



Att: Kårfullmäktige, kårstyrelsen, gruppleddare, inspektor, proinspektor, verksamhetsrevisorer, sektioner.

## Föredragningslista / Kårfullmäktigesammanträde

**Datum:** 2024-03-14  
**Tid:** 17:15-  
**Plats:** Aula Biologica

---

### FORMALIA

---

#### F1 / Mötets öppnande

Talman Jonatan Widmark förklarar mötet öppnat.

#### F2 / Adjungeringar

*Jonatan Widmark*

**Förslag till beslut:**

Att adjungera närvarande tjänstemän med närvaro- och yttranderätt.

#### F3 / Val av mötessekreterare

*Jonatan Widmark*

**Förslag till beslut:**

Att välja en mötessekreterare.

#### F4 / Val av justeringspersoner

*Jonatan Widmark*

**Förslag till beslut:**

Att välja två justeringspersoner tillika rösträknare.

#### F5 / Tid för justering av protokoll

*Jonatan Widmark*

**Förslag till beslut:**

Att fastställa datum för justering av protokoll till 2024-03-28.



## F6 / Justering av röstlängd

*Jonatan Widmark*

*Bilaga F6*

**Förslag till beslut:**

Att fastställa röstlängden.

## F7 / Avsägelse Kårhusstiftelsen

*Jonatan Widmark*

*Bilaga F7*

Följande avsägelse har inkommit:

- Ida Anderson gällande posten som ledamot i Kårhusstiftelsen.

**Förslag till beslut:**

Att lägga avsägelsen till handlingarna.

## F8 / Mötets behöriga utlysande

*Jonatan Widmark*

Kallelsen gick ut 2024-03-04 och handlingarna 2024-03-08.

**Förslag till beslut:**

Att anse mötet behörigt utlyst.

## F9 / Fastställande av föredragningslista

*Jonatan Widmark*

**Förslag till beslut:**

Att fastställa föredragningslistan.

---

## BESLUTSUPPFÖLJNING

---

## BU1 / Föregående protokoll

*Ella Forsman*

*Bilaga BU1*

Sammanfattning av beslut från föregående protokoll, KF 2024-02-22.

**Kårfullmäktige beslutar via acklamation:**

Att lägga protokollet till handlingarna.



---

## MEDDELANDEPUNKTER

---

### **M1 / Kårstyrelsen informerar**

*Kårstyrelsen*

*Bilaga M1\_1, M1\_2*

Kårstyrelsen informerar om verksamheten som bedrivits sedan senaste fullmäktigesammanträdet.

### **M2 / Stiftelsen Universitetshallen informerar**

*Jonatan Widmark*

Universitetshallen informerar om verksamheten som bedrivits under hösten.

Stiftelsen Universitetshallen har förvaltat dess pengar, lagt budget för kommande år och genomfört en hyresjustering i samband med inflationen. Ytterligare uppgick snöröjningskostnaderna till mer än förväntat på grund av snömängden.

Detta är en kort sammanfattning och stiftelsen har endast ett styrelsemöte per kvartal vilket innebär att de inte har träffats mellan 13/12–23 och 22/2–24 då denna information inkom.

### **M3 / Kårhusstiftelsen informerar**

*Christoffer Andersson*

*Bilaga M3*

Kårhusstiftelsen informerar om verksamheten som bedrivits sedan senaste fullmäktigesammanträdet.

### **M4 / Interpellationer och enkla frågor**

*Victor Holmström*

*Bilaga M4*

Det har inkommit en fråga från medlem till kårordförande som berör Umeå studentkårs jubileumsbal. Kårordförande kommer nu att ge ett muntligt svar. Efter att kårordförande har gett muntligt svar kan debatt upptas mellan frågeställaren och kårordförande om det uppstår frågor.



---

## BESLUTSPUNKTER

---

### **B1 / Årsredovisning 22/23**

*Stefan Brattlöf*

*Bilaga B1*

Punkten bordlades under KF 2024-02-22 till dagens möte. Föregående verksamhetsårs ekonomi ska nu granskas av sittande kårfullmäktige.

**Förslag till beslut:**

Att lägga årsredovisningen 22/23 till handlingarna.

Att årets resultat på -381 202 kr balanseras i ny räkning.

### **B2 / Revisionsberättelse för verksamhetsåret 22/23 från auktoriserad revisor**

*Stefan Brattlöf*

Punkten bordlades under KF 2024-02-22 till dagens möte. Vår auktoriserade revisor har nu inkommit med en revisionsberättelse för verksamhetsåret 22/23. Revisionsberättelsen återfinns sist i årsredovisningen.

**Förslag till beslut:**

Att lägga revisionsberättelsen för verksamhetsåret 22/23 till handlingarna.

### **B3 / Ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs kårstyrelse**

*Jonatan Widmark*

Punkten bordlades under KF 2024-02-22 till dagens möte. Det är nu dags att ta ett beslut.

**Förslag till beslut:**

Att bevilja kårstyrelsen 22/23 för ansvarsfrihet.



## B4 / Halvårsbokslut för verksamhetsåret

*Stefan Brattlöf*

*Bilaga B4*

Punkten bordlades under KF 2024-02-22 till dagens möte. Nu har kårstyrelsen behandlat halvårsbokslutet och föreslår kårfullmäktige att lägga dem till handlingarna.

### Förslag till beslut:

Att lägga halvårsbokslutet till handlingarna.

## B5 / Revideringsförslag av verksamhetsbudget 23/24

*Stefan Brattlöf*

*Bilaga B5*

Punkten bordlades under KF 2024-02-22 till dagens möte. Nu har kårstyrelsen behandlat adekvata revideringar av budget och inkommit med ett förslag till fullmäktige.

### Förslag till beslut:

Att godkänna förslag till revidering av budget i enlighet med kårstyrelsens förslag.

## B6 / Motionssvar

*Victor Holmström*

*Bilaga B6\_1, B6\_2, B6\_3, B6\_4, B6\_5, B6\_6*

Det har inkommit tre motioner från en ledamot i kårfullmäktige gällande disciplinära åtgärder, särskilda förmåner för kåraktiva inom Umeå studentkår och rättning av tentamen. Kårstyrelsen har nu besvarat motionerna skriftligt och yrkar på följande beslut.

### Förslag till beslut:

Att finna motionen gällande disciplinära åtgärder som besvarad.

Att finna motionen gällande särskilda förmåner för kåraktiva som besvarad.

Att avslå motionen gällande rättning av tentamen.

## B7 / Nomineringar för hederspriser

*Jonatan Widmark*

*Bilaga B7*

Det har inkommit åtta (8) nomineringar för Umeå studentkårs hederspriser, varav sju (7) av dessa uppfyller de formella kraven enligt Regeln för hedersutnämningar. Fullmäktige kommer nu fatta beslut om vilka av de nominerade som ska tilldelas respektive pris.



## **B7 / Vakanta poster i SFSFUM**

*Elsa Göthlin*

På grund av ett avhopp i Umeå studentkårs delegation till SFSFUM finns nu en vakant post. Delegationen önskar att fylla denna post om möjligt.

## **F10 / Mötets avslutande**

## Röstlängd 2024-03-14, 31 ledamöter, 4 ersättare

Närv.	Post	Namn	Valkrets
	Ledamot 1	Hilda Johansson	SamSek
	Ledamot 2	Elvira Björk Silén	SamSek
	Ledamot 3	Jonatan Widmark	SamSek
	Ledamot 4	Melisa Memet	SamSek
	Ledamot 5	Hedvig Palmqvist	SamSek
	Ledamot 6	Jakob Wickenberg	SamSek
	Ledamot 7	Timmy Nyberg	SamSek
	Ledamot 1	Erik Campano	DokSek
	Ersättare 1	Qiujun Zhang	DokSek
	Ledamot 1	Tilda Byström	BetSek
	Ledamot 2	André Isaksson	BetSek
	Ledamot 3	Minna Olofsson	BetSek
	Ledamot 4	Lexa Andersson Petterson	BetSek
	Ledamot 5	Fanny Westin	BetSek
	Ersättare 1	Ingrid Andersson	BetSek
	Ledamot 1	Simon Svensson	HHUS
	Ledamot 2	Jakob Heuts	HHUS
	Ledamot 3	Mattis Rantatalo	HHUS
	Ledamot 4	Fredrik Hammar	HHUS
	Ledamot 5	Maria Janulf	HHUS
	Ersättare 1	Ruben Franzén	HHUS
	Ledamot 1	Moa Fredriksson	JF
	Ledamot 2	Julia Kenning	JF
	Ledamot 1	Lina Malmström	UmPe
	Ledamot 2	Michelle Schwark	UmPe
	Ledamot 3	Emil Öhman	UmPe
	Ledamot 4	Ellen Johansson	UmPe
	Ledamot 1	Fredrika Ehrnholm	HumSek
	Ledamot 2	Charlotte Boberg	HumSek
	Ledamot 3	Matilda Andersson	HumSek
	Ledamot 4	Rune Fredriksson	HumSek
	Ledamot 5	Hilding Bergstrand	HumSek
	Ledamot 6	Linnéa Spång	HumSek
	Ledamot 7	Beatrice Scharffenberg	HumSek
	Ersättare 1	Emanuel Lindberg	HumSek

Träda av min post.

Hej. Jag heter Ida Andersson och sitter i skrivande stund i Kårhusstiftelsens styrelse som ledamot.

På grund av den egna hälsan har jag tagit beslutet att avgå, gärna med omedelbar verkan. Jag har haft en givande tid under mitt arbete med styrelsen och kårhuset Västra Paviljongen och önskar er allt väl. Tack för mig.

Ida Andersson  
Umeå 7/3 2024

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ida Andersson', with a long horizontal flourish extending to the right.





Att: Kårfullmäktige, kårstyrelsen, gruppleddare, inspektor, proinspektor, verksamhetsrevisorer, sektioner.

## Föredragningslista / Kårfullmäktigesammanträde

**Datum:** 2024-02-22  
**Tid:** 17:23-19.17  
**Plats:** Aula Biologica

---

### NÄRVARANDE

---

#### Ledamöter:

Hilda Johansson  
Elvira Björk Silén  
Jonatan Widmark, *talman*  
Hedvig Palmqvist  
Jakob Wickenberg  
Timmy Nyberg, *Kårhusstiftelsen*  
Qiujun Zhang, *ersättare*  
André Isaksson  
Lexa Andersson Pettersson  
Maria Janulf  
Moa Fredriksson  
Julia Kenning  
Lina Malmström  
Ellen Johansson  
Hilding Bergstrand  
Linnéa Spång

#### Sektion:

SamSek  
SamSek  
SamSek  
SamSek  
SamSek  
SamSek  
DokSek  
BetSek  
BetSek  
HHUS  
JF  
JF  
UmPe  
UmPe  
HumSek  
HumSek

#### Övriga adjungeringar och närvarande:

Ella Forsman,  
*organisationsutvecklare, adjungerad*  
Jenny Lindberg, *administratör med ombudsfunktion, adjungerad*  
Stefan Brattlöf, *kanslichef, adjungerad*  
Samielle Drake, *valberedning*  
Timmy Nyberg, *Kårhusstiftelsen*  
David Sagebo, *Västra Paviljongen*

#### Kårstyrelsen:

Victor Holmström, *ordförande*  
Molly Hansson, *vice ordförande lika villkor*  
Theodor Varga Fridh, *vice ordförande utbildning, utjusterad kl. 18.25*  
Felix Köhler, *utbildningsbevakare HumFak/LH*  
Tilde Sorsa, *näringsliv- och medlemsansvarig*  
Ebba Ellman, *ledamot*  
Lovisa Wallin, *ledamot*  
Filippa Hanna, *ledamot*  
Frida Nytell, *ledamot*  
Emelie Bonsér, *ledamot*



---

## FORMALIA

---

### F1 / Mötets öppnande

Talman Jonatan Widmark förklarar mötet öppnat kl. 17.23.

### F2 / Adjungeringar

*Jonatan Widmark*

**Kårfullmäktige beslutar via acklamation:**

Att adjungera närvarande tjänstemän med närvaro- och yttranderätt.

### F3 / Val av mötessekreterare

*Jonatan Widmark*

**Kårfullmäktige beslutar via acklamation:**

Att välja Ella Forsman till mötessekreterare.

### F4 / Val av justeringspersoner

*Jonatan Widmark*

**Kårfullmäktige beslutar via acklamation:**

Att välja Julia Kenning och André Isaksson till justeringspersoner tillika rösträknare.

### F5 / Tid för justering av protokoll

*Jonatan Widmark*

**Kårfullmäktige beslutar via acklamation:**

Att fastställa datum för justering av protokoll till 2024-03-07.



## F6 / Justering av röstlängd

*Jonatan Widmark*

*Bilaga F6*

**Kårfullmäktige beslutar via acklamation:**

**Att fastställa röstlängden till 16 av 31 ledamöter.**

## F7 / Avsägelse

*Jonatan Widmark*

Följande avsägelse har inkommit:

- *William Sundström gällande posten som ledamot 7 för SamSek i kårfullmäktige.*

**Kårfullmäktige beslutar via acklamation:**

**Att lägga avsägelsen till handlingarna.**

## F8 / Mötets behöriga utlysande

*Jonatan Widmark*

Kallelsen gick ut 2024-02-08 och handlingarna 2024-02-16.

**Kårfullmäktige beslutar via acklamation:**

**Att anse mötet behörigt utlyst.**

## F9 / Fastställande av föredragningslista

*Jonatan Widmark*

**Kårfullmäktige beslutar via acklamation:**

**Att fastställa föredragningslistan.**

---

## BESLUTSUPPFÖLJNING

---

## BU1 / Föregående protokoll

*Ella Forsman*

*Bilaga BU1*

Sammanfattning av beslut från föregående protokoll, KF 2023-12-12.

**Kårfullmäktige beslutar via acklamation:**

**Att lägga protokollet till handlingarna.**



---

## MEDDELANDEPUNKTER

---

### M1 / Kårstyrelsen informerar

#### *Kårstyrelsen*

#### *Bilaga M1*

Kårstyrelsen informerar om verksamheten som bedrivits sedan senaste fullmäktigesammanträdet.

Victor har varit på flera sammanträden med SFS, deltagit på Luciabal och skrivit gemensamma debattartiklar med 6S och U6 som handlade om fribeloppet. Artiklarna har publicerats som insändare. Tillsammans med U6 har ett uttalanden om höjning av studielånet påpekats. Hörandeförsamlingens platser är fyllda, en av posterna delegerades dock till NTK. Kårstyrelsen ska ha ett möte med NTK och UMS imorgon, de har tillsammans skapat ett nytt samarbetsorgan. Namnet på organet ska diskuteras imorgon och de frågor som ska vara huvudsakliga på sammanträdena är frågor som rör Umeå som studentstad.

Molly meddelar att AMU har arbetat mycket med de två stora huvudprojekten mensskydd och felanmälningar. MHFA (utbildning inom första hjälpen till psykisk ohälsa) har hållits av Studenthälsan. USAM-gruppen som anordnar mottagning kommer i år att förändra materialet och detta har arbetats med inom AMU.

Theodor meddelar att de har hållit en utbildning för studentrepresentanterna. Dock skickades anmälan ut lite för sent och det blev därav väldigt få anmälda, de ska strukturera kallelserna framöver för att öka antalet deltagare. Theodor har träffat flera föreningar inom kommunen för att diskutera bland annat gratis busstrafik för ungdomar, de ska ses igen den 11 april och då ska även Molly delta. Theodor och Ella har skrivit remissvar gällande ökade möjligheter till omställningsstudiestöd för personer inom bristyrken.

Tilde meddelar att hon, sedan förra mötet, har hållit en ordförandeträff tillsammans med Victor och Ella där det var ett högt deltagande från ledamöter och sektioner. NLU (näringslivsutskottet) presenterades och Tilde arbetar just nu mycket med uppstart av utskottet. Utöver det arbetar Tilde mycket med samordning och arrangemang med kårhuset och planering av Valborg på campus.

Felix meddelar att han har arbetat med att implementera ett utbildningsutskott på HumFak, Ella har följt med på ett brainstorming möte. Utskottet har nu skapats och ska ha ett första möte inom kort. Felix har skickat ut enkäter gällande VFU och samverkat med Umpe för att svara på en remiss gällande just VFU. I övrigt arbetar Felix med upprättandet av en kontinuerlig kontakt med sektionerna.

Julia frågar hur det går med samarbetet med kårhuset och dess marknadsföring. Tilde svarar att det finns representanter från kårhuset här idag och att de kommer få prata mer kring detta, men det finns lite utmaningar just nu och Tilde vill inte uttala sig för mycket. Kårstyrelsen diskuterar mycket kring kårhuset i kommunikationsplanen som de arbetar fram just nu och Tilde arbetar med att sprida information om kårhuset på sociala medier.



## M2 / Mötesdatum för KS+KF

*Victor Holmström*

Kårstyrelsen har fastställt vårterminens kårstyrelsemöten och kårfullmäktigesammanträden. Följande datum har fastställts:

**KS:** 5/3, 9/4, 6/5.

**KF:** 14/3 (extrainsatt), 15/5.

## M3 / Valberedningen informerar

*Jonatan Widmark*

*Bilaga M3*

Valberedningen informerar om verksamheten som bedrivits sedan senaste fullmäktigesammanträdet.

Jonatan meddelar att valberedningen, i korthet, arbetar för fullt med att få in nomineringar till kårfullmäktige och att de samarbetar mycket med kansliet. De har fått in två sektionsrepresentanter till valberedningen, en person från JF och en från SamSek och det kommer förmodligen fler som ska hjälpa till med rekryteringsarbetet snart. Jonatan försöker besöka så många föreningar och sektioner han hinner för att informera om valet.

Julia funderar över engagemanget inför Kårvalet. Jonatan meddelar att valberedningen stått i Lindell och i Humanisthuset med fika och att studenter verkar intresserade. Samielle informerar om att flera studenter självmant tar informationsblad vilket tyder på intresse. Molly undrar över sista nomineringsdag och Jonatan svarar att det är den 4 mars.

## M4 / Stiftelsen Folkuniversitetet informerar

*Jonatan Widmark*

*Bilaga M4*

Folkuniversitetet informerar om verksamheten som bedrivits under den senaste tiden.

Se information i bilaga.

## M5 / Stiftelsen Studenthälsan informerar

*Jonatan Widmark*

*Bilaga M5*

Studenthälsan informerar om verksamheten som bedrivits under den senaste tiden.

Stiftelsen har varit vilande under höstterminen men de planerar en uppstart nu under vårterminen.



## M6 / Kårhusstiftelsen informerar

*Timmy Nyberg*

Kårhusstiftelsen informerar om verksamheten som bedrivits under den senaste tiden.

Timmy meddelar att de kommer föredra två delar idag, en från Timmy gällande Kårhusstiftelsen och en del av David Sagebo kring Västra paviljongens verksamhet.

Kårhusstiftelsen har arbetat under två år för att starta upp kårhuset på Västra Paviljongen. De har planerat och varit en aktiv part i hela projektet. De har köpt upp NTK:s och Umeå studentkårs andelar i Kårmedia AB och har nu skapat bolaget Västra paviljongen kök och restaurang av före detta Kårmedia. I oktober fick stiftelsen nycklarna till kårhuset och då började de arbetet med möbleman, anpassning av kök, inventarier mm. Vidare har de även tagit investeringsbeslut. Stiftelsen har hela tiden haft ett tänk kring lunchverksamhet, studieplatser, nattklubsverksamhet. Stiftelsen har byggt en organisation där stiftelsen står för fasta kommunikationer, ekonomi, avtal mm. Västra paviljongen kök och restaurang AB (VP) är ansvarig för driften, driva verksamhet, att anställa personal mm. Kårhusstiftelsen dirigerar vilken verksamhet som bolaget ska utföra och vilket syfte VP har. Kårhuset ska vara en plats för Umeå studentkårs medlemmar. De har nu skickat in ansökningar för livsmedelstillstånd, alkoholtillstånd med flera. Nu har verksamheten testats och startats upp och de arbetar för att höja den maximala deltagandekapaciteten som just nu är runt 400 personer. Korrigeringar har behövt göras, exempelvis gällande brandskydd och sådant som är kopplat till inventarier. Stiftelsen har tagit investeringsbeslut i ljud och belysning. En eventdisplay för konferenslösningar och nattklubs ljud är justerat och färdigt för uppstart. Luncherna har redan öppnats för hela allmänheten. Vidare kommer kårhuset öppnas mer och mer. De måste nu skapa rutinerna kring ekonomistyrning, verksamhetsplanering mm. och de har delegerat uppgifter till andra bolag för att driva kårhuset. Det har avslutningsvis varit en lång process och de satsar mycket på att skapa samarbeten med kommun, diverse intressenter och kulturlivet i Umeå då dem vill vara en stor del av kulturen i staden och arbetar för en bra kulturscen. De vill framåt kunna ansöka om projektmedel för att utöka verksamheten. De arbetar även med den fortsatta långsiktigheten i Kårhusstiftelsens styrelse, Timmy har suttit i styrelsen i 5 år nu varav 4 som ordförande. Vice ordförande, Christoffer Andersson, har suttit i 4 år. Meningen är att de två är i tur att avgå och därför ska dem nu på måndag inrätta en valberedning för att utse en ny styrelse och arbeta med överlämning. Nästa steg är att nya personer ska kunna vidareutveckla det som nu har skapats.

Julia frågar om de ekonomiska förutsättningarna varit som förväntat och hur de förvaltat lånet från Umeå studentkår. Timmy svarar att det finns förnyat avtal, likvida medel är nu på 5 milj.kr och överskott 1 milj.kr som ska delas ut under våren. De står just nu på en ekonomiskt stabil nivå men det borgenärskap Umeå studentkår har gett Kårhusstiftelsen har inte använts ännu, då de funderar på när det kommer vara bäst läge att ansöka om lån hos banken. Timmy berättar även om att det har skapats ryktesspridning kring verksamheten, de vill uppmärksamma oss om att serveringstillståndet de ansökt om idag fått avslag. Miljö hälsoskydd har tagit detta beslut och det verkar som att kårhuset har blivit utsatta för ett sabotage. Kårhuset har skapats en strategi och plan för detta, de kommer att göra en överklagan och har kontakt med en advokatbyrå. De tittar på ett åtgärds paket; ett förslag på hur de kan åtgärda det som bör åtgärdas och få tillståndet beviljat. Timmy beklagar verkligen detta. Emelie undrar vad som behöver åtgärdas. Timmy svarar att kommunen är väldigt svåra att få ett tillstånd hos, och när de fått negativ information om något så är det lättare för dem att ge avslag och stå på den trygga sidan. Timmy menar dock på att de kommer att vinna i rätten, men att detta kommer ta tid och kosta pengar. De får hantera situationen och förbereda för framtiden så gott de kan. Emelie undrar hur det kommer påverka föreningar, Timmy



meddelar att David Sagebo är ansvarig för detta. Men att följderna är att det kostar pengar för stiftelsen och att de aktiviteter som än så länge är inbokade i mars kommer behöva skjutas upp eller arrangeras på andra platser.

David Sagebo som är anställd hos Västra paviljongen kök och restaurang AB meddelar att problemet är att den juridiska tolkningen som kommunen har tagit är att de menar på att kårhuset, under en specifik sittning, brutit mot alkohollagen. Visita menar dock på att dem inte omfattas av denna lag. De har lämnat in en skriftligt redogörelse för situationen och han ska ha ett möte med nämnden på tisdag och diskutera om åtgärdsplanen fungerar samt om det eventuellt kommer gå att hålla ett extra nämndsammanträde. Vill det sig illa så är det sammanträdet i slutet på mars som gäller. Helgens aktiviteter är ombokade till Fabriken och VP kommer att leverera mat dit. På tisdag vet dem betydligt mer. De väntar även på andra förslag på åtgärder från nämnden.

Lina frågar om ryktesspridningen och hur detta gått till. David är lite osäker, men de berättelser som kommit fram till nämnden är att VP skulle ha serverat alkohol under en sittning. Men detta stämmer inte då de endast har hyrt ut lokalen, de har inte haft någon form av alkoholservice. Föreningarna har haft medtag av egen alkohol. Det har tagits bilder på alkohol som står på borden och sedan spridits med falsk information.

David fortsätter berätta att det som varit superkul är att de fått bra samarbete med Villan, E-puben och påbörjat samarbete med Skogis. De har fått ihop en bra mötesstruktur med de som är kåransvarig för pubarna. De har en fantastisk bokningsöversikt framöver då dem i princip är fullbokade. Alla som kommit förbi lokalen är superintresserade av att arrangera evenemang där. Det höga intresset har även gjort att de kan ta sätta högre priser. Verksamheten kommer bli toppen i framtiden och med de åtgärdsplaner som finns tror han inte att tillstånden kommer att nekas. VP:s luncher har gått bra fram till att det blev ett problem med vattenläckage och luncherna efter det har varit av och på, förra veckan var det stängt. Idag har det varit runt 16 studenter och studerat där. Designhögskolan kommer bygga ett spel runtom i lokalen, de har även bra samarbeten med restauratörer i stan och har påbörjat prata om nätverk kring det. De har kontinuerlig kontakt med Polisen och Säpo, kring bland annat riskhantering. Mer eller mindre har de även en plan för att i framtiden potentiellt kunna erbjuda upp till 500 personer att vistas i lokalen samtidigt. Utöver detta finns det dock problem med att få in personal, det är många som inte förstår att det är en stor omställning att gå från att endast servera lunch och sedan öppna nattklubb. Problem med för få ordningsvakter i stan. De bygger just nu även om det ljus- och ljud som de erhöll av Umeå studentkår till en mobil anläggning som är ämnad för uthyrning. I dagsläget har de 4,5 anställda och några timanställda. De pratar med varje förening som är där om de är någon som vill ha extrajobb när nattklubben öppnar, bar, servering, garderob osv. Alla matleveranser från dem till Fabriken sker via ett avtal, de arbetar på att få till samma avtal med Villan, E-puben, och Skogis.

Theodor Varga Fridh utjusteras kl. 18.25.

#### **Kårfullmäktige beslutar via acklamation:**

**Att ajournera mötet till 18.35.**

Talmannen öppnar mötet kl. 18.35.



---

## DISKUSSIONSPUNKTER

---

### D1 / Kommunikationsplan

*Victor Holmström*

*Bilaga D1*

Kårstyrelsen har påbörjat arbetet med kommunikationsplanen som ska antas under våren och kommer att gälla i tre år framåt. Styrelsen öppnar nu upp för diskussion för att få fullmäktiges åsikter och förslag på innehåll.

---

## BESLUTSPUNKTER

---

### B1 / Hedersutnämningar

*Kårstyrelsen*

*Bilaga B1\_1, B1\_2, B1\_3*

Kårstyrelsen har tagit fram ett nytt styrdokument med syfte att förenkla reglerna för utdelning av Umeå Studentkårs hedersutnämningar, göra informationen mer tillgänglig samt införa en ny hedersutnämning - "Norrskensordern".

**Kårfullmäktige beslutar via acklamation:**

**Att** avskaffa styrdokumentet "Regel för Lauramedaljen".

**Att** avskaffa styrdokumentet "Regel för hedersmedlemskap".

**Att** anta styrdokumentet "Regel för Umeå Studentkårs Hedersutnämningar".





## B2 / Fyllnadsval kårstyrelsen

### *Valberedningen*

#### *Bilaga B2*

Det finns en vakant post i kårstyrelsen som ledamot med ansvar för utbildningsbevakning av Samhällsvetenskapliga fakulteten. Valberedningen har under denna termin intervjuat kandidater till posten och har nu inkommit med en nominering.

#### **Kårfullmäktige beslutar via acklamation:**

**Att** till posten som Utbildningsbevakare för SamFak och ledamot i kårstyrelsen utse Anton Sandin med start den 1/3–24.

## B3 / Resultat- och balansräkning för verksamhetsåret 22/23

### *Jonatan Widmark*

Punkten bordlades under KF 2023-12-12 till dagens möte. På grund av att resultat- och balansräkning ännu inte är klar kan inget beslut fattas under detta möte.

#### **Kårfullmäktige beslutar via acklamation:**

**Att** bordlägga ärendet till kårfullmäktige 2024-03-14.

*Protokollsanteckning: Julia Kenning yttrar sin ståndpunkt i ärendet och att det inte är okej att detta inte är färdigt ännu - oavsett anledningar.*

## B4 / Disposition av föregående verksamhetsårs överskott eller täckning av underskott

### *Jonatan Widmark*

Punkten bordlades under KF 2023-12-12 till dagens möte. På grund av att dispositionen ännu inte är klar kan inget beslut fattas under detta möte.

#### **Kårfullmäktige beslutar via acklamation:**

**Att** bordlägga ärendet till kårfullmäktige 2024-03-14.

## B5 / Beslut om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs kårstyrelse

### *Jonatan Widmark*

Punkten bordlades under KF 2023-12-12 till dagens möte. På grund av att resultat- och balansräkning samt disposition ännu inte är klar kan inget beslut fattas under detta möte.

#### **Kårfullmäktige beslutar via acklamation:**

**Att** bordlägga ärendet till kårfullmäktige 2024-03-14.



## B6 / Halvårsbokslut för verksamhetsåret

*Jonatan Widmark*

Under Vårfullmäktige ska punkten om halvårsbokslut för verksamhetsåret behandlas. Halvårsbokslutet är inte klar ännu och därav kan inget beslut fattas under detta möte.

**Kårfullmäktige beslutar via acklamation:**

Att bordlägga ärendet till kårfullmäktige 2024-03-14.

## B7 / Adekvata revideringar av budget

*Jonatan Widmark*

Under Vårfullmäktige ska punkten om att genomföra adekvata revideringar av budget på förslag av kårstyrelsen behandlas. På grund av att halvårsbokslutet inte är klar kan inget beslut fattas under detta möte.

**Kårfullmäktige beslutar via acklamation:**

Att bordlägga ärendet till kårfullmäktige 2024-03-14.

## F10 / Mötets avslutande

Talmannen avslutar mötet kl. 19.17.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 10 pages before this page

Dokumentet inneholder 10 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 10 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 10 sider før denne side

Detta dokument innehåller 10 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

# Kårstyrelsen informerar 2024-03-14

## Ordförande informerar om verksamheten

Nationell och internationell närverkan:

- Umeås fyra studentkårer har haft ett möte där bland annat gemensamma kårevent, och samarbeten mellan kårhusen diskuterades. Beslut har fattats att döpa organet till Förenade Studentkårer i Umeå (FSU).
- Organet U6 har sammanträtt för att förbereda inför SFS fullmäktige.
- Samarbetsforumet Arctic 5 student team har sammanträtt och utsett en ny ledningsgrupp för 2024 dock utan representanter från Umeå studentkår.
- Ordförande har kontaktat övriga kårer som ingår i Universitetssamarbetet AcrossEU för att påbörja utformningen av studentrepresentationen i samarbetet som förhoppningsvis officiellt startar till hösten

Ordförande har deltagit på en Krisledningsövning med Universitetets Krisledningsråd samt påbörjat arbetet med att revidera kårens egen krisplan.

## Vice ordförande med ansvar för arbetsmiljö- och likavillkorsfrågor

Konflikthanteringshandboken är nu i slutprocessen innan den är helt färdig. I versionen som ligger i handlingarna är texten klar med några mindre redaktionella ändringar innan den kan tryckas. Tanken är att konflikthanteringshandboken kommer slås ihop med kårens pamflett "om något händer". Vi har samtidigt ett pågående arbete med att uppdatera och strukturera alla kårens informationsblad, broschyrer och policys för att förtydliga dess innehåll och syfte. Detta innebär att konflikthanteringshandboken kommer uppdateras inom sinom tid för att bli komplett med den del Arvid kommer tillföra gällande kränkningar och diskriminering.

I höstas inkom en flaggning om att jurist-studenter får hantera svåra case-arbeten som påverkar studenternas psykiska hälsa. Ett exempel är när föreläsare kastar ut svåra incidenter utan förvarning som grova våldtäktsfall under tentor. Samtidigt upplever en del studenter en jargong som försvårar det att ta upp problematiken med kursansvariga eller andra studenter. Vi har varit i kontakt samt samtalat med JF för att utreda hur detta går att ta vidare och vilka resurser som hade varit möjliga. Det kommer röra sig om att införa triggervarningar inför de moment i utbildningen som kan vara upprörande eller grovt samt att låta studenthälsan göra besök för att belysa de svåra delarna med yrket och erbjuda stöd till de som behöver det.

Mottagningen: I arbetet med att utveckla mottagningsutbildningens material har USAM bestämt att erbjuda en valfri HLR- föreläsning. På grund av den snäva budgeten så kommer antal deltagare sjunka på kick-offen samt fördjupningspasset. Jag valde då att endast erbjuda föreningarnas generaler dessa pass och kommer erbjuda alla faddrar på en egen utbildning som då blir obligatorisk men som kåren får betala för. I samverkan med inspektör Leidö pågår ett arbete med att utvärdera mottagningsutbildningen för att göra detta smidigare och mer smärtfritt.

AMU (arbetsmiljöutskottet) har varit i kontakt med David Rosenberg, som är forskare på inst. för socialt arbete. De arbetar med ett initiativ som heter "Supported Education", som ämnar att stödja studenter som har det svårt i utbildningen pga. psykisk ohälsa. Detta har testkörts på Mittuniversitet med stor framgång. David hade ett möte med oss för att prata om denna satsning och om studentkåren kan samarbeta med socialt arbete med att driva denna fråga.

### **Vice ordförande med ansvar för utbildningsfrågor**

Löpande verksamhet, inte mycket som hänt sedan sist.

### **Ledamot med ansvar för näringslivs- och medlemsfrågor**

Vi har förnyat ett antal samarbetsavtal. Pga högbelastning så är mina främsta fokus NLU, VPC samt 65årsjubileet.

### **Ledamot med ansvar för utbildningsbevakning vid humanistisk fakultet och Lärarhögskolan**

Bedrivit överlämning med nya utbildningsbevakaren Anton

Fortsatt hjälpa UmePedagogerna med planeringen av deras arbetsmarknadsevent Pedagogernas dag.

Tillsammans med Elsa Göthlin, ordförande för UmPe, presenterat sektionens VFU-enkät för Lärarhögskolans strategiska VFU-grupp.

### **Ledamot med ansvar för utbildningsbevakning vid samhällsvetenskaplig fakultet**

Då jag är ny på posten har jag i skrivande stund (7/3) framför allt orienterat mig i min nytillträdda roll. Jag har under min första vecka läst i kapp mailkorgen för de råd, kommittéer, möten och utskott jag sitter i hos US och universitetet. I och med att rollen varit vakant i 5 månader så fanns det ett tydligt behov att läsa och svara på de ca 400 mail och deras bilagor som låg där.

Därtill har jag läst och tagit del av överlämningsmaterial om US och universitetets organisationsstruktur och tidigare organisationsförändringar samt haft överlämning med utbildningsbevakaren Felix.

Utöver det har jag försökt etablera kontakt med alla föreningar och sektioner samt institutioner som jag har i uppdrag att arbeta, för eller med, för att få en inblick i min roll och vilka frågor jag ska bedriva.

Slutligen har jag läst regelverk och förordningar för Umeå universitet samt haft mina första möten på Handelshögskolan samt ett internat för samhällsvetenskaplig fakultetens Fakultetsnämnd.



# **Så här ska vi agera- för att förebygga och hantera konflikter**

Typ	Handbok
Beslutsdatum	2024
Beslutsfattare	Kårfullmäktige
Giltighetstid	Tillsvidare
Område	Arbetsmiljö och liksvillkor



## Innehåll

<b>Konflikthandboks paragraf:</b> .....	3
<b>1.1 Definition av konflikt - Bra eller dåligt?</b> .....	4
<b>1.2 Typer av Konflikter</b> .....	4
<b>1.3 Orsaker till Konflikter</b> .....	4
<b>1.4 Förebyggande av Konflikter</b> .....	5
<b>2. Konflikthantering i praktiken- Case</b> .....	6
<b>2.1 Varför uppstår konflikter?</b> .....	6
<b>2.2 Case inom mottagningen</b> .....	6
<b>2.3 Case inom föreningsengagemang</b> .....	6
<b>2.4 Case inom negativ möteskulturer</b> .....	7
<b>2.5 Praktiska Tips</b> .....	8
<b>3. Avslutning</b> .....	8

## Konflikthandboks paragraf:

Kårstyrelsen ska arbeta för att värna om en miljö där meningskiljaktigheter inom styrelsen inte blir konflikter samt att hantera konflikter på ett empatiskt och systematiskt sätt. Det är viktigt att styrelsen agerar snabbt för att underlätta effektivt samarbete inom organisationen.

Konflikthandboken är ett styrdokument framtagen för hela Umeå studentkår och är vägledande i styrelsens konflikthantering.

Alla i kårstyrelsen ansvarar för att:

- Arbeta förebyggande mot konflikter genom tydlig och ärlig kommunikation och tydliga förväntningar.
- Arbeta med konflikter som uppstår på ett systematiskt sätt.



## 1.1 Definition av konflikt - Bra eller dåligt?

En konflikt är en situation där två eller flera parter har olika åsikter, behov eller intressen som kan leda till spänningar eller känslor av frustration. En konflikt behöver däremot inte alltid vara negativ, utan kan också bidra till utveckling genom att man kan belysa olika åsikter eller perspektiv och komma fram till gemensamma lösningar.

Studier inom psykologin har visat att grupper som möter en konflikt och löser den ofta kan samarbeta bättre än en grupp som aldrig stött på konflikter. Hur tror du det kommer sig?

## 1.2 Typer av Konflikter

Konflikter kan dyka upp lite här och var, det kan vara på en fest, i klassrummet med föräldrarna eller med sina ledamöter i föreningsstyrelsen. Det kan vara väldigt jobbigt att vara i en konflikt eftersom man ofta vill vara på god fot med de man ska jobba ihop med på projekt eller i grupparbeten.

Konflikter mellan individer som tänker olika. Alla är olika människor och det är inte konstigt att hamna i en konflikt. Ofta är en konflikt det som gör samarbetet i en grupp bättre, eftersom motivationen av att lösa en konflikt ger en boost till arbetet efter! Det kan också vara konflikter inom en individ, som motsägelser mellan olika värderingar och mål. Man kanske verkligen behöver fixa halloween-festen och plugga till en tenta, en internkonflikt!

Det finns också olika nivåer av en konflikt, som ofta visas genom en konflikttrappa!

## 1.3 Orsaker till Konflikter

- Kommunikationsproblem: Missförstånd, bristande kommunikation eller dålig lyssningsförmåga.
- Så vad gör man? Lyssna. Håll god ton. Försök notera om någon missförstår dig, det är lättare att förklara ett missförstånd än att lösa en konflikt.
- Olika mål eller intressen: När parterna har olika mål eller prioriteringar.
- När man jobbar i grupp måste man kompromissa, om två stycken inte kan komma överens, låt resten av gruppen få säga vad de tänker. Kanske kan man komma till en bättre gemensam lösning om alla får komma till tals. I formen av en styrelse är det viktigt att moderera samtalen så alla vid bordet får komma till tals, ordförande har ett ansvar att ta ordet när det blir en obalanserad diskussion.
- Bristande resurser: Konkurrens om begränsade resurser som tid, pengar eller makt.
- Glöm inte bort oss! Vi på kåren har massa resurser och vi är mer än glada att hjälpa er! Ni som föreningar och sektioner är delar av oss, tillsammans är vi en stor organisation!
- Tidsbrist kan vara ett problem som kårengagerad student, så glöm inte att vila och återhämtning är minst lika viktigt för att göra ett bra jobb i föreningen! Ett engagemang är det som skapar oförglömliga upplevelser under studietiden, låt oss hjälpa er med det med!

- Personliga skillnader: Skillnader i personlighet, värderingar eller uppfattningar.
- På universitet är det vanligt att träffa människor som inte tänker likadant och värderar andra saker än en själv. Det är en vanlig grund för konflikter och kan vara svårast att lösa.

## 1.4 Förebyggande av Konflikter

- Kommunikation: Öppen och ärlig kommunikation kan förhindra missförstånd. Ofta uppstår konflikter i att man missuppfattar eller inte har tydlig och löpande kommunikation i gruppen. Det är viktigt att ha sätt att kommunicera med varandra om vad som händer i ens förening eller sektion.
- Tydliga förväntningar: Klara förväntningar och regler minskar risken för konflikter. Ett bra underlag vid överlämningar gör det lättare för hela gruppen att veta vad man har fått mål under terminen. Gör en SWOT analys tillsammans, gör ett årshjul med saker ni vill göra under terminen, sätt tydliga ansvarsområden och uppgifter. När alla vet som förväntas av en är det lättare att inte hamna i en konflikt. Detta hänger såklart tätt ihop med kommunikationen.
- Konfliktförebyggande policy: På arbetsplatsen kan en konfliktförebyggande policy och utbildning vara till hjälp. Vill man inte lyfta i gruppen själv kan det vara bra att ha ett sätt att kunna prata med ordförande i förening eller sektion om man inte tycker att samarbetet går bra eller om man har tankar om en annan ledamots arbete i styrelsen. Uppstår problem kan man alltid vänta sig till oss på kåren för att få hjälp med att forma policys eller om ni behöver hjälp med en konflikt.

## 2. Konflikthantering i praktiken- Case

I många fall kan det vara svårt att veta hur man ska gå till väga när en problematisk situation uppstår. Därför presenteras här olika *cases* där konflikter uppstår samt hur man kan gå till väga.

### 2.1 Varför uppstår konflikter?

Att arbeta i grupp kan vara en utmaning oavsett vart man befinner sig, men det finns en gyllene regel som är värd att ta med sig till framtidens samarbeten – **planera, kommunicera och empatisera!** När för att kunna förebygga och hantera dem på ett konstruktivt sätt kan det vara bra att ha koll på några vanliga orsaker till konflikter inom grupper:

1. **Otydliga roller och ansvarsområden:** Om medlemmarna i gruppen inte har klara och tydliga roller eller ansvarsområden, kan det skapa förvirring och frustration.
2. **Ojämn arbetsbelastning:** Om vissa medlemmar upplever att de bär en oproportionerlig del av arbetsbördan, medan andra inte bidrar lika mycket, kan det leda till missnöje och konflikter.
3. **Brist på kommunikation:** Otillräcklig eller bristfällig kommunikation kan leda till missförstånd och konflikter. Om medlemmarna inte kommunicerar tydligt och öppet, ökar risken för missnöje.
4. **Personliga konflikter:** Tidigare personliga konflikter eller spänningar mellan gruppmedlemmar kan påverka samarbetet negativt om de inte hanteras på ett konstruktivt sätt.
5. **Brist på respekt:** Bristande respekt för olika åsikter, idéer och bakgrunder kan leda till konflikter. Det är viktigt att skapa en atmosfär av ömsesidig respekt och öppenhet.

För att förebygga och hantera konflikter i grupparbeten är det viktigt att etablera tydliga kommunikationskanaler, sätta klara förväntningar, främja samarbete och uppmuntra öppen dialog inom gruppen. Att vara medveten om och aktivt arbeta med dessa faktorer kan bidra till en mer framgångsrik och harmonisk gruppdynamik.

### 2.2 Case inom mottagningen

Under mottagningen är det faddrarnas ansvar att välkomna de nya studenterna till Universitetet och hålla i aktiviteter som ofta innehåller alkohol. Detta innebär en risk att studenter skadar sig eller utsätts för alkoholhets. I denna situation är du en nykter fadder som har i ansvar att hålla i aktiviteter under kvällen, de andra faddrarna dricker måttligt och alla verkar ha en kul kväll. Lite senare under kvällen kommer din bästa väns flickvän dit som är en av de nya studenterna under mottagningen. Hon heter Rayaan och verkar vara ganska alkoholpåverkad, du ser hur hon börjar prata med några av de andra studenterna Markus och Nadja och ett bråk bryter ut. Du vet inte vad detta handlar om men som fadder blir det din uppgift att ingripa och sköta situationen. Hur ska du agera?

### 2.3 Case inom föreningsengagemang

Som engagerad i föreningar kan samarbetet ibland gå trögt och arbetsordningen kan bli diffus när man inte har tydliga ansvarsområden. När en ny ledamot dyker upp i ens förening och börjar ta snabba beslut utan att göra det helt rätt kan du som vice ordförande bli frustrerad. Du får höra hur denna ledamot har höga ambitioner och vill göra skillnad med du känner att denna person kliver dig på tårna. Hur går vi tillväga?

1. **Prata med personen!** - Det är viktigt att hantera sådana situationer genom konstruktiv kommunikation. Det är lätt att tänka att personen är självcentrerad men hen kanske inte ens vet vad hens ansvarsområde är.
2. **Sätt upp tydliga beskrivningar för varje roll** - Är personen ny så kan det vara svårt att veta vad exakt ens uppgifter är. Gör en genomgång tillsammans så alla får en överblick av arbetet!
3. **Tydliggör beslutsprocessen**- I vilken ordning arbetet ska göras för att bli rätt kan inte alltid vara lätt heller. Vissa demokratiska processer kan ta lång tid och kan vara frustrerande, att veta om på förhand hur man går tillväga för att genomföra ett projekt kan underlätta arbetet för alla.

## 2.4 Case inom negativ möteskultur

Dålig stämning på mötena? Du är inte ensam, som engagerad i föreningar, sektioner eller i kårarbete överlag finner man sig i olika sammanhang som inte alltid är lika roliga. Men att ha dålig stämning på möten är alltid lika spönt. Man känner ofta att förslag kanske slås ned, att personer himlar med ögonen eller allmänt stressade att hinna klart mötet. Det kan vara svårt när man befinner sig i ett möte där stämningen inte är bra, det påverkar gruppen från att arbeta effektivt tillsammans och du vet inte vilken bakomliggande orsak detta har.

### Tips:

1. **Uppmärksamma stämningen och adressera orsaken!** - Att påtala en bristande möteskultur är lika viktigt som att motarbeta den. Det är då man kan arbeta för att ändra den! Här är det viktigt att ta reda på om möteskulturen beror på något av det följande:
  - Behöver ni ändra start/sluttiden för mötet?
  - Är mötet för kort eller för långt?
  - Har mötet en för fullsmockad agenda?
  - Pratar ni om rätt saker på mötet, på rätt sätt?
2. **Avsett tid för en "Hur mår du runda"** - Genom att börja mötet med att få säga ett par ord om hur man mår idag kan göra att vi får ökad förståelse för varandra och vi kan visa mer hänsyn. Här kan man även stämma av förväntningarna inför mötet. Det är viktigt att det är tydligt vilket syfte mötet hålls i. Är det ett beslutsmöte, stormöte eller informationsmöte?
3. **Möten måste ha en agenda!** - Förberedelse och planering är A och O. Ett möte utan tydlig dagordning kan spreta iväg och skapa irritation, agendan ska även skickas ut i förväg så alla deltagare kan förbereda sig och veta syftet med mötet.
4. **Sätt upp spelregler**- Detta kan exempelvis vara att komma i tid, ha telefonen på ljudlöst och respektera andras åsikter.

Dålig stämning sprider sig snabbt, först är det viktigt att avgöra om detta kan härledas till en enskild individ, då ska du be den ytterst ansvariga (i detta fall ordförande) att prata med personen, vilket kan vara en svår uppgift:

### Tips:

1. **Fråga hur personen mår** - Som ordförande måste du prata med personen som sprider dålig stämning. Börja alltid med att fråga hur personen mår, ibland kan en dålig

attityd bero på personliga själ, då kan du finnas där för hen och hänvisa till studenthälsan.

2. **Visa på konkreta exempel** - Uppmärksamma personen om konkreta beteenden som påverkar gruppen negativt. Exempelvis att hen himlar med ögonen under mötena eller skjuter ner andras förslag och idéer och vad det gör med övriga deltagare samt stämningen i rummet.
3. **Ta det inte personligt** - att denna person är missnöjd och sprider negativ stämning är inte ditt fel, detta är viktigt att påminna sig om. Annars riskerar du att hamna i försvarsställning och själv bidra till den negativa stämningen.
4. **Var lösningsorienterad och ge positiv återkoppling!** - Fokusera på att skapa lösningar som stärker personen och som hjälper hen att hantera problemet. Berätta även för personen vad hen gjort bra och visa uppskattning för det.

## 2.5 Praktiska Tips

- Behåll lugnet: Försök att inte låta känslor ta över.
- Sätt dig i den andres skor: Försök förstå den andres perspektiv.
- Var öppen för förändring: Var beredd att ompröva din position om det är nödvändigt.
- Följ upp: Se till att överenskommelser följs upp och respekteras.

## 3. Avslutning

Konflikter är oundvikliga, men de behöver inte vara destruktiva. Genom att använda de strategier och tekniker som beskrivs i denna handbok kan du förbättra din förmåga att hantera konflikter på ett konstruktivt sätt och skapa sundare och mer produktiva relationer. Kom ihåg att övning gör mästare, så ju mer du övar konflikthantering, desto bättre kommer du att bli på det.

Skrivelse från Kårhusstiftelsen till Umeå Studentkårs fullmäktige:

Fredagen den 23:e januari avträdde Timmy Nyberg posten som ordförande i Kårhusstiftelsens styrelse samt som ordförande i bolaget VP Kök & Restaurang, med orsak av sjukskrivning. Christoffer Andersson har genom sin post som vice ordförande gått in som tillförordnad ordförande för Kårhusstiftelsen samt har, genom beslut i Kårhusstiftelsens styrelse, även gått in som ordförande i bolaget. I och med detta händelseförlopp har Christoffer Andersson påtagit sig samma kommunikativa och administrativa ansvar som sin föregångare och fleråriga kollega och svarar därmed för alla frågor med mera som riktar sig mot Kårhusstiftelsen.

Hej!

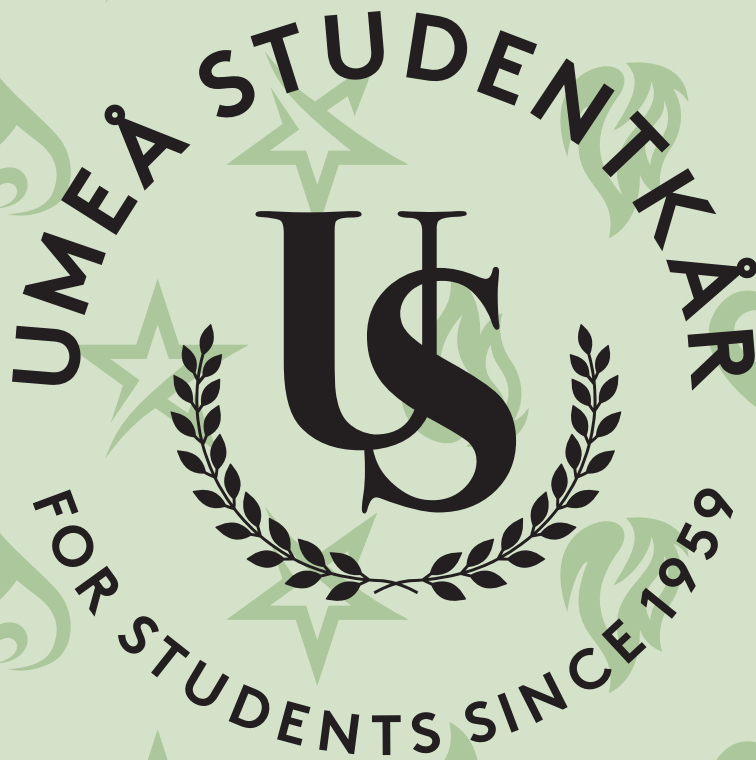
I enlighet med Umeå studentkårens stadgar kap. 8 Kårfullmäktige §28 så vill jag att enkel fråga kommer upp på agendan till kårfullmäktige den 240314. Frågan berör: Umeå studentkårs jubileumsbal (Umeå studentkår fyller 65 år).

Att en högtid som detta inte inkluderar Umeå studentkårens fullmäktige med kostnadsfria biljetter, samtidigt som det verkar finnas gratis biljetter i begränsat antal, är märkligt. Jag förväntar mig svar på dessa frågor:

- Hur många kostnadsfria-biljetter finns, och vilka kommer få dem? Motivera varför.
- Varför får inte Umeå studentkårens fullmäktige, samt det arbete som alla kårfullmäktigeledamöter utför, kostnadsfria biljetter? Motivera varför kårfullmäktige nedprioriteras och väljs bort.

Avslutningsvis har jag två yrkanden:

1. Att kostnadsfria biljetter bör inkludera även kårfullmäktigeledamöter till Umeå studentkårs jubileumsbal.
2. Att enbart 1 representant som anses ha en viktig roll och som bör ha en kostnadsfri biljett för evenemanget får detta



Umeå studentkårs kårstyrelse får härmed lämna

# Årsredovisning

För verksamhetsåret 20220701 - 20230630

Umeå studentkår är en öppen, inkluderande och demokratisk sammanslutning vars verksamhet formas av medlemmarna.

Umeå studentkår har som huvudsakligt syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Umeå universitet samt främja sina medlemmars väl.

## Årsredovisningen omfattar:

2. Förvaltningsberättelse
6. Resultaträkning
7. Balansräkning
9. Redovisningsprinciper och noter



H1-khQmnp-r1zJnmQna



# Förvaltningsberättelse

## Allmänt om verksamheten

Umeå studentkår grundades 16 april 1959 och har sitt säte i Umeå. Umeå studentkår har som huvudsakligt syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Umeå universitet samt främja sina medlemmars väl.

Föreningens rörelse omfattar Umeå studentkårs studerandefackliga verksamhet samt även kansli och administration/service.

Sedan verksamhetsåret 07/08 inkluderas även kårsektioner tillhörande Umeå studentkår i årsredovisningen.

## Väsentliga händelser under året

### Utbetalning av konsolideringsmedel avseende avtalsgruppsförsäkring

Under hösten 2022 meddelade Fora, som bland annat hanterar val av avtalspension mellan SAF-LO, att extra medel skulle utbetalas till kollektivavtalsanslutna företag och föreningar som tidigare har varit anslutna inom avtalsgruppsförsäkringen, AGS.

Totalt rörde utbetalningen 3 101kr. Dessa medel kan dock hänföras tillbaka till åren 2004-2008 och berör inte anställd personal vid kansliet i dagsläget. Dessa medel har bokförts som övriga sidointäkter.

### Aktieägartillskott för Kårmedia Umeå AB

Umeå studentkår tillförde ytterligare 30 000kr i ovillkorade aktieägartillskott under året för att stärka upp Kårmedia Umeå AB. Även dessa har skrivits ned som en bokförd kostnad för Umeå studentkår.

Umeå studentkår har även lämnat ovillkorade aktieägartillskott till Kårmedia Umeå AB genom åren fram tills 2022-06-30, totalt uppgående till 100 000kr. Dessa tillskott har skrivits ned under året vilket medför en bokförd kostnad för Umeå studentkår.

## Ny grafisk profil

Under året arbetade Umeå studentkår fram en ny grafiska profil. För att täcka finansiering nyttjades avsatta extraanslag då detta är att betrakta som en engångsinsats.

## Extraanslag från riksdag och universitet

Som en följd av den då rådande pandemin genomfördes en rad ekonomiska åtgärder i regeringens budgetproposition som fastställdes av riksdagen under verksamhetsåret 20/21.

En av dessa åtgärder rör en satsning fram till slutet av hösten 2023 för att stärka studentinflytande med bland annat ett ökat fokus på distansstudier. Även Umeå universitet gick in med en förstärkningsåtgärd till Umeå studentkår under hösten 2021.

Både dessa anslag har varit att betrakta som ytterligare tillskott utöver den reguljära verksamheten. Mot bakgrund av detta bokfördes dessa medel som fonderade extraanslag att användas i enlighet med den prioritering kårfullmäktige beslutar.

Vid kårfullmäktiges sammanträde 2021-03-31 fastställdes prioriterade områden till:

Att prioritera område Egna satsningar för att motverka psykisk ohälsa i första hand.

Att prioritera område Innovation och föreningar i andra hand.

Att prioritera område Medlemsrekrytering och medlemsinriktade aktiviteter i tredje hand.

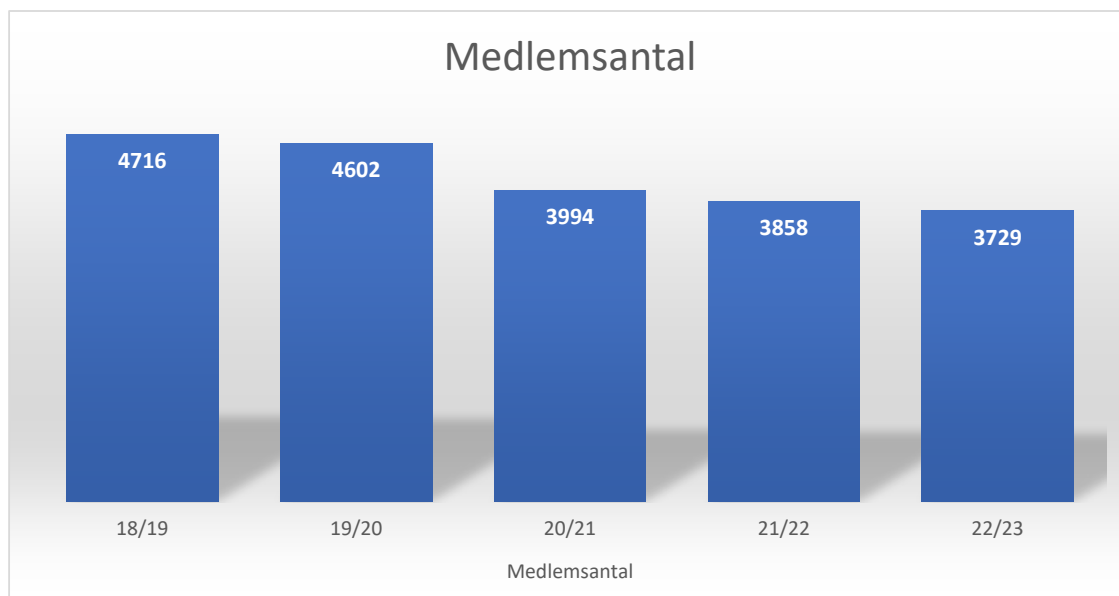
Vid kårfullmäktiges sammanträde 2021-09-30 beslutades att medel skulle avsättas för att bland annat rekrytera en studentlivssamordnare vars arbete fokuserar på förverkligandet av dessa prioriterade områden.

Totalt nyttjades 849 556,14kr av extraanslagen under året. Av dessa medel gick c:a 55% till finansiering av tjänsten, 35% till den nya grafiska profilen och resterande för genomförandet av arrangemang och etablering av arbetsplats.

## Medlemsantal och medlemsavgiftens utveckling

### Medlemsantal

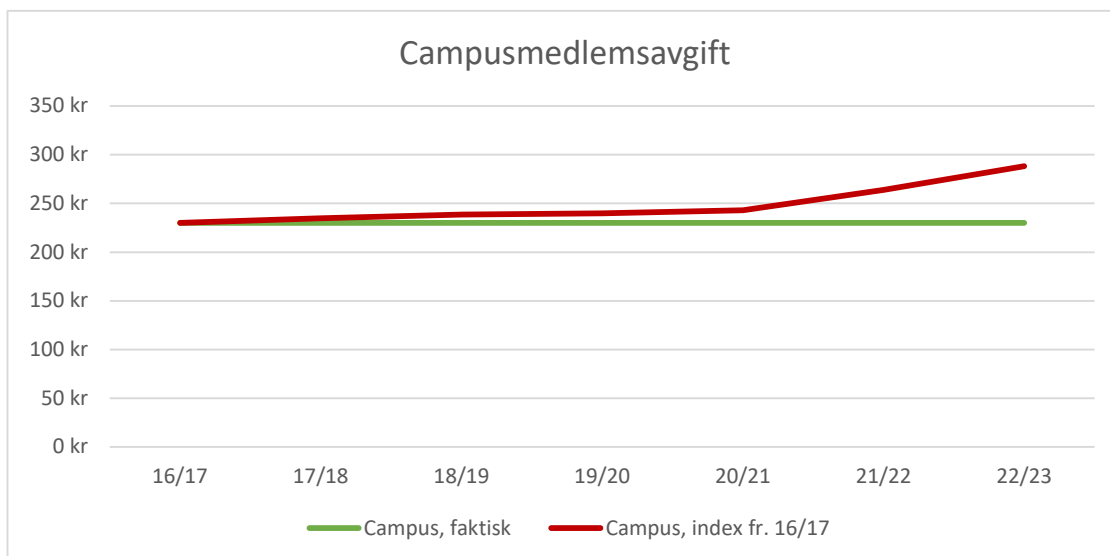
Medlemsantalen i Umeå studentkår har legat på en stadig nivå sedan verksamhetsåret 13/14 vilket visar på en god retentionsförmåga i organisationen, till stor del tack vare en aktiv medlemsrekrytering och flerterminsmedlemskap. Under verksamhetsåret 22/23 sjönk medlemsantalet något mot 21/22.



### Medlemsavgiftens utveckling

Medlemsavgiften för enterminsmedlemskap har legat still i nivå sedan verksamhetsåret 12/13. Nedan återges de senaste 5 årens utveckling om medlemsavgiften hade följt KPI (1980=100, juli månad) jämfört med den faktiska medlemsavgiftens storlek för en termins medlemskap på campus.

Den genomsnittliga medlemsavgiften ligger dock lägre än den faktiska avgiften då majoriteten av alla nytecknade medlemskap är för mer än en termin.



## Flerårsöversikt och förslag till disposition

### Flerårsöversikt

Nedan visas utvecklingen under de senaste fem åren.

	22/23	21/22	20/21	19/20	18/19
Omsättning (tkr)	8 020	7 332	6 665	6 935	7 291
Studentfäcklig verksamhet (tkr)	-1 498	-2 636	-2 658	-3 392	-3 810
Studentfäcklig verksamhet (% av omsättn.)	19%	36%	40%	49%	52%
Årets resultat (tkr)	-381	287	305	207	-84
Soliditet (justerat EK i % av balansomslutningen)	75%	83%	82%	78%	76%

---

### Förslag till vinstdisposition

---

<i>Ingående balanserade vinstmedel</i>	3 220 338
<i>Årets resultat</i>	-381 202
<i>Balanseras i ny räkning</i>	2 839 136
<b>Summa</b>	<b>2 839 136</b>

## Resultaträkningar

Resultaträkning		2022-07-01 2023-06-30	2021-07-01 2022-06-30
	Not		
<b>Rörelsens intäkter</b>			
<i>Medlemsintäkter</i>		1 426 232	1 418 569
<i>Bidrag</i>		5 454 619	4 549 501
<i>Övriga intäkter</i>		1 139 214	1 363 835
		<b>8 020 065</b>	<b>7 331 906</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
<i>Personalkostnader</i>	1	4 535 225	3 148 472
<i>Administration/service</i>		2 190 511	988 779
<i>Studerandefacklig verksamhet</i>		1 498 252	2 636 045
<i>Verksamhetsgrenar</i>		0	227 664
<i>Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar</i>	2	105 621	105 177
		<b>8 329 609</b>	<b>7 106 137</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>-309 544</b>	<b>225 769</b>
<b>Resultat från finansiella investeringar</b>			
<i>Övriga ränteintäkter och liknande</i>		-71 658	61 414
		<b>-71 658</b>	<b>61 414</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>-381 202</b>	<b>287 183</b>

## Balansräkningar

Balansräkning	Not	2023-06-30	2022-06-30
<b>Tillgångar</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
<i>Inventarier, verktyg och installationer</i>	2	253 870	170 412
<i>Fastighetsinnehav</i>	3	600	600
		<u>254 470</u>	<u>171 012</u>
<b>Finansiella anläggningstillgångar</b>			
<i>Andelar i koncernföretag</i>	4	25 625	125 625
		<u>25 625</u>	<u>125 625</u>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>280 095</b>	<b>296 637</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<b>Varulager</b>			
<i>Råvaror och förnödenheter</i>	5	721 999	270 604
		<u>721 999</u>	<u>270 604</u>
<b>Kortfristiga fordringar</b>			
<i>Kundfordringar</i>		194 137	31 765
<i>Övriga fordringar</i>		481 584	502 220
		<u>675 721</u>	<u>533 985</u>
<b>Kortfristiga placeringar</b>			
<i>Räntebärande placeringar</i>	6	1 295 123	1 239 167
<b>Kassa och bank</b>		<b>4 886 494</b>	<b>5 514 794</b>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>7 579 336</b>	<b>7 558 549</b>
<b>Summa tillgångar</b>		<b>7 859 431</b>	<b>7 855 186</b>

## Balansräkningar

### Eget kapital och skulder

#### **Eget kapital**

##### *Kapital*

*Ingående eget kapital*

7 6 529 061 5 208 329

*Beviljade och återförda anslag*

-254 500 1 033 549

*Årets resultat*

-381 202 287 183

**Summa eget kapital**

**5 893 359 6 529 061**

#### **Kortfristiga skulder**

*Leverantörsskulder*

902 405 642 995

*Övriga skulder*

132 423 109 747

*Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter*

8 931 244 573 383

**Summa kortfristiga skulder**

**1 966 072 1 326 125**

**Summa eget kapital och skulder**

**7 859 431 7 855 186**

## Noter

Årsredovisningen upprättas enligt BFNAR 2016:10 (K2-reglerna)

Tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inte annat anges i följande noter.

Någon förändring av redovisningsprinciper har ej skett i förhållande till föregående år.

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Övriga tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärden där inget annat anges.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av enligt plan över den förväntade ekonomiska livslängden.

<b>Not 1</b>	<b>Personal</b>	<b>2022/2023</b>	<b>2021/2022</b>
	Medeltalet anställda		
	tjänstemän/styrelse	12,00	12,00
	timanställda	0,25	0,25
	varav kvinnor	42%	50%
	<i>Löner och ersättningar</i>		
	Styrelse	1 087 857	912 627
	Övriga anställda	2 303 304	2 138 982
	<i>Sociala kostnader</i>		
	Pensionskostnader för styrelse	0	0
	Pensionskostnader för övriga anställda	253 760	180 918
	Övriga sociala kostnader	1 046 149	917 079
<b>Not 2</b>	<b>Avskrivningar inventarier</b>	<b>2022/2023</b>	<b>2021/2022</b>
	Ingående anskaffningsvärde	486 800	325 397
	Årets anskaffning	183 411	161 403
	Försäljningar/ utranteringar	0	0
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	670 211	486 800
	Ack. Avskrivningsvärden	316 388	211 212
	Årets avskrivning	99 953	105 177
	Utgående ackumulerade avskrivningar	416 341	316 388
	Utgående bokfört värde	253 870	170 412
<b>Not 3</b>	<b>Fastighetsinnehav</b>	<b>2022/2023</b>	<b>2021/2022</b>
	Klabböle 13:1	600	600



## Noter

Not 4	Andelar i koncernföretag	2022/2023	2021/2022
	Org. Nr. 556819-3758 Säte i Umeå		
	Kårmedia AB 50% ägarandel IB	125 625	125 625
	Ovillkorat aktieägartillskott	30 000	0
	Årets nedskrivning	-130 000	0
		25 625	125 625

### Not 5 Varulager

Varulagret har värderats till det lägsta av anskaffningsvärde och verkligt värde

Not 6	Kortfristiga placeringar	2022/2023	2021/2022
		Ansk.värde	Ansk.värde
	Swedbank Ethica stiftelse 2645,4622 andelar	0	1 091 948
	Swedbank MEGA PM-fond 1611,7857 andelar	0	147 218
	Swedbank Robur Stiftelsefond B	1 147 904	0
	Swedbank Robur Räntefond Kort	147 218	0
		1 295 123	1 239 167
	Marknadsvärdet uppgår vid samma tidpunkt	1 331 092	1 201 148

### Not 7 Eget Kapital

#### Fonderade medel

	2022/2023	2021/2022
Ingående medel Framtidsfond	1 239 015	1 239 015
Årets avsättning Framtidsfond	0	0
<i>Utgående medel Framtidsfond</i>	<i>1 239 015</i>	<i>1 239 015</i>
Ingående medel Fonderade extraanslag från UmU	1 000 000	500 000
Årets avsättning Fonderade extraanslag från UmU	0	500 000
<i>Utgående medel Fonderade extraanslag från UmU</i>	<i>1 000 000</i>	<i>1 000 000</i>
Ingående medel Fonderade statliga extraanslag	948 550	415 000
Årets avsättning Fonderade statliga extraanslag	-236 000	533 550
<i>Utgående medel Fonderade statliga extraanslag</i>	<i>712 550</i>	<i>948 550</i>
Ingående medel Akutlånefond	121 159	121 159
Återbetalning lån	9 000	5 500
Utestående lån	-27 500	-5 500
<i>Utgående medel Akutlånefonden</i>	<i>102 659</i>	<i>121 159</i>
Summa fonder	3 054 223	3 308 723

## Noter

### Not 7 forts.

<i>Balanserade vinstmedel</i>		
<i>US centralt</i>	1 969 112	1 651 985
<i>US sektioner</i>	1 251 226	1 281 170
<i>Fördelning årets resultat</i>		
<i>US centralt</i>	-359 744	317 127
<i>US sektioner</i>	-21 458	-29 944
Summa balanserade vinstmedel	<u>2 839 136</u>	<u>3 220 338</u>
<i>Summa eget kapital</i>	5 893 359	6 529 061

### Not 8 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	<u>2022/2023</u>	<u>2021/2022</u>
Upplupna sociala avgifter o skatter	216 279	0
Förutbetalda intäkter	294 352	573 383
Upplupna kostnader	<u>420 613</u>	<u>0</u>
	931 244	573 383

### Not 9 Ställda säkerheter

#### Ansvarsförbindelser:

<i>Kårmedia i Umeå AB</i>	0	100 000
---------------------------	---	---------

Umeå 2024-

---

Victor Holmström  
Kårordförande

Vår revisionsberättelse har lämnats 2024 -

Grant Thornton Sweden AB

Fredrik Wikner  
Auktoriserad revisor

UMEÅ STUDENTKÅR  
FOR STUDENTS SINCE 1959





# Document history

COMPLETED BY ALL:  
23.02.2024 08:47

SENT BY OWNER:  
Elias Edin · 21.02.2024 08:52

DOCUMENT ID:  
r1zJnmQna

ENVELOPE ID:  
H1-khQmnp-r1zJnmQna

DOCUMENT NAME:  
Årsredovisning 2223.pdf  
12 pages

## Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. VICTOR HOLMSTRÖM ordf@umeastudentkar.se	Signed Authenticated	22.02.2024 16:24 22.02.2024 16:23	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1999/05/06) IP: 130.239.179.94
2. FREDRIK PER MIKAEL WIKNER Fredrik.wikner@se.gt.com	Signed Authenticated	23.02.2024 08:47 23.02.2024 08:46	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1986/09/29) IP: 194.14.78.10

\* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

## Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR  
compliant



eIDAS  
standard



PAdES  
sealed

# Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i UMEÅ STUDENTKÅR

Org.nr. 894000 - 4305

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för UMEÅ STUDENTKÅR för räkenskapsåret 2022-07-01 - 2023-06-30.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av UMEÅ STUDENTKÅRs finansiella ställning per den 30 juni 2023 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god

revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för UMEÅ STUDENTKÅR för räkenskapsåret 2022-07-01 - 2023-06-30.

Enligt vår uppfattning finns inget att anmärka.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stadgarna.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad

av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelse skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

### Anmärkning

Årsredovisningen har inte upprättats i sådan tid att det varit möjligt att, enligt 8 kap 3 § st 1 p 2 Årsredovisningslagen, fastställa årsredovisningen inom sex månader efter räkenskapsårets utgång.

Umeå, enligt datum som framgår av elektronisk signering.

**Grant Thornton Sweden AB**

Fredrik Wikner  
Auktoriserad revisor



# Document history

COMPLETED BY ALL:  
23.02.2024 11:36

SENT BY OWNER:  
Elias Edin · 21.02.2024 08:54

DOCUMENT ID:  
H1XLhmQh6

ENVELOPE ID:  
rkGlnQX26-H1XLhmQh6

DOCUMENT NAME:  
Revisionsberättelse UMEÅ STUDENTKÅR 2022-07-01–2023-06-30  
Utkast 2 (Anmärkan).pdf  
2 pages

## Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. FREDRIK PER MIKAEL WIKNER Fredrik.wikner@se.gt.com	Signed Authenticated	23.02.2024 11:36 23.02.2024 11:36	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1986/09/29) IP: 194.14.78.10

\* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

## Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR  
compliant



eIDAS  
standard



PAdES  
sealed



# Halvårsbokslut verksamhetsbudget 23/24

**Umeå studentkårs kårstyrelse har det verkställande ansvaret för verksamhetsåret och gör prioriteringar utifrån de ramar som kårfullmäktige sätter fast i verksamhetsplan, rambudget och andra styrdokument.**

**Halvårsbokslutet tittar på föreningens resultat efter första halvårets genomförande.**

Vid höstfullmäktige behandlas årligen en rambudget för det kommande verksamhetsåret som innehåller de förändringar, satsningar och ambitioner som kårstyrelsen ska prioritera framöver. Rambudget lämnas på förslag av kårstyrelsen.

Verksamhetsbudgeten är i sin tur kårstyrelsens interna budget. Den utgör grunden för det förslag till rambudget som kårstyrelsen lämnar till kårfullmäktige. Om kårfullmäktige justerar någon ram, medför det att kårstyrelsen också måste se över sin verksamhetsbudget.

I detta underlag ges en uppföljning efter första halvåret för verksamhetsåret 23/24. Underlaget ligger sedan till grund för den uppföljning av rambudgeten som presenteras vid kårfullmäktige.





### Halvårsuppföljning av verksamhetsbudget 23/24

I rapporteringen återfinns fyra kolumner som sammantaget är tänkta att ge en samlad bild av det ekonomiska läget i Umeå studentkår.

V.budget 231231	V.budget Utfall 231231	R.budget 231231	R.budget Utfall 231231
225 000 kr	220 110 kr		
550 000 kr	425 304 kr	795 000 kr	666 142 kr
8 000 kr	8 190 kr		
12 000 kr	12 538 kr		
2 500 kr	300 kr	2 500 kr	300 kr

Längst till vänster återges periodbudgeten för perioden 2023-07-01 – 2023-12-31. Första halvåret omfattar normalt inte 50% av intäkter respektive kostnader utan vissa intäkter och kostnader kan ha en övervikt på hösten respektive våren beroende på faktureringsperioder, när intäkter förväntas komma eller särskilda kostnader förväntas uppstå.

Periodbudgeten är därför anpassad till denna verklighet med en uppskattning av hur stor andel av en intäkt respektive kostnad som förväntas fördelas för en viss period.

I kommentarerna återfinns till sist reflektioner kring intäkter och kostnader samt förväntade utfall för helåret. Det är dessa förväntade utfall som kommer påverka förslaget till reviderad budget.



## Utfall verksamhetsbudget samt rambudget 2023-12-31

Post Intäkter	V.budget 231231	V.budget Utfall 231231	R.budget 231231	R.budget Utfall 231231
<b>10 Medlemsavgifter</b>				
11 Entерmin: Campus	225 000 kr	220 110 kr		
11 Flertermin: Campus	550 000 kr	425 304 kr	795 000 kr	666 142 kr
11 Entерmin: Distans	8 000 kr	8 190 kr		
11 Flertermin: Distans	12 000 kr	12 538 kr		
12 Alumnimedlemskap	2 500 kr	300 kr	2 500 kr	300 kr
<b>20 Kårstatusrelaterade intäkter</b>				
21 Statsanslag	585 000 kr	584 072 kr		
21 Tjänsteköp från UmU	710 000 kr	712 026 kr	2 135 000 kr	2 138 634 kr
21 Tjänsteköp från LH	200 000 kr	202 000 kr		
21 Tjänsteköp från HumFak	230 000 kr	231 357 kr		
21 Tjänsteköp från SamFak	410 000 kr	409 179 kr		
22 Fonderade extraanslag	400 000 kr	394 356 kr	400 000 kr	394 356 kr
<b>30 Tjänsteintäkter</b>				
31 Tjänsteköp Stiftelser	230 000 kr	230 444 kr	345 000 kr	333 429 kr
31 Bostadsförmedling	115 000 kr	102 985 kr		
32 Friskvårdsbidrag, IKSU-avtal	181 000 kr	181 000 kr		
32 Återkommande samarbeten	60 000 kr	60 000 kr	321 000 kr	312 215 kr
32 Externa relationer	80 000 kr	71 215 kr		
<b>40 Försäljning</b>				
41 Biljetter	10 000 kr	2 025 kr		
41 Övrig försäljning	2 500 kr	0 kr		
41 Trycksaker	2 500 kr	0 kr		
41 Försäljning Varuautomat	95 000 kr	103 054 kr		
41 Kaffeförsäljning	35 000 kr	43 913 kr	155 000 kr	149 043 kr
41 Förmånskort, förmånshäften	0 kr	0 kr		
41 Kläder	2 500 kr	0 kr		
41 Receptfria läkemedel	2 500 kr	0 kr		
41 Utskrifter/kopiering	2 500 kr	52 kr		
41 Baskort utan medlemskap	2 500 kr	0 kr		
42 Uthyrning kontor	35 000 kr	28 627 kr	35 000 kr	28 627 kr
<b>50 Övriga intäkter</b>				
51 Övriga intäkter	5 000 kr	4 030 kr		
51 Öresavrundning	0 kr	-2 kr	65 000 kr	64 746 kr
51 Finansiella intäkter	60 000 kr	60 718 kr		
52 Övriga arrangemang	20 000 kr	1 332 kr	20 000 kr	1 332 kr
<b>Summa intäkter</b>	<b>4 273 500 kr</b>	<b>4 088 823 kr</b>	<b>4 273 500 kr</b>	<b>4 088 823 kr</b>



Post Kostnader	V.budget 231231	V.budget Utfall 231231	R. Budget 23/24	R.budget Utfall 231231
<b>60 Förtroendevalda och personal</b>				
61 Arvode kårstyrelsen	685 000 kr	724 330 kr	685 000 kr	724 330 kr
62 Löner, tillvidareanställda	1 100 000 kr	1 108 365 kr	1 120 000 kr	1 123 778 kr
62 Löner, övrigt	20 000 kr	15 413 kr		
63 Arbetsgivaravgifter kårstyrelsen	200 000 kr	172 236 kr		
63 Arbetsgivaravgifter personal	350 000 kr	352 632 kr	575 000 kr	551 868 kr
63 Löneskatt på pensionskostnader	25 000 kr	27 000 kr		
64 Alecta/Collectum	70 000 kr	63 763 kr	100 000 kr	93 763 kr
64 Tjänstepension kårstyrelsen	30 000 kr	30 000 kr		
64 Arbetsgivaralliansen	0 kr	0 kr		
65 Kompetensutveckling personal	20 000 kr	16 105 kr		
65 Personalvård	15 000 kr	18 303 kr	80 000 kr	79 004 kr
65 Friskvård för anställda/arvoderade	35 000 kr	40 719 kr		
65 Arbetsmiljö	10 000 kr	3 877 kr		
<b>70 Gemensamma kostnader</b>				
71 Lokalhyra	250 000 kr	267 032 kr		
71 Lokalvård	15 000 kr	14 432 kr	265 000 kr	281 464 kr
71 Telefoni	0 kr	0 kr		
72 Medlemsregister	30 000 kr	33 156 kr		
72 Biljettinköp	10 000 kr	0 kr		
72 Inköp trycksaker	2 500 kr	0 kr		
72 Hyra varu- och kaffeautomat	20 000 kr	19 260 kr		
72 Varuautomatsinköp	50 000 kr	45 786 kr		
72 Kaffeautomatsinköp	7 000 kr	4 846 kr	152 000 kr	125 895 kr
72 Inköp förmånshäften	2 500 kr	0 kr		
72 Inköp kläder	2 500 kr	0 kr		
72 Inköp receptfria läkemedel	2 500 kr	0 kr		
72 Hyra skrivare/kopiator	5 000 kr	11 753 kr		
72 Inköp skrivare/kopiator	5 000 kr	1 285 kr		
72 Övriga inköp	15 000 kr	9 809 kr		
73 Kontorsunderhåll	15 000 kr	19 031 kr	65 000 kr	72 364 kr
73 Avskrivningar	50 000 kr	53 333 kr		
74 Kassa- och bankavgifter	15 000 kr	10 887 kr	15 000 kr	10 887 kr
75 Porto, epost, hemsidor	7 500 kr	9 454 kr	47 500 kr	55 158 kr
75 Övriga kostnader/administration	40 000 kr	45 704 kr		



Post Kostnader	0 kr	V.budget Utfall 231231	R. Budget 23/24	R.budget Utfall 231231
<b>80 Organisationsomkostnader</b>				
81 Kårstyrelse, disp	25 000 kr	24 285 kr		
81 Möteskostnader	25 000 kr	23 449 kr		
81 Resor	20 000 kr	15 630 kr		
81 Utbildningsinsatser	10 000 kr	0 kr	102 500 kr	75 088 kr
81 Mottagningsutbildning	5 000 kr	2 195 kr		
81 Verksamhetsmedel Presidiet	15 000 kr	9 529 kr		
81 Till valberedningens förfogande	2 500 kr	0 kr		
82 Projekt extraanslag	250 000 kr	217 535 kr	250 000 kr	217 535 kr
83 Verksamhetsmedel kårsektioner	240 000 kr	220 757 kr		
83 Provision försäljn. kårmedlemskap	65 000 kr	66 109 kr	330 000 kr	296 866 kr
83 Verksamhetsinvesteringar	10 000 kr	0 kr		
83 Verksamhetsmedel intresseföreninga	15 000 kr	10 000 kr		
84 SFS, löpande kostnader	10 000 kr	5 000 kr	10 000 kr	5 000 kr
84 Medlemsavgift SFS	0 kr	0 kr		
85 Revision	25 000 kr	44 268 kr	25 000 kr	44 268 kr
86 IKSU Friskvård studenter	181 000 kr	181 000 kr	181 000 kr	181 000 kr
87 Funktionärsregister	10 000 kr	10 480 kr	11 000 kr	10 630 kr
87 Kostnader akutlån	1 000 kr	150 kr		
<b>90 Informationskostnader</b>				
91 Infomaterial	50 000 kr	29 571 kr		
91 Internkommunikation	15 000 kr	8 604 kr	85 000 kr	38 294 kr
91 Annonsering/Reklam	10 000 kr	120 kr		
91 Kostnader för externa relationer	10 000 kr	0 kr		
92 Bostadsförmedling	115 000 kr	102 985 kr		
92 Övriga arrangemang	5 000 kr	874 kr	120 000 kr	103 859 kr
<b>Summa kostnader</b>	<b>4 219 000 kr</b>	<b>4 091 050 kr</b>	<b>4 219 000 kr</b>	<b>4 091 050 kr</b>
<b>Preliminärt resultat</b>	<b>54 500 kr</b>	<b>-2 227 kr</b>	<b>54 500 kr</b>	<b>-2 227 kr</b>



## Kommentarer till halvårsbokslut

Till vänster i verksamhets- och rambudgeten syns ett antal poster som är indelade i 9 olika budgetområden för att tydligt avgränsa intäkter och kostnader. Under ”intäkter” och ”kostnader” nedan så ges kommentarer till utfall i förhållande till budget och förslag på de förändringar som kan väntas.

### *Intäkter*

Budgetområde	Kommentar mot utfall
Område 10: Medlemsavgifter  Här ingår alla medlemsavgifter inklusive för de som inte längre är studenter (alumnimedlemmar)	Medlemsavgifterna förväntas inte nå budgeterat mål utan kommer främst falla kort avseende flerterminsmedlemskap på Campus.
Område 20: Kårstatusrelaterade intäkter  De medel vi får från staten och universitetet för att bedriva vårt arbete som studentföreträdare.	Statsanslagen kommer vara väsentligt högre under vårterminen jämfört med höstterminen. Därför förväntas budgeten hålla.
Område 30: Tjänsteintäkter  Här ingår de köp som våra stiftelser gör från Umeå studentkår samt de olika samarbeten som görs varje år.	Då Umeå studentkår numera har anställd personal som omfattas av villkor för lönebidrag och skyddat arbete så förväntas en utökad intäkt uppstå under tjänsteintäkter för just lönebidrag.
Område 40: Försäljning  Här ingår all försäljning via kårexpeditionen, utskrifter som föreningar gör via Umeå studentkår samt uthyrning av kontor på kansliet.	Inga förändringar, även om varu- och kaffeautomaten har stärkts väsentligt i sin försäljning mot föregående år.



Område 50: Övriga intäkter

I övriga intäkter inkluderas främst de pengar som delas ut varje år från Umeå studentkårs aktieportfölj.

Inga förändringar.

**Kostnader**

**Budgetområde**

**Kommentar mot utfall**

Område 60: Förtroendevalda och personal

Här ingår alla kostnader som är direkt kopplade till förtroendevalda och personal.

Inga förändringar.

Område 70: Gemensamma kostnader

Här ingår lokaler, inventarier och annat som omfattar hela verksamheten.

Kostnader för avskrivningar samt övriga kostnader/administration förväntas landa något högre än budget då en utökad personalstyrka också har medfört utökad kostnader.

Område 80: Organisationsomkostnader

Organisationsomkostnaderna rör det studentfackliga arbetet och stödet till kårsektionerna. Här sker normalt störst variationer från år till år och det finns ett utrymme att göra olika prioriteringar.

Verksamhetsmedel till sektioner och intresseföreningar föreslås dras ned något, liksom kostnad för mottagningsutbildning samt utbildningsinsatser. Revisionskostnaden beräknas bli något högre än budgeterat då revisionen har tagit längre tid än beräknat.

Område 90: Informationskostnader

Även detta område har utrymme för omprioriteringar och här återfinns marknadsföring, annonsering och även kostnader för internkommunikation inom Umeå studentkår.

Inga förändringar.





## Verksamhetsbudget 23/24 – förslag till revideringar

**Umeå studentkårs kårstyrelse har det verkställande ansvaret för verksamhetsåret och gör prioriteringar utifrån de ramar som kårfullmäktige sätter fast i verksamhetsplan, rambudget och andra styrdokument.**

**Förslag till revideringar syftar till att göra justeringar av verksamhets- och rambudgeten i enlighet med förväntat utslag för verksamhetsåret.**

Vid höstfullmäktige behandlas årligen en rambudget för det kommande verksamhetsåret som innehåller de förändringar, satsningar och ambitioner som kårstyrelsen ska prioritera framöver. Rambudget lämnas på förslag av kårstyrelsen.

Verksamhetsbudgeten är i sin tur kårstyrelsens interna budget. Den utgör grunden för det förslag till rambudget som kårstyrelsen lämnar till kårfullmäktige. Om kårfullmäktige justerar någon ram, medför det att kårstyrelsen också måste se över sin verksamhetsbudget.

I detta underlag ges förslag på revideringar av verksamhets- och rambudgeten som en följd av det halvårsbokslut som kårstyrelsen har presenterat.





### Förslag till revidering av verksamhetsbudget 23/24

I förslaget återfinns två kolumner där revideringsförslag återfinns i rött.

#### Post Intäkter

##### *10 Medlemsavgifter*

	V.budget 23/24	R.budget 23/24
11 Entерmin: Campus	425 000 kr	
11 Flertermin: Campus	900 000 kr	1 365 000 kr
11 Entерmin: Distans	15 000 kr	
11 Flertermin: Distans	25 000 kr	
12 Alumnimedlemskap	5 000 kr	5 000 kr

I kommentarerna återfinns till sist reflektioner kring intäkter och kostnader samt förväntade utfall för helåret. Det är dessa förväntade utfall som kommer ligga till grund för förslaget till reviderad budget.



Reviderad verksamhetsbudget samt rambudget 23/24

Post	Intäkter	V.budget 23/24	R.budget 23/24
<b>10 Medlemsavgifter</b>			
11	Entermin: Campus	425 000 kr	
11	Flertermin: Campus	900 000 kr	1 365 000 kr
11	Entermin: Distans	15 000 kr	
11	Flertermin: Distans	25 000 kr	
12	Alumnimedlemskap	5 000 kr	5 000 kr
<b>20 Kårstatusrelaterade intäkter</b>			
21	Statsanslag	1 510 000 kr	
21	Tjänsteköp från UmU	1 430 000 kr	4 620 000 kr
21	Tjänsteköp från LH	400 000 kr	
21	Tjänsteköp från HumFak	460 000 kr	
21	Tjänsteköp från SamFak	820 000 kr	
22	Fonderade extraanslag	800 000 kr	800 000 kr
<b>30 Tjänsteintäkter</b>			
31	Tjänsteköp Stiftelser	385 000 kr	
31	Bostadsförmedling	315 000 kr	830 000 kr
<b>31 Lönebidrag</b>			
32	Friskvårdsbidrag, IKSU-avtal	362 000 kr	
32	Återkommande samarbeten	120 000 kr	662 000 kr
32	Externa relationer	180 000 kr	
<b>40 Försäljning</b>			
41	Biljetter	40 000 kr	
41	Övrig försäljning	5 000 kr	
41	Trycksaker	5 000 kr	
41	Försäljning Varuautomat	235 000 kr	
41	Kaffeförsäljning	75 000 kr	395 000 kr
41	Förmånskort, förmånshäften	15 000 kr	
41	Kläder	5 000 kr	
41	Receptfria läkemedel	5 000 kr	
41	Utskrifter/kopiering	5 000 kr	
41	Baskort utan medlemskap	5 000 kr	
42	Uthyrning kontor	70 000 kr	70 000 kr
<b>50 Övriga intäkter</b>			
51	Övriga intäkter	10 000 kr	
51	Öresavrundning	0 kr	70 000 kr
51	Finansiella intäkter	60 000 kr	
52	Övriga arrangemang	20 000 kr	20 000 kr
<b>Summa intäkter</b>		<b>8 837 000 kr</b>	<b>8 837 000 kr</b>



Post Kostnader	V.budget 23/24	R. Budget 23/24
<b>60 Förtroendevalda och personal</b>		
61 Arvode kårstyrelsen	1 370 000 kr	1 370 000 kr
62 Löner, tillvidareanställda	2 345 000 kr	2 385 000 kr
62 Löner, övrigt	40 000 kr	
63 Arbetsgivaravgifter kårstyrelsen	430 000 kr	
63 Arbetsgivaravgifter personal	735 000 kr	1 215 000 kr
63 Löneskatt på pensionskostnader	50 000 kr	
64 Alecta/Collectum	140 000 kr	210 000 kr
64 Tjänstepension kårstyrelsen	60 000 kr	
64 Arbetsgivaralliansen	10 000 kr	
65 Kompetensutveckling personal	40 000 kr	
65 Personalvård	30 000 kr	160 000 kr
65 Friskvård för anställda/arvoderade	50 000 kr	
65 Arbetsmiljö	40 000 kr	
<b>70 Gemensamma kostnader</b>		
71 Lokalhyra	495 000 kr	
71 Lokalvård	60 000 kr	555 000 kr
71 Telefoni	0 kr	
72 Medlemsregister	60 000 kr	
72 Biljettinköp	30 000 kr	
72 Inköp trycksaker	5 000 kr	
72 Hyra varu- och kaffeautomat	40 000 kr	
72 Varuautomatsinköp	120 000 kr	
72 Kaffeautomatsinköp	15 000 kr	333 000 kr
72 Inköp förmånshäften	5 000 kr	
72 Inköp kläder	5 000 kr	
72 Inköp receptfria läkemedel	5 000 kr	
72 Hyra skrivare/kopiator	8 000 kr	
72 Inköp skrivare/kopiator	10 000 kr	
72 Övriga inköp	30 000 kr	
73 Kontorsunderhåll	30 000 kr	150 000 kr
73 Avskrivningar	120 000 kr	
74 Kassa- och bankavgifter	30 000 kr	30 000 kr
75 Porto, epost, hemsidor	15 000 kr	85 000 kr
75 Övriga kostnader/administration	70 000 kr	



Post Kostnader	V.budget 23/24	R. Budget 23/24
<b>80 Organisationsomkostnader</b>		
81 Kårstyrelse, disp	50 000 kr	
81 Möteskostnader	50 000 kr	
81 Resor	50 000 kr	
81 Utbildningsinsatser	50 000 kr	320 000 kr
81 Mottagningsutbildning	50 000 kr	
81 Verksamhetsmedel Presidiet	40 000 kr	
81 Till valberedningens förfogande	30 000 kr	
82 Projekt extraanslag	350 000 kr	350 000 kr
83 Verksamhetsmedel kårsektioner	440 000 kr	
83 Provision försäljn. kårmedlemskap	80 000 kr	590 000 kr
83 Verksamhetsinvesteringar	50 000 kr	
83 Verksamhetsmedel intresseföreninga	20 000 kr	
84 SFS, löpande kostnader	40 000 kr	100 000 kr
84 Medlemsavgift SFS	60 000 kr	
85 Revision	60 000 kr	60 000 kr
86 IKSU Friskvård studenter	362 000 kr	362 000 kr
87 Funktionärsregister	15 000 kr	17 000 kr
87 Kostnader akutlån	2 000 kr	
<b>90 Informationskostnader</b>		
91 Infomaterial	100 000 kr	
91 Internkommunikation	50 000 kr	210 000 kr
91 Annonsering/Reklam	30 000 kr	
91 Kostnader för externa relationer	30 000 kr	
92 Bostadsförmedling	315 000 kr	
92 Övriga arrangemang	20 000 kr	335 000 kr
<b>Summa kostnader</b>	<b>8 837 000 kr</b>	<b>8 837 000 kr</b>
<b>Preliminärt resultat</b>	<b>0 kr</b>	<b>0 kr</b>



## Kommentarer till förslag till reviderad budget

Till vänster i verksamhets- och rambudgeten syns ett antal poster som är indelade i 9 olika budgetområden för att tydligt avgränsa intäkter och kostnader. Under ”intäkter” och ”kostnader” nedan så ges kommentarer till uppskrivningar och nedskrivningar av intäkter samt kostnader.

### *Intäkter*

Budgetområde	Kommentar mot utfall
Område 10: Medlemsavgifter  Här ingår alla medlemsavgifter inklusive för de som inte längre är studenter (alumnimedlemmar)	Intäkter för flerterminsmedlemskap på Campus skrivs ned med 150 000kr.
Område 20: Kårstatusrelaterade intäkter  De medel vi får från staten och universitetet för att bedriva vårt arbete som studentföreträdare.	Inga förändringar.
Område 30: Tjänsteintäkter  Här ingår de köp som våra stiftelser gör från Umeå studentkår samt de olika samarbeten som görs varje år.	Lönebidrag läggs till och ger en uppskrivning av intäkterna med 130 000kr.
Område 40: Försäljning  Här ingår all försäljning via kårexpeditionen, utskrifter som föreningar gör via Umeå studentkår samt uthyrning av kontor på kansliet.	Inga förändringar.



Område 50: Övriga intäkter

I övriga intäkter inkluderas främst de pengar som delas ut varje år från Umeå studentkårs aktieportfölj.

Inga förändringar.

**Kostnader**

**Budgetområde**

**Kommentar mot utfall**

Område 60: Förtroendevalda och personal

Här ingår alla kostnader som är direkt kopplade till förtroendevalda och personal.

Inga förändringar.

Område 70: Gemensamma kostnader

Här ingår lokaler, inventarier och annat som omfattar hela verksamheten.

Kostnader för avskrivningar skrivs upp med 20 000kr.

Övriga kostnader/administration skrivs upp med 20 000kr.

Område 80: Organisationsomkostnader

Organisationsomkostnaderna rör det studentfackliga arbetet och stödet till kårsektionerna. Här sker normalt störst variationer från år till år och det finns ett utrymme att göra olika prioriteringar.

Kostnad för verksamhetsmedel till sektioner och intresseföreningar skrivs ned med sammanlagt 50 000kr.

Kostnad för mottagningsutbildning samt utbildningsinsatser skrivs ned med sammanlagt 20 000kr.

Revisionskostnaden skrivs upp med 10 000kr.



Område 90: Informationskostnader

Även detta område har utrymme för omprioriteringar och här återfinns marknadsföring, annonsering och även kostnader för internkommunikation inom Umeå studentkår.

Inga förändringar.

Motion  
André Isaksson  
Kårfullmäktigeledamot  
Skapat den 2024-02-28  
Slutförd den 2024-02-29  
Umeå studentkår

## Regel för Ansvar och vid behov disciplinära åtgärder för incidenter inom Umeå studentkår

---

### Bakgrund

I dagsläget finns det en disciplinnämnd vid Umeå studentkår. Här finns det totalt fem ledamöter. Tre ledamöter väljs ut av kårfullmäktige och två ledamöter som väljs av kårstyrelsen, samt student- och doktorandutbudet är med och utreder och är sekreterare. När det kommer till vem som sitter som ordförande så väljs denne post av kårstyrelsen. Vice ordförande väljs internt inom nämnden och har till uppgift att företräda vid frånvaro av ordförande. Disciplinnämnden väljs vanligtvis vid konstituerande kårfullmäktige, där tidsperioden är ett år. För mer information kring disciplinnämndens verksamhet i nuläget och det jag vill lyfta fram i detta stycke, vänligen se bilaga 1 ”Regel för medlemsincidenter”.

”Regel för medlemsincidenter” inkl. disciplinnämnden har sitt huvudsakliga fokus inriktat i nuläget mot att ta hand om ärenden där kårmedlemmar i enlighet med reglementet kan ställas inför disciplinnämnden vid felaktigheter, så som exempelvis trakasserier och kränkande särbehandling mellan kårmedlemmar.

Utifrån den uppfattning jag bildat mig, samt information från kårordförande, så kan man hålla studentrepresentanter och kårstyrelsen till svars, och att detta då åligger på sektionerna och kårfullmäktige med hjälp av missförtroendevotum. En identifierad lucka som jag kunnat hitta, är att det är svårt/saknas möjlighet att avsätta/vidta åtgärder mot kårfullmäktigeledamöter som inte företräder korrekt i enlighet med gällande stadgar och reglementen. För att stärka den demokratiska- och förtroendeingivna processen, så bör även ansvarsutkrävande kunna riktas mot andra kåraktiva inom kåren så som exempelvis kårfullmäktigeledamöter. I dagsläget råder det en obalans, vilket jag anser är orimligt. Att kunna utkräva ansvar från, samt vid behov vidta disciplinära åtgärder mot felaktigheter genomförda av de som är förtroendevalda, kåraktiva och kårmedlemmarna, anser jag är nödvändig.

### Vad vill jag uppnå och hur ska det uppnås?

Denna motion vill skapa en rättvis balans, och stärka kårorganisationens demokratiska process med möjlighet att kunna utkräva ansvar och vid behov tillämpa relevanta disciplinära åtgärder i rimlig proportion i förhållande till den inträffade incidenten.



Jag önskar och anser att denna motion ska verka för att nuvarande ”Regel för medlemsincidenter” ska flyttas till ett nytt styrdokument, och samtidigt att detta nya styrdokument har ett nytt ytterligare avsnitt som riktar in sig mot förtroendevalda och kåraktiva. Med benämningen ”förtroendevalda och kåraktiva” då avses specifikt individer som innehar en viktig post inom kår organisationens olika delar så som kårfullmäktige, kårcentrala verksamhetsorgan (exempelvis: kårstyrelsen och stiftelser), sektionsstyrelse, föreningsstyrelse och studentrepresentanter.

## **Eventuella motargument mot denna motion**

Det kan eventuellt finnas utmaningar om hur man ska kunna tillämpa ansvar och vid behov disciplinära åtgärder mot förtroendevalda och kåraktiva i praktiken. Till exempel hur kan man hitta en praktisk lösning som balanserar de tre områdena: ansvar, vid behov disciplinära åtgärder, och att individen inte blir personligt uthängd. För att undvika exempelvis att någon blir personligt uthängd, då föreslår jag att en utredning tittar närmare på detta och där utredning bemöter de eventuella svårigheter/motargument som beskrivs i detta stycke, och därefter kunna ge svar på hur detta kan undvikas.

## **Utredningsdirektiv till kårstyrelsen**

Att en utredning tillsätts omgående och utgår från detta utredningsdirektiv:

- Se över nuvarande ”Regel för medlemsincidenter” för att säkerställa att dessa är uppdaterade och förenliga med vår nutid.
- Hur kan man balansera och säkerställa demokratisk process, ansvar, och vid behov disciplinära åtgärder för det framtida avsnittet om >förtroendevalda och kåraktiva< till det nya styrdokumentet: ”Regel för ansvar och vid behov disciplinära åtgärder för incidenter inom Umeå studentkår”.
- Hur ansvar och eventuella disciplinära åtgärder skulle kunna vara utformade mot förtroendevalda och kåraktiva som bryter mot Umeå studentkårs stadgar och reglementen. Att det nya styrdokumentet ska inkludera medlemmarna och de individer som innehar en viktig förtroendepost inom kår organisationen så som kårfullmäktige, kårcentrala verksamhetsorgan (exempelvis kårstyrelsen och stiftelser), sektionsstyrelse, föreningsstyrelse och studentrepresentanter.
- Att missförtroendevotum vid behov bör kunna användas mot förtroendevalda och kåraktiva som särskilt och allvarligt har brutit mot gällande stadgar och reglementen.
- Hur motargumenten som lyfts fram i denna motion ska undvikas. Till exempel att bli personligt uthängd.

## **Beslut/Att-satserna**

Med bakgrund av detta yrkar jag:

1. Att kårstyrelsen ges i uppdrag att utreda och ta fram förslag till beslut, med utgångspunkt från motionens utredningsdirektiv, och att strukturera och utforma ett nytt styrdokument: ”Regel för Ansvar och vid behov disciplinära åtgärder för incidenter inom Umeå student” till kårfullmäktige i maj 2024.
2. Att när det nya styrdokumentet är på plats, omgående avveckla ”Regel för medlemsincidenter”.

## Bilaga 1 ” Regel för medlemsincidenter”



UMEÅ STUDENTKÅR  
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

# Regel för Medlemsincidenter

Typ	Regel
Beslutsdatum	2022-09-29
Beslutsfattare	Kårfullmäktige
Giltighetstid	Tillsvidare
Område	Arbetsmiljö och lika villkor

### INNEHÅLL

Syfte .....	2
Utredningen .....	2
Disciplinnämnden.....	2
Disciplinnämndens beslut.....	3

Överklagan .....	3
Avstängning .....	3

## SYFTE

I Umeå studentkårs *Handläggningsordning vid diskriminering, trakasserier, kränkande särbehandling, hot och våld* anges att samtliga incidenter alltid först ska hanteras av Umeå studentkårs student- och doktorandombud. Ombudet inleder då en utredning där alla relevanta parter hörs för att få en helhetsbild av incidenten. Efter utredningen är slutförd beslutas om ärendets vidare hantering och på ombudets inrådan kan ärendet anmälas till Umeå studentkårs disciplinnämnd. Regel för medlemsincidenter beskriver formerna för disciplinnämndens hantering av dessa ärenden.

Bestämmelserna i denna regel har sitt upphov i Umeå studentkårs stadgar 2 kap. 10–11 §§, som fastslår att ”Medlem som aktivt motverkar Umeå studentkårs verksamhet eller syfte kan få sitt medlemskap i Umeå studentkår omprövat” och att ”Kårfullmäktige fastställer principer för omprövning av medlemskap”. Denna regel utgör dessa principer.

## UTREDNINGEN

För alla medlemsincidenter som inträffar inom studentkårens verksamhet ska Umeå studentkårs student- och doktorandombud kontaktas och en utredning initieras. Utredningen leds av ombudet som träffar alla för ärendet relevanta parter för att få en helhetsbild av incidenten. Utredningen ska bedrivas skyndsamt och genomföras med den diskretion som situationen kräver. Det ska särskilt klarläggas om orsakerna till den uppkomna situationen kan kopplas till studentkårens verksamhet för att avgöra ansvarsfördelningen av ärendet i fråga.

Alla moment under utredningen ska noggrant dokumenteras av student- och doktorandombudet och vid utredningens slutskede ska en rapport sammanställas. I rapporten ska ombudet även lämna en beslutsrekommendation.

När student- och doktorandombudet har genomfört en utredning av en incident kan ett beslut om anmälan till Umeå studentkårs disciplinnämnd tas. Endast i fall då det är uppenbart att ärendet inte kommer leda till en åtgärd kan ombudet välja att inte anmäla ärendet. Ett beslut om att inte anmäla ärendet ska motiveras av ombudet och delges nämnden. Inför disciplinnämndens sammanträde ska nämndens ledamöter delges den sammanställda rapporten och student- och doktorandombudet ska i samband med sammanträdet föredraga ärendet.

Framkommer det inför eller under utredningen att ärendet berör något som hamnar inom Umeå universitets verksamhetsområde ska student- och doktorandombudet hänvisa utsatt student till universitetets närmast ansvarige. Umeå universitet har då separata handläggningsordningar som är tillämpliga.

När straffrättsligt ansvar föreligger ska student- och doktorandombudet rekommendera en polisanmälan.

## UMEÅ STUDENTKÅRS DISCIPLINNÄMND

Umeå studentkårs disciplinnämnd har till uppdrag att behandla de ärenden som av student- och doktorandombudet anmäls till nämnden och utifrån utredningsunderlaget ta beslut om avstängning, varning eller att lämna ärendet utan åtgärd. Disciplinnämnden arbetar utifrån de principer som fastställs i denna regel.

Disciplinnämnden består av totalt fem (5) ledamöter. Av dessa väljs tre (3) ledamöter av kårfullmäktige och två (2) ledamöter av kårstyrelsen. Kårstyrelsen utser nämndens ordförande.

Nämnden ska inom sig utse en vice ordförande som träder in vid ordförandes frånfalle. Disciplinnämnden tillsätts normalt vid konstituerande fullmäktige på en period av ett år.

Disciplinnämnden är beslutsför när en majoritet av ledamöterna är närvarande. Som nämndens beslut gäller den mening som erhåller högst antal röster. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder.

För sammanträdena ska beslutsprotokoll föras, vilket justeras av disciplinnämndens ordförande och en för varje sammanträde utsedd justeringsperson. Sammanträdena leds av disciplinnämndens ordförande eller i dennes frånfalle vice ordförande. Student- och doktorandombudet är nämndens sekreterare.

Då nämnden behandlar känsliga ärenden angående enskilda medlemmar är frågan om sekretess av stor vikt. Av denna anledning finns inga digitala kopior av protokoll och handlingar utan dessa hanteras enbart i fysisk form. Handlingarna hämtas ut hos student- och doktorandombudet inför nämndens möten och samlas in vid sammanträdenas slut. Ett fysiskt protokoll förvaras efter signering av ombudet.

Ledamöterna i disciplinnämnden ska varje år erbjudas relevant kompetensutbildning som stöd för sitt arbete.

## DISCIPLINNÄMNDENS BESLUT

Disciplinnämnden kan besluta att antingen lämna ärendet utan åtgärd, att utdela en varning eller att stänga av studenten från kårens verksamhet.

En student kan bli avstängd i upp till tio terminer och avstängningen gäller från och med dagen efter beslutet har meddelats studenten. En avstängning innebär att studenten förlorar sitt kårmedlemskap och kan därför inte närvara vid evenemang eller i lokaler där medlemskap krävs.

Om ett ärende bedöms vara av allvarlig karaktär men där avstängning anses vara en för långtgående åtgärd kan disciplinnämnden utdela en varning. Vid händelse av att en student får beslut om en andra varning stängs studenten av från kårens verksamhet.

Vid synnerligen allvarliga ärenden kan disciplinnämndens ordförande fatta beslut om interimistisk avstängning. Studenten stängs då av med omedelbar verkan i väntan på nämndens beslut. För en interimistisk avstängning gäller samma villkor som för en avstängning beslutad av

disciplinnämnden.

När en student tilldelas en varning, ett ärende lämnas utan vidare åtgärd eller om ett beslut tas om avstängning delges beslutet den berörda studenten. Beslutet ska även inkludera en överklagandehänvisning.

Vilka som ytterligare delges beslutet blir en bedömningsfråga från ärende till ärende men särskilt vikt bör fästas vid den eller de studenter som blivit utsatta. Därutöver bör kännedom om utredningen och utfallet av denna avgränsas i så stor utsträckning som möjligt. Ibland är det dock av vikt att ytterligare personer informeras, det kan exempelvis vara förenings- eller sektionsordföranden.

## **ÖVERKLAGAN**

Studenten kan överklaga ett beslut av disciplinnämnden om varning eller avstängning till Inspektör. Beslut av disciplinnämnden om att lämna ett ärende utan åtgärd kan ej överklagas. Överklagan ska vara skriftlig och vara Inspektör tillhanda inom tre (3) veckor efter det att beslutet meddelas.

## **AVSTÄNGNING**

Vid beslut om avstängning från Umeå studentkår får studenten sitt medlemskap indraget under en av disciplinnämnden beslutad period. Studenten kan då ej medverka i studentkårens verksamhet under den bestämda perioden. Detta innebär att studenten inte kan bruka studentkårens lokaler, närvara på studentkårens arrangemang eller driva någon studentpolitisk verksamhet inom ramen för Umeå studentkårs organisation. Detta inkluderar exempelvis delaktighet i kårföreningsstyrelse, mottagningsverksamhet eller andra förtroendevalda uppdrag. I och med att kårmedlemskapet upphör blir studenten ersatt för det antal terminer studenten har kvar på medlemskapet vid avstängningstillfället.

Motion  
André Isaksson  
Kårfullmäktigeledamot  
Skapat den 2024-02-29  
Slutförd den 2024-02-29  
Umeå studentkår

## Särskilda förmåner avsedd för kåraktiva inom Umeå studentkår

### Bakgrund

Utifrån egen uppfattning, och efter kontakt med en av de anställda vid kårkansliet som även kollade runt med andra på kårkansliet, finns idag inga särskilda förmåner för kåraktiva. Med anledning av vad jag hört/förstått, så finns det utmaningar till viss del att hitta personer som kan tänkas vilja engagera sig inom Umeå studentkårens olika ideella och arbetsförlagda verksamheter. För att göra det mer attraktivt att engagera sig inom Umeå studentkår bör någon förmån kunna tas fram.

### Vad jag vill uppnå och hur jag vill uppnå det

Med denna motion vill jag uppmärksamma ett problemområde som finns, och som många säkert redan känner till. Utmaningen att hitta personer som vill engagera sig ideellt med ett brinnande intresse för Umeå studentkår är inte alltid självklart i nuläget. Om det skulle vara aktuellt att införa förmåner för kåraktiva, då anser jag att det till en början behövs riktlinjer kring dels vilka som ska omfattas av dessa, dels vad som ska erbjudas och till vilken utsträckning. Ett minimumkrav vore att det är kostnadsfritt (inga medlemsavgifter) för dem som är aktiv och engagerar sig i kåren, exempelvis: kårstyrelsen och kårfullmäktige.

### Utredningsdirektiv för kårstyrelsen

Jag vill att kårstyrelsen, bör utreda och komma med förslag till beslut inom följande områden:

- Hur kan Umeå studentkår utifrån strategiskt perspektiv få fler att vilja engagera sig inom kårens ideella- och arbetsförlagda verksamheter, säkerställa kårens kärnverksamhet, och stärka kårens drivkraft framåt.
- Att göra det kostnadsfritt (ingen medlemsavgift) för de som är aktiva och engagerade inom kårstyrelsen och kårfullmäktige.
- Att utöver kårstyrelsen och kårfullmäktige: vilka fler kan bli aktuella för särskild förmån, vad som kan tänkas skäligen att erbjuda och till vilken utsträckning detta bör vara.

- Att kårstyrelsen utreder och kommer med förslag till beslut på nytt styrdokument med benämning ”Särskilda förmåner till kåraktiva inom Umeå studentkår”.
- I vilken utsträckning påverkar detta kårens ekonomi? Vilka kostnader kan eventuellt tillkomma?

## **Eventuella motargument mot denna motion**

Eventuella motargument som kan tänkas bli centrala är hur dels detta bör gå till i praktiken, dels hur mycket detta skulle kunna påverka utifrån ekonomiskt perspektiv. Fördelen med särskilda förmåner till kåraktiva i framtiden bör kunna öka attraktiviteten för de ideella arbetskrafterna inom kåren, samtidigt som det bör stärka och säkerställa att exempelvis förtroendevalda poster faktiskt blir tillsatta, och därmed ej lämnas vakanta.

Främsta motargument skulle återigen kunna vara utifrån ekonomiska perspektivet. Men å andra sidan anser jag, och det är min åsikt, att särskilda förmåner behövs i någon utsträckning. Det är en viktig faktor med hänvisning till det jag redan framfört i avsnitten ” Bakgrund” och ” Vad jag vill uppnå och hur jag vill upp nå det”.

## **Beslut/Att-satser**

Med bakgrund av detta yrkar jag:

1. Att kårstyrelsen med utgångspunkt från utredningsdirektivet, utreder och kommer med förslag till beslut till kårfullmäktige i maj 2024 om framtida förmåner, samt vilka det bör gälla för, vad som kan erbjudas och i vilken utsträckning.
2. Att det bör vara kostnadsfritt, och därmed inga medlemsavgifter för kåraktiva inom kårstyrelsen och kårfullmäktige.

Motion  
André Isaksson  
Kårfullmäktigeledamot  
Skapad den 2024-02-29  
Slutförd den 2024-02-29  
Umeå studentkår

# Reducera väntetid för rättning av tentamor och mer saklig feedback till studenter

---

## Bakgrund

För egen del studerar jag på Personalvetarprogrammet. Min erfarenhet när det kommer till rättning av tentamor är att vi ska ha resultat tillbaka inom 15 arbetsdagar, omvandlat till veckor innebär det 3 veckor. Utifrån den uppfattning som jag besitter, verkar denna tidsperiod gälla på universitetets övergripande nivå. Min åsikt som student vid Umeå universitet är tydlig, detta är en alldeles för lång vänte- och tidsprocess. Som student studerar man inte enbart av intresse, utan det görs för att man vill investera i sig själv och i sin framtida yrkesroll etcetera. Utöver det tar i princip alla studenter CSN-lån, där man till viss del lever på lånade pengar, pengar som förväntas betalas tillbaka i framtiden med räntepåslag. Att behöva invänta ett tentamens resultat med dagens långa vänte tid, kan i särskilda fall leda till svåra situationer för vissa studenter. CSN har sina grundprinciper för vad respektive student vid universitet behöver göra och klara av för att få fortsatt utbetalt CSN.

Att som student till större delen behöva leva på CSN (lånade pengar), kämpa sig igenom sina studier, genomföra tentamor, och på samma gång behöva förhålla sig till en alldeles för lång rättningsprocess anser jag är fel. Att vänta 15 arbetsdagar, alltså 3 hela veckor, anser jag är orimligt. Som student bör man kunna förvänta sig bättre återkopplings tid.

## Vad jag vill uppnå och hur det ska uppnås?

Jag är tydlig med min åsikt. Dagens vänte tid för återkoppling på tentamor är inte rimligt. Som student förtjänar vi mer än så. Och inte nog med vänte tid, av egen erfarenhet har jag upplevt att beroende på institution och lärare, så kan feedback variera mycket kring studierna/tentamorna. Alltifrån liten/ingen feedback som jag upplevt från exempelvis juridiska institutionen, till en mer utförlig och nyanserad feedback från exempelvis pedagogiska institutionen. Jag som student vill att Umeå studentkår är pådrivande i att högre beslutande organ inom Umeå universitet bör se över dessa punkter och få in dem i ett universitets gemensamt styrdokument:

- Få ned väntetid till att vara förslagsvis 10 arbetsdagar, motsvarande 2 veckor, vid tentamens rättning. Och att detta bör gälla för Umeå universitets studenter.



- Att feedback till studenter ska vara ett naturligt inslag i studierna och tentamorna, samt det bör finnas riktlinjer för vad feedback minst sagt bör innehålla. Till exempel att feedback ska möjliggöra att student vet vad som förväntas av en, och att denna feedback visar på vad som gjorts bra respektive mindre bra.

## **Eventuella motargument mot denna motion**

Eventuella motargument mot min åsikt och motion, är att jag i dagsläget inte vet hur arbetsbördan ser ut bland lärarna. Om den till exempel skulle vara hög är det viktigt att förstå och respektera det. Men å andra sidan bör detta inte påverka oss studenter i form av bristande feedback eller orimliga väntetider. Umeå universitet som arbetsgivare har ett ansvar för att säkerställa en bra arbetsmiljö hos sin lärarkår, och att vi studenter får våra behov tillfredsställda och inte blir nedprioriterade.

## **Beslut/Att-satser**

Med bakgrund av detta yrkar jag:

1. Att kårstyrelsen företräder Umeå studentkår och är pådrivande i att reducera väntetid för rättning av tentamor till förslagsvis 10 arbetsdagar.
2. Att kårstyrelsen företräder Umeå studentkår och är pådrivande i att feedback bör vara naturligt inslag från lärare till studenter.
3. Att Umeå universitet tar fram riktlinjer kring vad som minst sagt bör ingå i feedback från lärare till studenter kring studier och genomförda tentamor.



## Motionssvar

### Motion har inkommit till kårstyrelsen om disciplinära åtgärder och misstroendevotum,

Kårstyrelsen tackar för inkommen motion men vill informera om att Umeå studentkår i dagsläget redan arbetar med frågan. Ytterligare detaljer finnes i svaret nedan.

### Motionssvar

Kårens disciplinnämnd har kommit med förslag att revidera *Regel för medlemsincidenter* så att nämndens mandat omfattar att utreda inkomna misstroendevotum och att dem kan komma med rekommendationer till Kårfullmäktige rörande misstroendeförklaringar. Detta är tänkt att gälla alla förtroendevalda poster som tillsätts av Umeå studentkår, med undantag av disciplinnämnden där votum läggs direkt till fullmäktige.

Kårstyrelsen överväger att erbjuda sektioner och föreningar att också nyttja denna rekommendationsprocess. Planen är att färdigt förslag på reviderad regel ska presenteras till konstituerande fullmäktige.

**Kårstyrelsen yrkar därför på att anse motionen besvarad**

## Motionssvar

### Motion har inkommit till Kårstyrelsen om särskilda förmåner för kåraktiva

Kårstyrelsen tackar för inkommen motion och lämnar sitt svar nedan.

#### Motionssvar

Kårstyrelsen har gjort bedömningen att det är av större strategisk vikt att lägga kårens ekonomiska resurser till att ställa kanslipersonalens löner i linje med branschens snitt. Därav är det inte i nuläget en möjlighet att göra fullmäktigeledamöters medlemskap kostnadsfritt.

Därutöver håller kårstyrelsen med om vikten att tillföra ett mervärde i att vara kåraktiv vilket är varför detta lyfts i den strategiska planen. Till följd av hur lite tid som kvarstår av verksamhetsåret har vi inte utrymme att utreda fler satsningar än de satsningar som beskrevs i verksamhetsplanen och redan påbörjats.

**Kårstyrelsen yrkar därför på att anse motionen besvarad** och rekommenderar nästa års styrelse att utreda frågan.

# Motionssvar

## Motion om att driva påverkansarbete att dra ner på tid för rättning av tentamina samt att i större utsträckning motivera betyg

Kårstyrelsen tackar för inkommen motion och lämnar sitt svar nedan.

### Motionssvar

Tid för rättning:

Med grund i att gällande regler kring tid av rättning av tentamen är lokala, d.v.s. att varje lärosäte har egna regler kring hur lång tid examinatorer har att rätta, har Umeå universitet relativt förmånliga tider jämförbart med andra lärosäten i Sverige. Umeå universitet befinner sig i dagsläget i framkant när det kommer till rättning, med en av de mer studentvänliga tolkningarna av nationella riktlinjer som hävdar att en student inte ska behöva vänta i mer än 15 arbetsdagar för att få resultat på tentamina. Då universitetet befinner sig i linjer med nationella riktlinjer skulle ett påverkansarbete för att reducera tiden ytterligare behöva drivas på nationell nivå.

Kårstyrelsen är för övrigt av åsikten att, med hänsyn till examinatorers arbetsbörda vid större utbildningar, är en ytterligare reduktion av den tid som examinator har leda till både risk för sämre utförd rättning samt riskera att skada examinatorers arbetsmiljö och i utsträckning även studenternas.

Kåren bedriver dock idag ett arbete för att universitetet ska återgå till de bestämmelser som fanns före pandemin där dröjsmål utöver 15 arbetsdagar skulle **motiveras samt hanteras av institutionen**, något som universitetet sedan den nya bestämmelsen frångått. Detta är något kåren motsatte sig när den infördes, kritiserat i Studentkårsskrivelsen, samt aktivt arbetar för att återställa.

Motivering av betygsbeslut:

Motionärens yrkande att Umeå studentkår ska vara drivande i att motivering av betygsbeslut ska vara ett naturligt inslag i examinationen får redan anses vara gällande, då studenten har rätten till ett motiverat betygsbeslut när studenten begär detta. Dock är det möjligt att undersöka formerna för detta och titta på mer formaliserade lösningar.

# Lista av nominerade till Umeå Studentkårs Hederspriser

## **Lauramedaljen**

### **Matilda Anderson**

Matilda Andersson har under de två senaste åren varit aktiv inom den Humanistiska Sektionen, en del av Umeå Studentkår, där hon under denna period hjälpt till att stärka banden inom sektionens interna kåröreningar i rollen som ordförande i sektionens nyskapade festeri, HummerFesteriet. I samband med detta har hon även bildat kontakter bortom sektionens gränser genom gemensamt samarbete med föreningar som UMPE:s Hectos och SOSUM:s Gusko. Matilda har även det senaste året suttit som andra vice-ordförande i sektionen där hon fortsatt sitt studiesociala arbete.

Den studiesociala aspekten av studentlivet är en av de viktigaste delarna av kårens arbete, eftersom det ofta är den första kontakt som studenter har till kåren. Trots detta är det lätt att underskatta det arbete som krävs för att bygga upp en säker miljö under de event som planeras för studenter att mötas utanför universitetets väggar. Det arbete Matilda gör kräver dedikation, tålamod och ett ansvar som inte alla känner sig bekväma med att anamma. Samtidigt är det inte alltid en tacksam roll att ha, eftersom ens arbete oftast tas för givet.

Trots detta finns det få människor som jobbar hårdare än Matilda för att både försäkra sektionens kvarlevande och studenternas intresse i att delta i kåraktiviteter. Utan Matilda Andersson hade inte HumSek varit där vi är idag. En sektion som sakta men säkert blir starkare och starkare med tiden. Och just därför förtjänar Matilda sina blommor för det enorma arbetet hon har axlat de senaste två åren.

### **Gustav Ringius**

Gustav Ringius satt som kårens första ordförande och spelade därför en viktig roll i att kåren ens etablerades. Utan hans tidiga engagemang så hade kåren som den är idag inte funnits.

# Norrskensordern

## **Ann-Louise Silfer och Ann-Catrine Eriksson**

Ann-Louise Silfer och Ann-Catrine Eriksson är vice dekan på Samfak respektive utbildningsledare på HumFak, de inledde under hösten ett initiativ med podcasten norra skenet som ämnar att underlätta för studenterna i deras universitetsupplevelse. Båda har också under många år varit mycket uppskattade allierade i Studenkårens arbete på sina respektive fakulteter. De har både som individer och som team varit ovärderliga i nya heltidsarvoderades överlämningar samt mycket engagerade talare vid kårens studentrepresentantutbildning.

## **Hans Adolfsson**

Hans har sedan han tillträdde som Rektor 1 juli 2016 arbetat för att studenternas röst ska stärkas. Under hans regi så infördes studentkårsskrivelsen som permanent aktivitet i universitetets kvalitetssäkringssystem. Hans har även som individ alltid värnat om att studentrepresentanterna ska höras och känna att de har en jämlik plats vid bordet. Han är dessutom alltid villig att sätta sig och diskutera studentkårens förslag och synpunkter.

## **Malin Larsson**

För det arbete hon gjort och gör med att stötta UmePedagogerna — UmPe och alla Lärarhögskolans studenter. Hon är vad jag vet den första kanslichef vid Umeå universitet som har regelbunden kontakt med en av kårsektionerna i sin roll som kanslichef och som har besökt styrelsemöten vid fler än ett tillfälle. Inte bara verkar Malin för god kontakt och gott informationsförläggande mellan sektionen och Lärarhögskolan, hon arbetar också för att öka samarbete mellan sektionen och universitetet genom att vara med och planera aktiviteter så som gemensam frukost för alla Lärarhögskolans studenter och Pedagogernas dag.

Malin har visat en stor förståelse för de utmaningar studenter står inför och är generös med både tid och resurser för att alla studenter ska få bästa möjlighet att genomföra sin utbildning. Hon är mån om att studenters röster ska bli hörda och uppmärksammade i alla frågor som rör utbildning och studenters arbetsmiljö på universitetet, och visar på alla sätt att hon vill vara med och hjälpa utvecklingen av det studiesociala miljön såväl som den studentfackliga verksamheten vid Umeå universitet.

## **Hedersmedlemskap**

### **Catarina Gammelgård**

För sitt initiativdrivna och framgångsrika arbete med att knyta samman studenter och det lokala näringslivet på ett inbjudande och relationsbyggande sätt. Catarina har under de senaste tre åren drivit projektet "Studenter möter arbetslivet" med syftet att skapa mötesplatser mellan universitetets studenter och länets arbetsgivare för att bidra till en långsiktigt hållbar utveckling i Västerbotten. Hon har i detta arbete varit en återkommande kontakt med studentkårerna

### **Oscar Crossby**

Oscar arbetar som personlig assistent till Kårens IT ansvarige Örjan Andersson. Han har sen Örjan anlände till arbetsplatsen genomfört flera uppgifter som varit otroligt värdefulla för kårens arbete. Oscar har i mångt och mycket arbetat som ett andra IT stöd egentligen utan någon kompensation utöver det han får i egenskap av personlig assistent. Hans konstanta givmildhet och vilja att ställa sig till kårens förfogande är långt över det som kåren har någon rätt att förvänta sig.