



**UMEÅ STUDENTKÅR**  
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

Att: Kårfullmäktige, kårstyrelsen, inspektor,  
proinspektor, verksamhetsrevisorer, sektioner

---

**FÖREDRAGNINGSLISTA KONSTITUERANDE KÅRFULLMÄKTIGES SAMMANTRÄDE**

---

Datum: 2020-05-20  
Tid: 17.15  
Plats: Zoom: <https://umu.zoom.us/j/61911230008>

**Formalia**

---

<b>Punkt</b>	<b>Ärende</b>	<b>Bilaga</b>	<b>Föredragande &amp; förslag till beslut:</b>
<b>F1</b>	Mötets öppnande	<b>F1</b>	<b>Hanna Lundin Jernberg</b> Bifogat har kårfullmäktige även fått information om hur mötet genomförs då det sker helt digitalt.
<b>F2</b>	Adjungeringar		<b>Hanna Lundin Jernberg</b>
<b>F3</b>	Val av mötessekreterare		<b>Att välja Emilia Barsk till mötessekreterare.</b>
<b>F4</b>	Justering av röstlängd	<b>F4</b>	<b>Att fastställa röstlängden.</b>
<b>F5</b>	Mötets behöriga utlysande		Kallelse gick ut 8/5 och handlingar 15/5 <b>Att anse mötet behörigt utlyst.</b>
<b>F6</b>	Val av justeringspersoner		<b>Att utse två justerare.</b> <b>Att rösträkning sker genom Zoom-appen.</b>
<b>F7</b>	Tid för justering av protokoll		<b>Att fastställa tid för justering av protokoll</b>
<b>F8</b>	Fastställande av föredragningslista		<b>Att fastställa föreslagen föredragningslista</b>

## Meddelande

---

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande & förslag till beslut:
M1	Rapport från Valberedningen	M1_1 M1_2	<b>Christoffer Andersson</b> Bifogat har kårfullmäktige fått rapporten från valberedningen inklusive förslag till val av olika poster.
M2	SFS-rapport	M2	<b>Anton Öhrlund</b> Bifogat har kårfullmäktige fått rapporten från årets SFS-delegation.
M3	Preliminär budget 20/21	M3_1 M3_2	<b>Hanna Lundin Jernberg</b> Kårfullmäktige fastställer en budget för det nya verksamhetsåret vid sitt höstsammanträde. Däremot så finns det ett stort värde i att nuvarande kårstyrelse lämnar sin bild av hur det kommande året bör planeras utifrån ekonomiska ramar.

## Beslut

---

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande & förslag till beslut:
B1	Protokoll från Valberedningens röstsammanräkning	B1	<b>Christoffer Andersson</b> Bifogat har kårfullmäktige fått protokoll från röstsammanräkningen, genomförd av Valberedningens utsedda rösträknare. <b>Att fastställa protokollet från Valberedningens röstsammanräkning.</b>
B2	Val av kårfullmäktiges talman och vice talman för verksamhetsåret 20/21		<b>Christoffer Andersson</b> Kårfullmäktiges talman och vice talman leder fullmäktiges arbete på och mellan möten. Om nominerad till fullmäktiges talman och vice talman som inte samtidigt kandiderar till styrelsen finns, ska denna utses istället. <b>Att till kårfullmäktiges talman utse Erik Vikström</b> <b>Att till kårfullmäktiges vice talman utse:</b>

**B3** Val av kårstyrelse för verksamhetsåret 20/21

### **Christoffer Andersson**

Kårstyrelsen verkställer kårfullmäktiges beslut, leder det dagliga arbetet och företräder Umeå studentkår utåt. Kårstyrelsen har även arbetsgivaransvaret för kårens personal. De heltidsarvoderade kårstyrelseledamöternas uppdrag beskrivs i Uppdragsbeskrivningar vid Umeå studentkår.

**Att** till kårordförande utse Anton Öhrlund

**Att** till 1:e vice kårordförande med ansvar för utbildningsfrågor utse Anna Larsson

**Att** till 2:a vice kårordförande med ansvar för lika villkor och arbetsmiljö utse Timmy Nyberg

**Att** till ledamot samt utbildningsbevakare vid Humanistisk fakultet samt Lärarhögskolan utse:

**Att** till ledamot samt utbildningsbevakare vid Samhällsvetenskaplig fakultet utse Johanna Mikkelsen Strömstedt

**Att** till ledamot med ansvar för internationaliserings- samt medlemsfrågor utse Maja Lesjak

**Att** till ledamot utse Emelie Häger

**Att** till ledamot utse Lovisa Svensson

**Att** till ledamot utse Esther Jonsson

**B4** Val av revisorer

### **Christoffer Andersson**

Umeå studentkårs verksamhet granskas av tre revisorer, varav en auktoriserad.

**Att** till auktoriserad revisor utse Fredrik Wikner hos Grant Thornton, ersättare utses av byrån.

**Att** till verksamhetsrevisorer (2 st.) utse:

**Att** till ersättare för verksamhetsrevisorer (2 st.) utse:

**B5** Medlemsreglemente 20/21

**B5**

### **Hanna Lundin Jernberg**

Kårstyrelsen lämnar varje år förslag på medlemsreglemente som slutligt fastställs av kårfullmäktige.

**Att** fastställa medlemsreglemente i enlighet med kårstyrelsens förslag.

**B6** Sektions- och föreningsreglemente

**B6**

### **Hanna Lundin Jernberg**

Kårstyrelsen lämnar varje år förslag på sektions- och föreningsreglemente som slutligt fastställs av kårfullmäktige.

**Att** fastställa sektions- och föreningsreglemente i enlighet med kårstyrelsens förslag.

<b>B7</b> Strategisk plan	<b>B7</b> <b>Hanna Lundin Jernberg</b> Kårstyrelsen lämnar förslag på strategisk plan som slutligen fastställs av kårfullmäktige. Planen sätter ramar och målsättning för Umeå studentkårs arbete de kommande tre åren. <b>Att</b> fastställa strategisk plan i enlighet med kårstyrelsens förslag.
<b>B8</b> Digitala signaturer	<b>B8</b> <b>Hanna Lundin Jernberg</b> Detta förslag syftar till att göra en övergång till digitala signaturer för huvuddelen av Umeå studentkårs kårcentrala verksamhet samt även succesivt nästa år fasa över sektioner och föreningar till att använda digitala signaturer i sin verksamhet. <b>Att</b> Umeå studentkår inför digitala signaturer för all kårcentral dokumentation som ej har krav på fysiska signaturer. <b>Att</b> kårstyrelsen för 2020/2021 får till uppgift att ta fram förslag på revidering av relevanta styrdokument för att anpassa verksamheten fullt ut till digitala signaturer. <b>Att</b> Visma Sign ska vara primär tjänst för digitala signaturer. <b>Att</b> Umeå studentkårs sektioner och föreningar erbjuds konto i Visma Sign för en årsavgift på 500kr/sektion eller förening.
<b>B9</b> Revidering av regler för arvoderingar och arvodesvillkor	<b>B9</b> <b>Hanna Lundin Jernberg</b> Reglerna för arvoderingar och arvodesvillkor behöver justeras för att anpassa sig till den nya kanslistrukturen samt även inkludera arvoden för kårstyrelse samt Talman. <b>Att</b> revidera regler för arvoderingar och arvodesvillkor i enlighet med kårstyrelsens förslag.
<b>B10</b> Stadgerevidering avseende beslutsförmåga för kårstyrelsen	<b>B10</b> <b>Hanna Lundin Jernberg</b> Dagens stadgar har en svårhanterlig skrivning kring beslutsförmåga för kårstyrelsen. Med anledning av detta lämnas en proposition om stadgerevidering för att åtgärda detta. Propositionen bifölles vid kårfullmäktiges sammanträde i februari och ska nu godkännas vid ett tillfälle till för att träda i kraft. <b>Att</b> revidera Umeå studentkårs stadgar 11 kap. 13§ till att lyda: <i>Kårstyrelsen är beslutsförmåga om en majoritet av röstberättigade ledamöter är närvarande.</i> <b>Att</b> stadgerevideringen träder i kraft 1 juli 2020.

**B11** Val av ledamot i  
Universitetsstyrelsen

#### **Talman**

Universitetsstyrelsen är Umeå universitets högst beslutande organ. Där fattas övergripande strategiska beslut och budget antas.

#### **Förslag till beslut:**

**Att** till ordinarie ledamot i universitetsstyrelsen utse:

**B12** Val av ledamöter och ersättare  
Kårhusstiftelsen

#### **Talman**

Umeå studentkår är ensam stiftare av Kårhusstiftelsen (tidigare Stiftelsen Pålebacken, grundad 1997) vars främsta uppgift är att förhyra lokaler, främja kårhusverksamhet och stödja studentnyttan vid Umeå universitet.

I tur att avgå är: Rasmus Clausson, Isak Eriksson, Hanna Lundin Jernberg, Emma Wallerström och Niklas Jonsson.

**Att** som ordförande för perioden 200701 – 210630 utse:

**Att** som ordinarie ledamöter (2 st.) för perioden 200701-220630 utse:

**Att** som vice ordförande för perioden 200701 – 210630 utse:

**Att** som ersättare (2 st.) för perioden 200701-220630 utse:

**B13** Val av ledamöter och ersättare  
i Folkuniversitetet stiftelsen  
kulturverksamhet vid Umeå  
universitets styrelse

#### **Talman**

Umeå studentkår är tillsammans med Umeå universitet och Folkuniversitetsföreningen stiftare till Folkuniversitetet Norr 1970. Huvudverksamheten består av kurser inom olika ämnen, folkbildning samt verksamhet på gymnasienivå.

I tur att avgå är: Erik Arvidsson, Ellen Grönlund.

**Att** som ledamot (1 st.) för perioden 200701-220630 utse:

**Att** som ersättare (1 st.) för perioden 200701-220630 utse:

**B14** Val av ledamot och ersättare i  
Stiftelsen Studenthälsans  
styrelse

#### **Talman**

Syfte med stiftelsen är att främja sjuk- och hälsovård bland Umeås studenter genom kontanta bidrag till olika hälsofrämjande projekt.

I tur att avgå är: Elise Rognsvåg och Caroline Bengtsson.

**Att** som ledamot (1 st.) för perioden 200701-220630 utse:

**Att** som ersättare (1 st.) för perioden 200701-220630 utse:

**B15** Val av ledamot och ersättare i  
Stiftelsen Universitetshallens  
styrelse

### **Talman**

Stiftelsen Universitetshallen grundades 1982 av Umeå studentkår, Umeå universitet samt IKSU. Dess syfte är att förhyra och förvalta IKSUs lokaler vid Campus på ett sådant sätt att det kommer universitetets anställda och studenter till del.

I tur att avgå är: Mimmi Rönnqvist

**Att** som ersättare (1 st.) för perioden 200701-230630  
utse:

**F9** Mötets avslutande


## INFORMATION OM KÅRFULLMÄKTIGE VIA ZOOM-APPEN

Då Umeå universitet har låst ned sina lokaler samt att vi fortfarande har en stor smittspridning i samhället, är det viktigt att vi så långt som möjligt strävar efter digitala sammanträden. Detta gäller även för Kårfullmäktige.

Då konstituerande kårfullmäktige genomförs digitalt så kräver det lite andra arbetssätt för både mötesledning och ledamöter samt andra deltagare. Denna information är tänkt att underlätta det arbetet och bidra till att sammanträdet ändå flyter på och att alla känner sig inkluderade.

Det kommer vara viktigt att visa mycket förståelse för både mötesledning och andra ledamöter vid detta möte. Det är en form av möte som inte alla är vana vid och då är det viktigt att vissa frågor får ta tid så att alla är med.


### - För att delta i sammanträdet:

- En länk finns inlagd i handlingarna för sammanträdet. Du kommer kunna använda denna från och med 17.15 den 20 maj för att delta i sammanträdet. Tänk på att komma i tid så att sammanträdet kan flyta på smidigt.
- När du har kommit in så är din mikrofon avstängd. Om du har begärt ordet och det är din tur att tala så aktiverar mötessekreteraren din mikrofon.
- Din kamera är aktiverad från start. Det är viktigt att du har kameran igång under hela sammanträdet så att vi kan verifiera allas identitet. Om du stöter på problem kring mikrofon eller video, skriv ett privat meddelande till mötessekreteraren.
- Klicka även på symbolen för deltagare  för att se samtliga deltagare och för att kunna delta vid t.ex. acklamation (se information längre ned).




### - Mötesledning:

- Kårfullmäktige kommer inledas av nuvarande kårordförande Hanna Lundin Jernberg som leder sammanträdet och fördelar ordet fram till slutet av punkt B2. Därefter tar vald talman över med samma uppgifter.
- Under hela sammanträdet kommer mötessekreteraren hålla ordning på vilka som kan rösta och inte rösta, sätta igång eventuella omröstningar ta emot yrkanden och sköta administrationen bakom sammanträdet.


### - Vilka kan rösta på sammanträdet?

- Endast de som läses upp på punkt F4: Röslängd har rätt att rösta på sammanträdet.
- Mötessekreteraren kommer läsa upp ett namn i taget. Du meddelar din närvaro genom att räkka upp handen i deltagarfliken: 

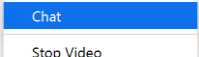
- **Att begära ordet:**

- Du begär ordet genom att räcka upp  under en punkt. Det är först när du får ordet som din mikrofon aktiveras.
- Om någon har ställt en fråga till dig eller att du vill ge replik, räck upp . Mötesordförande ansvarar för att då ge ordet till dig om mötesordförande bedömer att replik är aktuell.
- Om du vill lyfta frågan om paus, något förtydligande eller liknande, så väcker du ordningsfråga genom att klicka på kaffekoppen. 

- **Acklamation:**

- Acklamation är ett annat ord för ”Ja-rop” och är det vanligaste sättet att rösta på ett möte. Om inga andra förslag finns så ställs frågan om kårfullmäktige kan besluta i enlighet med förslag och du deltar då genom att klicka på  yes

- **Yrkande:**

- Yrkande är samma sak som att lämna ett förslag. Det kan vara att du vill föreslå en person till en post, en ändring eller tillägg i ett förslag eller till och med att du vill avslå förslaget.
- Yrkanden skickar du privat till mötessekreterare. Detta gör du genom att välja chat vid mötessekreterarens namn  Stop Video
- Yrkanden görs på följande sätt: Du skriver vilken punkt det rör (det kan endast röra den punkt som just då behandlas) och vad du föreslår. Om du föreslår en person så skriver du vem du föreslår och till vilken post. Om du vill föreslå en ändring så skriver du vilken ändring du vill ha.

- **Omröstning:**

- Ibland kan det vara så att ledamöterna inte är överens så att acklamation inte kan genomföras. Då görs istället en omröstning.
- En omröstning görs normalt öppet. Vid personval görs den däremot slutet om någon har begärt det.
- Oavsett formen för en omröstning så flyttas alla utan rösträtt (förutom mötessekreteraren) till ett separat rum medan omröstningen pågår. När omröstningen är avslutad så bjuds de utan rösträtt tillbaka och resultatet meddelas.



## Röstlängd 2020-05-20, 26 ledamöter

Närv.	Post	Namn	Valkrets
	Ledamot 1	Kajsa Helldén	SamSek
	Ledamot 2	Andrea Ramssy	SamSek
	Ledamot 3	Hedvig Palmqvist	SamSek
	Ledamot 4	Johan Åberg	SamSek
	Ledamot 5	Hanna Lundin Jernberg	SamSek
	Ledamot 6	Jacob Foconi	SamSek
	Ersättare 1	Christoffer Andersson	SamSek
	Ledamot 1	Ellen Grönlund	HumSek
	Ledamot 2	Eveniic Norén	HumSek
	Ledamot 3	Gustav Svensson	HumSek
	Ledamot 4	Timmy Nyberg	HumSek
	Ledamot 5	Carl Otto Decker	HumSek
	Ledamot 6	Oscar Leijontoft	HumSek
	Ledamot 1	Jenny Lindahl	BetSek
	Ledamot 1	Lovisa Svensson	HHUS
	Ledamot 2	Millie Karphammar	HHUS
	Ledamot 3	Hanna Wibeck	HHUS
	Ledamot 4	Alice Jedborn	HHUS
	Ledamot 1	Lisa Norenius	JF
	Ledamot 2	Erik Uggla	JF
	Ledamot 1	Henrik Brudsten	UmPe
	Ledamot 2	Anna Sahlin	UmPe
	Ledamot 3	Erik Vikström	UmPe
	Ledamot 4	Jannicke Andreassen	UmPe
	Ledamot 5	Joanna Elg	UmPe
	Ledamot 6	Tea Forsberg	UmPe
	Ledamot 7	Fredrik Andersson	UmPe
	Ersättare 1	Adam Sihlén	UmPe
	Ersättare 2	Pontus Nilsson	UmPe
	Ersättare 3	Linus Hedbergh	UmPe
	Ersättare 4	Siula Grande	UmPe

**Telefon**

## **Valberedningens arbete 2019/2020**

### **Valberedningens sammansättning**

Valberedningen har under perioden 12 februari 2020 – 20 maj 2020 bestått av följande ledamöter:

Christoffer Andersson, ordförande

Gustav Svensson, viceordförande

Maureen Katheka

Jacob Foconi

Valberedningens sammansättning var till en början annorlunda då en annan ordförande valdes in på kårfullmäktige den 11 december 2019. Denne fick senare förhinder och platsen vakantsattes till kårfullmäktige den 12 februari 2020. Två ledamöter tillkom då till valberedningen samt att ordförande och viceordförande utsågs på nytt från att tidigare varit viceordförande respektive ledamot i den föregående valberedningskonstellationen.

### **Möten valberedningen**

2020.02.03 - ej fulltalig

2020.02.17

2020.02.25

2020.03.06

2020.03.24 krismöte på grund av global pandemi

2020.03.31

2020.04.09

2020.04.16

2020.05.04

Utöver ovanstående officiella möten som det finns protokoll från, har även många inofficiella möten hållits för att planera aktiviteter som genomförts och skapande av material.

## Budget

Till sitt förfogande hade valberedningen en budget som uppgick till 20 000 kr. Denna summa har fördelats på följande vis:

Utgifter	Budget	utfall
Fortbildning	5000	0
Annonskostnader	5000	1440
Intervjukostnader	600	0
Intern representation	1000	3635,95
PR-material	2000	798,74
Totalt	20 000	5874,69

I årets budget finns ett stort utrymme över. Valberedningen bedömer dock att nästkommande års valberedning bör erhålla en lika stor budget, då Valberedningen ser ett stort behov av att utveckla marknadsföringen ytterligare inför nästa kårval.

Vidare är det valberedningens uppfattning att Kårfullmäktige bör avsätta medel för att premiera det stora arbete som krävs av att sitta i Valberedningen, förslagsvis genom att tillhandahålla en rolig aktivitet som lockar till engagemang. Tidigare år har Valnämndens medlemmar erhållit en arvodering om 500 kr.

## Stadgeändringar och förändrat kårval

I december 2018 beslutade kårfullmäktige att ändra hur hela Umeå studentkårs valsysteem fungerar. Kåren gick från ett 50-årigt system där olika kårlistor (att jämföra med partier) kampanjade om medlemmarnas förtroende. Innan valsystemet ändrades beslutade listornas gruppledare inför varje fullmäktigemöte vilka personer som skulle representera listan. Dessa listor hade ofta, även om så inte alltid var fallet, en partipolitisk koppling där listorna i vissa fall hämtade representanter som inte hade någon koppling till universitetet. Valnämnden (dagens valberedning) hade då i uppdrag att organisera och upprätthålla formerna för kårvalet, men bedrev endast ett begränsat kampanjarbete.

När stadgan så ändrades upprättades Valberedningen, vilken har till syfte att dels upprätthålla formerna för det nya kårvalet och dels finna lämpliga kandidater till vissa arvoderade

uppdrag. Kårmedlemmarna får med det nya systemet istället rösta på studentkandidater från olika valkretsar, där valkretsarna är utformade efter de olika sektionerna kåren har.

Kårfullmäktiges syfte med ändringen var att öka studentrepresentationen, även från program och utbildningar som inte alltid var representerade i fullmäktige tidigare, samt att studenterna skulle representeras av studenter och inte olika intresseföreningar. Denna förändring har lett till att Valberedningens arbete skiljer sig markant från de tidigare Valnämndernas.

### **Rekrytering av förtroendevalda**

Valberedningen har till uppgift att tillsätta nästa års presidiet, styrelse och dess heltidsarvoderade uppdrag - ordförande, viceordförande, andra viceordförande, utbildningsbevakare mot Humanistisk fakultet samt Lärarhögskolan och utbildningsbevakare mot Samhällsvetenskaplig fakultet. Utöver detta ska även tillsättas ytterligare deltidsvoderade uppdrag - fyra ledamöter för studentkårsstyrelsen med en särskild ledamot för internationaliseringsfrågor samt presidiet bestående av talman, vice talman och verksamhetsrevisor.

#### *Processen för rekryteringen*

Valberedningen har till en början sökt rekrytera brett men har varit begränsade av en global pandemi. Vi har ombett samtliga sektioner att hjälpa oss med marknadsföring av posterna för att få en så stor rekryteringsbas som möjligt. Kåren har även centralt försökt skapa intresse för posterna. Påföljande marknadsföringsprocesser har dock begränsats av inbördes sjukskrivningar och föräldraledighet. Studentföreningen Komet har därför hjälpt till.

Därefter har personer antingen blivit nominerade eller nominerat sig själva till den post eller de poster de har varit intresserade av. En beskrivning av respektive post har funnits tillgänglig innan nomineringen.

Efter detta har valberedningen kallat samtliga nominerade till intervju. Intervjuerna har skett på länk med bakgrund i folkhälsomyndighetens direktiv rörande social distansering till följd av den globala pandemin. Efter intervjuerna har valberedningen träffats och gemensamt tagit fram vilka egenskaper valberedningen ansett varit lämpliga för respektive post. Utöver detta har Valberedningen pratat med kansliet samt haft extrainsatta möten med, de under arbetsperioden sittande, ordförandena vid Umeå studentkår för att få en djupare insikt i

omständigheterna kring arbetet och situationen på kåren, inte minst i svallvågorna av den under arbetet pågående pandemin.

För det fall att flera personer sökt samma post och vi ansåg flera lämpliga har vi i försökt väga kandidaterna mot varandra. Vi har beaktat tidigare erfarenheter, hur de svarat på frågorna, deras referenser och övriga meriter samt gruppdynamik. Där vi försökt skapa ett väl fungerande team. Valberedningen har utifrån denna arbetsmetod kommit fram till vilka personer vi valt att nominera till vilka poster, på ett sätt som vi hoppas och tror är så rättvist som möjligt.

Valberedningen har sammanträdets under många möten under vårterminen och har även under april månad sammantaget lagt cirka fem hela arbetsdagar.

#### *Informationsmöte*

Valberedningen fick en sen start och var till en början inte fulltaliga.

#### *Enskilda möten med sektioner*

Valberedningen bokade in möte med respektive sektion för att i samråd med sektionen marknadsföra valet.

#### *Informationsföreläsning*

Valberedningen hade för ambition att anordna en föreläsning för alla medlemmar i Umeå studentkår för att informera om Umeå studentkår och kårvalet. Detta blev inte av på grund av tidsfrist och en global pandemi.

#### *PR*

##### *- Kaffevagn*

Valberedningen har vid ett tillfälle stått och delat ut kaffe och bjudit på godis för att informera om kårfullmäktige kårvalet och möjligheten att söka kårstyrelse. Valberedningen har även delat ut flyers.

##### *- Affischer*

Valberedningen har inför kårvalet jobbat med rekrytering av ledamöter till kårfullmäktige och rekryteringen av kårstyrelse, talman och verksamhetsrevisor genom att ha affischerat på campus. Valberedningen har

affischerat i: Samhällsvetarhuset, Lärarhuset, Lindellhallen, MIT-huset, Naturvetarhuset, Universum, Polishuset, Beteendevetarhuset, Humanisthuset och Norra beteendevetarhuset.

- *Flyers*

Valberedningen har delat ut flyers i samband med marknadsföring med kaffevagnen.

- *SMS- utskick och Mejlutskick*

Valberedningen har gjort flera mejlutskick till kårmedlemmarna för att marknadsföra valet och möjligheterna att kandidera till ledamot och söka kårstyrelse, talman och verksamhetsrevisor. Valberedningen har dock valt att bortprioritera SMS-utskick.

*Kontinuerlig kontakt*

Under valberedningens mandatperiod har valberedningen efter bästa förmåga informerat både föreningarna och sektionerna om vad som förväntas av dem och vad som händer i valberedningen och med kårvalet. Anledningen till att valberedningen gjort detta är för att vara tydlig och försöka få ett bra samarbete.

**Kårvalet**

Kårvalet i varje valkrets genomfördes från den 16/4 till den 23/4 kl. 23:59.

# STATISTISK RAPPORTERING AVSEENDE KÅRVALET 2020

Denna kortfattade rapportering är tänkt att ge en heltäckande bild av relevanta data för Umeå studentkårs kårval 2020 i syfte att kunna användas för information till utomstående parter samt för analys. En jämförelse kommer även att göras med kårvalet 2019.

## Kårvalets genomförande

### Antal kårvalsdagar 2020

8 dagar totalt.

6 kårsektioner hade valperioden 16/4 – 23/4

### Antal kårvalsdagar 2019

13 dagar totalt.

6 kårsektioner hade valperioden 17/4 – 26/4

1 kårsektion hade valperioden 18/4 – 29/4

### Antal kandidater 2020

52 nominerade medlemmar

32 av dessa tackade ja till att vara kandidat:

- 1 kandidater för BetSek
- 4 kandidater för HHUS
- 6 kandidater för HumSek
- 2 kandidater för JF
- 8 kandidater för SamSek
- 11 kandidater för UmPe

1 kandidat för SamSek har fallit ifrån samt att 1 kandidat har bytt sektionstillhörighet från SamSek till HHUS.

### Antal kandidater 2019

67 nominerade medlemmar

38 av dessa tackade ja till att vara kandidat:

- 4 kandidater för BetSek
- 1 kandidat för DokSek
- 4 kandidater för HHUS
- 15 kandidater för HumSek
- 5 kandidater för JF
- 7 kandidater för SamSek
- 2 kandidater för UmPe

### Antal röstberättigade 2020

4008 röstberättigade medlemmar varav

- 727 i BetSek
- 834 i HHUS
- 531 i HumSek
- 291 i JF
- 893 i SamSek
- 732 i UmPe

### Antal röstberättigade 2019

4467 röstberättigade medlemmar varav

- 759 i BetSek
- 169 i DokSek
- 862 i HHUS
- 584 i HumSek
- 325 i JF
- 984 i SamSek
- 784 i UmPe



## Kårvalsresultat

### Valdeltagande 2020

305 röster/4 008 medlemmar: 7,61%

- BetSek: 47 röster=6,46%
- HHUS: 49 röster=5,88%
- HumSek: 39 röster=7,34%
- JF: 32 röster=10,99%
- SamSek: 70 röster=7,84%
- UmPe: 68 röster=9,29%

### Valdeltagande 2019

434 röster/4467 medlemmar: 9,72%

- BetSek: 57 röster=7,51%
- DokSek: 26 röster=15,38%
- HHUS: 89 röster=10,32%
- HumSek: 59 röster=10,10%
- JF: 80 röster=24,62%
- SamSek: 84 röster=8,54%
- UmPe: 39 röster=4,97%

### Blankröster 2020

41 blanka/305 röster: 13,44%

- BetSek: 36,17%
- HHUS: 16,33% %
- HumSek: 7,69%
- JF: 6,25%
- SamSek: 7,14%
- UmPe: 8,82%

### Blankröster 2019

61 blanka/434 röster: 14,06%

- BetSek: 19,30%
- DokSek: 38,46%
- HHUS: 8,99% %
- HumSek: 10,17%
- JF: 3,75%
- SamSek: 15,48%
- UmPe: 25,64%

Valdeltagandet uppgick till 7,61% vilket är lägre än tidigare år. Detta är dock något vi förväntade då en global pandemi har hämmat valberedningens arbete.

### Slutsatser och rekommendationer

Denna valberedning tillträdde med det uttalade målet att höja intresset och engagemanget kring Umeå studentkår, med en förhoppning att höja valdeltagandet och hitta bra kandidater som kan driva kåren framåt. Valberedningen har delat tidigare Valnämnders långsiktiga ambition att minst var fjärde kårmedlem ska avlägga sin röst och har dessutom som målsättning att kandidatförsörjningen till kåren ska tryggas.

Valberedningen lämnar dock några rekommendationer inför det kommande arbetet som vi hoppas att fullmäktige och kommande valberedning tar till sig, då vi anser att det kommer förbättra arbetet inför nästa år.

- Förtydliga Valberedningens mandat att uppdra åt sektionerna att genomföra kårvalsrelaterade aktiviteter. Valberedningen är helt beroende av att sektionerna

exempelvis delar information på Facebook om kårvalet och saknar i dagsläget ett tydligt mandat att begära hjälp med det.

- Lätt tidigt mycket arbete på att engagera och informera sektionerna om vad som händer samt vad som kommer hända.
- Fundera igenom hur nuvarande system försörjer kårfullmäktige med kandidater, bör det finnas möjlighet för någon från sektionsstyrelsen att inträda som ersättare om ett mandat blir tomt efter kårvalet?
- Fundera över nominerings- och ansökningssystemet till kårfullmäktige, kårstyrelse osv. Länkarna som medlemmarna röstar genom är unika, vilket innebär problem då vissa inte får sin länk per mejl och vissa medlemmar delar sin länk till andra. Varav den medlemmens röst då kan ändras eller vissa nomineringar försvinner.
- Prioritera marknadsföring om kårvalet under själva kårvalet högt! Där sektionerna och närvaro från Valberedningen bör vara nyckeln till att höja valdeltagandet.
- Överväg att införa en prioriteringslista vid röstning på kandidater till kårfullmäktige.
- Överväg att införa konsekvenser för sektioner som inte uppnår kravet på att nominera minst två kandidater till kårfullmäktige, exempelvis genom att dra in delar av sektionsbidraget.
- Formalisera kontakten mellan sektionerna och valberedningen inför nästkommande kårval.

## **Motiveringar**

Ordförande - Anton Öhrlund

Som ordförande till Umeå studentkår har Valberedningen valt att nominera Anton Öhrlund. Anton har med stor geist och omsorg tagit sig an föreningslivet. Han har en gedigen erfarenhet från tidigare ordförande poster och ledarskap, och har under det föregående arbetsåret varit en stark drivkraft för flera projekt som kåren genomfört. På grund av Antons fleråriga bakgrund inom studielivet, sitt stora kontaktnät och erfarenheter från vårterminens påfrestningar hyser vi i Valberedningen ett stort förtroende för att Anton kommer att utföra ett fenomenalt arbete under perioden 2020/2021.

Första vice ordförande - Anna Larsson

Som vice ordförande med ansvar för utbildningsfrågor har Valberedningen valt att nominera Anna Larsson till Umeå studentkårs styrelse. Anna har en god insikt i Universitetsvärlden och har lång erfarenhet från tidigare föreningsåtaganden. Hon har visat på noggrannhet och gedigen arbetsvilja i sin bakgrund inom Humsek, samt ett stort intresse för kårarbete och studentfrågor och den inför kommande arbetsåret viktiga förmågan för självständigt och självsäkert arbete. Vi i Valberedningen tror att Anna kommer att göra sig bra i rollen och arbetet som första vice ordförande, och passa perfekt in i det övriga arbetslaget.

Andra vice ordförande - Timmy Nyberg.

Som andra vice ordförande med ansvar för lika villkor har Valberedningen valt att nominera att nominera Timmy Nyberg till Umeå studentkårs styrelse. Timmy är väl meriterad och har lång erfarenhet från en rad olika föreningsåtaganden utöver arbetet inom Umeå studentkår. Timmy satt under föregående arbetsår på samma post som andra vice ordförande, och har där startat upp och utfört ett flertal framgångsrika projekt, däribland den kvicka omstruktureringen av Kårens valborgsfirande. Vi i Valberedningen tror att den erfarenhet, de förmågorna och kontakter som Timmy besitter kommer att vara värdefulla under nästa arbetsår, och därför är vi övertygade om att Timmy kommer att även framöver göra sig bra vid posten som andre vice ordförande.

Utbildningsbevakare Samhällsvetenskaplig fakultet - Johanna Mikkelsen Strömstedt

Till posten som Utbildningsbevakare vid Samhällsvetenskaplig fakultet nominerar Valberedningen Johanna Mikkelsen Strömstedt. Johanna har tidigare erfarenheter av arbete både av den studentförenliga och fackliga sorten, och har visat ett stort intresse av att arbeta med människor och studentfackliga frågor. Vi i Valberedningen tror därför att Johanna kommer att kunna utföra ett gott arbete som utbildningsbevakare.

Utbildningsbevakare Humanistisk fakultet samt Lärarhögskolan – Vakant

Ledamot med ansvar för internationaliserings- och medlemsfrågor - Maja Lesjak.

Som ledamot med ansvar för internationaliserings- och medlemsfrågor till Umeå studentkårs styrelse har valberedningen valt att nominera Maja Lesjak. Maja har en lång erfarenhet av studentlivet, och har visat ett påtagligt intresse för studentfrågor, samt lingvistiska förmågor och goda kontakter och insyn i internationella studenters tillvaro. Av de anledningarna tror vi i Valberedningen att Maja Lesjak kommer göra ett gott arbete i som ledamot med ansvar för internationaliserings- och medlemsfrågor.

Ledamot - Emelie Häger

Som ledamot till Umeå studentkårs styrelse har valberedningen valt att nominera Emelie Häger. Emelie har tidigare erfarenheter från arbete inom kåren och har utöver detta även erfarenheter från arbete i Juridiska föreningen. Baserat på det tidigare arbetet inom kåren, samt hennes organisatoriska förmågor i övrigt, tror vi i Valberedningen att Emelie kommer vara en stor tillgång i styrelsearbetet.

Ledamot - Esther Jonsson

Som ledamot till Umeå studentkårs styrelse har valberedningen valt att nominera Esther Jonsson. Esther har god erfarenhet från förenings och styrelsearbete sedan tidigare ackompanjerat av ett stort intresse för samhällsfrågor med en ambition att föra kåren in i framtiden, en ambition vi i Valberedningen ser som värdefull inför nästa års styrelsearbete.

Ledamot - Lovisa Svensson

Som ledamot till Umeå studentkårs styrelse har valberedningen valt att nominera Lovisa Svensson. Lovisa har en stark tidigare erfarenhet från styrelse och ledningsarbete och är väl insatt i Umeå studentkårs inre verksamhet och har visat på en hög grad av kompetens, vilket vi i Valberedningen ser som särskilt viktigt inför det kommande arbetsåret.

## **Presidium**

Talman - Erik Wikström.

Valberedningen nominerar Erik Wikström till posten som talman i Umeå studentkårs presidium. Erik besitter en unik insyn i Umeå studentkårs stadgar, en lång erfarenhet av att vara mötesordförande samt en vana och erfarenhet av arbete inom kåren i olika kapaciteter, vilket vi i Valberedningen tror gör Erik särskilt kvalificerad för posten som talman i Kårfullmäktige.

Vice talman - vakant

Auktoriserad revisor: Fredrik Wikner vid Grant Thornton, ersättare utses av byrån

Verksamhetsrevisorer (2 st.) - vakant

Ersättare till verksamhetsrevisorer (2 st.) - vakant



## Rapport avseende SFS Fullmäktige (årsmöte) 2020-04-18

### **Delegation:**

Erik Vikström

Emma Wallerström

Fredrik Andersson

Anton Öhrlund

### **Sammanfattning**

Under lördagen den 18 april deltog Umeå studentkår på Sveriges förenade studentkårers Fullmäktige, organisationens motsvarighet till fullmäktige.

Detta fullmäktiges omfattning reducerades kraftigt, på initiativ av medlemskårerna, för att skjuta viktiga frågor till ett extrainsatt fullmäktige hösten 2020.

Umeå studentkår var aktiv under hela fullmäktige, med flera förslag till ändringar i val och beslut. Vi kan summera att Umeå studentkår är viktig för SFS utveckling och har fullföljt uppdraget att bevaka sina medlemmars intresse. På de specifika uppdragen ställda av Umeå studentkårs fullmäktige till delegationen går det ännu inte att rapportera då dessa flyttats för att behandlas under det extrainsatta fullmäktige i höst.

Emma Wallerström från Umeå studentkår har valts in i SFS styrelse

Anton Öhrlund från Umeå studentkår har valts in i SFS valberedning

### **Beslut och förslag på initiativ av Umeå studentkår**

#### Proposition 2

Umeå studentkårs förslag: att bordlägga behandlingen av motionen till det extrainsatta fullmäktige hösten 2020.

Fullmäktiges beslut: Bifallen

#### Ordförande SFS

Umeå studentkårs förslag: Märten Andersson

Fullmäktiges beslut: Simon Edström

#### Vice ordförande SFS



Umeå studentkårs förslag:

Mårten Andersson

Fullmäktiges beslut:

Linn Svärd

### **Styrelse SFS**

Ur valberedningens förslag:

Arita Halili

Axel Andersson

Elisabet Lökvist

### **Emma Wallerström (Umeå Studentkår)**

Erik Frännfors

Frida Gommel

Gustav Ekström

Karl Kilbo Edlund

Mårten Andersson

Sara Gabrielsen

Övriga förslag som Umeå studentkår stöttat:

Uppsala Studentkår föreslår Petter Elgh

Stockholms universitets studentkår föreslår Sara Emnegard

### **Frågor hänskjutna till fysiskt FUM hösten 2020**

Verksamhetsplan

- Som innehåller det viktigaste som SFS ska jobba med det närmaste året och vilken fråga som ska prioriteras de närmaste 3 åren.

Ändring i SFS principprogram

- Vilka åsikter SFS har och utgår ifrån

Revidering av SFS syn på högskolans omfattning, utbud,

Revidering av SFS ställningstagande ”En öppen och jämlik högskola för alla”

Revidering av SFS Bostadspolitiska ställningstagande

Motioner



## Bilaga

Här nedan följer utdrag ur det viktigaste i protokollet, detta behandlas övergripande i sammanfattningen.

### 13-1) Val av ordförande

Dagordningspunkten öppnades: 2020-04-18 15:47

Dagordningspunkten stängdes: 2020-04-18 17:00

Bifallna förslag:

- [Valberedningen \(valberedningen\)](#) föreslår att välja Simon Edström till ordförande för SFS verksamhetsåret 2020-2021

#13-1-val-av-ordforande-1

### 13-2) Val av vice ordförande

Dagordningspunkten öppnades: 2020-04-18 17:00

Dagordningspunkten stängdes: 2020-04-18 17:41

Bifallna förslag:

- [Valberedningen \(valberedningen\)](#) föreslår att välja Linn Svärd till vice ordförande för SFS verksamhetsåret 2020-2021

#13-2-val-av-vice-ordforande-1

### 13-3) Val av styrelse

Dagordningspunkten öppnades: 2020-04-18 18:57

Dagordningspunkten stängdes: 2020-04-18 20:35

Bifallna förslag:

- [Valberedningen \(valberedningen\)](#) föreslår Arita Halili

#13-3-val-av-styrelse-8

- [Valberedningen \(valberedningen\)](#) föreslår Axel Andersson

#13-3-val-av-styrelse-9



- [Valberedningen \(valberedningen\)](#) föreslår Elisabet Lökvist

#13-3-val-av-styrelse-10

- [Valberedningen \(valberedningen\)](#) föreslår Emma Wallerström

#13-3-val-av-styrelse-11

- [Valberedningen \(valberedningen\)](#) föreslår Erik Frännfors

#13-3-val-av-styrelse-12

- [Valberedningen \(valberedningen\)](#) föreslår Frida Gommel

#13-3-val-av-styrelse-13

- [Valberedningen \(valberedningen\)](#) föreslår Gustav Ekström

#13-3-val-av-styrelse-14

- [Valberedningen \(valberedningen\)](#) föreslår Karl Kilbo Edlund

#13-3-val-av-styrelse-15

- [Valberedningen \(valberedningen\)](#) föreslår Mårten Andersson

#13-3-val-av-styrelse-16

- [Valberedningen \(valberedningen\)](#) föreslår Sara Gabrielsen

#13-3-val-av-styrelse-17

- [Mårten Andersson \(marten-anderssonuppsala\) / Uppsala Studentkår](#) föreslår Petter Elgh

#13-3-val-av-styrelse-19





- [Ruben Westfelt \(ruben-westfelt\) / Stockholms universitets studentkår](#) föreslår Sara Emnegard

#13-3-val-av-styrelse-20

#### Avslagna förslag:

- [Valberedningen \(valberedningen\)](#) föreslår att utan inbördes ordning välja Arita Halili, Axel Andersson, Elisabet Lökvist, Emma Wallerström, Erik Frännfors, Frida Gommel, Gustav Ekström, Karl Kilbo Edlund, Mårten Andersson, Sara Gabrielsen och Eric Gustafsson till ordinarie ledamöter i SFS styrelse för verksamhetsåret 2020-2021.

#13-3-val-av-styrelse-3

- [Valberedningen \(valberedningen\)](#) föreslår att till SFS Styrelse 2020-2021 utse en reservlista med följande ordningsföljd: 1) Petter Elgh.

#13-3-val-av-styrelse-4

- [Valberedningen \(valberedningen\)](#) föreslår Eric Gustafsson

#13-3-val-av-styrelse-18

### 13-4) Val av verksamhetsrevisorer

Dagordningspunkten öppnades: 2020-04-18 20:36

Dagordningspunkten stängdes: -

#### Bifallna förslag:

- [Kathleen Myrestam \(kmyrestam\) / Valberedning](#) Joel Cevey Tärnholm kandiderar till SFS verksamhetsrevisor verksamhetsåret 2020/2021

#13-4-val-av-verksamhetsrevisorer-1

- [Kathleen Myrestam \(kmyrestam\) / Valberedning](#) John Lindskog kandiderar till SFS verksamhetsrevisor verksamhetsåret 2020/2021

#13-4-val-av-verksamhetsrevisorer-2

### 13-5) Val av auktoriserad revisor



Dagordningspunkten öppnades: 2020-04-18 17:40

Dagordningspunkten stängdes: 2020-04-18 17:53

### Bifallna förslag:

- [Matilda Strömberg \(matst583\)](#) / [Styrelsen](#) föreslår att välja Sonora Revision till auktoriserad revisor för verksamhetsåret 2020/2021.

#13-5-val-av-auktoriserad-revisor-1

## 13-6) Val av valberedning

Dagordningspunkten öppnades: 2020-04-18 21:00

Dagordningspunkten stängdes: 2020-04-18 21:15

### Bifallna förslag:

- [Anton Petersson \(anton-peterosson\)](#) / [Dalarna studentkår](#) Valberedning har tagit emot en nominering av Alfons Gustafsson från Dalarnas Studentkår till SFS valberedning verksamhetsåret 2020/2021.

#13-6-val-av-valberedning-1

- [Arita Halili \(arita-halili\)](#) / [Samhällsvetarkåren vid Lunds universitet](#) Valberedning har tagit emot en nominering av Elin Bergström från Samhällsvetarkåren vid Lunds Universitet till SFS valberedning verksamhetsåret 2020/2021.

#13-6-val-av-valberedning-2

- [Erik Vikström \(erik-vikstrom\)](#) / [Umeå studentkår](#) Valberedning har tagit emot en nominering av Anton Öhrlund från Erik Vikström till SFS valberedning verksamhetsåret 2020/2021.

#13-6-val-av-valberedning-3

- [Martina Cederlid \(martina-cederlid\)](#) / [Stockholms universitets studentkår](#) Martina Cederlid kandiderar till SFS valberedning verksamhetsåret 2020/2021

#13-6-val-av-valberedning-4

## 14) Proposition 1: SFS verksamhet 2020/2021

Dagordningspunkten öppnades: 2020-04-18 13:50

Dagordningspunkten stängdes: 2020-04-18 14:17



## Bifallna förslag:

- [SFS Styrelse \(styrelsen\)](#) föreslår att anta "SFS Verksamhet 20/21" i sin helhet.

#P1-0-1

## 15) Proposition 2: SFS medlemsavgift och budget 2020/2021

Dagordningspunkten öppnades: 2020-04-18 14:00

Dagordningspunkten stängdes: 2020-04-18 14:21

## Bifallna förslag:

- [SFS Styrelse \(styrelsen\)](#) föreslår att fastställa SFS medlemsavgift för verksamhetsåret 2020/2021 till sex (6) kronor per helårsstudent inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå samt doktorand omräknat till heltidsekvivalent inom kårens verksamhetsområde.

#P2-0-1

- [SFS Styrelse \(styrelsen\)](#) föreslår att fastställa SFS preliminära medlemsavgift för verksamhetsåret 2021/2022 till sex (6) kronor per helårsstudent inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå samt doktorand omräknat till heltidsekvivalent inom kårens verksamhetsområde.

#P2-0-2

- [SFS Styrelse \(styrelsen\)](#) föreslår att anta SFS budget 2020/2021 enligt följande:

### [Intäkter]

Medlemsintäkter 1 538 237

Statsbidrag 4 379 000

Totala intäkter 5 917 237

### [Kostnader]

Kansliet 3 657 775

Presidiet 1 402 407

Styrelsen 223 680

Komit 205 000

Medlemsaktiviteter 180 689

SFSFUM 217 781

Doktorandkommittén 71 800

Valberedningen 36 000

SQC 50 000

Särskilda satsningar 450 000

Avskrivningar -



Totala kostnader 6 495 132

Resultat: -577 895

#P2-0-3

- [SFS Styrelse \(styrelsen\)](#) föreslår att fastställa att SFS styrelse har rätt att omfördela kostnader mellan kostnadsställena i SFS budget, motsvarande 5 procent av de totala kostnaderna.

#P2-0-4

- [Arita Halili \(arita-halili\)](#) / [Samhällsvetarkåren vid Lunds universitet](#) föreslår att återställa till full kostnadstäckning för styrelsens närvaro under möten.

#P2-0-7

- [SFS Styrelse \(styrelsen\)](#) föreslår att öka kostnadsstället SFSFUM med 226 600 kr till totalt 444 381 kr och justera budgetens totala kostnader och resultat därefter.

#P2-0-8

## 16) Beslut om extrainsatt FUM

Dagordningspunkten öppnades: 2020-04-18 13:31

Dagordningspunkten stängdes: 2020-04-18 13:51

### Bifallna förslag:

- [SFS Styrelse \(styrelsen\)](#) föreslår att sammankalla ett extrainsatt fullmäktigesammanträde (extra-FUM).

Ett extra-FUM ska hållas i Stockholmsområdet under hösten 2020. Följande punkter ska behandlas på extra-FUM:

Propositionerna P3-P7 lyfts i befintlig form och ändras inte på. Motionerna tillhörande respektive proposition lyfts i befintlig form. Styrelsen 19/20 skriver motionssvar till motionerna.

Interpellationer som rör propositionerna P3-P7. Styrelsen 19/20 skriver interpellationssvar.

Punkter som bordlagts på SFSFUM 2020.

Verksamhetsplan 2020/2021 (se nedan för process).

Inga ytterligare propositioner, motioner eller interpellationer ska behandlas under extra-



FUM.

Verksamhetsplanen för 2020/2021 behandlas enligt följande process:

Styrelsen 2019/2020 skriver motionssvar på motioner som kommit in på P1 som styrelsen 2020/2021 kan använda som underlag inför skrivandet av det nya förslaget på verksamhetsplan 2020/2021.

Styrelsen 2020/2021 lägger förslag på verksamhetsplan 2020/2021 som skickas till medlemskårer 5 veckor innan extra-FUM.

Motioner på verksamhetsplanen ska ha inkommit 3 veckor innan extra-FUM.

Motionssvar från styrelsen 2020/2021 ska skickas till medlemskårer 1 vecka innan extra-FUM.

Propositionen behandlas under extra-FUM.

Extra-FUM går till på det sätt som beslutas om i arbetsordningen för SFSFUM. Arbetsordningen för SFSFUM beslutas om på extra-FUM efter förslag från styrelsen.

Medlemskårer ska få möjlighet att påverka datumet för extra-FUM.

Beroende på hur situationen för smittspridningsrisken ser ut under hösten 2020 kan formerna för och innehållet i ett extra-FUM komma att ändras.

#ExtraFUM-0-1

- [Sebastian Remvig \(sebastian-remvig\) / Valberedning](#) föreslår ändring i [#ExtraFUM-stycke-2](#):

[...] nedan för process).

**Fyllnadsval.**

#ExtraFUM-0-4

## Avslagna förslag:

- [Arita Halili \(arita-halili\) / Samhällsvetarkåren vid Lunds universitet](#) att stryka:

Följande punkter ska behandlas på extra-FUM:

**#ExtraFUM-stycke-2**

Propositionerna P3-P7 lyfts i befintlig form och ändras inte på. Motionerna tillhörande respektive proposition lyfts i befintlig form. Styrelsen 19/20 skriver motionssvar till motionerna.

Interpellationer som rör propositionerna P3-P7. Styrelsen 19/20 skriver interpellationssvar.

Punkter som bordlagts på SFSFUM 2020.

Verksamhetsplan 2020/2021 (se nedan för process).

**#ExtraFUM-stycke-3**

Inga ytterligare propositioner, motioner eller interpellationer ska behandlas under extra-



FUM.

#### [#ExtraFUM-stycke-4](#)

Verksamhetsplanen för 2020/2021 behandlas enligt följande process:

Styrelsen 2019/2020 skriver motionssvar på motioner som kommit in på P1 som styrelsen 2020/2021 kan använda som underlag inför skrivandet av det nya förslaget på verksamhetsplan 2020/2021.

Styrelsen 2020/2021 lägger förslag på verksamhetsplan 2020/2021 som skickas till medlemskåren 5 veckor innan extra-FUM.

Motioner på verksamhetsplanen ska ha inkommit 3 veckor innan extra-FUM.

Motionssvar från styrelsen 2020/2021 ska skickas till medlemskåren 1 vecka innan extra-FUM.

Propositionen behandlas under extra-FUM.

#### [#ExtraFUM-stycke-5](#)

Extra-FUM går till på det sätt som beslutas om i arbetsordningen för SFSFUM.

Arbetsordningen för SFSFUM beslutas om på extra-FUM efter förslag från styrelsen.

#ExtraFUM-0-3

## 17) Övriga motioner

Dagordningspunkten öppnades: -

Dagordningspunkten stängdes: 2020-04-18 14:32

### 17-1) Uttalande om fri hyressättning vid nybyggnation

Dagordningspunkten öppnades: 2020-04-18 14:21

Dagordningspunkten stängdes: 2020-04-18 14:29

Bifallna förslag:

- [Mötespresidiet \(presidiet\)](#) föreslår att bordlägga motionen till extrainsatt FUM i höst

#ovrigt-1-3

### 17-2) SFS grundläggande värderingar

Dagordningspunkten öppnades: 2020-04-18 14:30

Dagordningspunkten stängdes: 2020-04-18 14:56

Bifallna förslag:

- [Anton Öhrlund \(umea-ohrlund\) / Umeå studentkår](#) föreslår att bordlägga behandlingen av motionen till det extrainsatta fullmäktige hösten 2020.

#ovrigt-2-3



## 17-3) Akademin kontra högskolan

Dagordningspunkten öppnades: 2020-04-18 14:52

Dagordningspunkten stängdes: 2020-04-18 15:02

Bifallna förslag:

- [Mötespresidiet \(presidiet\)](#) föreslår att bordlägga motionen till extraFUM i höst

#ovrigt-3-2

## 18) Mötets avslutande

Dagordningspunkten öppnades: 2020-04-18 21:12

Dagordningspunkten stängdes: 2020-04-18 21:

## PRELIMINÄRT RESULTAT 19/20 SAMT UTKAST TILL BUDGET 20/21

Detta underlag syftar till att kunna leda fram till ett förslag från årets kårstyrelse på preliminär budget för nästa verksamhetsår. De olika budgetområdena presenteras i två spalter i detta underlag; en med kommentarer kring det preliminära resultatet samt en med kommentarer till budgetutkast för nästa år. Som bilaga till detta dokument återfinns även verksamhetsbudgeten där årets budget, preliminärt resultat samt budgetutkast återges.

### Intäkter

Rubrik	Preliminärt resultat 19/20	Budget 20/21
Medlemsavgifter	Vi kommer inte nå budgetmålet fullt ut vilket främst beror på att antalet enteminsavgifter minskar, sannolikt till stor del på grund av Corona-situationen.	Vi räknar ner medlemsintäkterna för medlemmar något. I övrigt är det svårt att förutse om vårens situation kan ha en inverkan på medlemsiffrorna i höst.
Kårstatusrelaterade intäkter	Följer budgeten väl, vissa justeringar har skett sedan i fick ny siffror i februari från universitet.	Uppräkning görs till nästa år i enlighet med avtal.
Tjänsteintäkter	Vi kommer inte nå budgetmålet särskilt vad avser externa relationer och återkommande arbete. Lönebidraget kommer även det bli något lägre än budgeterat.	Nästa år får vi inte några lönebidrag. Med en kommunikator på heltid bör dock ambitionen kring våra externa intäkter höjas väsentligt.
Försäljning	Då mycket av försäljningen är avhängig att vi har en verksamhet på plats och ett öppet universitet, så följer att dessa intäkter ej kommer nå budgetmålet.	Med ett öppet universitet samt en färdigställd Lindellhall, bör vi kunna återgå till bättre nivåer på försäljningen. Viss återhållsamhet har ändå gjort kring biljettförsäljning.  Vidare så sänks intäkterna för kårbilen då Kårmedia ej längre kommer nyttja resursen.  Med ny kanslistruktur frigörs viss kontorsyta och förslagsvis uthyrs ett kontor till.
Övriga intäkter	Följer budget väl.	Vi räknar med att företagen sänker sina vinstutdelningar i november, vilket leder till lägre finansiella intäkter.  Förslagsvis startar vi upp Loppis igen nästa år vilket ger intäkter.





## Kostnader

Rubrik	Preliminärt resultat 19/20	Budget 20/21
<b>Förtroendevalda och personal</b>	Följer budget väl. Vi landar lite lägre på vissa arvoden medan vi landar något högre på arbetsgivaravgifter.	Här sker stora förändringar, där studentombud försvinner som budgetpost och kårstyrelsens arvoden skrivs upp för att inrymma samtliga heltidsarvoderade.  En ny post med arvode för medlemsnytta- och externa relationer läggs till.  Lönekostnaderna skrivs upp då vi får fler hel- och deltidsanställda. Nuvarande kamrer föreslås kvarstå på 25% under hösten för att genomföra årsredovisning samt överlämning av tjänsten.
<b>Gemensamma kostnader</b>	Följer överlag budget väl. Kostnaderna för kårexpeditionen skrivs ner något i och med att även försäljningen har minskat.	Detta budgetområde brukar normalt inte förändras jättemycket. Det är en del inköp som skrivs ner mot årets budget för att motsvara en lägre nivå på försäljning nästa år.
<b>Organisationsomkostnader</b>	Den stora avvikelsen sker under post 81 som också är den svåraste att budgetar samt den som påverkas tydligast av universitetets övergång till distansundervisning. Ska ändå vissa medel bokföras på detta år som sedan kan användas till t.ex. en kick-off för karaktiva i augusti?  För posterna 82-86 följer vi budgeten väl.	Ambitionen behålls kring kårstyrelsens disp. Med ambitionen at genomföra en årshögtid 2021.  Utbildningsinsatser dras ned något då vi inte har haft några kostnader i år.  Förslaget är att ta bort samtliga mindre budgetposter där vi inte bokföra några kostnader. Istället så skriver vi upp ”verksamhetsmedel presidiet” för at ha en flexibel arbetspost för löpande utgifter från presidiet.
<b>Informationskostnader</b>	Det är endast avseende Kårmedia som vi följer budgeten, i övrigt ligger våra kostnader lägre eller mycket lägre än budget.  Kostnad för Visma Sign är inräknad i preliminärt resultat för internkommunikation.	Vi har inga kostnader för Kårmedia nästa år, vilket medför att posten kan tas bort.  I övrigt föreslås ambitionen behållas från årets budget för at vi ska stärka vårt kommunikationsarbete.  Med ökade intäkter för externa relationer så uppstår normalt ökade kostnader, posten skrivs upp något.  Om Umeå studentkår kör igång med Loppis igen, så uppstår en del kostnader för marknadsföring av arrangemanget.



## Resultat

Budgerat resultat 19/20	Preliminärt resultat 19/20	Budget 20/21
För verksamhetsåret 2019/2020 har vi räknat med ett positivt utfall för verksamheten.	Våra intäkter kommer bli lägre än budgeterat. Däremot så blir våra kostnader väsentligt lägre än budgeterat vilket medför ett stort preliminärt överskott.	Vi sänker vår målsättning något på intäktssidan men även på kostnadssidan vilket ger ett preliminärt balanserat resultat.
<b>Beräknat resultat: +85 500kr</b>	<b>Preliminärt resultat: +252 000kr</b>	<b>Beräknat resultat: +25 000kr</b>

## Preliminär rambudget för verksamhetsåret 20/21

Post Intäkter	Budget 19/20	Prel. Utfall 19/20	Budget 20/21
<i>10 Medlemsavgifter</i>			
11 Kärmedlemskap	1 700 000 kr	1 615 000 kr	1 660 000 kr
12 Alumnimedlemskap	15 000 kr	20 000 kr	20 000 kr
<i>20 Kärstatusrelaterade intäkter</i>			
21 Anslag från stat/universitet/fakultet	3 940 000 kr	3 946 000 kr	3 990 000 kr
<i>30 Tjänsteintäkter</i>			
31 Anställningsrelaterade intäkter	430 000 kr	410 000 kr	285 000 kr
32 Samarbeten/externa relationer	601 000 kr	546 000 kr	636 000 kr
<i>40 Försäljning</i>			
41 Kårexpeditionen	265 000 kr	181 500 kr	240 000 kr
42 Hyresintäkter	102 000 kr	88 000 kr	118 000 kr
<i>50 Övriga intäkter</i>			
51 Finansiellt	55 000 kr	56 000 kr	40 000 kr
52 Loppis	0 kr	0 kr	35 000 kr
<b>Summa intäkter</b>	<b>7 108 000 kr</b>	<b>6 862 500 kr</b>	<b>7 024 000 kr</b>
<b>Post Kostnader</b>	<b>Budget 19/20</b>	<b>Prel. Utfall 19/20</b>	<b>Budget 20/21</b>
<i>60 Förtroendevalda och personal</i>			
61 Arvoden förtroendevalda	1 540 000 kr	1 500 000 kr	1 092 000 kr
62 Löner personal	1 465 000 kr	1 495 000 kr	1 920 000 kr
63 Arbetsgivaravgifter	917 500 kr	915 000 kr	939 000 kr
64 Personalavsättningar	93 000 kr	93 000 kr	105 000 kr
65 Kompetensutveckling/arbetsmiljö	85 000 kr	88 000 kr	85 000 kr
<i>70 Gemensamma kostnader</i>			
71 Lokalkostnader	540 000 kr	540 000 kr	540 000 kr
72 Kårexpeditionen	290 000 kr	231 000 kr	268 000 kr
73 Maskiner/inventarier	105 000 kr	105 000 kr	105 000 kr
74 Finansiellt	41 000 kr	41 000 kr	41 000 kr
75 Kårbil	65 000 kr	65 000 kr	65 000 kr
76 Övriga kostnader	55 000 kr	60 000 kr	55 000 kr
<i>80 Organisationsomkostnader</i>			
81 Studentfackligt	357 000 kr	95 000 kr	320 000 kr
82 Verksamhetsmedel organisationsgrenar	735 000 kr	735 000 kr	735 000 kr
83 SFS	85 000 kr	67 000 kr	85 000 kr
84 Ekonomi och revision	95 000 kr	97 000 kr	95 000 kr
85 Friskvård	346 000 kr	346 000 kr	346 000 kr
86 Övriga organisationsomkostnader	13 000 kr	13 000 kr	13 000 kr
<i>90 Informationskostnader</i>			
91 Bolagsinsats	25 000 kr	25 000 kr	0 kr
92 Informationsinsatser	165 000 kr	99 000 kr	170 000 kr
93 Arrangemang	5 000 kr	500 kr	20 000 kr
<b>Summa kostnader</b>	<b>7 022 500 kr</b>	<b>6 610 500 kr</b>	<b>6 999 000 kr</b>
<b>Preliminärt resultat</b>	<b>85 500 kr</b>	<b>252 000 kr</b>	<b>25 000 kr</b>



## UMEÅ STUDENTKÅR

~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

### RÖSTRÄKNINGS PROTOKOLL

---

Av Umeå studentkårs valberedning utsedda rösträknare genomförs denna rösträkning:

Ulrika Hoffrén

Veikko Karjalainen

Stefan Brattlöf

**Datum:** 2020-04-24

**Tid:** 09.00

**Plats:** Sammanträdesrummet Viljan, Umeå studentkår

### Beslut

---

Punkt	Ärende	Bilaga	Beslut:
B1	Fastställande av röstantal	B1	Att fastställa röstlängden och valdeltagandet i enlighet med bilaga B1.
B2	Fastställande av mandatfördelning	B2	<p>Sedan kårvalets början så har två justeringar gjorts som ligger till grund för den turordning som fastställs.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- En kandidat, Viktor Ericson, har meddelat sin avsägelse.</li><li>- En kandidat, Alice Jedborn, har fått ny kårsektionstillhörighet och ska i enlighet med Umeå studentkår stadgar 9 kap. 15§ företräda den valkrets vid vilken personen är registrerad som medlem.</li></ul> <p>Att fastställa turordning avseende ledamöter och ersättare i enlighet med bilaga B2.</p>

**RÖSTLÄNGD OCH VALDELTAGANDE**

<b>Valkrets</b>	<b>Röstberättigade</b>	<b>Antal röstande</b>	<b>Blankröster</b>	<b>Valdeltagande</b>
<b>BetSek</b>	727 medlemmar	47 röstande	17 blankröster	6,46 %
<b>HHUS</b>	834 medlemmar	49 röstande	8 blankröster	5,88 %
<b>HumSek</b>	531 medlemmar	39 röstande	3 blankröster	7,34%
<b>JF</b>	291 medlemmar	32 röstande	2 blankröster	10,99 %
<b>SamSek</b>	893 medlemmar	70 röstande	5 blankröster	7,84%
<b>UmPe</b>	732 medlemmar	68 röstande	6 blankröster	9,29%
<b>Totalt</b>	4 008 medlemmar	305 avlagda röster	41 blankröster	7,61%



### TURORDNING AVSEENDE LEDAMÖTER OCH ERSÄTTARE I KÅRFULLMÄKTIGE

Valkrets	Kandidat	Antal röster	Position i KF
<b>BetSek</b>	Jenny Lindahl	30	Ledamot 1
<b>HHUS</b>	Lovisa Svensson	25	Ledamot 1
	Millie Karphammar	23	Ledamot 2
	Hanna Wibeck	16	Ledamot 3
	Alice Jedborn	6	Ledamot 4
<b>HumSek</b>	Ellen Grönlund	25	Ledamot 1
	Eveniic Norén	12	Ledamot 2
	Gustav Svensson	11	Ledamot 3
	Timmy Nyberg	10	Ledamot 4
	Carl Otto Decker	9	Ledamot 5
	Oscar Leijontoft	7	Ledamot 6
<b>JF</b>	Lisa Norenius	22	Ledamot 1
	Erik Ugglå	21	Ledamot 2
<b>SamSek</b>	Kajsa Helldén	36	Ledamot 1
	Andrea Ramssy	22	Ledamot 2
	Hedvig Palmqvist	17	Ledamot 3
	Johan Åberg	14 (Lottning)	Ledamot 4
	Hanna Lundin Jernberg	14 (Lottning)	Ledamot 5
	Jacob Foconi	7	Ledamot 6
	Christoffer Andersson	5	Ersättare 1
<b>UmPe</b>	Henrik Brudsten	42	Ledamot 1
	Anna Sahlin	37	Ledamot 2
	Erik Vikström	35	Ledamot 3
	Jannicke Andreassen	33	Ledamot 4
	Joanna Elg	31	Ledamot 5
	Tea Forsberg	26	Ledamot 6
	Fredrik Andersson	17	Ledamot 7
	Adam Sihlén	6 (Lottning)	Ersättare 1
	Pontus Nilsson	6 (Lottning)	Ersättare 2
	Linus Hedbergh	4	Ersättare 3
	Siula Grande	3	Ersättare 4

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 3 pages before this page  
Dokumentet inneholder 3 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 3 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 3 sider før denne side

Detta dokument innehåller 3 sidor före denna sida

authority to sign  
representative  
custodial

toimivaltaoikeus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende



## REGEL AVSEENDE MEDLEMSKAP I UMEÅ STUDENTKÅR

Denna regel är antagen av kårfullmäktige den 20 maj 2020.

### Innehåll

<b>Regel avseende medlemskap i Umeå studentkår</b> .....	1
<b>Medlemskapets innehåll</b> .....	2
<b>Medlemskapets giltighetstid</b> .....	2
<b>Medlemsavgifter</b> .....	3
<b>Avgiftstabell</b> .....	4
<b>Full medlemsavgift</b> .....	4
<b>Reducerad medlemsavgift</b> .....	4
<b>Alumnimedlemskap</b> .....	4



## Medlemskapets innehåll

I enlighet med Umeå studentkårs stadgar fastställs följande innehåll i medlemskap i Umeå studentkår:

### Ordinarie medlemskap

1. Student som äger rätt att teckna medlemskap i enlighet med Umeå studentkårs stadgar 2 kap. samt erlagt fastställda avgifter i enlighet med avgiftstabellen erhåller:
  - a) Ett campuskort som bevis på medlemskap i Umeå studentkår tillika medlemskap i en kårsektion i enlighet med Umeå studentkårs stadgar 5 kap.
  - b) Umeå studentkårs kompletta utbud av tjänster och förmåner.
  - c) De studentrabatter och andra förmåner som är direkt kopplade till campuskortet.
  - d) De rättigheter som fastställs i Umeå studentkårs stadgar 2 kap.

### Alumnimedlemskap

2. Person som omfattas av Umeå studentkårs stadgar 2 kap. 6 § samt erlagt fastställda avgifter i enlighet med avgiftstabellen erhåller:
  - a) Ett medlemskort som bevis på medlemskap i Umeå studentkår.
  - b) Umeå studentkårs medlemsbrev.
  - c) De rättigheter som fastställs i Umeå studentkårs stadgar 2 kap.
  - d) Rätt att delta i studentlivet i Umeå under förutsättning att Umeå studentkårs stadgar 2 kap. följs.

## Medlemskapets giltighetstid

Medlemskap i Umeå studentkår gäller terminsvis. I enlighet med Umeå studentkårs stadgar fastställs följande giltighetstid avseende medlemskap i Umeå studentkår:

### Hösttermin

1. Person som tecknat medlemskap i Umeå studentkår och erlagt fastställda avgifter erhåller medlemskap vars giltighet som längst varar till 28 februari påföljande år.

### Vårtermin

2. Person som tecknat medlemskap i Umeå studentkår och erlagt fastställda avgifter erhåller medlemskap vars giltighet som längst varar till 30 september innevarande år.

### Studerande vid Sommaruniversitetet

3. Person som tecknat medlemskap i Umeå studentkår och erlagt fastställda avgifter erhåller medlemskap vars giltighet som längst varar till 28 februari påföljande år.

## Medlemsavgifter

I enlighet med Umeå studentkår stadgar fastställs följande att gälla för medlemsavgifter i Umeå studentkår:

Studera på grund- eller avancerad nivå

- §1. Studerande på grund- eller avancerad nivå som är inskriven på kurs vars kursort är Umeå, och som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår, ska betala full medlemsavgift i enlighet med avgiftstabellen.
- §2. Studerande på grund- eller avancerad nivå som är inskriven på distanskurs, nätkurs eller decentraliserad utbildning oavsett omfattning, och som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår, ska betala reducerad medlemsavgift enligt avgiftstabellen.

Forskarstuderande

- §3. Studerande på forskarnivå som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår och har en aktivitetsgrad över 25% ska betala full medlemsavgift i enlighet med avgiftstabellen.
- §4. Studerande på forskarnivå som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår och har en aktivitetsgrad på 25% eller lägre, eller bedriver studier på ort belägen minst 5 mil från Umeå, ska betala reducerad medlemsavgift i enlighet med avgiftstabellen.

Praktik, resttentor m.m.

- §5. Studerande vars utbildning innefattar praktik förlagd på annan ort, minst 5 mil från Umeå och under minst 51% av terminen ska, utan hinder av §1, äga rätt att betala reducerad medlemsavgift i enlighet med avgiftstabellen i det fall att studenten väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår. Praktik ska verifieras med intyg från anordnande institution.

Studerande vid Sommaruniversitetet

- §6. Studerande vid Sommaruniversitetet som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår omfattas av 1-2 §§ under avsnittet ”Medlemsavgifter” i detta reglemente.

Utbytesstudenter

- §7. Utresande utbytesstudent, som inte samtidigt är inskriven på kurs vid Umeå universitet och som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår ska, mot uppvisande av antagningsbesked/letter of acceptance, betala reducerad medlemsavgift enligt avgiftstabellen.
- §8. Inresande utbytesstudent som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår ska betala full medlemsavgift i enlighet med avgiftstabellen.

Alumnimedlemskap:

- §9. Den som ej längre bedriver studier vid Umeå universitet vid tiden för medlemskapets utgång, och som har tid kvar på sitt medlemskap, erhåller ett alumnimedlemskap.



## Avgiftstabell

### Full medlemsavgift

Antal terminer	Avgift	Tillkommande avgift
1	230 kr	230 kr
2	400 kr	170 kr
3	550 kr	150 kr
4	700 kr	150 kr
5	800 kr	100 kr
6	900 kr	100 kr
7+		100 kr

### Reducerad medlemsavgift

Antal terminer	Avgift	Tillkommande avgift
1	130 kr	130 kr
2	200 kr	70 kr
3+		50 kr

### Alumnimedlemskap

Antal terminer	Avgift	Tillkommande avgift
1+	100 kr	100 kr

## SEKTIONS- OCH FÖRENINGSGRELEMENTE

Denna regel är fastställd av kårfullmäktige den 20 maj 2020 och träder i kraft den 1 juli 2020.

I enlighet med Umeå studentkårs stadgar, 8 kap. 14§ gäller att:

*Fastställa sektions- och föreningsreglemente på förslag av avgående kårstyrelsen där verksamhet, sammansättning och ekonomiskt stöd samt även återrapporeringen av detta för kårsektioner, kårföreningar och akademiska föreningar regleras.*

Denna regel avser att särskilt reglera övriga villkor utöver vad som framgår av Umeå studentkårs stadgar, såsom sektionsindelning, särskilda krav kring verksamheten, hur verksamheten återrapporeras och hur sektioners- och föreningars verksamhet ska finansieras.

### Innehåll

<b>Sektions- och föreningsreglemente</b> .....	1
<b>Sektionsindelning</b> .....	2
<b>Sektionsindelning 20/21</b> .....	2
<b>Fördelning av kurs- och programkoder</b> .....	2
<b>Särskilda krav kring verksamheten</b> .....	3
<b>Kårsektioner</b> .....	3
<b>Kårföreningar och akademiska föreningar</b> .....	3
<b>Återrapporering av verksamheten</b> .....	5
<b>Kårsektioner</b> .....	5
<b>Akademiska föreningar</b> .....	5
<b>Finansiering av verksamheten</b> .....	5
<b>Kårsektioner</b> .....	5
<b>Akademiska föreningar</b> .....	5
<b>Provision för kårsektioner, kårföreningar och akademiska föreningar</b> .....	5
<b>Bilagor</b> .....	6
<b>Bilaga 1: Ansökan – bildande av akademisk förening</b> .....	6
<b>Bilaga 2: Verksamhetsrapportering kårsektioner</b> .....	7
<b>Bilaga 3: Verksamhetsrapportering akademiska föreningar</b> .....	11

## Sektionsindelning

Umeå studentkår vill sträva efter en sektionsindelning som är anpassad till studenternas utbildning och som även respekterar sektionernas önskemål och studenternas historiska sektionstillhörighet. Nuvarande sektionsindelning föreslås bibehållas under verksamhetsåret 19/20.

### Sektionsindelning 20/21

**UmPe – UmePedagogerna:** Kårsektionen för studerande vid Lärarhögskolan samt kurser med tydlig koppling till lärar/- eller studie- och yrkesvägledarutbildning.

**HumSek – Humanistiska sektionen:** Kårsektionen för studerande vid Humanistisk fakultet.

**HHUS – Handelshögskolan i Umeå. Sektionen:** Kårsektionen för studerande vid Handelshögskolan i Umeå inklusive fristående kurser vid nationalekonomi med undantag för studerande inom statistik samt övriga studerande inom nationalekonomi.

**JF-sektionen – Juridiska föreningen vid Umeå universitet - sektionen:** Kårsektionen för studerande vid Juridiska institutionen vid Umeå universitet.

**BetSek – Beteendevetarsektionen:** Kårsektionen för studerande vid institutionen för Pedagogik, Psykologi, Sociologi samt BIT-programmet vid institutionen för Informatik.

**Samsek – Samhällsvetarsektionen:** Kårsektionen för studerande vid institutionen för Kostvetenskap, Statsvetenskap, Geografi, Socialt arbete, Restauranghögskolan, Enheten för ekonomisk historia samt studenter vid Umeå centrum för genusstudier. Dessutom studerande vid institutionen för Informatik som ej läser BIT-programmet och studerande vid Handelshögskolans enheter för statistik och nationalekonomi och som ej läser inom Civilekonomprogrammen eller fristående kurser vid nationalekonomi.

**DokSek – Doktorandsektionen:** Kårsektionen för studerande på forskarutbildningsnivå.

### Fördelning av kurs- och programkoder

Arbetsutskottet ansvarar för att, i samråd med kårsektionerna och kårkansliet, årligen fördela kurs- och programkoder mellan sektionerna i överensstämmelse med fastställd sektionsindelning.

## Särskilda krav kring verksamheten

### Kårsektioner

- Kårsektionernas räkenskapsår ska följa Umeå studentkårs verksamhetsår.
- Årligen ska följande punkter avhandlas av sektionens medlemmar:
  - o Verksamhetsplan för kommande verksamhetsår.
  - o Verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår.
  - o Ekonomisk berättelse för föregående verksamhetsår.
  - o Revisionsberättelse för föregående verksamhetsår.
  - o Ansvarsfrihet för den avgående styrelsen.
  - o Stadgeenliga val.
- Sektionsstyrelsen ska bestå av minst tre (3) ledamöter och bör bestå av ett udda antal ledamöter. Styrelsen ska inför årsmötet avge redogörelse över det gångna verksamhetsåret samt berättelse över den ekonomiska förvaltningen. Extra styrelsesammanträde ska hållas om minst en tredjedel (1/3) av styrelsens ledamöter så fordrar. En styrelse är beslutför då mer än hälften av ledamöterna är närvarande.
- Kårsektion ska anta egna stadgar vilka inte får strida mot Umeå studentkårs stadgar och ska föreläggas Umeå studentkårs fullmäktige för godkännande. Stadgeändring för kårsektion träder i kraft först sedan den fastställts av kårfullmäktige.
- Kårsektions stadgar ska särskilt innehålla bestämmelser för sammansättning och val av styrelse, firmateknare och revisor. Sammansättning av styrelse ska säkerställa representation för samtliga medlemmar.
- I det fall att en kårsektion är uppdelad i en eller flera kårföreningar, så ansvarar kårsektionen för att särskilt reglera vilka ytterligare krav som ställs på kårföreningen/-arna utöver vad som regleras i Umeå studentkår stadgar och detta reglemente.

### Kårföreningar och akademiska föreningar

#### Kårföreningar

- Kårförening ska anta egna stadgar. Kårföreningens stadgar får inte strida mot kårsektionens eller Umeå studentkårs stadgar och ska föreläggas kårsektionens styrelse för godkännande. Stadgeändring för kårförening träder i kraft först sedan den fastställts av kårsektionens styrelse.

#### Akademiska föreningar

- Om inrättande av nya akademiska föreningar beslutar Umeå studentkårs styrelse efter särskild ansökan, se bilaga 1. Inrättande av nya akademiska föreningar ska meddelas närmast följande kårfullmäktigesammanträde.

- För att få bilda en akademisk förening gäller att:
  - o Föreningens stadgar och verksamhet ej strider mot Umeå studentkårs stadgar eller motverkar kårens verksamhet.
  - o Föreningen är demokratiskt uppbyggd.
- Kårstyrelsen ska i sin bedömning av en ansökan för bildande av en akademisk förening särskilt titta på att:
  - o Den förening som söker status som akademisk förening ej organisatoriskt finns placerad under andra organisationer eller har koppling till politiska partier eller religiösa grupper i samhället.
  - o Akademiska föreningen har en verksamhet med tydlig studentnytta för Umeå studentkårs befintliga och potentiella medlemmar.
  - o För medlemskap i akademisk förening krävs normalt ett medlemskap vid en studentkår i Umeå. Undantag får göras för som mest 30% av totala antalet medlemmar i föreningen.
  - o Akademiska föreningen årligen åiterrapporterar budget, verksamhetsplan, medlemsförteckning, verksamhetsberättelse samt bokslut och övriga dokument som kårstyrelsen efterfrågar.
- Årligen ska följande punkter avhandlas av föreningens medlemmar:
  - o Verksamhetsplan för kommande verksamhetsår.
  - o Verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår.
  - o Ekonomisk berättelse för föregående verksamhetsår.
  - o Revisionsberättelse för föregående verksamhetsår.
  - o Ansvarsfrihet för den avgående styrelsen.
  - o Stadgeenliga val.
- Föreningsstyrelsen ska bestå av minst tre (3) ledamöter och bör bestå av ett udda antal ledamöter. Styrelsen ska inför årsmötet avge redogörelse över det gångna verksamhetsåret samt berättelse över den ekonomiska förvaltningen. Extra styrelsesammanträde ska hållas om minst en tredjedel (1/3) av styrelsens ledamöter så fordrar. En styrelse är beslutför då mer än hälften av ledamöterna är närvarande.
- Akademisk förening ska anta egna stadgar vilka inte får strida mot Umeå studentkårs stadgar och ska föreläggas Umeå studentkårs kårstyrelse för godkännande. Stadgeändring för akademisk förening träder i kraft först sedan den fastställts av kårstyrelsen.
- Akademisk förenings stadgar ska särskilt innehålla bestämmelser för sammansättning och val av styrelse, firmatecknare och revisor. Sammansättning av styrelse ska säkerställa representation för samtliga medlemmar.

## Återrapportering av verksamheten

### Kårsektioner

- Det åligger kårsektionerna att rapportera sin planerade verksamhet för det kommande året samt översiktligt beskriva den verksamhet som har bedrivits föregående år, i enlighet med bilaga 2. Rapporteringen ska ha inkommit senast fjorton (14) före höstfullmäktige i enlighet med Umeå studentkårs stadgar. Den översiktliga beskrivningen av föregående års verksamhet behöver ej vara i form av en fastställd verksamhetsberättelse, utan avser att återge sektionsstyrelsens bild av föregående år.
- Det åligger kårsektionerna att varje år insända balans- och resultaträkning för föregående räkenskapsår. Rapporteringen utgör därefter en del av kårstyrelsens årsredovisning som tillställs ansvarsfullmäktige för godkännande i december.

### Akademiska föreningar

- Det åligger akademiska föreningar att rapportera sin planerade verksamhet för det kommande året samt översiktligt beskriva den verksamhet som har bedrivits föregående år, i enlighet med bilaga 3. Rapporteringen ska ha inkommit senast 30 september. Den översiktliga beskrivningen av föregående års verksamhet behöver ej vara i form av en fastställd verksamhetsberättelse, utan avser att återge föreningsstyrelsens bild av föregående år.

## Finansiering av verksamheten

### Kårsektioner

Under förutsättning att kårsektionen har återrapporterat verksamheten enligt detta reglemente, erhåller den verksamhetsmedel för verksamhetsåret enligt följande:

- Verksamhetsmedlet under verksamhetsåret 2019/2020 ska vara 2 kr per student och termin, samt 53 kr per medlem och termin.
- Verksamhetsmedlet under verksamhetsåret 2019/2020 utbetalas kvartalsvis. Medlems- och studentantal baseras på aktuella siffror vid utbetalningen, och stäms av efter varje termin.

### Akademiska föreningar

- Akademiska föreningar kan som mest erhålla 5000kr/år i verksamhetsmedel om de har återrapporterat sin verksamhet samt funnits som akademisk förening under ett helt verksamhetsår. För nybildade Akademiska föreningar ska avräkning av beloppet göras för tiden fram till deras bildande.

### Provision för kårsektioner, kårföreningar och akademiska föreningar

- När kårsektioner/kårföreningar/akademiska föreningar säljer medlemskap, ges en provision om 15% av varje sålt campusmedlemskap och 20% av varje sålt distansmedlemskap.



## Bilagor

### Bilaga 1: Ansökan – bildande av akademisk förening

Ansökan skickas till: [stefan@umeastudentkar.se](mailto:stefan@umeastudentkar.se)

#### 1. SÖKANDE

Förening	Ort
Ordförande	Telefon
	E-post
	Bank
	Kontonummer

#### 2. BESKRIVNING AV FÖRENINGEN


#### 3. BILAGOR (obligatoriska)

--

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Stadgar                             | <input type="checkbox"/> Förteckning över styrelse      |
| <input type="checkbox"/> Protokoll från föreningens bildande | <input type="checkbox"/> Budget inklusive medlemsavgift |
| <input type="checkbox"/> Protokoll från första styrelsemötet |   |

## **Bilaga 2: Verksamhetsrapportering kårsektioner**

I enlighet med sektion- och föreningsreglemente ska kårsektionerna årligen återberätta sin verksamhet i en verksamhetsrapportering. Syftet är att kunna ge en tydlig bild av hela kårarbetet och vara ett verktyg för fortsatt verksamhetsutveckling.

Detta dokument syftar till att underlätta rapporteringen och ge en heltäckande bild av sektionernas arbete och är uppdelat i de områden som ska återrapporteras.

Nedan följer de avsnitt som ska återrapporteras med en kort beskrivning av varje avsnitt. Avsnitten lyfter fram både det planerade arbetet samt det redan genomförda arbetet sektionen gjort. Skriv direkt under respektive avsnitt vid rubriken ”återrapportering avseende...”. Tveka heller inte att höra av er till kårkansliet i det fall att något känns oklart.

Om sektionen är indelad i en eller flera kårföreningar bör sektionen även inhämta underlag från dessa.

## **Planerad verksamhet för verksamhetsåret 19/20**

### **Planerade aktiviteter**

De aktiviteter sektionen ämnar genomföra, samt de förväntningar sektionen har på dessa. Med aktiviteter avser allt sektionen gör för sina medlemmar, såsom gästföreläsningar, medlemsvärvande aktiviteter, resor, inspark, sittningar et cetera.

Återrapportering avseende ”planerade aktiviteter”

---

### **Mål och förväntningar**

De mål och förväntningar sektionen har inför det kommande verksamhetsåret avseende sektionens utveckling.

Återrapportering avseende ”mål och förväntningar”

---

### **Jämställdhet och lika villkor**

Ett avsnitt gällande hur sektionen avser arbeta med jämställdhetsfrågor och lika behandling under det kommande året. Avsnittet ska beskriva hur sektionen avser arbeta inkluderande under insparksveckorna.

Återrapportering avseende ”jämställdhet och lika villkor”

---

## **Alkoholkultur**

En beskrivning över hur sektionen avser arbeta för att förebygga en osund alkoholkultur inom studentgruppen under insparksveckorna.

### **Återrapportering avseende ”alkoholkultur”**

---

## **Studie- och arbetsmiljö**

En plan för hur sektionen avser arbeta med studie- och arbetsmiljöfrågor och vilka frågor sektionen särskilt vill belysa.

### **Återrapportering avseende ”studie- och arbetsmiljö”**

---

## **Utbildningsfrågor**

En plan för hur sektionen avser arbeta med utbildningsfrågor och vilka frågor sektionen särskilt vill belysa.

### **Återrapportering avseende ”utbildningsfrågor”**

---

## **Sektionsstyrelse**

En förteckning över sektionsstyrelsens sammansättning, med kontaktuppgifter till dessa.

### **Återrapportering avseende ”sektionsstyrelse”**

---

---

## Genomförd verksamhet för verksamhetsåret 18/19

### Genomförda aktiviteter

En beskrivning av de aktiviteter sektionen genomfört och resultatet av dessa, samt en beskrivning av de aktiviteter sektionen planerat att genomföra men av någon anledning inte lyckats genomföra.

Återrapportering avseende ”genomförda aktiviteter”

---

### Sektionsutveckling

En beskrivning över vad sektionen behöver utveckla inför kommande år, men också en beskrivning över det sektionen anser sig gjort bra.

Återrapportering avseende ”sektionsutveckling”

---

### Kårföreningar

Om sektionen har kårföreningar: En beskrivning över hur sektionen arbetat gentemot dessa.

Återrapportering avseende ”kårföreningar”

---

### Representation och struktur

En förteckning över de universitetsorgan sektionen tillsatt studentrepresentanter till, samt en förteckning över, de interna organ sektionen har. Med universitetsorgan och interna organ avses alla typer av arbetsgrupper, programråd, nämnder, utskott, styrelser, kommittéer och så vidare. Förteckningen ska också redogöra för könsfördelningen bland studentrepresentanterna/sektionens förtroendevalda. Här kan sektionens studentombud samt kanslichefen vara behjälpliga i framtagande av uppgifter.

Återrapportering avseende ”representation och struktur”

---

### Jämställdhet och lika villkor

En beskrivning av hur sektionen arbetade med jämställdhet och likabehandling.

Återrapportering avseende ”jämställdhet och lika villkor”

---

## **Alkoholkultur**

En beskrivning av hur sektionen arbetade med att förebygga en osund alkoholkultur under insparksveckorna.

Återrapportering avseende ”alkoholkultur”

---

## **Studie- och arbetsmiljö**

En beskrivning av hur sektionen arbetade med att främja sin studie- och arbetsmiljö.

Återrapportering avseende ”studie- och arbetsmiljö”

---

## **Utbildningsfrågor**

En beskrivning av hur sektionen arbetade med utbildningsfrågor.

Återrapportering avseende ”utbildningsfrågor”

---

### **Bilaga 3: Verksamhetsrapportering akademiska föreningar**

I enlighet med sektion- och föreningsreglemente ska akademiska föreningar årligen återberätta sin verksamhet i en verksamhetsrapportering. Syftet är att kunna ge en tydlig bild av hela föreningsarbetet och vara ett verktyg för fortsatt verksamhetsutveckling.

Detta dokument syftar till att underlätta rapporteringen och ge en heltäckande bild av föreningens arbete och är uppdelat i de områden som ska åiterrapporteras.

Nedan följer de avsnitt som ska åiterrapporteras med en kort beskrivning av varje avsnitt. Avsnitten lyfter fram både det planerade arbetet samt det redan genomförda arbetet föreningen gjort. Skriv direkt under respektive avsnitt vid rubriken ”åiterrapportering avseende...”. Tveka heller inte att höra av er till kårkansliet i det fall att något känns oklart.

### **Planerad verksamhet för verksamhetsåret 19/20**

#### **Planerade aktiviteter**

De aktiviteter föreningen ämnar genomföra, samt de förväntningar föreningen har på dessa. Med aktiviteter avser allt föreningen gör för sina medlemmar, såsom gästföreläsningar, medlemsvärvande aktiviteter, resor et cetera.

#### **Åiterrapportering avseende ”planerade aktiviteter”**

---

#### **Mål och förväntningar**

De mål och förväntningar föreningen har inför det kommande verksamhetsåret avseende föreningens utveckling.

#### **Åiterrapportering avseende ”mål och förväntningar”**

---

#### **Jämställdhet och lika villkor**

Ett avsnitt gällande hur föreningen avser arbeta med jämställdhetsfrågor och lika behandling under det kommande året. Avsnittet ska beskriva hur föreningen avser arbeta inkluderande med sina aktiviteter.

#### **Åiterrapportering avseende ”jämställdhet och lika villkor”**

---

## **Genomförd verksamhet för verksamhetsåret 18/19**

### **Genomförda aktiviteter**

En beskrivning av de aktiviteter föreningen genomfört och resultatet av dessa, samt en beskrivning av de aktiviteter föreningen planerat att genomföra men av någon anledning inte lyckats genomföra.

**Åtterrapporering avseende ”genomförda aktiviteter”**

---

### **Föreningsutveckling**

En beskrivning över vad föreningen behöver utveckla inför kommande år, men också en beskrivning över det föreningen anser sig gjort bra.

**Åtterrapporering avseende ”föreningsutveckling”**

---

### **Jämställdhet och lika villkor**

En beskrivning av hur föreningen arbetade med jämställdhet och likabehandling.

**Åtterrapporering avseende ”jämställdhet och lika villkor”**

---

2020-05-13  
Plan  
Hanna Lundin Jernberg



UMEÅ STUDENTKÅR  
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

---

# Strategisk plan 2020 - 2022

Umeå studentkår



# UMEÅ STUDENTKÅRS ARBETSÄTT

## ARBETSÄTT I FÖRÄNDRING

Kårledningen arbetar under verksamhetsåret 2019-2020 med uppdraget att i samråd med kårens sektioner och föreningar med att fortsätta utveckla Umeå Studentkårs styrning. Kommunikationen kring styrmodellen och dess sakinhåll kommer därför att behöva uppdateras löpande.

### VISION

Förslag:

Vår vision, visar riktningen för kårens utveckling. Vår vision är att vara norra Sveriges bästa studentkår. Utmaningen är att bygga en organisation med tillväxt som har en stor omsättning av studenter och förtroendevalda. Vägen mot norra Sveriges bästa studentkår innebär expansiva nyinvesteringar och hög utvecklingstakt.

### UPPDRAG OCH ÄNDAMÅL

Umeå studentkår har som huvudsakligt syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Umeå universitet samt främja sina medlemmars väl.

Uppdragen beskriver de åtaganden vilket kåren ständigt ska arbeta med. Genom valda indikatorer kan målen mätas på årsbasis. Kårens strategier utgår från uppdraget och visionen.

### STRATEGISK PLAN

Den strategiska planen hjälper oss att arbeta i visionens och riktning. Den utgår från kårens vision och uppdrag. Planen visar de prioriterade målområden med övergripande mål. På det sättet kan vi planera arbetet och säkerställa att vi gör rätt saker för Umeås studenter över en längre tidsperiod.

### OPERATIV PLAN

Den operativa planen utgår ifrån visionen, uppdragen och den strategiska planen. Varje år bryts den strategiska planen ned i en operativ plan som föreslås av kårstyrelsen inför fullmäktige.



## **SÅ ÄR DEN STRATEGISKA PLANEN UPPBYGGD**

Den strategiska planen med målområden och mål ligger till grund för kårens operativa plan som varje år antas av fullmäktige samt följs upp i samband med årsredovisningen.

Kårens olika delar och bolag utgår ifrån planen i sin ekonomi- och verksamhetsplanering. Det innebär att alla arbetar för att nå de kårövergripande strategiska målen.

## **FEM MÅLOMRÅDEN**

Målområdena visar de områden som är prioriterade åren 2020-2022 för att kåren ska uppnå visionen.

Våra fem prioriterade målområden är:

1. Säkerhetsställa framtidens engagemang
2. Utveckla och stärka studentinflytandet
3. En medieplattform för Umeås Studenter
4. Ekonomisk hållbarhet
5. Organisationsutveckling

### **1. Säkerställa framtidens engagemang**

Mycket pekar på att det är svårt att attrahera medlemmar till ideella engagemang. Detta ett område som kräver uppmärksamhet och fokuserat arbete. Studentkåren måste därför säkerställa att det ideella engagemanget är anpassat för dagens och morgondagens förtroendevalda. Det ska vara attraktivt att vara engagerad och kåren ska arbeta med att utforma verktyg och metoder att enklare rekrytera och delta i arbetet. Breddad rekrytering och inkludering ska ligga som grund till detta arbete.

Umeå studentkår ska arbeta med följande målbilder:

1. Uppmärksamma och uppskatta det ideella engagemanget.
2. Ärligen arbeta med att utbilda och möjliggöra för engagerade att utföra sitt uppdrag på bästa tänkbara sätt.
3. Öka valdeltagandet och andelen kandidater i kårvalet.
4. Öka medlemsantalet med minst fem procentenheter per verksamhetsår.

## 2. Utveckla och stärka studentinflytandet

Det studentfackliga arbetet är studentkårens kärnverksamhet och ska vara den starkaste anledningen för att teckna ett kårmedlemskap. Medlemmars kännedom om studentinflytande och möjlighet att påverka ska vara en självklar del vid starten av studier vid Umeå universitet och under hela studieperioden.

Umeå studentkår ska arbeta med följande målbilder:

1. Sakpolitiska programmet och Umeå studentkårs ställningstaganden kontinuerligt utvecklas.
2. Alla kåröreningar och sektioner har ett fungerande arbete och struktur för utbildningsbevakning och studenträttsliga frågor.
3. Alla kåröreningar och sektioner kan på årsbasis redovisa resultat i det studentfackliga påverkansarbetet.
4. Andelen behandlade och avslutade studentfall ökar.
5. Alla studentrepresentationsplatser<sup>1</sup> som Umeå Studentkår ansvarar för är tillsatta.
6. Årligen arbeta med att utbilda och möjliggöra för studentrepresentanter att utföra sitt uppdrag på bästa tänkbara sätt.
7. Umeå studentkår ska verka för att företräda alla studenter vid Umeå Universitet.

## 3. En medieplattform för Umeås studenter

Vid studenttidningen Vertex avvecklande under 2020 skapades ett vacuum för studentnära kommunikation vid universitetet. Därför måste Umeå studentkår tillsammans med de andra kårerna etablera en kårdriven och studentproducerad medieplattform som når studerande vid Umeå Universitet. Detta i nära samarbete med aktörer i universitetets närhet.

Umeå studentkår ska arbeta med följande målbilder:

1. Grunda och etablera en vinstdrivande medieplattform för Umeås studenter med inriktning mot studentnyheter, granskande universitetsjournalistik samt underhållning.
2. Medieplattformen ska vara Umeå Universitets primära informationskanal för studenter.

---

<sup>1</sup> De möten och organ där Umeå studentkår ska representera studenter i institution, fakultet- och universitetcentrala organ. Till exempel programråd, fakultetsnämnd och rektors beslutsmöte.

#### 4. Ekonomisk hållbarhet

Umeå studentkår har under 2020 antagit en ny kansliorganisation anpassad för morgondagens utmaningar. Ekonomin utgör grunden för allt kåren gör och möjliggör utveckling och engagemang. Den nya organisation som beslutades 2020 kommer utan en konstant ekonomisk utveckling på lång sikt att urholka kårens ekonomiska stabilitet. Umeå studentkår behöver över tid öka sina intäkter för att långsiktigt kompensera de större fasta utgifterna som ökar med tiden.

Umeå studentkår ska arbeta med följande målbilder:

1. Beroendeställningen gentemot universitetet minskas eller elimineras.
2. Intäkterna från externa relationer ska öka i förhållande till de totala intäkterna.
3. Öka tjänsteintäkterna (exklusive friskvårdsavtalet) med minst 7,5% per år
4. Satsningar under perioden 2020–2022 genomförs med hänsyn till största möjliga medlemsnytta.

#### 5. Organisationsutveckling

För att bereda väg och ta Föreningen in i 20-talet krävs det investeringar och utveckling av föreningens metoder och system. Verktygen för att nå tillväxt, ökat engagemang och en ökad ekonomisk hållbarhet förutsätter en konstant utveckling av kårens arbete och form.

Umeå studentkår ska arbeta med följande målbilder:

1. Utveckla medlemsrekryteringen för att öka anslutningsgraden.
2. Umeå studentkår ska utveckla sin digitala kompetens och möjliggöra ett digitalt engagemang.
3. Resurserna inom kårens föreningar, sektioner och andra verksamheter ska samordnas för största möjliga medlemsnytta.
4. Utveckla området arbetsmarknad och utöka samarbetet med näringslivet, kommun och region.

## PROPOSITION: DIGITALA SIGNATURER INOM UMEÅ STUDENTKÅR

### Bakgrund

Umeå studentkår har de senaste åren förändrats i flera avseenden: vi har reformerat sättet som organisationen styrs på, vi har arbetat med att strukturera om vårt kansli och kårstyrelse samt även jobbat allt mer med att göra verksamheten tillgänglig, fysiskt och digitalt.

Att arbeta digitalt i allt högre utsträckning har många fördelar, där framförallt miljöaspekten är den största vinsten tillsammans med effektiviseringar och en ökad flexibilitet. Denna proposition syftar därför till att lyfta fram hur vi nu kan göra ett steg som innebär att vi reformerar en stor del av vår verksamhet och gör den till allra största del digital: den dokumentation som produceras varje år.

Umeå studentkår, i alla led av organisationen, tar varje år fram många tusen sidor text i form av protokoll, avtal, fullmakter osv. Vi har förlitat oss på fysiska signaturer av dokument men bör nu titta på nya lösningar som är hållbara för framtidens miljö.

### Digitala signaturer införs tillfälligt

Under vårterminen 2020 så har signaturer genomförts digitalt, som en konsekvens av Corona-krisen, med identifikation via Mobilt BankID genom en tjänst som tillhandahålls av Visma. Tjänsten har även erbjudits kostnadsfritt för vårterminen till våra sektioner och föreningar och används nu av flertalet i den dagliga verksamheten. Att signera dokument via Mobilt BankID är en trygg och säker metod som garanterar en hög grad av tillförlitlighet.

### Digitala signaturer framöver

Modellen har överlag fungerat mycket bra och från kårstyrelsens sida ser vi nu att modellen med digitala signaturer bör permanentas, initialt inom kärcentrala organ samt framöver även inom våra sektioner och föreningar. Att arbeta med digitala signaturer är både miljömässigt och verksamhetsmässigt säkrare och den kostnad som är förenad med detta system är välmotiverad.

På kärcentral nivå så kommer vi i de allra flesta fall kunna förlita oss hela på digitala signaturer framöver, undantag kommer vara i de fall då extern part (offentlig eller privat) kräver fysiska signaturer. Detta bör dock ses som enstaka undantag.

### Kostnad för digitala signaturer

Det finns två aktörer på marknaden som lever upp till gällande lagkrav och samtidigt kan erbjuda digitala signaturer till en prisvärd nivå: Visma Sign samt TellusTalk. De har två olika prismodeller:

Aktör	Avgift för tjänst	Avgift per signatur	Pris per användare
Visma Sign	0 kr/år	12,50 kr	0 kr/anv.
TellusTalk	5 850kr/år	3,75 kr	225 kr/anv. och år

Vid en beräkning kring en total kostnadsbild för Umeå studentkår så landar dessa två lösningar nära varandra i kostnad.

Utgångspunkten i beräkningarna har varit följande:

#### **Kårcentral nivå**

- 105 signerade dokument per år
- 2-4 signaturer per dokument (beroende på typ)
- 3 användare

#### **Kårsektionsnivå (7 kårsektioner)**

- 25 signerade dokument per år
- 2-4 signaturer per dokument (beroende på typ)
- 2 användare i snitt per sektion

#### **Kårföreningsnivå (27 kårföreningar)**

- 35 signerade dokument per år
- 2-4 signaturer per dokument (beroende på typ)
- 2 användare i snitt per förening

#### **Uppskattad årskostnad**

Med förutsättningar enligt ovan gäller:

	<i>Kårcentralt</i>	<i>Kårsektion</i>	<i>Kårförening</i>	<i>Totalt</i>
<i>Visma Sign</i>	3 500 kr	6 500 kr	28 500 kr	38 500 kr
<i>TellusTalk</i>	7 500 kr	6 700 kr	26 800 kr	41 000 kr

Tjänsterna ligger således nära varandra prismsått, dock så är det en stor fördel att Visma Sign erbjuder oss möjligheten att ha obegränsat antal användare utan tillkommande kostnad.

Båda tjänsterna medför en merkostnad på c:a 1000 kr/år om föreningar vill nyttja systemet. Kårstyrelsen anser dock att Umeå studentkår ska stå för huvuddelen av kostnaden för systemet och istället erbjuda sektioner och föreningar en årsavgift på 500kr för att nyttja systemet fullt ut.

#### **Kårstyrelsen föreslår härmed kårfullmäktige:**

**Att** Umeå studentkår inför digitala signaturer för all kårcentral dokumentation som ej har krav på fysiska signaturer.

**Att** kårstyrelsen för 2020/2021 får till uppgift att ta fram förslag på revidering av relevanta styrdokument för att anpassa verksamheten fullt ut till digitala signaturer.

**Att** Visma Sign ska vara primär tjänst för digitala signaturer.

**Att** Umeå studentkårs sektioner och föreningar erbjuds konto i Visma Sign för en årsavgift på 500kr/sektion eller förening.

## REGEL FÖR ARVODERINGAR OCH ARVODESNIVÅER

Denna regelsamling innehåller villkor avseende ledighet, sjukdom och tillsättning för förtroendevalda med arvodering, samt nivåbestämmelser för arvoden. Regeln omfattar samtliga arvoderade inom Umeå studentkår och ska ligga till grund för en samlad syn på begreppet arvoderad.

Med arvodering/arvoderad avses en förtroendevald som erhåller arvode för sitt uppdrag och som har ett löpande uppdrag, där uppdraget märkbart försvårar den förtroendevaldas studier eller arbetssituation.

Ett förtroendeuppdrag, arvoderat eller ej, skiljer sig mot en tjänst eller ett arbete i vanlig bemärkelse. Förtroendeuppdraget kan upphöra från endera part när som helst, och åtnjuter inte heller de arbetsrättsliga förmåner en arbetstagare garanteras i lag eller kollektivavtal. Därför specificeras i denna regel vissa arvoderingsvillkor, för att klargöra vissa förhållningssätt som annars regleras i arbetsrätt.

Nuvarande formulering:	Föreslagen formulering:
Denna regel har fastställts av kårfullmäktige den 24 februari 2015 samt reviderad 25 maj 2016 och 22 februari 2017. Avsnittet om arvodesnivåer träder i kraft den 1 juli 2017, resterande avsnitt träder i kraft omedelbart. I samband med ikraftträdandet upphör Reglemente för arvoderingar att gälla, senast fastställd av kårfullmäktige den 14 maj 2014.	Denna regel har fastställts av kårfullmäktige den 20 maj 2020 och träder i kraft 1 juli 2020.

## Innehåll

<b>Regel för arvoderingar och arvodesnivåer</b> .....	1
<b>Arvoderingsvillkor och arvodesnivåer för förtroendevalda</b> .....	2
<b>Arvoderingsvillkor</b> .....	2
<b>Arvodesnivåer</b> .....	3
<b>Tillsättning av arvoderingar</b> .....	4
<b>Arvoderingar tillsatta av kårfullmäktige</b> .....	4
<b>Arvoderingar tillsatta av kårstyrelsen</b> .....	4
<b>Tillsättning av utbildningsbevakare verksamma vid fakulteter eller lärarhögskolan</b> .....	5
<b>Uppdragsbeskrivningar</b> .....	5

## Arvoderingsvillkor och arvodesnivåer för förtroendevalda

### Arvoderingsvillkor

#### Kompensation i stället för semester

Som anställd har man semester enligt semesterlagens minimum om 25 dagar<sup>1</sup>. Anställda vid Umeå studentkår erhåller dock upp till 30 dagar, där ytterligare dagar kan utgå vid flera anställningsår. Arvoderade arbetar på beting, varvid den 12 månaden kan anses som ersättning för utebliven semester/semesterersättning.

Nuvarande formulering:	Föreslagen formulering:
Den arvodering som utbetalas och varar 12 månader innefattar semesterersättning, det vill säga ingen särskild semesterersättning utgår, semesterersättningen anses inkluderad i det månatliga arvodet.	Den arvodering som utbetalas och varar 12 månader innefattar ledighet, det vill säga ingen särskild ersättning för ledighet utgår, utan anses inkluderad i det månatliga arvodet.

Det är däremot möjligt att kompensera sig upp till 30 dagar/år under förutsättning att betinget är att anse som avklarat, inklusive överlämning, eller att uppdraget på annat sätt inte nämnbart försummas.

#### Riktlinje:

Större semesterkompensationer sker lämpligen under sommarperioden för de förtroendevalda som påbörjar sitt förtroendeuppdrag vid årsskiftet samt under vinterperioden för de förtroendevalda som påbörjar sitt uppdrag under sommaren.

#### Sjukdom/föräldraledighet

Arvoderade ska, likt anställda, intyga sjukdom från och med den 7 sjukdagen. Från och med den 15 sjukdagen ska den arvoderade ansöka om sjukpenning, varför inget arvode utbetalas från och med denna dag.

Vid föräldraledighet görs en individuell plan i samråd mellan den arvoderade, kanslichef och kärstyrelsen eller det organ som tillsatt den arvoderade. Inget arvode utgår samtidigt som föräldrapenning.

Direkt när det kan tänkas att den arvoderade kommer att vara frånvarande fler än 14 dagar ska en process inledas för att hitta en tillförordnad, som träder in under den tid den arvoderade är frånvarande, för att undvika att övriga drabbas av en ohållbar arbetssituation.

#### Flexitid

Anställningsvillkoren för anställda påtalar närvaro måndag–fredag, 09.00–15.30. Grundtanken är att personalen då ska vara samlad varvid övrig tid kan vara flexibel. Som arvoderad är närvaro under samma tidpunkter en stark rekommendation, då man bör vara synlig på studentkåren och finnas till för studenter, arbetskamrater och universitetsanställda. Flexitiden bör anpassas så att den totala arbetstiden uppgår till i genomsnitt 40 arbetstimmar per vecka.

---

<sup>1</sup> 4§ 1st. Semesterlag (1977:480): ”En arbetstagare har rätt till tjugofem semesterdagar per varje semesterår. Om anställningen påbörjas efter den 31 augusti under semesteråret, har arbetstagaren rätt till endast fem semesterdagar.”





## Arvodesnivåer

<b>Nuvarande formulering:</b> <b>Grundarvode, löpande arvoderingar</b> Arvodesnivån för förtroendeuppdrag med arvode ska fastställas som en andel av grundarvodet, där 100 % av grundarvodet omfattar ett uppdrag som motsvarar en heltidstjänst i omfattning. Grundarvodet fastställs enligt detta dokument med 2017-07-01 som utgångspunkt och motsvarar 36,8% av prisbasbeloppet för 2017.	<b>Föreslagen formulering:</b> <b>Grundarvode, arvodesnivåer över 10%</b> Arvodesnivån för förtroendeuppdrag med arvodesnivå över 25% ska fastställas som en andel av grundarvodet, där 100 % av grundarvodet omfattar ett uppdrag som motsvarar en heltidstjänst i omfattning. Grundarvodet fastställs enligt detta dokument med 2020-07-01 som utgångspunkt och motsvarar 36,6% av prisbasbeloppet för 2020.
---	--

Grundarvodet ska därefter årligen, med start 1/7, räknas upp med motsvarande procentandel som Umeå universitets uppräknings av centrala tjänsteköpsavtalet för utbildningsbevakning och studiesocial verksamhet för innevarande år.

### *Exempel uppräknings av arvode:*

Datum:	Uppräkning av grundarvode:	Arvodesnivå 100% omfattning:
20-07-01	36,6% av prisbasbelopp	17312:- för verksamhetsåret 20/21
21-07-01	Uppräkning med 1,5%	17572:- för verksamhetsåret 21/22
22-07-01	Uppräkning med 1,5%	17836:- för verksamhetsåret 22/23

### *Exempel olika arvodesnivåer:*

Kårordförande har ett uppdrag som motsvarar heltid i omfattning. Kårordförande har därför ett månadsarvode motsvarande 100 % av grundarvodet.

Projektledare har ett uppdrag som motsvarar 10 % deltid i omfattning. Projektledare har därför ett månadsarvode motsvarande 10 % av grundarvodet.

<b>Nuvarande formulering:</b> Nytt stycke.	<b>Föreslagen formulering:</b> <b>Särskilt reglerade arvoden</b> <b>Talman:</b> Talman, eller vid dess frånvaro Vice talman, ersätts med 500kr per sammanträde där personen deltar. <b>Kårstyrelse, ledamöter utan grundarvode:</b> Ersätts med 300kr per sammanträde där personen deltar.
---	---

## Arvoden från andra parter än Umeå studentkår

I de fall en arvoderad i sin uppdragsutövning erhåller andra arvoden, till exempel arvode för deltagande vid möten eller dylikt, ska en halvårsvis avräkning av dessa arvoden göras gentemot arvodet från Umeå studentkår. Avräkningen ska göras brutto.

Detta gäller enbart de arvoden som ges på grund av uppdrag som står i direkt koppling till förtroendeuppdraget i Umeå studentkår och dess uppdragsbeskrivning.



<b>Nuvarande formulering:</b> <b>Köp av tjänster</b> I de fall kårsektioner önskar nyttja studentombud verksam vid fakultet eller lärarhögskolan för administrativa uppgifter, så som sekreterare, kassör eller liknande, internfaktureras halvårsvis 4,5 % av prisbasbeloppet för innevarande år, per administrativ uppgift.	<b>Föreslagen formulering:</b> Avsnittet med tillhörande exempel stryks.
---	---

**Exempel köp av tjänster**

	Uppdrag	Prisbasbelopp	4,5% av prisbasbelopp	Halvårsvis tjänsteköpskostnad
<b>Exempel 1</b>	Kassör	44 800 kr	2016 kr	2016 kr
<b>Exempel 2</b>	Kassör, Sekreterare	44 800 kr	2016 kr	4032 kr

### Övriga arvoden från Umeå studentkår

Studentkåren ska generellt vara mycket restriktiv med att dela ut arvoden för uppdrag som inte är av löpande karaktär, det vill säga när omfattning inte är sådan att den märkbart påverkar studie- eller arbetssituationen.

Beslutas det ändå om arvoden sätts dessa som ett fast belopp.

### Tillsättning av arvoderingar

#### Arvoderingar tillsatta av kårfullmäktige

Då kårfullmäktige tillsätter poster inom ramen för presidiet, ska dessa rymmas inom fastställda budgetramar.

För att underlätta överlämning, genom att avgående presidium och tillträdande presidium arbetar parallellt under verksamhetsåret sista månad, erhåller tillträdande presidium arvode under juni månad, följt av perioden augusti-juni. Juli är arvodesfri.

#### Arvoderingar tillsatta av kårstyrelsen

För alla ytterligare arvoderingar som tillsätts av kårstyrelsen gäller att:

- Dessa ska rymmas inom befintliga budgetramar. Kårfullmäktige sätter med andra ord ramarna gällande antalet arvoderingar.
- Samtliga tillsättningar av arvoderade, utöver arbetsutskottet, ska protokollföras i kårfullmäktige eller kårstyrelse för att tydliggöra vilka studenter som kommer att erhålla arvode under det kommande verksamhetsåret.



<b>Nuvarande formulering:</b>  <b>Tillsättning av studentombud verksamma vid fakulteter eller lärarhögskolan</b>	<b>Föreslagen formulering:</b>  Avsnittet med tillhörande text stryks
--	---

~~Studentombud som inbegrips av tjänsteköpsavtal med fakulteter eller lärarhögskolan sitter normalt för en period om ett år från tillträdesdagen. Perioden kan däremot förlängas i det fall att ansvarig/-a sektion/-er så beslutar, dock max för ett år i taget.~~

~~För tillsättning av studentombud som inbegrips av tjänsteköpsavtal med fakulteter eller lärarhögskolan gäller att:~~

- ~~— Dessa ska rymmas inom befintliga tjänsteköpsavtal som är tecknade med humanistiskfakultet, samhällsvetenskaplig fakultet samt lärarhögskolan.~~
- ~~— Studentombudet tillsätts av en valkommitté. De kårsektioner, vid vilka studentombudet ska verka, utser vardera en till två personer till valkommittén, och rapporterar in dessa till kårstyrelsens arbetsutskott senast tre månader innan studentombudets mandatperiodsbörjan. Därutöver utser kårstyrelsen en person till valkommittén, som även är sammankallande.~~
- ~~— Valkommittén ska, i samråd med sittande studentombud, föreslå en uppdragsbeskrivning till kårstyrelsen.~~
- ~~— Valkommittén ska utlysa uppdrag som studentombud senast två månader innan mandatperiodens början.~~
- ~~— Valkommittén ska anmäla val av studentombud till kårstyrelsen i god tid innan studentombudets mandatperiods början.~~

~~Om ett studentombud verksamt vid en fakultet eller lärarhögskolan avsäger sig sitt uppdrag innan mandatperiodens slut ska en valkommitté utses enligt ovan, så skyndsamt som möjligt.~~

<b>Nuvarande formulering:</b>  <b>Uppdragsbeskrivningar</b> Uppdragsbeskrivningar för arbetsutskottets ledamöter och studentombuden verksamma vid fakulteter och lärarhögskolan fastställs av kårstyrelsen och ska finnas samlade i ordningen <i>Uppdragsbeskrivningar vid Umeå studentkår</i> .  För alla arvoderingar med en arvoderingsnivå motsvarande minst 50% av grundarvodet ska det fastställas en uppdragsbeskrivning i nämnda styrdokument.	<b>Föreslagen formulering:</b>  <b>Uppdragsbeskrivningar</b> Uppdragsbeskrivningar för arbetsutskottets ledamöter och utbildningsbevakare verksamma vid fakulteter och lärarhögskolan fastställs av kårstyrelsen och ska finnas samlade i ordningen <i>Uppdragsbeskrivningar vid Umeå studentkår</i> .  För alla arvoderingar med en arvoderingsnivå motsvarande minst 50% av grundarvodet ska det fastställas en uppdragsbeskrivning i nämnda styrdokument.
---	---

## PROPOSITION OM STADGEÄNDRING AVSEENDE BESLUTSMÄSSIGHET I KÅRSTYRELSEN

Umeå studentkårs stadgar 11 kap. 3§ samt 11 kap. 13§ reglerar idag ibland annat kårstyrelsens storlek samt även villkor för att den ska vara beslutsmässig. Kårstyrelsen kan som mest bestå av 9 ledamöter och det krävs att 5 ledamöter är närvarande för att den ska vara beslutsmässig.

Då någon minsta storlek för kårstyrelsen ej anges i stadgarna kan kårstyrelsen hamna i en situation där de består av färre än 5 ledamöter och därmed enligt stadgarna ej är beslutsmässiga. Mot bakgrund av detta yrkar kårstyrelsen på en stadgerevidering som åtgärdar detta problem. Att kräva att en majoritet av valda ledamöter är närvarande ställer fortfarande krav på vissa villkor för beslutsmässighet, men ställer dessa i relation till kårstyrelsens storlek även om den består av färre än det stadgade antalet 9 stycken.

För att stadgerevideringen ska vinna bifall krävs två likalydande beslut med 2/3-delars majoritet vid två på varandra följande kårfullmäktige.

### **Mot bakgrund av ovanstående föreslår kårstyrelsen:**

**Att revidera Umeå studentkårs stadgar 11 kap. 13§ till att lyda:**

*Kårstyrelsen är beslutsmässig om en majoritet av röstberättigade ledamöter är närvarande.*