



## UMEÅ STUDENTKÅR

~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

### PROTOKOLL KÅRSTYRELSENS SAMMANTRÄDE

DATUM: 2021-09-14

---

Tid: 17.30

Plats: Viljan

Närvarande:

Ordinarie styrelse:  
Gustav Svensson, ordförande  
Matilda Good  
Dani Liljedahl  
Anna-Lisa Fransson  
Adela Johansson  
Timmy Nyberg

Adjungerade och övriga närvarande:  
Arvid Eklund  
Stefan Brattlöf  
Stina Brander, Juridiska föreningen

### Formalia

---

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande & förslag till beslut:
F1	Mötets öppnande		Kårordförande Gustav Svensson förklarar mötet öppnat.
F2	Mötets behöriga utlysande		Kallelse gick ut 06/09 och handlingar 09/09. <i>Att anse mötet behörigt utlyst.</i>
F3	Adjungeringar		<i>Att adjungera närvarande tjänstemän med närvaro- och yttranderätt.</i>
F4	Val av justeringsperson		<i>Att välja Dani Liljedahl till justeringsperson.</i>
F5	Fastställande av föredragningslista		<i>Att fastställa föredragningslistan med följande tillägg:</i>  - Diskussionspunkt D6: "Om påverkansarbete kring kursvärderingar"  - Beslutspunkt B8 "Anställningar akturumsförmedlingen".

### Meddelandepunkter

---

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande:
M1	Angående framtida studenttidning	M1_1	Gustav Svensson
		M1_2	En avsiktsförklaring skrevs förra verksamhetsåret av de tre studentkårerna för upprättandet av en

**M1\_3** mediaprodukt. Projektplanen för denna ska vara klar i november 2021.

En seminariedag om detta föreslås, för att ta fram en behovsanalys.

Det är även viktigt att göra en analys av den tidigare mediaprodukten (Vertex) så man inte hamnar i samma fallgropar.

Mötet föreslår att skicka frågan om framtagandet av en medieprodukt till journaliststudenterna, för att kolla av intresset att arbeta med detta.

## Beslutspunkter

---

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande och förslag till beslut:
<b>B1</b>	Motion från Fredrik Andersson	<b>B1_1</b> <b>B1_2</b>	<b>Gustav Svensson</b> En motion har inkommit från Fredrik Andersson rörande en rättning av en stadgeformulering.  <i>Att föreslå kårfullmäktige bifall till motionen i sin helhet.</i>  <b>Notering</b> Timmy Nyberg är injusterad i mötet från och med denna punkt.
<b>B2</b>	Datum för kårstyrelsemöten samt datum för kårfullmäktigemöten verksamhetsåret 21/22	<b>B2</b>	<b>Gustav Svensson</b> Kårstyrelsen behöver besluta om datum för kommande kårstyrelsemöten och kårfullmäktigesammanträden för verksamhetsåret att presentera för Höstfullmäktige.  <i>Att fastställa datum för kårstyrelsemöten och kårfullmäktige möten 21/22 i enlighet med förslag.</i>
<b>B3</b>	Ny akademisk förening Umeå Outpeak	<b>B3_1</b> <b>B3_2</b>	<b>Gustav Svensson</b> Det har inkommit en ansökan om att starta upp en akademisk förening (studentförening som samlar studenter från olika studieinriktningar) som kommer att samla studenter vid Umeå universitet kring aktiviteter som rör friluftsliv.  <i>Att godkänna Umeå Outpeaks ansökan om att bli en akademisk förening i Umeå studentkår.</i>
<b>B4</b>	Operativ plan 21/22	<b>B4</b>	<b>Gustav Svensson</b> Kårstyrelsen behöver besluta om ett förslag till operativ plan för verksamhetsåret att presentera på Höstfullmäktige.  <i>Att föreslå kårfullmäktige godkänna Operativ plan för 21/22 i enlighet med kårstyrelsens förslag.</i>

## Noteringar

Textrevideringar:

Ändra rubriken ”Bo” till ”Bostad”.

Tillägg till kapitlet ”medlemsnytta”:

- ”Öka synligheten av Umeå studentkår”

- ”Stärka medlemsrekryteringen”

Ändra formuleringen ”Utveckla en medieprodukt” till ”verka för en medieprodukt riktad till...”

Formuleringarna med ”Detta uppnås genom exempelvis...” tas bort och lyfts istället till en detaljplan.

Kårstyrelsen konstaterade även att den operativa planen behöver en mer genomgående språklig översikt.

**B5** Jämlikhetspolicy

**B5\_1** **Matilda Good**

**B5\_2**

Det har inkommit förslag på revidering av Jämlikhetspolicyn innan den ska beslutas av Höstfullmäktige. Som bilaga B5\_1 finns den jämlikhetspolicy som togs VT21 och som bilaga B5\_2 det reviderade förslaget.

*Att föreslå kårfullmäktige godkänna jämlikhetspolicy i enlighet med kårstyrelsens förslag.*

## Noteringar

Ändra ”hinduism” till ”judendom” under begreppsbeskrivningar.

**B6** Val av proinspektor

**Gustav Svensson**

Proinspektor väljs vartannat år och har i uppgift att agera ersättare till Inspektor som löpande granskar och stöttar kårfullmäktiges arbete.

*Att som proinspektor tillfråga Erik Lindenius i första hand och Jessica Wide i andra hand.*

**B7** Revidering av Mottagningspolicy

**B7\_1** **Matilda Good**

**B7\_2**

Likavillkorsansvarig Matilda Good har gjort en översyn av Umeå studentkårs Mottagningspolicy och tagit fram ett revideringsförslag.

*Att föreslå kårfullmäktige godkänna reviderad mottagningspolicy i enlighet med kårstyrelsens förslag.*

## Noteringar

Texttillägg: avstängningar och fränksiljande åtgärder under mottagningen ska rapporteras till andra vice

ordförande.

**B8** Anställning akturumsförmedlingen **B8**

**Stefan Brattlöf**

På grund av våra vakanser så finns en del frigjorda pengar. Molly Hoffrén har tidigare arbetat med akturumsförmedlingen och är därför lämplig för tjänsten.

*Att anställa Molly Hoffrén för perioden 26/8 2021 – 31/3 2022 som akutrumsförmedlare.*

**B9** Rambudget 21/22

**B9** **Gustav Svensson & Stefan Brattlöf**

Kårstyrelsen behöver besluta om ett budgetförslag för verksamhetsåret att presentera för Höstfullmäktige.

*Att föreslå kårfullmäktige godkänna rambudget för 21/22 i enlighet med kårstyrelsens förslag.*

#### **Notering**

”Budgetområde 20 och 60: satsning inom ramen för extraanslag” kommer få en översyn nästkommande kårstyrelse.

## Diskussionspunkter

---

<b>Punkt</b>	<b>Ärende</b>	<b>Bilaga</b>	<b>Föredragande:</b>
<b>D1</b>	Förslag till omstrukturering av Utbildningsbevakarrollen	<b>D1</b>	<b>Dani Liljedahl</b> Bordlägges.
<b>D2</b>	Fortbildning och utveckling inom organisationen	<b>D2</b>	<b>Dani Liljedahl</b> Bordlägges.
<b>D3</b>	Husråd på konstnärligt campus		<b>Dani Liljedahl</b> Dani har varit i kontakt med Robert Djärv, intendent på Konsthögskolan, angående huruvida det finns ett husråd på skolan. Det framkommer att husråd har funnits en längre tid, men att studenter inte fått inbjudan att medverka. Dani ska titta på att tillsätta representanter i rådet.
<b>D4</b>	Medlemsavgifter och rabattsystem		<b>Dani Liljedahl</b> Bordlägges.
<b>D5</b>	Att höja arvoderingar		<b>Dani Liljedahl</b> Dani vill öppna upp för en diskussion kring arvodesnivåerna för de förtroendevalda på kansliet. Ett argument för nuvarande nivåer är att det finns en poäng att ligga nära studenternas inkomstnivå. Ett motargument är att man måste kunna erbjuda rimligt arvode för att kunna locka folk att söka posterna och

göra uppdragen mer attraktiva.

Timmy och Matilda tittar på att ta fram ett underlag till styrelsemötet 14 oktober.

**D6** Om påverkansarbete kring **D6**  
kursvärderingar

**Dani Liljedahl**

Dani föreslår att studentkåren tar en diskussion med vice rektor Heidi Hansson om det nuvarande systemet för kursvärderingar och hur man kan lägga upp det arbetet framöver.

Det är av stor vikt att ett system tas fram som visar på att studenternas åsikter behövs, är viktiga och kan leda till faktiskt förändring och förbättring.

Denna fråga bör också diskuteras med NTK och UMS, eftersom den är av vikt för samtliga kårer.

Dani tar kontakt med Heidi Hansson för diskussion.

**F6** Mötets avslutande

Kårordförande Gustav Svensson förklarar mötet avslutat.

## HISTORIK KRING ARBETE MED STUDENTTIDNING VID UMEÅ UNIVERSITET

I detta underlag ges en kortare återblick kring arbetet med en framtida studenttidning vid Umeå universitet. Att ha en samlad studenttidning som kan granska universitetets, kommunens och studentkårernas verksamhet har bedömts av studentkårerna och universitetets som viktigt och något att fortsatt arbeta för. Syftet är att samtliga inblandade parter ska ha en samsyn i bakgrunden till arbetet med en studenttidning och var studentkårerna står i dagsläget.

**Vertex, studenttidning 1960 – 2020:** Vertex grundades 1960 och var länge den enda studenttidningen vid Umeå universitet. Under många år organiserades tidningen inom Umeå studentkår men från 1998 sköttes driften i ett Handelsbolag som samägdes av NTK och Umeå studentkår. Från 2021 ombildades verksamheten till ett aktiebolag, Kårmedia Umeå AB, med NTK och Umeå studentkår som ägare med 50% vardera av aktieinnehavet.

Annonsintäkterna för Vertex har varierat över tid men hade en nedåtgående trend de sista åren. Sedan kårobligatoriets avskaffande dock däremot Vertex ett årligt verksamhetsstöd från Umeå universitet som uppgick till 576 000kr. Detta stöd förutsatte dock att NTK och Umeå studentkår i sin tur tillförde 50 000kr årligen.

Umeå universitet har vid tidigare tillfällen fört fram att det är en brist att inte samtliga studentkårer har ingått i driften av studenttidningen Vertex. Vid förfrågan har inte UMS visat intresse för att ingå i aktiebolaget utan andra lösningar har sökt.

**Höstterminen 2019:** Under höstterminen 2019 började NTK och Umeå studentkår föra gemensamma diskussioner om Vertex framtid. De vikande annonsintäkterna och en tidning som inte hade det genomslag i studentgruppen som man hade kunnat hoppas ledde till att dessa två studentkårer gemensamt fattade beslutet att som ägare till bolaget inte längre gå in med ytterligare tillskott i form av pengar. Formen för studenttidningen skulle också ses över.

Samtal inleddes samma hösttermin med VK om att skapa en helt digital lösning knuten till VK:s produkt ”Umeå X”. Arbetsnamnet var ”Umeå X Student”. I detta arbete var utgångspunkten att hitta en lösning där samtliga tre studentkårer kunde ingå och att få fram en stark digital produkt.

**Vårterminen 2020:** Vid inledningen av hösttermin sades anställd personal vid Kårmedia Umeå AB upp (en tillsvidareanställd person) där anställningen skulle upphöra i slutet av augusti 2020, samtidigt som sista numret av Vertex skulle ges ut.

Det möjliga samarbetet med VK kring ”Umeå X Student” föll tyvärr samman då det visade sig att kostnaden för att ingå ett sådant samarbete skulle bli alltför hög och gick ett att motivera utifrån den eventuella nytt produkten skulle ge. Arbetet fortsatte dock vid studentkårerna för att undersöka hur en framtida studenttidning skulle kunna formas.

Umeå universitet meddelades under vårterminen att studenttidningen Vertex skulle upphöra under höstterminen 2020 och därmed skulle verksamhetsstödet från Umeå universitet upphöra i samband med att verksamheten lades ned.

Kårgemensamma samtal fortsatte under vårterminen men pandemin och en bitvis hög arbetsbelastning medförde att mycket av arbetet pausades.



**Höstterminen 2020:** I augusti/september gavs sista numret av Vertex ut och resterande personal vid Kårmedia Umeå AB lämnade sin tjänst. De sista utbetalningarna från universitetets sida för just Vertex verksamhet upphörde också under höstterminen.

**Vårterminen 2021:** Nya samtal upptogs mellan studentkårerna och Umeå universitet. Under senvåren togs en avsiktsförklaring fram där studentkårerna tog gemensam ställning för det kommande arbetet och vikten av att ha en granskade och oberoende studenttidning vid Umeå universitet.

## Avsiktsförklaring

Umeå naturvetar- och teknologkår: 894003-4187

Umeå studentkår: 894000-4305

Umeå medicinska studentkår: 894003-5481

## Bakgrund

Att ha en stark, oberoende studenttidning är viktigt för ett universitet och en studentrörelse för att aktivt granska arbetet som både lärosätet och studenternas företrädare. Sedan 1960 har Vertex varit den enskilt största studenttidningen i Umeå som på många sätt haft denna roll.

Vertex historia som studenttidning har däremot inte varit helt problemfri. Under lång tid var tidningen ett organ inom Umeå studentkår och dess oberoende kunde ofta ifrågasättas. Sedan 1998 var den däremot organiserad inom ett handelsbolag (senare aktiebolag) med Umeå naturvetar- och teknologkår samt Umeå studentkår som ägare. Studenttidningen blev med detta inte en lika stark angelägenhet för samtliga tre studentkårer vid Umeå universitet.

Betydelsen och värdet för studentrörelsen av en fristående och granskande journalistik kan däremot inte underskattas och är något som Umeå universitet genom åren har sett stort värde i och stöttat på olika sätt.

## Avsikt

Sedan september 2020 har produktionen av Vertex upphört och Umeå står i dagsläget utan en universitetsövergripande mediaprodukt av och för studenter. Partnernas avsikt är att ta fram en ny mediaprodukt för Umeå universitet som kan göra ett tydligt avtryck i studentlivet och som är en angelägenhet för hela universitetet:

- Journalistiken ska vara oberoende i sin redaktionella produktion i relation till Umeå universitet och studentkårerna.
- Produkten och arbetet med denna ska inte finnas organisatoriskt placerad vid en studentkår utan ha en fristående roll i förhållande till studentkårerna.
- Umeå universitet ser värdet av en stark, oberoende och granskande mediaprodukt för studentrörelsen och bidrar till att den vilar på en trygg ekonomisk grund.
- Samtliga studentkårer vid Umeå universitet har en aktiv roll i arbetet med studenttidningen och bidrar med kompetens, marknadsföring och administrativt stöd.
- Artiklar, reportage och granskningar ska vara en angelägenhet för såväl studenter som anställda vid Umeå universitet. Den journalistiska produkten är både intresseväckande och vågar utmana samt granska kommun, universitet och studentkårer.



Att förverkliga en mediaprodukt av det här slaget kräver en tydlig målsättning och gemensam insats där olika perspektiv vägs in:

- Umeå naturvetar- och teknologkår, Umeå studentkår samt Umeå medicinska studentkår arbetar fram en projektplan till november 2021.
- Projektplanen presenteras till Umeå universitet som beslutar om tillfälligt stöd för en projektanställning vars uppdrag blir att arbeta fram en färdig produkt utifrån projektplan senast till april 2022.
- Beslut om slutlig modell för organisering av, och arbetet med, mediaprodukten tas gemensamt av studentkårerna vårterminen 2022.
- Studentkårerna samt Umeå universitet tecknar ömsesidigt mediaavtal avseende ny mediaprodukt till sommaren 2022.
- Målsättning att lansera en ny studentinriktad mediaprodukt höstterminen 2022.

---

Victor Johansson

Umeå naturvetar- och teknologkår, NTK

Anton Öhrlund

Umeå studentkår

Tine Riklund

Umeå Medicinska Studentkår

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 2 pages before this page  
Dokumentet inneholder 2 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 2 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 2 sider før denne side

Detta dokument innehåller 2 sidor före denna sida

**ÖHRLUND ANTON**

b111987d-da4f-4a45-9912-46a9f0c978b4 - 2021-06-15 17:44:17 UTC +03:00  
BankID - cbb5f5-3df6-4c7e-aff6-279b08279479 - SE

**JOHANSSON VICTOR**

4e45cb71-1567-4429-9bfe-a56fd7f242ea - 2021-06-17 09:34:54 UTC +03:00  
BankID - 6e7c6795-6684-46d7-ae19-336247eefc5e - SE

**RIKLUND TINE**

9cd73da3-ffeb-4f3c-97e8-618c7c00c7e8 - 2021-06-17 13:49:57 UTC +03:00  
BankID - 3563a121-4f5b-4a74-840c-fb4ec9d4e400 - SE

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende



Umeå universitet  
Studentkårerna  
FS 1.6.1-1210-19

Kårmedia - avtal  
2019-06-14

1

## AVTAL OM ERSÄTTNING FÖR MEDIA

### 1. Parter

För Universitetet: Umeå universitet,  
202100-2874  
901 87 Umeå  
Kontaktperson: Biträdande kontaktperson Per Ragnarsson

För Studentkårerna Umeå studentkår, 894000-4305.  
Kontaktperson: Kårordförande

Umeå naturvetar- och teknologkår, 894003-4187.  
Kontaktperson: Kårordförande

### 2. Bakgrund

Universitetet ersätter studentkårerna avseende media i enlighet med de villkor som anges i detta avtal.

### 3. Universitetets åtagande

Universitetet ska ersätta Studentkårerna totalt med 576 tkr årligen avseende media. År 2019 samt år 2022 halveras ersättningen till 288 tkr med anledning av att avtalets löptid endast omfattar halva delen av dessa år.

### 4. Studentkårernas åtagande

Studentkårerna ska distribuera Vertex till samtliga studenter i Umeå och studenter på andra orter inom sina respektive verksamhetsområden.

Studentkårerna ska distribuera Vertex i ett exemplar vardera till samtliga institutioner och enheter vid Umeå universitet.

Universitetet har annonsplats, utgörande av en halv sida, i samtliga nummer av

1

Vertex under avtalstiden. Ansvarig att tillhandahålla annons är Kommunikationsenheten vid Universitetet.

Studentkårerna tillsammans ska ge ett bidrag om minst 50 tkr årligen till Vertex under avtalsperioden. År 2019 och 2022 ska bidraget minst vara 25 tkr.

## **5. Betalning**

Studentkårerna, genom sitt gemensamma mediabolag, ska varje tertiäl fakturera Universitetet (universitetsgemensam nivå) för innevarande period. Universitetet ska informera Studentkårerna om referensperson för fakturering. Ersättning erläggs 30 dagar från utställande av faktura.

## **6. Rapportering/uppföljning**

Studentkårerna ska årligen i sin verksamhetsberättelse rapportera hur universitetet nyttjat sin annonsplats. Om det genom uppföljningen framkommer att någon studentkår uppvisar brister, ska bristerna hanteras i dialog med berörd studentkår.

## **7. Avtalstid**

Avtalet löper från och med den 1 juli 2019 till och med den 30 juni 2022.

## **8. Omförhandling**

Part äger rätt att initiera omförhandling av avtalet om de förhållandena under vilka avtalet har träffats väsentligen förändras.

## **9. Ändring av avtalet**

Ändring av avtalet ska för att vara gällande ske genom skriftlig överenskommelse mellan parterna. Ingendera parten är bunden av avtalet i dess ändrade lydelse förrän båda parter undertecknat överenskommelsen.

## **10. Uppsägning/hävning**

Universitetet äger rätt att omedelbart häva avtalet om Studentkåren gjort sig skyldig till väsentligt avtalsbrott.

För det fall att Universitetet häver avtalet enligt ovan har Studentkåren/ Studentkårerna rätt till full ersättning för den del av uppdraget som var fullgjord då Universitetet avgav sin hävningsförklaring.

Umeå universitet har rätt att häva avtalet om Studentkåren försatts i konkurs, inlett ackordsförhandlingar, inställt betalningarna eller ändå kan anses vara på obestånd.

Skulle något villkor i avtalet inte kunna efterlevas på grund av domstols- eller myndighetsbeslut, ändrad lag eller annan författning ska avtalet i övrigt likväl fortsätta att gälla, såvida inte grunderna för avtalet därigenom väsentligen ändrats eller villkoret utgjort en viktig förutsättning för någon av parterna att ingå i avtalet.

Denna part får i sådant fall säga upp avtalet, med en uppsägningstid om 30 dagar, och därefter befrias från fullgörande av de förpliktelser som framgår av avtalet.

### 11. Överlåtelse

Part får varken överlåta eller upplåta sina rättigheter eller skyldigheter enligt detta avtal utan den andra partens skriftliga medgivande.

### 12. Tvist m.m.

Tvist med anledning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandlingar mellan parterna, i andra hand genom skiljedom enligt Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstituts regler för förenklat skiljeförfarande. Skiljedomsförfarandet ska äga rum i Umeå.

### 13. Undertecknande

Detta avtal har upprättats i tre (3) originalexemplar varav parterna tagit var sitt. Såvida ej särskilt avtalats, angivet i bilaga till avtalet, ska denna överenskommelse ersätta samtliga tidigare ingångna avtal mellan parterna avseende avtalsområdet.

### Umeå universitet

Underskrift



Hans Adolfsson, rektor

Umeå 17/6-19

Ort och datum

Umeå naturvetar- och teknologkår

Umeå studentkår

Umeå Naturvetar- & Tekniska

Umeå  
Studentkår

4



Underskrift

Adam Lindqvist

Mathias Kjellström

Körordförande

Vice Körordförande

Namn och titel

Umeå 20/6-19 Umeå 24/6-19

Ort och datum



Underskrift

Erik Västström, Vårordförande

Namn och titel

Umeå, 19-06-20

Ort och datum

## **SVAR AVSEENDE MOTION OM RÄTTNING GÄLLANDE TIDIGARE REVIDERING**

Kårstyrelsen tackar motionären för den inkomna motionen. Under föregående verksamhetsår genomfördes omfattande stadgerevideringar och då kan den situation som beskrivs i motionen uppstå där formuleringar kvarstår som bidrar till att skapa förvirring.

På [Styrdokument — Umeå Studentkår \(umeastudentkar.se\)](https://umeastudentkar.se) går det att ta del av senast fastställda stadgar där den uppmärksammade bristen återfinns.

Då motionen endast syftar till att uppmärksamma en tidigare felaktig formulering i Umeå studentkårs stadgar och i sig inte ändrar innehållet i stadgarna, ser kårstyrelsen positivt på det förslag som är lämnat.

### ***Mot bakgrund av ovanstående föreslår kårstyrelsen:***

***Att kårstyrelse bifaller motionen i sin helhet.***

# Motion om rättning gällande tidigare revidering av Stadgar för Umeå studentkår

Under verksamhetsåret 20/21 lade jag fram ett antal förslag om ett nytt röstsystem och ett nytt mandatfördelningssystem till val av Umeå studentkårs kårfullmäktige. När mina två huvudsakliga förslag lades fram biföll kårfullmäktige ett av förslagen men gav avslag till det andra. Min upplevelse av diskussionen var att många var positiva till båda förslagen i stort men att det avslagna förslaget innehöll detaljer som många såg som problematiska och diskussionen kretsade därför runt dessa detaljer.

Jag beslöt mig därför för att ändra i det andra förslaget och lägga fram en ny reviderad version där dessa kontroversiella detaljer tagits bort. Det visade sig däremot efteråt att jag slarvat lite med revideringen av förslaget och att vissa detaljer i den reviderade versionen hänvisar till de delar som togs bort från förslaget. Detta påverkar inte i praktiken hur kårfullmäktige väljs men det gör att stadgarna på ett ställe säger emot andra delar av stadgarna, som i sig som sagt inte är ett problem men kan bidra till förvirring.

Därför läggs denna motion som rättar till detta misstag, alltså en stadgeändring som inte ändra något i praktiken men som bidrar till att stadgarna inte hänvisar till en del av valprocessen som inte ens ingår.

## Därför yrkar jag för:

- **att** i Umeå studentkårs stadgar, kapitel 9, paragraf 2 byta ut texten från:

§2. Varje kårsektion utgör en valkrets och tilldelas ett antal ledamotsplatser i kårfullmäktige baserat på antalet kandidater som ställt upp i kårsektionens valkrets samt kårsektionens storlek i form av studenter och medlemmar.

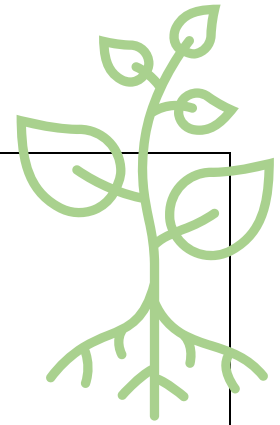
till

§2. Varje kårsektion utgör en valkrets och tilldelas ett antal ledamotsplatser i kårfullmäktige baserat på kårsektionens storlek i form av studenter och medlemmar.

//Fredrik Andersson, fullmäktigeledamot UmPe 20/21.



# Datum kårfullmäktige och styrelse 21/22



<p>September</p> <p>Styrelsemöte 14:e Kårfullmäktige: 30:e</p> <p>Oktober</p> <p>Styrelsemöte 14:e</p> <p>November</p> <p>Styrelsemöte 4:e Kårfullmäktige 18:e</p> <p>December</p> <p>Styrelsemöte 2:a Kårfullmäktige 16:e</p>	<p>Februari</p> <p>Styrelsemöte 3:e Kårfullmäktige 17:e</p> <p>Mars</p> <p>Styrelsemöte 17:e Kårfullmäktige 31:a</p> <p>April</p> <p>Styrelsemöte 28:e</p> <p>Maj</p> <p>Kårfullmäktige: 12:e Styrelsemöte 23:e</p>
--	---

## Bilagor

### Bilaga 1: Ansökan - bildande av akademisk förening

Ansökan skickas till: [stefan@umeastudentkar.se](mailto:stefan@umeastudentkar.se)

<b>1. SÖKANDE</b> Emma Rohdin, Julia Hedlund Kancans	
Förening Umeå Outpeak	Ort Umeå
Ordförande Julia Hedlund Kancans	Telefon 076 209 79 63
	E-post umeaoutpeak@gmail.com
	Bank Swedbank
	Kontonummer 8420-2,983 256 352-3

### 2. BESKRIVNING AV FÖRENINGEN

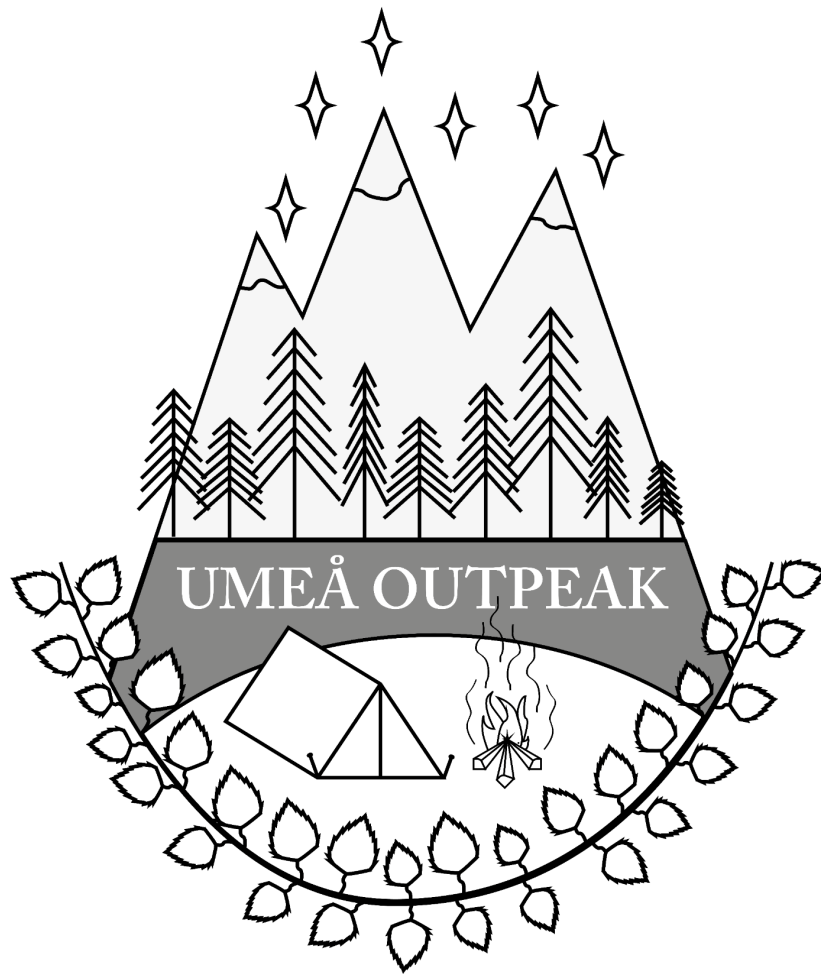
Föreningens syfte är att samla studenterna kring det gemensamma intresset friluftsliv genom att ta vara på Umeås natur.

### 3. BILAGOR (obligatoriska)

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Stadgar                             | <input checked="" type="checkbox"/> Förteckning över styrelse      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Protokoll från föreningens bildande | <input checked="" type="checkbox"/> Budget inklusive medlemsavgift |
| <input checked="" type="checkbox"/> Protokoll från första styrelsemötet |  |

# Umeå Outpeak

## Stadgar



Innehåll	
Syfte med stadgar	3
Ändamål	3
Medlemskap	3
Ekonomi	3
Revision och ansvarsfrihet	4
Organisation	4
Årsmöte	4
Allmänt	4
Kallelse mm	4
Protokoll	4
Närvaro, rösträtt, omröstning	5
Valberedning	6
Extra årsmöte	6
Styrelsen	6
Allmänt	6
Styrelsens uppgifter	6
Närvaro, omröstning, jäv	7
Protokoll	7
Sammanslutningar	7
Misstroendevotum	8
Upplösning	8

# Syfte med stadgar

Stadgar är föreningens egna spelregler för hur föreningen ska bedrivas och skötas. Det finns ingen lag som reglerar hur stadgarna ska vara utformade eller vad som ska finnas med. Det finns dock en stark praxis och tradition om vad som bör regleras.

Stadgar syftar till att göra det enkelt att följa en demokratisk ordning i föreningen. Det ska tydligt framgå vilken beslutsordning det finns i föreningen och att alla i föreningen ska kunna ha inflytande över besluten.

En annan viktig del i stadgarna är ändamålsbeskrivningen. Den förklarar syftet med föreningen samt beskriver vad föreningen ska verka för. Detta för att föreningens verksamhet ska kunna behålla inriktning och fokus över tid.

För att ändra i stadgarna behöver Umeå studentkårs styrelse godkänna stadgeändringarna. Detta för att stadgar inte ska ändras varje år utan ska vara ”det bestående” i föreningen, även om personer tillkommer och lämnar. Stadgarna bör därför skrivas fram med få eller inga detaljer som kan ändra sig över tid.

## Ändamål

- §1. Umeå Outpeak är en akademisk förening under Umeå studentkår. Föreningens syfte är att samla Umeås studenter kring det gemensamma intresset friluftsliv och ta vara på det som Umeås natur har att erbjuda. Föreningen har som mål att skapa en öppen och inkluderande miljö där vi värnar om studenternas psykiska och fysiska hälsa.
- §2. Akademiska föreningar syftar till att samla medlemmar kring intresseområden över program- och kursgränser och att bredda studentlivet inom Umeå studentkår. Föreningen är partipolitiskt och religiöst obunden.
- §3. Verksamheten regleras i dessa stadgar och Umeå studentkårs stadgar. Dessa stadgar får inte strida mot Umeå studentkårs stadgar. Om dessa stadgar befins strida mot Umeå studentkårs stadgar äger Umeå studentkårs stadgar företräde.

## Medlemskap

- §4. Medlem i Umeå Outpeak är den som kan uppvisa giltigt kår- eller alumnimedlemskap och som väljer att teckna medlemskap i Umeå Outpeak.
- §5. För fullständigt medlemskap behöver medlemmen betala medlemsavgift vid tecknandet av medlemskapet.
- §6. Medlem har rätt att
  - inneha förtroendeuppdrag för Umeå Outpeaks räkning.
  - till årsmötet inkomma med fråga eller motion och få denna behandlad.
  - ta del av protokoll från årsmöte och styrelsesammanträde.

## Ekonomi

- §7. Umeå Outpeaks verksamhetsår löper från 1/7 till 30/6 påföljande år.
- §8. Umeå Outpeak utser två (2) firmatecknare att var för sig teckna föreningens firma.
- §9. Umeå Outpeak har sitt säte i Umeå.

## Revision och ansvarsfrihet

- §10. Umeå Outpeaks räkenskaper, förvaltning och verksamhet granskas fortlöpande av en (1) verksamhetsrevisor som väljs av årsmötet.
- §11. Det åligger verksamhetsrevisorn att senast tio (10) dagar innan årsmötet tillsända föreningen en berättelse över den företagna revisionen samt yttrande över frågan om styrelsen ska beviljas ansvarsfrihet för den tid revisionen avser. Verksamhetsrevisorns berättelse ska läggas fram för årsmötet.

## Organisation

- §12. Umeå Outpeak organisation utgörs av:
- Styrelsen
  - Årsmötet

## Årsmöte

### Allmänt

- §13. Årsmötet är Umeå Outpeaks högsta beslutande organ.
- §14. Årsmötet ska hållas innan 31 maj.
- §15. Årsmötet är beslutsmässigt med det antal medlemmar som är närvarande.
- Kallelse mm
- §16. Årsmötet sammanträder på kallelse av styrelsen.
- §17. Utlysande av årsmöte skall ske minst fyra (4) veckor i förväg och skall anslås offentligt och även om så önskas via övriga passande informationskanaler som finns att tillgå. Årsmötet sammankallas av styrelsen.
- §18. Föredragningslistan och övriga handlingar ska finnas tillgängliga senast sju (7) dagar före årsmötet.
- §19. Styrelsen ansvarar för att de frågor som ska behandlas av årsmötet är beredda.
- §20. Frågor som inte upptagits i föredragningslistan vid utlysning av årsmötet får endast behandlas om samtliga närvarande medlemmar beslutar så.

## Protokoll

- §21. Vid årsmötet ska protokoll föras. Styrelsen ansvarar för att detta sker.
- §22. Protokollet från årsmötet undertecknas av mötets ordförande, sekreterare samt de två (2) av årsmötet utsedda justeringspersonerna.
- §23. Årsmötesprotokoll skall tillsändas Umeå studentkår samt offentliggöras senast fjorton (14) dagar efter årsmötets avslutande.

## Ärenden

- §24. På årsmötet ska följande frågor behandlas:
- val av mötesordförande
  - val av mötessekreterare
  - val av två (2) justeringspersoner
  - fastställande av föredragningslistan
  - frågan om mötet är behörigt utlyst och beslutsmässigt
  - godkännande av verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret
  - godkännande av budget för det kommande verksamhetsåret
  - val av revisor
  - frågor till styrelsen från medlemmar
  - motioner av medlemmar
  - propositioner från styrelsen
  - Val för nästa verksamhetsår av:
    - ordförande
    - övriga ledamöter, minst två (2)
    - suppleanter
- §25. Rätt att inlämna motioner och frågor till styrelsen har varje medlem.
- §26. Motion ska vara inlämnad till styrelsen senast klockan 12:00 sju (7) dagar före årsmötet, varpå styrelsen är skyldig att avge ett skriftligt motionssvar samt förslag till beslut till årsmötet. Motionssvar behöver således inte bifogas till övriga handlingar till årsmötet.
- §27. Fråga till styrelsen ska inlämnas skriftligt till styrelsen senast 12:00 sju (7) dagar före årsmötet, varpå styrelsen är skyldig att avge ett skriftligt svar till årsmötet. Sedan frågan besvarats kan årsmötet uppta debatt i det ämne frågan behandlar. Frågan och styrelsens skriftliga svar ska föras in i protokollet.

## Närvaro, rösträtt, omröstning

- §28. Alla Umeå Outpeaks medlemmar äger närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på årsmötet. Vid rösträtt gäller att man som medlem måste vara fysiskt närvarande vid årsmötet för att få rösta, såvida inte årsmötet sker digitalt då räknas digitalt deltagande. Närvarorätt har även en (1) representant för Umeå studentkårs styrelse.

§29. Omröstning på årsmötet ska ske öppet. Omröstning i personfrågor ska ske med slutna sedlar om någon ledamot så begär. Som beslut gäller den mening som erhåller fler än hälften en majoritet av de erlagda rösterna. Vid personval gäller dock den mening som erhållit flest röster. Vid lika röstetal skiljer lotten.

## Valberedning

Valberedningen är en arbetsgrupp som ej själva ska ingå i styrelsen. Den ska stå utanför styrelsen och ej delta på styrelsens möten. Detta för att styrelsen aldrig ska kunna föreslå sig själv. Valberedningsgruppen har till uppgift att hitta lämpliga personer som ska sitta med i styrelsen, ledamöter, ordförande, sekreterare och kassör. Valberedningen hör sig för vilka personer som är intresserade av att ingå i styrelsen och de olika rollerna inom den. På Årsmötet deltar valberedningen och lämnar förslag på personer som ska sitta med i styrelsen. Årsmötet röstar sedan fram styrelsen.

§30. Det åligger valberedningen att föreslå personer för val på årsmötet.

§31. Valberedningen består av minst en (1) medlem och som mest tre (3) medlemmar varav en (1) är sammankallande. Valberedningen sammanträder på kallelse av sammankallande.

§32. Valberedningen bör anslå förslag på personer för val på årsmötet sju (7) dagar innan årsmötet.

## Extra årsmöte

§33. Styrelsen kan besluta att kalla till extra årsmöte. Styrelsen ska kalla till extra årsmöte om en tiondel av medlemmarna så begär.

§34. För extra årsmöte gäller samma stadgar som för årsmöte. Extra årsmöte kan endast behandla de frågor som föranlett dess utlysande.

## Styrelsen

### Allmänt

§35. Styrelsen är *Umeå Outpeaks* verkställande organ. I överensstämmelse med dessa stadgar och av årsmötet fattas beslut som leder styrelsen *Umeå Outpeaks* verksamhet.

§36. Styrelsen består av ordförande, minst två (2) ledamöter samt suppleanter. Styrelsen utser inom sig vice ordförande, samt inom eller utom sig kassör och sekreterare.

§37. Styrelsen är beslutsmässig då ordförande eller vice ordförande är närvarande samt en majoritet av ledamöterna.

### Styrelsens uppgifter

§38. Det åligger styrelsen att:

- utfärda kallelse till årsmötet
- bereda ärenden till årsmötet
- ansvara för *Umeå Outpeaks* ekonomi och förvaltning



- efter sin mandatperiod, dock senast till nästkommande termins avslut, förelägga revisorn verksamhetsberättelsen, samt resultat- och balansräkning. Årsredovisningen ska vara undertecknad av den styrelse för vars mandatperiod årsredovisningen avser. Styrelsen kan delegera till ordföranden att underteckna årsredovisningen under förutsättning att det finns ett dokumenterat godkännande av årsredovisningen från övriga styrelsemedlemmar.

#### Kallelse & Beredning

- §39. Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden. Ordförande ska kalla till styrelsemöte om ledamot så begär.
- §40. Kallelsen ska utgå senast sju (7) dagar före styrelsemöte. I kallelse ska föredragningslista samt övriga handlingar bifogas.
- §41. Ordförande ansvarar för att de frågor som ska behandlas av styrelsen är ordentligt beredda.
- §42. Frågor som inte upptagits i föredragningslistan som utgått med kallelsen får behandlas endast om samtliga ledamöter så beslutar.

#### Närvaro, omröstning, jäv

- §43. Samtliga medlemmar har närvaro- yttrande- samt förslagsrätt på styrelsens möten. Ständigt adjungerade med närvaro- och yttrande rätt har dessutom representant från kårstyrelsen samt en representant från var och en av kårsektionerna vid Umeå studentkår.
- §44. Omröstning på styrelsemötet ska ske öppet. Ordförande äger utslagsröst. Omröstning i personfrågor ska ske med slutna sedlar om någon ledamot så begär. Som beslut gäller den mening som erhåller fler än hälften av de erlagda rösterna. Vid personval gäller dock den mening som erhållit flest röster. Vid lika röstetal skiljer lotten.
- §45. Styrelseledamot har inte rösträtt i ett ärende som personligen rör ledamoten själv, ledamotens make/maka, sambo, föräldrar, barn, syskon, eller någon annan närstående.

#### Protokoll

- §46. Vid styrelsemöte ska beslutsprotokoll föras. Sekreteraren ansvarar för att detta sker.
- §47. Protokoll ska undertecknas av mötesordförande, mötessekreteraren samt en (1) på styrelsemötet utsedd justeringsperson.
- §48. Justerat protokoll ska offentliggöras senast sju (7) dagar efter mötet.

#### Sammanslutningar

- §49. De medlemmar som önskar sammansluta sig för ett visst syfte har rätt att bilda en sammanslutning inom *Umeå Outpeak*. Exempel på sådana sammanslutningar kan vara grupper, utskott och nätverk. Sammanslutningar skall ha en kontaktperson.

Sammanlutningar ansvarar inför *Umeå Outpeak*. *Umeå Outpeaks* styrelse kan fatta för sammanlutningar bindande beslut.

## Stadgar

- §50. Förslag till stadgeändring ska finnas tillgängliga senast tio (10) dagar före det årsmöte som ska behandla frågan.
- §51. Beslut om förändringar av dessa stadgar fattas med två tredjedelars (2/3) majoritet på årsmöte.
- §52. Stadgeförändringar skall tillställas Umeå studentkårs styrelse för godkännande.

## Misstroendevotum

- §53. Misstroendevotum kan ställas mot styrelsen eller enskild styrelsemedlem om minst 50% av medlemmarna så önskar. Misstroendevotum påkallar automatiskt extra årsmöte inom fjorton (14) kalenderdagar efter det att misstroende kommit styrelsen skriftligt tillkänna.
- §54. För att misstroendevotum ska godkännas krävs minst 2/3 majoritet av närvarande röstberättigade medlemmar. Vid bifall avgår styrelsen eller den enskilda styrelseledamoten med omedelbar verkan och en ny styrelse/ledamot väljs

## Upplösning

- §55. Beslut om upplösning fattas med två tredjedelars (2/3) majoritet på två (2) på varandra följande årsmöten.
- §56. Om *Umeå Outpeak* upplöses skall tillgångarna fonderas av Umeå studentkår tills dess att en ny förening kan bildas med liknande inriktning.
- §57. Om en ny förening med liknande inriktning ej bildats inom två år från upplösandet tillfaller tillgångarna Umeå studentkår.
- §58. Beslut om upplösning skall tillställas Umeå studentkår för kännedom.

*Dessa stadgar har fastställts av Umeå Outpeak på årsmötet 2021-08-09*

## PROTOKOLL ÅRSMÖTE

---

Datum: 2021-08-09

Tid: 19.00

Plats: Tegnebyvägen 16 A

## Närvarande

---

### Medlemmar:

Namn:

Emma Rohdin

Ludvig Björkman

Julia Hedlund Kancans

## Formalia

---

### §1 Mötets öppnande

Representant från styrelsen förklarar mötet öppnat

### §2 Val av mötesordförande

Beslut: Att till mötesordförande utse Julia Hedlund Kancans

### §3 Val av mötessekreterare

Beslut: Att till mötessekreterare utse Emma Rohdin

### §4 Val av två (2) justeringspersoner

Beslut: Att utse Ludvig Björkman och Julia Hedlund Kancans till justeringspersoner

### §5 Fastställande av föredragningslistan

Beslut: Att fastställa föredragningslistan

### §6 Frågan om mötet är behörigt utlyst och beslutsmässigt

Beslut: Att finna mötet behörigt utlyst och beslutsmässigt

## Beslutspunkter

---

### §7 Godkännande av föreningens bildande

Beslut: Godkännande av föreningens bildande

### §8 Godkännande av föreningens stadgar

Beslut: Att godkänna föreningens stadgar

**§9 Godkännande av budget**

Beslut: Att godkänna budget för verksamhetsåret 21/22

**§10 Godkännande av föreningens medlemsavgift**

Beslut: Att besluta föreningens medlemsavgift på 150 kr för terminsmedlemsskap och 250 kr för läsårsmedlemsskap.

**§11 Revisorn**

Beslut: Att till revisor för verksamhetsåret 21/22 utse Stefan Brattlöf

**§12 Val av valberedning**

Beslut: Valberedning är vakanta poster i nuläget.

**§13 Val för nästa verksamhetsår av:**

Beslut: Att som styrelseordförande för verksamhetsåret 21/22 utse Julia Hedlund Kancans

Beslut: Att som kassör i styrelsen för verksamhetsåret 21/22 utse Emma Rohdin

Beslut: Att som styrelse ha en mötessekreterare för verksamhetsåret 21/22 som väljs varje möte

Beslut: Att som övriga ledamöter för verksamhetsåret 21/22 utse Ludwig Björkman

**§14 Övriga frågor**

Inga övriga frågor uppkom under mötets gång

**§15 Mötets avslutande**

Beslut: Att avsluta mötet

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 2 pages before this page

Dokumentet inneholder 2 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 2 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 2 sider før denne side

Detta dokument innehåller 2 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

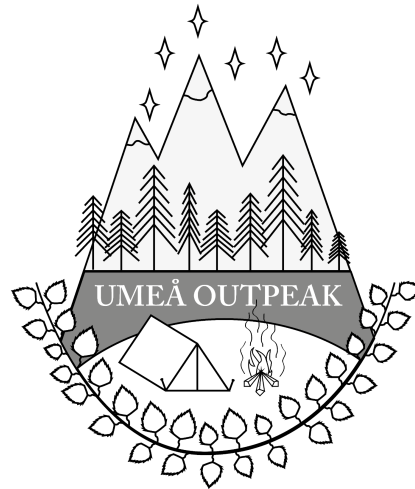
myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

# Protokoll Styrelsemöte

2021-08-10



1. Mötets öppnande  
Styrelsens ordförande hälsar alla välkommen och förklarar mötet öppnat
2. Närvarande  
Emma Rohdin, Julia Hedlund Kancans
3. Val av mötessekreterare  
Julia Hedlund Kancans valdes till möttessekreterare
4. Val av justerare  
Emma Rohdin valdes till justerare
5. Fastställande av dagordningen  
Dagordningen fastställs i sin helhet
6. Föregående protokoll  
Finns ej något föregående protokoll att gå igenom
7. Mötesfrågor
  - Skapandet av ett välkomstbrev för nya medlemmar  
Styrelsen beslutar att Emma Rohdin är ansvarig för att skapa och skicka ut ett välkomstbrev till nya medlemmar där allmän info om föreningen, samt inbjudan till första aktiviteten står.
  - Tidpunkt för första aktivitet  
Styrelsen beslutar att ambitionen är att första aktiviteten ska hållas innan 2021-10-03

- Deadline för skapande av sociala kanaler för föreningen  
Styrelsen beslutar att kanalerna ska skapas innan skolstart HT21. Vi ska även titta närmare på att marknadsföra genom Umeå Universitets sociala kanaler.

8. Övriga frågor

9. Mötets avslutande

Ordförande tackar för bra möte och förklarar mötet avslutat

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 2 pages before this page

Dokumentet inneholder 2 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 2 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 2 sider før denne side

Detta dokument innehåller 2 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende



## **Föreningsförteckning**

Föreningsnamn: Umeå Outpeak

Föreningsadress: Universitetstorget 4, 90736 Umeå

Telefon: 0762097963

Epost: [umeaoutpeak@gmail.com](mailto:umeaoutpeak@gmail.com)

Ordförande: Julia Hedlund Kancans

Telefon: 0762097963

Kassör: Emma Rohdin

Telefon: 0705572620

Ledamot: Ludvig Björkman

Telefon: 0705500203

Revisor: Stefan Brattlöf

Datum: 2021-08-09

<b>Inkomster:</b>						
Medlemsavgift	3750					
Verksamhetsmedl	5000					
Aktivitetsavgift	3000					
Övriga intäkter	500				Medlemsavgift:	
Total inkomst	12250				250 x antalet läsårsmedlemskap	
					150 x antalet terminsmedlemskap	
<b>Utgifter:</b>						
Aktiviteter	6000					
Mat	3450					
Terminsavslutnin	1000					
Terminsavslutnin	1000					
Profilmaterial	300					
Övriga avgifter	500					
Total utgift	12250					



## SEKTIONS- OCH FÖRENINGSGRELEMENTE

Denna regel är fastställd av kårfullmäktige den 5 maj 2021 och träder i kraft den 1 juli 2021.

I enlighet med Umeå studentkårs stadgar, 8 kap. 14§ gäller att:

*Fastställa sektions- och föreningsreglemente på förslag av avgående kårstyrelsen där verksamhet, sammansättning och ekonomiskt stöd samt även återrapporeringen av detta för kårsektioner, kårföreningar och akademiska föreningar regleras.*

Denna regel avser att särskilt reglera övriga villkor utöver vad som framgår av Umeå studentkårs stadgar, såsom sektionsindelning, särskilda krav kring verksamheten, hur verksamheten återrapporeras och hur sektioners- och föreningars verksamhet ska finansieras.

### Innehåll

<b>Sektions- och föreningsreglemente</b> .....	1
<b>Sektionsindelning</b> .....	2
<b>Sektionsindelning 21/22</b> .....	2
<b>Fördelning av kurs- och programkoder</b> .....	2
<b>Särskilda krav kring verksamheten</b> .....	3
<b>Kårsektioner</b> .....	3
<b>Kårföreningar och akademiska föreningar</b> .....	3
<b>Återrapporering av verksamheten</b> .....	5
<b>Kårsektioner</b> .....	5
<b>Akademiska föreningar</b> .....	5
<b>Finansiering av verksamheten</b> .....	5
<b>Kårsektioner</b> .....	5
<b>Akademiska föreningar</b> .....	5
<b>Provision för kårsektioner, kårföreningar och akademiska föreningar</b> .....	5
<b>Bilagor</b> .....	6
<b>Bilaga 1: Ansökan – bildande av akademisk förening</b> .....	6
<b>Bilaga 2: Verksamhetsrapportering kårsektioner</b> .....	7
<b>Bilaga 3: Verksamhetsrapportering akademiska föreningar</b> .....	11



## Sektionsindelning

Umeå studentkår vill sträva efter en sektionsindelning som är anpassad till studenternas utbildning och som även respekterar sektionernas önskemål och studenternas historiska sektionstillhörighet. Nuvarande sektionsindelning föreslås bibehållas under verksamhetsåret 21/22.

### Sektionsindelning 21/22

**UmPe – UmePedagogerna:** Kårsektionen för studerande vid Lärarhögskolan samt kurser med tydlig koppling till lärar/- eller studie- och yrkesvägledarutbildning.

**HumSek – Humanistiska sektionen:** Kårsektionen för studerande vid Humanistisk fakultet.

**HHUS – Handelshögskolan i Umeå. Sektionen:** Kårsektionen för studerande vid Handelshögskolan i Umeå inklusive fristående kurser vid nationalekonomi med undantag för studerande inom statistik samt övriga studerande inom nationalekonomi.

**JF-sektionen – Juridiska föreningen vid Umeå universitet - sektionen:** Kårsektionen för studerande vid Juridiska institutionen vid Umeå universitet.

**BetSek – Beteendevetarsektionen:** Kårsektionen för studerande vid institutionen för Pedagogik, Psykologi, Sociologi samt BIT-programmet vid institutionen för Informatik.

**Samsek – Samhällsvetarsektionen:** Kårsektionen för studerande vid institutionen för Kostvetenskap, Statsvetenskap, Geografi, Socialt arbete, Restauranghögskolan, Enheten för ekonomisk historia samt studenter vid Umeå centrum för genusstudier. Dessutom studerande vid institutionen för Informatik som ej läser BIT-programmet och studerande vid Handelshögskolans enheter för statistik och nationalekonomi och som ej läser inom Civilekonomprogrammen eller fristående kurser vid nationalekonomi.

**DokSek – Doktorandsektionen:** Kårsektionen för studerande på forskarutbildningsnivå.

### Fördelning av kurs- och programkoder

Arbetsutskottet ansvarar för att, i samråd med kårsektionerna och kårkansliet, årligen fördela kurs- och programkoder mellan sektionerna i överensstämmelse med fastställd sektionsindelning.



## Särskilda krav kring verksamheten

### Kårsektioner

- Kårsektionernas räkenskapsår ska följa Umeå studentkårs verksamhetsår.
- Årligen ska följande punkter avhandlas av sektionens medlemmar:
  - o Verksamhetsplan för kommande verksamhetsår.
  - o Verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår.
  - o Ekonomisk berättelse för föregående verksamhetsår.
  - o Revisionsberättelse för föregående verksamhetsår.
  - o Ansvarsfrihet för den avgående styrelsen.
  - o Stadgeenliga val.
- Sektionsstyrelsen ska bestå av minst tre (3) ledamöter och bör bestå av ett udda antal ledamöter. Styrelsen ska inför årsmötet avge redogörelse över det gångna verksamhetsåret samt berättelse över den ekonomiska förvaltningen. Extra styrelsesammanträde ska hållas om minst en tredjedel (1/3) av styrelsens ledamöter så fordrar. En styrelse är beslutför då mer än hälften av ledamöterna är närvarande.
- Kårsektion ska anta egna stadgar vilka inte får strida mot Umeå studentkårs stadgar och ska föreläggas Umeå studentkårs fullmäktige för godkännande. Stadgeändring för kårsektion träder i kraft först sedan den fastställts av kårfullmäktige.
- Kårsektions stadgar ska särskilt innehålla bestämmelser för sammansättning och val av styrelse, firmatecknare och revisor. Sammansättning av styrelse ska säkerställa representation för samtliga medlemmar.
- I det fall att en kårsektion är uppdelad i en eller flera kårföreningar, så ansvarar kårsektionen för att särskilt reglera vilka ytterligare krav som ställs på kårföreningen/-arna utöver vad som regleras i Umeå studentkår stadgar och detta reglemente.

### Kårföreningar och akademiska föreningar

#### Kårföreningar

- Kårförening ska anta egna stadgar. Kårföreningens stadgar får inte strida mot kårsektionens eller Umeå studentkårs stadgar och ska föreläggas kårsektionens styrelse för godkännande. Stadgeändring för kårförening träder i kraft först sedan den fastställts av kårsektionens styrelse.

#### Akademiska föreningar

- Om inrättande av nya akademiska föreningar beslutar Umeå studentkårs styrelse efter särskild ansökan, se bilaga 1. Inrättande av nya akademiska föreningar ska meddelas närmast följande kårfullmäktigesammanträde.



- För att få bilda en akademisk förening gäller att:
  - o Föreningens stadgar och verksamhet ej strider mot Umeå studentkårs stadgar eller motverkar kårens verksamhet.
  - o Föreningen är demokratiskt uppbyggd.
- Kårstyrelsen ska i sin bedömning av en ansökan för bildande av en akademisk förening särskilt titta på att:
  - o Den förening som söker status som akademisk förening är politiskt och religiöst obunden.
  - o Akademiska föreningen har en verksamhet med tydlig studentnytta för Umeå studentkårs befintliga och potentiella medlemmar.
  - o För medlemskap i akademisk förening krävs normalt ett medlemskap vid en studentkår i Umeå. Undantag får göras för som mest 30% av totala antalet medlemmar i föreningen.
  - o Akademiska föreningen årligen åiterrapporterar budget, verksamhetsplan, medlemsförteckning, verksamhetsberättelse samt bokslut och övriga dokument som kårstyrelsen efterfrågar.
- Årligen ska följande punkter avhandlas av föreningens medlemmar:
  - o Verksamhetsplan för kommande verksamhetsår.
  - o Verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår.
  - o Ekonomisk berättelse för föregående verksamhetsår.
  - o Revisionsberättelse för föregående verksamhetsår.
  - o Ansvarsfrihet för den avgående styrelsen.
  - o Stadgeenliga val.
- Föreningsstyrelsen ska bestå av minst tre (3) ledamöter och bör bestå av ett udda antal ledamöter. Styrelsen ska inför årsmötet avge redogörelse över det gångna verksamhetsåret samt berättelse över den ekonomiska förvaltningen. Extra styrelsesammanträde ska hållas om minst en tredjedel (1/3) av styrelsens ledamöter så fordrar. En styrelse är beslutför då mer än hälften av ledamöterna är närvarande.
- Akademisk förening ska anta egna stadgar vilka inte får strida mot Umeå studentkårs stadgar och ska föreläggas Umeå studentkårs kårstyrelse för godkännande. Stadgeändring för akademisk förening träder i kraft först sedan den fastställts av kårstyrelsen.
- Akademisk förenings stadgar ska särskilt innehålla bestämmelser för sammansättning och val av styrelse, firmatecknare och revisor. Sammansättning av styrelse ska säkerställa representation för samtliga medlemmar.



## Återrapportering av verksamheten

### Kårsektioner

- Det åligger kårsektionerna att rapportera sin planerade verksamhet för det kommande året samt översiktligt beskriva den verksamhet som har bedrivits föregående år, i enlighet med bilaga 2. Rapporteringen ska ha inkommit senast fjorton (14) före höstfullmäktige i enlighet med Umeå studentkårs stadgar. Den översiktliga beskrivningen av föregående års verksamhet behöver ej vara i form av en fastställd verksamhetsberättelse, utan avser att återge sektionens bild av föregående år.
- Det åligger kårsektionerna att varje år insända balans- och resultaträkning för föregående räkenskapsår. Rapporteringen utgör därefter en del av kårstyrelsens årsredovisning som tillställs ansvarsfullmäktige för godkännande i december.

### Akademiska föreningar

- Det åligger akademiska föreningar att rapportera sin planerade verksamhet för det kommande året samt översiktligt beskriva den verksamhet som har bedrivits föregående år, i enlighet med bilaga 3. Rapporteringen ska ha inkommit senast 30 september. Den översiktliga beskrivningen av föregående års verksamhet behöver ej vara i form av en fastställd verksamhetsberättelse, utan avser att återge föreningsstyrelsens bild av föregående år.

## Finansiering av verksamheten

### Kårsektioner

Under förutsättning att kårsektionen har återrapporterat verksamheten enligt detta reglemente, erhåller den verksamhetsmedel för verksamhetsåret enligt följande:

- Verksamhetsmedlet under verksamhetsåret 2021/2022 ska vara 2 kr per student och termin, samt 53 kr per medlem och termin.
- Verksamhetsmedlet under verksamhetsåret 2021/2022 utbetalas kvartalsvis. Medlems- och studentantal baseras på aktuella siffror vid utbetalningen, och stäms av efter varje termin.

### Akademiska föreningar

- Akademiska föreningar kan som mest erhålla 5000kr/år i verksamhetsmedel om de har återrapporterat sin verksamhet samt funnits som akademisk förening under ett helt verksamhetsår. För nybildade Akademiska föreningar ska avräkning av beloppet göras för tiden fram till deras bildande.

### Provision för kårsektioner, kårföreningar och akademiska föreningar

- När kårsektioner/kårföreningar/akademiska föreningar säljer medlemskap, ges en provision om 15% av varje sålt campusmedlemskap och 20% av varje sålt distansmedlemskap.



## Bilagor

### Bilaga 1: Ansökan – bildande av akademisk förening

Ansökan skickas till: [stefan@umeastudentkar.se](mailto:stefan@umeastudentkar.se)

#### 1. SÖKANDE

Förening		Ort
Ordförande		Telefon
		E-post
		Bank
		Kontonummer

#### 2. BESKRIVNING AV FÖRENINGEN


#### 3. BILAGOR (obligatoriska)

--

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Stadgar                             | <input type="checkbox"/> Förteckning över styrelse      |
| <input type="checkbox"/> Protokoll från föreningens bildande | <input type="checkbox"/> Budget inklusive medlemsavgift |
| <input type="checkbox"/> Protokoll från första styrelsemötet |   |

ordf@umeastudentkar.se  
Umeå studentkår  
Biblioteksgränd 6, 907 36 Umeå





## Bilaga 2: Verksamhetsrapportering kårsektioner

I enlighet med sektion- och föreningsreglemente ska kårsektionerna årligen återberätta sin verksamhet i en verksamhetsrapportering. Syftet är att kunna ge en tydlig bild av hela kårarbetet och vara ett verktyg för fortsatt verksamhetsutveckling.

Detta dokument syftar till att underlätta rapporteringen och ge en heltäckande bild av sektionernas arbete och är uppdelat i de områden som ska återrapporteras.

Nedan följer de avsnitt som ska återrapporteras med en kort beskrivning av varje avsnitt. Avsnitten lyfter fram både det planerade arbetet samt det redan genomförda arbetet sektionen gjort. Skriv direkt under respektive avsnitt vid rubriken ”återrapportering avseende...”. Tveka heller inte att höra av er till kårkansliet i det fall att något känns oklart.

Om sektionen är indelad i en eller flera kåröreningar bör sektionen även inhämta underlag från dessa.

## Planerad verksamhet för verksamhetsåret 21/22

### Planerade aktiviteter

De aktiviteter sektionen ämnar genomföra, samt de förväntningar sektionen har på dessa. Med aktiviteter avser allt sektionen gör för sina medlemmar, såsom gästföreläsningar, medlemsvärvande aktiviteter, resor, inspark, sittningar et cetera.

#### Återrapportering avseende ”planerade aktiviteter”

---

### Mål och förväntningar

De mål och förväntningar sektionen har inför det kommande verksamhetsåret avseende sektionens utveckling.

#### Återrapportering avseende ”mål och förväntningar”

---

### Jämställdhet och lika villkor

Ett avsnitt gällande hur sektionen avser arbeta med jämställdhetsfrågor och lika behandling under det kommande året. Avsnittet ska beskriva hur sektionen avser arbeta inkluderande under insparksveckorna.

#### Återrapportering avseende ”jämställdhet och lika villkor”

---



## **Alkoholkultur**

En beskrivning över hur sektionen avser arbeta för att förebygga en osund alkoholkultur inom studentgruppen under insparksveckorna.

**Återrapportering avseende ”alkoholkultur”**

---

## **Studie- och arbetsmiljö**

En plan för hur sektionen avser arbeta med studie- och arbetsmiljöfrågor och vilka frågor sektionen särskilt vill belysa.

**Återrapportering avseende ”studie- och arbetsmiljö”**

---

## **Utbildningsfrågor**

En plan för hur sektionen avser arbeta med utbildningsfrågor och vilka frågor sektionen särskilt vill belysa.

**Återrapportering avseende ”utbildningsfrågor”**

---

## **Sektionsstyrelse**

En förteckning över sektionsstyrelsens sammansättning, med kontaktuppgifter till dessa.

**Återrapportering avseende ”sektionsstyrelse”**

---



## Genomförd verksamhet för verksamhetsåret 20/21

### Genomförda aktiviteter

En beskrivning av de aktiviteter sektionen genomfört och resultatet av dessa, samt en beskrivning av de aktiviteter sektionen planerat att genomföra men av någon anledning inte lyckats genomföra.

Återrapportering avseende ”genomförda aktiviteter”

---

### Sektionsutveckling

En beskrivning över vad sektionen behöver utveckla inför kommande år, men också en beskrivning över det sektionen anser sig gjort bra.

Återrapportering avseende ”sektionsutveckling”

---

### Kårföreningar

Om sektionen har kårföreningar: En beskrivning över hur sektionen arbetat gentemot dessa.

Återrapportering avseende ”kårföreningar”

---

### Representation och struktur

En förteckning över de universitetsorgan sektionen tillsatt studentrepresentanter till, samt en förteckning över, de interna organ sektionen har. Med universitetsorgan och interna organ avses alla typer av arbetsgrupper, programråd, nämnder, utskott, styrelser, kommittéer och så vidare. Förteckningen ska också redogöra för könsfördelningen bland studentrepresentanterna/sektionens förtroendevalda. Här kan sektionens studentombud samt kanslichefen vara behjälpliga i framtagande av uppgifter.

Återrapportering avseende ”representation och struktur”

---

### Jämställdhet och lika villkor

En beskrivning av hur sektionen arbetade med jämställdhet och likabehandling.

Återrapportering avseende ”jämställdhet och lika villkor”

---



## **Alkoholkultur**

En beskrivning av hur sektionen arbetade med att förebygga en osund alkoholkultur under insparksveckorna.

Återrapportering avseende ”alkoholkultur”

---

## **Studie- och arbetsmiljö**

En beskrivning av hur sektionen arbetade med att främja sin studie- och arbetsmiljö.

Återrapportering avseende ”studie- och arbetsmiljö”

---

## **Utbildningsfrågor**

En beskrivning av hur sektionen arbetade med utbildningsfrågor.

Återrapportering avseende ”utbildningsfrågor”

---



### **Bilaga 3: Verksamhetsrapportering akademiska föreningar**

I enlighet med sektion- och föreningsreglemente ska akademiska föreningar årligen återberätta sin verksamhet i en verksamhetsrapportering. Syftet är att kunna ge en tydlig bild av hela föreningsarbetet och vara ett verktyg för fortsatt verksamhetsutveckling.

Detta dokument syftar till att underlätta rapporteringen och ge en heltäckande bild av föreningens arbete och är uppdelat i de områden som ska åiterrapporteras.

Nedan följer de avsnitt som ska åiterrapporteras med en kort beskrivning av varje avsnitt. Avsnitten lyfter fram både det planerade arbetet samt det redan genomförda arbetet föreningen gjort. Skriv direkt under respektive avsnitt vid rubriken "åiterrapportering avseende...". Tveka heller inte att höra av er till kårkansliet i det fall att något känns oklart.

### **Planerad verksamhet för verksamhetsåret 21/22**

#### **Planerade aktiviteter**

De aktiviteter föreningen ämnar genomföra, samt de förväntningar föreningen har på dessa. Med aktiviteter avser allt föreningen gör för sina medlemmar, såsom gästföreläsningar, medlemsvärvande aktiviteter, resor et cetera.

#### **Åiterrapportering avseende "planerade aktiviteter"**

---

#### **Mål och förväntningar**

De mål och förväntningar föreningen har inför det kommande verksamhetsåret avseende föreningens utveckling.

#### **Åiterrapportering avseende "mål och förväntningar"**

---

#### **Jämställdhet och lika villkor**

Ett avsnitt gällande hur föreningen avser arbeta med jämställdhetsfrågor och lika behandling under det kommande året. Avsnittet ska beskriva hur föreningen avser arbeta inkluderande med sina aktiviteter.

#### **Åiterrapportering avseende "jämställdhet och lika villkor"**

---



## Genomförd verksamhet för verksamhetsåret 20/21

### Genomförda aktiviteter

En beskrivning av de aktiviteter föreningen genomfört och resultatet av dessa, samt en beskrivning av de aktiviteter föreningen planerat att genomföra men av någon anledning inte lyckats genomföra.

Åtterrapporering avseende ”genomförda aktiviteter”

---

### Föreningsutveckling

En beskrivning över vad föreningen behöver utveckla inför kommande år, men också en beskrivning över det föreningen anser sig gjort bra.

Åtterrapporering avseende ”föreningsutveckling”

---

### Jämställdhet och lika villkor

En beskrivning av hur föreningen arbetade med jämställdhet och likabehandling.

Åtterrapporering avseende ”jämställdhet och lika villkor”

---

## Operativ plan 2021/2022

Denna plan är fastställd av Kårfullmäktige 30 september 2021.

Planen gäller till och med 30 juni 2022.

Den operativa planen syftar till att realisera kårens visioner som återfinns i den strategiska planen samt det utbildningspolitiska programmet och ska fungera som ett ramverk för kårtyrelsen att förhålla sig till.

Varje avsnitt har en inledande, övergripande beskrivning av vilket arbete kårtyrelsen avses genomföra samt en lista i punktform över de årets projekt och prioriteringar. Kårtyrelsen kommer även följa upp den operativa planen i ett mer detaljerat Uppföljningsdokument som visas återkommande i kårfullmäktige under året, i vilken detaljerade planer och aktiviteter, tidsplan, ansvarsfördelning tillkommer.



<b>Operativ plan 2021/2022</b> .....	1
<b>Utbildningskvalitet</b> .....	2
<b>Jämlikhetsarbete</b> .....	2
<b>Bo</b> .....	3
<b>Medlemsnytta</b> .....	3
<b>Hälsa</b> .....	4

## Utbildningskvalitet

Vi på Umeå Studentkår arbetar för en hög utbildningskvalité vid Umeå Universitet. Vi vill under detta verksamhetsår lägga mycket fokus på att utbilda och sprida kunskap till studenterna, för att upplysa dem om deras makt att påverka sina studier.

Vi vill också värna om de forum och kanaler vi har inom organisationen, för att effektivt kunna bevaka utbildningen i hela vårt verksamhetsområde.

### Umeå studentkår ska:

- Verka för att uppmärksamma studenter om sina rättigheter och möjligheter.
- Verka för att stärka studentinflytandet mot universitetet.
- Arbeta i utbildningsutskott som ett forum för utbildningsfrågor.
- Löpande arbeta med studentkårsskrivelsen, i samarbete med NTK och UMS.
- Stärka Umeå Studentkårs anknötning till Konstnärligt Campus.

### Detta uppnås genom exempelvis:

- Att arrangera och möjliggöra studentfackliga workshops.
- Att anställa en person ansvarig för medlemsnytta med huvudansvar i dessa arrangemang.
- Att ha kontinuerlig kontakt med studenter på Konstnärligt Campus och stötta deras engagemang.

## Jämlikhetsarbete

Umeå studentkår värnar om alla medlemmars och studenters villkor och tillvaro. Kommande års jämlikhetsarbete har som avsikt att öka jämlikhet, inkludering och tillgänglighet samt förebygga diskriminering, trakasserier, kränkande särbehandling, hot och våld. Det krävs ett kontinuerligt utvecklingsarbete för att upprätthålla och förbättra organisationskulturen. Därför vill vi bland annat öka kompetensen inom den egna organisationen, realisera Umeå studentkårs jämlikhetspolicy genom en konkret jämlikhetsplan som genomsyrar hela organisationen och ge tillgång till dokument och information på andra språk än svenska.

### Umeå studentkår ska:

- Utveckla och genomföra Umeå studentkårs mottagningsutbildning.
- Utveckla organisationskulturen genom fortbildning kring jämlikhet, mångfald och inkludering.
- Verka för ökad inkludering och jämlikhet för alla studenter.
- Förebygga diskriminering, trakasserier, kränkande särbehandling, hot och våld.
- Verka för att utveckla tillgänglighetsarbetet vid Umeå universitet och inom den egna organisationen.





#### Detta uppnås genom exempelvis:

- Kompetensutveckling om jämlikhet, mångfald och inkludering för kårtypelsen och anställda på kansliet.
- Översätt dokument och övrig information till andra språk än svenska.
- Realisera Umeå studentkårs jämlikhetspolicy genom en konkret jämlikhetsplan som genomsyrar hela organisationen.

## Bo

Boendefrågan är central för studenter och i synnerhet nya studenter och en förutsättning för dräglig tillvaro. Umeå studentkår ämnar medla akutboende till behövande och föra dialog med intressenter i syfte att utveckla studenters förutsättningar för boende.

#### Umeå studentkår ska:

- Implementera och utveckla en hållbar akutrumsförmedling
- Verka för tillgängliga studentbostäder med rättvisa hyror

#### Genomförande sker genom exempelvis:

- Starta upp akutbostadsförmedlingen och skapa samarbetsavtal med intressenter samt föra en dialog med intressenter inom bostadssektorn för tillgängliga studentbostäder

## Medlemsnytta

En utmaning som föreligger arbetet med medlemsnytta är att studenter inte känner till fördelar de åtnjuter genom sitt medlemskap. Genom att skapa medlemsnytta i form av arbetsmarknadsinsatser, bättre medlemsförmåner och en bättre kontakt med våra föreningar kan vi i högre grad involvera våra medlemmar i verksamheter.

#### Umeå studentkår ska:

- Tillsätta en heltidstjänst i samarbete med kärhusstiftelse och ta bort tjänsten medlemsnytta på 25%
- Genomföra arbetsmarknadsinsatser då studenter möter arbetsliv och fortsätta och samarbetet med *Jobbsnack* och *Uniaden*
- Verka för bättre medlemsförmåner i samarbete med kommun och näringsliv.
- Skapa och möjliggöra arrangemang
- Utveckla en medieprodukt riktad till Umeå universitetsstudenter



## Föreningsutveckling

Våra underföreningar är vår viktigaste resurs eftersom det är där våra medlemmar till stor del verkar. Således vill vi skapa en starkare medlemsanknytning genom att synliggöra vårt arbete och att närmare föra en dialog med sektioner och dess föreningar.

### Umeå studentkår ska:

- Föra en dialog med sektionerna och se över dess roll
- Få underföreningar att känna sig som en del av Umeå studentkår
- Utveckla vår hemsida och andra digitala plattformar i syfte att tillgängliggöra vår organisation

## Hälsa

För att kunna hjälpa våra studenter att bedriva effektiva studier och leva ett gott studentliv, vill vi i vårt arbete främja deras hälsa på alla plan.

### Umeå studentkår ska:

- Uppmuntra hälsofrämjande studentledda projekt.
- Göra insatser för psykisk hälsa bland studenter.
- Stärka samarbetet med Studenthälsan.

### Detta uppnås genom exempelvis:

- Att i styrelse och kansliet genomgå utbildningar kring psykisk ohälsa.
- Att ekonomiskt stötta studentengagemang som främjar hälsa.
- Att undersöka möjligheten till att finna en plats för yoga, meditation på campus.



# Jämlikhetspolicy

Typ	Policydokument
Beslutsdatum	2021-09-xx
Beslutsfattare	Kårfullmäktige
Giltighetstid	Tillsvidare
Område	Arbetsmiljö och lika villkor



## VARFÖR EN JÄMLIKHETSPOLICY?

Umeå studentkår anser att människor med olika erfarenheter och perspektiv är avgörande för att skapa det innovativa klimat som krävs för långsiktig verksamhetsmässig framgång.

Umeå studentkår strävar efter att behandla alla människor med respekt, mänsklighet och värdighet, i enlighet med våra verksamhetsprinciper.

Vi strävar efter att vara en organisation med stor mångfald samt att uppfattas som en attraktiv, utvecklande arbetsplats och organisation.

Som en organisation vilket samlar och företräder studenter under studietiden vet vi att vår framgång ligger i mångfalden och kompetensen hos våra företrädare och anställda. Med mångfald menar vi på Umeå studentkår de olikheter som gör oss alla unika. Detta innefattar ålder, kön, sexuell läggning, etnisk tillhörighet, religion samt även skillnader i fysiska förutsättningar, ekonomiska förutsättningar, samt i sätt att tänka och agera.

Policyn är en avsiktsförklaring för att styra vår organisation i en önskad riktning. För att få verktyg över hur en konkret kan arbeta med dessa frågor inom vår organisation finns en jämlikhetsplan med utbildningsmaterial.

## VAD POLICYN INBEGRIPER

Umeå studentkår är en organisation med stor mångfald av medlemmar. Dessa kan ha olika sociala och ekonomiska bakgrunder, eller nationalitet. Vi verkar alltså i en så kallad heterogen miljö.

Detta skapar goda förutsättningar för en organisation med brett deltagande. En folkrörelse där olika röster hörs, och deltar i att påverka verksamheten. För att möjliggöra detta krävs förståelse och ömsesidig respekt inom organisation. Något som kräver kunskap om varandra!

Nedanstående begreppsbeskrivningar är tänkta att ge en förståelse för faktorer som existerar och samverkar inom Umeå studentkårs organisation. Genom att ge en kort beskrivning av dessa faktorer med ett tillhörande exempel så möjliggör öppnandet för diskussioner om förutsättningar för jämlikhet i vår organisation.

Begreppsbeskrivningarna är i grunden baserade på diskrimineringsgrunderna enligt lag men vi har valt att lägga till ekonomiska förutsättningar. Detta då målgruppen i Umeå studentkårs verksamhet i stor utsträckning har en mer ansträngd ekonomi än andra målgrupper i samhället. Vi har också valt att ta med definition av sexuella trakasserier samt definition av trakasserier.

Denna jämlikhetspolicy har även en bredare definition av kön än i lagens mening genom användandet av begreppen *könsidentitet* och *könsuttryck*. Detta innebär att vi inkluderar även de personer som inte vill tillhöra kategorin man eller kategorin kvinna.

## VI SKA ARBETA MED ATT:

- Tillse att organisationen uppfattas som tillgänglig och trygg för medlemmar och studenter.
- Arbetsplatser, arbetsmetoder, arbetsorganisation, och arbetsförhållanden ordnas så att de lämpar sig för samtliga anställda och medlemmar.
- Underlätta för alla medarbetare samt förtroendevalda att förena uppdrag och föräldraskap.
- Förebygga och förhindra diskriminering samt trakasserier. Vi accepterar inte ett otillbörligt uppträdande som kan kränka medlemmar, förtroendevalda eller medarbetares integritet.
- Utreda alla fall av diskriminering och trakasserier på arbetsplatsen och i organisationen. Samt därefter vidta lämpliga åtgärder för att stävja och förebygga sådana.

- Ge alla medarbetare och medlemmar möjligheter till utveckling och utbildning. Alla medarbetare, samt medlemmar oavsett ålder, kön, sexuell läggning, etnisk tillhörighet, religion, fysiska eller kognitiva förutsättningar ska beredas lika möjligheter till utveckling inom ramen för sin kunskap, vilja och förmåga.
- Aktivt verka för en jämnare könsfördelning och ökad mångfald inom våra verksamheter. Vid tillsättandet av tjänster och uppdrag ska man verka för att i så stor utsträckning som möjligt avspegla organisationens sammansättning i stort.
- Erbjud alla medarbetare och arvoderade lön och villkor på lika grunder.
- Genom verksamhetsanpassad planering omsätta jämlikhetspolicyn i en fungerande praktik inom organisationen.

## BEGREPPSBESKRIVNINGAR

**Könsidentitet eller könsuttryck:** Med könsidentitet menas det kön som en person identifierar sig som. Könsuttryck handlar om hur en person uttrycker sitt kön genom attribut, exempelvis hur man klär sig eller frisyrer. I vår organisation ska vi tänka på att exempelvis inte anta någon kunna genomföra vissa uppgifter baserat på en persons könsidentitet eller förlöjliga någon utifrån hur en person klätt sig.

**Etnisk tillhörighet:** Med etnisk tillhörighet menas att någon tillhör en grupp av personer som har samma ursprung nationellt eller etniskt, hudfärg eller annat liknande förhållande. Alla människor har minst en etnisk tillhörighet, det kan handla om att exempelvis identifiera sig som somalier/rom/same eller svensk. I vår organisation ska vi tänka på att exempelvis inte uttrycka oss illa om någon baserad på en persons etnicitet eller hudfärg.

**Religion eller annan trosuppfattning:** Med religion menas en religiös åskådning såsom exempelvis hinduism, judendom eller schamanism. Med annan trosuppfattning menas övertygelser som har samband eller grund i en religiös åskådning, såsom ateism eller agnosticism. I vår organisation ska vi tänka på att exempelvis inte uttrycka oss illa om någon baserad på en persons religiösa åskådning eller trosuppfattning.

**Funktionsvariation:** Här avser vi bristande tillgänglighet som gör att person med kognitiv eller fysisk funktionsvariation missgynnas och inte kan delta på samma premisser som personer utan just den funktionsvariationen. I vår organisation ska vi tänka på att exempelvis säkerställa så att alla deltagande i aktiviteter kan komma in i och nyttja dem lokalerna som används vid aktiviteter och att hänsyn tas till kognitiva förutsättningar för deltagande vid exempelvis föreläsningar.

**Sexuell läggning:** Med sexuell läggning menas vilka/vem en person attraheras av eller blir kär i. I vår organisation ska vi tänka på att exempelvis inte uttrycka oss fördomsfullt om någon baserad på en persons sexualitet eller använda någons sexualitet som ett skällsord.

**Ålder:** Med åldern menas den uppnådda levnadslängden. I vår organisation ska vi tänka på att exempelvis låta personer delta eller väljas baserat på meriter istället för ålder.

**Ekonomiska förutsättningar:** Med ekonomiska förutsättningar menas att inom Umeå studentkårs verksamhet beakta vilka kostnader som påförs medlemmar för deras deltagande. I vår organisation ska vi tänka på att exempelvis alltid eftersträva en sund prisnivå vid sittningar, tävlingar eller andra aktiviteter som arrangeras.

**Sexuella trakasserier:** Med sexuella trakasserier menas ageranden av sexuell natur som kränker någons värdighet. I vår organisation ska vi tänka på att exempelvis inte göra sexuella anspelningar utan mottagarens samtycke.

**Trakasserier:** Med trakasserier menas ett uppträdande som kränker någons värdighet som kan sättas i samband med diskrimineringsgrunderna. I vår organisation ska vi tänka på att exempelvis inte uttrycka oss nedlåtande om en person baserat på personens kön eller etnicitet.





# Jämlikhetspolicy

Typ	Policydokument
Beslutsdatum	2021-09-xx
Beslutsfattare	Kårfullmäktige
Giltighetstid	Tillsvidare
Område	Arbetsmiljö och lika villkor



## VARFÖR EN JÄMLIKHETSPOLICY?

Umeå studentkår anser att människor med olika erfarenheter och perspektiv är avgörande för att skapa det innovativa klimat som krävs för långsiktig verksamhetsmässig framgång.

Umeå studentkår strävar efter att behandla alla människor med respekt, mänsklighet och värdighet, i enlighet med våra verksamhetsprinciper.

Vi strävar efter att vara en organisation med stor mångfald samt att uppfattas som en attraktiv, utvecklande arbetsplats och organisation.

Som en organisation vilket samlar och företräder studenter under studietiden vet vi att vår framgång ligger i mångfalden och kompetensen hos våra företrädare och anställda. Med mångfald menar vi på Umeå studentkår de olikheter som gör oss alla unika. Detta innefattar ålder, kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning samt funktionsnedsättning eller funktionsvariation, ekonomiska förutsättningar, samt i sätt att tänka och agera.

Policyn är en avsiktsförklaring för att styra vår organisation i en önskad riktning. För att få verktyg över hur en konkret kan arbeta med dessa frågor inom vår organisation finns en jämlikhetsplan med utbildningsmaterial.

## VAD POLICYN INBEGRIPER

Umeå studentkår är en organisation med stor mångfald av medlemmar. Dessa kan ha olika sociala och ekonomiska bakgrunder, eller nationalitet. Vi verkar alltså i en så kallad heterogen miljö.

Detta skapar goda förutsättningar för en organisation med brett deltagande. En folkrörelse där olika röster hörs, och deltar i att påverka verksamheten. För att möjliggöra detta krävs förståelse och ömsesidig respekt inom organisation. Något som kräver kunskap om varandra!

Nedanstående begreppsbeskrivningar är tänkta att ge en förståelse för faktorer som existerar och samverkar inom Umeå studentkårs organisation. Genom att ge en kort beskrivning av dessa faktorer med ett tillhörande exempel så möjliggör öppnandet för diskussioner om förutsättningar för jämlikhet i vår organisation.

Begreppsbeskrivningarna är i grunden baserade på diskrimineringsgrunderna enligt lag men vi har valt att lägga till ekonomiska förutsättningar. Detta då målgruppen i Umeå studentkårs verksamhet i stor utsträckning har en mer ansträngd ekonomi än andra målgrupper i samhället. Vi har också valt att ta med definition av sexuella trakasserier samt definition av trakasserier.

Denna jämlikhetspolicy har även en bredare definition av kön än i lagens mening genom användandet av begreppen *könsidentitet* och *könsuttryck*. Detta innebär att vi inkluderar även de personer som inte tillhör kategorin man eller kategorin kvinna.

## VI SKA ARBETA MED ATT:

- Tillse att organisationen uppfattas som tillgänglig och trygg för medlemmar och studenter.
- Arbetsplatser, arbetsmetoder, arbetsorganisation, och arbetsförhållanden ordnas så att de lämpar sig för samtliga anställda och medlemmar.
- Underlätta för alla medarbetare samt förtroendevalda att förena uppdrag och föräldraskap.
- Förebygga och förhindra diskriminering samt trakasserier. Vi accepterar inte ett otillbörligt uppträdande som kan kränka medlemmar, förtroendevalda eller medarbetares integritet.
- Utreda alla fall av diskriminering och trakasserier på arbetsplatsen och i organisationen. Samt därefter vidta lämpliga åtgärder för att stävja och förebygga sådana.

- Utveckla och utbilda organisationen för att kunna bedriva ett långsiktigt arbete med jämlikhet och inkludering.
- Aktivt verka för en jämnare könsfördelning och ökad mångfald inom våra verksamheter. Vid tillsättandet av tjänster och uppdrag ska man verka för att i så stor utsträckning som möjligt avspegla organisationens sammansättning i stort.
- Erbjud alla medarbetare och arvoderade lön och villkor på lika grunder.
- Genom verksamhetsanpassad planering omsätta jämlikhetspolicyn i en fungerande praktik inom organisationen.

## BEGREPPSBESKRIVNINGAR

**Könsidentitet eller könsuttryck:** Med könsidentitet menas det kön som en person identifierar sig som. Könsuttryck handlar om hur en person uttrycker sitt kön genom attribut, exempelvis hur man klär sig eller frisyrer. I vår organisation ska vi tänka på att exempelvis inte anta någon kunna genomföra vissa uppgifter baserat på en persons könsidentitet eller förlöjliga någon utifrån hur en person klätt sig.

**Etnisk tillhörighet:** Med etnisk tillhörighet menas att någon tillhör en grupp av personer som har samma ursprung nationellt eller etniskt, hudfärg eller annat liknande förhållande. Alla människor har minst en etnisk tillhörighet, det kan handla om att exempelvis identifiera sig som somalier/rom/same eller svensk. I vår organisation ska vi tänka på att exempelvis inte uttrycka oss illa om någon baserad på en persons etnicitet eller hudfärg.

**Religion eller annan trosuppfattning:** Med religion menas en religiös åskådning såsom exempelvis islam, hinduism eller animism. Med annan trosuppfattning menas övertygelser som har samband eller grund i en religiös åskådning, såsom ateism eller agnosticism. I vår organisation ska vi tänka på att exempelvis inte uttrycka oss illa om någon baserad på en persons religiösa åskådning eller trosuppfattning.

**Funktionsnedsättning eller funktionsvariation:** Här avser vi bristande tillgänglighet som gör att person med kognitiv eller fysisk funktionsvariation missgynnas och inte kan delta på samma premisser som personer utan just den funktionsvariationen. I vår organisation ska vi tänka på att exempelvis säkerställa så att alla deltagande i aktiviteter kan komma in i och nyttja dem lokalerna som används vid aktiviteter och att hänsyn tas till kognitiva förutsättningar för deltagande vid exempelvis föreläsningar.

**Sexuell läggning:** Med sexuell läggning menas vilka/vem en person attraheras av eller blir kär i. I vår organisation ska vi tänka på att exempelvis inte uttrycka oss fördomsfullt om någon baserad på en persons sexualitet eller använda någons sexualitet som ett skällsord.

**Ålder:** Med åldern menas den uppnådda levnadslängden. I vår organisation ska vi tänka på att exempelvis låta personer delta eller väljas baserat på meriter istället för ålder.

**Ekonomiska förutsättningar:** Med ekonomiska förutsättningar menas att inom Umeå studentkårs verksamhet beakta vilka kostnader som påförs medlemmar för deras deltagande. I vår organisation ska vi tänka på att exempelvis alltid eftersträva en sund prisnivå vid sittningar, tävlingar eller andra aktiviteter som arrangeras.

**Sexuella trakasserier:** Med sexuella trakasserier menas ageranden av sexuell natur som kränker någons värdighet. I vår organisation ska vi tänka på att exempelvis inte göra sexuella anspelningar utan mottagarens samtycke.

**Trakasserier:** Med trakasserier menas ett uppträdande som kränker någons värdighet som kan sättas i samband med diskrimineringsgrunderna. I vår organisation ska vi tänka på att exempelvis inte uttrycka oss nedlåtande om en person baserat på personens kön eller etnicitet.



## MOTTAGNINGSPOLICY FÖR UMEÅ STUDENTKÅR

Fastställd av kårfullmäktige den 30 mars 2010 samt reviderad och fastställd av kårfullmäktige den 14 december 2016 samt den 20 mars 2019

Denna mottagningspolicy behandlar Umeå studentkårs mottagningsverksamhet. Den ska användas av arrangörer av mottagning som ett verktyg för att genomföra en god mottagning.

Umeå studentkår grundar sin verksamhet i uppfattningen att alla människor ska behandlas med respekt och inte bli utsatta för trakasserier eller diskriminering.

Mottagningspolicyerna ska tas i beaktning av de som anordnar mottagning och andra aktiviteter för studenter. De som anordnar mottagning ska även vara väl införstådda i kårens alkoholpolicy. Alla faddrar, generaler och andra ansvariga vid mottagningen ska ha medverkat i Umeå studentkårs mottagningsutbildning för att få arrangera mottagning.

Policyerna omfattar Umeå studentkår, dess kårsektioner och kårföreningar.

### Mottagningens syfte

För en majoritet av studenterna är mottagningen första gången de kommer i kontakt med sina klasskamrater, sin utbildning, universitetet och Umeå. Mottagningen är till för att välkomna studenterna till studentlivet. Det är även ett tillfälle att sammansvetsa och stärka en grupp som ska spendera sina närmaste år tillsammans vilket gör att mottagningen ska bygga på inkludering och en trygg atmosfär. En god social gemenskap bidrar till goda förutsättningar till välmående och bra studieresultat.

Mottagningen ska rikta sig till Umeå studentkårs befintliga eller potentiella medlemmar.

### I Umeå studentkårs mottagningsverksamhet ska:

- alla studenter känna sig välkomna, trygga och säkra.
- en betydande del av aktiviteterna under en mottagningsperiod vara alkoholfria.
- det tydligt informeras om att deltagande i mottagningen är frivilligt.
- faddrar och övriga arrangörer ansvara för att upprätthålla en sund alkoholkultur.
- faddrar och övriga arrangörer vara medvetna om att mottagningen är till för nya studenter.
- Umeå studentkårs styrdokument såsom alkoholpolicy, etiska riktlinjer och jämställdhetspolicy efterlevs.
- alla faddrar och arrangörer skriva under Umeå studentkårs mottagningskontrakt för att få delta i mottagningen.
- det vid alla arrangemang finnas faddrar eller övriga arrangörer som är nyktra.

### **I Umeå studentkårs mottagningsverksamhet accepteras inte:**

- någon form av diskriminering, trakasserier, kränkande särbehandling, hot och våld.
- tvång på något sätt.
- alkoholhets eller förväntningar på att deltagarna ska dricka alkohol.
- aktiviteter som orsakar skador eller skadegörelse.
- att faddrar, generaler eller annan ansvarig inleder sexuella relationer med nya studenter under mottagningsperioden.
- att arrangörer eller faddrar langar alkohol till personer under 20 år.
- att mottagningen benämns vid nedvärderande begrepp.

## MOTTAGNINGSKONTRAKT FÖR UMEÅ STUDENTKÅR

Att vara fadder eller general under mottagning anordnad av en kårsektion eller kårforening inom Umeå studentkår är ett förtroendeuppdrag där du har ansvar för att välkomna de nya studenterna till Umeå universitet. Bryter du mot nedanstående regler blir du avstängd från mottagningen.

### Alkoholpolicy, mottagningspolicy och jämställdhetspolicy

Som fadder eller general ska du vara väl införstådd i kårens centrala alkoholpolicy, mottagningspolicy och jämställdhetspolicy och följa de riktlinjer som anges i dessa.

### Din maktposition

Som fadder besitter du en maktposition gentemot nya studenter vilket gör att du har ansvar för att skapa en trygg och inkluderande atmosfär.

Under mottagningen accepteras därför inga nya sexuella relationer eller handlingar mellan nya studenter och faddrar, generaler eller övriga ansvariga. Notera att sexuella handlingar inte endast innebär fysisk kontakt, utan det inbegriper även andra handlingar som kräver samtycke. Du som ansvarig ska inte heller hetsa nya studenter att dricka alkohol och du ska motverka gruppträck.

### Ansvar på plats

Under mottagningen har faddrar och generaler ansvar att se till nya studenters hälsa och välbefinnande. Det innebär att du ska vara extra uppmärksam vid aktiviteter under mottagningen och vara behjälplig om en student till exempel är för berusad. Om du uppfattar ett bruk av alkohol som riskfyllt ska du även informera studenten om vilket stöd som finns att få från universitetet, till exempel från Studenthälsan.

### Avstängning och frånskiljande åtgärder

Huvudansvariga vid mottagningen (ofta benämnda som "generaler"), föreningens eller sektionens styrelse och kårens vice ordförande med ansvar för lika villkor har behörighet att stänga av faddrar och övriga ansvariga från mottagningen om de bryter mot mottagningspolicy. Huvudansvariga vid mottagningen, föreningens styrelse och kårens vice ordförande med ansvar för lika villkor har även behörighet att ta till frånskiljande åtgärder för medverkande som bryter mot Umeå Studentkårs bestämmelser såsom styrdokument om Jämställdhetspolicy, Handläggningsordning vid diskriminering, trakasserier, kränkande särbehandling, hot och våld samt dylikt. Alla som medverkar i mottagningen har möjlighet att anmäla händelser till generaler och till kåren centralt.

2021-09-XX  
Mottagningspolicy  
Matilda Good  
Vice ordförande



Jag intygar härmed att jag tagit del av och förstår innehållet i Umeå studentkårs mottagningspolicy och mottagningskontrakt, samt att jag tillhandahållit information från Umeå studentkårs mottagningsutbildning. Jag förbinder mig att följa dessa regler.

---

Signatur

---

Namnförtydligande

---

Förening

---

Datum

---

likavillkor@umeastudentkar.se  
Umeå studentkår  
Biblioteksgränd 6, 907 36 Umeå

## Förklaring revideringar mottagningspolicy

1. Det står i den gällande att alla sexuella relationer är förbjudna mellan mottagningsansvariga och nya studenter, även om de var i ett förhållande sen innan. Det här har ifrågasatts så jag föreslår en ändring som innebär att nya förhållanden inte är tillåtet men att redan existerande förhållande ska tillåtas.

Förslag "Under mottagningen accepteras därför inga nya sexuella relationer eller handlingar mellan nya studenter och faddrar, generaler eller övriga ansvariga."

Tidigare "Under mottagningen accepteras därför inga sexuella handlingar mellan nya studenter och faddrar, övriga ansvariga eller generaler."

2. Några ändringar i punkter under rubriken **I Umeå studentkårs mottagningsverksamhet ska**.

Motiveringen är att det upptäckts behov av att förtydliga vad kåren tillåter.

Förslag "alla studenter känna sig välkomna, trygga och säkra."

Tidigare "alla studenter känna sig välkomna"

Förslag "Umeå studentkårs styrdokument såsom alkoholpolicy, etiska riktlinjer och jämställdhetspolicy efterlevas."

Tidigare

" – Umeå studentkårs alkoholpolicy efterlevas.

– Umeå studentkårs etiska riktlinjer efterlevas.

– Umeå studentkårs jämställdhetspolicy efterlevas"

3. Ändringar i punkter under rubriken **I Umeå studentkårs mottagningsverksamhet accepteras inte:**

Förslag " någon form av diskriminering, trakasserier, kränkande särbehandling, hot och våld."

Tidigare " någon form av kränkningar eller diskriminering."

4. Delegering till föreningar att kunna stänga av alla medverkande på mottagningen om de bryter mot någon av kårens styrdokument.

Förslag

**"Avstängning och frånskiljande åtgärder**

Huvudansvariga vid mottagningen (ofta benämnda som "generaler"), föreningens eller sektionens styrelse och kårens vice ordförande med ansvar för lika villkor har behörighet att stänga av faddrar och övriga ansvariga från mottagningen om de bryter mot mottagningspolicy. Huvudansvariga vid mottagningen, föreningens styrelse och kårens vice ordförande med ansvar för lika villkor har även behörighet att ta till frånskiljande åtgärder för medverkande som bryter mot Umeå Studentkårs bestämmelser såsom styrdokument om Jämställdhetspolicy, Handläggningsordning vid diskriminering, trakasserier, kränkande särbehandling, hot och våld samt dylikt. Alla som medverkar i mottagningen har möjlighet att anmäla händelser till generaler och till kåren centralt."

Tidigare

**”Avstängning**

Huvudansvariga vid mottagningen (ofta benämnda som ”generaler”) och kårens vice ordförande med ansvar för lika villkor har befogenhet att stänga av faddrar och övriga ansvariga från mottagningen om de bryter mot detta avtal. Alla som medverkar i mottagningen har möjlighet att anmäla händelser till generaler och till kåren centralt.”

## TIDSBEGRÄNSAD ANSTÄLLNING VID AKUTRUMSFÖRMEDLINGEN

För den tidsbegränsade anställningen vid Akutrumsförmedlingen gäller i huvudsak följande arbetsuppgifter:

- Att hjälpa studenter vid Umeå universitet och SLU att hitta boende, framför allt kring terminsstart, men även under terminen.
- Att löpande hålla kontakt med hyresvärdar samt verkar för upprättande av nya akutrumsboenden.
- Att upprätta förteckning över, och underhålla databas kring, hyresvärdar.
- Att utvärdera samt upprätta statistik över akutrumsförmedlingens verksamhet avseende antal förmedlade boenden, antal hyresvärdar och antal kontakter med studenter.

### Bemanningsbehov:

#### HT 2021

Augusti och september: 8h/dag alla vardagar = 40 dgr x 8h = 200h

Oktober: 5h/dag alla vardagar = 21 dgr x 5h = 105h

November/december: c:a 7h/vecka = 45h

#### VT 2022

Januari: 8h/dag alla vardagar = 15 dgr x 8h = 120h

Sista januari samt februari: 5h/vecka = 20h

Mars: c:a 2h/vecka = 10h

Totalt behov: 500h

Anställningsperiod: 26/8 2021 – 31/3 2022

Lön: 24 000kr/månad för motsvarande heltid (40h/vecka) omräknat till bemanningsbehov per timma. Vid tecknande av anställningsavtal ska lönenivå för varje månad anges i relation till det antal timmar som avsatts för bemanningen.

# Rambudget 2021/2022



**UMEÅ STUDENTKÅR**  
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~





## Innehåll

<b>Inledning</b> .....	2
<b>Förutsättningar i budgetarbetet</b> .....	3
<b>Ekonomisk stabilitet i Umeå studentkår</b> .....	3
<b>Fler anställda – färre arvoderade</b> .....	3
<b>Förväntat medlemsantal</b> .....	4
<b>Ekonomiskt beroende av stat/myndighet, behov av externa intäkter</b> .....	4
<b>Rambudget 2021/2022</b> .....	5
<b>Kommentarer till rambudget med förklaring av poster</b> .....	6
<b>Intäkter</b> .....	6
<b>Kostnader</b> .....	7
<b>Budgetområde 20 och 60: Satsning inom ramen för extraanslag</b> .....	8
<b>Bakgrund</b> .....	8
<b>Motverka psykisk ohälsa</b> .....	8
<b>Innovation</b> .....	8
<b>Föreningar, medlemsrekrytering och medlemsinriktade aktiviteter</b> .....	9
<b>Kårstyrelsens verksamhetsbudget</b> .....	9

## INLEDNING

Umeå studentkårs kårstyrelse vill härmed presentera rambudgeten för Umeå studentkår 2021/2022.

Rambudgeten godkänns slutligt av kårfullmäktige och ger det ekonomiska utrymmet för Umeå studentkår det kommande året. Som komplettering till denna rambudget arbetar kårstyrelsen löpande med en mer detaljerad verksamhetsbudget.

Efter två mycket utmanande verksamhetsår för hela organisationen vill kårstyrelsen detta år göra en omfattande satsning för att dels återbygga mycket av den medlemsbasen som har förlorats men också stärka stödet och närheten till våra kårsektioner och kårföreningar med målet att öka engagemangsgraden bland medlemmarna samt bibehålla den starka studentösten och en sammanhållen medlemsorganisation.

Under föregående verksamhetsår är samt under ett antal kommande verksamhetsår kommer Umeå studentkår få extraanslag från främst statligt håll. Kårfullmäktige 20/21 beslutade om prioriterade områden att satsa på inom dessa extraanslag och i denna budget presenteras ett förslag till en tvåårig satsning som kan komma att ge ett stort genomslag inom Umeå studentkår som organisation och studentlivet som helhet.



## FÖRUTSÄTTNINGAR I BUDGETARBETET

I detta avsnitt beskrivs historiska siffror och andra förutsättningar som ligger till grund för den budget som godkänns av kårfullmäktige. Avsnittet ska också ge mer insikt för den som vill ha en bättre uppfattning om Umeå studentkårs ekonomi.

### Ekonomisk stabilitet i Umeå studentkår

Umeå studentkårs ekonomi omfattar dels den kårcentrala delen i form av denna rambudget samt Umeå studentkårs sektioner och föreningar. Kårfullmäktige beslutar om rambudgeten medan kårsektioner och kårföreningar har sina egna budgetar och ekonomiska redovisningar.

Varje år redovisar kårstyrelsen det ekonomiska resultatet för det år styrelsen satt. I resultatet visas då den kårcentrala delen tillsammans med resultatet i våra kårsektioner. I flerårsöversikten nedan visas resultatet på kårcentral nivå samt kårsektionsnivå och sist det sammanlagda resultatet för 5 år tillbaka. Resultatet för 2020/2021 är ännu inte klart, däremot så går även föregående verksamhetsår mot ett överskott.

#### Flerårsöversikt

	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20
<b>Kårcentralt</b>	+40 999kr	+83 588kr	+38 901kr	+72 169kr	+221 951kr
<b>Kårsektion</b>	-159 488kr	+225 872kr	-5 839kr	-156 528kr	-15 369kr
<b>Sammanlagt</b>	<b>-118 489kr</b>	<b>+309 460kr</b>	<b>+33 062kr</b>	<b>-84 359kr</b>	<b>+206 582kr</b>

På kårcentral nivå så har Umeå studentkår haft överskott varje år under en lång tid. Detta har bidragit till att bygga upp en stabil ekonomi som klarar längre perioder med underskott vilket är viktigt om förutsättningarna förändras såsom det organisationen har upplevt under de senaste två åren. Målet ska däremot alltid vara att jobba för en ekonomi som är i balans.

Våra sektioners resultat har varierat mycket genom åren. Kårsektionerna har trots detta en hel del sparade medel och klarar enskilda år med underskott.

### Fler anställda – färre arvoderade

Umeå studentkår har ett kansli med arvoderade medlemmar och anställd personal som stöttar hela organisationen. Under verksamhetsåret 2019/2020 gjorde kårfullmäktige en stor omställning av Umeå studentkårs kansli där antalet arvoderade medlemmar minskades och antalet anställda ökades för att bättre passa den verksamhet som bedrivs.

Arvodena för medlemmar som arbetar i kårstyrelsen räknas upp med samma takt som statliga bidrag och universitetets tjänsteköp, c:a 1,5% per år i snitt. Lönerna för anställd personal ökar med c:a 3% per år i snitt och kårstyrelsen har vägt in dessa delar i rambudgeten.



## Förväntat medlemsantal

Umeå studentkår är först och främst en medlemsorganisation. Det är därför viktigt att studenter känner att Umeå studentkår är en organisation de vill vara en del av och att vi erbjuder det stöd och de förmåner som gör att studenter väljer att teckna medlemskap.

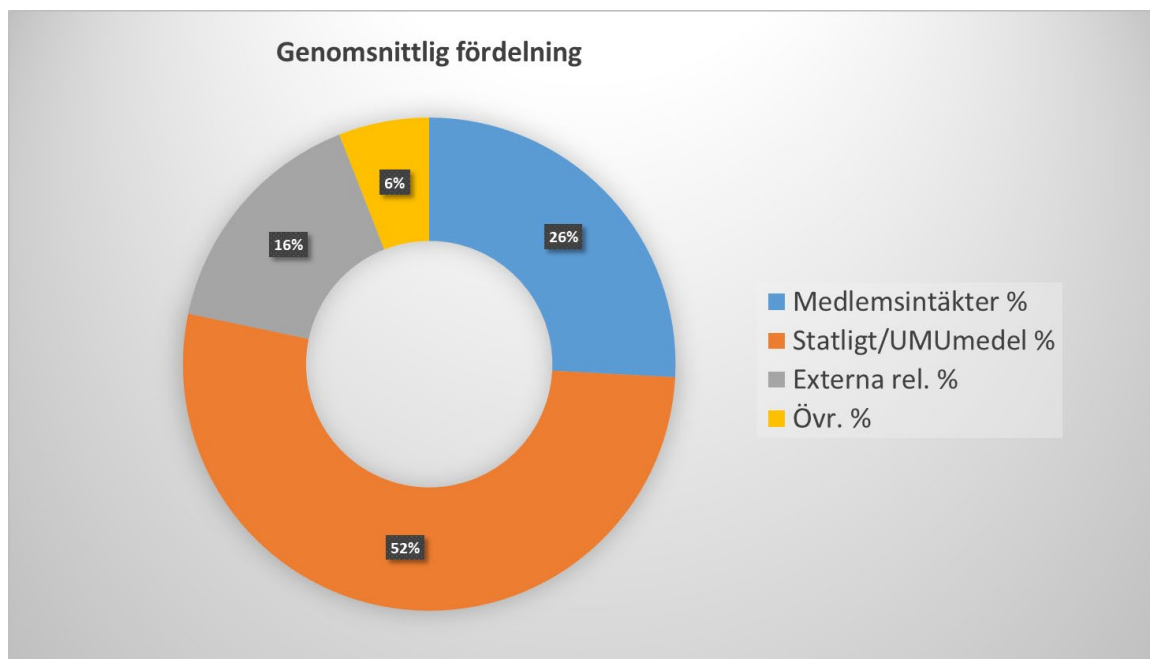
Föregående verksamhetsår märkte Umeå studentkår av effekterna från ett nedstängt campus där medlemstappet blev c:a -8% för höstterminen och c:a -19% på vårterminen jämfört med verksamhetsåret 19/20.

Den främsta orsaken till att tappet inte blev större under föregående verksamhetsår kan förklaras med att majoriteten av medlemmarna normalt tecknar medlemskap för två eller fler terminer. Detta gör organisationen mindre sårbar under enskilda år men det medför också att det kommer ta ett tag att bygga upp medlemssiffrorna igen.

För verksamhetsåret 21/22 lägger kårstyrelsen en budget med viss minskning i medlemsantalet, framförallt under hösten då vi fortsatt lever med vissa begränsningar och en verksamhet som på många sätt ska etablera sig på nytt för flertalet studenter. Förhoppningen är att våren ska se en viss uppgång även om vi inte matchar tidigare års siffror just detta verksamhetsår.

## Ekonomiskt beroende av stat/myndighet, behov av externa intäkter

Umeå studentkår är en av tre studentkårer vid Umeå universitet där vår studentkår har utsetts av universitetet att företräda studenter inom humaniora, samhällsvetenskap och via lärarutbildningarna. Beslutet betyder att vi också får pengar varje år från både staten men också genom tjänsteköp från universitetet.



Umeå studentkår har genom åren blivit allt mer beroende av pengarna från staten och universitet där dem står för mer än 50% av våra sammanlagda intäkter. Kårstyrelsen kommer därför arbeta för att intäkterna från våra samarbeten med företag och andra externa aktörer ökar för att göra oss mindre beroende av staten och universitetet.



## RAMBUDGET 2021/2022

Post	Intäkter	Prognos 20/21	Budget 5 maj 2021	Budget 21/22
<b>10</b>	<b>Medlemsavgifter</b>			
11	Kårmedlemskap	1 375 775 kr	1 350 000 kr	1 350 000 kr
12	Alumnimedlemskap	13 500 kr	10 000 kr	10 000 kr
<b>20</b>	<b>Kårstatusrelaterade intäkter</b>			
21	Anslag från stat/universitet/fakultet	4 331 918 kr	4 295 000 kr	4 775 000 kr
<b>30</b>	<b>Tjänsteintäkter</b>			
31	Anställningsrelaterade intäkter	284 100 kr	295 000 kr	302 000 kr
32	Samarbeten/externa relationer	489 345 kr	616 000 kr	616 000 kr
<b>40</b>	<b>Försäljning</b>			
41	Kårexpeditionen	87 852 kr	220 000 kr	220 000 kr
42	Hysesintäkter	71 790 kr	45 000 kr	60 000 kr
<b>50</b>	<b>Övriga intäkter</b>			
51	Finansiellt	62 730 kr	55 000 kr	215 000 kr
52	Övriga arrangemang	0 kr	5 000 kr	5 000 kr
	<b>Summa intäkter</b>	<b>6 717 010 kr</b>	<b>6 891 000 kr</b>	<b>7 553 000 kr</b>
Post	Kostnader	Prognos 20/21	Budget 5 maj 2021	Budget 21/22
<b>60</b>	<b>Förtroendevalda och personal</b>			
61	Arvodet förtroendevalda	983 649 kr	1 070 000 kr	965 000 kr
62	Löner personal	1 824 709 kr	1 935 000 kr	2 010 000 kr
63	Arbetsgivaravgifter	917 595 kr	975 000 kr	950 000 kr
64	Personalavsättningar	133 275 kr	130 000 kr	130 000 kr
65	Kompetensutveckling/arbetsmiljö	79 214 kr	105 000 kr	122 000 kr
<b>70</b>	<b>Gemensamma kostnader</b>			
71	Lokalkostnader	543 182 kr	545 000 kr	545 000 kr
72	Kårexpeditionen	235 938 kr	271 000 kr	271 000 kr
73	Maskiner/inventarier	93 997 kr	90 000 kr	120 000 kr
74	Finansiellt	35 167 kr	41 000 kr	41 000 kr
75	Kårbil	67 295 kr		
76	Övriga kostnader	53 173 kr	60 000 kr	60 000 kr
<b>80</b>	<b>Organisationsomkostnader</b>			
81	Studentfackligt	318 434 kr	270 000 kr	750 000 kr
82	Verksamhetsmedel organisationsgrenar	591 340 kr	670 000 kr	670 000 kr
83	SFS	68 525 kr	100 000 kr	100 000 kr
84	Ekonomi och revision	93 311 kr	90 000 kr	80 000 kr
85	Friskvård	346 000 kr	346 000 kr	346 000 kr
86	Övriga organisationsomkostnader	10 334 kr	13 000 kr	13 000 kr
<b>90</b>	<b>Informationskostnader</b>			
92	Informationsinsatser	84 338 kr	160 000 kr	240 000 kr
93	Arrangemang	0 kr	20 000 kr	40 000 kr
	<b>Summa kostnader</b>	<b>6 479 476 kr</b>	<b>6 891 000 kr</b>	<b>7 453 000 kr</b>
	<b>Preliminärt resultat</b>	<b>237 534 kr</b>	<b>0 kr</b>	<b>100 000 kr</b>



## KOMMENTARER TILL RAMBUDGET MED FÖRKLARING AV POSTER

I rambudgeten syns dels prognosen för föregående verksamhetsår, den budget som konstituerande kårfullmäktige godkände i maj 2021 samt den nyvalda kårstyrelsens förslag till budget för detta år. Till vänster syns ett antal poster som är indelade i 9 olika budgetområden för att tydligt avgränsa intäkter och kostnader. Under ”intäkter” och ”kostnader” nedan så ges förklaring till vad som ingår i posterna samt motivering till förändring mot föregående år.

### Intäkter

Budgetområde	Budget 21/22
<b>Område 10: Medlemsavgifter</b> Här ingår alla medlemsavgifter inklusive för de som inte längre är studenter (alumnimedlemmar)	Inga förändringar föreslås mot den budget som lades vid konstituerande kårfullmäktige. För HT21 beräknas c:a 3 600 medlemmar och för VT22 beräknas c:a 4 200 medlemmar.
<b>Område 20: Kårstatusrelaterade intäkter</b> De medel vi får från staten och universitetet för att bedriva vårt arbete som studentföreträdare.	Kårstyrelsen lämnar förslag om en satsning inom ramen för extraanslag. Under rubriken ”Budgetområde 20 och 60: Satsning inom ramen för extraanslag” finns en mer genomgripande beskrivning av denna satsning.
<b>Område 30: Tjänsteintäkter</b> Här ingår de köp som våra stiftelser gör från Umeå studentkår samt de olika samarbeten som görs varje år.	Ett nytt tjänsteköpsavtal är tecknat med en av våra stiftelser, arbete pågår även för att inleda ett nytt långsiktigt avtal med en huvudpartner. Målsättningen ligger i linje med den strategiska planen.
<b>Område 40: Försäljning</b> Här ingår all försäljning via kårexpeditionen, utskrifter som föreningar gör via Umeå studentkår samt uthyrning av kårbilen och en del kontor på kansliet.	Med ett öppet universitet samt en färdigställd Lindellhall bör vi se bättre nivåer på försäljningen. Vidare så ökar hyresintäkterna något då Kårhusstiftelsen har visat intresse för att hyra delar av ett kontor på kansliet.
<b>Område 50: Övriga intäkter</b> I övriga intäkter inkluderas främst de pengar som delas ut varje år från Umeå studentkårs aktieportfölj	1975 donerade Umeå studentkår en stuga till IKSU. IKSU är i färd med att sälja denna och i donationsbrevet framgår att halva taxeringsvärdet för stugan ska tillfalla US vid försäljning vilket medför en extra intäkt till Umeå studentkår på c:a 160 000kr.



## Kostnader

Budgetområde	Budget 21/22
<b>Område 60: Förtroendevalda och personal</b> Här ingår alla kostnader som är direkt kopplade till förtroendevalda och personal.	På grund av de lediga platser som har funnits i kårstyrelsen, blir arvodeskostnaden lägre under verksamhetsåret. Detta möjliggör en satsning på att förmedla akutrum till nya studenter HT21 och VT22. Samtal pågår dessutom med intressenter om medfinansiering av akutrum framöver.  Kårstyrelsen vill även starka arbetet med kompetensutveckling inom kansliet och föreslår en ökning inom området.
<b>Område 70: Gemensamma kostnader</b> Här ingår lokaler, inventarier och annat som omfattar hela verksamheten.	En satsning inom området maskiner och inventarier föreslås då mycket av datorparken vid kansliet behöver uppdateras. Denna satsning skulle även möjliggöra en investering i kansliets sammanträdesrum och sammanträdesrummet Ringius för att underlätta digitala möten.
<b>Område 80: Organisationsomkostnader</b> Organisationsomkostnaderna rör det studentfackliga arbetet och stödet till kårsektionerna. Här sker normalt störst variationer från år till år och det finns ett utrymme att göra olika prioriteringar.	Kostnaden för satsningen inom ramen för extraanslag återfinns här, mer information finns under rubriken "Budgetområde 20 och 60: Satsning inom ramen för extraanslag" nedan.  Ett nytt avtal för ekonomihantering medför också något lägre kostnader inom ekonomi och revision.
<b>Område 90: Informationskostnader</b> Även detta område har utrymme för omprioriteringar och här återfinns marknadsföring, annonsering och även kostnader för internkommunikation inom Umeå studentkår.	Kårstyrelsen föreslår en offensiv satsning för att förstärka och utveckla kommunikationsarbetet. Detta anses extra viktigt detta år när Umeå studentkår ska etablera en närvaro bland studenter, där många har upplevt mycket lite av studentlivet de senaste åren och vi behöver bli mer utåtriktade i arbetet.

Trots dessa satsningar finns ett överskott kvar i rambudgeten. Kårstyrelsen avser att återkomma längre fram kring vilka ytterligare satsningar som kan vara nödvändiga utifrån de lärdomar som växer fram under verksamhetsåret.





## BUDGETOMRÅDE 20 OCH 60: SATSNING INOM RAMEN FÖR EXTRAANSLAG

### Bakgrund

Regeringen har i sin budgetproposition för 2021 identifierat att studentkårerna står inför en utmanande tid då allt fler av studenterna befinner sig på distans. I budgetpropositionen har regeringen därför gett ett utökat stöd till studentkårer under en treårsperiod. Även Umeå universitet har beslutat att tillskjuta medel i form av ett engångsbelopp under HT20 som tillägg till det avtal som redan finns mellan universitetet och studentkårerna. Totalt rör det sig om följande extramedel för 2020/2021 och ytterligare tre år framåt:

Extraanslag 20/21:	c:a 915 000 kr	(415 000 kr från regeringen, 500 000 kr från UmU)
Extraanslag 21/22:	c:a 747 000 kr	(415 000 kr för HT21, 332 000 kr för VT22)
Extraanslag 22/23:	c:a 664 000 kr	(332 000 kr för HT22, 332 000 kr för VT23)
Extraanslag 23/24:	c:a 332 000 kr	(332 000 kr för HT23)

---

**Totalt för perioden: c:a 2 658 000 kr**

Kårfullmäktige har beslutat om tre prioriteringsområden där man vill se satsningar de kommande åren och där pengar från dessa extramedel kan användas för dessa satsningar:

*Att prioritera område Egna satsningar för att motverka psykisk ohälsa i första hand.*

*Att prioritera område Innovation och föreningar i andra hand.*

*Att prioritera område Medlemsrekrytering och medlemsinriktade aktiviteter i tredje hand.*

Kårstyrelsen har målsättningen att göra en offensiv satsning som kan hålla över längre tid inom ramen för dessa extraanslag. De tre prioriteringsområden är dessutom mycket viktiga att redan nu lägga stort fokus på då samtliga områden är högaktuella för studentlivet och det personliga måendet. I årets rambudget lägger därför kårstyrelsen som förslag en satsning inom ramen för extraanslag på 480 000kr för detta räkenskapsår där samtliga prioriterade områden ska få ett ökat fokus under året.

### Motverka psykisk ohälsa

En särskild pott viks för satsningar på projekt kring motverkandet av psykisk ohälsa i form av workshops, utredningar, föreläsningar osv. En plan sätts upp av kårstyrelsen för det kommande året. 2:e vice kårordförande samt Student- och doktorandombud ansvarar för arrangemang, dokumentation, uppföljning och överlämning till kårstyrelsen årligen. Eventuellt överskott fonderas i konto för extraanslag för nyttjande kommande år.

### Innovation

Särskild pott avsatt för satsningar inom ramen för innovation genom ett anslag för att skapa arrangemang, projekt och stötta innovativa studentprojekt med lokaler, marknadsföring och personella resurser. Kårordförande samt Kommunikatör ansvarar för arrangemang, dokumentation, uppföljning och överlämning till kårstyrelsen årligen. Eventuellt överskott fonderas i konto för extraanslag för nyttjande kommande år.



UMEÅ STUDENTKÅR  
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

## Föreningar, medlemsrekrytering och medlemsinriktade aktiviteter

Efter två utmanande år så ser kårstyrelsen ett stort behov av att proaktivt arbeta för att stärka medlemsrekryteringen. Umeå saknar också ett sammanhållet studentliv där samarbeten mellan studentkårer, sektioner, föreningar och kårhus/kårpubar samt samordningen av studentlivet kan stärkas väsentligt. Främst så ser kårstyrelsen följande områden att rikta in sig på:

1. Främja en förbättrad dialog med potentiella medlemmar samt internationella studenter, distansstudenter och studenter som är föräldrar.
2. Stärka Umeå studentkårs kontakt med dess sektioner och föreningar, andra studentkårer och medlemsinriktade verksamheter med särskilt fokus på kårhus/kårpubar.
3. Genomföra kårcentrala arrangemang löpande under året samt stötta och inspirera sektioner/föreningar för att möjliggöra fler medlemsinriktade aktiviteter på campus och via internet.
4. Hämta inspiration från andra studentkårer runtom i landet rörande medlemsfokuserad verksamhet både avseende aktiviteter, lokaler och det löpande arbetet.

Med detta som bakgrund så avser kårstyrelsen att utreda formerna för en tidsbegränsad projektanställning med fokus på en stärkt samordning av studentlivet. En sådan tjänst skulle kunna komplettera kansliets organisationsutvecklare samt kanslichef för att också utreda de organisatoriska,- ekonomiska och verksamhetsmässiga förutsättningarna för en bättre samordning, och därmed stärkt attraktionskraft, hos studentlivet i Umeå. Tjänsten skulle även komplettera kansliets kommunikatör och student- och doktorandombud i arbetet med att ta fram aktiviteter och arrangemang för att motverka psykisk ohälsa bland studenter.

### Sammanlagd satsning inom ramen för extraanslag: 480 000kr

Kårstyrelsen är övertygad om att en satsning av denna storlek kommer gynna studentlivet under lång tid framöver, stärka vårt arbete med kärnverksamheten, medlemskapets värde och öka samordningen av studentlivet i Umeå.

## KÅRSTYRELSENS VERKSAMHETSBUDETGET

Med utgångspunkt från denna rambudget tar kårstyrelsen fram en egen, mer detaljerad verksamhetsbudget. Verksamhetsbudgeten begränsas av de ramar som kårfullmäktige har bestämt men innehåller med detaljerade prioriteringar beroende på hur kårstyrelsen vill arbeta.



UMEÅ STUDENTKÅR  
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~



# Förslag till omstrukturering av Utbildningsbevakarrollen



# Idag

Vice ordförande 1

Utbildningsbevakare 1

Vice ordförande 2

Styrelsen

Ordförande

Utbildningsbevakare 2

Organisationsutvecklare

Kanslist

Stud/dokombud

Kansliet

Kanslichef

(Medlemsnytta)

Vaktmästare

Kommunikatör

# Förslag

Vice ordförande 1

Vice ordförande 2

Ordförande

Styrelsen

Projektansvarig?

Organisationsutvecklare

Kanslist

Stud/dokombud

Kansliet

Utbildningsbevakare

(Medlemsnytta)

Vaktmästare

Kommunikatör

# Att göra utbildningsbevakning till anställning

- Kårens viktigaste roll. Viktigt då att kunna sin sak.
- Lika självklart som att ombudets tjänst är fast.
- Det är en väldigt operativ tjänst, när styrelsen skall vara strategisk.
- Vi blir harmlösa som organisation om vi inte besitter kunskap nog för att förändra .
- "Det tar ett år att förstå vad rollen innebär". Då är ens tid förbi, och vad har en kunnat påverka under den tiden?
- Vi gör oss av med en svårtillsatt roll!





# Att upprätta en ny förtroendetjänst

- En person vars ansvar är att leda och driva projekt, kampanjer, arrangemang som främjar studenters inflytande och välmående.
- Samarbetar med ombud, utbev, medlemsnytta, samt övrig styrelse i arr där det är relevant.
- Kan vara en rolig roll = lättare att tillsätta.

# Projektperson överflödigt på sikt?

- Denna position kan även den komma att bli ganska operativ.
- Eventuellt en överflödigt position när vi har tillsatt en medlemsnytt-person.
- Nytt förslag:



# Förslag

Vice ordförande 1

Vice ordförande 2

Styrelsen

Ordförande

Organisationsutvecklare

Kanslist

Stud/dokombud

Kansliet

Utbildningsbevakare

(Medlemsnytta)

Vaktmästare

Kommunikatör



# Nackdelar med anställning

- US skall styras av sina medlemmar, kan bli problem när fler förtroendetjänster blir tjänstepersonsroller. "Urholkning av demokratin".
- Mer kostsamt.



# Bemötande av nackdelar

- Utbildningsbevakare blir enbart operativ och ej strategisk.
- Agerar språkrör, översättare mellan styrelse och umu. För styrelsens talan och politik i samtal med uni.
- Inget egenintresse kring vilken linje US bör hålla, utan driver styrelsens (=medlemmarnas) frågor.
- Förväntas ej längre driva projekt, kampanjer osv.
- Vi tillsätter en förtroendevald ”studentpolitisk strateg”.
- Utvecklingen av och stabiliteten i vår organisation bör prioriteras framför den förhöjda kostnaden som kommer med en anställning.

# Förslag

Vice ordförande 1

Studentpolitisk strateg?

Vice ordförande 2

Styrelsen

Ordförande

Organisationsutvecklare

Kanslist

Stud/dokombud

Kansliet

Utbildningsbevakare

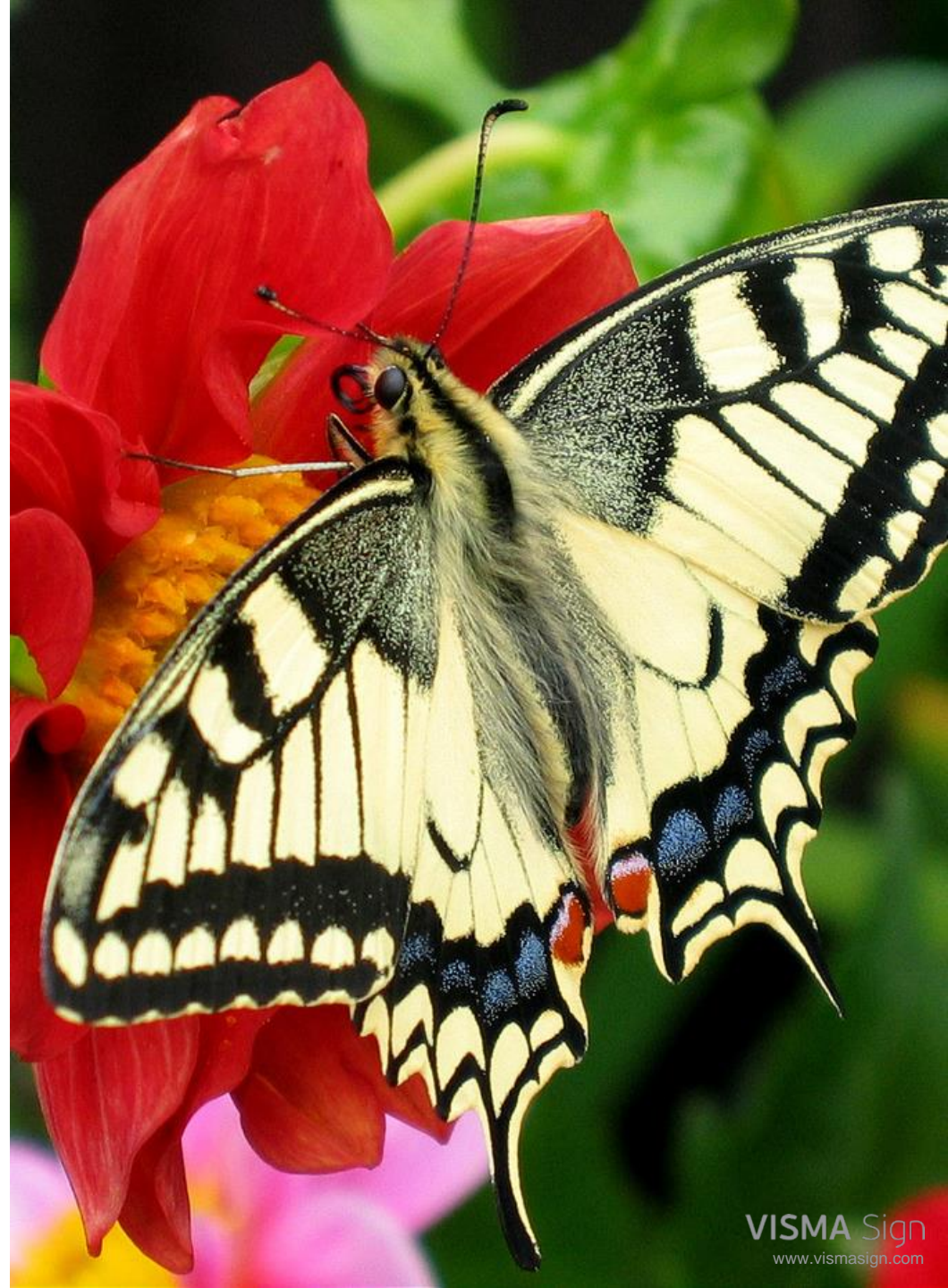
(Medlemsnytta)

Vaktmästare

Kommunikatör

# Studentpolitisk strateg

- Fokus på strategiskt studentpolitiskt påverkansarbete.
- Samarbetar med medlemsnytta för att utforma relevanta kampanjer, arrangemang.
- Kanske blir dennes huvudansvar att ha kontakt inom organisationen, med föreningar och sektioner?
- Nära samarbete med utbildningsbevakare





Tack <3 <3 <3





# Fortbildning och utveckling inom organisationen



# Syfte

- Att utveckla organisationen för att få verktyg för inkludering och ett bättre bemötande.
- Att lägga tyngd och arbete bakom våra ord och intentioner.
- Svårt att företräda studenterna om kunskap och förståelse för dem ej finns.
- Vår skyldighet att hålla oss uppdaterade och utbildade för att kunna bemöta studenterna på lämpligt sätt.

# Exempel på utbildningar



MHFA  
Mental Health First Aid



HBTQ+ - Certifiering



Antirasism

Härskartekniker

# HBTQ+ - Certifiering via RFSL

- Sprida kunskap inom organisationen, för att bättre kunna företräda och inkludera alla studenter.
- Många känner sig alienerade, utanför eller diskriminerade, och de är vana vid att känna sig på det viset. Universitetet i stort verkar inte anstränga sig. Det är än större anledning för oss att göra det.
- Finns nog anledningar till att Spektrum Umeå är en fristående organisation utan kontakt med kårerna. Vore fint att skapa samarbete med dem, men vi kan inte hoppa direkt till det och sko oss på deras arbete utan att göra jobbet inom oss själva först.



# Exempel på process (från RFSL):

- Vi börjar med ett uppstartsmöte med er ledningsgrupp.
- Ni bildar en arbetsgrupp som har extra ansvar för processen och samarbetar nära med utbildare från RFSL.
- Tillsammans gör vi en grundlig inventering av era behov och utvecklingsområden.
- Ni får definiera ert övergripande syfte och era önskade mål med certifieringen.
- Därefter lägger vi upp en plan för hur vi ska nå era mål.
- Vi ger er den utbildning och de verktyg ni behöver för att nå hela vägen fram. Utbildningen blandar föreläsningmoment med interaktiva workshops och webbutbildningar.
- Arbetsgruppen driver arbetet med att ta fram en handlingsplan anpassad efter er verksamhet. Våra utbildare stöttar arbetsgruppen i denna process.
- Handlingsplanen gäller för tre år framöver, vilket också är den tiden som hbtqi-certifikatet är giltigt. Efter tre år blir er arbetsgrupp kallad till en omcertifierings-workshop där ni får stöd i att uppdatera handlingsplanen för de kommande tre åren.

# MHFA – Mental Health First Aid

- Verktyg att bemöta psykisk ohälsa och svåra situationer inom och kring organisationen.
- Bättre och mer medvetet kunna driva och stödja kampanjer för psykisk hälsa.

# Härskartekniker

- För att främja hälsosamma samtal och öppet klimat inom organisationen.
- Verktyg att kunna se och bemöta egna medvetna och omedvetna beteenden.

# IM - kurser i antirasism

- Att få mer kunskapsstöd när studenter vi företräder utsätts för rasism på universitetet.
- För att bättre kunna bemöta internationella studenter.

# Framöver

- Kurser körs återkommande. *Tex behöver ett eventuellt HBTQ+ - certifikat uppföljas var tredje år.* Varje ny styrelse bör bli erbjuden kurserna.
- Kurser kan på sikt även erbjudas till sektioner och föreningar.
- Eventuellt kan vissa i kåridoren utbilda sig vidare för att sedan i sin tur kunna utbilda nästkommande.

# Framöver

- Vi behöver inte redan nu göra en plan för hur kurserna skall läggas upp och utvecklas.
- Prio är att vi börjar utbilda centralt och så snart som möjligt.
- Det blir lättare för oss att veta vilka kurserna kan vara relevanta för, när vi själva vet vad kurserna går ut på.

# Kanske kan vi inspirera Umu att utbilda sig också?

- 😊

# Annat att överväga



Hållbarhets-certifiering



Första Hjälpen



# Ett universitetsövergripande förhållningssätt till kursvärderingar:

# Vi behöver motivera studenter att göra kursvärderingar

- Visa dem att deras input är viktig - deras åsikter BEHÖVS
- De har makt att förändra
- Visa exempel på tillfällen studenter påverkat sina studiesituationer
- Svårt att veta var förbättringar skall göras om åsikter inte kommer fram.
- Berätta om att deltagandet historiskt inte varit stort nog att kunna ge ordentliga överblickar.

# Inkonsekvens

- Vissa kursansvariga presenterar kursvärderingen mycket annorlunda jämfört med andra.
- Kursansvariga behöver en modell för att kunna presentera dessa på enhetligt vis oavsett fakultet eller institution.

# Kursansvarigas värderingar spelar in

- Vissa har negativ syn på studentinflytande, och andra positiv. Det lyser igenom på sättet de presenterar dessa forum för studenterna.
- Ett sätt att bemöta detta skulle kunna vara att besluta att kursvärderingar alltid skall presenteras tillsammans med en till anställd, t.ex. programansvariga eller utbildningsledare.
- Detta för att motverka att kursansvarigas personliga åsikter kommer i vägen för studenternas möjlighet att utöva sitt inflytande.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 100 pages before this page

Dokumentet inneholder 100 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 100 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 100 sider før denne side

Detta dokument innehåller 100 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende