommer att, under två tillfällen per termin, vara med och lämna yttranden och förslag för vem som ska utses till Umeå universitetsrektor. Victor är en av dem som är med i församlingen och kommer att uppdatera KS med information under processens gång.



#### D4 / Träffa fler medlemmar

##### *Theodor Varga Fridh*

Vilka typer av event ska vi bjuda in medlemmar till? Vad lockar bäst, vad är intressant?

Theodor vill att träffarna som vi skapar ska skapa diskussioner med medlemmarna. Exempel som lyfts: quiz med pizzahäng, fika, pysselstund, epp.

Lovisa nämner att något som liknar CSN-fika kan uppskattas, eller att KS deltar mer vid just CSN-fikor som anordnas.

Frida nämner att det är bra att styra upp träffen så att studenterna inte sätter sig med personer de redan känner, detta för att skapa bättre dynamik och diskussioner.

Tilde nämner att de kan ordna namnskyltar till de som deltar för att vara tydlig med vilken förening en tillhör.

Frida nämner att ett bra sätt att få in folk är att skapa event tillsammans med föreningar och sektioner, om föreningarna går ut med att vi anordnar ett event tillsammans tenderar det att locka fler medlemmar. KS instämmer om att det är bra att be dem att vara med, eller att de skickar en representant så att det alltid finns någon från varje förening vid träffen så att det skapar en typ av trygghet för medlemmar.

Eventen måste vara lockande men även lättsamma, inte alltför uppstyrt och ”formellt”. På campus kan det exempelvis vara ett mingelevent i Vardagsrummet eller Lindell-caféet. KS avslutar diskussionen med att alla ska fundera lite mer kring liknande event och fortsätta diskussionen igen på nästa KS-sammanträde.

*Elsa Göthlin utjusteras kl. 19.27.*

*Felix Köhler, Molly Hansson, Emelie Bonsér, Filippa Hanna injusteras kl. 19.35.*

---

## BESLUTSPUNKTER

---

### B1/ Samarbete med JS Sverige

*Victor Holmström och Tilde Sorsa*

*Bilaga B1\_1, B1\_2*

Vi har fått ett erbjudande om att ingå ett samarbete med JS Sverige för att ta fram marknadsföringsmaterial. All information som vi fått samt en kopia av avtalet vi ska skriva under finns i bilagan.

**Kårstyrelsen beslutar via acklamation:**

**Att inte ingå samarbete med JS Sverige.**

**Att undersöka möjligheten till interna samarbeten.**

*Protokollsanteckning: KS ska mejla JS för att få mer information om vad som sker med materialet efter avslutat avtal. JS har även fått negativa recensioner samt meddelat att de ej har kollektivavtal vilket skapar osäkerhet kring de etiska principer Umeå studentkår har. Med hänvisning till den strategiska planen och verksamhetsplanen går detta samarbete i fel riktning då kåren vill bli mer självständiga från utomstående aktörer (trots att detta kan underlätta för kommunikatör samt näringslivsansvarig).*

### B2 / Datum för KS och KF sammanträden under vårterminen

*Victor Holmström*

Vi ser över befintliga datum och beslutar om eventuella ändringar eller tillägg av extrainsatta möten.

**Kårstyrelsen beslutar via acklamation:**

**Att sätta 6/5 och 5 juni som datum för KS sammanträden.**

**Att sätta 14/3 som datum för extrainsatt KF-sammanträde.**

### B3 / Datum för workshop gällande kommunikationsplanen

*Victor Holmström*

Nu är arbetet med kommunikationsplanen i gång och vi vill nu sätta datum där samtliga från KS har möjlighet att diskutera innehåll och utformning.

**Kårstyrelsen beslutar via acklamation:**

**Att utse 9/1 kl. 15-16 som datum för workshop.**

### F6 / Mötets avslutande

Ordförande förklarar mötet avslutat kl. 20.22.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 7 pages before this page  
Dokumentet inneholder 7 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 7 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 7 sider før denne side

Detta dokument innehåller 7 sidor före denna sida

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende



## Om arbetsutskottet

I kårstyrelsens arbetsordning regleras arbetsutskottets funktion och befogenheter. Om relationen mellan arbetsutskottet och kårstyrelsen står:

- I ärenden som inte tål uppskov, utövar arbetsutskottet kårstyrelsens befogenheter. Beslut i sådant ärende ska underställas kårstyrelsen vid närmast följande sammanträde.
- Vid arbetsutskottets sammanträden ska beslutsprotokoll föras. Protokoll från arbetsutskottets sammanträden justeras av Umeå studentkårs ordförande och en för varje sammanträde utsedd justeringsperson. Fattade beslut ska efter justering meddelas kårstyrelsen vid nästa sammanträde.

## Arbetsutskottets sammanträde 2023-12-04

### B1/ Samarbete med Elevel Academy

*Theodor Varga Fridh*

Vi ska besluta om en nomineringsperiod. Förra året var det 17/1–24/1. Ett exempel är att utlysningen ska sträcka sig från innan jul till början av VT24.

**Styrelsen beslutar via acklamation:**

**Att fastställa nomineringsperioden från 11/12–23 till 15/1–24.**

## Arbetsutskottets sammanträde 2023-12-11

### B1 / Förfrågan från UmPe

*Ella Forsman*

Stefan har fått en förfrågan från UmPe gällande sponsring av deras föreningsryggsäckar. Se nedan:

*”Hej! Jag frågade för några månader sedan om att gå i revers för ryggsäckar inom UmPe och att jag skulle återkomma med datum. Det blev långvarande eftersom vi försökte få Sveriges lärare att sponsra, vilket vi nu fått. Därför har vi äntligen en ny kostnad för ryggsäckarna: 44 915 kr. Vi har tänkt diskutera eventuell beställning nu på måndag och undrar om kansliet kan stå för kostnaderna?”*

**Arbetsutskottet beslutar via acklamation:**

**Att Theodor hänvisar till verksamhetsinvesteringar samt alternativ om att skapa en avbetalningsplan med oss.**

## B2 / Förslag ny fast punkt i föredragningslistan

*Ella Forsman*

Nu när vi kommer i gång med uppföljning av verksamhetsplanen ordentligt behöver vi mer struktur kring arbetet. Det blir många olika projekt och mycket att hålla koll på med planering, utförande och utvärdering. Förslaget är därför att vi har en stående meddelandepunkt där varje arbetsgrupp uppdaterar om sina projekt. På så vis skapar vi en kontinuitet med uppdatering och en dokumentation som vi kan blicka tillbaka på efter verksamhetsåret.

**Arbetsutskottet beslutar via acklamation:**

**Att införa denna punkt på APT varannan vecka samt en gång i månaden på AU.**

### **B3 / Remisser**

*Victor Holmström*

Kort avstämning av de remisser vi arbetar med samt fördelning av nyinkomna remisser.

1. Internremiss Handlingsplan för klimat och hållbarhet 2024–2026. Deadline 31/1.
2. Remiss Regler och tidsplan för utseende av fakultetsnämnder, dekan och prodekan. Deadline 29/1.

#### **Arbetsutskottet beslutar via acklamation:**

**Att** utse Molly till ansvarig för remiss 1.

**Att** utse Victor och Felix till ansvariga för remiss 2.

*Protokollsanteckning: Viktigt att vi fördelar ansvariga som har tid och inte endast de som är som mest relevant för remissen. Även viktigt att balansera hur mycket resurser vi lägger på svaren, samt att prioritera vilka remisser som anses mest relevanta för oss.*

### **B4 / SFS medlemsmöte i Ulltuna**

*Victor Holmström*

SFS medlemsmöte i Ulltuna hålls med stor sannolikhet den 30–31/1, då U6 har ett förmöte den 29/1.

Mitt förslag är att vi frågar Elsa Göthlin om hon har möjlighet att åka i egenskap av delegationsledare och att hon och jag åker.

#### **Arbetsutskottet beslutar via acklamation:**

**Att** Elsa och Victor åker på SFS medlemsmöte i Ulltuna.

### **B5 / Campusbokhandeln**

*Tilde Sorsa*

Hur många rabattkuponger vill vi ha?

#### **Arbetsutskottet beslutar via acklamation:**

**Att** beställa 250 stycken.

### **B6 / Sponsor HHUS**

*Tilde Sorsa*

HHUS ska på SM-final i ekonomi i Halmstad i jan/feb 2024 och de har skickat en förfrågan om något form av stöd från oss. Exempelvis goodiebags till deltagare som är med i kvalet här i Umeå innan. De undrar även om vi kan sponsra med boende och/eller resa till Halmstad.

#### **Arbetsutskottet beslutar via acklamation:**

**Att** sponsra med fika, anteckningsblock etc. till kvalet. Om de vill ha stöd för resa/boende i Halmstad hänvisas de till verksamhetsinvesteringar.

## Arbetsutskottets sammanträde 2024-01-15

### B1 / HHUS Awards

*Victor Holmström*

*Bilaga B1\_1, B1\_2*

HHUS awards är HHUS eget pris till sina aktiva och förloppet är så att medlemmarna i sektionen nominerar de som de tycker förtjänar priset, vi går igenom nomineringarna och väljer de 4 kandidater som vi anser mest förtjänar priset och skickar dem till rektorn för handelshögskolan som sedan väljer ut de 2 vinnarna.

**Arbetsutskottet beslutar via acklamation:**

**Att skicka vidare x, x, x och x i processen.**

*Protokollsanteckning: namnen på de utvalda personerna protokollförs ej med hänsyn till individerna.*

### B2 / Ledamöter till Hörandeförsamlingen

*Victor Holmström*

Vi ska besluta om de slutgiltiga förslaget till Hörandeförsamlingen som sedan ska skickas till KS för ett per capsulam beslut.

**Arbetsutskottet beslutar via acklamation:**

**Att bordlägga beslutet då det ej inkommit några kandidater.**

### B3 / Skrivelse om mensskydd

*Molly Hansson*

Skrivelsen om mensskydd på campus är nu klar och behöver godkännas innan den skickas ut till AMK för vidare diskussion. Efter att den tagits upp i AMK så kommer den skickas till ledningen och då även bli offentlig.

**Arbetsutskottet beslutar via acklamation:**

**Att bordlägga ärendet då bilagor ej skickas ut.**

### B4 / Felanmälningar

*Molly Hansson*

Skrivelsen om Förslag-centralisering av felanmälningar (Projekt Bonsai) är också klar och behöver likaså godkännas innan den skickas till AMK.

**Arbetsutskottet beslutar via acklamation:**

**Att bordlägga ärendet då bilagor ej skickas ut.**



## Gratis mensskydd på Umeå Universitet

**Vi på Umeå studentkår (US) har tillsammans med NTK (Naturvetar- och teknologkår) samt UMS (Umeå medicinska studentkår) tagit fram ett underlag som föreslår att inrätta gratis mensskydd på alla universitetets toaletter.**

63% av alla livmoderbärare får sin mens på arbetsplatsen, tillgång till kostnadsfritt mensskydd skulle därmed främja jämställdhet, ekonomisk rättvisa och välbefinnande samtidigt som det ger ett positivt bidrag till den psykosociala arbetsmiljön, ett område som studentkårerna tillsammans brinner starkt för.

Genom att inrätta mensskyddsdispenser på alla toaletter skulle personer som menstruerar ges möjligheten att delta fullt ut i universitetslivet och fokusera på sina studier utan att behöva oroa sig för ekonomiska eller praktiska hinder. Genom att tillhandahålla gratis mensskydd kan universitetet också främja miljövänliga alternativ, som återanvändbara mensskydd eller tamponger med miljövänlig förpackning. Det skulle vara ett steg mot att minska avfallet från engångsprodukter. Kostnadsfria mensskydd ger också en möjlighet att minska det sociala stigma kring menstruation och uppmuntra till en mer öppen arbetsmiljö där dessa samtal kommer mer naturligt och bidra till att normalisera användandet av mensskydd. Notera även hur vi inte benämner de som menstruerar som enbart kvinnor, detta är på grund av att vi även vill erbjuda gratis mensskydd på toaletter tillförordnade män eftersom att en person som menstruerar inte alltid är en kvinna. Denna fråga bör komma uppifrån, när vi köper in dispenser som tillhandahåller mensskydd kommer någon få i uppgift att även fylla på dem. Från studentkårernas perspektiv ser vi det som ytterst centralt att resurser avsätts för att kunna möjliggöra denna uppgift, exempelvis genom förstärkningsinsatser mot lokalvården. För att ge studenter och anställda en inkluderande arbetsmiljö måste toaletterna vara utrustade för alla.



## Omvärldsbevakning

Vi har även undersökt hur andra lärosäten ställer sig i denna fråga, exempelvis så erbjuder Högskolan i Gävle i dagsläget inte kostnadsfria mensskydd medan vi kan se andra lärosäten där man idag ligger i framkant i denna fråga där Karlstad universitet sticker ut i sammanhanget. Vi ser det som naturligt att en jämställdhetsinsats som potentiellt berör 63% av studentgruppen bör prioriteras från ledningshåll.

På ett av Göteborgs lärosäten är denna fråga uppe på även deras tapeter. Just nu är det deras studentkårer som bekostar produkterna medan deras ledning är på väg att fatta ett beslut som gör fakulteten ansvarig för att erbjuda gratis mensskydd på deras campus.

I motion 2021/22:1553, Kostnadsfria mensskydd i Sverige lyfter motionären Magnus Manhammar upp liknande argument, men riktar sig bort från lärosäten och riktar sig mot regeringen som ansvarig för att erbjuda gratis mensskydd, fram till dess måste vi i Umeå ta steget och visa att även vi står för lika villkor för alla, inte bara de utan livmoder.

En frågeställning vi har mött när vi meddelat om detta arbete är hur vi undviker att mensskydden används för eget bruk d.v.s att man plockar på sig en större mängd och tar hem. Till det vill vi belysa vad det problemet egentligen innebär- att kvinnor inte har möjligheten eller vill lägga den konstaden på mensskydd vilket ytterligare stärker vår mening med att det finns ett behov av mensskydd. En lösning på detta hypotetiska problem är att se över dispenser som har inbyggd timer. På det sättet släpps endast ett mensskydd ut exempelvis var tredje minut. Hos oss på Umeå studentkår är denna process redan igångsatt där vi under våren kommer investera i mensskyddsdispenser till de toaletter vi erhåller på campus samt kårhuset Västra Paviljongen. NTK är steget före och har redan införskaffat sig dispenser samt mensskydd för att erbjuda sina studenter. Nu föreslår vi att även **ni** tar ett steg mot ett mer jämställt campus.



Umeå  
Studentkår

# Förslag- centralisering av felanmälningar

## Projekt Bonsai

Detta projekt började med att Umeå Studentkår fick in en del studenter som upplevde det svårt att felanmäla brister i byggnaderna på campus. Försöker man så skickas man bara runt mellan infocenter, akademiska hus, kåren eller fastighetsansvarig. En önskan om att skapa ett enkelt formulär kom in där studenter bara kunde skriva om något var trasigt för en ansvarig att följa upp. Då fann vi appen *Mitt campus* där du enkelt kan hitta kontaktuppgifter samt skapa och följa din felanmälan för akademiska hus. Tanken var även att du ska kunna ta del av annan praktisk information om campus byggnader som ex. elavbrott m.m. Till vår förvåning var appen näst intill inaktiv och okänd bland studenterna. Vi valde därför att tillsätta en arbetsgrupp på Kåren som skulle undersöka möjligheten att samarbeta med Umeå Universitet samt Akademiska hus för att vidareutveckla idén där studenter ska kunna skicka in en felanmälan, följa sin anmälan för att inom kort få den åtgärdad.

## Hinder

För att självaste processen att göra en felanmälan ska vara så enkel så möjligt måste en student kunna skicka in sin anmälan på en och samma plattform. Det svåra är att det finns flera aktörer som är ansvariga för olika delar av husen. I möte med Akademiska hus talades det om att deras ansvar endast låg i byggnadernas fasader, lokalerna sköts av fastighetsansvariga och universitetets undervisningssalar anmäls till infocenter. Om denna plattform skulle upprättas bör det finnas ett system som vidarebeordrar anmälningarna direkt till den ansvarige aktören istället för att en student ska behöva slussas omkring för att hitta den som ska tillhandahålla felanmälan. I dagsläget anser vi att detta är en stor orsak till studenternas försiktighet till att felanmäla brister i lokaler de befinner sig i.

## Akademiska hus och Fastighetsansvarige

I möte med akademiska hus och fastighetsansvarige Richard Olsson har vi varit eniga om bristerna vi ser och har en gemensam uppfattning om att detta projekt bör tas vidare oavsett om det är i samarbete med Mitt campus eller ej. Vi finner att detta arbete bör komma från Universitetet centralt i samarbete med övriga aktörer.



Umeå  
Studentkår





## Arbetsordning för kårstyrelsen

<b>Typ</b>	Ordning
<b>Beslutsdatum</b>	2024-02-22
<b>Beslutsfattare</b>	Kårstyrelsen
<b>Giltighetstid</b>	Tillsvidare
<b>Område</b>	Arkiv och diarium



## Innehåll

<b>Arbetsordning för kårstyrelsen</b> .....	<b>1</b>
<b>Inledning</b> .....	<b>4</b>
<b>Kårstyrelsen</b> .....	<b>5</b>
<b>Styrelsens värdegrund</b> .....	<b>5</b>
Styrelsens arbete 23/24 ska kännetecknas av: .....	5
<b>Principer kring styrelsearbete</b> .....	<b>6</b>
Övriga principer kring styrelsearbetet.....	6
<b>Konflikthantering</b> .....	<b>7</b>
<b>Kårstyrelsens sammansättning</b> .....	<b>7</b>
<b>Adjungering</b> .....	<b>8</b>
<b>Roller</b> .....	<b>8</b>
Ordförandes huvudsakliga uppgifter:.....	8
Sekreterarens huvudsakliga uppgifter: .....	9
Styrelseledamöternas huvudsakliga uppgifter:.....	9
<b>Kårstyrelsens möten</b> .....	<b>10</b>
Hur styrelsens möten går till .....	10
Beslut .....	11
<b>Utskott till kårstyrelsen</b> .....	<b>12</b>
Arbetsutskottet.....	12
Utbildningsutskottet.....	13
Arbetsmiljöutskottet .....	14
<b>Näringslivsutskottet</b> .....	<b>15</b>
<b>Kårfullmäktige</b> .....	<b>17</b>
<b>Mer om mötesformalia</b> .....	<b>18</b>
Mötets öppnande .....	18
Mötessekreterare .....	18
Val av justerare.....	18



Meddelanden .....	18
Remiss.....	19
Ordningsfråga .....	19
Sakupplysning.....	19
Per capsulam-beslut .....	20
Övriga frågor.....	20
Mötets avslutande.....	20



## Inledning

Denna arbetsordning är ett dokument över de rutiner som Umeå studentkårs styrelse ska arbeta efter. En arbetsordning är styrelsens egna dokument för att upprätthålla en god ordning och underlätta i styrelsearbetet.

Arbetsordningen finns till för att det ska finnas klara spelregler kring hur styrelsearbetet går till och samtliga i styrelsen ska ha kännedom om dessa. Styrelsen kan göra ändringar i arbetsordningen när den vill.

När en ny styrelse tillträtt är det viktigt att alla har tillgång till arbetsordningen och att det avsätts tid att gemensamt gå igenom denna. Det bidrar till att ge alla likvärdiga möjligheter att sätta sig in i och förstå ramarna för styrelsearbetet och skapar bra förutsättningar för ett gott samarbete.



## Kårstyrelsen

Umeå studentkårs kårstyrelse är studentkårens verkställande organ, och har som uppgift att leda dess verksamhet i enlighet med kårfullmäktiges beslut och i överensstämmelse med Umeå studentkårs stadgar.

### Styrelsens värdegrund

Varje kårstyrelse har möjlighet att ta fram egna värdeord som ringar in hur styrelsen ämnar fungera under styrelseåret och visar vad som är viktigt för er i ert gemensamma arbete. Detta förberedande arbete ger möjlighet för viktiga samtal och diskussioner om gruppdynamik och möteskultur för nyutträd styrelse.

### Styrelsens arbete **23/24** ska kännetecknas av:

- Kunskap är utveckling
- Inkluderande klimat
- Mod
- Tydlig kommunikation och transparens
- Respekt för uppdraget med tillit på oss själva och på varandra
- Samarbete och nyfikenhet
- Struktur, kontinuitet och framförhållning
- Lyhördhet



## Principer kring styrelsearbete

### Alla i styrelsen ansvarar för att:

- Tillse Umeå studentkår och medlemmarnas bästa i sitt beslutstagande och verka för att på bästa sätt uppfylla Umeå studentkårs stadgar och medlemmarnas syfte med föreningen.
- Närvara och hålla tiderna.
- Försöka förstå de andras åsikt och perspektiv. Se till sak och inte person. Ledamöter får gärna ha olika uppfattningar i sakfrågor men det är viktigt att hantera dessa utan att gå till personangrepp.
- Verka för att en jämställd och demokratisk ordning hålls vid möten och beslut. Detta innefattar ett inkluderande samtalsklimat där alla ledamöter ska få lika mycket utrymme för sina åsikter.
- Uppstår ändå personkonflikt under ett möte kan det vara viktigt att ta en paus för att inte bygga vidare på ett dåligt samtalsklimat i rummet. För att förebygga eventuella personliga konflikter kan det vara en idé att prata ut ordentligt redan innan mötet då en känslig fråga diskuteras.

### Övriga principer kring styrelsearbetet:

- Kontinuitet. Det vi gör nu ska inte behöva göras igen de närmaste åren. Allt ska dokumenteras och föras vidare.
- Struktur och formalia. Med en tydlig struktur kan man kontrollera så att organisationen har högt till tak och att allt sköts som det ska. Det blir inte tråkigare att arbeta i en genomtänkt struktur med klara rutiner.



## Konflikthantering

Kårstyrelsen ska arbeta för att värna om en miljö där meningsskiljaktigheter inom styrelsen inte blir konflikter samt att hantera konflikter på ett empatiskt och systematiskt sätt. Det är viktigt att styrelsen agerar snabbt för att underlätta effektivt samarbete inom organisationen.

Konflikthandboken är vägledande i styrelsens konflikthantering.

### Alla i kårstyrelsen ansvarar för att:

- Arbeta förebyggande mot konflikter genom tydlig och ärlig kommunikation och tydliga förväntningar.
- Arbeta med konflikter som uppstår på ett systematiskt sätt.
- Vara uppmärksamma på samtalsklimatet och stämningen i gruppen.
- Vid allvarliga incidenter hänvisa ärendet till kårens disciplinnämnd.

## Kårstyrelsens sammansättning

Kårstyrelsen är beslutsmässig om en majoritet av röstberättigade ledamöter är närvarande.

### Kårstyrelsen består av:

- Kårordförande
- Vice kårordförande med ansvar för utbildningsfrågor
- Vice kårordförande med ansvar för arbetsmiljö- och lika villkorsfrågor
- 2 utbildningsbevakare
- 1 ledamot med ansvar för näringslivs- och medlemsfrågor
- 5 övriga ledamöter

Dessa ovanstående har samtliga närvaro-, yttrande-, förslags-, och rösträtt.



## Adjungering

Adjungering eller att adjungera innebär att tillfälligt uppta en person som medlem i styrelsen, en person som i annat fall står utanför det formella mötet. Kårstyrelsen har möjlighet att adjungera medlemmar och/eller sakkunniga med yttrande- och förslagsrätt för ett sammanträde eller ett särskilt ärende.

### Ständigt adjungerade till kårstyrelsens sammanträden, dock utan rösträtt är:

- Tjänsteperson med ansvar för protokoll.
- En representant från varje kårsektion.
- Umeå studentkårs revisorer och inspektorer

## Roller

### Ordförandes huvudsakliga uppgifter:

- Sammankalla styrelsen och leda styrelsens arbete, medan styrelsens uppgift är att leda organisationen.
- Sammankalla arbetsutskottet.
- Kalla ledamöter och suppleanter till styrelsemöte.
- Förbereda ärenden och lägga förslag till dagordning.
- Leda styrelsens möten och tillse att jämställd och demokratisk ordning hålls vid möten och beslut.
- Granska och underteckna protokoll.
- Tillse att denna arbetsordning följs och att fattade beslut verkställs.





### **Sekreterarens huvudsakliga uppgifter:**

- Föra protokoll på styrelsemöten och se till att de blir justerade.
- Arkivera protokollen enligt praxis hos Umeå studentkår.

### **Styrelseledamöternas huvudsakliga uppgifter:**

- Arbeta utifrån respekt för studentkåren som organisation och alla studenterna organisationen representerar.
- Bidra med engagemang, fler perspektiv, tankar och idéer till samtal, diskussioner och beslut.
- Ledamöter ansvarar för att informera om verksamheten inom respektive verksamhetsområde.
- Tänka på sitt välbefinnande på ett sådant sätt att man kan vara aktiv under hela årets arbete och inte bränner ut sig.
- Hjälpa de andra i styrelsen att göra prioriteringar och säga åt dem när de tar på sig för mycket.
- Inför möten ta del av och läsa igenom utskickade handlingar och på så sätt sätta sig in i de ärenden som ska hanteras och beslutas om på styrelsemöten. Detta är en förutsättning för välfungerande samtal och diskussioner under mötet.



## Kårstyrelsens möten

En stor del av kårstyrelsens arbete består av möten. Det är viktigt att alla i styrelsen vet hur möten kommer gå till och organiseras för att ha samma möjlighet att delta aktivt under mötena.

- Kårstyrelsen bör sammanträda en gång per månad under perioden augusti–juni.
- Kallelse till kårstyrelsesammanträdena ska skickas ut senast sju (7) dagar före sammanträdet.
- Föredragningslista, även kallad dagordning, dvs en lista över de ärenden som ska behandlas under mötet, samt handlingar, det underlag som finns för varje ärende, ska skickas ut senast tre (3) dagar före sammanträdet.

### Hur styrelsens möten går till

Sammanträdena leds av kårordföranden, alternativt en vice kårordförande enligt särskild ordning om kårordförande inte kan närvara.

På styrelsemöten ska beslutsprotokoll föras, vilket justeras av mötets ordförande och en för varje sammanträde utsedd justeringsperson. Protokollet förs av organisationsutvecklare eller i dess frånvaro, för mötet utsedd mötessekreterare.

Efter justering ska kårstyrelsens protokoll tillkännages genom att samma dag anslås på Umeå studentkårs webbsida. Ärenden som kan komma till skada eller men för avtalspart eller annan vid offentliggörande, eller ärenden angående enskild medlems eller anställds personliga förhållanden ska strykas ur protokoll innan offentliggörandet.



**Vid kårstyrelsesammanträdena svarar styrelsen särskilt för:**

- Verkställa kårfullmäktiges beslut.
- Att inför kårfullmäktige svara för Umeå studentkårs verksamhet.
- Att inför kårfullmäktige ansvara för Umeå studentkårs ekonomi och förvaltning av dess egendom.
- Bereda de frågor som ska behandlas av kårfullmäktige samt i förekommande fall besluta om beslutsförslag.
- Utse studeranderepresentanter i de fall antalet nominerade överstiger antalet platser.
- Fastställa skriftliga regler för attestering, dvs uppdatera det interna regelverket för vem som får attestera vilken kostnad och hur stora belopp.

Läs mer om Kårstyrelsens arbetsuppgifter i Umeå studentkårs stadgar, kap 11 Kårstyrelsen, §12.

**Beslut**

Omröstning i kårstyrelsen ska ske öppet. För personfrågor kan omröstning ske med slutna sedlar om ledamot så begär. Dvs att omröstning sker genom användande av röstsedlar där den röstandes namn inte står med. Röstsedlarna lämnas hopvikta i ett kuvert eller dylikt med syfte att det inte ska gå att avgöra vem som röstat på vad.

Den mening som erhåller mer än hälften av de angivna rösterna blir kårstyrelsens beslut. Vid personval gäller den mening som erhållit flest röster. Vid lika röstetal har kårordföranden utslagsröst. Vid lika röstetal gällande personval ska lotten skilja, dvs slumpen avgör vilket beslut som kommer fattas t.ex. genom att de olika alternativen skrivs ner på lottsedlar som sedan blandas varpå en person får dra en av lotterna vars innehåll blir mötets beslut.

Ledamot av kårstyrelsen eller annat verkställande organ får inte närvara vid handläggning av eller beslut i ett ärende som personligen rör ledamoten själv, ledamotens make, sambo, föräldrar, barn eller syskon, eller någon annan närstående.



I ärenden som inte tål uppskov, utövar kårstyrelsen kårfullmäktiges befogenheter. Beslut i sådant ärende ska underställas kårfullmäktige vid närmast följande sammanträde.

Efter beslut är tagna ska styrelsens ställningstagande och beslut accepteras och ledamöter ska agera enat enligt styrelsens beslut. Kårstyrelsens beslut överklagas i den ordning som stadgas i kap 10, Umeå studentkårs stadgar.

## Utskott till kårstyrelsen

Kårstyrelsen har en bred verksamhet med många ansvarsområden. I syfte att underlätta förenkla hanteringen av vissa ärenden samt fokusera arbetet kring vissa områden, kan kårstyrelsen ordna delar av sin verksamhet i form av utskott.

### Arbetsutskottet

Arbetsutskottet syftar till att vara ett flexibelt beslutsorgan som arbetar på uppdrag av kårstyrelsen och utgörs av kårordföranden samt två vice kårordföranden. Arbetsutskottet kan adjungera förtroendevald, eller tjänsteman med yttrande- och förslagsrätt.

I ärenden som inte tål uppskov, utövar arbetsutskottet kårstyrelsens befogenheter. Beslut i sådant ärende ska underställas kårstyrelsen vid närmast följande sammanträde.

- Arbetsutskottet sammanträder på kallelse av ordföranden.
- Vid arbetsutskottets sammanträden ska beslutsprotokoll föras. Protokoll från arbetsutskottets sammanträden justeras av Umeå studentkårs ordförande och en för varje sammanträde utsedd justeringsperson. Fattade beslut ska efter justering meddelas kårstyrelsen vid nästa sammanträde.
- Det åligger arbetsutskottet särskilt att:
  - Besluta om fyllnadsval av studeranderepresentanter, ledamöter och ersättare till poster som inte utses av andra organ inom Umeå studentkår i de fall endast en (1) nominerad finns till var post. I annat fall ska beslutet underställas kårstyrelsen.
  - Besluta om nomineringar till poster i nationella samarbetsorgan.
  - Besluta om insändande av remissvar.



- Arbetsutskottet är beslutsmässigt om minst två röstberättigade ledamöter är närvarande.
- Omröstning i arbetsutskottet ska ske öppet. Som arbetsutskottets beslut gäller den mening som erhåller mer än hälften av de angivna rösterna. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.
- Vid avgivande av remissvar i utbildningsfrågor ska arbetsutskottet se till att utbildningsutskottet ges tillfälle att yttra sig.
- Vid avgivande av remissvar i utbildningsfrågor ska arbetsutskottet se till att arbetsmiljöutskottet ges tillfälle att yttra sig.

### Utbildningsutskottet

Utskottet för utbildningsbevakning består av vice kårordförande med ansvar för utbildningsfrågor, utbildningsbevakarna samt kårordförande. Anställt student- och doktorandombud är ständigt adjungerad, med yttrande- och förslagsrätt, samt för att föra protokoll.

Utbildningsutskottet är kårstyrelsens utskott i utbildningsrelaterade frågor och leds av vice kårordförande med ansvar för utbildningsfrågor, eller vid dennes frånvaro en av utbildningsbevakarna. Organet sammanträder regelbundet och kallelse skickas till utskottets medlemmar.

Ordförande för utskottet ansvarar för en gemensam överlämning inför nästa verksamhetsår.

Utbildningsutskottet ska vid sammanträden:

- Diskutera frågor som rör utbildningskvalité.
- Utforma ställningstaganden till Umeå universitet som rör utbildning.
- Utforma underlag till Kårstyrelsen vid diskussion om större ställningstaganden inom utbildning för Umeå studentkår.
- Diskutera studentfall av speciell karaktär, i stödjande eller informerande syfte.



- Ledamöter ansvarar för att rapportera relevant information från andra organ hen sitter i.

Därutöver svarar utbildningsutskottet för att:

- Utse Umeå studentkårs stora priser – Umeå studentkårs pedagogiska pris samt Umeå studentkårs studievägledarpris.
- Planera och genomföra studentfackliga utbildningsdagar.
- Behandla och svara på remisser som inkommit rörande utbildning.
- Planera och genomföra projekt eller kampanjer som rör utbildning.
- Vid verksamhetsårets slut framta en årsberättelse kring studentkårens utbildningsbevakning.

### **Arbetsmiljöutskottet**

Utskottet för arbetsmiljöbevakning består av vice kårordförande med ansvar för lika villkor och arbetsmiljöfrågor, utbildningsbevakarna samt kårordförande. Anställt student- och doktorandombud är ständigt adjungerad, med yttrande- och förslagsrätt, samt för att föra protokoll. Arbetsmiljöutskottet är kårstyrelsen utskott i frågor som rör studenternas arbetsmiljö.

Utskottet för arbetsmiljöfrågor leds av vice kårordförande med ansvar för lika villkors- och arbetsmiljöfrågor, eller vid dennes frånvaro en av utbildningsbevakarna. Organet sammanträder regelbundet och kallelse skickas till utskottets medlemmar.

Ordförande för utskottet ansvarar för en gemensam överlämning inför nästa verksamhetsår.

Arbetsmiljöutskottet ska vid sammanträden:

- Diskutera frågor som rör studenters arbetsmiljö.
- Utforma ställningstaganden till Umeå universitet som rör arbetsmiljö.



- Utforma underlag till kårstyrelsen vid diskussion om större ställningstaganden inom arbetsmiljö för Umeå studentkår.
- Diskutera studentfall av speciell karaktär, i stödjande eller informerande syfte.
- Ledamöter ansvarar för att rapportera relevant information från andra organ hen sitter i.

Därutöver svarar arbetsmiljöutskottet för att:

- Planera och genomföra studentfackliga utbildningsdagar.
- Behandla och svara på remisser som inkommit rörande studenters arbetsmiljö.
- Planera och genomföra SAMO-träffar, samt delta i arbetet kring HSAMO-/SAMO-utbildningen.
- Planera och genomföra projekt eller kampanjer som rör studenternas arbetsmiljö.
- Vid verksamhetsårets slut framta en årsberättelse kring studentkårens arbetsmiljöarbete.

### **Näringslivsutskottet**

Näringslivsutskottet består av näringslivs- och medlemsansvarig, kårordförande samt frivilliga representanter från sektioner och föreningar. Anställd kommunikatör är ständigt adjungerad, med yttrande- och förslagsrätt, samt för att föra protokoll.

Näringslivsutskottet leds av näringslivs- och medlemsansvarig, eller vid dennes frånvaro kårordförande. Organet sammanträder regelbundet och kallelse skickas till utskottets medlemmar.

Ordförande för utskottet ansvarar för en gemensam överlämning inför nästa verksamhetsår. Näringslivsutskottet avser inte att diskutera samarbetsfrågor av ren studentpolitisk natur.

Näringslivsutskottet ska vid sammanträden:



- Diskutera frågor som rör evenemang och samarbeten med externa organisationer och intressenter.
- Utforma underlag till kårstyrelsen vid diskussion om större ställningstaganden inom evenemang, arrangemang och samarbeten för Umeå studentkår.
- Diskutera samarbeten av speciell karaktär, likt långgående samarbeten.
- Ledamöter ansvarar för att rapportera relevant information från andra organ hen sitter i.

Därutöver svarar näringslivsutskottet för att:

- Planera, bemanna och genomföra studiesociala evenemang.
- Behandla och svara på förfrågningar som inkommit rörande medlemsförmåner, arrangemang och samarbeten.
- Planera och genomföra projekt eller kampanjer som rör studentengagemang.
- Vid verksamhetsårets slut framta en årsberättelse kring studentkårens studiesociala evenemang och samarbeten.





## Kårfullmäktige

I kårstyrelsens arbetsuppgifter ingår att **följa 11 kap §12** Umeå studentkårs stadgar. Inför kårfullmäktige ska kårstyrelsen bereda en presentation om kårstyrelsens arbete. Kårstyrelsen ska bereda ärenden som ska behandlas på fullmäktige

Kårstyrelsen ansvarar för att vara väl förberedd gällande ärenden som skickas till kårfullmäktige.

I övrigt ska kårstyrelsen även bereda gemensamma svar på frågor som kan tänkas uppkomma vid specifika ärenden och delegera mellan varandra inom styrelsen.

Alla ledamöter ska tidigt kopplas till arbetet och en eller flera av de frågor som kommer att komma upp på fullmäktige. Detta genom att en kopplas till en motion. "Laget" består av minst en heltidsarvoderad och ideell.

På styrelsemötet ansvarar dessa för att anteckna diskussioner och argument, utöver det protokollförda beslutet. Detta för att förtydliga och förankra styrelsen linje.

Styrelsen ska samlas under lunchen inför varje fullmäktige och gå igenom argument och eventuella åsikter som fullmäktige kan komma att ha och ge varandra feedback och peppning inför följande kårfullmäktige.



## Mer om mötesformalia

Den mötesformalia som används under styrelsemötena finns till för att underlätta arbetet i styrelsen och för att beslut ska fattas på demokratisk väg. Mötesformalia är tänkt att fungera som ett hjälpmedel under mötet och inte som ett hinder. Effektivitet och demokrati går alltid före att hålla strikt på mötesformalian.

### Mötets öppnande

Ordförande förklarar mötet öppnat och hälsar alla välkommen.

### Mötessekreterare

Umeå studentkår har en anställd organisationsutvecklare som för protokoll vid kårstyrelsens sammanträde i syfte att få en stringens i protokollförandet. Vid organisationsutvecklarens frånvaro är det upp till kårstyrelsen att utse sekreterare för mötet.

### Val av justerare

Här väljs en ledamot för att justera protokollet, vilket innebär att de läser igenom sekreterarens protokoll och intygar med sin signering att protokollet stämmer överens med vad som skedde på mötet.

### Meddelanden

Punkten meddelanden eller information är tänkt att användas för att kunna delge resten av styrelsen information och hålla varandra uppdaterade om exempelvis pågående arbete, viktiga händelser eller möten som genomförts.

### Acklamation

Acklamation betyder bifallsrop och är ett vanligt sätt att ta beslut. Vid acklamation ställer ordförande en fråga, ett förslag, och de mötesdeltagare som instämmer svarar högljutt Ja. Ordförande talar sedan om vad hen uppfattat som mötets beslut och om ingen begär votering, dvs omröstning exempelvis genom handuppräckning, bekräftas beslutet med ett klubbslag. Beslut genom acklamation är tidseffektivt men det är viktigt att ordförande är uppmärksam så att inte röststyrka påverkar resultatet.



### **Motion**

En motion är ett förslag till en förändring. Motionen kan beröra vad som helst som någon vill att styrelsen skall besluta om. Varje enskild medlem av Umeå studentkår har rätt att skicka in en motion. Motionen behandlas av kårstyrelsen som beslutar om motionen skall skickas på remiss och/eller behandlas i arbetsgrupper. Kårstyrelsen skriver ett motions svar till närmast följande fullmäktigesammanträde där styrelsens syn på motionen avges samt förslag på hur fullmäktige skall besluta.

### **Remiss**

Innan myndigheter tar ställning till ett förslag skickas det på remiss till andra myndigheter, organisationer och andra intressenter. Myndigheten vill då veta vad de som berörs av förslaget tycker, vilka konsekvenser som förslaget kan få om de genomförs samt vilket stöd förslaget har hos de olika instanserna. Umeå Universitet får årligen in ett antal remisser för yttrande och Umeå studentkår har möjlighet att yttra sig, skicka in remissvar, som bifogas till Umeå universitets yttrande. Umeå studentkår har också möjlighet att avstå från att svara på remisser och det är därför bra om styrelsen samtalar kring hur många och vilka remissvar styrelsen vill lägga tid på.

### **Ordningsfråga**

Ordningsfråga är förslag som rör det pågående mötet, exempelvis förslag om paus, bordläggning eller streck i debatten. Bordläggning innebär att styrelsen beslutar att inte behandla ett ärende under det pågående mötet utan skjuta upp saken till ett kommande möte. Bordläggning skall ske om en majoritet av närvarande ledamöter så önskar. Streck i debatten kan föreslås om någon anser att en fråga är färdigdiskuterad och att pågående samtal inte för mötet närmare ett beslut. Om förslag om streck i debatten möter motstånd genomförs omröstning. Ordningsfrågor som dessa bryter talarlistan och sätter därmed det pågående samtalet på paus.

### **Sakupplysning**

Vem som helst kan under pågående möte begära sakupplysning. Sakupplysning bryter talarlistan och ger personen i fråga rätt att upplysa om fakta som exempelvis rör mötet eller vad som diskuteras. Detta för att inte någon ska behöva vänta med att informera om viktiga fakta som eventuellt kan ha inverkan på beslut. Vid sakupplysning får personen i fråga endast upplysa om fakta och ej uttrycka åsikter eller föra debatt.



### **Per capsulam-beslut**

Även om styrelsen möts regelbundet kan det finnas tillfällen då ett beslut behöver fattas mellan ordinarie styrelsemöten. Ett sådant beslut brukar kalla per capsulam-beslut, ett beslut som fattas utan att styrelsen har sammanträde. Styrelsen bör vara sparsam med per capsulam-beslut och enbart använda per capsulam-beslut när beslutet inte kan vänta. Styrelsen bör vara enig i frågan för att ett per capsulam-beslut ska anses motiverat.

### **Övriga frågor**

Denna punkt finns alltid med på alla dagordningar för att göra det möjligt för alla deltagare att lyfta en fråga som inte förberetts eller finns med på dagordningen men som ändå behöver behandlas under mötet.

### **Mötets avslutande**

Ordförande förklarar mötet avslutat.

## Hedersutnämningar

Lauramedaljen delas ut om en person gjort något jättestort för kåren eller varit med i kåren i 20 år. Detta gör den svåruppnåelig. Det är förmodligen inte heller särskilt många medlemmar som vet att hederspriset existerar. Därför är det även viktigt att marknadsföra att Lauramedaljen finns.

### Anteckningar från AU 2024-01-15

Victor ger ett förslag på att, som ett tillägg till Lauramedaljen, införa Norrskensordern som är ett komplement. Norrskensordern ska isåfall vara mer tillgänglig att dela ut till engagerade medlemmar. Victor ger även förslag på att utveckla Laura medaljen och att ändra regeln angående vart och när medaljen kan delas ut med tanke på att vi inte har haft en vårbal på flera år. Även punkten om att KF måste besluta om antalet medaljer i början av verksamhetsåret bör revideras för att möjliggöra utdelning. Kårnålen ska även tas bort från regeln.

AU kommer överens om det som ska göras- och den tidsram vi ska förhålla oss till för arbetet är: utseende, krav, hur ofta priset ska delas ut, förslag ska formuleras och skickas vidare till KF. Revideringen ska vara färdig innan 16/4 för att kunna delas ut på US 65 års jubileum. Arbetsgrupp för att revidera nuvarande regel och formulering av principer för Norrskensordern: Victor, Stefan, Tilde. Arbetsgrupp utforma design för Norrskensordern: Tilde, Felix, Solya.

Deadline design 1 februari. Deadline principer 8 februari.



## Hörandeförsamlingens sammanträden 2024-2025

Hörandeförsamlingens uppdrag är att yttra sig rådgivande till universitetsstyrelsen avseende förslag till innehavare av befattningen som rektor och uppdraget som prorektor för tiden 1 juli 2025 till och med den 30 juni 2031. Församlingen har att lämna ett skriftligt underlag med församlingens yttrande inför universitetsstyrelsens beslut.

### Sammanträdesdatum

2024	
<b>15 mars</b> 13:00-15:00	<b>Hörandeförsamlingens konstituerande sammanträde.</b> Information om process, församlingens arbete och former för hörande m.m. Ordförande för universitetsstyrelsen och rekryteringskommittén Anna Ekström deltar.
<b>27 maj</b> 13:00-15:00	<b>Hörandeförsamlingen sammanträder</b> för att diskutera rekryteringskommitténs frågor inför kommitténs kommande intervjuer.
<b>9 september</b> 13:00-15:00	<b>Hörandeförsamlingen sammanträder</b> för att diskutera församlingens frågor inför hörande.
<b>16 oktober</b> 13:00-15:00	<b>Hörandeförsamlingens sammanträde.</b> Hörande av förslag på rektor. Ordförande för universitetsstyrelsen och rekryteringskommittén Anna Ekström samt styrelsens och kommitténs lärarrepresentant Görel Granström deltar.
2025	
<b>11 februari</b> 13:00-15:00	<b>Hörandeförsamlingens sammanträde</b> för att diskutera frågor inför hörande av kandidat som prorektor.
<b>12 mars</b> 13:00-15:00	<b>Hörandeförsamlingens sammanträde</b> Hörande av förslag på prorektor. Kandidat presenteras av rektor electus.



## UMEÅ UNIVERSITET

# Utseende av rekryteringskommitté samt tidsplan för rekrytering av rektor från och med den 1 juli 2025

## Föredragande

Anna Ekström, Styrelseordförande och Daniel Andersson,  
Akademisekreterare

## Sammanfattning

Med anledning av att rektor Hans Adolfsson förordnande som rektor löper ut den 30 juni 2025 och att han inte står till förfogande för en ytterligare treårsperiod behöver en rekryteringskommitté utses och en tidsplan för rekryteringsprocessen fastställas. Beslutet utgår ifrån vad som stipuleras i högskoleförordning (1993:100) samt Umeå universitets arbetsordning.

## Beslut

Universitetsstyrelsen beslutar

att utse rekryteringskommitté samt fastställa tidsplan för rekrytering av rektor från och med den 1 juli 2025 i enlighet med detta dokument,

om undantag i Umeå universitets arbetsordning innebärande att dekanerna gemensamt utser namn på ordförande, vice ordförande och sekreterare i hörandeförsamlingen. Utseendet ska ske i samråd med studentkårer och arbetstagarorganisationerna,

att förklara beslutet omedelbart justerat.

## Bakgrund

Rekryteringskommitté för processen att rekrytera rektor för kommande sexårsperiod, den 1 juli 2025 till och med den 30 juni 2031 behöver utses, och tidsplan för rekryteringsprocessen fastställas. Detta med anledning av att rektor Hans Adolfsson förordnande som rektor löper ut den 30 juni 2025 och att han inte står till förfogande för en ytterligare treårsperiod.

Högskoleförordningen (1993:100) anger att rektor ska anställas genom beslut av regeringen för högst sex år efter förslag av styrelsen för högskolan. Anställningen får förnyas, dock högst två gånger om vardera högst tre år. Innan styrelsen lämnar sitt förslag ska den höra lärarna, övriga anställda och studenterna på det sätt som styrelsen har bestämt.



## UMEÅ UNIVERSITET

Umeå universitets arbetsordning (FS 1.1-1769-23) fastställer formerna för utseende och rekrytering av ny rektor.

Arbetsordningen föreskriver att styrelsen, i sitt arbete med att föreslå rektor, så långt som det är möjligt ska ta fram såväl kvinnliga som manliga kandidater. Styrelsen ska för regeringen redovisa hur jämställdhetsaspekten har beaktats. Behörig att vara rektor eller ställföreträdare för rektor är den som uppfyller behörighetskraven för anställning som professor eller lektor.

Inför de tillfällen då universitetet ska rekrytera en ny rektor ska universitetsstyrelsen fastställa kravprofil och tidsplan. Arbetsordningen anger vidare att universitetsstyrelsen inom sig ska utse en rekryteringskommitté som under ordförandens ledning ges det operativa ansvaret för processen.

Föreliggande beslut avser utseende av rekryteringskommitté och tidsplan för processen i enlighet med arbetsordning.

### Mötesledning Hörandeförsamlingen

Enligt Arbetsordning för Umeå universitet har församlingen att inom sig utse mötesledning i form av ordförande, vice ordförande och sekreterare. För att på bästa sätt kunna genomföra rekryteringsprocessen utifrån angiven tidsplan bör undantag ske avseende avsnitt 5.2.2 i arbetsordningen. Detta innebär att dekanerna gemensamt utser namn på ordförande, vice ordförande och sekreterare i hörandeförsamlingen. Utseendet ska ske i samråd med studentkårer och arbetstagarorganisationerna.

### Rekryteringskommitté

Universitetsstyrelsen utser inom sig en rekryteringskommitté som under ordförandens ledning ges det operativa ansvaret för processen.

#### Allmänföreträdare

- Anna Ekström, f.d. utbildningsminister. Rekryteringskommitténs ordförande
- Eva Malmström Jonsson, professor
- Sverker Sörlin, professor

#### Lärare

- Görel Granström, docent

#### Student

- William Nordberg, student, Umeå naturvetar- och teknologkår

#### Företrädare för personalorganisationerna

- Peter Lindström, universitetslektor

Akademisekreteraren fungerar som rekryteringskommitténs administrativa stöd och sekreterare.





## UMEÅ UNIVERSITET

### Tidsplan

<b>2023</b>	
6 december	Universitetsstyrelsen beslutar om rekryteringskommitté samt fastställer tidsplan.
22 december	Personalorganisationerna samt studentkårerna lämnar besked om sina utsedda representanter i Hörandeförsamlingen till akademisekreteraren - Hörandeförsamlingen fastställd  Dekanerna meddelar akademisekreteraren namn på ordförande, vice ordförande och sekreterare i församlingen.
<b>2024</b>	
januari	Rekryteringskommittén sammanträder avseende process, kravprofil och rekryteringsfirma
Januari	Samråd med mötesledningen för hörandeförsamling angående kravprofil
5 februari	Underlag inför styrelsens beslut den 20 februari
20 februari	Universitetsstyrelsen fastställer kravprofil
11-15 mars	Hörandeförsamlingens konstituerande sammanträde. Information om process, församlingens arbete och former för hörande m.m.
1 april	Annonsering inleds  Allmänt nomineringsförfarande för anställda och studenter  Sökprocessen inleds
10 maj	Sista dag för att lämna in nominering
31 maj	Sista dag för att lämna in ansökan. Sökprocessen avslutas. Sökprocessen avslutas
Juni	Rekryteringskommittén beslutar om vilka kandidater som ska intervjuas
Augusti	Rekryteringskommitténs intervjuer



## UMEÅ UNIVERSITET

September	Rekryteringskommittén sammanträder för att föreslå slutkandidater
25 september	Beslut vid universitetsstyrelsen om vilka kandidater som går till hörandeförsamlingen
16 oktober	Hörandeförsamlingens sammanträde – hörande av kandidater
November	Rekryteringskommittén sammanträder
19 november	Rekryteringskommittén lämnar förslag om rektor till universitetsstyrelsen
5 december	Universitetsstyrelsen fattar beslut om förslag till regeringen samt om former och process för att utse prorektor
<b>2025</b>	
Januari	Process inleds för rekrytering av prorektor
mars-april	Regeringen fattar formellt beslut om rektor
april	Utvärdering av processen vid universitetsstyrelsens sammanträde
1 juli	Rektor och prorektor tillträder

### Ärendets beredning

Anmodan om ledamöter i rekryteringskommittén har ställts till lärarnas, studenternas och personalorganisationernas ledamöter i universitetsstyrelsen. Styrelseordföranden har ställt fråga om uppdraget till föreslagna ledamöter bland styrelsens externa ledamöter. Samverkan har skett med de fackliga organisationerna i centrala samverkansgruppen den 28 november 2023.

### Bedömningar

#### Jämställdhet

En jämställd sammansättning i rekryteringskommittén har eftersträvat.



## UMEÅ UNIVERSITET

### Expediering

Utsedda ledamöter i rekryteringskommittén

Fakultetsledning

Studentkårer

Fackliga huvudorganisationer

## Samarbetsavtal

Umeå studentkår och JS Sverige (JS) har kommit överens om att producera och publicera ett professionellt kommunikationspaket.

- En professionell film med presentation av verksamheten och specifikt utvalt tema i full HD kvalitet inkl. storyboard, voiceover, musik, text på skärm, undertexter, grafisk brytning, call to action och outro. Filmen är 60-90 sekunder lång och levereras som en fristående film samt som en del i den interaktiva broschyren. Språk: Svenska.
- En SoMe-video med 3-5 utvalda viktiga fokusområden i full HD kvalitet inkl. musik, text på skärm eller undertexter, call to action och outro. Videon är 30-50 sekunder lång och levereras som en separat video. Språk: Svenska.
- En interaktiv broschyr med navigering i företagets färger och interaktiva funktioner som rörlig design, fotogalleri, cinemagraf, 360° panorama och webbikoner. Minst 4 sidor. Språk: Svenska.
- Distribution online med WebView, MailView, SocialView och WallView.
- Film, video, foton, cinemagrafer och 360° panoraman tas på en och samma dag och plats.

- Den interaktiva broschyrens programvara uppdateras kontinuerligt av JS och är därför alltid kompatibel med alla webbläsare på smartphones, surfplattor och datorer.
- Microsoft cloud hosting och programvarulicenser säkerställer en stabil och säker drift samt att den interaktiva broschyren är tillgänglig i alla webbformat för enkel läsning och distribution.
- För att optimera innehåll och distribution lanserar JS ett nytt kommunikationspaket åt er var 24:e månad.
- JS bjuder på programvara, programvarulicenser, hosting samt Service & Support fram tills nästa produktion är publicerad, under förutsättning att nytt projekt är påbörjat under innevarande prenumerationsperiod.
- Om ni ej önskar en ny produktion måste ni inom 30 dagar efter leverans kontakta JS via e-post till [hello@jssverige.se](mailto:hello@jssverige.se) och meddela detta. Om ni ej meddelat detta, fortlöper samarbetet enligt avtal.
- Om ni väljer att avsluta avtalet ingår programvara, programvarulicenser och hosting i 6 månader kostnadsfritt. Efter den perioden kostar programvaran, programvarulicenserna och hostingen, som är valfritt, 7 920 kr exkl. moms per år. Detta debiteras årligen ett år framåt.

- JS tillhandahåller en projektledare som ansvarar för ett professionellt kommunikationsteam bestående av en copywriter, en art director, en voice-over, en videoredigerare och en professionell fotograf. Detta team utför allt arbete i designfasen. "Intervju- och designmötet" och efterföljande presentationer kommer att hållas som online-möten.
- Efter leverans ingår regelbunden service och support, samt utvald information och inspiration via e-post från JS. I vår tjänst ingår uppföljningsmöten online med projektledaren. Under dessa möten får ni support, råd och användbara tips och vi ser till att ert kommunikationspaket är uppdaterat och fyller sitt syfte på ett effektivt sätt. Vid vår uppföljning efter 6 månader får ni dessutom en kostnadsfri SoMe-video.

- JS kontakter era potentiella annonsörer för att erbjuda dem interaktiva annonsmöjligheter i kommunikationspaketet.
- När JS bedömer att tillräckligt många annonser bokats kan varken projektet eller annonserna annulleras.
- Om JS bedömer att inte tillräckligt många annonser bokats för att finansiera projektet, kan ni dra er ur projektet utan kostnad eller självklart välja att själva finansiera resterande del.

- Via MySite, får ni användarrättigheter till film, video, text, design, alla foton, cinemagrafer och 360° panoraman från kommunikationspaketet.
- JS tillåts att använda ert kommunikationspaket som referens.

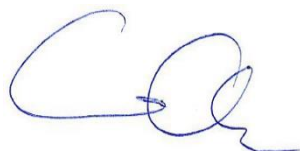
1. JS skapar en inbjudan till potentiella annonsörer och presenterar den för er.
2. JS skapar en lista över potentiella annonsörer.
3. JS skickar ut inbjudan till potentiella annonsörer via e-post.

Önskat leveransdatum:

Med min signatur godkänner jag samarbetsavtalet



Lars H. Knudsen  
Verkställande Direktör & Country  
Manager  
JS Sverige



Christopher Olsson  
Key Account Manager & Team  
Leader  
JS Sverige

Umeå studentkår



UMEÅ STUDENTKÅR  
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

# Etikpolicy

Typ	Policy
Beslutsdatum	2022-05-12
Beslutsfattare	Kårfullmäktige
Giltighetstid	Tills vidare
Område	Policy

## INNEHÅLL

<b>Bakgrund</b> .....	2
<b>Umeå studentkårs grundläggande etiska principer</b> .....	2
<b>Lagar, förordningar och styrdokument</b> .....	2
<b>Förtroendevalda och medarbetare</b> .....	3
<b>Medlemmarna</b> .....	3
<b>Sekretess</b> .....	3
<b>Samarbeten</b> .....	4
<b>Nytänkande och organisationsutveckling</b> .....	4
<b>Antikorruption</b> .....	4
<b>Samhällsansvar</b> .....	5
<b>Kunskapsutveckling</b> .....	5

## BAKGRUND

*”Umeå studentkår är en öppen, inkluderande och demokratisk sammanslutning vars verksamhet formas av medlemmarna.*

*Umeå studentkår har som huvudsakligt syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Umeå universitet samt främja sina medlemmars väl.”*

- Umeå studentkårs stadgar 1 kap, 2§ och 4§

En etikpolicy är mycket viktigt för en studentfacklig organisation som Umeå studentkår, den ska kunna bidra till en strävan att ge ett positivt bidrag till våra medlemmars studietid, kvalitet på studierna och studiesociala aktiviteter, en vägledning i arbetet med externa parter, ökad samhörighet mellan organisationens aktiva medlemmar och en inkluderande verksamhet.

Att som organisation hålla en hög etisk standard är viktig för att medlemmarna ska veta vad de kan förvänta sig av den organisation de har anslutit sig till. Vi bygger Umeå studentkår gemensamt och det är upp till valda företrädare att förtjäna det förtroende som har givits vare sig det rör medlemsorganisationen eller det studentfackliga arbetet gentemot stat, universitet och kommun.

Etikpolicyn sätter en organisationskultur, den influerar beslut kring styrdokument, arbetssätt och hur vi bygger relationer, både inåt och utåt.

## UMEÅ STUDENTKÅRS GRUNDLÄGGANDE ETISKA PRINCIPER

Umeå studentkår vill vara en ansvarstagande arbetsgivare som främjar en arbetskultur där det är högt i tak och där alla känner sig sedda. Medarbetare ska ha goda möjligheter till fortbildning och tillgång till en flexibel arbetsplats som ser till de unika behov som varje individ har och där fackligt engagemang uppmuntras.

Såväl internt inom organisationen som i samarbeten med externa parter vill Umeå studentkår vara en positivt bidragande aktör i samhället som verkar för att minska sitt negativa avtryck på klimatet samt främjar mänskliga rättigheter och goda arbetsvillkor.

Förtroendevalda och medarbetare vid Umeå studentkår uppmuntras till ett rättvist och inkluderande arbetssätt där öppenhet och uppriktighet formar organisationskulturen. I Umeå studentkår uppmuntras jämlikhet och mångfald samt vi accepterar inte någon form av diskriminering.

## LAGAR, FÖRORDNINGAR OCH STYRDOKUMENT

Vi agerar inom ramar satta av utfärdade lagar och föreskrifter från riksdag samt regering. Utöver detta fastställer organisationen en rad egna styrdokument för den egna verksamheten. Dessa ser vi som levande dokument vilket syftar till att föra organisationen framåt. Detta menas att det ständigt ska utvecklas och utvärderas.

Vi visar respekt för de beslut som fattas av inspektor, vars roll är att utöva tillsyn över att verksamheten följer gällande lagar, förordningar, antagna styrdokument och fattade beslut. Förtroendevalda och medarbetare som identifierar brister i Umeå studentkårs agerande i förhållande till gällande lagar, förordningar, antagna styrdokument och fattade beslut möts av ett inkluderande och konstruktivt förhållningssätt där vi tillsammans hjälps åt för att åtgärda brister.



## **FÖRTROENDEVALDA OCH MEDARBETARE**

Vi förstår innebörden av våra uppdrag och anställningar. I Umeå studentkår visar vi respekt för våra kollegor, tar ansvar för våra uppdrag och anställningar samt hjälps kollektivt för att underlätta arbetet. I Umeå studentkår hjälps vi åt och visar solidaritet, ingen ska behöva stå ensam. Vi visar en förståelse för att ett förtroendeuppdrag eller anställning ibland inte kan fullföljas och ställer upp gemensamt för att driva organisationen vidare när så sker.

Vi tolererar inte någon form av diskriminering, trakasserier eller mobbning inom Umeå studentkår och i beslut om rekrytering av förtroendevalda medlemmar eller anställning av personal grundas beslut på sökandes förmågor och färdigheter.

Vi respekterar rätten till privatliv och har en varsam hantering av medlemmars, förtroendevaldas och medarbetares personuppgifter.

Vi är en studentfacklig organisation som även uppmuntrar till fackligt, politiskt och motsvarande ideellt engagemang för dess medarbetare.

Vi tar ett gemensamt ansvar för att Umeå studentkårs medel och tillgångar hanteras på ett tillförlitligt och tryggt sätt och i enlighet med medlemmarnas vilja. Medel används inte i privata syften eller för privat vinning.

Vi strävar efter en hälsosam och säker arbetsmiljö och arbetar ständigt för att främja hälsa och rehabilitering med fokus på såväl fysisk som psykisk arbetsmiljö.

Vi förväntar oss att förtroendevalda och medarbetare använder sunt förnuft rörande aktiviteter utanför arbetet genom att inte delta i konkurrerande verksamhet samt säkerställer att personliga åsikter och kommentarer, vilket uttalas privat i exempelvis sociala medier, inte uppfattas som Umeå studentkårs officiella ståndpunkter.

## **MEDLEMMARNA**

Vi håller en hög servicenivå i relation till medlemmarna där vi ser studenternas unika förutsättningar och utvecklar Umeå studentkår för att bättre passa studentgruppen och därmed göra medlemskapet intressant.

Vi erbjuder en hög grad av tillgänglighet och uttrycker oss enkelt, tydligt och med klarspråk i såväl skrift som språk, internt och externt. Fattade beslut och antagna styrdokument, som inte omfattas av sekretesslagstiftning eller på annat sätt kan medföra skada för enskild individ eller juridisk person, kännetecknas av en hög grad av transparens och öppenhet såväl internt som externt.

## **SEKRETESS**

Vi är en studentfacklig organisation vars verksamhet kretsar kring arbetet med studenters rättigheter, utbildningskvalitet och arbetsmiljö. Vi är också en medlemsorganisation som årligen hanterar tusentals personuppgifter om studenter, medlemmar och förtroendevalda.

Vi förstår värdet, och betydelsen, av att hanteringen personuppgifter präglas i hög grad av professionalitet och hänsyn till den enskildes integritet. I vårt arbete är aktuell lagstiftning och internt fattade beslut vägledande för hela organisationen och vi erbjuder en trygghet för hantering av studenters och medarbetares personuppgifter. Processen för insamling, hantering och utelämnade av personuppgifter sker med största försiktighet där endast uppgifter av relevans för den aktuella uppgiften insamlas eller hanteras vid varje givet tillfälle.

## **SAMARBETEN**

Vi bidrar till en stärkt medlems- och samhällsnytta genom våra samarbeten och bedriver ett aktivt arbete för att ständigt utveckla samt stärka våra relationer till externa parter. Med samarbeten menas i detta avseende ett ömsesidigt utbyte där båda parter är en aktiv del i samarbetet. Fall då inköp görs från extern part utan någon ömsesidig förväntan, avtal eller aktiviteter parterna emellan är alltså ej att betrakta som samarbeten.

Vi är en samarbetspart som erbjuder kvalitativa samarbeten där långsiktighet och ömsesidig nytta står i fokus. Vi samarbetar med organisationer som erbjuder goda villkor på den egna arbetsplatsen och som ger ett positivt bidrag till Umeå studentkårs verksamhet samt i enlighet med denna etikpolicy.

Vi ser nyttan för Umeå studentkår som organisation eller dess medlemmar som vägledande för samtliga samarbeten liksom professionaliteten hos samarbetande part.

Vi samarbetar inte med partners vars verksamhet har sitt ursprung i, eller koppling till; pornografi, prostitution, barnarbete, tvångsarbete, vapenindustrin, tobaksindustrin eller liknande. Umeå studentkår inte ska ha några samarbeten eller finansiella investeringar i olje- och gasindustrin.

Vi anlitar ej leverantörer eller andra partners som väsentligen har åsidosatt sina skyldigheter gentemot affärspartners, medarbetare eller allmänheten.

Vi erbjuder en professionell dialog där Umeå studentkår är en aktiv part i samtliga samarbeten oavsett storlek Umeå studentkår prioriterar även samarbeten med enmans- mikro- och småföretag som lever upp till denna etikpolicy.

## **NYTÄNKANDE OCH ORGANISATIONSUTVECKLING**

Vi är en organisation som ser behovet av att ta långsiktigt ansvar för den verksamhet som bedrivs samtidigt som vi främjar nytänkande och ser positivt på att utmana våra befintliga synsätt.

Vi förstår värdet av att prova nya metoder och arbetssätt, aktiviteter samt sätt att strukturera organisationen. Nya initiativ leder ofta till utveckling men lyckas inte alltid; vi lär därför av våra misstag och ser dessa lärdomar som en central del i vår löpande verksamhet.

Vi uppmuntrar medlemmar, förtroendevalda och medarbetare att identifiera brister i verksamheten. Umeå studentkår möjliggör detta genom en anonym visseblåsarfunktion och en löpande dialog internt inom organisationen för att ständigt utvecklas.

## **ANTIKORRUPTION**

Vi genomför ej aktiviteter, erbjuder gåvor eller presenter som på något sätt kan uppfattas som ett olämpligt sätt att påverka ett beslut, samarbete eller relation till extern part eller internt gentemot den egna verksamheten. Vid situationer av jäv, där ett beslut eller handläggning av ett ärende rör individen själv, dess partner, sambo, föräldrar, barn, syskon eller någon annan närstående, finns det en skyldighet för individen att självmant anmäla detta. I arbetet med medlemmar, företag och organisationer ska jävsituation alltid beaktas. Transparens vid beslutsfattande ska alltid eftersträvas.

Vi ser positivt på att lyfta fram förtroendevaldas och medarbetares insatser samt underlätta studentfackligt engagemang. Presenter, gåvor eller representation står dock alltid i relation till vad som kan anses rimligt i förhållande till verksamhetens art och den aktuella insatsen. Vi förstår att verksamheten till största del finansieras genom statliga medel och medlemsintäkter samt att hänsyn tas till detta i beslutsprocessen.

## **SAMHÄLLSANSVAR**

Vi förstår att Umeå studentkår och de studenter vi företräder är en del av samhället som helhet och väljer att vara en positivt bidragande aktör.

Vi tar ansvar för organisationens miljöpåverkan och tillser att vi verkar för ett hållbart synsätt på konsumtion, resande och återvinning inom organisationen.

Vi gör inte några finansiella placeringar i verksamheter som har sitt ursprung i, eller koppling till; pornografi, prostitution, barnarbete, tvångsarbete, vapenindustrin, tobaksindustrin eller liknande. Umeå studentkår ska inte ha några finansiella investeringar i olje- och gasindustrin.

Vi uppmanar till, och skapar aktiviteter kring, att lyfta aktuella samhällsfrågor av relevans för studenterna. I arbetet så har vi en proaktiv dialog med ideella och idéburna organisationer såväl inom som utanför Umeå universitet.

Vi ser studenternas tid vid Umeå universitet ur ett brett perspektiv där såväl kvaliteten på studierna, och därtill hörande arbetsmiljö, som förutsättningar för att kunna bedriva studier vid Umeå universitet. Detta ses som en helhet och hänsyn tas till de samhälleliga aspekterna för studenternas möjligheter att dels kunna studera vid Umeå universitet, dels att ta till sig den kunskap som förmedlas.

## **KUNSKAPSUTVECKLING**

Vi ser denna etikpolicy som grundläggande i den organisationskultur som ska prägla Umeå studentkår. Etikpolicyn ska därmed årligen var en central del i de utbildningar som genomförs inom Umeå studentkår.

Vi håller dialogen om våra grundläggande värderingar i denna etikpolicy levande genom utbildningar, överlämningar och aktiviteter inom organisationens samtliga led.

Vi har en öppenhet för att regelbundet utvärdera och utveckla denna etikpolicy enligt den viljeriktning som beslutas av medlemmarna.