

PROTOKOLL KÅRSTYRELSENS SAMMANTRÄDE

Datum: 2023-05-02

Tid: 17.00-20.15

Plats: Ringius

NÄRVARANDE

Ordinarie

Matilda Good, ordförande

Emanuel Lindberg, vice ordförande lika villkor

Victor Holmström, vice ordförande utbildning

Theodor Varga Fridh, utbildningsbevakare
HumFak/LH, *avvek efter diskussionspunkterna*

Joakim Bourdette, utbildningsbevakare

Timmy Nyberg, ledamot

Lovisa Wallin, ledamot

Ebba Ellman, ledamot

Elsa Göthlin, ledamot

Adjungerade och övriga närvarande

Clara Höglund, organisationsutvecklare
adjungerad

Elin Thorin, ordförande JF

FORMALIA

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande och beslut:
F1	Mötets öppnande		Ordförande förklarar mötet öppnat kl 17.15.
F2	Mötets behöriga utlysande		Kallelsen gick ut 2023-04-25 och handlingar 2023-04-28. Att anse mötet behörigt utlyst.
F3	Adjungeringar		Att adjungera närvarande tjänstemän med närvaro- och yttranderätt.
F4	Val av sekreterare		Att välja Clara Höglund till sekreterare.

F5	Val av justeringspersoner	Att välja Theodor Varga Fridh till justeringsperson.
F6	Fastställande av föredragningslista	Att fastställa föredragningslistan.

BESLUTSUPPFÖLJNING

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande och beslut:
BU1	Senaste kårstyrelseprotokollet	BU1_1	Clara Höglund
		BU1_2	Att lägga protokollen till handlingarna.
BU2	Arbetsutskottets beslut	BU2	Matilda Good
			Att lägga besluten till handlingarna.

MEDDELANDEPUNKTER

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande:
M1	Arbetsmiljöutskottet informerar		Emanuel Lindberg
			Sedan senaste kårstyrelsesammanträdet har AMU pratat om lokalbokningar samt om vad universitetet kan erbjuda till HSAMOS för kompetensutveckling. AMU har även svarat på en remiss om universitetets molntjänster. I remissvaret togs några av synpunkterna från studentkårsskrivelsen upp.
M2	Utbildningsutskottet informerar		Victor Holmström
			UU har sedan sist har gått igenom och diskuterat doktorandrapporten som publicerades av DokSek för några veckor sedan. Med anledning av rapporten kommer UU bjuda in DokSek till ett möte för fortsatt dialog om rapporten.
M3	Den grafiska profilen		Matilda Good
			Ordförande meddelade kårstyrelsen om arbetet med den grafiska profilen. Byrån har efter synpunkter från arbetsgruppen tagit fram en profil som är fastställd. Arbetsgruppen arbetar med en plan för hur den nya profilen ska presenteras.
			Matilda informerade om att byrån Devocy har varit lyhörda och samarbetet har varit löpande. Det har därför inte funnits någon möjlighet att presentera något till kårstyrelsens sammanträde ännu.

DISKUSSIONSPUNKTER

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande:
D1	Avstämning verksamhetsplan 22/23	D1_1 D1_2	Matilda Good och Clara Höglund Styrelsen stämde av verksamhetsplanen och gick igenom årets höjdpunkter. Som bilaga fanns Verksamhetsplan 2022/2023 samt avstämningsdokumentet Verksamhetsplanens Planering och Uppföljning. Mötet gick igenom årets high-lights utifrån årets verksamhetsplan. Mötet diskuterade att verksamheten uppfyllt mycket av verksamhetsplanen, och att kårstyrelsen är nöjda med årets insatser.
D2	Överlämning	D2_1 D2_2	Matilda Good och Clara Höglund Kårstyrelsen diskuterade årets överlämning. Som bilaga fanns förslag till individuellt överlämningsdokument, en tidsplan över årets utbildningsinsatser för den tillträdande styrelsen. Mötet diskuterade överlämningsrapporten, specifikt huruvida studerandedamöterna bör skriva en överlämningsrapport. Studerandedamöterna uttryckte att det vore bra om även de skriver ner sina reflektioner. De heltidsarvoderade lyfte att det kan vara svårt att uppskatta hur mycket tid uppdraget tar då de jobbar heltidsveckor. Clara ska se över hur denna fråga kan formuleras annorlunda i överlämningsrapporten för att bättre reflektera de heltidsarvoderades uppdrag och tidsåtgång. Mötet diskuterade att det även är bra om alla i den tillträdande styrelsen får tillgång till allas överlämningsrapporter, detta för att så många i styrelsen som möjligt ska få inblick i varandras uppdrag. Mötet diskuterade hur den individuella överlämningen ska gå till. Det bör vara helt och hållet upp till den tillträdande styrelsen att initiera kontakt med personen som haft sin post tidigare, detta för att inte den tillträdande styrelsen ska uppleva att den avgående styrelsen fortfarande styr. Mötet diskuterade även att det är viktigt att alla förtroendevalda uttrycker till personen som tar över ens post att den har möjlighet att forma sin egen post.
D3	Verksamhetsberättelsen	D3_1 D3_2	Matilda Good och Clara Höglund Arbetet med årets verksamhetsberättelse påbörjades på personalkonferensen i Lycksele.

D3_3 Kårstyrelsen och kansliet arbetade fram verksamhetsberättelsens rubriker i Lycksele. Förslag till tidsplan, instruktion för arbetet med verksamhetsberättelsen samt verksamhetsberättelsens rubriker finns som bilagor. Kårstyrelsen diskuterade underlaget och arbetet framåt.

Mötet diskuterade hur styrelsen vill lägga upp arbetet med verksamhetsberättelsen så att de vet vad som förväntas. Mötet diskuterade att det är enklast om presidiet är ansvariga för att skriva verksamhetsberättelsen, men att även de som varit ansvariga för årets projekt skriver ner sina reflektioner under verksamhetsåret. Mötet lyfte även att det vore bra om det finns ett öppet dokument där alla får insikt i vad som skrivs under arbetets gång.

Det är viktigt att det är en person som sedan sammanställer dokumentet så att det är samma formspråk, och detta kommer bli organisationsutvecklaren. Mötet diskuterade även att kansliet skickar ut verksamhetsberättelsen till den avgående styrelsen för kännedom. Emanuel lyfte att styrelsen kan ta ett officiellt beslut under nästa styrelsemöte gällande den officiella arbetsgången för arbetet med verksamhetsberättelsen.

FORMALIA

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande och beslut:
F7	Val av justeringspersoner		Matilda Good Theo behövde avvika, en ny justeringsperson behövde därför väljas. Att välja Joakim Bourdette till justeringsperson.

BESLUTSPUNKTER

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande och beslut:
B1	Verksamhetsbudget 23/24	B1_1 B1_2	Matilda Good Kårstyrelsen antar varje år en verksamhetsbudget som ligger till grund för den rambudget som föreslås på kårfullmäktige och även fungerar som kårstyrelsens interna arbetsdokument. Att anta verksamhetsbudget för 23/24 i enlighet med förslag.

B2 Rambudget 23/24

B2 **Matilda Good**

Kårstyrelsen lämnar varje år en rambudget till konstituerande kårfullmäktige. Därutöver arbetar kårstyrelsen löpande med en verksamhetsbudget som bryter ner rambudgeten i detaljerade områden. Som bilaga har kårstyrelsen dels fått verksamhetsbudgeten som visar vilka delar som ingår i rambudgetens olika belopp, dels återfinns den rambudget som kårstyrelsen går fram med till konstituerande kårfullmäktige.

Att föreslå konstituerande kårfullmäktige anta rambudget för 23/24 i enlighet med kårstyrelsens förslag.

B3 Sektions- och föreningsreglemente **B3**

Matilda Good

Kårstyrelsen lämnar varje år förslag på medlemsreglemente som slutligt fastställs av kårfullmäktige.

Att föreslå kårfullmäktige att fastställa sektions- och föreningsreglemente i enlighet med kårstyrelsens förslag.

B4 Medlemsreglemente

B4 **Matilda Good**

Kårstyrelsen lämnar varje år förslag på medlemsreglemente som slutligt fastställs av kårfullmäktige.

Att föreslå kårfullmäktige att fastställa medlemsreglemente i enlighet med kårstyrelsens förslag.

B5 Stadgerevidering

B5_1 **Emanuel Lindberg**

B5_2

Kårstyrelsens arbetsuppgifter och sammansättning har varit uppe för diskussion under verksamhetsåret och till nästa år tillkommer en ny heltidsarvoderad ledamot. Det har uttryckts en önskan utöka att kårstyrelsen för att behålla jämvikt mellan heltidsarvoderade och heltidsstuderande ledamöter. Med anledning av detta föreslås en ändring i stadgan som tillför två studerandledamöter.

För att beviljas, ska stadgarna godkännas vid två på varandra följande kårfullmäktige där minst 2/3-delar av närvarande ledamöter godkänner förslaget. Vid andra beslutstillfället tas även datum då stadgarna träder i kraft. De nya platserna kommer kunna tillsättas först på ett därefter följande kårfullmäktige, vilket ger tid för en framtida valberedningsprocess.

Att föreslå kårfullmäktige revidera Umeå studentkårs stadgar enligt kårstyrelsens förslag.

B6 Förslag på revidering av regel för arvoderingar och arvodesvillkor **B6_1**

B6_2

Emanuel Lindberg

Kårstyrelsen har gjort en översikt över nuvarande regel för arvoderingar och arvodesvillkor i syfte att ytterligare tydliggöra och strömlinjeforma modellen för arvoden samt villkor för att få ett särskilt påslag för heltidsarvoderade som gör ett andra år i kårstyrelsen.

Att föreslå kårfullmäktige att fastställa regel för arvoderingar och arvodesnivåer i enlighet med kårstyrelsens förslag med redaktionella ändringar.

B7 Godkännande av Folkuniversitetets årsredovisning **B7_1**

B7_2

Matilda Good

Som en av stiftarna till Folkuniversitetet Stiftelsen Kursverksamheten vid Umeå universitet godkänner Umeå studentkår Folkuniversitetets årsredovisning. Som bilaga har kårstyrelsen fått årsredovisningen samt revisorernas yttrande. Revisorernas rekommendation återfinns överst i revisionsberättelsen under ”uttalande”.

Att Timmy Nyberg är mötesordförande för punkten om godkännande av Folkuniversitetets årsredovisning.

Att godkänna årsredovisning för räkenskapsåret 2022 avseende Folkuniversitetet Stiftelsen Kursverksamheten vid Umeå universitet i enlighet med förslag.

Protokollsanteckning: Matilda, Emanuel och Victor avlägsnade sig från rummet när övriga i kårstyrelsen gick till beslut, då Matilda Emanuel och Victor sitter med i Folkuniversitetets styrelse.

F8 Mötets avslutande

Ordförande avslutade mötet kl 20.15.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 6 pages before this page
Dokumentet inneholder 6 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 6 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 6 sider før denne side

Detta dokument innehåller 6 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

PROTOKOLL KÅRSTYRELSENS SAMMANTRÄDE

Datum: 2023-03-14

Tid: 17.00

Plats: Ringius

NÄRVARANDE

Ordinarie

Matilda Good, ordförande

Emanuel Lindberg, vice ordförande lika villkor

Victor Holmström, vice ordförande utbildning

Theodor Varga Fridh, utbildningsbevakare
HumFak/LH

Joakim Bourdette, utbildningsbevakare

Timmy Nyberg, ledamot

Lovisa Wallin, ledamot

Ebba Ellman, ledamot

Adjungerade och övriga närvarande

Clara Höglund, organisationsutvecklare *adjungerad*

Elin Thorin, JF

Lilly Andersson, HHUS

Erik Berglund, UmPe,

FORMALIA

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande och beslut:
F1	Mötets öppnande		Ordförande förklarar mötet öppnat 17.15.
F2	Mötets behöriga utlysande		Kallelsen gick ut 2023-03-07 och handlingar 2023-03-10. Att anse mötet behörigt utlyst.
F3	Adjungeringar		Att adjungera närvarande tjänstemän med närvaro- och yttranderätt.
F4	Val av sekreterare		Att välja Clara Höglund till sekreterare.
F5	Val av justeringspersoner		Att välja Theodor Varga Fridh till justeringsperson.
F6	Fastställande av föredragningslista		Att fastställa föredragningslistan med tillägg: - Meddelandepunkt om valborg

BESLUTSUPPFÖLJNING

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande och förslag till beslut:
BU1	Senaste kårstyrelseprotokollet		Clara Höglund Att lägga protokollet till handlingarna.
BU2	Arbetsutskottets beslut	BU2	Matilda Good Att lägga besluten till handlingarna.

MEDDELANDEPUNKTER

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande:
M1	Arbetsmiljöutskottet informerar		Emanuel Lindberg <p>På AMU har det diskuterats ett nytt avtal för studieplatser för kårhusen som universitetet håller på att ta fram. Tanken är att studieplatser i det nya kårhuset ska hyras ut till universitetet. Studieplatserna kommer vara en pluggyta och de kommer vara tillgängliga för alla studenter, oavsett vilken kår man tillhör. AMU har även diskuterat hur studenter ska involveras i arbetet med säkerheten på campus i större utsträckning. Utöver detta har även AMU diskuterat SAMO-utbildning samt att kåren vill göra en enkät till studenter som får stöd på grund av funktionsnedsättningar.</p>

M2 Utbildningsutskottet informerar

Victor Holmström

Victor informerade om att det ha varit två utbildningsutskott sedan senaste kärstyrelsemötet. UU har fått rapporteringar från SamFaks fakultetsnämnd och utbildningskommittén då de diskuterat vad som händer i USR. De har även gått igenom universitetets Regeln för ljud- och videoupptagning och fått ett utkast på en reviderad version som Theo och Arvid kommer skriva ett remissvar på.

M3 Valborg

Emanuel Lindberg

Arbetet med valborg går framåt. Det finns en budget och tanken är att biljetter ska kosta 100 kr/st och de räknar med att sälja tretusen biljetter. Om man inte lyckas med det kommer det bli ett underskott i valborgsprojektet och då kommer kårerna att behöva gå in med medel för att täcka upp underskottet. Det kommer bara vara studenter som kan köpa biljetter. Matilda har fått avtalet och förhoppningsvis har beslut om avtalet taget på torsdag.

DISKUSSIONSPUNKTER

Punkt Ärende

Bilaga

Föredragande:

D1 Uppföljning och analys av D1 student- och medlemsutveckling

Emanuel Lindberg

Mot bakgrund av diskussionerna kring den strategiska planen har vice kårordförande Emanuel Lindberg efterfrågat sammanställandet av relevant statistik. Detta har nu resulterat i ett diskussionsunderlag. Materialet behandlar studentantal och medlemsantal på Samhällsvetenskaplig och Humanistisk fakultet samt Lärarhögskolan för att se om det går att dra några särskilda slutsatser som är viktiga att ta med i det fortsatta arbetet. Enligt underlaget har vi olika förutsättningar för medlemsantalet mellan de olika fakulteterna. För både LH och för Hum har vi tappat medlemmar. Där vi har välfungerande föreningar har vi bra medlemsunderlag. Vi har inte gjort någon återhämtning gällande studenter som pluggar på distans. Med hjälp av föreningarna, sektionerna och Linnéas tjänst ser vi att medlemsantalet börjar hämta igen sig.

Kärstyrelsen diskuterade frågan om distansstudenter och drog slutsatsen att det har troligen att göra med Mecenat. 25% är en för låg siffra, vi behöver ta fram en plan för att gå i rätt riktning. Lovisa lyfte frågan om extraanslag, det är framför allt till Linnéas tjänst som extraanslaget

gått. Matilda lyfte att vi ligger ganska bra till i frågan om distansstudenter jämfört med andra kårer.

Mötet diskuterade att de sektioner som har lägre medlemsantal har även uttryckt att de har haft svårare att engagera till föreningslivet. Man behöver även titta på hur många som är engagerade. Matilda lyfte att antalet studenter som går utbildningar har ökade markant under förra året, något som blev tydligt under mottagningsutbildningen. Emanuel lyfte att det kommer behövas lösningar för engagemangsfrågan, där en lösning som lyfts är HumSeks verksamhet där man påbörjat sammanslagningar av några föreningar för att underlätta engagemanget för befintliga kåraktiva. Detta tros leda till att fler väljer att engagera sig då engagemanget blir mindre tidskrävande.

D2 Umeå studentkårs strategiska plan **D2** för 2023–2026

Matilda Good och Clara Höglund

Arbetet med den strategiska planen har pågått sedan september 2022 och diskuterades på kårstyrelsens sammanträde 2023-02-21. Planen tas upp för diskussion och beslut på dagens möte. I bilaga D1 finns den strategiska planen som utkast med sammanvävda synpunkter från det senaste kårstyrelsemötet, kårfullmäktigesammanträdet, från kansliet samt från DokSek. Till dagens kårstyrelsemöte har även sektionerna getts tillfälle att inkomma med synpunkter. DokSek skickade in deras synpunkter innan handlingarna gick ut, därför kunde deras synpunkter vävas in i planen. De övriga sektionernas synpunkter tas upp på sittande möte. Kårstyrelsen kan även inkomma med språkliga korrigeringar till detta möte.

Kårstyrelsen diskuterade att man ville se en ändring i hela planen gällande den strategiska tonaliteten. Styrelsen ville skapa lite fler generella formuleringar. I stället för att det till exempel vara nerskrivet hur många gånger styrelsen ska medverka på sittningar bör det i stället framgå vikten av att kårstyrelsen är närvarande i flera verksamhetsgrenar. Mötet diskuterade även ändringarna som man önskade se under respektive rubrik.

Engagemang och samhörighet:

Emanuel lyfte att det fattas en skrivning om mottagningsutbildningen. Det behövs förtydligas för att det ska finnas verktyg för att kåren ska ta mer aktiv del i mottagningsarbetet. Formuleringen kan i stället fånga andan av att kåren ska ha en starkare mottagningsutbildning och synas mer vid mottagningen. Mötet diskuterade att vi ska ha en målbild i planen, men det behöver inte specificeras

hur. Vidare diskuterade mötet huruvida det bör framgå av den strategiska planen att kårstyrelsen önskar att utreda medlemscykeln, huruvida begreppet Kåridoren bör användas samt att det bör framgå av den strategiska planen att kåren bör arbeta mer med utvärderingar.

Studentfackligt arbete:

Gällande rubriken om det studentfackliga arbetet diskuterade mötet att man hellre ser en tydlig målbild snarare än att olika aktiviteter ska stolpas upp. Mötet landade i att det finns en poäng i att ha med konkreta aktiviteter som stärker det studentfackliga arbetet men att det ska framgå tydligt att dessa är förslag på åtgärder, inte bindande. Vidare diskuterade mötet att man ville se fler formuleringar kring den nationella närvaron som en del i det studentfackliga arbetet. Styrelsen önskade även att sektionernas förutsättningar i det studentfackliga arbetet även bör lyftas fram tydligare under denna rubrik.

Hållbarhet:

Under rubriken hållbarhet lyfte styrelsen att man vill se mer fokus på överlämning, verktyg för att knyta kansliet och kårstyrelsen närmare varandra, vikten av kontinuitet, en hållbar arbetsledningsmodell och en översikt av den organisatoriska strukturen.

Kommunikation:

Gällande kommunikation diskuterade mötet att formuleringarna i punktform bör ha bredare formuleringar. Vidare lyftes det att den strategiska planen saknar fokus på externa aktörer, näringsliv och synligheten i staden. Styrelsen önskade att kårens historia förklaras lite tydligare i problembakgrunden för att läsaren ska få insikt i kårens historia. Styrelsen önskade även att det ska framgå tydligare av den strategiska planen att det studentfackliga arbetet ska synas i alla led på universitetet.

Ekonomi:

Styrelsen önskade en ny punkt som behandlar ekonomi. Under problembeskrivning önskade styrelsen att man lägger in medlemsnytta och ekonomisk från den tidigare strategiska planen som problembeskrivning. Mötet diskuterade att det är viktigt att det framgår av planen att vi ska få upp antalet medlemmar, procentuellt. Gällande medlemsbiten behöver man sätta upp ett referensvärde, vilken målgrupp ska vi fokusera på, och då att sätta ett målvärde som är realistiskt.

Under ekonomi är det särskilt viktigt att ta in externa samarbeten och näringsliv, specifikt att vi

vill öka intäkter från externa aktörer. Mötet lyfte här att det är viktigt att det framgår att kåren inte är vinstdrivande, utan att intäkterna ska kopplas till medlemsnyttan. Vi är till för studenter, alla samarbeten ska ha som syfte att stärka det fackliga arbetet.

Övrigt:

Mötet diskuterade att det är viktigt att jobba mer med måluppfyllnad. Vidare diskuterade mötet att eftersom den strategiska planen ligger till grund för verksamhetsplanerna kommer den innehållet i strategiska planen således återrapporteras årligen i verksamhetsberättelsen. Förutsatt att det inte sker några stadgändringar gällande kåren strategiska plan bör arbetet med nästkommande strategiska plan påbörjas hösten 2025 och beslutas om under våren 2026. När man påbörjar arbetet med nästkommande strategiska plan bör denna strategiska plan utvärderas och följas upp.

D3 Kårstyrelsens arbetsordning

D3

Matilda Good

Kårstyrelsens arbetsordning ska revideras. Matilda lyfte att det finns ett behov av att revidera arbetsordningen. Arbetsutskottet kan arbeta vidare med ordningen och ta upp detta på nästa kårstyrelsemöte för beslut. Emanuel lyfte att vi kan diskutera arbetsordningen i Lycksele.

Emanuel lyfte att arbetsmiljöutskottets beskrivning bör justeras. Det står även gällande per capsulam beslut, att styrelsen ska vara enig. Det gäller inte i en juridisk mening. Timmy lyfte att det ska finnas en praxis att vara enig gällande per capsulam beslut för att det inte ska kunna tvingas fram beslut som alla inte känner sig eniga om.

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande och beslut:
B1	Beslut om Umeå studentkårs strategisk plan för 2023–2026		<p>Matilda Good</p> <p>På nästa kårfullmäktige ska beslut om den strategiska planen tas. På dagens sammanträde ska kårstyrelsen besluta om den strategiska planen.</p> <p>Att ha ett extrainsatt styrelsemöte tisdag 21/3 kl 12 för att besluta om den strategiska planen.</p>
B2	Debattartikel om studenters psykiska hälsa	B2	<p>Emanuel Lindberg och Joakim Bourdette</p> <p>För att synliggöra vikten ur ett samhällsperspektiv av att arbeta brett med frågor som rör studenters psykiska hälsa har en arbetsgrupp bestående av Erik Berglund, Joakim Bourdette och Emanuel Lindberg tagit fram en debattartikel på temat. Arbetet med debattartikeln har gjorts inom ramarna för projektet Psykisk hälsa-vecka och avsikten är att få ut den i media under vecka 12 som börjar med måndag 20:e mars."</p> <p>Att godkänna debattartikeln om studenters psykiska hälsa för publicering i Umeå studentkårs namn med redaktionell ändring.</p> <p>Att Umeå studentkårs kårstyrelse ska stå som undertecknare för debattartikeln om studenters psykiska hälsa.</p>
F6	Mötets avslutande		

BILAGA BU2 - ARBETSUTSKOTTETS BESLUT

Om arbetsutskottet

I kårstyrelsens arbetsordning regleras arbetsutskottets funktion och befogenheter. Om relationen mellan arbetsutskottet och kårstyrelsen står:

- I ärenden som inte tål uppskov, utövar arbetsutskottet kårstyrelsens befogenheter. Beslut i sådant ärende ska underställas kårstyrelsen vid närmast följande sammanträde.
- Vid arbetsutskottets sammanträden ska beslutsprotokoll föras. Protokoll från arbetsutskottets sammanträden justeras av Umeå studentkårs ordförande och en för varje sammanträde utsedd justeringsperson. Fattade beslut ska efter justering meddelas kårstyrelsen vid nästa sammanträde.

Arbetsutskottets sammanträde 2023-03-24

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande och förslag till beslut:
B1	Datum för Kårstyrelsesammanträde		<p>Matilda Good</p> <p>Datum för kommande kårstyrelsemöten ses över för att AU ska kunna närvara vid sammanträdena.</p> <p>Att preliminärt byta datum för kårstyrelsens sista sammanträde från 30/5 till 5/6</p> <p>Att Matilda stämmer med studerandeledamöterna om datumet fungera</p>
B2	Beslut om att delegera remiss till AMU	B2_1 B2_1	<p>Matilda Good</p> <p>Remiss skickades till oss gällande huruvida universitetet ska anskaffa it-system eller en molntjänst. Anvisningen beskriver att en anskaffning ska vara samordnad och att det för verksamheten ska finnas nära till stöd i alla de moment som behöver genomföras.</p> <p>Att delegera remissen till AMU</p>
B3	Erbjudande från riksorganisationen SESUS om att ingå samarbete	B3	<p>Matilda Good</p> <p>Umeå studentkår har fått mejl från SESUS om att ingå samarbete på så sätt att de erbjuder oss att gå med i deras organisation. Erbjudandet är intressant men verkar vara en process som skulle behöva avsätta tid till beredande, beslutstagande, ansökan samt implementering. Just nu befinner vi oss i</p>

slutet av mandatperioden och bör lägga resurser på att nå verksamhetsplanen i bästa möjliga mån. Därför föreslås erbjudandet kvarstå till nästa mandatperiods styrelse att ta ställning till.

Att delegera ansvaret över att utreda möjligheterna att ingå samarbete med Sesus till Clara och Stefan

Att utredningen kan påbörjas i anslutning till början av nästa verksamhetsår

B4 Arla samarbete

Matilda Good

Kåren har fått en förfrågan av Arla. Förra året planerades detta att göras i september med Arla hoppade av tyvärr. När vi skulle arrangera detta sist skulle US få 15.000 kr mot att ARLA bjuder på frukost till studenterna. AU ställer sig positiva till förslaget men behöver mer information för att kunna ta beslut.

Att be Linnéa inhämta mer information gällande samarbetet för att kunna ta beslut i frågan.

Att Clara pratar med Linnéa om samarbetet och informerar om att AU behöver mer information.

B5 Pressutskick om mottagningen

Emanuel Lindberg

Eftersom det är rekord med antalet inbjudna till mottagningsutbildningen förslår Studenthälsan att vi ska göra ett pressutskick om att det är så många som går mottagningsutbildningen.

Att kåren inte vill göra ett pressutskick externt gällande mottagningsutbildningen

Protokollsanteckning: AU delar inte beskrivningen som USAM gjort gällande mottagningsutbildningen över tid och det är för tidskrävande att hitta en formulering som balanserar kårens perspektiv i ett pressutskick gällande mottagningsutbildningen.

Arbetsutskottets sammanträde 2023-03-30

Punkt Ärende

Bilaga Föredragande och beslut:

B1 Victor, Stefan och Staffans möte om det demokratiska samtalet

Victor Holmström

Folkuniversitetet har förslagit arrangemang av utbildningar kring det demokratiska samtalet.

Staffan har inkommit med ett förslag från Folkuniversitetet gällande utbildning i demokratiska samtal. Han behöver ha fem utbildningar, två av utbildningarna kommer hållas i Luleå och han vill arrangera tre i Umeå. Fokus för utbildningarna är Normkritiska arbetsätt, Grupprocesser, Härskartekniker, Konflikthantering och Inkluderande mötestekniker. Dessa kommer utföras under april och början av maj.

Att Clara kontaktar sektionerna och stämmer av intresse kring utbildningen om grupprocesser.

Att Victor meddelar Staffan att kansliet och kårstyrelsen vill gå utbildningen om normkritiska arbetsätt och utbildningen om konflikthantering.

Arbetsutskottets sammanträde 2023-04-06

Punkt Ärende

Bilaga Föredragande och beslut:

B1 Akutrumsförmedling

B1 Matilda Good

Arbetet med bostadsförmedling för studenter kårer emellan rör sig nu framåt. Kåreerna hade igår ett möte att inrätta en kommitté för att kunna driva arbetet i ett gemensamt forum. Det behövs ett skyndsamt beslut och därför blir det i AU. Nedan att-satser är förslag till beslut på kommande AU men kan komma att ändras eller bordläggas till nästa AU om de andra kårerna har åsikter om beslutssatserna.

Att inrätta en kårgemensam rekryteringskommitté i syfte att genomföra rekrytering av bostadsförmedlare på 50% för en studentdriven bostadsförmedling.

Att den kårgemensamma kommittén utgörs av en representant för Umeå studentkår, en representant för Umeå medicinska studentkår samt en representant för Umeå naturvetar- och teknologkår, valda av respektive studentkår.

Att kanslichef från Umeå studentkår samt representant från Umeå studentkårs fackklubb deltar i kommittén i rollen som kunskapsresurs respektive sekreterare vid sammanträden och intervjuer.

Att den kårgemensamma kommittén uppdras att ta fram detaljerad befattningsbeskrivning, lönenivå inom budgetramen för studentdriven bostadsförmedling samt genomföra utlysning, rekrytering och tillsättning av bostadsförmedlare på 50%.

Att anställd bostadsförmedlare erhåller visstidsanställning vid Umeå studentkår för minst ett år från anställningsdatumet med möjlighet till förlängning.

Protokollsanteckning: Studentkårerna vid Umeå universitet behöver ha ett mer strukturerat samarbetsorgan som kan ta beslut i frågor som dessa.

B2 UKÄ:s granskning

Matilda Good

Karin Holmvall från Universitetskanslersämbetet (UKÄ) är projektledare för granskningen av uppdragsutbildning. Som vi meddelade i december inleder UKÄ nu i vår en granskning av uppdragsutbildning vid universitet och högskolor.

Att skicka Matilda Good som representant för Umeå studentkår att lämna synpunkter på UKÄ:s träff för granskning den 17 april.

B3 Verksamhetsinvesteringar

Matilda Good

Arbetsutskottet beslutade om de inkomna verksamhetsinvesteringarna.

Att bevilja Nordpols ansökan om verksamhetsinvestering på 11 131 kr med hänvisning till punkt 3 och 4 i Regeln om verksamhetsinvesteringar.

Att avslå BetSeks ansökan om verksamhetsinvesteringar.

Att Clara och Stefan tar kontakt med Betsek för att stötta dem i det fortsatta arbetet med verksamhetsstöd till sektionens föreningar.

Att bevilja PLUMS ansökan om verksamhetsinvestering gällande biobiljetter med hänvisning till punkt 3 i Regeln om verksamhetsinvesteringar.

Att bevilja HHUS:s ansökan om verksamhetsinvestering på 10 000 kr med

hänvisning till punkt 3 och 4 i Regeln om verksamhetsinvesteringar.

Arbetsutskottets sammanträde 2023-04-20

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande och beslut:
B1	Samarbete med Folkets Bio	B1	Matilda Good Linnéa och Rasmus har haft ett möte med Folketsbio som är väldigt positivt inställda till samarbete. I bilaga B1 beskriver Linnéa ramarna för samarbetet. Arbetsutskottet ställer sig positiva till samarbetet. Att initiera ett samarbete med Folkets Bio under våren 2023.
B2	HumSek examensceremoni		Clara Höglund HumSek har skickat en förfrågan till oss gällande om kåren centralt vill ha representation på deras examensceremoni den 26 maj. Sista anmälningdag är 8 maj. Att kårstyrelsen önskar att ha representation på HumSeks examensceremonin.
B3	Verksamhetsinvesteringar	B3_1 B3_2 B3_4 B3_5	Clara Höglund Juridiska föreningen och Nordpol har inkommit med ansökningar om verksamhetsinvesteringar. JF söker om 10 000 kr och Nordpol söker om 4290 kr. Att bevilja Nordpols verksamhetsinvesteringsansökan om 4290 kr med hänvisning till punkt 3 i Regeln om verksamhetsinvesteringar. Att bevilja JF 8000 av de avsökta 10 000 kr för deras verksamhetsinvesteringsansökan med hänvisning till punkt 2 och 3 i Regeln om verksamhetsinvesteringar.

Protokollsanteckning: Arbetsutskottet kategoriserar fika som löpande driftkostnader, vilket verksamhetsinvesteringar inte syftar till att täcka.

Protokollsanteckning: Nordpol bör nästa gång inkomma med en mer detaljerad ansökan.

Arbetsutskottets sammanträde 2023-04-27

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande och förslag till beslut:
B1	Verksamhetsinvesteringar	B1_1	Matilda Good
		B1_2	HHUS har sökt 10 000 kr för Business Week.
		B1_3	Plum har sökt 5 500 kr för vattenkokare, 5 200 kr för en popkornmaskin och 15 000 kr för ryggsäckar.
		B1_4	Att bordlägga frågan om HHUS äskan för att stämma av med Stefan huruvida HHUS blivit beviljade 21 000 kr under 2020.
			Att bevilja PLUM:s äskan om 5 500 kr för en kaffebyggare och 15 000 kr för väskor till föreningen.

PROTOKOLL KÅRSTYRELSENS SAMMANTRÄDE

Datum: 2023-03-21

Tid: 12.00

Plats: Viljan

FORMALIA

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande och beslut:
F1	Mötets öppnande		Ordförande förklarar mötet öppnat.
F2	Mötets behöriga utlysande		Kallelsen gick ut 2023-03-14 och handlingar 2023-03-17. Att anse mötet behörigt utlyst.
F3	Adjungeringar		Att adjungera närvarande tjänstemän med närvaro- och yttranderätt.
F4	Val av sekreterare		Att välja en sekreterare.
F5	Val av justeringspersoner		Att välja Emanuel Lindberg till justeringsperson.
F6	Fastställande av föredragningslista		Att fastställa föredragningslistan.

Närvaro

Ordinarie

Matilda Good, ordförande

Emanuel Lindberg, vice ordförande lika villkor

Victor Holmström, vice ordförande utbildning

Theodor Varga Fridh, utbildningsbevakare
HumFak/LH

Joakim Bourdette, utbildningsbevakare

Timmy Nyberg, ledamot

Lovisa Wallin, ledamot

Ebba Ellman, ledamot

Adjungerade och övriga närvarande

Clara Höglund, organisationsutvecklare *adjungerad*

BESLUTSPUNKTER

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande och beslut:
B1	Beslut om Umeå studentkårs strategisk plan för 2023–2026	B1	Matilda Good På nästa kårfullmäktige ska beslut om den strategiska planen tas. På detta sammanträde skulle kårstyrelsen besluta om den strategiska planen, men då det inkommit ytterligare synpunkter på den strategiska planens innehåll gick mötet igenom förändringarna och uppdrog Clara, Matilda och Emanuel att sammanställa ändringarna för ett nytt utskick. Att kårstyrelsen tar ett per capsulam beslut genom korrespondens i styrelsens messengerchatt.
F6	Mötets avslutande		



VERKSAMHETSPLAN 2022/2023

Typ	Plan
Beslutsdatum	2022-09-29
Beslutsfattare	Fullmäktige
Giltighetstid	2023-06-30
Område	Styrdokument

Inledning

Många organisationer lider fortfarande i kölvattnet av pandemin. Det tar sig bland annat uttryck i att det ideella engagemanget har tagit nya former, genom videomöten och andra lösningar för distansengagemang. Tyvärr uppger många ideella organisationer även att engagemanget har minskat eller blivit mindre tillgängligt. Bland de ideella organisationerna i Sverige är Umeå studentkår tyvärr inget undantag. Vi är även fortfarande i en fas av omorganisation som följd av att partisystemet avskaffades och vi har en ny kansliorganisation sedan två år tillbaka. Till skillnad från verksamhetsplanen för 2021/2022 (då kallad *Operativ plan*) ligger därför mer vikt detta år på att hitta formerna för den nya organisationen genom att utvärdera och skapa nya rutiner. Syftet med verksamhetsplanen är att konkretisera Umeå studentkårs arbete och förankra det i medlemmarnas vilja. Under det kommande året kommer kårens arbete förankras i verksamhetsplanen genom att finnas som stående punkter på arbetsutskottets sammanträden samt på kårstyrelsens sammanträden. Den strategiska planen ligger till grund för verksamhetsplanen och därför har samma rubriker använts för alla områden förutom arbetet med en medieplattform. Arbetet med medieplattformen kommer inte prioriteras detta verksamhetsår då fokus i stället bör läggas på kärnverksamheten med hänvisning till ovan nulägesbeskrivning. Indelningen nedan reflekterar kårens prioriterade arbetsområden och innefattar rubrikerna *Säkerställa framtidens engagemang*, *Utveckla och stärka studentinflytandet*, *Ekonomisk hållbarhet* samt *Organisationsutveckling*.

Säkerställa framtidens engagemang

I år vill vi jobba mer med kårens synlighet bland studenterna och medlemmarna och vi vill göra kårens arbete mer tillgängligt för vår målgrupp för att stärka det studentfackliga arbetet. Vi vill verka för att göra det enklare och ännu mer givande och utvecklande för studenter och medlemmar att engagera sig inom kåren, vare sig det är i det kårcentrala arbetet, i en sektion eller i en förening. Under året vill vi göra det ännu tydligare varför studenter ska engagera sig i Umeå studentkår. Det behöver även återskapas en naturlig brygga mellan kåren centralt, sektionerna och föreningarna för att stärka engagemanget inom och mellan dessa sammanhang. För att införliva vår vision om ett stärkt engagemang i Umeå studentkår kommer årets ledstjärnor komma vara synlighet, inkludering, tillgänglighet, målgruppsanpassning, medlemsnytta och medlemsutveckling.

Umeå studentkår ska:

- Arrangera fler aktiviteter och möten som syftar till att stärka engagemanget inom kåren, sektionerna och föreningarna.
- Höja kunskapen bland våra medlemmar om vad kåren gör.
- Öka rekrytering genom att kåraktiva i högre utsträckning syns vid mottagningar, sittningar och examensceremonier.
- Stärka engagemangets värde i kåren genom att höja attraktiviteten och göra det mer tillgängligt att engagera sig.
- Förtydliga på vilka sätt kårmedlemskapet och kårengagemanget är givande och förmånligt för studenterna.
- Synliggöra stipendierna som kåren administrerar.
- Utreda en medlemscykel.
- Ta fram en ny grafisk profil för att skapa en tydligare kåridentitet.
- Kommunicera mer om möjligheterna att söka sektionsinvesteringar.

Utveckla och stärka studentinflytandet

Arbetet med studentinflytandet är en grundsten i kårens studentfackliga arbete. Det finns idag inga konkreta rutiner för hur studentrepresentationen skapas. Det finns en mängd råd och sammanhang inom Universitetet dit kåren ska tillsätta studentrepresentanter, men kårstyrelsen upplever att det är svårt att överblicka hur tillsättandet går till och vilka frågor som drivs i dessa sammanhang. Det är även svårt att få till en bra och kontinuerlig kontakt med föreningar och sektioner samt med institutioner och fakulteter, där studentrepresentationen sker. I den strategiska planen framgår det att alla studentrepresentationsplatser som Umeå studentkår ansvarar för ska vara tillsatta (2.5 *Utveckla och stärka studentinflytandet*). Idag är det tidsmässigt mer rimligt att i stället utreda och identifiera varför studentrepresentationen haltar, inte att alla poster där studentrepresentationen sker ska vara tillsatta.

Umeå studentkår ska:

- Skapa ett mer standardiserat samarbete med de andra kårerna, till exempel genom att ha möte varannan månad.
- Kartlägga vilka råd och sammanhang som finns där kåren ska tillsätta studentrepresentanter.
- Ta fram ett nytt system för rekrytering och utbildning av studentrepresentanter.
- Fortsätta jobba mot konstnärligt campus och distansstudenter för att nå dem bättre.
- Stärka uppdraget Studerandearbetsmiljöombud genom att arrangera fler aktiviteter och utbildningar.
- Göra klassrumsbesök till fler klasser och årskullar.
- Bjud in sektioner och föreningar till fler träffar och möten.
- Prioritera kårstyrelsens möjligheter att ha inflytande.
- Att medvetandegöra studenter om deras rättigheter och möjligheter till inflytande.

Ekonomisk hållbarhet

Umeå studentkår behöver över tid öka sina intäkter för att långsiktigt kompensera de större fasta utgifterna som ökar med tiden. Därför är det viktigt att göra hållbara, långsiktiga ekonomiska planer och göra en analys över vilka långsiktiga utmaningar kåren har. Vi kan även göra frågan om den ekonomiska hållbarheten mer tillgänglig för kårens medlemmar, förtroendevalda och tjänstemän. Vi kan utveckla arbetet med företag som vill nå ut till studenter genom kårens plattformar, men med noggrant gjorda avvägningar så att kåren behåller sin integritet och förtroendet från studenterna. Vårt arbete ska genomsyras av att maximera nyttan för medlemmarna samt medvetenhet om den ekonomiska hållbarheten i alla projekt och arrangemang. Därtill ska Umeå studentkår bevaka studenters ekonomiska hållbarhet som en del i det studentfackliga arbetet.

Umeå studentkår ska:

- Att öka tjänsteintäkterna.
- Se över hur kåren kan investera för att pengarna ska växa.
- Ta fram ett arbetssätt kring hur vi söker projektmedel från andra aktörer.
- Se över hur vi kan öka medlemsantalet.
- Göra arbetet med stiftelserna mer tillgängligt för studenter och doktorander.
- Påbörja arbetet med att förbättra bostadssituationen för studenter.

- Samla alla kårens erbjudanden och bidrag på en sida.
- Ser över hur kåren kan verka för rimliga priser för studenter.

Organisationsutveckling

Några av de mål som finns i den strategiska planen är inte helt förankrade i kårens utmaningar idag. Vi behöver fokusera på det som kan bära frukt idag genom att utreda hur vi fungerar och hur vi vill fungera. Som redan lyfts i denna verksamhetsplan finns ett behov att utreda och utveckla organisationens arbete med det ideella engagemanget i sektionerna samt föreningarna för att stärka studentrepresentationen och studentinflytandet. Därtill finns ett behov av att skapa mer rutiner och instruktioner kring utvärdering, beslutsuppföljning, överlämning, uppdragsbeskrivningar och verksamhetsplanering.

Umeå studentkår ska:

- Ta fram nya rutiner för beslutsuppföljning, utvärdering och delegering.
- Ta fram instruktioner för att underlätta för de förtroendevalda att påbörja sitt förtroendeuppdrag.
- Tillsätta en arbetsgrupp som jobbar med en sårbarhetsanalys under verksamhetsåret.
- Förtydliga de förtroendevaldas arbetsgivaransvar genom utbildningar och kontinuerliga samtal.
- Ta fram ett årshjul för kårstyrelsen och kansliet.
- Utvärdera den strategiska planen och ta fram en ny strategisk plan för perioden 2023-2025.
- Påbörja arbetet med verksamhetsplanen tidigare under verksamhetsåret så att den ska gälla under hela verksamhetsåret.
- Utreda Umeå studentkårs framtida struktur med utgångspunkt från vilken typ av organisationsstruktur som Umeå studentkår, dess sektioner och föreningar behöver.
- Fortsätta arbetet med att göra kåren mer tillgänglig.

Uppföljning av verksamhetsplan 2022-2023

–Planering och uppföljning–

Färgnyckel:

Genomförd

Planerad/pågående

Föreslagen

Inställd/Ej genomförd

Från verksamhetsplan	Beskrivning [Genom att..]	Ansvariga	Status	Fågel.	Ev utvärdering.
Säkerställa framtidens engagemang					
Arrangera fler aktiviteter och möten som syftar till att stärka engagemanget inom kåren, sektionerna och föreningarna.	Dialogträffar, rekrytering, styrelseutbildningar, kassörutbildning, ordförandeutbildning, studentfacklig utbildning	Clara, Linnéa, Henrik, Victor, Matilda, Folkuniversitetet, Arvid, Stefan	Oktober HT-22, samt minst en träff VT-23	Återkommer.	
	Samoutb och samoträffar, Studentrepresentationsarbete,	Joanna och Joakim,	Pågående.	Domherre Rödhake Mandarinand	
	Mottagningsutbildningen	Emanuel och Victor	Pågående.	Spov	
	Kårvalet	Valberedningen, Linnéa, Clara, Rasmus och Stefan	Genomförd.		

<p>Höja kunskapen bland våra medlemmar om vad kåren gör.</p>	<p>Kårstyrelsen informerar på KF</p> <p>Klassrumspresentationer</p> <p>Grafisk profil</p> <p>Kommunikationsarbete</p> <p>Möten med föreningar och sektioner</p> <p>Flygvärdinnefika</p> <p>Lindellfika</p>	<p>Kårstyrelsen</p> <p>Joanna, Joakim, Arvid</p> <p>Arvid, Linnea, Matilda och Henrik</p> <p>Victor, Linnea och Henrik</p> <p>Joanna, Joakim och Clara</p> <p>Linnéa</p> <p>Linnéa och Vanja</p>	<p>Varje KF.</p> <p>Terminsstart HT22 och terminstart VT23.</p> <p>Pågående.</p> <p>Pågående.</p> <p>Pågående och delvis slutfört</p> <p>Löpande under året.</p> <p>Löpande under året.</p>	<p>Påfågel</p>	
<p>Öka rekrytering genom att kåraktiva i högre utsträckning syns vid mottagningar, sittningar och examensceremonier.</p>	<p>HHUS jubileum</p> <p>Mötesordföranden och sekreterare på årsmöten och stormöten</p> <p>Kontakta sektioner och föreningar för att vara med på mottagningar och sittningar.</p>	<p>Kårstyrelsen.</p> <p>Arvoderade.</p> <p>Arvoderade. Matilda.</p>	<p>Slutfört.</p> <p>Löpande.</p> <p>Pågående.</p>		

	Ta med i strategiska planen.	Arvoderade.	Genomförd.		
Stärka engagemangets värde i kåren genom att höja attraktiviteten och göra det mer tillgängligt att engagera sig.	<p>Utbildningar.</p> <p>Hållbart engagemang, ta fram en broschyr</p> <p>Intyg.</p> <p>Årshögtid för kårengagerade.</p> <p>Psykisk hälsa-vecka</p> <p>Synliggöra studentombudet likt tidigare år</p>	<p>Clara, Linnea, Henrik, Stefan, Arvid och arvoderade.</p> <p>Clara och Linnéa</p> <p>Matilda</p> <p>Clara och Victor</p> <p>Arvid, Linnéa, arvoderade</p> <p>Arvid</p>	<p>Planeringsfas HT-22 och delvis utförda.</p> <p>Planerad uppstart juni -23</p> <p>Pågående.</p> <p>Planerad uppstart vecka 15.</p> <p>Genomförd.</p> <p>Kontinuerligt.</p>		
Förtydliga på vilka sätt kårmedlemskapet och kårengagemanget är givande och förmånligt för studenterna.	<p>Kommunicera mer och tillgängliggöra US arbete karriär, medlemsnytta som rabatter (t.ex flikar, highlights på insta)</p> <p>Evenemangskalender.</p>	<p>Henrik, Matilda, Rasmus och Linnéa, Victor</p> <p>Clara, Henrik, Ulrika, Rasmus och Stefan</p>	<p>Påbörjad</p> <p>Pausad.</p>	Flamingo	

	App med studiesociala aktiviteter (Hitracked)	Henrik, Matilda, Ulrika, Stefan, Linnéa och Rasmus	Pausad.	Rödhake	
	Studentrepresentantutbildning	Joakim, Joanna, Victor och Arvid	Genomförd.		
	Marknadsföring av Kårhuset	Kansli och styrelsen	Löpande.		
	Uppdatera kårexpen för tillgänglighet och informationsspridning	Ulrika, Emanuel, Linnéa, Stefan	Påbörjad.		Generell Uggla
Synliggöra stipendierna som kåren administrerar.	Ny hemsida till Kempe	Clara, Henrik och Rasmus	Pågående		
	Börja fundera på marknadsföring av Studenthälsan och Kempe	Clara, Henrik och Rasmus	Pausad.		
Utreda en medlemscykel	Inom ramen för organisatorisk utredning	Emanuel, Clara	Flyttad till strategiska planen.	Fenix	
Ta fram en ny grafisk profil för att skapa en tydligare kåridentitet	Ta fram en ny grafisk profil för att skapa en tydligare kåridentitet	Matilda, Arvid, Linnéa, Henrik och Rasmus	Pågående – intervjuer med byråer. Beslut på KS 17/1.	Påfågel	
Kommunicera mer om möjligheterna att söka verksamhetsinvesteringar.	Marknadsföring på hemsidan	Clara, Henrik och Rasmus	Pausad.		

	Uppdatera frågan om återbetalningar i Regeln för verksamhetsinvesteringar	Emanuel, Victor och Timmy	Avslutad.	Albatross	
	Uppdatera Regeln för verksamhetsinvesteringar	Clara	Avslutad.		
Utveckla och stärka studentinflytandet					
<p>Skapa ett mer standardiserat samarbete med de andra kårerna, till exempel genom att ha möte varannan månad.</p>	Ta fram en kommunikationsplattform för ordföringarna mellan US, NTK och UMS	Matilda	Avslutad.		
	Kåreerna träffar UPL (Universitetspedagogik och lärandestöd) en gång i terminen tillsammans	Victor	Pausad.		
	Kårstyrelserna träffas och äter middag minst en gång per termin	Matilda	Pausad.		
	Att kåreerna pratar ihop sig inför möten där kåreerna är representerade för att ha en gemensam hållning.	Kårstyrelsen	Genomfört.		

<p>Se över studentrepresentationen</p>	<p>Ta fram ett nytt system för rekrytering av studentrepresentanter.</p> <p>Utbildning av studentrepresentanter.</p> <p>Kartlägga vilka råd och sammanhang som finns där kåren ska tillsätta studentrepresentanter</p> <p>Kartläggning av centrala organ där kårerna är representerade, uppdatera rotationsordningen</p>	<p>Ulrika, Clara och utbildningsbevakarna</p> <p>Victor, Joakim, Theo och Arvid</p> <p>Joakim, Theo, Ulrika och Clara</p> <p>Matilda, Ulrika</p>	<p>Pågående.</p> <p>Genomförd.</p> <p>Pågående</p> <p>Genomförd/löpande</p>	<p>Rödhake</p>	
<p>Fortsätta jobba mot konstnärligt campus och distansstudenter för att nå dem bättre.</p>	<p>Etablera en naturlig kontaktyta till studenter vid konstnärligt campus (bl.a invigningsvecka)</p> <p>Marknadsföring på konst-campus</p> <p>Digital informationsvideo till distansstudenter</p>	<p>Matilda</p> <p>Clara, Linnéa, Victor, Henrik och Rasmus</p> <p>Joanna och Joakim, Linnea, Victor, Rasmus</p>	<p>Pausad.</p> <p>Genomförd.</p> <p>Genomförd, löpande</p>	<p>Flamingo</p>	

	<p>Digitala klassrumsbesök och informationsinsats</p> <p>Fysiska klassrumsbesök</p> <p>Studentlivsamordnarens anställning och arbete med distansstudenter</p> <p>Nyhetsbrev distansstudenter</p> <p>Förmåner riktade till distansstudenter</p> <p>Inspirationsresa</p>	<p>Joanna, Joakim och Arvid</p> <p>Joanna, Joakim och Arvid</p> <p>Linnéa</p> <p>Linnéa</p> <p>Linnéa</p> <p>Linnéa, Clara och Matilda</p>	<p>Genomförd.</p> <p>Löpande.</p> <p>Pågående. Pausad.</p> <p>Planerad VT-23</p> <p>Planerad VT-23</p> <p>16-21 januari</p>		
<p>Stärka uppdraget Studerandearbetsmiljöombud</p>	<p>Arrangera aktiviteter och utbildningar.</p> <p>Uppdragsrevidering</p> <p>Marknadsföring; SAMO-handboken</p>	<p>Theo, Joakim och Arvid</p> <p>Theo, Joakim och Arvid</p> <p>Theo, Joakim och Arvid</p>	<p>Genomförd</p> <p>Pågående</p> <p>Pågående</p>	Domherre	

Göra klassrumsbesök till fler klasser och årskullar.	Klassrumsbesök LH	Theo, sektion/förening, Arvid	Löpande		Svårt att göra tillsammans med sektion (HumSek)
	Klassrumsbesök HumFak	Theo, Arvid	Löpande		
	Klassrumsbesök SamFak	Joakim, Samo, Arvid	Löpande		
Bjuda in sektioner och föreningar till fler träffar och möten.	Dialogträffar	Linnéa och Clara	Löpande under året. Pausad.		
	Återkommande möten	KS+kansliet	Löpande under året.		
	Kårstyrelsemöten (sektioner)	KS	Löpande under året.		
	Utbildningar (rekrytera mera, styrelse, ordförande, studentfacklig utbildning, SAMO, studentrepresentant, kassör och mottagningsutbildningar)	Linnéa, Henrik, Clara, Arvid, Matilda, Joakim, Joanna, Stefan och Emanuel	Löpande under året. Delvis pausad.		
	Möjliggör träffar mellan föreningar, sektioner och kårfamiljen.	KS	Genomförd		

<p>Prioritera kårstyrelsens möjligheter att ha inflytande.</p>	<p>Går på universitetets möten.</p> <p>Diskuterar studentfackliga frågor internt.</p> <p>Lägger tid på förberedelse inför sammanhang där studenter har inflytande (råd, organ osv)</p> <p>Etablera relationer med universitetet – knyta kontakter som gynnar studentinflytandet</p>	<p>KS alla punkter.</p>	<p>Löpande</p> <p>Löpande</p> <p>Löpande</p> <p>Löpande</p>		
<p>Att medvetandegöra studenter och doktorander om deras rättigheter och möjligheter till inflytande.</p>	<p>Studentrepresentationsutbildning</p> <p>Klassrumsbesök</p> <p>Träffa föreningar och sektioner</p> <p>Student- och doktorandärenen</p>	<p>Theo, Joakim och Victor</p> <p>Theo, Joakim och Arvid</p> <p>Theo, Joakim, Arvid och Clara</p> <p>Theo, Joakim, Arvid</p>	<p>Genomförd</p> <p>Löpande</p> <p>Löpande under hela året</p> <p>Löpande under hela året</p>		

	Kommunikation (soc med, affischering, hemsida och toapratare)	Linnéa, Henrik, Victor och Rasmus	Planerat projekt. Löpande under hela året	Flamingo	
	Flygvärdinnefika	Linnéa	Löpande under hela året		
	Lindellhäng	Linnéa och Vanja	Löpande under hela året		
	Kårvalet	Valberedningen, Clara, Henrik, Linnéa och Stefan	Januari-maj 2023		
	Doktoranddag med fokus på stipendier och rättigheter	Arvid, Clara och DokSek	Genomförd.		
Ekonomisk hållbarhet					
Öka tjänsteintäkterna.	Ser över hur vi kan få in intäkter genom samarbeten.	Matilda, Henrik, Stefan, Linnéa och Rasmus	Löpande. Genomfört		
	Ta fram ett CRM-system (customer relations management system)	Rasmus och Stefan	Mars		
Se över hur kåren kan investera för att pengarna ska växa.	Ser över vilka fonder kårens pengar kan placeras i.	Stefan, Matilda	Pågående		

<p>Ta fram ett arbetssätt kring hur vi söker projektmedel från andra aktörer.</p>	<p>Psykisk hälsa-projekt: ser över möjligheten till finansiering från extern aktör.</p> <p>Göra ett årshjul</p> <p>Mindset, ha med i bakhuvudet att söka extern finansiering.</p> <p>Ta in en timanställning/motsvarande som kan titta på sökbara bidrag.</p>	<p>Linnéa, Arvid och Joakim</p> <p>Clara</p> <p>Alla</p> <p>Stefan och Linnéa</p>	<p>Genomfört</p> <p>Pausad.</p> <p>Löpande under hela året</p> <p>Pausad.</p>		
<p>Se över hur vi kan öka medlemsantalet.</p>	<p>Inspirationsturné</p>	<p>Linnéa, Clara och Matilda</p>	<p>16-21 januari</p>		
<p>Göra arbetet med stiftelserna mer tillgängligt för studenter och doktorander.</p>	<p>Kempe: doktorandfacklig informationsdag (DokSek), ny hemsida, Kårhuset, en ansökningsfilm</p> <p>Studenthälsan: om tid finns</p>	<p>Clara, Henrik och Rasmus</p> <p>Stefan och Emanuel</p>	<p>November-februari</p> <p>Pågående</p>		
<p>Påbörja arbetet med att förbättra bostadssituationen för studenter.</p>	<p>Kontakt med media</p> <p>Samtal mellan alla kårer och universitetet och kommunen för att få i gång en akutrumsförmedling</p>	<p>Matilda</p> <p>Matilda, Stefan, NTK och UMS</p>	<p>Löpande under hela året.</p> <p>Pågående, januari.</p>		
<p>Samla alla kårens erbjudanden och bidrag på en sida.</p>	<p>Ny grafisk profil, troligen ny hemsida</p> <p>En flik på hemsidan för medlemsnytta och en flik för ”jobb”erbjudanden”</p>	<p>Matilda, Linnéa, Arvid, Henrik och Rasmus</p> <p>Matilda, Linnea, Henrik och Rasmus</p>	<p>Löpande under hela året.</p> <p>Pausad</p>	<p>Påfågel</p> <p>Flamingo</p>	

	Hitracked och annan app	Matilda, Ulrika, Stefan, Henrik och Rasmus	Pausat.		
Ser över hur kåren kan verka för rimliga priser för studenter.	Medverkan i prissättningsrådet	Joakim	Löpande över hela året		
	Erbjuder studenter kaffe och fika till lägre priser	Stefan och Ulrika	Löpande över hela året		
Organisationsutveckling					
Ta fram nya rutiner för beslutsuppföljning, utvärdering och delegering.	Beslutsuppföljning i Teams	Clara och Stefan	September-januari		
Ta fram instruktioner för att underlätta för de förtroendevalda att påbörja sitt förtroendeuppdrag.	Överlämning	Clara och KS	April-augusti 2023		
	Överlämningsinstruktion för föreningar och sektioner	Clara	Pausad		
	Överlämningsprocedur	Clara	Påbörjas november 2022		
	Interaktivt utbildningsmaterial på webben	Stefan, Arvid och Clara	Pausad		
Tillsätta en arbetsgrupp som jobbar med en sårbarhetsanalys under verksamhetsåret.	Samtal om analysens innehåll och utförande	Matilda, Stefan, Arvid och (Clara)	Pågående		
	Instruktion	AU, KS			
Förtydliga de förtroendevaldas arbetsgivaransvar genom utbildningar och kontinuerliga samtal.	Arbetsgivareutbildningar	Matilda och Stefan Stefan, ev inhyrd föreläsare	Pausad Januari 2023.		

	APT med fokus på relation mellan kansliet och kårstyrelsen samt arbetsmiljö Överlämning	Matilda	Pausad April-augusti		
Ta fram ett årshjul för kårstyrelsen och kansliet.	Ta fram ett årshjul	Clara	Pågående		
Utvärdera den strategiska planen och ta fram en ny strategisk plan för perioden 2023-2025.	Ta fram en arbetsprocess	KS, Clara	Påbörjad		
Påbörja arbetet med verksamhetsplanen tidigare under verksamhetsåret så att den ska gälla under hela verksamhetsåret.	Ta fram en arbetsprocess	Clara, KS	April-september		
Utreda Umeå studentkårs framtida struktur med utgångspunkt från vilken typ av organisationsstruktur Umeå studentkår, dess sektioner och föreningar behöver.	Organisationsutredningen	Matilda, Stefan	Pågående		
Fortsätta arbetet med att göra kåren mer tillgänglig.	Kommunikation Expen Tillgänglighetsgruppen	Henrik, Linnéa, Matilda, Arvid och Rasmus Linnéa, Ulrika, Emanuel och Stefan Vanja, Emanuel och Clara	November-30 juni Pågående Löpande under året	Påfågel, Flamingo Generell Uggla	

	Träffar med föreningar och sektioner	Kansliet och KS	Löpande under året		
--	--------------------------------------	-----------------	--------------------	--	--

Utbildningstillfällen överlämning 2023		Ej spikat Spikat (dock ej satt datum)		
Månad	Maj	Juni (v.24)	Augusti	September (v.37)
Aktivitet	Clara och Staffan Utbildning i demokratiska mötestekniker, grupprocesser 3/5. (2h)	Stefan Brattlöv Utbildning om arbetsgivaransvar. (2h)	Stefan Brattlöv och tillträdande ordförande Ledarskap och relationen mellan arbetsgivare och arbetsledare. Uppföljning av första utbildningstillfället, diskussionspass om arbetsgivaransvar. (3h)	Clara och kärstyrelsen Punkt på kärstyrelsemöte relationen och förväntningarna mellan kansliet och kärstyrelsen. (1h)
	Clara och Staffan Eventuellt: Utbildning i demokratiska mötestekniker, normkritiska arbetssätt.	Arbetsgivaralliansen Webinar – Arbetsmiljö. Fritt tillgängligt. (2h)	Kärstyrelsen Egen inläsning (se nästa sida)	Clara Höglund och Kärstyrelsen Pass om den strategiska planen. (2h)
	Clara och Staffan Eventuellt: Utbildning i demokratiska mötestekniker, konflikthantering.	Clara Höglund och Stefan Brattlöv Vad innebär det att vara förtroendevald? Vilka förväntningar finns? (2h)		Arvid Eklund Studentkårsskrivelsen och kvalitetssystemet forts.
	Ny och gammal KS + kansliet Mingel 26/5.	Arvid Eklund Arbeta studentfackligt och utöva formellt, informellt, reellt studentinflytande. (3h)		Stefan Brattlöv och Clara Höglund Praktiskt om kansliet och Kåridorens roller. (2h)
		Arvid Eklund och utbildningsbevakarna Arbetsmiljöarbetet, SAMOs och HSAMOs. (2h)		Henrik Bjelkstål, Linnea Forssell Arbetet med externa relationer och kommunikation. (3h)
				Clara Höglund och Arvid Eklund Möte om arbetsfördelning mellan ombud, org.utv och utb.bev. (1h)
				Clara Höglund och Stefan Brattlöv Årshjul och årsplanering - Medlefors? 14-15/ 21-22 sept (heldag)
				Clara och ev sent inkomna förtroendevalda "Snabbspåret"

				Kårstyrelsen Gamla och nya styrelsen träffas och stämmer av.
--	--	--	--	--

Tidsplan för utbildningstillfällen/överlämning 2023

Egen allmän inläsning

Inläsning kopplat till pass



ÖVERLÄMNINGSRAPPORT

Syfte med dokumentet

Syftet med detta dokument är att den tillträdande styrelsen ska få en gedigen överlämning. Den nya styrelsen kommer få flera utbildningstillfällen av kansliet och vanligtvis kommer den tillträdande styrelsen ha möjlighet att träffa den avgående. Detta dokument är tänkt att komplettera den individuella överlämningen från en förtroendevald till en annan.

Tänk på att mottagaren av detta dokument sitter i en ny kärstyrelse. Beskriv gärna dina reflektioner och erfarenheter från året, men undvik att skriva "så här *måste* man göra" eller liknande. Alla styrelsar formar sitt eget arbete, särskilt det studentpolitiska.

Roll och uppdragsbeskrivning

Roll	Ordförande
Verksamhetsår	2022/2023
Uppdragsbeskrivning i korthet	<ul style="list-style-type: none">• Ordförandes uppgift är att sammankalla styrelsen och leda styrelsens arbete, medan styrelsens uppgift är att leda organisationen.• Att sammankalla arbetsutskottet.• Kalla ledamöter och suppleanter till styrelsemöte.• Förbereda ärenden och lägga förslag till dagordning.• Leda styrelsens möten och tillse att jämställd och demokratisk ordning hålls vid möten och beslut.• Granska och underteckna protokoll.• Tillse att arbetsordningen följs och att fattade beslut verkställs.

Aktuell roll

Här beskriver du din roll och dina reflektioner du gjort under året kopplat till din roll.

Finns det någon uppdragsbeskrivning för den aktuella rollen?

Beskriv vad du önskar att du hade vetat när du var ny på den aktuella förtroendevalda rollen.

Var kan mottagaren ta del av sparade mötesprotokoll?

Uppskatta hur mycket tid du lagt i snitt på ditt förtroendeuppdrag. Arbetstimmar kontra fri tid. Har tiden du lagt varit tillräcklig i förhållande till uppdraget? Hur mycket tid har du lagt i förhållande till ditt uppdrag (uppdragsbeskrivning)?

Vilka uppgifter har varit mest tidskrävande?

Vad är viktigast för mottagaren att lägga tid på i början av uppdraget? (Beskriv en uppgift i taget.)

Finns det några årliga rutiner? (årshjul)

Finns det några veckovisa rutiner för den aktuella rollen?

Finns det något som borde skrivas in i mottagarens kalender?

Vad har du gått på för möten med universitetet? Skriv gärna kort vilka frågor som behandlas på mötena samt om det är något annat särskilt mottagaren behöver känna till kopplat till möten med universitetet.

Har du haft några särskilda strategier för fackligt inflytande? **(Fråga om exempel)**

Hur kan mottagaren nå dig vid eventuella frågor?

Pågående projekt

Här beskriver du de projekt som inte slutförts under mandatperioden. Den tillträdande styrelsen måste inte fortsätta med projekt som den avgående styrelsen har initierats. Men om den tillträdande styrelsen vill fortsätta med samma projekt behöver de få projektens beskrivning, status och kontaktperson.

Beskrivning	Status och eventuell kontakt på kanslet	Formellt beslutat?
Exempel 1: Projekt Tillgänglighet. Syftet med projektet är att stärka kårens tillgänglighet och innefattar tre faser, kunskapsinhämtning, inventering och utförande.	Pågående, i fas 3. Kontaktperson är Vanja.	Ja, i verksamhetsplanen. Alt. Ja, Fullmäktige 2022-12-14.
Exempel 2: Projekt Generell Uggla. Syftet bla la	Kontaktperson är Stefan	Nej, löpande verksamhet.

Organisationen

Här beskriver du kortfattat praktiska aspekter av organisationen som är bra för mottagaren att känna till.

Var samlas organisationens gemensamma dokument? Finns det några dokument/filer som mottagaren bör ta en extra titt på? (Nämn ett dokument i taget)

Svara här.

Finns några arbetsgrupper/utskott? Vilka är med i utskotten och vad är utskottens ansvarsområden?

Finns några oskrivna regler i organisationen? (Nämn en i taget.)

Skriv in förkortningar och svåra ord som används inom organisationen.

Finns det några veckovisa rutiner i organisationen?

Är det något mer gällande organisationen du vill lyfta?



Tidsplan för verksamhetsberättelsen 2022-2023									
Månad	April	Maj	Juni	J	Augusti	September	Oktober	November	December
AU/KS/KF	Arbetsprocessen fastslås på AU.	Stående diskussionspunkt på AU. Diskussionspunkt på KS 2023-05-02.	Avstämning av hur arbetet går på AU 2023-06-15.					Clara skickar till heltidsarvoderade för 22/23 i mitten av november.	Beslut på KF!
APT	Diskussioner om verk.berättelsens struktur på personalkonferensen i Lycksele.	Avstämning av eventuella frågor. Rubriker fördelas till anställda och heltidsarvoderade 2023-05-04.	Avstämning av hur arbetet går på APT 2023-06-15			Avstämning av hur arbetet går på andra APT:n i september.		Punkt på APT i mitten av november efter Claras sammanställning.	
Eget arbete	Läs verksamhetsplan.	Gör en plan för när du ska skriva, lägg in tid i kalendern. Titta på frågebatteriet. Börja gärna skriva!	Deadline för heltidsarvoderade som avslutar sitt uppdrag: 30/6.		Eget arbete.	Eget arbete.	Deadline för anställda: 31/10.	Clara sammanställer.	

Instruktion arbete med verksamhetsberättelsen

Så här gör du:

Om man inte har skrivit en verksamhetsberättelse tidigare kan det vara svårt att avgöra vilken information som är relevant att ta med. En verksamhet skriver en verksamhetsberättelse för att förklara för sina medlemmar och verksamhetsrevisorer hur verksamhetsplanen och den strategiska planen har efterföljts under mandatperioden. Verksamhetsberättelsen är ett jätteviktigt dokument för att våra medlemmar och revisorerna ska få inblick i verksamheten. Om revisorerna och medlemmarna inte tycker att det framgår av berättelsen vad som har pågått i verksamheten eller om man tycker att verksamhetsplanen inte har följts så kan de besluta att inte ge styrelsen ansvarsfrihet.

Trots att det är ett viktigt dokument är det inte alltid helt solklart hur den ska skrivas. Eftersom verksamhetsberättelsen ska stämmas av mot verksamhetsplanen är det enklast att bära där. Ta fram **verksamhetsplanen** och fundera över vilka områden som är relaterade till dina arbetsuppgifter eller uppdragsbeskrivning. För att påminna dig om vad du har jobbat med under året kan du titta i din **kalender**, i **gamla protokoll från AU/AMU/UU/KS** i **kanslichefsrapporten** (anställda) eller i **projektutvärderingarna** från året. Är du osäker på hur du hittar dessa dokument är det bara att fråga Clara. När det är gemensamma projekt kan ni fundera över hur ni ska lägga upp arbetet med texter, om ni vill dela upp skrivandet.

Frågebatteri verksamhetsberättelse

- Inom vilka rubriker finns det verksamhet som du vill berätta om?
- Inom vilka rubriker finns det verksamhet som kan kopplas till din post?
- Vilka projekt har du jobbat med inom området? Hur gick projektet? Vilka lärdomar kan man dra? Vilka kollegor har du jobbat med? Till exempel Rödhake.
- Har projektet/verksamheten tagits upp i årets verksamhetsplan?
- Finns det saker i verksamhetsplanen inom ”ditt” område som inte har arbetats med under året? Om ja, utveckla gärna varför. Till exempel om orsaken är att vi har prioriterat andra områden, om det inte funnits tid, om projektet tappade i syfte osv.



Verksamhetsberättelse 2022/2023



1. INLEDNING

Inledning av Matilda Good

2. OM UMEÅ STUDENTKÅR + ORGANISATIONSKARTA (fr. Lycksele)

Clara.

3. VERKSAMHETSLEDNING (fr. Lycksele)

Stefan.

4. KÅRFAMILJEN (fr. Lycksele)

5. SAMARBETEN (fr. Lycksele)

6. SÄKERSTÄLLA FRAMTIDENS ENGAGEMANG (fr. verkplan)

7. UTVECKLA OCH STÄRKA STUDENTINFLYTANDE (fr. verkplan)

8. EKONOMISK HÅLLBARHET (fr. verkplan)

9. ORGANISATIONSUTVECKLING (fr. verkplan)



UMEÅ STUDENTKÅR
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

Verksamhetsbudget 23/24

Typ	Plan
Beslutsdatum	2023-05-02
Beslutsfattare	Kårstyrelsen
Giltighetstid	2023-07-01 – 2024-06-30
Område	Arkiv och diarium

Innehåll

Verksamhetsbudget 23/24	1
Inledning	2
Förutsättningar i budgetarbetet	3
Ekonomisk stabilitet i Umeå studentkår	3
Förväntat medlemsantal	3
Uppräkning för arvoden samt löner	3
Prognos för utfall 22/23	4
Projekt inom ramen för extraanslag	6
Utveckling av statsanslag och tjänsteköp	8
Studentdriven bostadsförmedling	8
Förstärkning av kansliresurser	9
Arbete med studenters rättigheter	9
Administration och ekonomisk förvaltning av stiftelser och bolag	10

Föreslagna åtgärder för att stärka upp kansliet	10
Finansiering av föreslagen reform	11
Verksamhetsbudget 23/24	11
Verksamhetsbudget 23/24 samt rambudget 23/24	12
Kommentarer till budgetar med förklaring av poster	15
Intäkter	15
Kostnader	16

INLEDNING

Umeå studentkårs kårstyrelse har det verkställande ansvaret för verksamhetsåret och gör prioriteringar utifrån de ramar som kårfullmäktige sätter fast i verksamhetsplan, rambudget och andra styrdokument.

Rambudgeten är ett av dessa viktiga styrdokument som ger de ekonomiska ramarna för kårstyrelsen att förhålla sig till. Rambudgeten godkänns av kårfullmäktige på förslag av kårstyrelsen medan kårstyrelsen internt arbetar löpande med en mer detaljerad verksamhetsbudget.

Vid konstituerande kårfullmäktige behandlas årligen en rambudget för det kommande verksamhetsåret som innehåller de förändringar, satsningar och ambitioner som kårstyrelsen ska prioritera framöver. Rambudget lämnas på förslag av avgående kårstyrelsen.

Verksamhetsbudgeten är i sin tur kårstyrelsens interna budget. Den utgör grunden för det förslag till rambudget som kårstyrelsen lämnar till kårfullmäktige. Om kårfullmäktige justerar någon ram, medför det att kårstyrelsen också måste se över sin verksamhetsbudget.

Verksamhetsbudgeten bryter ner varje större område i mindre delar. Exempel ges nedan där område 10, som i rambudgeten omfattar två poster, i verksamhetsbudgeten istället utgörs av fem mer detaljerades poster:

10 Medlemsavgifter			
11 Entermin: Campus	425 000 kr		
11 Flertermin: Campus	1 050 000 kr	1 515 000 kr	6%
11 Entermin: Distans	15 000 kr		
11 Flertermin: Distans	25 000 kr		
12 Alumnimedlemskap	5 000 kr	5 000 kr	0%

Det är med andra ord rambudgeten (R.Budget 23/24 ovan) som lämnas som förslag till kårfullmäktige medan verksamhetsbudgeten (V.Budget 23/24 ovan) används internt inom kårstyrelsen.

I detta underlag ges en bakgrund till de huvudsakliga satsningarna som kårstyrelsen vill prioritera det kommande verksamhetsåret tillsammans med förutsättningar för budgetarbetet. Därefter följer ett förslag på verksamhetsbudget 23/24 med prognos för utfall verksamhetsåret 22/23.

FÖRUTSÄTTNINGAR I BUDGETARBETET

I detta avsnitt beskrivs historiska siffror och andra förutsättningar som ligger till grund för den budget som godkänns av kårfullmäktige. Avsnittet ska också ge mer insikt för den som vill ha en bättre uppfattning om Umeå studentkårs ekonomi.

Ekonomiskt stabilitet i Umeå studentkår

Umeå studentkårs ekonomi omfattar dels den kårcentrala delen i form av denna rambudget samt Umeå studentkårs sektioner och föreningar. Kårfullmäktige beslutar om rambudgeten medan kårsektioner och kårföreningar har sina egna budgetar och ekonomiska redovisningar.

Varje år redovisar kårstyrelsen det ekonomiska resultatet för det år styrelsen satt. I resultatet visas då den kårcentrala delen tillsammans med resultatet i våra kårsektioner. I flerårsöversikten nedan visas resultatet på kårcentral nivå samt kårsektionsnivå och sist det sammanlagda resultatet för 5 år tillbaka. Resultatet för 22/23 är ännu inte klart, en prognos återges däremot nedan för att ge kontext kring det preliminära utfallet för organisationen innevarande verksamhetsår.

Flerårsöversikt

	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22
Kårcentralt	+38 901kr	+72 169kr	+221 951kr	+233 024kr	+317 127kr
Kårsektion	-5 839kr	-156 528kr	-15 369kr	+71 945kr	-29 944kr
Sammanlagt	+33 062kr	-84 359kr	+206 582kr	+304 969kr	+287 183kr

Förväntat medlemsantal

Umeå studentkår är först och främst en medlemsorganisation. Det är därför viktigt att studenter känner att Umeå studentkår är en organisation de vill vara en del av och att vi erbjuder det stöd och de förmåner som gör att studenter väljer att teckna medlemskap.

Flerterminsmedlemskapen har fortsatt bidragit till en stabilitet i verksamheten även om vi har sett en ökad andel entermensmedlemskap verksamhetsåret 22/23. Antalet distansmedlemmar fortsätter däremot att minska i snabb takt. Från en högstanivå verksamhetsåret 20/21 på 780 distansmedlemmar ser vi nu ut att landa på under 250 distansmedlemmar verksamhetsåret 22/23. En stor orsak till denna minskning är sannolikt att distansstudenter numera får Mecenatkortet oberoende av kårmedlemskap och det kommer vara viktigt kommande år att se över hur Umeå studentkår kan stärkas som en distansanpassad medlemsorganisation.

För verksamhetsåret 23/24 lägger kårstyrelsen en budget med viss ökning i medlemsantalet, denna ökning ligger i linje med den ambition som skrivs fram i strategiska planen för perioden 2023-2026.

Uppräkning för arvoden samt löner

Umeå studentkår har ett kansli med arvoderade medlemmar och anställd personal som stöttar hela organisationen. Arvodena för medlemmar som arbetar i kårstyrelsen räknas upp med samma takt som statliga bidrag och universitetets tjänsteköp, 1,36% för nästa verksamhetsår vilket också ligger i nivå med den genomsnittliga uppräkning på cirka 1,5% per år som har gällt de senaste 5 åren. Lönerna för anställd personal räknas upp med 4,4% i detta underlag. Det nya kollektivavtalet är ännu inte på plats, den nivå som är inlagd baserar sig därför på den högsta löneuppräkning som arbetstagarorganisationen föreslagit.

Prognos för utfall 22/23

Här återges en prognos för det beräknade utfallet av ekonomin verksamhetsåret 22/23. Kommentarer om varje område återfinns på höger sida.

Post	Intäkter	V. Budget 22/23	Prel. 22/23		
10 Medlemsavgifter					
11	Entermin: Campus	350 000 kr	420 000 kr	Vi landar högre på enterminsavgifter men lägre på samtliga övriga avgifter.	
11	Flertermin: Campus	1 000 000 kr	950 000 kr		
11	Entermin: Distans	30 000 kr	20 000 kr		
11	Flertermin: Distans	45 000 kr	30 000 kr		
12	Alumnimedlemskap	5 000 kr	2 000 kr		
20 Kårstatusrelaterade intäkter					
21	Statsanslag	1 170 000 kr	1 170 000 kr	Något högre i intäkter från Lärarhögskolan, i övrigt i nivå med budget.	
21	Tjänsteköp från UmU	1 385 000 kr	1 385 000 kr		
21	Tjänsteköp från LH	360 000 kr	370 000 kr		
21	Tjänsteköp från HumFak	465 000 kr	465 000 kr		
21	Tjänsteköp från SamFak	800 000 kr	800 000 kr		
22	Fonderade extraanslag	900 000 kr	900 000 kr		
30 Tjänsteintäkter					
31	Tjänsteköp Stiftelser	330 000 kr	325 000 kr	De externa intäkterna landar väsentligt lägre än budget även om VT23 har varit mer aktivt.	
31	Bostadsförmedling	0 kr	0 kr		
32	Friskvårdsbidrag, IKSU-avtal	362 000 kr	362 000 kr		
32	Återkommande samarbeten	100 000 kr	60 000 kr		
32	Externa relationer	160 000 kr	100 000 kr		
40 Försäljning					
41	Biljetter	60 000 kr	20 000 kr	Flera intäkter skrivs ner med lägre försäljning som bakgrund. Dock så fortsätter automaterna att prestera samt att hyresintäkterna landar högre då en kvartalshyra hade bokats på ett annat konto.	
41	Övrig försäljning	4 000 kr	2 000 kr		
41	Trycksaker	5 000 kr	2 000 kr		
41	Försäljning Varuautomat	150 000 kr	180 000 kr		
41	Kaffeförsäljning	65 000 kr	65 000 kr		
41	Förmånskort, förmånshäften	25 000 kr	25 000 kr		
41	Kläder	5 000 kr	2 000 kr		
41	Receptfria läkemedel	5 000 kr	2 000 kr		
41	Utskrifter/kopiering	5 000 kr	500 kr		
41	Baskort utan medlemskap	10 000 kr	5 000 kr		
42	Uthyrning kontor	50 000 kr	65 000 kr		
50 Övriga intäkter					
51	Övriga intäkter	10 000 kr	10 000 kr		Matchar budget bra.
51	Öresavrundning	0 kr	0 kr		
51	Finansiella intäkter	60 000 kr	55 000 kr		
52	Övriga arrangemang	15 000 kr	20 000 kr		
	Summa intäkter	7 931 000 kr	7 812 500 kr		

Post	Kostnader	V. Budget 22/23	Prel. 22/23		
60 Förtroendevalda och personal					
61	Arvode kårstyrelsen	1 040 000 kr	1 040 000 kr	Inga stora avvikelser, väntas följa budget bra.	
62	Löner, tillvidareanställda	1 870 000 kr	1 860 000 kr		
62	Löner, övrigt	40 000 kr	40 000 kr		
63	Arbetsgivaravgifter kårstyrelsen	320 000 kr	320 000 kr		
63	Arbetsgivaravgifter personal	595 000 kr	595 000 kr		
63	Löneskatt på pensionskostnader	35 000 kr	35 000 kr		
64	Alecta/Collectum	125 000 kr	125 000 kr		
64	Tjänstepension kårstyrelsen	55 000 kr	55 000 kr		
64	Arbetsgivaralliansen	10 000 kr	10 000 kr		
65	Kompetensutveckling personal	40 000 kr	40 000 kr		
65	Personalvård	25 000 kr	25 000 kr		
65	Friskvård för anställda/arvoderade	35 000 kr	35 000 kr		
65	Arbetsmiljö	35 000 kr	35 000 kr		
70 Gemensamma kostnader					
71	Lokalhyra	490 000 kr	510 000 kr		Lokalhyra blir något högre på grund av en periodiseringsmiss från universitetet. Kostnad för medlemsregister något lägre då vi inte har lika många medlemmar. Inköpskostnad för automater blir högre då intäkterna stigit och avskrivningar landar något högre på grund av satsningar på infoskärmar.
71	Lokalvård	60 000 kr	60 000 kr		
71	Telefoni	0 kr	0 kr		
72	Medlemsregister	70 000 kr	50 000 kr		
72	Biljettinköp	45 000 kr	20 000 kr		
72	Inköp trycksaker	5 000 kr	0 kr		
72	Hyra varu- och kaffeautomat	35 000 kr	39 000 kr		
72	Varuautomatsinköp	95 000 kr	130 000 kr		
72	Kaffeautomatsinköp	25 000 kr	15 000 kr		
72	Inköp förmånshäften	15 000 kr	0 kr		
72	Inköp kläder	5 000 kr	0 kr		
72	Inköp receptfria läkemedel	10 000 kr	3 000 kr		
72	Hyra skrivare/kopiator	3 000 kr	10 000 kr		
72	Inköp skrivare/kopiator	10 000 kr	10 000 kr		
72	Övriga inköp	25 000 kr	25 000 kr		
73	Kontorsunderhåll	25 000 kr	25 000 kr		
73	Avskrivningar	100 000 kr	120 000 kr		
74	Kassa- och bankavgifter	30 000 kr	30 000 kr		
75	Porto, epost, hemsidor	15 000 kr	20 000 kr		
75	Övriga kostnader/administration	45 000 kr	45 000 kr		

Post	Kostnader	V. Budget 22/23	Prel. 22/23	
80	Organisationsomkostnader			
81	Kårstyrelse, disp	50 000 kr	40 000 kr	
81	Möteskostnader	40 000 kr	40 000 kr	
81	Resor	50 000 kr	40 000 kr	
81	Utbildningsinsatser	60 000 kr	60 000 kr	
81	Mottagningsutbildning	70 000 kr	40 000 kr	
81	Verksamhetsmedel Presidiet	40 000 kr	40 000 kr	
81	Till valberedningens förfogande	30 000 kr	20 000 kr	
82	Projekt extraanslag	900 000 kr	900 000 kr	
83	Verksamhetsmedel kårsektioner	480 000 kr	450 000 kr	
83	Provision försäljn. kårmedlemskap	80 000 kr	80 000 kr	
83	Verksamhetsinvesteringar	55 000 kr	55 000 kr	
83	Verksamhetsmedel intresseföreningar	25 000 kr	25 000 kr	
84	SFS, löpande kostnader	40 000 kr	40 000 kr	
84	Medlemsavgift SFS	60 000 kr	65 000 kr	
85	Revision	50 000 kr	55 000 kr	
86	IKSU Friskvård studenter	362 000 kr	362 000 kr	
87	Funktionärsregister	15 000 kr	15 000 kr	
87	Kostnader akutlån	1 000 kr	1 000 kr	
90	Informationskostnader			
91	Infomaterial	60 000 kr	60 000 kr	
91	Internkommunikation	50 000 kr	50 000 kr	
91	Annonsering/Reklam	20 000 kr	15 000 kr	
91	Kostnader för externa relationer	30 000 kr	15 000 kr	
92	Bostadsförmedling	0 kr	0 kr	
92	Övriga arrangemang	30 000 kr	15 000 kr	
	Summa kostnader	7 931 000 kr	7 810 000 kr	
	Preliminärt resultat	0 kr	2 500 kr	

Vi vet inte vad kostnaden för mottagningsutbildning en landar på än men den kommer sannolikt bli lägre då endast generaler ska gå fördjupning.

I övrigt justeringar nedåt för främst sektionernas verksamhetsinvesteringar.

Utfall landar nära budget.

Projekt inom ramen för extraanslag

Bakgrund

Regeringen har i sin budgetproposition för 2021 avsatt extramedel till studentkårerna under perioden 2021 - 2023. Även Umeå universitet har beslutat att tillskjuta medel i form av ett engångsbelopp under HT20 samt HT21 som tillägg till det avtal som redan finns mellan universitetet och studentkårerna.

Extraanslag 20/21:	915 000 kr	(415 000 kr från regeringen, 500 000 kr från UmU)
Extraanslag 21/22:	1 247 000 kr	(747 000 kr från regeringen, 500 000 kr från UmU)
Extraanslag 22/23:	664 000 kr	(664 000 kr från regeringen)
Extraanslag 23/24:	332 000 kr	(332 000 kr från regeringen för HT23)

Totalt för perioden: 3 158 000 kr

Kårfullmäktige 2020/2021 beslutade om tre prioriteringsområden där man ville se satsningar de kommande åren och där pengar från dessa extramedel kan användas för dessa satsningar:

Att prioritera område Egna satsningar för att motverka psykisk ohälsa i första hand.

Att prioritera område Innovation och föreningar i andra hand.

Att prioritera område Medlemsrekrytering och medlemsinriktade aktiviteter i tredje hand.

Totalt föreslås 700 000 kr avsättas för årets satsningar inom ramen för dessa extraanslag, att fördelas enligt följande:

Post	Namn	Kommentar	Kostnad
61	Arvode kårstyrelse	Arvode för en ny arvodering som ledamot med ansvar för näringslivs- och medlemsfrågor.	240 000 kr
63	Arbetsgivaravgifter kårstyrelsen	Arbetsgivaravgifter för en ny arvodering som ledamot med ansvar för näringslivs- och medlemsfrågor.	70 000 kr
64	Tjänstepension kårstyrelsen	Tjänstepension för en ny arvodering som ledamot med ansvar för näringslivs- och medlemsfrågor.	10 000kr
81	Kårstyrelse disp.	Delar av kostnaden fördelas till en ny arvodering som ledamot med ansvar för näringslivs- och medlemsfrågor.	20 000 kr
81	Möteskostnader	Delar av kostnaden fördelas till en ny arvodering som ledamot med ansvar för näringslivs- och medlemsfrågor.	20 000 kr
82	Projekt extraanslag	Lönekostnader samt insatser inom ramen för tjänsten som Studentlivssamordnare. Tjänsten är en visstidsanställning som avslutas i december 2023.	250 000 kr
91	Infomaterial	Del av kostnad för satsning på marknadsföring av grafisk profil inklusive tryckt material.	60 000 kr
91	Annonsering/Reklam	Del av kostnad för satsning på marknadsföring av grafisk profil inklusive annonsering.	15 000 kr
91	Kostnader för externa relationer	Del av kostnad för satsning på etablering av nätverk med externa parter.	15 000 kr

Mot bakgrund av denna satsning ser kårstyrelsen att Umeå studentkår fortsatt kan prioritera Psykisk ohälsa som fokusområde men även ytterligare stärka sitt arbete med kommunikation, externa relationer och knyta detta ännu tydligare till kårstyrelsen långsiktiga, strategiska arbete.

Utveckling av statsanslag och tjänsteköp

Statsanslag och tjänsteköp fortsätter att utgöra en majoritet av de totala intäkterna för organisationen. Från VT24 och framåt kommer studentkårerna i Sverige få ett permanent höjt statsanslag där höjningen på cirka 680 000kr/år slår igenom fullt ut från och med verksamhetsåret 24/25.

Redan nästa år kommer däremot ungefär hälften av denna summa ändå tillföras Umeå studentkårs intäkter vilket möjliggör en offensiv satsning för att utveckla kansliet ytterligare som resurs för hela organisationen och ge medarbetare bättre arbetsvillkor.

Bakgrunden till höjningen återfinns i de extraanslag som Umeå studentkår fått under perioden 2021-2023. I den nya budgetpropositionen har denna satsning istället gjorts om till en permanent höjning.

De reformer som föreslås under rubrikerna ”studentdriven bostadsförmedling” samt ”förstärkning av kansliresurser” finansieras fullt ut av medel från kommunen, ökade statsanslag samt uppskriva tjänsteköpsavtal med stiftelser. De tidigare extraanslagen som beskrivs under rubriken ”Projekt inom ramen för extraanslag” kommer alltså finnas tillgängliga för särskilda satsningar även kommande år. Vi ser överlag goda förutsättningar för att kunna utveckla Umeå studentkårs verksamhet väsentligt de kommande åren och göra många offensiva satsningar.

Studentdriven bostadsförmedling

Studentkårerna vid Umeå universitet har nått en överenskommelse med Umeå kommun som möjliggör en studentdriven bostadsförmedling för perioden 23/24 och 24/25 varefter denna ska utvärderas för en möjlig fortsättning. Bostadsförmedlingen ska fokusera på en rad områden relaterat till studenternas boendesituation.

Mot bakgrund av de problem som har identifierats i nulägesbeskrivningen, så ser studentkårerna vid Umeå universitet att en permanent, kvalitativ bostadsförmedling av och för studenter bör etableras i samarbete med Umeå universitet och Umeå kommun. Bostadsförmedlingen bör ha ett antal funktioner för att fungera långsiktigt och bygga upp en professionell samt högkvalitativ tjänst för bostadssökande studenter.

Registerarbete

En stor del av arbetet fokuserar på att bygga upp ett omfattande register med boenden som erbjuds i andra hand, via vandrарhem, hotell eller på andra sätt. Arbetet handlar inte enbart om att också få in nya boenden men också hålla en hög servicenivå i relationen med de befintliga boenden som redan finns i registret.

Förmedling av akutboenden

Den centrala funktionen för bostadsförmedlingen är att förmedla akutboende för hitresta studenter vid framförallt terminsstarter. Detta sker med hjälp av det bostadsregister som byggs upp och förmedling sker sedan via en för syftet framtagen hemsida eller via sociala medier.

Mycket av förmedlingen bygger även på personlig kontakt med studenterna och möjligheten att tillgodose de olika behov som kan finnas.

Administrativt stöd

Bostadsförmedlingen kan fylla en mycket viktig funktion att samla in statistik och underlag kring aktuellt bostadsläge, ta fram utredningar och underlag som rör studentkårens arbete med bostäder samt inhämta material som är relevant för verksamhetens utveckling.

Vidare så behöver bostadsförmedlingen underhålla eventuella system för bostadsförmedling, vare sig det sker via en hemsida, sociala medier eller på andra sätt.

Information och marknadsföring

Bostadsförmedlingen kommer vidare behöva arbeta med att marknadsföra förmedlingen och även informera studenter om den hjälp de kan få. Denna del är särskilt viktig för att bättre kunna sondera behovet men framförallt kännedom om att tjänsten finns.

Bostadsförmedlingen kommer att ha en förmedlare anställd på 50% och hela projektet är helfinansierat från Umeå kommuns sida:

Intäkter	
<i>Verksamhetsstöd Umeå kommun</i>	<i>315 000kr</i>
Summa intäkter	315 000kr
Kostnader	
<i>Personal</i>	<i>155 000kr</i>
<i>Sociala avgifter</i>	<i>50 000kr</i>
<i>Personalkostnader</i>	<i>10 000kr</i>
<i>Lokalhyra</i>	<i>25 000kr</i>
<i>Arbetsmaterial</i>	<i>20 000kr</i>
<i>Marknadsföring</i>	<i>25 000kr</i>
<i>Webbsida</i>	<i>30 000kr</i>
Summa kostnader	315 000kr

Förstärkning av kansliresurser

Verksamhetsåret 2019/2020 genomfördes en omfattande förändring av Umeå studentkårs kansli. Antalet förtroendevalda på kansliet minskades från 7 till 5 heltidsarvoderade medan antalet tjänster utökades från 3 till 5,25 tjänster. Arbetet med studentärenden lyftes från kårstyrelsen till en heltidstjänst medan en tjänst som organisationsutvecklare infördes i syfte att stödja kårstyrelsen i det strategiska organisationsarbetet.

Denna organisationsförändring var på många sätt framgångsrik för kansliets löpande arbete då man uppnådde en jämnare arbetsbelastning och kunde stärka upp såväl studenträtts- som organisationsutvecklingsarbetet.

Efter snart 4 år med den nya kanslistrukturen så har det däremot blivit tydligt att tjänstemannastrukturen vid kansliet behöver stärkas upp ytterligare, framförallt avseende arbetet med studenters rättigheter samt administration och ekonomisk förvaltning av stiftelser och bolag med anknytning till Umeå studentkår.

Arbete med studenters rättigheter

Umeå studentkår har i dagsläget ett anställt student- och doktorandombud som främst arbetar med student- och doktorandärenden men också remisser, sekreterare i ett antal organ, utbildningar och framtagande av utredningsmaterial. Tjänsten har ett tydligt fokus på Umeå studentkårs kärnverksamhet och det är prioriterat att kunna erbjuda goda arbetsvillkor och även upprätthålla den höga ambitionsnivån som Umeå studentkår har i detta område.

I dagsläget är arbetsbördan för tjänsten allt för omfattande, mycket på grund av det framgångsrika arbete som har bedrivits för att etablera student- och doktorandombudet som en resurs för studenterna men också för att Umeå studentkår har en omfattande verksamhet som årligen medför en rad olika projekt och utredningar som ytterligare kan belasta det dagliga arbetet.

Detta område behöver därför stärkas upp ordentligt och är att betrakta som högprioriterat.

Administration och ekonomisk förvaltning av stiftelser och bolag

Umeå studentkår ansvarar i dagsläget för förvaltningen av tre stiftelser samt ett bolag:

- Stiftelsen Studenthälsan
- Stiftelsen JF Kempes Minnes Stipendiefond
- Kårhusstiftelsen
- Kårmedia Umeå AB

Förvaltningen sker framförallt i form av hantera ansökningar (för Stiftelsen Studenthälsan samt Stiftelsen JC Kempes Minnes Stipendiefond) och löpande bokföring (för samtliga stiftelser och bolag ovan) men även genomföra nödvändiga utredningar och i många fall agera sekreterare, kunskapsperson samt står för en kontinuitet.

Umeå studentkår har stärkt sin ambitionsnivå väsentligt avseende Stiftelsen JC Kempes Minnes Stipendiefond vilket har gett tydliga resultat i fler ansökningar. Vidare så kommer det nya Kårhuset via Kårhusstiftelsen kräva långt mer omfattande resurser än idag där kansliet kommer spela en mycket viktig roll.

I dagsläget så arbetar Organisationsutvecklaren samt Kanslichef vid Umeå studentkår med löpande administration och ekonomisk förvaltning för dessa stiftelser och bolag men vi ser redan att det finns ett stort behov att flytta ut dessa delar från nuvarande tjänster och lägga på andra tjänster som har särskilt avsatt tid för att jobba med stiftelser och bolag.

Föreslagna åtgärder för att stärka upp kansliet

Kårstyrelsen har som ambition att göra en offensiv satsning verksamhetsåret 23/24 i syfte att stärka upp kansliet inom studenträttsarbetet samt förvaltning och administration av stiftelser bolag. Följande satsningar ligger i planeringen:

Omfattning	Beskrivning	När	Innehåll
Nyanställning 100%	1 nytt student- och doktorandombud vilket skulle medföra att Umeå studentkår har 2 student- och doktorandombud.	Anställning från december 2023.	Hanterar studentärenden tillsammans med nuvarande student- och doktorandombud. Även handläggning, administration och sekreterare vid stiftelser och bolag under Umeå studentkårs förvaltning.
Nyanställning 25%	1 stiftelse- och bolagskamrer	Anställning från januari 2024.	Löpande ekonomisk bokföring vid stiftelser och bolag under Umeå studentkårs förvaltning.

Finansiering av föreslagen reform

För att finansiera en reform av denna storlek så krävs större resurser. Finansiering föreslås ske genom två delar:

Finansiering av nytt student- och doktorandombud avseende arbete med studentärenden sker genom det utökade statsanslaget.

Finansiering av den del av nytt student- och doktorandombud som avser arbete med stiftelser och bolag samt anställning som stiftelse- och bolagskamrer finansieras främst genom uppräknig av nuvarande tjänsteköpsavtal med stiftelser och bolag.

Total kostnad för reform

I exemplet nedan ges lönekostnaden vilken blir reducerad första året då tjänsterna tillsätts under verksamhetsåret. Till lönekostnader tillkommer tjänstepensionsavsättningar, personalvård, arbetsmiljö, kompetensutveckling och andra personalrelaterade kostnader. Lönekostnaderna nedan är därför uppräknade med 10% för att även inrymma personalrelaterade kostnader.

Vad	Kostnad 23/24	Kostnad 24/25
Nytt student- och doktorandombud	-300 000 kr	-505 000 kr
Stiftelse- och bolagskamrer	-65 000 kr	-135 000 kr

Finansiering av föreslagen reform

I finansiering nedan återges enbart den tillkommande intäkt som uppstår vid höjt statsanslag samt uppskrivning av tjänsteköpsavtal.

Vad	Intäkt 23/24	Intäkt 24/25
Höjt statsanslag	+340 000 kr	+680 000 kr
Uppskrivna tjänsteköpsavtal	+60 000 kr	+125 000 kr

Redan från verksamhetsåret 23/24 och framåt ryms alltså denna satsning inom ramen för höjda statsanslag och uppskrivna tjänsteköpsavtal.

VERKSAMHETSBUDETGET 23/24

I förslaget till verksamhetsbudget 23/24 syns dels verksamhetsbudgeten 22/23 i beige, verksamhetsbudgeten 23/24 i grönt medan rambudgeten 23/24 syns i grått. Längst till höger syns även den procentuella förändringen mot den budget som togs vårterminen 2023. Se exempel nedan:

20	Kårstatusrelaterade intäkter				
21	Statsanslag	1 170 000 kr	1 510 000 kr		
21	Tjänsteköp från UmU	1 385 000 kr	1 430 000 kr	4 620 000 kr	11%
21	Tjänsteköp från LH	360 000 kr	400 000 kr		
21	Tjänsteköp från HumFak	465 000 kr	460 000 kr		
21	Tjänsteköp från SamFak	800 000 kr	820 000 kr		
22	Fonderade extraanslag	900 000 kr	700 000 kr	700 000 kr	-22%

Verksamhetsbudget 22/23, 23/24 samt rambudget 23/24

Post	Intäkter	V. Budget 22/23	Verksamhets- budget 23/24	Rambudget 23/24	Jämf. Budget 22/23
10 Medlemsavgifter					
11	Entermin: Campus	350 000 kr	425 000 kr		
11	Flertermin: Campus	1 000 000 kr	1 050 000 kr	1 515 000 kr	6%
11	Entermin: Distans	30 000 kr	15 000 kr		
11	Flertermin: Distans	45 000 kr	25 000 kr		
12	Alumnimedlemskap	5 000 kr	5 000 kr	5 000 kr	0%
20 Kårstatusrelaterade intäkter					
21	Statsanslag	1 170 000 kr	1 510 000 kr		
21	Tjänsteköp från UmU	1 385 000 kr	1 430 000 kr	4 620 000 kr	11%
21	Tjänsteköp från LH	360 000 kr	400 000 kr		
21	Tjänsteköp från HumFak	465 000 kr	460 000 kr		
21	Tjänsteköp från SamFak	800 000 kr	820 000 kr		
22	Fonderade extraanslag	900 000 kr	700 000 kr	700 000 kr	-22%
30 Tjänsteintäkter					
31	Tjänsteköp Stiftelser	330 000 kr	385 000 kr	700 000 kr	112%
31	Bostadsförmedling	0 kr	315 000 kr		
32	Friskvårdsbidrag, IKSU-avtal	362 000 kr	362 000 kr		
32	Återkommande samarbeten	100 000 kr	120 000 kr	662 000 kr	8%
32	Externa relationer	160 000 kr	180 000 kr		
40 Försäljning					
41	Biljetter	60 000 kr	40 000 kr		
41	Övrig försäljning	4 000 kr	5 000 kr		
41	Trycksaker	5 000 kr	5 000 kr		
41	Försäljning Varuautomat	150 000 kr	235 000 kr		
41	Kaffeförsäljning	65 000 kr	75 000 kr	395 000 kr	18%
41	Förmånskort, förmånshäften	25 000 kr	15 000 kr		
41	Kläder	5 000 kr	5 000 kr		
41	Receptfria läkemedel	5 000 kr	5 000 kr		
41	Utskrifter/kopiering	5 000 kr	5 000 kr		
41	Baskort utan medlemskap	10 000 kr	5 000 kr		
42	Uthyrning kontor	50 000 kr	70 000 kr	70 000 kr	40%
50 Övriga intäkter					
51	Övriga intäkter	10 000 kr	10 000 kr		
51	Öresavrundning	0 kr	0 kr	70 000 kr	0%
51	Finansiella intäkter	60 000 kr	60 000 kr		
52	Övriga arrangemang	15 000 kr	20 000 kr	20 000 kr	33%
	Summa intäkter	7 931 000 kr	8 757 000 kr	8 757 000 kr	

Post	Kostnader	V. Budget 22/23	Verksamhets- budget 23/24	R. Budget 23/24	Jämf. Budget 22/23
60	Förtroendevalda och personal				
61	Arvode kårstyrelsen	1 040 000 kr	1 370 000 kr	1 370 000 kr	32%
62	Löner, tillvidareanställda	1 870 000 kr	2 345 000 kr	2 385 000 kr	25%
62	Löner, övrigt	40 000 kr	40 000 kr		
63	Arbetsgivaravgifter kårstyrelsen	320 000 kr	430 000 kr		
63	Arbetsgivaravgifter personal	595 000 kr	735 000 kr	1 215 000 kr	28%
63	Löneskatt på pensionskostnader	35 000 kr	50 000 kr		
64	Alecta/Collectum	125 000 kr	140 000 kr	210 000 kr	11%
64	Tjänstepension kårstyrelsen	55 000 kr	60 000 kr		
64	Arbetsgivaralliansen	10 000 kr	10 000 kr		
65	Kompetensutveckling personal	40 000 kr	40 000 kr		
65	Personalvård	25 000 kr	30 000 kr	160 000 kr	19%
65	Friskvård för anställda/arvoderade	35 000 kr	50 000 kr		
65	Arbetsmiljö	35 000 kr	40 000 kr		
70	Gemensamma kostnader				
71	Lokalhyra	490 000 kr	495 000 kr		
71	Lokalvård	60 000 kr	60 000 kr	555 000 kr	1%
71	Telefoni	0 kr	0 kr		
72	Medlemsregister	70 000 kr	60 000 kr		
72	Biljettköp	45 000 kr	30 000 kr		
72	Inköp trycksaker	5 000 kr	5 000 kr		
72	Hyra varu- och kaffeautomat	35 000 kr	40 000 kr		
72	Varuautomatsinköp	95 000 kr	120 000 kr		
72	Kaffeautomatsinköp	25 000 kr	15 000 kr	333 000 kr	-3%
72	Inköp förmånshäften	15 000 kr	5 000 kr		
72	Inköp kläder	5 000 kr	5 000 kr		
72	Inköp receptfria läkemedel	10 000 kr	5 000 kr		
72	Hyra skrivare/kopiator	3 000 kr	8 000 kr		
72	Inköp skrivare/kopiator	10 000 kr	10 000 kr		
72	Övriga inköp	25 000 kr	30 000 kr		
73	Kontorsunderhåll	25 000 kr	30 000 kr	130 000 kr	4%
73	Avskrivningar	100 000 kr	100 000 kr		
74	Kassa- och bankavgifter	30 000 kr	30 000 kr	30 000 kr	0%
75	Porto, epost, hemsidor	15 000 kr	15 000 kr	65 000 kr	8%
75	Övriga kostnader/administration	45 000 kr	50 000 kr		

Post	Kostnader	V. Budget 22/23	Verksamhets- budget 23/24	R. Budget 23/24	Jämf. Budget 22/23
80	Organisationsomkostnader				
81	Kårstyrelse, disp	50 000 kr	50 000 kr		
81	Möteskostnader	40 000 kr	50 000 kr		
81	Resor	50 000 kr	50 000 kr		
81	Utbildningsinsatser	60 000 kr	60 000 kr	340 000 kr	0%
81	Mottagningsutbildning	70 000 kr	60 000 kr		
81	Verksamhetsmedel Presidiet	40 000 kr	40 000 kr		
81	Till valberedningens förfogande	30 000 kr	30 000 kr		
82	Projekt extraanslag	900 000 kr	250 000 kr	250 000 kr	-72%
83	Verksamhetsmedel kårsektioner	480 000 kr	480 000 kr		
83	Provision försäljn. kårmedlemskap	80 000 kr	80 000 kr	640 000 kr	0%
83	Verksamhetsinvesteringar	55 000 kr	50 000 kr		
83	Verksamhetsmedel intresseföreningar	25 000 kr	30 000 kr		
84	SFS, löpande kostnader	40 000 kr	40 000 kr	100 000 kr	0%
84	Medlemsavgift SFS	60 000 kr	60 000 kr		
85	Revision	50 000 kr	50 000 kr	50 000 kr	0%
86	IKSU Friskvård studenter	362 000 kr	362 000 kr	362 000 kr	0%
87	Funktionärsregister	15 000 kr	15 000 kr	17 000 kr	85%
87	Kostnader akutlån	1 000 kr	2 000 kr		
90	Informationskostnader				
91	Infomaterial	60 000 kr	100 000 kr		
91	Internkommunikation	50 000 kr	50 000 kr	210 000 kr	31%
91	Annonsering/Reklam	20 000 kr	30 000 kr		
91	Kostnader för externa relationer	30 000 kr	30 000 kr		
92	Bostadsförmedling	0 kr	315 000 kr		
92	Övriga arrangemang	30 000 kr	20 000 kr	335 000 kr	1017%
	Summa kostnader	7 931 000 kr	8 757 000 kr	8 757 000 kr	
	Preliminärt resultat	0 kr	0 kr	0 kr	

Kommentarer till budgetar med förklaring av poster

Till vänster i verksamhets- och rambudgeten syns ett antal poster som är indelade i 9 olika budgetområden för att tydligt avgränsa intäkter och kostnader. Under ”intäkter” och ”kostnader” nedan så ges förklaring till vad som ingår i posterna samt motivering till förslagen som lagts. I kommentarerna anges även om budgetområdet kan justeras av kårfullmäktige eller om det är knutet till avtal, andra styrdokument eller motsvarande. I de fall då ett område ej kan revideras vid tillfället då budgeten tas så kan kårfullmäktige fortfarande ge kårstyrelsen i uppdrag att se över det budgetområdet vilket kan leda till förändrade intäkter eller kostnader längre fram.

Intäkter

Budgetområde

Budget 23/24

Område 10: Medlemsavgifter

Här ingår alla medlemsavgifter inklusive för de som inte längre är studenter (alumnimedlemmar)

Totala intäkterna räknas upp med knappt 7% i enlighet med strategiska planen, intäkter från reducerad medlemsavgift fortsätter dock minska.

Kan revideras: Ja. Dock endast genom att göra förändringar i styrdokumentet ”Medlemsreglemente”.

Område 20: Kårstatusrelaterade intäkter

De medel vi får från staten och universitetet för att bedriva vårt arbete som studentföreträdare.

Justering enligt universitetets siffror, en förstärkning av intäkterna på 2,4% mot 22/23.

Därutöver har riksdagen fastställt utrymmet för statsanslaget vilket genomgår en permanent höjning. Halva höjningen slår igenom VT24 och därefter kommer en ytterligare höjning att slå igenom 24/25. Detta ger utrymme för förstärkning på personalsidan vid kansliet.

Fonderade extraanslag skrivs ner mot föregående år då den tidsbegränsade tjänsten som studentlivssamordnare går ut.

Kan revideras: Nej. Ersättningsnivåerna är knutna till treåriga avtal med Umeå universitet.

Område 30: Tjänsteintäkter

Här ingår de köp som våra stiftelser gör från Umeå studentkår samt de olika samarbeten som görs varje år.

Tjänsteköpsavtalen stiftelserna skrivs upp något för att reflektera den ökade arbetsinsatsen från kansliets sida inom respektive stiftelses område och behovet som uppstår av att anställa en stiftelse- och bolagskamrer för den löpande bokföringen.

Här återfinns även intäkter för en bostadsförmedling.

Ambitionsnivån höjs dessutom för de externa intäkterna med förhoppning om åtminstone ett nytt återkommande samarbete.

Kan revideras: Delvis. Samtliga intäkter i budgetområde 31 är knutna till avtal samt 422 000kr inom budgetområdet 32. Dessa går med andra ord ej att påverka.

Område 40: Försäljning

Här ingår all försäljning via kårexpeditionen, utskrifter som föreningar gör via Umeå studentkår samt uthyrning av kontor på kansliet.

Automaterna förväntas stärkas ytterligare.

Kan revideras: Ja. Budgetområde 41 kan justeras fritt, budgetområde 42 kan dock inte revideras då det är knutet till hyresavtal.

Område 50: Övriga intäkter

I övriga intäkter inkluderas främst de pengar som delas ut varje år från Umeå studentkårs aktieportfölj.

Inga stora förändringar.

Kan revideras: Delvis. Budgetområde 51 är knutet till den finansiella portföljen och kan inte omedelbart justeras, dock så kan budgetområde 52 justeras fritt.

Kostnader

Budgetområde

Budget 23/24

Område 60: Förtroendevalda och personal

Här ingår alla kostnader som är direkt kopplade till förtroendevalda och personal.

En till arvodering är inlagd som ryms inom extraanslagen.

Löner uppräknade med 4,4% vilket är högsta nivån som Unionen föreslagit. Två nya tjänster är även inlagda:

- 1 ny tjänst i form av ett ytterligare student- och doktorandombud (100%).
- 1 ny tjänst i form av en stiftelse och bolagskamrer (25%).

Övriga kostnader uppskrivna som konsekvens av fler arvoderade, fler tjänstemän och högre löner.

Kan revideras: Delvis. Budgetområde 61 samt budgetområde 64 kan justeras genom revidering av ”Regler för arvoderingar och arvodesvillkor”. Budgetområde 62 samt 63 kan ej justeras då kårstyrelsen avtalsreglerar detta som arbetsgivare. Budgetområde 65 kan justeras fritt.

Område 70: Gemensamma kostnader

Här ingår lokaler, inventarier och annat som omfattar hela verksamheten.

I huvudsak justeringar till följd av preliminärt utfall för 22/23.

Kan revideras: Delvis. Budgetområde 71, 73, 74 samt 75 är till största del knutna till olika avtal och kan ej justeras. Budgetområde 72 kan däremot justeras, dock så är mycket inom detta område även kopplat till motsvarande intäkter.

Område 80: Organisationsomkostnader

Organisationsomkostnaderna rör det studentfackliga arbetet och stödet till kårsektionerna. Här sker normalt störst variationer från år till år och det finns ett utrymme att göra olika prioriteringar.

I projekt för extraanslag ligger endast resterande lönekostnader för Studentlivssamordnare. På nästa sida detaljeras vad övriga extraanslag fördelas. I övrigt endast justeringar mot preliminärt utfall.

Kan revideras: Delvis. Budgetområde 81 kan justeras fritt medan budgetområde 82, 85,86 samt 87 är knutna till avtal och ej kan justeras. Budgetområde 83 kan justeras genom revidering av regeln ”Sektions- och föreningsreglemente”.

Område 90: Informationskostnader

Även detta område har utrymme för omprioriteringar och här återfinns marknadsföring, annonsering och även kostnader för internkommunikation inom Umeå studentkår.

Uppjusteringar för att marknadsföra och investera i ny grafisk profil.

Kostnad för drift av en kårgemensam studentdriven bostadsförmedling är inlagd under detta område. För den studentdrivna bostadsförmedlingen anställs en bostadsförmedlare (50%) vid Umeå studentkårs kansli från och med 1 juni 2023 och under en period av minst 2 år. Kostnaden matchas av en motsvarande intäkt från Umeå kommun.

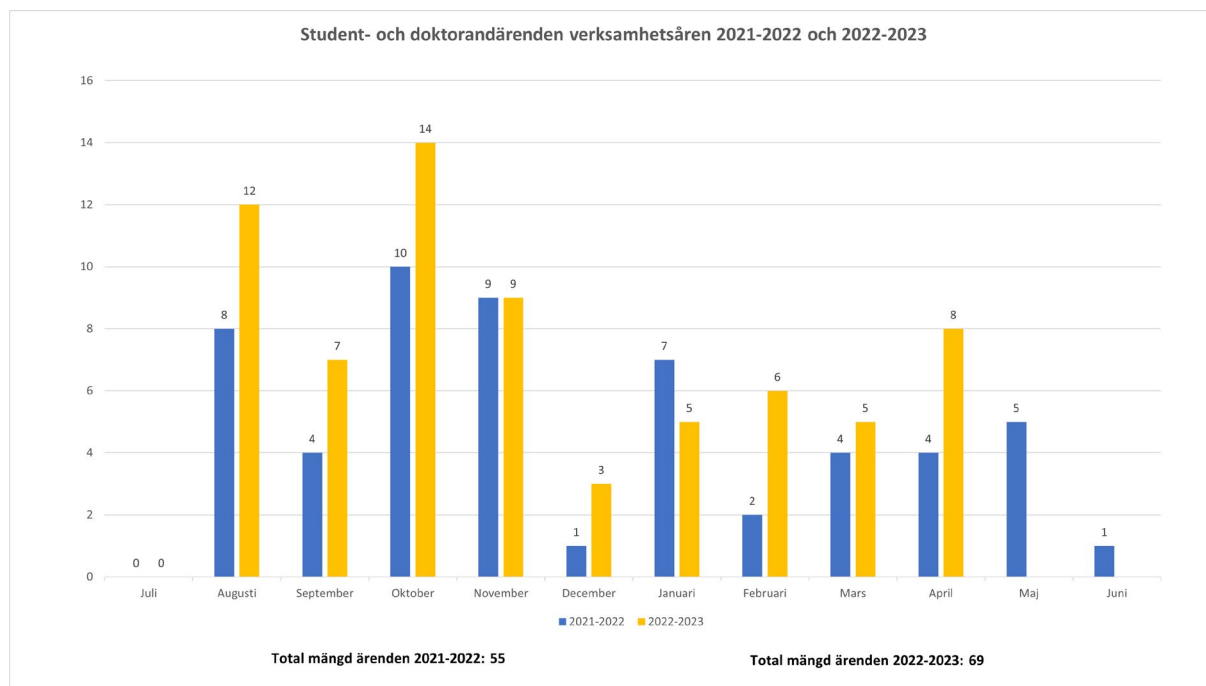
Kan revideras: Ja. Samtliga budgetområden kan justeras fritt förutom Bostadsförmedling som är knuten till avtal.



UMEÅ STUDENTKÅR
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

STUDENT- OCH DOKTORANDÄRENDE - RAPPORT

I det följande kommer en kortfattad redogörelse för antalet inkomna student- och doktorandärenden som inkommit till Umeå studentkårs student- och doktorandombud och registrerats i ärendehanteringssystemet under verksamhetsåren 2021–2022 och 2022–2023.



Anmärkningar och kommentarer

- Då innevarande verksamhetsår ej är avslutat finns ingen statistik att redovisa för maj och juni. Utifrån tidigare verksamhetsår kan man förmoda att ytterligare en del ärenden kommer inkomma under denna period.
- Diagrammet ovan inkluderar både student- och doktorandärenden, då det inte är meningsfullt att redovisa doktorandärendena för sig när dessa är så fåtaliga.
- Antalet registrerade medlemsincidenter är 8 för perioden 2021–2022 och 8 för perioden 2022–2023.
- Statistiken ovan redovisar när ett ärende registrerats i ärendehanteringssystemet, det kan därför skilja sig något från när ett ärende inkommit. Detta är mest relevant för juli månad, då ombudet varit på semester och ej haft möjlighet att registrera ärenden. En del av ärendena i augusti kan därför ha inkommit i juni.
- Det finns en tydlig koppling mellan tentaperioder och antalet ärenden, då en majoritet av ärendena inkommer strax efter dessa perioder.



UMEÅ STUDENTKÅR

~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

Rambudget

Typ	Plan
Beslutsdatum	2022-05-15
Beslutsfattare	Kårfullmäktige
Giltighetstid	20230701 - 20240630
Område	Arkiv och diarium

Innehåll

Rambudget	1
Inledning	2
Förutsättningar i budgetarbetet	3
Ekonomisk stabilitet i Umeå studentkår	3
Förväntat medlemsantal	3
Uppräkning för arvoden samt löner	3
Prognos för utfall 22/23	4
Intäkter	5
Kostnader	5
Projekt inom ramen för extraanslag	6
Utveckling av statsanslag och tjänsteköp	7
Studentdriven bostadsförmedling	8
Förstärkning av kansliresurser	9
Arbete med studenters rättigheter	9
Administration och ekonomisk förvaltning av stiftelser och bolag	10

Föreslagna åtgärder för att stärka upp kansliet	10
Finansiering av föreslagen reform	10
Rambudget 23/24	11
Kommentarer till rambudget med förklaring av poster	13
Intäkter.....	13
Kostnader.....	14

INLEDNING

Umeå studentkårs kårstyrelse vill härmed presentera rambudgeten för Umeå studentkår 23/24.

Rambudgeten godkänns slutligt av kårfullmäktige och ger det ekonomiska utrymmet för Umeå studentkår det kommande året. Som komplettering till denna rambudget arbetar kårstyrelsen löpande med en mer detaljerad verksamhetsbudget.

Umeå studentkårs kårstyrelse har det verkställande ansvaret för verksamhetsåret och gör prioriteringar utifrån de ramar som kårfullmäktige sätter fast i verksamhetsplan, rambudget och andra styrdokument.

Rambudgeten är ett av dessa viktiga styrdokument som ger de ekonomiska ramarna för kårstyrelsen att förhålla sig till. Rambudgeten godkänns av kårfullmäktige på förslag av kårstyrelsen medan kårstyrelsen internt arbetar löpande med en mer detaljerad verksamhetsbudget.

Vid konstituerande kårfullmäktige behandlas årligen en rambudget för det kommande verksamhetsåret som innehåller de förändringar, satsningar och ambitioner som kårstyrelsen ska prioritera framöver. Rambudget lämnas på förslag av avgående kårstyrelsen.

FÖRUTSÄTTNINGAR I BUDGETARBETET

I detta avsnitt beskrivs historiska siffror och andra förutsättningar som ligger till grund för den budget som godkänns av kårfullmäktige. Avsnittet ska också ge mer insikt för den som vill ha en bättre uppfattning om Umeå studentkårs ekonomi.

Ekonomisk stabilitet i Umeå studentkår

Umeå studentkårs ekonomi omfattar dels den kårcentrala delen i form av denna rambudget samt Umeå studentkårs sektioner och föreningar. Kårfullmäktige beslutar om rambudgeten medan kårsektioner och kårföreningar har sina egna budgetar och ekonomiska redovisningar.

Varje år redovisar kårstyrelsen det ekonomiska resultatet för det år styrelsen satt. I resultatet visas då den kårcentrala delen tillsammans med resultatet i våra kårsektioner. I flerårsöversikten nedan visas resultatet på kårcentral nivå samt kårsektionsnivå och sist det sammanlagda resultatet för 5 år tillbaka. Resultatet för 22/23 är ännu inte klart, en prognos återges däremot nedan för att ge kontext kring det preliminära utfallet för organisationen innevarande verksamhetsår.

Flerårsöversikt

	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22
Kårcentralt	+38 901kr	+72 169kr	+221 951kr	+233 024kr	+317 127kr
Kårsektion	-5 839kr	-156 528kr	-15 369kr	+71 945kr	-29 944kr
Sammanlagt	+33 062kr	-84 359kr	+206 582kr	+304 969kr	+287 183kr

Förväntat medlemsantal

Umeå studentkår är först och främst en medlemsorganisation. Det är därför viktigt att studenter känner att Umeå studentkår är en organisation de vill vara en del av och att vi erbjuder det stöd och de förmåner som gör att studenter väljer att teckna medlemskap.

Flerterminsmedlemskapen har fortsatt bidra till en stabilitet i verksamheten även om vi har sett en ökad andel entermensmedlemskap verksamhetsåret 22/23. Antalet distansmedlemmar fortsätter däremot att minska i snabb takt. Från en högstanivå verksamhetsåret 20/21 på 780 distansmedlemmar ser vi nu ut att landa på under 250 distansmedlemmar verksamhetsåret 22/23. En stor orsak till denna minskning är sannolikt att distansstudenter numera får Mecenatkortet oberoende av kårmedlemskap och det kommer vara viktigt kommande år att se över hur Umeå studentkår kan stärkas som en distansanpassad medlemsorganisation.

För verksamhetsåret 23/24 lägger kårstyrelsen en budget med viss ökning i medlemsantalet, denna ökning ligger i linje med den ambition som skrivs fram i strategiska planen för perioden 2023-2026.

Uppräkning för arvoden samt löner

Umeå studentkår har ett kansli med arvoderade medlemmar och anställd personal som stöttar hela organisationen. Arvodena för medlemmar som arbetar i kårstyrelsen räknas upp med samma takt som statliga bidrag och universitetets tjänsteköp, 1,36% för nästa verksamhetsår vilket också ligger i nivå med den genomsnittliga uppräkning på cirka 1,5% per år som har gällt de senaste 5 åren. Lönerna för anställd personal räknas upp med 4,4% i detta underlag. Det nya kollektivavtalet är ännu inte på plats, den nivå som är inlagd baserar sig därför på den högsta löneuppräkning som arbetstagarorganisationen föreslagit.

Prognos för utfall 22/23

Här återges en prognos för det beräknade utfallet av ekonomin verksamhetsåret 22/23. Kommentarer återfinns på nästa sida.

Post	Intäkter	Rambudget 22/23	Prel. 22/23
10	Medlemsavgifter		
11	Kårmedlemskap	1 425 000 kr	1 420 000 kr
12	Alumnimedlemskap	5 000 kr	2 000 kr
20	Kårstatusrelaterade intäkter		
21	Anslag från stat/universitet/fak.	4 180 000 kr	4 190 000 kr
22	Proj. inom ramen för extraanslag	900 000 kr	900 000 kr
30	Tjänsteintäkter		
31	Anställningsrelaterade intäkter	330 000 kr	325 000 kr
32	Samarbeten/externa relationer	622 000 kr	522 000 kr
40	Försäljning		
41	Kårexpeditionen	334 000 kr	303 500 kr
42	Hysesintäkter	50 000 kr	65 000 kr
50	Övriga intäkter		
51	Finansiellt	70 000 kr	65 000 kr
52	Övriga arrangemang	15 000 kr	20 000 kr
	Summa intäkter	7 931 000 kr	7 812 500 kr
Post	Kostnader	Rambudget 22/23	Prel. 22/23
60	Förtroendevalda och personal		
61	Arvoden förtroendevalda	1 040 000 kr	1 040 000 kr
62	Löner personal	1 910 000 kr	1 900 000 kr
63	Arbetsgivaravgifter	950 000 kr	950 000 kr
64	Personalavsättningar	190 000 kr	190 000 kr
65	Komp.utveckling/arb.miljö	135 000 kr	135 000 kr
70	Gemensamma kostnader		
71	Lokalkostnader	550 000 kr	570 000 kr
72	Kårexpeditionen	343 000 kr	302 000 kr
73	Maskiner/inventarier	125 000 kr	145 000 kr
74	Finansiellt	30 000 kr	30 000 kr
75	Övriga kostnader	60 000 kr	65 000 kr
80	Organisationsomkostnader		
81	Studentfackligt	340 000 kr	280 000 kr
82	Projekt inom extraanslag	900 000 kr	900 000 kr
83	Verksamhetsmed. Org.grenar	640 000 kr	610 000 kr
84	SFS	100 000 kr	105 000 kr
85	Ekonomi och revision	50 000 kr	55 000 kr
86	Friskvård	362 000 kr	362 000 kr
87	Övriga org.omkostnader	16 000 kr	16 000 kr
90	Informationskostnader		
91	Informationsinsatser	160 000 kr	140 000 kr
92	Arrangemang	30 000 kr	15 000 kr
	Summa kostnader	7 931 000 kr	7 810 000 kr
	Preliminärt resultat	0 kr	2 500 kr

Intäkter

Budgetområde

Prognos 22/23

Område 10: Medlemsavgifter

Här ingår alla medlemsavgifter inklusive för de som inte längre är studenter (alumnimedlemmar)

Vi landar högre på entermensavgifter men lägre på samtliga övriga avgifter.

Område 20: Kårstatusrelaterade intäkter

De medel vi får från staten och universitetet för att bedriva vårt arbete som studentföreträdare.

Något högre i intäkter från Lärarhögskolan, i övrigt i nivå med budget.

Område 30: Tjänsteintäkter

Här ingår de köp som våra stiftelser gör från Umeå studentkår samt de olika samarbeten som görs varje år.

De externa intäkterna landar väsentligt lägre än budget även om VT23 har varit mer aktivt.

Område 40: Försäljning

Här ingår all försäljning via kårexpeditionen, utskrifter som föreningar gör via Umeå studentkår samt uthyrning av kontor på kansliet.

Flera intäkter skrivs ner med lägre försäljning som bakgrund. Dock så fortsätter automaterna att prestera samt att hyresintäkterna landar högre då en kvartalshyra hade bokats på ett annat konto.

Område 50: Övriga intäkter

I övriga intäkter inkluderas främst de pengar som delas ut varje år från Umeå studentkårs aktieportfölj.

Matchar budget bra.

Kostnader

Budgetområde

Budget 23/24

Område 60: Förtroendevalda och personal

Här ingår alla kostnader som är direkt kopplade till förtroendevalda och personal.

Inga stora avvikelser, väntas följa budget bra.

Område 70: Gemensamma kostnader

Här ingår lokaler, inventarier och annat som omfattar hela verksamheten.

Lokalhyra blir något högre på grund av en periodiseringsmiss från universitetet.

Kostnad för medlemsregister något lägre då vi inte har lika många medlemmar.

Inköpskostnad för automater blir högre då intäkterna stigit och avskrivningar landar något högre på grund av satsningar på infoskärmar.

Område 80: Organisationsomkostnader

Organisationsomkostnaderna rör det studentfackliga arbetet och stödet till kårsektionerna. Här sker normalt störst variationer från år till år och det finns ett utrymme att göra olika prioriteringar.

Område 90: Informationskostnader

Även detta område har utrymme för omprioriteringar och här återfinns marknadsföring, annonsering och även kostnader för internkommunikation inom Umeå studentkår.

Vi vet inte vad kostnaden för mottagningsutbildningen landar på än men den kommer sannolikt bli lägre då endast generaler ska gå fördjupning.

I övrigt justeringar nedåt för främst sektionernas verksamhetsinvesteringar.

Utfall landar nära budget.

Projekt inom ramen för extraanslag

Bakgrund

Regeringen har i sin budgetproposition för 2021 avsatt extramedel till studentkårerna under perioden 2021 - 2023. Även Umeå universitet har beslutat att tillskjuta medel i form av ett engångsbelopp under HT20 samt HT21 som tillägg till det avtal som redan finns mellan universitetet och studentkårerna.

Extraanslag 20/21:	915 000 kr	(415 000 kr från regeringen, 500 000 kr från UmU)
Extraanslag 21/22:	1 247 000 kr	(747 000 kr från regeringen, 500 000 kr från UmU)
Extraanslag 22/23:	664 000 kr	(664 000 kr från regeringen)
Extraanslag 23/24:	332 000 kr	(332 000 kr från regeringen för HT23)

Totalt för perioden: 3 158 000 kr

Kårfullmäktige 2020/2021 beslutade om tre prioriteringsområden där man ville se satsningar de kommande åren och där pengar från dessa extramedel kan användas för dessa satsningar:

Att prioritera område Egna satsningar för att motverka psykisk ohälsa i första hand.

Att prioritera område Innovation och föreningar i andra hand.

Att prioritera område Medlemsrekrytering och medlemsinriktade aktiviteter i tredje hand.

Totalt föreslås 700 000 kr avsättas för årets satsningar inom ramen för dessa extraanslag, att fördelas enligt följande:

Post	Namn	Kommentar	Kostnad
61	Arvoden förtroendevalda	Arvode för en ny arvodering som ledamot med ansvar för näringslivs- och medlemsfrågor.	240 000 kr
63	Arbetsgivaravgifter	Arbetsgivaravgifter för en ny arvodering som ledamot med ansvar för näringslivs- och medlemsfrågor.	70 000 kr
64	Personalavsättningar	Tjänstepension för en ny arvodering som ledamot med ansvar för näringslivs- och medlemsfrågor.	10 000kr
81	Studentfackligt	Delar av kostnaden fördelas till en ny arvodering som ledamot med ansvar för näringslivs- och medlemsfrågor.	40 000 kr
82	Projekt inom extraanslag	Lönekostnader samt insatser inom ramen för tjänsten som Studentlivssamordnare. Tjänsten är en visstidsanställning som avslutas i december 2023.	250 000 kr
91	Informationsinsatser	Del av kostnad för satsning på marknadsföring av grafisk profil inklusive tryckt material, annonsering och etablering av nätverk med externa parter	90 000 kr

Mot bakgrund av denna satsning ser kårstyrelsen att Umeå studentkår fortsatt kan prioritera Psykisk ohälsa som fokusområde men även ytterligare stärka sitt arbete med kommunikation, externa relationer och knyta detta ännu tydligare till kårstyrelsen långsiktiga, strategiska arbete.

Utveckling av statsanslag och tjänsteköp

Statsanslag och tjänsteköp fortsätter att utgöra en majoritet av de totala intäkterna för organisationen. Från VT24 och framåt kommer studentkårerna i Sverige få ett permanent höjt statsanslag där höjningen på cirka 680 000kr/år slår igenom fullt ut från och med verksamhetsåret 24/25.

Redan nästa år kommer däremot ungefär hälften av denna summa ändå tillföras Umeå studentkårs intäkter vilket möjliggör en offensiv satsning för att utveckla kansliet ytterligare som resurs för hela organisationen och ge medarbetare bättre arbetsvillkor.

Bakgrunden till höjningen återfinns i de extraanslag som Umeå studentkår fått under perioden 2021-2023. I den nya budgetpropositionen har denna satsning istället gjorts om till en permanent höjning.

De reformer som föreslås under rubrikerna ”studentdriven bostadsförmedling” samt ”förstärkning av kansliresurser” finansieras fullt ut av medel från kommunen, ökade statsanslag samt uppskriva tjänsteköpsavtal med stiftelser. De tidigare extraanslagen som beskrivs under rubriken ”Projekt inom ramen för extraanslag” kommer alltjämt finnas tillgängliga för särskilda satsningar även kommande år. Vi ser överlag goda förutsättningar för att kunna utveckla Umeå studentkårs verksamhet väsentligt de kommande åren och göra många offensiva satsningar.

Studentdriven bostadsförmedling

Studentkårerna vid Umeå universitet har nått en överenskommelse med Umeå kommun som möjliggör en studentdriven bostadsförmedling för perioden 23/24 och 24/25 varefter denna ska utvärderas för en möjlig fortsättning. Bostadsförmedlingen ska fokusera på en rad områden relaterat till studenternas boendesituation.

Mot bakgrund av de problem som har identifierats i nulägesbeskrivningen, så ser studentkårerna vid Umeå universitet att en permanent, kvalitativ bostadsförmedling av och för studenter bör etableras i samarbete med Umeå universitet och Umeå kommun. Bostadsförmedlingen bör ha ett antal funktioner för att fungera långsiktigt och bygga upp en professionell samt högkvalitativ tjänst för bostadssökande studenter.

Registerarbete

En stor del av arbetet fokuserar på att bygga upp ett omfattande register med boenden som erbjuds i andra hand, via vandrarhem, hotell eller på andra sätt. Arbetet handlar inte enbart om att också få in nya boenden men också hålla en hög servicenivå i relationen med de befintliga boenden som redan finns i registret.

Förmedling av akutboenden

Den centrala funktionen för bostadsförmedlingen är att förmedla akutboende för hitresta studenter vid framförallt terminsstarter. Detta sker med hjälp av det bostadsregister som byggs upp och förmedling sker sedan via en för syftet framtagna hemsida eller via sociala medier.

Mycket av förmedlingen bygger även på personlig kontakt med studenterna och möjligheten att tillgodose de olika behov som kan finnas.

Administrativt stöd

Bostadsförmedlingen kan fylla en mycket viktig funktion att samla in statistik och underlag kring aktuellt bostadsläge, ta fram utredningar och underlag som rör studentkårernas arbete med bostäder samt inhämta material som är relevant för verksamhetens utveckling.

Vidare så behöver bostadsförmedlingen underhålla eventuella system för bostadsförmedling, vare sig det sker via en hemsida, sociala medier eller på andra sätt.

Information och marknadsföring

Bostadsförmedlingen kommer vidare behöva arbeta med att marknadsföra förmedlingen och även informera studenter om den hjälp de kan få. Denna del är särskilt viktig för att bättre kunna sondera behovet men framförallt kännedom om att tjänsten finns.

Bostadsförmedlingen kommer att ha en förmedlare anställd på 50% och hela projektet är helfinansierat från Umeå kommuns sida:

Intäkter	
<i>Verksamhetsstöd Umeå kommun</i>	<i>315 000kr</i>
Summa intäkter	<i>315 000kr</i>
Kostnader	
<i>Personal</i>	<i>155 000kr</i>
<i>Sociala avgifter</i>	<i>50 000kr</i>
<i>Personalkostnader</i>	<i>10 000kr</i>
<i>Lokalhyra</i>	<i>25 000kr</i>
<i>Arbetsmaterial</i>	<i>20 000kr</i>
<i>Marknadsföring</i>	<i>25 000kr</i>
<i>Webbsida</i>	<i>30 000kr</i>
Summa kostnader	<i>315 000kr</i>

Förstärkning av kansliresurser

Verksamhetsåret 2019/2020 genomfördes en omfattande förändring av Umeå studentkårs kansli. Antalet förtroendevalda på kansliet minskades från 7 till 5 heltidsarvoderade medan antalet tjänster utökades från 3 till 5,25 tjänster. Arbetet med studentärenden lyftes från kärstyrelsen till en heltidstjänst medan en tjänst som organisationsutvecklare infördes i syfte att stödja kärstyrelsen i det strategiska organisationsarbetet.

Denna organisationsförändring var på många sätt framgångsrik för kansliets löpande arbete då man uppnådde en jämnare arbetsbelastning och kunde stärka upp såväl studenträtts- som organisationsutvecklingsarbetet.

Efter snart 4 år med den nya kanslistrukturen så har det däremot blivit tydligt att tjänstemannastrukturen vid kansliet behöver stärkas upp ytterligare, framförallt avseende arbetet med studenters rättigheter samt administration och ekonomisk förvaltning av stiftelser och bolag med anknytning till Umeå studentkår.

Arbete med studenters rättigheter

Umeå studentkår har i dagsläget ett anställt student- och doktorandombud som främst arbetar med student- och doktorandärenden men också remisser, sekreterare i ett antal organ, utbildningar och framtagande av utredningsmaterial. Tjänsten har ett tydligt fokus på Umeå studentkårs kärnverksamhet och det är prioriterat att kunna erbjuda goda arbetsvillkor och även upprätthålla den höga ambitionsnivån som Umeå studentkår har i detta område.

I dagsläget är arbetsbördan för tjänsten allt för omfattande, mycket på grund av det framgångsrika arbete som har bedrivits för att etablera student- och doktorandombudet som en resurs för studenterna men också för att Umeå studentkår har en omfattande verksamhet som årligen medför en rad olika projekt och utredningar som ytterligare kan belasta det dagliga arbetet.

Detta område behöver därför stärkas upp ordentligt och är att betrakta som högprioriterat.

Administration och ekonomisk förvaltning av stiftelser och bolag

Umeå studentkår ansvarar i dagsläget för förvaltningen av tre stiftelser samt ett bolag:

- Stiftelsen Studenthälsan
- Stiftelsen JF Kempes Minnes Stipendiefond
- Kårhusstiftelsen
- Kårmedia Umeå AB

Förvaltningen sker framförallt i form av hantera ansökningar (för Stiftelsen Studenthälsan samt Stiftelsen JC Kempes Minnes Stipendiefond) och löpande bokföring (för samtliga stiftelser och bolag ovan) men även genomföra nödvändiga utredningar och i många fall agera sekreterare, kunskapsperson samt står för en kontinuitet.

Umeå studentkår har stärkt sin ambitionsnivå väsentligt avseende Stiftelsen JC Kempes Minnes Stipendiefond vilket har gett tydliga resultat i fler ansökningar. Vidare så kommer det nya Kårhuset via Kårhusstiftelsen kräva långt mer omfattande resurser än idag där kansliet kommer spela en mycket viktig roll.

I dagsläget så arbetar Organisationsutvecklaren samt Kanslichef vid Umeå studentkår med löpande administration och ekonomisk förvaltning för dessa stiftelser och bolag men vi ser redan att det finns ett stort behov att flytta ut dessa delar från nuvarande tjänster och lägga på andra tjänster som har särskilt avsatt tid för att jobba med stiftelser och bolag.

Föreslagna åtgärder för att stärka upp kansliet

Kårstyrelsen har som ambition att göra en offensiv satsning verksamhetsåret 23/24 i syfte att stärka upp kansliet inom studenträttsarbetet samt förvaltning och administration av stiftelser bolag. Följande satsningar ligger i planeringen:

Omfattning	Beskrivning	När	Innehåll
Nyanställning 100%	1 nytt student- och doktorandombud vilket skulle medföra att Umeå studentkår har 2 student- och doktorandombud.	Anställning från december 2023.	Hanterar studentärenden tillsammans med nuvarande student- och doktorandombud. Även handläggning, administration och sekreterare vid stiftelser och bolag under Umeå studentkårs förvaltning.
Nyanställning 25%	1 stiftelse- och bolagskamrer	Anställning från januari 2024.	Löpande ekonomisk bokföring vid stiftelser och bolag under Umeå studentkårs förvaltning.

Finansiering av föreslagen reform

För att finansiera en reform av denna storlek så krävs större resurser. Finansiering föreslås ske genom två delar:

Finansiering av nytt student- och doktorandombud avseende arbete med studentärenden sker genom det utökade statsanslaget.

Finansiering av den del av nytt student- och doktorandombud som avser arbete med stiftelser och bolag samt anställning som stiftelse- och bolagskamrer finansieras främst genom uppräkningsavtal av nuvarande tjänsteköpsavtal med stiftelser och bolag.

Total kostnad för reform

I exemplet nedan ges lönekostnaden vilken blir reducerad första året då tjänsterna tillsätts under verksamhetsåret. Till lönekostnader tillkommer tjänstepensionsavsättningar, personalvård, arbetsmiljö, kompetensutveckling och andra personalrelaterade kostnader. Lönekostnaderna nedan är därför uppräknade med 10% för att även inrymma personalrelaterade kostnader.

Vad	Kostnad 23/24	Kostnad 24/25
Nytt student- och doktorandombud	-300 000 kr	-505 000 kr
Stiftelse- och bolagskamrer	-65 000 kr	-135 000 kr

Finansiering av föreslagen reform

I finansiering nedan återges enbart den tillkommande intäkt som uppstår vid höjt statsanslag samt uppskrivning av tjänsteköpsavtal.

Vad	Intäkt 23/24	Intäkt 24/25
Höjt statsanslag	+340 000 kr	+680 000 kr
Uppskrivna tjänsteköpsavtal	+60 000 kr	+125 000 kr

Redan från verksamhetsåret 23/24 och framåt ryms alltså denna satsning inom ramen för höjda statsanslag och uppskrivna tjänsteköpsavtal.

RAMBUDGET 23/24

I förslaget till rambudget 23/24 syns dels rambudgeten 22/23 i beige medan rambudgeten 23/24 syns i grått. Längst till höger syns även den procentuella förändringen mot den budget som togs vårterminen 2023. Se exempel nedan:

20	Kårstatusrelaterade intäkter			
21	Anslag från stat/universitet/fak.	4 180 000 kr	4 620 000 kr	11%
22	Proj. inom ramen för extraanslag	900 000 kr	700 000 kr	-22%

Rambudget 23/24

		Rambudget 22/23	Rambudget 23/24	Jämf. Budget 22/23
Post	Intäkter			
10	Medlemsavgifter			
11	Kärmedlemskap	1 425 000 kr	1 515 000 kr	6%
12	Alumnimedlemskap	5 000 kr	5 000 kr	0%
20	Kårstatusrelaterade intäkter			
21	Anslag från stat/ universitet/ fak.	4 180 000 kr	4 620 000 kr	11%
22	Proj. inom ramen för extraanslag	900 000 kr	700 000 kr	-22%
30	Tjänsteintäkter			
31	Anställningsrelaterade intäkter	330 000 kr	700 000 kr	112%
32	Samarbeten/externa relationer	622 000 kr	662 000 kr	8%
40	Försäljning			
41	Kårexpeditionen	334 000 kr	395 000 kr	18%
42	Hysesintäkter	50 000 kr	70 000 kr	40%
50	Övriga intäkter			
51	Finansiellt	70 000 kr	70 000 kr	0%
52	Övriga arrangemang	15 000 kr	20 000 kr	33%
	Summa intäkter	7 931 000 kr	8 757 000 kr	
		Rambudget 22/23	Rambudget 23/24	Jämf. Budget 22/23
Post	Kostnader			
60	Förtroendevalda och personal			
61	Arvodet förtroendevalda	1 040 000 kr	1 370 000 kr	32%
62	Löner personal	1 910 000 kr	2 385 000 kr	25%
63	Arbetsgivaravgifter	950 000 kr	1 215 000 kr	28%
64	Personalavsättningar	190 000 kr	210 000 kr	11%
65	Komp.utveckling/ arb.miljö	135 000 kr	160 000 kr	19%
70	Gemensamma kostnader			
71	Lokalkostnader	550 000 kr	555 000 kr	1%
72	Kårexpeditionen	343 000 kr	333 000 kr	-3%
73	Maskiner/inventarier	125 000 kr	130 000 kr	4%
74	Finansiellt	30 000 kr	30 000 kr	0%
75	Övriga kostnader	60 000 kr	65 000 kr	8%
80	Organisationsomkostnader			
81	Studentfackligt	340 000 kr	340 000 kr	0%
82	Projekt inom extraanslag	900 000 kr	250 000 kr	-72%
83	Verksamhetsmed. Org.grenar	640 000 kr	640 000 kr	0%
84	SFS	100 000 kr	100 000 kr	0%
85	Ekonomi och revision	50 000 kr	50 000 kr	0%
86	Friskvård	362 000 kr	362 000 kr	0%
87	Övriga org.omkostnader	16 000 kr	17 000 kr	85%
90	Informationskostnader			
91	Informationsinsatser	160 000 kr	210 000 kr	31%
92	Arrangemang	30 000 kr	335 000 kr	1017%
	Summa kostnader	7 931 000 kr	8 757 000 kr	
	Preliminärt resultat	0 kr	0 kr	

KOMMENTARER TILL RAMBUDGET MED FÖRKLARING AV POSTER

Till vänster i rambudgeten syns ett antal poster som är indelade i 9 olika budgetområden för att tydligt avgränsa intäkter och kostnader. Under ”intäkter” och ”kostnader” nedan så ges förklaring till vad som ingår i posterna samt motivering till förändring. I kommentarerna anges även om budgetområdet kan justeras av kårfullmäktige eller om det är knutet till avtal, andra styrdokument eller motsvarande. I de fall då ett område ej kan revideras vid tillfället då budgeten tas så kan kårfullmäktige fortfarande ge kårstyrelsen i uppdrag att se över det budgetområdet vilket kan leda till förändrade intäkter eller kostnader längre fram.

Intäkter

Budgetområde

Budget 23/24

Område 10: Medlemsavgifter

Här ingår alla medlemsavgifter inklusive för de som inte längre är studenter (alumnimedlemmar)

Totala intäkterna räknas upp med knappt 7% i enlighet med strategiska planen, intäkter från reducerad medlemsavgift fortsätter dock minska.

Kan revideras: Ja. Dock endast genom att göra förändringar i styrdokumentet ”Medlemsreglemente”.

Område 20: Kårstatusrelaterade intäkter

De medel vi får från staten och universitetet för att bedriva vårt arbete som studentföreträdare.

Justering enligt universitetets siffror, en förstärkning av intäkterna på mot 22/23.

Därutöver har riksdagen fastställt utrymmet för statsanslaget vilket genomgår en permanent höjning. Halva höjningen slår igenom VI24 och därefter kommer en ytterligare höjning att slå igenom 24/25. Detta ger utrymme för förstärkning på personalsidan vid kansliet.

Fonderade extraanslag skrivs ner mot föregående år då den tidsbegränsade tjänsten som studentlivssamordnare går ut.

Kan revideras: Nej. Ersättningsnivåerna är knutna till treåriga avtal med Umeå universitet.

Område 30: Tjänsteintäkter

Här ingår de köp som våra stiftelser gör från Umeå studentkår samt de olika samarbeten som görs varje år.

Tjänsteköpsavtalen stiftelserna skrivs upp något för att reflektera den ökade arbetsinsatsen från kansliets sida inom respektive stiftelses område och behovet som uppstår av att anställa en stiftelse- och bolagskamrer för den löpande bokföringen.

Här återfinns även intäkter för en bostadsförmedling.

Ambitionsnivån höjs dessutom för de externa intäkterna med förhoppning om åtminstone ett nytt återkommande samarbete.

Kan revideras: Delvis. Samtliga intäkter i budgetområde 31 är knutna till avtal samt 422 000kr inom budgetområdet 32. Dessa går med andra ord ej att påverka.

Område 40: Försäljning

Här ingår all försäljning via kårexpeditionen, utskrifter som föreningar gör via Umeå studentkår samt uthyrning av kontor på kansliet.

Automaterna förväntas stärkas ytterligare.

Kan revideras: Ja. Budgetområde 41 kan justeras fritt, budgetområde 42 kan dock inte revideras då det är knutet till hyresavtal.

Område 50: Övriga intäkter

I övriga intäkter inkluderas främst de pengar som delas ut varje år från Umeå studentkårs aktieportfölj.

Inga stora förändringar.

Kan revideras: Delvis. Budgetområde 51 är knutet till den finansiella portföljen och kan inte omedelbart justeras, dock så kan budgetområde 52 justeras fritt.

Kostnader

Budgetområde

Budget 23/24

Område 60: Förtroendevalda och personal

Här ingår alla kostnader som är direkt kopplade till förtroendevalda och personal.

En till arvodering är inlagd som ryms inom extraanslagen.

Löner uppräknade med 4,4% vilket är högsta nivån som Unionen föreslagit. Två nya tjänster är även inlagda:

- 1 ny tjänst i form av ett ytterligare student- och doktorandombud (100%).
- 1 ny tjänst i form av en stiftelse och bolagskamrer (25%).

Övriga kostnader uppskrivna som konsekvens av fler arvoderade, fler tjänstemän och högre löner.

Kan revideras: Delvis. Budgetområde 61 samt budgetområde 64 kan justeras genom revidering av ”Regler för arvoderingar och arvodesvillkor”. Budgetområde 62 samt 63 kan ej justeras då kårstyrelsen avtalsreglerar detta som arbetsgivare. Budgetområde 65 kan justeras fritt.

Område 70: Gemensamma kostnader

Här ingår lokaler, inventarier och annat som omfattar hela verksamheten.

I huvudsak justeringar till följd av preliminärt utfall för 22/23.

Kan revideras: Delvis. Budgetområde 71, 73, 74 samt 75 är till största del knutna till olika avtal och kan ej justeras. Budgetområde 72 kan däremot justeras, dock så är mycket inom detta område även kopplat till motsvarande intäkter.

Område 80: Organisationsomkostnader

Organisationsomkostnaderna rör det studentfackliga arbetet och stödet till kårsektionerna. Här sker normalt störst variationer från år till år och det finns ett utrymme att göra olika prioriteringar.

Område 90: Informationskostnader

Även detta område har utrymme för omprioriteringar och här återfinns marknadsföring, annonsering och även kostnader för internkommunikation inom Umeå studentkår.

I projekt för extraanslag ligger endast resterande lönekostnader för Studentlivssamordnare. På nästa sida detaljeras vad övriga extraanslag fördelas. I övrigt endast justeringar mot preliminärt utfall.

Kan revideras: Delvis. Budgetområde 81 kan justeras fritt medan budgetområde 82, 85,86 samt 87 är knutna till avtal och ej kan justeras. Budgetområde 83 kan justeras genom revidering av regeln ”Sektions- och föreningsreglemente”.

Uppjusteringar för att marknadsföra och investera i ny grafisk profil.

Kostnad för drift av en kårgemensam studentdriven bostadsförmedling är inlagd under detta område. För den studentdrivna bostadsförmedlingen anställs en bostadsförmedlare (50%) vid Umeå studentkårs kansli från och med 1 juni 2023 och under en period av minst 2 år. Kostnaden matchas av en motsvarande intäkt från Umeå kommun.

Kan revideras: Ja. Samtliga budgetområden kan justeras fritt förutom Bostadsförmedling som är knuten till avtal.



UMEÅ STUDENTKÅR
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~



UMEÅ STUDENTKÅR
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

SEKTIONS- OCH FÖRENINGSGLEMMENTE

Typ	Regel
Beslutsdatum	2023-05-15
Beslutsfattare	Kårfullmäktige
Giltighetstid	20230701 - 20240630
Område	Arkiv och diarium

Innehåll

SEKTIONS- OCH FÖRENINGSGREGLIMENTE	1
Sektionsindelning	3
Sektionsindelning 22/23	3
Fördelning av kurs- och programkoder	3
Särskilda krav kring verksamheten	3
Kårsektioner	3
Kårföreningar och intresseföreningar	4
Åtterrapportering av verksamheten	5
Kårsektioner	5
Intresseföreningar	5
Finansiering av verksamheten	5
Kårsektioner	5
Intresseföreningar	5
Provision för kårsektioner, kårföreningar och intresseföreningar	5
Bilagor	6
Bilaga: Ansökan – bildande av intresseförening	6

Sektionsindelning

Umeå studentkår vill sträva efter en sektionsindelning som är anpassad till studenternas utbildning och som även respekterar sektionernas önskemål och studenternas historiska sektionstillhörighet. Nuvarande sektionsindelning föreslås bibehållas under verksamhetsåret 23/24.

Sektionsindelning 23/24

UmPe – UmePedagogerna: Kårsektionen för studerande vid Lärarhögskolan samt kurser med tydlig koppling till lärar/- eller studie- och yrkesvägledarutbildning.

HumSek – Humanistiska sektionen: Kårsektionen för studerande vid Humanistisk fakultet.

HHUS – Handelshögskolan i Umeå. Sektionen: Kårsektionen för studerande vid Handelshögskolan i Umeå inklusive fristående kurser vid nationalekonomi med undantag för studerande inom statistik samt övriga studerande inom nationalekonomi.

JF-sektionen – Juridiska föreningen vid Umeå universitet - sektionen: Kårsektionen för studerande vid Juridiska institutionen vid Umeå universitet.

BetSek – Beteendevetarsektionen: Kårsektionen för studerande vid institutionen för Pedagogik, Psykologi, Sociologi samt BIT-programmet vid institutionen för Informatik.

Samsek – Samhällsvetarsektionen: Kårsektionen för studerande vid institutionen för Kost- och måltidsvetenskap, Statsvetenskap, Geografi, Socialt arbete, Enheten för ekonomisk historia samt studenter vid Umeå centrum för genusstudier. Dessutom studerande vid institutionen för Informatik som ej läser BIT-programmet och studerande vid Handelshögskolans enheter för statistik och nationalekonomi och som ej läser inom Civilekonomprogrammen eller fristående kurser vid nationalekonomi.

DokSek – Doktorandsektionen: Kårsektionen för studerande på forskarutbildningsnivå.

Fördelning av kurs- och programkoder

Arbetsutskottet ansvarar för att, i samråd med kårsektionerna och kårkansliet, årligen fördela kurs- och programkoder mellan sektionerna i överensstämmelse med fastställd sektionsindelning.

Särskilda krav kring verksamheten

Kårsektioner

- Kårsektionernas räkenskapsår ska följa Umeå studentkårs verksamhetsår.
- Årligen ska följande punkter avhandlas av sektionens medlemmar:
 - o Verksamhetsplan för kommande verksamhetsår.
 - o Verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår.
 - o Balans- och resultaträkning för föregående verksamhetsår.
 - o Revisionsberättelse för föregående verksamhetsår.
 - o Ansvarsfrihet för den avgående styrelsen.
 - o Stadgeenliga val.

- Sektionsstyrelsen ska bestå av minst tre (3) ledamöter och bör bestå av ett udda antal ledamöter. Styrelsen ska inför årsmötet avge redogörelse över det gångna verksamhetsåret samt berättelse över den ekonomiska förvaltningen. Extra styrelsesammanträde ska hållas om minst en tredjedel (1/3) av styrelsens ledamöter så fordrar. En styrelse är beslutför då mer än hälften av ledamöterna är närvarande.
- Kårsektion ska anta egna stadgar vilka inte får strida mot Umeå studentkårs stadgar och ska föreläggas Umeå studentkårs fullmäktige för godkännande. Stadgeändring för kårsektion träder i kraft först sedan den fastställts av kårfullmäktige.
- Kårsektions stadgar ska särskilt innehålla bestämmelser för sammansättning och val av styrelse, firmateknare och revisor. Sammansättning av styrelse ska säkerställa representation för samtliga medlemmar.
- I det fall att en kårsektion är uppdelad i en eller flera kårföreningar, så ansvarar kårsektionen för att särskilt reglera vilka ytterligare krav som ställs på kårföreningen/-arna utöver vad som regleras i Umeå studentkår stadgar och detta reglemente.

Kårföreningar och intresseföreningar

Kårföreningar

- Kårförening ska anta egna stadgar. Kårföreningens stadgar får inte strida mot kårsektionens eller Umeå studentkårs stadgar och ska föreläggas kårsektionens styrelse för godkännande. Stadgeändring för kårförening träder i kraft först sedan den fastställts av kårsektionens styrelse.

Intresseföreningar

- Om inrättande av nya intresseföreningar beslutar Umeå studentkårs styrelse efter särskild ansökan, se bilaga 1. Inrättande av nya intresseföreningar ska meddelas närmast följande kårfullmäktigesammanträde. För att få bilda en intresseförening gäller att:
 - Föreningens stadgar och verksamhet ej strider mot Umeå studentkårs stadgar eller motverkar kårens verksamhet.
 - Föreningen är demokratiskt uppbyggd.
 - Den förening som söker status som intresseförening är politiskt och religiöst obunden.
 - Intresseföreningen har en verksamhet med tydlig studentnytta för Umeå studentkårs befintliga och potentiella medlemmar.
- Årligen ska följande punkter avhandlas av föreningens medlemmar:
 - Verksamhetsplan för kommande verksamhetsår.
 - Verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår.
 - Balans- och resultaträkning för föregående verksamhetsår.
 - Revisionsberättelse för föregående verksamhetsår.
 - Ansvarsfrihet för den avgående styrelsen.
 - Stadgeenliga val.
- Föreningsstyrelsen ska bestå av minst tre (3) ledamöter och bör bestå av ett udda antal ledamöter. Styrelsen ska inför årsmötet avge redogörelse över det gångna verksamhetsåret

samt berättelse över den ekonomiska förvaltningen. Extra styrelsesammanträde ska hållas om minst en tredjedel (1/3) av styrelsens ledamöter så fordrar. En styrelse är beslutför då mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

- Intresseförening ska anta egna stadgar vilka inte får strida mot Umeå studentkårs stadgar och ska föreläggas Umeå studentkårs kårstyrelse för godkännande. Stadgeändring för intresseförening träder i kraft först sedan den fastställts av kårstyrelsen.
- Intresseförenings stadgar ska särskilt innehålla bestämmelser för sammansättning och val av styrelse, firmatecknare och revisor. Sammansättning av styrelse ska säkerställa representation för samtliga medlemmar.

Återrapportering av verksamheten

Kårsektioner

- Kårsektionerna insänder verksamhetsplan samt verksamhetsberättelse till kårstyrelsen i anslutning till att de har godkänts av respektive kårsektions års-/stormöte. Rapporteringen utgör därefter en del av kårstyrelsens verksamhetsberättelse som tillställs ansvarsfullmäktige för godkännande i december.
- Det åligger kårsektionerna att varje år insända balans- och resultaträkning för föregående räkenskapsår. Rapporteringen utgör därefter en del av kårstyrelsens årsredovisning som tillställs ansvarsfullmäktige för godkännande i december.

Intresseföreningar

- Det åligger intresseföreningar att skicka in verksamhetsplan samt verksamhetsberättelse till kårstyrelsen. Rapporteringen ska ha inkommit senast terminen efter räkenskapsårets slut.

Finansiering av verksamheten

Kårsektioner

Under förutsättning att kårsektionen har återrapporterat verksamheten enligt detta reglemente, erhåller den verksamhetsmedel för verksamhetsåret enligt följande:

- Verksamhetsmedlet under verksamhetsåret 23/24 ska vara 2 kr per student och termin, samt 53 kr per medlem och termin.
- Verksamhetsmedlet under verksamhetsåret 23/24 utbetalas kvartalsvis. Medlems- och studentantal baseras på aktuella siffror vid utbetalningen, och stäms av efter varje termin.

Intresseföreningar

- Intresseföreningar kan som mest erhålla 5000kr/år i verksamhetsmedel om de har återrapporterat sin verksamhet samt funnits som intresseförening under ett helt verksamhetsår. För nybildade Intresseföreningar ska avräkning av beloppet göras för tiden fram till deras bildande.

Provision för kårsektioner, kårföreningar och intresseföreningar

- När kårsektioner/kårföreningar/intresseföreningar säljer medlemskap, ges en provision om 15% av varje sålt campusmedlemskap och 20% av varje sålt distansmedlemskap.

Bilagor

Bilaga: Ansökan – bildande av intresseförening

Ansökan skickas till: clara.hoglund@umeastudentkar.se

1. SÖKANDE

Förening	Ort
Ordförande	Telefon
	E-post
	Bank
	Kontonummer

2. BESKRIVNING AV FÖRENINGEN

3. BILAGOR (obligatoriska)

--

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Stadgar | <input type="checkbox"/> Förteckning över styrelse |
| <input type="checkbox"/> Protokoll från föreningens bildande | <input type="checkbox"/> Budget inklusive medlemsavgift |
| <input type="checkbox"/> Protokoll från första styrelsemötet | |



UMEÅ STUDENTKÅR
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

Medlemsreglemente

Typ	Regel
Beslutsdatum	2023-05-15
Beslutsfattare	Kårfullmäktige
Giltighetstid	20230701 - 20240630
Område	Arkiv och diarium

Innehåll

Regel avseende medlemskap i Umeå studentkår	1
Medlemskapets innehåll	2
Medlemskapets giltighetstid	2
Medlemsavgifter	3
Avgiftstabell	4
Full medlemsavgift	4
Reducerad medlemsavgift	4
Alumnimedlemskap	4

Medlemskapets innehåll

I enlighet med Umeå studentkårs stadgar fastställs följande innehåll i medlemskap i Umeå studentkår:

Ordinarie medlemskap

1. Student som äger rätt att teckna medlemskap i enlighet med Umeå studentkårs stadgar 2 kap. samt erlagt fastställda avgifter i enlighet med avgiftstabellen erhåller:
 - a) Ett campuskort som bevis på medlemskap i Umeå studentkår tillika tillhörighet till en kårsektion i enlighet med Umeå studentkårs stadgar 5 kap.
 - b) Umeå studentkårs kompletta utbud av tjänster och förmåner.
 - c) De studentrabatter och andra förmåner som är direkt kopplade till campuskortet.
 - d) De rättigheter som fastställs i Umeå studentkårs stadgar 2 kap.

Alumnimedlemskap

2. Person som omfattas av Umeå studentkårs stadgar 2 kap. 6 § samt erlagt fastställda avgifter i enlighet med avgiftstabellen erhåller:
 - a) Ett medlemskort som bevis på medlemskap i Umeå studentkår.
 - b) Umeå studentkårs medlemsbrev.
 - c) De rättigheter som fastställs i Umeå studentkårs stadgar 2 kap.
 - d) Rätt att delta i studentlivet i Umeå under förutsättning att Umeå studentkårs stadgar 2 kap. följs.

Medlemskapets giltighetstid

Medlemskap i Umeå studentkår gäller terminsvis. I enlighet med Umeå studentkårs stadgar fastställs följande giltighetstid avseende medlemskap i Umeå studentkår:

Hösttermin

1. Person som tecknat medlemskap i Umeå studentkår och erlagt fastställda avgifter erhåller medlemskap vars giltighet som längst varar till 28 februari påföljande år.

Vårtermin

2. Person som tecknat medlemskap i Umeå studentkår och erlagt fastställda avgifter erhåller medlemskap vars giltighet som längst varar till 30 september innevarande år.

Studerande vid Sommaruniversitetet

3. Person som tecknat medlemskap i Umeå studentkår och erlagt fastställda avgifter erhåller medlemskap vars giltighet som längst varar till 28 februari påföljande år.

Medlemsavgifter

I enlighet med Umeå studentkår stadgar fastställs följande att gälla för medlemsavgifter i Umeå studentkår:

Studering på grund- eller avancerad nivå

- §1. Studering på grund- eller avancerad nivå som är inskriven på kurs vars kursort är Umeå, och som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår, ska betala full medlemsavgift i enlighet med avgiftstabellen.
- §2. Studering på grund- eller avancerad nivå som är inskriven på distanskurs, nätkurs eller decentraliserad utbildning oavsett omfattning, och som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår, ska betala reducerad medlemsavgift enligt avgiftstabellen.

Forskarstudering

- §3. Studering på forskarnivå som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår och har en aktivitetsgrad över 25% ska betala full medlemsavgift i enlighet med avgiftstabellen.
- §4. Studering på forskarnivå som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår och har en aktivitetsgrad på 25% eller lägre, eller bedriver studier på ort belägen minst 5 mil från Umeå, ska betala reducerad medlemsavgift i enlighet med avgiftstabellen.

Praktik, resttentor m.m.

- §5. Studering vars utbildning innefattar praktik förlagd på annan ort, minst 5 mil från Umeå och under minst 51% av terminen ska, utan hinder av §1, äga rätt att betala reducerad medlemsavgift i enlighet med avgiftstabellen i det fall att studenten väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår. Praktik ska verifieras med intyg från anordnande institution.

Studering vid Sommaruniversitetet

- §6. Studering vid Sommaruniversitetet som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår omfattas av 1-2 §§ under avsnittet "Medlemsavgifter" i detta reglemente.

Utbytesstudenter

- §7. Utresande utbytesstudent, som inte samtidigt är inskriven på kurs vid Umeå universitet och som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår ska, mot uppvisande av antagningsbesked/letter of acceptance, betala reducerad medlemsavgift enligt avgiftstabellen.
- §8. Inresande utbytesstudent som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår ska betala full medlemsavgift i enlighet med avgiftstabellen.

Alumnimedlemskap:

- §9. Den som ej längre bedriver studier vid Umeå universitet vid tiden för medlemskapets utgång, och som har tid kvar på sitt medlemskap, erhåller ett alumnimedlemskap.

Avgiftstabell

Full medlemsavgift

Antal terminer	Avgift	Tillkommande avgift
1	230 kr	230 kr
2	400 kr	170 kr
3	550 kr	150 kr
4	700 kr	150 kr
5	800 kr	100 kr
6	900 kr	100 kr
7+		100 kr

Reducerad medlemsavgift

Antal terminer	Avgift	Tillkommande avgift
1	130 kr	130 kr
2	200 kr	70 kr
3+		50 kr

Alumnimedlemskap

Antal terminer	Avgift	Tillkommande avgift
1+	100 kr	100 kr

Kapitel 8 Kårfullmäktige

<p>Nuvarande formulering:</p> <p>§17. Konstituerande kårfullmäktige ska hållas i maj månad. Konstituerande fullmäktige ska</p> <ol style="list-style-type: none">1. Fastställa resultat från valberedningens röstsammanräkning.2. Utse kårfullmäktiges talman och vice talman på förslag av valberedningen vilka ej får väljas till kårstyrelseledamot.3. Utse kårstyrelse på förslag av valberedningen bestående av<ul style="list-style-type: none">– Kårordförande– Två (2) vice kårordförande.– Sex (6) övriga ledamöterLedamöter i kårstyrelsen får ej samtidigt vara ledamöter eller ersättare i kårfullmäktige	<p>Föreslagen formulering:</p> <p>§17. Konstituerande kårfullmäktige ska hållas i maj månad. Konstituerande fullmäktige ska</p> <ol style="list-style-type: none">1. Fastställa resultat från valberedningens röstsammanräkning.2. Utse kårfullmäktiges talman och vice talman på förslag av valberedningen vilka ej får väljas till kårstyrelseledamot.3. Utse kårstyrelse på förslag av valberedningen bestående av<ul style="list-style-type: none">– Kårordförande– Två (2) vice kårordförande.– Åtta (8) övriga ledamöterLedamöter i kårstyrelsen får ej samtidigt vara ledamöter eller ersättare i kårfullmäktige
---	---

Kapitel 11 Kårstyrelsen

<p>Nuvarande formulering:</p> <p>§3. Kårstyrelsen består av</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kårordförande2. Två (2) vice kårordförande3. Sex (6) övriga ledamöter	<p>Föreslagen formulering:</p> <p>§3. Kårstyrelsen består av</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kårordförande2. Två (2) vice kårordförande3. Åtta (8) övriga ledamöter
---	--

FÖRSLAG TILL REVIDERING AV UMEÅ STUDENTKÅRS STADGAR

Kårstyrelsen har fortsatt granska Umeå studentkårs stadgar, likt den större genomgång som genomfördes under verksamhetsåret 2021/2022, detta i syfte att fortsatt stärka upp organisationens viktigaste ramverk. I detta underlag ges därför förslag på en justering kring kårstyrelsens sammansättning.

Motivering till stadgerevidering

Som bilaga till detta underlag finns förslaget till stadgerevidering. Om du som läsare vill se den nuvarande formuleringen så läser du texten på vänster sida i förslaget. På höger sida kan du sedan se den föreslagna formuleringen.

Paragraf:

Motivering till föreslagen formulering:

Kap 8 §17	I dagsläget består kårstyrelsen av fem (5) heltidsarvoderade ledamöter och fyra (4) studerandedamöter. Inför nästa år så kommer antalet heltidsarvoderade utökas till sex (6) stycken och för att stärka upp andelen studerandedamöter i kårstyrelsen föreslås en utökning från dagens nio (9) till elva (11) ledamöter. Det finns anledning till att upprätthålla en balans mellan studerandedamöter och heltidsarvoderade i styrelsen för att få en representativ styrelse och en djupare studentförankrad styrelse.
Kap. 11 §3	I dagsläget består kårstyrelsen av fem (5) heltidsarvoderade ledamöter och fyra (4) studerandedamöter. Inför nästa år så kommer antalet heltidsarvoderade utökas till sex (6) stycken och för att stärka upp andelen studerandedamöter i kårstyrelsen föreslås en utökning från dagens nio (9) till elva (11) ledamöter. Det finns anledning till att upprätthålla en balans mellan studerandedamöter och heltidsarvoderade i styrelsen för att få en representativ styrelse och en djupare studentförankrad styrelse.

Tillsättning av arvoderingar

Arvodesnivåer

Grundarvode, arvodesnivåer över 25%

- §33. Arvodesnivån för förtroendeuppdrag med arvodesnivå över 25% ska fastställas som en andel av grundarvodet, där 100 % av grundarvodet omfattar ett uppdrag som motsvarar en heltidstjänst i omfattning. Grundarvodet fastställs enligt detta dokument med 2022-07-01 som utgångspunkt och motsvarar 38% av prisbasbeloppet för 2022.
- §34. Grundarvodet ska därefter årligen, med start 1/7, räknas upp med motsvarande procentandel som Umeå universitets uppräknings av centrala tjänsteköpsavtalet för utbildningsbevakning och studiesocial verksamhet för innevarande år.

Särskilt reglerade arvoden

Nuvarande formulering:	Föreslagen formulering:
§35. Talman: Talman, eller vid dess frånvaro Vice talman, ersätts med 700kr per sammanträde där personen deltar.	§35. Talmanspresidie: Talman och vice talman i kårfullmäktige ersätts med 4% var av grundarvodet per kårfullmäktigesammanträde där personen deltar.
§36. Kårstyrelse, ledamöter utan grundarvode: Ersätts med 500kr per sammanträde där personen deltar.	§36. Studerandeledamöter: Kårstyrelsens studerandeledamöter ersätts med 3% var av grundarvodet per kårstyrelsesammanträde där personen deltar.
	§37. Valberedningspresidie: Ordförande och vice ordförande i valberedningen ersätts med 25% var av grundarvodet per verksamhetsår, räknat från höstfullmäktige. Arvodets storlek räknas ned i förhållande till period som vald person har suttit.

Arvodesuppräknig

Nuvarande formulering:	Föreslagen formulering:
<p>§42. I det fall att en arvoderad person på 100% gör ett andra år i kårstyrelsen som heltidsarvoderad erhåller personen ett särskilt påslag utöver den årliga uppräknigen. Detta särskilda påslag motsvarar den genomsnittliga procentuella löneuppräknigen för tillsvidareanställd personal vid Umeå studentkår det kommande verksamhetsåret.</p> <p>§43. I det fall att en arvoderad person på 100% gör ett tredje år eller mer vid kårstyrelsen görs endast det särskilda påslag från tredje året och framåt. Detta särskilda påslag motsvarar den genomsnittliga procentuella löneuppräknigen för tillsvidareanställd personal vid Umeå studentkår det kommande verksamhetsåret.</p>	<p>§43. I det fall att en arvoderad person på 100% har suttit på sitt uppdrag i minst sex månader som heltidsarvoderad i kårstyrelsen och i direkt anslutning till denna tidsperiod väljs till ett andra år i kårstyrelsen som heltidsarvoderad erhåller personen ett särskilt påslag utöver den årliga uppräknigen. Detta särskilda påslag motsvarar den genomsnittliga procentuella löneuppräknigen för tillsvidareanställd personal vid Umeå studentkår det kommande verksamhetsåret.</p> <p>§44. I det fall att en arvoderad person på 100% lever upp till villkoren i §43 samt väljs till ett tredje år eller mer vid kårstyrelsen görs endast det särskilda påslag från tredje året och framåt. Detta särskilda påslag motsvarar den genomsnittliga procentuella löneuppräknigen för tillsvidareanställd personal vid Umeå studentkår det kommande verksamhetsåret.</p>

FÖRSLAG TILL REVIDERING AV REGEL FÖR ARVODERINGAR OCH ARVODESVILLKOR

Kårstyrelsen har gjort en översikt över nuvarande regel för arvoderingar och arvodesvillkor i syfte att ytterligare tydliggöra och strömlinjeforma modellen för arvoden samt villkor för att få ett särskilt påslag för heltidsarvoderade som gör ett andra år i kårstyrelsen.

Motivering till revidering

Som bilaga till detta underlag finns förslaget till revidering av regelverket. Endast de delar som specifikt föreslås revideras är med och motiveringen till ändringarna förklaras närmare i detalj nedan.

Avsnitt

Motivering till föreslagen formulering:

<p>Arvodesnivåer §§35-36</p>	<p>För att stärka engagemangets värde men också för att tydligare kunna visa på att det är en krävande post som fått ett allt större ansvar vad gäller att säkerställa driften av verksamheten och främja de demokratiska processerna inom Umeå studentkår föreslås vice talman och arvoderas i nivå med talman.</p> <p>Samtliga arvoden sätts som en andel av grundarvodet (grundarvodet är i dagsläget 18 354kr brutto/månad) i syfte att förenkla hanteringen och den årliga uppräknings för dessa. Detta som skydd emot att arvodet urholkas vid kommande framtida inflation. Därmed riskeras inte längre arvodets syfte att visa på uppdragets vikt vid en ihållande inflation.</p> <p>Dessutom läggs ett nytt arvode in i regelverket för valberedningens ordförande och vice ordförande. Även de har ett viktigt demokratiskt uppdrag i att se till organisationens bästa. Då arbetet för dessa roller i valberedningen är särskilt omfattande och innefattar ett stort ansvar, är det motiverat att också dessa erhåller ett arvode. Valberedningens presidium föreslås arvoderas med en engångssumma motsvarande sex mötesarvoden för talmanspresidiet. Minst sex kårfullmäktigesammanträden per verksamhetsår varit praxis åtminstone de tre senaste verksamhetsåren.</p> <p>I reella tal innebär förslaget följande nya arvodesnivåer (nuvarande arvoden inom parentes).</p> <p>Talmanspresidiet:</p> <ul style="list-style-type: none">- 735 kr/sammanträde och person (700 kr i dagsläget) <p>Studerandeledamöter:</p> <ul style="list-style-type: none">- 550 kr/sammanträde och person (500 kr i dagsläget) <p>Valberedningens ordförande och vice ordförande:</p> <ul style="list-style-type: none">- 4 590 kr/verksamhetsår och person (inget arvode i dagsläget)
----------------------------------	--



Arvodesuppräknings
§§42-43

Varje år görs en generell uppräknings av samtliga arvoden i enlighet med ökningen av de anslag som Umeå studentkår får. För heltidsarvoderade som väljs till ett till år så tillkommer en ytterligare uppräknings. I syfte att tydliggöra vad som krävs för att vara berättigad till denna ytterligare uppräknings så införs en skrivning med krav på att ha suttit i kårstyrelsen minst sex månader för att vara berättigad till mer än den grundläggande uppräknings.