



UMEÅ STUDENTKÅR

~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

FÖREDRAGNINGSLISTA KÅRSTYRELSENS SAMMANTRÄDE

Datum: 2022-09-20

Tid: 17.00

Plats: Ringius

FORMALIA

Punkt	Ärende	Föredragande och förslag till beslut:
F1	Mötets öppnande	Ordförande förklarar mötet öppnat.
F2	Mötets behöriga utlysande	Kallelse gick ut 09/13 och handlingar 09/16. Att anse mötet behörigt utlyst.
F3	Adjungeringar	Att adjungera närvarande tjänstemän med närvaro- och yttranderätt.
F4	Val av justeringspersoner	Att välja en justeringsperson.
F5	Fastställande av föredragningslista	Att fastställa föredragningslistan.

BESLUTSUPPFÖLJNING

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande och förslag till beslut:
BU1	Kårstyrelseprotokoll 2022-05-30	BU1	Clara Höglund Att lägga protokollet till handlingar.
BU2	Arbetsutskottets beslut	BU2	Matilda Good Att lägga besluten till handlingar.

MEDDELANDEPUNKTER

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande:
M1	Arbetsmiljöutskottet informerar		Emanuel Lindberg Arbetsmiljöutskottet informerar om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet.

M2 Utbildningsutskottet informerar

Hanna Harrysdotter

Utbildningsutskottet informerar om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet.

M3 Medlefors

Matilda Good

Vid konferensen i Medlefors brukar kårstyrelsen, kansliet och andra som är tätt sammanvävda med verksamheten ha en konferens i början av verksamhetsåret. Här diskuteras våra förväntningar, hur vi vill arbeta i styrelsen och inte minst lära känna varandra. Vid den här resan kommer vi bland annat arbeta med ett för styrelsen ett mycket centralt dokument: Kårstyrelsens arbetsordning.

DISKUSSIONSPUNKTER

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande:
D1	Bildande av en ny intresseförening	D1	Linus Graff Psykologstudenten Linus Graff vill starta en ny intresseförening inom Umeå Studentkår med fokus på forskning kring psykedelisk terapi. I bilaga D1 finns en beskrivning av föreningens syfte och mål.
D2	Kårcentralt arbete med sektioner och studentrepresentationen		Joanna Elg Det kårcentrala arbetet med sektioner behöver ses över. Pandemin och omstruktureringen i kåren har skapat utmaningar för några sektioner och för kårens arbete med studentrepresentationen. Arbetsutskottet har beslutat att sätta ihop en arbetsgrupp vars syfte är att hitta lösningar för haltande sektioner och bristerna i studentrepresentationen.

BESLUTSPUNKTER

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande och förslag till beslut:
B1	Regler för arvoderingar och arvodesvillkor	B1_1 B1_2	Matilda Good, Stefan Brattlöf Under vårterminen genomförde kansliet en utredning på uppdrag av kårstyrelsen för att se över Umeå studentkårs arvodesnivåer och villkor för arvoderade. Kårstyrelsen skickade frågan tillbaka till kansliet men det finns ett värde i att återbesöka utredningen och se över de förslag som lämnades kring arvoden, villkor och nuvarande regler. I utredningen föreslås uppdaterade regler för arvoderingar och arvodesnivåer som skulle stärka uppdragsvillkoren, friskvård och tjänstepensionsavsättningar för framtiden. Dessa

regler godkänns slutgiltigt av kårfullmäktige.

Att lägga utredningen till handlingarna.

Att föreslå kårfullmäktige att fastställa regler för arvoderingar och arvodesnivåer i enlighet med kårstyrelsens förslag.

B2 Rambudget

B2_1 **Matilda Good, Stefan Brattlöf**

B2_2 Kårstyrelsen lämnar varje år en rambudget till höstfullmäktige som utgår från den rambudget konstituerande kårfullmäktige behandlade. Därutöver arbetar kårstyrelsen löpande med en verksamhetsbudget som bryter ner rambudgeten i detaljerade områden. Som bilaga har kårstyrelsen dels fått verksamhetsbudgeten som visar vilka delar som ingår i rambudgetens olika belopp, dels återfinns den rambudget som kårstyrelsen föreslår går fram med till höstfullmäktige.

Att föreslå kårfullmäktige att fastställa rambudget för 22/23 i enlighet med kårstyrelsens förslag.

B3 Verksamhetsplan 2022/2023

B3_1 **Matilda Good**

B3_2 Vid beredningen av verksamhetsplanen ska strategiska planen ligga till grund och kårstyrelsen föreslå till kårfullmäktige vad som ska prioriteras och metoder för att sträva mot målen.

Att föreslå kårfullmäktige att fastställa verksamhetsplanen för 22/23 i enlighet med kårstyrelsens förslag.

B4 Val av inspektor

Matilda Good

Umeå studentkår har en inspektor som granskar kårens verksamhet. Denna person fungerar som den instans som överklagan i kåren behandlas. Valet sker var annat år av Kårfullmäktige. Ordförande har förfrågat den tidigare inspektorn Jan Leidö att sitta kvar på ytterligare en mandatperiod om två år varav han tackat ja.

Att på kårfullmäktige föreslå Jan Leidö som inspektor för Umeå Studentkår.

B5 Val av firmatecknare och kontotecknare

Matilda Good

Kårstyrelsen ska utse firmatecknare och kontotecknare för det nya året. Firmatecknarna företräder Umeå studentkår när vi bland annat skriver avtal medan kontotecknarna sköter betalningar på banken.

Att utse Matilda Good, Emanuel Lindberg och

Joanna Elg till firmatecknare att två (2) i förening teckna Umeå studentkårs firma. Beslutet gäller från och med 20 september 2022.

Att utse Matilda Good, Stefan Brattlöf och Ulrika Hoffrén till kontotecknare att två (2) i förening teckna Umeå studentkårs konton. Beslutet gäller från och med 20 september 2022.

B6 Revidering av uppdrags- samt arbetsbeskrivningar

B6

Matilda Good, Stefan Brattlöf

En översyn har gjorts av arbetsbeskrivningarna för kanslist samt student- och doktorandombud där förslag på nya skrivningar på ett antal punkter har tagits fram eller reviderats i samråd med personal. Dessa formuleringar passar bättre med de uppgifter personalen har idag. Därutöver föreslås hanteringen av akutlån flyttas från lika villkorsansvarig till kanslist då uppgiften främst är av administrativ natur.

Att revidera uppdrags- och arbetsbeskrivningar i enlighet med förslag

B7 Rekrytering av vikarie för kommunikatör

Matilda Good, Stefan Brattlöf

Vår kommunikatör Henrik Bjelkstål går på föräldraledighet under detta verksamhetsår. Inledningsvis så går Henrik ner på 70% från och med 8 november och är sedan ledig på 100% under våren fram tills 26 maj. För att lösa arbetsuppgifterna under våren föreslås en vikarie rekryteras. Denna skulle kunna tillträda 1 december på 50% och därefter gå upp och arbeta 100% under perioden 1 januari – 31 maj.

Att tillsätta en rekryteringsgrupp bestående av en person från kårstyrelsen samt kanslichef. Fackklubben i sin tur erbjuder utse sekreterare till rekryteringsgruppen.

Att utlysa vikariat för kommunikatör med tillträde 1 december 2022. Anställningens omfattning är 50% under perioden 1 - 31 december samt 100% under perioden 1 januari – 31 maj.

B8 Rekommendation avseende SFSFUM 2022

B8

Emanuel Lindberg

SFSFUM som är det högsta beslutande organet för Sveriges Förenade Studentkårer SFS äger rum i Eskilstuna den 5-7:e maj och det är Mälardalens Studentkår som står värd. Umeå Studentkår brukar skicka en delegation som representerar våra studenter på uppdrag av kårfullmäktige. Kårstyrelsen behöver lämna ett förslag på hur arbetet kan hanteras vad gäller förfarande och

hålltider.

Att fastställa rekommendation till kårfullmäktige avseende SFSFUM 2022.

F6 Mötets avslutande

Ordförande förklarar mötet avslutat.



UMEÅ STUDENTKÅR

~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

PROTOKOLL KÅRSTYRELSENS SAMMANTRÄDE

Datum: 2022-05-30

Tid: 17.00

Plats: Ringius

NÄRVARANDE

Ordinarie styrelse

Matilda Good, vice ordförande

Hanna Harrysdotter, vice ordförande

Emanuel Lindgren, utbildningsbevakare

Dani Liljedahl, utbildningsbevakare

Anna-Lisa Fransson, ledamot

Adela Johansson, ledamot

Timmy Nyberg, ledamot

Adjungerade och övriga närvarande:

Clara Höglund, organisationsutvecklare

Arvid Eklund, student- och doktorandombud.

Lämnade efter D1

FORMALIA

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande och beslut:
F1	Mötets öppnande		Vice ordförande förklarar mötet öppnat.
F2	Mötets behöriga utlysande		Kallelse gick ut 05/23 och handlingar 05/25. Att anse mötet behörigt utlyst.
F3	Adjungeringar		Att adjungera närvarande tjänstemän med närvaro- och yttranderätt.
F4	Val av justeringspersoner		Att välja Hanna Harrysdotter justeringsperson.
F5	Fastställande av föredragningslista		Att fastställa föredragningslistan med ändringar: - <i>Punkt D3 flyttas till D1</i>

BESLUTSUPPFÖLJNING

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande och förslag till beslut:
U1	Kårstyrelseprotokoll 2022-03-17	U1	Clara Höglund Att lägga protokollet till handlingar

DISKUSSIONSPUNKTER

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande:
D1	Medlemsincidenter		Matilda Good

På konstituerande kårfullmäktige 12/5 och 23/5 (ajournerat möte) röstade fullmäktige för att bordlägga beslut om regeln för medlemsincidenter med hänvisning till att det blev otydligt vad man röstade om. Kårstyrelsen fick i uppdrag att samla sig i frågan och ta upp det på nästa KF i höst i stället. Mötet diskuterade att det blev otydligt på KF hur många ledamöter som KF skulle välja, om det var 4 eller 5 ledamöter. Timmy lyfte att det blev otydligt om huruvida kårfullmäktige skulle välja nämndens medlemmar på konstituerande fullmäktige då det inte fanns några valpunkter. Frågan om huruvida vice ordförande skulle väljas under KF blev också otydligt. Emanuel lyfte att Erik Uggla pekade på att det är bra att inte belasta fullmäktige med för mycket formalia. Arvid pekade på att nämnden behöver gå utbildningar, vilket betyder att nämnden inte kommer komma i gång med sitt arbete i förrän i samband med mottagningen januari 2023.

Matilda föreslog att det till nästa KF ska skrivas ihop alla ändringar och skicka ut dem inför KF. Mötet landade i att det inte behöver tas ett nytt beslut på nästa KS innan när det beslutas KF.

D2 Studentkårsskrivelsen

Matilda Good

Studentkårsskrivelsen görs i Gutbev, arbetet med studentkårsskrivelsen har gått lite knackigt under våren. Hanna lyfte att det har varit svårt att komma in arbetet som sammankallade i processen för Studentkårsskrivelsen, det hade varit bra att ha tydligare arbetsordning och instruktioner. Man skulle kunna utreda hur man kan lägga upp arbetet framöver, riktlinjer eller något liknande. Emanuel lyfte att det också är en utmaning att samarbeta med de andra kårerna då de arbetar på andra sätt. Mötet diskuterade att man kan ha en stående punkt på kårstyrelsens möten under året som studentkårsstyrelsen görs. Det kan även vara bra att det görs en utvärdering efter arbetet för att ta med detta för nästa gång den skrivs.

Matilda informerar om att tidigare skrivelser har haft breda formuleringar, det har varit svårt för universitetet att förstå samt att stå till svars. Denna gång har kårerna därför valt att varit mer specifika i sina skrivningar, för att öka förutsättningarna för att skapa önskade ändringar inom de områden man valt att fokusera på. Hanna skickar ut ett utkast till kårstyrelsen.

D3 Valberedningen

Matilda Good

Mötet diskuterade relationen till valberedningen och valberedningens förutsättningar att genomföra ett gediget arbete och framgångsrikt fylla alla poster i kärstyrelsen. Samtal med valberedningen har förts några gånger sedan konstituerande KF 12/5 och Matilda upplever att det har varit ganska infekterat. Matilda lyfte att det kan vara bra att fler personer i styrelsen tar samtal med valberedningen för att reparera relationen. Mötet diskuterade att de har skrivit till valberedningen under våren, till både enskilda adresser och till valberedningsadressen och inte fått svar, de upplever att kommunikationen inte har funkade så bra under våren och att det kan ha bidragit till utfallet, och att det handlar om kommunikation från båda sidor. Det fördes en diskussion om vikten av valberedningens oberoende och att valberedningen får rätt förutsättningar och en gedigen grund. Man bör även bör se över hur valberedningsinstruktionen ser ut.

D4 Sammanställning av verksamhetsåret

Matilda Good

Universitetet vill få en rapport av kårens verksamhet. Den information som universitetet efterfrågar angår alla poster, därför är det nödvändigt att samordna arbetet. Matilda lyfter att det vore bra om styrelsen kan arbeta med detta ihop och att de respektive ledamöterna i styrelsen kan se över vilken information som de sitter på som kan bidra till rapporten. Matilda ska fråga om det går att skjuta på datumet för fram till i januari 2023 i stället. Timmy lyfter att universitet är i oklang med kårens verksamhetsår eftersom de ber om den här typen av återrapportering redan nu. Mötet landar i att frågan bör skjutas på tills efter ansvarsfullmäktige.

D5 Om stadgar och kommunikation med sektioner och föreningar

Emanuel Lindberg

Betsek lyfte på senaste kärfullmäktigesammanträdet att de upplever att det fattas kommunikation mellan kåren centralt och sektionerna samt föreningarna, särskilt vid stadgerevideringar. Mötet diskuterade att det finns en allmän osäkerhet kring vems ansvar det är att kommunicera ut. Matilda lyfte att det är rimligt att den som antar stadgar är ansvariga för att kommunicera ut ändringar, men att det även kan vara resurskrävande och att det kan vara resursbrist i sektionerna. I grunden handlar det om expediering, hur diskussioner och beslut kommuniceras och verkställs, och där vi har sett samma problem mellan styrelsen, kansliet och utskotten. Det behövs ett förtydligande och rutiner kring hur vi inom och mellan alla organ når ut rätt. Gällande stadgeändringar tycker Timmy att det borde vara presidiet som kommunicerar ut de beslut som tas till föreningar och sektionerna. Mötet diskuterade att nästa arbetsordning för kärstyrelsen bör behandla detta. Under kärstyrelsesammanträdet punkt om beslutsuppföljning bör vi även ha med vem som har kommunicerat ut eventuella beslut till berörd sektion/förening.

D6 Överlämning

Matilda Good

Planering för överlämning gällande bland annat innehåll, schemaläggning och utbildningar. Heltidsarvoderade fick en gedigen överlämning under våren, men att hålla överlämning på våren medför en risk att man som student inte har möjlighet att delta p.g.a. sluttentor. Kårstyrelsen har diskuterat utbildningar om diskrimineringsgrunderna, arbetsgivaransvar och ledarskap. Kan handla om enskilda poster, styrelsen eller hela kansliet.

Mötet diskuterade att det är viktigt att ha en styrelseutbildning och arbetsgivarutbildning innan det första styrelsemötet, så att man inte behöver ta beslut i frågor som man inte känner sig insatt i. Det är även viktigt att kansliet får gå lika villkorsutbildningar. Mötet diskuterade även att det är viktigt utreda vad kostnaderna blir för utbildningar.

D7 Formalia för protokoll

Clara Höglund

Kansliet tar fram mallar för föredragslistor och protokoll för KS och KF och Clara frågade kårstyrelsen hur de ställer sig till huruvida diskussioner som föranleder beslut ska tas med i protokollet. Mötet tyckte att det är positivt att läsaren får se diskussionen som föranleder ett beslut. Men blir en stor en arbetsbörda både för sekreteraren och justeraren. Finns även en risk att det blir tendensiöst tolkat av den som för protokoll. Det är även viktigt att det får vara högt i tak i diskussionerna och att kårstyrelsen har en enad röst. Adela lyfter att man kan komma överens på mötet vilken typ av protokoll som ska föras under respektive beslutspunkt.

D8 Kommunikation och beslutsuppföljning mellan KS och utskott

Emanuel Lindberg

Verksamhetsrevisorer önskar att beslutsuppföljning inom verksamheten är mer transparent. Detta har även varit ett återkommande problem mellan KS, utskotten och kansliet sedan kårpartisystemet avskaffades.

Det har varit ett problem med att beslut inte har kunnat följas. Emanuel upplever att det saknas förankring runt utskotten, för att de studerande ledamöterna ska få insyn så vore det bra om utskotten hade en meddelandepunkt till kårstyrelseprotokoll. Matilda lyfter att ett annat alternativ kan vara att det skickas ut protokoll från respektive utskott för att heltidsarvoderade ska få mer inblick. Timmy lyfter att det kan vara bra titta på de tekniska lösningarna som vi har att tillgå, teams t.ex., där igenom man får till sig ett beslut som tas. Det finns en viktig poäng med att använda de plattformar som vi redan har, inte lägga till ytterligare. Anna-Lisa lyfter att hon gärna skulle se en meddelandepunkt om vad respektive utskott samt kansliet jobbar med för att få inblick. Timmy lyfter att det finns en kanslichefsrapport som görs varje kvartal och att det finns risker med meddelandepunkter, då det blir mycket information och tar tid. Adela pekar på

vikten av att det då blir en meddelandepunkt, inte diskussionspunkt.

Mötet diskuterade att arbetsutskottet ska återrapportera till KS och att beslut som AU tar egentligen inte är giltiga förrän KS har godkänt dem. Mötet landade i att vi ska prova modellen med att utskotten ska kommunicera sin verksamhet på KS som meddelandepunkt, samt att det kan vara aktuellt att ta med text.

BESLUTSPUNKTER

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande och beslut:
B1	Särbarheten på vår arbetsplats		Matilda Good Att ge Arbetsutskottet i samråd med kansliet i uppdrag att utreda eventuella förslag och åtgärder gällande de kansliorganisatoriska särbarheterna. <i>Protokollsanteckning: Det finns ett behov att göra en riskanalys och utreda möjliga insatser för att minska riskerna kopplade till kansliets organisation.</i>
B2	Godkännande av Folkuniversitetets årsredovisning	B2_1 B2_2	Matilda Good Att godkänna årsredovisning för räkenskapsåret 2021 avseende Folkuniversitetet Stiftelsen Kursverksamheten vid Umeå universitet i enlighet med förslag.
B3	Val av ledamot till Stiftelsen JF Kempes Minnes Stipendiefonds stipendienämnd	B3	Hanna Harrysdotter Att välja Jessica Wide som ledamot i Stiftelsen JF Kempes Minnes Stipendiefonds nämnd från och med 2022-07-01.
B4	Val av tillförordnad utbildningsbevakare		Emanuel Lindberg Att ålägga Arbetsutskottet att se över möjligheten att tillsätta en tillförordnad utbildningsbevakare. <i>Protokollsanteckning: Omfattningen av den arvoderade personen kan variera beroende på behovet och vad som funkar för personen.</i>
B6	Övriga frågor		
F6	Mötets avslutande		Vice ordförande förklarar mötet avslutat.

**UMEÅ STUDENTKÅR**
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~**PROTOKOLL KÅRSTYRELSENS SAMMANTRÄDE****DATUM** **2022-05-02**

Tid: 17:15-23.30

Plats: Ringius

NÄRVARANDE**Ordinarie styrelse**

Matilda Good

Emanuel Lindberg

Dani Liljedahl

Anna-Lisa Fransson

Timmy Nyberg

Adela Johansson

Adjungerade och övriga närvarande

Clara Höglund

Henoc Ekanga (t.o.m. B11)

Jenny Bergström (t.o.m. B11)

Erik Campano, (endast B1)

FORMALIA

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande och beslut:
F1	Mötets öppnande		Vice ordförande förklarar mötet öppnat.
F2	Mötets behöriga utlysande		Matilda Good Kallelse gick ut 04/25 och handlingar 04/28. Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att anse mötet behörigt utlyst.
F3	Adjungeringar		Matilda Good Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att adjungera närvarande tjänstemän med närvaro- och yttranderätt.
F4	Val av justeringspersoner		Matilda Good Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att välja Jenny Bergström till justeringsperson.

F5 Fastställande av föredragningslista

Matilda Good

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att fastställa föredragningslistan med följande ändringar.

- "Framtida samarbete med "Umebo"" flyttas till D1.
- "D11 Vårpromotionen" läggs till.
- "D12 vikarie för kanslichef" läggs till.

BESLUTSUPPFÖLJNING

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande och beslut:
U1	Kårstyrelseprotokoll 2022-03-17	U1	Clara Höglund Att lägga protokollet till handlingar.

MEDDELANDEPUNKT

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande:
M1	Resa till Malmö för SFS fullmäktige i maj.		Emanuel Lindberg Efter avsägelser består vår SFSFUM-delegation endast av delegationsledare Emanuel Lindberg och tre (3) representanter vilka är Timmy Nyberg, Elsa Göthlin och Lina Malmström.

DISKUSSIONSPUNKTER

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande:
D1	Framtida samarbete med "Umebo"	D1_1 D1_2	Erik Campano <i>Erik Campano injusterades i mötet för att presentera Umebo.</i> Mötet konstaterade att föregående styrelse hade en avsiktsförklaring om att skapa en kärmediaprodukt. Erik Campano är representant från den digitala tidningen Umebo och presenterade hur de tycker att ett samarbete mellan Umebo och kåren skulle kunna fungera. Umebo skriver om aktuella händelser i Umeå och riktar sig till Umeå stad, Umeå universitet samt SLU. De publicerar varje vecka. Antalet läsare beror på hur det plockats upp i sociala medier och i dagsläget varierar antalet läsare. De önskar samarbete med kåren då de anser att det är ett naturligt led i att de vill arbeta vidare med att lyfta studenternas perspektiv. De är i behov av ett rum samt lyfter en önskan om ett bistånd kring 6000 kr (till bland annat hemsida, lön). Styrelsen ställde frågor till Erik gällande ekonomi, långsiktig plan samt eventuella risker med att ha studenter som personal. Erik beskrev att de ska ha en betalvägg, ca 10 kr/månaden och att det är tänkt att hålla dem flytande tills att de får presstödet. Personalen utbildas i hur man driver en tidning för att sprida kunskapen bland flera. Detta gör man förekomma risken med att anställa studenter, som tar examen och ofta rör på sig till andra städer. Eriks vision är att anställa personer när de ansöker om presstödet. Erik lyfte

exempel på studenttidningar som har fortsatt att driva sina tidningar trots att studenter kommer och går.

Vidare ställde mötet frågor kring vilka nyheter tidningen planerar att lyfta, vad man menar med att skapa en demokratisk dialog samt huruvida tidningen är objektiv. Erik berättade att tidningen behandlar allt förutom sport, särskilt fokus ligger på kultur och aktuella nyheter. Målet är att ha en neutral, objektiv och nyanserad nyhetsuppdatering. De är partipolitiskt obundna då de vill ta in flera aspekter. Erik lyfte att objektivitet ofta diskuteras hos journalister såväl som hos Umebo, och att det nog inte finns något enkelt, rätt svar. Det studentpolitiska perspektivet ska bland annat lyftas genom debattartiklar från studenter.

Erik Campano utjusterades ur mötet.

Mötet fortsatte diskussionen efter Erik utjusterats. Mötet diskuterade vikten av att ha en stor räckvidd, att sociala medier är en viktig plattform idag för att nå ut med nyheter till studenter, risker med att kåren inte skulle ha möjlighet att påverka innehållet i Umebo, huruvida Umebo kan reflektera den studentpolitiska visionen samt att ett det krävs både tid och resurser för att gå in i ett samarbete. Mötet landade i att Umebo har god potential, men är inte riktigt redo att passa för kårens syften samt att kåren inte har möjlighet att ta sig an ett sådant projekt i dagsläget med den i övrigt ansträngda arbetsbördan. Vidare lyftes att det kan vara bra att undersöka hur andra studenttidningar gör samt att det är något att ta med till nästa styrelse.

D2 Utbildning för att motverka rasistiska härskartekniker och strukturell rasism. **D2**

Anna-Lisa Fransson

Mot bakgrund av den händelse som skedde i Karlstad där en student blivit rasprofilerad har Anna-Lisa kollat upp att det finns en utbildning i härskartekniker och antirasism. Mötet diskuterade kring att det är viktigt att styrelsen och kansliet gör denna typ av utbildningar och att det är viktigt att planera in tidigt under verksamhetsåret. Det finns även en poäng med att ha utbildningar kontinuerligt under året, så att inte all information ska presenteras samtidigt vilket kan göra det svårt att ta till sig.

I relation till detta diskuterade mötet att det är viktigt att ha ett årshjul samt att utbildningar ska planeras för redan i rambudgeten för att inte riskera att rinna ut i sanden. Under året har det lyfts att det skulle ha behövts en styrelseutbildning samt utbildning i att vara arbetsgivare. Mötet landade i att det vore bra om nuvarande styrelse sätter sig och planerar när utbildningarna ska vara.

D3 Ägarbyte kärmedia

D3

Timmy Nyberg

Kårhusstiftelsen är intresserade av att köpa Umeå natur- och teknologkårs andel i Kärmedia Umeå AB. Kärmedia Umeå AB utgav tidigare Studenttidningen Vertex, och ägs av US samt NTK till lika delar. I dagsläget bedrivs ingen verksamhet i bolaget och Kårhusstiftelsen ser en möjlighet att samäga detta bolag

framöver tillsammans med Umeå studentkår. Kårhusstiftelsen vill köpa delar av bolaget idag, med hänvisning till att det kan bli en ekonomisk plattform att använda vid mässor, utställningar och arrangemang.

Timmy Nyberg informerade om att det idag finns ett villkorat aktieutskott som innebär att Kårmedia AB har en fordran till Umeå studentkår om 50 000 kr. Kårhusstiftelsen behöver gå in med pengar för att det ska vinnas en verksamhet. Det som händer då är att Kårhusstiftelsen betalar fordran till Umeå Studentkår. I sådana fall måste ställa frågan ställas till Kårfullmäktige om man kan avstå det villkorade aktietillskottet. Styrelsen diskuterade vad som blir skillnaden om Kårhusstiftelsen äger bolaget, huruvida det finns ytterligare intressen än att samarbeta vid mässor samt om det finns någon riskanalys. Styrelsen ställde sig positiv i ärendet och det diskuterades att arbetsutskottet bör jobba vidare i frågan.

D4 Kårstyrelsen fortsatta arbete efter **D4** ordförandes avgång

Matilda Good

Mötet diskuterade att det har funnits utmaningar med arbetsfördelningen, men att de heltidsarvoderade har gjort en plan och det har fungerat bra. De heltidsarvoderade har fördelat platser i de olika organen, förutom universitetsstyrelsen. Det är Kårfullmäktige som beslutar om vem som sitter i universitetsstyrelsen.

Då uppdraget inte är kopplat till kårordföranderollen föreslog mötet att Gustav sitter kvar i universitetsstyrelsen. Detta med hänvisning till att det är svårt att komma in i universitetsstyrelsens arbete på så kort tid. Hanna Lundin Jernberg är för närvarande på ersättare för Gustav i universitetsstyrelsen och sitter med på mötena. Mötet diskuterade huruvida det bör vara endast ersättaren som sitter med på mötena fram tills nästa styrelse är vald med hänvisning till att platsen finns till för att kåren ska vara representerad.

De berörda parterna, Gustav och Hanna, har kontaktats och de tycker båda att Gustav ska sitta kvar som ledamot och således företrädare för kårens intressen. Mötet landade därför i att frågan inte bör tas upp i KF och att Gustav bör sitta kvar som ledamot i universitetsstyrelsen.

BESLUTSPUNKTER

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande och beslut:
B1	Val av firmatecknare och kontotecknare		Matilda Good Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att ute Hanna Harrysdotter till firmatecknare. Att utse Hanna Harrysdotter till kontotecknare.
B2	Principer om medlemsincidenter	B2	Matilda Good

			Kårstyrelsen beslutar via acklamation:
			Att nämnden i stället heter Umeå Studentkårs disciplinnämnd.
			Att två platser ska reserveras till kårstyrelsen och tre ska reserveras till kärfullmäktige.
			Att kårstyrelsens vice ordförande med ansvar för arbetsmiljö och lika villkor ska vara ordförande för nämnden och att dess ska skrivas in i dess arbetsbeskrivning.
			Att arvodesnivåer regleras i andra arbetsdokument än regeln för medlemsincidenter. De ledamöter i nämnden som inte är heltidsarvoderade får 300 kr.
			Att föreslå kärfullmäktige att bifalla regel om medlemsincidenter med redaktionella ändringar.
B3	Arvodesnivåer	B3_1	Timmy Nyberg
		B3_2	Beslut via votering:
			Att avslå regler för arvoderingar och arvodesnivåer.
			Beslut via votering, enhälligt.
			Att ålägga kanslichef att utreda hur en arvoderingshöjning på mellan 19 000 och 24 000 skulle se ut med en budget i balans.
			Beslut via votering:
			Att ålägga kanslichef att utreda hur en fast arvodestrappa kan komma att införas.
			Beslut via acklamation:
			Att ålägga kanslichef att återrapporera till arbetsutskottet.
			<i>Notering: Det är styrelsens avsikt att höja arvoden på ett ansvarsfullt sätt.</i>
B4	Etikpolicy	B4	Timmy Nyberg
			Beslut via votering:
			Att föreslå kärfullmäktige avskaffa det gällande dokumentet för etiska riktlinjer.
			Att föreslå kärfullmäktige att fastställa etikpolicy i enlighet med kårstyrelsens förslag.
B5	Regler för styrdokument	B5	Timmy Nyberg
			Beslut via votering:
			Att föreslå kärfullmäktige avskaffa den gällande regel för styrdokument.
			Att föreslå kärfullmäktige fastställa regler för kärcentrala styrdokument med redaktionella ändringar i enlighet med kårstyrelsens förslag.
B6	Sektions- och föreningsreglemente	B6	Matilda Good
			Beslut via votering:
			Att föreslå kärfullmäktige fastställa sektion- och

			föreningsreglementet i enlighet med kårstyrelsens förslag med redaktionella ändringar.
B7	Medlemsreglemente	B7	Matilda Good Beslut via votering: Att föreslå kårfullmäktige fastställa medlemsreglemente i enlighet med kårstyrelsens förslag.
B8	Rambudget 22/23	B8_1 B8_2	Matilda Good Beslut via votering: Att föreslå kårfullmäktige fastställa rambudget för 22/23 i enlighet med kårstyrelsens förslag. <i>Notering: mötet förde en diskussion gällande att skrivningen i sista stycket på sida fyra har en för politisk ton. Det kan innebära problem att inte använda de statliga medlen då det kan innebära att kåren får mindre statliga medel.</i> <i>Notering: kårstyrelsemötet framhävde vikten av att avsätta resurser specifikt för mottagningen och mottagningsutbildningen i budgeten.</i>
B9	Insamling för Ukraina		Emanuel Lindberg Beslut via votering: Att tiodubbla det insamlade beloppet till 8300 kronor. Att avsluta insamlingen Studenter för Ukraina.
B10	Vårpromotionen		Matilda Good Beslut via votering: Att utse Timmy Nyberg som representant för Umeå studentkår under fredagen och lördagen vid vårpromotionen. Att utse Emanuel Lindberg som representant för Umeå studentkår under lördagen vid vårpromotionen.
B11	Vikarie för kanslichef		Matilda Good Beslut via votering: Att ålägga Arbetsutskottet att utse en grupp som ser över behovet av att anställa en vikarie för kanslichefsrollen. <i>Notering: Henoc och Jenny utjusterades.</i>
B12	Övriga frågor		
F6	Mötets avslutande		Vice ordförande förklarar mötet avslutat.

Årsredovisning för
Folkuniversitetet Stiftelsen Kursverksamheten vid Umeå universitet
894001-2498

Räkenskapsåret
2021-01-01 - 2021-12-31

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1-3
Resultaträkning	4
Balansräkning	5-6
Kassaflödesanalys	7
Noter	8-13
Underskrifter	14



Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Folkuniversitetet Stiftelsen Kursverksamheten vid Umeå universitet, organisationsnummer 894001-2498, med säte i Umeå, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2021. Årsredovisningen är upprättad i SEK och redovisas i tusentals kronor om inget annat anges.

Information om verksamheten

Stiftelsen Kursverksamheten vid Umeå universitet stiftades 1970 av Umeå universitet, Umeå studentkår och Folkuniversitetsföreningen. Stiftelsens ändamål är att genom kurser, föreläsningar och andra sätt verka i folkbildningens tjänst. Stiftelsen ingår tillsammans med ytterligare fyra stiftelser med motsvarande uppbyggnad vid andra universitet i det nationella studieförbundet Folkuniversitetet.

Ekonomiskt utfall i sammandrag

Omsättningen för 2021 uppgår till 45 003 tkr. Årets resultat efter finansiella poster uppgår till -2 708 tkr. Under året har verksamheten och därmed ekonomin fortsatt påverkats starkt av den fortsatta pandemin. Nya uppdrag och satsningar har också inneburit höga initiala kostnader.

Vår verksamhet

Folkuniversitetet är verksamt inom tre huvudområden: folkbildning, uppdragsutbildning och skolor.

Folkbildning

Folkbildningsverksamhet genomförs i form av kurser riktade till allmänheten, studiecirklar, föreläsningar och andra kulturprogram med mera. Verksamhet bedrivs ibland med samverkande föreningar eller i andra samarbetsformer. Statsbidrag till folkbildning samt regionala och kommunala bidrag utgör finansiering tillsammans med kursavgifter i förekommande fall.

Den statsbidragsberättigade folkbildningsverksamheten rapporteras med antal genomförda studietimmar, unika deltagare och antal kulturprogram, och detta ligger sedan till grund för kommande års statsbidrag. På grund av svårigheten att genomföra verksamhet under pandemin har Folkbildningsrådet beslutat att inte använda underlaget för 2020 och 2021 som grund för statsbidragstilldelning, utan bidraget är fryst på senast beslutade nivå.

Den genomförda och rapporterade verksamheten är under 2021 lägre än tidigare år, vilket framförallt beror på effekter av pandemin och de restriktioner som gällt. Följande är rapporterat 2021 (2020): Studiecirkeltimmar: 10 482 (15 277), annan folkbildningsverksamhet i grupp, timmar: 2 870 (2 901), kulturprogram, antal: 281 (271).

Uppdrag

Uppdragsutbildningar genomförs på uppdrag av bland andra sjukvårdsregioner, kommuner, myndigheter och företag. Yrkessvenska på uppdrag av Umeå kommun, flera sjukvårdsregioner och företag har varit ett viktigt spår. Ett annat är arbetsmarknadstjänster och -utbildningar på uppdrag av Arbetsförmedlingen. Till de senare hör Korta vägen, Rusta och matcha (KROM) samt Stöd och matchning (STOM). STOM avvecklas successivt och ersätts av KROM som vi vid årets slut etablerade på sju orter i regionen. I Umeå hade vi under våren ett uppdrag med modersmålsundervisning för en större friskola på orten.

I juni vann vi en upphandling från Arbetsförmedlingen avseende vårdbiträdesutbildning på tre orter. Dock lyckades myndigheten inte rekrytera deltagare till denna, och våra kostnader för lokaler och personal täcktes inte av det garantibelopp som betalades ut, utan blev en relativt hög nettokostnad för oss.

I september påbörjades ett samarbete med Härnösands folkhögskola, med genomförande av SFI på uppdrag av Sundsvalls kommun. Detta arbete växte snabbt under hösten till ca 100 deltagare. Initiala kostnader för rekrytering, utrustning mm täcks ej fullt av ersättningen, men detta räknar vi med ska reglera sig under 2022.

Uppdragsverksamheten har under året omsatt 11 702 tkr (2020: 10 149 tkr)

Skolor

Verksamhet bedrivs i form av yrkeshögskoleutbildningar i Umeå och Östersund. Sammantaget har vi sex längre utbildningar på 3-5 terminer, och under 2021 genomfördes även en kortkurs på 6 veckor. Därutöver utbildning för kontakttolk i Östersund som genomförs på uppdrag av Folkbildningsrådet.



Under 2021 beviljade Myndigheten för Yrkeshögskolan vår ansökan om fortsatt genomförande av utbildning till VA-projektör, VVS-ingenjör och Socialpedagog. Motsvarande ansökan avseende tandsköterskeutbildning lämnades in i juni och beviljades i januari 2022.

Skolverksamheten har under året omsatt 12 917 tkr (2020: 13 639 tkr)

Väsentliga händelser under räkenskapsåret och efter dess utgång

Vid årsskiftet 2020-21 genomfördes en omorganisation i syfte att skapa en mer effektiv organisation som också bättre svarade mot verksamhetens omfattning.

Vid inledningen av 2021 etablerades en ny ledningsgrupp för det regionala arbetet, bestående av rektor, biträdande rektor/utvecklingschef, administrativ chef samt fem verksamhetschefer.

Under året har vi etablerat oss med lokal och personal på nya orter: Boden, Skellefteå och Härnösand.

Coronapandemin har även 2021 påverkat förutsättningarna för att genomföra verksamhet.

Folkbildningsaktiviteter genomförs ofta i grupp, och vi har stor tyngdpunkt i till exempel dans, konst, hantverk, instrumentalmusik och körsång. Kurser i språk, data, historia liksom samtalsgrupper, har enklare kunnat genomföras via digitala kanaler. Ekonomiskt har det påverkat stiftelsen med lägre nivå på kursavgifter.

Folkbildningen har även detta år präglats av en intensiv nationell debatt utifrån misstänkt fusk och felaktigt nyttjande av statsbidrag. Folkuniversitetet har inte varit inblandade i de omtalade exemplen, men även vi tvingas till omfattande interna och externa granskningar av vår verksamhet och införande av nya rutiner. Detta är i sak bra, men det tar mycket tid och resurser i anspråk.

I våra uppdrag är vi i flera fall ensidigt beroende av att uppdragsgivaren skickar deltagare, och detta har sviktat en del under året, särskilt i relation till Arbetsförmedlingen. I tidigare nämnda vårdbiträdesutbildning har detta fått negativa ekonomiska konsekvenser för oss, medan det i andra uppdrag har stabiliserats mot slutet av året. Detta talar mer hoppfullt mot bärighet under 2022. Starten av SFI, där vi är underleverantör till Härnösands folkhögskola som har avtal med Sundsvalls kommun, har varit intensiv och präglats av viss osäkerhet i roller och ansvar, men har gett en grund för god utveckling under 2022.

Den sammantagna effekten av pandemin, förlust i vårdbiträdesuppdraget, initiala kostnader för uppstart av SFI och fluktuerande deltagarnivåer i andra uppdrag - innebar stora påfrestningar på ekonomin och årsbokslutet landade i en förlust på 2,7 Mkr. Detta var dock bättre än den prognos som gjordes i slutet av året som pekade mot ett ännu större underskott.

Stiftelsens fastighet på Nygatan i Umeå har stora åtgärdsbehov såväl exteriört som interiört. Fastigheten är statligt byggnadsminne. Fönstermålning påbörjades under året, och en större utredning och planering avseende utemiljön genomfördes i samråd med Länsstyrelsen. Flera större investeringar kommer att behöva genomföras under de närmaste åren, och extern finansiering kommer att sökas för dessa. I början av 2022 initieras en utredning av möjliga alternativ för tillgänglighetsanpassning.

Flerårsöversikt

	2021	2020	2019	2018
Nettoomsättning	41 390	40 991	43 980	63 278
Resultat efter finansiella poster	-2 708	1 018	-5 090	1 482
Balansomslutning	21 615	24 610	23 736	27 000
Antal anställda	52	54	62	82
Soliditet %	17	26	22	46

Förändring i eget kapital

		<i>Stiftelsekapital</i>	<i>Uppskrivningsfond</i>	<i>Fritt eget kapital</i>	<i>Summa eget kapital</i>
Eget kapital	2020-01-01	90	2 602	2 620	5 313
Årets resultat				1 018	1 018
Eget kapital	2020-12-31	90	2 602	3 638	6 331
Årets resultat				-2 708	-2 708
Eget kapital	2021-12-31	90	2 602	930	3 623

Resultatdisposition

	<i>Belopp i kronor</i>
Till styrelsens förfogande står följande medel:	
Balanserade vinstmedel	3 638 513
Årets resultat	-2 708 153
Totalt	930 360

Styrelsen beslutar att vinstmedlen disponeras så att i ny räkning överförs

Summa 930 360

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter.

Resultaträkning

Belopp i Tkr	Not	2021-01-01- 2021-12-31	2020-01-01- 2020-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	2	41 390	40 991
Övriga rörelseintäkter		3 613	4 164
		<u>45 003</u>	<u>45 155</u>
Rörelsens kostnader			
Deltagarkostnader		-1 156	-995
Övriga externa kostnader	3	-14 598	-13 750
Personalkostnader	4	-31 136	-28 430
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-680	-867
Rörelseresultat		<u>-2 567</u>	<u>1 113</u>
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		-	-
Räntekostnader och liknande resultatposter		-141	-95
Resultat efter finansiella poster		<u>-2 708</u>	<u>1 018</u>
Resultat före skatt		<u>-2 708</u>	<u>1 018</u>
Årets resultat		<u>-2 708</u>	<u>1 018</u>

Balansräkning

<i>Belopp i Tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2021-12-31</i>	<i>2020-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten	5	539	292
		539	292
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	6	10 243	10 511
Inventarier, verktyg och installationer	7	584	293
		10 827	10 804
Summa anläggningstillgångar		11 366	11 096
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		321	1 204
Övriga fordringar		896	424
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	9	5 245	3 502
		6 462	5 130
<i>Kassa och bank</i>		3 787	8 384
Summa omsättningstillgångar		10 249	13 514
SUMMA TILLGÅNGAR		21 615	24 610

Balansräkning

<i>Belopp i Tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2021-12-31</i>	<i>2020-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Stiftelsekapital		90	90
Uppskrivningsfond		2 602	2 602
		2 692	2 692
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		3 638	2 621
Årets resultat		-2 708	1 018
		930	3 639
Summa eget kapital		3 622	6 331
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Kortfristiga låneskulder	10	9 650	10 400
Leverantörsskulder		2 223	1 645
Skatteskulder		-	7
Övriga kortfristiga skulder		743	956
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	11	5 377	5 271
		17 993	18 279
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		21 615	24 610

Kassaflödesanalys

<i>Belopp i Tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2021-01-01- 2021-12-31</i>	<i>2020-01-01- 2020-12-31</i>
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		-2 708	1 018
Justering för poster om inte ingår i kassaflödet		680	-630
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		-2 028	388
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>			
Ökning(-)/Minskning (+) av kundfordringar		883	-784
Ökning(-)/Minskning (+) av rörelsefordringar		-2 215	3 283
Ökning(+)/Minskning (-) av leverantörsskulder		578	-1 266
Ökning(+)/Minskning (-) av rörelseskulder		-114	-386
Kassaflöde från den löpande verksamheten		-2 896	1 235
Investeringsverksamheten			
Investeringar av immateriella anläggningstillgångar		-404	-
Investeringar inventarier		-545	-
Avyttring av materiella och immateriella anläggningstillgångar			1 927
Likvidation dotterbolag			100
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-949	2 027
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån			1 500
Amortering av lån		-750	
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-750	1 500
Årets kassaflöde		-4 595	4 762
Likvida medel vid årets början		8 384	3 622
Likvida medel vid årets slut		3 789	8 384

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Belopp i Tkr om inget annat anges

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning.

Värderingsprinciper m m

Intäkter

Intäkter från utbildningar redovisas i den takt de utförs.

Bidrag

Stöd och bidrag redovisas till verkligt värde när det finns rimlig säkerhet att de kommer att erhållas och att stiftelsen kommer att uppfylla alla därmed sammanhängande villkor. Stöd och bidrag som hänför sig till förväntade kostnader redovisas som förutbetalda intäkter. Stöd och bidrag intäktsförs i den period då kostnaderna uppkommer som de avsett att kompensera.

Leasingavtal

Samtliga leasingavtal där stiftelsen är leasetagare redovisas som operationell leasing (hyresavtal), oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Uthyrning av kontorslokaler klassificeras som operationell leasing. Leasingintäkterna redovisas linjärt under leasingperioden.

Ersättning till anställda

Kortfristiga ersättningar: Kortfristiga ersättningar i stiftelsen utgörs av lön, sociala avgifter, betald semester och betald sjukfrånvaro. Kortfristiga ersättningar redovisas som en kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning.

Ersättningar efter avslutad anställning: I stiftelsen förekommer såväl avgiftsbestämda som förmånsbestämda pensionsplaner. I avgiftsbestämda planer betalar företaget fastställda avgifter till ett annat företag och har inte någon legal eller informell förpliktelse att betala något ytterligare även om det andra företaget inte kan uppfylla sitt åtagande.

Stiftelsen redovisar förmånsbestämda pensionsplaner i enlighet med K3:s förenklingsregler. Stiftelsen har förmånsbestämda pensionsplaner som innebär att pensionspremier betalas och dessa planer redovisas som avgiftsbestämda planer.

Ersättningar vid uppsägning: Ersättningar vid uppsägning utgår då något företag inom koncernen beslutar att avsluta en anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande eller då en anställd accepterar ett erbjudande om frivillig avgång i utbyte mot sådan ersättning. Om ersättningen inte ger stiftelsen någon framtida ekonomisk fördel redovisas en skuld och en kostnad när stiftelsen har en legal eller informell förpliktelse att lämna sådan ersättning. Ersättningen värderas till den bästa uppskattningen av den ersättning som skulle krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen.

Finansiella instrument

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när stiftelsen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och stiftelsen har överfört i stor sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt

upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnaderna.

Andelar i dotterföretag

Andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärdet med avdrag för eventuella nedskrivningar.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärdet minskat med ackumulerade avskrivningar.

Anläggningstillgångar avskrivs systematiskt över den bedömda nyttjandeperioden och redovisas som en kostnad i resultaträkningen.

Byggnader

Byggnader och mark har indelats i de komponenter som bedöms betydande och där komponenterna var för sig bedöms olika nyttjandeperioder. Mark avskrivs ej. Beträffande nyttjandeperioder i övrigt, se specifikation nedan.

Bedömda nyttjande perioder inom tillämpade intervall har uppdaterats, vilket innebär att avskrivningar på byggnad halverats fr o m 2021. Samtidigt kan konstateras att stiftelsens fastighet är betryggande värderad, vilket styrks av externa värdeutlåtanden utförda 2018 och 2019.

Följande avskrivningstider tillämpas:

	År
Byggnader	20-100
Inventarier, verktyg och installationer	5-10
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten	5

Not 2 Nettoomsättningens fördelning

Nettoomsättning per intäktsslag

	2021-01-01- 2021-12-31	2020-01-01- 2020-12-31
Deltagarintäkter	8 326	6 557
Uppdragsintäkter	10 330	9 578
Bidrag	22 734	24 858
Summa	41 390	40 993

Not 3 Operationell leasing - leasetagare

	2021-01-01- 2021-12-31	2020-01-01- 2020-12-31
<i>Inväntar</i>		
<i>Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal:</i>		
Inom ett år	1 089	918
Mellan ett och fem år	57	528
Senare än fem år	-	-
Summa	1 146	1 446
Räkenskapsårets kostnadsförda leasingavgifter inkl. hyresavtal	2 735	2 739

Not 4 Anställda och personalkostnader

Medelantalet anställda

	2021-01-01- 2021-12-31	2020-01-01- 2020-12-31
Administrativt anställda	35	35
Lärare	17	19
Totalt	52	54

Könsfördelning bland ledande befattningshavare

	2021-12-31	2020-12-31
Andel kvinnor i styrelsen	37%	37%
Andel män i styrelsen	63%	63%

Löner och andra ersättningar

	2021-01-01- 2021-12-31	2020-01-01- 2020-12-31
Löner och andra ersättningar		
Styrelsen	22	24
Övriga anställda	21 636	20 149
Summa	21 658	20 173
Sociala kostnader		
Pensionskostnader övriga anställda	1 956	1 778
Sociala avgifter enligt lag och avtal	6 709	5 626
Summa	8 665	7 404
Summa löner, andra ersättningar och sociala kostnader	30 323	27 577

Not 5 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

	2021-12-31	2020-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	388	388
-Nyanskaffningar	404	
Vid årets slut	792	388
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-96	-
-Årets avskrivning	-157	-96
Vid årets slut	-253	-96
Redovisat värde vid årets slut	539	292

Not 6 Byggnader och mark

	2021-12-31	2020-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	17 019	17 469
-Avyttringar och utrangeringar		-450
-Ingående bidrag och offentliga bidrag	-7 500	-7 500
Vid årets slut	9 519	9 519
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-4 545	-4 370
-Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar		29
-Årets avskrivning	-102	-204
Vid årets slut	-4 647	-4 545
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden och uppskrivning byggnad</i>		
-Akkumulerade anskaffningsvärden	11 100	11 100
-Ingående ackumulerade uppskrivningar	-5 563	-5 230
-Årets avskrivningar på uppskrivningar	-166	-333
Vid årets slut	5 371	5 537
Redovisat värde	10 243	10 511

Not 7 Inventarier, verktyg och installationer

	2021-12-31	2020-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	786	786
-Nyanskaffningar	545	-
-Avyttringar och utrangeringar		-
Vid årets slut	1 331	786
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-493	-259
-Avyttringar och utrangeringar		-
-Årets avskrivning	-254	-234
Vid årets slut	-747	-493
Redovisat värde	584	293

Not 8 Andelar i koncernföretag

	2021-12-31	2020-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden:</i>		
-Vid årets början		100
-Avyttring		-100
Redovisat värde vid årets slut		-

Not 9 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2021-12-31	2020-12-31
Upplupna intäkter	4 497	2 879
Förutbetalda kostnader	748	623
Summa	5 245	3 502

Not 10 Kortfristiga skulder

	2021-12-31	2020-12-31
<i>Skulder som löper tillsvidare</i>		
Folkuniversitetet - förbundskansliet	9 650	10 400
Summa	9 650	10 400

Som säkerhet för lånen från förbundskansliet har pantbrev från Umeå Hugin och tillkommande förskott på statsbidrag ställts.

Not 11 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2021-12-31	2020-12-31
Upplupna löner (inkl semesterlöner)	2 064	2 161
Upplupna sociala avgifter	1 226	1 198
Övriga upplupna kostnader	1 770	1 453
Förutbetalda intäkter	317	459
Summa	5 377	5 271

Not 12 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

Ställda säkerheter

	2021-12-31	2020-12-31
<i>För egna skulder och avsättningar</i>		
Fastighetsinteckning	12 500	12 500
Statsbidrag	2 900	2 900
	<u>15 400</u>	<u>15 400</u>
Summa ställda säkerheter	15 400	15 400

Som säkerhet för lånen från förbundskansliet har pantbrev från Umeå Hugin och tillkommande förskott på statsbidrag ställts.

Underskrifter

Umeå den dag som framgår av våra digitala underskrifter

Heidi Hansson
Ordförande

Martin Höög
Rektor

Lars-Daniel Öhman

Kristina Persson

Lars Nordlander

Alexander Haraldh

Anna Larsson

Hanna Lundin Jernberg

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av våra digitala underskrifter

Patric Birgersson
Auktoriserad revisor

Sune Karlsson
Förtroendevald revisor

Gunnel Gustafsson
Förtroendevald revisor





Document history

COMPLETED BY ALL:

10.04.2022 15:51

SENT BY OWNER:

Carl Nygårdh · 05.04.2022 15:23

DOCUMENT ID:

BkgY1mpF7c

ENVELOPE ID:

B101X6KQC-BkgY1mpF7c

DOCUMENT NAME:

Årsredovisning 2021 Folkuniversitetet Stiftelsen Kursverksamheten vid Umeå universitet 894001-2498.pdf

15 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. Lars Alexander Valentin Haraldh alexander.haraldh@gmail.com	Signed Authenticated	05.04.2022 16:14 05.04.2022 16:12	eID Low	Swedish BankID (DOB: 28/07/1995) IP: 79.138.58.249
2. Anna Carolina Larsson annalarsson0509@gmail.com	Signed Authenticated	06.04.2022 16:40 06.04.2022 16:39	eID Low	Swedish BankID (DOB: 09/05/1997) IP: 83.185.44.150
3. Hanna Helena Lundin Jernberg hannalundinjernberg@gmail.com	Signed Authenticated	07.04.2022 11:29 07.04.2022 11:27	eID Low	Swedish BankID (DOB: 12/02/1990) IP: 83.185.40.230
4. HEIDI HANSSON heidi.hansson@umu.se	Signed Authenticated	07.04.2022 12:08 07.04.2022 12:06	eID Low	Swedish BankID (DOB: 22/07/1956) IP: 130.239.235.220
5. Eva Kristina Persson kristina.persson@umu.se	Signed Authenticated	07.04.2022 17:15 07.04.2022 17:13	eID Low	Swedish BankID (DOB: 09/10/1965) IP: 130.239.145.1
6. LARS NORDLANDER lars.nordlander@umu.se	Signed Authenticated	08.04.2022 08:18 08.04.2022 08:17	eID Low	Swedish BankID (DOB: 04/12/1967) IP: 130.239.239.187
7. Lars-Daniel Öhman lars-daniel.ohman@umu.se	Signed Authenticated	08.04.2022 10:43 08.04.2022 08:38	eID Low	Swedish BankID (DOB: 18/02/1978) IP: 130.239.223.160
8. Nils Martin Höög martin.hoog@folkuniversitetet.se	Signed Authenticated	08.04.2022 10:47 08.04.2022 10:44	eID Low	Swedish BankID (DOB: 25/08/1963) IP: 212.247.140.230
9. GUNNEL GUSTAFSSON gunnel.gustafsson@umu.se	Signed Authenticated	09.04.2022 11:51 09.04.2022 11:48	eID Low	Swedish BankID (DOB: 04/07/1943) IP: 78.73.61.236

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.





GDPR compliant



eIDAS standard



PAdES sealed

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
10. SUNE KARLSSON sune.karlsson@umu.se	 Signed Authenticated	10.04.2022 14:11 10.04.2022 14:07	eID Low	Swedish BankID (DOB: 25/12/1941) IP: 78.73.62.81
11. PATRIC BIRGERSSON patric.birgersson@se.ey.com	 Signed Authenticated	10.04.2022 15:51 10.04.2022 14:29	eID Low	Swedish BankID (DOB: 17/10/1965) IP: 145.62.64.98

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

Revisionsberättelse

Till styrelsen i Folkuniversitetet Stiftelsen kursverksamheten vid Umeå Universitet, org. nr 894001-2498

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Folkuniversitetet Stiftelsen kursverksamheten vid Umeå Universitet för år 2021.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att resultaträkningen och balansräkningen kan fastställas.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Revisörernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *De auktoriserade revisörernas ansvar* samt *Den förtroendevalde revisorns ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisors sed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera stiftelsen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisions sed i Sverige.

Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

De förtroendevalda revisorernas ansvar

Vi har utfört en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av stiftelsens resultat och ställning.

Umeå den 10 april 2022

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Gunnel Gustafsson
Förtroendevald revisor

Sune Karlsson
Förtroendevald revisor

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning av Folkuniversitetet Stiftelsen kursverksamheten vid Umeå Universitet för år 2021.

Enligt vår uppfattning har styrelsen inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Patric Birgersson
Auktoriserad revisor

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorers ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisionsssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorers ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om styrelsen i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande.
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och den förtroendevalde revisorns bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelse skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

SUNE KARLSSON

Förtroendevald revisor

Serienummer: 19411225xxxx

IP: 78.73.xxx.xxx

2022-04-10 13:09:23 UTC



PATRIC BIRGERSSON

Auktoriserad revisor

Serienummer: 19651017xxxx

IP: 145.62.xxx.xxx

2022-04-10 13:44:56 UTC



GUNNEL GUSTAFSSON

Förtroendevald revisor

Serienummer: 19430704xxxx

IP: 78.73.xxx.xxx

2022-04-10 13:47:05 UTC



Penneo dokumentnyckel: C8Z6N-E3G5Q-DK0FW-IGA1U-TMGIU-0ZEEF

Detta dokument är digitalt signerat genom Penneo.com. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datogenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar detta dokument i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar detta dokument i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validate>

Jessika Wide

Jag är universitetslektor vid Statsvetenskapliga institutionen. Jag disputerade 2006 och mina forskningsintressen rör främst kommunal demokrati och kommunal verksamhet. Som lärare har jag undervisat på de flesta program där statsvetenskap förekommer och jag är inplacerad som meriterad lärare. Jag är sedan tidigare proinspektor för Umeå Studentkår och sitter med som lärarrepresentant i Företagsforskarskolans styrgrupp.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 32 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 32 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 32 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 32 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 32 sider før denne side

authority to sign

asemavaltuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmateckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende

Arbetsutskottets sammanträde 2022-08-19

Sektionsinvesteringar

Att bevilja E-puben att använda mellanskillnaden från sektioninvesteringen till övrig renovering.

Politisk debatt inför valet

Att inte anordna en politisk debatt med hänvisning till att det redan finns en politikerdebatt inplanerad på Campus samt att det är för kort tid.

Att Matilda kontaktar föreningarna som arrangerar den politiska debatten som är inplanerad samt stämmer av med Henrik om marknadsföring.

Ansvarsområden gällande SFS

Att bordlägga val till kontaktperson för U6-Nätverket samt huvudansvarige för arbetet med SFS.

Att bordlägga beslut om hur arbetet med SFS ska se ut det kommande året.

Åtgärder gällande de kansliorganisatoriska sårbarheterna

Att sätta ihop en arbetsgrupp som ska jobba vidare med detta.

Översyn av behovet av tillförordnad utbildningsbevakare samt vice ordförande med utbildningsansvar.

Att låta posterna vara fortsatt vakanta till höstens första kårfullmäktige.

Att ha ett arbetsutskott i veckan för att ha veckovis återkoppling för att se till att inte arbetsbelastningen blir för hög eller att något faller mellan stolarna.

Utbildningar

Att Matilda kollar vidare på utbildningar tillsammans med Stefan

Försäljning av kamera

Att bordlägga beslut till nästa möte.

Arbetsutskottets sammanträde 2022-08-24

Mötesdatum kårfullmäktiges sammanträden ht 2022

Att fastställa datum för kårfullmäktiges sammanträden HT 2022 i enlighet med förslag.

Mötesdatum kårstyrelsens sammanträden ht 2022

Att fastställa datum för kårstyrelsens sammanträden HT 2022 i enlighet med förslag.

Arvoderingsnivå under september för vice ordförande.

Att arvoderingsnivån före vice ordförande med utbildningsansvar temporärt justeras till halva beloppet under september månad.

Arbetsutskottets sammanträde 2022-08-31

Medfinansiering av föreningsmerch och föreläsning för FemJur

Att bevilja FemJur ett ekonomiskt bidrag om 2000 kronor för föreningsmerch.

Att se över nuvarande styrdokument för medfinansiering av merch.

Att inleda samtal om hur miljöpolicy ska appliceras vid externa samarbeten.

Universitetskanslerämbetets enkät

Att inte Arbetsutskottet inte har några synpunkter i frågan.

Umeå Universitetes revidering av Handläggningsordningen för stöd till studenter m funktionsnedsättningar.

Att ålägga Arbetsmiljöutskottet att lämna eventuella synpunkter på förslaget.

Årets studentstad och SFSUM 2022

Att Matilda undersöker möjligheterna att söka.

Att bordlägga beslut i frågan tills mer information har inhämtats.

Strategisk och operativ plan samt Umeå studentkårs påverkansarbete

Att besluta att det första mötet om verksamhetsplanen blir den 8 september.

SFS Bostadsrapport

Att skriva en debattartikel om SFS rapport och boendesituationen i Umeå.

Arbetsutskottets sammanträde 2022-09-07

Arbetet med sektionerna och studentrepresentationen

Att sätta ihop en arbetsgrupp vars syfte är att hitta lösningar för haltande sektioner samt brister i studentrepresentationen.

Att arbetsgruppen ska titta på hur vi löser den akuta situationen med sektionerna samt på en långsiktig lösning.

Att arbetsgruppen rapporterar till Arbetsutskottet kontinuerligt under året.

Försäljning av kamerautrustning

Att bordlägga frågan till kårstyrelsens sammanträde 15 september.

Möte om akutrumsförmedlingen

Att Matilda går på mötet den 21/9 om uppstart av akutrumsförmedlingen.

Inköp av konferensmöbler

Att bevilja inköpet av konferensmöbler om 58 300 kr.

Remiss lokalförsörjningsplan

Att bordlägga frågan till nästa arbetsmiljöutskott.

Intresseföreningen för Psykedelisk vetenskap i Umeå

Sammanfattning

Mot bakgrund av det uppsving den psykedeliska forskning haft de senaste åren vill vi skapa en studentförening som övervakar och vidareförmedlar den vetenskap som produceras på området. Liknande ansatser finns på flera andra universitet i landet samt i Norge. Genom olika sociala arrangemang vill vi samla människor med ett delat intresse för forskningen på psykedelisk terapi med intentionen att skapa ett sammanhang som både är tvärvetenskapligt och trevligt!

Bakgrund

Mot bakgrund av den psykedeliska renässans som råder inom den vetenskapliga världen vill inte vi studenter vara sämre! I år hade det redan i slutet av Augusti publicerats över 200 vetenskapliga artiklar om psilocybin, fler än vad som publicerades hela 2021. Det produceras inte bara mycket vetenskap, på många håll ser implikationerna av det som produceras lovande ut. Inom psykiatrisk forskning har exempelvis ketamin jämförts med en behandling som heter ECT, en behandling som är en sista utväg för att förhindra suicid, och uppvisat resultat som väl står sig mot denna psykiatrins mest kraftfulla behandlingsform.

Också inom medvetandeforskning, ett interdisciplinärt forskningsfält som syftar till att svara på de mekanistiska, metafysiska och neurologiska frågorna om medvetande vänder man nu blicken mot psykedelika på grund av dess unika förmåga att framkalla

I Stockholm (KI), Uppsala och Oslo har det startats studentföreningar som har till syfte att övervaka och vidareförmedla den kunskap som verksamma forskare inom fältet producerar. I Umeå har jag samtalat med kamrater från olika institutioner och en efterfrågan finns här med.

Syfte

Syftet med denna Studentförening är att övervaka samt på ett neutralt sätt förmedla forskningsresultat och sprida kunskap om framtida forskning inom det växande psykedeliska fältet. Genom att förmedla vetenskapen hoppas vi att skapa en medvetenhet kring möjligheter, risker och tillämpningar inom området. Vi vill vara tydliga med att gruppen inte är en mötesplats att dela eventuella egna erfarenheter, tips, tripp-rapporter eller dylikt. Föreningen är strikt fokuserad på den publicerade vetenskapen.

Mål

Föreningen ska i första hand nå sitt mål genom att organisera föreläsningar och ordna journal-clubs. Vi anser att det är viktigt att lära känna andra personer med samma intresse för att skapa sig ett sammanhang som kan vara av värde både under studietiden och efter avslutade studier. Därför lägger vi vikt vid att sammanföra olika individer från olika discipliner med olika bakgrunder.

ARVODERINGSNIVÅER OCH ARVODESVILLKOR, NATIONELLT OCH LOKALT

Innehåll

Bakgrund	1
Syfte och metod för denna utredning	2
Nuläggssituation vid Umeå studentkår	2
Nuläggssituation nationellt	3
Analys av nuläge samt förslag på förändringar	4
Analys av nuläge	4
Arvoderingsvillkor	5
Arvodesnivåer	6
Slutord	7

Bakgrund

Vid kärstyrelsens sammanträde 17 mars 2022 lyftes ett diskussionsärende rörande nivåerna på arvoden för förtroendevalda, då med fokus på kärstyrelsen. I underlaget till ärendet framkommer ett flertal argument kring att arvodesnivåerna bör ses över:

- I en jämförelse med studiemedel så bör storleken på arvodet efter skatt ligga på en sådan nivå att det också tar hänsyn till att det finns studentgrupper som har möjlighet till extra inkomster utöver studiemedlet eller som lever upp till villkor för att få tilläggsbidrag vid föräldraskap och tillägglån för studerande över 25 år med viss yrkeserfarenhet.
- Arvodet bör ligga på en nivå som står i relation till den mängd arbete uppdragen medför.
- Det är viktigt att ta hänsyn till attraktionskraften i ett uppdrag då nya personer söker till kärstyrelsen liksom att även kunna möjliggöra för de som har gjort ett år i kärstyrelsen att känna ett intresse för att göra ännu ett år.
- Ett argument förs även kring att minska skillnaden i inkomst mellan arvoderade och anställd personal.

I diskussionen framkom att kärstyrelsen avser se över såväl uppdragsförhållanden samt arvodesnivåerna för heltidsarvoderade.

Inhämtande av underlag för denna utredning

För att ge ett gediget underlag inför en vidare diskussion om arvoderingsnivåer och villkor hörandes till dessa så har ett antal insatser genomförts.

Syftet med utredningen är:

- Att ta fram en jämförelse av den arvodesnivå som återfinns vid Umeå studentkår och hur denna står sig nationellt.
- Att hämta in exempel på olika arvodesvillkor och förmåner som ytterligare stärker förtroendeuppdrag med arvoden vid andra studentkårer.
- Att titta på hur kollektivavtal och anställningsvillkor för personal vid Umeå studentkår kan inspirera till förbättrade villkor för heltidsarvoderade.
- Att hitta en modell för att främja heltidsarvoderade som gör ett flerårigt engagemang i kårstyrelsen.
- Att hitta en modell för att täcka upp för vakanser bland heltidsarvoderade, både avseende uppdraget och ersättning för det merarbete som följer.

För att ta fram ett ordentligt underlag har kansliet genomfört ett antal åtgärder:

- Kontakt har tagits med studentkårer runtom i Sverige för att hämta in aktuella arvodesnivåer. I vissa fall har även hemsidor besökts för att hämta in underlag.
- I kontakten med studentkårer har även arvodesregleringar efterfrågats, styrdokument som dels kan beskriva arvodesnivåerna, dels eventuella förmåner eller andra villkor. Även här har material dels hämtats in via e-post, dels genom besök till olika hemsidor.
- En genomgång har gjorts av aktuellt kollektivavtal (Arbetsgivaralliansen - Unionen) vid Umeå studentkår samt de anställningsvillkor som har tagit fram i samråd mellan kårstyrelsen och fackklubben och även nuvarande regel för arvoderings och arvodesvillkor vid Umeå studentkår.

Avslutningsvis görs en analys av nuvarande situation med förslag på åtgärder.

Nulägesituation vid Umeå studentkår

Innan en jämförelse kan göras med andra studentkårer så är det viktigt att titta på nuvarande nivåer och villkor som följer med en heltidsarvodering i Umeå studentkårs kårstyrelse.

I nuvarande regel för arvoderings och arvodesvillkor (se utdrag i Bilaga 1), fastställd av Umeå studentkårs kårfullmäktige 20 maj 2020 framgår viss information:

Arvoderingsvillkor (se sid.2 Bilaga 1)

- Heltidsarvoderade har likt anställd personal rätt till 30 dagars ledighet i uppdraget där de behåller arvodet under sin ledighet men där ingen övrig ersättning utgår. Till skillnad från personal, som erhåller ytterligare semesterdagar från anställningsår 2 till 7, så utgår ingen ytterligare ledighet för heltidsarvoderade som till exempel gör ett andra år i kårstyrelsen.
- Vid sjukdom ska intyg lämnas in från och med sjunde sjukdagen och från och med femtonde dagen betalas inte något arvode ut. Vid ytterligare sjukskrivning ska posten utlysas för att täcka upp arvoderingen medan den står vakant.
- Vid föräldraledighet görs en individuell plan upp och inget arvode betalas ut under föräldraledigheten.
- Kansliet rekommenderas vara bemannat 09.00-15.30 men flexibilitet finns. Den totala uppdragstiden under en vecka bör dock uppgå till 40 timmar.

Utöver dessa villkor gäller i dagsläget även att samtliga heltidsarvoderade har rätt till ett IKSU-kort för 190kr/månad samt kårmedlemskap under sin tid i kårstyrelsen.

Arvodesnivå- och omfattning (se sid.3 Bilaga 1)

- Inledningsvis definieras ett heltidsuppdrag på 100% som motsvarande en heltidstjänst i omfattning.
- För samtliga arvoden med en omfattning på mer än 25% fastställdes arvodet till 36,6% av prisbasbeloppet 2020 för att därefter räknas upp årligen med samma procentsats som bidra och tjänsteköp från staten och universitetet.
- Under vårterminens så låg arvodet på 17 609kr brutto vilket motsvarar cirka 36,5% av prisbasbeloppet 2022. Arvodet har med andra ord tappat något genom åren jämfört med prisbasbeloppets storlek.
- För talman samt övriga ledamöter i kårstyrelsen fastställs arvodet till 500kr/sammanträde (talman) respektive 300kr/sammanträde (övriga ledamöter i kårstyrelsen). Denna nivå har med andra ord legats still sedan 2020.

Nulägesituation nationellt

I genomgången av arvoden och arvodesvillkor har material hämtats in för hela landet, från Lund i söder till Luleå i norr. Totalt har material inkommit från 23 studentkårer, antingen via e-post eller från studentkårers hemsidor. I den mån det har varit möjligt har även styrdokument legat till grund för arbetet.

I nulägesituationen görs en genomgång av villkor och förmåner som andra studentkårer erbjuder i ett antal kategorier. Totalt har någon form av reglering återfunnits i 16/23 fall som i sin tur berör olika typer av villkor/förmåner. Då det endast har funnits enstaka underlag i vissa fall så ses detta främst ur ett kvalitativt perspektiv utifrån frågan; finns det villkor och förmåner som skulle kunna vara aktuella även för Umeå studentkår?

För arvodesnivåerna så har en sammanställning gjorts av samtliga arvodesnivåer vid de undersökta studentkårerna samt även snittberäkningar och jämförelse med Umeå studentkårs arvodesnivåer. I de flesta fall så använder studentkårer prisbasbeloppet enligt Socialförsäkringsbalken (2010:110). I andra fall så är aktuellt nivå på studiemedel utgångspunkten eller ett fast belopp.

Arvoderingsvillkor vid andra studentkårer (se bilaga 2)

Uppdragets omfattning:

- Vid några studentkårer förekommer en reglering kring heltidsarvoderingens omfattning och även en rekommendation kring när kansliet bör vara bemannat.
- Några studentkårer i undersökning har inte några heltidsarvoderade överhuvudtaget. På konstkåren vid Göteborgs universitet definieras inte omfattningen alls där samtliga får samma arvode oavsett hur mycket tid som läggs på uppdraget.
- Mertid i uppdraget utöver 40 timmar per vecka kompenseras normalt med ledighet.

Arvodesledighet:

- Det förekommer vissa regleringar kring ledighetens omfattning, från 15 arbetsdagar per år till 25 kalenderdagar.
- I vissa fall måste ledighet aktivt godkännas av annan part på studentkåren, t.ex. kårordförande.
- Vid Dalarnas studentkår är även klämdagar lediga för arvoderade.

Friskvård:

- Några studentkårer erbjuder friskvårdsbidrag eller träningskort, där friskvårdsbidragen ligger mellan 1 000kr/3 000kr per år medan t.ex. Samhällsvetarkåren i Lund istället erbjuder gymkort.
- Någon studentkår erbjuder även arvoderade 1 friskvårdstimma per vecka.

Övriga villkor:

- En studentkår har en särskild fortbildningspott avsatt i budgeten för kårstyrelsens kompetensutveckling.
- En annan studentkår erbjuder en "Krisfond" där timanställd personal kan anlitas vid hög uppdragsbelastning för att underlätta för de arvoderade.
- Ett par studentkårer har avsättningar till tjänstepensioner för arvoderade.
- Några studentkårer har mer omfattande text om vad det innebär att vara förtroendevald med arvode.

Arvodesnivåer vid andra studentkårer (se bilaga 2)

Storlek på arvode:

- I snitt så ligger arvodet hos studentkårer nationellt cirka 4% lägre än arvodet vid Umeå studentkårs kårstyrelse. Då det har funnits ett tämligen gediget underlag från 23 studentkårer så bör detta ge en god fingervisning om hur Umeå studentkårs arvode står sig.
- Det högsta arvodet återfinns vid Studentkåren i Skövde med cirka 22 700kr/månad medan det lägsta återfinns vid Umeå medicinska studentkår med cirka 9 700kr/månad. Detta är alltså omräknat till motsvarande heltid, i Umeå medicinska studentkårs fall så studerar samtliga arvoderade heltid samtidigt som de har ett arvode från studentkåren.

Uppräkning av arvode:

- Ett flertal studentkårer har en uppräkning av arvode om personer gör ett andra eller tredje år på studentkåren.
- Hos någon studentkår är påslaget tämligen stor från år ett till år två, med en ökning på 10% av arvodet. I andra fall så ligger ökningen på cirka 2,5-6% för andra året.

Övrigt kring arvodesnivåer:

- Karlstad studentkår har ett särskilt påslag på arvodet för kårordförande. Halmstad studentkår i sin tur arvoderar styrelsen under 13,5 månader för att möjliggöra överlämning.

Analys av nuläge samt förslag på förändringar

Utgångspunkten i de förslag som följer i detta avsnitt syftar inte till att försäkra villkor eller arvodesnivåer. Mot bakgrund av detta så bibehålls eller förbättras villkor i förhållande till nuvarande regelverk i de förslag som lämnas. Dessutom lyfts exempel in från kollektivavtal samt anställningsvillkor som bedöms ytterligare stärka de heltidsarvoderingar som finns i kårstyrelsen.

Dessa förslag görs med avvägning mot aktuell budget och målsättningen att hitta en balans mellan goda villkor för heltidsarvoderade och en hållbar budget. Förslagen är uppdelade i arvoderingsvillkor respektive arvodesnivåer.

Analys av nuläge

Utifrån det underlag som har hämtats så förefaller det som att Umeå studentkår har arvodesnivå som ligger i linje med den nationella nivån samt övriga villkor som även återfinns hos en del andra studentkårer. Det finns däremot åtgärder som kan göras för att ytterligare förbättra nuvarande situation och stärka attraktionskraften i dessa poster.

Målsättningen i dessa förslag är att bibehålla en balanserad budget. Därför kommer förslagen nedan endast medför en kostnadsökning avseende tjänstepensionsavsättningar, i övrigt bedöms samtliga förslag kunna rymmas inom rambudget för 2022/2023.

Arvoderingsvillkor

Uppdragets omfattning

- Precis som idag föreslås regleringen bibehållas där normen är 40 timmar per vecka för ett heltidsuppdrag vid Umeå studentkår. Mellan 9-15 bör kansliet vara bemannat. Detta ger en likvärdighet mellan samtliga som är verksamma vid kansliet och ökar tydligheten mot verksamheten. En reglering i uppdragets omfattning är även viktig för att kunna följa upp perioder med högre belastning.
- I det fall att en heltidsarvoderad post står vakant, behöver denna täckas upp av övriga förtroendevalda. Uppgiften att täcka upp för en vakans tillfaller hela kärstyrelsen men behöver regleras för att skapa en tydlighet.
- Kärstyrelsen uppdras att årligen ta fram en "Vakanslista för arvoderade" där det tydligt framgår hur ett vakant uppdrag ska fördelas inom kärstyrelsen. Detta i sin tur påverkar vilken schablonersättning som ska utgå till den/de som ersätter den vakanta posten.

Arvodesledighet

- Juli månad föreslås vara kompensationsledig för heltidsarvoderade. Detta möjliggörs genom att nyttillträdda går parallellt med sina företrädare under juni månad. För den som har fått förnyat förtroende i kärstyrelsen så tas ledighet ut i form av lediga dagar.
- Heltidsarvoderade erhåller 30 dagars betald ledighet per år precis som i dagsläget. Vid ett andra år så ges 32 lediga dagar och vid ett tredje år ge 35 lediga dagar. Detta motiveras med att en heltidsarvoderad blir allt mer effektiv i sitt uppdragsutövande och även behöver ta ut ledighet under sommaren om personer får förnyat förtroende i kärstyrelsen.
- Planerad ledighet ska alltid meddelas i förväg till kanslichef som registrerar uttag av dagar.
- Precis som för personalen så föreslås arvoderade omfattas av arbetsfria dagar och halvdagar enligt gällande kollektivavtal. I det fall att en arbetsdag infaller mellan en arbetsfri dag och helg ska även arbetsdagen vara arbetsbefriad i form av klämdag. På detta sätt likställs de som arbetar vid kansliet och arvoderade samt anställd personal arbetar i högre utsträckning under likartade villkor.
- Övriga villkor avseende sjukdom samt föräldraledighet föreslås behållas med samma skrivning som i nuvarande regelverk.

Friskvård

- Det särskilda pris på 190kr/månad som erbjuds i dagsläget för träning på IKSU föreslås skrivas in i det nya regelverket för att tydliggöra rättigheten för arvoderade.
- Personal som ej nyttjar erbjudandet på IKSU har i dagsläget, enligt anställningsvillkoren, möjlighet att erhålla 1 300kr/år i friskvårdsbidrag istället.
- Personal har enligt nuvarande anställningsvillkor även rätt till 2 timmar friskvårdstid/vecka vilket också föreslås erbjudas arvoderade. På detta sätt uppnås en ökad likvärdighet inom kansliet.

Övrigt

- För att stärka arvoderingarna så föreslås att tjänstepensionsavsättningar införs från och med 1/7 2022. Totalt skulle detta röra sig om en merkostnad per år på cirka 55 000kr för samtliga heltidsarvoderade vilket bör anses väl motiverat utifrån att studenter gör en paus och det mervärde som denna avsättning sett över tid.
- Redan idag finns medel avsatta i budgeten för utbildningsinsatser, däremot så föreslås att vikten av fortbildning lyfts fram i regelverket för arvoderingar och arvodesvillkor.
- Det uppdaterade regelverket föreslås även omfatta mer text som förklarar var det innebär att vara förtroendevald med arvode.

Arvodesnivåer

Storlek på arvode

- Då arvodet för heltidsarvoderade ligger på en rimlig nivå nationellt så föreslås ingen större justering av detta annat än att fastställa nivån till 38% av prisbasbeloppet för 2022 för att justera i relation till inflationen och därefter räknas arvoden upp årligen med start 1/7 enligt nu gällande modell. Detta ger en bra startpunkt och kompenserar för att arvoden har släpat något de senaste åren. I övrigt så är bedömningen att Umeå studentkår har funnit en rimlig nivå på sina arvoden då dessa är att just betrakta som arvoden för förtroendeuppdrag, ej löner.
- En schablonersättning införs för de som täcker upp för en vakant post i syfte att ge en rimlig ersättning för det merarbete detta medför. I beräkningen så ges inte ersättning hela den vakanta posten då cirka hälften av en heltidsarvodering faller bort av olika orsaker:
 - Fasta tider såsom uppstart av dagen och avslut av dagen; cirka 10% bortfall
 - Sociala möten, träffa studenter på campus osv; cirka 15% bortfall
 - Gemensamma möten där andra arvoderade deltar; cirka 15% bortfall
 - Övrig ”spilltid” som normalt återfinns under en dag; cirka 10% bortfall
- o Detta medför att cirka 50% av en vakant post bedöms behövas ersättas av kärstyrelsen i form av mertid utöver det ordinarie uppdraget för den tiden så posten står vakant. För att få fram en rimlig ersättningsnivå på detta schablontillägg så har kollektivavtalets ersättningsnivå för övertid legat som grund, där månadsersättning delat med siffran 94 ger en summa på tillägg per timma som ska ersättas.
 - Exempel: Vid nuvarande arvodesnivå på 17 609kr/månad så blir schablonersättning vid en vakans 17 609kr delat med 94, alltså cirka 187kr/timma eller 3 740kr/vecka för att täcka upp en vakant heltidsarvodering.
- o Då posten står vakant ryms denna schablonersättning inom befintliga budgetramar och medför därmed ingen merkostnad.

Uppräkning av arvode

- För att uppmuntra till fortsatt engagemang så föreslås att Umeå studentkår, precis som flertalet andra studentkårer, tillämpar en uppräkning av arvodet vid fortsatt förtroende ett andra år, tredje år osv.
 - o I förslaget så begränsas dock inte antalet år, utan en modell antas som gör att uppräkningsen blir enkel att beräkna och samtidigt likvärdig med hur lönesättning sker vid kansliet.
 - o I det fall att en heltidsarvoderad gör ett andra år i kärstyrelsen som heltidsarvoderad, föreslås att personen, utöver den generella uppräkning som görs av samtliga heltidsarvoden, även ska erhålla ett ytterligare påslag som motsvarar det genomsnittliga procentuella påslaget för anställd personal det kommande året.
 - o Exempel: Vid ett arvode på 17 609kr per månad och en generell uppräkning på 1,5% samt ett genomsnittligt lönepåslag på 2,8% ger detta ett arvode vid ett andra år på:
 - $17\ 609kr + 1,5\% \text{ påslag} + 2,8\% \text{ påslag} = 18\ 320kr$ i nytt arvode ett andra år
 - o För samtliga år därefter så görs inte den generella uppräkningsen utan då görs endast ett påslag med motsvarande procentsats som det genomsnittliga påslaget för anställd personal.
 - o På detta sätt stärks arvodesnivån för den som fortsätter inom kärstyrelsen samtidigt som en likvärdighetsprincip gäller för den som gör ett andra år i relation till anställd personal.

Slutord

En genomgång av arvoderingsnivåer och arvodesvillkor har varit behövlig i många år och med dessa förändringar så tas flera steg för att stärka villkoren för de arvoderingar som finns, strukturera upp arvodesnivåerna och även uppmuntra till fortsatt engagemang i kårstyrelsen. Målsättningen är att detta även ska vara en modell som är hållbar ur ett ekonomiskt perspektiv samt ger goda förutsättningar för Umeå studentkårs kårstyrelse på ett nationellt plan i jämförelse med andra studentkårer.

Arvoderingsvillkor och arvodesnivåer för förtroendevalda

Arvoderingsvillkor

Kompensation i stället för semester

Som anställd har man semester enligt semesterlagens minimum om 25 dagar¹. Anställda vid Umeå studentkår erhåller dock upp till 30 dagar, där ytterligare dagar kan utgå vid flera anställningsår. Arvoderade arbetar på beting, varvid den 12 månaden kan anses som ersättning för utebliven semester/semesterersättning.

Den arvodering som utbetalas och varar 12 månader innefattar ledighet, det vill säga ingen särskild ersättning för ledighet utgår, utan anses inkluderad i det månatliga arvodet.

Det är däremot möjligt att kompensera sig upp till 30 dagar/år under förutsättning att betinget är att anse som avklarat, inklusive överlämning, eller att uppdraget på annat sätt inte nämnbart försummas.

Riktlinje:

Större semesterkompensationer sker lämpligen under sommarperioden för de förtroendevalda som påbörjar sitt förtroendeuppdrag vid årsskiftet samt under vinterperioden för de förtroendevalda som påbörjar sitt uppdrag under sommaren.

Sjukdom/föräldraledighet

Arvoderade ska, likt anställda, intyga sjukdom från och med den 7 sjukdagen. Från och med den 15 sjukdagen ska den arvoderade ansöka om sjukpenning, varför inget arvode utbetalas från och med denna dag.

Vid föräldraledighet görs en individuell plan i samråd mellan den arvoderade, kanslichef och kårstyrelsen eller det organ som tillsatt den arvoderade. Inget arvode utgår samtidigt som föräldrapenning.

Direkt när det kan tänkas att den arvoderade kommer att vara frånvarande fler än 14 dagar ska en process inledas för att hitta en tillförordnad, som träder in under den tid den arvoderade är frånvarande, för att undvika att övriga drabbas av en ohållbar arbetssituation.

Flexitid

Anställningsvillkoren för anställda påtalar närvaro måndag–fredag, 09.00–15.30. Grundtanken är att personalen då ska vara samlad varvid övrig tid kan vara flexibel. Som arvoderad är närvaro under samma tidpunkter en stark rekommendation, då man bör vara synlig på studentkåren och finnas till för studenter, arbetskamrater och universitetsanställda. Flexitiden bör anpassas så att den totala arbetstiden uppgår till i genomsnitt 40 arbetstimmar per vecka.

¹ 4§ 1st. Semesterlag (1977:480): ”En arbetstagare har rätt till tjugofem semesterdagar per varje semesterår. Om anställningen påbörjas efter den 31 augusti under semesteråret, har arbetstagaren rätt till endast fem semesterdagar.”

Arvodesnivåer

Grundarvode, arvodesnivåer över 10%

Arvodesnivån för förtroendeuppdrag med arvodesnivå över 25% ska fastställas som en andel av grundarvodet, där 100 % av grundarvodet omfattar ett uppdrag som motsvarar en heltidstjänst i omfattning. Grundarvodet fastställs enligt detta dokument med 2020-07-01 som utgångspunkt och motsvarar 36,6% av prisbasbeloppet för 2020.

Grundarvodet ska därefter årligen, med start 1/7, räknas upp med motsvarande procentandel som Umeå universitets uppräknings av centrala tjänsteköpsavtalet för utbildningsbevakning och studiesocial verksamhet för innevarande år.

Exempel uppräknings av arvode:

Datum:	Uppräkning av grundarvode:	Arvodesnivå 100% omfattning:
20-07-01	36,6% av prisbasbelopp	17312:- för verksamhetsåret 20/21
21-07-01	Uppräkning med 1,5%	17572:- för verksamhetsåret 21/22
22-07-01	Uppräkning med 1,5%	17836:- för verksamhetsåret 22/23

Exempel olika arvodesnivåer:

Kårordförande har ett uppdrag som motsvarar heltid i omfattning. Kårordförande har därför ett månadsarvode motsvarande 100 % av grundarvodet.

Projektledare har ett uppdrag som motsvarar 10 % deltid i omfattning. Projektledare har därför ett månadsarvode motsvarande 10 % av grundarvodet.

Särskilt reglerade arvoden

Talman: Talman, eller vid dess frånvaro Vice talman, ersätts med 500kr per sammanträde där personen deltar.

Kårstyrelse, ledamöter utan grundarvode: Ersätts med 300kr per sammanträde där personen deltar.

Arvoden från andra parter än Umeå studentkår

I de fall en arvoderad i sin uppdragsutövning erhåller andra arvoden, till exempel arvode för deltagande vid möten eller dylikt, ska en halvårsvis avräkning av dessa arvoden göras gentemot arvodet från Umeå studentkår. Avräkningen ska göras brutto.

Detta gäller enbart de arvoden som ges på grund av uppdrag som står i direkt koppling till förtroendeuppdraget i Umeå studentkår och dess uppdragsbeskrivning.

Övriga arvoden från Umeå studentkår

Studentkåren ska generellt vara mycket restriktiv med att dela ut arvoden för uppdrag som inte är av löpande karaktär, det vill säga när omfattning inte är sådan att den märkbart påverkar studie- eller arbetssituationen.

Beslutas det ändå om arvoden sätts dessa som ett fast belopp.

Tillsättning av arvoderingar

Arvoderingar tillsatta av kårfullmäktige

Då kårfullmäktige tillsätter poster inom ramen för presidiet, ska dessa rymmas inom fastställda budgetramar.

För att underlätta överlämning, genom att avgående presidium och tillträdande presidium arbetar parallellt under verksamhetsåret sista månad, erhåller tillträdande presidium arvode under juni månad, följt av perioden augusti-juni. Juli är arvodesfri.

Arvoderingar tillsatta av kårstyrelsen

För alla ytterligare arvoderingar som tillsätts av kårstyrelsen gäller att:

- Dessa ska rymmas inom befintliga budgetramar. Kårfullmäktige sätter med andra ord ramarna gällande antalet arvoderingar.
- Samtliga tillsättningar av arvoderade, utöver arbetsutskottet, ska protokollföras i kårfullmäktige eller kårstyrelse för att tydliggöra vilka studenter som kommer att erhålla arvode under det kommande verksamhetsåret.

Uppdragsbeskrivningar

Uppdragsbeskrivningar för arbetsutskottets ledamöter och utbildningsbevakare verksamma vid fakulteter och lärarhögskolan fastställs av kårstyrelsen och ska finnas samlade i ordningen *Uppdragsbeskrivningar vid Umeå studentkår*.

För alla arvoderingar med en arvoderingsnivå motsvarande minst 50% av grundarvodet ska det fastställas en uppdagsbeskrivning i nämnda styrdokument.

Bilaga 2

Studentkår	Andel av PBB	Arvodessnivå	Jämfört US	Arvodessvillkor	Uppräkning	Övrigt
Mälardalens studentkår	25,00%	12 075 kr	-31%		29% av PBB andra året.	
Försvarshögskolans studentkår		13 280 kr	-25%	Inga förtroendevalda på heltid, nettoarvodet ska däremot aldrig vara lägre än motsvarande studiemedel.		
Umeå medicinska studentkår		14 200 kr	-19%	Kårordförande förväntas lägga 80h/månad på uppdraget, något mindre på övriga arvoderade	Inget särskilt angivet.	Ingen arvoderad på 100%, arvode beräknat på inkomstbasbelopp. Mycket fokus på text om vad det innebär att vara förtroendevald.
Humanistiska och teologiska studentkåren Lund	30,00%	14 490 kr	-18%	Friskvårdsbidrag, tjänstepension och FORA tillkommer, detta görs dock från år till år utan styrdokument.		
Samhällsvetarkåren i Lund	31,00%	14 973 kr	-15%	Arvode betalas ut under 13 månader. Krisfond (60 000kr) för att timanställa vid hög belastning. Gymkort på Gerdahallen. Pensionsavsättning med 6%.		Mycket fokus på text om vad det innebär att vara förtroendevald.
Chalmers studentkår	33,00%	15 939 kr	-9%			
Luleå studentkår	33,00%	15 939 kr	-9%			Exemplifierar traktamenteskostnader: - Frukost & Lunch: 80 kr - Middag: 130 kr - Mellanmål (Kaffe med fikabröd): 50 kr
Teknologkåren i Luleå	33,00%	15 939 kr	-9%			
Teknologiska Högskolans Studentkår		16 000 kr	-9%			

Studentkår	Andel av PBB	Arvodesnivå	Jämfört US	Arvodesvillkor	Uppräkning	Övrigt
Blekinge studentkår	35,00%	16 905 kr	-4%	Rekommendation 40h/vecka, främst mellan 07-19. Metid kompenseras med ledighet. 20 dagar ledighet. Arvodesnivå utgår från CSN samt att ha möjlighet att t.ex. börja återbetala. 20 dagars ledighet, max 10 dagars sammanhänganden ledighet.	37,5% av PBB andra året. 40% av PBB tredje året.	Friskvårdsbidrag 3000kr.
Dalarnas studentkår	35,00%	16 905 kr	-4%	45% andra året, 48% tredje året. Avsättning sker till tjänstepension. 25 dagars ledighet, även ledigt klämdagar. Arbetstid 8-16, övertid tas ut i kompledighet.		1500kr i friskvårdsbidrag per år. 50 000kr för fortbildning/år.
Umeå naturvetar- och teknologkår	35,00%	16 905 kr	-4%	5% av PBB för talmän. 1/2 månad arvode i juni för tillträdande heltidare för att delta i överlämning.		
Halmstad studentkår		16 960 kr	-4%	Arvodet är beräknat utifrån studentkårens budget. Arvode 13 månader per år+2 veckor överlämning.		
Consensus	35,50%	17 147 kr	-3%	En del har ytterligare arvoden för styrelser osv.		
Studentkåren vid högskolan i Väst	35,00%	17 255 kr	-2%		40% av PBB andra året. 45% av PBB tredje året	Studentkåren ska sträva efter att tilgodose en god arbetsmiljö för arvodeerade.
Uppsala studentkår	37,00%	17 871 kr	1%			
Göta studentkår	37,50%	18 113 kr	3%			Lyfter ansvaret som studentkåren har även för förtroendevaldas arbetsmiljö.

Studentkår	Andel av PBB	Arvodesnivå	Jämfört US	Arvodesvillkor	Uppräkning	Övrigt
Gotlands studentkår Rindi	38,00%	18 354 kr	4%			
Örebro studentkår	38,50%	18 596 kr	6%	Arbets tid bör vara 40h/vecka, 8-17. Tidrapportering sker till Kårstyrelse och Kårfullmäktige. Övertid tas ut i ledighet. 25 dagars ledighet per år.	43,5% av PBB andra året.	
Jönköping studentkår	41,00%	19 803 kr	12%	Arvode 13,5 månader.	46% andra året.	
Karlstad studentkår	41,00%	19 803 kr	12%	Kårordförande får ett tilläggsarvode på 2% av PBB.		1000kr friskvårdsbidrag
Sahlgrenska akademins Studentkår	41,00%	19 803 kr	12%			
Konstkåren		20 500 kr	16%	Har ej definierat omfattning, en del arbetar 60%, andra 100%, samma arvode oavsett.		
Studentkåren i Skövde	47,00%	22 701 kr	29%	Rekommenderar 40h/vecka. Kårordf+V.Kårordf ska vara på plats 9-16. 1h friskvård/vecka.15 arbetsdagars ledighet, rekommenderas förläggas sommartid. Ledighet beviljas efter ansökan, dock ej under perioder med hög belastning.		

Snitt **17 102 kr** **-2,88%**

I snitt ligger arvoden för jämförda studentkårer 2,88% lägre än vid Umeå studentkår. Detta avser första året som förtroendevald.



UMEÅ STUDENTKÅR
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

Regel för arvoderingar och arvodesvillkor

Typ	Regel
Beslutsdatum	2022-09-29
Beslutsfattare	Kårfullmäktige
Giltighetstid	Tills vidare
Område	Arkiv och diarium

Innehåll

Allmänt	2
Ömsesidiga åtaganden	2
Uppdragets omfattning	2
Flexibel arbetsplats	3
Friskvård	3
Ledighet, sjukdom och föräldradighetledighet	3
Tillsättning av arvoderingar	4
Arvoderingar tillsatta av kårfullmäktige	4
Arvoderingar tillsatta av kårstyrelsen	4
Uppdragsbeskrivningar	4
Arvodesnivåer	4
Arvodesuppräknig	5
Schablonersättning vid vakanser	5

Allmänt

- §1. Denna regel för arvoderingar och arvodesvillkor omfattar av kårfullmäktige eller kårstyrelse tillsatta arvoderingar.
- §2. Umeå studentkår är huvudsakligen en ideell organisation vars verksamhet utgår från medlemmarnas behov och beslut. Det är även en organisation med ett särskilt syfte, att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningar för studier vid Umeå universitet.
- §3. För att säkra en hög grad av professionalitet och kontinuitet i det studentfackliga arbetet, erhåller några ideellt aktiva medlemmar med förtroendeuppdrag varje år arvoden för att möjliggöra ett fokuserat engagemang för uppgifter som bedöms vara av särskild vikt för organisationen.
- §4. Ett förtroendeuppdrag, arvoderat eller ej, skiljer sig mot en tjänst eller ett arbete i vanlig bemärkelse. Förtroendeuppdraget kan upphöra från endera part när som helst, och åtnjuter inte heller de arbetsrättsliga förmåner en arbetstagare garanteras i lag eller kollektivavtal. Därför specificeras i denna regel vissa arvoderingsvillkor, för att klargöra vissa förhållningssätt, öka tryggheten för arvoderade och ge en ökad tydlighet samt vilka förväntningar som kan ställas på arvoderade.
- §5. Denna regelsamling innehåller villkor avseende ledighet, sjukdom och tillsättning för förtroendevalda med arvodering, samt nivåbestämmelser för arvoden. Regeln omfattar samtliga arvoderade vid kårfullmäktige, kårstyrelsen eller arvoderingar tillsatta av något av dessa organ.

Ömsesidiga åtaganden

- §6. Umeå studentkår ska verka för en stimulerande och inkluderande tid som arvoderad med goda arbetsvillkor och förutsättningar för kompetensutveckling.
- §7. Umeå studentkår ska visa förståelse vid försvårande privata situationer för arvoderade, t.ex. vid bortgång eller svår sjukdom för nära anhörig; eller svår sjukdom för den arvoderade.
- §8. Arvoderade ska ta tillvara och främja Umeå studentkårs intresse samt visa full diskretion utåt avseende organisationens interna angelägenheter.

Uppdragets omfattning

- §9. Uppdragets omfattning för arvoderad på 100% bör som mest omfatta 40 timmar per arbetsvecka i snitt under en 4-veckorsperiod.
- §10. Kansliet bör vara bemannat 09.00-15.00 måndag till fredag.
- §11. Övrig tid är flexibel med riktlinjen att uppdragets omfattning för arvoderad på 100% ej överstiger 40 timmar per arbetsvecka i snitt under en 4-veckorsperiod.
- §12. I det fall att en arvodering med en omfattning på 100% inom kårstyrelsen står vakant, åligger det kårstyrelsen att täcka upp för vakansen.
- §13. Kårstyrelsen uppdras att årligen upprätta en vakanslista för arvoderade där det tydligt framgår hur ett vakant uppdrag ska fördelas inom kårstyrelsen.

Flexibel arbetsplats

- §14. I det fall att arvoderad mot bakgrund av risk för sjukdom men där ändå den arvoderade känner sig arbetsför, bedömer att det skulle vara fördelaktigt att arbeta hemifrån, kan detta möjliggöras. Detsamma gäller vid andra särskilda skäl.
- §15. För att kunna bedriva uppdraget hemifrån rekommenderas att den arvoderade meddelar detta i god tid till kårstyrelsen.

Friskvård

- §16. Umeå studentkår uppmuntrar till en aktiv tid för de arvoderade där hänsyn tas till fysisk och psykisk arbetsmiljö.
- §17. Arvoderade på 100% har rätt till 2 timmar friskvård per hel arbetsvecka. Arvoderade på en omfattning under 100% har rätt till 1 timmes friskvård per hel arbetsvecka.
 - a. Friskvårdstid förläggs på tid som den arvoderade själv bestämmer och kan syfta till både fysisk och psykisk friskvårdstid.
 - b. Friskvårdstid kan ej sparas utan måste nyttjas under innevarande arbetsvecka, i annat fall är den att anses som förbrukad för innevarande arbetsvecka.
- §18. Umeå studentkår ska erbjuda arvoderade träningskort på IKSU sport för som mest en kostnad på 190kr/månad och arvoderad.
- §19. För arvoderade som ej väljer träningskort på IKSU sport, erbjuds möjlighet till uttag av friskvårdspeng, som mest uppgår till 1300kr/år och arvoderad. Ersättning kan utbetalas för annat träningskort, behandling eller motsvarande, dock ej för ersättning av träningsmaterial. Ersättning utbetalas mot kvitto.

Ledighet, sjukdom och föräldraledighet

- §20. För nytillträdd arvoderad med en omfattning på 100% och där tillträde äger rum 1 juli är juli månad arbetsfri. Detta möjliggörs genom att nytillträdda går parallellt med sina företrädare under juni månad. För den som har fått förnyat förtroende i kårstyrelsen så tas ledighet istället ut i form av lediga dagar.
- §21. Arvoderade erhåller 30 betalade ledighetsdagar per 12-månaders period oavsett arvoderingens omfattning.
- §22. Ledigheter för 5 eller fler sammanhängande dagar sker lämpligen i anslutning till högtider, sommar- eller vinteruppehåll.
- §23. Planerad ledighet meddelas alltid till kanslichef som noterar ledighet i särskild förteckning.
- §24. Umeå studentkår tillämpar utöver detta en ledighetstrappa som berättigar till ytterligare lediga dagar. Vid ett andra år så ges 32 lediga dagar och vid ett tredje år ge 35 lediga dagar för arvoderade per 12-månaders period oavsett arvoderingens omfattning.
- §25. I det fall att vardag infaller mellan lördag/helgdag och/eller kollektivavtalsreglerad arbetsfri dag ska även vardagen vara arbetsbefriad med bibehållet arvode.
- §26. Arvoderade ska intyga sjukdom från och med den 7 sjukdagen. Från och med den 15 sjukdagen ska den arvoderade ansöka om sjukpenning, varför inget arvode utbetalas från och med denna dag.
- §27. Vid föräldraledighet görs en individuell plan i samråd mellan den arvoderade, kanslichef och kårordförande. Inget arvode utgår samtidigt som föräldrapenning.

- §28. Direkt när det kan tänkas att den arvoderade kommer att vara frånvarande fler än 14 dagar ska en process inledas för att hitta en tillförordnad, som träder in under den tid den arvoderade är frånvarande, för att undvika att övriga drabbas av en ohållbar arbetssituation.

Tillsättning av arvoderingar

Arvoderingar tillsatta av kårfullmäktige

- §29. Då kårfullmäktige tillsätter poster ska dessa rymmas inom fastställda budgetramar.

Arvoderingar tillsatta av kårstyrelsen

- §30. För alla ytterligare arvoderingar som tillsätts av kårstyrelsen gäller att:
- Dessa ska rymmas inom befintliga budgetramar. Kårfullmäktige sätter med andra ord ramarna gällande antalet arvoderingar.
 - Samtliga tillsättningar av arvoderade ska protokollföras i kårfullmäktige eller kårstyrelse för att tydliggöra vilka förtroendevalda som kommer att erhålla arvode.

Uppdragsbeskrivningar

- §31. Uppdragsbeskrivningar för arbetsutskottets ledamöter och utbildningsbevakare verksamma vid fakulteter och lärarhögskolan fastställs av kårstyrelsen.
- §32. För alla arvoderingar med en arvoderingsnivå motsvarande minst 25% av grundarvodet ska det fastställas en uppdragsbeskrivning.

Arvodesnivåer

Grundarvode, arvodesnivåer över 10%

- §33. Arvodesnivån för förtroendeuppdrag med arvodesnivå över 25% ska fastställas som en andel av grundarvodet, där 100 % av grundarvodet omfattar ett uppdrag som motsvarar en heltidstjänst i omfattning. Grundarvodet fastställs enligt detta dokument med 2022-07-01 som utgångspunkt och motsvarar 38% av prisbasbeloppet för 2022.
- §34. Grundarvodet ska därefter årligen, med start 1/7, räknas upp med motsvarande procentandel som Umeå universitets uppräknings av centrala tjänsteköpsavtalet för utbildningsbevakning och studiesocial verksamhet för innevarande år.

Särskilt reglerade arvoden

- §35. **Talman:** Talman, eller vid dess frånvaro Vice talman, ersätts med 500kr per sammanträde där personen deltar.
- §36. **Kårstyrelse, ledamöter utan grundarvode:** Ersätts med 300kr per sammanträde där personen deltar.

Arvoden från andra parter än Umeå studentkår

- §37. I de fall en arvoderad i sin uppdragsutövning erhåller andra arvoden, till exempel arvode för deltagande vid möten eller dylikt, ska en halvårsvis avräkning av dessa arvoden göras gentemot arvodet från Umeå studentkår. Avräkningen ska göras brutto.
- §38. Detta gäller enbart de arvoden som ges på grund av uppdrag som står i direkt koppling till förtroendeuppdraget i Umeå studentkår och dess uppdragsbeskrivning.

Övriga arvoden från Umeå studentkår

- §39. Studentkåren ska generellt vara mycket restriktiv med att dela ut arvoden för uppdrag som inte är av löpande karaktär, det vill säga när omfattning inte är sådan att den märkbart påverkar studie- eller arbetssituationen.
- §40. Beslutas det ändå om arvoden sätts dessa som ett fast belopp.

Tjänstepension

- §41. För arvoderad på 100% vid kårstyrelsen avsätter Umeå studentkår årligen 4,5% av bruttoarvode i tjänstepension.

Arvodesuppräknig

- §42. I det fall att en arvoderad person på 100% gör ett andra år i kårstyrelsen som heltidsarvoderad erhåller personen ett särskilt påslag utöver den årliga uppräknigen. Detta särskilda påslag motsvarar den genomsnittliga procentuella löneuppräknigen för tillsvidareanställd personal vid Umeå studentkår det kommande verksamhetsåret.
- §43. I det fall att en arvoderad person på 100% gör ett tredje år eller mer vid kårstyrelsen görs endast det särskilda påslag från tredje året och framåt. Detta särskilda påslag motsvarar den genomsnittliga procentuella löneuppräknigen för tillsvidareanställd personal vid Umeå studentkår det kommande verksamhetsåret.

Schablonersättning vid vakanser

- §44. I det fall att en vakans uppstår under året för en arvodering på 100% i kårstyrelsen, åligger det kårstyrelsen att täcka uppgifter för vakansen enligt särskilt upprättad vakanslista.
- §45. Den eller de förtroendevalda som utför uppgifter inom ramen för det vakanta uppdraget, erhåller en schablonersättning för det merarbete uppgifterna medför.
- §46. För vakant arvodering på 100% ska visst bortfall av uppdraget först föras enligt följande:
- Fasta tider såsom uppstart av dagen och avslut av dagen; cirka 10% bortfall
 - Sociala möten, träffa studenter på campus osv; cirka 15% bortfall
 - Gemensamma möten där andra arvoderade deltar; cirka 15% bortfall
 - Övrig ”spilltid” som normalt återfinns under en dag; cirka 10% bortfall
- §47. Resterande tid för den vakanta posten behöver ersättas av kårstyrelsen i form av mertid utöver det ordinarie uppdraget för den tiden så posten står vakant. Schablonersättning utgår för mertid kopplad till vakans, där varje timmas mertid ersätts med:

$$1 \text{ timmas mertid} = \frac{\text{Arvode för 100\% arvodering}}{94}$$



UMEÅ STUDENTKÅR

~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

Rambudget

Typ	Plan
Beslutsdatum	2022-09-29
Beslutsfattare	Kårfullmäktige
Giltighetstid	20220929 - 20230630
Område	Arkiv och diarium

Innehåll

Rambudget	1
Inledning	2
Förutsättningar i budgetarbetet	3
Ekonomisk stabilitet i Umeå studentkår	3
Uppräkning för arvoden samt löner	3
Förväntat medlemsantal	4
Ekonomiskt beroende av stat/myndighet, behov av externa intäkter	4
Rambudget 2022/2023	5
Kommentarer till rambudget med förklaring av poster	6
Intäkter	6
Kostnader	7
Budgetområde 22 och 82: Satsning inom ramen för extraanslag	9
Bakgrund	9
Kårstyrelsens verksamhetsbudget	10

INLEDNING

Umeå studentkårs kårstyrelse vill härmed presentera rambudgeten för Umeå studentkår 2022/2023. Detta är den justerade rambudgeten som godkändes preliminärt på konstituerande kårfullmäktige.

Rambudgeten godkänns slutligt av kårfullmäktige och ger det ekonomiska utrymmet för Umeå studentkår det kommande året. Som komplettering till denna rambudget arbetar kårstyrelsen löpande med en mer detaljerad verksamhetsbudget.

Även verksamhetsåret 2021/2022 har delvis präglats av Covid-19, kårstyrelsen ser däremot med tillförsikt på nästa år med förhoppningen om ett öppet campus, fler aktiviteter och en stärkt medlemsdialog.

Sedan verksamhetsåret 2020/2021 till och med verksamhetsåret 2023/2024 kommer Umeå studentkår få extraanslag från främst statligt håll. Kårfullmäktige 20/21 beslutade om prioriterade områden att satsa på inom dessa extraanslag. Under verksamhetsåret har kårstyrelsen tillsatt en tvåårig anställning som studentlivssamordnare som har rymts inom ramen för detta extraanslag och där vi redan under vårterminen har sett positiva resultat av denna nya tjänst.

FÖRUTSÄTTNINGAR I BUDGETARBETET

I detta avsnitt beskrivs historiska siffror och andra förutsättningar som ligger till grund för den budget som godkänns av kårfullmäktige. Avsnittet ska också ge mer insikt för den som vill ha en bättre uppfattning om Umeå studentkårs ekonomi.

Ekonomisk stabilitet i Umeå studentkår

Umeå studentkårs ekonomi omfattar dels den kårcentrala delen i form av denna rambudget samt Umeå studentkårs sektioner och föreningar. Kårfullmäktige beslutar om rambudgeten medan kårsektioner och kårföreningar har sina egna budgetar och ekonomiska redovisningar.

Varje år redovisar kårstyrelsen det ekonomiska resultatet för det år styrelsen satt. I resultatet visas då den kårcentrala delen tillsammans med resultatet i våra kårsektioner. I flerårsöversikten nedan visas resultatet på kårcentral nivå samt kårsektionsnivå och sist det sammanlagda resultatet för 5 år tillbaka. Resultatet för 2021/2022 är ännu inte klart, däremot så går även föregående verksamhetsår mot ett överskott.

Flerårsöversikt

	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21
Kårcentralt	+83 588kr	+38 901kr	+72 169kr	+221 951kr	+233 024kr
Kårsektion	+225 872kr	-5 839kr	-156 528kr	-15 369kr	+71 945kr
Sammanlagt	+309 460kr	+33 062kr	-84 359kr	+206 582kr	+304 969kr

På kårcentral nivå så har Umeå studentkår haft överskott varje år under en lång tid. Detta har bidragit till att bygga upp en stabil ekonomi som klarar längre perioder med underskott vilket är viktigt om förutsättningarna förändras såsom det organisationen har upplevt under de senaste två åren. Målet ska däremot alltid vara att jobba för en ekonomi som är i balans.

Våra sektioners resultat har varierat mycket genom åren. Kårsektionerna har trots detta en hel del sparade medel och klarar enskilda år med underskott. För verksamhetsåret 2020/2021 redovisade samtliga delar av organisationen ett samlat överskott vilket till stor del kan knytas till lägre kostnader kopplade till att så få studenter har studerat på Campus.

Uppräkning för arvoden samt löner

Umeå studentkår har ett kansli med arvoderade medlemmar och anställd personal som stöttar hela organisationen. Arvodena för medlemmar som arbetar i kårstyrelsen räknas upp med samma takt som statliga bidrag och universitetets tjänsteköp, c:a 1,5% per år i snitt vilket också är i linje med de senaste fem årens uppräkning. Lönerna för anställd personal räknas upp med 2,8% i detta underlag. Lönerrevisionen är ännu inte helt genomförd och denna siffra kan komma att ändras, dock så är det ytterst kårstyrelsen i dess roll som arbetsgivare som sätter slutliga löner.

Förväntat medlemsantal

Umeå studentkår är först och främst en medlemsorganisation. Det är därför viktigt att studenter känner att Umeå studentkår är en organisation de vill vara en del av och att vi erbjuder det stöd och de förmåner som gör att studenter väljer att teckna medlemskap.

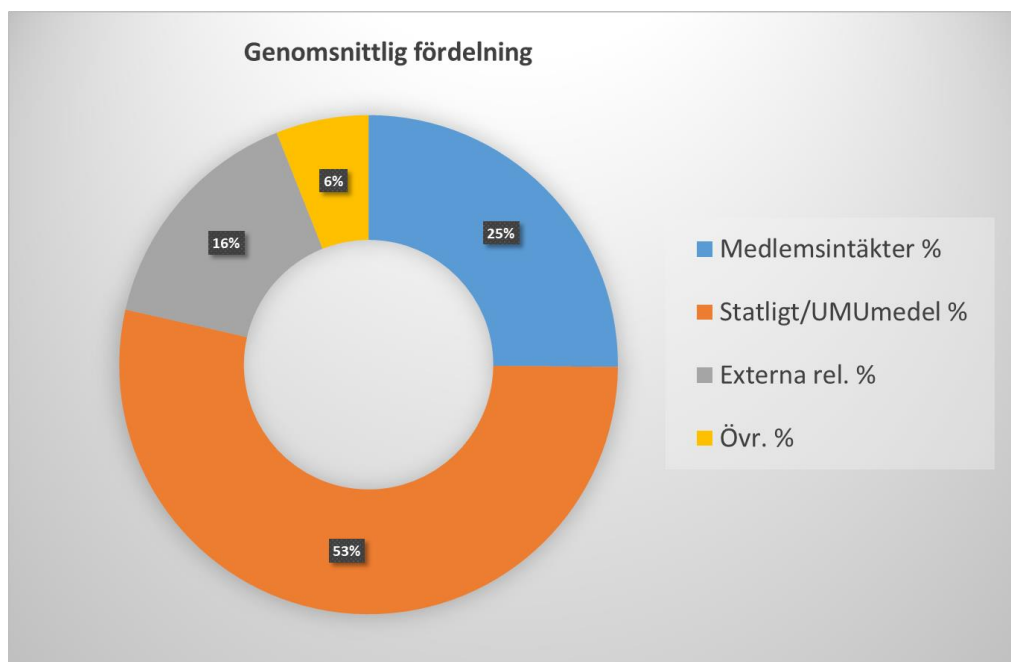
Verksamhetsåret 2020/2021 har vi märkt en viss återhämtning av medlemssiffrorna. På höstterminen blev tappet -8% jämfört med höstterminen 2020 och på vårterminen ser siffrorna ut att matcha vårterminen 2021 eller landa något högre.

Flerterminsmedlemskapen har fortsatt bidra till en stabilitet i verksamheten även om vi har sett en ökad andel entermensmedlemskap verksamhetsåret 2021/2022. Detta kan i sin tur vara nära sammankopplat med den osäkerhet som har kring eventuella distansstudier. Höstterminens siffror räddades även till stor del av upp av att verksamheten återgick till att vara förlagd på campus från slutet av september fram tills december månad. Vi ser dock inte någon större återhämtning bland distansstudenter ännu och har en fortsatt försiktig uppskattning av siffrorna för den gruppen.

För verksamhetsåret 21/22 lägger kårstyrelsen en budget med viss ökning i medlemsantalet, denna ökning ligger i linje med den ambition som skrivs fram i strategiska planen för perioden 2020-2023.

Ekonomiskt beroende av stat/myndighet, behov av externa intäkter

Umeå studentkår är en av tre studentkårer vid Umeå universitet där vår studentkår har utsetts av universitetet att företräda studenter inom humaniora, samhällsvetenskap och via lärarutbildningarna. Beslutet betyder att vi också får pengar varje år från både staten men också genom tjänsteköp från universitetet.



Umeå studentkår har genom åren blivit allt mer beroende av pengarna från staten och universitet där dem står för mer än 50% av våra sammanlagda intäkter. Kårstyrelsen kommer därför arbeta för att intäkterna från våra samarbeten med företag och andra externa aktörer ökar för att göra oss mindre beroende av staten och universitetet och rambudgeten ska reflektera denna ambition som också ligger i linje med strategiska planen.

RAMBUDGET 2022/2023

Post	Intäkter	Budget 2022-05-12	Budget 2022-09-29
10	Medlemsavgifter		
11	Kårmedlemskap	1 425 000 kr	1 425 000 kr
12	Alumnimedlemskap	5 000 kr	5 000 kr
20	Kårstatusrelaterade intäkter		
21	Anslag från stat/universitet/fakultet	4 385 000 kr	4 385 000 kr
22	Projekt inom ramen för extraanslag	480 000 kr	700 000 kr
30	Tjänsteintäkter		
31	Anställningsrelaterade intäkter	330 000 kr	330 000 kr
32	Samarbeten/externa relationer	656 000 kr	672 000 kr
40	Försäljning		
41	Kårexpeditionen	224 000 kr	224 000 kr
42	Hysesintäkter	60 000 kr	60 000 kr
50	Övriga intäkter		
51	Finansiellt	60 000 kr	60 000 kr
52	Övriga arrangemang	5 000 kr	5 000 kr
	Summa intäkter	7 630 000 kr	7 866 000 kr
Post	Kostnader	Budget 2022-05-12	Budget 2022-09-29
60	Förtroendevalda och personal		
61	Arvoden förtroendevalda	1 080 000 kr	1 080 000 kr
62	Löner personal	1 995 000 kr	1 910 000 kr
63	Arbetsgivaravgifter	995 000 kr	970 000 kr
64	Personalavsättningar	190 000 kr	190 000 kr
65	Kompetensutveckling/arbetsmiljö	135 000 kr	135 000 kr
70	Gemensamma kostnader		
71	Lokalkostnader	550 000 kr	550 000 kr
72	Kårexpeditionen	278 000 kr	278 000 kr
73	Maskiner/inventarier	125 000 kr	125 000 kr
74	Finansiellt	30 000 kr	30 000 kr
75	Övriga kostnader	60 000 kr	60 000 kr
80	Organisationsomkostnader		
81	Studentfackligt	300 000 kr	400 000 kr
82	Projekt inom ramen för extraanslag	480 000 kr	700 000 kr
83	Verksamhetsmedel organisationsgrenar	670 000 kr	680 000 kr
84	SFS	100 000 kr	100 000 kr
85	Ekonomi och revision	50 000 kr	50 000 kr
86	Friskvård	346 000 kr	362 000 kr
87	Övriga organisationsomkostnader	16 000 kr	16 000 kr
90	Informationskostnader		
91	Informationsinsatser	200 000 kr	200 000 kr
92	Arrangemang	30 000 kr	30 000 kr
	Summa kostnader	7 630 000 kr	7 866 000 kr
	Preliminärt resultat	0 kr	0 kr

KOMMENTARER TILL RAMBUDGET MED FÖRKLARING AV POSTER

I rambudgeten syns dels den budget som kårfullmäktige fastställde vid konstituerande kårfullmäktige i maj, dels ett uppdaterat förslag för verksamhetsåret 22/23 2022/2023.

Till vänster i rambudgeten syns ett antal poster som är indelade i 9 olika budgetområden för att tydligt avgränsa intäkter och kostnader. Under ”intäkter” och ”kostnader” nedan så ges förklaring till vad som ingår i posterna samt motivering till förändring mot den rambudget som togs vid konstituerande kårfullmäktige 12 maj.

I kommentarerna anges även om budgetområdet kan justeras av kårfullmäktige eller om det är knutet till avtal, andra styrdokument eller motsvarande. I de fall då ett område ej kan revideras vid tillfället då budgeten tas så kan kårfullmäktige fortfarande ge kårstyrelsen i uppdrag att se över det budgetområdet vilket kan leda till förändrade intäkter eller kostnader längre fram.

Intäkter

Budgetområde

Budget 22/23

Område 10: Medlemsavgifter

Här ingår alla medlemsavgifter inklusive för de som inte längre är studenter (alumnimedlemmar)

Inga förändringar mot den rambudget som behandlades vid konstituerande kårfullmäktige.

Kan revideras: Ja. Dock endast genom att göra förändringar i styrdokumentet ”Medlemsreglemente”.

Område 20: Kårstatusrelaterade intäkter

De medel vi får från staten och universitetet för att bedriva vårt arbete som studentföreträdare.

Pengar som avsätts till budgetområde 22 ”Projekt inom ramen för extraanslag” föreslås ökas för att möjliggöra satsning på en ny grafisk profil samt tillgänglighetsanpassning av Umeå studentkårs kansli.

Kan revideras: Nej. Ersättningsnivåerna är knutna till treåriga avtal med Umeå universitet.

Område 30: Tjänsteintäkter

Här ingår de köp som våra stiftelser gör från Umeå studentkår samt de olika samarbeten som görs varje år.

Budgetområde 32 skrivs upp något då vi får mer pengar från universitetet för att köpa friskvårdsrabatter till medlemmarna på IKSU.

Kan revideras: Delvis. Samtliga intäkter i budgetområde 31 är knutna till avtal samt 512 000kr inom budgetområdet 32. Dessa går med andra ord ej att påverka.

Område 40: Försäljning

Här ingår all försäljning via kårexpeditionen, utskrifter som föreningar gör via Umeå studentkår samt uthyrning av kårbilen och en del kontor på kansliet.

Inga förändringar mot den rambudget som behandlades vid konstituerande kårfullmäktige.

Kan revideras: Ja. Budgetområde 41 kan justeras fritt, budgetområde 42 kan dock inte revideras då det är knutet till hyresavtal.

Område 50: Övriga intäkter

I övriga intäkter inkluderas främst de pengar som delas ut varje år från Umeå studentkårs aktieportfölj.

Inga förändringar mot den rambudget som behandlades vid konstituerande kårfullmäktige.

Kan revideras: Delvis. Budgetområde 51 är knutet till den finansiella portföljen och kan inte omedelbart justeras, dock så kan budgetområde 52 justeras fritt.

Kostnader

Budgetområde

Budget 22/23

Område 60: Förtroendevalda och personal

Här ingår alla kostnader som är direkt kopplade till förtroendevalda och personal.

Lönekostnaderna skrivs ned något då kansliet har en minskning på 25% i de tjänster som är anställda.

Kan revideras: Delvis. Budgetområde 61 samt budgetområde 64 kan justeras genom revidering av ”Regler för arvoderingar och arvodesvillkor”. Budgetområde 62 samt 63 kan ej justeras då kårstyrelsen avtalsreglerar detta som arbetsgivare. Budgetområde 65 kan justeras fritt.

Område 70: Gemensamma kostnader

Här ingår lokaler, inventarier och annat som omfattar hela verksamheten.

Inga förändringar mot den rambudget som behandlades vid konstituerande kårfullmäktige.

Kan revideras: Delvis. Budgetområde 71, 73, 74 samt 75 är till största del knutna till olika avtal och kan ej justeras. Budgetområde 72 kan däremot justeras, dock så är mycket inom detta område även kopplat till motsvarande intäkter.

Område 80: Organisationsomkostnader

Organisationsomkostnaderna rör det studentfackliga arbetet och stödet till kårsektionerna. Här sker normalt störst variationer från år till år och det finns ett utrymme att göra olika prioriteringar.

Kårstyrelsen vill göra en offensiv satsning inom budgetområde 81 det kommande verksamhetsåret med särskilt fokus på mer utbildningar, möten och resor. Bland annat så avsätts en särskild pott för mottagningsutbildningen.

Budgetområde 82 är knutet till budgetområde 22 och gäller alltså en satsning med en ny grafisk profil och tillgänglighetsanpassning.

Budgetområde 83 stärks med ökade medel till intresseföreningar.

Kostnaden i budgetområde 86 skrivs upp då intäkterna från universitetet har ökat.

Kan revideras: Delvis. Budgetområde 81 kan justeras fritt medan budgetområde 82, 85,86 samt 87 är knutna till avtal och ej kan justeras. Budgetområde 83 kan justeras genom revidering av regeln ”Sektions- och föreningsreglemente”.

Område 90: Informationskostnader

Även detta område har utrymme för omprioriteringar och här återfinns marknadsföring, annonsering och även kostnader för internkommunikation inom Umeå studentkår.

Inga förändringar mot den rambudget som behandlades vid konstituerande kårfullmäktige.

Kan revideras: Ja. Samtliga budgetområden kan justeras fritt.

BUDGETOMRÅDE 22 OCH 82: SATSNING INOM RAMEN FÖR EXTRAANSLAG

Bakgrund

Regeringen har i sin budgetproposition för 2021 identifierat att studentkårerna står inför en utmanande tid då allt fler av studenterna befinner sig på distans. I budgetpropositionen har regeringen därför gett ett utökat stöd till studentkårer under en treårsperiod. Även Umeå universitet har beslutat att tillskjuta medel i form av ett engångsbelopp under HT20 som tillägg till det avtal som redan finns mellan universitetet och studentkårerna. Totalt rör det sig om följande extramedel för 2020/2021 och ytterligare tre år framåt:

Extraanslag 20/21:	c:a 915 000 kr	(415 000 kr från regeringen, 500 000 kr från UmU)
Extraanslag 21/22:	c:a 747 000 kr	(415 000 kr för HT21, 332 000 kr för VT22)
Extraanslag 22/23:	c:a 664 000 kr	(332 000 kr för HT22, 332 000 kr för VT23)
Extraanslag 23/24:	c:a 332 000 kr	(332 000 kr för HT23)

Totalt för perioden: c:a 2 658 000 kr

Kårfullmäktige 2020/2021 beslutade om tre prioriteringsområden där man ville se satsningar de kommande åren och där pengar från dessa extramedel kan användas för dessa satsningar:

Att prioritera område Egna satsningar för att motverka psykisk ohälsa i första hand.

Att prioritera område Innovation och föreningar i andra hand.

Att prioritera område Medlemsrekrytering och medlemsinriktade aktiviteter i tredje hand.

Kårstyrelsen har under verksamhetsåret därför prioriterat dessa tre områden genom tillsättning av en tidsbegränsad anställning. Anställningen kommer vara verksam fram tills december 2023. Kårstyrelsen kommer därutöver ha en fortsatt hög ambitionsnivå inom ett antal områden.

Motverka psykisk ohälsa

Kårstyrelsen fortsätter satsa på projekt kring motverkandet av psykisk ohälsa i form av workshops, utredningar, föreläsningar osv. Kårstyrelsen vill även påbörja ett arbete att tillgänglighetsanpassa kansliet för att skapa en bättre arbetsmiljö och inkluderande kontorsmiljöer.

Innovation

Kårstyrelsen prioriterar även satsningar inom ramen för innovation genom ett anslag för att skapa arrangemang, projekt och stötta innovativa studentprojekt med lokaler, marknadsföring och personella resurser.

Föreningar, medlemsrekrytering och medlemsinriktade aktiviteter

Kårstyrelsen ser ett fortsatt stort behov av att stärka medlemsorganisationen genom att:

1. Främja en förbättrad dialog med potentiella medlemmar samt internationella studenter, distansstudenter och studenter som är föräldrar.
2. Stärka Umeå studentkårs kontakt med dess sektioner och föreningar, andra studentkårer och medlemsinriktade verksamheter med särskilt fokus på kårhus/kårpubar.
3. Genomföra kårcentrala arrangemang löpande under året samt stötta och inspirera sektioner/föreningar för att möjliggöra fler medlemsinriktade aktiviteter på campus och via internet.

4. Hämta inspiration från andra studentkårer runtom i landet rörande medlemsfokuserad verksamhet både avseende aktiviteter, lokaler och det löpande arbetet.
5. Ta fram en ny grafisk profil för Umeå studentkår som skapar ökad enhetlighet, stärker samhörigheten och närheten till medlemmarna.

Tidsbegränsad anställning: Studentlivssamordnare

För att möjliggöra förverkligandet av dessa ambitioner har kårstyrelsen under verksamhetsåret en resurs i form av en tidsbegränsad anställning som Studentlivssamordnare. Personen som innehar tjänsten arbetar proaktivt för att stärka studentlivet och motverka psykisk ohälsa samt att skapa möten mellan föreningar och vara en hjälp i det löpande arbetet för hela kårstyrelsen samt övriga anställda vid Umeå studentkår.

Tjänsten som studentlivssamordnare finansieras av de extraanslag Umeå studentkår erhåller där även utrymme ges i budgeten för att kunna genomföra utåtriktad verksamhet inom samtliga prioriterade områden.

KÅRSTYRELSENS VERKSAMHETS BUDGET

Med utgångspunkt från denna rambudget tar kårstyrelsen fram en egen, mer detaljerad verksamhetsbudget. Verksamhetsbudgeten begränsas av de ramar som kårfullmäktige har bestämt men innehåller med detaljerade prioriteringar beroende på hur kårstyrelsen vill arbeta.



UMEÅ STUDENTKÅR
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

Kårstyrelsens verksamhetsbudget för verksamhetsåret 22/23 med Rambudget 22/23

Post Intäkter	Konst.KF	V. Budget HT22	R. Budget 22/23	Förändr.	Proc. Förändr.	
10 Medlemsavgifter						
11 Entertersmedlemskap: Campus	350 000 kr	350 000 kr	1 425 000 kr			
11 Flerterersmedlemskap: Campus	1 000 000 kr	1 000 000 kr				
11 Entertersmedlemskap: Distans	30 000 kr	30 000 kr				
11 Flerterersmedlemskap: Distans	45 000 kr	45 000 kr				
12 Alumnimedlemskap	5 000 kr	5 000 kr	5 000 kr			
20 Kårstatusrelaterade intäkter						
21 Statsanslag	1 210 000 kr	1 210 000 kr	4 385 000 kr			
21 Tjänsteköp från Umeå universitet	1 470 000 kr	1 470 000 kr				
21 Tjänsteköp från Lärarhögskolan	425 000 kr	425 000 kr				
21 Tjänsteköp från Humanistisk fakultet	450 000 kr	450 000 kr				
21 Tjänsteköp från Samhällsvetenskaplig fakultet	830 000 kr	830 000 kr				
22 Fonderade extraanslag	480 000 kr	700 000 kr		700 000 kr	220 000 kr	45,83%
30 Tjänsteintäkter						
31 Tjänsteköp Stiftelser	330 000 kr	330 000 kr	330 000 kr			
32 Friskvårdsbidrag, IKSU-avtal	346 000 kr	362 000 kr	672 000 kr			
32 Återkommande samarbeten	150 000 kr	150 000 kr				
32 Externa relationer	160 000 kr	160 000 kr				
40 Försäljning						
41 Biljetter	60 000 kr	60 000 kr	224 000 kr			
41 Övrig försäljning	4 000 kr	4 000 kr				
41 Trycksaker	5 000 kr	5 000 kr				
41 Försäljning Varuautomat	75 000 kr	75 000 kr				
41 Kaffeförsäljning	30 000 kr	30 000 kr				
41 Förmånskort, förmånshäften	25 000 kr	25 000 kr				
41 Kläder	5 000 kr	5 000 kr				
41 Receptfria läkemedel	5 000 kr	5 000 kr				
41 Utskrifter/kopiering	5 000 kr	5 000 kr				
41 Baskort utan medlemskap	10 000 kr	10 000 kr				
42 Uthyrning kontor	60 000 kr	60 000 kr		60 000 kr		
50 Övriga intäkter						
51 Övriga intäkter	10 000 kr	10 000 kr		60 000 kr		
51 Öresavrundning	0 kr	0 kr				
51 Finansiella intäkter	50 000 kr	50 000 kr				
52 Övriga arrangemang	5 000 kr	5 000 kr	5 000 kr			
Summa intäkter	7 630 000 kr	7 866 000 kr	7 866 000 kr			

Post Kostnader

60 Förtroendevalda och personal

	Konst.KF	V. Budget	Konst.KF	R. Budget 22/23
61 Arvode kårstyrelsen	1 080 000 kr		1 080 000 kr	1 080 000 kr
62 Löner, tillvidareanställda	1 975 000 kr		1 890 000 kr	1 910 000 kr
62 Löner, övrigt	20 000 kr		20 000 kr	
63 Arbetsgivaravgifter kårstyrelsen	340 000 kr		340 000 kr	
63 Arbetsgivaravgifter personal	620 000 kr		595 000 kr	970 000 kr
63 Löneskatt på pensionskostnader	35 000 kr		35 000 kr	
64 Alecta/Collectum	125 000 kr		125 000 kr	190 000 kr
64 Tjänstepension kårstyrelsen	55 000 kr		55 000 kr	
64 Arbetsgivaralliansen	10 000 kr		10 000 kr	
65 Kompetensutveckling personal	40 000 kr		40 000 kr	
65 Personalvård	25 000 kr		25 000 kr	135 000 kr
65 Friskvård för anställda/arvoderade	35 000 kr		35 000 kr	
65 Arbetsmiljö	35 000 kr		35 000 kr	

70 Gemensamma kostnader

71 Lokalhyra	490 000 kr		490 000 kr	
71 Lokalvård	60 000 kr		60 000 kr	550 000 kr
71 Telefoni	0 kr		0 kr	
72 Medlemsregister	70 000 kr		70 000 kr	
72 Biljettinköp	45 000 kr		45 000 kr	
72 Inköp trycksaker	5 000 kr		5 000 kr	
72 Hyra varu- och kaffeautomat	35 000 kr		35 000 kr	
72 Varuautomatsinköp	40 000 kr		40 000 kr	
72 Kaffeautomatsinköp	15 000 kr		15 000 kr	278 000 kr
72 Inköp förmånshäften	15 000 kr		15 000 kr	
72 Inköp kläder	5 000 kr		5 000 kr	
72 Inköp receptfria läkemedel	10 000 kr		10 000 kr	
72 Hyra skrivare/kopiator	3 000 kr		3 000 kr	
72 Inköp skrivare/kopiator	10 000 kr		10 000 kr	
72 Övriga inköp	25 000 kr		25 000 kr	
73 Kontorsunderhåll	25 000 kr		25 000 kr	125 000 kr
73 Avskrivningar	100 000 kr		100 000 kr	
74 Kassa- och bankavgifter	30 000 kr		30 000 kr	30 000 kr
75 Porto, epost, hemsidor	15 000 kr		15 000 kr	60 000 kr
75 Övriga kostnader/administration	45 000 kr		45 000 kr	

-85 000 kr -4,26%

-25 000 kr -2,51%

Post Kostnader

80 Organisationsomkostnader

	Konst.KF	V. Budget	Konst.KF	R. Budget 22/23
81 Kårstyrelse, disp	70 000 kr		70 000 kr	
81 Möteskostnader	40 000 kr		50 000 kr	
81 Resor	40 000 kr		50 000 kr	
81 Utbildningsinsatser	50 000 kr		60 000 kr	400 000 kr
81 Mottagningsutbildning			70 000 kr	
81 Verksamhetsmedel Presidiet	50 000 kr		50 000 kr	
81 Till valberedningens förfogande	50 000 kr		50 000 kr	
82 Projekt extraanslag	480 000 kr		700 000 kr	700 000 kr
83 Verksamhetsmedel kårsektioner	520 000 kr		520 000 kr	
83 Provision försäljning av kårmedlemskap	80 000 kr		80 000 kr	680 000 kr
83 Sektionsinvesteringar	55 000 kr		55 000 kr	
83 Verksamhetsmedel intresseföreningar	15 000 kr		25 000 kr	
84 SFS, löpande kostnader	40 000 kr		40 000 kr	100 000 kr
84 Medlemsavgift SFS	60 000 kr		60 000 kr	
85 Revision	50 000 kr		50 000 kr	50 000 kr
86 IKSU Friskvård studenter	346 000 kr		362 000 kr	362 000 kr
87 Funktionärsregister	15 000 kr		15 000 kr	16 000 kr
87 Kostnader akutlån	1 000 kr		1 000 kr	
90 Informationskostnader				
91 Infomaterial	80 000 kr		80 000 kr	
91 Internkommunikation	50 000 kr		50 000 kr	200 000 kr
91 Annonsering/Reklam	30 000 kr		30 000 kr	
91 Kostnader för externa relationer	40 000 kr		40 000 kr	
92 Övriga arrangemang	30 000 kr		30 000 kr	30 000 kr
Summa kostnader	7 630 000 kr		7 866 000 kr	7 866 000 kr

100 000 kr 33,33%

220 000 kr 45,83%

10 000 kr 1,49%

16 000 kr 4,62%

Preliminärt resultat

0 kr

0 kr

0 kr



VERKSAMHETSPLAN 2022/2023

Typ	Plan
Beslutsdatum	2022-09-29
Beslutsfattare	Fullmäktige
Giltighetstid	2023-06-30
Område	Styrdokument

Inledning

Många organisationer lider fortfarande i kölvattnet av pandemin. Det tar sig bland annat uttryck i att det ideella engagemanget har tagit nya former, men ibland har det även minskat eller blivit mindre tillgängligt. Bland de ideella organisationerna i Sverige är Umeå studentkår tyvärr inget undantag. Vi är även fortfarande i en fas av omorganisation som följd av att partisystemet avskaffades och vi har en ny kansliorganisation sedan två år tillbaka. Till skillnad från verksamhetsplanen för 2021/2022 (då kallad *Operativ plan*) ligger därför mer vikt detta år på att hitta formerna för den nya organisationen genom att utvärdera och skapa nya rutiner. Syftet med verksamhetsplanen är att konkretisera Umeå studentkårs arbete och förankra det i medlemmarnas vilja. Under det kommande året kommer kårens arbete förankras i verksamhetsplanen genom att finnas som stående punkter på arbetsutskottets sammanträden samt på kårstyrelsens sammanträden. Den strategiska planen ligger till grund för verksamhetsplanen och därför har samma rubriker använts för alla områden förutom arbetet med en medieplattform. **Utveckla mer varför.** Indelningen nedan reflekterar kårens prioriterade arbetsområden och innefattar rubrikerna *Säkerställa framtidens engagemang*, *Utveckla och stärka studentinflyandet*, *Ekonomisk hållbarhet* samt *Organisationsutveckling*.

Säkerställa framtidens engagemang

I år vill vi jobba mer med kårens synlighet bland studenterna och medlemmarna och vi vill göra kårens arbete mer tillgängligt för vår målgrupp för att stärka det studentfackliga arbetet. Vi vill verka för att göra det enklare och ännu mer givande och utvecklande för studenter och medlemmar att engagera sig inom kåren, vare sig det är i det kärcentrala arbetet, i en sektion eller i en förening. Under året vill vi göra det ännu tydligare varför studenter ska engagera sig i Umeå studentkår. Det behöver även återskapas en naturlig brygga mellan kåren centralt, sektionerna och föreningarna för att stärka engagemanget inom och mellan dessa sammanhang. Vi tror att synlighet, inkludering, tillgänglighet, målgruppsanpassning, ännu mer fokus på medlemsnytta och medlemsutveckling samt kårvalet är centrala begrepp och sammanhang för att införliva vår vision om ett stärkt engagemang i Umeå studentkår.

Umeå studentkår ska:

- Arrangera fler aktiviteter och möten som syftar till att stärka engagemanget inom kåren, sektionerna och föreningarna.
- Höja kunskapen bland våra medlemmar om vad kåren gör.
- Öka rekrytering genom att kåraktiva syns i högre utsträckning syns vid mottagningar, sittningar och examensceremonier.
- **Uppmärksamma de som engagera sig ideellt ännu mer.**
- Förtydliga på vilka sätt kårmedlemskapet och kårengagemanget är givande och förmånligt för studenterna.
- Synliggöra stipendierna som kåren administrerar mer.
- Utreda en medlemscykel – från mottagning till examen
- Ta fram en ny grafisk profil för att skapa en tydligare kåridentitet
- Sektionsinvesteringar: ska gå till alla föreningar. Mer fysiska möten om sektionsinvesteringar, mer kommunikation och enklare att söka.

Utveckla och stärka studentinflytandet

Arbetet med studentinflytandet är en grundsten i kårens studentfackliga arbete. Det finns idag inga konkreta rutiner för hur studentrepresentationen skapas. Det finns en mängd råd och sammanhang inom Universitetet dit kåren ska tillsätta studentrepresentanter, men den nuvarande kårstyrelsen upplever att det är svårt att överblicka hur tillsättandet går till och vilka frågor som drivs i dessa sammanhang. Det är även svårt att få till en bra och kontinuerlig kontakt med föreningar och sektioner samt med institutioner och fakulteter, där studentrepresentationen sker. I den strategiska planen framgår det att alla studentrepresentationsplatser som Umeå studentkår ansvarar för ska vara tillsatta (*2.5 Utveckla och stärka studentinflytandet*). Idag är det tidsmässigt mer rimligt att i stället utreda och identifiera varför studentrepresentationen haltar, inte att alla poster där studentrepresentationen sker ska vara tillsatta.

Umeå studentkår ska:

- Skapa ett mer standardiserat samarbete med de andra kårerna, till exempel genom att ha möte varannan månad.
- Kartlägga vilka råd och sammanhang som finns där kåren ska tillsätta studentrepresentanter.
- Ta fram ett nytt system för rekrytering och utbildning av studentrepresentanter.
- Fortsätta jobba mot konstnärligt campus och distansstudenter för att nå dem bättre.
- Samo kännas givande att vara Samo – vidareutbildning? Kåren behöver visa uppskattning för dem som engagerar sig.
- Klassrumsbesök: gå ut till fler klasser och fler årskullar.
- Bjuda in sektioner och föreningar till fler träffar och möten.
- Prioritera kårstyrelsens möjligheter att ha inflytande.
- Att medvetandegöra studenter om deras rättigheter och möjligheter till inflytande.

Ekonomisk hållbarhet

Umeå studentkår behöver över tid öka sina intäkter för att långsiktigt kompensera de större fasta utgifterna som ökar med tiden. Därför är det viktigt att göra hållbara, långsiktiga ekonomiska planer och göra en analys över vilka långsiktiga utmaningar kåren har. Vi kan även göra frågan om den ekonomiska hållbarheten mer tillgänglig för kårens medlemmar, förtroendevalda och tjänstemän. Det är viktigt att ha i åtanke att vi har en budget och vi måste förhålla oss till ekonomin, det vi gör på kåren ska ha en förankring i den ekonomiska hållbarheten. Vi kan utveckla arbetet med företag som vill nå ut till studenter genom kårens plattformar, men med noggrant gjorda avvägningar så att kåren behåller sin integritet och förtroendet från studenterna. Vårt arbete ska genomsyras av att maximera nyttan för medlemmarna samt medvetenhet om den ekonomiska hållbarheten i alla projekt och arrangemang. Därtill ska Umeå studentkår bevaka studenters ekonomiska hållbarhet som en del i det studentfackliga arbetet.

Umeå studentkår ska:

- Att öka tjänsteintäkterna.
- Se över hur kåren kan investera för att pengarna ska växa.
- Ta fram ett arbetssätt kring hur vi söker projektmedel från andra aktörer.
- Se över hur vi kan öka medlemsantalet.

- Göra arbetet med stiftelserna mer tillgängligt för studenter och doktorander.
- [Akutlån och akutrums.se?](#)
- Samla alla kårens erbjudanden och bidrag på en sida.
- [Vad är rimliga priser för studenter? \(examensceremonier, bostadspriser osv\)](#)

Organisationsutveckling

Några av de mål som finns i den operativa planen är inte helt förankrade i kårens utmaningar idag. Vi behöver fokusera på det som kan bära frukt idag genom att utreda hur vi fungerar idag och hur vi vill fungera. Som redan lyfts i denna verksamhetsplan finns ett behov att utreda och utveckla organisationens arbete med det ideella engagemanget i sektionerna samt föreningarna för att stärka studentrepresentationen och studentinflytandet. Därtill finns ett behov av att skapa mer rutiner och instruktioner kring utvärdering, beslutsuppföljning, överlämning, [uppdrafsbeskrivning](#) och verksamhetsplanering.

Umeå studentkår ska:

- Ta fram nya rutiner för beslutsuppföljning, utvärdering och delegering.
- Ta fram instruktioner för att underlätta för de förtroendevalda att påbörja sitt förtroendeuppdrag.
- Tillsätta en arbetsgrupp som jobbar med en sårbarhetsanalys under verksamhetsåret.
- Förtydliga de förtroendevaldas arbetsgivaransvar genom utbildningar och kontinuerliga samtal.
- Ta fram ett årshjul för kårstyrelsen och kansliet.
- Utvärdera den strategiska planen och ta fram en ny strategisk plan för perioden 2023-2025.
- [Påbörja arbetet med verksamhetsplanen tidigare under året så att den ska gälla under hela verksamhetsåret.](#)

2020-05-13
Plan
Hanna Lundin Jernberg



UMEÅ STUDENTKÅR
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

Strategisk plan 2020 - 2022

Umeå studentkår

UMEÅ STUDENTKÅRS ARBETSÄTT

ARBETSÄTT I FÖRÄNDRING

Kårledningen arbetar under verksamhetsåret 2019-2020 med uppdraget att i samråd med kårens sektioner och föreningar med att fortsätta utveckla Umeå Studentkårs styrning. Kommunikationen kring styrmodellen och dess sakinhåll kommer därför att behöva uppdateras löpande.

VISION

Förslag:

Vår vision, visar riktningen för kårens utveckling. Vår vision är att vara norra Sveriges bästa studentkår. Utmaningen är att bygga en organisation med tillväxt som har en stor omsättning av studenter och förtroendevalda. Vägen mot norra Sveriges bästa studentkår innebär expansiva nyinvesteringar och hög utvecklingstakt.

UPPDRAG OCH ÄNDAMÅL

Umeå studentkår har som huvudsakligt syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Umeå universitet samt främja sina medlemmars väl.

Uppdragen beskriver de åtaganden vilket kåren ständigt ska arbeta med. Genom valda indikatorer kan målen mätas på årsbasis. Kårens strategier utgår från uppdraget och visionen.

STRATEGISK PLAN

Den strategiska planen hjälper oss att arbeta i visionens och riktning. Den utgår från kårens vision och uppdrag. Planen visar de prioriterade målområden med övergripande mål. På det sättet kan vi planera arbetet och säkerställa att vi gör rätt saker för Umeås studenter över en längre tidsperiod.

OPERATIV PLAN

Den operativa planen utgår ifrån visionen, uppdragen och den strategiska planen. Varje år bryts den strategiska planen ned i en operativ plan som föreslås av kårstyrelsen inför fullmäktige.



SÅ ÄR DEN STRATEGISKA PLANEN UPPBYGGD

Den strategiska planen med målområden och mål ligger till grund för kårens operativa plan som varje år antas av fullmäktige samt följs upp i samband med årsredovisningen.

Kårens olika delar och bolag utgår ifrån planen i sin ekonomi- och verksamhetsplanering. Det innebär att alla arbetar för att nå de kårövergripande strategiska målen.

FEM MÅLOMRÅDEN

Målområdena visar de områden som är prioriterade åren 2020-2022 för att kåren ska uppnå visionen.

Våra fem prioriterade målområden är:

1. Säkerhetsställa framtidens engagemang
2. Utveckla och stärka studentinflytandet
3. En medieplattform för Umeås Studenter
4. Ekonomisk hållbarhet
5. Organisationsutveckling

1. Säkerställa framtidens engagemang

Mycket pekar på att det är svårt att attrahera medlemmar till ideella engagemang. Detta ett område som kräver uppmärksamhet och fokuserat arbete. Studentkåren måste därför säkerställa att det ideella engagemanget är anpassat för dagens och morgondagens förtroendevalda. Det ska vara attraktivt att vara engagerad och kåren ska arbeta med att utforma verktyg och metoder att enklare rekrytera och delta i arbetet. Breddad rekrytering och inkludering ska ligga som grund till detta arbete.

Umeå studentkår ska arbeta med följande målbilder:

1. Uppmärksamma och uppskatta det ideella engagemanget.
2. Ärligen arbeta med att utbilda och möjliggöra för engagerade att utföra sitt uppdrag på bästa tänkbara sätt.
3. Öka valdeltagandet och andelen kandidater i kårvalet.
4. Öka medlemsantalet med minst fem procentenheter per verksamhetsår.

2. Utveckla och stärka studentinflytandet

Det studentfackliga arbetet är studentkårens kärnverksamhet och ska vara den starkaste anledningen för att teckna ett kårmedlemskap. Medlemmars kännedom om studentinflytande och möjlighet att påverka ska vara en självklar del vid starten av studier vid Umeå universitet och under hela studieperioden.

Umeå studentkår ska arbeta med följande målbilder:

1. Sakpolitiska programmet och Umeå studentkårs ställningstaganden kontinuerligt utvecklas.
2. Alla kåröreningar och sektioner har ett fungerande arbete och struktur för utbildningsbevakning och studenträttsliga frågor.
3. Alla kåröreningar och sektioner kan på årsbasis redovisa resultat i det studentfackliga påverkansarbetet.
4. Andelen behandlade och avslutade studentfall ökar.
5. Alla studentrepresentationsplatser¹ som Umeå Studentkår ansvarar för är tillsatta.
6. Årligen arbeta med att utbilda och möjliggöra för studentrepresentanter att utföra sitt uppdrag på bästa tänkbara sätt.
7. Umeå studentkår ska verka för att företräda alla studenter vid Umeå Universitet.

3. En medieplattform för Umeås studenter

Vid studenttidningen Vertex avvecklande under 2020 skapades ett vacuum för studentnära kommunikation vid universitetet. Därför måste Umeå studentkår tillsammans med de andra kårerna etablera en kårdriven och studentproducerad medieplattform som når studerande vid Umeå Universitet. Detta i nära samarbete med aktörer i universitetets närhet.

Umeå studentkår ska arbeta med följande målbilder:

1. Grunda och etablera en vinstdrivande medieplattform för Umeås studenter med inriktning mot studentnyheter, granskande universitetsjournalistik samt underhållning.
2. Medieplattformen ska vara Umeå Universitets primära informationskanal för studenter.

¹ De möten och organ där Umeå studentkår ska representera studenter i institution, fakultet- och universitetcentrala organ. Till exempel programråd, fakultetsnämnd och rektors beslutsmöte.

4. Ekonomisk hållbarhet

Umeå studentkår har under 2020 antagit en ny kansliorganisation anpassad för morgondagens utmaningar. Ekonomin utgör grunden för allt kåren gör och möjliggör utveckling och engagemang. Den nya organisation som beslutades 2020 kommer utan en konstant ekonomisk utveckling på lång sikt att urholka kårens ekonomiska stabilitet. Umeå studentkår behöver över tid öka sina intäkter för att långsiktigt kompensera de större fasta utgifterna som ökar med tiden.

Umeå studentkår ska arbeta med följande målbilder:

1. Beroendeställningen gentemot universitetet minskas eller elimineras.
2. Intäkterna från externa relationer ska öka i förhållande till de totala intäkterna.
3. Öka tjänsteintäkterna (exklusive friskvårdsavtalet) med minst 7,5% per år
4. Satsningar under perioden 2020–2022 genomförs med hänsyn till största möjliga medlemsnytta.

5. Organisationsutveckling

För att bereda väg och ta Föreningen in i 20-talet krävs det investeringar och utveckling av föreningens metoder och system. Verktygen för att nå tillväxt, ökat engagemang och en ökad ekonomisk hållbarhet förutsätter en konstant utveckling av kårens arbete och form.

Umeå studentkår ska arbeta med följande målbilder:

1. Utveckla medlemsrekryteringen för att öka anslutningsgraden.
2. Umeå studentkår ska utveckla sin digitala kompetens och möjliggöra ett digitalt engagemang.
3. Resurserna inom kårens föreningar, sektioner och andra verksamheter ska samordnas för största möjliga medlemsnytta.
4. Utveckla området arbetsmarknad och utöka samarbetet med näringslivet, kommun och region.

Vice kårordförande med ansvar för lika villkors- och arbetsmiljöfrågor 100%

Vice kårordförande med ansvar för lika villkors- och arbetsmiljöfrågor innehar funktionen som andre vice kårordförande. I de fall att begreppet *arbetsmiljö* används, åsyftas specifikt studenternas arbetsmiljö.

Övergripande

- Vid frånvaro av kårordförande samt vice ordförande, eller på delegation av ordförande med ansvar för utbildningsfrågor träder vice ordförande med ansvar för lika villkors- och arbetsmiljöfrågor in i dennes ställe.
- Ledamot av arbetsutskottet.
- Utvecklar och upprätthåller kontakten med kårsektionerna inom ansvarsområdet.
- Att ha det övergripande ansvaret för att Umeå studentkårs årliga insparksutbildning genomförs under vår och höst samt löpande kontakt och dialog med studenthälsan avseende inspark.
- Ansvarar över att en överlämning sker inom sitt område, där rutiner och status i aktuella frågor skrivs ner.
- Bedriver påverkansarbete på lokal och nationell nivå i studiesociala frågor.
- Att vara mötessekreterare vid möten för sektionsnämnden.
- Att ha samordningsansvar kring räkmacka.

Studiesocialt

- Representerar Umeå universitets studenter i arbetsmiljöfrågor och samordnar Umeå studentkårs arbetsmiljöarbete samt verkar för en god arbetsmiljö för studenter.
- Ansvara för författandet av studentkårens remissyttranden avseende förslag till förändrade bestämmelser gällande studenternas arbetsmiljö och därmed andra förenliga frågor på lokal nivå såväl som nationell nivå.
- Företräder eller tillser att det finns företrädare för Umeå universitets studenter och doktorander i beslutande och beredande organ på universitetscentral nivå av relevans för studiesociala området.
- Tillsammans med organisationssekreterare hjälpa och stötta studenter som vänder sig till Umeå studentkår med problem rörande sin studiesociala situation.
- Informerar om studiestöd och försäkringar till studenter inom Umeå studentkårs verksamhetsområde samt erbjuder stöd i studenternas kontakt med CSN, Försäkringskassan och Migrationsverket.

Nuvarande formulering:	Föreslagen formulering:
- Ansvarar för akutlån.	Punkten tas bort.

- Verkar för ett gott informationsflöde mellan Umeå studentkår, universitetsledningen och fakultetsledningarna samt NTK och UMS i studiesociala frågor.
- Ansvarar över att kontakt och dialog med lokala bostadbolag upprätthålls.

Kanslist 100%

Registerhantering

- Registrervård och urvalsbeställningar från Umeå studentkårs medlemsregister och Ladok.
- Utgöra kontaktperson gentemot dataregisterleverantör avseende system o funktion.
- Registrering av betalning av kåravgifter, administration av återbetalningar/korrigeringar.
- Underlag/utredningar rörande reglemente, kåravgifter och statistik.
- Svara på förfrågningar och göra urval gällande medgivandetjänsten via portal.
- Handha och löpande uppdatera register över:
 - o E-postadresser och sändlistor till valda personer inom Umeå studentkårs centrala verksamhet samt för de sektioner och föreningar som har e-postadress genom kansliet.
 - o Valda studentrepresentanter och förtroendevalda inom stiftelser och universitetscentrala organ i Umeå studentkårs verksamhetsområde.

Nuvarande formulering: <ul style="list-style-type: none">o Valda ordföranden i studentföreningar vid Umeå universitet.	Föreslagen formulering: <ul style="list-style-type: none">o Föreningar och kontaktpersoner till dessa på StudentUmea.se
---	--

- o Kontaktuppgifter kring tjänster och resurser som Umeå studentkårs kårföreningar kan erbjuda övriga verksamheten.

Nuvarande formulering: <p>Ny punkt.</p>	Föreslagen formulering: <ul style="list-style-type: none">o Arkivarie för kansliets digitala fillagringsyta Valvet.
--	--

Expeditionsarbete

- Hantering av medlemsärenden, besvara telefonförfrågningar och betjäna studenter över disk i enlighet med av kårfullmäktige fastställt reglemente.
- Försäljningsverksamhet i begränsad omfattning över disk.
- Avstämning och framtagande av bokföringsunderlag till kanslichef för kårexpeditionens verksamhet.
- Ansvar för löpande beställningar till Umeå studentkårs kansli.
- Inrapportering av försäljningsstatistik för försäljning av receptfria läkemedel.
- Lagervård inklusive inventering av varulager vid Umeå studentkårs kansli.
- Nyckelansvarig för Umeå studentkårs lokaler.

Nuvarande formulering: <p>Ny punkt.</p>	Föreslagen formulering: <ul style="list-style-type: none">- Hantering av akutlån innebärande mottagande och diarietföring av ansökningar, beslut utifrån fastställt reglemente samt avstämning med kanslichef avseende akutlånefonden.
--	---

Kommunikation/utskick

- Handläggning av förfrågningar från universitetets institutioner.
- Ansvara/samordna utskick till studerande/medlemmar/institution.
- Ansvara för uppdatering och utformning av information vid utskick till institutioner och medlemmar.
- Tillse att hemsidan, medlemsportal och sociala medier uppdateras med aktuell medlemsinformation.

Student- och doktorandombud100%

Organisationsstöd

Nuvarande formulering: <ul style="list-style-type: none">- Ansvara för att förvara lagtexter, handböcker, tidskrifter, remisser/remissvar samt utredningar där Umeå studentkår har ett intresse.	Föreslagen formulering: <ul style="list-style-type: none">- Omvärldsbevakning rörande frågor av relevans för tjänstens innehåll.
---	---

- Att vid behov medverka vid utbildning till nya presidiet och kårstyrelsen gällande nationella utbildnings- och arbetsmiljöfrågor.
- Att tillsammans med presidiet ansvara för överlämning gentemot tillträdande presidium samt introduktion av förtroendevalda.

Verksamhetsstöd

- Medverka i arbetet med operativ plan och prioriteringar.
- I samråd med kommunikatör tillse att hemsidan uppdateras med aktuell information inom den anställdes område.

Nuvarande formulering: <ul style="list-style-type: none">- Var tredje år medverka i arbetet med studentkårsskrivelsen.- Att vara mötessekreterare vid sammanträden för kårstyrelsens utbildningsutskott och doktorandsektionen innebärande protokollskrivning samt ansvar för utskick/distribution av kallelser och handlingar till sammanträden.	Föreslagen formulering: <ul style="list-style-type: none">- Var tredje år samordna samt stötta studentkårens i arbetet med studentkårsskrivelsen.- Att vara mötessekreterare vid sammanträden för kårstyrelsens utbildningsutskott, arbetsmiljöutskott och doktorandsektionen innebärande protokollskrivning samt ansvar för utskick/distribution av kallelser och handlingar till sammanträden.
---	--

Doktorandombud

- Att hjälpa och stödja studenter inom forskarutbildningen som vänder sig till Umeå studentkår med problem rörande sin utbildning eller arbetsmiljö. I arbetsmiljöarbetet kan ärenden av fysisk, digital och psykosocial karaktär förekomma.

Studentombud

- Att hjälpa och stödja studenter inom kandidat- magister- och masterutbildningar som vänder sig till Umeå studentkår med problem rörande sin utbildning eller arbetsmiljö. I arbetsmiljöarbetet kan ärenden av fysisk, digital och psykosocial karaktär förekomma.
- Vid behov bistå med samtalsstöd till student vid disciplinärende i disciplinnämnden.

Kommunikation/utskick

- Att sträva efter att, i samråd med kommunikatör, informera samtliga studenter inom kandidat- magister- och masterutbildningar samt på forskarutbildningsnivå om deras rättigheter, nationella och lokala regelverk och andra tillämpliga bestämmelser.
- Att medverka vid, samt på egen hand genomföra, utåtriktade arrangemang av relevans för tjänstens innehåll och i linje med kårstyrelsens beslut samt operativa planen.

Enligt stadgan ska Höstfullmäktige ta beslut om eventuell delegation till SFSFUM (Sveriges Förenade Studentkårers Fullmäktige) som är SFS högst beslutande organ.

På SFSFUM kan ett femtiotal olika studentkårer som är medlemmar i SFS delta och rösta. SFSFUM sker i normalfall årsvis på vårterminen i den stad som blivit utsedd till årets studentstad av SFS och håller på i dagarna tre. Men delegationer anländer normalt redan en eller två dagar i förväg.

På SFSFUM erhåller varje kår ett X antal av 349 mandat utifrån hur många studenter de företräder. Förra året fick Umeå Studentkår 12 av dessa mandat. En liknande siffra är att förvänta sig i år. Antalet delegater som möts fysiskt är lägre men funktionärer, inbjudna gäster och observatörer gör att cirka 300 personer är på plats under ett SFSFUM.

Följande text är hämtad från SFS:s egen hemsida den 8:e september 2022.

”På SFSFUM behandlas propositioner från styrelsen och motioner från medlemskårer, fullmäktigeledamöter och/eller medlemmar från medlemskårer. Fullmäktige beslutar också om organisationens styrdokument såsom budget och verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret.

Under SFSFUM väljs också organisationens förtroendevalda i form av en ordförande och en vice ordförande, tillika presidiet, samt en styrelse. Väljs gör också verksamhetsrevisorer och valberedning.

SFSFUM kan ses bestå av två olika huvudsakliga komponenter: plenum och åsiktstorg. Under plenum sitter alla delegater och styrelsen i en större hörsal och röstar bifall eller avslag på olika förslag. Men eftersom mötet ska ta ställning till många förslag diskuteras dessa oftast på åsiktstorg.”

Årets upplaga av Sveriges Förenade Studentkårers fullmäktige äger rum i Eskilstuna den 5-7:e maj med Mälardalens Studentkår som värd. Kårstyrelsen behöver lämna ett förslag till kårfullmäktige hur förberedelsearbetet kan hanteras.

Kårstyrelsen lämnar följande rekommendation till kårfullmäktige avseende SFSFUM 2022:

- att avsätta minst 4 delegatplatser till SFS fullmäktige samt 1 plats för delegationsledare/observatör.
- att utse delegationsledare på kårfullmäktige 8/11.
- att delegera beslut om vilka övriga som ingår i delegationen till kårstyrelsens sammanträde 1/12.
- att valda delegater fördela samtliga mandat, antalet delegater ska inte överstiga antalet mandat.
- att möjliggöra för samtliga medlemmar att nominera in kandidater till delegationen.
- att ge i uppdrag till kårstyrelsen att uppmana föreningar och sektioner att nominera delegater samt lämna information om urvalsprocessen senast 14/10.
- att fastställa 14/11 som sista dag för nominering av kandidater.
- att vald delegation meddelas på ansvarsfullmäktige 15/12.
- att ge i uppdrag till vald delegationsledare att ta fram förslag på arbetsordning för SFS-delegationen.