



# UMEÅ STUDENTKÅR

~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

## KÅRSTYRELSENS SAMMANTRÄDE

---

Datum: 2020-12-02

Tid: 15.00

Plats: Zoom

## Närvarande

---

### Ordinarie:

Anton Öhrlund, kårordförande

Anna Larsson, 1:e vice kårordf, utbildningsansvar

Timmy Nyberg, 2:e vice kårordf, lika villkor

Maja Lesjak, ledamot med ansvar för internationalisering och medlemsfrågor

~~Lovisa Svensson, Ledamot~~

Emelie Häger, Ledamot

Esther Jonsson, Ledamot

Johanna Mikkelsen Strömstedt, ledamot med ansvar för utbildningsbevakning vid samhällsvetenskaplig fakultet

Ali Al-Soufi, ledamot med ansvar för utbildningsbevakning vid humanistisk fakultet/Läraryhögskolan

### Adjungerade och övriga deltagande:

Emma Möller, sekreterare

Fanny Wikström Olsson, ordf JF

## Formalia

---

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande & förslag till beslut:
F1	Mötets öppnande		Kårordförande Anton Öhrlund förklarar mötet öppnat.
F2	Mötets behöriga utlysande		Kallelse gick ut 25/11 och handlingar 27/11 <i>Att anse mötet behörigt utlyst.</i>
F3	Adjungeringar		<i>Att adjungera närvarande tjänstemän med närvaro- och yttranderätt.</i>
F4	Val av justeringspersoner		<i>Att välja Maja Lesjak till justeringsperson.</i>
F5	Fastställande av föredragningslista		<i>Att fastställa föredragningslistan.</i>

## Beslutsuppföljning

---

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande & förslag till beslut:
U1	Beslut fattade i arbetsutskottet och styrelsen	U1	<b>Anton Öhrlund</b> Beslut genom acklamation: <i>Att lägga besluten till handlingarna.</i>

## Meddelandepunkt

---

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande:
M1	Kanslichefsrapport oktober	M1	<b>Anton Öhrlund</b>

## Diskussionspunkter

---

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande:
B1	Styrdokument under beredning	B1_1 B1_2	<b>Timmy Nyberg</b> En presentation om de styrdokument som vi ämnar ta fram eller revidera. Bifogade till handlingarna finner ni de dokument som finns som utkast redan nu.
B2	Bostadsenkät och påverkan		<b>Timmy Nyberg</b> Powerpoint om ett upplägg inför våren. Tanken var att bostadsenkäten skulle genomföras tidigare i höst men har skjutits fram nu vid två tillfällen.
B3	Den digitala mottagningen		<b>Timmy Nyberg</b> Presentation av arbetet med att ta fram en digital mottagning som genomförs just nu. Powerpoint som visar koncept på genomförande.
B4	Operativa planen	B4	<b>Anton Öhrlund</b> Genomgång av Operativa planen – hur vi ligger till. <b>Notering:</b> Styrelsen får i uppdrag att skicka in förslag på tillägg till aktiviteter i Operativa planen till ordförande.

## Beslutspunkter

---

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande
B5	Styrdokument arbetsbeskrivningar	B5	<b>Anton Öhrlund</b> Förslag på två revideringar av arbetsbeskrivningar för kanslianställda Arvid Eklund, Doktorand-och studentombud, samt Frida Enarsson, Vaktmästare. Beslut genom acklamation:

*Att justera arbetsbeskrivningarna enligt förslaget.*

**B6** Digital kampanj julen 2020  
Diskussion

**B6** **Johanna Mikkelsen Strömstedt**

Situationen inför jul 2020 i förhållande till studenter. Vad kan vi göra för att stötta de studenter som firar jul ensamman?

**Notering:** Johanna Mikkelsen Strömstedt kommer leda en arbetsgrupp som tar fram innehåll till en digital kampanj för julen 2020.

**B7** Motion om ändring av Umeå studentkårs alkoholpolicy

**B7** **Anton Öhrlund**

En motion har inkommit från Erik Ugglå.

Beslut genom votering:

*Att föreslå till kårfullmäktige att avslå motionen.*

*Att Anna Larsson får i uppdrag att författa ett motionsvar som går i enighet med styrelsens diskussion.*

**B8** Motion om att instifta ärendegång vad gäller uteslutningsärenden

**B8** **Anton Öhrlund**

En motion har inkommit från Hanna Lundin Jernberg.

Beslut genom acklamation:

*Att föreslå till kårfullmäktige att ge kårstyrelsen i uppdrag att utreda processen för uteslutningsärenden.*

*Att Timmy Nyberg får i uppdrag att författa ett motionsvar som går i enighet med styrelsens diskussion.*

**B9** Motion stadgar Mandatfördelning - Oreviderade stadgar

**B9** **Anton Öhrlund**

En motion har inkommit från Fredrik Andersson.

Beslut genom votering:

*Att föreslå till kårfullmäktige att avslå motionen.*

*Att Johanna Mikkelsen Strömstedt får i uppdrag att författa ett motionsvar som går i enighet med styrelsens diskussion.*

**Notering:** Ali Al-Soufi avstår från att delta i omröstning.

**B10** Motion stadgar Mandatfördelning - Reviderade stadgar

**B10** **Anton Öhrlund**

En motion har inkommit från Fredrik Andersson.

Beslut genom votering:

*Att föreslå till kårfullmäktige att avslå motionen.*

*Att Johanna Mikkelsen Strömstedt får i uppdrag att författa ett motionsvar som går i enighet med styrelsens diskussion.*

**Notering:** Ali Al-Soufi avstår från att delta i omröstning.

**B11** Övriga ärenden

Efterlevnad av kårstyrelsens beslut  
med anledning av Covid 19.

Diskussion.

**Anton Öhrlund**

**F6** Mötets avslutande

Kårordförande Anton Öhrlund förklarar mötet  
avslutat.

# BESLUTSBALANS 2019-2020

Mötesdatum	Ärende	Beslut	Ansvarig	Vad händer	Status	Klart den:
2020-10-05		<b>Att</b> med styrelsens justeringar skicka förslaget till ett utbildningspolitiskt program på remiss och ge AU i uppdrag att till nästa styrelsemöte redovisa förslaget till styrelsen	Anna	201027 - Tre remissvar har inkommit. Redigering av dokumentet pågår för att skicka till KS igen.		
2020-10-05		<b>Att</b> förbehållet uppdragets innehåll, omarbeta kårstyrelsens arbete i utskotten: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sektionsutskott</li> <li>- Utbildningsutskott</li> <li>- Kommunikationsutskott</li> </ul> <b>Att</b> dessa utskott får i uppdrag att, med utgångspunkt från grundförslaget, arbeta fram mer genomarbetad beskrivning av utskottens respektive uppdrag. <b>Att</b> sammankallande för respektive utskott får till uppgift att säkerställa att tjänsteorganisationen bistår i arbetet.	Anton Anna Timmy	Utbildningsutskottet – en avvägning av vilka uppgifter som ska höra till utskottet, pågående sammanställning. 201127- Arvid har gott in som sekreterare, mötet börjar ta form.		
2020-10-05		<b>Att</b> med styrelsens justeringar arbeta vidare med förslag till kampanj för etisk kod.	Johanna			
2020-10-05		<b>Att</b> uppdra till arbetsutskottet att utreda en metod för rapportering till kårfullmäktige.				
2020-11-04	SFS Delegation	<b>Att</b> enligt förslag välja Fredrik Andersson, Hanna Lundin Jernberg, Anna Larsson, samt Johanna Mikkelsen Strömstedt som Umeå studentkårs delegation till SFS Fullmäktige 2021. <b>Att</b> välja Anna Larsson till delegationsledare för Umeå studentkårs delegation till SFS Fullmäktige 2021	KS			
2020-11-04	Föreningar och sektioner	<b>Notering:</b> Vi behöver lyfta diskussion med sektionerna om huruvida vi i organisationen har olika praxis och kultur gällande rösträtt i styrelse för sekreterare och kassör, och föra samtal kring förväntningar på professionalism i våra mötesroller för både	Emma/ utbildnin			

			gsbevak are			
2020-11-04	Motion till fullmäktige	<b>Att</b> Johanna Mikkelsen Strömstedt och Esther Jonsson får i uppdrag att skriva en motivering till styrelsens förslag om att avslå förslaget om mandatfördelning	Johanna/Esther			
2020-11-04	Årets studentstad	<b>Att</b> föreslå styrelsen att söka "Årets Studentstad" 2021-2022.	Anton			
2020-11-04	Extrainsatt styrelsemöte ang Covid19 och ev restriktioner kring arrangemang	<b>Att</b> hålla ett extrainsatt styrelsemöte Torsdag 12 nov kl 15.00	Anton			
2020-11-12	Beslut kring Umeå studentkårs rekommendati oner gällande Covid19	<b>Att</b> all studiesocial, studentfacklig och föreningsinriktad verksamhet anordnad av Umeå studentkår övergår till digital form <b>Att</b> Umeå studentkår avråder från all form av alkoholrelaterad verksamhet <b>Att</b> Umeå studentkår uppmanar till restriktivitet gällande fysisk närvaro på campus <b>Att</b> Umeå studentkår avråder från organiserade resor <b>Att</b> ovanstående beslut gällande Umeå studentkårs Covid19 rekommendationer gäller studietermiinen HT2020 ut, dvs till och med 17 jan 2021.	KS			
2020-11-12	Beslut kring Umeå studentkårs rekommendati oner gällande Covid19	<b>Att</b> Umeå studentkår anordnar en digital mottagning VT 2021	Timmy			
2020-11-12	<b>Övriga frågor</b>	<b>Notering:</b> Styrelsen ska innan juledighet lyfta frågan om beslutade Covid-19 rekommendationer igen och då diskutera huruvida det finns behov att förlänga besluten.	Anton			

## Beslut Arbetsutskottet

Mötesdatum	Ärende	Beslut	Ansvarig	Vad händer	Status	Klart den:
2020-10-12	Handlingsplan vid våld	<b>Att</b> tillsätta en arbetsgrupp som tar fram innehållet i Handlingsplan vid våld och trakasserier.	Johanna			30 oktober.

	och trakasserier	<i><b>Att</b> utse Johanna Mikkelsen Strömstedt, Emma Möller, Timmy Nyberg och Arvid Eklund till ledamöter i arbetsgruppen.</i>  <i><b>Att</b> deadline för utkast till handlingsplanen är 30 oktober.</i>				
2020-10-12	Folkuniversitetet	<i><b>Att</b> tillsätta en arbetsgrupp som ska fastställa en förteckning över de utbildningar inom föreningsarbete som ska erbjudas kostnadsfritt till US kårstyrelse, sektioner och föreningar (i enlighet med avtal) under våren 2021.</i>  <i><b>Att</b> utse Anna Larsson, Emma Möller, Timmy Nyberg till ledamöter i arbetsgruppen.</i>  <i><b>Att</b> deadline för utkast är 30 november.</i>	Anna Larsson	201027 - uppstartsmöte med dem AG har varit. Nu planeras 1 möte/veckan fram till deadline.		
2020-10-26	<b>Sekretess</b>	<i><b>Att</b> innan nästa Arbetsutskottssammanträde utreda möjlighet att ta fram ett sekretessavtal för Arvids tjänst och eventuellt även för förtroendevalda.</i>  <i><b>Att</b> bordlägga frågan om hantering av studentärenden till nästa AU.</i>	Anton	Påminnelse	Ej påbörjat	
2020-11-09	<b>Sesus</b>	<i><b>Att</b> avslå förfrågan om att Umeåstudentkår ska gå med i Sesus</i>	Anton			
2020-11-23	<b>Musikhjälpen</b>	<i><b>Att</b> Arbetsutskottet är positiva till idén men behöver utreda förutsättningar och budget ytterligare inför beslut.</i>	Anna			
2020-11-23	<b>Årets studentstad</b>	<i><b>Att</b> vi inte kommer be NTK göra samansökan till årets studentstad.</i>	Anton	EJ meddelat		
2020-11-23	<b>Borkastugan</b>	<i><b>Att</b> Umeå studentkår inte är beredd att förvärva fastigheten enligt gåvobrevet punkt 5.</i> <i><b>Att</b> ordförande får i uppdrag att konkretisera kraven på redovisning vid realisationvinst till motionsidrott.</i>	Anton	Meddelat att vi inte vill köpa, väntar på svar om nästa möte.		

## Genomförda beslut

Mötesdatum	Ärende	Beslut	Ansvarig	Vad händer	Status	Klart den:
2020-10-05		<i><b>Att</b> genomföra en träff inom kårstyrelsen före nästa kårfullmäktige där arbetet med förberedelser inför kårfullmäktige diskuteras.</i>	Anton	Genomförd 2020-20-23		2020-11-04

				Resultat i justeringar i styrelsens arbetsätt inför fullmäktige.	
2020-10-12	Beslutsbalans 2020–2021	<i>Att</i> bordlägga ärendet till nästa AU sammanträde.	Stefan		
2020-10-26	Motioner interpellationer	<p><i>Att</i> föreslå styrelsen att skicka stadgarna till kärfullmäktige för godkännande. Bilaga D4_1</p> <p><i>Att</i> Anton Öbrlund får i uppdrag att författa ett svar till interpellationen inför KF 201111. Bilaga D4_3</p> <p><i>Att</i> Timmy Nyberg får i uppdrag att författa ett svar till motion om Nollefrid inför KF 201111. Bilaga D4_4</p> <p><i>Att</i> inte skicka Motion skriven av Carl Otto Decker vidare för behandling i KS och KF då han dragit tillbaka den. Bilaga D4_5</p> <p><i>Att</i> uppdra tjänsteorganisationen att utreda eventuella felaktigheter och konsekvenser av stadgeförslaget ang Mandatfördelning inför KS. Anton Öbrlund är ansvarig för att ta ärendet hos KS. Bilaga D4_6</p> <p><i>Att</i> uppdra tjänsteorganisationen att utreda eventuella felaktigheter och konsekvenser av stadgeförslaget ang Röstsysteem inför KS. Anton Öbrlund ansvarig för att ta ärendet hos KS. STV-systemet inför KS. Bilaga D4_8</p>			
2020-10-26	SFS delegation	<p><i>Att</i> föreslå styrelsen att välja dessa personer som Umeå studentkärs delegation till SFS Fullmäktige 2021.</p> <p><i>Att</i> föreslå styrelsen välja Anna Larsson till delegationsledare för Umeå studentkärs delegation till SFS Fullmäktige 2021.</p>			



## Kanslichefsrapport oktober

### SYFTET MED RAPPORTEN

Kanslichefsrapporten är informativt stöd till kårstyrelsen i dess arbete. Kårstyrelsen har det huvudsakliga ansvaret för den verksamhet Umeå studentkår bedriver varje år. Dessutom har kårstyrelsen det formella arbetsgivaransvaret för personal vid kansliet och det är därför av stor vikt att ledamöter löpande får insikt i och kunskap kring studentkårens ekonomi och projekt inom arbetsstyrkan. Löpande rapportering kan även stärka närheten mellan anställd personal och kårstyrelsen för att kunna göra korrekta prioriteringar och stärka dialogen internt.

Kanslichefsrapporten går endast ut till kårstyrelsen och ligger inte till grund för några beslut.

### INLEDNING

Oktober månad har till stor del handlat om löpande arbete inom kansliet, där stöd ges till kårstyrelsen kring de projekt som pågår. Kansliet har även påbörjat ett antal egna projekt i syfte att få bättre struktur inom några områden.

Överlämningsarbetet till ny personal kommer fortsätta under stora delar av hösten och har hittills flutit på bra.

Under oktober månad har endast enstaka medarbetarsamtal genomförts, det blir först i november och december som höstens medarbetarsamtal kommer följas upp med nya träffar..

## Innehåll

<b>Kanslichefsrapport oktober</b> .....	1
<b>Syftet med rapporten</b> .....	1
<b>Inledning</b> .....	1
<b>Pågående projekt</b> .....	3
<b>Personalledning- och administration</b> .....	3
<b>Ekonomistyrning</b> .....	3
<b>Organisationsstöd</b> .....	3
<b>Verksamhetsstöd</b> .....	4
<b>Doktorandombud</b> .....	4
<b>Studentombud</b> .....	4
<b>Sekreterare</b> .....	5
<b>Stiftelseadministration</b> .....	5
<b>Registerhantering</b> .....	5
<b>Expeditionsarbete</b> .....	5
<b>Kommunikation/utskick</b> .....	5
<b>Marknadskoordinator/externa relationer</b> .....	6
<b>Vaktmästeri</b> .....	6
<b>IT-stöd</b> .....	6
<b>Ekonomiskt utfall</b> .....	6
<b>Nyckeltal</b> .....	6
<b>Externa relationer</b> .....	7
<b>Budgetuppföljning: Oktober 2020</b> .....	7
<b>Intäkter</b> .....	8
<b>Kostnader</b> .....	9
<b>Medlemsutveckling</b> .....	10
<b>Medlemsrekrytering</b> .....	10
<b>Antal medlemmar</b> .....	11
<b>Avslutande reflektioner</b> .....	12
<b>Bilaga: Verksamhetsbudget med utfall 1/7 – 31/10</b> .....	13

## PÅGÅENDE PROJEKT

### Personalledning- och administration

- Fortsatta medarbetarsamtal med personal.
- Välkomnat och introducerat en ny medarbetare, som arbetstränar, till arbetsplatsen.
- Genomgång av forskarutbildning med nyanställd personal samt utbildningsansvarig.
- Börjat titta på rutiner för distansanpassning av arbetsplatsen.
- Fortsatt arbete kring aktiva åtgärder.
- Börjat titta på hur Microsoft Teams kan användas i arbetsplanering.

### Ekonomistyrning

- Prioritering har legat på bokslut för 19/20 med genomgång av gamla kundfordringar och leverantörsskulder.
- Påbörjat fakturering av de sektioner som har köpt in sig på Umeå studentkårs digitala signaturplattform.
- Färdigställt en instruktion för att kårstyrelsen ska kunna söka i bokföringsprogrammet på egen hand.
- Har fört över samtliga inventarier (som ännu inte är avskrivna helt) till bokföringsprogrammet.

### Organisationsstöd

- Arbetar på en utbildning/presentation om studentrådet.
- Medverkar i arbetet med att ta fram en ny handläggningsordning vid diskriminering, trakasserier, kränkningar, hot och våld.
- Del i arbetsgrupp där vi tar fram en handläggningsordning vid diskriminering, trakasserier, kränkningar, hot och våld. Handläggningsordningen, med tillhörande enklare broschyr för spridning till samtliga medlemmar, ska göra det tydligt för alla i vår organisation hur vi går tillväga vid sådana incidenter.
- Tagit fram mall för internremiss.
- Tagit fram en ny enklare Organisationskarta.
- Tagit fram en anonym enkät för kansliets medarbetare inför Steg 1, Undersök, i kårens arbete med Aktiva åtgärder. Enkäten ska fånga upp risker gällande arbetsmiljö så som mobbning, trakasserier, bristande rutiner, brist på information etc. som kan finnas på kansliet som arbetsplats. Denna enkät kommer gå ut till samtliga medarbetare årligen.

- Slutfört revision av föregående verksamhetsår för de kårsektioner och kåröreningar vars år slutar 30 juni. Överlag så göra både kårsektioner och kåröreningar överskott som till stor del beror på vårens nedstängning.
- Möte med studentkårerna vid Umeå universitet med fokus på historisk återblick kring förra årets arbete med en framtida studenttidning samt diskussion om vägen framåt i frågan.
- Genomgång av några inkomna motioner särskilt avseende röstsystem och mandatfördelning.
- Påbörjat arbetet med verksamhetsberättelse för 19/20.

## Verksamhetsstöd

- Del i arbetsgrupp för framtagande av Umeå studentkårs Utbildningskalender för våren 2021. Arbetsgruppen ska arbeta fram ett basutbud av utbildningar som Umeå studentkår i samarbete med Folkuniversitetet kan erbjuda sina medlemmar under 2021.
- Studentumea.se, som kommer innehålla ett föreningsregister, är slutförd i alla fall avseende version 1.0. Nu funkar det att lägga upp nya föreningar och administrera dessa. Kanslist har fått en enklare admin-vy där hon kan godkänna och ändra i föreningarnas information om så behövs. Möte med universitetet är på gång.
- Börjat med kortdesign för bägge kortleverantörerna
- Nya trycksaker kring medlemskapets värde och om studentens rätt till god utbildning är under utveckling.
- Träffar löpande kåröreningar och kårsektioner tillsammans med utbildningsbevakarna för att informera om ombudsrollen m.m. och att kunna marknadsföra ombudsrollen genom videor och instagraminlägg.

## Doktorandombud

- Träffat SamDok och HumDok för att diskutera former för samarbete. Träffar DUV framöver.
- Inga doktorandrelaterade studentärenden har inkommit.

## Studentombud

- 9 studentärenden inkomna under oktober månad. 6 stycken aktiva ärenden.
- Träffat AU för att diskutera handlägningsordning för studentärenden, anonymitet och ansvarsfördelning m.m. Ytterligare ett möte framöver.
- Haft dialog med jurister på UKÄ om olika studenträttsfrågor.
- Träffat studierektorer och prefekter i syfte att introducera rollen och bygga en relation med institutionerna.

## Sekreterare

- Löpande arbete.

## Stiftelseadministration

- Handläggning av Kempeansökningar; genomgång av inkomna ansökningar. Kontakt med sökande som behöver komplettera för att deras ansökan ska kunna behandlas av nämnden.
- Genomfört höstens första nämndemöte med Kempenämnden samt administrativa arbetsuppgifter kring fördelning av inkomna ansökningar till nämndens ledamöter inför granskning av ansökningar.
- Fortsatt arbete med framtida kårhus och kårstugor i samråd med Kårhusstiftelsens ordförande.
- Årsredovisningen för Kårhusstiftelsen samt Stiftelsen Studenthälsan är igångsatt.
- Budget och prognos för Kempefonden samt förslag på utdelningsbart belopp HT20.
- Fortsatt överlämningsarbete i Kempefonden.

## Registerhantering

- Löpande arbete.

## Expeditionsarbete

- Viss planering och genomgång med person på arbetsträning inför lansering av mobil kårexpedition.
- Utdelning av vinster för Halloweenaktiviteter.

## Kommunikation/utskick

- Uppdaterat facebookprofilen och ämnar mer aktivt nyttja den i kommunikation med studenter framöver.
- En översyn över hur Umeå studentkårs logotyp används och om det behövs en omarbetad design av några av våra logotypvarianter för att kunna vara gångbart när Umeå studentkår går över till mer filmat material.
- Arbetar med kommunikatör och organisationsutvecklare för att uppdatera och förnya hemsidan, bland mycket annat i syfte att underlätta för studenter att kunna kontakta student- och doktorandombudet. En omgörning av medlemsskapssidan görs så att den blir mer säljande och enklare att hitta. Ser över aktuella länkar och textinnehåll.

## Marknadskordinator/externa relationer

- Ett virtuellt gå/löprace planeras tillsammans med Korpen. Ett första i november någon gång. Planen är att nyttja löp-appar som finns till telefoner (ex. runkeeper-endomondo) så att deltagare kan logga sin löptur och sedan skicka in en printscreen eller liknande för att vara med och tävla. Man har fler ingångar till tävlingen; snabbaste km, längsta löpturen, roligaste löpspåret (man ritar med hur man springer/går på kartan) etc.

## Vaktmästeri

- Översikt och framtidsplanering av arbetsrutiner.
- Har lagt extra tid på kårens Toyota för att den ska fungera som förväntat
- Rensat och strukturerat kåridoren-förrådet, endast en uppsättning av toapratare i oktober.

## IT-stöd

- Har installerat och satt upp datorutrustning åt person som går på arbetsträning.

## EKONOMISKT UTFALL

### Nyckeltal

**Eget kapital 1/7 – 31/10:** 3 642 122 kr

I eget kapital ingår överskott/underskott samt även de pengar Umeå studentkår har i olika fonder. En justering av det egna kapitalet kommer göras i samband med att det ekonomiska resultatet för 19/20 blir färdigt och fastställs av kårfullmäktige.

**Soliditet 1/7 – 31/10:** 73 %

Soliditeten är ett mått på den ekonomiska stabiliteten i Umeå studentkår och förhållandet mellan eget kapital och de tillgångar vi har. En hög procentsats över 50% visar på att vi har en god långsiktig betalningsförmåga. En justering av soliditeten kommer göras i samband med att det ekonomiska resultatet för 19/20 blir färdigt och fastställs kårfullmäktige.

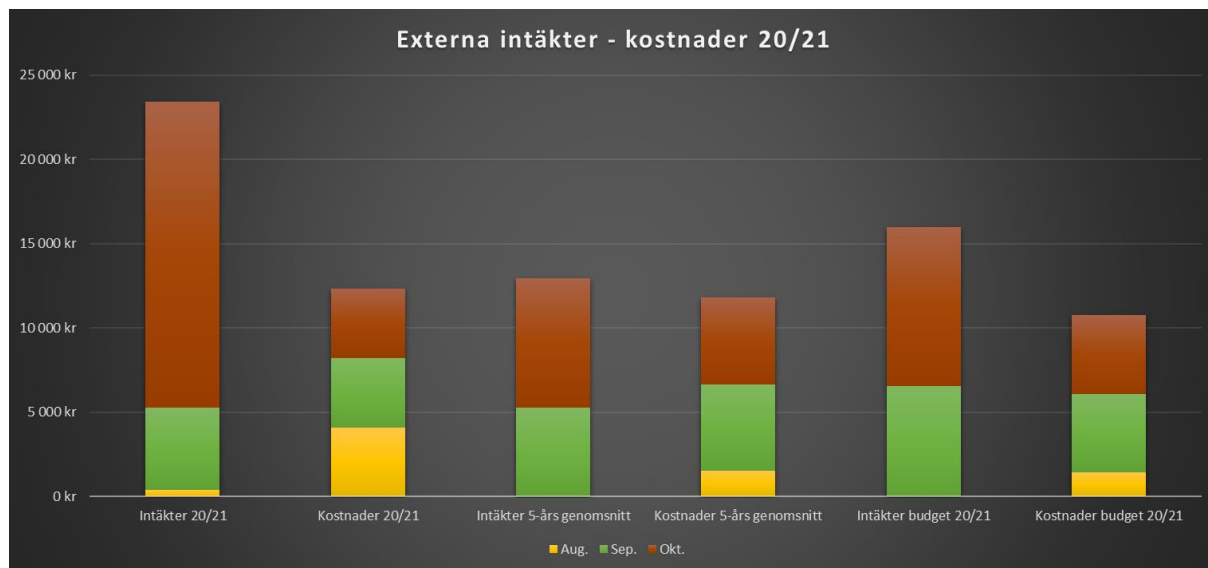
### Antal arvoderade och anställda under oktober månad

- Antal arvoderade vid kansliet: 6 st.
- Antal tjänster vid kansliet: 9 st. (varav timanställda 3 st.)

## Externa relationer

I detta avsnitt tittar vi på utvecklingen av externa intäkter och kostnader under verksamhetsåret jämfört med snittet för de 5 tidigare verksamhetsåren.

Efter verksamhetsårets 4 första månader ser vi att vi ligger högre än budget på intäktssidan och något högre på kostnadssidan. Dock så kommer intäkter utebli för välkomstmässa till våren och årets budgetmål kommer sannolikt inte nås..



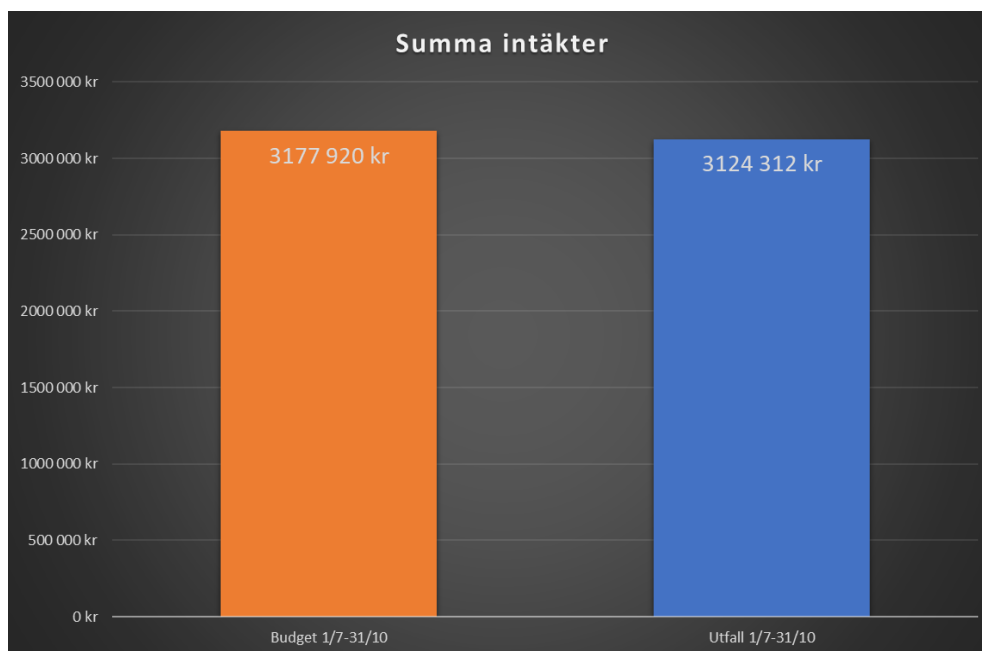
## BUDGETUPPFÖLJNING: OKTOBER 2020

Budgetuppföljningen avser alltid en samlad översyn över föregående period, dvs. i september lämnas uppföljning för de två föregående månadernas utfall, i oktober för de tre föregående månadernas utfall osv.

Som bilaga till kanslichefsrapporten återfinns verksamhetsbudgeten med utfall för respektive period. Verksamhetsbudgeten är periodiserad på ett sådant sätt att vissa intäkter och kostnader fördelas jämnt över året medan andra intäkter och kostnader sker särskilda månader beroende på de interna rutinerna och avtalen som finns kring verksamheten. Den periodisering som görs är en grov uppskattning för många intäkts- och kostnadsposter och en avstämning görs årligen för att bättre anpassa rapporteringen till verkligheten.

Den verksamhetsbudget som ligger som bilaga är den senaste kårstyrelsen har beslutat om. När en ny verksamhetsbudget tas så uppdateras även bilagan.

## Intäkter

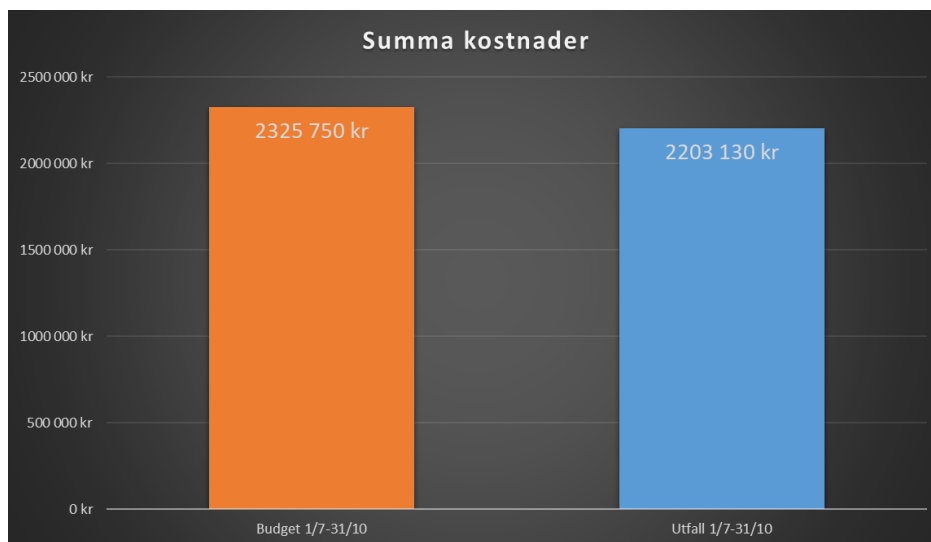


Vi ligger lägre än budget på intäktssidan kopplat till framförallt medlemsintäkter och försäljning.

<b>Post 10: Medlemsavgifter</b>	Medlemsintäkterna är c:a 21kkr lägre än budget, en avvikelse på c:a 3%. Inför november och ökad smittspridning så får vi följa medlemsutvecklingen nära för att kunna ta fram en prognos för vårterminen.
<b>Post 20: Kårstatusrelaterade intäkter</b>	Under hösten ligger utfallet något lägre än budget men siffrorna är baserade på en uppräknig som sker på våren.
<b>Post 30: Tjänsteintäkter</b>	Externa relationer medför att budgetområdet ligger något vad som har budgeterats. Dock så förväntar vi oss lägre intäkter på externa relationer framöver då välkomstmässa osv. uteblir.
<b>Post 40: Försäljning</b>	Denna ligger något lägre än budget även om intäkterna för varu- och kaffeautomaten ligger i nivå med budget. Utskrifterna har minskat kraftigt och därmed också intäkterna för detta.
<b>Post 50: Övriga intäkter</b>	Posten är lägre än budget vilket främst beror på färre intäkter från aktiviteter..



## Kostnader



På kostnadssidan så ser vi stora variationer men vi ligger lägre än budget mycket på grund av ett antal större kostnadsposter.

<b>Post 60: Förtroendevalda och personal</b>	Vi fortsätter att ligga väsentligt lägre än budget och kommer sannolikt ha lägre kostnader även fortsättningsvis.
<b>Post 70: Gemensamma kostnader</b>	Utfallet är lägre än budgeterat men vi inväntar fortfarande fakturor från leverantörer som kommer justera resultatet en hel del. Detta kommer justeras längre fram.
<b>Post 80: Organisationsomkostnader</b>	Med den ökade distansanpassning som nu sker kommer vi sannolikt se att detta område fortsatt har ett lägre (eller mycket lägre) utfall än budget.
<b>Post 90: Informationskostnader</b>	Vi fortsätter ligga väsentligt lägre i kostnad på främst informationsmaterial.

**Budgeterat resultat 1/7 – 31/10:** +852 170 kr

**Utfall 1/7 – 31/10:** +921 182 kr

Vi har ett starkare resultat än budgeterat och signalerna vi får är att kostnadssidan kommer fortsätta vara lägre än budget. De främsta orosmolnen på intäktsidan är medlemstillströmningen till våren samt de externa intäkterna.

## MEDLEMSUTVECKLING

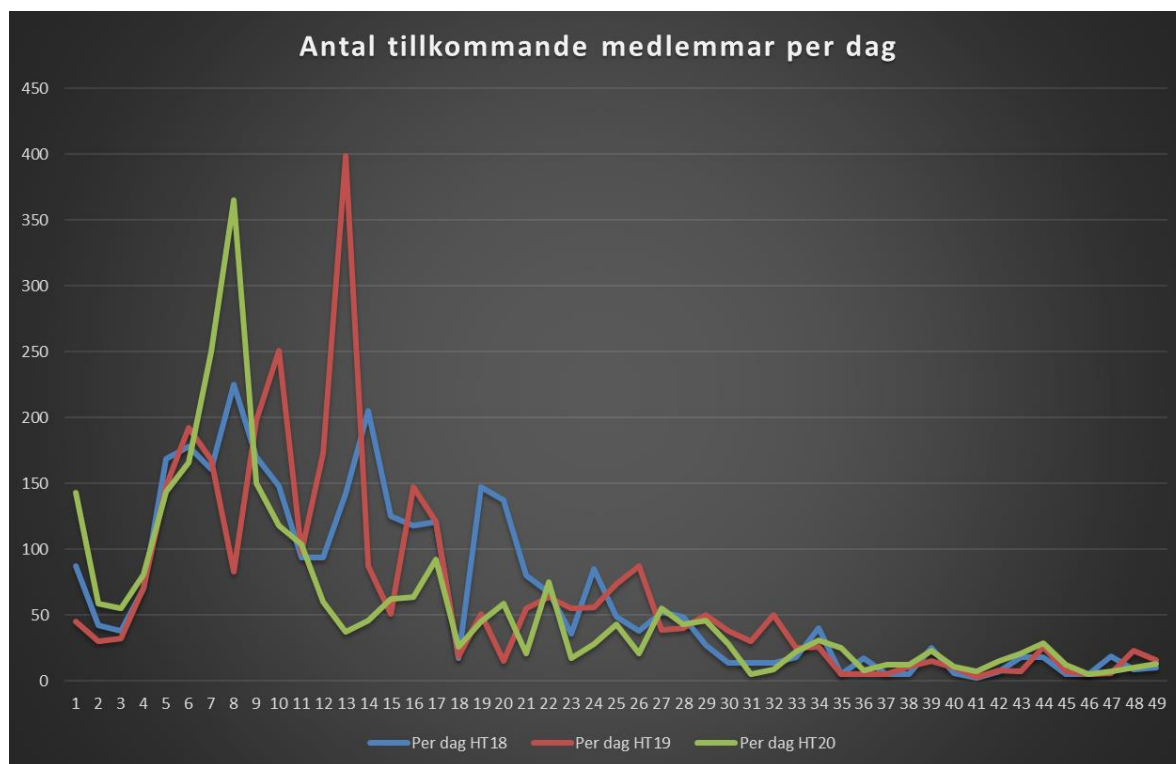
I medlemsutvecklingen ges information om antalet medlemmar i respektive kårsektion samt totalt. Underlag ges även fördelat på de som är campus- respektive distansmedlemmar och för hur många terminer medlemmarna har tecknat.

### Medlemsrekrytering

Under oktober månad fullföljdes den dagsrapportering som görs för de 10 första veckorna varje termin. Föreningarna har varit framgångsrika och lyckats rekrytera något fler medlemmar än HT19. Det finns dock variationer mellan föreningar där en del har tappat mycket medan andra har varit väldigt framgångsrika.

I grafen nedan syns antalet medlemmar som tillkommit varje dag veckan sedan före terminsstart. Redan första dagen tillkom många medlemmar. Nivån sjönk sedan något och medlemstillströmningen tog ny fart när den nya terminens närmade sig.

En jämförelse syns även mot de två föregående åren.



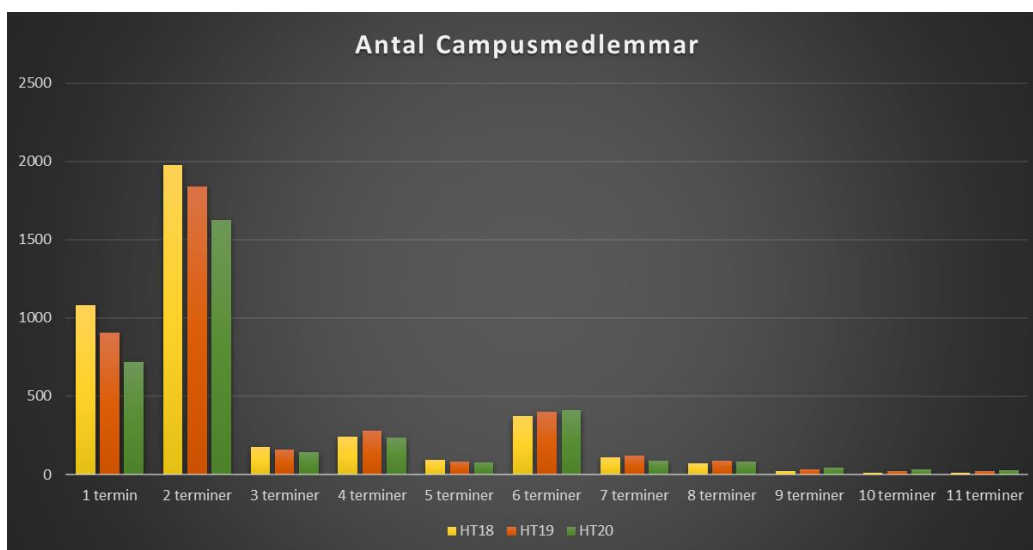
Efter september månad (nummer 27 i grafen ovan) ser vi en avmattning i medlemstillströmningen precis som tidigare år. Från att ha haft c:a 350 medlemmar färre under september jämfört med tidigare år, kunde Umeå studentkår under oktober månad hålla jämna steg med både HT18 och HT19. Efter oktober hade vi c:a 350 medlemmar färre totalt sett.

## Antal medlemmar

I tabellerna nedan syns fördelningen av antalet medlemmar med en jämförelse mot de två föregående åren.

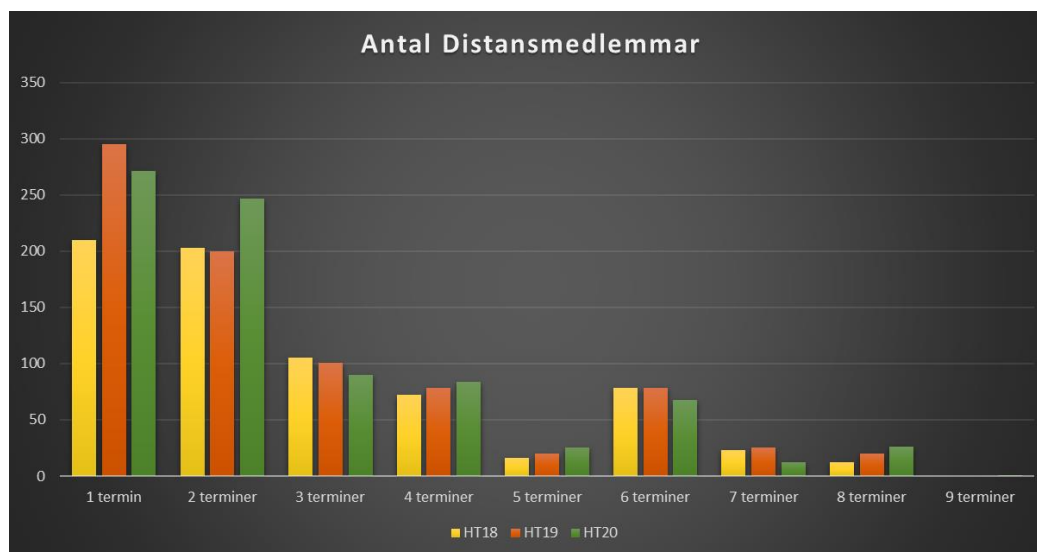
### Campusmedlemmar:

Vi närmar oss föregående höstterminer även om vi inte kommer nå samma siffror fullt ut. Det positiva är att vi ser starka siffror bland tecknade flerterminsmedlemskap där vi redan nu matchar tidigare års siffror för 3 terminer och uppåt.



### Distansmedlemmar:

Bland distansmedlemmar ser vi mycket starka siffror där även de som har tecknat 1 termin börjar nå föregående års nivå.



### Antal studenter i Umeå studentkår:

Siffran över antalet studenter gäller per 30 september.

Sektion	Antal studenter
BetSek	2 336 st.
DokSek	245 st.
HHUS	1 970 st.
HumSek	4 115 st.
JF	993 st.
SamSek	3 644 st.
UmPe	4 490 st.

### Antal medlemmar i sektionerna:

Här ges en nulägesrapport över antalet medlemmar i kårsektionerna.

Sektion	Antal Campus	Antal Distans
BetSek	580 st.	69 st.
DokSek	139 st.	11 st.
HHUS	703 st.	37 st.
HumSek	397 st.	254 st.
JF	318 st.	27 st.
SamSek	762 st.	170 st.
UmPe	581 st.	256 st.

DokSek har mycket hög anslutningsgrad och ligger även bra till i medlemsantal mot tidigare år. I totala medlemsantal (med något högre antal på distans än campus) ser DokSek, HumSek och UmPe ut att kunna nå siffrorna från HT19.

## AVSLUTANDE REFLEKTIONER

Oktober har präglats av mycket långsiktiga diskussioner och idéer för verksamhetsåret men där oron för den ökade smittspridningen har gjort sig allt mer påmind. Anställd personal börjar också komma in i sina roller allt mer.

Den studentfackliga grenen arbetar även på med hög intensitet och vi ser att drivet finns för att skapa verksamhet vare sig det blir fysiskt eller digitalt. Utmaningen framöver blir hur studentkåren kan underlätta för sina föreningar att också bedriva arbetet digitalt, med möten, omröstningar osv.



## BILAGA: VERKSAMHETSBUDET MED UTFALL 1/7 – 31/10

Post	Intäkter	Budget 1/7-31/10	Utfall 1/7-31/10
<b>10</b>	<b>Medlemsavgifter</b>		
11	Entertersmedlemskap: Campus	152 000 kr	134 090 kr
11	Flerterersmedlemskap: Campus	486 000 kr	469 509 kr
11	Entertersmedlemskap: Distans	23 650 kr	31 070 kr
11	Flerterersmedlemskap: Distans	34 000 kr	43 516 kr
12	Alumnimedlemskap	9 000 kr	5 300 kr
<b>20</b>	<b>Kårstatusrelaterade intäkter</b>		
21	Statsanslag	597 500 kr	591 716 kr
21	Tjänsteköp från Umeå universitet	647 500 kr	642 352 kr
21	Tjänsteköp från Lärarhögskolan	185 000 kr	181 113 kr
21	Tjänsteköp från Humanistisk fakultet	192 500 kr	188 762 kr
21	Tjänsteköp från Samhällsvetenskaplig fakultet	372 500 kr	377 622 kr
<b>30</b>	<b>Tjänsteintäkter</b>		
31	Tjänsteköp	142 500 kr	141 600 kr
32	Friskvårdsbidrag	173 000 kr	173 000 kr
32	Återkommande samarbeten	60 000 kr	60 000 kr
32	Externa relationer	2 800 kr	18 185 kr
<b>40</b>	<b>Försäljning</b>		
41	Biljetter	12 000 kr	2 015 kr
41	Webshoppen	1 600 kr	0 kr
41	Trycksaker	1 600 kr	361 kr
41	Försäljning Varuautomat	13 000 kr	13 709 kr
41	Kaffeförsäljning	3 900 kr	3 726 kr
41	Förmånskort, förmånshäften	0 kr	
41	Kläder	1 600 kr	598 kr
41	Receptfria läkemedel	1 600 kr	757 kr
41	Utskrifter/kopiering	8 750 kr	2 898 kr
41	Baskort utan medlemskap	6 750 kr	5 600 kr
42	Uthyrning kårbil	3 920 kr	3 542 kr
42	Uthyrning kontor	35 000 kr	34 048 kr
<b>50</b>	<b>Övriga intäkter</b>		
51	Övriga intäkter	1 500 kr	140 kr
51	Öresavrundning	0 kr	0 kr
51	Finansiella intäkter	0 kr	-917 kr
52	Loppis intäkter	8 750 kr	0 kr
	<b>Summa intäkter</b>	<b>3 177 920 kr</b>	<b>3 124 312 kr</b>



Post	Kostnader	Budget 1/7-31/10	Utfall 1/7-31/10
<b>60</b>	<b>Förtroendevalda och personal</b>		
61	Arvode kårstyrelsen	326 700 kr	310 380 kr
61	Arvode, studentombud	17 160 kr	17 312 kr
62	Löner, tillvidareanställda	625 350 kr	603 524 kr
62	Löner, timanställda	6 000 kr	7 834 kr
63	Arbetsgivaravgifter kårstyrelsen	103 950 kr	96 909 kr
63	Arbetsgivaravgifter studentombud	5 280 kr	5 440 kr
63	Arbetsgivaravgifter personal	190 740 kr	187 664 kr
63	Löneskatt på pensionskostnader	0 kr	0 kr
64	Alecta/Collectum	33 000 kr	38 138 kr
64	Arbetsgivaralliansen	0 kr	0 kr
65	Kompetensutveckling	11 000 kr	13 520 kr
65	Personalvård	7 500 kr	3 567 kr
65	Friskvård för anställda/arvoderade	8 250 kr	8 980 kr
65	Arbetsmiljö	4 500 kr	4 699 kr
<b>70</b>	<b>Gemensamma kostnader</b>		
71	Lokalhyra	158 400 kr	161 510 kr
71	Lokalvård	19 800 kr	8 637 kr
71	Telefoni	0 kr	0 kr
72	Medlemsregister	16 100 kr	1 350 kr
72	Biljettinköp	0 kr	0 kr
72	Inköp trycksaker	0 kr	0 kr
72	Hyra varu- och kaffeautomat	15 000 kr	17 251 kr
72	Varuautomatsinköp	13 500 kr	13 324 kr
72	Kaffeautomatsinköp	2 250 kr	5 342 kr
72	Inköp förmånshäften	0 kr	0 kr
72	Inköp kläder	0 kr	0 kr
72	Inköp receptfria läkemedel	0 kr	1 864 kr
72	Hyra skrivare/kopiator	1 980 kr	2 135 kr
72	Inköp skrivare/kopiator	5 610 kr	2 503 kr
72	Övriga inköp	10 000 kr	2 204 kr
73	Datorunderhåll	4 950 kr	1 554 kr
73	Avskrivningar	29 700 kr	29 301 kr
74	Kortavgifter	13 200 kr	16 021 kr
74	Bankavgifter	165 kr	382 kr
74	Övriga finansiella kostnader	165 kr	0 kr
75	Leasing kårbil	14 350 kr	13 312 kr
75	Övriga kostnader kårbil	9 000 kr	8 111 kr
76	Porto, epost, hemsidor	4 950 kr	5 867 kr
76	Kontorsmaterial	3 300 kr	3 419 kr
76	Övriga kostnader	9 900 kr	7 267 kr



Post	Kostnader	Budget 1/7-31/10	Utfall 1/7-31/10
<b>80</b>	<b>Organisationsomkostnader</b>		
81	Kårstyrelse, disp	18 200 kr	38 665 kr
81	Möteskostnader	7 000 kr	1 692 kr
81	Resor	10 500 kr	0 kr
81	Utbildningsinsatser	12 000 kr	317 kr
81	Verksamhetsmedel Presidiet	15 000 kr	4 761 kr
81	Till valberedningens förfogande	0 kr	0 kr
82	Verksamhetsmedel kårsektioner	256 500 kr	243 505 kr
82	Provision försäljning av kårmedlemskap	82 500 kr	83 344 kr
82	Verksamhetsmedel sektionenämnden	0 kr	-1 000 kr
82	Verksamhetsmedel Akademiska föreningar	0 kr	0 kr
83	SFS FUM	3 750 kr	6 174 kr
83	Medlemsavgift SFS	0 kr	0 kr
84	Redovisningstjänster Kempe+KHS	22 500 kr	14 751 kr
84	Revision	0 kr	3 953 kr
85	Friskvård studenter	173 000 kr	173 000 kr
86	Funktionärsregister	3 000 kr	2 812 kr
86	Kostnader akutlån	300 kr	0 kr
<b>90</b>	<b>Informationskostnader</b>		
92	Infomaterial	27 000 kr	10 409 kr
92	Internkommunikation	8 250 kr	8 313 kr
92	Annonsering/Reklam	9 000 kr	9 000 kr
92	Kostnader för externa relationer	500 kr	4 114 kr
93	Övriga arrangemang	5 000 kr	0 kr
	<b>Summa kostnader</b>	<b>2 325 750 kr</b>	<b>2 203 130 kr</b>
	<b>Preliminärt resultat</b>	<b>852 170 kr</b>	<b>921 182 kr</b>

# REGEL FÖR KÅRCENTRALA STYRDOKUMENT

Typ	Regel
Beslutsdatum	2020-12-11
Beslutsfattare	Fullmäktige
Giltighetstid	Tillsvidare
Område	Arkiv och diarium



# INDEX

# 1. Beskrivning

Den här regeln beskriver hur kårgemensamma styrdokument ska utformas och de olika kategorierna av styrdokument på central nivå. Den anger vem som har ansvaret att underhålla och se över ett styrdokument, samt hur styrdokument ska publiceras och kommuniceras.

Regeln beskriver även hur styrdokument ska

- Handläggas
- Beredas
- Samverkas
- Fastställas

## 2. Bakgrund

Styrningen av studentkårens verksamhet utgår i första hand från bestämmelser som anges i lagar, förordningar och andra nationella författningar. Därutöver beslutar fullmäktige och kårstyrelse om studentkårens interna angelägenheter, verksamhetsstyrning och tillämpningen av överordnade bestämmelser. Sådana beslut ska utformas som kårcentrala styrdokument. För att göra det enkelt för både anställda och förtroendevalda, ska alla kårcentrala styrdokument följa en gemensam struktur och hållas ihop av ett gemensamt regelverk.

## 3. Regel

### 3.1 Definitioner

#### Kårcentrala styrdokument

Kårcentrala styrdokument är de dokument som

- Gäller för alla organisatoriska nivåer.
- Beslutas av fullmäktige eller kårstyrelse.

Till kårcentrala styrdokument räknas även lokala kollektivavtal mellan studentkåren och lokala fackliga arbetstagarorganisationer.

Kårcentrala styrdokument kallas i fortsättningsvis i detta dokument för styrdokument, om inte något annat särskilt framgår.

#### Lokala styrdokument

Lokala styrdokument är de styrdokument som fastställs i sektioner eller föreningar utifrån gällande delegationsordning. Sådana styrdokument omfattas inte av följande regler.

Vid eventuella konflikter mellan bestämmelser i kårcentrala styrdokument och lokala styrdokument har kårcentrala styrdokument företräde. Sektioner och föreningar kan dock ange kompletterande bestämmelser som utgår från bestämmelser i kårcentrala styrdokument. Sådana kompletterande bestämmelser måste utformas inom ramen för vad som angetts i den kårcentrala bestämmelsen.

#### Regelverket

Regelverket är samtliga giltiga kårcentrala styrdokument samlade.

#### Regelverkswebben

Regelverkswebben är den webbplats där regelverket samlas och publiceras.

### 3.2 Beslut

Beslut om att fastställa kårcentrala styrdokument fattas av fullmäktige eller kårstyrelse.

Den som beslutat inrätta ett kårcentralt styrdokument beslutar även i förekommande fall om revidering eller avveckling.

### 3.3 Ansvar

Kårstyrelsen

Kårstyrelsen har det övergripande administrativa ansvaret för underhåll och översyn av kårcentrala styrdokument.

Kansliet

Studentkårens kansli är på kårstyrelsens uppdrag ansvariga för att

- Se till att regelverket är tillgängligt för alla inom organisationen
- Löpande följa upp att gällande styrdokument finns publicerade och tillgängliga för alla inom organisationen

### 3.4 Giltighetstid

Om inget annat anges i beslutet om inrättande och av dokumentets basdata (se kapitel 3.7.), gäller samtliga styrdokument tills vidare, och därmed måste de avvecklas genom beslut för att upphöra att gälla. Styrdokument ska därför formuleras på ett sådant sätt att de blir hållbara över tid. Exempelvis bör diarienummer undvikas vid hänvisning till andra styrdokument.

Kårstyrelsen ansvarar för att en översyn görs av respektive dokument vid behov eller på förekommen anledningen (se avsnitt 3.3).

### 3.5 Kategorisering och benämning

Samtliga kårcentrala styrdokument ska kategoriseras som någon av dokumenttyperna stadga, regel, instruktion, handläggningsordning, plan eller policy. Om det finns särskilda skäl utifrån överordnad författning eller motsvarande, är det inte tillåtet att använda dessa benämningar för andra dokument på kårcentral nivå än för sådana dokument som beskrivs i detta dokument.

Styrdokumentets benämning (dokumenttitel) ska vara kort och innehålla ord som så tydligt som möjligt visar dokumentets innehåll.

#### Undantag från bestämmelsen om kategorisering och benämning

Det finns två tillfällen då ett kårcentralt styrdokument kan kategoriseras och benämnas på annat sätt än det föreskrivna.

Om en överordnad författning har en annan vedertagen benämning på ett styrdokument, ska dokumenttypen ingå i benämningen genom ett prefix, exempelvis Regel – Medlemsreglemente.

Om ett styrdokument innehåller bestämmelser som kan härröras till olika dokumentkategorier, kan dokumentet klassificeras som två olika kategorier, till exempel regel och plan. Styrdokumentet ska då tydligt delas upp i olika avsnitt för de olika dokumenttyperna. Dokumentets benämning ska visa båda dokumenttyperna.

## 3.6 Dokumenttyper

Samtliga styrdokument är bindande för anställda och förtroendevalda.

Vid eventuella regelkonflikter eller bristande överensstämmelse mellan olika kärcentrala styrdokument, har överordnade dokumenttyper företräde framför underordnade enligt ordningen

1. Stadga
2. Regel
3. Instruktion
4. Handlägningsordning
5. Plan
6. Policy

Vid eventuell regelkonflikt mellan två styrdokument av samma dokumenttyp, gäller bestämmelserna i det styrdokument som är sist fastställt.

### Stadga

En stadga är grundläggande bestämmelser för en organisation. I en stadga anges organisationens syfte och hur beslut ska tas. Det är den mest överordnade formen av kärcentrala styrdokument i den mån konflikter mellan styrdokument uppstår.

### Regel

En regel anger på ett konkret sätt vilka bestämmelser som gäller för ett givet ärende, fråga eller område vid studentkåren.

### Instruktion

En instruktion ger tydliga anvisningar, direktiv, instruktioner eller uppdrag till en tydlig mottagare i form av organisationsenheter eller roller, avseende en specifik uppgift eller en specifik organisationsenhet. Instruktionen ska bland annat användas vid inrättande av vissa organisationsenheter, såsom kommittéer eller arbetsenheter. Dokumenttypen skiljer sig från handlägningsordningen genom att vara specifikt inriktad till en viss organisationsenhet eller specifik uppgift som är avgränsad i tid.

Instruktioner riktade till organisationsenheter av permanent natur, ska normalt gälla tills vidare. Övriga instruktioner ska i normalfallet vara tidsbegränsade.

### Handlägningsordning

En handlägningsordning anger på ett konkret och utförligt vis tillvägagångssättet och processen för handläggning och hantering av en eller flera ärendetyper. Det är i normalfallet ett dokument som mer utförligt beskriver hur en regel, lag eller förordning ska förstås och genomföras i praktiken. Handlägningsordningen skiljer sig från instruktionen genom att den generellt beskriver tillvägagångssättet och processen för en eller fler uppgifter som inte är avgränsade i tid.

## Plan

En plan anger åtgärder och planering som gäller för en viss tidsperiod. Planen ska också beskriva hur planens aktiviteter och åtgärder följs upp, samt ansvaret för detta.

En plan ska alltid ha en begränsad giltighetstid som anges i beslut om inrättande och i dokumentets basdata. Den uppgör sedan att gälla utan åtgärd vid giltighetens utgång.

Projektplaner för kärcentrala projekt räknas inte som kärcentrala styrdokument enligt detta dokument och hanteras i särskild ordning.

## Policy

En policy anger allmänna mål och strategier som ska eftersträvas eller värden som ska beaktas.

### 3.7 Övriga obligatoriska uppgifter (basdata)

Varje kärcentralt styrdokument ska inledas med obligatoriska basdata:

- dokumentets benämning
- dokumenttyp enligt 3.6
- beslutsdatum
- beslutsfattare
- giltighetstid
- område
- huruvida dokumentet ersätter ett tidigare dokument som därmed upphör att gälla

Varje styrdokument ska vidare tillhöra ett eller flera av dessa områden:

- Arkiv och diarium
- Beslutsstruktur, delegation och organisation
- Ekonomi och redovisning
- Lokaler, IT, miljö och säkerhet
- Personal, lika villkor och arbetsmiljö
- Styrning, planering och resursfördelning

Utöver inledande basdata ska varje styrdokument inledas med en beskrivning av dokumentets innehåll och bakgrund som beskriver det övergripande syftet med styrdokumentet och anledningen till att det upprättas. **Stöd för utformning av beskrivning och bakgrund finns i mallen för kärcentrala styrdokument.**

## 3.8 Språk och översättning

I enlighet med bestämmelser i språklagen (2009:600) och Umeå studentkårs språkpolicy ska språket i kårcentrala styrdokument vara vårdat, enkelt och begripligt. Vidare ska språket vara könsneutralt, till exempel i val av ordformer och pronomen.

Kårcentrala styrdokument ska alltid upprättas och fastställas på svenska. Styrdokument av större principiell vikt och som har stor betydelse för anställda, förtroendevalda och medlemmar ska översättas till engelska. Den engelska översättningen av ett styrdokument ska publiceras på den engelskspråkiga regelverkswebben. Kårstyrelsen avgör om ett styrdokument ska översättas och ansvarar för att översättning i lämpliga fall sker. Vid översättning bör en översättare anlitas.

Den engelska översättningen av ett styrdokument är enbart en återgivning av den svenskspråkiga, fastställda versionen av dokumentet. Vid oklarhet när det gäller tolkning av innebörden i en engelsk översättning så är det formuleringen i den svenskspråkiga versionen som har företräde. Samtliga engelska översättningar av styrdokument ska därför innehålla nedanstående text i beskrivningen:

*This document has been translated from Swedish into English. If English version differs from the original, the Swedish version takes precedence.*

## 3.9 Handläggning, beredning och samverkan

För att styrdokument ska utformas korrekt ska avsedd mall för kårcentrala styrdokument användas. Studentkårens kansli ansvarar för att tillhandahålla mallen. Mallen ska användas både för inrättandet av nya styrdokument och vid revidering av gamla styrdokument. Avvikelser från mallen får enbart göras om det finns särskilda skäl.

Inför beslut om revidering av ett kårcentralt styrdokument, ska ett skriftligt beslutsunderlag upprättas. Beslutsunderlaget ska ange vilka förändringar som föreslås relativt föregående version av motsvarande styrdokument.

Beredningsprocessen ska innebära samverkan och förankring. Synpunkter ska hämtas in och förankring ska ske i instanser som är lämpliga för respektive ärende utifrån styrdokumentets karaktär och omfattning. Synpunkter ska alltid inhämtas från de som är berörda av innehållet i förslaget.

Om det anses lämpligt, ska synpunkter inhämtas genom ett internt remissförfarande efter beredning. Förslag till internt remissförfarande ska alltid passera kårstyrelsen för att utgöra så kallad grindvaktsinstans (gate-keeping-instans).

Efter beslut om att inrätta eller revidera ett styrdokument, ska de som berörs av innehållet i dokumentet informeras. Det kan ske till exempel genom publicering av en nyhet på studentkårens webb eller information i nyhetsbrev. Studentkårens kansli ansvarar för att berörda informeras.

För att främja god kännedom och regelefterlevnad bör regelverket vid Umeå Studentkår vara överblickbart. Därför bör ett inrättande av ett nytt styrdokument alltid föregås av ett övervägande i fall nyinrättande är det mest ändamålsenliga sättet för verksamhetsstyrning. I vissa fall kan det istället vara lämpligt att revidera och samordna bestämmelser inom ramen för ett befintligt styrdokument.

Beslut av fullmäktige eller kårstyrelse som kan hänföras till någon av dokumentkategorierna i kapitel 3.6 ska dock alltid utformas som ett kårcentralt styrdokument och tillgängliggöras på regelwebben.

### 3.10 Perspektiv

Styrdokument vid Umeå Studentkår ska integrera de perspektiv som ska präglade studentkårens verksamhet. Vilka perspektiv som ska integreras avgörs utifrån respektive styrdokuments innehåll och huvudsakliga mottagare.

Huvudsakliga perspektiv som ska präglade studentkårens verksamhet och således integreras i relevanta styrdokument är:

- medlemsperspektiv
- jämställdhetsperspektiv
- samverkansperspektiv
- hållbarhetsperspektiv
- internationella perspektiv
- tillgänglighetsperspektiv
- arbetsmiljöperspektiv

Utöver det kan även andra perspektiv komma ifråga utifrån respektive styrdokuments innehåll och syfte.

Om något av ovanstående perspektiv inte integreras i ett styrdokument för att det inte är relevant för dokumentets innehåll, ska detta förklaras i dokumentets bakgrund.

### 3.11 Regelverkswebben

Kårcentrala styrdokument (Regelverket) ska samlas och publiceras på studentkårens externa webb för att vara tillgängligt för både interna och externa användare. Detta för att främja god kännedom och efterlevnad. På regelverkswebben ska samtliga kårcentrala styrdokument finnas tillgängliga. Studentkårens kansli ansvarar för att nya och reviderade styrdokument hålls tillgängliga på webben.

Utöver att det fastställda styrdokumentet publiceras på regelwebbplatsen i PDF-format, ska även basdata och beskrivning publiceras i löptext i anslutning till dokumentet. Som komplement till publicering av dokumentet i PDF-format kan också styrdokumentet, om det är tillämpligt, i sin helhet publiceras i löptext på regelwebben.

PDF-versionen av styrdokumentet ska anpassas för sökbarhet och tillgänglighet.

### 3.12 Lokala kollektivavtal



Till beståndet av kårcentrala styrdokument räknas även lokala kollektivavtal som ingås mellan arbetsgivaren och lokala fackliga arbetstagarorganisationer med stöd av centrala kollektivavtal. Lokala kollektivavtal ska finnas tillgängliga på regelverkswebben. Kollektivavtalen kategoriseras som en egen dokumenttyp och är undantagna vad som i övrigt anges i denna regel.

Kårstyrelsens delegationsordning anger vem som ingår lokala kollektivavtal vid studentkåren.

# **Handläggningsordning vid diskriminering, trakasserier, kränkningar, hot och våld**

Typ	Handläggningsordning
Beslutsdatum	2020-12-11
Beslutsfattare	Fullmäktige
Giltighetstid	Tillsvidare
Område	Arbetsmiljö och lika villkor

## INDEX

## INLEDNING

Handläggningsordning vid diskriminering, trakasserier, kränkande särbehandling och våld gäller för samtliga medlemmar, förtroendevalda och anställda vid Umeå Studentkår.

Handläggningsordningen gäller i tillämpliga delar även för personer som gör praktik, arbetar vid behov eller som inhyrd arbetskraft. Denna handläggningsordning gäller för incidenter inträffade inom studentkårens verksamhet.

Syftet med handläggningsordningen är att tydliggöra för kåraktiva inom Umeå studentkårs kansli, sektioner och föreningar hur vi ska agera vid en situation då någon utsatts för våld, kränkningar, trakasserier eller diskriminering.

Om exempelvis en student utsätts för sexuella trakasserier vid en sittning ska det finnas en tydlig väg i hur Umeå studentkår hanterar en sådan situation. Denna handläggningsordning finns för att skapa en bas och trygghet för kåraktiva vid situationer som kan vara svåra att hantera.

Handläggningsordningen rör inte direkt akuta situationer utan den berör hur kåraktiva ska agera efter en situation relaterad till våld, kränkningar, trakasserier eller diskriminering.

Dokumentet tar sin utgångspunkt i diskrimineringslagen (2008:567), arbetsmiljölagen (1977:1160) samt arbetarskyddsstyrelsens föreskrifter om kränkande särbehandling (AFS 1993:17) och tillhörande förordningar.

## BEGREPPEN DISKRIMINERING, TRAKASSERIER, KRÄNKANDE SÄRBEHANDLING OCH VÅLD

I diskrimineringslagen används begreppen diskriminering och trakasserier medan arbetsmiljölagen använder benämningen kränkande särbehandling. Lagstiftningen gör skillnad på kränkningar som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna, vilket regleras i diskrimineringslagen och övriga kränkningar regleras i arbetsmiljölagen. Dessa skillnader medför också att handläggningen av olika typer av ärenden kan skilja sig åt.

**Diskriminering** handlar om ett missgynnande som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

**Trakasserier** är ett uppträdande som kränker en person och som kan sättas i samband med diskrimineringsgrunderna. För att klassas som trakasserier i diskrimineringslagens mening ska det gå att fastställa att trakasserier riktas mot dig specifikt för att du exempelvis har en funktionsnedsättning, på grund av din sexuella läggning eller någon av de andra diskrimineringsgrunderna.

**Kränkande särbehandling** är återkommande otrevliga eller negativt präglade handlingar som riktas mot enskilda personer på ett kränkande sätt och som kan leda till att den som utsätts ställs utanför gemenskapen i sin arbets- eller studiegrupp. Kränkande särbehandling behöver inte ha något samband med diskrimineringsgrunderna.

**Hot** är när någon hotar att skada någon fysiskt eller psykiskt. Hotet som riktas mot en person kan även omfatta andra personer, djur eller egendom som har betydelse för personen som utsätts.

**Våld** definieras enligt Världshälsoorganisationen WHO som avsiktlig användning eller hot om fysisk kraft eller våld som riktas mot människan själv, en annan människa eller en människogrupp eller en sammanslutning och som leder eller mycket sannolikt kan leda till döden, uppkomst av en fysisk eller psykisk skada, störning av utvecklingen eller att grundläggande behov inte kan tillfredsställas.

**Alla sexuella handlingar som någon sker mot någon annans vilja är olagliga, och därmed ett sexualbrott, exempelvis sexuella trakasserier eller våldtäkt.**

**Sexuella trakasserier** är ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet. Förutom kommentarer och ord kan det vara att någon till exempel tafsar eller ger ovälkomna komplimanger, inbjudningar och sexuella anspelningar. Sexuella trakasserier är ett beteende som är oönskat av den som blir utsatt.

**Det är personen som blivit utsatt som avgör vad som är oönskat eller kränkande.** Samtidigt måste den som trakasserar få reda på att det egna beteendet är oönskat eller kränkande för att kunna komma till insikt. Det innebär att den som trakasserats bör, om möjligt, klargöra att beteendet är oönskat och upplevs som kränkande. Det kan såklart upplevas som svårt för personen som blivit utsatt att ta kontakt med personen som trakasserat. Då kan det vara bra att ta hjälp av Umeå studentkårs Doktorand- och studentombud. Ibland kan det dock vara uppenbart att den som trakasserar måste förstå att den gör sig skyldig till en oönskad kränkning. I sådana fall behövs inga påpekanden från den som känner sig trakasserad.

För tydlighetens skull bör också nämnas att tillfälliga meningsmotsättningar, konflikter och problem i samarbetsrelationerna i allmänhet kan ses som normala företeelser. Detta kan lösas genom samtal, lyssnande, accepterande och med respekt för andras rätt till sin uppfattning.

## **OM DU UPPLEVER DIG UTSATT FÖR DISKRIMINERING; TRAKASSERIER ELLER KRÄNKNINGAR**

### **Lägg märke till situationen: Vad hände här?**

Stanna upp och tänk efter. Hur kändes det? Be personen att sluta med det oönskade beteendet. Ibland kan det kännas lättare att skicka ett mail.

### **Skriv ned alla händelser**

Anteckna tid och plats, vad som hände, vad som sades och vad du gjort vid tillfällena/tillfället. Spara alla sms, mejl, lappar eller annan korrespondens med personen du upplever dig utsatt av. Detta kan utgöra viktig dokumentation i en eventuell utredning.

### **Få stöd och hjälp**

Kontakta studentkårens doktorand- och studentombud. Doktorand- och studentombudet har tystnadsplikt och kommer utgå ifrån vad du vill göra. På så vis får du reda på de alternativ du har för att gå vidare med ärendet. Det är upp till dig som blivit utsatt att avgöra om du vill göra en polisanmälan. Doktorand- och studentombudet kan också hjälpa dig komma i kontakt med studenthälsan som kan erbjuda samtalsstöd.

## OM DU UPPLEVER DIG UTSATT FÖR HOT ELLER VÅLD

Vid incidenter som rör hot, våld eller våldtäkt ska Umeå studentkår alltid hänvisa till polisen.

### Skriv ned alla händelser

Anteckna tid och plats, vad som hände, vad som sades och vad du gjort vid tillfällena/tillfället. Spara alla sms, mejl, lappar eller annan korrespondens med personen du upplever dig utsatt av. Detta kan utgöra viktig dokumentation i en eventuell utredning.

### Få stöd och hjälp

Kontakta studentkårens doktorand- och studentombud. Doktorand- och studentombudet har tystnadsplikt och kommer utgå ifrån vad du vill göra. På så vis får du reda på de alternativ du har för att gå vidare med ärendet. Det är upp till dig som blivit utsatt att avgöra om du vill göra en polisanmälan. Doktorand- och studentombudet kan också hjälpa dig komma i kontakt med studenthälsan som kan erbjuda samtalsstöd.

## RÅD TILL DIG SOM ANKLAGAD

Blir du anmäld för diskriminering, trakasserier, kränkande särbehandling, hot eller våld kan du, för att få rådgivning, kontakta studentkårens doktorand- och studentombud. För övrigt stöd hänvisas du till studenthälsan för exempelvis samtalsstöd.

## ANSVAR OCH ÅTGÄRDER VID KÄNNEDOM OM DISKRIMINERING, TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE SÄRBEHANDLING

Kårstyrelsen bär det yttersta ansvaret och ska tillsammans med den övriga organisationen bedriva ett aktivt och målinriktat arbete för lika villkor samt för att förebygga och motverka diskriminering, trakasserier och kränkande särbehandling.

Därutöver har alla anställda, medlemmar och förtroendevalda ett ansvar vid Umeå Studentkår att medverka till att skapa en god arbetsmiljö och där lika villkor råder.

## ANMÄLAN DIREKT TILL STUDENTKÅREN

## UTREDNING AV DISKRIMINERINGS- OCH TRAKASSERIÄRENDEN

Får studentkåren kännedom om att en anställd, medlem eller förtroendevald anser sig ha blivit utsatt för trakasserier på grund av någon av diskrimineringsgrunderna: kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsnedsättning, könsidentitet eller könsuttryck eller ålder ska omständigheterna för detta utredas och förhindrande åtgärder vidtas. Ovan berör händelser som inträffat inom studentkårens verksamhet.

### UTREDNING

Utredningen leds av studentkårens doktorand- och studentombud. Handläggaren kommer att därefter höra båda parter.

Utredningen ska bedrivas skyndsamt och genomföras med den diskretion som situationen kräver, dock ska alla omständigheter av betydelse för ett slutligt beslut kommuniceras med berörda parter, med möjlighet till egna yttranden. Oavsett om påföljder behöver vidtas eller inte ska studentkårens slutgiltiga ställningstagande vara skriftligt.

### STÖD

### BESLUT OCH PÅFÖLJDER

Efter föredragning av doktorand- och studentombudet beslutar kårstyrelsen om ärendets vidare hantering. De beslut som kan komma på tal är fränskiljande av medlemskap, uppdrag eller anställning. Kårstyrelsen kan även besluta om annan åtgärd eller besluta att ärendet avslutas utan åtgärd.

### AVSLUTAT ÄRENDE

Efter avslutat ärende ska styrelsen vid den aktuella kårföreningen informeras för att kunna genomföra eventuella åtgärder för att förebygga likande händelser i framtiden. Det kan handla om utbildning inom föreningen, eller genomgång av hantering av trakasseriärenden. Det är också viktigt att kontinuerligt följa upp och försäkra sig om att det ovälkomna beteendet har upphört.

## UTREDNING AV KRÄNKANDE SÄRBEHANDLING

Med kränkande särbehandling avses återkommande klandervärda eller negativt präglade handlingar som riktas mot enskilda medlemmar, förtroendevalda eller anställda, på ett kränkande sätt och kan leda till att dessa ställs utanför arbetsmiljöns gemenskap. Detta kallas i folkmun för 'mobbing'.

Ofta är det flera bakomliggande faktorer som gör det möjligt för kränkande särbehandling att få fäste. Det kan bland annat vara brister i organisationen, svagt ledarskap, ständiga förändringar, stress eller olösta konflikter. Både förtroendevalda och medlemmar i en grupp kan särbehandla en individ eller själva utsättas för särbehandling. Ibland kan kränkande särbehandling orsakas av enskilda medlemmars ageranden.

### UTREDNING

Det ska särskilt klarläggas om orsakerna till den uppkomna situationen kan kopplas till studentkårens verksamhet. Det innebär att kränkande särbehandling ska hanteras som ett arbetsmiljöproblem och därefter hanteras. Om en anmälan om kränkande särbehandling inkommit till doktorand- och studentombudet ska tillhörande kårföreningsstyrelse kontaktas.



Doktorand- och studentombudet kan på så vis på bästa sätt klargöra situationen och hitta lämpliga åtgärder för att få den kränkande särbehandlingen att upphöra.

## **STÖD**

### **BESLUT OCH PÅFÖLJDER**

Om doktorand- och studentombudet inte i samråd med **kårföreningen** kan ta beslut i ärendet, går ärendet vidare till kårstyrelsen. De beslut som kan komma ifråga är fränskiljande av medlemskap, uppdrag eller anställning. Kårstyrelsen kan även besluta om annan åtgärd eller besluta att ärendet avslutas utan åtgärd.

### **AVSLUTAT ÄRENDE**

Efter avslutat ärende om kränkande särbehandling bör en uppföljning i kårföreningen genomföras. Doktorand- och studentombudet ska informera berörd studerande- arbetsmiljöombud om händelserna och samråda med dessa om hur man vidare kan i framtiden förekomma kränkande särbehandling inom föreningen.

## **DISKRIMINERINGSGRUNDERNA**

# OP 2020-2021

–Uppföljning och planering–

Färgnyckel:

Genomförd

Planerad/pågående

Föreslagen

Inställt/Ej genomförd

Från operativ plan	Beskrivning [Genom att..]	Status	Kommentar	Ansvarig	Kommentar till kommande styrelse
Utbildning					
Verka för att förutsättningarna för studentinflytandet vid Umeå universitet stärks.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ökade statsanslag</li><li>- Börjat undersöka studentrepresentation vid möten på institutionerna</li></ul>				
Upprätta ett gemensamt forum för att diskutera utbildningskvalitet och utbildningsfrågor inom Umeå Studentkårs organisation	<ul style="list-style-type: none"><li>- Starta utbildningsutskott</li><li>-</li></ul>				
Revidera det utbildningspolitiska programmet.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Skriva utkast</li><li>- Inhämta åsikter</li><li>- Beslut fullmäktige</li></ul>				

Löpande arbeta med studentkårsskrivelsen.	- Driva fokusåtgärder på fakulteterna		Strategiska möten har genomförts med båda fakulteterna och lärarhögskolan. De punkter som kårstyrelsen plockade ut föregående år		
Arrangera studentfackliga utbildningar och workshops.	- Sture - Utbildningspolitiskt program - Fuskpanel - SAMO-utbildning				
Verka för att ändamålsenlig plats för tentamensskrivningar finns i anslutning till campus.					
Verka för att uppmärksamma universitet på värdet av Umeå studentkårs medlemmar	- Kampanj våren 2021				
Aktivt arbeta med och följa universitetets förebyggande arbete gällande psykisk ohälsa bland studenter.	- Följer kontinuerligt i råd/grupper vi sitter i.		Ett exempel är att vi följer utvecklingen av Studenthälsans möjlighet att vara på campus.		

Aktivt upplysa studenter om lika villkor, arbetsmiljö och hälsa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hur mår du<sup>2</sup>-dagarna</li> <li>- Toapratat "Hej hur mår du<sup>2</sup>"</li> </ul>				
Arrangera mottagningsutbildningar. Verka för en kårgemensam mottagningspolicy vid Umeå Universitet.					
Bevaka doktorandernas situation utifrån ett jämlikhetsperspektiv.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deltagit vid dialog mellan universitetsledning och doktoranderna</li> <li>- Bokat in möte med facket för att föra dialog om doktoranderna</li> <li>- Haft möte med SULF och SACO</li> </ul>				
Verka för att öka Umeå studentkårens närvaro vid konstnärligt campus.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fört dialog med studenter vid Konstnärligt campus</li> </ul>		Har utbildat studentrepresentanter		
Verka för att utveckla tillgänglighetsarbetet vid Umeå universitet och inom den egna organisationen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jämlikhetspolicy</li> </ul>				

<p>Verka för att stärka studenthälsans förutsättningar med ökad tillgänglighet för studenter och doktorander.</p>	<p>- Vid möten på universitetet lyft frågan om att få tillbaka studenthälsan till campus</p>				
<p>Verka för att förbättra den fysiska och psykosociala arbetsmiljön för studenter.</p>	<p>- Deltagit vid brandronden i sam-huset och Lärarhuset</p>				
<p>Verka för ökad inkludering gentemot internationella och distansstuderande studenter.</p>	<p>- Genomfört ett samtal med international office</p>				

<p>Verka för att uppmärksamma studenters psykiska hälsa</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uppmärksamma suicidpreventions-dagen</li> <li>- December: tema psykisk hälsa, genomföra olika aktiviteter för att verka för psykisk hälsa</li> <li>- Göra en uppesittarkväll innan jul, riktad mot internationella studenter och alla.</li> <li>- Digital föreläsning: "Hur kan man lägga upp sitt pluggande över julen?"</li> <li>- Visa julkalendern varje dag</li> <li>- I dialoger vid universitetet lyft studenters psykiska hälsa</li> </ul>	<p>Suicidpreventionsdagen är genomförd</p>	<p>December temamånad: hitta aktiviteter från psykisk ohälsa-kampanjen</p>	<p>December temamånad: förslag ansvarig Ali</p>	
<p>Föra en aktiv bostadsdialog med Akademiska hus, Bostaden AB, Umeå Universitet och andra relevanta aktörer</p>	<p>"Vid iordningställandet av rapporten är ansvarig för bostadsfrågor sjuksfrånvarande."</p>				
<p>Aktivt arbeta för en förbättrad bostadssituation för studenter i Umeå.</p>					

Verka för byggnation av billiga och tillgängliga studentbostäder med god bostadsstandard i Umeå.			Lyft på möte med kommunstyrelsen 2020-10-23.		
Verka långsiktigt för att Umeå Studentkår ska förmedla bostäder till studenter och doktorander.					
Se till att alla studenter välkomnas vid varje terminsstart	- Genomfört klass-besök digitalt och fysiskt				
Genomföra ett valborgsfirande vid Umeå universitet.	- Planeringen har startat				
Driva arbetsmarknadsprojekt	- Jobsnack				
Öka andelen externa intäkter för att bidra till ökade medel för medlemsnytta	- Uppföljning påbörjad				

Verka för attraktiva medlemserbjudanden.					
Verka för att erbjuda attraktiva medlemsaktiviteter.	- Snow wars		Tävla om en prissumma som sedan skänks till Musikhjälpen (14-20 dec)		
Förbättra kommunikationen mellan och mot medlemmarna	- Sektions och föreningsmöte - Utskott i styrelsen - Youtube - Informationskampanj Covid				
Lansera en ny kårmediaprodukt som ersätter studenttidningen Vertex.					
Främja och skapa mötesplatser för ökat samarbete och sammanhållning inom organisationen. Verka för kunskapsutjämning inom Umeå Studentkårs organisation för att främja organisationsutveckling samt tillvarata	- Sektionsutskottet (Ledningsråd) - Frukostmys - Bjuda på kaffe - Kassörsutbildningar - Ordförandeutbildningar - SAMO-utbildningar - Frukostföreningsträffar				



medlemmars engagemang					
Framta en medlemsstrategi för medlemsrekrytering och långsiktig hållbarhet.	– Medlemsresan	Ett första steg för kartläggning av medleskapet och organisationens olika medlemskategorier är genomförd Fler tillfällen med fokus på utveckling är planerade.			
Utöva opinionsbildning utifrån Umeå studentkårs politiska program.					
Verka för att utveckla långsiktiga samarbeten med studentkårer vid universitet inom och utom Sveriges gränser.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Deltagande vid SFS-medlemsmöten</li> <li>– Deltagit i träff med studentombud i Norden</li> <li>– Artic Five</li> <li>– Anmält för deltagande vid SASUF-sydafrikanskt samarbete</li> </ul>				
Verka för att inkludera distansstuderande och internationella medlemmar i studentkårens verksamhet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Välkomnande av studenter utan föreningstillhörighet</li> <li>- Valberedning</li> </ul>				
Verka för att verksamheten i Umeå studentkår systematiskt utvärderas och följs upp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mottagningsenkät</li> <li>-</li> </ul>				

Verka för att Umeå Studentkårs föreningar & sektioner ska prioriteras tillträde till egna lokaler vid universitetet.	-				
Verka för att förtroendevalda uppmärksammas för sitt engagemang	- En sittning med tillhörande utmärkelser				
Verka för att främja samverkan inom Umeå Studentkårs organisation					
Utveckla samarbetet med International Office.	- Inleda en dialog	- Bokat ett möte med IO - Haft ett möte med IO			



## Doktorand- och studentombud 100%

### Organisationsstöd

- Ansvara för att förvara lagtexter, handböcker, tidskrifter, remisser/remissvar samt utredningar där Umeå studentkår har ett intresse.
- Att vid behov medverka vid utbildning till nya presidiet och kårstyrelsen gällande nationella utbildnings- och arbetsmiljöfrågor.
- Att tillsammans med presidiet ansvara för överlämning gentemot tillträdande presidium samt introduktion av förtroendevalda.

### Verksamhetsstöd

- Medverka i arbetet med operativ plan och prioriteringar.
- I samråd med kommunikator tillse att hemsidan uppdateras med aktuell information inom den anställdes område.
- Var tredje år medverka i arbetet med studentkårsskrivelsen.
- Att vara mötessekreterare vid sammanträden för kårstyrelsens utbildningsutskott innebärande protokollskrivning samt ansvar för utskick/distribution av kallelser och handlingar till utskottets sammanträden.

### Doktorandombud

- Att hjälpa och stödja studenter inom forskarutbildningen som vänder sig till Umeå studentkår med problem rörande sin utbildning eller arbetsmiljö. I arbetsmiljöarbetet kan ärenden av fysisk, digital och psykosocial karaktär förekomma.

### Studentombud

- Att hjälpa och stödja studenter inom kandidat- magister- och masterutbildningar som vänder sig till Umeå studentkår med problem rörande sin utbildning eller arbetsmiljö. I arbetsmiljöarbetet kan ärenden av fysisk, digital och psykosocial karaktär förekomma.
- Vid behov bistå med samtalsstöd till student vid disciplinärende i disciplinnämnden.

### Kommunikation/utskick

- Att sträva efter att, i samråd med kommunikator, informera samtliga studenter inom kandidat- magister- och masterutbildningar samt på forskarutbildningsnivå om deras rättigheter, nationella och lokala regelverk och andra tillämpliga bestämmelser.



## Vaktmästare 25%

### Dagligen/löpande

- Posthantering – Frankering och tömning av postlåda samt sortering av inkommande post.
- Påfyllning av förbrukningsvaror i gemensamma utrymmen, förråd och skrivare.
- Löpande stöd till kansliets arbete med utåtriktade verksamheter.

### Veckovis

- Inköp av personalfika.
- Pappersåtervinning i kontorsutrymmen och kopieringsrum samt tidningar i personalrum.
- Källsortering – tömning av plastbehållare i köket till återvinningsrummet.
- Ordning i korridoren – pallar och kartonger placeras i källaren.
- Underhåll av gemensamma kansliresurser såsom automater, skrivare, kårbil.

### Var 14:e dag

- Uppsättning av toalettpratare ~~– torsdag/fredag.~~
- Eventuell övrig affischering.
- Se över förråden i källare – vid behov rensning.



UMEÅ STUDENTKÅR  
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

## Ärende till Kårstyrelsesammanträde 2 Dec 2020

---

**Att Diskutera:** Situationen inför jul 2020 i förhållande till studenter.

Vad kan vi göra för att stötta dem som blir kvar över jul? Kom med era idéer!

Syftet är att visa att vi känner till och förstår att många firar jul på ett annat sätt i år, många studenter kan inte resa till sina familjer och många fler än vanligt kommer att fira jul ensamma.

Kan vi förbereda inlägg på sociala medier som går ut under julen. Där vi berör detta på olika sätt.

Även tips om pyssel, spel, aktiviteter eller bra digitala event under december? Osv osv

Vem tar ansvar för genomförande?

## Motion om ändring av Umeå studentkårs alkoholpolicy

Syftet med den här motionen är i första att väcka en debatt i kårfullmäktige om var i organisationen beslut ska fattas. I dagsläget har Umeå studentkår en alkoholpolicy. Alkoholpolicyen är välmotiverad, kort och koncis. I princip är hela alkoholpolicyen helt okontroversiell. Det är självklart både att studentkåren ska motverka den alkoholkultur som finns och att kårens verksamhet inte ska skapa förväntningar om att deltagarna ska dricka alkohol.

Den här motionen rör specifikt den sjunde och sista streck-satsen i alkoholpolicyen. Streck-satsen har följande lydelse:

*"I Umeå studentkår ska:*

- *Förtroendevald, anställd, eller arvoderad på central, sektionens eller föreningsnivå inte förtära alkohol som kåren, sektionen eller föreningen på något sätt har varit med och bekostat."*

Det problemområde jag vill lyfta med streck-satsens nuvarande lydelse är att alkoholpolicyen inte medger några som helst undantag från förbudet att bekosta alkohol. Kårfullmäktige har alltså fråntagit föreningar och sektioner en beslutanderätt som de annars skulle ha haft.

Enligt min mening är alkoholpolicyens detaljreglering principiellt felaktig. Policydokument ska peka ut riktningen och vara vägledande för organisationen som helhet eller utgöra beslutsstöd för enskilda föreningar och sektioner i viktiga frågor. Det bör krävas starka skäl för att i detalj reglera frågor som föreningarna och sektionerna själva kan besluta i.

Däremot finns det anledning att kräva att föreningarna och sektionerna ska vara transparenta och ha en god beslutsordning på områden som kårfullmäktige har beslutat är viktiga. Därför är det motiverat att kräva styrelsebeslut om undantag för specifika tillfällen. Jag utgår från att sådana beslut skulle nedtecknas i protokoll. Det innebär att medlemmar själva kan kontrollera och ifrågasätta hur pengar används utifrån medlemsnytta. Det innebär även att Umeå studentkår centralt kan följa upp hur mycket, om ens någon, alkohol bekostas av föreningarna och sektionerna.

Om Kårfullmäktige bifaller motionen förväntar jag mig inte att varken föreningar, sektioner eller kåren plötsligt kommer att börja bekosta alkohol. Om en situation däremot skulle uppstå då alkohol av någon anledning behöver bekostas är det mest lämpligt att fatta och motivera beslutet på så låg nivå som möjligt inom organisationen. Där finnas beslutsunderlaget och dit kan medlemmarna vända sig för att fråga hur budgeterade medel används för att maximera deras medlemsnytta.

Mot den bakgrunden yrkar jag att Kårfullmäktige beslutar:

- **Att** den sjunde streck-satsen i Umeå studentkårs alkoholpolicy ska ha följande lydelse: *Förtroendevald, anställd, eller arvoderad på central, sektionens eller föreningsnivå inte förtära alkohol som kåren, sektionen eller föreningen på något sätt har varit med och bekostat. Styrelsen för kåren, sektionen eller föreningen får genom beslut medge undantag från förbudet att bekosta alkohol för ett specifikt tillfälle.*

Erik Ugglå, Fullmäktigeledamot Juridiska föreningen

## **Instifta ärendegång vad gäller uteslutningsärenden**

Det råder en stor osäkerhet inom kårens föreningar, sektioner och kåren centralt i hur hantera eventuella uteslutningsärenden om någon medlem har betett sig olämpligt eller på något annat sätt brutit mot kårens värderingar.

Mig veterligen finns det ingen exakt ärendegång vad gäller uteslutningsärenden inom kåren. Jag tror därför att det skulle hjälpa kårens hela organisation om det finns en exakt ärendegång i ett styrdokument och som hela kårens organisation kan luta sig mot. Det blir också rättssäkert då alla ärenden då kan hanteras utifrån samma förfarande.

Med bakgrund av detta yrkar jag på:

*Att* kårstyrelsen instiftar en ärendegång vad gäller uteslutningsärenden

Hanna Lundin Jernberg  
Fullmäktigeledamot, Samsek

# Motion om revidering av Stadgar för Umeå studentkår Mandatfördelning

När Umeå studentkår för två år sedan valde att lämna det gamla valsystemet med kårlistor till förmån för det nya valsystemet förankrat i kårens sektioner så var det en förändring jag välkomnade då jag ansåg att Umeå studentkår på så sätt skulle bli mer representativ och relevant för våra studenter.

Umeå studentkår har med reformen blivit mycket bättre i sitt sätt att välja sina kandidater, men som matematiklärarstudent så kan jag ändå inte hålla mig ifrån att gräva mig in i siffrorna bakom systemet med målet att optimera det så mycket som möjligt.

Systemet har i dag både problem vi uppmärksammat, problem vi inte känt av och problem vi aldrig kommer få veta att vi ens haft. Det är därför väldigt svårt, om inte omöjligt, att lösa alla potentiella problem som ett valsystem kan ha; vilket gör det ännu tydligare varför olika länder har olika valsystem istället för att alla bara har samma perfekta valsystem. I Sverige har vi till exempel val på tre nivåer med direktöstning på partier och procent-spärr, Storbritannien har istället enmansvalkretsar som bygger upp en av deras två kammare och USA har sitt Electoral college.

Alla dessa valsystem har sina brister, precis som även vårt valsystem inte är perfekt; jag har därför studerat olika valsystem, tagit reda på vad de besitter för brister, jämfört dessa med vårt valsystem, försökt finna lösningar på dessa problem och nu utformat ett system skräddarsytt för just vår verksamhet.

När jag inför förra kårfullmäktigesammanträdet lade fram min motion om ett förändrat mandatfördelningssystem så bestod denna motion av två grundläggande förslag på förändringar.

Det första förslaget var kopplat till att införa ett så kallat helt proportionerligt mandatfördelningssystem, istället för dagens pseudoproportionerliga system, för att öka representativiteten i kårfullmäktige.

Det andra förslaget var att införa ett kompensatoriskt mandatfördelningssystem där tomma mandat omfördelades från kårsektioner som inte lyckats fylla alla sina mandat till kårsektioner som bidragit med tillräckligt många kandidater för att även erhålla ersättare till sina kårfullmäktigeledamöter.

Denna motion röstades ner under det kårfullmäktigesammanträdet och min upplevelse var att motionen möttes av kritik främst riktad mot det andra förslaget. Idén om att låta representationen i kårfullmäktige potentiellt styras baserat på den varierande graden av ideellt engagemang från de olika kårsektionerna var säkert i många mening radikal, och min teori är att detta var den avgörande faktorn för många av de röstberättigade. Trots detta fanns det dock ändå ett relativt stort stöd bakom motionen.

Min förhoppning är därför att anledningen bakom motionens misslyckande var det andra förslaget, och att det första förslaget därför hade haft en chans att bli antaget ifall det lagts fram som en enskild motion. Denna nya reviderade motion handlar alltså om denna idé, att endast lägga fram förslaget om ett nytt proportionerligt mandatfördelningssystem samt att inte ta med förslaget om det kompensatoriska mandatfördelningssystem, för att på så sett åstadkomma ett ordentligt representativt kårfullmäktige.

Då denna motion berör en förändring av US stadgar, och dessa stadgar redan genomgår en förändring då min motion om ett förändrat röstsystem gått igenom en gång, så kräver omständigheterna att två liknande versioner läggs fram. En version ifall motionen går igenom igen, och en ifall den skulle avslås.

Denna motion handlar om att implementera förslaget ifall motionen om ett nytt röstsystem **avslås**.



Med dagens system så sker mandatfördelningen i tre steg.

1. Först delas 2 garantimandat ut till samtliga sektioner. Detta är totalt 14 av 35 mandat.
2. Sedan delas 14 av 35 medlemsmandat ut med hjälp av den jämkande uddatalsmetoden.
3. Och till sist delas 7 av 35 studentmandat ut med hjälp av den jämkande uddatalsmetoden.

Men problemet med att ha flera urval när man delar ut mandat är att varje kategori får färre mandat än vad det skulle fått vid färre urval och att representationen därmed minskar i samtliga kategorier.

Om vi börjar med garantimandaten så kan det vara bra i vissa fall och dåligt i andra. I det här fallet så föreslår även jag att vi har garantimandat då alla sektioner är just studentgrupper, och om man införde ett system som till exempel innebar att en sektion omöjligen kan bli representerat så säger man indirekt att studentgruppens åsikter inte är värda att lyftas, vilket är orimligt för en studentkår.

Men i det här fallet så har vi ett system där 40% av mandaten är garantimandat, vilket endast ger utrymme för 21 mandat att fördelas så större sektioner inte ska bli underrepresenterade.

Steg 2 och 3 som handlar om fördelning av mandat baserat på sektionens storlek i medlemmar och studenter är även de som sagt delade i två. Problemet med detta är att vi nu igen delar upp en liten mängd mandat i två urval om 14 och 7, och dessa är i sammanhanget väldigt små tal att fördela om man önskar få en representativ verksamhet.

Problemet med små urvalsgrupper är det blir svårare för mindre sektioner att erhålla mandat. De största sektionerna får garanterat de första mandaten i urvalen, men de medelstora och små sektionerna kan snabbt hamna oproportionerligt långt efter om urvalen blir för många. Det lönar sig nämligen inte att vara nära att få ett mandat i flera urval då alla urval är oberoende av varandra, och en sektion kan därför vara bara enstaka medlemmar/studenter ifrån att erhålla ett mandat i båda urvalen och därför gå miste om två mandat istället för att få ett av dem.

Jag föreslår därför en lösning på dessa problem. Nämligen att sänka antalet garantimandat per sektion från 2 till 1 samt att slå ihop urvalsgrupperna till en gemensam större urvalsgrupp som tar både medlemsantal och studentantal i beaktning, där medlemsantal precis som förut har dubbelt så stor betydelse än studentantal. Jag föreslår även att vi integrerar dessa två urval istället för att separera dem, detta gör att vi i praktiken egentligen har ett stort urval men samtidigt både har kvar garantimandaten och förebygger missrepresentation mellan de olika sektionerna.

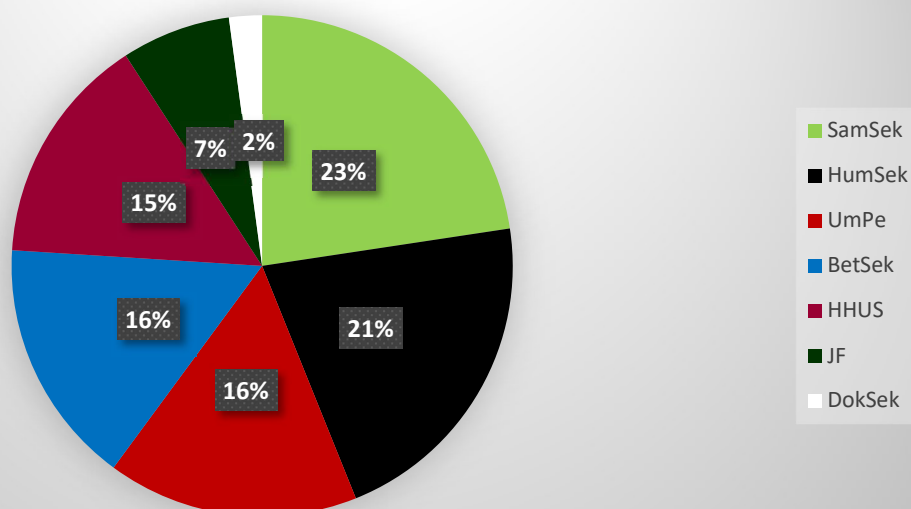
Fördelarna med detta är att:

- Fler mandat delas ut proportionerligt jämfört med dagens system.
- Färre garantimandat delas ut vilket bidrar till minskad chans för överrepresentation av väldigt små sektioner.
- Två urval görs istället för tre vilket tar bort chansen att konsekvenser kan staplas tre gånger.
- De två urvalen som sker är integrerade vilket bidrar till minskat chans för överrepresentation av större sektioner.

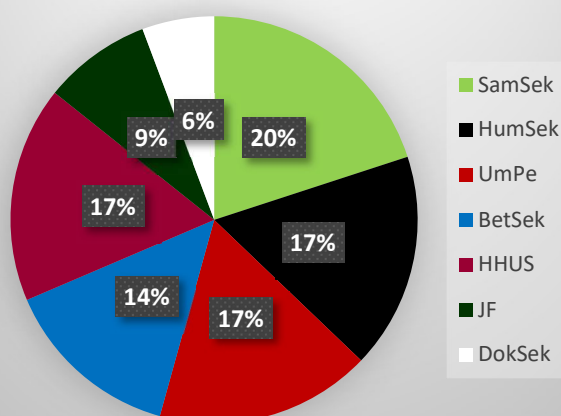
Konsekvenserna av detta förslag är att mandatfördelningen inte kan bli fastställd för än efter att ansökningsperioden tagit slut och valet inletts, det tar längre tid att fastställa mandatfördelningen och mandatfördelningen är något mer komplicerad. De två sistnämnda konsekvenserna har jag dock tagit i beaktning, och jag har skrivit en punktlista i stadgarna som enkelt går att följa vilket gör att tiden och systemets komplexitet inte bör vara något större problem. Punktlistan bör även ha svar för alla möjliga scenarion som kan uppkomma under mandatfördelningen.

Nedan följer fördelningen av medlemsantal och studentantal (där medlemsantal, precis som i båda systemen, har dubbelt värde) för de olika sektionerna i kåren med data från verksamhetsåret 17/18, statistik över mandatfördelningen i kårfullmäktige med dagens system med data från verksamhetsåret 17/18, och till sist statistik över mandatfördelningen i kårfullmäktige med mitt förslagna system med data från verksamhetsåret 17/18.

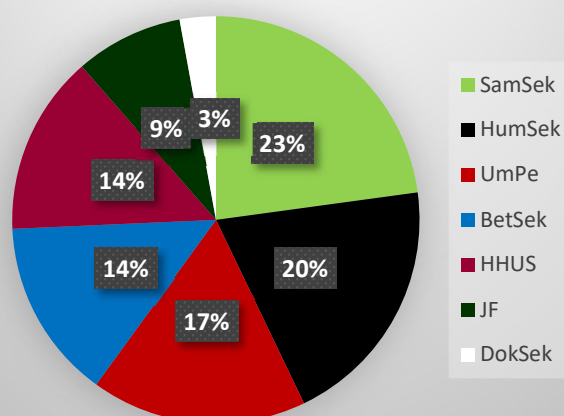
## Faktisk fördelning i kåren



## Mandatfördelning: Dagens system



## Mandatfördelning: Mitt nya system



Som man kan se ovan så bidrar mitt förslagna system till ett mer representativt kårfullmäktige. Med dagens system så skiljde sig en sektioners representativitet från den faktiska fördelningen i kåren med så mycket som 4 procentenheter, och med mitt förslagna system hade detta representationsfel endast legat på 2 procentenheter. Anledningen varför skillnaden inte är lägre, alltså till exempel 0 procentenheter, beror på antalet mandat i kårfullmäktige; fler mandat bidrar såklart alltid till en jämnare spridning.

### Därför yrkar jag för:

- **att** i Umeå studentkårs stadgar, Sida 10-13 ändra Kapitel 9 från dess oreviderade form i Bilaga 1 till att i stället bestå av Bilaga 2 i denna motion. All text som behandlas har rödmarkerats.

//Fredrik Andersson, fullmäktigeledamot UmPe.

# Bilaga 1: Dagens oreviderade stadgar

## Kapitel 9 Val av kårfullmäktige

### Valsätt

- §1. Kårfullmäktige väljs årligen i fria och slutna personval fördelat på valkretsar.
- §2. Varje kårsektion utgör en valkrets och tilldelas ett antal ledamotsplatser i kårfullmäktige **fördelat på garantimandat, studentmandat och medlemsmandat.**
- §3. Rösträtt tillkommer varje medlem som vid valtillfället i en valkrets har erlagt medlemsavgift enligt dessa stadgar senast klockan 12:00 före sista valdagen.
- §4. Valbar är medlem i Umeå studentkår som vid tillfället för registrering av kandidater erlagt medlemsavgift för vårterminen enligt dessa stadgar.

### Valberedning

- §5. Valberedningen består av ordförande, vice ordförande samt tre (3) övriga ledamöter. Valberedningen utser inom eller utom sig en (1) sekreterare.
- §6. Valberedningen är beslutsfattande om minst hälften av ledamöterna är närvarande. Som valberedningens beslut gäller den mening som erhåller högst antal röster. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder.
- §7. Valberedningen ska organisera och genomföra val till Umeå studentkårs kårfullmäktige och kårstyrelse. Valberedningen tar årligen fram förslag på arbetsordning som fastställs av ansvarsfullmäktige och särskilt innehåller:
  1. Tidpunkt och formerna för inhämtande av kandidater till kårvalet, fördelat på respektive valkrets.
  2. Tidpunkt och formerna för offentliggörande av **kandidater som ställer upp i val.**
  3. Tidsperiod och formerna för genomförande av val samt eventuella extraval fördelat på valkretsarna.
  4. Tidpunkt och formerna för hur medlemmarna informeras om val samt eventuellt extraval inom valkretsarna.
  5. Tidpunkt och plats för röstsammanräkning samt val av rösträknare i samband med val och extraval i valkretsarna.
  6. Formerna för rekrytering och förslag på talman och vice talman inför konstituerande kårfullmäktige.

7. Formerna för rekrytering och förslag på kårstyrelse inför konstituerande kårfullmäktige.
  8. Formerna för rekrytering och förslag på revisorer inför konstituerande kårfullmäktige.
- §8. Valberedningen upprättar protokoll efter avslutat val i en valkrets med förteckning över ordning för valda ledamöter och eventuella ersättare till kårfullmäktige.
- §9. Valresultat ska presenteras på kårvalets officiella webbplats.

### **Mandatfördelning**

- §10. Kårfullmäktige utgörs av trettiofem (35) platser fördelade på valkretsar med garantimandat, studentmandat och medlemsmandat.
- §11. Varje kårsektion tilldelas två (2) garantimandat.
- §12. Fjorton (14) medlemsmandat fördelas med medlemsantal för föregående kalenderår som jämförelsetal. Fördelningen av medlemsmandat beräknas enligt den jämkade uddatalsmetoden. Den innebär att så länge valkretsen ännu inte tilldelats något mandat beräknas jämförelsetalet genom att kårsektionens medlemsantal i valkretsen delas med 1,4. När en valkrets har fått ett mandat beräknas nytt jämförelsetal genom att kårsektionens medlemsantal delas med 3. Därefter fortsätter man på samma sätt att dela kårsektionens medlemsantal med närmast högre udda tal för varje tilldelat nytt mandat. Den valkrets som vid varje beräkning får det största jämförelsetalet ska tilldelas ett mandat.
- §13. När garantimandat och medlemsmandat fördelats ska resterande studentmandat fördelas med studentantal för föregående kalenderår som jämförelsetal. Fördelningen av studentmandat beräknas enligt den jämkade uddatalsmetoden. Den innebär att så länge valkretsen ännu inte tilldelats något mandat beräknas jämförelsetalet genom att kårsektionens studentantal i valkretsen delas med 1,4. När en valkrets har fått ett mandat beräknas nytt jämförelsetal genom att kårsektionens studentantal delas med 3. Därefter fortsätter man på samma sätt att dela kårsektionens studentantal med närmast högre udda tal för varje tilldelat nytt mandat. Den valkrets som vid varje beräkning får det största jämförelsetalet ska tilldelas ett mandat.

### **Nominering av kandidater**

- §14. Nominering av kandidater ska ske enligt fastställd tidsplan i arbetsordning för valberedningen. Det finns ingen övre gräns för hur många kandidater som kan nomineras.

- §15. Medlemmar kan nominera sig själva eller andra medlemmar i Umeå studentkår. En nominerad medlem kan endast företräda den valkrets vid vilken personen är registrerad som medlem.
- §16. Det åligger kårsektionerna att nominera minst två (2) kandidater inom sin valkrets.
- §17. Det åligger valberedningen att verka för ett stort och representativt urval av kandidater inför val till kårfullmäktige samt att nominerade i god tid före val kan acceptera eller avböja sin kandidatur.

## **Valförfarande**

- §18. Val förrättas via ett internetbaserat valsystem under de dagar som fastställs i arbetsordning för valberedningen.
- §19. Samtliga medlemmar ska tillsändas speciell valinformation om hur man går tillväga vid röstning samt var information om kandidater finns att tillgå.
- §20. Valinformationen ska sändas till medlemmarna under adress som finns registrerad i Umeå studentkårs medlemsregister.
- §21. Varje medlem verifierar sig vid röstning genom att ange sitt personnummer samt en unik kod vid inloggning till valsidan.
- §22. De röster som inom stadgad tid kommit valberedningen tillhanda ska kontrolleras mot röstlängden. Om flera röster inkommer från samma person är endast den senast till Umeå studentkår ankomna rösten giltig.

## **Röstsammanräkning och mandatfördelning**

- §23. Röstsammanräkningen är offentlig och ska företas på plats beslutad av valberedningen och under kontroll av minst tre (3) av valberedningen utsedda rösträknare, vilka själva inte **nominerats** till fullmäktige för det år valet avser. Tid och plats för röstsammanräkningen beslutas av valberedningen.
- §24. **Till ordinarie ledamöter i kårfullmäktige utses i fallande ordning de kandidater som erhållit flest röster inom sin valkrets. Om två kandidater erhållit lika antal röster, åligger det valberedningen att lotta turordningen för dessa.**
- §25. **Till ersättare utses i fallande ordning övriga kandidater inom en valkrets efter det antal röster kandidaterna erhållit. Om två kandidater erhållit lika antal röster, åligger det valberedningen att lotta turordningen för dessa.**

- §26. Vid ordinarie ledamots frånvaro ersätts denna av ersättare i fallande ordning **efter det antal röster kandidaterna erhållit**.
- §27. Frånträder ledamot eller ersättare sitt uppdrag under löpande mandatperiod ska denne göra skriftlig anmälan till kårfullmäktige. Till ny ledamot utses ersättare i fallande ordning **efter det antal röster kandidaterna erhållit**. Om ingen fler finns på valkretsens kandidatförteckning förblir platsen obesatt resterande mandatperiod.
- §28. Om det kvarvarande antalet ledamöter är färre än arton (18) ska valberedningen förrätta extraval enligt dessa stadgar och fastställd arbetsordning för valberedningen.

### **Överklagande och extraval**

- §29. Medlem som anser att fastställd ordning vid valet inte följts, kan överklaga i fråga om registrering av kandidater senast på sjunde (7) dagen efter deras offentliggörande och i fråga om valförrättningen eller röstsammanräkningen senast sju (7) dagar efter valresultatets offentliggörande. Klagoskriften inlämnas till inspektor.
- §30. Finner inspektor efter överklagande enligt dessa stadgar att fel begåtts, som kan inverka eller har inverkat på valets utgång, ska inspektor ålägga valberedningen att låta göra om de delar av valet och eventuellt förberedelserna för detta, som felet berör.

### **Stadgar för val av kårfullmäktig vid extraval**

- §31. Om kårfullmäktige beslutar om upplösning enligt dessa stadgar, eller om antalet kvarvarande fullmäktigeledamöter är färre än arton (18), enligt dessa stadgar, gäller ordinarie stadgar för val till kårfullmäktige enligt dessa stadgar.
- §32. Om kårfullmäktige beslutat om upplösning av fullmäktige ska extraval ske senast femtio (50) dagar efter kårfullmäktiges upplösning.
- §33. Om antalet kvarvarande fullmäktigeledamöter är färre än arton (18) ska extraval ske senast femtio (50) dagar efter det uppdagats att antalet kvarvarande ledamöter är färre än arton (18).
- §34. Vid extraval åligger det valberedningen att genomföra extraval i enlighet med fastställd arbetsordning för valberedningen.

# Bilaga 2: Förslag på nya stadgar

## Kapitel 9 Val av kårfullmäktige

### Valsätt

- §1. Kårfullmäktige väljs årligen i fria och slutna personval fördelat på valkretsar.
- §2. Varje kårsektion utgör en valkrets och tilldelas ett antal ledamotsplatser i kårfullmäktige baserat på antalet kandidater som ställt upp i kårsektionens valkrets samt kårsektionens storlek i form av studenter och medlemmar.
- §3. Rösträtt tillkommer varje medlem som vid valtillfället i en valkrets har erlagt medlemsavgift enligt dessa stadgar senast klockan 12:00 före sista valdagen.
- §4. Valbar är medlem i Umeå studentkår som vid tillfället för registrering av kandidater erlagt medlemsavgift för vårterminen enligt dessa stadgar.
- §5. Väljare röstar genom att fördela sina röster bland de kandidater väljaren helst vill ska få en av sektionens platser i kårfullmäktige, där varje kandidat endast kan erhålla en (1) röst per väljare. Varje väljare kan fördela samma antal röster som antalet mandat för valkretsen väljaren tillhör. Röstning sker genom att väljaren markerar varje kandidat denne vill rösta på med ett kryss. Rösträkningen sker med hjälp av metoden "First past the post" enligt nedan. Till ordinarie ledamöter i kårfullmäktige utses i fallande ordning de kandidater som erhållit flest röster inom sin valkrets. Om flera kandidater erhållit lika antal röster, åligger det valberedningen att lotta turordningen för dessa. Till ersättare utses i fallande ordning övriga kandidater inom en valkrets efter det antal röster kandidaterna erhållit. Om flera kandidater erhållit lika antal röster, åligger det valberedningen att lotta turordningen för dessa.

### Valberedning

- §6. Valberedningen består av ordförande, vice ordförande samt tre (3) övriga ledamöter. Valberedningen utser inom eller utom sig en (1) sekreterare.
- §7. Valberedningen är beslutsmässig om minst hälften av ledamöterna är närvarande. Som valberedningens beslut gäller den mening som erhåller högst antal röster. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder.
- §8. Valberedningen ska organisera och genomföra val till Umeå studentkårs kårfullmäktige och kårstyrelse. Valberedningen tar årligen fram förslag på arbetsordning som fastställs av ansvarsfullmäktige och särskilt innehåller:

1. Tidpunkt och formerna för inhämtande av kandidater till kårvalet, fördelat på respektive valkrets.
2. Tidpunkt och formerna för offentliggörande av **kårfullmäktiges mandatfördelning samt kandidater som ställer upp i respektive valkrets.**
3. Tidsperiod och formerna för genomförande av val samt eventuella extraval fördelat på valkretsarna.
4. Tidpunkt och formerna för hur medlemmarna informeras om val samt eventuellt extraval inom valkretsarna.
5. Tidpunkt och plats för röstsammanräkning samt val av rösträknare i samband med val och extraval i valkretsarna.
6. Formerna för rekrytering och förslag på talman och vice talman inför konstituerande kårfullmäktige.
7. Formerna för rekrytering och förslag på kårstyrelse inför konstituerande kårfullmäktige.
8. Formerna för rekrytering och förslag på revisorer inför konstituerande kårfullmäktige.

§9. Valberedningen upprättar protokoll efter avslutat val i en valkrets med förteckning över ordning för valda ledamöter och eventuella ersättare till kårfullmäktige.

§10. Valresultat ska presenteras på kårvalets officiella webbplats.

### **Mandatfördelning**

§11. **Kårfullmäktige utgörs av trettiofem (35) platser fördelade på valkretsar utifrån kårsektionens storlek i form av studenter och medlemmar.**

§12. **Mandatfördelningen sker genom att varje kårsektionens storlek först räknas ut. Detta sker genom att man adderar kårsektionens medlemsantal två gånger och studentantal en gång för föregående kalenderår. Varje kårsektion erhåller först ett (1) mandat. Det räknas sedan ut vilken kårsektion som är mest underrepresenterad, det vill säga har det högsta värdet för kårsektionens storlek dividerat med kårsektionens erhållna mandat, kårsektionen erhåller ett (1) nytt mandat och denna process fortsätter fram tills dess att alla trettiofem (35) mandat delats ut.**

### **Nominering av kandidater**

§13. Nominering av kandidater ska ske enligt fastställd tidsplan i arbetsordning för valberedningen. Det finns ingen övre gräns för hur många kandidater som kan nomineras.



- §14. Medlemmar kan nominera sig själva eller andra medlemmar i Umeå studentkår. En nominerad medlem kan endast företräda den valkrets vid vilken personen är registrerad som medlem.
- §15. Det åligger kårsektionerna att nominera minst två (2) kandidater inom sin valkrets.
- §16. Det åligger valberedningen att verka för ett stort och representativt urval av kandidater inför val till kårfullmäktige samt att nominerade i god tid före val kan acceptera eller avböja sin kandidatur.

### **Valförfarande**

- §17. Val förrättas via ett internetbaserat valsystem under de dagar som fastställs i arbetsordning för valberedningen.
- §18. Samtliga medlemmar ska tillsändas speciell valinformation om hur man går tillväga vid röstning samt var information om kandidater finns att tillgå.
- §19. Valinformationen ska sändas till medlemmarna under adress som finns registrerad i Umeå studentkårs medlemsregister.
- §20. Varje medlem verifierar sig vid röstning genom att ange sitt personnummer samt en unik kod vid inloggning till valsidan.
- §21. De röster som inom stadgad tid kommit valberedningen tillhanda ska kontrolleras mot röstlängden. Om flera röster inkommer från samma person är endast den senast till Umeå studentkår ankomna rösten giltig.

### **Röstsammanräkning och mandatfördelning**

- §22. Röstsammanräkningen är offentlig och ska företas på plats beslutad av valberedningen och under kontroll av minst tre (3) av valberedningen utsedda rösträknare, vilka själva inte **kandiderar** till fullmäktige för det år valet avser. Tid och plats för röstsammanräkningen beslutas av valberedningen.
- §23. Vid ordinarie ledamots frånvaro ersätts denna av ersättare i fallande ordning.
- §24. Frånträder ledamot eller ersättare sitt uppdrag under löpande mandatperiod ska denne göra skriftlig anmälan till kårfullmäktige. Till ny ledamot utses ersättare i fallande ordning. Om ingen fler finns på valkretsens kandidatförteckning förblir platsen obesatt resterande mandatperiod.

§25. Om det kvarvarande antalet ledamöter är färre än arton (18) ska valberedningen förrätta extraval enligt dessa stadgar och fastställd arbetsordning för valberedningen.

### **Överklagande och extraval**

§26. Medlem som anser att fastställd ordning vid valet inte följts, kan överklaga i fråga om registrering av kandidater senast på sjunde (7) dagen efter deras offentliggörande och i fråga om valförrättningen, **mandatfördelningen** eller röstsammanräkningen senast sju (7) dagar efter valresultatets offentliggörande. Klagoskriften inlämnas till inspektor.

§27. Finner inspektor efter överklagande enligt dessa stadgar att fel begåtts, som kan inverka eller har inverkat på valets utgång, ska inspektor ålägga valberedningen att låta göra om de delar av valet och eventuellt förberedelserna för detta, som felet berör.

### **Stadgar för val av kårfullmäktig vid extraval**

§28. Om kårfullmäktige beslutar om upplösning enligt dessa stadgar, eller om antalet kvarvarande fullmäktigeledamöter är färre än arton (18), enligt dessa stadgar, gäller ordinarie stadgar för val till kårfullmäktige enligt dessa stadgar.

§29. Om kårfullmäktige beslutat om upplösning av fullmäktige ska extraval ske senast femtio (50) dagar efter kårfullmäktiges upplösning.

§30. Om antalet kvarvarande fullmäktigeledamöter är färre än arton (18) ska extraval ske senast femtio (50) dagar efter det uppdagats att antalet kvarvarande ledamöter är färre än arton (18).

§31. Vid extraval åligger det valberedningen att genomföra extraval i enlighet med fastställd arbetsordning för valberedningen.

# Motion om revidering av Stadgar för Umeå studentkår Mandatfördelning

När Umeå studentkår för två år sedan valde att lämna det gamla valsystemet med kårlistor till förmån för det nya valsystemet förankrat i kårens sektioner så var det en förändring jag välkomnade då jag ansåg att Umeå studentkår på så sätt skulle bli mer representativ och relevant för våra studenter.

Umeå studentkår har med reformen blivit mycket bättre i sitt sätt att välja sina kandidater, men som matematiklärarstudent så kan jag ändå inte hålla mig ifrån att gräva mig in i siffrorna bakom systemet med målet att optimera det så mycket som möjligt.

Systemet har i dag både problem vi uppmärksammat, problem vi inte känt av och problem vi aldrig kommer få veta att vi ens haft. Det är därför väldigt svårt, om inte omöjligt, att lösa alla potentiella problem som ett valsystem kan ha; vilket gör det ännu tydligare varför olika länder har olika valsystem istället för att alla bara har samma perfekta valsystem. I Sverige har vi till exempel val på tre nivåer med direktöstning på partier och procent-spärr, Storbritannien har istället enmansvalkretsar som bygger upp en av deras två kammare och USA har sitt Electoral college.

Alla dessa valsystem har sina brister, precis som även vårt valsystem inte är perfekt; jag har därför studerat olika valsystem, tagit reda på vad de besitter för brister, jämfört dessa med vårt valsystem, försökt finna lösningar på dessa problem och nu utformat ett system skräddarsytt för just vår verksamhet.

När jag inför förra kårfullmäktigesammanträdet lade fram min motion om ett förändrat mandatfördelningssystem så bestod denna motion av två grundläggande förslag på förändringar.

Det första förslaget var kopplat till att införa ett så kallat helt proportionerligt mandatfördelningssystem, istället för dagens pseudoproportionerliga system, för att öka representativiteten i kårfullmäktige.

Det andra förslaget var att införa ett kompensatoriskt mandatfördelningssystem där tomma mandat omfördelades från kårsektioner som inte lyckats fylla alla sina mandat till kårsektioner som bidragit med tillräckligt många kandidater för att även erhålla ersättare till sina kårfullmäktigeledamöter.

Denna motion röstades ner under det kårfullmäktigesammanträdet och min upplevelse var att motionen möttes av kritik främst riktad mot det andra förslaget. Idén om att låta representationen i kårfullmäktige potentiellt styras baserat på den varierande graden av ideellt engagemang från de olika kårsektionerna var säkert i många mening radikal, och min teori är att detta var den avgörande faktorn för många av de röstberättigade. Trots detta fanns det dock ändå ett relativt stort stöd bakom motionen.

Min förhoppning är därför att anledningen bakom motionens misslyckande var det andra förslaget, och att det första förslaget därför hade haft en chans att bli antaget ifall det lagts fram som en enskild motion. Denna nya reviderade motion handlar alltså om denna idé, att endast lägga fram förslaget om ett nytt proportionerligt mandatfördelningssystem samt att inte ta med förslaget om det kompensatoriska mandatfördelningssystem, för att på så sett åstadkomma ett ordentligt representativt kårfullmäktige.

Då denna motion berör en förändring av US stadgar, och dessa stadgar redan genomgår en förändring då min motion om ett förändrat röstsystem gått igenom en gång, så kräver omständigheterna att två liknande versioner läggs fram. En version ifall motionen går igenom igen, och en ifall den skulle avslås.

Denna motion handlar om att implementera förslaget ifall motionen om ett nytt röstsystem **antas**.

Med dagens system så sker mandatfördelningen i tre steg.

1. Först delas 2 garantimandat ut till samtliga sektioner. Detta är totalt 14 av 35 mandat.
2. Sedan delas 14 av 35 medlemsmandat ut med hjälp av den jämkande uddatalsmetoden.
3. Och till sist delas 7 av 35 studentmandat ut med hjälp av den jämkande uddatalsmetoden.

Men problemet med att ha flera urval när man delar ut mandat är att varje kategori får färre mandat än vad det skulle fått vid färre urval och att representationen därmed minskar i samtliga kategorier.

Om vi börjar med garantimandaten så kan det vara bra i vissa fall och dåligt i andra. I det här fallet så föreslår även jag att vi har garantimandat då alla sektioner är just studentgrupper, och om man införde ett system som till exempel innebar att en sektion omöjligen kan bli representerat så säger man indirekt att studentgruppens åsikter inte är värda att lyftas, vilket är orimligt för en studentkår.

Men i det här fallet så har vi ett system där 40% av mandaten är garantimandat, vilket endast ger utrymme för 21 mandat att fördelas så större sektioner inte ska bli underrepresenterade.

Steg 2 och 3 som handlar om fördelning av mandat baserat på sektionens storlek i medlemmar och studenter är även de som sagt delade i två. Problemet med detta är att vi nu igen delar upp en liten mängd mandat i två urval om 14 och 7, och dessa är i sammanhanget väldigt små tal att fördela om man önskar få en representativ verksamhet.

Problemet med små urvalsgrupper är det blir svårare för mindre sektioner att erhålla mandat. De största sektionerna får garanterat de första mandaten i urvalen, men de medelstora och små sektionerna kan snabbt hamna oproportionerligt långt efter om urvalen blir för många. Det lönar sig nämligen inte att vara nära att få ett mandat i flera urval då alla urval är oberoende av varandra, och en sektion kan därför vara bara enstaka medlemmar/studenter ifrån att erhålla ett mandat i båda urvalen och därför gå miste om två mandat istället för att få ett av dem.

Jag föreslår därför en lösning på dessa problem. Nämligen att sänka antalet garantimandat per sektion från 2 till 1 samt att slå ihop urvalsgrupperna till en gemensam större urvalsgrupp som tar både medlemsantal och studentantal i beaktning, där medlemsantal precis som förut har dubbelt så stor betydelse än studentantal. Jag föreslår även att vi integrerar dessa två urval istället för att separera dem, detta gör att vi i praktiken egentligen har ett stort urval men samtidigt både har kvar garantimandaten och förebygger missrepresentation mellan de olika sektionerna.

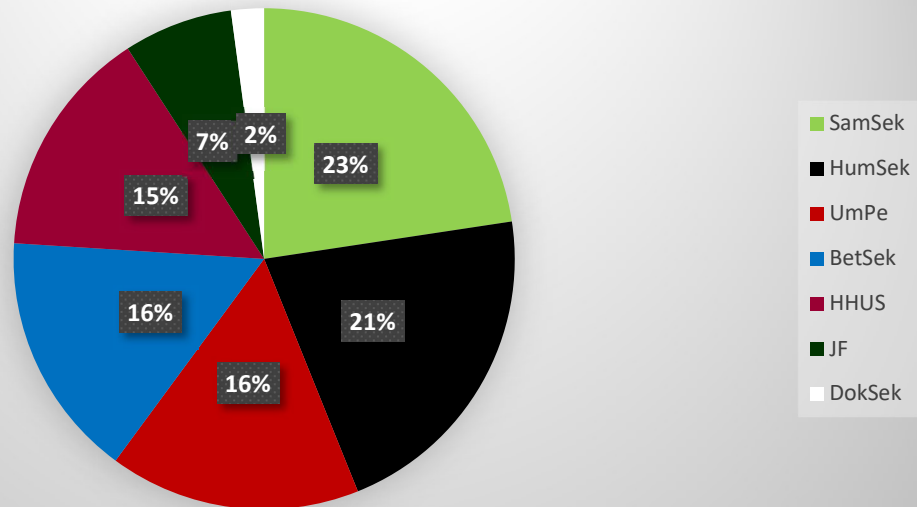
Fördelarna med detta är att:

- Fler mandat delas ut proportionerligt jämfört med dagens system.
- Färre garantimandat delas ut vilket bidrar till minskad chans för överrepresentation av väldigt små sektioner.
- Två urval görs istället för tre vilket tar bort chansen att konsekvenser kan staplas tre gånger.
- De två urvalen som sker är integrerade vilket bidrar till minskat chans för överrepresentation av större sektioner.

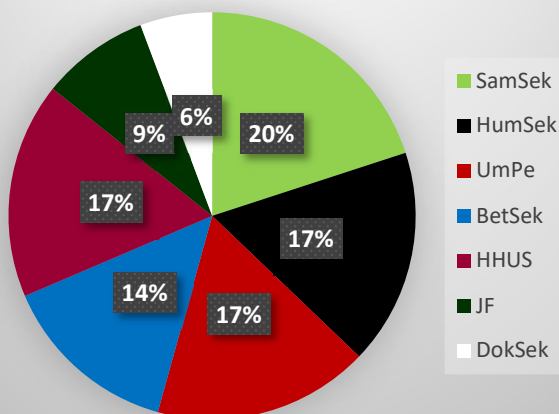
Konsekvenserna av detta förslag är att mandatfördelningen inte kan bli fastställd för än efter att ansökningsperioden tagit slut och valet inletts, det tar längre tid att fastställa mandatfördelningen och mandatfördelningen är något mer komplicerad. De två sistnämnda konsekvenserna har jag dock tagit i beaktning, och jag har skrivit en punktlista i stadgarna som enkelt går att följa vilket gör att tiden och systemets komplexitet inte bör vara något större problem. Punktlistan bör även ha svar för alla möjliga scenarion som kan uppkomma under mandatfördelningen.

Nedan följer fördelningen av medlemsantal och studentantal (där medlemsantal, precis som i båda systemen, har dubbelt värde) för de olika sektionerna i kåren med data från verksamhetsåret 17/18, statistik över mandatfördelningen i kårfullmäktige med dagens system med data från verksamhetsåret 17/18, och till sist statistik över mandatfördelningen i kårfullmäktige med mitt förslagna system med data från verksamhetsåret 17/18.

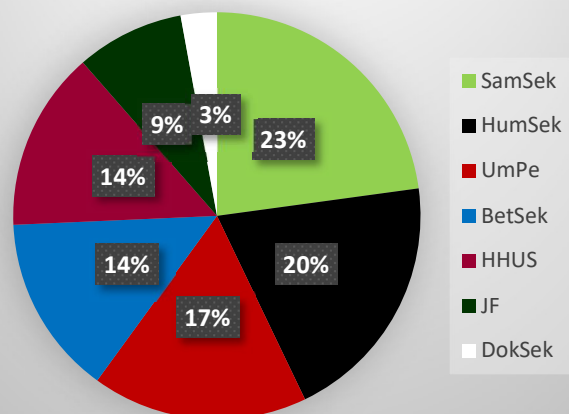
## Faktisk fördelning i kåren



## Mandatfördelning: Dagens system



## Mandatfördelning: Mitt nya system



Som man kan se ovan så bidrar mitt förslagna system till ett mer representativt kårfullmäktige. Med dagens system så skiljde sig en sektioners representativitet från den faktiska fördelningen i kåren med så mycket som 4 procentenheter, och med mitt förslagna system hade detta representationsfel endast legat på 2 procentenheter. Anledningen varför skillnaden inte är lägre, alltså till exempel 0 procentenheter, beror på antalet mandat i kårfullmäktige; fler mandat bidrar såklart alltid till en jämnare spridning.

### Därför yrkar jag för:

- **att** i Umeå studentkårs stadgar, Sida 10-13 ändra Kapitel 9 från dess reviderade form i Bilaga 1 till att i stället bestå av Bilaga 2 i denna motion. All text som behandlas har rödmarkerats.

//Fredrik Andersson, fullmäktigeledamot UmPe.

# Bilaga 1: Dagens reviderade stadgar

## Kapitel 9 Val av kårfullmäktige

### Valsätt

- §1. Kårfullmäktige väljs årligen i fria och slutna personval fördelat på valkretsar.
- §2. Varje kårsektion utgör en valkrets och tilldelas ett antal ledamotsplatser i kårfullmäktige **fördelat på garantimandat, studentmandat och medlemsmandat.**
- §3. Rösträtt tillkommer varje medlem som vid valtillfället i en valkrets har erlagt medlemsavgift enligt dessa stadgar senast klockan 12:00 före sista valdagen.
- §4. Valbar är medlem i Umeå studentkår som vid tillfället för registrering av kandidater erlagt medlemsavgift för vårterminen enligt dessa stadgar.
- §5. Väljare röstar genom att prioritera kandidaterna i väljarens valkrets. Prioritering sker genom att väljaren markerar varje kandidat denne vill rösta på med en siffra, där kandidaten med lägst siffra prioriteras högst och ordningen för kandidater med samma siffra lottas. Rösträkningen sker stegvis med hjälp av metoden ”Single transferable vote” enligt följande ordning:
1. Det totala antalet kandidater som ställer upp i sektionens valkrets räknas ihop:
    - a) Om antalet kandidater är högre än antalet mandat för sektionen:  
Gå vidare till steg 2.
    - b) Om antalet kandidater är mindre eller lika med antalet mandat för sektionen erhåller alla kandidater var sin plats i kårfullmäktige: Ordningen för platserna som ledamot är densamma som kandidaternas ordning av antalet röster. Kandidaten som erhållit det högsta antalet röster utnämns alltså till förste ledamot, kandidaten som erhållit det lägsta antalet röster utnämns till siste ledamot etc. Eventuella ofyllda mandat lämnas tomma. Röstresultatet är färdigställt. Ordningen avbryts.
  2. En spärr för vad en kandidats röstantal måste passera för att kandidaten skall erhålla en plats i kårfullmäktige räknas ut med formeln nedan:
$$spärr = \frac{\text{antalet giltiga röster}}{\text{antalet mandat} + 1}$$

Gå vidare till steg 3.
  3. Alla röster läggs på rösternas individuella förstahandsval. Gå vidare till steg 4.

4. Alla röster räknas och det avgörs vilken kandidat som erhållit det högsta antalet röster. Har flera kandidater erhållit det högsta antalet röster avgör lotten. Kandidatens röstantal jämförs med spärren:

a) Om kandidaten har erhållit fler röster än spärren: Gå vidare till steg 5.

b) Om kandidaten inte har erhållit fler röster än spärren: Gå vidare till steg 6.

5. Kandidaten tilldelas en av sektionens platser i kårfullmäktige och exkluderas därför under resten av rösträkningen. Överskottet av kandidatens röster delas ut, till rösternas individuella kandidater enligt listad prioritet, proportionerligt till kvoten mellan överskottet och det totala antalet röster kandidaten erhållit. Detta innebär att alla kandidatens röster nu går till sitt nästa alternativ men med ett lägre värde än innan. Det nya värdet på rösten är lika med röstens gamla värde multiplicerat med formeln nedan:

$$\frac{\text{antalet röster på kandidaten} - \text{spärr}}{\text{antalet röster på kandidaten}}$$

Gå vidare till steg 7.

6. Alla röster räknas och det avgörs vilken kandidat som erhållit det lägsta antalet röster, har flera kandidater erhållit det lägsta antalet röster avgör lotten. Kandidaten diskvalificeras och exkluderas därför under resten av rösträkningen. Kandidatens röster delas ut till rösternas individuella kandidater enligt listad prioritet. Gå vidare till steg 7.

7. Antalet kvarvarande kandidater och kvarvarande lediga platser räknas:

a) Om det fortfarande finns både kvarvarande kandidater och lediga platser i valkretsen, men antalet kvarvarande kandidater är högre: Gå tillbaka till steg 4.

b) Om det fortfarande finns kvarvarande kandidater men inga lediga platser: Gå vidare till steg 8.

c) Om antalet kvarvarande kandidater är lika med antalet kvarvarande platser erhåller alla kvarvarande kandidater var sin plats i kårfullmäktige. Ordningen för de första platserna som ledamot är densamma som kandidaternas ordning av platstilldelning i steg 5. Kandidaten som var först att tilldelas en plats utnämns alltså till förste ledamot, kandidaten som var sist att tilldelas en plats utnämns till siste ledamot av de första platserna etc. Ordningen för platserna som ledamot av de kvarvarande platserna, efter att de första platserna delats ut, är densamma som kandidaternas ordning av antalet röster. Kandidaten som erhållit det högsta antalet röster utnämns alltså till förste ledamot (efter de första ledamöterna), kandidaten som erhållit det lägsta antalet röster utnämns till siste ledamot etc. Till ersättare väljs samtliga kandidater som ej erhållit en plats i kårfullmäktige. Ordningen för platserna som ersättare är omvänt densamma som kandidaternas ordning av diskvalificering. Kandidaten som var

sist att diskvalificeras utnämns alltså till förste ersättare, kandidaten som var först att diskvalificeras utnämns till siste ersättare etc. Röstresultatet är färdigställt. Ordningen avbryts.

8. Alla platser har nu fyllts av kandidater. Ordningen för platserna som ledamot är densamma som kandidaternas ordning av platstilldelning i steg 5. Kandidaten som var först att tilldelas en plats utnämns alltså till förste ledamot, kandidaten som var sist att tilldelas en plats utnämns till siste ledamot etc. Gå vidare till steg 9.
9. Då alla platser redan fyllts men kandidater återstår så fortsätter valet som om platser fanns att delas ut. Detta görs för att ersättare skall kunna rangordnas korrekt. Alla röster räknas och det avgörs vilken kandidat som erhållit det lägsta antalet röster, har flera kandidater erhållit det lägsta antalet röster avgör lotten. Kandidaten diskvalificeras och exkluderas därför under resten av rösträkningen. Kandidatens röster delas ut till rösternas individuella kandidater enligt listad prioritet. Detta steg upprepas till dess att endast en kandidat återstår, gå sedan vidare till steg 10.
10. Till ersättare väljs samtliga kandidater som ej erhållit en plats i kårfullmäktige. Ordningen för platserna som ersättare är omvänt densamma som kandidaternas ordning av diskvalificering, med undantaget att den återstående kandidaten utnämns till förste ersättare. Kandidaten som var sist att diskvalificeras utnämns alltså till andre ersättare, kandidaten som var först att diskvalificeras utnämns till siste ersättare etc. Röstresultatet är färdigställt. Ordningen avbryts.

## **Valberedning**

- §6. Valberedningen består av ordförande, vice ordförande samt tre (3) övriga ledamöter. Valberedningen utser inom eller utom sig en (1) sekreterare.
- §7. Valberedningen är beslutsmässig om minst hälften av ledamöterna är närvarande. Som valberedningens beslut gäller den mening som erhåller högst antal röster. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder.
- §8. Valberedningen ska organisera och genomföra val till Umeå studentkårs kårfullmäktige och kårstyrelse. Valberedningen tar årligen fram förslag på arbetsordning som fastställs av ansvarsfullmäktige och särskilt innehåller:
  1. Tidpunkt och formerna för inhämtande av kandidater till kårvalet, fördelat på respektive valkrets.
  2. Tidpunkt och formerna för offentliggörande av **kandidater som ställer upp i respektive valkrets.**



3. Tidsperiod och formerna för genomförande av val samt eventuella extraval fördelat på valkretsarna.
  4. Tidpunkt och formerna för hur medlemmarna informeras om val samt eventuellt extraval inom valkretsarna.
  5. Tidpunkt och plats för röstsammanräkning samt val av rösträknare i samband med val och extraval i valkretsarna.
  6. Formerna för rekrytering och förslag på talman och vice talman inför konstituerande kårfullmäktige.
  7. Formerna för rekrytering och förslag på kårstyrelse inför konstituerande kårfullmäktige.
  8. Formerna för rekrytering och förslag på revisorer inför konstituerande kårfullmäktige.
- §9. Valberedningen upprättar protokoll efter avslutat val i en valkrets med förteckning över ordning för valda ledamöter och eventuella ersättare till kårfullmäktige.
- §10. Valresultat ska presenteras på kårvalets officiella webbplats.

## **Mandatfördelning**

- §11. Kårfullmäktige utgörs av trettiofem (35) platser fördelade på valkretsar med garantimandat, studentmandat och medlemsmandat.
- §12. Varje kårsektion tilldelas två (2) garantimandat.
- §13. Fjorton (14) medlemsmandat fördelas med medlemsantal för föregående kalenderår som jämförelsetal. Fördelningen av medlemsmandat beräknas enligt den jämkade uddatalsmetoden. Den innebär att så länge valkretsen ännu inte tilldelats något mandat beräknas jämförelsetalet genom att kårsektionens medlemsantal i valkretsen delas med 1,4. När en valkrets har fått ett mandat beräknas nytt jämförelsetal genom att kårsektionens medlemsantal delas med 3. Därefter fortsätter man på samma sätt att dela kårsektionens medlemsantal med närmast högre udda tal för varje tilldelat nytt mandat. Den valkrets som vid varje beräkning får det största jämförelsetalet ska tilldelas ett mandat.
- §14. När garantimandat och medlemsmandat fördelats ska resterande studentmandat fördelas med studentantal för föregående kalenderår som jämförelsetal. Fördelningen av studentmandat beräknas enligt den jämkade uddatalsmetoden. Den innebär att så länge valkretsen ännu inte tilldelats något mandat beräknas jämförelsetalet genom att kårsektionens studentantal i valkretsen delas med 1,4. När en valkrets har fått ett mandat beräknas nytt jämförelsetal genom att kårsektionens studentantal delas med 3. Därefter

fortsätter man på samma sätt att dela kårsektionens studentantal med närmast högre udda tal för varje tilldelat nytt mandat. Den valkrets som vid varje beräkning får det största jämförelsetalet ska tilldelas ett mandat.

### **Nominering av kandidater**

- §15. Nominering av kandidater ska ske enligt fastställd tidsplan i arbetsordning för valberedningen. Det finns ingen övre gräns för hur många kandidater som kan nomineras.
- §16. Medlemmar kan nominera sig själva eller andra medlemmar i Umeå studentkår. En nominerad medlem kan endast företräda den valkrets vid vilken personen är registrerad som medlem.
- §17. Det åligger kårsektionerna att nominera minst två (2) kandidater inom sin valkrets.
- §18. Det åligger valberedningen att verka för ett stort och representativt urval av kandidater inför val till kårfullmäktige samt att nominerade i god tid före val kan acceptera eller avböja sin kandidatur.

### **Valförfarande**

- §19. Val förrättas via ett internetbaserat valsystem under de dagar som fastställs i arbetsordning för valberedningen.
- §20. Samtliga medlemmar ska tillsändas speciell valinformation om hur man går tillväga vid röstning samt var information om kandidater finns att tillgå.
- §21. Valinformationen ska sändas till medlemmarna under adress som finns registrerad i Umeå studentkårs medlemsregister.
- §22. Varje medlem verifierar sig vid röstning genom att ange sitt personnummer samt en unik kod vid inloggning till valsidan.
- §23. De röster som inom stadgad tid kommit valberedningen tillhanda ska kontrolleras mot röstlängden. Om flera röster inkommer från samma person är endast den senast till Umeå studentkår ankomna rösten giltig.

### **Röstsammanräkning och mandatfördelning**

- §24. Röstsammanräkningen är offentlig och ska företas på plats beslutad av valberedningen och under kontroll av minst tre (3) av valberedningen utsedda rösträknare, vilka själva inte kandiderar till fullmäktige för det år valet avser. Tid och plats för röstsammanräkningen beslutas av valberedningen.

- §25. Vid ordinarie ledamots frånvaro ersätts denna av ersättare i fallande ordning.
- §26. Frånträder ledamot eller ersättare sitt uppdrag under löpande mandatperiod ska denne göra skriftlig anmälan till kårfullmäktige. Till ny ledamot utses ersättare i fallande ordning. Om ingen fler finns på valkretsens kandidatförteckning förblir platsen obesatt resterande mandatperiod.
- §27. Om det kvarvarande antalet ledamöter är färre än arton (18) ska valberedningen förrätta extraval enligt dessa stadgar och fastställd arbetsordning för valberedningen.

### **Överklagande och extraval**

- §28. Medlem som anser att fastställd ordning vid valet inte följts, kan överklaga i fråga om registrering av kandidater senast på sjunde (7) dagen efter deras offentliggörande och i fråga om valförrättningen eller röstsammanräkningen senast sju (7) dagar efter valresultatets offentliggörande. Klagoskriften inlämnas till inspektor.
- §29. Finner inspektor efter överklagande enligt dessa stadgar att fel begåtts, som kan inverka eller har inverkat på valets utgång, ska inspektor ålägga valberedningen att låta göra om de delar av valet och eventuellt förberedelserna för detta, som felet berör.

### **Stadgar för val av kårfullmäktig vid extraval**

- §30. Om kårfullmäktige beslutar om upplösning enligt dessa stadgar, eller om antalet kvarvarande fullmäktigeledamöter är färre än arton (18), enligt dessa stadgar, gäller ordinarie stadgar för val till kårfullmäktige enligt dessa stadgar.
- §31. Om kårfullmäktige beslutat om upplösning av fullmäktige ska extraval ske senast femtio (50) dagar efter kårfullmäktiges upplösning.
- §32. Om antalet kvarvarande fullmäktigeledamöter är färre än arton (18) ska extraval ske senast femtio (50) dagar efter det uppdragats att antalet kvarvarande ledamöter är färre än arton (18).
- §33. Vid extraval åligger det valberedningen att genomföra extraval i enlighet med fastställd arbetsordning för valberedningen.

# Bilaga 2: Förslag på nya stadgar

## Kapitel 9 Val av kårfullmäktige

### Valsätt

- §1. Kårfullmäktige väljs årligen i fria och slutna personval fördelat på valkretsar.
- §2. Varje kårsektion utgör en valkrets och tilldelas ett antal ledamotsplatser i kårfullmäktige **baserat på antalet kandidater som ställt upp i kårsektionens valkrets samt kårsektionens storlek i form av studenter och medlemmar.**
- §3. Rösträtt tillkommer varje medlem som vid valtillfället i en valkrets har erlagt medlemsavgift enligt dessa stadgar senast klockan 12:00 före sista valdagen.
- §4. Valbar är medlem i Umeå studentkår som vid tillfället för registrering av kandidater erlagt medlemsavgift för vårterminen enligt dessa stadgar.
- §5. Väljare röstar genom att prioritera kandidaterna i väljarens valkrets. Prioritering sker genom att väljaren markerar varje kandidat denne vill rösta på med en siffra, där kandidaten med lägst siffra prioriteras högst och ordningen för kandidater med samma siffra lottas. Rösträkningen sker stegvis med hjälp av metoden ”Single transferable vote” enligt följande ordning:

1. Det totala antalet kandidater som ställer upp i sektionens valkrets räknas ihop:
  - a) Om antalet kandidater är högre än antalet mandat för sektionen:  
Gå vidare till steg 2.
  - b) Om antalet kandidater är lika med antalet mandat för sektionen erhåller alla kandidater var sin plats i kårfullmäktige. Ordningen för platserna som ledamot är densamma som kandidaternas ordning av antalet röster. Kandidaten som erhållit det högsta antalet röster utnämns alltså till förste ledamot, kandidaten som erhållit det lägsta antalet röster utnämns till siste ledamot etc. Röstresultatet är färdigställt. Ordningen avbryts.
2. En spärr för vad en kandidats röstantal måste passera för att kandidaten skall erhålla en plats i kårfullmäktige räknas ut med formeln nedan:

$$\text{spärr} = \frac{\text{antalet giltiga röster}}{\text{antalet mandat} + 1}$$

Gå vidare till steg 3.

3. Alla röster läggs på rösternas individuella förstahandsval. Gå vidare till steg 4.

4. Alla röster räknas och det avgörs vilken kandidat som erhållit det högsta antalet röster. Har flera kandidater erhållit det högsta antalet röster avgör lotten. Kandidatens röstantal jämförs med spärren:

a) Om kandidaten har erhållit fler röster än spärren: Gå vidare till steg 5.

b) Om kandidaten inte har erhållit fler röster än spärren: Gå vidare till steg 6.

5. Kandidaten tilldelas en av sektionens platser i kårfullmäktige och exkluderas därför under resten av rösträkningen. Överskottet av kandidatens röster delas ut, till rösternas individuella kandidater enligt listad prioritet, proportionerligt till kvoten mellan överskottet och det totala antalet röster kandidaten erhållit. Detta innebär att alla kandidatens röster nu går till sitt nästa alternativ men med ett lägre värde än innan. Det nya värdet på rösten är lika med röstens gamla värde multiplicerat med formeln nedan:

$$\frac{\text{antalet röster på kandidaten} - \text{spärr}}{\text{antalet röster på kandidaten}}$$

Gå vidare till steg 7.

6. Alla röster räknas och det avgörs vilken kandidat som erhållit det lägsta antalet röster, har flera kandidater erhållit det lägsta antalet röster avgör lotten. Kandidaten diskvalificeras och exkluderas därför under resten av rösträkningen. Kandidatens röster delas ut till rösternas individuella kandidater enligt listad prioritet.

Gå vidare till steg 7.

7. Antalet kvarvarande kandidater och kvarvarande lediga platser räknas:

a) Om det fortfarande finns både kvarvarande kandidater och lediga platser i valkretsen, men antalet kvarvarande kandidater är högre: Gå tillbaka till steg 4.

b) Om det fortfarande finns kvarvarande kandidater men inga lediga platser: Gå vidare till steg 8.

c) Om antalet kvarvarande kandidater är lika med antalet kvarvarande platser erhåller alla kvarvarande kandidater var sin plats i kårfullmäktige. Ordningen för de första platserna som ledamot är densamma som kandidaternas ordning av platstilldelning i steg 5. Kandidaten som var först att tilldelas en plats utnämns alltså till förste ledamot, kandidaten som var sist att tilldelas en plats utnämns till siste ledamot av de första platserna etc. Ordningen för platserna som ledamot av de kvarvarande platserna, efter att de första platserna delats ut, är densamma som kandidaternas ordning av antalet röster. Kandidaten som erhållit det högsta antalet röster utnämns alltså till förste ledamot (efter de första ledamöterna), kandidaten som erhållit det lägsta antalet röster utnämns till siste ledamot etc. Till ersättare väljs samtliga kandidater som ej erhållit en plats i kårfullmäktige. Ordningen för platserna som ersättare är omvänt densamma som kandidaternas ordning av diskvalificering. Kandidaten som var

sist att diskvalificeras utnämns alltså till förste ersättare, kandidaten som var först att diskvalificeras utnämns till siste ersättare etc. Röstresultatet är färdigställt. Ordningen avbryts.

8. Alla platser har nu fyllts av kandidater. Ordningen för platserna som ledamot är densamma som kandidaternas ordning av platstilldelning i steg 5. Kandidaten som var först att tilldelas en plats utnämns alltså till förste ledamot, kandidaten som var sist att tilldelas en plats utnämns till siste ledamot etc. Gå vidare till steg 9.
9. Då alla platser redan fyllts men kandidater återstår så fortsätter valet som om platser fanns att delas ut. Detta görs för att ersättare skall kunna rangordnas korrekt. Alla röster räknas och det avgörs vilken kandidat som erhållit det lägsta antalet röster, har flera kandidater erhållit det lägsta antalet röster avgör lotten. Kandidaten diskvalificeras och exkluderas därför under resten av rösträkningen. Kandidatens röster delas ut till rösternas individuella kandidater enligt listad prioritet. Detta steg upprepas till dess att endast en kandidat återstår, gå sedan vidare till steg 10.
10. Till ersättare väljs samtliga kandidater som ej erhållit en plats i kårfullmäktige. Ordningen för platserna som ersättare är omvänt densamma som kandidaternas ordning av diskvalificering, med undantaget att den återstående kandidaten utnämns till förste ersättare. Kandidaten som var sist att diskvalificeras utnämns alltså till andre ersättare, kandidaten som var först att diskvalificeras utnämns till siste ersättare etc. Röstresultatet är färdigställt. Ordningen avbryts.

## **Valberedning**

- §6. Valberedningen består av ordförande, vice ordförande samt tre (3) övriga ledamöter. Valberedningen utser inom eller utom sig en (1) sekreterare.
- §7. Valberedningen är beslutsfattande om minst hälften av ledamöterna är närvarande. Som valberedningens beslut gäller den mening som erhåller högst antal röster. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder.
- §8. Valberedningen ska organisera och genomföra val till Umeå studentkårs kårfullmäktige och kårstyrelse. Valberedningen tar årligen fram förslag på arbetsordning som fastställs av ansvarsfullmäktige och särskilt innehåller:
  1. Tidpunkt och formerna för inhämtande av kandidater till kårvalet, fördelat på respektive valkrets.
  2. Tidpunkt och formerna för offentliggörande av **kårfullmäktiges mandatfördelning samt kandidater som ställer upp i respektive valkrets.**

3. Tidsperiod och formerna för genomförande av val samt eventuella extraval fördelat på valkretsarna.
  4. Tidpunkt och formerna för hur medlemmarna informeras om val samt eventuellt extraval inom valkretsarna.
  5. Tidpunkt och plats för röstsammanräkning samt val av rösträknare i samband med val och extraval i valkretsarna.
  6. Formerna för rekrytering och förslag på talman och vice talman inför konstituerande kårfullmäktige.
  7. Formerna för rekrytering och förslag på kårstyrelse inför konstituerande kårfullmäktige.
  8. Formerna för rekrytering och förslag på revisorer inför konstituerande kårfullmäktige.
- §9. Valberedningen upprättar protokoll efter avslutat val i en valkrets med förteckning över ordning för valda ledamöter och eventuella ersättare till kårfullmäktige.
- §10. Valresultat ska presenteras på kårvalets officiella webbplats.

### **Mandatfördelning**

- §11. Kårfullmäktige utgörs av trettiofem (35) platser fördelade på valkretsar utifrån kårsektionens storlek i form av studenter och medlemmar.
- §12. Mandatfördelningen sker genom att varje kårsektions storlek först räknas ut. Detta sker genom att man adderar kårsektionens medlemsantal två gånger och studentantal en gång för föregående kalenderår. Varje kårsektion erhåller först ett (1) mandat. Det räknas sedan ut vilken kårsektion som är mest underrepresenterad, det vill säga har det högsta värdet för kårsektionens storlek dividerat med kårsektionens erhållna mandat, kårsektionen erhåller ett (1) nytt mandat och denna process fortsätter fram tills dess att alla trettiofem (35) mandat delats ut.

### **Nominering av kandidater**

- §13. Nominering av kandidater ska ske enligt fastställd tidsplan i arbetsordning för valberedningen. Det finns ingen övre gräns för hur många kandidater som kan nomineras.
- §14. Medlemmar kan nominera sig själva eller andra medlemmar i Umeå studentkår. En nominerad medlem kan endast företräda den valkrets vid vilken personen är registrerad som medlem.
- §15. Det åligger kårsektionerna att nominera minst två (2) kandidater inom sin valkrets.

§16. Det åligger valberedningen att verka för ett stort och representativt urval av kandidater inför val till kårfullmäktige samt att nominerade i god tid före val kan acceptera eller avböja sin kandidatur.

### **Valförfarande**

§17. Val förrättas via ett internetbaserat valsystem under de dagar som fastställs i arbetsordning för valberedningen.

§18. Samtliga medlemmar ska tillsändas speciell valinformation om hur man går tillväga vid röstning samt var information om kandidater finns att tillgå.

§19. Valinformationen ska sändas till medlemmarna under adress som finns registrerad i Umeå studentkårs medlemsregister.

§20. Varje medlem verifierar sig vid röstning genom att ange sitt personnummer samt en unik kod vid inloggning till valsidan.

§21. De röster som inom stadgad tid kommit valberedningen tillhanda ska kontrolleras mot röstlängden. Om flera röster inkommer från samma person är endast den senast till Umeå studentkår ankomna rösten giltig.

### **Röstsammanräkning och mandatfördelning**

§22. Röstsammanräkningen är offentlig och ska företas på plats beslutad av valberedningen och under kontroll av minst tre (3) av valberedningen utsedda rösträknare, vilka själva inte kandiderar till fullmäktige för det år valet avser. Tid och plats för röstsammanräkningen beslutas av valberedningen.

§23. Vid ordinarie ledamots frånvaro ersätts denna av ersättare i fallande ordning.

§24. Frånträder ledamot eller ersättare sitt uppdrag under löpande mandatperiod ska denne göra skriftlig anmälan till kårfullmäktige. Till ny ledamot utses ersättare i fallande ordning. Om ingen fler finns på valkretsens kandidatförteckning förblir platsen obesatt resterande mandatperiod.

§25. Om det kvarvarande antalet ledamöter är färre än arton (18) ska valberedningen förrätta extraval enligt dessa stadgar och fastställd arbetsordning för valberedningen.

### **Överklagande och extraval**

§26. Medlem som anser att fastställd ordning vid valet inte följts, kan överklaga i fråga om registrering av kandidater senast på sjunde (7) dagen efter deras offentliggörande och i fråga



om valförrättningen, mandatfördelningen eller röstsammanräkningen senast sju (7) dagar efter valresultatets offentliggörande. Klagoskriften inlämnas till inspektor.

§27. Finner inspektor efter överklagande enligt dessa stadgar att fel begåtts, som kan inverka eller har inverkat på valets utgång, ska inspektor ålägga valberedningen att låta göra om de delar av valet och eventuellt förberedelserna för detta, som felet berör.

### **Stadgar för val av kårfullmäktig vid extraval**

§28. Om kårfullmäktige beslutar om upplösning enligt dessa stadgar, eller om antalet kvarvarande fullmäktigeledamöter är färre än arton (18), enligt dessa stadgar, gäller ordinarie stadgar för val till kårfullmäktige enligt dessa stadgar.

§29. Om kårfullmäktige beslutat om upplösning av fullmäktige ska extraval ske senast femtio (50) dagar efter kårfullmäktiges upplösning.

§30. Om antalet kvarvarande fullmäktigeledamöter är färre än arton (18) ska extraval ske senast femtio (50) dagar efter det uppdagats att antalet kvarvarande ledamöter är färre än arton (18).

§31. Vid extraval åligger det valberedningen att genomföra extraval i enlighet med fastställd arbetsordning för valberedningen.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 81 pages before this page

Dokumentet inneholder 81 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 81 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 81 sider før denne side

Detta dokument innehåller 81 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende