



Föredragningslista / Kårstyrelsens sammanträde

Datum: 2024-03-05
Tid: 17:15-
Plats: Ringius

FORMALIA

F1 / Mötets öppnande

Ordförande förklarar mötet öppnat.

F2 / Mötets behöriga utlysande

Victor Holmström

Kallelsen gick ut 2024-02-26 och handlingarna 2024-03-01.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att anse mötet behörigt utlyst.

F3 / Adjungeringar

Victor Holmström

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att adjungera närvarande tjänstemän med närvaro- och yttranderätt.

F4 / Val av justeringspersoner

Victor Holmström

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att välja en justeringsperson.

F5 / Fastställande av föredragningslista

Victor Holmström

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att fastställa föredragningslistan.



BESLUTSUPPFÖLJNING

BU1 / Arbetsutskottets beslut

Victor Holmström

Bilaga BU1

Att lägga besluten till handlingarna.

BU2 / Föregående protokoll

Ella Forsman

Bilaga BU2

Att lägga protokollet till handlingarna.

MEDELANDEPUNKTER

M1 / Arbetsmiljöutskottet informerar

Molly Hansson

Arbetsmiljöutskottet informerar om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet.

M2 / Utbildningsutskottet informerar

Theodor Varga Fridh

Utbildningsutskottet informerar om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet.

M3 / Näringslivsutskottet informerar

Tilde Sorsa

Näringslivsutskottet informerar om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet.

M4 / Kårhusstiftelsen informerar

Christoffer Andersson

Bilaga M4

Kårhusstiftelsen informerar om den verksamhet som bedrivits senaste tiden.



BESLUTSPUNKTER

B1 / Halvårsboks lut för verksamhetsåret

Victor Holmström

Bilaga B1

Vid kårfullmäktige ska punkten om halvårsboks lut för verksamhetsåret behandlas.

Förslag till beslut:

Att föreslå kårfullmäktige lägga halvårsboks lutet till handlingarna.

B2 / Adekvata revideringar av budget

Victor Holmström

Bilaga B2

Vid kårfullmäktige ska punkten om att genomföra adekvata revideringar av budget på förslag av kårstyrelsen behandlas.

Förslag till beslut:

Att föreslå kårfullmäktige att godkänna förslag till revidering av budget i enlighet med kårstyrelsens förslag.

B3 / Revidering av uppdragsbeskrivningar

Victor Holmström

Bilaga B3_1, B3_2, B3_3, B3_4, B3_5, B3_6, B3_7, B3_8

De heltidsarvoderade i kårstyrelsen har gjort ändringar i deras uppdragsbeskrivningar och dessa ska godkännas av resterande i styrelsen innan de blir giltiga. Formatering och design kommer åtgärdas senare.

Förslag till beslut:

Att godkänna samtliga uppdragsbeskrivningar med redaktionella ändringar.



DISKUSSIONSPUNKTER

D1 / Kommunikationsplanen

Victor Holmström

Bilaga D1_1

Vi har samlat in kommentarer från kårfullmäktigeledamöterna och ska diskutera vad vi kan ta med i planen. I bilagan finns kommentarer från en kårfullmäktigeledamot som skickat in sina synpunkter. Då hela projektet blivit försenat ska även en tidsplan och tydliga arbetsuppgifter tas fram.

D2 / Inkomna motioner

Victor Holmström

Bilaga D2_1, D2_2, D2_3

Det har inkommit tre motioner gällande särskilda förmåner för kåraktiva, rättning av tentamen och disciplinära åtgärder.

D3 / Samarbete med Medium

Filippa Hanna

Vi har tidigare beslutat att försöka hitta interna resurser för att skapa marknadsföringsmaterial till kåren istället för att använda externa källor. Medium har nu visat intresse i frågan.

D4 / Förberedelse inför KF

Victor Holmström

Flera punkter av dagens möte berör kommande KF-sammanträde, är det något annat som bör diskuteras innan mötet?

F6 / Mötets avslutande

Om arbetsutskottet

I kårstyrelsens arbetsordning regleras arbetsutskottets funktion och befogenheter. Om relationen mellan arbetsutskottet och kårstyrelsen står:

- I ärenden som inte tål uppskov, utövar arbetsutskottet kårstyrelsens befogenheter. Beslut i sådant ärende ska underställas kårstyrelsen vid närmast följande sammanträde.
- Vid arbetsutskottets sammanträden ska beslutsprotokoll föras. Protokoll från arbetsutskottets sammanträden justeras av Umeå studentkårs ordförande och en för varje sammanträde utsedd justeringsperson. Fattade beslut ska efter justering meddelas kårstyrelsen vid nästa sammanträde.

Arbetsutskottets sammanträde 2024-02-12

B1 / Remissvar

Ella Forsman

Bilaga B1

Remissvar gällande ökade möjligheter till omställningsstudiestöd är färdigställd och ska nu godkännas.

Arbetsutskottet beslutar via acklamation:

Att godkänna remissvar.

Arbetsutskottets sammanträde 2024-02-19

Inga beslut togs detta möte.

Arbetsutskottets sammanträde 2024-02-26

B1 / Beslut om verksamhetsinvesteringar

Ella Forsman

Bilaga B1_1, B1_2, B1_3, B1_4

Det har inkommit två ansökningar om verksamhetsinvesteringar från JF.

Den ena ansökan från JF handlar om en gästföreläsning med Johanna van Rooij som ska belysa allas mänskliga rättigheter med en önskan om bidrag på 8444 kr där både föreläsning och resa för föreläsaren ingår. Den andra handlar om JF:s föreningsrum och att de vill få bidrag till att köpa in soffa, bord och två mattor, en TV, kaffemaskin, pumptomos för att stärka gemenskapen, bidraget de önskar 21 200 kr.

Arbetsutskottet beslutar via acklamation:

Att godkänna JF:s ansökan om verksamhetsinvestering på 8444 kr med hänvisning till kriterium mervärde i kårmedlemskapet.

Att bordlägga JF:s ansökan om en bidrag på 21 200 kr för att inhämta förtydliganden om budgeteringen till 4/3.

B2 / Internremiss om förslag till ändringar för att öka mobiliteten tidigt i den akademiska karriären

Theodor Varga Fridh

Bilaga B2_1, B2_2

Det har inkommit en remiss, om och vem bör ta sig an den?

Arbetsutskottet beslutar via acklamation:

Att utse Victor, Theodor och Ella till att besvara remissen, deadline är den AU 25/3.

B3 / Revidering av programstruktur för ämneslärarprogrammet, år 5

Theodor Varga Fridh

Bilaga B3_1, B3_2, B3_3

Vi har fått information som vi ska läsa och besluta om.

Arbetsutskottet beslutar via acklamation:

Att lägga informationen till handlingarna.

B4 / Doodle Pro

Felix Köhler

Proffsigare, koppla till Outlook. Finns en prenumeration som ligger på runt 100 kr i månaden per användare.

Arbetsutskottet beslutar via acklamation:

Att uppdra Felix att ta fram ett förslag på prenumeration till nästa AU.

B5 / Projekt Asp

Tilde Sorsa

Projekt Asp jobbar med psykisk hälsa veckan, då Region Västerbotten bara ville ge projektmedel för talare hade vi behövt ca 40k för att täcka resten av utgifterna för veckan.

Arbetsutskottet beslutar via acklamation:

Att avsätta 40 000 kr i projektmedel till projekt Asp.

B6 / Bing AI

Tilde Sorsa

Vi har fått förfrågan att få en kurs i Bing AI av Mattias Delbring, är vi intresserade av detta? När vill vi ha kursen?

Arbetsutskottet beslutar via acklamation:

Att Tilde ska fråga efter mer information därefter ska detta tas vidare med Stefan.



Föredragningslista / Kårstyrelsens sammanträde

Datum: 2024-02-12
Tid: 17:14-19.08
Plats: Ringius

Närvarande

Ordinarie: Victor Holmström, ordförande, Molly Hansson, vice kårordförande med ansvar för lika villkor, Theodor Varga Fridh, vice ordförande med ansvar för utbildning, Felix Köhler, utbildningsbevakare HumFak/LH, Tilde Sorsa, ledamot näringsliv- och medlemsansvar, Lovisa Wallin, ledamot, Filippa Hanna, ledamot, Emelie Bonsér, ledamot, Frida Nytell, ledamot, Ebba Ellman, ledamot.

Adjungerade och övriga närvarande: Ella Forsman, organisationsutvecklare, Elsa Göthlin, Delegationsledare SFS.

FORMALIA

F1 / Mötets öppnande

Ordförande förklarar mötet öppnat kl.17.14.

F2 / Mötets behöriga utlysande

Victor Holmström

Kallelsen gick ut 2024-02-02 och handlingarna 2024-02-09.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att anse mötet behörigt utlyst.

F3 / Adjungeringar

Victor Holmström

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att adjungera närvarande tjänstemän med närvaro- och yttranderätt.



F4 / Val av justeringspersoner

Victor Holmström

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att välja Emelie Bonsér till justeringsperson.

F5 / Fastställande av föredragningslista

Victor Holmström

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att fastställa föredragningslistan med ändringar.

BESLUTSUPPFÖLJNING

BU1 / Arbetsutskottets beslut

Victor Holmström

Att lägga besluten till handlingarna.

BU2 / Föregående protokoll

Ella Forsman

Att lägga protokollet till handlingarna.



MEDDELANDEPUNKTER

M1 / Arbetsmiljöutskottet informerar

Molly Hansson

Arbetsmiljöutskottet informerar om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet.

Studenthälsan har hållit i en utbildning för HSAMOS inom psykisk ohälsa (MHFA), utbildningen berörde bland annat kunskap om hur man bemöter en suicid person. Det var en 12 h lång utbildning och verkar ha varit väldigt uppskattad. De som inte kunde närvara på alla träffar fick möjligheter att genomföra hela utbildningen ändå. En enkät har skickats ut förutvärdering och de har fått ett certifikat.

Skrivelsen för mensskydd: Nu har vi satt upp dispensen på handikapps-toan vid kansliet. Skrivelsen om mensskydd har skickats till AMK (Arbetsmiljö-kommittén) för vidare diskussion innan den ska tas vidare till ledningen.

Vi kommer beställa fler dispenser till VP.

En skrivelse med rekommendationer till Akademiska hus har tagits fram. I skrivelsen uppmanas Akademiska hus till att undersöka möjligheterna att förenkla processen för studenter att felanmäla lokaler.

USAM-gruppen har tagit fram nytt material som är relevant för faddrar och generaler till mottagningsutbildningen.

M2 / Utbildningsutskottet informerar

Victor Holmström

Utbildningsutskottet informerar om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet.

UU fokuserar just nu på ett nytt arbete som handlar om att förbättra doktoranders prolongeringssituation (att förlänga sin anställning genom att exempelvis undervisa eller vara studentfackligt engagerad).

Dilemmat är att studentfackligt arbete och att undervisa befinner sig i samma "fack" och att det blir svårt för doktorander att vara både studentfackligt engagerad och att undervisa.

Uppföljning av studentkårsskrivelsen har påbörjats. SamFak har gett mycket feedback och en enkät kommer även skickas ut till sektioner och föreningar för att nå fler studenter.

En sommarkurs av institutionen för Idé- och samhällsstudier har fått mycket kritik då kursnamnet lyder "Samer som "folkstam", "ras" och urfolk i vetenskap och politik." HumFak ska gå ut med ett uttalande kring detta ikväll. Mycket av kritik har kommit från ett parti i Sametinget.

M3 / Näringslivsutskottet informerar

Tilde Sorsa

Näringslivsutskottet informerar om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet.

På torsdag har Tilde tillsammans med Ella och Victor en ordförandeträff där NLU ska presenteras, i samband med detta ska Tilde försöka få in representanter så att dem kan påbörja planering av evenemang. Förhoppningsvis några arrangemang på VP. Priser för mat och annan planering för 65-årsjubileet är



också igång just nu. Den 25/2 är det loppis på VP och i början av mars ska en invigning av VP arrangeras. I övrigt är planering av Valborg på agendan.

BESLUTSPUNKTER

B1/ Nomineringar till personval SFS-Fum

Elsa Göthlin

Umeå studentkår har rätt att nominera kandidater till personvalen på SFS-Fum. Det handlar om nomineringar till presidiet, styrelsen, valberedningen och verksamhetsrevisorer.

SFS delegationen har valt att rekommendera att Umeå studentkår nominerar Victor Holmström till SFS presidium, men ställer sig positiva till att styrelsen nominerar andra om intresset finns.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att nominera Victor Holmström till SFS Presidium.

Protokollsanteckning: Victor avsäger sig sin rösträtt för punkten och lämnar rummet. Molly tar över rollen som mötesordförande för denna punkt.

DISKUSSIONSPUNKTER

D1 / Kommunikationsplan

Victor Holmström

Fortsatt arbete med kommunikationsplanen som KF ska få ge input på den 22/2.

Diskussionens idéer skrivs direkt i arbetsdokumentet för kommunikationsplanen. Formerna indelas i rubriker, målgrupper samt idéer kring aspirationer och förslag på aktiviteter tas fram.



BESLUTSPUNKTER

B2 / Ny regel för Umeå studentkårs Hedersutnämningar

Victor Holmström

Bilaga B3_1, B3_2, B3_3

Vi har tagit fram en ny regel för Umeå studentkårs Hedersutnämningar i syfte att förenkla processen för utdelande, öka utnämningarnas tillgänglighet, samt införa ett nytt hederspris; "Norrskensordern". Styrdokumentet ska ersätta "Regler för hedersmedlemskap" och "Regler för Lauramedaljen".

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att föreslå kårfullmäktige att avskaffa Regel för Hedersmedlemskap.

Att föreslå kårfullmäktige att avskaffa Regel för Lauramedaljen.

Att delegera beslut om att föreslå kårfullmäktige att införa "Regel för Umeå studentkårs Hedersutnämningar" till AU.

DISKUSSIONSPUNKTER

D2 / Inför Vårfullmäktige

Victor Holmström

Det är det sista kårstyrelsesammanträdet inför Vårfullmäktige och kårstyrelsen bör gå igenom de punkter som vi i nuläget vet kommer tas upp.

Nu när förändringar kring hedersutnämningar är godkända enligt B2 kommer hedersutnämningar tas upp som en punkt på KF den 22/2. Syftet med förändringarna är att förenkla processen att dela ut hedersutnämningar genom att avskaffa Regel för hedersutnämningar och Lauramedaljer samt att införa Regel för Umeå studentkårs Hedersutnämningar. I den nyra regeln finns en ny utnämning som ska kallas för Norrskensordern. I och med revideringen kommer priserna gå till personer som gjort något avsevärt bra för Umeå studentkår. Om förslaget blir godkänt på KF kommer KS börja ge förslag och be US och kansliet att inkomma med förslag på personer som bör bli nominerade för dessa priser. Lovisa tycker att formuleringen av kravprofilerna för medaljerna i den nya regelns: "En individ kan utses" bör ändras för att specificera vilka som åsyftas.

Utöver att hedersutnämningar och kommunikationsplanen ska diskuteras på KF ska även årsredovisningen tas upp, dock är det i dagsläget fortfarande beroende på om Nordea hinner göra klart deras del i revisionen.

Med tanke på att det är relativt få punkter kommer eventuellt Kårhusstiftelsen att få en punkt på KF för att presentera deras verksamhet.



BESLUTSPUNKTER

B3 / KS-Arbetsordning

Ella Forsman

Bilaga B2

Arbetsgruppen för KS-Arbetsordning har tagit fram ett färdigt förslag på en reviderad arbetsordning för kårstyrelsen, dokumentet är nu klart och ska godkännas av KS.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att godkänna revideringen av KS arbetsordning med redaktionella ändringar.

ÖVRIGT

Mötet diskuterar kring kårhuset och att det inte finns något krav på föreningar att de ska anordna event där. KS diskuterar även problematiken som infinner sig när föreningar skriver avtal med företag som benämner sig som deras Kårhus då de flesta föreningarna inte har ett eget organisationsnummer, de använder Umeå studentkårs organisationsnummer.

KS diskuterar även att det spridits rykten bland medlemmar om att Kårhusstiftelsen yttrat sig olämpligt om ett privat företag i Umeå, Victor ska prata med dem för mer information.

Victor berättar att valberedningen har fått in två representanter, en från SamSek och en från JF.

Valberedningen har även skickat in en nominering till posten som utbildningsbevakare för SamFak.

F6 / Mötets avslutande

Mötet avslutas kl. 19.08.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 6 pages before this page
Dokumentet inneholder 6 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 6 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 6 sider før denne side

Detta dokument innehåller 6 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende



Halvårsbokslut verksamhetsbudget 23/24

Umeå studentkårs kårstyrelse har det verkställande ansvaret för verksamhetsåret och gör prioriteringar utifrån de ramar som kårfullmäktige sätter fast i verksamhetsplan, rambudget och andra styrdokument.

Halvårsbokslutet tittar på föreningens resultat efter första halvårets genomförande.

Vid höstfullmäktige behandlas årligen en rambudget för det kommande verksamhetsåret som innehåller de förändringar, satsningar och ambitioner som kårstyrelsen ska prioritera framöver. Rambudget lämnas på förslag av kårstyrelsen.

Verksamhetsbudgeten är i sin tur kårstyrelsens interna budget. Den utgör grunden för det förslag till rambudget som kårstyrelsen lämnar till kårfullmäktige. Om kårfullmäktige justerar någon ram, medför det att kårstyrelsen också måste se över sin verksamhetsbudget.

I detta underlag ges en uppföljning efter första halvåret för verksamhetsåret 23/24. Underlaget ligger sedan till grund för den uppföljning av rambudgeten som presenteras vid kårfullmäktige.



Halvårsuppföljning av verksamhetsbudget 23/24

I rapporteringen återfinns fyra kolumner som sammantaget är tänkta att ge en samlad bild av det ekonomiska läget i Umeå studentkår.

V.budget 231231	V.budget Utfall 231231	R.budget 231231	R.budget Utfall 231231
225 000 kr	220 110 kr		
550 000 kr	425 304 kr	795 000 kr	666 142 kr
8 000 kr	8 190 kr		
12 000 kr	12 538 kr		
2 500 kr	300 kr	2 500 kr	300 kr

Längst till vänster återges periodbudgeten för perioden 2023-07-01 – 2023-12-31. Första halvåret omfattar normalt inte 50% av intäkter respektive kostnader utan vissa intäkter och kostnader kan ha en övervikt på hösten respektive våren beroende på faktureringsperioder, när intäkter förväntas komma eller särskilda kostnader förväntas uppstå.

Periodbudgeten är därför anpassad till denna verklighet med en uppskattning av hur stor andel av en intäkt respektive kostnad som förväntas fördelas för en viss period.

I kommentarerna återfinns till sist reflektioner kring intäkter och kostnader samt förväntade utfall för helåret. Det är dessa förväntade utfall som kommer påverka förslaget till reviderad budget.



Utfall verksamhetsbudget samt rambudget 2023-12-31

Post Intäkter	V.budget 231231	V.budget Utfall 231231	R.budget 231231	R.budget Utfall 231231
10 Medlemsavgifter				
11 Entерmin: Campus	225 000 kr	220 110 kr		
11 Flertermin: Campus	550 000 kr	425 304 kr	795 000 kr	666 142 kr
11 Entерmin: Distans	8 000 kr	8 190 kr		
11 Flertermin: Distans	12 000 kr	12 538 kr		
12 Alumnimedlemskap	2 500 kr	300 kr	2 500 kr	300 kr
20 Kårstatusrelaterade intäkter				
21 Statsanslag	585 000 kr	584 072 kr		
21 Tjänsteköp från UmU	710 000 kr	712 026 kr	2 135 000 kr	2 138 634 kr
21 Tjänsteköp från LH	200 000 kr	202 000 kr		
21 Tjänsteköp från HumFak	230 000 kr	231 357 kr		
21 Tjänsteköp från SamFak	410 000 kr	409 179 kr		
22 Fonderade extraanslag	400 000 kr	394 356 kr	400 000 kr	394 356 kr
30 Tjänsteintäkter				
31 Tjänsteköp Stiftelser	230 000 kr	230 444 kr	345 000 kr	333 429 kr
31 Bostadsförmedling	115 000 kr	102 985 kr		
32 Friskvårdsbidrag, IKSU-avtal	181 000 kr	181 000 kr		
32 Återkommande samarbeten	60 000 kr	60 000 kr	321 000 kr	312 215 kr
32 Externa relationer	80 000 kr	71 215 kr		
40 Försäljning				
41 Biljetter	10 000 kr	2 025 kr		
41 Övrig försäljning	2 500 kr	0 kr		
41 Trycksaker	2 500 kr	0 kr		
41 Försäljning Varuautomat	95 000 kr	103 054 kr		
41 Kaffeförsäljning	35 000 kr	43 913 kr	155 000 kr	149 043 kr
41 Förmånskort, förmånshäften	0 kr	0 kr		
41 Kläder	2 500 kr	0 kr		
41 Receptfria läkemedel	2 500 kr	0 kr		
41 Utskrifter/kopiering	2 500 kr	52 kr		
41 Baskort utan medlemskap	2 500 kr	0 kr		
42 Uthyrning kontor	35 000 kr	28 627 kr	35 000 kr	28 627 kr
50 Övriga intäkter				
51 Övriga intäkter	5 000 kr	4 030 kr		
51 Öresavrundning	0 kr	-2 kr	65 000 kr	64 746 kr
51 Finansiella intäkter	60 000 kr	60 718 kr		
52 Övriga arrangemang	20 000 kr	1 332 kr	20 000 kr	1 332 kr
Summa intäkter	4 273 500 kr	4 088 823 kr	4 273 500 kr	4 088 823 kr



Post Kostnader	V.budget 231231	V.budget Utfall 231231	R. Budget 23/24	R.budget Utfall 231231
60 Förtroendevalda och personal				
61 Arvode kårstyrelsen	685 000 kr	724 330 kr	685 000 kr	724 330 kr
62 Löner, tillvidareanställda	1 100 000 kr	1 108 365 kr	1 120 000 kr	1 123 778 kr
62 Löner, övrigt	20 000 kr	15 413 kr		
63 Arbetsgivaravgifter kårstyrelsen	200 000 kr	172 236 kr		
63 Arbetsgivaravgifter personal	350 000 kr	352 632 kr	575 000 kr	551 868 kr
63 Löneskatt på pensionskostnader	25 000 kr	27 000 kr		
64 Alecta/Collectum	70 000 kr	63 763 kr	100 000 kr	93 763 kr
64 Tjänstepension kårstyrelsen	30 000 kr	30 000 kr		
64 Arbetsgivaralliansen	0 kr	0 kr		
65 Kompetensutveckling personal	20 000 kr	16 105 kr		
65 Personalvård	15 000 kr	18 303 kr	80 000 kr	79 004 kr
65 Friskvård för anställda/arvoderade	35 000 kr	40 719 kr		
65 Arbetsmiljö	10 000 kr	3 877 kr		
70 Gemensamma kostnader				
71 Lokalhyra	250 000 kr	267 032 kr		
71 Lokalvård	15 000 kr	14 432 kr	265 000 kr	281 464 kr
71 Telefoni	0 kr	0 kr		
72 Medlemsregister	30 000 kr	33 156 kr		
72 Biljettinköp	10 000 kr	0 kr		
72 Inköp trycksaker	2 500 kr	0 kr		
72 Hyra varu- och kaffeautomat	20 000 kr	19 260 kr		
72 Varuautomatsinköp	50 000 kr	45 786 kr		
72 Kaffeautomatsinköp	7 000 kr	4 846 kr	152 000 kr	125 895 kr
72 Inköp förmånshäften	2 500 kr	0 kr		
72 Inköp kläder	2 500 kr	0 kr		
72 Inköp receptfria läkemedel	2 500 kr	0 kr		
72 Hyra skrivare/kopiator	5 000 kr	11 753 kr		
72 Inköp skrivare/kopiator	5 000 kr	1 285 kr		
72 Övriga inköp	15 000 kr	9 809 kr		
73 Kontorsunderhåll	15 000 kr	19 031 kr	65 000 kr	72 364 kr
73 Avskrivningar	50 000 kr	53 333 kr		
74 Kassa- och bankavgifter	15 000 kr	10 887 kr	15 000 kr	10 887 kr
75 Porto, epost, hemsidor	7 500 kr	9 454 kr	47 500 kr	55 158 kr
75 Övriga kostnader/administration	40 000 kr	45 704 kr		



Post Kostnader	0 kr	V.budget Utfall 231231	R. Budget 23/24	R.budget Utfall 231231
80 Organisationsomkostnader				
81 Kårstyrelse, disp	25 000 kr	24 285 kr		
81 Möteskostnader	25 000 kr	23 449 kr		
81 Resor	20 000 kr	15 630 kr		
81 Utbildningsinsatser	10 000 kr	0 kr	102 500 kr	75 088 kr
81 Mottagningsutbildning	5 000 kr	2 195 kr		
81 Verksamhetsmedel Presidiet	15 000 kr	9 529 kr		
81 Till valberedningens förfogande	2 500 kr	0 kr		
82 Projekt extraanslag	250 000 kr	217 535 kr	250 000 kr	217 535 kr
83 Verksamhetsmedel kårsektioner	240 000 kr	220 757 kr		
83 Provision försäljn. kårmedlemskap	65 000 kr	66 109 kr	330 000 kr	296 866 kr
83 Verksamhetsinvesteringar	10 000 kr	0 kr		
83 Verksamhetsmedel intresseföreninga	15 000 kr	10 000 kr		
84 SFS, löpande kostnader	10 000 kr	5 000 kr	10 000 kr	5 000 kr
84 Medlemsavgift SFS	0 kr	0 kr		
85 Revision	25 000 kr	44 268 kr	25 000 kr	44 268 kr
86 IKSU Friskvård studenter	181 000 kr	181 000 kr	181 000 kr	181 000 kr
87 Funktionärsregister	10 000 kr	10 480 kr	11 000 kr	10 630 kr
87 Kostnader akutlån	1 000 kr	150 kr		
90 Informationskostnader				
91 Infomaterial	50 000 kr	29 571 kr		
91 Internkommunikation	15 000 kr	8 604 kr	85 000 kr	38 294 kr
91 Annonsering/Reklam	10 000 kr	120 kr		
91 Kostnader för externa relationer	10 000 kr	0 kr		
92 Bostadsförmedling	115 000 kr	102 985 kr		
92 Övriga arrangemang	5 000 kr	874 kr	120 000 kr	103 859 kr
Summa kostnader	4 219 000 kr	4 091 050 kr	4 219 000 kr	4 091 050 kr
Preliminärt resultat	54 500 kr	-2 227 kr	54 500 kr	-2 227 kr



Kommentarer till halvårsbokslut

Till vänster i verksamhets- och rambudgeten syns ett antal poster som är indelade i 9 olika budgetområden för att tydligt avgränsa intäkter och kostnader. Under ”intäkter” och ”kostnader” nedan så ges kommentarer till utfall i förhållande till budget och förslag på de förändringar som kan väntas.

Intäkter

Budgetområde	Kommentar mot utfall
Område 10: Medlemsavgifter Här ingår alla medlemsavgifter inklusive för de som inte längre är studenter (alumnimedlemmar)	Medlemsavgifterna förväntas inte nå budgeterat mål utan kommer främst falla kort avseende flerterminsmedlemskap på Campus.
Område 20: Kårstatusrelaterade intäkter De medel vi får från staten och universitetet för att bedriva vårt arbete som studentföreträdare.	Statsanslagen kommer vara väsentligt högre under vårterminen jämfört med höstterminen. Därför förväntas budgeten hålla.
Område 30: Tjänsteintäkter Här ingår de köp som våra stiftelser gör från Umeå studentkår samt de olika samarbeten som görs varje år.	Då Umeå studentkår numera har anställd personal som omfattas av villkor för lönebidrag och skyddat arbete så förväntas en utökad intäkt uppstå under tjänsteintäkter för just lönebidrag.
Område 40: Försäljning Här ingår all försäljning via kårexpeditionen, utskrifter som föreningar gör via Umeå studentkår samt uthyrning av kontor på kansliet.	Inga förändringar, även om varu- och kaffeautomaten har stärkts väsentligt i sin försäljning mot föregående år.



Område 50: Övriga intäkter

I övriga intäkter inkluderas främst de pengar som delas ut varje år från Umeå studentkårs aktieportfölj.

Inga förändringar.

Kostnader

Budgetområde

Kommentar mot utfall

Område 60: Förtroendevalda och personal

Här ingår alla kostnader som är direkt kopplade till förtroendevalda och personal.

Inga förändringar.

Område 70: Gemensamma kostnader

Här ingår lokaler, inventarier och annat som omfattar hela verksamheten.

Kostnader för avskrivningar samt övriga kostnader/administration förväntas landa något högre än budget då en utökad personalstyrka också har medfört utökad kostnader.

Område 80: Organisationsomkostnader

Organisationsomkostnaderna rör det studentfackliga arbetet och stödet till kårsektionerna. Här sker normalt störst variationer från år till år och det finns ett utrymme att göra olika prioriteringar.

Verksamhetsmedel till sektioner och intresseföreningar föreslås dras ned något, liksom kostnad för mottagningsutbildning samt utbildningsinsatser. Revisionskostnaden beräknas bli något högre än budgeterat då revisionen har tagit längre tid än beräknat.

Område 90: Informationskostnader

Även detta område har utrymme för omprioriteringar och här återfinns marknadsföring, annonsering och även kostnader för internkommunikation inom Umeå studentkår.

Inga förändringar.





Verksamhetsbudget 23/24 – förslag till revideringar

Umeå studentkårs kårstyrelse har det verkställande ansvaret för verksamhetsåret och gör prioriteringar utifrån de ramar som kårfullmäktige sätter fast i verksamhetsplan, rambudget och andra styrdokument.

Förslag till revideringar syftar till att göra justeringar av verksamhets- och rambudgeten i enlighet med förväntat utslag för verksamhetsåret.

Vid höstfullmäktige behandlas årligen en rambudget för det kommande verksamhetsåret som innehåller de förändringar, satsningar och ambitioner som kårstyrelsen ska prioritera framöver. Rambudget lämnas på förslag av kårstyrelsen.

Verksamhetsbudgeten är i sin tur kårstyrelsens interna budget. Den utgör grunden för det förslag till rambudget som kårstyrelsen lämnar till kårfullmäktige. Om kårfullmäktige justerar någon ram, medför det att kårstyrelsen också måste se över sin verksamhetsbudget.

I detta underlag ges förslag på revideringar av verksamhets- och rambudgeten som en följd av det halvårsbokslut som kårstyrelsen har presenterat.



Förslag till revidering av verksamhetsbudget 23/24

I förslaget återfinns två kolumner där revideringsförslag återfinns i rött.

Post Intäkter

10 Medlemsavgifter

	V.budget 23/24	R.budget 23/24
11 Entерmin: Campus	425 000 kr	
11 Flertermin: Campus	900 000 kr	1 365 000 kr
11 Entерmin: Distans	15 000 kr	
11 Flertermin: Distans	25 000 kr	
12 Alumnimedlemskap	5 000 kr	5 000 kr

I kommentarerna återfinns till sist reflektioner kring intäkter och kostnader samt förväntade utfall för helåret. Det är dessa förväntade utfall som kommer ligga till grund för förslaget till reviderad budget.



Reviderad verksamhetsbudget samt rambudget 23/24

Post	Intäkter	V.budget 23/24	R.budget 23/24
10 Medlemsavgifter			
11	Entermin: Campus	425 000 kr	
11	Flertermin: Campus	900 000 kr	1 365 000 kr
11	Entermin: Distans	15 000 kr	
11	Flertermin: Distans	25 000 kr	
12	Alumnimedlemskap	5 000 kr	5 000 kr
20 Kårstatusrelaterade intäkter			
21	Statsanslag	1 510 000 kr	
21	Tjänsteköp från UmU	1 430 000 kr	4 620 000 kr
21	Tjänsteköp från LH	400 000 kr	
21	Tjänsteköp från HumFak	460 000 kr	
21	Tjänsteköp från SamFak	820 000 kr	
22	Fonderade extraanslag	800 000 kr	800 000 kr
30 Tjänsteintäkter			
31	Tjänsteköp Stiftelser	385 000 kr	
31	Bostadsförmedling	315 000 kr	830 000 kr
31 Lönebidrag			
32	Friskvårdsbidrag, IKSU-avtal	362 000 kr	
32	Återkommande samarbeten	120 000 kr	662 000 kr
32	Externa relationer	180 000 kr	
40 Försäljning			
41	Biljetter	40 000 kr	
41	Övrig försäljning	5 000 kr	
41	Trycksaker	5 000 kr	
41	Försäljning Varuautomat	235 000 kr	
41	Kaffeförsäljning	75 000 kr	395 000 kr
41	Förmånskort, förmånshäften	15 000 kr	
41	Kläder	5 000 kr	
41	Receptfria läkemedel	5 000 kr	
41	Utskrifter/kopiering	5 000 kr	
41	Baskort utan medlemskap	5 000 kr	
42	Uthyrning kontor	70 000 kr	70 000 kr
50 Övriga intäkter			
51	Övriga intäkter	10 000 kr	
51	Öresavrundning	0 kr	70 000 kr
51	Finansiella intäkter	60 000 kr	
52	Övriga arrangemang	20 000 kr	20 000 kr
Summa intäkter		8 837 000 kr	8 837 000 kr



Post Kostnader	V.budget 23/24	R. Budget 23/24
60 Förtroendevalda och personal		
61 Arvode kårstyrelsen	1 370 000 kr	1 370 000 kr
62 Löner, tillvidareanställda	2 345 000 kr	2 385 000 kr
62 Löner, övrigt	40 000 kr	
63 Arbetsgivaravgifter kårstyrelsen	430 000 kr	
63 Arbetsgivaravgifter personal	735 000 kr	1 215 000 kr
63 Löneskatt på pensionskostnader	50 000 kr	
64 Alecta/Collectum	140 000 kr	210 000 kr
64 Tjänstepension kårstyrelsen	60 000 kr	
64 Arbetsgivaralliansen	10 000 kr	
65 Kompetensutveckling personal	40 000 kr	
65 Personalvård	30 000 kr	160 000 kr
65 Friskvård för anställda/arvoderade	50 000 kr	
65 Arbetsmiljö	40 000 kr	
70 Gemensamma kostnader		
71 Lokalhyra	495 000 kr	
71 Lokalvård	60 000 kr	555 000 kr
71 Telefoni	0 kr	
72 Medlemsregister	60 000 kr	
72 Biljettinköp	30 000 kr	
72 Inköp trycksaker	5 000 kr	
72 Hyra varu- och kaffeautomat	40 000 kr	
72 Varuautomatsinköp	120 000 kr	
72 Kaffeautomatsinköp	15 000 kr	333 000 kr
72 Inköp förmånshäften	5 000 kr	
72 Inköp kläder	5 000 kr	
72 Inköp receptfria läkemedel	5 000 kr	
72 Hyra skrivare/kopiator	8 000 kr	
72 Inköp skrivare/kopiator	10 000 kr	
72 Övriga inköp	30 000 kr	
73 Kontorsunderhåll	30 000 kr	150 000 kr
73 Avskrivningar	120 000 kr	
74 Kassa- och bankavgifter	30 000 kr	30 000 kr
75 Porto, epost, hemsidor	15 000 kr	85 000 kr
75 Övriga kostnader/administration	70 000 kr	



Post Kostnader	V.budget 23/24	R. Budget 23/24
80 Organisationsomkostnader		
81 Kårstyrelse, disp	50 000 kr	
81 Möteskostnader	50 000 kr	
81 Resor	50 000 kr	
81 Utbildningsinsatser	50 000 kr	320 000 kr
81 Mottagningsutbildning	50 000 kr	
81 Verksamhetsmedel Presidiet	40 000 kr	
81 Till valberedningens förfogande	30 000 kr	
82 Projekt extraanslag	350 000 kr	350 000 kr
83 Verksamhetsmedel kårsektioner	440 000 kr	
83 Provision försäljn. kårmedlemskap	80 000 kr	590 000 kr
83 Verksamhetsinvesteringar	50 000 kr	
83 Verksamhetsmedel intresseföreninga	20 000 kr	
84 SFS, löpande kostnader	40 000 kr	100 000 kr
84 Medlemsavgift SFS	60 000 kr	
85 Revision	60 000 kr	60 000 kr
86 IKSU Friskvård studenter	362 000 kr	362 000 kr
87 Funktionärsregister	15 000 kr	17 000 kr
87 Kostnader akutlån	2 000 kr	
90 Informationskostnader		
91 Infomaterial	100 000 kr	
91 Internkommunikation	50 000 kr	210 000 kr
91 Annonsering/Reklam	30 000 kr	
91 Kostnader för externa relationer	30 000 kr	
92 Bostadsförmedling	315 000 kr	
92 Övriga arrangemang	20 000 kr	335 000 kr
Summa kostnader	8 837 000 kr	8 837 000 kr
Preliminärt resultat	0 kr	0 kr



Kommentarer till förslag till reviderad budget

Till vänster i verksamhets- och rambudgeten syns ett antal poster som är indelade i 9 olika budgetområden för att tydligt avgränsa intäkter och kostnader. Under ”intäkter” och ”kostnader” nedan så ges kommentarer till uppskrivningar och nedskrivningar av intäkter samt kostnader.

Intäkter

Budgetområde	Kommentar mot utfall
Område 10: Medlemsavgifter Här ingår alla medlemsavgifter inklusive för de som inte längre är studenter (alumnimedlemmar)	Intäkter för flerterminsmedlemskap på Campus skrivs ned med 150 000kr.
Område 20: Kårstatusrelaterade intäkter De medel vi får från staten och universitetet för att bedriva vårt arbete som studentföreträdare.	Inga förändringar.
Område 30: Tjänsteintäkter Här ingår de köp som våra stiftelser gör från Umeå studentkår samt de olika samarbeten som görs varje år.	Lönebidrag läggs till och ger en uppskrivning av intäkterna med 130 000kr.
Område 40: Försäljning Här ingår all försäljning via kårexpeditionen, utskrifter som föreningar gör via Umeå studentkår samt uthyrning av kontor på kansliet.	Inga förändringar.



Område 50: Övriga intäkter

I övriga intäkter inkluderas främst de pengar som delas ut varje år från Umeå studentkårs aktieportfölj.

Inga förändringar.

Kostnader

Budgetområde

Kommentar mot utfall

Område 60: Förtroendevalda och personal

Här ingår alla kostnader som är direkt kopplade till förtroendevalda och personal.

Inga förändringar.

Område 70: Gemensamma kostnader

Här ingår lokaler, inventarier och annat som omfattar hela verksamheten.

Kostnader för avskrivningar skrivs upp med 20 000kr.

Övriga kostnader/administration skrivs upp med 20 000kr.

Område 80: Organisationsomkostnader

Organisationsomkostnaderna rör det studentfackliga arbetet och stödet till kårsektionerna. Här sker normalt störst variationer från år till år och det finns ett utrymme att göra olika prioriteringar.

Kostnad för verksamhetsmedel till sektioner och intresseföreningar skrivs ned med sammanlagt 50 000kr.

Kostnad för mottagningsutbildning samt utbildningsinsatser skrivs ned med sammanlagt 20 000kr.

Revisionskostnaden skrivs upp med 10 000kr.



Område 90: Informationskostnader

Även detta område har utrymme för omprioriteringar och här återfinns marknadsföring, annonsering och även kostnader för internkommunikation inom Umeå studentkår.

Inga förändringar.

Kårordförande 100%

Kårordföranden har det yttersta ansvaret för kårens verksamhet, leder Kårstyrelsen arbete, och svarar för den huvudsakliga kontakten med media.

Organisationsledning

- Bedriver påverkansarbete på lokal och nationell nivå i frågor som rör Umeå studentkår och dess verksamhet.
- Sitter som studentrepresentant i ledningsrådet och rektors beslutsmöte.
- Deltar vid träffar i Utbildningsutskottet, Arbetsmiljöutskottet, och Näringslivsutskottet.
- Samordnar kontakten med studentkårens stiftelser och bolag. Ansvarar över att Umeå studentkår representeras i de styrelser där studentkåren har en plats.
- Samordnar tillsättningen av studentrepresentanter i de universitetscentrala organ där studentkåren har en plats.
- Företräder eller tillsätter att det finns företrädare för Umeå universitets studenter och doktorander i beslutande och beredande organ på universitetscentral nivå av relevans för ansvarsområdet.
- Håller sig underrättad med vad som sker hos kårsektionerna.
- Ansvarar över att en överlämning sker inom sitt område, där rutiner och status i aktuella frågor skrivs ner.
- Ansvarar över att kårstyrelsen får en överlämning/introduktion.
- Ansvara för utskick/distribution av kallelser och handlingar till kårstyrelsen, kårfullmäktige, sektionsnämnden samt nämnden för Stiftelsen JC Kempes Minnes Stipendiefond.

Organisationsledning

- Ledningsansvar, att ha det övergripande ansvaret för organisationens sammanhållning och verksamhet.
- Företräder arbetsgivaren i relation till tjänstemannastrukturen.
- Har ett arbetsledningsansvar gentemot övriga arvoderade vid Umeå studentkår.

- Ansvarar tillsammans med kanslichef för kvartalsvisa medarbetarsamtal med samtliga arvoderade och anställda vid Umeå studentkår.
- Är ordförande i Stiftelsen JC Kempes Minnes Stipendiefonds stipendienämnd.
- Undertecknar från Umeå studentkår eller dess organ utgående skrivelser. Denna befogenhet kan för viss tid eller för vissa slag av ärenden delegeras till annan förtroendevald eller till tjänsteman enligt delegationsordning.
- Sammankallar och leder kårstyrelsen och arbetsutskottet.
- Verkar på ett allmänt plan för ett gott informationsflöde mellan Umeå studentkår och universitetsledningen samt NTK och UMS.
- Att vara kontaktperson vid bildande av nya akademiska föreningar.

Externa relationer

- Samordnar och representerar styrelsen i arbetet med externa relationer genom upprätthållande av nya samt bibehållande av befintliga avtal.
- Att ansvara för löpande kontakt och samarbete med Folkuniversitetet.

Information

- Utvecklar och upprätthåller kontakten med våra kårsektioner och kårföreningar.
- Ansvarar över att styrdokument uppdateras och sprids till kårsektioner och kårföreningar.
- Samordnar studentkårens kontakter med media.
- Har det övergripande ansvaret för Umeå studentkårs utåtriktade arrangemang.

Kårordförande med ansvar för ledning, externa relationer och information **100%**

Kårordföranden har det yttersta ansvaret för kårens verksamhet, leder Kårstyrelsens arbete, och svarar för den huvudsakliga kontakten med media.

formaterade: Teckensnitt:Garamond

Formaterat: Normal

Övergripande

- Bedriver påverkansarbete på lokal och nationell nivå i frågor som rör Umeå studentkår och dess verksamhet.
- Sitter som studentrepresentant i ledningsrådet och rektors beslutsmöte.
- Deltar vid träffar ~~i inom gruppen för~~ Utbildningsutskottet, Arbetsmiljöutskottet, och Näringslivsutskottet.
- Samordnar kontakten med studentkårens stiftelser och bolag. Ansvarar över att Umeå studentkår representeras i de styrelser där studentkåren har en plats.
- Samordnar tillsättningen av studentrepresentanter i de universitetscentrala organ där studentkåren har en plats.
- Företräder eller tillser att det finns företrädare för Umeå universitets studenter och doktorander i beslutande och beredande organ på universitetscentral nivå av relevans för ansvarsområdet.
- Håller sig underrättad med vad som sker hos kårsektionerna.
- Ansvarar över att en överlämning sker inom sitt område, där rutiner och status i aktuella frågor skrivs ner.
- Ansvarar över att kårstyrelsen får en överlämning/introduktion.
- Ansvara för utskick/distribution av kallelser och handlingar till kårstyrelsen, kårfullmäktige, sektionsnämnden samt nämnden för Stiftelsen JC Kempes Minnes Stipendiefond.

Organisationsledning

- Ledningsansvar, att ha det övergripande ansvaret för organisationens sammanhållning och verksamhet.
- Företräder arbetsgivaren i relation till tjänstemannastrukturen.
- Har ett arbetsledningsansvar gentemot övriga arvoderade vid Umeå studentkår.
- Ansvarar tillsammans med kanslichef för kvartalsvisa medarbetarsamtal med samtliga arvoderade och anställda vid Umeå studentkår.
- Är ordförande i Stiftelsen JC Kempes Minnes Stipendiefonds stipendienämnd.
- Undertecknar från Umeå studentkår eller dess organ utgående skrivelser. Denna befogenhet kan för viss tid eller för vissa slag av ärenden delegeras till annan förtroendevald eller till tjänsteman enligt delegationsordning.
- Sammankallar och leder kårstyrelsen och arbetsutskottet.
- Verkar på ett allmänt plan för ett gott informationsflöde mellan Umeå studentkår och universitetsledningen samt NTK och UMS.
- Att vara kontaktperson vid bildande av nya akademiska föreningar.

2022-10-20
Regel



Externa relationer

- Samordnar och representerar styrelsen i arbetet med externa relationer genom upprätthållande av nya samt bibehållande av befintliga avtal.
- Att ansvara för löpande kontakt och samarbete med Folkuniversitetet.

Information

- Utvecklar och upprätthåller kontakten med våra kårsektioner och kåröreningar.
- Ansvarar över att styrdokument uppdateras och sprids till kårsektioner och kåröreningar.
- Samordnar studentkårens kontakter med media.
- Har det övergripande ansvaret för Umeå studentkårs utåtriktade arrangemang.

Vice kårordförande med ansvar för lika villkors- och arbetsmiljöfrågor 100%

Vice kårordförande med ansvar över lika villkor och arbetsmiljö arbetar med att bedriva arbeten som verkar för studenternas lika villkor samt arbetsmiljö. Detta genomförs genom att delta på olika universitetsråd som diskuterar dessa punkter, framföra projekt som underlättar studenternas studieliv samt föra studenternas perspektiv i dialoger med ledningen samt externa parter.

Övergripande ansvarsområden

- Vid frånvaro av kårordförande samt vice ordförande, eller på delegation av ordförande med ansvar för utbildningsfrågor träder vice ordförande med ansvar för lika villkors- och arbetsmiljöfrågor in i dennes ställe.
- Ordförande i arbetsmiljöutskottet
- Ledamot av arbetsutskottet.
- Agera HSAMO samt upprätthålla kontakten med samtliga SAMO
- Utvecklar och upprätthåller kontakten med kårsektionerna gällande lika villkor och arbetsmiljö.
- Att ha det övergripande ansvaret för Umeå studentkårs årliga mottagningsutbildning som genomförs under vår och höst samt löpande kontakt och dialog med studenthälsan och kyrka på campus avseende mottagningen.
- Ansvarar över att en överlämning sker inom sitt område, där rutiner och status i aktuella frågor skrivs ner.
- Bedriver påverkansarbete på lokal och nationell nivå i studiesociala frågor.

Arbetsmiljöansvar

- Representerar Umeå universitets studenter i arbetsmiljöfrågor och samordnar Umeå studentkårs arbetsmiljöarbete samt verkar för en god arbetsmiljö för studenter.
- Ansvara för författandet av studentkårens remissyttranden avseende förslag till förändrade bestämmelser gällande studenternas arbetsmiljö och därmed andra förenliga frågor på lokal nivå såväl som nationell nivå.
- Företräda eller tillsä en företrädare till Umeå universitets beslutande och beredande organ på universitetscentral nivå som behandlar lika villkor och arbetsmiljö.
- Tillsammans med student- och doktorandombudet hjälpa och stötta studenter som vänder sig till Umeå studentkår med problem rörande sin studiesociala situation.
- Informerar om studiestöd och försäkringar till studenter inom Umeå studentkårs verksamhetsområde samt erbjuder stöd i studenternas kontakt med CSN, Försäkringskassan och Migrationsverket.
- Verkar för ett gott informationsflöde mellan Umeå studentkår, universitetsledningen och fakultetsledningarna samt NTK och UMS i studiesociala frågor.
- Ansvarar över att kontakt och dialog med lokala bostadbolag upprätthålls.

Vice kårordförande med ansvar för lika villkors- och arbetsmiljöfrågor 100%

Vice kårordförande med ansvar för lika villkors- och arbetsmiljöfrågor innehar funktionen som andre vice kårordförande. I de fall att begreppet *arbetsmiljö* används, åsyftas specifikt studenternas arbetsmiljö.

Övergripande

- Vid frånvaro av kårordförande samt vice ordförande, eller på delegation av ordförande med ansvar för utbildningsfrågor träder vice ordförande med ansvar för lika villkors- och arbetsmiljöfrågor in i dennes ställe.
- Ledamot av arbetsutskottet.
- Utvecklar och upprätthåller kontakten med kårsektionerna inom ansvarsområdet.
- Att ha det övergripande ansvaret för att Umeå studentkårs årliga insparksutbildning genomförs under vår och höst samt löpande kontakt och dialog med studenthälsan avseende inspark.
- Ansvarar över att en överlämning sker inom sitt område, där rutiner och status i aktuella frågor skrivs ner.
- Bedriver påverkansarbete på lokal och nationell nivå i studiesociala frågor.
- Att vara mötessekreterare vid möten för sektionsnämnden.
- Att ha samordningsansvar kring räkmacka.

Studiesocialt

- Representerar Umeå universitets studenter i arbetsmiljöfrågor och samordnar Umeå studentkårs arbetsmiljöarbete samt verkar för en god arbetsmiljö för studenter.
- Ansvara för författandet av studentkårens remissyttranden avseende förslag till förändrade bestämmelser gällande studenternas arbetsmiljö och därmed andra förenliga frågor på lokal nivå såväl som nationell nivå.
- Företräder eller tillser att det finns företrädare för Umeå universitets studenter och doktorander i beslutande och beredande organ på universitetscentral nivå av relevans för studiesociala området.
- Tillsammans med organisationssekreterare hjälpa och stötta studenter som vänder sig till Umeå studentkår med problem rörande sin studiesociala situation.
- Informerar om studiestöd och försäkringar till studenter inom Umeå studentkårs verksamhetsområde samt erbjuder stöd i studenternas kontakt med CSN, Försäkringskassan och Migrationsverket.
- Verkar för ett gott informationsflöde mellan Umeå studentkår, universitetsledningen och fakultetsledningarna samt NTK och UMS i studiesociala frågor.
- Ansvarar över att kontakt och dialog med lokala bostadbolag upprätthålls.



Vice kårordförande med ansvar för utbildningsfrågor och studentpolitiska frågor 100%

Övergripande

Vid frånvaro eller delegering av ordförande, träder vi Vid frånvaro eller delegering av ordförande, träder vice ordförande med ansvar för utbildningsfrågor in i dennes ställe.

Ledamot av arbetsutskottet. Utvecklar och upprätthåller kontakten med kårsektionerna inom ansvarsområdet.

Ansvarar över att en överlämning sker inom sitt område, där rutiner och status i aktuella frågor skrivs ner.

Bedriver påverkansarbete på lokal och nationell nivå i utbildningsfrågor.

Utbildningsfrågor

Är ordförande och sammankallande i Utbildningsutskottet

Samarbetar med NTK och UMS i utbildningspolitiska frågor

Företräder eller tillses att det finns företrädare för Umeå universitets studenter och doktorander i beslutande och beredande organ på universitetscentral nivå av relevans för utbildningsområdet.

Medverkar eller tillses att det finns företrädare för studenter och doktorander i tillfälliga arbetsgrupper berör utbildningsfrågor

Ansvarar för författandet av studentkårens remissyttranden avseende förslag till förändrade bestämmelser gällande utbildning och därmed andra förenliga frågor på lokal nivå såväl som nationell nivå.

Tillhandahåller sammanfattande material, för kårsektioner och kårstyrelsen, i aktuella nationella reformer och frågor som rör utbildningsområdet.

Håller sig uppdaterad om för utbildningsområdet aktuella frågor på nationell och lokal nivå samt relevanta ärenden som avhandlats inom dessa instanser.

Sköter arkiverings- och dokumentationsarbetet inom sitt ansvarsområde.

Informerar studenter och doktorander vid Umeå universitet om deras rättigheter samt om Umeå studentkårs verksamhet genom bland annat studentfackliga utbildningsdagar och rättighetskampanjer.

Verkar för ett gott informationsflöde mellan Umeå studentkår, universitetsledningen och fakultetsledningarna samt NTK och UMS i utbildningsfrågor.

Diskuterar terminsvis inriktningen på utbildningsbevakningen under kommande termin tillsammans med fakultetsledningarna och lärarhögskolan samt respektive utbildningsbevakare i form av dialogmöten.

Ansvarar över att Umeå studentkårs pedagogiska pris och studievägledarpris utdelas.

Organisationsstöd

Arbetar nära organisationsutvecklaren för utveckling inom sektioner, föreningar, och kårorganisationen i stort

För kontinuerlig kontakt med utbildningsbevakare för att underlätta dessa i deras arbete och kontakt med sektioner och föreningars utbildningsansvarige eller motsvarande.

Internationella relationer

Ansvarar för Umeå Studentkårs internationella nätverkan

Utbildningsansvarig vice ordförande har särskilt fokus på frågor som rör utbildning.

Samarbetar med vice ordförande med ansvar för arbetsmiljö och lika villkor för internationella projekt och samarbeten som berör dennes område.



Rött = ta bort

Grönt = bra och vill verkligen ha kvar, men tankar...

Gult = tankar...

Rosa = vill lägga till lolololol

Vice kårordförande med ansvar för utbildnings- och studentpolitiska frågor 100%

Vice kårordförande med ansvar för utbildningsfrågor innehar funktionen som förste vice kårordförande.

Övergripande

- Vid frånvaro eller delegering av ordförande, träder vice ordförande med ansvar för utbildningsfrågor in i dennes ställe.
- Ledamot av arbetsutskottet.
- Är vice ordförande i Stiftelsen JC Kempes Minnes Stipendiefonds stipendienämnd.
- Utvecklar och upprätthåller kontakten med kårsektionerna inom ansvarsområdet
- Ansvarar över att en överlämning sker inom sitt område, där rutiner och status i aktuella frågor skrivs ner. Fler
- Bedriver påverkansarbete på lokal och nationell nivå i utbildningsfrågor.

Utbildningsfrågor

- Är ordförande och sammankallande i gruppen för Utbildningsutskottet
- Sammankallande för studentkårens gemensamma enhet för grundutbildningsbevakning (Gutbev) vid de tillfällen då Umeå studentkår ansvarar för GutBev efter överenskommelse med NTK och UMS, samt samordningsansvar över arbetet med underlag och material till studentkårsskrivelsen.
- Ansvara för utskick/distribution av kallelser och handlingar till doktorandrådet.
- Är sammankallande för Doktorandsektionen, Doksek, samt ansvarar över arbetet med underlag och material till doktorandföreningarna.
- Företräder eller tillser att det finns företrädare för Umeå universitets studenter och doktorander i beslutande och beredande organ på universitetscentral nivå av relevans för utbildningsområdet.
- Medverkar eller tillser att det finns företrädare för studenter och doktorander i tillfälliga arbetsgrupper berör utbildningsfrågor
- Ansvara för författandet av studentkårens remissyttranden avseende förslag till förändrade bestämmelser gällande utbildning och därmed andra förenliga frågor på lokal nivå såväl som nationell nivå.
- Tillhandahåller sammanfattande material, för kårsektioner och kårstyrelsen, i aktuella nationella reformer och frågor som rör utbildningsområdet.
- Håller sig uppdaterad om för utbildningsområdet aktuella frågor på nationell och lokal nivå samt relevanta ärenden som avhandlats inom dessa instanser.
- Sköter arkiverings- och dokumentationsarbetet inom sitt ansvarsområde.
- Informerar studenter och doktorander vid Umeå universitet om deras rättigheter samt om Umeå studentkårs verksamhet genom bland annat studentfackliga utbildningsdagar och rättighetskampanjer.

Kommenterad [TV1]: Förslag som uppkom i möte med Victor

Kommenterad [TV2R1]: Möjligtvis kanske typ bara "utbildningspolitiska frågor"?

Kommenterad [TV3R1]: - och internsamverkan (kårsektionerna typ)

Kommenterad [TV4]: Överlämna detta till att presidiet inom sig utser vice i kempe?

Kommenterad [TV5]: Mer av detta, inte bara utbildning

Kommenterad [TV6]: Fler rubriker, färre punktlistor bla bla

Kommenterad [TV7R6]: Tas när det nya formatet ska kommaaaa

Kommenterad [TV8]: Mer info om detta lättillgängligt någon stans behövs

Kommenterad [TV9]: Doktorandombud gör detta idag... har gjort länge?

Kommenterad [TV10]: Gör inte bevakarna detta? Dubbeljobb?

Kommenterad [TV11]: Håller med att detta ska stå med men vet inte riktigt om den här formuleringen behöver användas? Vet inte riktigt vad man ska säga annars, håller som sagt med att detta borde vara ett ansvar för samtliga / med relevant område / men idk

Kommenterad [TV12]: Behövs fler rutiner för hur detta ska göras. Eller behövs tydlighet vart de finns tillgängliga?

2022-10-20
Regel



UMEÅ STUDENTKÅR
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

- Verkar för ett gott informationsflöde mellan Umeå studentkår, universitetsledningen och fakultetsledningarna samt NTK och UMS i utbildningsfrågor.
- Terminsvis diskutera i form av dialogmöten inriktningen på utbildningsbevakningen under kommande termin tillsammans med fakultetsledningarna och lärarhögskolan samt respektive utbildningsbevakare.
- Ansvarar över att Umeå studentkårs pedagogiska pris och studievägledarpris utdelas.

Kommenterad [TV13]: Uniledning = ordf, fakulteter = bevakare
????

Kommenterad [TV14]: Måste utveckla texten på detta, måste bli tydligare med vad det innebär (någonstans) typ

Bla bla bla sektionsrelaterat bla bla bla

- Stötta organisationsutvecklare i utveckling inom sektioner, föreningar, och kårorganisationen i stort bla bla



Kårstyrelseledamot med ansvar för utbildningsbevakning vid Humanistisk fakultet samt Lärarhögskolan 100%

Arbetet som Utbildningsbevakare för HumFak och LH består huvudsakligen av att bevaka studenternas rättigheter och utbildningarnas kvalitet.

Detta genom att sitta som representant i olika råd, organ och styrgrupper på den humanistiska fakulteten, lärarhögskolan samt institutionerna som tillhör dessa, och där i föra fram studenternas talan och perspektiv.

Verksamhetsområdet

- Samtliga studenter vid Humanistisk fakultet.
- Samtliga studenter som studerar vid Lärarhögskolan.
- Samtliga kårföreningar som drivs av studenter vid Humanistisk fakultet eller studenter som studerar vid Lärarhögskolan.

Uppgifter

- Att genom klassrumsträffar besöka programstudenter under deras första studieår. I syfte att föra en dialog med studenterna om deras rättigheter, samt öka kontaktytan.
- Att genomföra studenträttskampanjer och utbildningar i det studentfackliga uppdraget samt arbetsmiljöarbetet.
- Att företräda samtliga studenter inom verksamhetsområdets beslutande och beredande organ avseende såväl utbildnings- som arbetsmiljöfrågor vid fakulteten samt på universitetscentral nivå.
- Att ansvara för rekrytering av studentrepresentanter och studerandearbetsmiljöombud, med aktuella kontaktuppgifter, där sådana ska finnas i samarbete med kårsektionerna och kåröreningar inom verksamhetsområdet. I det fall att studentrepresentanter saknas, träder du som utbildningsbevakare in i dess ställe när så är möjligt.
- Att delta i kårsektionernas styrelsemöten som kunskaps- och informationsperson enligt överenskommelse med respektive kårsektion.
- Att planera och utföra uppdraget i nära samarbete med övriga arvoderade och anställda vid Umeå studentkår.
- Att utgöra en del av de kårinternas organ vars verksamhet är inriktad mot utbildningsbevakning och arbetsmiljö. I detta ingår även att författa skrivelser, svara på remisser, bevaka aktuella frågor på området samt att noga dokumentera det löpande arbetet. Kan vara adjungerad i Arbetsutskottet.
- Att verka för ett gott informationsflöde med aktiva i kårsektionerna, samt mellan kårsektioner, universitetet och Umeå studentkår.
- Att förse kårstyrelsen med information.
- Att arbeta med utbildningsbevakning, arbetsmiljö och övriga frågor inom forskarutbildningen tillsammans med Umeå studentkårs anställda doktorandombud.
- Att ansvara för att en överlämning sker, där rutiner och status i aktuella frågor skrivs ner och att nästkommande utbildningsbevakare får en ändamålsenlig introduktion.



Kårstyrelseledamot med ansvar för utbildningsbevakning vid Humanistisk fakultet samt Lärarhögskolan 100%

~~Kårstyrelseledamot med ansvar för utbildningsbevakning vid Humanistisk fakultet samt Lärarhögskolan är länken i utbildningsfrågor mellan kårstyrelsen och sektionerna vid Humanistisk fakultet respektive Lärarhögskolan. Arbetet som Utbildningsbevakare för HumFak och LH består huvudsakligen av att bevaka studenternas rättigheter och utbildningarnas kvalitet. Detta genom att sitta som representant i olika råd, organ och styrgrupper på den humanistiska fakulteten, lärarhögskolan samt institutionerna som tillhör dessa, och där i föra fram studenternas talan och perspektiv.~~

Verksamhetsområde

- Samtliga studenter vid Humanistisk fakultet.
- Samtliga studenter som ~~är antagna till utbildning~~ studerar vid Lärarhögskolan.
- Samtliga kåröreningar som drivs av studenter vid Humanistisk fakultet eller studenter som ~~är antagna till utbildning~~ studerar vid Lärarhögskolan.

Uppgifter

- Att genom klassrumsträffar besöka ~~samtliga~~ programstudenter, ~~förutom studenter vid magister- och masterprogram,~~ under programstudenternas första studieår. I syfte att föra en dialog med studenterna om deras rättigheter, samt öka kontaktytan
- Att genomföra studenträttskampanjer och utbildningar i det studentfackliga uppdraget samt arbetsmiljöarbetet.
- Att företräda samtliga studenter inom verksamhetsområdets beslutande och beredande organ avseende såväl utbildnings- som arbetsmiljöfrågor vid fakulteten samt på universitetscentral nivå.
- Att ansvara för rekrytering av studentrepresentanter och studerandearbetsmiljöombud, med aktuella kontaktuppgifter, där sådana ska finnas i samarbete med kårsektionerna och kåröreningar inom verksamhetsområdet. I det fall att studentrepresentanter saknas, träder du som utbildningsbevakare in i dess ställe när så är möjligt.
- Att delta i kårsektionernas styrelsemöten som kunskaps- och informationsperson enligt överenskommelse med respektive kårsektion.
- Att planera och utföra uppdraget i nära samarbete med övriga arvoderade och anställda vid Umeå studentkår. ~~Särskild beaktning bör tas till de avtal som slutits gällande utbildningsbevakning.~~
- Att utgöra en del av de kårinternas organ vars verksamhet är inriktad mot utbildningsbevakning och arbetsmiljö. I detta ingår även att författa skrivelser, svara på remisser, bevaka aktuella frågor på området samt att noga dokumentera det löpande arbetet. Kan vara adjungerad i Arbetsutskottet.
- Att verka för ett gott informationsflöde med aktiva i kårsektionerna, samt mellan kårsektioner, universitetet och Umeå studentkår.
- Att förse kårstyrelsen med information.
- Att arbeta med utbildningsbevakning, arbetsmiljö och övriga frågor inom forskarutbildningen tillsammans med Umeå studentkårs anställda doktorandombud.
- Att ansvara för att en överlämning sker, där rutiner och status i aktuella frågor skrivs ner och att nästkommande utbildningsbevakare får en ändamålsenlig introduktion.



Övergripande kommentar – **Umeå studentkårens framtida kommunikationsplan**

André Isaksson, 2024-02-28

Kårfullmäktigeledamot 2023/2024

Andrés huvudsakliga mål



Umeå studentkår som skapar ansvarstagande, och ledande kommunikation både internt inom organisationen och externt mot nya, framtida och redan befintliga kårmedlemmar.



Skapa medvetenhet och ökad förståelse för en stark och attraktiv kommunikation. En kommunikation som är direkt, tydlig och tilltalande för respektive målgrupp.



Att ha en effektivitetsbaserad kommunikation, där förhållandet är bra mellan de insatser som utförs och höga/bra resultat.

Sammanfattning förslag

Jag skulle önska en kommunikationsplan baserad utifrån ett upplägg i likhet med ”utbildningspaket”. Bestående av olika delområden i kronologisk ordningsföljd:

- **Delområde 1:** Se till att få en färdig kommunikationsplan på plats, för att därefter ta fram ett **styrdokument** som är baserat på denna framtida kommunikationsplan för Umeå studentkår. Att detta **styrdokument** lyfter fram att kårstyrelsen och kårkansliet, är ytterst ansvarig för kommunikationsplanen och kommunikationsverksamheten inom Umeå studentkår. Kårstyrelsen är Umeå studentkårens verkställande organ, och kårkansliet är en övergripande stöttande organ, och därför bör det anses naturligt att ansvaret blir förlagt på kårstyrelsen och kårkansliet.
 - Vad behöver göras? Att ta fram en **policy** för Umeå studentkår kring hur man behöver förhålla sig till området om PR- och marknadsföring. Denna **policy** ska vara bindande för alla inom kårorganisationen, där kårstyrelsen och kårkansliet har yttersta ansvaret.
- **Delområde 2: Organisationskarta med tillhörande organisationsbeskrivning för Umeå studentkår & Umeå universitet.**
 - Som visar hur båda organisationen är uppbyggd, vem som gör vad och vem som har ansvar över vad. Det ska finnas struktur, tydlighet och klarhet utifrån visuellt- och textbaserat format.
- **Delområde 3: Introduktions- och informationsträffar (2st som är anpassad utifrån vilken målgrupp som berörs)**
 - Utifrån introduktions- och informationsträffens syfte, avgöra vilken mötesform (digitalt eller fysiskt) som är mest önskvärd och har störst genomslagskraft.
 - En introduktions- och informationsträff med inriktning mot aktiva inom kåren (kårsfullmäktige, kårens olika organ-verksamheter, sektioner och föreningar).
 - En introduktions- och informationsträff med inriktning mot nya, framtida och befintliga kårmedlemmar.
- **Delområde 4: Gemensamt samverkans-forum (representanter från kårkansli + kårstyrelsen, tillsammans med verksamheter på kårcentralnivå, sektioner och föreningar)**
 - Där det kårcentrala (representanter från kårkansli och kårstyrelsen) träffar verksamheter på kårcentralnivå, sektioner och föreningar, 1 gemensam träff per termin (2gemensamma träffar/år), i syfte av att möjliggöra för information, samverkan, och utbyte av idéer, kunskaper och dylikt.
- **Delområde 5:** Ta fram **kårförmåner** för kåraktiva, samt att dessa bör ingå i den framtida kommunikationsplanen. Varför? I syfte av att försöka öka aktiviteten och attraktionskraften att vilja vara en del av, samt engagera sig aktivt i Umeå studentkårens olika verksamhetsområden.
- **Delområdena från 1 till 5 bildar tillsammans det som jag kallar för ”utbildningspaket” och den framtida kommunikationsplanen för Umeå studentkår.**
- **Att delområde 1 alltid är aktivt och gällande. Att delområde 2 & 3 & 4 & 5 verkställs under delar av verksamhetsåret.**

Tack!

André Isaksson

andre.isaksson@hotmail.com

Motion
André Isaksson
Kårfullmäktigeledamot
Skapat den 2024-02-29
Slutförd den 2024-02-29
Umeå studentkår

Särskilda förmåner avsedd för kåraktiva inom Umeå studentkår

Bakgrund

Utifrån egen uppfattning, och efter kontakt med en av de anställda vid kårkansliet som även kollade runt med andra på kårkansliet, finns idag inga särskilda förmåner för kåraktiva. Med anledning av vad jag hört/förstått, så finns det utmaningar till viss del att hitta personer som kan tänkas vilja engagera sig inom Umeå studentkårens olika ideella och arbetsförlagda verksamheter. För att göra det mer attraktivt att engagera sig inom Umeå studentkår bör någon förmån kunna tas fram.

Vad jag vill uppnå och hur jag vill uppnå det

Med denna motion vill jag uppmärksamma ett problemområde som finns, och som många säkert redan känner till. Utmaningen att hitta personer som vill engagera sig ideellt med ett brinnande intresse för Umeå studentkår är inte alltid självklart i nuläget. Om det skulle vara aktuellt att införa förmåner för kåraktiva, då anser jag att det till en början behövs riktlinjer kring dels vilka som ska omfattas av dessa, dels vad som ska erbjudas och till vilken utsträckning. Ett minimumkrav vore att det är kostnadsfritt (inga medlemsavgifter) för dem som är aktiv och engagerar sig i kåren, exempelvis: kårstyrelsen och kårfullmäktige.

Utredningsdirektiv för kårstyrelsen

Jag vill att kårstyrelsen, bör utreda och komma med förslag till beslut inom följande områden:

- Hur kan Umeå studentkår utifrån strategiskt perspektiv få fler att vilja engagera sig inom kårens ideella- och arbetsförlagda verksamheter, säkerställa kårens kärnverksamhet, och stärka kårens drivkraft framåt.
- Att göra det kostnadsfritt (ingen medlemsavgift) för de som är aktiva och engagerade inom kårstyrelsen och kårfullmäktige.
- Att utöver kårstyrelsen och kårfullmäktige: vilka fler kan bli aktuella för särskild förmån, vad som kan tänkas skäligen att erbjuda och till vilken utsträckning detta bör vara.

- Att kårstyrelsen utreder och kommer med förslag till beslut på nytt styrdokument med benämning ”Särskilda förmåner till kåraktiva inom Umeå studentkår”.
- I vilken utsträckning påverkar detta kårens ekonomi? Vilka kostnader kan eventuellt tillkomma?

Eventuella motargument mot denna motion

Eventuella motargument som kan tänkas bli centrala är hur dels detta bör gå till i praktiken, dels hur mycket detta skulle kunna påverka utifrån ekonomiskt perspektiv. Fördelen med särskilda förmåner till kåraktiva i framtiden bör kunna öka attraktiviteten för de ideella arbetskrafterna inom kåren, samtidigt som det bör stärka och säkerställa att exempelvis förtroendevalda poster faktiskt blir tillsatta, och därmed ej lämnas vakanta.

Främsta motargument skulle återigen kunna vara utifrån ekonomiska perspektivet. Men å andra sidan anser jag, och det är min åsikt, att särskilda förmåner behövs i någon utsträckning. Det är en viktig faktor med hänvisning till det jag redan framfört i avsnitten ” Bakgrund” och ” Vad jag vill uppnå och hur jag vill upp nå det”.

Beslut/Att-satser

Med bakgrund av detta yrkar jag:

1. Att kårstyrelsen med utgångspunkt från utredningsdirektivet, utreder och kommer med förslag till beslut till kårfullmäktige i maj 2024 om framtida förmåner, samt vilka det bör gälla för, vad som kan erbjudas och i vilken utsträckning.
2. Att det bör vara kostnadsfritt, och därmed inga medlemsavgifter för kåraktiva inom kårstyrelsen och kårfullmäktige.

Motion
André Isaksson
Kårfullmäktigeledamot
Skapad den 2024-02-29
Slutförd den 2024-02-29
Umeå studentkår

Reducera väntetid för rättning av tentamor och mer saklig feedback till studenter

Bakgrund

För egen del studerar jag på Personalvetarprogrammet. Min erfarenhet när det kommer till rättning av tentamor är att vi ska ha resultat tillbaka inom 15 arbetsdagar, omvandlat till veckor innebär det 3 veckor. Utifrån den uppfattning som jag besitter, verkar denna tidsperiod gälla på universitetets övergripande nivå. Min åsikt som student vid Umeå universitet är tydlig, detta är en alldeles för lång vänte- och tidsprocess. Som student studerar man inte enbart av intresse, utan det görs för att man vill investera i sig själv och i sin framtida yrkesroll etcetera. Utöver det tar i princip alla studenter CSN-lån, där man till viss del lever på lånade pengar, pengar som förväntas betalas tillbaka i framtiden med räntepåslag. Att behöva invänta ett tentamens resultat med dagens långa vänte tid, kan i särskilda fall leda till svåra situationer för vissa studenter. CSN har sina grundprinciper för vad respektive student vid universitet behöver göra och klara av för att få fortsatt utbetalt CSN.

Att som student till större delen behöva leva på CSN (lånade pengar), kämpa sig igenom sina studier, genomföra tentamor, och på samma gång behöva förhålla sig till en alldeles för lång rättningsprocess anser jag är fel. Att vänta 15 arbetsdagar, alltså 3 hela veckor, anser jag är orimligt. Som student bör man kunna förvänta sig bättre återkopplings tid.

Vad jag vill uppnå och hur det ska uppnås?

Jag är tydlig med min åsikt. Dagens vänte tid för återkoppling på tentamor är inte rimligt. Som student förtjänar vi mer än så. Och inte nog med vänte tid, av egen erfarenhet har jag upplevt att beroende på institution och lärare, så kan feedback variera mycket kring studierna/tentamorna. Alltifrån liten/ingen feedback som jag upplevt från exempelvis juridiska institutionen, till en mer utförlig och nyanserad feedback från exempelvis pedagogiska institutionen. Jag som student vill att Umeå studentkår är pådrivande i att högre beslutande organ inom Umeå universitet bör se över dessa punkter och få in dem i ett universitets gemensamt styrdokument:

- Få ned väntetid till att vara förslagsvis 10 arbetsdagar, motsvarande 2 veckor, vid tentamens rättning. Och att detta bör gälla för Umeå universitets studenter.

- Att feedback till studenter ska vara ett naturligt inslag i studierna och tentamorna, samt det bör finnas riktlinjer för vad feedback minst sagt bör innehålla. Till exempel att feedback ska möjliggöra att student vet vad som förväntas av en, och att denna feedback visar på vad som gjorts bra respektive mindre bra.

Eventuella motargument mot denna motion

Eventuella motargument mot min åsikt och motion, är att jag i dagsläget inte vet hur arbetsbördan ser ut bland lärarna. Om den till exempel skulle vara hög är det viktigt att förstå och respektera det. Men å andra sidan bör detta inte påverka oss studenter i form av bristande feedback eller orimliga väntetider. Umeå universitet som arbetsgivare har ett ansvar för att säkerställa en bra arbetsmiljö hos sin lärarkår, och att vi studenter får våra behov tillfredsställda och inte blir nedprioriterade.

Beslut/Att-satser

Med bakgrund av detta yrkar jag:

1. Att kårstyrelsen företräder Umeå studentkår och är pådrivande i att reducera väntetid för rättning av tentamor till förslagsvis 10 arbetsdagar.
2. Att kårstyrelsen företräder Umeå studentkår och är pådrivande i att feedback bör vara naturligt inslag från lärare till studenter.
3. Att Umeå universitet tar fram riktlinjer kring vad som minst sagt bör ingå i feedback från lärare till studenter kring studier och genomförda tentamor.

Motion
André Isaksson
Kårfullmäktigeledamot
Skapat den 2024-02-28
Slutförd den 2024-02-29
Umeå studentkår

Regel för Ansvar och vid behov disciplinära åtgärder för incidenter inom Umeå studentkår

Bakgrund

I dagsläget finns det en disciplinnämnd vid Umeå studentkår. Här finns det totalt fem ledamöter. Tre ledamöter väljs ut av kårfullmäktige och två ledamöter som väljs av kårstyrelsen, samt student- och doktorandutbudet är med och utreder och är sekreterare. När det kommer till vem som sitter som ordförande så väljs denne post av kårstyrelsen. Vice ordförande väljs internt inom nämnden och har till uppgift att företräda vid frånvaro av ordförande. Disciplinnämnden väljs vanligtvis vid konstituerande kårfullmäktige, där tidsperioden är ett år. För mer information kring disciplinnämndens verksamhet i nuläget och det jag vill lyfta fram i detta stycke, vänligen se bilaga 1 ”Regel för medlemsincidenter”.

”Regel för medlemsincidenter” inkl. disciplinnämnden har sitt huvudsakliga fokus inriktat i nuläget mot att ta hand om ärenden där kårmedlemmar i enlighet med reglementet kan ställas inför disciplinnämnden vid felaktigheter, så som exempelvis trakasserier och kränkande särbehandling mellan kårmedlemmar.

Utifrån den uppfattning jag bildat mig, samt information från kårordförande, så kan man hålla studentrepresentanter och kårstyrelsen till svars, och att detta då åligger på sektionerna och kårfullmäktige med hjälp av missförtroendevotum. En identifierad lucka som jag kunnat hitta, är att det är svårt/saknas möjlighet att avsätta/vidta åtgärder mot kårfullmäktigeledamöter som inte företräder korrekt i enlighet med gällande stadgar och reglementen. För att stärka den demokratiska- och förtroendeingivna processen, så bör även ansvarsutkrävande kunna riktas mot andra kåraktiva inom kåren så som exempelvis kårfullmäktigeledamöter. I dagsläget råder det en obalans, vilket jag anser är orimligt. Att kunna utkräva ansvar från, samt vid behov vidta disciplinära åtgärder mot felaktigheter genomförda av de som är förtroendevalda, kåraktiva och kårmedlemmarna, anser jag är nödvändig.

Vad vill jag uppnå och hur ska det uppnås?

Denna motion vill skapa en rättvis balans, och stärka kårorganisationens demokratiska process med möjlighet att kunna utkräva ansvar och vid behov tillämpa relevanta disciplinära åtgärder i rimlig proportion i förhållande till den inträffade incidenten.

Jag önskar och anser att denna motion ska verka för att nuvarande ”Regel för medlemsincidenter” ska flyttas till ett nytt styrdokument, och samtidigt att detta nya styrdokument har ett nytt ytterligare avsnitt som riktar in sig mot förtroendevalda och kåraktiva. Med benämningen ”förtroendevalda och kåraktiva” då avses specifikt individer som innehar en viktig post inom kår organisationens olika delar så som kårfullmäktige, kårcentrala verksamhetsorgan (exempelvis: kårstyrelsen och stiftelser), sektionsstyrelse, föreningsstyrelse och studentrepresentanter.

Eventuella motargument mot denna motion

Det kan eventuellt finnas utmaningar om hur man ska kunna tillämpa ansvar och vid behov disciplinära åtgärder mot förtroendevalda och kåraktiva i praktiken. Till exempel hur kan man hitta en praktisk lösning som balanserar de tre områdena: ansvar, vid behov disciplinära åtgärder, och att individen inte blir personligt uthängd. För att undvika exempelvis att någon blir personligt uthängd, då föreslår jag att en utredning tittar närmare på detta och där utredning bemöter de eventuella svårigheter/motargument som beskrivs i detta stycke, och därefter kunna ge svar på hur detta kan undvikas.

Utredningsdirektiv till kårstyrelsen

Att en utredning tillsätts omgående och utgår från detta utredningsdirektiv:

- Se över nuvarande ”Regel för medlemsincidenter” för att säkerställa att dessa är uppdaterade och förenliga med vår nutid.
- Hur kan man balansera och säkerställa demokratisk process, ansvar, och vid behov disciplinära åtgärder för det framtida avsnittet om >förtroendevalda och kåraktiva< till det nya styrdokumentet: ”Regel för ansvar och vid behov disciplinära åtgärder för incidenter inom Umeå studentkår”.
- Hur ansvar och eventuella disciplinära åtgärder skulle kunna vara utformade mot förtroendevalda och kåraktiva som bryter mot Umeå studentkårs stadgar och reglementen. Att det nya styrdokumentet ska inkludera medlemmarna och de individer som innehar en viktig förtroendepost inom kår organisationen så som kårfullmäktige, kårcentrala verksamhetsorgan (exempelvis kårstyrelsen och stiftelser), sektionsstyrelse, föreningsstyrelse och studentrepresentanter.
- Att missförtroendevotum vid behov bör kunna användas mot förtroendevalda och kåraktiva som särskilt och allvarligt har brutit mot gällande stadgar och reglementen.
- Hur motargumenten som lyfts fram i denna motion ska undvikas. Till exempel att bli personligt uthängd.

Beslut/Att-satserna

Med bakgrund av detta yrkar jag:

1. Att kårstyrelsen ges i uppdrag att utreda och ta fram förslag till beslut, med utgångspunkt från motionens utredningsdirektiv, och att strukturera och utforma ett nytt styrdokument: ”Regel för Ansvar och vid behov disciplinära åtgärder för incidenter inom Umeå student” till kårfullmäktige i maj 2024.
2. Att när det nya styrdokumentet är på plats, omgående avveckla ”Regel för medlemsincidenter”.

Bilaga 1 ” Regel för medlemsincidenter”



UMEÅ STUDENTKÅR
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

Regel för Medlemsincidenter

Typ	Regel
Beslutsdatum	2022-09-29
Beslutsfattare	Kårfullmäktige
Giltighetstid	Tillsvidare
Område	Arbetsmiljö och lika villkor

INNEHÅLL

Syfte	2
Utredningen	2
Disciplinnämnden.....	2
Disciplinnämndens beslut.....	3

Överklagan	3
Avstängning	3

SYFTE

I Umeå studentkårs *Handläggningsordning vid diskriminering, trakasserier, kränkande särbehandling, hot och våld* anges att samtliga incidenter alltid först ska hanteras av Umeå studentkårs student- och doktorandombud. Ombudet inleder då en utredning där alla relevanta parter hörs för att få en helhetsbild av incidenten. Efter utredningen är slutförd beslutas om ärendets vidare hantering och på ombudets inrådan kan ärendet anmälas till Umeå studentkårs disciplinnämnd. Regel för medlemsincidenter beskriver formerna för disciplinnämndens hantering av dessa ärenden.

Bestämmelserna i denna regel har sitt upphov i Umeå studentkårs stadgar 2 kap. 10–11 §§, som fastslår att ”Medlem som aktivt motverkar Umeå studentkårs verksamhet eller syfte kan få sitt medlemskap i Umeå studentkår omprövat” och att ”Kårfullmäktige fastställer principer för omprövning av medlemskap”. Denna regel utgör dessa principer.

UTREDNINGEN

För alla medlemsincidenter som inträffar inom studentkårens verksamhet ska Umeå studentkårs student- och doktorandombud kontaktas och en utredning initieras. Utredningen leds av ombudet som träffar alla för ärendet relevanta parter för att få en helhetsbild av incidenten. Utredningen ska bedrivas skyndsamt och genomföras med den diskretion som situationen kräver. Det ska särskilt klarläggas om orsakerna till den uppkomna situationen kan kopplas till studentkårens verksamhet för att avgöra ansvarsfördelningen av ärendet i fråga.

Alla moment under utredningen ska noggrant dokumenteras av student- och doktorandombudet och vid utredningens slutskede ska en rapport sammanställas. I rapporten ska ombudet även lämna en beslutsrekommendation.

När student- och doktorandombudet har genomfört en utredning av en incident kan ett beslut om anmälan till Umeå studentkårs disciplinnämnd tas. Endast i fall då det är uppenbart att ärendet inte kommer leda till en åtgärd kan ombudet välja att inte anmäla ärendet. Ett beslut om att inte anmäla ärendet ska motiveras av ombudet och delges nämnden. Inför disciplinnämndens sammanträde ska nämndens ledamöter delges den sammanställda rapporten och student- och doktorandombudet ska i samband med sammanträdet föredraga ärendet.

Framkommer det inför eller under utredningen att ärendet berör något som hamnar inom Umeå universitets verksamhetsområde ska student- och doktorandombudet hänvisa utsatt student till universitetets närmast ansvarige. Umeå universitet har då separata handläggningsordningar som är tillämpliga.

När straffrättsligt ansvar föreligger ska student- och doktorandombudet rekommendera en polisanmälan.

UMEÅ STUDENTKÅRS DISCIPLINNÄMND

Umeå studentkårs disciplinnämnd har till uppdrag att behandla de ärenden som av student- och doktorandombudet anmäls till nämnden och utifrån utredningsunderlaget ta beslut om avstängning, varning eller att lämna ärendet utan åtgärd. Disciplinnämnden arbetar utifrån de principer som fastställs i denna regel.

Disciplinnämnden består av totalt fem (5) ledamöter. Av dessa väljs tre (3) ledamöter av kårfullmäktige och två (2) ledamöter av kårstyrelsen. Kårstyrelsen utser nämndens ordförande.

Nämnden ska inom sig utse en vice ordförande som träder in vid ordförandes frånfalle. Disciplinnämnden tillsätts normalt vid konstituerande fullmäktige på en period av ett år.

Disciplinnämnden är beslutsför när en majoritet av ledamöterna är närvarande. Som nämndens beslut gäller den mening som erhåller högst antal röster. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder.

För sammanträdena ska beslutsprotokoll föras, vilket justeras av disciplinnämndens ordförande och en för varje sammanträde utsedd justeringsperson. Sammanträdena leds av disciplinnämndens ordförande eller i dennes frånfalle vice ordförande. Student- och doktorandombudet är nämndens sekreterare.

Då nämnden behandlar känsliga ärenden angående enskilda medlemmar är frågan om sekretess av stor vikt. Av denna anledning finns inga digitala kopior av protokoll och handlingar utan dessa hanteras enbart i fysisk form. Handlingarna hämtas ut hos student- och doktorandombudet inför nämndens möten och samlas in vid sammanträdenas slut. Ett fysiskt protokoll förvaras efter signering av ombudet.

Ledamöterna i disciplinnämnden ska varje år erbjudas relevant kompetensutbildning som stöd för sitt arbete.

DISCIPLINNÄMNDENS BESLUT

Disciplinnämnden kan besluta att antingen lämna ärendet utan åtgärd, att utdela en varning eller att stänga av studenten från kårens verksamhet.

En student kan bli avstängd i upp till tio terminer och avstängningen gäller från och med dagen efter beslutet har meddelats studenten. En avstängning innebär att studenten förlorar sitt kårmedlemskap och kan därför inte närvara vid evenemang eller i lokaler där medlemskap krävs.

Om ett ärende bedöms vara av allvarlig karaktär men där avstängning anses vara en för långtgående åtgärd kan disciplinnämnden utdela en varning. Vid händelse av att en student får beslut om en andra varning stängs studenten av från kårens verksamhet.

Vid synnerligen allvarliga ärenden kan disciplinnämndens ordförande fatta beslut om interimistisk avstängning. Studenten stängs då av med omedelbar verkan i väntan på nämndens beslut. För en interimistisk avstängning gäller samma villkor som för en avstängning beslutad av

disciplinnämnden.

När en student tilldelas en varning, ett ärende lämnas utan vidare åtgärd eller om ett beslut tas om avstängning delges beslutet den berörda studenten. Beslutet ska även inkludera en överklagandehänvisning.

Vilka som ytterligare delges beslutet blir en bedömningsfråga från ärende till ärende men särskilt vikt bör fästas vid den eller de studenter som blivit utsatta. Därutöver bör kännedom om utredningen och utfallet av denna avgränsas i så stor utsträckning som möjligt. Ibland är det dock av vikt att ytterligare personer informeras, det kan exempelvis vara förenings- eller sektionsordföranden.

ÖVERKLAGAN

Studenten kan överklaga ett beslut av disciplinnämnden om varning eller avstängning till Inspektor. Beslut av disciplinnämnden om att lämna ett ärende utan åtgärd kan ej överklagas. Överklagan ska vara skriftlig och vara Inspektor tillhanda inom tre (3) veckor efter det att beslutet meddelas.

AVSTÄNGNING

Vid beslut om avstängning från Umeå studentkår får studenten sitt medlemskap indraget under en av disciplinnämnden beslutad period. Studenten kan då ej medverka i studentkårens verksamhet under den bestämda perioden. Detta innebär att studenten inte kan bruka studentkårens lokaler, närvara på studentkårens arrangemang eller driva någon studentpolitisk verksamhet inom ramen för Umeå studentkårs organisation. Detta inkluderar exempelvis delaktighet i kårföreningsstyrelse, mottagningsverksamhet eller andra förtroendevalda uppdrag. I och med att kårmedlemskapet upphör blir studenten ersatt för det antal terminer studenten har kvar på medlemskapet vid avstängningstillfället.