



## UMEÅ STUDENTKÅR

~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

### PROTOKOLL KÅRSTYRELSENS SAMMANTRÄDE

**DATUM:** 2021-11-09

---

Tid: Vi startar mötet 17.20.

Plats: Viljan

**Närvarande kårstyrelse:**

Gustav Svensson

Hanna Harrysdotter

Anna-Lisa Fransson

Adela Johansson

Matilda Good

Timmy Nyberg

Emanuel Lindberg

**Adjungeringar:**

Stina Brander, ordförande JF

Sara Hultman ordförande HHUS

Emma Möller, orgutvecklare samt sekreterare

**Frånvarande:**

Dani Liljedahl

#### Formalia

---

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande & förslag till beslut:
F1	Mötets öppnande		Kårordförande Gustav Svensson förklarar mötet öppnat.
F2	Mötets behöriga utlysande		Kallelse gick ut 28/10 och handlingar 01/11. <i>Att anse mötet behörigt utlyst.</i>
F3	Adjungeringar		<i>Att adjungera närvarande tjänstemän samt övriga med närvaro- och yttranderätt.</i>
F4	Val av justeringsperson		<i>Att välja Anna-Lisa Fransson till justeringsperson.</i>
F5	Fastställande av föredragningslista		<i>Att fastställa föredragningslistan.</i>

## Beslutsuppföljning

---

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande:
U1	Beslut tidigare KS Lägesuppdatering media Umeå studentkår	U1	<b>Gustav Svensson</b>  Vi går igenom protokoll från tidigare mötet 14 okt och lyfter särskilt frågan kring arbetet med media.

### Beslut:

*Att bordlägga frågan om mediaprodukt till kårstyrelsemötet i februari.*

### Notering:

Timmy Nyberg är injusterad i mötet från och med denna punkt.

## Meddelandepunkter

---

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande:
M1	Processen för beslutsuppföljning		<b>Emma Möller</b>  Organisationsutvecklare beskriver hur vi kommer arbeta på kansliet med beslutsuppföljning framöver, efter varje möte.
M2	Sektionsinfo: Härskarteknikutbildning Sektionsmiddag – sektionernas syfte		<b>Emma Möller</b>  Organisationsutvecklare beskriver två kommande event där vi bjuder in sektionerna.

## Diskussionspunkter

---

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande:
D1	Operativ plan Uppföljning	D1	<b>Gustav Svensson</b>

**Diskussion:** Styrelsen bör få komma med synpunkter löpande i arbetet Studentkårsskrivelsen. Viktigt att detta dokument blir tillräckligt, kommer vara till grund för kårens arbete under tre år framåt.

Idé att hålla ett fokuserat arbete, internt som sträcker sig över flera dagar, under februari eller mars månad. Samtliga styrelser. Återkoppla på nästa studentkårsskrivelsemöte.

**D2** 6 timmars arbetsdag

**Gustav Svensson**

**Diskussion:** Styrelsen efterfrågar mer underlag för att kunna gå vidare i samtal och diskussion, se över anställningsavtalet som det ser ut idag, hur arbetar de anställda ang tider på plats idag, hur har en övergång till 6 timmars arbetsdag fungerat för andra arbetsplatser osv.

**Notering:**

Emanuel Lindberg är injusterad i mötet från och med denna punkt.

**D3** Arbetsprocess motioner och interpellationer

**Emanuel Lindberg**

Med anledning av de nu inkomna motionerna och interpellationerna önskar utbildningsbevakare diskutera arbetsfördelning. Främst hur styrelse gemensamt kan förbereda och utföra arbetet med att besvara motioner och interpellationer.

**Notering:** idé att sätta sig tillsammans med motionssvar och interpellationssvar, samlade kompetenser. Verksamhetsnära interpellationer behöver en heltidsarvoderad ansvara för. Detta behöver vi förklara i vår arbetsordning, lägga in ett stycke kring vår arbetsgång kring motioner och interpellationer. Från inkommen motion, hur den behandlas i KS samt KF.

**D4** Kårgemensam julfest

**Emanuel Lindberg**

**Diskussion:** Utbildningsbevakare Emanuel anser att vi som ett led i arbetet med att föra kårerna vid UmU närmare varandra ska bjuda in till en kårgemensam julfest. Exakta formerna för utförandet behöver diskuteras närmare. Samtliga i styrelsen är mycket positiva till detta initiativ.

**D5** Kårens ställningstagande av universitetets hantering av sexuella trakasserier

**D5**

**Matilda Good**

Matilda Good har sammanfattat Västerbottens Kurirens granskning av Umeå Universitets hantering av sexuella trakasserier och vill nu att Umeå studentkår tar aktiv ställning i vad som kommit oss tillkänna, se bilaga D5.

**Diskussion:** Event/Aktion onsdag 10 nov i Lindellhallen för att medvetandegöra studenter, sprida information bland studenter om det som förestått, lyssna in studenternas tankat, åsikter, ge dem möjlighet att tycka till via lappar. Frågan kommer även lyftas genom Gustav och Matilda med universitetet den 16:e.

Samtal angående vilket tilltal vi ska ha i dialog med universitetet i vår markering. Vi behöver våga stå upp för våra medlemmar, visa på att dessa frågor har tyngd hos Umeå studentkår. Vi har blivit kontaktade av anställda på universitetet som hejar på oss och uppskattar vårt initiativ till en aktion.

Vad vill vi föra vidare genom vårt arbete i råd – få med oss studentperspektivet, vad studenter tycker i detta. Vi behöver efterfråga transparens, uni behöver visa upp hur de arbetar med dessa frågor. Att alltid sträva efter, ha som mål, att agerandet upphör, utan negativa konsekvenser, kan i vissa fall leda till fördelaktiga konsekvenser för den anklagade. Detta behöver ses över.

## Beslutspunkter

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande och förslag till beslut:
B1	Verksamhetsbudget 21/22	B1	<b>Gustav Svensson</b>  Vid höstfullmäktige godkändes en rambudget på förslag från kårstyrelsen. Som förslag finns nu en mer detaljerad verksamhetsbudget som utgår från summorna i rambudgeten och bryter upp dessa i mer detaljerade intäkter och kostnader.  <i>Att fastställa verksamhetsbudget för 21/22 i enlighet med förslag.</i>
B2	Visstidsanställning för foto och film	B2	<b>Emma Möller</b>  Umeå studentkår har under en längre tid haft behov av att ta fram informationsfilmer om sin verksamhet, till stöd för föreningar och sektioner. Nu finns ett konkret förslag att vistidsanställa en videofotograf under 1,5 mån.  <i>Att ge kansliet i uppdrag att uthyra en deltidsanställning för videofotograf. Ett projektförslag presenteras på kommande kårstyrelsemöte, inklusive syfte och mål med projekt, tidsplan, budget etc. Timmy Nyberg utses sitta med i rekryteringskommittén.</i>
B3	Förslag på Etik- och förvaltningspolicy.		<b>Timmy Nyberg</b>  Under våren 2021 genomlystes de etiska riktlinjerna då Umeå studentkår upptäckte att de etiska riktlinjerna ej efterlevdes. över hela organisationen ej följde de etiska riktlinjerna. De flesta frånsteg från dessa riktlinjer gjordes när tecknande av avtal med aktörer som saknade kollektivavtal.  Genomgången såg bland annat att

Policydokumentet inte följde den struktur ett policydokument ska ha enligt styrdokumentet, Regler för styrdokument (20141118).

Ett nytt förslag på en Etik- och förvaltningspolicy presenterades på förra KSmötet. Timmy Nyberg fick då i uppdrag att utreda det inkomna förslaget och ta fram ett uppdaterat förslag som han redogör för idag.

*Att bordlägga ärendet till nästkommande möte.*

**B4** Motion från JF  
  
Info: Deadline för samtliga motionssvar, interpellationssvar är 11 nov, för att de ska komma med i handlingarna till KF.

**B4** **Gustav Svensson**

*Att Gustav Svensson får i uppdrag att författa ett motionssvar från kårstyrelsen, att presentera på kommande kårfullmäktige som tar slutgiltigt beslut.*

**Diskussion:**

Förslag: Sista meningen i nuvarande policy, lägga till: ”förutom vid extern representation.”

Möjligen även lägga till: ”Sker undantag från policyn ska detta redovisas och motiveras till kårstyrelsen.”

**B5** Motion från Carl Otto Decker **B5**

**Gustav Svensson**

*Att Timmy Nyberg får i uppdrag att författa ett motionssvar från kårstyrelsen, att presentera på kommande kårfullmäktige som tar slutgiltigt beslut.*

**B6** Interpellation från Carl Otto Decker **B6**

**Gustav Svensson**

*Att Gustav Svensson och Emanuel Lindberg får i uppdrag att författa ett interpellationssvar från kårstyrelsen, att presentera på kommande kårfullmäktige.*

**Notering:** idé för miljö/hållbarhetstema på ett kommande APT där vi har brainstorming kring var vi slentrianmässigt brister i miljötank. idé att bjuda in föreläsare kring miljö och klimat för studenter.

**B7** Övriga frågor

**B7\_1-6** Ansökan inkommen från Femjur, feministiska juriststudenter, om att bilda akademisk förening.

*Att bifalla Femjurs ansökan om att bilda studentförening under Umeå studentkår.*

**F6** Mötets avslutande

Kårordförande Gustav Svensson förklarar mötet avslutat.



# UMEÅ STUDENTKÅR

~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

## PROTOKOLL KÅRSTYRELSEN

Datum: 2021.10.14  
Tid: 15.00 - 17:33  
Plats: Viljan, Umeå studentkår

### NÄRVARANDE

Namn	Titel	Noteringar
Gustav Svensson	Ordförande	
Hanna Harrysdotter	Vice ordförande	
Matilda Good	Vice ordförande	Via videolänk
Timmy Nyberg	Ledamot	
Dani Liljedahl	Ledamot	
Emanuel Lindberg	Ledamot	
Adela Johansson	Ledamot	
<del>Anna-Lisa Fransson</del>	<del>Ledamot</del>	Ej närvarande

### Formalia

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande & beslut:
F1	Mötets öppnande		Gustav Svensson förklarar mötet öppnat.
F2	Mötets behöriga utlysande		<b>Att</b> anse mötet behörigen utlyst. Kallelse gick ut 2021.10.07, & handlingar 2021.10.11.
F3	Adjungeringar		Ingen närvarande att adjungera.
F4	Val av sekreterare		<b>Att</b> välja Timmy Nyberg justeringsperson.
F5	Val av justeringsperson		<b>Att</b> välja Hanna Harrysdotter till justeringsperson.
F6	Fastställande av föredragningslista		<b>Att</b> fastställa föredragningslistan. Sent inskickade handlingar fick enligt arbetsordningen avslås att behandlas under sammanträdet.

## Beslutsuppföljning

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande, noteringar & beslut:
U1	Beslutsuppföljning av AU-beslut.	U1_1	<b>Gustav Svensson</b>
		U1_2	<b>Att lägga besluten till handlingarna.</b>
		U1_3	
		U1_4	

## Meddelanden

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande, noteringar & beslut
M1	Extra pengar	M1	<b>Gustav Svensson</b> <b>Tilläggsavtal:</b> Umeå studentkår erhåller ekonomisk ersättning med 500,000 kr år 2021 från Umeå universitet för omfattande arbete med ' <i>Kvalitet i undervisning och Studiesocial verksamhet</i> ' utifrån förutsättningar med Covid-19.
M2	Operativ plan	M2	<b>Gustav Svensson</b> Den operativa planen har efter godkännande i KF detaljerats, genom exempelvis att tilldela olika ansvarsområden. (Operativt plan som punkt kommer att fortsättningsvis föredras som operativt arbete, i urval)
M3	Kårmedieprodukt		<b>Gustav Svensson</b> Planerna på att ta fram en ny kårmedieprodukt att ersätta Vertex inleds med ett öppet möte för sektionerna den 28:e oktober.



## Diskussion

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande, noteringar & beslut:
D1	Mediakampanj		<b>Gustav Svensson</b> Umeå studentkår måste öka synligheten och tillsätta en utåtriktad kampanj för att synliggöra kårens arbete. <b>Att</b> tillsätta en arbetsgrupp bestående av presidierna och utbildningsbevakarna. <b>Att</b> redovisa under kommande styrelsemöte planerna för ett genomförande.

## Beslut

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande, noteringar & beslut:
B1	Revidering av uppdrags- och arbetsbeskrivningar i Kanslireglementet	B1	<b>Gustav Svensson</b> <b>Att</b> godkänna uppdateringar i arbetsbeskrivning för Kommunikatör, 100 %. <b>Att</b> godkänna uppdateringar i arbetsbeskrivning för Kanslist, 100 %. <b>Att</b> godkänna arbetsbeskrivningen för ny tjänst: projektanställning, Studentlivssamordnare 100 %, nov 2021 – okt 2023, med redaktionella ändringar. <b>Att</b> stryka texten ”tillsammans med Folkuniversitetet” ur arbetsbeskrivningen för Studentlivssamordnare 100 %. <b>Att</b> tillsätta en rekryteringsgrupp bestående av kanslichef Stefan Brattlöf, och vice ordförande Matilda Good. <b>Att</b> ta fram en projektplan med uppsatta mål för tjänsten Studentlivssamordnare, 100 %.
F6	Ajournering		Sammanträdet ajourneras klockan 16:20 & återupptas klockan 16:30.
B2	Processutbildning härskartekniker	i B2	<b>Gustav Svensson</b> <b>Att</b> bevilja ’processutbildning i härskartekniker’ under höstterminen 2021, 20,000 kronor i budget. <b>Att</b> kårstyrelse, sektioner samt även kansliet inkluderas i ’processutbildning i härskartekniker’. <b>Att</b> begära in offerter från olika föreläsare till ’processutbildning i härskartekniker’.

**B3** Förslag på ny 'Etik- och förvaltningspolicy'

**B3\_1**

**B3\_2**

**Gustav Svensson**

**Att** avslå förslaget på ny 'Etik- och förvaltningspolicy'.

**Att** utse ledamot Timmy Nyberg som enmansutredare av förändringar i de etiska och förvaltningsmässiga styrdokumenterna. Förslag ska inkomma inför nästkommande styrelsesammanträde.

**B4** Arbetsordning för kårstyrelsen

**B4**

**Gustav Svensson**

**Att** förtydliga beslutsrämsigheten gällande antalet närvarande ledamöter under sammanträden, så att detta överensstämmer med Umeå studentkårs stadga.

**Att** bifalla styrdokumentet 'Arbetsordning för kårstyrelsen 21/22', med förändringar.

**F7** Mötets avslutande

Mötet förklaras avslutat av ordförande klockan 17:38.

Vid protokollet

*Timmy Nyberg*

# Uppföljning av Operativ plan 2021-2022

–Planering och uppföljning–

Färgnyckel:

Genomförd

Planerad/pågående

Föreslagen

Inställt/Ej genomförd

Från operativ plan	Beskrivning [ <i>Genom att..</i> ]	Status	Kommentar	Ansvarig	Kommentar till kommande styrelse
<b>Utbildningskvalitet</b>					
Verka för att uppmärksamma studenter om sina rättigheter och möjligheter.	Att arrangera och möjliggöra studentfackliga workshops.  Genomföra en kampanj för studenters rättigheter			MG++	
Verka för att stärka studentinflytandet mot universitetet.	Att anställa en person ansvarig för medlemsnytta med huvudansvar i dessa arrangemang.  Synliggöra orättvisor, löpande, genom arbete i råd.  Låta medlemmarnas röster höras och synas genom den studenträttsliga kampanjen. Studenters åsikter synas på hemsida.				

Arbeta i utbildningsutskott som ett forum för utbildningsfrågor.	Aterkommande möten varje måndag.			HH	
Löpande arbeta med studentkårsskrivelsen, i samarbete med NTK och UMS.	Förankra samarbete med NTK och UMS  Skapa ett forum, kårgemensamma rådet, där dessa samtal kan föras.			GS	
Stärka Umeå Studentkårs anknytning till Konstnärligt Campus.	Att ha kontinuerlig kontakt med studenter på Konstnärligt Campus och stötta deras engagemang.  Samarbete med NTK - möjlighet för kårsammanslutning på Konstnärligt campus			DL+HH	
<b>Jämlikhetsarbete</b>					
Utveckla och genomföra Umeå studentkårs mottagningsutbildning.	Enkäter för medverkande på mottagningen för att se över förbättringsområden. Utifrån den reviderar vi mottagningsutbildningen.  Reviderat Mottagningspolicyn.  Jämlikhetspolicyn visas upp och används i Mottagningsutbildningen.			MG	
Utveckla organisationskulturen genom fortbildning kring jämlikhet, mångfald och inkludering.	Kompetensutveckling om jämlikhet, mångfald och inkludering för kårstyrelsen och anställda på kansliet.			DL+	

	<p>Suicidprevention?</p> <p>MHFA</p> <p>HBTQI</p> <p>Härskartekniker</p>				
Verka för ökad inkludering och jämlikhet för alla studenter.	Översätta dokument och övrig information till andra språk än svenska.			ts	
Förebygga diskriminering, trakasserier, kränkande särbehandling, hot och våld.	<p>Dialog om problem</p> <p>Undersök kampanj på sociala medier</p> <p>Löpande arbete med mottagningsutbildningen</p> <p>Löpande arbete med Jämlikhetsplanen</p> <p>Träffa föreningar om dessa frågor</p>			MG+	
Verka för att utveckla tillgänglighetsarbetet vid Umeå universitet och inom den egna organisationen.	<p>Återkommande arbete i råd</p> <p>Henrik bjuda in förening som verkar kring Funktionsvariation, möjligen utbilda oss i frågorna</p>				

Realisera Umeå studentkårs jämlikhetspolicy genom en konkret jämlikhetsplan som genomsyrar hela organisationen.	Arbetsgrupp för Jämlikhetsplan som tar fram planen under året.  Jämlikhetspolicyn används i mottagningsutbildningen.	Jämlikhetspolicyn godkänns i KF		MG	
<b>Bostad</b>					
Implementera och utveckla en hållbar akutrumsförmedling	<b>Starta upp akutbostadsförmedlingen och skapa hållbara samarbetsavtal</b>	Anställt molly Haft dialog med kommunen		GS	
Verka för tillgängliga studentbostäder med rättvisa hyror	Föra en dialog med intressenter inom bostadssektorn för tillgängliga studentbostäder och uppmärksamma studenter på höga hyror  Uppmärksamma studenter om detta. Skapa en föreläsning om ämnet?	Hysesutveckling på Tvistevägen Träffa föreningen Jag vill ha bostad		GS	
<b>Medlemsnytta</b>					
Tillsätta en heltidstjänst och ta bort tjänsten medlemsnytta på 25%	<b>Göra utrymme i budget</b> <b>Ta fram arbetsbeskrivning samt genomföra intervjuprocess</b>			kårstyrelse	
Stärka sin rekrytering av nya studenter	<b>Visa på värdeerbjudande</b>			medlemsnytta	
Öka synligheten för Umeå studentkår	<b>Skapa kampanjer</b> <b>Nytt kårhus</b>	-		Medlemsnytta + MG, kårstyrelse	

Genomföra arbetsmarknadsinsatser genom projektet <i>Studenter möter arbetsliv</i> och fortsätta samarbetet med <i>Jobbsnack</i> och <i>Uniaden</i>	Samarbeta med Jobbsnack och Uniaden  Speed-dateing event , studenter möter arbetsgivare, i mars, stort event, tillsammans med Studenter möter Arbetsliv			MG	
Verka för bättre medlemsförmåner i samarbete med kommun och näringsliv.	1. Hållbar finansiering av akutrum.nu  2. Bouleturnering med orangeriet			1. GS, 2. MG, kansliet	
Skapa och möjliggöra arrangemang	Våra medlemmar kan göra kul  Loppis på campus Midterm-fair			hb + medlemsnytta	
Utveckla en medieprodukt riktad till Umeå universitetsstudenter	Workshopa fram en projektbeskrivning, inspirationsdag gemensamt med övriga kårerna.			GS	
<b>Föreningsutveckling</b>					
Föra en dialog med sektionerna och se över dess roll	Upprätta regelbunden kontakt, luncher, träffar  Bjuda in till Dialogträffar där sektionerna själva får delta i att ta fram en bra rollbeskrivning för sektionerna. Uppdatera Sektions- och föreningsreglemente med den nya beskrivningen.			em + ae + Utbildningsbevakare	
Få underföreningar att känna sig som en del av Umeå studentkår	Lysa möjligheter Kassörutbildning  Starta upp råd för att se över rutiner kring avstängning, vad som ska gälla. Föreningar och sektioner bjuds in.			Sb + medlemsnytta  MG	

Utveckla vår hemsida och andra digitala plattformar i syfte att tillgängliggöra vår organisation	<p>Flödesoptimera hemsidan och minska antalet klick till kärmedlemskap</p> <p>Komma fram till bättre rutiner för hur hemsida och sociala medier hanteras.</p> <p>Fler bilder ska rulla på hemsidan</p>			Hb? +  Medlemsnytta	
<b>Hälsa</b>					
Uppmuntra hälsofrämjande studentledda projekt.	<p>Samarbeta med Umeå outpeak</p> <p><b>Att ekonomiskt stötta studentengagemang som främjar hälsa, arbete med stiftelsen Studenthälsan.</b></p> <p>. Att undersöka möjligheten till aktiviteter på campus, ex att finna en plats för yoga, meditation på campus</p>			Medlemsnytta + em?	
Göra insatser för psykisk hälsa bland studenter.	<p>Att i styrelse och kansliet genomgå utbildningar kring psykisk ohälsa.</p> <p>Få MHFA komptents</p> <p><b>Hälsa på campus.</b></p>			DL + em + ae	
Stärka samarbetet med Studenthälsan.	<p>Prata med studenthälsan!!!</p> <p>Marknadsföra Studenthälsan och dess projekt/evenemang.</p>			MG	



## Kårens uppdrag

Under de senaste veckorna har Västerbottens Kuriren granskat Umeå Universitets hantering av sexuella trakasserier. Det som kommit till ytan har fått personal, studenter och kåraktiva att reagera. Umeå studentkår är en aktör som ska verka för studenters intressen. Därför är det vårt ansvar att försvara och förbättra studenters situation på universitetet. I granskningen framförs det att framför allt anställda blivit utsatta. Men varje år drabbas studenter av sexuella trakasserier. Detta genomsyrar hela universitetsvärlden oavsett lärosäte och ställning, student som anställd. Det är min mening att hållbart driva denna fråga för att förbättra förebyggande och hanterande åtgärder av kränkningar och trakasserier. Detta räcker dock inte. Kårens uppdrag är att driva på förändring och vara en mellanhand för studenter och universitetet. Vi har också en uppgift att informera studenter om vad som försiggår på universitetet. Därför bör kåren ta aktiv ställning i vad som kommit oss tillkänna.

I samtal med presidiet och NTK om kårens intresse av att agera har det lett fram till en lösning av att samla studenter för att informera om granskningen, visa att kåren verkar för medlemmarnas intressen och arbetar för ständig förbättring. Att ta ställning och nå ut direkt till medlemmar möjliggör engagemang och anknytning till kåren. I sin tur kan även kåren få ett ökat anseende då verksamheten tas på allvar av både studenter och universitetet. Målet är att informera studenter om universitetets hantering av sexuella trakasserier för att öka medvetenheten samt synliggöra studenters deltagande i frågan för att sätta press för förening.

## Vad visar egentligen granskningen?

Jag vill varmt rekommendera att själv läsa artiklarna på VK för att få tillgång till all relevant information och skapa din egen uppfattning. För att underlätta om du inte kan eller hinner läsa finns korta summeringar av delar av vissa artiklar nedan.

*”Universitetet gav två miljoner i avgångsvederlag till professorn – trots att han sa upp sig själv”*

En professor har begått sexuella trakasserier mot flertalet kvinnor och av den anledningen utlandsstationerades han i USA med full lön, semesterresor till Sverige betalade. Professorn fick även hans boenden betalade för över två miljoner kronor. Universitetet gav han ytterligare 2 128 400 i avgångsvederlag trots att han sade upp sig själv.

*”Debatt: 12 forskare kräver åtgärder efter VK:s granskning”*

Dessa forskare menar att universitetets hantering av sexuella trakasserier är under all kritik. De menar att de anställda som begått sexuella trakasserier belönas för sitt agerande. Anledningen till detta ligger i universitetets systematiska hantering av oönskat beteende vilket är ”att få beteendet att upphöra”.

1. Forskare granskas inte av personalansvarsnämnden även vid anklagelser av sexuella trakasserier
2. De placeras direkt under universitetsledningen för att inte längre behöva undervisa
3. 2 av tolv fall har lett till disciplinära åtgärder
4. Lösningen sker genom att dela ut stora summor och ta till attraktiva omplaceringar

I debatten menar dessa forskarna att universitet bör erkänna att nuvarande system inte fungerat för att skydda anställda och att upprätta en handlingsplan om åtgärder och uppföljning.

*”Efter VK:s granskning: Styrelsen kräver redovisning av rutiner”*

Styrelsen framför behov av redovisning av universitetens rutiner. Både rutiner och processer gällande sexuella trakasserier och utköpsavtal ska ses över. Dock vill inte ledningen erkänna brister i rutinerna. Trots tidigare nämnd information ovan samt uppseendeväckande uppgifter om att det är 15 år sedan som en anställd senast varnades efter att den blivit anmäld för sexuella trakasserier, att en professor köpt sex av en student och att en forskare blivit sexuellt trakasserad av sin närmsta chef under flera års tid.



**UMEÅ STUDENTKÅR**  
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

**Kårstyrelsen**  
**Verksamhetsbudget**  
**2021/2022**



## Innehåll

<b>Inledning</b> .....	2
<b>Kårstyrelsens verksamhetsbudget 21/22</b> .....	3
<b>Kommentarer till verksamhetsbudget</b> .....	6
<b>Intäkter</b> .....	6
<b>Kostnader</b> .....	7

## INLEDNING

Vid höstfullmäktige godkändes en Rambudget för Umeå studentkår som sträcker sig fram till sista juni nästa år. Rambudgeten består av ett antal budgetområden som täcker större intäkter/kostnader. I Verksamhetsbudgeten kan sedan kårstyrelsen mer i detalj fördela intäkter och kostnader mellan poster inom samma område.

**Ex:** I den Rambudget som togs av höstfullmäktige återfanns en totalsumma för post 11 respektive post 12. I bilden nedan syns totalsumman som godkändes längst till höger under rubriken "R.Budget 21/22". Kårstyrelsen kan sedan dela upp t.ex. post 11 i flera olika intäkter vilket syns under rubriken "V.Budget 21/22".

Post	Intäkter	V. Budget 21/22	R. Budget 21/22
10	<b>Medlemsavgifter</b>		
11	Entertersmedlemskap: Campus	250 000 kr	1 350 000 kr
11	Flertertersmedlemskap: Campus	950 000 kr	
11	Entertersmedlemskap: Distans	60 000 kr	
11	Flertertersmedlemskap: Distans	90 000 kr	
12	Alumnimedlemskap	10 000 kr	10 000 kr

Den uppdelning som görs i detta förslag utgår från hur fördelningen normalt görs varje år. Kårstyrelsen kan inte justera totalsumman för ett område, däremot så kan vissa justeringar göras inom ett område.

På nästa sida ges kommentarer till förslaget på verksamhetsbudget. Där ser kårstyrelsen också vilka områden som kan justeras av kårstyrelsen själv, vilka områden som kan justeras genom beslut i kårfullmäktige samt vilka områden som är låsta genom avtal eller liknande.



## KÅRSTYRELSENS VERKSAMHETSBUDET 21/22

Post	Intäkter	V. Budget 21/22	R. Budget 21/22
<b>10</b>	<b>Medlemsavgifter</b>		
11	Entertersmedlemskap: Campus	250 000 kr	1 350 000 kr
11	Flertermersmedlemskap: Campus	950 000 kr	
11	Entertersmedlemskap: Distans	60 000 kr	
11	Flertermersmedlemskap: Distans	90 000 kr	
12	Alumnimedlemskap	10 000 kr	10 000 kr
<b>20</b>	<b>Kårstatusrelaterade intäkter</b>		
21	Statsanslag	1 215 000 kr	4 295 000 kr
21	Tjänsteköp från Umeå universitet	1 440 000 kr	
21	Tjänsteköp från Lärrhögskolan	420 000 kr	
21	Tjänsteköp från Humanistisk fakultet	420 000 kr	
21	Tjänsteköp från Samhällsvetenskaplig fakultet	800 000 kr	
22	Fonderade extraanslag	480 000 kr	480 000 kr
<b>30</b>	<b>Tjänsteintäkter</b>		
31	Tjänsteköp	302 000 kr	302 000 kr
32	Friskvårdsbidrag, IKSU-avtal	346 000 kr	616 000 kr
32	Återkommande samarbeten	130 000 kr	
32	Externa relationer	140 000 kr	
<b>40</b>	<b>Försäljning</b>		
41	Biljetter	60 000 kr	220 000 kr
41	Övrig försäljning	5 000 kr	
41	Trycksaker	5 000 kr	
41	Försäljning Varuautomat	65 000 kr	
41	Kaffeförsäljning	20 000 kr	
41	Förmånskort, förmånshäften	25 000 kr	
41	Kläder	5 000 kr	
41	Receptfria läkemedel	5 000 kr	
41	Utskrifter/kopiering	15 000 kr	
41	Baskort utan medlemskap	15 000 kr	60 000 kr
42	Uthyrning kontor	60 000 kr	
<b>50</b>	<b>Övriga intäkter</b>		
51	Övriga intäkter	165 000 kr	215 000 kr
51	Öresavrundning	0 kr	
51	Finansiella intäkter	50 000 kr	
52	Övriga arrangemang	5 000 kr	5 000 kr
	<b>Summa intäkter</b>	<b>7 553 000 kr</b>	<b>7 553 000 kr</b>



UMEÅ STUDENTKÅR  
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

Post	Kostnader	V. Budget 21/22	R. Budget 21/22
<b>60</b>	<b>Förtroendevalda och personal</b>		
61	Arvode kårstyrelsen	965 000 kr	965 000 kr
62	Löner, tillvidareanställda	1 920 000 kr	2 010 000 kr
62	Löner, övrigt	90 000 kr	
63	Arbetsgivaravgifter kårstyrelsen	290 000 kr	
63	Arbetsgivaravgifter personal	630 000 kr	950 000 kr
63	Löneskatt på pensionskostnader	30 000 kr	
64	Alecta/Collectum	120 000 kr	130 000 kr
64	Arbetsgivaralliansen	10 000 kr	
65	Kompetensutveckling	47 000 kr	
65	Personalvård	25 000 kr	122 000 kr
65	Friskvård för anställda/arvoderade	30 000 kr	
65	Arbetsmiljö	20 000 kr	
<b>70</b>	<b>Gemensamma kostnader</b>		
71	Lokalhyra	485 000 kr	
71	Lokalvård	60 000 kr	545 000 kr
71	Telefoni	0 kr	
72	Medlemsregister	70 000 kr	
72	Biljettinköp	45 000 kr	
72	Inköp trycksaker	5 000 kr	
72	Hyra varu- och kaffeautomat	30 000 kr	
72	Varuautomatsinköp	35 000 kr	
72	Kaffeautomatsinköp	10 000 kr	271 000 kr
72	Inköp förmånshäften	15 000 kr	
72	Inköp kläder	5 000 kr	
72	Inköp receptfria läkemedel	10 000 kr	
72	Hyra skrivare/kopiator	6 000 kr	
72	Inköp skrivare/kopiator	15 000 kr	
72	Övriga inköp	25 000 kr	
73	Datorunderhåll	10 000 kr	120 000 kr
73	Avskrivningar	110 000 kr	
74	Kortavgifter	40 000 kr	
74	Bankavgifter	500 kr	41 000 kr
74	Övriga finansiella kostnader	500 kr	
75	Porto, epost, hemsidor	15 000 kr	
75	Kontorsmaterial	10 000 kr	60 000 kr
75	Övriga kostnader/administration	35 000 kr	



UMEÅ STUDENTKÅR  
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

Post	Kostnader	V. Budget 21/22	R. Budget 21/22
<b>80</b>	<b>Organisationsomkostnader</b>		
81	Kårstyrelse, disp	100 000 kr	750 000 kr
81	Projekt extraanslag	480 000 kr	
81	Möteskostnader	40 000 kr	
81	Resor	30 000 kr	
81	Utbildningsinsatser	30 000 kr	
81	Verksamhetsmedel Presidiet	50 000 kr	
81	Till valberedningens förfogande	20 000 kr	
82	Verksamhetsmedel kårsektioner	480 000 kr	670 000 kr
82	Provision försäljning av kårmedlemskap	70 000 kr	
82	Sektionsinvesteringar	110 000 kr	
82	Verksamhetsmedel Akademiska föreningar	10 000 kr	100 000 kr
83	SFS, löpande kostnader	40 000 kr	
83	Medlemsavgift SFS	60 000 kr	80 000 kr
84	Redovisningstjänster Kempe+KHS	30 000 kr	
84	Revision	50 000 kr	346 000 kr
85	IKSU Friskvård studenter	346 000 kr	
86	Funktionärsregister	12 000 kr	13 000 kr
86	Kostnader akutlån	1 000 kr	
<b>90</b>	<b>Informationskostnader</b>		
91	Infomaterial	110 000 kr	240 000 kr
91	Internkommunikation	50 000 kr	
91	Annonsering/Reklam	40 000 kr	
91	Kostnader för externa relationer	40 000 kr	40 000 kr
92	Övriga arrangemang	40 000 kr	
	<b>Summa kostnader</b>	<b>7 453 000 kr</b>	<b>7 453 000 kr</b>
	<b>Preliminärt resultat</b>	<b>100 000 kr</b>	<b>100 000 kr</b>



## KOMMENTARER TILL VERKSAMHETSBUDET

### Intäkter

Verksamhetsbudget 21/22	Kommentar	Kan justeras
<b>Post 11:</b> Uppdelad i fyra delar för olika medlemskategorier. <b>Post 12:</b> Alumnimedlemmar (de som ej längre är studenter)	Förslaget utgår från hur fördelningen mellan intäkterna brukar se ut.	Endast av kårfullmäktige i medlemsreglementet.
<b>Post 21:</b> Uppdelad i de fem olika intäktskällorna. <b>Post 22:</b> Extraanslagen enligt beslut av kårfullmäktige	Siffrorna utgår från de avtal Umeå studentkår har samt beslutet vid Höstfullmäktige.	Ändring av extraanslagen måste godkännas av kårfullmäktige.
<b>Post 31:</b> Köp av tjänster från kårens stiftelser. <b>Post 32:</b> Intäkter från universitetet för köp av rabatt åt medlemmar på IKSU. Dessutom återkommande samarbeten och tillfälliga samarbeten under externa relationer.	Siffrorna utgår från de avtal som finns med stiftelser och Umeå universitet. I återkommande samarbeten finns även ett avtal med Bostaden som ersätter Umeå studentkår med 60 000kr varje år för studenternas internetåtkomst.	Kårstyrelsen kan göra justeringar mellan delarna som rör återkommande samarbeten och externa relationer.
<b>Post 41:</b> Försäljning via kårexpeditionen. <b>Post 42:</b> Uthyrning av två kontor på kansliet.	Siffrorna utgår från tidigare års försäljning men brukar variera stort från år till år. I övrigt är siffrorna från uthyrningen enligt avtal.	Kårstyrelsen kan göra justeringar inom försäljning på kårexpeditionen.
<b>Post 51:</b> Här återfinns intäkter från försäljning av IKSUs stuga i Borkan, där Umeå studentkår får halva taxeringsvärdet. I övrigt även intäkter från aktieutdelningar. <b>Post 52:</b> Eventuella intäkter från arrangemang under året.	Intäkterna från försäljningen är enligt uppgift från IKSU. Vi vet inte hur stor utdelningarna kommer vara så den siffran är en uppskattning baserat på de fem senaste årens utdelningar.	Kårstyrelsen kan göra justeringar i aktieportföljen men effekten från detta syns främst först nästa år.





## Kostnader

Verksamhetsbudget 21/22	Kommentar	Kan justeras
<p><b>Post 61:</b> Arvodet för kårstyrelsens heltidsarvoderade och ideellt aktiva.</p> <p><b>Post 62:</b> Löner för tillsvidareanställda, timanställda och akutrumsförmedlingen.</p> <p><b>Post 63:</b> Arbetsgivaravgifter för arvoderade/personal samt även en särskild löneskatt som betalas för tjänstepensioner.</p> <p><b>Post 64:</b> Tjänstepensionsinbetalningar samt årsavgiften till arbetsgivarorganisationen.</p> <p><b>Post 65:</b> Kompetensutvecklingsmedel är knutet till anställd personal, personalvård rör fika, personalfester osv, friskvård är IKSU-rabatten för anställda/arvoderade och under arbetsmiljö finns inköp för att förbättra arbetsmiljön.</p>	<p>För de fyra första posterna så följer budgeten nuvarande löneavtal samt beslut i kårfullmäktige.</p> <p>För delen som rör kompetensutveckling, personalvård, friskvård och arbetsmiljö så är endast friskvården knuten till avtal med IKSU.</p>	<p>Inom post 65 kan kårstyrelsen göra omprioriteringar med undantag för friskvårdsavtalet med IKSU som sträcker sig till sista juni nästa år.</p>
<p><b>Post 71:</b> Lokalhyra för kansliet samt lokalvård för kansliet+Ringius och Laura</p> <p><b>Post 72:</b> Inköp kårexpeditionen, knutet till intäkterna.</p> <p><b>Post 73:</b> Inköp av tangentbord och liknande brukar landa på datorunderhåll medan inköp av möbler, datorer, telefoner osv. landar på avskrivningar.</p> <p><b>Post 74:</b> Avgifter kåren betalar för kortköp som görs.</p> <p><b>Post 75:</b> Här finns främst hemsidor, inköp av kontorsmaterial samt administrationskostnad för bokföring samt ärendehanteringssystemet.</p>	<p>Med undantag för inköp till kårexpeditionen så är det mesta av kostnaderna i detta område sådant som antingen är avtalsreglerat eller som följer en avskrivningsplan.</p>	<p>I det fall att kårstyrelsen gör justeringar i kårexpeditionen försäljning så påverkas även fördelningen av inköp.</p>



UMEÅ STUDENTKÅR  
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

<p><b>Post 81:</b> En bred post med pengar som kårstyrelsen och presidiet kan använda, e pengar som går åt kopplat till projekten för extraanslagen men också de resor och möten som genomförs inom kårstyrelsen, kårfullmäktige osv. Även en del pengar är fördelat till valberedningen.</p> <p><b>Post 82:</b> Här finns medel till sektioner och föreningar samt en investeringspott.</p> <p><b>Post 83:</b> Denna del är tydligt kopplad till kostnader rörande SFS.</p> <p><b>Post 84:</b> Kåren anlitar en byrå för bokföringen i Kempefonden samt Kårhusstiftelsen. Här finns även kostnad för den årliga ekonomiska granskningen av kårstyrelsen, revisionen.</p> <p><b>Post 85:</b> Ersättning till IKSU för medlemsrabatten.</p> <p><b>Post 86:</b> Umeå studentkår har ett funktionärsregister för att samordna uppgifter till valda studentrepresentanter. Vi har dessutom lite kostnader kopplade till akutlånet.</p>	<p>Framförallt post 81 varierar stort från år till år då den är kopplad till hur mycket möten och resor som görs varje år, vilka satsningar kårstyrelsen väljer att göra osv.</p> <p>För de övriga delarna så är kostnaderna baserade på de avtal som finns samt beslut i kårfullmäktige.</p> <p>Vi ser redan nu att provision till föreningar samt verksamhetsmedel till kårsektioner kommer vara lägre än tidigare år. I gengäld så finns nu en post som heter "Sektionsinvesteringar". Tanken är att kårstyrelsen med denna post har möjlighet att göra särskilda satsningar i sektionerna och föreningarna för att stötta upp verksamheter eller finansiera uppstart av nya projekt.</p> <p>Posten hette tidigare år "Sektionsnämnden" och låg då på 30 000kr men då provisionen och verksamhetsmedel är lägre i år så kan denna post utökas.</p>	<p>Kårstyrelsen har stora möjligheter att göra omprioriteringar inom post 81 samt till viss del för post 82.</p>
<p><b>Post 91:</b> Här finns kostnader kopplat till marknadsföring samt Visma Sign, vår digitala signaturlösning.</p> <p><b>Post 92:</b> Här finns kostnad kopplat till olika arrangemang som kåren genomför.</p>	<p>Dessa poster varierar stort från år till år. För Visma Sign så minskas kostnaden med att sektionerna köper användandet av tjänsten varje år, den kan sedan användas fritt av sektionerna och deras föreningar.</p>	<p>Med undantag för internkommunikation kan kårstyrelsen göra stora justeringar inom områdena.</p>



## Bakgrund

Mediekonsumenters beteende förändras ständigt och även beteendet hos våra medlemmar och målgrupp. Medieformen video och filmklipp på webben har vuxit starkt på senare år. I början var det Instagram som hade möjligheter att enkelt kunna publicera korta, under minuten långa filmklipp i både inlägg och i sk. instagram stories. En annan social medieplattform är Tik-tok som specifikt fokuserar på rörligt material. Videotrenden har vuxit sig ännu större under Covid-19 pandemin där användarna har vant sig med att bli filmade i till exempel under möten och även att se rörligt material. Utan att ha vetenskapliga belägg så tror vi tjänstepersoner att det konsumeras rörligt material i högre utsträckning än text och bilder gör.

## Kommunikationen mot medlemmarna

Umeå studentkår var tidigt ute med att köpa in kamerautrustning, både för stillbild och rörlig bild, med hög kvalitet. Detta gjordes inför 2020 års valborg. Det var det första större digitala event som de tre studentkårerna arrangerade tillsammans efter att Covid-19 intåg. Med hjälp av Umeå universitets ekonomiska uppbackning för valborgsprojektet kunde utrustningen köpas in. Videoutrustningen har endast använts ett fåtal gånger men vid rätt handhavande blir resultatet perfekt.

I och med att utrustningen håller en professionell nivå har kansliet endast möjlighet att skrapa på ytan till alla inställningar och funktioner produkterna erbjuder då det krävs en god produktkännedom och generell förståelse för videoformatet.

I den bästa av världar skulle vi på kansliet kunna enkelt ta in rörligt material och sedan kunna slutproducera till våra mediekanaler. Vi har varken tid och kunskap av att klara av detta. Det finns ett stort behov av rörligt material som kan användas i Umeå studentkårs marknadsföring som i interna utbildningar.

Våra underorganisationer har efterfrågat material från kåren centralt för att på ett enkelt och pedagogiskt sätt förklara kårens organisationsstruktur och dess "själ".

Vidare har kansliet även sett möjligheten till tidsbesparingar och bättre inlärningsprocess om vissa delar i styrelseutbildningar och kassörsutbildningar filmas och läggs ut åtkomligt för sektioner och föreningar. Detta för att säkerställa att kunskapen finns bevarad även efter utbildningarna och att man kan själv gå tillbaka i materialet om man behöver fräscha upp kunskapen.

Videoformatet ger större möjligheter att kunna presentera olika roller inom organisationen på ett mer intressant och informativt sätt än i löpande text. Umeå studentkår blir mer tillgänglig och nåbar för den enskilde medlemmen. Det är enklare att sätta sig och börja se ett filmklipp än att börja läsa en broschyr.

## Hur kan detta realiseras?

För att relativt snabbt kunna börja producera informationsfilmer föreslår vi från tjänstesidan att Umeå studentkår visstidsanställer en videofotograf under 1,5 månad som har i uppdrag att genomföra ett antal videoproduktioner. Personen ska vara självgående och ha den grundläggande och den kreativa förståelsen för videoformatet samtidigt som den har tekniskt kunnande kring vår utrustning.



Anställningen fokuserar i första hand på att få in materialet och om det finns tid kvar även redigera och klippa ihop materialet.

Personen får understöd från organisationsutvecklare och kommunikatör med intervjupersoner och manus samt grundläggande filmidéer. Allt administrativt arbete med att boka lokaler sker också via dessa tjänstepersoner. Det enda personen ska göra är att filma kreativt och klippa film.

### Problemställningar

Utrustningen är inte komplett. Det mesta som krävs finns tillgängligt men t. ex ljudmixer för att ansluta fler mikrofoner saknas. En översyn av utrustningen måste göras för att säkerställa att personen har ett komplett och fungerande system krävs. Inventeringen bör ske inom en snar framtid så att personen inte behöver ta arbetstid till detta.

Om resultatet från inventering visar att vi behöver köpa in ytterligare utrustning för att få ett fungerande system så ska det finnas budgetutrymme för detta.

### Ekonomi

För att tjänsten ska vara attraktiv krävs den en högre lönenivå. Vi föreslår 25 000 kr per månad vilket innebär med alla sociala avgifter ett löneutrymme på c: a 50 000 kr för hela visstidsanställningen.

Därtill tillkommer 15 000 kr för eventuellt inköp av kompletterande utrustning.

Medel tas från de extra anslag som Umeå studentkår har avsatt i årets budget till särskilda satsningar på totalt 480 000kr. Fokusområde är Innovation.

Denna satsning skulle ge en positiv och långtgående effekt men lämnar fortfarande ett mycket starkt budgetutrymme på 415 000 kr för tillsättning av tjänsten som studentlivssamordnare (c: a 300 000 kr) och särskild satsning på att motverka psykisk ohälsa (c: a 115 000 kr).

### Förslag till beslut

Kårstyrelsen beslutar om att utlysa en visstidsanställning som videofotograf under 1,5 månad. Lön: 25 000kr/månad

Kårstyrelsen beviljar också en budget på 15 000kr för inköp av utrustning som säkerställer ett fungerande videosystem.

Motion:

**Revidering av alkoholpolicy.**

Vi i Juridiska föreningen ser ett behov av en reviderad alkoholpolicy. I dagsläget är den formulerad som ett regelverk snarare än ett policydokument.

Vi upplever problem med detta främst i samband med nationell representation då det är kutym att exempelvis bjuda de besökande lärosätena på ett glas bubbel eller alkoholfritt bubbel vid den representationsmiddag som hålls.

Mitt förslag är därför att policyn formuleras med uttryck så som "bör" istället för "ska". Vi upplever att det kan läggas ett större ansvar på föreningarna att se till att man trots denna omformulering följer de riktlinjer som finns kring en sund inställning till alkohol i samband med föreningsaktiviteter.

Med bakgrund av detta yrkar jag att det sker en revidering av alkoholpolicyn.

**Att** Umeå studentkårs kansli får i uppdrag att revidera sin alkoholpolicy för att den ska leva upp till formatet för policydokument.

*Stina Brander*

*Ordförande för Juridiska föreningen*

## Motion om ändring i Umeå studentkårens handling för etiska riktlinjer och grundfilosofi

Filosofins teoretiska etik riktar sig inte mot *hur* vi handlar, utan hur vi *bör* handla. I det praktiska vardagssammanhanget bygger däremot mycket av vår relation till andra människor på sociala normer. Såsom vi ter oss mot varandra kan ofta grunda sig i vad vi anser som rätt eller fel handlande, gentemot oss. Detta kan i mångt och mycket representera hur vi själva vill bli behandlade; att bli sedd för den individ en är, att bli respekterad för det lika värde en har som människa, att respektfullt bli bemött med detta egenvärde. Genom bemötandet av värdighet får en den respekt personen känner att den är värd; en form av självrespekt.

Med detta sagt anser jag att vi kan bygga på Umeå studentkårs grundfilosofi. Bygga på sådant sätt som försöker fånga in ett bredare perspektiv på medlemmarna, eller rättare sagt de individer som de är. De flesta som läser vår grundfilosofi kommer kanske inte att grubbla mycket över de speciella begrepp som framförs, men kanske tar de med sig viktiga värden i sin helhet. Genom att tillägga begreppet 'värdighet' i förhållande till respekt, anser jag att vi just realiserar studenterna värdighet och med det visar de respekt. Därför yrkar jag:

***-Att ändra och tillskriva begreppet 'betydande värdighet' till Umeå studentkårs grundfilosofi under rubriken "Riktlinjer för den egna verksamheten" i handlingen "Etiska riktlinjer för Umeå studentkår".***

### Grundfilosofi

Gamla:

Umeå studentkår är en medlemsorganisation. Grundläggande är därför att all verksamhet utgår från medlemmarna och deras krav samt förväntningar. Medlemmarnas behov och nytta skall vara utgångspunkt då prioriteringar görs. Alla medlemmar skall vidare behandlas med **största respekt**, utan hänseende till kön eller könsidentitet, sexualitet, klassbakgrund, etnisk eller religiös tillhörighet.

Nya:

*Umeå studentkår är en medlemsorganisation. Grundläggande är därför att all verksamhet utgår från medlemmarna och deras krav samt förväntningar. Medlemmarnas behov och nytta skall vara utgångspunkt då prioriteringar görs. Alla medlemmar skall vidare behandlas med **betydande värdighet och respekt**, utan hänseende till kön eller könsidentitet, sexualitet, klassbakgrund, etnisk eller religiös tillhörighet.*

## Interpellation

FN's klimatpanel IPCC släppte nyligen en ny sammanställd rapport gällande det globala arbetet mot 1,5 graders målen, som ca 200 länder skrivit på. Rapporten är alarmerande och visar på att världen ledare och politiker inte gör tillräckligt för att möta de mål som lovats. Vi på Umeå studentkår vid Umeå Universitet kan tyvärr inte direkt påverka dessa ledare men vi kan däremot påverka vårt arbete mot en mer hållbar framtid. Våra medlemmar förväntar sig av oss att vi ska handla utifrån studenternas bästa. Detta gäller bland annat främjande av studenternas utbildning, mentala och fysiska hälsa. De allra flesta kurser och utbildningar har delar där miljöaspekter ingår. Vi bör därför också konstant visa för studenterna att Umeå studentkår drar sitt strå till stacken i det gemensamma miljöarbetet genom införskaffandet av relevant information, vi sen kan bygga på. Många har även så kallad "klimatångest" för den riktning världen håller på att te sig mot, där vi alla kommer att påverkas. Genom att ständigt uppdatera oss om våra utsläpp, visar kåren sitt engagemang kring ämnet som i sin tur kan skapa förhoppningar kring förändring mot en bättre värld. Många växthusgaser såsom koldioxid är rent av skadligt för vår fysiska hälsa och bör därför minimeras för studenternas skull. Med detta sagt, är det vårt ansvar som den största studentorganisationen vid Umeå Universitet och en av de största i Sverige, att ta dessa aspekter seriöst för studenternas bästa. Om vi ska utgå från Umeå studentkårs etiska riktlinjer och grundfilosofi, som just handlar om hur vi bör handla gentemot studenternas krav och förväntningar, frågar jag kårstyrelsen:

- Hur ser det ut för Umeå studentkår gällande organisationens totala koldioxidutsläpp?
- Finns det några idéer på hur kåren kan minska sina klimatavtryck?

Av: Carl Otto Decker



## Bilagor

### Bilaga 1: Ansökan – bildande av akademisk förening

Ansökan skickas till: [stefan@umeastudentkar.se](mailto:stefan@umeastudentkar.se)

<b>1. SÖKANDE</b>	
Förening Feministiska juriststudenter Umeå	Ort Umeå
Ordförande Lina Lagerberg	Telefon 0705 278566
	E-post femjurumea@hotmail.com
	Bank Swedbank
	Kontonummer Clearingnr: 8420-2 Kontonr: 693 890 377-7

### 2. BESKRIVNING AV FÖRENINGEN

Föreningen verkar för att främja normkritik och skapa ett inkluderande studieklimat på juristprogrammet. Arrangerar föreläsningar och studentaktiviteter.

### 3. BILAGOR (obligatoriska)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Stadgar                             | <input type="checkbox"/> Förteckning över styrelse      |
| <input type="checkbox"/> Protokoll från föreningens bildande | <input type="checkbox"/> Budget inklusive medlemsavgift |
| <input type="checkbox"/> Protokoll från första styrelsemötet |   |



# FÖRSLAG TILL BUDGET FÖR FEMINISTISKA JURISTSTUDENTER UMEÅ

Räkenskapsåret 2022

<b>Intäkter</b>	<b>Budget 2022</b>
Medlemsavgifter *	10 000kr
Verksamhetsmedel	5 000kr
Sponsring Akavia	4 500kr
Försäljning	0kr
Övriga intäkter	0kr
<b>Summa intäkter</b>	<b>19 500 kr</b>
<b>Kostnader</b>	
Aktiviteter	8 000kr
Styrelsekostnad	500kr
Profilmaterial	3 000kr
Bankkostnader	1 500kr
Övriga kostnader	1 000kr
<b>Summa kostnader</b>	<b>14 000 kr</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>5 500 kr</b>

\* Medlemsavgift 2022: 200 kr för hela studietiden.



**Styrelsen Feministiska juriststudenter Umeå**  
**Verksamhetsåret 2021**

**Ordförande**

Lina Lagerberg

*Firmatecknare*

**Vice ordförande**

Elsa Melin

**Kassör**

Malin Thorneman

*Firmatecknare*

**Ledamot**

Anna-Sara Kabéle

**Ledamot**

Hanna Eriksson

**Stadgar för FEMJUR Umeå:**  
**Organisationsnummer: 802513-3722**

**1 Föreningens namn**

Föreningens namn är Feministiska Juriststudenter Umeå.

**2 Föreningens säte**

Föreningens säte är Umeå.

**3 Föreningens syfte**

Föreningens syfte är:

- att verka för att främja normkritik och ett intersektionellt genusperspektiv på juristprogrammet vid Umeå Universitet.
- att verka för att främja ett inkluderande studieklimat på juristprogrammet vid Umeå Universitet.
- att främja fortbildandet i feministiska frågor och normkritik.
- att utgöra ett diskussionsforum för dessa frågor.

**4 Verksamhetens bedrivande**

Föreningen är en partipolitiskt och religiöst obunden feministisk organisation. Föreningen ska verka utifrån det feministiska grundantagandet om jämlikhet mellan alla människor.

**5 Medlemskap**

Var och en som respekterar föreningens stadgar och som har påbörjat sin utbildning vid Umeå Universitet äger rätt att bli medlem. Om årsmötet fastställt en medlemsavgift är betalning av denna ett krav för medlemskap. Medlemskapet löper under studietiden.

Utträde ur föreningen sker genom att medlemmen personligen meddelar styrelsen om hen önskar utträda.

För inträde i Feministiska Juriststudenter Umeå krävs även medlemskap i Umeå Studentkår. Undantag får göras i enskilda fall.

**6 Medlemsavgift**

Årsmötet fastställer årligen medlemsavgiften.

**7 Uteslutning**

En medlem eller styrelseledamot får endast utesluta om den motarbetar föreningens intressen eller uppenbart skadat föreningens syften.

Beslut om uteslutning av medlem eller styrelseledamot får inte fattas förrän denne fått ta del av de omständigheter som föranlett frågan om uteslutning, samt fått tillfälle att yttra sig inom viss av styrelsen angiven tid, minst 7 och max 14 dagar.

Beslut om uteslutande av medlem fattas enhälligt av styrelsen och kan överklagas. I beslutet ska skälen för uteslutning redovisas samt vad den uteslutna ska iakttä för att överklaga redovisas. Beslut ska tillställas den berörde inom 7 dagar efter beslutet är fattat.

Överklagande av styrelsens beslut samt fråga om uteslutande av styrelsemedlem avgörs av årsmötet eller av extra årsmöte. I beslutet ska skälen för uteslutningen redovisas. Beslutet ska tillställas den berörde inom 7 dagar efter beslutet är fattat.

## **8 Beslutande organ**

Föreningens högsta beslutande organ är årsmötet. Ordinarie årsmöte ska hållas senast den 30/11.

## **9 Årsmöte**

### **9.1 Kallelse**

Styrelsen kallar till årsmötet. Kallelse till årsmöte ska tillställas samtliga ordinarie medlemmar personligen senast tre veckor före årsmötet. Av kallelsen ska framgå tid och plats för mötet samt dagordning.

### **9.2 Årsmöteshandlingar**

Årsmöteshandlingar skall vara styrelsen tillhanda senast två veckor före årsmötet. Årsmöteshandlingar är motioner, propositioner, valberedningens förslag på kandidater till utlysta poster, revisorsberättelse, ekonomisk berättelse, verksamhetsberättelse, verksamhetsplan och budget.

Styrelsen ska lämna skriftliga yttranden angående inkomna motioner.

Årsmöteshandlingarna samt styrelsens yttranden ska hållas tillgängliga för medlemmar senast en vecka före årsmötet.

En fråga eller motion som inte inkommit i tid till styrelsen inför årsmötet får tas upp om minst hälften av de närvarande medlemmarna önskar det.

### **9.3 Rösträtt**

Vid årsmötet äger föreningens medlemmar som är närvarande rätt att rösta. Stödmedlemmar äger inte rätt att rösta. Styrelseledamot får inte delta i omröstning om styrelsens ansvarsfrihet eller val av revisor.

### **9.4 Mötesprotokoll**

Mötesprotokoll ska föras. Mötesprotokollet justeras av de av årsmötet utsedda protokolljusterarna samt av mötesordförande. Mötesprotokollet ska finnas tillgängligt för medlemmarna inom två veckor efter mötet.

### **9.5 Vid ordinarie årsmöte ska följande frågor behandlas**

1. Mötets öppnande.
2. Fastställande av röstlängd.
3. Val av mötesordförande, sekreterare och protokolljusterare. Protokollförare assisterar mötesordföranden i rösträkningen.
4. Mötets stadgeenliga utlysande.
5. Fastställande av dagordningen.
6. Behandling av verksamhetsberättelse för det gångna verksamhetsåret.
7. Behandling av ekonomisk berättelse samt balans- och resultaträkning för det gångna verksamhetsåret.
8. Behandling av revisorsberättelse för det gångna verksamhetsåret.
9. Prövning av ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
10. Fastställande av kommande årets verksamhetsplan och fastställande av budget.
11. Fastställande av medlemsavgift.
12. Behandling av medlemmarnas motioner och styrelsens propositioner.
13. Val av styrelse[3] för det kommande verksamhetsåret:
  1. Ordförande
  2. Vice ordförande
  3. Kassör
  4. Upp till fyra styrelseledamöter
  5. Upp till fyra suppleanter
14. Val av övriga poster som styrelsen bestämmer. Valbar är den som är medlem i föreningen.
15. Val av revisor samt revisorssuppleant.
16. Val av valberedning, minst två personer.
17. Fastställande av rätt att teckna föreningens firma.
18. Övriga frågor.
19. Mötets avslutande.

### **9.6 Omröstningsregler och beslutsfattande**

Beslut fattas med enkel majoritet, med undantag för beslut om ändring av stadgarna (se p.16) och upplösning av föreningen (se p. 17) som fattas med 2/3 majoritet.

Beslut fattas med acklamation. Votering och sluten omröstning kan ske om en medlem så begär.

Om det vid personval endast finns en kandidat, väljes denne med acklamation om inte röstberättigad medlem begär sluten omröstning. Finns flera kandidater till en post, skall valet förrättas med sluten omröstning. Val av ordförande förrättas alltid med sluten omröstning.

Vid lika röstetal vid personval ska en andra omröstning ske. Är röstetalen fortfarande lika avgör lotten.

Vid lika röstetal i beslut som inte är personval förs en ny diskussion och en andra omröstning ska ske. Är röstetalen fortfarande lika avgör lotten.

## **10 Extra årsmöte**

Styrelsen äger rätt att inkalla extra årsmöte när en majoritet av styrelsen anser det påkallat. Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte om en 1/3 av föreningens ordinarie medlemmar eller revisorn så skriftligen begär. Likväl är styrelsen skyldig att kalla till extra årsmöte om en misstroendeförklaring väcks eller överklagan om uteslutning inkommit.

Kallelse till extra årsmöte ska tillställas samtliga ordinarie medlemmar personligen senast två veckor före årsmötet. Av kallelsen ska framgå tid och plats för mötet, dagordning samt motiv för mötet.

Vid extra årsmöte får endast i dagordningen upptagna ärenden avgöras.

## **11 Verksamhetsår och räkenskapsår**

Verksamhetsåret sammanfaller med räkenskapsåret och omfattar tiden den första januari till den sista december. Styrelsens arbetsår omfattar tiden från årsmötet till och med årsmötet påföljande år.

## **12 Styrelsen**

Valbar till styrelsen är medlem i föreningen med pågående juristutbildning vid Umeå Universitet. Föreningen ska ha en styrelse bestående av ordförande, vice ordförande, kassör och upp till fyra ordinarie ledamöter. Det ska också finnas upp till fyra styrelsesuppleanter.

Styrelsen är beslutsför vid fler än hälften av sittande styrelsemedlemmars närvaro, en av dessa ska vara antingen ordföranden eller vice ordföranden. Beslut fattas med enkel majoritet. Om röstningen blir oavgjord är ordförandens röst utslagsgivande. Om inte styrelsen kan fatta ett beslut i frågan ska denna hänskjutas till årsmötet. Vid beslut om ekonomiska frågor ska kassören vara närvarande.

Styrelsen ansvarar för föreningens budget och löpande förvaltning och ska verkställa av årsmötet fattade beslut. Styrelsen har kompetens att besluta i alla frågor å föreningens vägnar, såvida inte annat föreskrivs i dessa stadgar eller beslutas av årsmötet.

Samma person får inte ha flera poster i styrelsen.

Styrelsen väljs på årsmöte och tillträder 1/1. Styrelsen väljs för ett verksamhetsår. Undantag kan göras för den som har ett tillfälligt uppehåll från juridikstudierna. Om vakanta poster finns efter val kan val av styrelse beslutas vid extra årsmöte.

Om en styrelsemedlem avsäger sig sitt uppdrag ska en av suppleanterna inträda i styrelsen. Lotten avgör vem av suppleanterna som ska inträda i styrelsen.

Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen prövas på ordinarie årsmöte. Styrelseledamot som avgått under verksamhetsåret kan endast hållas ansvarig för den period som ledamoten varit verksam i styrelsen.

Styrelsen ansvarar gemensamt för föreningens ekonomi.

Styrelsen föreslår valberedning.

### **13 Misstroendeförklaring**

Misstroendeförklaring kan väckas mot styrelse eller styrelseledamot om 1/10 av medlemmarna så önskar. Styrelsen ska då kalla till ett extra årsmöte, om inte ordinarie årsmöte ska hållas inom en månad.

Årsmötet är beslutsför i fråga om misstroendeförklaring när minst hälften av de röstberättigade medlemmarna är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet. Den mot vilken misstroendeförklaringen är riktad äger inte rösträtt. Styrelsen eller styrelseledamot avgår som en direkt följd av att misstroendeförklaring gentemot vederbörande röstats igenom.

Om hela styrelsen avsätts till följd av misstroendeförklaring ska den avsatta styrelsen skyndsamt kalla till ytterligare ett extra årsmöte för att tillsätta en ny styrelse.

### **14 Valberedning**

Valberedningen tillsätts av röstberättigade på årsmötet. Dess uppdrag är att på nästa årsmöte ge förslag på styrelse, styrelsesuppleanter, revisor, revisorssuppleant samt övriga av styrelsen utlysta poster. Den som är valberedning får ej samtidigt vara styrelsemedlem eller inneha annan förtroendepost inom föreningen.

### **15 Revision**

Revisor utses av röstberättigade på årsmötet. Den som är revisor får ej samtidigt vara styrelsemedlem eller inneha annan förtroendepost inom föreningen.

Revisorn ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för innevarande verksamhetsår och räkenskapsår. Revisionsberättelsen ska vara styrelsen tillhanda senast 2 veckor före årsmötet.

Styrelsen ska tillhandahålla revisorn de föreningshandlingar som revisorn önskar ta del av, närhelst revisorn begär.

### **16 Ändring av stadgar**

Förändring av dessa stadgar kan endast ske vid årsmöte eller extra årsmöte som särskilt kallats härför. Förslag härom insänds minst 2 veckor före årsmötet. Styrelsen avger utlåtande. För förslaget antagande krävs 2/3 majoritet av avgivna röster.



Förslag på ändring av stadgar ska finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka innan mötet.

## **17 Upplösning**

Upplösning kan endast ske vid årsmöte eller extra årsmöte som särskilt kallats härför. Förslag härom insändes minst 2 veckor före årsmötet till styrelsen som avger utlåtande. För förslaget antagande fordras 2/3 majoritet av avgivna röster. Vid upplösning tillfaller föreningens tillgångar en ideell organisation vars verksamhet överensstämmer med föreningens syften.

## Feministiska Juriststudenter årsmötesprotokoll.



### Tid

Onsdagen den 25 november 2020 kl 17:30

### Plats

Zoom

### Mötesordning.

#### 1. Mötets öppnande

Sittande ordförande Johanna Bogestad hälsar alla välkomna och öppnar mötet 17:30

#### 2. Fastställande av röstlängd.

Årsmötet fastställer att det är 12 st röstberättigade medlemmar närvarande.

#### 3. Val av mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare.

##### Mötesordförande:

Årsmötet beslutar att välja Emmy Gustafsson till mötesordförande.

##### Mötessekreterare:

Årsmötet beslutar att välja Ida Sundqvist till mötessekreterare.

##### Protokolljusterare:

Årsmötet beslutar att välja Anna-Sara Thorngren och Lina Lagerberg och tillika rösträknare.

#### 4. Mötets stadgeenliga utlysande.

Kallelsen till mötet har utgått första gången tre veckor innan årsmötet via mejl och på föreningens sociala medier.

Mötet sker via zoom på grund av rådande omständigheter med covid-19

Årsmötet beslutar att utlysandet av årsmötet är gällande.

5. Fastställande av dagordningen.

Årsmötet fastställer dagordningen.

6. Behandling av ekonomisk berättelse samt balans- och resultaträkning för det gångna verksamhetsåret.

Beslut om att godkänna den ekonomiska redovisningen: Enligt bifall. Årsmötet beslutar att godkänna den ekonomiska redovisningen.

7. Behandling av revisorsberättelse för det gångna verksamhetsåret.

Mötets mening att stryka punkt 7. Då det inte funnits någon revisor under verksamhetsåret. Bifalles.

Årsmötet beslutar att stryka punkt 7 i dagordningen.

8. Prövning av ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.

Enigt beslut angående ansvarsfrihet för styrelsen för verksamhetsåret 19/20 fram tills dags dato. Årsmötet beslutar om ansvarsfrihet för sittande styrelse enligt ovan.

9. Fastställande av kommande årets verksamhetsplan.

Kommande års verksamhetsplan 20/21

Emmy Gustafsson redogör för kommande års verksamhetsplan.

Årsmötet beslutar att godkänna och fastställa den redogjorda verksamhetsplanen.

10. Fastställande av medlemsavgift.

Förslag från styrelsen på att fortsätta med 200 kr för hela studietiden.

Bifalles.

Årsmötet fastställer medlemsavgiften till 200 kr.

11. Behandling av inkomna motioner och propositioner.

Proposition från styrelsen: Feministiska Juriststudenter Umeå verkar för att bli en akademisk förening under Umeå Studentkår och därmed ändrar stadgarna punkt 5. medlemskap.

Stadgenlig röstning.

Enhälligt bifall.

Årsmötet beslutar att Feministiska Juriststudenter Umeå verkar för att bli en akademisk

förening under Umeå Studentkår och därmed ändrar stadgarna under punkt 5. medlemskap.

12. Val av styrelse för det kommande verksamhetsåret:

Valberedning föredrar sina nomineringar.

a. Ordförande.

Årsmötet väljer Lina Lagerberg till ordförande.

b. Vice ordförande

Årsmötet väljer Elsa Melin till vice ordförande.

c. Kassör

Årsmötet väljer Malin Danfors till kassör.

d. Upp till fyra styrelseledamöter

Årsmötet väljer Hanna Eriksson, Malin Thorneman och Anna-Sara Thorngren till styrelseledamöter.

e. Upp till fyra suppleanter

Inga suppleanter.

13. Val av övriga poster som styrelsen bestämmer. Valbar är den som är medlem i föreningen.

Inga nomineringar.

14. Val av revisor

Valberedning nominerar Stefan Brattlov till revisor

Årsmötet väljer Stefan Brattlov till revisor

15. Val av valberedning, minst två personer.

Årsmötet väljer Ida Sundqvist, Juli Johansson och Emmy Gustafsson till valberedning.

16. Fastställande av rätt att teckna föreningens firma.

Ordförande Lina Lagerberg och kassör Malin Danfors.

Årsmötet fastställer Lina Lagerberg och Malin Danfors till firmatecknare för verksamhetsåret 2021.

17. Övriga frågor

Inga övriga frågor.

18. Mötets avslutande.

Mötesordförande Emmy Gustafsson tackar och avslutar mötet 18:33.

Mötesordförande  
Emmy Gustafsson

Mötessekreterare  
Ida Sundqvist

# ÅRSMÖTESPROTOKOLL

## Feministiska Juriststudenter Umeå

**Tid:** 14 december 2017, kl. 17.15

**Plats:** Hörsal C, Umeå Universitet

### 1. Mötets öppnande

Malin Mikaelsson hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat.

### 2. Val av mötesfunktionärer

a) mötesordförande

b) mötessekreterare

c) justerare

#### Mötet beslutade

Att välja Malin Mikaelsson till mötesordförande.

Att välja Elin Frånlund till mötessekreterare.

Att välja Maureen Katheka och Julia Gustafsson till justerare tillika rösträknare.

### 3. Justering av röstlängd

#### Mötet beslutade

Att fastställa röstlängden till 31 st.

Att efter punkt 8 (kl. 17.54) justera röstlängden till 31 st.

### 4. Fastställande av dagordning

#### Mötet beslutade

Att fastställa dagordningen i sin helhet.

### 5. Föreningens bildande

## **Mötet beslutade**

Att föreningen Feministiska Juriststudenter Umeå har bildats.

## **6. Antagande av stadgar**

### **Mötet beslutade**

Att anta stadgarna i sin helhet med ändringen av

5. I tredje stycket ändra "personligen meddelar styrelsen om" till "personligen meddelar styrelsen att".

7. I första stycket ändra "utesluta" till "uteslutas".

11. Att ändra från "Styrelsens arbetsår är tiden från årsmötet till och med årsmötet påföljande år" till "Styrelsens arbetsår sammanfaller med verksamhetsåret".

16. I första stycket ändra "härför" till "därför".

17. I första stycket ändra "härför" till "därför".

Och tillägga

10. "Styrelsen är också skyldig att kalla till extra årsmöte om det finns vakanta poster i styrelsen samt om revisor, revisorssuppleant eller valberedning inte kunnat väljas på ordinarie årsmöte."

## **7. Fastställande av medlemsavgift**

### **Mötet beslutade**

Att fastställa medlemsavgiften till 200 kr för år 2018.

## **8. Val av**

**a) ordförande**

**b) vice ordförande**

**c) kassör**

**d) övriga ledamöter**

**e) styrelsesuppleanter**

Mötesordförande förklarar att val kommer ske post för post och frågar om det finns fler som vill kandidera på plats utöver de intresseanmälningar som kommit in.

Alva Johansson anmäler sig för posten ordförande.

Maja Stolt Rosell anmäler sig för posten vice ordförande.

Matilda Weinberger anmäler sig för posten ledamot.

Maja Qvarnström anmäler sig för posten ledamotssuppleant.

För varje post får samtliga kandidater möjlighet att presentera sig utan motkandidater i rummet.

### **Mötet beslutade**

Att välja Alva Johansson till ordförande.

Att välja Maja Stolt Rosell till vice ordförande.

Att välja Cecilia Holmqvist till kassör.

Att välja Amanda Mattsson, Matilda Weinberger, Klara Byström och Tove Larsson till ledamöter i styrelsen.

Att välja Maja Qvarnström till suppleant i styrelsen.

## **9. Val av revisor samt revisorssuppleant**

Mötesordförande frågar om det finns någon som vill kandidera på plats.

### **Mötet beslutade**

Att välja revisor och revisorssuppleant på ordinarie årsmöte 2018.

## **10. Val av valberedning**

Mötesordförande frågar om det finns fler som vill kandidera på plats utöver de intresseanmälningar som kommit in.

Maureen Katheka anmäler sig för valberedning.

### **Mötet beslutade**

Att välja Maureen Katheka, Emelie Karlström och Celin Grahns Norgren till valberedning.

## **11. Fastställande av firmatecknare**

### **Mötet beslutade**

Att välja styrelsens ordförande Alva Johansson och styrelsens kassör Cecilia Holmqvist till firmatecknare.



## 12. Övriga frågor

Fråga om att resterande tid av verksamhetsåret i 2017 ska räknas till verksamhetsåret för 2018.

### Mötet beslutade

Att resterande tid av verksamhetsåret 2017 räknas till verksamhetsåret för 2018.

## 13. Mötets avslutande

Mötesordförande förklarar mötet avslutat kl. 18.55.

---

**Malin Mikaelsson**

Mötesordförande

---

**Elin Frånlund**

Mötessekreterare

---

**Maureen Katheka**

Justerare

---

**Julia Gustafsson**

Justerare

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 49 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 49 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 49 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 49 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 49 sider før denne side

authority to sign

asemavaltuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmitteckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende