



UMEÅ STUDENTKÅR

~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

KÅRSTYRELSENS SAMMANTRÄDE

Datum: 2021-03-10

Tid: 15.00

Plats: Zoom

Formalia

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande & förslag till beslut:
F1	Mötets öppnande		Kårordförande Anton Öhrlund förklarar mötet öppnat.
F2	Mötets behöriga utlysande		Kallelse gick ut 3/3 och handlingar 5/3 <i>Att anse mötet behörigt utlyst.</i>
F3	Adjungeringar		<i>Att adjungera närvarande tjänstemän med närvaro- och yttranderätt.</i>
F4	Val av justeringsperson		<i>Att välja en justeringsperson.</i>
F5	Fastställande av föredragningslista		<i>Att fastställa föredragningslistan.</i>

Meddelanden

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande:
M1	Konsthögskolan		Anton Öhrlund & Ali Al-Soufi
M2	Årets studentstad		Anton Öhrlund
M3	Universitetets budgetsatsningar 2021		Anton Öhrlund
M4	Protokoll arbetsutskottet 210301	M4	Anton Öhrlund

Diskussionspunkter

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande och förslag till beslut:
D1	Konsthögskolan – vägen vidare		Anton Öhrlund & Ali Al-Soufi
D2	Styrelsens arbete våren 2021		Anton Öhrlund Hur ser förutsättningarna för att bedriva styrelsens arbete under VT 21 ut? Behöver vi göra justeringar i arbetssätt?
D3	Budgetsatsningar	D3_1	Anton Öhrlund
		D3_2	Inga förslag har inkommit från styrelsen, hur går vi vidare?

Beslutspunkter

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande och förslag till beslut:
B1	Finansiella placeringar på uppdrag av Umeå studentkårs sektioner		Anton Öhrlund Fyra av Umeå studentkårs sektioner har i dagsläget tidigare års överskott placerade i ett antal ränteplaceringar i Umeå studentkårs konto hos banken. För att få en bättre struktur och ordning när en sektion väl ska placera om pengar från dessa konton till t.ex. en aktieportfölj, föreslås att kårordförande och kanslichef är de som formellt utför finansiella placeringar, däremot endast om ett protokollfört beslut är fattat av den sektion som vill göra en placering. <i>Att tilldela Anton Öhrlund samt Stefan Brattlöf behörighet att genomföra finansiella placeringar på uppdrag av Umeå studentkårs sektioner.</i> <i>Att finansiella placeringar måste föregås av beslut fattat av den kårsektion för vilken finansiell placering ska göras.</i> <i>Att finansiella placeringar endast får göras från något av följande räntebärande konton:</i> BetSek Placering: 8420-2,913 216 525-0 HumSek Placering: 8420-2,923 068 172-9 UmPe Placering: 8420-2,924 359 778-9 SamSek Placering: 8420-2,934 882 103-5

B2	Behörighetsadministratörer, företagsanvändare Swedbank	B2	Anton Öhrlund Umeå studentkår förfogar över ett huvudkonto hos Swedbank till vilket majoriteten av kårens sektioner och föreningar är knutna. I dagsläget så krävs långsam process när kansliet ska lägga upp nya användare för sektioner och föreningar då en fullmakt måste utföras för varje sektion/förening som signeras av två firmatecknare samt även vidimeras av två ytterligare personer och sedan skickas per brev till Swedbank. För att skapa en säker men också snabbare process föreslås att behörighet ges till kontotecknarna att kunna skapa nya användare på banken digitalt i fortsättningen.
			 <i>Att utse Stefan Brattlöf samt Ulrika Hoffrén till behörighetsadministratörer i enlighet med bilaga att två i förening ge, ändra eller upphäva övriga företagsanvändares behörighet att företräda kunden genom internetbanken – Företag.</i>
B3	Operativ plan	B3	Anton Öhrlund
B4	Beslutsuppföljning	B4	Anton Öhrlund
B5	Sektionsutskottet		Anton Öhrlund
			 <i>Att bordlägga till nästa möte</i>
B6	Förlängning av beslut med anledning av covid-19	B6	Anton Öhrlund
B7	Övriga frågor		Anton Öhrlund
F6	Mötets avslutande		Kårordförande Anton Öhrlund förklarar mötet avslutat.



Protokoll Arbetsutskottet 2021-03-01

Närvarande:

Anton Öhrlund, ordf.

Anna Larsson

Timmy Nyberg

Johanna Mikkelsen Strömstedt

Ali Al-Soufi

Arvid Eklund, sek.

Mötesformalia

F1 Mötets öppnande

Beslut

Anton Öhrlund förklarar mötet öppnat.

Notering

F2 Val av justeringsperson

Att välja Anna Larsson till justeringsperson.

F3 Fastställande av föredragningslista

Att fastställa föredragningslistan med tilläggen "Stadgekommitté" och "Avtalsfrågan kring de etiska riktlinjerna".

F4 Föregående protokoll

Att lägga föregående protokoll till handlingarna.

Meddelandepunkter

M1 Jämställdhetsintegrering

Timmy Nyberg föredrar ärendet

M2 Forskning Metoo

Timmy Nyberg föredrar ärendet

M3 Studenthälsan

Timmy Nyberg föredrar ärendet

Diskussionspunkter

D1 Utökat AU och deltagande

Beslut

Att föreslå styrelsen att inrätta utbildningsutskott varje vecka och ordinarie arbetsutskott återgå till endast ordföranderollerna.

Notering

Ali Al-Soufi föredrar ärendet

D2 Remisser: ambition*Att Anton får i uppdrag att skriva ett förslag för remisskriterier.*

Anna Larsson föredrar ärendet

D3 Artiklarna, om zoomövervakning och etisk kod: vägen framåt*Att ta upp frågan på framtida utbildningsutskott.*

Anna Larsson föredrar ärendet

Beslutspunkter**Beslut****Notering****B1 Beslutsbalans**

Anton Öhrlund föredrar ärendet

*Att lägga beslutsbalansen till handlingarna.***B2 Operativ plan**

Anton Öhrlund föredrar ärendet

*Att lägga den operativa planen till handlingarna.**Timmy tar samverkansmötet. Johanna och Ali tar möte med international office.***B3 Motionssvar**

Timmy Nyberg föredrar ärendet

*Att skicka förslaget till styrelsen för behandling.***B4 Remisser**

Anton Öhrlund föredrar ärendet

*Arbetsutskottet behandlar och tar ställning till remisserna.***Övriga frågor****B5 Stadgekommitté***Att Anton får i uppdrag att kalla till och utforma underlag till stadgekommitténs arbete.***Notering***Ska vara rapporterat till 2021-03-10.***B6 Avtalsfrågan kring de etiska riktlinjerna***De etiska riktlinjerna och förhållningssätten med de nya samarbetspartnerna diskuteras.***F5 Mötets avslutande***Anton Öhrlund förklarar mötet avslutat.*

Förslag till budgetsatsningar från Hanna Lundin Jernberg

Vad vill du att Umeå studentkår ska göra?

1. Utföra medlemsinriktade digitala events/workshop med spännande förebilder regelbundet, ex 1-2 gånger i månaden framöver och långsiktigt. Digitala event gör att vi når distansstudenter oavsett pandemi. Kostnad: ca 3000-5000kr per tillfälle beroende på arvodeskostnad åt föreläsare/workshopledare.
2. Planera en eventkalender för resten av våren samt att det ska läggas in i verksamhetsplanerna för kommande år så att det långsiktigt görs och planeras events. Att detta åläggs tjänstemän att se till att det genomförs oavsett kårstyrelse.
3. Anställ en tjänsteperson som på 100% ska arbeta med arbetsmarknads-området samt arrangera, planera, och genomföra medlemsinriktade events. Kostnad: anställs på årsbasis så en heltidslön är 25 000kr/mån. Anställ långsiktigt.
4. Börja att arvoda studentrepresentanter i våra olika interna organ samt påbörja processen med att UmU även börjar arvoda studentrepresentanter

Varför ska Umeå studentkår göra det?

Som medlem och engagerad i kåren sedan år 2014 har jag sett hur kårens organisation och verksamhet fungerar samt dess utmaningar och möjligheter. En stor möjlighet jag tidigt identifierade är kårens potential till att vara så mycket mer än vad den är idag. Jag upplever dels att utmaningen är att kåren inte besitter resurser/vilja att se sitt värde och marknadsför sig själva på ett klokt sätt samt bidrar till mervärde för den enskilde medlemmen. En faktor som bidragit till detta är den tidigare partistrukturen som rått inom kårfullmäktige samt kårstyrelse. Den är nu sedan snart två år tillbaka borta så vi har alla möjligheter att göra någonting väldigt bra nu.

En annan utmaning är den pandemi som nu råder och som gjort att studenterna bedriver sina studier på distans. Min analys är att detta kan utgöra början på dödsstöten för kårerna i hela landet. Sedan kårobligatoriet föll för ca 10 år sedan har vi sett en utveckling som är oroande och där alla kårer urholkas och blir helt beroende av medel från lärosäte och regering för att överleva. När nu pandemin svepte in och vi tacksamt får ta emot ytterligare statsanslag och stöd från lärosätet så är det dags att kåren tar det

största krafttag man kan göra för att använda pengarna på bästa möjliga sätt. Det sämsta alternativet anser jag är att lägga pengarna i en hög på banken så jag hoppas att dessa pengar satsas på aktiviteter. Kriser föder utveckling och i kriser kan man välja att satsa. Umeå studentkår har alla möjligheter att göra någonting bra. När vi nu dels har, till skillnad från förra året, en kommunikatör på plats, en anställd på 25% som ska jobba med medlemsaktiviteter samt en organisationsutvecklare så bör resurserna finnas att göra mycket aktiviteter, såväl digitalt.. Argument som att “det är ingen som går på eventen”, “det kostar pengar” håller inte. Har man inte testat så vet man inte. Allt bra kostar. Med rätt marknadsföring och att man betalar X antal tusen kronor för en föreläsare och workshopledare för events så kommer det att generera intresse och mervärde för medlemmarna. Ibland kan det viktiga vara att man visar att kåren faktiskt gör något, inte själva publiksiffran.

Att anställa en person på 100% som får arbeta med arbetsmarknads-frågor och medlemsinriktade events: Den här personen kan göra allt det som alla tjänstemän och förtroendevalda inte tycker att de hinner med, dvs arrangera medlemsinriktade events och ska enbart göra det. Denna satsning ser jag som helt avgörande för kårens fortsatta utveckling och attrahera medlemmar.. Personen ska arbeta med arbetsmarknads events och projekt som jag ytterligare anser att kåren strategiskt ska investera i då arbetsmarknads-frågor är mer än någonsin viktigare för våra studenter och medlemmar med anledning av pandemin. Det ligger även i kårens avtal med universitetet att arbeta med arbetsmarknadsrelaterade frågor. Vi gör det i liten grad idag så det är dags att lägga i en hög växel och satsa på detta område. Vi ser andra kårer som har denna funktion som arbetar med arbetsmarknads-området men Umeå studentkår har inte det. För kårens överlevnad och hur den kan göra sig relevant tror jag ligger mycket i det arbetsmarknad-relaterade att kåren jobbar mycket mer med det idag jämsides det studentfackliga arbetet.

Att arvoda våra representanter internt tror jag är en väg att gå för att säkra engagemanget. I kårfullmäktige, kårstyrelsen, stiftelse-styrelserna då min magkänsla är att vi kommer få utmaningar med att säkra positioner i dessa organ under kommande år. Ett spår jämte detta är att kåren också påbörjar processen med UmU om att de tillskjuter medel för att arvoda alla studentrepresentanter i universitetscentral organ samt på fakultet och institutionsnivå (dock ej de studentrepresentanter som innehar heltidsuppdrag). Detta är också för att säkra engagemanget men även att göra studenterna till mer jämlikar i organen tillsammans med akademisk personal. Det lägger även förväntningar på studenten att vara påläst och engagerad väl på mötena. Denna väg framhåller andra kårer och universitet är den rätta vägen att gå, minns webinarier som SFS anordnade under januari månad där det var studentrepresentanter och akademisk personal från olika lärosäten som diskuterade detta.

Begäran om förslag till budgetsatsningar:

Styrelsen ombeds härmed inkomma med underlag för budgetsatsningar förvårterminen 2021 och framåt. Budget och budgetprocesser kan ibland verka lite skrämmande men alla bör se det som verktyget och förutsättningen för att genomföra de idéer och förslag en går runt och bär på.

Reformutrymmet (andelen pengar det går att flytta runt utan att störa nuvarande organisation med anställda osv) är gott. I underlaget ni har bifogat har Stefan sammanställt förväntade och en del avtalade ytterligare intäkter som Umeå studentkår kommer ta del av i närtid (de närmaste 4 åren).

Styrelsen bör diskutera hur dessa medel ska användas, och för att underlätta processen och förankringen kommer här ett förslag om hur en kan resonera när man skriver ihop sin idé:

Vad vill du att Umeå studentkår ska göra?

- Idé eller förslag presenteras

Varför ska Umeå studentkår göra det?

- kort eller lång motivering, kan utvecklas vid ett senare tillfälle

På vilket sätt är förslaget riktat?

- externt. ex mot universitetet eller annan aktör

- internt, mot organisationen eller till medlemmarna

- annat

Vad ska förslaget kosta?

- klumpsumma eller kostnad per år

- är alla kostnader medräknade (skatter, sociala avgifter)

Vilken tidsaspekt har förslaget?

- Kort (närmaste året)

- Medel (närmaste 3 åren)

- Lång (fyra år eller längre)

Handläggare

Datum

KUNDENS NAMN OCH ADRESS	Namn	Organisationsnummer
	Utdelningsadress, postnummer och ort	Telefon (även riktnr)

Kunden ansluts till internetbanken - Företag på de villkor som framgår av detta avtal. Genom internetbanken - Företag får kunden tillgång till tjänster som tillhandahålls av banken eller annat företag som i samarbete med banken levererar tjänster. För internetbanken - Företag gäller "Allmänna villkor - Företagstjänster mm" samt "Särskilda villkor för internetbanken - Företag 2010-06-21", vilka kunden tagit del av. För att kunden ska få tillgång till Internetbanken - Företag måste kunden fylla i fullmakten här nedan. Fullmakten gäller de tjänster som vid var tid tillhandahålls via internetbanken - Företag och som kunden enligt avtal med banken ska ha tillgång till.

En **företagsanvändare** är en fysisk person som kunden har tilldelat fullmakt att med sitt av banken godkända identifieringsverktyg för kundens räkning företräda kunden genom internetbanken - Företag. En företagsanvändare har inte rätt att sätta annan i sitt ställe.

En **behörighetsadministratör** är en fysisk person som kunden har gett fullmakt att i bankens system för behörighetsadministration på elektronisk väg ge, upphäva och ändra behörighet åt var och en av dem som vid var tid på kundens egen begäran är registrerad som företagsanvändare i systemet. En behörighetsadministratör har inte rätt att sätta annan i sitt ställe.

FULLMAKT - VAL AV GRUNDALTERNATIV
FÖRETAGSANVÄNDARE - GRUNDALTERNATIV

Genom att kryssa för önskat alternativ här nedan bestämmer kunden hur behörighet kan tilldelas företagsanvändare. Företagsanvändare måste därefter tilldelas behörighet på individnivå vilket sker genom att behörighetsadministratören tilldelar respektive företagsanvändare önskad behörighet. **Observera att företagsanvändarens behörighet att företräda kunden är obegränsad om inte behörighetsadministratören begränsar behörigheten.** Kunden tillställer banken ett ifyllt och av behöriga firmatecknare undertecknat "Registreringsdokument/fullmakt internetbanken - Företag" (blankett BI 7914), varefter dessa uppgifter registreras i bankens system.

RÄTT FÖR FÖRETAGSANVÄNDARE ATT TECKNA AVTAL

 (Kryssa för **ett** av nedanstående alternativ:)

- Ja Företagsanvändare ges härmed rätt att via Internetbanken - Företag på elektronisk väg med sin identifieringsprodukt för kundens räkning teckna avtal med banken om alla tjänster/produkter som banken vid var tid erbjuder via internetbanken - Företag. Om "Ja" kryssas i här, ska kunden även i bifogade "Registreringsdokument/Fullmakt internetbanken - Företag" på individnivå ange vilken/vilka företagsanvändare som har denna behörighet.
- Nej

Företagsanvändare ges härmed rätt att för kundens räkning beordra uppdrag via internetbanken - Företag avseende tjänst/produkt som kunden och banken vid var tid har avtalat att banken ska tillhandahålla kunden. Företagsanvändare får vidare ta del av all kontoinformation och övrig information om kundens tjänster som vid var tid finns tillgänglig i internetbanken - Företag. Ytterligare regler om företagsanvändare finns i "Särskilda villkor för internetbanken - Företag".

 (Kryssa för **ett** av nedanstående alternativ:)

- Ensam: Företagsanvändare får ensam företräda kunden genom internetbanken - Företag. Detta grundalternativ hindrar dock inte att kunden på individnivå ändrar viss/vissa namngivna företagsanvändares behörighet till "två i förening".
- Två i förening: Företagsanvändare får endast två i förening företräda kunden genom internetbanken företag. Observera att vissa tjänster/produkter i internetbanken företag inte kan verkställas/beordras två i förening. Till dessa tjänster/produkter hör bl. a. Direktbetalning, Lägg till extern mottagare, Värdepappersaffärer samt Fondhandel.

BEHÖRIGHETSADMINISTRATÖRER - GRUNDALTERNATIV

Genom att kryssa för önskat alternativ här nedan bestämmer kunden behörighetsadministratörers rätt att tilldela behörighet åt företagsanvändare att företräda kunden genom internetbanken - Företag. Behörighetsadministratör är samtidigt företagsanvändare men får inte ge, ändra eller upphäva sin egen behörighet att vara företagsanvändare. Ytterligare regler om behörighetsadministratörer finns i "Särskilda villkor för internetbanken - Företag".

 (Kryssa för **ett** av nedanstående alternativ:)

- Ensam: Behörighetsadministratör får ensam ge, ändra och upphäva övriga företagsanvändares behörighet att företräda kunden genom internetbanken - Företag. Även om kunden här väljer alternativet "ensam", kan kunden på individnivå ge viss/vissa namngivna behörighetsadministratörer behörighet att företräda kunden endast två i förening.
- Två i förening: Behörighetsadministratörer får endast två i förening ge, ändra och upphäva övriga företagsanvändares behörighet att företräda kunden genom internetbanken - Företag.

Namn	Organisationsnummer
------	---------------------

FULLMAKT - BEHÖRIGHETSADMINISTRATÖRER

Kunden utser härmed nedan angivna fysisk(a) person(er) att vara behörighetsadministratör(er).

Administrationsrättighet för behörighetsadministratör - Individnivå

Om "Ensam" anges här nedan innebär det att behörighetsadministratören ensam får ge, ändra eller upphäva övriga företagsanvändares behörighet att företräda kunden genom internetbanken - Företag. Observera att behörighetsadministratören inte kan tilldelas behörighet enligt detta alternativ om kunden valt "Två i förening" under "Behörighetsadministratörer - Grundalternativ" ovan.

Om "Två i förening" anges här nedan innebär det att behörighetsadministratörer endast två i förening får ge, ändra eller upphäva övriga företagsanvändares behörighet att företräda kunden genom internetbanken - Företag.

Behörighetsadministratör(er)s namn	Personnummer	Administrationsrättighet
		<input type="checkbox"/> Ensam <input type="checkbox"/> Två i förening
		<input type="checkbox"/> Ensam <input type="checkbox"/> Två i förening
		<input type="checkbox"/> Ensam <input type="checkbox"/> Två i förening
		<input type="checkbox"/> Ensam <input type="checkbox"/> Två i förening
		<input type="checkbox"/> Ensam <input type="checkbox"/> Två i förening
		<input type="checkbox"/> Ensam <input type="checkbox"/> Två i förening
		<input type="checkbox"/> Ensam <input type="checkbox"/> Två i förening
		<input type="checkbox"/> Ensam <input type="checkbox"/> Två i förening
		<input type="checkbox"/> Ensam <input type="checkbox"/> Två i förening
		<input type="checkbox"/> Ensam <input type="checkbox"/> Två i förening
		<input type="checkbox"/> Ensam <input type="checkbox"/> Två i förening
		<input type="checkbox"/> Ensam <input type="checkbox"/> Två i förening

Ändring av denna fullmakt skall för att vara giltig ske skriftligen på blankett som banken tillhandahåller och tillställas banken. Ändring av fullmakten får göras endast enligt formulering som banken godkänner. Fullmakten gäller till dess den skriftligen återkallats hos banken. Ändring avseende firmatecknare hos kunden påverkar inte behörighetsadministratörens behörighet.

Fullmakten skall tolkas och tillämpas enligt svensk materiell rätt.

UNDER-SKRIFTER	Datum	Kundens (firmatecknares) underskrifter	Datum	Bankens underskrift
	Namnförtydligande		Namnförtydligande	

Handläggare

Datum

KUNDENS NAMN OCH ADRESS	Namn	Organisationsnummer
	Utdelningsadress, postnummer och ort	Telefon (även riktnr)

Kunden ansluts till internetbanken - Företag på de villkor som framgår av detta avtal. Genom internetbanken - Företag får kunden tillgång till tjänster som tillhandahålls av banken eller annat företag som i samarbete med banken levererar tjänster. För internetbanken - Företag gäller "Allmänna villkor - Företagstjänster mm" samt "Särskilda villkor för internetbanken - Företag 2010-06-21", vilka kunden tagit del av. För att kunden ska få tillgång till Internetbanken - Företag måste kunden fylla i fullmakten här nedan. Fullmakten gäller de tjänster som vid var tid tillhandahålls via internetbanken - Företag och som kunden enligt avtal med banken ska ha tillgång till.

En **företagsanvändare** är en fysisk person som kunden har tilldelat fullmakt att med sitt av banken godkända identifieringsverktyg för kundens räkning företräda kunden genom internetbanken - Företag. En företagsanvändare har inte rätt att sätta annan i sitt ställe.

En **behörighetsadministratör** är en fysisk person som kunden har gett fullmakt att i bankens system för behörighetsadministration på elektronisk väg ge, upphäva och ändra behörighet åt var och en av dem som vid var tid på kundens egen begäran är registrerad som företagsanvändare i systemet. En behörighetsadministratör har inte rätt att sätta annan i sitt ställe.

FULLMAKT - VAL AV GRUNDALTERNATIV
FÖRETAGSANVÄNDARE - GRUNDALTERNATIV

Genom att kryssa för önskat alternativ här nedan bestämmer kunden hur behörighet kan tilldelas företagsanvändare. Företagsanvändare måste därefter tilldelas behörighet på individnivå vilket sker genom att behörighetsadministratören tilldelar respektive företagsanvändare önskad behörighet. **Observera att företagsanvändarens behörighet att företräda kunden är obegränsad om inte behörighetsadministratören begränsar behörigheten.** Kunden tillställer banken ett ifyllt och av behöriga firmatecknare undertecknat "Registreringsdokument/fullmakt internetbanken - Företag" (blankett BI 7914), varefter dessa uppgifter registreras i bankens system.

RÄTT FÖR FÖRETAGSANVÄNDARE ATT TECKNA AVTAL

 (Kryssa för **ett** av nedanstående alternativ:)

- Ja Företagsanvändare ges härmed rätt att via Internetbanken - Företag på elektronisk väg med sin identifieringsprodukt för kundens räkning teckna avtal med banken om alla tjänster/produkter som banken vid var tid erbjuder via internetbanken - Företag. Om "Ja" kryssas i här, ska kunden även i bifogade "Registreringsdokument/Fullmakt internetbanken - Företag" på individnivå ange vilken/vilka företagsanvändare som har denna behörighet.
- Nej

Företagsanvändare ges härmed rätt att för kundens räkning beordra uppdrag via internetbanken - Företag avseende tjänst/produkt som kunden och banken vid var tid har avtalat att banken ska tillhandahålla kunden. Företagsanvändare får vidare ta del av all kontoinformation och övrig information om kundens tjänster som vid var tid finns tillgänglig i internetbanken - Företag. Ytterligare regler om företagsanvändare finns i "Särskilda villkor för internetbanken - Företag".

 (Kryssa för **ett** av nedanstående alternativ:)

- Ensam: Företagsanvändare får ensam företräda kunden genom internetbanken - Företag. Detta grundalternativ hindrar dock inte att kunden på individnivå ändrar viss/vissa namngivna företagsanvändares behörighet till "två i förening".
- Två i förening: Företagsanvändare får endast två i förening företräda kunden genom internetbanken företag. Observera att vissa tjänster/produkter i internetbanken företag inte kan verkställas/beordras två i förening. Till dessa tjänster/produkter hör bl. a. Direktbetalning, Lägg till extern mottagare, Värdepappersaffärer samt Fondhandel.

BEHÖRIGHETSADMINISTRATÖRER - GRUNDALTERNATIV

Genom att kryssa för önskat alternativ här nedan bestämmer kunden behörighetsadministratörers rätt att tilldela behörighet åt företagsanvändare att företräda kunden genom internetbanken - Företag. Behörighetsadministratör är samtidigt företagsanvändare men får inte ge, ändra eller upphäva sin egen behörighet att vara företagsanvändare. Ytterligare regler om behörighetsadministratörer finns i "Särskilda villkor för internetbanken - Företag".

 (Kryssa för **ett** av nedanstående alternativ:)

- Ensam: Behörighetsadministratör får ensam ge, ändra och upphäva övriga företagsanvändares behörighet att företräda kunden genom internetbanken - Företag. Även om kunden här väljer alternativet "ensam", kan kunden på individnivå ge viss/vissa namngivna behörighetsadministratörer behörighet att företräda kunden endast två i förening.
- Två i förening: Behörighetsadministratörer får endast två i förening ge, ändra och upphäva övriga företagsanvändares behörighet att företräda kunden genom internetbanken - Företag.

Namn	Organisationsnummer
------	---------------------

FULLMAKT - BEHÖRIGHETSADMINISTRATÖRER

Kunden utser härmed nedan angivna fysisk(a) person(er) att vara behörighetsadministratör(er).

Administrationsrättighet för behörighetsadministratör - Individnivå

Om "Ensam" anges här nedan innebär det att behörighetsadministratören ensam får ge, ändra eller upphäva övriga företagsanvändares behörighet att företräda kunden genom internetbanken - Företag. Observera att behörighetsadministratören inte kan tilldelas behörighet enligt detta alternativ om kunden valt "Två i förening" under "Behörighetsadministratörer - Grundalternativ" ovan.

Om "Två i förening" anges här nedan innebär det att behörighetsadministratörer endast två i förening får ge, ändra eller upphäva övriga företagsanvändares behörighet att företräda kunden genom internetbanken - Företag.

Behörighetsadministratör(er)s namn	Personnummer	Administrationsrättighet
		<input type="checkbox"/> Ensam <input type="checkbox"/> Två i förening
		<input type="checkbox"/> Ensam <input type="checkbox"/> Två i förening
		<input type="checkbox"/> Ensam <input type="checkbox"/> Två i förening
		<input type="checkbox"/> Ensam <input type="checkbox"/> Två i förening
		<input type="checkbox"/> Ensam <input type="checkbox"/> Två i förening
		<input type="checkbox"/> Ensam <input type="checkbox"/> Två i förening
		<input type="checkbox"/> Ensam <input type="checkbox"/> Två i förening
		<input type="checkbox"/> Ensam <input type="checkbox"/> Två i förening
		<input type="checkbox"/> Ensam <input type="checkbox"/> Två i förening
		<input type="checkbox"/> Ensam <input type="checkbox"/> Två i förening
		<input type="checkbox"/> Ensam <input type="checkbox"/> Två i förening
		<input type="checkbox"/> Ensam <input type="checkbox"/> Två i förening

Ändring av denna fullmakt skall för att vara giltig ske skriftligen på blankett som banken tillhandahåller och tillställas banken. Ändring av fullmakten får göras endast enligt formulering som banken godkänner. Fullmakten gäller till dess den skriftligen återkallats hos banken. Ändring avseende firmatecknare hos kunden påverkar inte behörighetsadministratörens behörighet.

Fullmakten skall tolkas och tillämpas enligt svensk materiell rätt.

UNDER-SKRIFTER	Datum	Kundens (firmatecknares) underskrifter	Datum	Bankens underskrift
	Namnförtydligande		Namnförtydligande	



SÄRSKILDA VILLKOR INTERNETBANKEN FÖRETAG 2010-06-21

1. Allmänt

Banken tillhandahåller Internetbanken - Företag (nedan benämnd Internetbanken) på de villkor som framgår av dessa särskilda villkor och av Produktinformationen. Med "Produktinformation" avses informationssidorna i Internetbanken och den skriftliga information som Banken vid var tid lämnar om Internetbanken.

Hur Kunden kommunicerar med Internetbanken vilka olika tjänster som vid varje tidpunkt kan utnyttjas samt deras funktion och innehåll, framgår av Produktinformationen. Kunden förbinder sig att följa de anvisningar som framgår av vid var tid gällande Produktinformation.

Utöver detta avtal gäller villkoren för respektive produkt/tjänst och kontovillkoren för de konton som berörs av Internetbanken. Vid bristande överensstämmelse mellan dessa villkor Internetbanken och villkoren för tjänster/konton har de senare företräde.

2. Tekniska förutsättningar m m

Internetbanken nås genom uppkoppling mot Internet eller genom uppkoppling mot Banken via annat nät som Banken anvisar.

3. Hämtning av information m m

Kunden medger att Banken får hämta och lämna information för automatisk databehandling rörande Kundens åtaganden hos annan tjänsteleverantör i den omfattning som krävs för att denna information ska bli tillgänglig för Kunden genom Internetbanken.

4. Behörighetskontroll m m

För att kunna använda Internetbanken måste Kunden lämna fullmakt åt en eller flera fysiska personer att företräda Kunden beträffande Internetbanken, varvid varje sådan person ska ha en av banken anvisad ID-metod (= en Identifieringsprodukt som kan fungera som ett Betalningsinstrument), nedan "Identifieringsprodukt"/"Identifieringsprodukten". Fullmakt upprättas på blankett som banken tillhandahåller.

Inloggning i Internetbanken sker med hjälp av Identifieringsprodukt. I samband med inloggningen identifierar Banken innehavaren av Identifieringsprodukten, nedan benämnd "Företagsanvändaren". Kunden är skyldig att följa bestämmelserna i avtalet om Identifieringsprodukten och de anvisningar om Identifieringsprodukten som Banken vid varje tidpunkt meddelar. Om Företagsanvändarens åtkomst till Identifieringsprodukten spärras eller avtalet/samtliga avtal om Identifieringsprodukt löper ut, kan Kunden inte längre använda Internetbanken.

För Identifieringsprodukten gäller de ordningsregler som framgår av avtalet om respektive Identifieringsprodukt, vilka Kunden tagit del av och som finns tillgängliga på Bankens webbplats. Kunden ansvarar gentemot Banken för att varje Företagsanvändare följer ordningsreglerna. Företagsanvändarens Identifieringsprodukt får - om inte annat särskilt överenskommit - användas för att företräda såväl Kunden som alla andra kunder vilka lämnat medgivande till att så sker samt, i förekommande fall, Företagsanvändaren privat.

Kunden utser en eller flera behörighetsadministratörer. Endast behörighetsadministratör har rätt att ge behörighet/ändra behörighet åt Företagsanvändare i det behörighetssystem som Banken tillhandahåller för Internetbanken. Behörighetsadministratör ska själv vara Företagsanvändare. Behörighetsadministratörs behörighet gäller till dess den skriftligen återkallats hos Banken. Byte av behörighetsadministratör sker genom skriftlig anmälan härom till Banken. Ändring avseende firmatecknare för Kunden påverkar inte behörighetsadministratörens behörighet.

Kunden är gentemot Banken ensam ansvarig för uppläggning/ändring av behörighet för användning av Internetbanken inklusive hantering av Identifieringsprodukter, annan utrustning och information samt personliga koder m m. Kunden är således t ex ensam ansvarig för att Företagsanvändaren iakttar sin behörighet och befogenhet beträffande rätten att beordra uppdrag och instruktioner genom Internetbanken samt för alla åtgärder som behörighetsadministratör vidtar eller underlåter att vidta. Inom ramen för detta avtal om Internetbanken åligger det Kunden att informera Företagsanvändaren om ordningsreglerna för Identifieringsprodukten och att tillse att Företagsanvändaren följer dessa regler. Kunden är gentemot Banken ansvarig för att Företagsanvändarna följer Bankens ordningsregler för hantering av Identifieringsprodukter. Ordningsreglerna följer av de vid var tid gällande allmänna villkoren för den/de Identifieringsprodukter som Företagsanvändarna nyttjar när de företräder Kunden.

Om det finns skäl för misstanke att Identifieringsprodukt röjts, ska Kunden genom behörighetsadministratör se till att berörd Företagsanvändarens behörighet temporärt spärras i avvaktan på att denne får tillgång till en ny Identifieringsprodukt.

Mellan Banken och Kunden tillämpas, såvitt gäller Företagsanvändarens användning av Identifieringsprodukt, de vid var tid gällande allmänna villkoren för berörd(a) Identifieringsprodukt(er). Dessa allmänna villkor finns tillgängliga på Bankens webbsida.

Kunden äger inte gentemot Banken åberopa villkor i avtal om Identifieringsprodukt vilka villkor enbart avser Konsument, beträffande betalningstransaktioner och andra åtgärder som har vidtagits med hjälp av Identifieringsprodukt, i de fall Kunden har genomfört transaktionen/åtgärden inom ramen för sin näringsverksamhet.

5. Kundens information

Kunden åtar sig att till Banken och/eller den Banken anvisar - vid varje tidpunkt och i enlighet med Produktinformationen - alltid lämna den korrekta och fullständiga information som krävs för att Kundens betalningsorder, uppdrag och instruktioner m m ska kunna fullgöras på överenskommet sätt.

6. Bankens mottagande av betalningsorder m m

Banken ska anses ha tagit emot betalningsordern när Kunden godkänt och i förekommande fall signerat betalningsordern eller vid den senare tidpunkt som Banken informerar om när godkännandet lämnas till Banken. Mottagande av betalningsorder som avser betalning på den senare dag som Kunden anger, ska dock anses mottagen först den dag då Kunden har angett att betalningstransaktionen ska genomföras.

7. Bindande uppdrag, återkallande av uppdrag m m

Alla betalningsorder, uppdrag och instruktioner m m ska godkännas av Kunden i enlighet med anvisningarna i Produktinformationen innan de verkställs. I förekommande fall sker detta med hjälp av Identifieringsprodukten.

Kunden är införstådd med att uppdrag och instruktioner som lämnats till Banken direkt eller via annan med användning av Internetbanken, och där Företagsanvändare identifierats och verifierats genom användande av en av Banken godkänd Identifieringsprodukt, är bindande för Kunden. Detsamma gäller för avtal som ingåtts med Banken med användande av Internetbanken. Kunden är således bunden även om Företagsanvändaren t ex brutit mot reglerna för Identifieringsprodukten eller om obehörig använt denna.

Bestämmelser om ansvar för obehöriga transaktioner som genomförs via Internetbanken med hjälp av Identifieringsprodukt finns i reglerna för företagskunder i de allmänna villkoren för respektive Identifieringsprodukt. Vid motstridighet mellan andra stycket i denna punkt 7 och reglerna för företagskunder i de allmänna villkoren för respektive Identifieringsprodukt har reglerna för företagskunder i de allmänna villkoren för respektive Identifieringsprodukt företräde.

Kunden får återkalla en betalningsorder intill den tidpunkt som anges för respektive betalningsorder/betalningstransaktion i Produktinformationen i Internetbankens användargränssnitt. När tiden för återkallelse löpt ut, är betalningsordern bindande för Kunden om inte annat följer av "Allmänna villkor Företagstjänster".

Kunden får återkalla uppdrag och instruktioner som lämnats till Banken genom Internetbanken och som inte är betalningsorder eller betalningstransaktioner intill dess tiden för återkallelse löpt ut. Tidpunkten för när möjligheten till återkallelse löper ut anges för respektive uppdrag/instruktion i Produktinformationen i Internetbankens användargränssnitt. Kunden är införstådd med att sådana uppdrag och instruktioner är bindande för Kunden när tiden för återkallelse har löpt ut. Detsamma gäller för avtal som ingåtts med Banken genom Internetbanken. Kunden är således i fall som avses i detta stycke bunden även om annan än Kunden använt Identifieringsprodukten.

Vad som sagts i denna punkt 7 om Kundens bundenhet i förhållande till Banken gäller även i förhållande till annat företag i den koncern där Banken ingår och företag i Swedbankkoncernen (hit hör bl a Swedbank Robur AB och Swedbank Hypotek AB).

8. Information om betalningstransaktioner

Kunden får löpande redovisning av betalningstransaktioner i Internetbanken. Uppdaterade kontoutdrag görs tillgängliga via Internetbanken.

9. Priser

Beträffande priser, se "Allmänna Villkor Företagstjänster".

10. Reklamation m m

Beträffande reklamation av ej godkänd eller felaktigt genomförd betalningstransaktion, se punkt 13.9 i Allmänna villkor Företagstjänster.

Fel i Internetbanken i övrigt får endast åberopas om Kunden lämnar Banken meddelande om felet utan oskäligt dröjsmål efter det han märkt eller borde märkt felet.

Reklamation avseende vara, tjänst eller annan nyttighet som Kunden köpt eller erhållit av annan än Banken via Internetbanken ska tillställas berörd leverantör. Fel i eller utebliven avi, faktura eller annan information från tredje part anmäls till den som avsänt eller borde ha avsänt informationen. Alla frågor och reklamationer som avser varorna, tjänsterna etc. ska ställas till direkt till leverantören. Banken vidarebefordrar inga frågor eller reklamationer.

11. Tilläggstjänster

Tilläggstjänster förutsätter att särskilda avtal träffas.

Genom Internetbanken kan Kunden som en tilläggstjänst få kontoinformation från annan bank och hantera konton i annan bank via överföringsuppdrag. Sådan hantering och information förutsätter att Kunden träffar avtal med den andra Banken.

Analysverkytet är en tilläggstjänst till Internetbanken. Med Analysverkytet kan Kunden skapa rapporter och göra ekonomiska analyser avseende sina bankkonton. För vissa kontoprodukter sker uppdatering av den information som Kunden kan ladda ned inte i realtid.

Likviditetsprognos är en tilläggstjänst till Analysverkytet. Banken tillhandahåller Kunden uppgift om de av Banken kända preliminära och ännu inte bokförda insättningarna på och uttagen från vissa av Kundens kontoprodukter i Banken. Detta sker en gång varje bankdag vid tidpunkt som Banken bestämmer.

Banken kan inte garantera att de av Banken uppgivna preliminära insättningarna/uttagen stämmer med de transaktioner som senare faktiskt bokföras.

12. Meddelanden

Utöver vad som följer av punkten "Meddelanden" i "Allmänna Villkor Företagstjänster" gäller följande.

Meddelande som avser Internetbanken ska lämnas skriftligen. Med skriftligt meddelande avses även elektroniskt meddelande. Uppsägning av Internetbanken får dock inte ske genom elektroniskt meddelande.

Meddelande som lämnats elektroniskt ska anses ha nått Kunden 30 dagar efter det att det lämnades.

Meddelande från Banken till Kunden som är av allmän karaktär, varmed avses meddelanden som rör alla eller flertalet av de kunder som är anslutna till Internetbanken, lämnas elektroniskt genom Internetbankens informationssidor.

13. Övrigt

Den information om Kundens affärer med Banken som presenteras för Kunden genom Internetbanken avspeglar den information som vid presentationstillfället finns tillgänglig i Bankens system.

Information som Kunden får från Banken om börskurser, valutakurser och annan liknande information får bara användas för Kundens eget behov och får inte spridas vidare till annan.

Banken är inte beträffande information som avses i denna punkt 13 ansvarig för fel i eller utebliven information från annan bank eller försummelse från annan banks sida.

OP 2020-2021

–Uppföljning och planering–

Färgnyckel:

Genomförd

Planerad/pågående

Föreslagen

Inställd/Ej genomförd

Från operativ plan	Beskrivning [<i>Genom att..</i>]	Status	Kommentar	Ansvarig	Kommentar till kommande styrelse
Utbildning					
Verka för att förutsättningarna för studentinflytandet vid Umeå universitet stärks.	<ul style="list-style-type: none">- Ökade statsanslag- Börjat undersöka studentrepresentation vid möten på institutionerna				
Upprätta ett gemensamt forum för att diskutera utbildningskvalitet och utbildningsfrågor inom Umeå Studentkårs organisation	<ul style="list-style-type: none">- Starta utbildningsutskott- Starta sektionensutskott				
Revidera det utbildningspolitiska programmet.	<ul style="list-style-type: none">- Skriva utkast- Inhämta åsikter- Beslut fullmäktige				

Löpande arbeta med studentkårsskrivelsen.	<ul style="list-style-type: none"> - Driva fokusåtgärder på fakulteterna 		Strategiska möten har genomförts med båda fakulteterna och lärarhögskolan. De punkter som kårstyrelsen plockade ut föregående år		
Arrangera studentfackliga utbildningar och workshops.	<ul style="list-style-type: none"> - Sture - Utbildningspolitiskt program - Fuskpanel - SAMO-utbildning - Utbildning studentrepresentation för våren 		-Kommer göra en liknande utbildning som STURE men för US studenter		
Verka för att ändamålsenlig plats för tentamensskrivningar finns i anslutning till campus.	<ul style="list-style-type: none"> - Intressenter dialog vt21 				
Verka för att uppmärksamma universitet på värdet av Umeå studentkårs medlemmar	<ul style="list-style-type: none"> - Kampanj våren 2021 - Gemensam skrivelse med andra kårer - Budgetprocessen 2021 (Universitet) - Skriva artikel - Rapport om doktorandernas situation under covid 				

<p>Aktivt arbeta med och följa universitetets förebyggande arbete gällande psykisk ohälsa bland studenter.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Följer kontinuerligt i råd/grupper vi sitter i. 		<p>Ett exempel är att vi följer utvecklingen av Studenthälsans möjlighet att vara på campus.</p> <p>Sitter i arbetsgrupp som skall se över Studenthälsans verksamhet</p>		
<p>Aktivt upplysa studenter om lika villkor, arbetsmiljö och hälsa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Hur mår du?-dagarna - Toapratare "Hej hur mår du?" - Livesändning tema psykisk ohälsa - Ta fram material för praktiskt arbete med lika villkor i föreningar och sektioner (Emma) 				
<p>Arrangera mottagningsutbildningar. Verka för en kår gemensam mottagningspolicy vid Umeå Universitet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Planerad/genomförd för vårterminen. 				
<p>Bevaka doktorandernas situation utifrån ett jämlikhetsperspektiv.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Deltagit vid dialog mellan universitetsledning och doktoranderna - Bokat in möte med facket för att föra dialog om doktoranderna - Haft möte med SULF och SACO 		<p>Uppföljning med SULF och SACO v åren 2021</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> - Arbeta med att få till fungerande Doktorandsektion vilket kommer underlätta i allt arbete som rör att bevaka doktorandernas situation. 				
Verka för att öka Umeå studentkårens närvaro vid konstnärligt campus.	<ul style="list-style-type: none"> - Fört dialog med studenter vid Konstnärligt campus 		Har utbildat studentrepresentanter		
Verka för att utveckla tillgänglighetsarbetet vid Umeå universitet och inom den egna organisationen.	<ul style="list-style-type: none"> - Jämlikhetspolicy - Användandet av engelska vid informationsspridning - Handläggningsordning - Översyn av information tillgänglig på US hemsida ut tillgänglighetssynpunkt (Henrik och Emma) 		<p>Arbetar på jämlikhetspolicy som skall ersätta och bygga på jämställdhetspolicyn</p> <p>Arbetar med en handläggningsordning för tydlighet vid ex sexuella trakasserier eller diskriminering</p>		
Verka för att stärka studenthälsans förutsättningar med ökad tillgänglighet för studenter och doktorander.	<ul style="list-style-type: none"> - Vid möten på universitetet lyft frågan om att få tillbaka studenthälsan till campus - Ökade anslag 2021 				

Föra en aktiv bostadsdialog med Akademiska hus, Bostaden AB, Umeå Universitet och andra relevanta aktörer	#1 Bostadsdialog planerad under våren med alla aktörer. För att politisera frågan.	- #1 Ej genomfört (2021-02-11)			
Aktivt arbeta för en förbättrad bostadssituation för studenter i Umeå.	#1 Bostadsenkät #2 Seminarium med maktavare.	- #1 Ej genomfört (2021-02-11) - #2 Ej genomfört (2021-02-11)			
Verka för byggnation av billiga och tillgängliga studentbostäder med god bostadsstandard i Umeå.	#1 Bostadsenkät #2 Seminarium med maktavare		Lyft på möte med kommunstyrelsen 2020-10-23.		
Verka långsiktigt för att Umeå Studentkår ska förmedla bostäder till studenter och doktorander.	#1 Ramverk för en bostadsstiftelse ska föreslås under våren för att kunna axla ansvaret att förmedla akademiska hus bostäder i framtiden.	- #1 Ej genomfört (2021-02-11)			
Se till att alla studenter välkomnas vid varje terminsstart	- Genomfört klass-besök digitalt och fysiskt under HT - Genomfört klass-besök VT21		Under VT21 besökt klasserna genom Zoom-möten.		

Genomföra ett valborgsfirande vid Umeå universitet.	<ul style="list-style-type: none"> - Projektplan för genomförande finns. 				
Driva arbetsmarknadsprojekt	<ul style="list-style-type: none"> - Jobbsnack - Studenter möter arbetslivet 	- Upptastsmöte 2021-02-10			
Öka andelen externa intäkter för att bidra till ökade medel för medlemsnytta	<ul style="list-style-type: none"> - Uppföljning påbörjad 				
Verka för attraktiva medlemserbudanden.					
Verka för att erbjuda attraktiva medlemsaktiviteter.	<ul style="list-style-type: none"> - Snow wars - Musikhjälpen - Jul-kampanjer - Spelturnering - Workshops med teman 		<p>Fävla om en prissumma som sedan skänks till Musikhjälpen (14-20 dec)</p> <p>Workshops ihop med Folkuni som är intresseinriktade</p>		
Förbättra kommunikationen mellan och mot medlemmarna	<ul style="list-style-type: none"> - Sektions och föreningsmöte - Utskott i styrelsen - Youtube - Informationskampanj Covid - Utveckla hemsid-fliken Kåraktiv. Säkerställa att medlemmar har 				

Formaterad tabell

	<p>tillgång till samlad information om stöd Umeå studentkår erbjuder sina föreningar.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informationskampanj för att nå ut till doktoranderna ev. Tillsammans med facken 				
Lansera en ny kårmediaprodukt som ersätter studenttidningen Vertex.	<ul style="list-style-type: none"> - Uppstart våren 2021 		Dialog med universitet om fortsättning inledd, format och form ska vara färdigt innan mandatperiodens slut.		
<p>Främja och skapa mötesplatser för ökat samarbete och sammanhållning inom organisationen.</p> <p>Verka för kunskapsutjämning inom Umeå Studentkårs organisation för att främja organisationsutveckling samt tillvarata medlemmars engagemang</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sektionsutskottet (Ledningsråd) - Frukostmys - Bruda på kaffe - Omorganisering av doktorandsektionen - Kassörsutbildningar - Ordförandebildningar - SAMO-utbildningar - Frukostföreningsträffar - Haft möte med sektionerna om sociala event - Kontinuerliga dialoger med ordförande för doktorandföreningarna 		Haft workshop där representanter från flera sektioner under US deltog för att samtala om sociala event anpassade för rådande omständigheter.		

Framta en medlemsstrategi för medlemsrekrytering och långsiktig hållbarhet.	<ul style="list-style-type: none"> - Medlemsresan 	Ett första steg för kartläggning av medleskapet och organisationens olika medlemskategorier är genomförd Fler tillfällen med fokus på utveckling är planerade.			
Utöva opinionsbildning utifrån Umeå studentkårs politiska program.	<ul style="list-style-type: none"> - Planering påbörjad - Artikel - Uppmärksamma på sociala medier 				
Verka för att utveckla långsiktiga samarbeten med studentkårer vid universitet inom och utom Sveriges gränser.	<ul style="list-style-type: none"> - Deltagande vid SFS-medlemsmöten - Deltagit i träff med studentombud i Norden - Artic Five - Anmält för deltagande vid SASUF-sydafrikanskt samarbete - Påbörjat samarbete med andra studentkårer i Närrlan (Luleå, Sundsvall, Östersun) 				
Verka för att inkludera distansstuderande och internationella medlemmar i studentkårens verksamhet.	<ul style="list-style-type: none"> - Välkomnande av studenter utan föreningstillhörighet - Valberedning - Översätta det Studentpolitiska programmet till engelska - Hjälpa föreningar med att ta kontakt med distansare och internationella mer inom 				

	sina verksamhetsområden.				
Verka för att verksamheten i Umeå studentkår systematiskt utvärderas och följs upp	<ul style="list-style-type: none"> - Mottagningsenkät - Folkuniversitetet - Kårfullmäktige - Kårstyrelsen - Aktiva åtgärder - Utvärdering av distansevenemang - Ta fram kårens process för Aktiva åtgärder. Visar ärligen status gällande arbetsmiljö, kultur och jargong på US kansli och följer upp med passande åtgärder. 				
Verka för att Umeå Studentkårs föreningar & sektioner ska prioriteras tillträde till egna lokaler vid universitetet.	<ul style="list-style-type: none"> - Arbete med förvaltningen, nytt regelverk föreslaget 		Kommentar		
Verka för att förtroendevalda uppmärksammas för sitt engagemang	<ul style="list-style-type: none"> - En sittning med tillhörande utmärkelser 				
Verka för att främja samverkan inom Umeå Studentkårs organisation	<ul style="list-style-type: none"> - Workshop med individer från olika sektioner - Omorganisation om doktorandsektionen 		Haft workshop i sociala aktiviteter där förtroendevalda ifrån Umeå studentkårs samtliga sektioner var inbjudna, varav minst en ifrån varje sektion deltog.		

Utveckla samarbetet med International Office.	- Inleda en dialog	- Bokat ett möte med IO - Haft ett möte med IO			

BESLUTSBALANS 2019-2020

Mötesdatum	Ärende	Beslut	Ansvarig	Vad händer	Status	Klart den:
2020-10-05		<p>Att förbehållet uppdragets innehåll, omarbete kårstyrelsens arbete i utskotten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sektionsutskott - Utbildningsutskott - Kommunikationsutskott <p>Att dessa utskott får i uppdrag att, med utgångspunkt från grundförslaget, arbeta fram mer genomarbetad beskrivning av utskottens respektive uppdrag.</p> <p>Att sammankallande för respektive utskott får till uppgift att säkerställa att tjänsteorganisationen bistår i arbetet.</p>	Anton Anna Timmy	Utbildningsutskottet – en avvägning av vilka uppgifter som ska höras till utskottet, pågående sammanställning. 201127-Arvid har gått in som sekreterare, mötet börjar ta form. Nästa steg är att skriva beskrivningen/arbetsordning UJ 210118-beskrivning redo att skickas till KS.		
2020-10-05		Att med styrelsens justeringar arbeta vidare med förslag till kampanj för etisk kod.	Johanna			
2020-11-04	Föreningar och sektioner	Notering: Vi behöver lyfta diskussion med sektionerna om huruvida vi i organisationen har olika praxis och kultur gällande rösträtt i styrelse för sekreterare och kassör, och föra samtal kring förväntningar på professionalism i våra mötesroller för både	Emma/ utbildningsbevakare			
2020-10-26	Sekretess	<p>Att innan nästa Arbetsutskottssammanträde utreda möjlighet att ta fram ett sekretessavtal för Arvids tjänst och eventuellt även för förtroendevalda.</p> <p>Att bordlägga frågan om hantering av studentärenden till nästa AU.</p>	Anton	Påminnelse	Ej påbörjat	

2021-10-27	Kårbilen	Att behålla resursen kårbilen, återlämna den befintliga och utreda alternativen för en ny kårbil. Att en översyn görs till VT21 avseende pris för uthyrning då någon justering ej har skett sedan 2015. Att kanslichef får i uppdrag att ta fram nya rutiner för körjournal, fakturering och uppföljning av driftproblem för kårbilen under VT21. Att kanslichef får i uppdrag att utreda ansvarsfrågan vid utlåning/uthyrning till medlemmar samt försäkringsfrågan. Utredningen ska vara färdig till styrelsemötet 28 april.	Stefan	Stefan har startat		
2021-10-27	Handläggningsordning Remisser	Att återremittera Handläggningsordning för diskriminering, trakasserier, kränkande särbehandling, hot och våld till arbetsgruppen och återuppta till nästa kårstyrelsemöte.				
2021-01-27	Tjänsteinköp i de stiftelser Umeå studentkår förvaltar	Att bordlägga ärendet och återuppta vid kommande styrelsemöte				
2021-01-27	Behov av strategiska intäkter	Att förutgående ärendet återuppta vid kommande styrelsemöte.				

KF Beslut som berör styrelsen

Mötesdatum	Ärende	Beslut	Ansvarig	Vad händer	Status	Klart den:
2020-09-16	Motion om översyn av Umeå studentkårs personuppgiftsbehandling	Att bifalla motionen i enlighet med kårstyrelsens förslag.				
2020-12-10	Motion om begreppsavvärdning under mottagningen	<p><i>Att i enighet med kårstyrelsens förslag avslå första att-satsen i motion om begreppsavvärdning under mottagningen samt bifalla motionens andra och tredje att-sats.</i></p> <p><i>Att i enighet med kårstyrelsens förslag ge i uppdrag till kårstyrelsen att ta fram förslag om ett tillägg ang föreskrift om otillåtna begrepp att använda under mottagningen.</i></p> <p><i>Lisa Norenius yrkar att kårstyrelsen tar fram ett förslag om tillägg i kårens mottagningspolicy som begränsar användandet av användningen av ordet "nolla" i mottagnings-sammanhang.</i></p> <p><i>Kårfullmäktige beslutar via acklamation</i></p> <p><i>Att bifalla Lisa Norenius yrkande.</i></p>				
2021-02-03	Motion om ärendegång vad gäller uteslutningsärenden	<p><i>Kårfullmäktige beslutar via acklamation</i></p> <p>Att i enighet med kårstyrelsens förslag ge kårstyrelsen i uppdrag att utreda processen för uteslutningsärenden.</p>				
2021-02-03	En motion har inkommit från Geografiska föreningen gällande att ge föreningar	<p>Att i enighet med kårstyrelsens förslag besluta att upprätta en kommitté bestående av ledamöter från kårfullmäktige samt kårstyrelsen att utreda frågan om på vilka grunder ett skiljande av medlemskap kan bli aktuellt för en medlem samt om medlemmar kan eller bör kunna exkluderas från enstaka eller flera event.</p> <p>Att i enighet med kårstyrelsens förslag anse motionen besvarad.</p>				

	<p>möjlighet att stoppa individuella medlemmars deltagande i föreningens aktiviteter utifrån trakasserier gentemot andra medlemmar</p>					
2021-02-03	<p>En motion har inkommit från Erik angående att Umeå studentkår bör bli en "Kranmärkt" organisation. Kranmärkning är en nationell hållbarhetsmärkning för verksamheter som väljer kranvatten framför flaskvatten</p>	<p>Att bifalla Erik Vikströms motion i sin helhet</p>				
2021-02-03	<p>Motion om Fairtrade-märkt kaffe</p>	<p>Att kårstyrelsen får i uppdrag att där det är möjligt att servera fairtrademärkt kaffe i sin verksamhet.</p>				
2021-02-03	<p>Stiftelsen Folkuniversitetet</p>	<p>Att i enighet med rapportens förslag se till så att det ges möjlighet för nyvalda ledamöter att erhålla en kurs/eller utbildningstillfälle i grundläggande styrelsearbete.</p> <p>Att i enighet med rapportens förslag göra en översyn över mandatperiodernas längd.</p>				

		Att kårstyrelsen utses till ansvarig för efterlevnad av ovanstående beslut gällande utveckling i arbetssätt för Stiftelsen Folkuniversitetet.				

Genomförda beslut

Mötesdatum	Ärende	Beslut	Ansvarig	Vad händer	Status	Klart den:
2021-01-27						
2021-01-27		<p><i>Att godkänna Kanslireglementet som regeldokument, med föreslagna redigeringar, och att denna träder i kraft 1 februari 2021.</i></p> <p><i>Att utse Anton Öbrlund, Anna Larsson och Timmy Nyberg till firmatecknare att var för sig teckna Umeå studentkårs firma.</i></p> <p><i>Att utse Anton Öbrlund, Stefan Brattlöf och Ulrika Hoffrén till kontotecknare att två (2) i förening teckna Umeå studentkårs konton.</i></p>				2021-01-27
2020-11-23	Musikhjälpen	Att Arbetsutskottet är positiva till idén men behöver utreda förutsättningar och budget ytterligare inför beslut.	Anna	<p>Efter samråd med Stefan har budget satts till 6000kr, AU har get medhåll. Henrik är inkopplad. I nuläget är vi aktiva med att skapa content, både från styrelsen och föreningar, i form av videoklipp.</p> <p>210118 - genomfört med relativt positiv feedback. Många som engagerade</p>		

				sig i STAVA-klubben. Ett överlämningsdokument är under framställan för att skickas till Emma.		
2020-11-23	Årets studentstad	<i>Att vi inte kommer be NTK göra samansökan till årets studentstad.</i>	Anton	EJ meddelat		
2020-11-23	Borkastugan	<i>Att Umeå studentkår inte är beredd att förvärva fastigheten enligt gåvobrevet punkt 5. Att ordförande får i uppdrag att konkretisera kraven på redovisning vid realisationvinst till motionsidrott.</i>	Anton	Meddelat att vi inte vill köpa, väntar på svar om nästa möte. Inte fått något svar.		
2020-10-12	Handlingsplan vid våld och trakasserier	<i>Att tillsätta en arbetsgrupp som tar fram innehållet i Handlingsplan vid våld och trakasserier. Att utse Johanna Mikkelson Strömstedt, Emma Möller, Timmy Nyberg och Arvid Eklund till ledamöter i arbetsgruppen. Att deadline för utkast till handlingsplanen är 30 oktober.</i>	Johanna			21 januari
2020-10-12	Folkuniversitetet	<i>Att tillsätta en arbetsgrupp som ska fastställa en förteckning över de utbildningar inom föreningsarbete som ska erbjudas kostnadsfritt till US kårstyrelse, sektioner och föreningar (i enlighet med antal) under våren 2021. Att utse Anna Larsson, Emma Möller, Timmy Nyberg till ledamöter i arbetsgruppen. Att deadline för utkast är 30 november.</i>	Anna Larsson	201127 - uppstartsmöte med dem AG har varit. Nu planeras 1 möte/veckan fram till deadline. 201127 - är lite försenat. I nuläget har vi fastställt antal kurser och ska skriva texten till foldern. 210118 – datum och beskrivningar har skickats för att sammanställas i en folder. Uppdateringsmöte med Staffan i veckan		

2020-10-05		Att genomföra en träff inom kårstyrelsen före nästa kårfullmäktige där arbetet med förberedelser inför kårfullmäktige diskuteras.	Anton	Genomförd 2020-20-23 Resultat i justeringar i styrelsens arbetssätt inför fullmäktige.		2020-11-04
2020-11-12	Övriga frågor	Notering: Styrelsen ska innan juledighet lyfta frågan om beslutade Covid-19 rekommendationer igen och då diskutera huruvida det finns behov att förlänga besluten.	Anton			
2020-12-02	Julkampanj	Notering: Johanna Mikkelsen Strömstedt kommer leda en arbetsgrupp som tar fram innehåll till en digital kampanj för julen 2020.	Johanna			
2020-10-12	Beslutsbalans 2020–2021	Att bordlägga ärendet till nästa AU sammanträde.	Stefan			
2020-10-26	Motioner interpellationer	Att föreslå styrelsen att skicka stadgarna till kårfullmäktige för godkännande. Bilaga D4_1 Att Anton Öhrlund får i uppdrag att författa ett svar till interpellationen inför KF 201111. Bilaga D4_3 Att Timmy Nyberg får i uppdrag att författa ett svar till motion om Nollefrid inför KF 201111. Bilaga D4_4 Att inte skicka Motion skriven av Carl Otto Decker vidare för behandling i KS och KF då han dragit tillbaka den. Bilaga D4_5 Att uppdra tjänsteorganisationen att utreda eventuella felaktigheter och konsekvenser av stadgeförslaget ang Mandatfördelning inför KS. Anton Öhrlund är ansvarig för att ta ärendet hos KS. Bilaga D4_6 Att uppdra tjänsteorganisationen att utreda eventuella felaktigheter och konsekvenser av stadgeförslaget ang Röstsystem inför KS. Anton Öhrlund ansvarig för att ta ärendet hos KS. STV-systemet inför KS. Bilaga D4_8				
2020-10-26	SFS delegation	Att föreslå styrelsen att välja dessa personer som Umeå studentkårs delegation till SFS Fullmäktige 2021. Att föreslå styrelsen välja Anna Larsson till delegationsledare för Umeå studentkårs delegation till SFS Fullmäktige 2021.				
2020-10-05		Att med styrelsens justeringar skicka förslaget till ett utbildningspolitiskt program på remiss och ge AU i uppdrag att till nästa styrelsemöte redovisa förslaget till styrelsen	Anna	201027 - Tre remissvar har inkommit. Redigering av dokumentet pågår för att		

				skicka till KS igen.		
2020-11-04	SFS Delegation	<i>Att enligt förslag välja Fredrik Andersson, Hanna Lundin Jernberg, Anna Larsson, samt Johanna Mikkelsen Strömstedt som Umeå studentkårs delegation till SFS Fullmäktige 2021. Att välja Anna Larsson till delegationsledare för Umeå studentkårs delegation till SFS Fullmäktige 2021</i>	KS			
2020-11-04	Motion till fullmäktige	<i>Att Johanna Mikkelsen Strömstedt och Esther Jonsson får i uppdrag att skriva en motivering till styrelsens förslag om att avslå förslaget om mandatfördelning</i>	Johanna/ Esther			
2020-11-04	Årets studentstad	<i>Att föreslå styrelsen att söka "Årets Studentstad" 2021-2022.</i>	Anton			
2020-11-04	Extrainsatt styrelsemöte ang Covid19 och ev restriktioner kring arrangemang	<i>Att hålla ett extrainsatt styrelsemöte Torsdag 12 nov kl 15.00</i>	Anton			
2020-11-12	Beslut kring Umeå studentkårs rekommendationer gällande Covid19	<i>Att all studiesocial, studentfacklig och föreningsinriktad verksamhet anordnad av Umeå studentkår övergår till digital form Att Umeå studentkår avråder från all form av alkoholrelaterad verksamhet Att Umeå studentkår uppmanar till restriktivitet gällande fysisk närvaro på campus Att Umeå studentkår avråder från organiserade resor Att ovanstående beslut gällande Umeå studentkårs Covid19 rekommendationer gäller studietermen HT2020 ut, dvs till och med 17 jan 2021.</i>	KS			
2020-12-31	Julkampanj	<i>Johanna Mikkelsen Strömstedt kommer leda en arbetsgrupp som tar fram innehåll till en digital kampanj för julen 2020. Kampanj genomförd med innehåll i form utav filmtips, frågor på Instagram-stories samt pepparkakshustävling.</i>	Johanna			
Remisser (AU)		<i>Att ej inkomma med svar till Remiss ang Tandläkarexamen. Att ej inkomma med svar till Remiss ang förändringar i skollagen. Att Emma Möller och Anna Larsson får i uppdrag att inkomma med remissvar för remiss ang Jämlikhetskommissionen. Att Johanna Mikkelsen Strömstedt får i uppdrag att inkomma med remissvar för remiss ang Komvux och svenska som andraspråk.</i>				

		<p><i>Att Anton Öbrlund får i uppdrag att inkomma med remissvar för remiss ang beslut om avstängningar och varningar.</i></p> <p><i>Att Timmy Nyberg får i uppdrag att inkomma med remissvar för remiss ang Boverkets föreskrifter om skydd mot buller.</i></p> <p><i>Att Anna Larsson får i uppdrag att inkomma med remissvar för remiss ang Skuggdoktorander.</i></p>				
2021-01-27	METU/Amnesty	Att hänskjuta ärendet till Arbetsutskottet.				
2020-10-05		Att uppdra till arbetsutskottet att utreda en metod för rapportering till kårfullmäktige.		Operativ plan återkommer varje möte		
2020-11-12	Beslut kring Umeå studentkårs rekommendationer gällande Covid19	Att Umeå studentkår anordnar en digital mottagning VT 2021	Timmy			

PROTOKOLL KÅRSTYRELSENS SAMMANTRÄDE

Datum: 2020-12-18

Tid: 12:00

Plats: Zoom

Närvarande

Ordinarie:

Anton Öhrlund, Kårordförande

Anna Larsson, 1:e vice kårordf, utbildningsansvar
(utjusterad F6)

Timmy Nyberg, 2:e vice kårordf, lika villkor

~~Maja Lesjak, ledamot med ansvar för internationalisering
och medlemsfrågor~~

Lovisa Svensson, Ledamot

Emelie Häger, Ledamot

Esther Jonsson, Ledamot

Johanna Mikkelsen Strömstedt, ledamot med ansvar för
utbildningsbevakning vid Samhällsvetenskaplig fakultet

Ali Al-Soufi, ledamot med ansvar för
utbildningsbevakning vid Humanistisk
fakultet/Lärarhögskolan

Adjungerade och övriga deltagande:

Stefan Brattlöf, sekreterare

Formalia

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande & beslut:
§	Mötets öppnande		
§	Val av justeringsperson		Att utse Anna Larsson justeringsperson
§	Fastställande av föredragningslista		Att fastställa föredragningslistan med ändring att lägga till val av sekreterare samt beslut tas kring ändringsavtal.
§	Val av sekreterare		Att utse Stefan Brattlöf till sekreterare.
§	Föregående protokoll		Att lägga föregående protokoll till handlingarna.

Meddelanden/Informationspunkter

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande
§	Kansliet informerar	B1	Heltidsarvoderade Anna: Vi har skänkt 6500 kr till Musikhjälpen. Timmy: Julhälsning från kårstyrelsen, info går ut till styrelsen. Johanna: Julkampanjen pågår för fullt, vi är även med på BetSeks två aktiviteter. Anna och Johanna

är värdar för pepparkaseventet.

Har träffat Studenthjälpsan som vill göra en kampanj i vår om ensamhet, det blir eventuellt något till våren.

Arbetar på en Covid-enkäkt till våren med Anna.

Arbetet fortsätter kring enkät om våld och trakasserier.

Beslutspunkter

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande & beslut:
§1	Beslutsbalans	B2	Att lägga beslutsbalansen till handlingarna.
§2	Beslut med anledning av Covid-19	B3	Anton Öhrlund Kårstyrelsen beslutar via votering Att förlänga kårstyrelsens beslut till och med 2021-03-23. Viktigt att kommunicera ut till föreningarna så att de följer restriktionerna och att vi bedömer konsekvenser från fall till fall. Ger i uppdrag till kansliet att utreda frågan vidare vilka konsekvenser som kan ges om föreningar ej följer kårstyrelsens beslut.
B1	Tilläggsavtal	B1	Att godkänna tilläggsavtal med Umeå universitet i enlighet med förslag. Att anse beslutet omedelbart justerat.

Diskussionspunkter

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande
§	Passivitetbeslut i KF		Emelie Häger Har diskuterat med Inspektor vad som räknas som deltagande vid röstande så räknas de som lägger ned sin röst inte med i röstningen. Det finns dock inget som reglerar hur många som kan lägga ner sina röster. Viktigt att ledamöterna i KF faktiskt tar ställning till de beslut som föreligger. Inspektor tycker det räcker med att uppmana ledamöterna att rösta samt informera om vad det innebär när man lägger ner sin röst. Annars kan lämna titta på kvalificerad majoritet. Hur hantera om ledamöter justerar ut sig för att inte göra kårfullmäktige beslutsmissigt?

Bra att hitta en balans.

Uppdra till kansliet att utreda frågan vidare. Bjuda in Emelie Häger.

§ Mötets avslutande

Ordförande förklarar mötet avslutat