



UMEÅ STUDENTKÅR

~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

PROTOKOLL KÅRSTYRELSENS SAMMANTRÄDE

DATUM: 2021-05-19

Tid: 17.30

Plats: Zoom

Närvarande:

Ordinarie styrelse:

Anton Öhrlund, ordförande
Timmy Nyberg
Anna Larsson
Emelie Häger
Ester Jonsson
Johanna Mikkelsen Strömstedt
Maja Lesjak

Adjungerade:

Emma Möller
Stefan Brattlöf
Sara Hultman
Stina Brander

Formalia

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande & förslag till beslut:
F1	Mötets öppnande		Kårordförande Anton Öhrlund förklarar mötet öppnat.
F2	Mötets behöriga utlysande		Kallelse gick ut 12/05 och handlingar 14/05. <i>Att anse mötet behörigt utlyst.</i>
F3	Adjungeringar		<i>Att adjungera närvarande tjänstemän med närvaro- och yttranderätt.</i>
F4	Val av justeringspersoner		<i>Att välja Esther Jonsson till justeringsperson.</i>
F5	Fastställande av föredragningslista		<i>Att fastställa föredragningslistan.</i>

Meddelandepunkter

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande:
M1	Protokoll AU	B1	Anton Öhrlund
			Notering: Emelie Häger och Timmy Nyberg ansluter till mötet från och med denna punkt.
M2	Universitetsbiblioteket		Anna Larsson

Diskussionspunkter

Punkt Ärende

Bilaga Föredragande:

D1 Hösten 2021

B2 Anton Öhrlund

Diskussionsfrågor:

Hur påverkar beslutet organisationen 2012/2022?

Vilka anpassningar bör vi vara beredda på inför hösten 2021?

Vilka frågor måste vi bevaka vid återgång till campusundervisning?

Diskussion:

- Beslut gällande examination. Att universitetet följer gällande regler, lagstiftning, och inte fortsätter göra undantag med anledning av Covid när pandemin väl är över.
- Det krävs en transparent dialog från universitetet -studenter behöver omställningstid för att ställa om från enbart digital närvaro. Kommunikationen behöver vara väldigt tydlig. Det finns studenter som flyttat och rört på sig geografiskt tex, de kan inte förväntas vara på plats på kort tid. Universitetet behöver tänka på dessa aspekter i sin kommunikation, informera i tid.
- Boendesituationen för studenter. Det tar tid att ordna boendesituation, studenter ställer om från digital undervisning till studier på plats. Utbildningsplatserna har också utökats och söktrycket är högre, vi kan förvänta oss fler studenter på plats än tidigare. Ev lyfta bostadssituationen för studenter med kommunen inför hösten.
- Kommer behövas en större kampanj-insats i medvetandegörande om kåren – vad kåren är. Ha kaffebord och vara ute och hälsa på klasser. Träffa föreningar och se hur många som är i styrelsen, hör sig för om de tänker gå ut i klasserna. Vi kan begära hjälp från fakulteterna att informera om studentinflytande, skapa engagemang.
- Stort behov av så kallade sommarringningar, dvs att kontakta nya studenter, hälsa dem välkomna och svara på frågor inför hösten. Det ser olika ut med sommarringningar på olika program, behövs en tydligare struktur. Föreningarna behöver ta fram en struktur kring detta. Vårt uppdrag i kärstyrelsen är att organisera fakulteterna i detta. De föreningar som gör detta arbete åt fakulteten bör få ersättning för sitt arbete.

Beslutspunkter

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande och förslag till beslut:
B1	Arbetsbeskrivning Student och doktorandombud	B3	Stefan Brattlöf <i>Att justera arbetsbeskrivningen för student och doktorandombudet enligt förslag.</i>
B2	Förutsättningar för kårbil	B4	Stefan Brattlöf Vid sitt sammanträde i januari beslutade kårstyrelsen att utreda frågan kring framtida kårbil vid Umeå studentkår. Ett underlag är nu färdigställt för styrelsen att ta ställning till: <i>Att kårstyrelsen uppdrar till kansliet att söka samarbete med biluthyrningsfirma i syfte att tillhandahålla en kårbil för kansliet och Umeå studentkårs medlemmar HT21.</i>
B3	Ersättning HHUS	B5	Anton Öhrlund HHUS har på arbetsutskottets begäran inkommit med underlag för att beräkna ersättning för efterlevnad av Kårstyrelsens beslut. Frågan om ersättning är i övrigt inte diskuterad i arbetsutskottet. <i>Att kårstyrelsen stöttar HHUS finansiellt för pubverksamhet, med undantag för kostnad kopplad till utgående alkohol, under VT21 med ett belopp på 139 602kr.</i> <i>Att kårstyrelsen stöttar HHUS finansiellt för pubverksamhet under september 2021 med ett belopp på 63 423kr.</i> <i>Att HHUS rapporterar faktiskt utfall till Umeå studentkårs kanslichef senast sista november 2021 och att eventuellt underutnyttjande av det finansiella stödet ska återbetalas till Umeå studentkår.</i> <i>Att dessa kostnader belastar kårstyrelsens disponibla medel för detta verksamhetsår 20/21.</i>

Notering:

Emelie Häger reserverar sig mot beslutet:

”Det stöd som delas ut bör motiveras med grund i att det är Kårstyrelsens beslut som påverkat verksamheten, att verksamheten tillför viktig medlemsnytta och att ett uteblivet stöd riskerar att hämma verksamheten eftersom verksamheten saknar egna medel. Ett sådant stöd måste även kunna kontrolleras eller återkrävas om det behövs. Jag anser inte att så är fallet och det går inte heller att förutse utfallet för september. Jag vill därför reservera mig mot beslutet att utdela ett stöd med beloppet 63 423 kr för september månad 2021 till HHUS.”

B4 Kårstyrelsens covid-beslut

B6 Anton Öhrlund

B7

På Kårstyrelsens möte 10 mars beslutades att förlänga nuvarande beslut med anledning av covid-19 till att gälla tom sista april 2021. Vad tror vi är bästa hållning framöver?

Att besluta enligt Anna Larssons förslag (bilaga B6).

Notering:

Anton Öhrlund reserverar sig mot beslutet:

”Sedan november och de regionala rekommendationernas införande har Umeå studentkår följt de beslut och uppmaningar som universitet fattat beslut om. Det är min mening att Umeå studentkår fortsatt bör agera solidariskt med övriga samhället och följa Folkhälsomyndighetens och regionala och rekommendationer till sitt yttersta för att inte skapa nya smittkedjor innan vaccinationen är genomförd. Jag reserverar mig därför i kårstyrelsens beslut.”

B5 Val av ny ledamot till **B8**
Kempenämnden

Anton Öhrlund

Att välja Ulf Gunnarsson till ledamot i Kempenämnden.

B6 Beslutsuppföljning

B9

Anton Öhrlund

Att samtliga beslut skall vara genomförda 2021-06-30

F6 Mötets avslutande

Kårordförande Anton Öhrlund förklarar mötet avslutat.



Protokoll möte Arbetsutskottet 2021-05-07

Närvarande:

Anton Öhrlund, ordf Emma Möller, sek
Anna Larsson
Timmy Nyberg

Mötesformalia	Beslut	Notering
F1 Mötets öppnande	<i>Anton Öhrlund förklarar mötet öppnat.</i>	
F2 Val av Sekreterare	<i>Att välja Emma Möller till sekreterare</i>	
F3 Val av justeringsperson	<i>Att välja Anna Larsson till justeringsperson.</i>	

Meddelandepunkter

M1 Bokföring bilkostnad

Beslutspunkter	Beslut	Notering
B1 Information/beslut: Vakantsätta HUM/lärarynposten	<i>Att Anna Larsson får fortsatt uppdrag att beraka och tillsätta representation vid behov.</i>	
Anton Öhrlund föredrar ärendet		
B2 Ekonomi HHUS Strykes	<i>Att föreslå styrelsen att ersätta HHUS med x kronor för kostnaden att hålla E-puben stängd</i>	
Anton Öhrlund föredrar ärendet		

B3 Avtal Kårmedia

Bilaga B3

Anton Öhrlund föredrar ärendet

Att säga upp Avtal om ersättning för media.

Att uppdra ordförande att inleda enskilda samtal med universitetet om framtida mediasatsningar för Umeå studentkår.

Att uppdra Arbetsutskottet gå vidare i diskussion med universitetet ang en Avsiktsförklaring gällande Kårmedia.

B4 Styrelsemöte med anledning av Covid-19

Anton Öhrlund föredrar ärendet

Att Arbetsutskottet förlänger nuvarande beslut, att gälla från och med den 2021-05-09 till dess att frågan behandlats enligt styrelsens beslut.

B5 Pågående avtal/nya avtal

Anton Öhrlund föredrar ärendet

Att nya avtal förhåller sig till de gällande etiska riktlinjerna men att undantag görs för de befintliga avtal kåren åtagit sig innan bristerna uppdragats, fram till att frågan behandlats på nytt i kärfullmäktige.

B6 Avtal Tjänsteköp US Stiftelsen J C Kempens Minnes Stipendiefond

Bilaga B6_1

Bilaga B6_2

Anton Öhrlund föredrar ärendet

Att uppdra kansliet att påbörja utförandet av tjänsten enligt Kempenämndens beslut.

B7 Val av ny ledamot till Kempenämnden

Bilaga B7_1

Bilaga B7_2

Anton Öhrlund föredrar ärendet

Att rekommendera kärstyrelsen att välja Ulf Gunnarsson till ledamot i Kempenämnden.

F4 Mötets avslutande

Anton Öhrlund förklarar mötet avslutat.



UMEÅ UNIVERSITET

Beslut med anledning av covid-19 avseende höstterminens start 2021

Bakgrund

För närvarande pågår spridning av covid-19 i samhället. En nationell vaccinationsinsats pågår och förutsättningarna kan förändras snabbt. Universitetet följer regeringens, Folkhälsomyndighetens och Region Västerbottens föreskrifter, allmänna råd och rekommendationer när det gäller covid-19. Därutöver fattar rektor nödvändiga beslut. Universitetets målsättning är att undervisning och examination ska kunna genomföras med hög kvalitet. Samtidigt arbetar lärosätet med att förhindra smittspridning. Universitetet följer utvecklingen och reviderar sina beslut ifall det utfärdas nya eller reviderade nationella eller regionala föreskrifter, allmänna råd eller rekommendationer, eller om situationen tillåter eller kräver. Föreliggande beslut sker bland annat med utgångspunkt i de löpande dialogerna universitetet för med Smittskydds enheten vid Region Västerbotten.

Rektor beslutade den 17 december 2020 om universitetets åtgärder och anpassningar avseende vårterminen 2021 (FS 1.1-2617-20) med giltighetstid till den 7 juni 2021. Vidare beslutade rektor den 27 april 2021 om motsvarande beslut för sommaren 2021 (FS 3.1.1-548-21) med giltighetstid den 8 juni till den 29 augusti.

För att bidra till goda planeringsförutsättningar och verka för god framförhållning ska detta beslut gälla inledande del av höstterminen 2021, från med 30 augusti till och med den 29 september 2021, vilket utgör den första av fyra terminsperioder motsvarande 7,5 högskolepoäng. Förhoppningen är att genom en försiktig start på höstterminen gradvis kunna återgå till campusförlagd verksamhet under hösten. Nytt beslut avseende perioden efter den 29 september kommer meddelas under augusti månad.

Beslut

Föreliggande beslut gäller från och med den 30 augusti 2021 till och med den 29 september 2021.

Rektor beslutar följande

Allmänna smittskyddsåtgärder

- undvik att vistas i universitetets lokaler om det inte är nödvändigt under denna inledande period,
- de som befinner sig i universitetets lokaler ska vara noga med att följa Folkhälsomyndighetens föreskrifter och allmänna råd för att minska smittspridning och hålla rekommenderade avstånd till andra människor. Det gäller även i gemensamma ytor som studieytor, fikarum och matsalar,
- vid symptom – även lindriga – är det viktigt att stanna hemma i enlighet med Folkhälsomyndighetens och regionala rekommendationer,
- personer som delar arbets- eller studieplats där närvaro är nödvändig, exempelvis i kontor eller laboratorium, bör se över möjlighet till växelvis närvaro,



UMEÅ UNIVERSITET

- alla publika ytor, lärosalar, grupprum och studieplatser ska vara anpassade så att rekommenderade avstånd kan hållas.

Undervisning

Avser utbildning på grundnivå, avancerad nivå, forskarnivå samt högskoleförberedande utbildning (basår).

- undervisning möjliggörs med fysisk närvaro för nybörjarstudenter på programutbildningar förutsatt att undervisningen kan genomföras på ett smittsäkert sätt,
- undervisning för övriga studenter bör genomföras med digitala inslag eller andra undervisningsformer som inte innebär fysisk närvaro förutsatt att rimliga krav på kvalitet kan tillgodoses,
- i de fall undervisning genomförs på med fysisk närvaro ska Folkhälsomyndighetens föreskrifter och allmänna råd samt regionala rekommendationer följas. Vid undervisning med fysisk närvaro ska nödvändiga avstånd mellan individer säkerställas,
- studenter som arbetar i grupper utanför lärarledda undervisningssituationer bör hålla sig till samma grupp hela tiden, och i så små grupper som möjligt. Smittskyddet i Region Västerbotten rekommenderar en fast grupp om max sju (7) personer. Det här gäller till exempel vid grupparbeten,
- undervisning kan förläggas till kvällstid om det krävs på grund av smittspridningsrisken, med beaktande av studenters och lärares möjlighet att delta,
- studenter som genomför extern praktik, undervisning, examensarbete, verksamhetsförlagd utbildning och liknande ska följa riktlinjer och rekommendationer från huvudman,
- om student som bedriver campusstudier inte kan delta i obligatoriskt moment på grund av rekommendationer eller motsvarande, bör institutionerna se om möjlighet finns att göra anpassningar så studenten kan delta. Kan anpassningar inte göras ska studenten erbjudas deltagande vid nästa tillfälle momentet ges,
- om en student som bedriver distansstudier inte har möjlighet att delta i obligatoriskt moment på studieorten på grund av rekommendationer eller motsvarande, bör anpassningar göras så långt det är möjligt, för att underlätta studentens deltagande, exempelvis genom att göra ett obligatoriskt moment digitalt. Kan anpassningar inte göras ska studenten erbjudas deltagande vid nästa tillfälle momentet ges.

Examination

Avser utbildning på grundnivå, avancerad nivå, forskarnivå samt högskoleförberedande utbildning (basår).

- examination bör ställas om till digitalt genomförande eller andra examinationsformer som inte innebär fysisk närvaro, förutsatt att rättssäkerhet och rimliga krav på kvalitet kan tillgodoses,
- i de fall examination genomförs med fysisk närvaro ska Folkhälsomyndighetens föreskrifter och allmänna råd samt regionala rekommendationer följas. Vid examination med fysisk närvaro ska nödvändiga avstånd mellan individer säkerställas,



UMEÅ UNIVERSITET

- om examinator under de omständigheter som råder med anledning av covid-19 inte har möjlighet att meddela studenter resultat på prov inom 15 arbetsdagar från provtillfället, kan meddelande om provresultat ske senare. I sådant fall ska studenterna informeras om när deras resultat kommer att meddelas,
- examination kan förläggas till kvällstid om det krävs på grund av smittspridningsrisken, med beaktande av studenters och lärares möjlighet att delta,
- Tentamensservice vid Universitetsservice ges i uppdrag att vid behov förlägga tentamen på fler dagar än normalt, så att alla tentamina som inte ställs om till andra examinationsformer går att genomföra,
- när det krävs för att kunna hantera tentamensplaneringen kan Tentamensservice kräva att längden på en salstentamen minskas ned till maximalt fyra (4) timmar. I de fall det inte är möjligt att begränsa en salstentamen till max fyra (4) timmar med hänsyn till rättssäkerhet och rimlig kvalitet, så får redan planerade tentamina flyttas till annan tidpunkt. Om salstentamen flyttas ska beslutet dokumenteras enligt avsedd mall (för flytt av kurs, modul eller provtillfälle) och meddelas studenterna så snart det är möjligt,
- respektive dekan fattar beslut om formerna för genomförande av disputation.

Avsteg respektive flytt i kursplan eller utbildningsplan

- avsteg från kursplan avseende undervisnings- och examinationsformer får göras i den mån som krävs för att motverka smittspridning av covid-19. Den som har delegation att under normala omständigheter fatta beslut om kursplan och examination, fattar beslut om nödvändiga avsteg och säkerställer att beslutet dokumenteras och diarieförs. I de fall examination förutsätter tillgång till dator eller uppkoppling ska studenterna erbjudas sådana hjälpmedel som ger dem teknisk möjlighet att delta,
- flytt av kurs, modul, provtillfälle eller avsteg från utbildningsplan får beslutas för att minska risken för smittspridning om ingen annan lösning är möjlig. En sådan flytt får ske inom höstterminen 2021 eller till annan termin, då i första hand till vårterminen 2022. Sådant beslut kan fattas i annan ordning än den som föreskrivs i rektors besluts- och delegationsordning. Inför ett sådant beslut ska i möjligaste mån samråd med studentrepresentant ske. Rektor delegerar härmed till dekan och föreståndare för Lärarhögskolan att fatta sådana beslut. Denna beslutanderätt får vidaredelegeras. Sådant vidaredelegation ska dokumenteras, diarieföras och meddelas berörda studenter och den studentkår som representerar studenterna. Besluten ska också anmälas till fakultetsnämnden eller Lärarhögskolans styrelse vid deras nästkommande sammanträde och då noteras till protokollet. Beslut om flytt av kurs, modul eller provtillfälle samt avsteg från utbildningsplan ska dokumenteras enligt mall. Särskild hänsyn bör tas för internationella studenter,
- kurs, modul eller provtillfälle kan flyttas utanför ordinarie terminstid. Delegation ges till dekan och föreståndare för Lärarhögskolan att fatta sådana beslut. Denna beslutanderätt får inte vidaredelegeras. Inför ett sådant beslut ska i möjligaste mån samråd med studentrepresentant ske. Den som fattar beslut om flytt av kurs, modul eller provtillfälle, ansvarar för att säkerställa att beslutet dokumenteras, diarieförs och meddelas berörda studenter och den studentkår som representerar studenterna. För de studenter som inte kan medverka utanför ordinarie terminstid ska ett annat tillfälle erbjudas inom ordinarie terminstid, dvs vårterminen 2022. Vid flytt ska eventuella behörighetskrav för kurser inom program beaktas. Särskild hänsyn bör tas för internationella studenter.



UMEÅ UNIVERSITET

Resor, möten och arrangemang

- stor restriktivitet ska gälla för tjänsteresor och digitala lösningar ska alltid vara huvudalternativet,
- interna och externa möten, internat, konferenser, seminarier, besök och liknande ska genomföras digitalt, alternativt skjutas upp eller ställas in,
- inga evenemang för anställda och studenter får genomföras i universitetets lokaler. Alkoholservice är förbjudet,
- publika arrangemang med Umeå universitet som arrangör eller medarrangör ställs in eller ersätts med alternativa former. Begreppet ”publika arrangemang” avser inte universitetets kärnverksamhet som utbildning av studenter på grundnivå eller avancerad nivå, utbildning på forskarnivå eller forskning,
- studentkårerna uppmanas att efterleva de nationella och regionala rekommendationer och råd som gäller, följa utvecklingen gällande smittspridning samt tillämpa aktuella rekommendationer vid genomförande av mottagningsverksamheten och informationskampanjer om kårens verksamhet,
- studentkårerna uppmanas att inte genomföra evenemang i externa lokaler. Uppmaningen gäller särskilt evenemang med alkoholservice.

Medarbetare och anställning

- medarbetare som arbetar med undervisning för nybörjarstudenter på programutbildningar ges möjlighet att arbeta på arbetsplatsen i den utsträckning som behövs för att genomföra den campusförlagda undervisningen,
- alla medarbetare därutöver ska arbeta hemifrån i den utsträckning det är möjligt och efter samråd med närmaste chef,
- Umeå universitet ska även fortsättningsvis följa Arbetsgivarverkets tolkning att arbetsgivare frivilligt kan ta bort kravet på läkarintyg för åttonde till fjortonde dagen om det finns ”särskilda skäl”.

Övriga verksamheter

- Universitetsbiblioteket, inklusive studieytor och grupprum, håller öppet. Överbibliotekarien beslutar om bibliotekets öppettider. Åtgärder ska vidtas för att minska risken för smittspridning,
- beslut avseende Bildmuseets och Curiosums verksamheter fattas i särskild ordning,
- högskoleprovet får genomföras i universitetets lokaler enligt särskild överenskommelse med Universitets- och högskolerådet och de krav på särskilda åtgärder som anges.

Delegation

- giltighetstiden förlängs för beslut fattat den 28 april 2020 (med senare förlängning) – Delegering av beslutanderätt med anledning av covid-19 (FS 1.1-973-20). Beslutet innebär att de utnämningar, delegationer samt justeringar av vidaredelegationsbegränsningar och



UMEÅ UNIVERSITET

vidaredelegationsförbud som finns förtecknade i det ursprungliga beslutet gäller med oförändrad lydelse,

- giltighetstiden förlängs för beslut fattat den 19 maj 2020 (FS 1.1-973-20) – Delegering av beslutanderätt med anledning av covid-19 – Handelshögskolan. Beslutet innebär att de justeringar av vidaredelegationsbegränsningar och vidaredelegationsförbud som finns förtecknade i det ursprungliga beslutet gäller med oförändrad lydelse.

Beslutet har fattats av rektor Hans Adolfsson efter föredragning av akademisekreterare Daniel Andersson och utredare Carl Larsson.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Hans Adolfsson', written in a cursive style.

Hans Adolfsson
Rektor

Expediering

Fakulteter, Lärarhögskolan
Universitetsförvaltningen
Universitetsbiblioteket
Studentkårer
Fackliga organisationer

Student- och doktorandombud 100%

Organisationsstöd

- Ansvara för att förvara lagtexter, handböcker, tidskrifter, remisser/remissvar samt utredningar där Umeå studentkår har ett intresse.
- Att vid behov medverka vid utbildning till nya presidiet och kårstyrelsen gällande nationella utbildnings- och arbetsmiljöfrågor.
- Att tillsammans med presidiet ansvara för överlämning gentemot tillträdande presidium samt introduktion av förtroendevalda.

Verksamhetsstöd

- Medverka i arbetet med operativ plan och prioriteringar.
- I samråd med kommunikatör tillse att hemsidan uppdateras med aktuell information inom den anställdes område.
- Var tredje år medverka i arbetet med studentkårsskrivelsen.
- Att vara mötessekreterare vid sammanträden för kårstyrelsens utbildningsutskott **och doktorandsektionen** innebärande protokollskrivning samt ansvar för utskick/distribution av kallelser och handlingar till **utskottets** sammanträden.

Doktorandombud

- Att hjälpa och stödja studenter inom forskarutbildningen som vänder sig till Umeå studentkår med problem rörande sin utbildning eller arbetsmiljö. I arbetsmiljöarbetet kan ärenden av fysisk, digital och psykosocial karaktär förekomma.

Studentombud

- Att hjälpa och stödja studenter inom kandidat- magister- och masterutbildningar som vänder sig till Umeå studentkår med problem rörande sin utbildning eller arbetsmiljö. I arbetsmiljöarbetet kan ärenden av fysisk, digital och psykosocial karaktär förekomma.
- Vid behov bistå med samtalsstöd till student vid disciplinärende i disciplinnämnden.

Kommunikation/utskick

- Att sträva efter att, i samråd med kommunikatör, informera samtliga studenter inom kandidat- magister- och masterutbildningar samt på forskarutbildningsnivå om deras rättigheter, nationella och lokala regelverk och andra tillämpliga bestämmelser.
- **Att medverka vid, samt på egen hand genomföra, utåtriktade arrangemang av relevans för tjänstens innehåll och i linje med kårstyrelsens beslut samt operativa planen.**

FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR EN KÅRBIL VID UMEÅ STUDENTKÅR

Vid sitt sammanträde 27 januari beslutade kårstyrelsen:

Att behålla resursen kår bilen, återlämna den befintliga och utreda alternativen för en ny kår bil.

Att en översyn görs till VT21 anseende pris för uthyrning då någon justering ej har skett sedan 2015.

Att kanslichef får i uppdrag att ta fram nya rutiner för körjournal, fakturering och uppföljning av driftproblem för kår bilen under VT21.

Att kanslichef får i uppdrag att utreda ansvarsfrågan vid utlåning/uthyrning till medlemmar samt försäkringsfrågan. Utredningen ska vara färdig till styrelsemötet 28 april.

Kår bilen har blivit återlämnad 28 januari och kansliet inväntar i dagsläget slutfaktura för reparationer avseende slitage på kår bilen under leasingperioden. Fokus under februari och mars månad har därför varit att utvärdera framtida behov av en kår bil samt titta på olika lösningar för en ny kår bil.

Primära och sekundära syftet med kår bilen

Umeå studentkår har haft en kår bil sedan 2010, antingen i egenskap av ägare eller genom leasing. Att beslutet togs att skaffa en kår bil grundades från början i kansliets löpande behov av inköp, hämtning av paket och bortforsling av material. Den har även nyttjats vid personalkonferenser eller andra resor, t.ex. till SFS Fum.

I samband med att Umeå studentkår började leasa en bil 2015 prövades också modellen att erbjuda medlemmar och föreningar att hyra kår bilen till en låg kostnad. Resursen har aldrig marknadsförts i någon större utsträckning och har huvudsakligen nyttjats i hög grad av ett fåtal föreningar, medlemmar samt Vertex.

Vad är då att betrakta som det primära syftet med kår bilen?

Kår bilen bör främst ses som en viktig resurs i kansliets löpande arbete:

- Varor beställs månadsvis till varuautomaten.
- Arbete utförs i Umeå studentkårs verkstad där det är viktigt att kunna frakta material antingen i en bil eller på ett släp.
- Leveranser hämtas upp veckovis, arbetsmaterial förnyas eller inventarier köps in och då fyller kår bilen ett viktigt syfte.
- Behovet uppstår ett antal gånger per månad för arvoderade/anställda att t.ex. åka på möten eller hjälpa till vid arrangemang. Andra transportmedel ska normalt användas och ökad digitalisering kommer kunna avhjälpa många situationer men studentkårsverksamheten är av sådan art att unika situationer uppstår där mer flexibilitet behövs i vårt arbete.

De behov som beskrivs är sådant som oftast går att lösa på andra sätt, däremot så är de förenade med en kostnad.

Vad är det sekundära syftet med kårbilen?

Att kunna erbjuda medlemmar möjlighet att hyra kårbil är naturligtvis en extraordinär förmån. Om kårbilen hade haft dragkrok hade den däremot även haft en stor nytta för medlemmar vid lägenhetsflytt och liknande. Att då har tillgång till en hyrbil på Umeå universitets campus vore en stark medlemsförmån som, kombinerat med ökad marknadsföring, sannolikt skulle bidra till en ökad nyttjandegraden och stärkt nytta med kårbilen.

Problematik vid uthyrning av kårbilen

Den leasing som Umeå studentkår har haft sedan 2015 har varit uppskattad som resurs på många sätt men även medfört en rad problem och utmaningar:

1. Periodvis har kansliets skötsel av kårbilen fungerat bra och periodvis sämre. Ansvarsfördelningen kring kårbilen har historiskt varit otydlig och måste tydliggöras för att kårbilen som resurs ska finnas vid kansliet.
2. Ansvarsfrågan vid uthyrning har delvis otydlig. Den som hyr kårbilen signerar en överenskommelse där personen tar ansvar för eventuell misskötsel. Däremot så ligger det huvudsakliga ansvaret fortfarande på Umeå studentkår vid t.ex. en krock eller slitage av bilen. Ansvarsfrågan måste förtydligas om en liknande resurs ska erbjudas medlemmar i framtiden.
3. Ett tydligare juridiskt bindande dokument har saknats och något efterkontroll har ej gjorts kring skötsel av kårbilen. Detta har lett till att problem har upptäckts i efterhand utan att en ansvarig part har kunnat pekats ut. Tydlig efterkontroll av skötsel ska göras varje gång som kårbilen bokas om en liknande resurs ska kunna nyttjas i framtiden.
4. Prisnivån vid uthyrning har varit för låg och inte räknats upp för att ställas i relation till Umeå studentkårs kostnader. En tydlig prisbild som löpande ses över behövs.

Framtida lösning kring kårbilen

Om Umeå studentkår kan hitta en trygg och bra lösning med minskat risktagande för Umeå studentkår och ett tydliggörande av punkterna 1-4 i föregående avsnitt, så skulle kårbilen kunna fortsätta vara en nyttig resurs för såväl kansliet som enskilda medlemmar och föreningar. Efter en genomgång av möjliga lösningar för kårbilen med bland annat:

- Köp av en begagnad bil, där äganderätten och försäkringsfrågan tyvärr kvarstår eller
- Leasing av en kårbil som kan medföra merkostnader i efterhand och där även ansvarsfrågan vid t.ex. olyckor blir oklar.

Ingen av dessa modeller skulle åtgärda den problematik som kårstyrelsen har identifierat. Denna utredning föreslår därför en tredje lösning som är att föredra och som även skulle lösa de frågor som lyfts i föregående avsnitt.

Samarbete med uthyrningsfirma

Detta samarbete skulle i huvudsak fungera enligt följande:

- Umeå studentkår har ett samarbete med en uthyrningsfirma där de erbjudas exponering mot att Umeå studentkår har en kårbil för uthyrning på sin parkeringsplats vid Umeå universitet.
- Kårbilen erbjuds för uthyrning till enskilda medlemmar eller föreningar som är knutna till en studentkår. Dessa primära syfte är däremot fortfarande att användas i kansliets löpande verksamhet.
- Bokning sker antingen via Umeå studentkår enligt fastställd rutin med uthyrningsfirman, alternativt via uthyrningsfirman. Nycklar och avtal signeras däremot via kår expeditionen. Även då kansliet nyttjar kårbilen för den egna verksamheten ska bokningsrutiner samt efterkontroll följas.
- Efter varje bokning genomför ansvarig tjänsteperson efterkontroll av skötsel. Ansvarig tjänsteperson ansvarar även för löpande skötsel enligt överenskommelse med uthyrningsfirman.
- Halvårsvis avstämning görs med uthyrningsfirman att kårbilen är i godtagbart skick.

Ett samarbete med en firma som hyr ut bilar till privatpersoner skulle kunna lösa de utmaningar som vi har identifierat.

- Ansvarsfrågan tydliggörs för Umeå studentkår då organisationen varken kommer stå som ägare eller behöva stå för försäkring avseende kårbilen. I överenskommelsen med uthyrningsfirman kan Umeå studentkår erbjuda exponering mot en stark medlemsförmån och vi kan även tydliggöra ansvarsfrågan för skötsel i samarbetsavtalet.
- Ansvarsfrågan vid uthyrning till medlemmar/föreningar tydliggörs. Det kommer inte att bli en lika flexibel modell som att leasa en kårbil då efterkontroll ska göras efter varje uthyrning av ansvarig tjänsteperson vid Umeå studentkårs kansli. Däremot så blir det en tryggare lösning
- Prisnivåerna sätts i överenskommelse med samarbetspartners och justeras när samarbetspartnern justerar sina priser.

Nästa steg och förslag till beslut

Förslagsvis så stressas inte denna fråga fram utan kansliet arbetar med att ta fram en lösning enligt förslaget om samarbete med uthyrningsfirma för lansering till höstterminen 2021. I det fall att ett samarbete inte kan upprättas så får frågan återbesökas, däremot så bör detta ses som den främsta lösningen som även är hållbar för den verksamhet Umeå studentkår bedriver. Någon intäkt eller kostnad läggs heller inte in i rambudgeten för 2021/2022 då denna modell enbart skulle medföra en kostnad i de fall då kansliet bokar kårbilen för den egna verksamheten.

Mot bakgrund av ovanstående förslås härmed:

Att kårstyrelsen uppdrar till kansliet att söka samarbete med biluthyrningsfirma i syfte att tillhandahålla en kårbil för kansliet och Umeå studentkårs medlemmar HT21.

ANGÅENDE EKONOMISK STÖDINSATS TILL HHUS/E-PUBEN

21 april hade Kårordförande och HHUS ett möte kring den ekonomiska situationen för E-puben under verksamhetsåret 20/21. E-puben finns som ett utskott vid studentföreningen HHUS där huvuddelen av all verksamhet i HHUS är förlagd.

E-puben är starkt förknippad med kårmedlemskap och med en övergång till en distansbaserad undervisning har E-puben känt av de ekonomiska konsekvenserna precis som övriga kårhus vid Campus.

Vid mötet diskuterades därför E-pubens betydelse för studentlivet, dess ekonomiska situation och möjligheterna för kårstyrelsen att stötta E-puben. En viktig utgångspunkt för mötet var att HHUS även hade gjort insatser för att minska den ekonomiska belastningen för verksamheten.

Den huvudsakliga insatsen som har gjorts är att få ner hyreskostnaden för E-puben. Genom samtal med Akademiska hus fick HHUS ner hyran med 75% under vårterminen och den beräknas återgå till normal nivå i september 2021.

Nedan syns de beräknade kostnaderna för E-puben VT21 samt prognosen för kostnader HT21.

Kostnader VT21	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun/Jul/Aug	Tot VT:
E-puben hyra	8 742 kr	8 742 kr	8 742 kr	8 742 kr	8 742 kr	34 967 kr	43 709 kr
Kassasystem			12 150 kr				12 150 kr
Ljud&Ljus (e-puben)	5 625 kr	5 625 kr	5 625 kr	5 625 kr	5 625 kr	5 625 kr	33 750 kr
STIM		5 223 kr					5 223 kr
Soundtrack (Musik streaming)	533 kr	533 kr	473 kr	473 kr	473 kr	1 418 kr	3 900 kr
Utgående alkohol (Förlorade intäkter)						43 171 kr	43 171 kr
Securitas	885 kr	885 kr	885 kr	885 kr	885 kr	2 655 kr	7 080 kr
Underhåll/el puben (Sotning, städ etc)	3 077 kr	3 018 kr	6 113 kr	3 000 kr	3 000 kr	8 400 kr	26 608 kr
Förråd		1 026 kr	1 026 kr	1 026 kr	1 026 kr	3 078 kr	7 182 kr
							182 773 kr

Prognos HT21	Sep	Okt	Nov	Dec	Tot HT:
E-puben hyra	34 967 kr	34 967 kr	34 967 kr	34 967 kr	139 868 kr
Kassasystem	12 150 kr				12 150 kr
Ljud&Ljus (e-puben)	5 625 kr	5 625 kr	5 625 kr	5 625 kr	22 500 kr
STIM	5 197 kr		5 197 kr		10 394 kr
Soundtrack (Musik streaming)	473 kr	473 kr	473 kr	473 kr	1 890 kr
Utgående alkohol (Förlorade intäkter)					0 kr
Securitas	885 kr	885 kr	885 kr	885 kr	3 540 kr
Underhåll/el puben (Sotning, städ etc)	3 100 kr	3 100 kr	3 100 kr	3 100 kr	12 400 kr
Förråd	1 026 kr	1 026 kr	1 026 kr	1 026 kr	4 104 kr
					206 846 kr

Umeå universitet valde HT20 att gå in med ett särskilt finansiellt stöd till samtliga studentkårer vid Umeå universitet för att stärka upp studentlivet, avseende NTK och UMS mot bakgrund av det ekonomiska läget vid framförallt Kårhuset Origo samt Kårhuset Villan. Så som läget var då hade inte E-puben samma behov, utan de ekonomiska utmaningarna för den verksamheten har framkommit under vårterminen.

Sett till E-puben betydelse för studentlivet och beroende av att ha en verksamhet på plats, som under våren har fått hålla stängt till skillnad från övriga restaurangverksamhet i Umeå, så kan det anses motiverat att kårstyrelsen också går in med en engångsinsats för att stötta verksamheten ekonomiskt.

För vårterminens kostnader så går det att motivera täckning för samtliga kostnader mot bakgrund av HHUS arbete med att reducera hyran. Enda undantaget är kostnaden för "Utgående alkohol", dvs. kassering av alkohol, som inte kan motiveras utifrån alkoholicyn för Umeå studentkår.

För höstterminens kostnader så går det att motivera täckning för september månad mot bakgrund av den osäkerhet som fortfarande finns samt att E-puben kommer ha en svår startsträcka precis som övriga kårhus där de måste etablera verksamheten bland studenter som har spenderat en stor del av sin utbildning på distans.

Umeå studentkårs budget skulle belastas om man vill kunna stötta pubverksamheten finansiellt. Umeå studentkår kommer redovisa stora överskott för året och därmed finns ett utrymme. Dock så kommer den post som belastas att överskrida budgeterat belopp. Sett till helheten så kommer Umeå studentkår redovisa ett stort överskott även vid en insats av denna sort.

Mot bakgrund av ovanstående förslås härmed:

Att kårstyrelsen stöttar HHUS finansiellt för pubverksamhet, med undantag för kostnad kopplad till utgående alkohol, under VT21 med ett belopp på 139 602kr.

Att kårstyrelsen stöttar HHUS finansiellt för pubverksamhet under september 2021 med ett belopp på 63 423kr.

Att HHUS rapporterar faktiskt utfall under HT21 och att eventuellt underutnyttjande av det finansiella stödet ska återbetalas till Umeå studentkår.

Att dessa kostnader belastar kårstyrelsens disponibla medel.

Förslag om nya rekommendationer för Umeå studentkårs verksamhet

Jag föreslår att i våra egna rekommendationer ska separera aktiviteter som styrelsearbete och utåtriktade medlemsaktiviteter. Förenings- och sektionstyrelser borde få förtroendet att bedriva sitt arbete efter de regionala restriktionerna. Som kårstyrelse borde vi skapa möjligheter att hitta vägar för förenings- och sektionstyrelserna att avsluta detta år på det sättet som är möjligt för dem. Det innebär att ge förenings- och sektionstyrelserna eget ansvar att följa de regionala och nationella rekommendationerna.

Föreslår **att** Kårstyrelsen antar nedanstående rekommendationer för Umeå studentkårs verksamhet:

- Alla utåtriktade medlemsaktiviteter anordnade av Umeå studentkår ska ske i digital form.
- Föreningars och sektioners styrelsearbete ska ske digitalt eller i enlighet med de rådande regionala och nationella rekommendationerna.
- Umeå studentkår avråder från all form av alkoholrelaterad verksamhet.
- Umeå studentkår uppmanar till restriktivitet gällande fysisk närvaro på campus.
- Umeå studentkår avråder från organiserade resor.

Anna Larsson



”Vi bevakar och medverkar i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Umeå universitet, och främjar våra medlemmars väl”

Bakgrund

Kårstyrelsen beslutade Kårstyrelsen beslutade den 12 nov 2020 att:

Att all studiesocial, studentfacklig och föreningsinriktad verksamhet anordnad av Umeå studentkår övergår till digital form

Att Umeå studentkår avråder från all form av alkoholrelaterad verksamhet

Att Umeå studentkår uppmanar till restriktivitet gällande fysisk närvaro på campus

Att Umeå studentkår avråder från organiserade resor

Sedan diskussionen vid föregående styrelsemöte har arbetsutskottet förlänhgt besluten till dagens möte.

Redovisning

Sedan november och de regionala rekommendationernas införande har Umeå studentkår följt de beslut och uppmaningar som universitet fattat beslut om (se rektors beslut). Arbetsplatsen har i största möjliga utsträckning arbetat hemifrån och föreningsverksamheten har varit digital för att i förlängningen kunna motivera ett olåst campus dit studenter kan ta sig för att studera.

De regionala rekommendationerna har delvis förändrats men i huvudsak inte lättats och detsamma gäller nuvarande rektors beslut. Under maj månad har smittspridningen också ökat i Umeå med omnejd och beror såvitt jag uppfattat det på att människor rör sig runt i olika grupper och därmed startar nya smittkedjor.

Våren ger möjlighet till andra former av möten och umgänge utomhus och i den miljön är det lättare att genomföra smittsäker verksamhet och möten. Därför föreslår jag en lättning rörande möten utomhus under den kvarvarande vårterminen.

Det är min mening att Umeå studentkår fortsatt agerar solidariskt med övriga samhället och följer de regionala och Folkhälsomyndighetens rekommendationer till sitt yttersta.

Förslag till beslut:

Att utgångspunkten för Umeå studentkår är att all studiesocial, studentfacklig och föreningsinriktad verksamhet anordnad av Umeå studentkår bedrivs i digital form

Att möten med få deltagare och efterlevnad av gällande restriktioner kan genomföras utomhus

Att Umeå studentkår uppmanar till restriktivitet gällande fysisk närvaro på campus

Att Umeå studentkår avråder från organiserade gruppresor



Ulf Gunnarsson

Forskargrupperledare för Clister (Clinical Surgical Trials Epidemiological Research):
www.clister.se

Kontakt

✉ ulf.gunnarsson@umu.se
☎ 090-785 29 09

Verksam vid

🏠 Professor, överläkare vid Institutionen för kirurgisk och perioperativ vetenskap
Enhet: Kirurgi
📍 Kirurgcentrum, Norrlands universitetssjukhus, 901 85 Umeå

Publikationer

Forskning

Forskargrupper

Forskargruppledare
CLISTER - Clinical Surgical Trials Epidemiological Research

BESLUTSBALANS 2019-2020

Mötesdatum	Ärende	Beslut	Ansvarig	Vad händer	Status	Klart den:
2020-10-05		<p>Att förbehållet uppdragets innehåll, omarbeta kårstyrelsens arbete i utskotten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sektionsutskott - Utbildningsutskott - Kommunikationsutskott <p>Att dessa utskott får i uppdrag att, med utgångspunkt från grundförslaget, arbeta fram mer genomarbetad beskrivning av utskottens respektive uppdrag.</p> <p>Att sammankallande för respektive utskott får till uppgift att säkerställa att tjänsteorganisationen bistår i arbetet.</p>	Anton Anna Timmy	Utbildningsutskottet – en avvägning av vilka uppgifter som ska höras till utskottet, pågående sammanställning. 201127-Arvid har gått in som sekreterare, mötet börjar ta form. Nästa steg är att skriva beskrivningen/arbetsordning UU 210118-beskrivning redo att skickas till KS.		
2020-10-05		Att med styrelsens justeringar arbeta vidare med förslag till kampanj för etisk kod.	Johanna			
2020-11-04	Föreningar och sektioner	Notering: Vi behöver lyfta diskussion med sektionerna om huruvida vi i organisationen har olika praxis och kultur gällande rösträtt i styrelse för sekreterare och kassör, och föra samtal kring förväntningar på professionalism i våra mötesroller för både	Emma/ utbildningsbevakare			
2020-10-26	Sekretess	<p>Att innan nästa Arbetsutskottssammanträde utreda möjligheten att ta fram ett sekretessavtal för Arvids tjänst och eventuellt även för förtroendevalda.</p> <p>Att bordlägga frågan om hantering av studentärenden till nästa AU.</p>	Anton	Påminnelse	Ej påbörjat	

2021-10-27	Kårbilen	Att behålla resursen kårbilen, återlämna den befintliga och utreda alternativen för en ny kårbil. Att en översyn görs till VT21 anseende pris för uthyrning då någon justering ej har skett sedan 2015. Att kanslichef får i uppdrag att ta fram nya rutiner för körjournal, fakturering och uppföljning av driftproblem för kårbilen under VT21. Att kanslichef får i uppdrag att utreda ansvarsfrågan vid utlåning/uthyrning till medlemmar samt försäkringsfrågan. Utredningen ska vara färdig till styrelsemötet 28 april.	Stefan	Stefan har startat		
2021-10-27	Handläggningsordning Remisser	Att återremittera Handläggningsordning för diskriminering, trakasserier, kränkande särbehandling, hot och våld till arbetsgruppen och återuppta till nästa kårstyrelsemöte.				
2021-01-27	Tjänsteinköp i de stiftelser Umeå studentkår förvaltar	Att bordlägga ärendet och återuppta vid kommande styrelsemöte				
2021-01-27	Behov av strategi för intäkter	Att bordlägga ärendet och återuppta vid kommande styrelsemöte.				
2021-03-10	Kommunikationsutskott	Att välja Emelie Häger och Timmy Nyberg till ledamöter i kommunikationsutskottet. Att Timmy Nyberg blir sammankallande i kommunikationsutskottet.	Styrelsen			

KF Beslut som berör styrelsen

Mötesdatum	Ärende	Beslut	Ansvarig	Vad händer	Status	Klart den:
2020-09-16	Motion om översyn av Umeå studentkårs personuppgiftsbehandling	Att bifalla motionen i enlighet med kårstyrelsens förslag.				
2020-12-10	Motion om begrepps användning under mottagningen	<p><i>Att i enighet med kårstyrelsens förslag avslå första att-satsen i motion om begrepps användning under mottagningen samt bifalla motionens andra och tredje att-sats.</i></p> <p><i>Att i enighet med kårstyrelsens förslag ge i uppdrag till kårstyrelsen att ta fram förslag om ett tillägg ang föreskrift om otillättna begrepp att använda under mottagningen.</i></p> <p><i>Lisa Norenius yrkar att kårstyrelsen tar fram ett förslag om tillägg i kårens mottagningspolicy som begränsar användandet av användningen av ordet "nolla" i mottagnings sammanhang.</i></p> <p><i>Kårfullmäktige beslutar via acklamation</i></p> <p><i>Att bifalla Lisa Norenius yrkande.</i></p>	Timmy			
2021-02-03	Motion om ärendegång vad gäller uteslutningsärenden	<p><i>Kårfullmäktige beslutar via acklamation</i></p> <p>Att i enighet med kårstyrelsens förslag ge kårstyrelsen i uppdrag att utreda processen för uteslutningsärenden.</p>				
2021-02-03	En motion har inkommit från Geografiska föreningen gällande att ge	Att i enighet med kårstyrelsens förslag besluta att upprätta en kommitté bestående av ledamöter från kårfullmäktige samt kårstyrelsen att utreda frågan om på vilka grunder ett skiljande av medlemskap kan bli aktuellt för en medlem samt om medlemmar kan eller bör kunna exkluderas från enstaka eller flera event.				

	föreningar möjlighet att stoppa individuella medlemmars deltagande i föreningens aktiviteter utifrån trakasserier gentemot andra medlemmar	Att i enighet med kårstyrelsens förslag anse motionen besvarad.				
2021-02-03	En motion har inkommit från Erik angående att Umeå studentkår bör bli en "Kranmärkt" organisation. Kranmärkning är en nationell hållbarhetsmärkning för verksamheter som väljer kranvatten framför flaskvatten	Att bifalla Erik Vikströms motion i sin helhet				
2021-02-03	Motion om Fairtrade-märkt kaffe	Att kårstyrelsen får i uppdrag att där det är möjligt att servera fairtrademärkt kaffe i sin verksamhet.				
2021-02-03	Stiftelsen Folkuniversitetet	Att i enighet med rapportens förslag se till så att det ges möjlighet för nyvalda ledamöter att erhålla en kurs/eller utbildningstillfälle i grundläggande styrelsearbete. Att i enighet med rapportens förslag göra en översyn över mandatperiodernas längd.				

		Att kårstyrelsen utses till ansvarig för efterlevnad av ovanstående beslut gällande utveckling i arbetssätt för Stiftelsen Folkuniversitetet.				
2021-03-31	Budgetsatsningar	Att prioritera område Egna satsningar för att motverka psykisk ohälsa i första hand. Att prioritera område Innovation och föreningar i andra hand. Att prioritera område Medlemsrekrytering och medlemsinriktade aktiviteter i tredje hand.				
2021-03-31	Motion om stadgeändring för att kunna delta på KF och KS sammanträden på distans	Att i enighet med kårstyrelsens förslag bifalla motionen om stadgeändring för att kunna delta på KF och KS sammanträden på distans.				
2021-03-31	Motion om riktlinjer för Umeå studentkårs mottagningar.	Att anta Frida Sjöstedts förslag till Attsatser med Erik Ugglas ändring i första attsatsen: Att Umeå studentkårs styrelse ska skapa ett levande dokument med riktlinjer som samtliga mottagningar kan luta sig mot i sina beslut angående sin mottagning. Att Umeå studentkårs styrelse med Frida Sjöstedts motion som grund skapar en obligatorisk generalsutbildning för alla generaler/ ansvariga för mottagningar under Umeå studentkår.				
2021-03-31	Motion om representation skostnader vid deltagande i nobelhögtiden	Att bifalla Hanna Lundin Jernbergs reviderade förslag: att representanter bör få kompensation för resa och logi etc. vid kårevenemang utanför Umeå.				

Genomförda beslut

Mötesdatum	Ärende	Beslut	Ansvarig	Vad händer	Status	Klart den:
2021-01-27						
2021-01-27		<p><i>Att godkänna Kanslireglementet som regeldokument, med föreslagna redigeringar, och att denna träder i kraft 1 februari 2021.</i></p> <p><i>Att utse Anton Öhrlund, Anna Larsson och Timmy Nyberg till firmatecknare att var för sig teckna Umeå studentkärs firma.</i></p> <p><i>Att utse Anton Öhrlund, Stefan Brattlöf och Ulrika Hoffrén till kontotecknare att två (2) i förening teckna Umeå studentkärs konton.</i></p>				2021-01-27
2020-11-23	Musikhjälpen	Att Arbetsutskottet är positiva till idén men behöver utreda förutsättningar och budget ytterligare inför beslut.	Anna	<p>Efter samråd med Stefan har budget satts till 6000kr, AU har get medhåll. Henrik är inkopplad. I nuläget är vi aktiva med att skapa content, både från styrelsen och föreningar, i form av videoklipp.</p> <p>210118 - genomfört med relativt positiv feedback. Många som engagerade</p>		

				sig i STAVA-klubben. Ett överlämningsdokument är under framställan för att skickas till Emma.		
2020-11-23	Årets studentstad	<i>Att vi inte kommer be NTK göra samansökan till årets studentstad.</i>	Anton	EJ meddelat		
2020-11-23	Borkastugan	<i>Att Umeå studentkår inte är beredd att förvärva fastigheten enligt gåvobrevet punkt 5. Att ordförande får i uppdrag att konkretisera kraven på redovisning vid realisationvinst till motionsidrott.</i>	Anton	Meddelat att vi inte vill köpa, väntar på svar om nästa möte. Inte fått något svar.		
2020-10-12	Handlingsplan vid våld och trakasserier	<i>Att tillsätta en arbetsgrupp som tar fram innehållet i Handlingsplan vid våld och trakasserier. Att utse Johanna Mikkelson Strömstedt, Emma Möller, Timmy Nyberg och Arvid Eklund till ledamöter i arbetsgruppen. Att deadline för utkast till handlingsplanen är 30 oktober.</i>	Johanna			<i>21 januari</i>
2020-10-12	Folkuniversitetet	<i>Att tillsätta en arbetsgrupp som ska fastställa en förteckning över de utbildningar inom föreningsarbete som ska erbjudas kostnadsfritt till US kärstyrelse, sektioner och föreningar (i enlighet med antal) under våren 2021. Att utse Anna Larsson, Emma Möller, Timmy Nyberg till ledamöter i arbetsgruppen. Att deadline för utkast är 30 november.</i>	Anna Larsson	201127 - uppstartsmöte med dem AG har varit. Nu planeras 1 möte/veckan fram till deadline. 201127 - är lite försenat. I nuläget har vi fastställt antal kurser och ska skriva texten till foldern. 210118 - datum och beskrivningar har skickats för att sammanställas i en folder. Uppdateringsmöte med Staffan i veckan		

2020-10-05		Att genomföra en träff inom kårstyrelsen före nästa kårfullmäktige där arbetet med förberedelser inför kårfullmäktige diskuteras.	Anton	Genomförd 2020-20-23 Resultat i justeringar i styrelsens arbetssätt inför fullmäktige.		2020-11-04
2020-11-12	Övriga frågor	Notering: Styrelsen ska innan juledighet lyfta frågan om beslutade Covid-19 rekommendationer igen och då diskutera huruvida det finns behov att förlänga besluten.	Anton			
2020-12-02	Julkampanj	Notering: Johanna Mikkelsen Strömstedt kommer leda en arbetsgrupp som tar fram innehåll till en digital kampanj för julen 2020.	Johanna			
2020-10-12	Beslutsbalans 2020–2021	Att bordlägga ärendet till nästa AU sammanträde.	Stefan			
2020-10-26	Motioner interpellationer	Att föreslå styrelsen att skicka stadgarna till kårfullmäktige för godkännande. Bilaga D4_1 Att Anton Öhrlund får i uppdrag att författa ett svar till interpellationen inför KF 201111. Bilaga D4_3 Att Timmy Nyberg får i uppdrag att författa ett svar till motion om Nollefrid inför KF 201111. Bilaga D4_4 Att inte skicka Motion skriven av Carl Otto Decker vidare för behandling i KS och KF då han dragit tillbaka den. Bilaga D4_5 Att uppdra tjänsteorganisationen att utreda eventuella felaktigheter och konsekvenser av stadgeförslaget ang Mandatfördelning inför KS. Anton Öhrlund är ansvarig för att ta ärendet hos KS. Bilaga D4_6 Att uppdra tjänsteorganisationen att utreda eventuella felaktigheter och konsekvenser av stadgeförslaget ang Röstsystem inför KS. Anton Öhrlund ansvarig för att ta ärendet hos KS. STV-systemet inför KS. Bilaga D4_8				
2020-10-26	SFS delegation	Att föreslå styrelsen att välja dessa personer som Umeå studentkårs delegation till SFS Fullmäktige 2021. Att föreslå styrelsen välja Anna Larsson till delegationsledare för Umeå studentkårs delegation till SFS Fullmäktige 2021.				
2020-10-05		Att med styrelsens justeringar skicka förslaget till ett utbildningspolitiskt program på remiss och ge AU i uppdrag att till nästa styrelsemöte redovisa förslaget till styrelsen	Anna	201027 - Tre remissvar har inkommit. Redigering av dokumentet pågår för att		

				skicka till KS igen.		
2020-11-04	SFS Delegation	<i>Att enligt förslag välja Fredrik Andersson, Hanna Lundin Jernberg, Anna Larsson, samt Johanna Mikkelsen Strömstedt som Umeå studentkårs delegation till SFS Fullmäktige 2021. Att välja Anna Larsson till delegationsledare för Umeå studentkårs delegation till SFS Fullmäktige 2021</i>	KS			
2020-11-04	Motion till fullmäktige	<i>Att Johanna Mikkelsen Strömstedt och Esther Jonsson får i uppdrag att skriva en motivering till styrelsens förslag om att avslå förslaget om mandatfördelning</i>	Johanna/ Esther			
2020-11-04	Årets studentstad	<i>Att föreslå styrelsen att söka "Årets Studentstad" 2021-2022.</i>	Anton			
2020-11-04	Extrasatt styrelsemöte ang Covid19 och ev restriktioner kring arrangemang	<i>Att hålla ett extrasatt styrelsemöte Torsdag 12 nov kl 15.00</i>	Anton			
2020-11-12	Beslut kring Umeå studentkårs rekommendationer gällande Covid19	<i>Att all studiesocial, studentfacklig och föreningsinriktad verksamhet anordnad av Umeå studentkår övergår till digital form Att Umeå studentkår avråder från all form av alkoholrelaterad verksamhet Att Umeå studentkår uppmanar till restriktivitet gällande fysisk närvaro på campus Att Umeå studentkår avråder från organiserade resor Att ovanstående beslut gällande Umeå studentkårs Covid19 rekommendationer gäller studietermen HT2020 ut, dvs till och med 17 jan 2021.</i>	KS			
2020-12-31	Julkampanj	<i>Johanna Mikkelsen Strömstedt kommer leda en arbetsgrupp som tar fram innehåll till en digital kampanj för julen 2020. Kampanj genomförd med innehåll i form utav filmtips, frågor på Instagram-stories samt pepparkakshustävling.</i>	Johanna			
Remisser (AU)		<i>Att ej inkomma med svar till Remiss ang Tandläkarexamen. Att ej inkomma med svar till Remiss ang förändringar i skollagen. Att Emma Möller och Anna Larsson får i uppdrag att inkomma med remissvar för remiss ang Jämlikhetskommissionen. Att Johanna Mikkelsen Strömstedt får i uppdrag att inkomma med remissvar för remiss ang Komvux och svenska som andraspråk.</i>				

		<p><i>Att Anton Öbrlund får i uppdrag att inkomma med remissvar för remiss ang beslut om avstängningar och varningar.</i></p> <p><i>Att Timmy Nyberg får i uppdrag att inkomma med remissvar för remiss ang Boverkets föreskrifter om skydd mot buller.</i></p> <p><i>Att Anna Larsson får i uppdrag att inkomma med remissvar för remiss ang Skuggdoktorander.</i></p>				
2021-01-27	METU/Amnesty	Att hänskjuta ärendet till Arbetsutskottet.				
2020-10-05		Att uppdra till arbetsutskottet att utreda en metod för rapportering till kårfullmäktige.		Operativ plan återkommer varje möte		
2020-11-12	Beslut kring Umeå studentkårs rekommendationer gällande Covid19	Att Umeå studentkår anordnar en digital mottagning VT 2021	Timmy			

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 30 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 30 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 30 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 30 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 30 sider før denne side

authority to sign

asemavaltuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmitteckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende