

PROTOKOLL KÅRSTYRELSENS SAMMANTRÄDE

Datum: 2023-02-21

Tid: 17.00-19:45

Plats: Ringius

NÄRVARANDE

Ordinarie

Matilda Good, kårordförande
Emanuel Lindberg, vice kårordförande
Victor Holmström, vice kårordförande
Theodor Varga Fridh, utbildningsbevakare
Joakim Bourdette, utbildningsbevakare
Timmy Nyberg, ledamot
Elsa Göthlin, ledamot
Lovisa Wallin, ledamot

Adjungerade och övriga närvarande

Arvid Eklund, student- och doktorandombud, *adjungerad*
Stefan Brattlöf, kanslichef, *adjungerad*
Elin Thorin, juridiska föreningen, *adjungerad*
Jenny Bergström, juridiska föreningen

FORMALIA

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande och beslut
F1	Mötets öppnande		Ordförande förklarar mötet öppnat.
F2	Mötets behöriga utlysande		Kallelsen gick ut 2023-02-14 och handlingarna 2023-02-17. Att anse mötet vara behörigt utlyst.
F3	Adjungeringar		Att adjungera tjänstemän och övriga närvarande med närvaro- och yttranderätt.
F4	Val av sekreterare		Att välja Arvid Eklund till mötessekreterare.
F5	Val av justeringspersoner		Att välja Theodor Varga Fridh till justeringsperson.

F6 Fastställande av föredragningslista

Att fastställa föredragningslistan med följande ändringar:

- Punkterna "Halvårsbokslut" och "Vikarie för kanslist" förläggs som första beslutspunkter.

BESLUTSUPPFÖLJNING

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande och beslut
--------------	---------------	---------------	--------------------------------

BU1	Senaste kårstyrelseprotokollet		
------------	--------------------------------	--	--

Clara Höglund

Att lägga protokollet till handlingarna.

BU2	Arbetsutskottets beslut		
------------	-------------------------	--	--

BU2		Matilda Good	
------------	--	---------------------	--

Att lägga besluten till handlingarna.

MEDDELANDEPUNKTER

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande
--------------	---------------	---------------	---------------------

M1	Arbetsmiljöutskottet informerar		
-----------	---------------------------------	--	--

Emanuel Lindberg

Arbetsmiljöutskottets ordförande informerar om vad utskottet jobbat med sedan sist.

Revideringen av handlägningsordning för stöd till studenter för funktionsnedsättning är nu beslutad om. Vi ser en förbättring gentemot tidigare version, men vi har inte fått gehör för de synpunkter vi lämnade i vårt remissvar.

Kårstyrelsen diskuterar om respektive ordförande i utskotten bör sammanställa en kortare skriftlig sammanfattning inför varje kårstyrelsemöte. Emanuel tittar vidare på den här frågan.

M2	Utbildningsutskottet informerar		
-----------	---------------------------------	--	--

Victor Holmström

Utbildningsutskottets ordförande informerar om vad utskottet jobbat med sedan sist.

Diskussioner kring frågor som behandlats i utbildningsstrategiska rådet.

Studentkårens ställningstagande kring AI har diskuterats, då en reporter kontaktat kåren om detta. Slutsatsen var att vi inte är tillräckligt insatta i frågan i nuläget och behöver diskutera detta vidare.

Ett omfattande studentärende på arkeologiprogrammet har behandlats i utskottet.

En utbildning för studentrepresentanter har genomförts med gott resultat.

M3 SFS medlemsmöte

Matilda Good

Eftersom kårstyrelsen har beslutat att Umeå studentkår ska anordna ett medlemsmöte i Umeå i höst kan det vara av intresse att göra en liten återkoppling till kårstyrelsen från medlemsmötet i februari.

Linnéa Forssell ska planera och genomföra medlemsmötet nästa termin. Linnéa följde därför med på medlemsmötet i Stockholm nu senast.

Linnéa och Matilda ska ha möte med SFS för att påbörja planeringen.

M4 Valborg

Matilda Good, Emanuel Lindberg

Ett större valborgsfirande planeras med de övriga två studentkårerna vid Umeå universitet. Matilda och Emanuel rapporterar vad som händer i projektgruppen.

En ledningsgrupp samt en större arbetsgrupp har sammansatts för planering och genomförande av arrangemanget.

Om möjligt kommer detta vara gratis för studenterna. Det är dock beroende på vilka artister som bokas till evenemanget.

M5 Mottagningsutbildningen

Emanuel Lindberg

Emanuel rapporterar om mottagningsutbildningen.

Vi får samma mängd medel från universitetet, det vill säga ingen uppräknings sker, för genomförandet av utbildningen. Vilket är ett problem för oss. Mycket av kostnaden går till mat och dryck till utbildningstillfällena. Det kan vara en god idé att försöka minska denna kostnad.

Kick-offen är 28 mars. Ett fördjupningspass för generaler/huvudansvariga tar plats 25 april.

M6 Kårstyrelsens arbetsordning

Matilda Good

Matilda informerar om att arbetet med kårstyrelsens arbetsordning planeras att påbörjas.

Arbetet initieras direkt efter att den strategiska planen är fastställd. Arbetsordningen anger hur kårstyrelsen arbetar. Matilda uppmuntrar alla att läsa och göra sig bekanta med den arbetsordning som redan finns på plats.

BESLUTSPUNKTER

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande och beslut
B1	Halvårsbokslut	B1_1 B1_2 B1_3 B1_4	Matilda Good, Stefan Brattlöf Vid vårfullmäktige ska kårstyrelsen lämna halvårsredovisning samt förslag på eventuella ändringar i den budget som ligger. Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att föreslå kårfullmäktige lägga halvårsbokslut till handlingarna i enlighet med kårstyrelsens förslag. Att anta reviderad verksamhetsbudget enligt förslag. Att föreslå kårfullmäktige anta reviderad rambudget i enlighet med kårstyrelsens förslag.
B2	Vikarie för kanslist	B2	Matilda Good, Stefan Brattlöf Umeå studentkårs kanslist Ulrika Hoffrén kommer att genomgå en armbågsoperation under våren. Datumet för operationen är ännu inte klart utan kan ske med kort varsel redan under mars månad eller längre fram mot sommaren. Då det är oklart när exakt operationen äger rum samt att konvalescensen efteråt kan bli upp till några månader så försvårar det tillsättningsprocessen för en vikarie. Ett beslut behöver därför fattas om hantering av tillsättning av vikarie för Ulrika under tillfrisknandet. Kårstyrelsen beslutar via acklamation: Att delegera till arbetsutskottet att fatta beslut om formerna för, samt tillsättning av, vikarie för kanslist under vårterminen 2023.

DISKUSSIONSPUNKTER

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande
D1	Fejknollors ansvar		Emanuel Lindberg Vissa föreningar inom vår verksamhet använder sig av äldrekursare som låtsas vara förstaårsstudenter, så kallade ”fejknollor”, under mottagningen. Detta som ett sätt att skapa sammanhållning och enklare kunna se till att de nya studenternas trivs och har någon att umgås med. De förklädda studenterna används också som ett medel för att hålla koll på de nya studenterna. Vid ett par tillfällen har vice kårordförande med ansvar för arbetsmiljö och lika villkor fått frågan om vad som egentligen gäller för den som har klätt ut sig och låtsas vara en förstaårsstudent och huruvida dessa bör underställas samma regler som

faddrar och därmed är bundna av de regler som gäller för mottagningskontraktet.

För att kunna göra ett förtydligande som kan gå ut till alla föreningar önskar vice kårordförande lyfta den här frågan till diskussion i kårstyrelsen.

I det följande hittas kårstyrelsens diskussion kring frågan.

Det upplevs som ett kryphål om ”fejknollorna” inte skulle räknas som faddrar. Alla kårföreningar tycker dock inte detta är självklart.

Man måste ta hänsyn till den maktposition man har som fadder och som också gäller för ”fejknollornas” relation gentemot förstaårsstudenterna.

Det finns en konsensus i styrelsen kring att ”fejknollorna” är att betrakta som vilka faddrar som helst och bör alltså stå ansvariga inför mottagningskontraktets bestämmelser.

Det kan finnas en idé att revidera mottagningspolicyn och inkludera detta. I ”Projekt Falken” tittas på att revidera de relevanta styrdokumentet. Arbetsgruppen tar med sig detta i arbetet.

D2 Strategisk plan

D2 Matilda Good, Clara Höglund

Arbetet med den strategiska planen har pågått sedan i september och diskuterades på kårstyrelsens förra sammanträde. Planen tas upp för fortsatt diskussion på dagens möte. I bilagan återfinns utkastet.

I det följande hittas kårstyrelsens diskussion kring den strategiska planen.

Om rubriken ”Studentinflytande”: under målbild och åtgärder saknas studentkårsskrivelsen. En skrivelse kring att våra studentrepresentanter mer aktivt ska arbeta med denna bör inkluderas. Vi behöver bättre nå ut med information till studentrepresentanterna om de övergripande problem vi ser på Umeå universitet.

Om rubriken ”Samhörighet”: en paragraf kring samordning gentemot kårhus m.m. borde tillföras. Över lag bra att prata om samhörighet och hur man kan anordna fler arrangemang som kan vara nyttiga för kårföreningar och kårsektioner. Vi bör därför ge mer utrymme till aktiviteter som skapar samhörighet, engagemang och medlemsnytta. Också bra att uppmärksamma det som kårföreningarna redan gör, Umeå World Cup exempelvis.

Om rubriken ”Organisationsutveckling”: ska man

försöka sprida ut innehållet man finner under denna rubrik över andra rubriker? För tillfället upplevs denna rubrik vara något spretig.

Linnéa Forssell och Rasmus Andegras föreslås vara med och fördjupa texten.

Jättebra att man staplat upp målen, men måste få in medlemskapet i målbilden.

Umeå studentkår måste bestämma vad Umeå studentkår vill och sedan jobba för det. Måste vara visionärer och förvaltare. Vi måste förvalta det som är bra och vara visionärer kring vad som kan bli bättre.

Bra om alla tittar igenom planen utefter rubrikerna och ser vad de specifikt hade kunna bidra med.

Inkom gärna med skriftliga svar innan 9 mars.

BESLUTSPUNKTER

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande och beslut
B3	Nominering till SFS valberedning		<p>Timmy Nyberg</p> <p>Under kårstyrelsens föregående sammanträde diskuterades förslaget att nominera till SFS valberedning för verksamhetsåret 22/23 och att i första hand tillfråga presidiet för Umeå studentkårs valberedning.</p> <p>Kårstyrelsen beslutar via acklamation:</p> <p>Att nominera Henoc Ekanga till SFS Valberedning för nästa mandatperiod.</p>
B4	Nominering till SFS styrelse	B4_1 B4_2	<p>Victor Holmström</p> <p>Kårstyrelsen har tidigare nominerat Matilda Good till styrelsen för Sveriges förenade studentkårer för verksamhetsåret 23/24. Det finns fortfarande möjlighet nominera någon mer från Umeå studentkår och bedömningen är fortsatt att chanserna är goda för lämpade kandidater. Bifogat är uppdaterade beskrivningar av uppdraget.</p> <p>Kårstyrelsen diskuterar för- och nackdelar för någon som vill sitta både i Umeå studentkårs kårstyrelse och SFS styrelse.</p> <p>Kårstyrelsen beslutar via acklamation:</p> <p>Att avslå nomineringen av Emanuel Lindberg till SFS styrelse.</p>

B5 Revidering av Regeln för verksamhetsinvesteringar

B5 Emanuel Lindberg

Arbetsgruppen för ”Regel för Verksamhetsinvesteringar” bestående av Emanuel Lindberg, Viktor Holmström och Timmy Nyberg föreslår förändringar för att förtydliga processen kring återbetalning av verksamhetsinvesteringar utifrån tidigare diskussioner.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att godkänna revideringen av ”Regel för Verksamhetsinvesteringar” med redaktionella ändringar.

B6 Organisatorisk utredning

Emanuel Lindberg

Arbetsgruppen har tillsammans med kårordförande genomfört ett inledande kunskapsinhämtande arbete genom intervju med de personer som var mest involverade i arbetet under den senaste omorganiseringen. Emanuel Lindberg upplever sig på grund av sitt nya uppdrag som ledamot i styrelsen för Sveriges förenade studentkårer inte längre ha tid till att vara en drivande person i detta arbete.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att entlediga vice kårordförande Emanuel Lindberg från arbetsgruppen för organisatorisk utredning.

Att utse kårordförande Matilda Good att tillsammans med organisationsutvecklare Clara Höglund utgöra ny arbetsgrupp för organisatorisk utredning.

Att kårordförande Matilda Good ska vara sammankallande för arbetsgruppen för organisatorisk utredning

F7 Mötets avslutande

BILAGA BU2 - ARBETSUTSKOTTETS BESLUT

Om arbetsutskottet

I kårstyrelsens arbetsordning regleras arbetsutskottets funktion och befogenheter. Om relationen mellan arbetsutskottet och kårstyrelsen står:

- I ärenden som inte tål uppskov, utövar arbetsutskottet kårstyrelsens befogenheter. Beslut i sådant ärende ska underställas kårstyrelsen vid närmast följande sammanträde.
- Vid arbetsutskottets sammanträden ska beslutsprotokoll föras. Protokoll från arbetsutskottets sammanträden justeras av Umeå studentkårs ordförande och en för varje sammanträde utsedd justeringsperson. Fattade beslut ska efter justering meddelas kårstyrelsen vid nästa sammanträde.

Arbetsutskottets sammanträde 2023-02-02

Ärende: Uppdaterad prislista för externa samarbeten

Ärendebeskrivning:

Linnéa och Rasmus har tagit fram ett underlag till en prislista för externa samarbeten. Prislistan har inte använts på några år, och därför väljer man att väcka liv i en ny prislista. Detta är för att arbeta mer strukturerat i relationer till aktörer som vi samarbetar med. Även för att kunna dra in större intäkter som vi är i behov av för att upprätthålla vår omsättning.

Beslut:

Att anta prislistan vid samarbeten med externa parter i enlighet med förslaget.



UMEÅ STUDENTKÅR

~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

Umeå studentkårs kårstyrelse får härmed lämna

Halvårsbokslut

För perioden 20220701 - 20221231

Umeå studentkår är en öppen, inkluderande och demokratisk sammanslutning vars verksamhet formas av medlemmarna.

Umeå studentkår har som huvudsakligt syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Umeå universitet samt främja sina medlemmars väl.

Halvårsbokslutet omfattar:

- 2-3. Väsentliga händelser under perioden
- 3. Flerårsöversikt
- 4-5. Halvårsresultat med kommentarer
- 6-7. Balansräkning med kommentarer

Allmänt om verksamheten

Umeå studentkår grundades 16 april 1959 och har sitt säte i Umeå. Umeå studentkår har som huvudsakligt syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Umeå universitet samt främja sina medlemmars väl.

Föreningens rörelse omfattar Umeå studentkårs studerandefackliga verksamhet samt även kansli och administration/service.

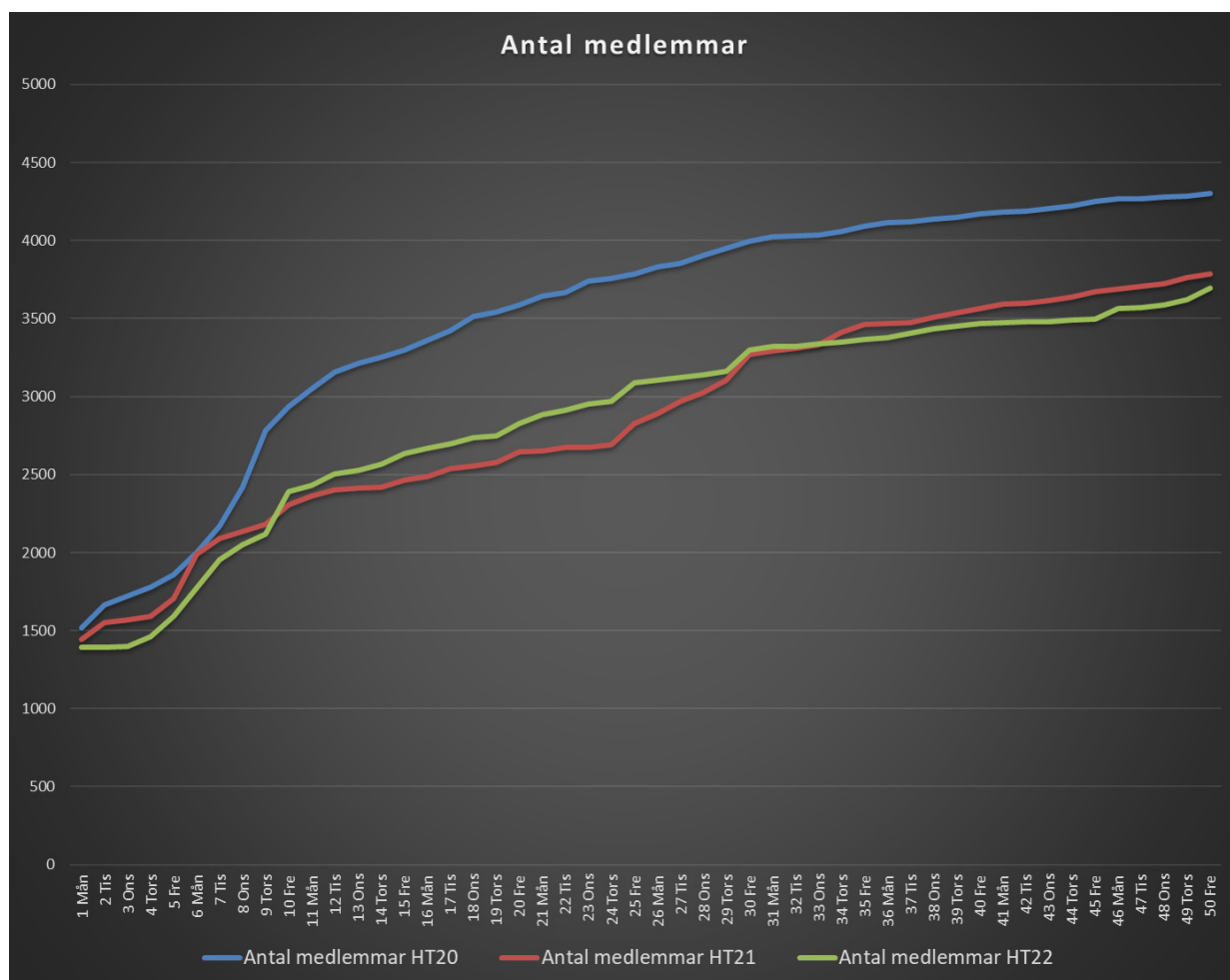
Väsentliga händelser under perioden 20220701 - 20221231

Uppgång på campus, nedgång på distans

Nedan återges medlemsutvecklingen de 10 första veckorna för de 3 senaste åren. Medlemssiffrorna HT22 startade starkt och mattades sedan av något. Totalt sett landade höstens siffra på 3 858 medlemmar att jämföra med HT21 som landade på 4 012 medlemmar.

Antalet campusmedlemmar steg: 3 615 medlemmar HT22 jämfört med 3 535 medlemmar HT21.

Antalet distansmedlemmar sjönk: 243 medlemmar HT22 jämfört med 477 medlemmar HT21.



Varu- och kaffeautomat ökar kraftigt i omsättning

Inför verksamhetsåret 19/20 införde Umeå studentkår en ny funktion vid kårkansliet i form av en varu- och kaffeautomat. Trots en pandemi som begränsade försäljningen under automatens 3 första år så steg omsättningen kontinuerligt. För verksamhetsåret 22/23 ser automaten ut att överträffa alla förväntningar och kan komma att nå mer än den dubbla omsättningen mot budget.

Arbete med ny grafisk profil

Enligt det mandat kårstyrelsen har fått av höstfullmäktige har delar av arbetet under hösten fokuserat på att hämta in offerter och underlag från företag som kan ta fram en ny grafisk profil för Umeå studentkår. Under VT23 kommer den nya profilen tas fram och implementeras i verksamheten.

Ökat resande nationellt och utbildningsinsatser lokalt

Resekostnaderna har ökat kraftigt detta verksamhetsår vilket främst kan hänföras till mer nationellt arbete och möten inom SFS. Därutöver så har Umeå studentkår växlat upp i utbildningsinsatserna vilket medfört högre kostnader än beräknat. Budgeteringen för dessa kostnader har varit svår att göra då organisationen har återgått till ett öppet Campus.

Flerårsöversikt

I detta halvårsresultat så redovisar kårstyrelsen det ekonomiska utfallet efter verksamhetsårets första halva. Nedan syns dessutom utfallet för detta verksamhetsårs första halvår jämfört med de två föregående årens utfall.

Detta år redovisar kårstyrelsen en något lägre omsättning än föregående år. Detta beror på att extramedlen från staten och Umeå universitet numera fördelas jämnt över året istället för att bokföras helt på hösten som tidigare år.

Organisationsomkostnader står för en högre del av omsättningen vilket är naturligt med ett öppet campus.

Halvårsresultatet är starkare än budget vilket främst grundar sig i lägre kostnader än budgeterat.

Flerårsöversikt

Nedan visas halvårsresultatet de senaste tre åren

	221231	211231	201231
Omsättning (tkr)	3 839	4 325	3 365
Organisationsomkostnader	-868	-537	-645
Organisationsomkostnader (% av omsättn.)	23%	12%	19%
Halvårsresultat (tkr)	312	1 311	220
Budgeterat halvårsresultat (tkr)	164	750	11

Halvårsresultat med kommentarer

I halvårsresultatet så visas resultatet jämfört med den budget som lades vid höstfullmäktige. Intäkter och kostnader är uppdelade i ett antal poster:

Intäkter

Område 10: Medlemsavgifter: Här ingår alla medlemsavgifter inklusive för de som inte längre är studenter (alumnimedlemmar).

Område 20: Kårstatusrelaterade intäkter: De medel vi får från staten och universitetet för att bedriva vårt arbete som studentföreträdare. Här återfinns även de extramedel Umeå studentkår får och som främst går till tjänsten Studentlivssamordnare.

Område 30: Tjänsteintäkter: Här ingår de köp som våra stiftelser gör från Umeå studentkår samt de olika samarbeten som genomförs varje år.

Område 40: Försäljning: Här ingår all försäljning via kårexpeditionen, utskrifter som föreningar gör via Umeå studentkår samt uthyrning av kontor på kansliet.

Område 50: Övriga intäkter: I övriga intäkter inkluderas främst de pengar som delas ut varje år från Umeå studentkårs aktieportfölj

Kostnader

Område 60: Förtroendevalda och personal: Här ingår alla kostnader som är direkt kopplade till arvoden och löner för förtroendevalda och personal.

Område 70: Gemensamma kostnader: Här ingår lokaler, inventarier och annat som omfattar hela verksamheten.

Område 80: Organisationsomkostnader: Organisationsomkostnaderna rör det studentfackliga arbetet och stödet till kårsektionerna. Här sker normalt störst variationer från år till år och det finns ett utrymme att göra olika prioriteringar. Här ingår kostnaden för de extramedel Umeå studentkår får och som främst går till tjänsten Studentlivssamordnare.

Område 90: Informationskostnader: Även detta område har utrymme för omprioriteringar och här återfinns marknadsföring, annonsering och även kostnader för internkommunikation inom Umeå studentkår.

Resultaträkning

I resultaträkningen på nästa sida ges en samlad bild av det ekonomiska resultatet första halvåret jämfört med budget för samma period. Ett antal noteringar finns också angivna, detta är särskilda kommentarer kring de olika siffrorna.

Resultaträkning	Not	Budget	Utfall
		220701 - 221231	220701-221231
Rörelsens intäkter			
10: Medlemsavgifter		751 500 kr	733 853 kr
20: Kårstatusrelaterade intäkter	1	2 437 500 kr	2 305 579 kr
30: Tjänsteintäkter		602 500 kr	596 966 kr
40: Försäljning		136 400 kr	132 582 kr
50: Övriga intäkter		57 100 kr	70 286 kr
		3 985 000 kr	3 839 266 kr
Rörelsens kostnader			
60: Förtroendevalda och personal	2	2 145 500 kr	2 077 994 kr
70: Gemensamma kostnader		497 750 kr	514 860 kr
80: Organisationsomkostnader	3	1 063 750 kr	868 431 kr
90: Informationskostnader	4	114 400 kr	65 962 kr
		3 821 400 kr	3 527 247 kr
Halvårsresultat	5	163 600 kr	312 019 kr

Noteringar

Not 1, Kårstatusrelaterade intäkter: Intäkterna blev något lägre då universitetets prognos var högre än det faktiska utfallet för antalet studenter inom Umeå studentkår.

Not 2, Förtroendevalda och personal: Kostnaden är lägre efter första halvåret främst på grund av något färre arvoderade vid verksamhetsårets början samt föräldraledighet inom personalstyrkan.

Not 3, Organisationsomkostnader: Kårstyrelsen har inte utnyttjat budgetutrymmet fullt ut.

Not 4, Informationskostnader: Även denna post landar lägre än budget, mer informationsinsatser är däremot planerade för vårterminen i samband med en ny grafisk profil.

Not 5, Halvårsresultat: Med något lägre intäkter men även betydligt lägre kostnader så landar halvårsresultatet något bättre än budgeterat.

Balansräkning med kommentarer

Balansräkningen ger en ögonblicksbild av vilka tillgångar Umeå studentkår men även skulder och fonderade medel. Eget kapital visar på den ekonomiska styrkan i Umeå studentkår och hur pass väl organisationen klarar sämre år.

Ett antal noteringar finns också angivna, detta är särskilda kommentarer kring de olika siffrorna.

Balansräkning	Not	Vid årets början	Halvår
		220701	221231
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
<i>Inventarier, verktyg och installationer</i>	6	170 412 kr	245 013 kr
<i>Fastighetsinnehav</i>		600 kr	600 kr
		171 012 kr	245 613 kr
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
<i>Andelar i intressebolag</i>		125 625 kr	125 625 kr
		125 625 kr	125 625 kr
Summa anläggningstillgångar		296 637 kr	371 238 kr
Omsättningstillgångar			
<i>Varulager</i>			
<i>Råvaror och förnödenheter</i>	7	78 166 kr	390 045 kr
		78 166 kr	390 045 kr
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
<i>Kundfordringar</i>	8	34 453 kr	419 212 kr
<i>Övriga fordringar</i>		361 086 kr	269 108 kr
		395 539 kr	688 320 kr
<i>Kortfristiga placeringar</i>			
<i>Räntebärande placeringar</i>		1 239 167 kr	1 295 123 kr
Kassa och bank		4 167 834 kr	4 170 350 kr
Summa omsättningstillgångar		5 880 705 kr	6 543 838 kr
Summa tillgångar		6 177 342 kr	6 915 075 kr

Eget kapital och skulder	Vid årets början	Halvår
	220701	221231
Eget kapital		
<i>Kapital</i>		
<i>Fonderade medel</i>	9 3 308 723 kr	3 709 223 kr
<i>Balanserad vinst eller förlust</i>	1 651 985 kr	1 969 112 kr
<i>Årets resultat</i>	317 127 kr	312 019 kr
Summa eget kapital	5 277 835 kr	5 990 354 kr
Kortfristiga skulder		
<i>Leverantörsskulder</i>	223 669 kr	185 348 kr
<i>Övriga skulder</i>	86 561 kr	21 823 kr
<i>Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</i>	10 589 277 kr	717 550 kr
Summa kortfristiga skulder	899 506 kr	924 721 kr
Summa eget kapital och skulder	6 177 342 kr	6 915 075 kr

Noteringar

Not 6, Inventarier, verktyg och installationer: Framförallt så har inköp gjorts för att förnya kansliets konferensrum, stärka upp datorparken och investera i en informationsskärm.

Not 7, Råvaror och förnödenheter: WHB:s konstnärsshop redovisar stabil försäljning. Därutöver har kansliet tagit över inköpsansvar för overaller inom BetSek och UmPe. Vid försäljning av overaller faktureras sektionerna löpande för detta och lagret minskas i motsvarande grad.

Not 8, Kundfordringar Här återfinns främst obetalda fakturor från Umeå studentkårs stiftelser som inte har hunnit betalas före årsskiftet.

Not 9, Fonderade medel: Här återfinns framförallt de extramedel som betalas ut från staten respektive Umeå universitet. Hösten 2022 tillfördes ytterligare extraanslag.

Not 10, Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter: Här återfinns framförallt flerterminalsavgifterna som förs över till intäkter kommande terminer.



HALVÅRSBOKSLUT SAMT FÖRSLAG PÅ REVIDERINGAR I RAMBUDGET FÖR VERKSAMHETSÅRET 2022/2023

Vid vårfullmäktige behandlas ett antal frågor i enlighet med Umeå studentkårs stadgar. En av de centrala punkter som behandlas årligen är dels halvårsbokslut för Umeå studentkår, dels eventuella förslag till revideringar av den Rambudget som antogs vid höstfullmäktige.

Arbetet med årets halvårsbokslut har dröjt något på tiden och pågår för fullt med målet att vara helt färdigt 2023-02-20. Därefter skickas det ut till kårstyrelsen tillsammans med förslag på revideringar av årets ram- och verksamhetsbudget. Inför beslutet i kårstyrelsen följer här en närmare beskrivning av vad dessa olika dokument innebär.

Halvårsbokslut

Halvårsbokslutet är i praktiken en övergripande rapporteringen av det ekonomiska resultatet i Umeå studentkår efter att första halvåret (2022-07-01 – 2022-12-31) har passerat. Bokslutet innehåller kommentarer om särskilda händelser, tittar på en jämförelse med tidigare år, medlemsutveckling och annat som är relevant för kårfullmäktige att ta del av.

Rambudget

Rambudgeten godkänns av kårfullmäktige på förslag av kårstyrelsen och innehåller ett antal övergripande områden som täcker in hela Umeå studentkår ekonomi. Det är rambudgeten som är vägledande för det ekonomiska arbetet under verksamhetsåret och det utrymme som kårstyrelsen har att arbeta med. Vissa delar av rambudgeten är knutna till avtal styrdokument och kan inte justeras annat än att relevant avtal/styrdokument ändras medan andra delar av rambudgeten kan justeras fritt. Vad som kan justeras/inte justeras framgår i förslaget till rambudget som läggs.

Vid vårfullmäktige lägger kårstyrelsen förslag på justeringar av de rambudget som antogs hösten 2022.

Följande områden ingår i rambudgeten:

Intäkter

Område 10, Medlemsavgifter: Här ingår alla medlemsavgifter inklusive för de som inte längre är studenter (alumnimedlemmar)

Område 20, Kårstatusrelaterade intäkter: De medel vi får från staten och universitetet för att bedriva vårt arbete som studentföreträdare.

Område 30, Tjänsteintäkter: Här ingår de köp som våra stiftelser gör från Umeå studentkår samt de olika samarbeten som görs varje år.

Område 40, Försäljning: Här ingår all försäljning via kårexpeditionen, utskrifter som föreningar gör via Umeå studentkår samt uthyrning av kårbilen och en del kontor på kansliet.

Område 50, Övriga intäkter: I övriga intäkter inkluderas främst de pengar som delas ut varje år från Umeå studentkårs aktieportfölj.

Kostnader

Område 60, Förtroendevalda och personal: Här ingår alla kostnader som är direkt kopplade till förtroendevalda och personal.

Område 70, Gemensamma kostnader: Här ingår lokaler, inventarier och annat som omfattar hela verksamheten.

Område 80, Organisationsomkostnader: Organisationsomkostnaderna rör det studentfackliga arbetet och stödet till kårsektionerna. Här sker normalt störst variationer från år till år och det finns ett utrymme att göra olika prioriteringar.

Område 90, Informationskostnader: Även detta område har utrymme för omprioriteringar och här återfinns marknadsföring, annonsering och även kostnader för internkommunikation inom Umeå studentkår.

Verksamhetsbudget

Verksamhetsbudgeten är kårstyrelsens interna budget. Den utgör grunden för det förslag till rambudget som kårstyrelsen lämnar till kårfullmäktige. Om kårfullmäktige justerar någon ram, medför det att kårstyrelsen också måste se över sin verksamhetsbudget.

Verksamhetsbudgeten bryter ner varje större område i mindre delar. Exempel ges nedan där område 10, som i rambudgeten omfattar två poster, i verksamhetsbudgeten istället utgörs av fem mer detaljerades poster:

Post	Intäkter	V. Budget 22/23	R. Budget 22/23
10	<i>Medlemsavgifter</i>		
11	Enterminsmedlemskap: Campus	350 000 kr	1 425 000 kr
11	Flerterminsmedlemskap: Campus	1 000 000 kr	
11	Enterminsmedlemskap: Distans	30 000 kr	
11	Flerterminsmedlemskap: Distans	45 000 kr	
12	Alumnimedlemskap	5 000 kr	5 000 kr

Det är med andra ord rambudgeten (R.Budget 22/23 ovan) som lämnas som förslag till kårfullmäktige medan verksamhetsbudgeten (V.Budget 22/23 ovan) används internt inom kårstyrelsen.



UMEÅ STUDENTKÅR
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

Reviderad Rambudget

Typ	Plan
Beslutsdatum	2023-02-28
Beslutsfattare	Kårfullmäktige
Giltighetstid	20230228 - 20230630
Område	Arkiv och diarium

Innehåll

Reviderad Rambudget	1
Inledning	2
Uppföljning av rambudget med utfall 2022-12-31	3
Kommentarer om halvårsutfall	4
Förslag till reviderad rambudget 22/23	4
Reviderad reviderad rambudget 22/23	5
Intäkter	6
Kostnader	7
Budgetområde 22 och 82: Satsning inom ramen för extraanslag	9
Bakgrund	9

INLEDNING

Umeå studentkårs kårstyrelse har det verkställande ansvaret för verksamhetsåret och gör prioriteringar utifrån de ramar som kårfullmäktige sätter fast i verksamhetsplan, rambudget och andra styrdokument.

Rambudgeten är ett av dessa viktiga styrdokument som ger de ekonomiska ramarna för kårstyrelsen att förhålla sig till. Rambudgeten godkänns av kårfullmäktige på förslag av kårstyrelsen medan kårstyrelsen internt arbetar löpande med en mer detaljerad verksamhetsbudget.

Vid vårfullmäktige behandlas årligen ett halvårsbokslut som följer upp det ekonomiska utfallet efter att första halvåret har passerat. Därutöver lämnar kårstyrelsen förslag på ändringar, revideringar, av rambudgeten utifrån det ekonomiska utfallet och de förväntade förändringar i intäkter och kostnader som beräknas ske under vårterminen.

I detta underlag ges först en uppföljning av rambudgeten med utfall efter första halvåret och därefter förslag till revideringar av rambudgeten.

UPPFÖLJNING AV RAMBUDGET MED UTFALL 2022-12-31

Halvårsresultatet visar det ekonomiska resultatet för Umeå studentkår under perioden 1 juli 2022 – 31 december 2022. Det ger visst underlag inför föreslagna revideringar.

Post	Intäkter	R. Budget 22/23	Budget 1/7-31/12	Utfall 1/7-31/12
10	Medlemsavgifter			
11	Kärmedlemskap	1 425 000 kr	749 000 kr	733 353 kr
12	Alumnimedlemskap	5 000 kr	2 500 kr	500 kr
20	Kårstatusrelaterade intäkter			
21	Anslag från stat/universitet/fak.	4 385 000 kr	2 192 500 kr	2 088 547 kr
22	Proj. inom ramen för extraanslag	700 000 kr	245 000 kr	217 032 kr
30	Tjänsteintäkter			
31	Anställningsrelaterade intäkter	330 000 kr	330 000 kr	324 977 kr
32	Samarbeten/externa relationer	672 000 kr	272 500 kr	271 989 kr
40	Försäljning			
41	Kårexpeditionen	224 000 kr	94 400 kr	98 624 kr
42	Hysesintäkter	60 000 kr	42 000 kr	33 958 kr
50	Övriga intäkter			
51	Finansiellt	60 000 kr	54 700 kr	61 986 kr
52	Övriga arrangemang	5 000 kr	2 400 kr	8 300 kr
	Summa intäkter	7 866 000 kr	3 985 000 kr	3 839 267 kr
Post	Kostnader	R. Budget 22/23	Budget 1/7-31/12	Utfall 1/7-31/12
60	Förtroendevalda och personal			
61	Arvodet förtroendevalda	1 080 000 kr	540 000 kr	498 529 kr
62	Löner personal	1 910 000 kr	961 000 kr	947 585 kr
63	Arbetsgivaravgifter	970 000 kr	485 000 kr	461 373 kr
64	Personalavsättningar	190 000 kr	90 000 kr	106 963 kr
65	Komp.utveckling/arb.miljö	135 000 kr	69 500 kr	63 544 kr
70	Gemensamma kostnader			
71	Lokalkostnader	550 000 kr	275 000 kr	261 064 kr
72	Kårexpeditionen	278 000 kr	109 250 kr	122 958 kr
73	Maskiner/inventarier	125 000 kr	62 500 kr	71 082 kr
74	Finansiellt	30 000 kr	21 000 kr	23 884 kr
75	Övriga kostnader	60 000 kr	30 000 kr	35 873 kr
80	Organisationsomkostnader			
81	Studentfackligt	400 000 kr	206 000 kr	130 715 kr
82	Projekt inom extraanslag	700 000 kr	245 000 kr	217 032 kr
83	Verksamhetsmed. Org.grenar	680 000 kr	407 500 kr	315 769 kr
84	SFS	100 000 kr	6 250 kr	9 150 kr
85	Ekonomi och revision	50 000 kr	10 000 kr	10 000 kr
86	Friskvård	362 000 kr	181 000 kr	181 000 kr
87	Övriga org.omkostnader	16 000 kr	8 000 kr	4 765 kr
90	Informationskostnader			
91	Informationsinsatser	200 000 kr	100 000 kr	58 507 kr
92	Arrangemang	30 000 kr	14 400 kr	7 456 kr
	Summa kostnader	7 866 000 kr	3 821 400 kr	3 527 248 kr
	Preliminärt resultat	0 kr	163 600 kr	312 019 kr

Kommentarer om halvårsutfall

Vi ser mindre intäkter främst inom statsanslag som huvudsakliga orsaken till de lägre intäkterna. På kostnadssidan så är det organisationsomkostnader som framför allt driver på de lägre kostnaderna och ger ett starkare överskott efter halva året jämfört med budget.

FÖRSLAG TILL REVIDERAD RAMBUDGET 22/23

I förslaget till reviderad rambudget 22/23 syns dels den rambudget som antogs vid höstfullmäktige i beige medan den reviderade rambudgeten syns i grått. Ökade intäkter och sänkta kostnader syns i grönt medan minskade intäkter och ökade kostnader syns i rött. Längst till höger syns även den procentuella förändringen mot den budget som togs höstterminen 2022. Se exempel nedan:

20	Kårstatusrelaterade intäkter			
21	Anslag från stat/universitet/fak.	4 385 000 kr	4 180 000 kr	-5%
22	Proj. inom ramen för extraanslag	700 000 kr	900 000 kr	29%

Reviderad reviderad rambudget 22/23

	Rambudget	Rev. Rambudget	
Post	2022-09-29	2023-02-28	Förändr
Intäkter			
10 Medlemsavgifter			
11 Kårmedlemskap	1 425 000 kr	1 425 000 kr	0%
12 Alumnimedlemskap	5 000 kr	5 000 kr	0%
20 Kårstatusrelaterade intäkter			
21 Anslag från stat/universitet/fak.	4 385 000 kr	4 180 000 kr	-5%
22 Proj. inom ramen för extraanslag	700 000 kr	900 000 kr	29%
30 Tjänsteintäkter			
31 Anställningsrelaterade intäkter	330 000 kr	330 000 kr	0%
32 Samarbeten/externa relationer	672 000 kr	622 000 kr	-7%
40 Försäljning			
41 Kårexpeditionen	224 000 kr	334 000 kr	49%
42 Hyresintäkter	60 000 kr	50 000 kr	-17%
50 Övriga intäkter			
51 Finansiellt	60 000 kr	70 000 kr	17%
52 Övriga arrangemang	5 000 kr	15 000 kr	200%
Summa intäkter	7 866 000 kr	7 931 000 kr	
Kostnader			
60 Förtroendevalda och personal			
61 Arvoden förtroendevalda	1 080 000 kr	1 040 000 kr	-4%
62 Löner personal	1 910 000 kr	1 910 000 kr	0%
63 Arbetsgivaravgifter	970 000 kr	950 000 kr	-2%
64 Personalavsättningar	190 000 kr	190 000 kr	0%
65 Komp.utveckling/arb.miljö	135 000 kr	135 000 kr	0%
70 Gemensamma kostnader			
71 Lokalkostnader	550 000 kr	550 000 kr	0%
72 Kårexpeditionen	278 000 kr	343 000 kr	23%
73 Maskiner/inventarier	125 000 kr	125 000 kr	0%
74 Finansiellt	30 000 kr	30 000 kr	0%
75 Övriga kostnader	60 000 kr	60 000 kr	0%
80 Organisationsomkostnader			
81 Studentfackligt	400 000 kr	340 000 kr	-15%
82 Projekt inom extraanslag	700 000 kr	900 000 kr	29%
83 Verksamhetsmed. Org.grenar	680 000 kr	640 000 kr	-6%
84 SFS	100 000 kr	100 000 kr	0%
85 Ekonomi och revision	50 000 kr	50 000 kr	0%
86 Friskvård	362 000 kr	362 000 kr	0%
87 Övriga org.omkostnader	16 000 kr	16 000 kr	0%
90 Informationskostnader			
91 Informationsinsatser	200 000 kr	160 000 kr	-20%
92 Arrangemang	30 000 kr	30 000 kr	0%
Summa kostnader	7 866 000 kr	7 931 000 kr	
Preliminärt resultat	0 kr	0 kr	

Kommentarer till reviderad rambudget med förklaring av poster

Till vänster i rambudgeten syns ett antal poster som är indelade i 9 olika budgetområden för att tydligt avgränsa intäkter och kostnader. Under ”intäkter” och ”kostnader” nedan så ges förklaring till vad som ingår i posterna samt motivering till förändring mot den rambudget som behandlades höstterminen 2022. I kommentarerna anges även om budgetområdet kan justeras av kårfullmäktige eller om det är knutet till avtal, andra styrdokument eller motsvarande. I de fall då ett område ej kan revideras vid tillfället då budgeten tas så kan kårfullmäktige fortfarande ge kårstyrelsen i uppdrag att se över budgetområdet vilket kan leda till förändrade intäkter eller kostnader längre fram.

Intäkter

Budgetområde	Budget 22/23
Område 10: Medlemsavgifter Här ingår alla medlemsavgifter inklusive för de som inte längre är studenter (alumnimedlemmar)	Inga förändringar mot den rambudget som behandlades vid konstituerande kårfullmäktige. Medlemsciffrorna har stärkts något vid terminsstarten vårterminen 2023 och förväntade nivån föreslås behållas. Kan revideras: Ja. Dock endast genom att göra förändringar i styrdokumentet ”Medlemsreglemente”.
Område 20: Kårstatusrelaterade intäkter De medel vi får från staten och universitetet för att bedriva vårt arbete som studentföreträdare.	Utfallet för antalet studenter blev lägre än universitetets prognos vilket sänker intäkterna för framför allt vårterminen. Enda undantaget är humanistiska fakultet där studentantalet stärktes något mot prognosen. Statsanslaget blir även högre på vårterminen jämfört med höstterminen. Kan revideras: Nej. Ersättningsnivåerna är knutna till treåriga avtal med Umeå universitet.
Område 30: Tjänsteintäkter Här ingår de köp som våra stiftelser gör från Umeå studentkår samt de olika samarbeten som görs varje år.	Budgetområde 32 skrivs ned något då förväntningar på nya, återkommande samarbeten ej har förverkligats. Kan revideras: Delvis. Samtliga intäkter i budgetområde 31 är knutna till avtal samt 422 000kr inom budgetområdet 32. Dessa går med andra ord ej att påverka.
Område 40: Försäljning Här ingår all försäljning via kårexpeditionen, utskrifter som föreningar gör via Umeå studentkår samt uthyrning av kontor på kansliet.	Försäljningen från varu- och kaffeautomaten i budgetområde 41 har överträffat förväntningarna med god marginal och skrivs upp rejält. Budgetområde 42 skrivs ned något då en kontorsplats fortfarande står outhyrd. Kan revideras: Ja. Budgetområde 41 kan justeras fritt, budgetområde 42 kan dock inte revideras då det är knutet till hyresavtal.

Område 50: Övriga intäkter

I övriga intäkter inkluderas främst de pengar som delas ut varje år från Umeå studentkårs aktieportfölj.

Budgetområde 51 har haft ett något bättre utfall än beräknat, dessutom har Loppmarknad genererat högre intäkter i budgetområde 52.

Kan revideras: Delvis. Budgetområde 51 är knutet till den finansiella portföljen och kan inte omedelbart justeras, dock så kan budgetområde 52 justeras fritt.

Kostnader

Budgetområde

Budget 22/23

Område 60: Förtroendevalda och personal

Här ingår alla kostnader som är direkt kopplade till arvoden och löner för förtroendevalda och personal.

Arvodeskostnaderna i budgetområde 61 har blivit något lägre då ett par arvoderingar stod tomma under verksamhetsårets inledande månader. Budgetområde 62 har något lägre lönekostnader då en anställd är föräldraledig under året. Däremot så har timkostnaderna blivit högre då flertalet arbeten fick flyttas fram från vårterminen 2022 till höstterminen 2022.

Kan revideras: Delvis. Budgetområde 61 samt budgetområde 64 kan justeras genom revidering av ”Regler för arvoderingar och arvodesvillkor”. Budgetområde 62 samt 63 kan ej justeras då kärstyrelsen avtalsreglerat detta som arbetsgivare. Budgetområde 65 kan justeras fritt.

Område 70: Gemensamma kostnader

Här ingår lokaler, inventarier och annat som omfattar hela verksamheten.

Budgetområde 72 skrivs upp då ökade intäkter för varu- och kaffeautomat även ger högre kostnader i form av inköp. Automaterna beräknas ge ett nettoöverskott för verksamhetsåret.

Kan revideras: Delvis. Budgetområde 71, 73, 74 samt 75 är till största del knutna till olika avtal och kan ej justeras. Budgetområde 72 kan däremot justeras, dock så är mycket inom detta område även kopplat till motsvarande intäkter.

Område 80: Organisationsomkostnader

Organisationsomkostnaderna rör det studentfackliga arbetet och stödet till kårsektionerna. Här sker normalt störst variationer från år till år och det finns ett utrymme att göra olika prioriteringar.

Den offensiva satsningen inom budgetområde 81 det kommande verksamhetsåret med särskilt fokus på mer utbildningar, möten och resor. Möteskostnaderna kan skrivas ner något då halvårsutfallet varit lägre än budgeterat.

Budgetområde 82 är knutet till budgetområde 22 och gäller alltså det pågående arbetet med en ny grafisk profil och tillgänglighetsanpassning. Detta område föreslås stärkas upp ytterligare för att kunna ta samtliga kostnader inom detta verksamhetsår.

Kan revideras: Delvis. Budgetområde 81 kan justeras fritt medan budgetområde 82, 85,86 samt 87 är knutna till avtal och ej kan justeras. Budgetområde 83 kan justeras genom revidering av regeln ”Sektions- och föreningsreglemente”.

Område 90: Informationskostnader

Även detta område har utrymme för omprioriteringar och här återfinns marknadsföring, annonsering och även kostnader för internkommunikation inom Umeå studentkår.

Budgetområde 91 skrivs ner något då utfallet efter halvåret var lägre än budget. Området har fortfarande ett stort utrymme för de insatser som är beräknade under vårterminen.

Kan revideras: Ja. Samtliga budgetområden kan justeras fritt.

BUDGETOMRÅDE 22 OCH 82: SATSNING INOM RAMEN FÖR EXTRAANSLAG

Bakgrund

Regeringen har i sin budgetproposition för 2021 identifierat att studentkårerna står inför en utmanande tid då allt fler av studenterna befinner sig på distans. I budgetpropositionen har regeringen därför gett ett utökat stöd till studentkårer under en treårsperiod. Även Umeå universitet har beslutat att tillskjuta medel i form av belopp under HT20 respektive HT21 som tillägg till det avtal som redan finns mellan universitetet och studentkårerna. Totalt rör det sig om följande extramedel för 2020/2021 och ytterligare tre år framåt:

Extraanslag 20/21:	915 000 kr	(415 000 kr från regeringen, 500 000 kr från UmU)
Extraanslag 21/22:	1 247 000 kr	(415 000 kr för HT21, 332 000 kr för VT22, 500 000 kr från UmU)
Extraanslag 22/23:	664 000 kr	(332 000 kr för HT22, 332 000 kr för VT23)
Extraanslag 23/24:	332 000 kr	(332 000 kr för HT23)
Totalt:	3 158 000 kr	

Kårfullmäktige 2020/2021 beslutade om tre prioriteringsområden där man ville se satsningar de kommande åren och där pengar från dessa extramedel kan användas för dessa satsningar:

Att prioritera område Egna satsningar för att motverka psykisk ohälsa i första hand.

Att prioritera område Innovation och föreningar i andra hand.

Att prioritera område Medlemsrekrytering och medlemsinriktade aktiviteter i tredje hand.

Kårstyrelsen prioriterar dessa tre områden genom bland annat en tidsbegränsad anställning. Anställningen kommer vara verksam fram tills december 2023. Kårstyrelsen kommer därutöver ha en fortsatt hög ambitionsnivå inom ett antal områden.

Motverka psykisk ohälsa

Kårstyrelsen fortsätter arbetet med projekt som fokuserar på motverkandet av psykisk ohälsa i form av workshops, utredningar, föreläsningar osv. Kårstyrelsen har även påbörjat arbetet att tillgänglighetsanpassa kansliet för att skapa en bättre arbetsmiljö och inkluderande kontorsmiljöer.

Innovation

Kårstyrelsen prioriterar även satsningar inom ramen för innovation genom ett anslag för att skapa arrangemang, projekt och stötta innovativa studentprojekt med lokaler, marknadsföring och personella resurser.

Föreningar, medlemsrekrytering och medlemsinriktade aktiviteter

Kårstyrelsen ser ett fortsatt stort behov av att stärka medlemsorganisationen genom att:

1. Främja en förbättrad dialog med potentiella medlemmar samt internationella studenter, distansstudenter och studenter som är föräldrar.
2. Stärka Umeå studentkårs kontakt med dess sektioner och föreningar, andra studentkårer och medlemsinriktade verksamheter med särskilt fokus på kårhus/kårpubar.
3. Genomföra kårcentrala arrangemang löpande under året samt stötta och inspirera sektioner/föreningar för att möjliggöra fler medlemsinriktade aktiviteter på campus och via internet.

4. Hämta inspiration från andra studentkårer runtom i landet rörande medlemsfokuserad verksamhet både avseende aktiviteter, lokaler och det löpande arbetet.
5. Ta fram en ny grafisk profil för Umeå studentkår som skapar ökad enhetlighet, stärker samhörigheten och närheten till medlemmarna.

Tidsbegränsad anställning: Studentlivssamordnare

För att möjliggöra förverkligandet av dessa ambitioner har kårstyrelsen under verksamhetsåret en resurs i form av en tidsbegränsad anställning som Studentlivssamordnare. Personen som innehar tjänsten arbetar proaktivt för att stärka studentlivet och motverka psykisk ohälsa samt att skapa möten mellan föreningar och vara en hjälp i det löpande arbetet för hela kårstyrelsen samt övriga anställda vid Umeå studentkår.

Tjänsten som studentlivssamordnare finansieras av de extraanslag Umeå studentkår erhåller där även utrymme ges i budgeten för att kunna genomföra utåtriktad verksamhet inom samtliga prioriterade områden.



UMEÅ STUDENTKÅR
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~



UMEÅ STUDENTKÅR
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

Reviderad Verksamhetsbudget

Typ	Plan
Beslutsdatum	2023-02-21
Beslutsfattare	Kårstyrelsen
Giltighetstid	2023-02-21 – 2023-06-30
Område	Arkiv och diarium

Innehåll

Reviderad Verksamhetsbudget	1
Inledning	2
Uppföljning av verksamhetsbudget med utfall 2022-12-31	3
Kommentarer om halvårsutfall	5
Förslag till reviderad verksamhetsbudget 22/23	5
Reviderad verksamhetsbudget 22/23 samt reviderad rambudget 22/23	6
Kommentarer till budgetar med förklaring av poster	9
Intäkter	9
Kostnader	10
Budgetområde 22 och 82: Satsning inom ramen för extraanslag	12
Bakgrund	12

INLEDNING

Umeå studentkårs kårstyrelse har det verkställande ansvaret för verksamhetsåret och gör prioriteringar utifrån de ramar som kårfullmäktige sätter fast i verksamhetsplan, rambudget och andra styrdokument.

Rambudgeten är ett av dessa viktiga styrdokument som ger de ekonomiska ramarna för kårstyrelsen att förhålla sig till. Rambudgeten godkänns av kårfullmäktige på förslag av kårstyrelsen medan kårstyrelsen internt arbetar löpande med en mer detaljerad verksamhetsbudget.

Vid vårfullmäktige behandlas årligen ett halvårsbokslut som följer upp det ekonomiska utfallet efter att första halvåret har passerat. Därutöver lämnar kårstyrelsen förslag på ändringar, revideringar, av rambudgeten utifrån det ekonomiska utfallet och de förväntade förändringar i intäkter och kostnader som beräknas ske under vårterminen.

Verksamhetsbudgeten är kårstyrelsens interna budget. Den utgör grunden för det förslag till rambudget som kårstyrelsen lämnar till kårfullmäktige. Om kårfullmäktige justerar någon ram, medför det att kårstyrelsen också måste se över sin verksamhetsbudget.

Verksamhetsbudgeten bryter ner varje större område i mindre delar. Exempel ges nedan där område 10, som i rambudgeten omfattar två poster, i verksamhetsbudgeten i stället utgörs av fem mer detaljerades poster:

Post	Intäkter	V. Budget 22/23	R. Budget 22/23
10	Medlemsavgifter		
11	Enterminsmedlemskap: Campus	350 000 kr	1 425 000 kr
11	Flerterminsmedlemskap: Campus	1 000 000 kr	
11	Enterminsmedlemskap: Distans	30 000 kr	
11	Flerterminsmedlemskap: Distans	45 000 kr	
12	Alumnimedlemskap	5 000 kr	5 000 kr

Det är med andra ord rambudgeten (R.Budget 22/23 ovan) som lämnas som förslag till kårfullmäktige medan verksamhetsbudgeten (V.Budget 22/23 ovan) används internt inom kårstyrelsen.

I detta underlag ges därför först en uppföljning av verksamhetsbudgeten med utfall efter första halvåret och därefter förslag till revideringar av budgeten som i sin tur ligger till grund för förslaget på reviderad rambudget.

UPPFÖLJNING AV VERKSAMHETSBUDET MED UTFALL 2022-12-31

Halvårsresultatet visar det ekonomisk resultatet för Umeå studentkår under perioden 1 juli 2022 – 31 december 2022. Det ger visst underlag inför föreslagna revideringar.

Post	Intäkter	V. Budget 22/23	Budget 1/7-31/12	Utfall 1/7-31/12
10 Medlemsavgifter				
11	Entermensmedlemskap: Campus	350 000 kr	210 000 kr	241 960 kr
11	Flertermensmedlemskap: Campus	1 000 000 kr	500 000 kr	468 547 kr
11	Entermensmedlemskap: Distans	30 000 kr	15 600 kr	8 450 kr
11	Flertermensmedlemskap: Distans	45 000 kr	23 400 kr	14 397 kr
12	Alumnimedlemskap	5 000 kr	2 500 kr	500 kr
20 Kårstatusrelaterade intäkter				
21	Statsanslag	1 210 000 kr	605 000 kr	504 429 kr
21	Tjänsteköp från Umeå universitet	1 470 000 kr	735 000 kr	731 702 kr
21	Tjänsteköp från Lärarhögskolan	425 000 kr	212 500 kr	215 000 kr
21	Tjänsteköp från Humanistisk fakultet	450 000 kr	225 000 kr	223 020 kr
21	Tjänsteköp från Samhällsvetenskaplig fakultet	830 000 kr	415 000 kr	414 396 kr
22	Fonderade extraanslag	700 000 kr	245 000 kr	217 032 kr
30 Tjänsteintäkter				
31	Tjänsteköp Stiftelser	330 000 kr	330 000 kr	324 977 kr
32	Friskvårdsbidrag, IKSU-avtal	362 000 kr	181 000 kr	181 000 kr
32	Återkommande samarbeten	150 000 kr	67 500 kr	60 000 kr
32	Externa relationer	160 000 kr	24 000 kr	30 989 kr
40 Försäljning				
41	Biljetter	60 000 kr	25 200 kr	14 725 kr
41	Övrig försäljning	4 000 kr	2 200 kr	0 kr
41	Trycksaker	5 000 kr	2 750 kr	374 kr
41	Försäljning Varuautomat	75 000 kr	33 750 kr	56 218 kr
41	Kaffeförsäljning	30 000 kr	13 500 kr	24 943 kr
41	Förmånskort, förmånshäften	25 000 kr	5 750 kr	0 kr
41	Kläder	5 000 kr	2 750 kr	894 kr
41	Receptfria läkemedel	5 000 kr	2 750 kr	1 470 kr
41	Utskrifter/kopiering	5 000 kr	1 250 kr	0 kr
41	Baskort utan medlemskap	10 000 kr	4 500 kr	0 kr
42	Uthyrning kontor	60 000 kr	42 000 kr	33 958 kr
50 Övriga intäkter				
51	Övriga intäkter	10 000 kr	9 700 kr	5 555 kr
51	Öresavrundning	0 kr	0 kr	0 kr
51	Finansiella intäkter	50 000 kr	45 000 kr	56 431 kr
52	Övriga arrangemang	5 000 kr	2 400 kr	8 300 kr
	Summa intäkter	7 866 000 kr	3 985 000 kr	3 839 267 kr

Post	Kostnader	V. Budget 22/23	Budget 1/7-31/12	Utfall 1/7-31/12
60	Förtroendevalda och personal			
61	Arvode kårstyrelsen	1 080 000 kr	540 000 kr	498 529 kr
62	Löner, tillvidareanställda	1 890 000 kr	945 000 kr	927 030 kr
62	Löner, övrigt	20 000 kr	16 000 kr	20 555 kr
63	Arbetsgivaravgifter kårstyrelsen	340 000 kr	170 000 kr	152 759 kr
63	Arbetsgivaravgifter personal	595 000 kr	297 500 kr	288 542 kr
63	Löneskatt på pensionskostnader	35 000 kr	17 500 kr	20 072 kr
64	Alecta/Collectum	125 000 kr	62 500 kr	82 933 kr
64	Tjänstepension kårstyrelsen	55 000 kr	27 500 kr	24 030 kr
64	Arbetsgivaralliansen	10 000 kr	0 kr	0 kr
65	Kompetensutveckling personal	40 000 kr	22 000 kr	13 884 kr
65	Personalvård	25 000 kr	12 500 kr	16 647 kr
65	Friskvård för anställda/arvoderade	35 000 kr	17 500 kr	15 307 kr
65	Arbetsmiljö	35 000 kr	17 500 kr	17 707 kr
70	Gemensamma kostnader			
71	Lokalhyra	490 000 kr	245 000 kr	231 019 kr
71	Lokalvård	60 000 kr	30 000 kr	30 045 kr
71	Telefoni	0 kr	0 kr	0 kr
72	Medlemsregister	70 000 kr	35 000 kr	22 088 kr
72	Biljettinköp	45 000 kr	0 kr	3 600 kr
72	Inköp trycksaker	5 000 kr	0 kr	0 kr
72	Hyra varu- och kaffeautomat	35 000 kr	17 500 kr	20 080 kr
72	Varuautomatsinköp	40 000 kr	20 000 kr	50 691 kr
72	Kaffeautomatsinköp	15 000 kr	9 000 kr	6 123 kr
72	Inköp förmånshäften	15 000 kr	0 kr	0 kr
72	Inköp kläder	5 000 kr	2 750 kr	0 kr
72	Inköp receptfria läkemedel	10 000 kr	6 000 kr	679 kr
72	Hyra skrivare/kopiator	3 000 kr	1 500 kr	4 729 kr
72	Inköp skrivare/kopiator	10 000 kr	5 000 kr	2 356 kr
72	Övriga inköp	25 000 kr	12 500 kr	12 612 kr
73	Kontorsunderhåll	25 000 kr	12 500 kr	17 575 kr
73	Avskrivningar	100 000 kr	50 000 kr	53 507 kr
74	Kassa- och bankavgifter	30 000 kr	21 000 kr	23 884 kr
75	Porto, epost, hemsidor	15 000 kr	7 500 kr	11 761 kr
75	Övriga kostnader/administration	45 000 kr	22 500 kr	24 112 kr

Post	Kostnader	V. Budget 22/23	Budget 1/7-31/12	Utfall 1/7-31/12
80	Organisationsomkostnader			
81	Kårstyrelse, disp	70 000 kr	35 000 kr	18 405 kr
81	Möteskostnader	50 000 kr	25 000 kr	15 401 kr
81	Resor	50 000 kr	25 000 kr	26 722 kr
81	Utbildningsinsatser	60 000 kr	36 000 kr	50 522 kr
81	Mottagningsutbildning	70 000 kr	35 000 kr	0 kr
81	Verksamhetsmedel Presidiet	50 000 kr	25 000 kr	18 309 kr
81	Till valberedningens förfogande	50 000 kr	25 000 kr	1 357 kr
82	Projekt extraanslag	700 000 kr	245 000 kr	217 032 kr
83	Verksamhetsmedel kårsektioner	520 000 kr	312 000 kr	237 162 kr
83	Provision försäljning av kårmedlemskap	80 000 kr	68 000 kr	71 857 kr
83	Sektionsinvesteringar	55 000 kr	27 500 kr	6 750 kr
83	Verksamhetsmedel intresseföreningar	25 000 kr	6 250 kr	7 500 kr
84	SFS, löpande kostnader	40 000 kr	0 kr	1 650 kr
84	Medlemsavgift SFS	60 000 kr	0 kr	0 kr
85	Revision	50 000 kr	10 000 kr	10 000 kr
86	IKSU Friskvård studenter	362 000 kr	181 000 kr	181 000 kr
87	Funktionärsregister	15 000 kr	7 500 kr	4 765 kr
87	Kostnader akutlån	1 000 kr	500 kr	0 kr
90	Informationskostnader			
91	Infomaterial	80 000 kr	40 000 kr	10 761 kr
91	Internkommunikation	50 000 kr	25 000 kr	36 491 kr
91	Annonsering/Reklam	30 000 kr	15 000 kr	6 997 kr
91	Kostnader för externa relationer	40 000 kr	20 000 kr	4 258 kr
92	Övriga arrangemang	30 000 kr	14 400 kr	7 456 kr
	Summa kostnader	7 866 000 kr	3 821 400 kr	3 527 248 kr
	Preliminärt resultat	0 kr	163 600 kr	312 019 kr

Kommentarer om halvårsutfall

Vi ser mindre intäkter främst inom statsanslag som huvudsakliga orsaken till de lägre intäkterna. På kostnadssidan så är det organisationsomkostnader som framför allt driver på de lägre kostnaderna och ger ett starkare överskott efter halva året jämfört med budget.

FÖRSLAG TILL REVIDERAD VERKSAMHETSBUDET 22/23

I förslaget till reviderad verksamhetsbudget 22/23 syns dels den reviderade verksamhetsbudgeten i beige medan rambudgeten syns i grått. Ökade intäkter och sänkta kostnader syns i grönt medan minskade intäkter och ökade kostnader syns i rött. Längst till höger syns även den procentuella förändringen mot den budget som togs höstterminen 2022. Se exempel nedan:

20	Kårstatusrelaterade intäkter			
21	Statsanslag	1 170 000 kr	4 180 000 kr	-5%
21	Tjänsteköp från UmU	1 385 000 kr		
21	Tjänsteköp från LH	360 000 kr		
21	Tjänsteköp från HumFak	465 000 kr		
21	Tjänsteköp från SamFak	800 000 kr	900 000 kr	29%
22	Fonderade extraanslag	900 000 kr		

Reviderad verksamhetsbudget 22/23 samt reviderad rambudget 22/23

Post	Intäkter	V. Budget 22/23	R. Budget 22/23	Förändr.
10	Medlemsavgifter			
11	Entermin: Campus	350 000 kr	1 425 000 kr	
11	Flertermin: Campus	1 000 000 kr		
11	Entermin: Distans	30 000 kr	5 000 kr	
11	Flertermin: Distans	45 000 kr		
12	Alumnimedlemskap	5 000 kr		
20	Kårstatusrelaterade intäkter			
21	Statsanslag	1 170 000 kr	4 180 000 kr	
21	Tjänsteköp från UmU	1 385 000 kr		
21	Tjänsteköp från LH	360 000 kr		
21	Tjänsteköp från HumFak	465 000 kr		
21	Tjänsteköp från SamFak	800 000 kr		
22	Fonderade extraanslag	900 000 kr	900 000 kr	29%
30	Tjänsteintäkter			
31	Tjänsteköp Stiftelser	330 000 kr	330 000 kr	
32	Friskvårdsbidrag, IKSU-avtal	362 000 kr	622 000 kr	
32	Återkommande samarbeten	100 000 kr		
32	Externa relationer	160 000 kr		
40	Försäljning			
41	Biljetter	60 000 kr	334 000 kr	
41	Övrig försäljning	4 000 kr		
41	Trycksaker	5 000 kr		
41	Försäljning Varuautomat	150 000 kr		
41	Kaffeförsäljning	65 000 kr		49%
41	Förmånskort, förmånshäften	25 000 kr		
41	Kläder	5 000 kr		
41	Receptfria läkemedel	5 000 kr		
41	Utskrifter/kopiering	5 000 kr		
41	Baskort utan medlemskap	10 000 kr		
42	Uthyrning kontor	50 000 kr	50 000 kr	-17%
50	Övriga intäkter			
51	Övriga intäkter	10 000 kr	70 000 kr	
51	Öresavrundning	0 kr		
51	Finansiella intäkter	60 000 kr		
52	Övriga arrangemang	15 000 kr	15 000 kr	200%
	Summa intäkter	7 931 000 kr	7 931 000 kr	

Post	Kostnader	V. Budget 22/23	R. Budget 22/23	
60	Förtroendevalda och personal			
61	Arvode kärstyrelsen	1 040 000 kr	1 040 000 kr	-4%
62	Löner, tillvidareanställda	1 870 000 kr	1 910 000 kr	
62	Löner, övrigt	40 000 kr		
63	Arbetsgivaravgifter kärstyrelsen	320 000 kr		
63	Arbetsgivaravgifter personal	595 000 kr	950 000 kr	-2%
63	Löneskatt på pensionskostnader	35 000 kr		
64	Alecta/Collectum	125 000 kr	190 000 kr	
64	Tjänstepension kärstyrelsen	55 000 kr		
64	Arbetsgivaralliansen	10 000 kr		
65	Kompetensutveckling personal	40 000 kr		
65	Personalvård	25 000 kr	135 000 kr	
65	Friskvård för anställda/arvoderade	35 000 kr		
65	Arbetsmiljö	35 000 kr		
70	Gemensamma kostnader			
71	Lokalhyra	490 000 kr		
71	Lokalvård	60 000 kr	550 000 kr	
71	Telefoni	0 kr		
72	Medlemsregister	70 000 kr		
72	Biljettinköp	45 000 kr		
72	Inköp trycksaker	5 000 kr		
72	Hyra varu- och kaffeautomat	35 000 kr		
72	Varuautomatsinköp	95 000 kr		
72	Kaffeautomatsinköp	25 000 kr	343 000 kr	23%
72	Inköp förmånshäften	15 000 kr		
72	Inköp kläder	5 000 kr		
72	Inköp receptfria läkemedel	10 000 kr		
72	Hyra skrivare/kopiator	3 000 kr		
72	Inköp skrivare/kopiator	10 000 kr		
72	Övriga inköp	25 000 kr		
73	Kontorsunderhåll	25 000 kr	125 000 kr	
73	Avskrivningar	100 000 kr		
74	Kassa- och bankavgifter	30 000 kr	30 000 kr	
75	Porto, epost, hemsidor	15 000 kr	60 000 kr	
75	Övriga kostnader/ administration	45 000 kr		

Post	Kostnader	V. Budget 22/23	R. Budget 22/23	
80	Organisationsomkostnader			
81	Kårstyrelse, disp	50 000 kr		
81	Möteskostnader	40 000 kr		
81	Resor	50 000 kr		
81	Utbildningsinsatser	60 000 kr	340 000 kr	-15%
81	Mottagningsutbildning	70 000 kr		
81	Verksamhetsmedel Presidiet	40 000 kr		
81	Till valberedningens förfogande	30 000 kr		
82	Projekt extraanslag	900 000 kr	900 000 kr	29%
83	Verksamhetsmedel kårsektioner	480 000 kr		
83	Provision försäljning av kårmedlem	80 000 kr	640 000 kr	-6%
83	Sektionsinvesteringar	55 000 kr		
83	Verksamhetsmedel intresseförening:	25 000 kr		
84	SFS, löpande kostnader	40 000 kr	100 000 kr	
84	Medlemsavgift SFS	60 000 kr		
85	Revision	50 000 kr	50 000 kr	
86	IKSU Friskvård studenter	362 000 kr	362 000 kr	
87	Funktionärsregister	15 000 kr	16 000 kr	
87	Kostnader akutlån	1 000 kr		
90	Informationskostnader			
91	Infomaterial	60 000 kr		
91	Internkommunikation	50 000 kr	160 000 kr	-20%
91	Annonsering/Reklam	20 000 kr		
91	Kostnader för externa relationer	30 000 kr		
92	Övriga arrangemang	30 000 kr	30 000 kr	
	Summa kostnader	7 931 000 kr	7 931 000 kr	
	Preliminärt resultat	0 kr	0 kr	

Kommentarer till reviderade budgetar med förklaring av poster

Till vänster i verksamhets- och rambudgeten syns ett antal poster som är indelade i 9 olika budgetområden för att tydligt avgränsa intäkter och kostnader. Under ”intäkter” och ”kostnader” nedan så ges förklaring till vad som ingår i posterna samt motivering till förändring mot den verksamhets- och rambudget som behandlades höstterminen 2022. I kommentarerna anges även om budgetområdet kan justeras av kårfullmäktige eller om det är knutet till avtal, andra styrdokument eller motsvarande. I de fall då ett område ej kan revideras vid tillfället då budgeten tas så kan kårfullmäktige fortfarande ge kårstyrelsen i uppdrag att se över budgetområdet vilket kan leda till förändrade intäkter eller kostnader längre fram.

Intäkter

Budgetområde

Budget 22/23

Område 10: Medlemsavgifter

Här ingår alla medlemsavgifter inklusive för de som inte längre är studenter (alumnimedlemmar)

Inga förändringar mot den rambudget som behandlades vid konstituerande kårfullmäktige. Medlemsciffrorna har stärkts något vid terminsstarten vårterminen 2023 och förväntade nivån föreslås behållas.

Kan revideras: Ja. Dock endast genom att göra förändringar i styrdokumentet ”Medlemsreglemente”.

Område 20: Kårstatusrelaterade intäkter

De medel vi får från staten och universitetet för att bedriva vårt arbete som studentföreträdare.

Utfallet för antalet studenter blev lägre än universitetets prognos vilket sänker intäkterna för framför allt vårterminen. Enda undantaget är humanistiska fakultet där studentantalet stärktes något mot prognosen. Statsanslaget blir även högre på vårterminen jämfört med höstterminen.

Kan revideras: Nej. Ersättningsnivåerna är knutna till treåriga avtal med Umeå universitet.

Område 30: Tjänsteintäkter

Här ingår de köp som våra stiftelser gör från Umeå studentkår samt de olika samarbeten som görs varje år.

Budgetområde 32 skrivs ned något då förväntningar på nya, återkommande samarbeten ej har förverkligats.

Kan revideras: Delvis. Samtliga intäkter i budgetområde 31 är knutna till avtal samt 422 000kr inom budgetområdet 32. Dessa går med andra ord ej att påverka.

Område 40: Försäljning

Här ingår all försäljning via kårexpeditionen, utskrifter som föreningar gör via Umeå studentkår samt uthyrning av kontor på kansliet.

Försäljningen från varu- och kaffeautomaten i budgetområde 41 har överträffat förväntningarna med god marginal och skrivs upp rejält. Budgetområde 42 skrivs ned något då en kontorsplats fortfarande står outhyrd.

Kan revideras: Ja. Budgetområde 41 kan justeras fritt, budgetområde 42 kan dock inte revideras då det är knutet till hyresavtal.

Område 50: Övriga intäkter

I övriga intäkter inkluderas främst de pengar som delas ut varje år från Umeå studentkårs aktieportfölj.

Budgetområde 51 har haft ett något bättre utfall än beräknat, dessutom har Loppis genererat högre intäkter i budgetområde 52.

Kan revideras: Delvis. Budgetområde 51 är knutet till den finansiella portföljen och kan inte omedelbart justeras, dock så kan budgetområde 52 justeras fritt.

Kostnader

Budgetområde

Budget 22/23

Område 60: Förtroendevalda och personal

Här ingår alla kostnader som är direkt kopplade till arvoden och löner för förtroendevalda och personal.

Arvodeskostnaderna i budgetområde 61 har blivit något lägre då ett par arvoderingar stod tomma under verksamhetsårets inledande månader. Budgetområde 62 har något lägre lönekostnader då en anställd är föräldraledig under året. Däremot så har timkostnaderna blivit högre då flertalet arbeten fick flyttas fram från vårterminen 2022 till höstterminen 2022.

Kan revideras: Delvis. Budgetområde 61 samt budgetområde 64 kan justeras genom revidering av ”Regler för arvoderingar och arvodesvillkor”. Budgetområde 62 samt 63 kan ej justeras då kärstyrelsen avtalsreglerat detta som arbetsgivare. Budgetområde 65 kan justeras fritt.

Område 70: Gemensamma kostnader

Här ingår lokaler, inventarier och annat som omfattar hela verksamheten.

Budgetområde 72 skrivs upp då ökade intäkter för varu- och kaffeautomat även ger högre kostnader i form av inköp. Automaterna beräknas ge ett nettoöverskott för verksamhetsåret.

Kan revideras: Delvis. Budgetområde 71, 73, 74 samt 75 är till största del knutna till olika avtal och kan ej justeras. Budgetområde 72 kan däremot justeras, dock så är mycket inom detta område även kopplat till motsvarande intäkter.

Område 80: Organisationsomkostnader

Organisationsomkostnaderna rör det studentfackliga arbetet och stödet till kårsektionerna. Här sker normalt störst variationer från år till år och det finns ett utrymme att göra olika prioriteringar.

Den offensiva satsningen inom budgetområde 81 det kommande verksamhetsåret med särskilt fokus på mer utbildningar, möten och resor. Möteskostnaderna kan skrivas ner något då halvårsutfallet varit lägre än budgeterat.

Budgetområde 82 är knutet till budgetområde 22 och gäller alltså det pågående arbetet med en ny grafisk profil och tillgänglighetsanpassning. Detta område föreslås stärkas upp ytterligare för att kunna ta samtliga kostnader inom detta verksamhetsår.

Kan revideras: Delvis. Budgetområde 81 kan justeras fritt medan budgetområde 82, 85,86 samt 87 är knutna till avtal och ej kan justeras. Budgetområde 83 kan justeras genom revidering av regeln ”Sektions- och föreningsreglemente”.

Område 90: Informationskostnader

Även detta område har utrymme för omprioriteringar och här återfinns marknadsföring, annonsering och även kostnader för internkommunikation inom Umeå studentkår.

Budgetområde 91 skrivs ner något då utfallet efter halvåret var lägre än budget. Området har fortfarande ett stort utrymme för de insatser som är beräknade under vårterminen.

Kan revideras: Ja. Samtliga budgetområden kan justeras fritt.

BUDGETOMRÅDE 22 OCH 82: SATSNING INOM RAMEN FÖR EXTRAANSLAG

Bakgrund

Regeringen har i sin budgetproposition för 2021 identifierat att studentkårerna står inför en utmanande tid då allt fler av studenterna befinner sig på distans. I budgetpropositionen har regeringen därför gett ett utökat stöd till studentkårer under en treårsperiod. Även Umeå universitet har beslutat att tillskjuta medel i form av belopp under HT20 respektive HT21 som tillägg till det avtal som redan finns mellan universitetet och studentkårerna. Totalt rör det sig om följande extramedel för 2020/2021 och ytterligare tre år framåt:

Extraanslag 20/21:	915 000 kr	(415 000 kr från regeringen, 500 000 kr från UmU)
Extraanslag 21/22:	1 247 000 kr	(415 000 kr för HT21, 332 000 kr för VT22, 500 000 kr från UmU)
Extraanslag 22/23:	664 000 kr	(332 000 kr för HT22, 332 000 kr för VT23)
Extraanslag 23/24:	332 000 kr	(332 000 kr för HT23)
Totalt:	3 158 000 kr	

Kårfullmäktige 2020/2021 beslutade om tre prioriteringsområden där man ville se satsningar de kommande åren och där pengar från dessa extramedel kan användas för dessa satsningar:

Att prioritera område Egna satsningar för att motverka psykisk ohälsa i första hand.

Att prioritera område Innovation och föreningar i andra hand.

Att prioritera område Medlemsrekrytering och medlemsinriktade aktiviteter i tredje hand.

Kårstyrelsen prioriterar dessa tre områden genom bland annat en tidsbegränsad anställning. Anställningen kommer vara verksam fram tills december 2023. Kårstyrelsen kommer därutöver ha en fortsatt hög ambitionsnivå inom ett antal områden.

Motverka psykisk ohälsa

Kårstyrelsen fortsätter arbetet med projekt som fokuserar på motverkandet av psykisk ohälsa i form av workshops, utredningar, föreläsningar osv. Kårstyrelsen har även påbörjat arbetet att tillgänglighetsanpassa kansliet för att skapa en bättre arbetsmiljö och inkluderande kontorsmiljöer.

Innovation

Kårstyrelsen prioriterar även satsningar inom ramen för innovation genom ett anslag för att skapa arrangemang, projekt och stötta innovativa studentprojekt med lokaler, marknadsföring och personella resurser.

Föreningar, medlemsrekrytering och medlemsinriktade aktiviteter

Kårstyrelsen ser ett fortsatt stort behov av att stärka medlemsorganisationen genom att:

1. Främja en förbättrad dialog med potentiella medlemmar samt internationella studenter, distansstudenter och studenter som är föräldrar.
2. Stärka Umeå studentkårs kontakt med dess sektioner och föreningar, andra studentkårer och medlemsinriktade verksamheter med särskilt fokus på kårhus/kårpubar.
3. Genomföra kårcentrala arrangemang löpande under året samt stötta och inspirera sektioner/föreningar för att möjliggöra fler medlemsinriktade aktiviteter på campus och via internet.

4. Hämta inspiration från andra studentkårer runtom i landet rörande medlemsfokuserad verksamhet både avseende aktiviteter, lokaler och det löpande arbetet.
5. Ta fram en ny grafisk profil för Umeå studentkår som skapar ökad enhetlighet, stärker samhörigheten och närheten till medlemmarna.

Tidsbegränsad anställning: Studentlivssamordnare

För att möjliggöra förverkligandet av dessa ambitioner har kårstyrelsen under verksamhetsåret en resurs i form av en tidsbegränsad anställning som Studentlivssamordnare. Personen som innehar tjänsten arbetar proaktivt för att stärka studentlivet och motverka psykisk ohälsa samt att skapa möten mellan föreningar och vara en hjälp i det löpande arbetet för hela kårstyrelsen samt övriga anställda vid Umeå studentkår.

Tjänsten som studentlivssamordnare finansieras av de extraanslag Umeå studentkår erhåller där även utrymme ges i budgeten för att kunna genomföra utåtriktad verksamhet inom samtliga prioriterade områden.



UMEÅ STUDENTKÅR
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~



UMEÅ STUDENTKÅR

~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

Kanslichefsinstruktion

Typ	Instruktion
Beslutsdatum	2022-10-20
Beslutsfattare	Kårstyrelsen
Giltighetstid	Tillsvidare
Område	Arkiv och diarium

INNEHÅLL

Kanslichefsinstruktion	1
Innehåll	1
Bakgrund	2
Målbild	2
Öppen, inkluderande och demokratisk sammanslutning vars verksamhet formas av medlemmarna	2
Bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier samt främja medlemmars väl	4
Informationsplikt	5
Kunskapsinhämtning och dialog med kårstyrelse	5
Ekonomihantering	6
Planering och stabilitet	6
Flöde intäkter – kostnader	7
Ekonomistöd till organisationens grenar	8
Arbetsplatskultur	9
Rekryteringar	9
Uppsägningar och avsked	10

BAKGRUND

Denna instruktion syftar till att sätta upp målbild och arbetssätt för den löpande arbetsledningen, ekonomin samt anställningsrelaterade ärenden. Kanslichef fungerar som en företrädare för arbetsgivaren, kårstyrelsen, i relation till anställd personal men har även en viktig roll att hantera den dagliga arbetsledningen. Kanslichefsinstruktionen tydliggör ramarna för arbetsledningen och lönesättningen och utgår från kanslireglemente samt kollektivavtal.

Kanslichef ansvarar för att löpande följa upp efterlevnad av denna instruktion.

I de fall då kårstyrelsen omnämns i instruktioner så syftar detta på kårstyrelsen eller av kårstyrelsen särskilt utsedda organ eller befattningshavare.

Kanslichefsinstruktionen är fastställd av kårstyrelsen efter samråd med lokal fackklubb.

MÅLBILD

Övergripande för kansliets arbete är att stötta kårstyrelsen i förverkligandet av Umeå studentkårs ändamål, 1 kap. 2§, 4§ Umeå studentkårs stadgar:

Umeå studentkår är en öppen, inkluderande och demokratisk sammanslutning vars verksamhet formas av medlemmarna.

Umeå studentkår har som huvudsakligt syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Umeå universitet samt främja sina medlemmars väl.

Med utgångspunkt från dessa ändamål kan två huvudsakliga områden med en rad underliggande fokusområden tas fram. Övergripande för allt arbete är att gällande lagstiftning och kollektivavtal är överordnat eventuella beslut och åtgärder som följer av målbilden.

Öppen, inkluderande och demokratisk sammanslutning vars verksamhet formas av medlemmarna

Kontinuitet

- Kansliet ska tillhandahålla en kontinuitet och stabilitet i det löpande arbetet och organisationsstödet.
- Detta förverkligas av kompetent och flexibel personal som har förståelse, och rutiner för att arbeta i en verksamhet med hög omsättning av förtroendevalda och prioriteringar som skiftar från ett år till ett annat.
- Kansliet har vidare en bredd av upparbetade interna rutiner för det löpande arbete som är av administrativ karaktär och årsberoende.

Inkluderande arbetssätt

- Kansliet har en inkluderande inställning till besökare och kåraktiva och utvärderar ständigt sina arbetsmetoder för att tillgodose behoven hos förtroendevalda samt organisationens olika grenar.
- Kansliet verkar för att upprätthålla en balans mellan flexibilitet och anpassning till snabba förändringar samt krav på framförhållning i relation till organisationen. Det är viktigt att personalen känner sig bekväm med att vid enstaka tillfällen få göra insatser med mycket kort framförhållning samtidigt som personalen ska kunna markera vikten av att den löpande verksamheten kännetecknas av en norm där god framförhållning och planering formar arbetet.

Medlemsinflytande i organisationens samtliga led

- Kansliet stöttar hela organisationen i arbetet med styrdokument, utredningar, planering och överlämning i syfte att underlätta kårengagemang och skapa en attraktiv medlemsorganisation.
- Kansliet arbetar löpande för att stötta kårstyrelsen i arbetet med att hitta nya sätt för att bredda medlemsrekryteringen, formerna för att delta i det demokratiska arbetet och möjligheterna att skapa arrangemang, kampanjer och aktiviteter.

Kommunikation

- Den löpande kommunikationen och dialogen är central för en god sammanhållning och framgångsrikt arbete i organisationen.
- Kansliet tillhandahåller professionell och tillförlitlig kommunikation till organisationens alla grenar samt externa parter och har en skyndsam svarsprocess som passar en verksamhet där stora förändringar kan ske på kort tid.

Organisationsutveckling

- En studentfacklig organisation som Umeå studentkår står under ständig förändring där nya idéer och förändringar i omvärlden formar kårstyrelsens arbete. Kårfullmäktige ser till de större strategiska frågorna medan kårstyrelsen fungerar strategiskt-operativt på uppdrag av kårfullmäktige.
- Kansliet ska löpande stötta organisationsutvecklingen på uppdrag av kårstyrelsen där uppstart av nya projekt samt pågående projekt alltid har en förankring i kårstyrelsen.
- Vid större utredningar som initieras från kårstyrelsens sida sker dialog med kanslichef kring arbetsfördelning inom kansliet för att säkerställa ett professionellt stöd i utredningsarbetet.
- Kansliet står även för en aktiv omvärldsbevakning kring aktuella organisatoriska frågor där en löpande dialog hålls med kårstyrelsen kring vilka prioriteringar och satsningar som ska göras.

Verksamhetsstöd

- Den operativa delen av studentkårsverksamheten ligger främst hos organisations olika grenar i form av sektioner och föreningar samt i begränsad omfattning hos kårstyrelsen vid genomförande av utåtriktade arrangemang.
- Kansliet står för det löpande verksamhetsstödet till organisationens alla delar och erbjuder en bred kompetens i form av utbildningar, framtagande av underlag och remissvar, analys av aktuella frågor och praktiskt stöd vid genomförande av utåtriktad verksamhet.

Transparens och öppenhet

- En studentfacklig organisation har en central uppgift att vara tillgänglig för medlemmarna och inbjudande för.
- Umeå studentkår är öppen med den verksamhet som bedrivs och tillhandahåller protokoll, styrdokument och annan information av relevans för organisationen på ett sådant sätt att det är lättillgängligt för medlemmar. Undantag görs för avtalsreglerade restriktioner samt ärenden av känslig natur eller sekretessbelagda uppgifter.
- Kansliet möjliggör denna öppenhet genom sina arbetssätt mot organisationens olika delar, dialog med medlemmarna samt offentliggörande av beslut och styrdokument via sociala medier samt hemsidor.

Bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier samt främja medlemmars väl

Hjälp till enskilda individer

- Umeå studentkårs främsta uppgift är arbetet med studenternas rättigheter som ofta tar sig uttryck i stödet och hjälpen som ges till studenter som på olika sätt drabbas av universitetets bristande efterlevnad av aktuella lagar och föreningar samt lokala styrdokument.
- Kansliet tillhandahåller professionell och skyndsam hjälp till enskilda studenter i ärenden rörande utbildningskvaliteten samt studentens individuella rättigheter avseende såväl studier som arbetsmiljö.

Utbildning

- Kansliet ansvarar för att löpande tillhandahålla kompetensutveckling för organisationens alla grenar i det studentfackliga uppdraget.
- I överlämningsarbetet spelar kansliet en central roll för att säkra det fortsatta arbetet med aktuella frågor inom utbildningsområdet.

Kompetensresurs

- Kansliet står för en kompetensresurs i kårstyrelsens arbete som löpande stödjer kårstyrelsen i aktuella utbildningspolitiska frågor och det studentfackliga arbetet som bedrivs.
- Studentkårsskrivelsen är en viktig del i kansliets löpande arbete och stöd till kårstyrelsen där introduktion ges årligen kring skrivelsens syfte och innehåll och där kansliet är en aktiv part i framtagandet av en ny skrivelse vart tredje år.

Identifiera medlemmars behov

- Kansliet fångar upp utbildnings- och studenträttsliga frågor från såväl enskilda medlemmar som sektioner, föreningar och via kårcentrala organ och förankrar behov av revidering av universitetets styrdokument via kårstyrelsen.

INFORMATIONSPLIKT

- Kansliet har ett ansvar att informera och samråda med kårstyrelsen om väsentliga förändringar i verksamheten eller beslut av betydelse för Umeå studentkår som organisation. Informationsplikten ska även gälla vid frågor av strategisk eller principiell karaktär.

KUNSKAPSIHÄMTNING OCH DIALOG MED KÅRSTYRELSE

Behovet är stort av löpande kompetensutveckling och överlämning i en organisation som Umeå studentkår.

I överlämningsarbetet stöttar kansliet kårstyrelsen med anpassning av överlämningsinnehåll och upplägg samt håller i de områden som faller inom kansliets ansvarsområden.

En rad utbildningsområden är prioriterade att genomföras årligen, där kansliet ansvarar för att stämna av samt ta fram aktuella utbildningar som omfattar följande:

Kårstyrelsen

- Arbetsgivarutbildning.
- Styrelse- och ledarskapsutbildning.
- Litteraturlista, en grund för kårstyrelsen med de viktigaste dokumenten att lösa innan verksamhetsåret sätter fart.
- Möjlighet till nischade utbildningar för kårstyrelsens ledamöter inom det område där de verkar för att stärka självförtroendet och tryggheten i rollen, t.ex. utbildningen med fokus kring jämställdhet för vice kårordförande med ansvar för lika villkor och arbetsmiljöfrågor.
- Teknisk utbildning i början av ett år kring lagringsytan Valvet, e-post, kalenderfunktioner, datoranvändning osv.
- Utbildning som medvetandegör och motverkar härskartekniker.
- Utbildningar inom diskrimineringsgrunderna för att öka självinsikt och inkluderingen i organisationen.
- Medlemsvärvarutbildning, öka förståelsen kring Umeå studentkår som organisation.

Anställd personal

- Anpassade utbildningar för personalens olika tjänsteinnehåll som läggs in i en längre plan.
- Utbildning som medvetandegör och motverkar härskartekniker.
- Aktuell lagstiftning och kollektivavtal.
- Möjlighet till utbyte med andra studentkårer.
- Medlemsvärvarutbildning, öka förståelsen kring Umeå studentkår som organisation.
- Teknisk utbildning i början av ett år kring lagringsytan Valvet, e-post, kalenderfunktioner, datoranvändning osv.

Kanslichef ska årligen utvärdera aktuellt utbildningsutbud i samråd med kårordförande och lokal fackklubb samt göra revideringar inför kommande verksamhetsår.

EKONOMIHANTERING

För en organisation där en stor andel av beslutsfattarna årligen byts ut är det viktigt med en transparent och förutsägbar modell för ekonomihanteringen som dessutom möjliggör en flexibilitet där kårfullmäktige och i förlängningen kårstyrelsen har utrymme att årligen göra prioriteringar och satsningar inom ramen för en balanserad budget.

Kansliet har en central roll att även stötta organisationens olika grenar i form av sektioner och föreningar där samma principer ska genomsyra ekonomiarbetet på lokal nivå.

Planering och stabilitet

Umeå studentkår har en lång historia av en stabil ekonomi där studentpolitiska satsningar och initiativ har kunnat möjliggöras tack vare ett välplanerat och väl avvägt budgetarbete av kårfullmäktige och kårstyrelsen.

För att fortsatt upprätthålla den goda stabiliteten och planeringen i ekonomiarbetet ska ett antal principer gälla vid budgetering och ekonomisk redovisning:

Professionalitet

- Kansliet ska tillhandahålla en professionell, tillförlitlig och effektiv ekonomihantering från budgetering till löpande bokföring och ekonomisk redovisning.

Långsiktighet

- Kansliet ansvarar för att analysera tendenser i intäkts- och kostnadsutvecklingen samt informera kårstyrelsen om kommande förändringar i de ekonomiska förutsättningarna för verksamheten.
- Inköp och satsningar som kan förväntas generera en kostnad över flera år ska fördelas ut över de år då dessa kan antas påverka verksamheten, även vid mindre inköp och satsningar.
- Inbetalningar och samarbeten som kan förväntas generera en intäkt över flera år ska fördelas ut över de år då dessa kan antas påverka verksamheten, även vid mindre inbetalningar och samarbeten.

Ekonomiska beslut av relevans i rätta instanserna

- Årligen ansvarar kansliet för att ta fram en rambudget på uppdrag av kårstyrelsen som läggs fram till förslag inför kårfullmäktige. Rambudgeten sätter de övergripande intäkts- och kostnadsområdena för kårstyrelsen att verka inom.
- Som grund för rambudgeten tar kansliet även fram en verksamhetsbudget på uppdrag, där rambudgetens olika intäkts- och kostnadsområden delas upp i mer detaljerade intäkter och kostnader.

Utrymme för satsningar

- Budgeten ska även möjliggöra utrymme för kårfullmäktige och kårstyrelse att årligen göra prioriteringar utifrån verksamhetsplan och den verksamhet som ska bedrivas.

Flöde intäkter – kostnader

I denna instruktion fastställs en modell för flödet av intäkter och kostnader i organisationen. Denna modell blir sedan vägledande för hur kostnadsutveckling analyseras och ekonomisk redovisning sker. Modellen visar också hur olika intäkter prioriteras i förhållande till de kostnader organisationen har.

Den procentuella fördelningen baseras dels på fasta kostnader i form av lokalhyror, löner osv, dels en uppskattning av hur stor andel av en kostnad som finansieras av en särskild intäkt. Detta är inte en exakt beräkning då organisationen ej har öronmärkta intäkter och vill uppnå en viss flexibilitet i sitt arbete men det ger en signal av hur prioriteringar görs. Nedan återges en beskrivning av hur stor del av en intäktspost som går till en viss kostnad.

Kårstatusrelaterade intäkter utgör 64% av totala intäkterna och går till:

- (75%) *Förtroendevalda och personal* i syfte att garantera en grundverksamhet även vid låga medlemsantal. Den absoluta huvuddelen av intäkterna går till detta område då huvuddelen av arvoden samt flertalet tjänster omfattas av statsanslagen samt tjänsteköp.
- (12%) *Gemensamma kostnader* i form av lokaler och motsvarande som är en förutsättning för att bedriva grundverksamheten.
- (10%) *Organisationsomkostnader* främst kopplat till satsningen inom extraanslagen.
- (3%) *Informationskostnader* kopplade till grunduppdraget.

Tjänsteintäkter utgör 13% av totala intäkterna och går till:

- (59%) *Förtroendevalda och personal*, särskilt delvis medfinansiering av lön för kanslichef, organisationsutvecklare, kanslist samt kommunikatör.
- (37%) *Organisationsomkostnader* kopplat främst till friskvårdsavtalet som ger en särskild kårabbatt på IKSU för medlemmar.
- (4%) *Informationskostnader* kopplade till marknadsföring och personal vid samarbeten.

Försäljning utgör 4% av totala intäkterna och går till:

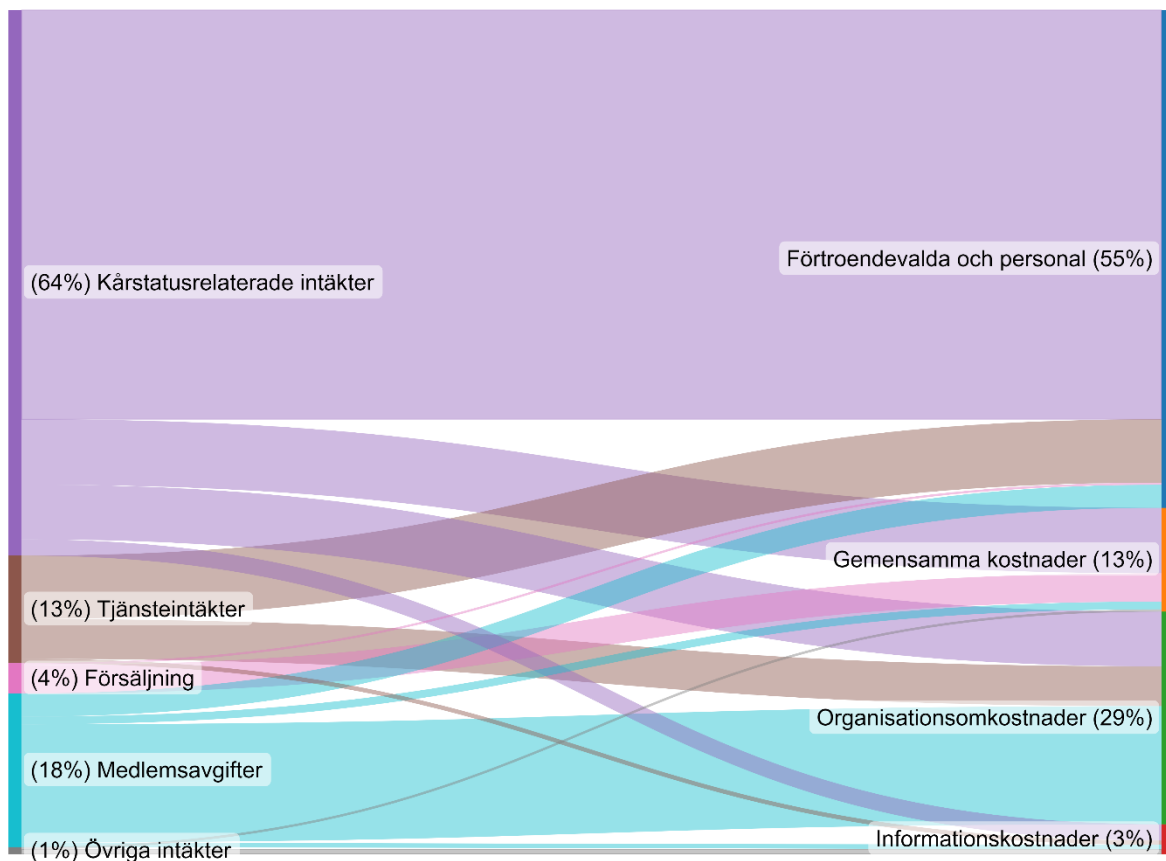
- (7%) *Förtroendevalda och personal* och utgör en mindre medfinansiering av lön för kanslist.
- (93%) *Gemensamma kostnader* kopplat till de inköp av varor verksamheten gör.

Medlemsavgifter utgör 18% av totala intäkterna och går till:

- (15%) *Förtroendevalda och personal* för delvis finansiering av kårstyrelsens arvoden samt lön för kanslist.
- (5%) *Gemensamma kostnader* i form av medlemsregister.
- (77%) *Organisationsomkostnader* för finansiering av medlemsorganisationen. Detta sker i form av verksamhetsmedel till kårsektioner, kårstyrelsens disponibla medel och andra kostnader starkt förknippade med medlemsrekryteringen.
- (3%) *Informationskostnader* för marknadsföring av medlemskapet.

Övriga intäkter utgör 1% av totala intäkterna och går till:

- (33%) *Gemensamma kostnader* kopplat till bankkostnader förvaltning av Umeå studentkårs finansiella portfölj.
- (67%) *Informationskostnader* för marknadsföring för aktiviteter.



Ekonomistöd till organisationens grenar

Utbildningsinsatser

- Kansliet ansvarar för att löpande utbilda och kompetensutveckla kåraktiva i Umeå studentkårs sektioner och föreningar med särskilt fokus på ordförande och kassör.

Revision och stöd till ekonomisk redovisning

- Kansliet ska erbjuda stöd i sektioners och föreningars arbete med den ekonomiska redovisningen samt också revision av den årliga redovisningen.

Verktyg och löpande stöd i ekonomihanteringen

- Kansliet tar fram och utvecklar system och verktyg för att underlätta det ekonomiska arbetet i sektioner och föreningar.

ARBETSPLATSKULTUR

Kårstyrelsen och kansliet har ett gemensamt ansvar att verka för en god arbetsplatskultur där människors förutsättningar är vägledande hur arbetsplatsen fungerar. Umeå studentkår ska erbjuda en välkomnande och inkluderande arbetsplats för såväl anställda som förtroendevalda där vi arbetar tillsammans för det studentfackliga uppdraget, där förtroendevalda står för idékapitalet medan anställd personal har verktygen för att förverkliga idéerna. Sociala aktiviteter anpassade efter arbetsplatsens behov är viktiga för sammanhållningen och den goda stämningen.

Kårstyrelsen tar hänsyn till personalens behov och verkar för att, i samråd med kanslichef och lokal fackklubb, ständigt utveckla arbetsplatsen och identifiera problemområden som måste åtgärdas. I arbetet är aktuell diskriminerings- och arbetsmiljölagstiftning vägledande för arbetet.

REKRYTERINGAR

Umeå studentkår ska sträva efter att vara en arbetsgivare som har en trygg och förutsägbar process för rekrytering av ny personal. Denna process ska ske i samarbete mellan kårstyrelsen och en lokal fackklubb i det fall att en sådan finns. Beslut om anställning tas däremot alltid i kårstyrelsen.

Tillsvidaretjänster

För tillsättning av tillsvidaretjänster gäller följande:

- Tillsättningsprocessen initieras alltid av kårstyrelsen. I kårstyrelsens beslut behandlas:
 - o Val av rekryteringsgrupp.
 - o Sista ansökningsdag.
 - o Arbetsbeskrivning av den aktuella tjänsten.
 - o Kårstyrelsen kan även besluta om att sätta ett löneutrymme på förhand förutsatt att detta rymms inom satta budgetramar.
- Kårstyrelsen tillsätter en rekryteringsgrupp bestående av:
 - o Sammankallande från kårstyrelsen, kanslichef samt eventuellt ytterligare ledamöter från kårstyrelsen.
- I det fall att en fackklubb finns på arbetsplatsen, har denna möjlighet att tillsätta sekreterare vid rekryteringsgruppens intervjutillfällen och därmed främst fungera som facklig representant.
- Det löneutrymme som medges begränsas av:
 - o Aktuellt budgetutrymme.
 - o Relevant löneläge för den utlysta tjänsten.
 - o Om beslut har fattats, även fastställt löneutrymme från kårstyrelsen.
- Rekryteringsgruppen ansvarar för att utlysa, välja ut och genomföra intervjuer med möjliga kandidater.
- Vid avslutad rekrytering åligger det rekryteringsgruppen att skriva ihop ett underlag som skickas till kårstyrelsen. Utöver detta skickas även personligt brev samt CV för föreslagen kandidat separat till kårstyrelsens ledamöter för kännedom.

Timanställningar

Jobbpool

- Kårstyrelsen upprättar en jobbpool för tillsättning av timanställda.
- Kanslichef är sammankallande för en jobbpoolen som därutöver utgörs av minst en person från kårstyrelsen samt, om fackklubb finns, även representant från fackklubben.
- Jobbpoolen ska sträva efter att uppnå en bredd i de kompetenser som behövs för Umeå studentkårs löpande verksamhet.
- Jobbpoolen utgörs av studenter där kårmedlemmar har förtur till timanställningar.

Visstidsanställningar

För visstidsanställningar mer än två veckor åligger det kårstyrelsen att fatta ett av två beslut:

- Att anställa särskilt utsedd person som på förhand har rekryterats av kårstyrelsen eller av kårstyrelsen utsett organ eller ansvariga befattningshavare.
- Att genomföra en rekryteringsprocess enligt processen för tillsvidareanställningar enligt ovan.

UPPSÄGNINGAR OCH AVSKED

Vid uppsägningar och avsked från arbetsgivarens sida gäller följande:

- Kanslichef ansvarar för att ta fram relevant underlag till kårstyrelsen och med hänsyn taget till ärendets art samt att relevanta lagar och förordningar samt kollektivavtal följs i processen.
- Samtliga ärenden som rör uppsägningar och avsked från arbetsgivarens sida ska behandlas så att rättssäkerheten för personal ej äventyras och att samtliga beslut genomförs med hög grad av transparens för berörda parter.
- Samtliga ärenden som rör uppsägningar och avsked från arbetsgivarens sida ska behandlas med sekretess förutsatt att sekretess ej behöver brytas mot bakgrund av krav eller villkor i gällande lagstiftning.

STRATEGISK PLAN

2023-2025

Typ	Plan
Beslutsdatum	2023-03-29
Beslutsfattare	Fullmäktige
Giltighetstid	2025
Område	Styrdokument/Plan

1. Inledning

1.1 Umeå studentkårs organisation

Umeå studentkår består av kansliet, våra medlemmar, föreningar, sektioner, kårstyrelsen och kårfullmäktige. Kårfullmäktige, den högsta beslutande instansen för Umeå studentkår, väljs i ett kårval varje år där varje sektion har ett visst antal platser (även kallat mandat). Kårstyrelsen väljs av kårfullmäktige, ska genomföra de beslut kårfullmäktige har tagit och består av ordförande, vice ordförande med ansvar för lika villkor, vice ordförande med ansvar för utbildning, en utbildningsbevakare för HumFak/Lärarhögskolan, en utbildningsbevakare för SamFak och fyra ideella ledamöter. Kansliet utgörs av åtta anställda som jobbar för att möjliggöra studentpolitisk påverkan och det studiesociala engagemanget. Inom kåren finns det sju kårsektioner och 26 föreningar och kåren har ungefär 4000 medlemmar.

1.2 Syfte och arbetsprocess

1.2.1 Syfte och hur den ska användas.

Syftet med den strategiska planen är att skapa mer kontinuitet i kårens arbete. Kårstyrelsen i stort sett ut helt varje verksamhetsår, vilket medför att kårens arbetscykler är korta och mycket tid och resurser läggs årligen på överlämning och introduktion. Sedan 2020 tas därför en strategisk plan fram var tredje år, detta är således den andra strategiska planen som kåren har tagit fram. Denna gång valde kårstyrelsen att fördjupa resonemangen i den strategiska planen lite mer samt lägga lite mer fokus på att även beskriva historia och kontext. Varje år tar kårstyrelsen fram en verksamhetsplan eller en operativ plan, den strategiska planen ska ligga till grund för den årliga planen.

1.2.2 Arbetsprocess

Planen har arbetats fram genom att kansliet och kårstyrelsen har haft workshops under hösten 2022. Den första workshopen genomfördes på Medlefors i september med kårstyrelsen och kansliet. Sedan har de arvoderade och kårens organisationsutvecklare Clara jobbat vidare med de rubriker och värdeord som vi kom fram till tillsammans på Medlefors. Den strategiska planen har sedan diskuterats på två kårstyrelsemöten, ett kårfullmäktigemöte, skickats på remiss till kansliet och till sektionerna samt slutligen beslutats på kårfullmäktige.

1.3 Den strategiska planens fem målområden

Fem målområden tagits fram. Dessa är:

- Engagemang
- Studentinflytande
- Samhörighet
- Organisationsutveckling
- Kommunikation

2. Den strategiska planens fem målområden

Under varje rubrik kommer först en beskrivning av nulägesbilden för att ge kontext och förklara vilka behov som finns. Sedan kommer målbilder och förslag till åtgärder och slutligen en sammanfattning i punktform.

2.1 Engagemang

2.1.1 Nulägesbild och problembeskrivning

Umeå studentkår har en gedigen medlemsbas och många studenter som väljer att engagera sig i någon av våra sju kårsektioner, 26 kåröreningar eller fem intresseöreningar. Studenter väljer att engagera sig i kåren av flera anledningar och gemensamt för de flesta är engagemanget för att göra studietiden vid Umeå universitet mer givande. För vissa blir studietiden mer givande genom medverkan i mottagningen eller andra studiesociala aktiviteter. Andra söker sig till sammanhang där de har möjlighet att påverka sin utbildning. Många vill både arrangera sittningar och påverka sin utbildning och ser att engagemang under studietiden kan vara både meriterande och utvecklande. Att möjliggöra kårengagemang för studenter, oavsett om det är studiesocialt eller för utbildningspåverkan, är ett stort projekt som Umeå studentkår byggt upp under många år. Engagemangslandskapet i Sverige har förändrats mycket de senaste åren, många organisationer vittnar om att förändrade förutsättningar kräver nya metoder för att skapa och behålla engagemang. På Umeå studentkår har vi identifierat en rad utmaningar i arbetet med att skapa och behålla engagemang. På det stora hela har vi ett fragmenterat studentliv, föreningarna och sektionerna är ofta självständiga öar som inte delar erfarenheter och metoder med varandra. Många styrelser har korta livscykler och överlämningen mellan styrelserna brister ibland på grund av kunskaps- och tidsbrist. Vidare har vi fått indikationer om att engagerade kårmedlemmar tycker att kopplingen mellan föreningarna, sektionerna och kåren centralt är otydlig. Det saknas ibland ett helhetsperspektiv, kunskap om kåren och om föreningsengagemanget. Många uttrycker även en stress kopplad till sitt kårengagemang, att förväntningarna är höga och att det är svårt att göra engagemanget hållbart i längden. Studenter som vill ha studentinflytande över utbildningen eller arbetsmiljön på Campus ska rekryteras och väljas av sektionerna och föreningarna, men i praktiken ser det inte alltid ut så för att sektionernas och föreningarna resurser och kunskap om studentrepresentantuppdraget varierar mycket. Det finns många rum för samtal med universitetet där studenter kan påverka sin utbildning och arbetsmiljö, men hur ser vi till att studenterna tar sig till rummen?

2.1.2 Målbild och åtgärder

Engagemang i Umeå studentkår är inkluderande, tillgängligt, givande, kompetensutvecklande, hållbart och skapa den förändring som studenter och medlemmar vill se. Vi ser att vi kan skapa mer förutsättningar för medlemsutveckling och för att den kårengagerade ska känna att hen har rätt kompetens och uppbackning i sitt engagemang. Förtroendeuppdrag i förenings- och sektionsstyrelser och förtroendeuppdrag i stiftelser är meriterande och vi kan jobba ännu mer med utbildning, strukturer och marknadsföring kring uppdragen. Den som engagerar sig i någon av våra sektioner, föreningar eller intresseöreningar ska ha kännedom om kårens struktur och vilka

möjligheter till engagemang som finns. Om den som är engagerad erbjuds kompetensutbildning inom sitt område tror vi att chansen ökar att hen känner sig trygg i sitt uppdrag. En bra erfarenhet kan även öka chanserna att den engagerade vill fortsätta sitt uppdrag eller vill ta en annan roll inom organisationen. Genom att skapa mer kännedom om kårstrukturen, till exempel om kårfullmäktige, kan vi även göra det studentpolitiska arbetet ännu mer medlemsförankrat. Vi vill att studenter vid Umeå universitet ska vilja vara medlemmar och kåraktiva medlemmar. Vi tror därför att det är viktigt att i ännu högre utsträckning tydliggöra kårens medlemsförmåner. Vi vill ta vara på engagemanget hos våra kåraktiva medlemmar och erbjuda gemensamma aktiviteter för att skapa ännu mer känsla av en kåridentitet och samhörighet. På kåren får vi mycket besök av kåraktiva medlemmar som kommer förbi i alla möjliga ärenden. För många är Kåridoren en mötesplats dit en kan komma för att prata kår-engagemang och studentpolitik, men även allmänna livsfunderingar. Vi vill fortsätta visa att Kåridoren är en trygg, innovativ, flexibel och välkomnande plats där den kåraktiva kan skapa sin egen väg för engagemang.

Umeå studentkår vill:

- Ha minst XX styrelseutbildningstillfällen varje år
- Ha minst XX överlämningsutbildningstillfällen varje år
- Fortsätta ha arrangera studentfackliga utbildningar varje år
- Samo-träffar
- Studentrepresentationsråd/sammanhang – STRÅ
- Ha minst XX kårsittningar varje år + diskussionen om när den kan vara på året
- Ta fram en kommunikationsplan och kommunikationsstrategi där bland annat marknadsföringsplan gällande kårstrukturen ingår
- Skapa en hemsida med studentförmåner
- Ha XX antal Dialogträffar eller liknande varje år för att skapa mer kontakt med sek/för
- Ta fram diplom
- Göra utbildningsutvärderingar för att identifiera förväntningar
- Årliga utbildningar/insatser för arvoderade och kansliet som ökar inkludering
- Ta fram ännu mer utbildnings/informationsmaterial om hur man kan engagera sig i kåren

2.2 Studentinflytande

2.1.1 Nulägesbild och problembeskrivning

Studenternas rätt till inflytande är reglerad i Högskolelagen och Högskoleförordningen. Vid Umeå universitet finns det en rad sammanhang på central, fakultet-, institutions- och programnivå där studenter har inflytande. Tyvärr fyller vi inte alla platser och vi har fått indikationer från studentrepresentanter och SAMO:s att man saknar kunskap och insikter i sina roller som representanter och ombud. Kårstyrelsen sitter i flera universitetscentrala organ men det fattas ofta insikt bland våra medlemmar om vilka studentpolitiska frågor kårstyrelsen driver på central nivå. Vi saknar även överblick över vilka sammanhang som finns där studenter har rätt att medverka på central, fakultet- institutions- och programnivå. Vi får sällan heller någon återkoppling från studentrepresentanter och SAMO:s som faktiskt sitter i dessa sammanhang och. Det kan därför

Kommenterad [CH1]: Detta är en kombination av förslag som jag har kommit på när jag skrivit den löpande texten, samt förslag som dykt upp i diskussioner med de arvoderade och på Medlefors. Kan bli längre/kortare, men det är viktigt att tänka i mätbara mål.

upplevas som att det finns höga trösklar in i till rummen där studentinflytandet kan bedrivas. Det räcker inte att studenter finns med i rummen där samtalen med universitetet sker, studenterna behöver känna att de har kunskap i de frågor som lyfts. När universitetet inte lyssnar behöver studenterna även känna till vart de ska gå för att få stöd och råd.

- Nationell närvaro, samhällsrelevans
- relevans i hela medlemscykeln,
- samordnande
- Studentlivet

Kommenterad [CH2]: Detta ska jobbas in i texten.

2.1.2 Målbild och åtgärder

Studentinflytande vid Umeå universitet ska vara hållbart, medlemsförankrat, meriterande, roligt, tryggt och det ska vara möjligt som student att få gehör för sina åsikter. Det är genom studentinflytandet kårens vilja kanaliseras. Våra studentrepresentanter och SAMO:s ska känna att de är en del av Umeå studentkår, att de kan utvecklas i sin roll, att de känner sig självsäkra och de vet var de ska vända sig för att få råd och stöd. Uppdrag som studentrepresentant och SAMO är meriterande och vi kan jobba ännu mer med utbildning, strukturer och marknadsföring kring uppdragen. Vi vill prioritera det fackliga arbetet för såväl kårstyrelsen som för studentrepresentanter och SAMO:s. Studentinflytande behöver inte bara gälla inflytande över universitetet, det kan också handla om inflytande i Umeå studentkårs arbete. Vi vill satsa ännu mer på att medvetandegöra studenter och medlemmar om hur kårens arbete påverkas.

Umeå Studentkår vill:

- Systematisera arbetet med tillsättandet av studentrepresentanter
- Tydliggöra sektionernas ansvar i rekrytering och tillsättande av studentrepresentanter
- Jobba ännu mer med det hållbara engagemanget för kåraktiva
- Erbjuder fler kompetenshöjande insatser och sammanhang för studentrepresentanter och SAMO:s
- Ta fram en kommunikationsplan och kommunikationsstrategi där bland annat marknadsföringsplan gällande medlemmars möjlighet att påverka kåren ingår
- Marknadsföra mer mot SAMO:s och studentrepresentanter

2.3 Samhörighet

2.1.1 Nulägesbild och problembeskrivning

Som beskrivits ovan upplever vi att det finns utmaningar i att skapa samhörighet inom kårens föreningar, sektioner, intresseföreningar och kåren centralt. Vi tror att det finns många orsaker till detta, några har beskrivits ovan. Under 2023 öppnas ett nytt Kårhus i Kårhusstiftelsens regi, en stiftelse som grundades av Umeå studentkår, och det finns därför anledning att fokusera extra på att skapa samhörighet inom och mellan kårens stiftelser, sektioner och föreningar.

2.1.2 Målbild och åtgärder

Kåren är en mötesplats för studenter och kåraktiva att kanalisera sitt engagemang för en givande studietid vid Umeå universitet. Genom kommunikation, kultur, engagerande aktiviteter och genom att erbjuda kompetensutveckling vill vi skapa ännu mer självförtroende och samhörighet inom kåren, våra sektioner och våra föreningar. Vi vill fortsätta vara go to guys och vara tillgängliga för våra medlemmar för att vara närvarande bland de kåraktiva.

Umeå Studentkår vill:

- Ta fram diplom

2.4 Organisationsutveckling

2.1.1 Nulägesbild och problembeskrivning

Inom organisationsutveckling har i huvudsak tre områden identifierats, kårens sammanhållning, möjligheter till studentfacklig påverkan och risker på arbetsplatsen.

Gällande kårens sammanhållning är den historiska bakgrunden viktig för kontexten. Under åren 2019–2020 genomgick Umeå studentkår två större organisatoriska förändringar, kårfullmäktiges sammansättning och bildandet av en ny kansliorganisation. Sedan 1969 har Umeå studentkårs fullmäktige sammansatts av kårpartier. Kårpartierna bestod av studenter som engagerade sig i det studentpolitiska arbetet genom att man kandiderade till fullmäktige genom så kallade kårlistor, bland annat Socialdemokraterna, Moderata studenter, Vänsterns studentförbund, Gröna studenter, Umeå universitets studenter, Liberala studenter, Centerstudenter och Arbetarpartiet. Under hösten 2018 tog kårfullmäktige beslutet att revidera Umeå studentkårs stadgar så att fullmäktiges i stället skulle sammansättas av representanter från kårens sju sektioner HumSek, BetSek, JF, HHUS, SamSek, DokSek och UmPe. Varje kårsektion utgör en valkrets. Syftet med ändringen var att skapa en organisation där medlemmarna, genom sina kårföreningar och därmed kårsektioner, sätter agendan för vad kåren ska arbeta med. Kårens sektioner och föreningar ska vara länken till medlemmarna och i arbetet med utbildningsfrågor och det studiesociala. Med denna förändring kom nya möjligheter och även nya utmaningar.

Gällande möjligheter till studentfacklig påverkan har arvoderade och studentrepresentanter uttryckt att det ofta är utmanande att påverka i samtal med universitetet. Några av orsakerna till detta är att det ibland finns kunskapsbrist i sakfrågor, att studenter och studentrepresentanter kommer in sent på året, att det inte finns någon feedback från möten med universitetet och att det ofta upplevs vara höga trösklar in i mötena.

Gällande risker på arbetsplatsen har vi bland annat identifierat att flexibiliteten kan leda till högre arbetsbelastning, att vi har autonoma arbetsuppgifter, att det kan vara svårt att få inblick och att vi har en hög oförutsägbarhet med snabba förändringar. För de arvoderade har vi sett att det ibland är svårt att sätta gränser kring dagens arbetstimmar, att det tar ett tag att komma in i rollen och att det ibland är svårt att prioritera under en arbetsvecka då det är många möten både externt och internt. Svårigheter med gränssättning och prioritering kan leda till en hög stressnivå, vilket i sin tur kan påverka samtalsklimat och jargong.

2.1.2 Målbild och åtgärder

För att skapa mer sammanhållning inom kåren centralt, kårens sektioner och kårens föreningar tror vi att kåren behöver jobba mer med synlighet. Vi vill att kåren ska synas mer på Campus, både vad kåren gör och hur man kan engagera sig i kåren centralt, kårens sektioner eller kårens föreningar. Vi tror även att kompetensutveckling och utbildningar kan skapa mer medlemskapsutveckling, sammanhållning och kopplingen till kåren centralt.

För att skapa förbättra förutsättningarna för det studentfackliga arbetet vill vi jobba mer med utbildningar och mötesplatser för studentrepresentanter där de kan bolla de frågor som dyker upp i samtal med universitetet. För de arvoderade vill vi skapa tydligare rutiner kring överlämning och prioritera tid för inläsning inför möten i universitetscentrala organ. Vi vill systematisera rekryteringen av studentrepresentanter för att se till platser för studentrepresentation är fyllda.

Gällande risker på arbetsplatsen kring flexibilitet, gränssättning arbetsbelastning, otydlighet och oförutsägbarhet vill vi satsa ännu mer på återkommande utbildningar inom stress, psykisk hälsa, jargong och härskartekniker. Vi vill jobba ännu mer med att skapa mötesrutiner för att göra veckorna mer förutsägbara och skapa rutiner och instruktioner kring överlämning för att de arvoderade ska komma in i sina roller så fort som möjligt. Vi vill även se över arbetet med hur vi tar fram de årliga verksamhetsplanerna för att knyta kansliet och kårstyrelsen närmare varandra.

Umeå Studentkår vill:

- Arrangera XX antal utbildningar för föreningar och sektioner varje verksamhetsår
- Synas vid XX antal tillfällen under mottagningen, sittningar och examensceremonier.
- Göra XX antal klassrumspresentationer under ett verksamhetsår varje verksamhetsår
- Systematisera rekryteringen av studentrepresentanter
- Göra en överlämningshandbok för våra föreningar, sektioner och kårstyrelsen

2.5 Kommunikation

2.1.1 Nulägesbild och problembeskrivning

Som beskrivits ovan behöver kåren jobba mer för att upplysa våra medlemmar och studenter vid Umeå universitet om kåren, om vilka frågor vi driver och om hur man kan engagera sig. Det kommer nya studenter varje år vilket innebär att det finns kommunikationsutmaningar i att nå både nya och befintliga medlemmar och studenter. Vi vill inte bli för upprepande, men vi vill samtidigt inte riskera att tappa käraktiva på grund av bristande information. Det finns även en inneboende utmaning i att kårens styrelse byts ut varje år, då kan innebära nya visioner årligen, något som kan leda till att kommunikationen upplevs rörig. På det stora har vi sett under året att kåren behöver synas mer under hela verksamhetsåret.

2.1.2 Målbild och åtgärder

Vi vill jobba ännu mer med att synliggöra kårens medlemsförmåner, engagemangsvägar och påverkansmöjligheter. Under 2023 har vi börjat jobba med att ta fram en kommunikationsplan och en kommunikationsstrategi, detta arbete vill vi fortsätta med och vi vill skapa kontinuitet kring det. Kommunikationsplanen och kommunikationsstrategin ska tjäna två syften, medlemsnytta och stärka möjligheterna för studentinflytande vid Umeå universitet.

Umeå studentkår vill:

- Arbeta strategiskt med kommunikation genom kommunikationsplanen och kommunikationsstrategin
- Samla all information om medlemsförmåner på ett ställe
- Nå fler med kårvalskampanjerna
- Samla all information om engagemangsvägar in i Umeå studentkår
- Synliggöra stiftelserna mer
- Kommunicera kårens historia (t.ex tidslinje)

2023-01-08

SFS Valberedning 22/23

SFS Styrelse

Profilen innehåller information om vilka egenskaper, erfarenheter och liknande som SFS valberedning ser som krav för ett uppdrag som styrelsemedlem för SFS.

Erfarenheter

Som ledamot i SFS styrelse vill valberedningen att personen som söker har en påbörjad eller avslutad högskoleutbildning och betydande organisationsvana, gärna från kår- och/eller ideell förening. Den sökande ska även ha vana från styrelse eller annat beredande organ.

Kunskaper och färdigheter

Styrelseledamot i SFS har ett stort intresse för frågor som rör studenter. Den sökande har kännedom om och förståelse för vilka politiska frågor som är centrala för aktörer inom Student- och högskolepolitik. Som ledamot i SFS styrelse är det till sin fördel att kunna sätta sig in i hur olika situationer skiljer sig mellan våra lärosäten samt kunna se till den enskilda studentens intresse i relation till den nationella studentpolitiken. Det är viktigt att ha ett helhetsperspektiv på högre utbildning i sverige. En ledamot i SFS styrelse bör behärska det svenska språket tillräckligt för att kunna ta till sig information och följa med i diskussioner som förs på svenska. Det är även viktigt att effektivt kunna skriva texter på svenska såsom remissvar.

Personliga egenskaper

Sökande bör vara engagerad i arbetet och kunna arbeta i grupp samt självständigt. Ett intresse för nationell studentpolitik är centralt. Valberedningen ser gärna att ledamöterna i styrelsen arbetar aktivt för att hålla en transparent hållning och förankrar sina beslut mot medlemskårerna.

Uppdragets omfattning

Uppdraget är en del av organisationens ledning och utförs genom cirka tretton möten/sammankomster varav tre på distans och resterande över helger. Ledamöterna förväntas, under hela mandatperioden, kunna ta sig till de fysiska träffarna. Utöver ovan nämnda styrelsemöten förväntas styrelsen vara närvarande på SFS fullmäktige, och en överlämning.

Mandatperioden sträcker sig tolv månader med start i juli.

Meriterande

Det är, utöver ovanstående, meriterande om den sökande:

- Har varit engagerad i SFS.
- Har erfarenhet av nationella studentrepresentantsuppdrag.
- Har erfarenhet av studentengagemang i internationella sammanhang.
- Kan uttrycka sig väl i tal och skrift på engelska.
- Har erfarenhet av budgetarbete och organisationsutveckling.

SFS Presidium

Profilen innehåller information om vilka egenskaper, erfarenheter och liknande som SFS valberedning ser som krav för ett uppdrag som presidial för SFS.

Erfarenheter

För att en person ska vara lämplig som presidial i SFS krävs det att personen har påbörjat eller avslutat en högskoleutbildning. Presidiekandidaten ska även ha omfattande erfarenhet från tidigare kårengagemang. Utöver det är det viktigt att personen har erfarenhet av att leda och delegera, samt att prioritera mellan olika arbetsuppgifter. Då SFS presidialer arbetsleder både tjänstepersoner och förtroendevalda är det viktigt att den sökande har erfarenhet av arbetsgivaransvar eller arbetsledning.

Kunskaper och färdigheter

Presidiekandidaten ska ha fördjupade kunskaper inom minst ett av de områden som SFS arbetar inom. För att kunna leda SFS krävs även en god kännedom om SFS som organisation. För att kunna hantera uppdraget som presidial i SFS är det viktigt att kunna uttrycka sig väl i både tal och skrift på både svenska och engelska. Eftersom SFS verkar i en internationell kontext är det viktigt att presidiekandidaten känner sig trygg i att delta i engelskspråkiga sammanhang. Det krävs även att presidiekandidaten har god kunskap om sveriges utbildningspolitiska system.

Personliga egenskaper

Den sökande måste ha ett intresse för student- och högskolepolitik och vara inkluderande i sitt arbete. En presidial behöver vara lyhörd både gentemot anställda, förtroendevalda och medlemmar. Vidare är det viktigt att presidiekandidaten är tydlig i sin arbetsledning och beredd på att hantera svåra

situationer. Ledarskapet är delat då presidiet gemensamt leder organisationen, därför är det av största vikt att kandidaterna har en god samarbetsförmåga och en öppen inställning till att arbeta tillsammans under året. En presidial behöver ha god planerings- och struktureringsförmåga samt vara bra på att prioritera då arbetsuppgifterna är mycket varierande och kan innefatta snabba beslut. Ytterligare en viktig egenskap är att ha god kännedom om sina egna gränser när det gäller arbetsbelastning och tempo.

Det krävs att en presidial kan göra ett förtroendeingivande och professionellt intryck. Det är även viktigt att personen kan navigera i sociala sammanhang, då uppdraget innebär en hel del representation och mycket vikt ligger på att knyta nya samt förstärka befintliga kontakter.

Uppdragets omfattning

Uppdraget är arvoderat på heltid och presidiet är placerade i Stockholm under ett verksamhetsår med start i juni.

Meriterande

Det är, utöver ovanstående, meriterande om den sökande:

- Har erfarenhet av förtroendeuppdrag inom SFS.
- Har erfarenhet av deltagande och representation i offentliga sammanhang och media.
- Har djupare kunskaper inom flera av SFS.
- Har erfarenhet av att leda möten effektivt.



UMEÅ STUDENTKÅR
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

Regel för Verksamhetsinvesteringar

Typ	Regel
Beslutsdatum	2022-10-20
Beslutsfattare	Kårstyrelsen
Giltighetstid	Tills vidare
Område	Arkiv och diarium

INNEHÅLL

Syfte	2
Ekonomi	2
Ansökningar	2
Beviljande	2
Återkoppling och rapportering	3

SYFTE

Umeå studentkårs verksamhet har två övergripande mål, inskrivna i studentkårens stadgar:

”Umeå studentkår är en öppen och demokratisk sammanslutning vars verksamhet formas av medlemmarna.

Umeå studentkår har som huvudsakligt syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Umeå universitet samt främja sina medlemmars väl.”

Umeå studentkår har en bred verksamhet grundad i dessa ändamålsparagrafer och det är kårstyrelsen uppgift att årligen verka för att stärka Umeå studentkårs arbete sker i riktning mot dessa ändamål. I detta arbete är sektionerna med sina föreningar centrala.

Verksamhetsinvesteringar syftar till att stötta projekt/arrangemang som:

1. Stärker och lyfter fram studenters rättigheter.
2. Främjar Umeå studentkår som demokratisk organisation.
3. Bidrar till ett starkare studentliv.
4. Ger ett mervärde i kårmedlemskapet.

Verksamhetsinvesteringar är uteslutande inriktade på att stötta sektionerna och föreningarna i deras arbete i syfte att stärka organisationen som helhet, främja samarbete över sektionsgränser och ett aktivt studentliv. Syftet är ej att ersätta organisationsgrenarna för löpande driftskostnader.

EKONOMI

Kårstyrelsen ansvarar för att årligen, i sin verksamhetsbudget, fastställa belopp som avsätts till verksamhetsinvesteringar.

Eventuellt kvarvarande medel i potten för verksamhetsinvesteringar fonderas årligen för att kunna användas kommande år.

ANSÖKNINGAR

Kårsektioner och föreningar inom Umeå studentkår är berättigade till att ansöka om verksamhetsinvesteringar.

Kårstyrelsen ansvarar för att utlysa medel och information om möjligheten att söka ska göras tillgänglig på såväl svenska som engelska.

Ansökan sker digitalt på särskilt avsett ansökningsformulär under period som kårstyrelsen fastställer. Samtliga ansökningar handläggs av Umeå studentkårs kansli.

Ansökan kan gälla både enskilda och återkommande projekt/arrangemang och vad som omfattas av begreppet ”verksamhetsinvesteringar”, det vill säga vilka typer av projekt/arrangemang som kan komma att finansieras, betraktas ur ett brett perspektiv men behöver rymmas inom ett eller flera områden enligt punkterna 1-4 under ”Syfte” i detta dokument.

BEVILJANDE

Kårstyrelsen ser positivt på projekt/arrangemang som:

- Främjar samarbete mellan sektioner och föreningar.
- Riktat sig till en bred studentgrupp.
- Som är välmotiverade.

Initiativ som knyter samman Campus Umeå och Konstnärligt Campus är prioriterade. Kårstyrelseledamot som vid beslutstillfället bedömer sig själv vara jävig ska meddela detta och deltar inte i beslutsprocessen för den ansökan där jäv har uppstått. Beslut om beviljande, komplettering eller avslag avseende sektionsinvesteringar kan ej överklagas.

ÅTERRAPPORTERING

Återrapporering sker digitalt på särskilt avsett formulär. I återrapporeringen ska följande tas med:

- En översiktlig ekonomisk kalkyl som visar hur beviljade medel har använts.
- En beskrivning över genomförda aktiviteter.
- En reflektion över utfallet av projektet/arrangemanget i förhållande till den ansökan som beviljats.

Samtliga beviljade investeringar återrapporeras inom 3 månader från genomfört projekt/arrangemang. **Finansieringen för ett ej korrekt återrapporerat projekt/arrangemang kan återkrävas.** Kansliet ansvarar för uppföljning och kontroll av genomförda projekt/arrangemang.

Finansiellt överskott

Vid återrapporering av ekonomiskt utfall finns det en gräns för eventuellt överskott av beviljad verksamhetsinvestering. För överskott på 1000 kronor eller mer ska detta återbetalas. Och för beviljad verksamhetsinvestering överstigande 10,000 kronor ska ett överskott på 5 % eller mer återbetalas.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 66 pages before this page
Dokumentet inneholder 66 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 66 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 66 sider før denne side

Detta dokument innehåller 66 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende