



UMEÅ STUDENTKÅR

~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

FÖREDRAGNINGSLISTA KÅRSTYRELSENS SAMMANTRÄDE

DATUM: 2022-02-21

Tid: 17:15

Plats: Ringius

Formalia

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande & förslag till beslut:
F1	Mötets öppnande		Kårordförande Gustav Svensson förklarar mötet öppnat.
F2	Mötets behöriga utlysande		Kallelse gick ut 14/02 och handlingar 17/02. <i>Att anse mötet behörigt utlyst.</i>
F3	Adjungeringar		<i>Att adjungera närvarande tjänstemän samt övriga med närvaro- och yttranderätt.</i>
F4	Val av sekreterare och justeringsperson		<i>Att välja en sekreterare.</i> <i>Att välja en justeringsperson.</i>
F5	Fastställande av föredragningslista		<i>Att fastställa föredragningslistan.</i>

Diskussionspunkt

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande:
D1	Riktlinjer för tillämpning av mottagningspolicy	D1	Matilda Good Vid kårfullmäktiges sammanträde 18 november beslutades: <i>Att kårstyrelsen ska fram en handlingsplan gällande avstängningar och frångående verksamhet för sektioner och föreningar under mottagningen.</i> Riktlinjer har nu tagits fram för tillämpningen av mottagningspolicy, vi diskuterar hur vi ser på dessa.

D2 Revidering av uppdragsbeskrivningar D2

Dani Liljedahl

Sedan senhösten 2021 har en översyn gjorts av nuvarande uppdragsbeskrivningar och vilka förändringar som skulle behövas för att fördela uppgifter på ett tydligare sätt mellan förtroendevalda, få till en jämnare arbetsbelastning och klargöra ansvarsområden. Bifogat har styrelsen fått en problembeskrivning, förslag på nya uppdragsbeskrivningar samt även de nuvarande uppdragsbeskrivningarna.

Beslutspunkter

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande och förslag till beslut:
B1	Förslag på reviderade stadgar	B1	<p>Emanuel Lindberg</p> <p>Det stadgerevideringsförslag som var uppe till kärstyrelsen i december har nu bearbetats och även diskuterats nyligen. Efter senaste träffen så har nu förslaget bearbetats efter de synpunkter som framkom samt bearbetats ytterligare något.</p> <p>För att beviljas, ska stadgarna godkännas vid två på varandra följande kärfullmäktige där minst 2/3-delar av närvarande ledamöter godkänner förslaget. Vid andra beslutstillfället tas även datum då stadgarna träder i kraft.</p> <p><i>Att föreslå kärfullmäktige revidera Umeå studentkårs stadgar enligt kärstyrelsens förslag.</i></p>
B2	Halvårsbokslut samt förslag till revideringar i Rambudget	B2	<p>Gustav Svensson</p> <p>Vid vårfullmäktige ska kärstyrelsen lämna halvårsredovisning samt förslag på eventuella ändringar i den budget som ligger. Bifogat har kärstyrelsen fått förslag på halvårsbokslut. Efter första halvan av detta verksamhetsår så ser ekonomin stark ut, dock så föreslås inga ändringar av budget då det finns utrymme i befintlig budget att göra satsningar under våren.</p> <p><i>Att föreslå kärfullmäktige lägga halvårsbokslut till handlingarna i enlighet med kärstyrelsens förslag.</i></p> <p><i>Att ej föreslå revideringar av rambudget.</i></p>
B3	Arrangemangsplan för Umeå studentkår	B3_1 B3_2	<p>Linnea Forssell</p> <p>Henrik Bjelkstål och Linnea Forssell har arbetat fram en arrangemangsplan för Umeå studentkår med utgångspunkt från operativ plan samt aktiviteter som har genomförts tidigare år. Bifogat har kärstyrelsen fått en följetext samt föreslagen arrangemangsplan.</p> <p><i>Att godkänna arrangemangsplan för Umeå studentkår enligt förslag.</i></p>

B4	Regel för sektionsoinvesteringar	B4_1	Gustav Svensson
		B4_2	<p>I verksamhetsplanen sätter kårstyrelsen undan 110 000kr för sektionsoinvesteringar för detta verksamhetsår.</p> <p>Bifogat har kårstyrelsen fått ett förslag på regel för hur medel ur dessa sektionsoinvesteringar ska kunna utlysas och beviljas. Denna regel ersätter den tidigare regeln om verksamhetsstipendier då den regeln ej längre är aktuell.</p> <p><i>Att häva regel för verksamhetsstipendier.</i></p> <p><i>Att godkänna regel för sektionsoinvesteringar i enlighet med förslag.</i></p> <p><i>Att fastställa ansökningsperiod för våren gällande sektionsoinvesteringar.</i></p>
B5	Hävning av regler för nyttjande av kår bilen	B5	Gustav Svensson
			<p>Kårbilsreglementet fanns tidigare för att reglera hur Umeå studentkårs dåvarande kår bil skulle hanteras. Detta fyller inte längre en funktion vid Umeå studentkår, dels för att Umeå studentkår inte längre har en kår bil, dels för att regelverket inte är tillämplbart även om organisationen skulle ha en kår bil utan ett helt nytt skulle isåfall behöva tas fram.</p> <p><i>Att häva regler för nyttjande av kår bilen.</i></p>
B6	Hävning av arbetsordning för kårstyrelsens AU och därunder ställda organ	B6	Gustav Svensson
			<p>Arbetsordningen för AU och därunder ställda organ tillkom 2015 för att i närmare detalj reglera hur en rad organ kopplade till kårstyrelsen skulle hanteras. Dock så regleras redan kårstyrelsens och arbetsutskottets uppgifter i stadgarna, kanslireglementet samt arbetsordning för KS. Det finns även ett behov av att minska på antalet styrdokument samt göra dem tydligare och denna arbetsordning fyller därför ingen funktion.</p> <p><i>Att häva arbetsordning för kårstyrelsens AU och därunder ställda organ.</i></p>
F6	Mötets avslutande		<p>Kårordförande Gustav Svensson förklarar mötet avslutat.</p>

RIKTLINJER FÖR TILLÄMPNING AV MOTTAGNINGSPOLICY

Den årliga mottagningen omfattar hundratals mottagningsansvariga och flera tusen nya studenter. Umeå studentkår har ett viktigt ansvar som organisation att erbjuda en trygg och säker introduktion till studentlivet och studierna, det är därför viktigt att mottagningsansvariga, sektioner och föreningar har ett stöd i de fall då det kan bli aktuellt med avstängning av en student från mottagningen.

Dessa riktlinjer vägleder hur mottagningspolicyn tillämpas vid avstängning av studenter. Avstängning av studenter från mottagning har enligt mottagningspolicyn sektioner och föreningar befogenhet att ta beslut om. Dock är detta strikt reglerat av de styrdokument som finns inom Umeå studentkår. Vid fall som inte är givna eller av någon anledning inte bör eller önskas beslutas av sektioner eller föreningar ska dessa hanteras av vice ordförande med ansvar för lika villkor eller i förlängningen av kårstyrelsen.

I dessa riktlinjer hanteras två former av frånskiljande från mottagningsverksamheten:

- Avstängning samt frånskiljande av mottagningsansvariga och/eller nya studenter under mottagningen
- Fråntagande av förtroende för mottagningsansvarig

Avstängning samt frånskiljande av mottagningsansvariga och/eller nya studenter under mottagningen

När sektioner eller föreningar väljer att stänga av nya studenter eller mottagningsansvariga från mottagningen ska mottagningspolicyn följas och bestämmelser från Umeå studentkårs alkohol, - mottagnings, - och/eller jämlikhetspolicy ligga till grund för beslutet.

I det fall att ärendet rör efterföljelse av alkohol, - mottagnings, - och/eller jämlikhetspolicy:

- Skriv ned en beskrivning av varför du anser att personen ej lever upp till ett eller flera av dessa styrdokument.
- Ta med de incidenter som har uppmärksammats inklusive vem ärendet rör.
- Om det är nya studenter eller andra mottagningsansvariga som har uppmärksammat dig om incidenter, gör först en kontroll av
 - o att du har rätt att dokumentera ärendet
 - o tillåtelse att ta det vidare och
 - o huruvida du har tillstånd att nämna anmälade part vid namn
- Kontakta huvudansvarig för sektionens/föreningens mottagning och/eller vice ordförande med ansvar för lika villkor vid kårstyrelsen med en beskrivning av incidenterna.
- Huvudansvarig eller vice ordförande med ansvar för lika villkor får inte vara i beroendeställning till den anklagade eller utsatta.
- Den anklagade personen kontaktas av huvudansvarig och/eller vice ordförande med ansvar för lika villkor om incidenten och ärendet för att få möjlighet att förklara sitt perspektiv.
- Det är sedan huvudansvarig, föreningens styrelse eller vice ordförande med ansvar för lika villkor som gör en bedömning samt tar beslut om eventuell avstängning samt frånskiljande. Beslutet taget av vice ordförande med ansvar för lika villkor eller Umeå studentkårs styrelse kan ej överklagas och personen får ej längre delta i mottagningsaktiviteter.

I det fall att ärendet rör diskriminering, trakasserier, kränkande särbehandling, hot och våld:

- Ärendet hanteras i enlighet med Umeå studentkårs ”Handläggningsordning vid diskriminering, trakasserier, kränkande särbehandling, hot och våld” där kärstyrelsen ytterst hanterar den större frågan kring personens status som medlem och eventuella förtroendeuppdrag personen.

Fråtagande av förtroendeuppdrag för mottagningsansvarig

Samtliga mottagningsansvariga innehar ett förtroendeuppdrag och förväntas även leva upp till principerna i, och syftet med, alkoholpolicyn samt mottagningspolicyn. Valet av mottagningsansvariga är en roll som ytterst återfinns på förenings/sektionsnivå och därmed ligger mycket av beslutandemakten på den nivån medan stödet i arbetet kommer från Umeå studentkårs styrelse och mer specifikt vice ordförande med ansvar för lika villkor.

Om annan än huvudansvarig bedöms ej leva upp till sitt förtroendeuppdrag i enlighet med policyn:

- Skriv ned en beskrivning av varför du anser att personen ej lever upp till förtroendeuppdraget med hänvisning till alkoholpolicyn eller mottagningspolicyn.
 - o Ta med de incidenter som har uppmärksammats inklusive vilken mottagningsansvarig ärendet rör.
 - o Om det är nya studenter eller andra mottagningsansvariga som har uppmärksammat dig om incidenter, gör först en kontroll av
 - att du har rätt att dokumentera ärendet
 - tillåtelse att ta det vidare och
 - huruvida du har tillstånd att nämna anmälande part vid namn
- Kontakta huvudansvarig för sektionens/föreningens mottagning och/eller vice ordförande med ansvar för lika villkor vid kärstyrelsen med en beskrivning av incidenterna.
- Huvudansvarig eller vice ordförande med ansvar för lika villkor får inte vara i beroendeställning till den anklagade eller utsatta.
- Den anklagade personen kontaktas av huvudansvarig och/eller vice ordförande med ansvar för lika villkor om incidenten och ärendet för att få möjlighet att förklara sitt perspektiv.
- Det är sedan huvudansvarig, föreningens/sektionens styrelse eller vice ordförande med ansvar för lika villkor som tar eventuellt beslut om att frånta förtroendet från den mottagningsansvariga. Beslut som tagits av vice ordförande med ansvar för lika villkor eller Umeå studentkårs styrelse kan ej överklagas och Mottagningsansvarig får ej längre delta i mottagningsaktiviteter.

Om huvudansvarig bedöms ej leva upp till sitt förtroendeuppdrag i enlighet med policyn:

- I det fall att huvudansvarig bedöms ej leva upp till sitt förtroendeuppdrag så gäller samma arbetsprocess enligt ovan med undantag att kontakt tas med föreningens styrelse och/eller vice ordförande med ansvar för lika villkor som även fattar beslut kring att frånta förtroendet.

REVIDERING AV UPPDRAGSBESKRIVNINGAR – TYDLIGARE ANSVARFÖRDELNING OCH JÄMNARE ARBETSBELASTNING

Bakgrund

Inför verksamhetsåret 20/21 gjordes en omfattande förändring av kansliet, där fler tjänster togs fram och antal arvoderade minskades. Syftet var att flytta över mer av administrativt arbete och tydliga personalrelaterade uppgifter till just anställd personal medan de arvoderade skulle ha ett större fokus på det studentfackliga arbetet.

En stor förändring som skedde var att antalet arvoderade studentombud minskades från fyra till två och bytte namn till utbildningsbevakare. Uppgiften att ta hand om studentfall lyftes bort från rollen och lades på tjänsten student- och doktorandombud.

HT21 var första terminen då vi fullt ut har kunnat utvärdera arbetsbelastning och innehåll för de två utbildningsbevakarna då arbetet sker på plats på Campus.

Utbildningsbevakarnas arbete kretsar kring fyra huvudsakliga områden:

Informationsarbete

- Utbildningsbevakarna genomför klassrumsträffar, mässor och utbildningar kring studenters rättigheter och Umeå studentkår som studentfacklig resurs för studenterna.

Studentrepresentation- och rekrytering

- Utbildningsbevakarna fungerar som studentrepresentanter i en rad organ på fakultets- och institutionsnivå.
- Utbildningsbevakarna ska dessutom rekrytera studentrepresentanter till lediga poster på fakultets- och institutionsnivå samt sitta på lediga positioner, även på institutionsnivå, när så är möjligt.

Arbetsmiljö

- Utbildningsbevakarna, tillsammans med 2:e vice kårordförande med ansvar för lika villkor och arbetsmiljö, är HSAMOS.
- Ansvaret ligger i att arbeta med arbetsmiljöfrågor inom universitetets olika delar och riktat både mot grundutbildning och forskarutbildning.
- Det är utbildningsbevakarna som i sin tur sköter rekryteringen av nya SAMOS vid sektioner och föreningar.

Sektionsstöd

- Utbildningsbevakarna har löpande kontakt med sektionerna och stöttar dessa i arbetet med utbildnings- och arbetsmiljöfrågor.
- Utbildningsbevakarna fungerar också som en länk mellan sektionerna och kårstyrelsen i många frågor.

Problembeskrivning

Dessa områden är mycket viktiga för en studentfacklig organisation att arbeta med men de för också med sig en rad utmaningar och problem i dagens struktur:

Informationsarbete

- Det är mycket svårt att hinna med informationsarbetet på endast två utbildningsbevakare och att även arbetsfördela då vi är få till antalet.

Studentrepresentation- och rekrytering

- Det har visat sig orimligt sett till arbetsbörda att täcka upp lediga platser på institutionsnivå. Detta är en uppgift som främst måste ligga på föreningar att lösa men där kansliet kan stötta i arbetet och rekryteringen.

Arbetsmiljö

- Det finns risk för kommunikationsmissar och kunskapsstapp då kåren har flera HSAMOS men där de två utbildningsbevakarna arbetar med rekrytering och att fånga upp aktuella arbetsmiljöfrågor från föreningar medan 2:e vice kårordförande är personen som ska bedriva det studentfackliga arbetet på universitetscentral nivå.

Sektionsstöd

- Det blir en för stor arbetsbörda för två utbildningsbevakare att ansvara för samtliga sektioner. Vi blir en sämre resurs för varje enskild sektion i det läget.

Förslag till ny struktur för förtroendevalda

Ett förslag har nu tagits fram på uppdaterade uppdragsbeskrivningar för vidare diskussion. Dagens situation för utbildningsbevakarna är inte hållbar i längden och försämrar dessutom attraktionskraften i uppdragen väsentligt.

Förtroendevalda

- Förslaget är att kårstyrelsen även fortsättningsvis ska ha fem heltidsarvoderade ledamöter med något förändrade titlar:
 - o Kårordförande med ledningsansvar (samma som idag)
 - o Vice kårordförande med jämlikhetsansvar (ny titel)
 - o Utbildningsbevakare Samhällsvetenskaplig fakultet (Ny titel)
 - o Utbildningsbevakare Humanistisk fakultet (Ny titel)
 - o Utbildningsbevakare Lärarhögskolan (Ny titel)
- Tanken med denna förändring är att fördela arbetet mellan tre utbildningsbevakare istället för dagens två samt endast ha en vice kårordförande.

Arbetsutskottet

- Arbetsutskottet arbetar på delegation från kårstyrelsen och sammansättningen kan komma att förändras med denna ändring. Detta är ett beslut som kommer ligga hos kårstyrelsen i framtiden.

Arbetsuppgifter inom nuvarande 1:e vice kårordförandes uppdragsbeskrivning

- Med denna nya struktur på förtroendevalda heltidsarvoderade så försvinner dagens 1:e vice kårordförande med ansvar för utbildningsfrågor som post men uppgifterna ska fortfarande skötas.
- Många uppgifter är sådana att de redan sköts av utbildningsbevakarna och mycket av arbetet kan fördelas mellan de tre utbildningsbevakarna. Några särskilda uppgifter behöver däremot nämnas som idag ingår:
 - o Ledamot i Kempefonden: Denna uppgift flyttas till vice kårordförande med jämlikhetsansvar.
 - o Ordförande i utbildningsutskottet: Denna uppgift fördelas mellan de tre utbildningsbevakarna.
 - o Sammanställande för GutBev: Även denna uppgift föreslås fördelas mellan de tre utbildningsbevakarna.
 - o Kallelser till doktorandrådet: Föreslås lyftas bort helt.
 - o Sammanställande för DokSek: Föreslås lyftas bort helt.
 - o Arbete med lokala och nationella utbildningsfrågor: Fördelas mellan de tre utbildningsbevakarna.
 - o Pedagogiska priset och studievägledarpriset: Ansvar läggs på utbildningsutskottet och samordnas av den som leder utskottet.

Arbetsuppgifter inom nuvarande 2:e vice kårordförandes uppdragsbeskrivning

- Med denna nya struktur på förtroendevalda heltidsarvoderade så förändras även uppdragsbeskrivningen för 2:e vice kårordförande.
- Någon uppgift tillkommer men en rad uppgifter föreslås tas bort.
 - o Ledamot i Kempefonden: Denna uppgift tillkommer.
 - o Sekreterare sektionsnämnden: Föreslås lyftas bort helt.
 - o Arbete med arbetsmiljöfrågor: Samtliga uppgifter rörande studentrepresentation inom arbetsmiljö och arbete med dessa frågor föreslås flyttas helt till de tre utbildningsbevakarna att fördelas sinsemellan.
 - o Dialog med bostadsbolag: Föreslås lyftas bort helt.

Sektionsansvar

- Förslaget är att sektionsansvaret delas mellan kårordförande samt utbildningsbevakarna:
 - o Kårordförande är sektionskontakt till DokSek.
 - o Utbildningsbevakare Samhällsvetenskaplig fakultet är sektionskontakt för HHUS, JF, SamSek, BetSek.
 - o Utbildningsbevakare Humanistisk fakultet är sektionskontakt för HumSek.
 - o Utbildningsbevakare Lärarhögskolan är sektionskontakt för UmPe.

Arbetsmiljö

- Umeå studentkårs tre utbildningsbevakare blir HSAMO.
- Det är utbildningsbevakarna som bedriver det studentfackliga arbetet inom arbetsmiljöområdet medan student- och doktorandombudet hanterar studentfall inom området.
- Detta tydliggör ansvarsfördelningen och underlättar organiseringen av arbetet.
- Tanken är att se över möjligheten till att arbetsmiljöutskott vid kårstyrelsen för att höja prioriteringsnivån för frågan.

Studentrepresentation – och rekrytering

- Det finns en stor mängd studentrepresentantplatser att fylla varje år inom universitetets tre nivåer.
- På institutionsnivå bör ansvaret för arbetet främst ligga på föreningar som med stöd av arbetsutskottet och övriga kansliet rekryterar och tillsätter poster. Om någon plats står ledig så står den ledig tills en förening kan fylla platsen.
- På fakultets-/lärarhögskolenivå så fördelas ansvaret mellan de tre utbildningsbevakarna efter deras respektive område.
- För de universitetscentrala organen som rör utbildningsfrågor och arbetsmiljö fördelas platserna mellan de tre utbildningsbevakarna med särskild hänsyn till följande:
 - o Utbildningsbevakare Samhällsvetenskaplig fakultet bör inte ta universitetscentrala uppdrag annat än i undantagsfall för att inte överbelasta posten.
 - o Utbildningsbevakare Humanistisk fakultet kan ta enstaka universitetscentrala organ.
 - o Utbildningsbevakare Lärarhögskolan tar huvuddelen av universitetscentrala organ som rör utbildningsfrågor eller arbetsmiljö.

Uppdragsbeskrivningar

- Samtliga uppdragsbeskrivningar föreslås skrivas om.
- Tydligare uppdelning i underrubriker med minskad textmassa.
- Ett avsnitt med gemensamma uppgifter införs och endast unika uppgifter inom respektive uppdrags område tas upp inom det området.

UPPDRAGSBESKRIVNINGAR VID UMEÅ STUDENTKÅR

Uppdragsbeskrivningar omfattar arvoderingar med en arvoderingsnivå motsvarande minst 25 % av grundarvodet, enligt *Regel för arvoderingar och arvoderingsnivåer*.

Gemensamt för samtliga arvoderade

Studentrepresentation- och rekrytering

- I samråd med kansliet, NTK och UMS ansvara för rekrytering och representation för studenterna på universitetscentral nivå.
- I samråd med kansliet stödda sektioner och föreningar i deras arbete med rekrytering av studentrepresentanter på institutionsnivå.

Överlämning

- Genomföra överlämning där genomgång görs av rutiner och status i aktuella frågor och introduktion av respektive uppdrag.

Kårordförande med ledningsansvar, 100%

Organisationsledning

- Övergripande ansvar för organisationens sammanhållning och verksamhet.
- Företräder arbetsgivaren i relation till anställd personal.
- Arbetsleder kårstyrelsen i löpande verksamhet samt överlämningsarbete.
- Ordförande i Stiftelsen JC Kempes Minnes Stipendiefonds stipendienämnd.
- Verka för gott informationsflöde mellan Umeå studentkår, universitetsledning, NTK och UMS.
- Företräder eller tillser att det finns företrädare för Umeå universitets studenter och doktorander i beslutande och beredande organ på universitetscentral nivå av relevans för ansvarsområdet.
- Håller sig underrättad med vad som sker hos kårsektionerna.

Studentrepresentation

- Studentrepresentant i ledningsrådet samt rektors beslutsmöte.

Externa relationer

- Representerar kårstyrelsen i arbetet med externa relationer och upprättande av avtal.
- Samordnar kontakten med studentkårens stiftelser och bolag.
- Samordnar studentkårens kontakter med media.

Sektionsstöd

- Sektionskontakt mellan kårstyrelsen och DokSek.

Vice kårordförande med jämlikhetsansvar 100%

Organisationsledning

- Ersätta kårordförande vid dess frånvaro.
- Vice ordförande i Stiftelsen JC Kempes Minnes Stipendiefonds stipendienämnd.

Jämlikhetsarbete och studiesocialt

- Påverkansarbete på lokal och nationell nivå i jämlikhetsfrågor.
- Övergripande ansvar för Umeå studentkårs årliga mottagningsutbildning samt löpande kontakt och dialog med studenthälsan avseende mottagning.
- Samordningsansvar kring jobbsnack.
- Ansvar för beslut avseende akutlån.
- Ansvar för löpande kontakt och samarbete med Folkuniversitetet.

Informationsarbete

- I samråd med student- och doktorandombud genomföra träffar, kampanjer, föreläsningar och utbildningar i syfte att lyfta och uppmärksamma jämlikhetsfrågor.
- I samråd med student- och doktorandombud informera om studiestöd och försäkringar till studenter inom Umeå studentkårs verksamhetsområde samt erbjuda stöd i studenternas kontakt med CSN, Försäkringskassan och Migrationsverket.

Gemensamt för utbildningsbevakarna

Utbildningsfrågor

- Bevakar utbildningskvalitet samt aktuella utbildningsfrågor på lokal och nationell nivå.
- Leder utbildningsutskottet vid kårstyrelsen.
- Samordnar arbetet kring pedagogiska priset och studieväglidarpriset.
- Sammankallar GutBev de år då Umeå studentkår har ansvar för organet.
- Författar studentkårens remissyttranden avseende förslag till förändrade bestämmelser gällande studenternas utbildning på lokal och nationell nivå.
- Samordnar Umeå studentkårs arbete med Studentkårsskrivelsen.
- Håller sig uppdaterad om för utbildningsområdet aktuella frågor på nationell och lokal nivå.

Studentrepresentation

- För de universitetscentrala organen som rör utbildningsfrågor och arbetsmiljö fördelas studentrepresentantplatserna mellan de tre utbildningsbevakarna med särskild hänsyn till följande:
 - o Utbildningsbevakare Samhällsvetenskaplig fakultet bör inte ta universitetscentrala uppdrag som rör utbildningsfrågor eller arbetsmiljö annat än i undantagsfall för att inte överbelasta posten.
 - o Utbildningsbevakare Humanistisk fakultet kan ta enstaka universitetscentrala organ som rör utbildningsfrågor eller arbetsmiljö.
 - o Utbildningsbevakare Lärarhögskolan tar huvuddelen av universitetscentrala organ som rör utbildningsfrågor eller arbetsmiljö.

Informationsarbete

- I samråd med student- och doktorandombud genomföra träffar, kampanjer, föreläsningar och utbildningar i syfte att föra dialog med studenter om deras rättigheter och det studentfackliga uppdraget.

Arbetsmiljöfrågor

- Bevakar kvaliteten på arbetsmiljön samt aktuella arbetsmiljöfrågor på lokal och nationell nivå.
- Samordnar Umeå studentkårs arbetsmiljöarbete samt verkar för en god arbetsmiljö för studenter.
- Leder arbetsmiljöutskottet vid kårstyrelsen.
- Författar studentkårens remissyttranden avseende förslag till förändrade bestämmelser gällande studenternas arbetsmiljö på lokal och nationell nivå.

Utbildningsbevakare vid Humanistisk fakultet, 100%

Studentrepresentation- och rekrytering

- Har rollen som studentrepresentant, samt rekryterar studentrepresentanter i samråd med HumSek, för studenterna i fakultetens organ.

Arbetsmiljö

- Huvudstuderandearbetsmiljöombud, HSAMO, inom Humanistisk fakultet.
- Ansvar för rekrytering av studerandearbetsmiljöombud, SAMO i samråd med kansliet, HumSek och dess föreningar.

Sektionsstöd

- Sektionskontakt mellan kärstyrelsen och HumSek.
- Deltagande vid HumSeks möten samt stöd i utbildnings- och arbetsmiljöfrågor i enlighet med överenskommelse med HumSek.

Utbildningsbevakare vid Samhällsvetenskaplig fakultet, 100%

Studentrepresentation- och rekrytering

- Har rollen som studentrepresentant, samt rekryterar studentrepresentanter i samråd med SamSek, HHUS, BetSek och JF för studenterna i fakultetens organ.

Arbetsmiljö

- Huvudstuderandearbetsmiljöombud, HSAMO, inom Samhällsvetenskaplig fakultet.
- Ansvar för rekrytering av studerandearbetsmiljöombud, SAMO i samråd med kansliet, fakultetens sektioner och deras föreningar.

Sektionsstöd

- Sektionskontakt mellan kärstyrelsen samt SamSek, HHUS, BetSek och JF.
- Deltagande vid sektionernas möten samt stöd i utbildnings- och arbetsmiljöfrågor i enlighet med överenskommelse med respektive sektion.

Utbildningsbevakare vid Lärarhögskolan, 100%

Studentrepresentation- och rekrytering

- Har rollen som studentrepresentant, samt rekryterar studentrepresentanter i samråd med UmPe, för studenterna i fakultetens organ.

Arbetsmiljö

- Huvudstuderandearbetsmiljöombud, HSAMO, inom Lärarhögskolan.
- Ansvar för rekrytering av studerandearbetsmiljöombud, SAMO i samråd med kansliet, UmPe och dess föreningar.

Sektionsstöd

- Sektionskontakt mellan kärstyrelsen och UmPe.
- Deltagande vid UmPes möten samt stöd i utbildnings- och arbetsmiljöfrågor i enlighet med överenskommelse med UmPe.

UPPDRAGSBESKRIVNINGAR VID UMEÅ STUDENTKÅR

Uppdragsbeskrivningar omfattar arvoderingar med en arvoderingsnivå motsvarande minst 25 % av grundarvodet, enligt *Regel för arvoderingar och arvoderingsnivåer*.

Kårordförande med ansvar för ledning, externa relationer och information 100%

Övergripande

- Bedriver påverkansarbete på lokal och nationell nivå i frågor som rör Umeå studentkår och dess verksamhet.
- Sitter som studentrepresentant i ledningsrådet och rektors beslutsmöte.
- Deltar vid träffar inom gruppen för Utbildningsutskottet.
- Samordnar kontakten med studentkårens stiftelser och bolag. Ansvarar över att Umeå studentkår representeras i de styrelser där studentkåren har en plats.
- Samordnar tillsättningen av studentrepresentanter i de universitetscentrala organ där studentkåren har en plats.
- Företräder eller tillsätter att det finns företrädare för Umeå universitets studenter och doktorander i beslutande och beredande organ på universitetscentral nivå av relevans för ansvarsområdet.
- Håller sig underrättad med vad som sker hos kårsektionerna.
- Ansvarar över att en överlämning sker inom sitt område, där rutiner och status i aktuella frågor skrivs ner.
- Ansvarar över att kårstyrelsen får en överlämning/introduktion.
- Ansvara för utskick/distribution av kallelser och handlingar till kårstyrelsen, kårfullmäktige, sektionenämnden samt nämnden för Stiftelsen JC Kempes Minnes Stipendiefond.

Organisationsledning

- Ledningsansvar, att ha det övergripande ansvaret för organisationens sammanhållning och verksamhet.
- Företräder arbetsgivaren i relation till tjänstemannastrukturen.
- Har ett arbetsledningsansvar gentemot övriga arvoderade vid Umeå studentkår.
- Ansvarar tillsammans med kanslichef för kvartalsvisa medarbetarsamtal med samtliga arvoderade och anställda vid Umeå studentkår.
- Är ordförande i Stiftelsen JC Kempes Minnes Stipendiefonds stipendienämnd.
- Undertecknar från Umeå studentkår eller dess organ utgående skrivelser. Denna befogenhet kan för viss tid eller för vissa slag av ärenden delegeras till annan förtroendevald eller till tjänsteman enligt delegationsordning.
- Sammankallar och leder kårstyrelsen och arbetsutskottet.
- Verkar på ett allmänt plan för ett gott informationsflöde mellan Umeå studentkår och universitetsledningen samt NTK och UMS.
- Att vara kontaktperson vid bildande av nya akademiska föreningar.



Externa relationer

- Samordnar och representerar styrelsen i arbetet med externa relationer genom upprätthållande av nya samt bibehållande av befintliga avtal.
- Att ansvara för löpande kontakt och samarbete med Folkuniversitetet.

Information

- Utvecklar och upprätthåller kontakten med våra kårsektioner och kårföreningar.
- Ansvarar över att styrdokument uppdateras och sprids till kårsektioner och kårföreningar.
- Samordnar studentkårens kontakter med media.
- Har det övergripande ansvaret för Umeå studentkårs utåtriktade arrangemang.

Vice kårordförande med ansvar för utbildningsfrågor 100%

Vice kårordförande med ansvar för utbildningsfrågor innehar funktionen som förste vice kårordförande.

Övergripande

- Vid frånvaro eller delegering av ordförande, träder vice ordförande med ansvar för utbildningsfrågor in i dennes ställe.
- Ledamot av arbetsutskottet.
- Är vice ordförande i Stiftelsen JC Kempes Minnes Stipendiefonds stipendienämnd.
- Utvecklar och upprätthåller kontakten med kårsektionerna inom ansvarsområdet.
- Ansvarar över att en överlämning sker inom sitt område, där rutiner och status i aktuella frågor skrivs ner.
- Bedriver påverkansarbete på lokal och nationell nivå i utbildningsfrågor.

Utbildningsfrågor

- Är ordförande och sammankallande i gruppen för Utbildningsutskottet
- Sammankallande för studentkårens gemensamma enhet för grundutbildningsbevakning (Gutbev) vid de tillfällen då Umeå studentkår ansvarar för GutBev efter överenskommelse med NTK och UMS, samt samordningsansvar över arbetet med underlag och material till studentkårsskrivelsen.
- Ansvara för utskick/distribution av kallelser och handlingar till doktorandrådet.
- Är sammankallande för Doktorandsektionen, Doksek, samt ansvarar över arbetet med underlag och material till doktorandföreningarna.
- Företräder eller tillser att det finns företrädare för Umeå universitets studenter och doktorander i beslutande och beredande organ på universitetscentral nivå av relevans för utbildningsområdet.
- Medverkar eller tillser att det finns företrädare för studenter och doktorander i tillfälliga arbetsgrupper berör utbildningsfrågor
- Ansvara för författandet av studentkårens remissyttranden avseende förslag till förändrade bestämmelser gällande utbildning och därmed andra förenliga frågor på lokal nivå såväl som nationell nivå.
- Tillhandahåller sammanfattande material, för kårsektioner och kårstyrelsen, i aktuella nationella reformer och frågor som rör utbildningsområdet.
- Håller sig uppdaterad om för utbildningsområdet aktuella frågor på nationell och lokal nivå samt relevanta ärenden som avhandlats inom dessa instanser.
- Sköter arkiverings- och dokumentationsarbetet inom sitt ansvarsområde.
- Informerar studenter och doktorander vid Umeå universitet om deras rättigheter samt om Umeå studentkårs verksamhet genom bland annat studentfackliga utbildningsdagar och rättighetskampanjer.
- Verkar för ett gott informationsflöde mellan Umeå studentkår, universitetsledningen och fakultetsledningarna samt NTK och UMS i utbildningsfrågor.
- Terminsvis diskutera i form av dialogmöten inriktningen på utbildningsbevakningen under kommande termin tillsammans med fakultetsledningarna och lärarhögskolan samt respektive utbildningsbevakare.
- Ansvarar över att Umeå studentkårs pedagogiska pris och studievägleddarpris utdelas.

Vice kårordförande med ansvar för lika villkors- och arbetsmiljöfrågor 100%

Vice kårordförande med ansvar för lika villkors- och arbetsmiljöfrågor innehar funktionen som andre vice kårordförande. I de fall att begreppet *arbetsmiljö* används, åsyftas specifikt studenternas arbetsmiljö.

Övergripande

- Vid frånvaro av kårordförande samt vice ordförande, eller på delegation av ordförande med ansvar för utbildningsfrågor träder vice ordförande med ansvar för lika villkors- och arbetsmiljöfrågor in i dennes ställe.
- Ledamot av arbetsutskottet.
- Utvecklar och upprätthåller kontakten med kårsektionerna inom ansvarsområdet.
- Att ha det övergripande ansvaret för att Umeå studentkårs årliga insparkeutbildning genomförs under vår och höst samt löpande kontakt och dialog med studenthälsan avseende inspark.
- Ansvarar över att en överlämning sker inom sitt område, där rutiner och status i aktuella frågor skrivs ner.
- Bedriver påverkansarbete på lokal och nationell nivå i studiesociala frågor.
- Att vara mötessekreterare vid möten för sektionsnämnden.
- Att ha samordningsansvar kring räkmacka.

Studiesocialt

- Representerar Umeå universitets studenter i arbetsmiljöfrågor och samordnar Umeå studentkårs arbetsmiljöarbete samt verkar för en god arbetsmiljö för studenter.
- Ansvara för författandet av studentkårens remissyttranden avseende förslag till förändrade bestämmelser gällande studenternas arbetsmiljö och därmed andra förenliga frågor på lokal nivå såväl som nationell nivå.
- Företräder eller tillser att det finns företrädare för Umeå universitets studenter och doktorander i beslutande och beredande organ på universitetscentral nivå av relevans för studiesociala området.
- Tillsammans med organisationssekreterare hjälpa och stötta studenter som vänder sig till Umeå studentkår med problem rörande sin studiesociala situation.
- Informerar om studiestöd och försäkringar till studenter inom Umeå studentkårs verksamhetsområde samt erbjuder stöd i studenternas kontakt med CSN, Försäkringskassan och Migrationsverket.
- Ansvarar för akutlån.
- Verkar för ett gott informationsflöde mellan Umeå studentkår, universitetsledningen och fakultetsledningarna samt NTK och UMS i studiesociala frågor.
- Ansvarar över att kontakt och dialog med lokala bostadbolag upprätthålls.

Kårstyrelseledamot med ansvar för utbildningsbevakning vid Samhällsvetenskaplig fakultet 100%

Kårstyrelseledamot med ansvar för utbildningsbevakning vid Samhällsvetenskaplig fakultet är länken i utbildningsfrågor mellan kårstyrelsen och sektionerna vid Samhällsvetenskaplig fakultet.

Verksamhetsområde

- Samtliga studenter vid Samhällsvetenskaplig fakultet.
- Samtliga kårföreningar som drivs av studenter vid Samhällsvetenskaplig fakultet.

Uppgifter

- Att genom klassrumsträffar besöka samtliga programstudenter, förutom studenter vid magister – och masterprogram, under programstudenternas första studieår. I syfte att föra en dialog med studenterna om deras rättigheter, samt öka kontaktytan
- Att genomföra studenträttskampanjer och utbildningar i det studentfackliga uppdraget samt arbetsmiljöarbetet.
- Att företräda samtliga studenter inom verksamhetsområdets beslutande och beredande organ avseende såväl utbildnings- som arbetsmiljöfrågor vid fakulteten samt på universitetscentral nivå.
- Att ansvara för rekrytering av studentrepresentanter och studerandearbetsmiljöombud, med aktuella kontaktuppgifter, där sådana ska finnas i samarbete med kårsektionerna och kårföreningar inom verksamhetsområdet. I det fall att studentrepresentanter saknas, träder du som utbildningsbevakare in i dess ställe när så är möjligt.
- Att delta i kårsektionernas styrelsemöten som kunskaps- och informationsperson enligt överenskommelse med respektive kårsektion.
- Att planera och utföra uppdraget i nära samarbete med övriga arvoderade och anställda vid Umeå studentkår. Särskild beaktning bör tas till de avtal som slutits gällande utbildningsbevakning.
- Att utgöra en del av de kårinterna organ vars verksamhet är inriktad mot utbildningsbevakning och arbetsmiljö. I detta ingår även att författa skrivelser, svara på remisser, bevaka aktuella frågor på området samt att noga dokumentera det löpande arbetet. Kan vara adjungerad i Arbetsutskottet.
- Att verka för ett gott informationsflöde med aktiva i kårsektionerna, samt mellan kårsektioner, universitetet och Umeå studentkår.
- Att förse kårstyrelsen med information.
- Att arbeta med utbildningsbevakning, arbetsmiljö och övriga frågor inom forskarutbildningen tillsammans med Umeå studentkårs anställda doktorandombud.
- Att ansvara för att en överlämning sker, där rutiner och status i aktuella frågor skrivs ner och att nästkommande utbildningsbevakare får en ändamålsenlig introduktion.

Kårstyrelseledamot med ansvar för utbildningsbevakning vid Humanistisk fakultet samt Lärarhögskolan 100%

Kårstyrelseledamot med ansvar för utbildningsbevakning vid Humanistisk fakultet samt Lärarhögskolan är länken i utbildningsfrågor mellan kårstyrelsen och sektionerna vid Humanistisk fakultet respektive Lärarhögskolan.

Verksamhetsområde

- Samtliga studenter vid Humanistisk fakultet.
- Samtliga studenter som är antagna till utbildning vid Lärarhögskolan.
- Samtliga kårföreningar som drivs av studenter vid Humanistisk fakultet eller studenter som är antagna till utbildning vid Lärarhögskolan.

Uppgifter

- Att genom klassrumsträffar besöka samtliga programstudenter, förutom studenter vid magister – och masterprogram, under programstudenternas första studieår. I syfte att föra en dialog med studenterna om deras rättigheter, samt öka kontaktytan
- Att genomföra studenträttskampanjer och utbildningar i det studentfackliga uppdraget samt arbetsmiljöarbetet.
- Att företräda samtliga studenter inom verksamhetsområdets beslutande och beredande organ avseende såväl utbildnings- som arbetsmiljöfrågor vid fakulteten samt på universitetscentral nivå.
- Att ansvara för rekrytering av studentrepresentanter och studerandearbetsmiljöombud, med aktuella kontaktuppgifter, där sådana ska finnas i samarbete med kårsektionerna och kårföreningar inom verksamhetsområdet. I det fall att studentrepresentanter saknas, träder du som utbildningsbevakare in i dess ställe när så är möjligt.
- Att delta i kårsektionernas styrelsemöten som kunskaps- och informationsperson enligt överenskommelse med respektive kårsektion.
- Att planera och utföra uppdraget i nära samarbete med övriga arvoderade och anställda vid Umeå studentkår. Särskild beaktning bör tas till de avtal som slutits gällande utbildningsbevakning.
- Att utgöra en del av de kårinternas organ vars verksamhet är inriktad mot utbildningsbevakning och arbetsmiljö. I detta ingår även att författa skrivelser, svara på remisser, bevaka aktuella frågor på området samt att noga dokumentera det löpande arbetet. Kan vara adjungerad i Arbetsutskottet.
- Att verka för ett gott informationsflöde med aktiva i kårsektionerna, samt mellan kårsektioner, universitetet och Umeå studentkår.
- Att förse kårstyrelsen med information.
- Att arbeta med utbildningsbevakning, arbetsmiljö och övriga frågor inom forskarutbildningen tillsammans med Umeå studentkårs anställda doktorandombud.
- Att ansvara för att en överlämning sker, där rutiner och status i aktuella frågor skrivs ner och att nästkommande utbildningsbevakare får en ändamålsenlig introduktion.

DISKUSSIONSUNDERLAG – FÖRSLAG PÅ REVIDERADE STADGAR

Sedan den partipolitiska strukturen avskaffades i Umeå studentkår 1/7 2019 så har organisationen succesivt rört sig mot att anpassas till en ny verklighet där vi inte längre ska förhålla oss till en majoritet och opposition i kårfullmäktige som har gett följd effekter i hur stadgarna har skrivits och hur organisationen har sett på sitt eget arbete, kårsektioner, kårval osv.

Sedan förra verksamhetsåret har ett arbete pågått att se över formuleringar i stadgar med utgångspunkt från den nya organisationsmodellen samt de tankar och idéer som har lyfts från förtroendevaldas håll. Kårstyrelsen har arbetat vidare med frågan, bland annat så har en diskussionsträff genomförts där sektionerna bjudits in.

Nu finns ett förslag att ta ställning till med målsättningen att kunna minska byråkratiska steg i organisationen, detaljstyrning av verksamheten, tydliggöra kårfullmäktiges roll, stärka sektionernas röst i kåren och ge dem möjligheten att vara mer involverade i kårvalets genomförande.

Motivering till stadgerevidering

Som bilaga till detta underlag finns förslaget till stadgerevidering. Om du som läsare vill se den nuvarande formuleringen så läser du texten på vänster sida i förslaget. På höger sida kan du sedan se den föreslagna formuleringen.

Exempel: På vänster sida kan du läsa nuvarande formulering i stadgarna. Här ser du även en punkt som inte har funnits med förut utan som föreslås läggas till som ny paragraf. På höger sida ser du sedan hur stadgarna skulle se ut om vi följer den föreslagna formuleringen inklusive den nya paragrafen.

§1. Studentkårens namn är Umeå studentkår.	
Nuvarande formulering: §2 Umeå studentkår är en öppen och demokratisk sammanslutning vars verksamhet formas av medlemmarna.	Föreslagen formulering: §2. Umeå studentkår är en öppen, inkluderande och demokratisk sammanslutning vars verksamhet formas av medlemmarna.
Nuvarande formulering: Ny paragraf	Förslagen formulering: §3. Umeå studentkår är en partipolitiskt och religiöst obunden organisation.
§4. Umeå studentkår grundades 16 april 1959 och har sitt säte i Umeå.	
§5. Umeå studentkår har som huvudsakligt syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Umeå universitet samt främja sina medlemmars väl.	

På nästa sida återfinns mer detaljerade förklaringar till de olika förändringarna.

Paragraf: Motivering till föreslagen formulering:

Allmänt	Varje kapitel börjar på en ny sida för att förenkla genomläsning.
Kap 1 §2	En förstärkning görs av Umeå studentkårs värdegrund.
Kap 1 §3	I dagsläget saknar Umeå studentkårs stadgar en formulering om att organisationen är partipolitiskt och religiöst obunden, vilket bör framgå av stadgarna.
Kap. 2 §§10-12	Ett förtydligande görs kring avstängning av medlemmar där kårfullmäktige beslutar om vilka principer som ska gälla.
Kap 3 §2	Firmatecknare är de som företräder föreningen utåt vid t.ex. avtalsskrivande. Praxis är att firmatecknarna tecknar firma i förening, dvs. alltid minst två stycken. Dessutom ska dessa vara i myndig ålder.
Kap. 5 §4	Samtliga studenter som tecknar medlemskap blir endast medlemmar i organisationen Umeå studentkår. För att inte skapa ett otydligt budskap i stadgarna förtydligas därför att medlemmar tilldelas en sektionstillhörighet.
Kap. 5 §5	Studentombud finns ej längre, paragrafen skrivs därför om. Därutöver görs en öppnare formulering kring övriga åtaganden för att ge ökad flexibilitet i samarbetet med kårsektionerna.
Kap. 6 §2	Samtliga studenter som tecknar medlemskap blir endast medlemmar i organisationen Umeå studentkår. För att inte skapa ett otydligt budskap i stadgarna förtydligas därför att medlemmar tilldelas en föreningstillhörighet om en förening finns för medlemmens studieinriktning.
Kap. 6 §§3-4 Kap. 7 §1 Kap. 8 §14 p.7	Begreppet "Akademisk förening" tas bort och ersätts med det mer passande "Intresseförening" för att tydliggöra syftet med dessa och skillnaden mot kårsektioner/kårförening. Även rubriken för kapitel 6 samt kapitel 7 justeras samt förteckningen i Kap. 7 där kårsektioner och kårföreningar lyfts fram som organisationsgrenar.



Kap. 8 §5 Kap. 8 §14	Konstituerande kårfullmäktige bör skötas av sittande kårfullmäktige då de är valda och därmed bör fatta besluten för det kommande året. Detta blir också ett avslut för sittande kårfullmäktige på vårterminen. Konstituerande kårfullmäktige bör också behandla rambugeten inför det nya året.
Kap. 8 §15	Den nyvalda kårfullmäktigeförsamlingen gör justeringar i budgeten som togs vid konstituerande kårfullmäktige. Dessutom avskaffas begreppet ”operativ plan” då ”verksamhetsplan” har en bredare betydelse och fokuserar inte enbart på operativa frågor.
Kap. 8 §16	Justerar paragrafen om ansvarsfullmäktige med tillägg om att kårfullmäktige fastställer eventuellt valresultat från fyllnadsval.
Kap. 8 §18	En formulering införs för att uppmuntra till hybridmöten där såväl campus- och distansmedlemmar förväntas kunna delta likvärdigt som medlemmar och ledamot/ersättare.
Kap. 8 §14 Kap. 11 §3 Kap. 11 §18 Kap. 11 §§20-21 Kap. 12 §1	Begreppen ”1:e vice” samt ”2:e vice” fyller ingen tydlig funktion då det är firmatecknarna som kommer fatta avgörande beslut i det fall att kårordförande ej är närvarande. Dessutom bedöms organisationen endast behöva en kårordförande samt en vice kårordförande. Det skapar en ökad tydlighet kring beslutsvägar och hur ansvar fördelas inom kårstyrelsen. Ledamot med ansvar för internationalisering- och medlemsfrågor föreslås även tas bort då den i praktiken inte skiljer sig åt mot övriga ledamöter.
Kap. 8 §§31-32	En omformulering görs för att stringent följa hur stadgarna i övrigt formulerar beslut kring t.ex. stadgeändring, misstroende eller upplösning av kårfullmäktige. ”Begreppet ”Extraval” byts även ut mot ”Fyllnadsval”.
Kap. 9 §6	För att knyta kårfullmäktige och valet tydligare ihop med Umeå studentkårs sektioner, så föreslås att dessa ges var sin plats i valberedningen att utses i respektive kårsektion.



Kap. 9 §8 Kap. 9 §§24-26 Kap. 9 §§29-32	Fyllnadsval införs som nytt begrepp när vakanser finns i en valkrets. Något minsta antal ledamöter i kårfullmäktige regleras inte längre, istället genomförs alltid fyllnadsval under höstterminen för de valkretsar där vakanser finns. På detta sätt passar stadgarna bättre till kårfullmäktiges arbete under året. Undantaget är om kårfullmäktige upplöses, då ska ett nytt kårfullmäktige väljas inom 50 dagar från upplösandet.
Kap. 9 §20	Öppnare formulering kring medlemmars identifiering vid röstning.
Kap. 11 §12 Kap. 11 §19 Kap. 11 §§22-28 Kap. 12 §1	Begreppet "Tjänsteman" tas bort och ersätts av "anställd personal" eller "personal" för att vara mer neutralt och inkludera olika former av anställningar som kan förekomma.
Kap. 11 §12	Kårstyrelsen är ansvariga att hantera genomgång av årsredovisning och andra budgetfrågor, däremot kan kårstyrelsen som arbetsgivare uppdra till ekonomiansvarig att delta vid ansvarsfullmäktige. Vidare så ska deltagande för revisorer möjliggörs, kårstyrelsen kan däremot inte kräva av revisorer att de deltar.
Kap. 12	Detta kapitel föreslås tas bort helt, det bör ligga på kårstyrelsen att både inför och reglera funktionen som arbetsutskottet idag har då dessa uppgifter ytterst ändå landar på kårstyrelsens bord att hantera. På detta sätt tydliggörs vilka delar av organisationen som kårfullmäktige reglerar samt vilka områden kårstyrelsen ansvarar för.



UMEÅ STUDENTKÅR

~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

Stadgar för Umeå studentkår

Innehåll

Kapitel 1 Ändamål och verksamhetsområde	4
Kapitel 2 Medlemskap	5
Alumnimedlemskap	5
Utråde	5
Kapitel 3 Ekonomi	6
Kapitel 4 Revision och ansvarsfrihet	7
Kapitel 5 Kårsektioner	8
Sammansättning och ändamål	8
Medlemskap	8
Kårsektionens uppgifter	8
Kapitel 6 Kårföreningar och akademiska föreningar	9
Kapitel 6 Kårföreningar och intresseföreningar	9
Kårföreningar	9
Akademiska föreningar	9
Intresseföreningar	9
Kapitel 7 Umeå studentkårs organ	10
Kapitel 7 Umeå studentkårs organisation	10
Kapitel 8 Kårfullmäktige	11
Allmänt	11
Kallelse, protokoll mm	11
Närvaro-, yttrande-, och rösträtt	14
Kårfullmäktiges arbete, motioner, interpellationer och enkla frågor	15
Misstroende, stadgeändring och upplösning	15
Kapitel 9 Val av kårfullmäktige	17
Valsätt	17
Valberedning	19
Mandatfördelning	19
Nominering av kandidater	20
Valförfarande	20
Röstsammanräkning och mandatfördelning	20
Överklagande och fyllnadsval	21
Stadgar för val av kårfullmäktige vid fyllnadsval	22
Kapitel 10 Inspektör och överklagande av beslut	23
Kapitel 11 Kårstyrelsen	24

Allmänt	24
Kallelse, protokoll mm	24
Kårstyrelsens uppgifter	25
Beslutsordning	25
Umeå studentkårs ordförande och vice ordförande	26
Umeå studentkårs förtroendevalda, personal och övriga befattningshavare	26
Kapitel 12 Arbetsutskott	28
Kapitel 13 Ändring av stadgar	30
Kapitel 14 Upplösning	31

Kapitel 1 Ändamål och verksamhetsområde

§1. Studentkårens namn är Umeå studentkår.

Nuvarande formulering: §2 Umeå studentkår är en öppen och demokratisk sammanslutning vars verksamhet formas av medlemmarna.	Föreslagen formulering: §2. Umeå studentkår är en öppen, inkluderande och demokratisk sammanslutning vars verksamhet formas av medlemmarna.
--	--

Nuvarande formulering: Ny paragraf	Förslagen formulering: §3. Umeå studentkår är en partipolitiskt och religiöst obunden organisation.
--	---

§4. Umeå studentkår grundades 16 april 1959 och har sitt säte i Umeå.

§5. Umeå studentkår har som huvudsakligt syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Umeå universitet samt främja sina medlemmars väl.

§6. Umeå studentkårs verksamhetsområde omfattar studerande vid humanistisk fakultet, samhällsvetenskaplig fakultet samt Lärarhögskolan vid Umeå universitet.

§7. Umeå studentkårs verksamhet regleras i

1. Utfärdade föreskrifter av Sveriges riksdag, regering eller myndighet.
2. Dessa stadgar.
3. Av fullmäktige fattade styrdokument.

Kapitel 2 Medlemskap

- §1. Alla studerande inom studentkårens verksamhetsområde äger rätt till medlemskap i kåren.
- §2. Övriga studerande vid Umeå universitet äger rätt till medlemskap i studentkåren under förutsättning att överenskommelse finns mellan Umeå studentkår och den kår vars verksamhetsområde omfattar den studerande.
- §3. Förtroendevald som upphör att vara student under sin mandatperiod äger rätt till ordinarie medlemskap, dock som längst för den mandatperiod personen är vald till.
- §4. Medlem är den studerande eller förtroendevalde som erlagt fastställda avgifter i enlighet med det av kårfullmäktige fastställda medlemsreglementet.
- §5. Medlem har rätt att:
1. Rösta vid val av Umeå studentkårs fullmäktige.
 2. Inneha förtroendeuppdrag inom Umeå studentkår.
 3. Till fullmäktige inkomma med enkel fråga, interpellation eller motion och få denna behandlad. Medlem äger även närvaro-, yttrande och förslagsrätt vid fullmäktigesammanträdena.
 4. Ta del av protokoll från fullmäktige- och styrelsesammanträde.

Alumnimedlemskap

- §6. Den som ej längre bedriver studier, eller som har avslutat samtliga förtroendeuppdrag inom studentkåren, har möjlighet att teckna alumnimedlemskap i Umeå studentkår. Medlemskapets innehåll, giltighetstid och avgift fastställs av kårfullmäktige.
- §7. Alumnimedlem äger rätt att ta del av protokoll från fullmäktige- och styrelsesammanträden.
- §8. Alumnimedlem äger ej rätt att
1. Rösta vid val till Umeå studentkårs fullmäktige.
 2. Kandidera vid val till Umeå studentkårs fullmäktige

Utträde

- §9. Utträde ur Umeå studentkår sker automatiskt efter att medlemskapets giltighetstid passerat. Den som ej längre bedriver studier vid Umeå universitet vid tiden för medlemskapets utgång, och som har tid kvar på sitt medlemskap, erhåller ett alumnimedlemskap.

Nuvarande formulering:	Föreslagen formulering:
§10. Medlem som aktivt motverkar Umeå studentkårs verksamhet eller syfte kan få sitt medlemskap i Umeå studentkår omprövat. Beslut om upphävt medlemskap kan överklagas till Inspektor. Medlem som tidigare fått medlemskapet omprövat och uteslutits kan få en ny medlemsansökan prövad av kårfullmäktige.	§10. Medlem som aktivt motverkar Umeå studentkårs verksamhet eller syfte kan få sitt medlemskap i Umeå studentkår omprövat.
	§11. Kårfullmäktige fastställer principer för omprövning av medlemskap.
	§12. Beslut om avstängning kan överklagas till Inspektor.

Kapitel 3 Ekonomi

§1. Umeå studentkårs verksamhetsår löper från 1/7 till 30/6 påföljande år.

Nuvarande formulering:	Föreslagen formulering:
§2.Umeå studentkårs styrelse utser tre (3) firmatecknare att var för sig teckna Umeå studentkårs firma.	§2. Umeå studentkårs styrelse utser tre (3) stycken firmatecknare som var och en har uppnått myndig ålder. Firmatecknarna har till uppgift att två (2) stycken i förening teckna Umeå studentkårs firma.

§3. Umeå studentkårs styrelse utser tre (3) personer att två (2) i förening teckna Umeå studentkårs konton.

§4. Umeå studentkårs styrelse fastställer skriftliga regler för attestering.

Kapitel 4 Revision och ansvarsfrihet

- §1. Umeå studentkårs räkenskaper, förvaltning och verksamhet granskas fortlöpande av dels en (1) auktoriserad revisor, dels två (2) verksamhetsrevisorer valda av kårfullmäktige. Revisorerna ska ha uppnått myndighetsålder. Den auktoriserade revisorns uppgift är att granska årsredovisning, räkenskaper och kårstyrelsens förvaltning. Verksamhetsrevisorernas uppgift är att granska om verksamheten bedrivs och sköts på det sätt som föreskrivs i stadgarna och i enlighet med fullmäktiges beslut.
- §2. Det åligger revisorerna att senast den 30 november varje år avsluta sin granskning av verksamheten för föregående verksamhetsår och tillstålla Umeå studentkårs fullmäktige berättelse över den företagna revisionen, innefattande uttalande om huruvida årsredovisningen upprättats i överensstämmelse med tillämplig lag om årsredovisning samt yttrande i frågan om ansvarsfrihet bör beviljas för kårstyrelsen.
- §3. Frågan om ansvarsfrihet för kårstyrelsen samt för de av kårfullmäktige valda förtroendemännen prövas av kårfullmäktige senast i december, året efter det granskade verksamhetsåret.

Kapitel 5 Kårsektioner

Sammansättning och ändamål

- §1. Sektionsindelning, stadgekrav och övriga regleringar som inte särskilt omfattas av dessa stadgar avseende kårsektionernas verksamhet fastställs av kårfullmäktige i sektions- och föreningsreglemente.
- §2. Kårsektionerna har som syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Umeå universitet.

Medlemskap

- §3. Varje kårsektion utgör en valkrets och sammantaget omfattar kårsektionerna samtliga studenter och medlemmar i Umeå studentkår.

Nuvarande formulering: §4. Medlemskap i Umeå studentkår innebär tillika medlemskap i en kårsektion och därmed en valkrets.	Föreslagen formulering: §4. Medlemskap i Umeå studentkår innebär tillika tillhörighet till en kårsektion och därmed en valkrets.
--	--

Kårsektionens uppgifter

- §5. Det åligger kårsektionerna att

Nuvarande formulering: 1. Tillsammans med kårstyrelsen ansvara för tillsättning av studentombud inom kårsektionens verksamhetsområde. 2. Utse studeranderepresentanter samt nominera fullmäktigekandidater enligt sektions- och föreningsreglemente och dessa stadgar. 3. Inlämna verksamhetsrapportering till kårstyrelsen senast fjorton (14) dagar innan höstfullmäktige. 4. Efter att de fastställts av års- eller stormöte och senast den 31 oktober varje år, insända balans- och resultaträkning till ansvarsfullmäktige.	Föreslagen formulering: 1. Tillsammans med kårstyrelsen bevaka utbildningens kvalitet och studenternas rättigheter inom kårsektionens verksamhetsområde. 2. Utse studeranderepresentanter samt nominera fullmäktigekandidater enligt dessa stadgar och övrigt fattade styrdokument. 3. Årligen skicka in en berättelse över sin verksamhet till kårstyrelsen. 4. Efter att de fastställts av kårsektionen, insända balans- och resultaträkning till Umeå studentkårs kansli som en del av kårstyrelsens årsredovisning.
---	--

- §6. Kårsektion får inte fatta beslut som strider mot Umeå studentkårs stadga. Inspektor har rätt att pröva beslutens formella giltighet och till förnyad behandling visa tillbaka den fråga beslutet avser.
- §7. Finner sektionsmedlem anledning misstänka att sektionsorgans beslut tillkommit på oriktigt sätt har denne rätt att skriftligen göra anmälan härom hos Umeå studentkårs inspektor.

Nuvarande formulering:	Föreslagen formulering:
Kapitel 6 Kårföreningar och akademiska föreningar	Kapitel 6 Kårföreningar och intresseföreningar

Kårföreningar

§1. Kårsektion får vara indelad i kårföreningar. Kårsektionen ansvarar då för att kårföreningars stadgar och verksamhet står i överensstämmelse med fastställt sektions- och föreningsreglemente.

Nuvarande formulering:	Föreslagen formulering:
§2. Medlemskap i Umeå studentkår innebär, i det fall kårförening för medlemmens studieinriktning finns, medlemskap i kårförening.	§2. Medlemskap i Umeå studentkår innebär, i det fall kårförening för medlemmens studieinriktning finns, även en föreningstillhörighet.

Nuvarande formulering:	Föreslagen formulering:
Akademiska föreningar	Intresseföreningar
§3. Umeå studentkår kan inrätta akademiska föreningar som ej omfattas av definitionen för kårsektioner eller kårföreningar. Former för inrättande av akademiska föreningar, stadgar och verksamhet ska följa fastställt sektions- och föreningsreglemente.	§3. Umeå studentkår kan inrätta intresseföreningar som ej omfattas av definitionen för kårsektioner eller kårföreningar. Former för inrättande av intresseföreningar, stadgar och verksamhet ska följa fastställt sektions- och föreningsreglemente
§4. Akademiska föreningar syftar till att samla medlemmar kring intresseområden över program- och kursgränser och att bredda studentlivet inom Umeå studentkår.	§4. Intresseföreningar syftar till att samla medlemmar kring intresseområden över program- och kursgränser och att bredda studentlivet inom Umeå studentkår.

<p>Nuvarande formulering:</p> <p>Kapitel 7 Umeå studentkårs organ</p>	<p>Föreslagen formulering:</p> <p>Kapitel 7 Umeå studentkårs organisation</p>
---	---

- §1. Umeå studentkårs organ är
1. Kårfullmäktige
 2. Valberedningen
 3. Kårstyrelsen

<p>Nuvarande formulering:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Arbetsutskottet <p>Umeå studentkårs organisation utgörs därutöver av kårsektioner, kåröreningar och akademiska föreningar.</p>	<p>Föreslagen formulering:</p> <p>§2 Umeå studentkårs organisationsgrenar är</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kårsektioner 2. Kåröreningar <p>Därutöver utgörs Umeå studentkårs organisation av intresseöreningar.</p>
--	--

Kapitel 8 Kårfullmäktige

Allmänt

- §1. Kårfullmäktige är Umeå studentkårs högsta beslutande organ. Ärenden av större principiell eller ekonomisk natur ska avgöras av kårfullmäktige. De befogenheter som föreskrivs i dessa stadgar ska särskilt beaktas i kårfullmäktiges arbete.
- §2. Arbetet i kårfullmäktige ska präglas av öppna, deliberativa samtal i syfte att föra studentkåren framåt.
- §3. Kårfullmäktige består av maximalt trettiofem (35) ledamöter som väljs enligt vad som stadgas i kapitel 9.
- §4. Kårfullmäktiges mandattid är ett år och räknas från och med 1 juli till och med 30 juni påföljande år. Kårfullmäktige utövar före mandattidens början de befogenheter som framgår av dessa stadgar.
- §5. Kårfullmäktige ska under sin mandatperiod hålla minst fyra (4) kårfullmäktigesammanträden:

Nuvarande formulering:	Föreslagen formulering:
1.Konstituerande fullmäktige	1. Höstfullmäktige
2.Höstfullmäktige	2. Ansvarsfullmäktige
3.Ansvarsfullmäktige	3. Vårfullmäktige
4.Vårfullmäktige	4. Konstituerande fullmäktige

Därutöver kan extra kårfullmäktige sammankallas enligt dessa stadgar.

- §6. Kårfullmäktige ska vid varje sammanträde fastställa huruvida sammanträdet är behörigt utlyst, beslutsmässigt samt bland sig utse två (2) justeringspersoner tillika rösträknare.
- §7. Fullmäktige är beslutsmässigt när fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

Kallelse, protokoll mm

- §8. Kårfullmäktige sammanträder på kallelse från kårstyrelsen, som ska tillsändas ledamöterna senast tio (10) dagar före sammanträdet. Föredragningslista och övriga handlingar ska tillsändas ledamöterna senast fem (5) dagar före sammanträdet, om inget annat följer av dessa stadgar.
- §9. Rätt att påkalla extra kårfullmäktige för en viss fråga tillkommer
1. Umeå studentkårs inspektor.
 2. Umeå studentkårs revisorer.
 3. Minst en tredjedel (1/3) av kårfullmäktiges ledamöter
 4. Femtio (50) medlemmar.
 5. Umeå studentkårs styrelse.
 6. Kårsektionerna genom skriftlig begäran undertecknad av ordföranden för minst hälften av kårsektionerna.
- §10. Vid kårfullmäktiges sammanträden ska beslutsprotokoll föras.
- §11. Kårfullmäktiges protokoll justeras av fullmäktiges talman jämte två (2) av kårfullmäktige i varje särskilt fall utsedda justeringspersoner senast två (2) veckor efter sammanträdet.

- §12. Efter justering ska kårfullmäktiges protokoll tillkännages genom att samma dag anslås på Umeå studentkårs webbsida. Ärenden som kan komma till skada eller men för avtalspart eller annan vid offentliggörande, eller ärenden angående enskild medlems eller anställds personliga förhållanden ska strykas ut innan offentliggörandet. Överklagan ska ske inom tre (3) veckor efter det att justerat protokoll tillkännagivits. Övrigt om överklagan står i kapitel 10.
- §13. Umeå studentkårs fullmäktigehandlingar är offentliga och ska på begäran göras tillgängliga för Umeå studentkårs medlemmar, utom i ärenden som kan komma till skada eller men för avtalspart eller annan vid offentliggörande, eller ärenden angående enskild medlems eller anställds personliga förhållanden. Handling som berör enskild medlems eller anställds personliga förhållanden får icke utan dennes uttryckliga samtycke lämnas ut.

<p>Nuvarande formulering:</p> <p>§14. Den nyvalda kårfullmäktigeförsamlingen ska senast i maj månad hålla konstituerande kårfullmäktige. Sammanträdet, som öppnas av sittande kårordföranden, ska förrätta val av mötesfunktionärer. Vid detta sammanträde ska kårfullmäktige för nästa verksamhetsår</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fastställa resultat från valberedningens röstsammanräkning. 2. Utse kårfullmäktiges talman och vice talman på förslag av valberedningen vilka ej får väljas till kårstyrelseledamot. 3. Utse kårstyrelse på förslag av valberedningen bestående av <ul style="list-style-type: none"> - Kårordförande - 1:e vice kårordförande med ansvar för utbildningsfrågor - 2:e vice kårordförande med ansvar för arbetsmiljö- och lika villkorsfrågor - En (1) ledamot med ansvar för internationalisering- och medlemsfrågor - Fem (5) övriga ledamöter <p>Ledamöter i kårstyrelsen får ej samtidigt vara ledamöter eller ersättare i kårfullmäktige.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Välja tre (3) revisorer, varav en (1) auktoriserad, samt personliga ersättare för dessa på förslag av valberedningen. Revisorerna får ej väljas till kårstyrelseledamot. 5. Fastställa medlemsreglemente på förslag av avgående kårstyrelsen där innehåll, giltighetstid samt medlemsavgift för ordinarie- och alumnimedlemskap i Umeå studentkår ska ingå. 	<p>Föreslagen formulering:</p> <p>Omformuleras och flyttas till efter Vårfullmäktige.</p>
---	--

<p>6. Fastställa sektioners- och föreningsreglemente på förslag av avgående kårstyrelsen där verksamhet, sammansättning och ekonomiskt stöd samt även återrapporteringen av detta för kårsektioner, kårföreningar och akademiska föreningar regleras.</p> <p>7. Genomföra relevanta personval inför det kommande året avseende universitetsorgan, stiftelser och bolag.</p>	
---	--

<p>Nuvarande formulering:</p> <p>§15. Höstfullmäktige ska hållas under september månad. Höstfullmäktige ska</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fastställa budget för verksamhetsåret på förslag av kårstyrelsen. 2. Fastställa operativ plan för verksamhetsåret på förslag av kårstyrelsen. Den operativa planen ska utgå från den strategiska planen. 3. Välja ordförande och vice ordförande för valberedningen samt tre övriga ledamöter för en tid av ett år. 	<p>Föreslagen formulering:</p> <p>§14. Höstfullmäktige ska hållas under september månad. Höstfullmäktige ska</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Genomföra justeringar av budget för verksamhetsåret på förslag av kårstyrelsen. 2. Fastställa verksamhetsplan för verksamhetsåret på förslag av kårstyrelsen. Verksamhetsplanen ska utgå från den strategiska planen. 3. Välja ordförande och vice ordförande för valberedningen för en tid av ett år.
---	---

4. Jämna år välja inspektor och ojämnt år välja proinspektor på förslag av kårstyrelsen, för en mandatperiod om två (2) år.
 5. Utse eventuella representanter till SFS-fullmäktige.
- §15. Ansvarsfullmäktige ska hållas under december månad. Ansvarsfullmäktige ska
1. Behandla kårstyrelsens verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår.
 2. Behandla kårstyrelsens resultat- och balansräkning för föregående verksamhetsår.
 3. Besluta om disposition av föregående verksamhetsårs överskott eller täckning av underskott.
 4. Notera revisionsberättelse för det föregående verksamhetsåret
 5. Pröva frågan om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs kårstyrelse.

<p>Nuvarande formulering:</p> <p>Ny punkt.</p>	<p>Föreslagen formulering:</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Fastställa resultat från valberedningens röstsammanräkning från eventuellt fyllnadval.
---	---

7. Fastställa arbetsordning för Valberedningen på förslag av valberedningen.
- §16. Vårfullmäktige ska hållas under februari månad. Vårfullmäktige ska
1. Behandla halvårsbokslut för verksamhetsåret.
 2. Genomföra adekvata revideringar av budget på förslag av kårstyrelsen.
 3. Var tredje år fastställa strategisk plan innehållandes de övergripande, långsiktiga målen för den studentfackliga verksamheten.

<p>Nuvarande formulering: Omformulerad och flyttad från före höstfullmäktige.</p>	<p>Föreslagen formulering:</p> <p>§17. Konstituerande kårfullmäktige ska hållas i maj månad. Vid detta sammanträde ska kårfullmäktige för nästa verksamhetsår</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fastställa resultat från valberedningens röstsammanräkning. 2. Utse kårfullmäktiges talman och vice talman på förslag av valberedningen vilka ej får väljas till kårstyrelseledamot. 3. Utse kårstyrelse på förslag av valberedningen bestående av <ul style="list-style-type: none"> - Kårordförande - En (1) vice kårordförande. - Sju (7) övriga ledamöter Ledamöter i kårstyrelsen får ej samtidigt vara ledamöter eller ersättare i kårfullmäktige. 4. Fastställa rambudget för verksamhetsåret på förslag av kårstyrelsen. 5. Välja tre (3) revisorer, varav en (1) auktoriserad, samt personliga ersättare för dessa på förslag av valberedningen. Revisorerna får ej väljas till kårstyrelseledamot. 6. Fastställa medlemsreglemente på förslag av avgående kårstyrelsen där innehåll, giltighetstid samt medlemsavgift för ordinarie- och alumnimedlemskap i Umeå studentkår ska ingå. 7. Fastställa sektions- och föreningsreglemente på förslag av avgående kårstyrelsen där verksamhet, sammansättning och ekonomiskt stöd samt även återrapporteringen av detta för kårsektioner, kårföreningar och intresseföreningar regleras. 8. Genomföra relevanta personval inför det kommande året avseende universitetsorgan, stiftelser och bolag.
--	---

Närvaro-, yttrande-, och rösträtt

<p>Nuvarande formulering: Nytt stycke</p>	<p>Föreslagen formulering:</p> <p>§18. Umeå studentkår ska sträva efter att vara en organisation där valda ledamöter och ersättare i kårfullmäktige kan delta på lika villkor vare sig de studerar på Umeå</p>
--	---

	universitets campus eller bedriver distansstudier.
--	--

- §19. Närvaro- yttrande- och förslagsrätt tillfaller samtliga medlemmar inom Umeå studentkår, revisor, inspektor och proinspektor. Kårfullmäktige kan dock om synnerliga skäl föreligger besluta att överläggning ska hållas inom slutna dörrar. Beslutet måste i sådana fall biträdas av minst två tredjedelar (2/3) av de erlagda rösterna.
- §20. Kårfullmäktige kan besluta att för visst sammanträde eller fråga adjungera annan person än medlem med närvaro- och yttranderätt.
- §21. Rösträtt vid kårfullmäktigesammanträde har kårfullmäktigeledamot.
- §22. Kårfullmäktigeledamot får inte delta i beslut rörande ansvarsfrihet för ledamoten själv eller för sådant organ, vilket denne har tillhört under den tid beslutet avser.
- §23. Ledamot av kårfullmäktige får inte delta i handläggning av eller beslut i ett ärende som personligen rör ledamoten själv, ledamotens make, sambo, föräldrar, barn eller syskon, eller någon annan närstående.

Kårfullmäktiges arbete, motioner, interpellationer och enkla frågor

- §24. Omröstning i kårfullmäktige ska ske öppet. Omröstning i personfrågor ska ske med slutna sedlar om någon ledamot så begär. Som kårfullmäktiges beslut gäller den mening som erhåller fler än hälften av de erlagda rösterna. Vid personval gäller dock den mening som erhållit flest röster. Vid lika röstetal skiljer lotten.
- §25. Rätt att inlämna motion till kårfullmäktige, interpellation och enkla frågor till kårstyrelsen har varje enskild medlem i Umeå studentkår.
- §26. Motion ska vara inlämnad till Umeå studentkårs ordförande senast klockan 12:00 fjorton (14) dagar före kårfullmäktigesammanträde varpå kårstyrelsen är skyldig att avge ett skriftligt motionssvar samt förslag till beslut till sammanträdet.
- §27. Interpellation ska inlämnas skriftligt till Umeå studentkårs ordförande senast klockan 12:00 fjorton (14) dagar före kårfullmäktigesammanträde, varpå kårstyrelsen är skyldig att avge ett skriftligt interpellationssvar till sammanträdet. Sedan interpellationen besvarats kan kårfullmäktige uppta debatt i det ämne interpellationen behandlar. Interpellationen ska föras in i protokollet.
- §28. Enkel fråga till kårstyrelseledamot ska inlämnas skriftligen till Umeå studentkårs ordförande senast kl. 12:00 sju (7) dagar före kårfullmäktigesammanträde, varpå ledamoten är skyldig att avge ett muntligt svar på sammanträdet. Sedan frågan besvarats kan ledamoten och frågeställaren uppta debatt i det ämne frågan behandlar. Frågan ska föras in i protokollet.

Misstroende, stadgeändring och upplösning

- §29. Yrkande om misstroendeförklaring ska av fullmäktigeledamot inlämnas till Umeå studentkårs ordförande senast fjorton (14) dagar före kårfullmäktigesammanträdet.
- §30. Yrkande om misstroendeförklaring ska tillsändas fullmäktigeledamöterna senast tio (10) dagar före kårfullmäktigesammanträdet.

Nuvarande formulering:

§31. Har yrkande om misstroendeförklaring mot kårstyrelseledamot vunnit stöd av minst arton (18) ledamöter och tjänstgörande ersättare vid kårfullmäktigesammanträde ska ledamoten avgå. Har yrkande om misstroendeförklaring mot kårstyrelsen vid kårfullmäktigesammanträde vunnit stöd av minst arton (18) ledamöter och tjänstgörande ersättare, ska kårfullmäktige omedelbar utse nya firmatecknare. Kårstyrelsen är då skyldig att i avvaktan på nytt styrelseval fullgöra löpande expeditionsärenden.

Beslut med anledning av beslutad misstroendeförklaring mot kårstyrelseledamot eller kårstyrelsen ska av kårfullmäktige omedelbart justeras.

§32. Kårfullmäktige kan besluta om upplösning av fullmäktige. Beslutet måste biträdas av minst två tredjedelar (2/3) av de erlagda rösterna för att vara giltigt. Om kårfullmäktige beslutat om upplösning av fullmäktige ska extraval ske senast femtio (50) dagar efter upplösning i enlighet med dessa stadgar.

Föreslagen formulering:

§31. Har yrkande om misstroendeförklaring mot kårstyrelseledamot vunnit stöd av fler än hälften av de erlagda rösterna vid kårfullmäktigesammanträde ska ledamoten avgå. Har yrkande om misstroendeförklaring mot kårstyrelsen vid kårfullmäktigesammanträde vunnit stöd av fler än hälften av de erlagda rösterna, ska kårfullmäktige omgående utse nya firmatecknare. Kårstyrelsen är då skyldig att i avvaktan på nytt styrelseval fullgöra löpande och rutinmässiga expeditionsärenden. Beslut med anledning av beslutad misstroendeförklaring mot kårstyrelseledamot eller kårstyrelsen ska av kårfullmäktige omgående justeras.

§32. Kårfullmäktige kan besluta om upplösning av fullmäktige. Beslutet måste biträdas av minst två tredjedelar (2/3) av de erlagda rösterna för att vara giltigt. Om kårfullmäktige beslutat om upplösning av fullmäktige ska fyllnadsväl ske senast femtio (50) dagar efter upplösning i enlighet med dessa stadgar.

Kapitel 9 Val av kårfullmäktige

Valsätt

- §1. Kårfullmäktige väljs årligen i fria och slutna personval fördelat på valkretsar.
- §2. Varje kårsektion utgör en valkrets och tilldelas ett antal ledamotsplatser i kårfullmäktige baserat på kårsektionens storlek i form av studenter och medlemmar.
- §3. Rösträtt tillkommer varje medlem som vid valtillfället i en valkrets har erlagt medlemsavgift enligt dessa stadgar senast klockan 12:00 före sista valdagen.
- §4. Valbar är medlem i Umeå studentkår som vid tillfället för registrering av kandidater erlagt medlemsavgift för vårterminen enligt dessa stadgar.
- §5. Väljare röstar genom att prioritera kandidaterna i väljarens valkrets. Prioritering sker genom att väljaren markerar varje kandidat denne vill rösta på med en siffra, där kandidaten med lägst siffra prioriteras högst och ordningen för kandidater med samma siffra lottas. Rösträkningen sker stegvis med hjälp av metoden ”Single transferable vote” enligt följande ordning:

1. Det totala antalet kandidater som ställer upp i sektionens valkrets räknas ihop:
 - a) Om antalet kandidater är högre än antalet mandat för sektionen: Gå vidare till steg 2.
 - b) Om antalet kandidater är mindre eller lika med antalet mandat för sektionen erhåller alla kandidater var sin plats i kårfullmäktige: Ordningen för platserna som ledamot är densamma som kandidaternas ordning av antalet röster. Kandidaten som erhållit det högsta antalet röster utnämns alltså till förste ledamot, kandidaten som erhållit det lägsta antalet röster utnämns till siste ledamot etc. Eventuella ofyllda mandat lämnas tomma. Röstresultatet är färdigställt. Ordningen avbryts.
2. En spärr för vad en kandidats röstantal måste passera för att kandidaten skall erhålla en plats i kårfullmäktige räknas ut med formeln nedan:

$$Spärr = \frac{\text{Antalet giltiga röster}}{\text{Antalet mandat} + 1}$$

Gå vidare till steg 3.

3. Alla röster läggs på rösternas individuella förstahandsval. Gå vidare till steg 4.
4. Alla röster räknas och det avgörs vilken kandidat som erhållit det högsta antalet röster. Har flera kandidater erhållit det högsta antalet röster avgör lotten. Kandidatens röstantal jämförs med spärren:
 - a) Om kandidaten har erhållit fler röster än spärren: Gå vidare till steg 5.
 - b) Om kandidaten inte har erhållit fler röster än spärren: Gå vidare till steg 6.
5. Kandidaten tilldelas en av sektionens platser i kårfullmäktige och exkluderas därför under resten av rösträkningen. Överskottet av kandidatens röster delas ut, till rösternas individuella kandidater enligt listad prioritet, proportionerligt till kvoten mellan överskottet och det totala antalet röster kandidaten erhållit. Detta innebär att alla kandidatens röster nu går till sitt nästa alternativ men med ett lägre värde än innan. Det nya värdet på rösten är lika med röstens gamla värde multiplicerat med formeln nedan:

$$\frac{\text{Antalet röster på kandidaten} - \text{Spärr}}{\text{Antalet röster på kandidaten}}$$

- Gå vidare till steg 6.
6. Alla röster räknas och det avgörs vilken kandidat som erhållit det lägsta antalet röster, har flera kandidater erhållit det lägsta antalet röster avgör lotten. Kandidaten diskvalificeras och exkluderas därför under resten av rösträkningen. Kandidatens röster delas ut till rösternas individuella kandidater enligt listad prioritet.
Gå vidare till steg 7.
 7. Antalet kvarvarande kandidater och kvarvarande lediga platser räknas:
 - a) Om det fortfarande finns både kvarvarande kandidater och lediga platser i valkretsen, men antalet kvarvarande kandidater är högre:
Gå tillbaka till steg 4.
 - b) Om det fortfarande finns kvarvarande kandidater men inga lediga platser:
Gå vidare till steg 8.
 - c) Om antalet kvarvarande kandidater är lika med antalet kvarvarande platser erhåller alla kvarvarande kandidater var sin plats i kårfullmäktige. Ordningen för de första platserna som ledamot är densamma som kandidaternas ordning av platstilldelning i steg 5. Kandidaten som var först att tilldelas en plats utnämns alltså till förste ledamot, kandidaten som var sist att tilldelas en plats utnämns till siste ledamot av de första platserna etc. Ordningen för platserna som ledamot av de kvarvarande platserna, efter att de första platserna delats ut, är densamma som kandidaternas ordning av antalet röster. Kandidaten som erhållit det högsta antalet röster utnämns alltså till förste ledamot (efter de första ledamöterna), kandidaten som erhållit det lägsta antalet röster utnämns till siste ledamot etc. Till ersättare väljs samtliga kandidater som ej erhållit en plats i kårfullmäktige. Ordningen för platserna som ersättare är omvänt densamma som kandidaternas ordning av diskvalificering. Kandidaten som var sist att diskvalificeras utnämns alltså till förste ersättare, kandidaten som var först att diskvalificeras utnämns till siste ersättare etc. Röstresultatet är färdigställt. Ordningen avbryts.
 8. Alla platser har ny fyllts av kandidater. Ordningen för platserna som ledamot är densamma som kandidaternas ordning av platstilldelning i steg 5. Kandidaten som var först att tilldelas en plats utnämns alltså till förste ledamot, kandidaten som var sist att tilldelas en plats utnämns till siste ledamot etc.
Gå vidare till steg 9.
 9. Då alla platser redan fyllts men kandidater återstår så fortsätter valet som om platser fanns att delas ut. Detta görs för att ersättare skall kunna rangordnas korrekt. Alla röster räknas och det avgörs vilken kandidat som erhållit det lägsta antalet röster, har flera kandidater erhållit det lägsta antalet röster avgör lotten. Kandidaten diskvalificeras och exkluderas därför under resten av rösträkningen. Kandidatens röster delas ut till rösternas individuella kandidater enligt listad prioritet. Detta steg upprepas till dess att endast en kandidat återstår, gå sedan vidare till steg 10.
 10. Till ersättare väljs samtliga kandidater som ej erhållit en plats i kårfullmäktige. Ordningen för platserna som ersättare är omvänt densamma som kandidaternas ordning av diskvalificering, med undantaget att den återstående kandidaten utnämns till förste ersättare. Kandidaten som var sist att diskvalificeras utnämns alltså till andre ersättare, kandidaten som var först att diskvalificeras utnämns till siste ersättare etc. Röstresultatet är färdigställt. Ordningen avbryts.

Valberedning

Nuvarande formulering:	Föreslagen formulering:
§6.Valberedningen består av ordförande, vice ordförande samt tre (3) övriga ledamöter. Valberedningen utser inom eller utom sig en (1) sekreterare.	§6. Valberedningen består av ordförande samt vice ordförande. Därutöver äger sektionerna rätt att utse en (1) ledamot var för varje kårsektion i Umeå studentkår. Valberedningen utser inom eller utom sig en (1) sekreterare. §7. Kårsektion ansvarar för val av sin tilldelade ledamotsplats i valberedningen.

§8. Valberedningen är beslutsmässig om minst hälften av ledamöterna är närvarande. Som valberedningens beslut gäller den mening som erhåller högst antal röster. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder.

§9. Valberedningen ska organisera och genomföra val till Umeå studentkårs kårfullmäktige och kårstyrelse. Valberedningen tar årligen fram förslag på arbetsordning som fastställs av ansvarsfullmäktige och särskilt innehåller:

1. Tidpunkt och formerna för inhämtande av kandidater till kårvalet, fördelat på respektive valkrets.
2. Tidpunkt och formerna för offentliggörande av kårfullmäktiges mandatfördelning samt kandidater som ställer upp i respektive valkrets.

Nuvarande formulering:	Föreslagen formulering:
3.Tidsperiod och formerna för genomförande av val samt eventuella extraval fördelat på valkretsarna. 4.Tidpunkt och formerna för hur medlemmarna informeras om val samt eventuellt extraval inom valkretsarna. 5.Tidpunkt och plats för röstsammanräkning samt val av rösträknare i samband med val och extraval i valkretsarna.	3. Tidsperiod och formerna för genomförande av val samt eventuell fyllnadsval fördelat på valkretsarna. 4. Tidpunkt och formerna för hur medlemmarna informeras om val samt eventuellt fyllnadsval inom valkretsarna. 5. Tidpunkt och plats för röstsammanräkning samt val av rösträknare i samband med val och fyllnadsval i valkretsarna.

6. Formerna för rekrytering och förslag på talman och vice talman inför konstituerande kårfullmäktige.
7. Formerna för rekrytering och förslag på kårstyrelse inför konstituerande kårfullmäktige.
8. Formerna för rekrytering och förslag på revisorer inför konstituerande kårfullmäktige.

§10. Valberedningen upprättar protokoll efter avslutat val i en valkrets med förteckning över ordning för valda ledamöter och eventuella ersättare till kårfullmäktige.

§11. Valresultat ska presenteras på kårvalets officiella webbplats.

Mandatfördelning

§12. Kårfullmäktige utgörs av trettiofem (35) platser fördelade på valkretsar utifrån kårsektionens storlek i form av studenter och medlemmar.

§13. Mandatfördelningen sker genom att varje kårsektions storlek först räknas ut. Detta sker genom att man adderar kårsektionens medlemsantal två gånger och studentantal en gång för föregående kalenderår. Varje kårsektion erhåller först ett (1) mandat. Det räknas sedan ut vilken kårsektion som är mest underrepresenterad, det vill säga har det högsta värdet för kårsektionens storlek dividerat med kårsektionens erhållna mandat, kårsektionen erhåller ett (1) nytt mandat och denna process fortsätter fram tills dess att alla trettiofem (35) mandat delats ut.

Nominering av kandidater

§14. Nominering av kandidater ska ske enligt fastställd tidsplan i arbetsordning för valberedningen. Det finns ingen övre gräns för hur många kandidater som kan nomineras.

§15. Medlemmar kan nominera sig själva eller andra medlemmar i Umeå studentkår. En nominerad medlem kan endast företräda den valkrets vid vilken personen är registrerad som medlem.

§16. Det åligger kårsektionerna att nominera minst två (2) kandidater inom sin valkrets.

§17. Det åligger valberedningen att verka för ett stort och representativt urval av kandidater inför val till kårfullmäktige samt att nominerade i god tid före val kan acceptera eller avböja sin kandidatur.

Valförfarande

§18. Val förrättas via ett internetbaserat valsystem under de dagar som fastställs i arbetsordning för valberedningen.

§19. Samtliga medlemmar ska tillsändas speciell valinformation om hur man går tillväga vid röstning samt var information om kandidater finns att tillgå.

§20. Valinformationen ska sändas till medlemmarna under adress som finns registrerad i Umeå studentkårs medlemsregister.

Nuvarande formulering:	Föreslagen formulering:
§20. Varje medlem verifierar sig vid röstning genom att ange sitt personnummer samt en unik kod vid inloggning till valsidan.	§21. Varje medlem verifierar sig vid röstning genom att använda en för medlemmen unik inloggning till valsidan.

§22. De röster som inom stadgad tid kommit valberedningen tillhanda ska kontrolleras mot röstlängden. Om flera röster inkommer från samma person är endast den senast till Umeå studentkår ankomna rösten giltig.

Röstsammanräkning och mandatfördelning

§23. Röstsammanräkningen är offentlig och ska företas på plats beslutad av valberedningen och under kontroll av minst tre (3) av valberedningen utsedda rösträknare, vilka själva inte kandiderar till fullmäktige för det år valet avser. Tid och plats för röstsammanräkningen beslutas av valberedningen.

§24. Vid ordinarie ledamots frånvaro ersätts denna av ersättare i fallande ordning.

<p>Nuvarande formulering:</p> <p>§24. Frånträder ledamot eller ersättare sitt uppdrag under löpande mandatperiod ska denne göra skriftlig anmälan till kårfullmäktige. Till ny ledamot utses ersättare i fallande ordning efter det antal röster kandidaterna erhållit. Om ingen fler finns på valkretsens kandidatförteckning förblir platsen obesatt resterande mandatperiod.</p> <p>§25. Om det kvarvarande antalet ledamöter är färre än arton (18) ska valberedningen förrätta extraval enligt dessa stadgar och fastställd arbetsordning för valberedningen.</p>	<p>Föreslagen formulering:</p> <p>§25. Frånträder ledamot eller ersättare sitt uppdrag under löpande mandatperiod ska denne göra skriftlig anmälan till kårfullmäktige. Till ny ledamot utses ersättare i fallande ordning efter det antal röster kandidaterna erhållit. Om ingen fler finns på valkretsens kandidatförteckning förblir platsen obesatt för resterande mandatperiod om fyllnadsval för valkretsen ej kan genomföras.</p> <p>§26. I det fall att vakanser återfinns i en eller flera valkretsar vid tidpunkt för genomförande av höstfullmäktige, ska valberedningen genomföra fyllnadsval under höstterminen i enlighet med dessa stadgar samt arbetsordning för valberedningen för de valkretsar där vakanser återfinns.</p> <p>§27. Som mest kan endast så många ledamöter tillsätts som antalet lediga ledamotsplatser i valkretsen, fördelning av ledamöter och ersättare ska göras i enlighet med avsnittet ”Valsätt” i dessa stadgar.</p> <p>§28. Valda ledamöter och ersättare vid fyllnadsval tillträder sina poster i samband med att valresultatet fastställs av ansvarsfullmäktige.</p>
---	---

<p>Nuvarande formulering: Överklagande och extraval</p>	<p>Föreslagen formulering: Överklagande och fyllnadsval</p>
---	---

- §29. Medlem som anser att fastställd ordning vid valet inte följts, kan överklaga i fråga om registrering av kandidater senast på sjunde (7) dagen efter deras offentliggörande och i fråga om valförrättningen, mandatfördelningen eller röstsammanräkningen senast sju (7) dagar efter valresultatets offentliggörande. Klagoskriften inlämnas till inspektor.
- §30. Finner inspektor efter överklagande enligt dessa stadgar att fel begåtts, som kan inverka eller har inverkat på valets utgång, ska inspektor åläggas valberedningen att låta göra om de delar av valet och eventuellt förberedelserna för detta, som felet berör.

<p>Nuvarande formulering: Stadgar för val av kårfullmäktig vid extraval §29. Om kårfullmäktige beslutar om upplösning enligt dessa stadgar, eller om antalet kvarvarande fullmäktigeledamöter är färre än arton (18), enligt dessa stadgar, gäller ordinarie stadgar för val till kårfullmäktige enligt dessa stadgar.</p> <p>§30. Om kårfullmäktige beslutat om upplösning av fullmäktige ska extraval ske senast femtio (50) dagar efter kårfullmäktiges upplösning.</p> <p>§31. Om antalet kvarvarande fullmäktigeledamöter är färre än arton (18) ska extraval ske senast femtio (50) dagar efter det uppdagats att antalet kvarvarande ledamöter är färre än arton (18).</p> <p>§32. Vid extraval åligger det valberedningen att genomföra extraval i enlighet med fastställd arbetsordning för valberedningen.</p>	<p>Föreslagen formulering: Stadgar för val av kårfullmäktige vid fyllnadsval §31. Om kårfullmäktige beslutar om upplösning enligt dessa stadgar gäller ordinarie stadgar för val till kårfullmäktige enligt dessa stadgar.</p> <p>§32. Om kårfullmäktige beslutat om upplösning av fullmäktige ska val av nytt kårfullmäktige ske senast femtio (50) dagar efter kårfullmäktiges upplösning.</p> <p>§33. För de valkretsar där vakanser återfinns senast vid höstfullmäktige ska fyllnadsval genomföras under höstterminen.</p> <p>§34. Vid fyllnadsval åligger det valberedningen att genomföra valet i enlighet med fastställd arbetsordning för valberedningen.</p>
--	--

Kapitel 10 Inspektor och överklagande av beslut

- §1. Umeå studentkår står under överinseende av inspektor som har att fortlöpande iakttaga och stödja Umeå studentkårs verksamhet. Vid förfall för inspektor inträder proinspektor.
- §2. Inspektor och proinspektor väljs av fullmäktige bland samhällsvetenskapliga fakultetens, humanistiska fakultetens och Lärarhögskolans anställda för en mandatperiod om två (2) år. Inspektor väljs jämna år och proinspektor ojämna år.
- §3. Inspektor äger rätt att närvara vid Umeå studentkårs alla sammanträden och att på annat sätt ta del av kårens beslut.
- §4. Anser inspektor att beslut strider mot lag, författning, dessa stadgar, eller andra givna föreskrifter, har denne rätt att visa tillbaka frågan för förnyad behandling. Beslut i, av inspektor tillbakavisad fråga, får ej verkställas innan förnyad behandling av frågan skett.
- §5. Beslut fattade av Umeå studentkår får tas upp till sådan prövning som avses i detta kapitel endast om inspektor begär det inom tre (3) veckor från den dag beslutet tillkännagivits.
- §6. Tillbakavisad fråga ska behandlas på närmast följande sammanträde om det uppfyller de i 8:e respektive 11:e kapitlet ställda kraven för utlysning av sammanträde. Annars ska frågan behandlas på det därefter följande sammanträdet.

Kapitel 11 Kårstyrelsen

Allmänt

- §1. Kårstyrelsen är Umeå studentkårs verkställande organ. I överensstämmelse med dessa stadgar och av kårfullmäktige fattade beslut leder kårstyrelsen Umeå studentkårs verksamhet.
- §2. I ärenden som inte tål uppskov, utövar kårstyrelsen kårfullmäktiges befogenheter. Beslut i sådant ärende ska underställas kårfullmäktige vid närmast följande sammanträde.

Nuvarande formulering:	Föreslagen formulering:
§3.Kårstyrelsen består av 1.Kårordförande 2.1:e vice kårordförande med ansvar för utbildningsfrågor 3.2:e vice kårordförande med ansvar för arbetsmiljö- och lika villkorsfrågor 4.En (1) ledamot med ansvar för internationalisering- och medlemsfrågor 5.Fem (5) övriga ledamöter	§3. Kårstyrelsen består av 1. Kårordförande 2. En (1) vice kårordförande 3. Sju (7) övriga ledamöter

- §4. Till kårstyrelsen ständigt adjungerade med yttrande- och förslagsrätt är
1. En (1) representant för varje kårsektion.
 2. Av Umeå studentkår utsedda revisorer och inspektorer
- §5. Kårstyrelsen får adjungera medlemmar eller särskilt sakkunniga vid visst ärendes eller visst sammanträdes behandling med yttrande och förslagsrätt.
- §6. Om vald ledamot av kårstyrelsen avgår före mandattidens utgång ska kårfullmäktige vid nästa sammanträde förrätta erforderligt fyllnadsval.

Kallelse, protokoll mm

- §7. Kårstyrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden. Rätt att begära utlysande av sammanträde tillkommer
1. Umeå studentkårs ordförande och i dennes frånvaro vice ordförande.
 2. Tre (3) eller flera kårstyrelseledamöter.
 3. Kårens revisorer.
 4. Åtta (8) ledamöter i kårfullmäktige.
 5. Kårsektion.
 6. Kårens inspektor.

Sammanträde som begärts enligt denna paragraf ska hållas tidigast tre (3) och senast tio (10) dagar efter det att begäran inkommit.

- §8. Kallelse till sammanträde med kårstyrelsen ska tillsändas kårstyrelsens ledamöter, kårsektionerna, av kåren utsedda revisorer, inspektor samt proinspektor senast sju (7) dagar före sammanträdet.
- §9. Föredragningslista jämte övriga handlingar ska tillsändas kårstyrelsens ledamöter, kårsektionerna, av kåren utsedda revisorer, inspektor samt proinspektor senast tre (3) dagar före sammanträdet.

- §10. Vid kårstyrelsens sammanträden ska beslutsprotokoll föras. Protokoll från kårstyrelsens sammanträde justeras av Umeå studentkårs ordförande och en för varje sammanträde utsedd justeringsperson.
- §11. Efter justering ska kårstyrelsens protokoll tillkännages genom att samma dag anslås på Umeå studentkårs anslagstavla eller webbsida. Ärenden som kan komma till skada eller men för avtalspart eller annan vid offentliggörande, eller ärenden angående enskild medlems eller anställds personliga förhållanden ska strykas ut innan offentliggörandet. Tillkännagivandet ska vara anslaget i tre (3) veckor. Överklagan ska ske inom tre (3) veckor efter det att justerat protokoll tillkännagivits. Övrigt om överklaganden står i kapitel 10.

Kårstyrelsens uppgifter

- §12. Det åligger kårstyrelsen särskilt
- Att utfärda kallelse till kårfullmäktigesammanträde.
 - Att verkställa kårfullmäktiges beslut.
 - Att inför kårfullmäktige svara för Umeå studentkårs verksamhet.
 - Att inför kårfullmäktige ansvara för Umeå studentkårs ekonomi och förvaltning av dess egendom.
 - Att fastställa skriftliga regler för attestering.

Nuvarande formulering: Att vara arbetsgivare för kårens tjänstemän och funktionärer.	Föreslagen formulering: Att vara arbetsgivare för anställd personal och funktionärer.
--	---

Att utse studeranderepresentanter i organ, styrelser och nämnder om inte annat följer av dessa stadgar, eller delegationsordning beslutad om i kårfullmäktige.

Att efter sin mandatperiod, dock senast den 15 november, förelägga revisorer verksamhetsberättelse, samt resultat- och balansräkning. Årsredovisningen ska undertecknas av den styrelse för vars mandatperiod årsredovisningen avser. Styrelsen kan delegera till kårordföranden att underteckna årsredovisningen under förutsättning att det finns ett dokumenterat godkännande av årsredovisningen från övriga styrelseledamöter.

Att efter sin mandatperiod, dock senast under december månad, förelägga kårfullmäktige verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse.

Nuvarande formulering: Att vid fullmäktigemöte där verksamhetsberättelse, resultat och balansräkning samt revisionsberättelse behandlas tillse att representant för revisorerna och budgetansvarig tjänsteman deltar.	Föreslagen formulering: Att vid fullmäktigemöte där verksamhetsberättelse, resultat och balansräkning samt revisionsberättelse behandlas tillse att representant för revisorerna har möjlighet att delta.
---	---

Att i övrigt handha de uppgifter i fråga om Umeå studentkårs verksamhet som inte uttryckligen åvilar annat organ.

Beslutsordning

- §13. Kårstyrelsen är beslutsfattande om en majoritet av röstberättigade ledamöter är närvarande.
- §14. Omröstning i kårstyrelsen ska ske öppet. Omröstning i personfrågor ska ske med slutna sedlar om någon ledamot så begär.

- §15. Som kårstyrelsens beslut gäller den mening som erhåller mer än hälften av de angivna rösterna. Vid personval gäller dock den mening som erhållit flest röster. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder. Vid personval skiljer dock lotten.
- §16. Ledamot av kårstyrelsen eller annat verkställande organ får inte närvara vid handläggning av eller beslut i ett ärende som personligen rör ledamoten själv, ledamotens make, sambo, föräldrar, barn eller syskon, eller någon annan närstående.
- §17. Kårstyrelsens beslut överklagas i den ordning som stadgas i kapitel 10.

Umeå studentkårs ordförande och vice ordförande

Nuvarande formulering: §18.Umeå studentkårs ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande ska ha uppnått myndighetsålder.	Föreslagen formulering: §18. Umeå studentkårs ordförande samt vice ordförande ska ha uppnått myndighetsålder.
---	---

- §19. Umeå studentkårs ordförande representerar Umeå studentkår. Det åligger kårordföranden särskilt
Att sammankalla styrelsen och leda dess arbete.

Nuvarande formulering: Att sammankalla arbetsutskottet. Att med sitt namn underteckna från Umeå studentkår eller dess organ utgående skrivelser. Denna befogenhet kan av kårstyrelsen för viss tid eller för vissa slag av ärenden delegeras till annan förtroendevald eller till tjänsteman.	Föreslagen formulering: Att med sitt namn underteckna från Umeå studentkår eller dess organ utgående skrivelser. Denna befogenhet kan av kårstyrelsen för viss tid eller för vissa slag av ärenden delegeras till annan förtroendevald eller till anställd personal.
---	---

Nuvarande formulering: §20.Vid förfall för ordföranden träder 1:e vice ordförande och därefter 2:e vice ordförande i hans eller hennes ställe. §21.Vid förfall för såväl ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande, utövas ordförandens befogenheter av den styrelseledamot som styrelsen utser.	Föreslagen formulering: §20. I det fall att ordförande inte kan utföra sitt uppdrag träder vice ordförande in i dennes ställe. §21. I det fall att varken ordförande eller vice ordförande kan utföra sina uppdrag, utövas ordförandens befogenheter av den styrelseledamot som styrelsen utser.
---	---

Umeå studentkårs förtroendevalda, personal och övriga befattningshavare

Nuvarande formulering: §22.Umeå studentkårs befattningshavare utgörs av förtroendevalda, tjänstemän och övrig personal. Förtroendevalda är de av medlemmarna, kårfullmäktige eller kårstyrelsen valda ledamöterna i de beslutande, verkställande och arbetande organen, och i styrelser och nämnder. Tjänsteman är befattningshavare enligt	Föreslagen formulering: §22. Umeå studentkårs befattningshavare utgörs av förtroendevalda, anställd personal och funktionärer. Förtroendevalda är de av medlemmarna, kårfullmäktige eller kårstyrelsen valda ledamöterna i de beslutande, verkställande och arbetande organen, och i styrelser och nämnder. Anställd personal är
---	--

<p>särskilt anställningskontrakt. Övrig personal utgörs av dem som anställs i annan ordning.</p> <p>§23.Förtroendevald ska vara medlem i Umeå studentkår.</p> <p>§24.Förtroendevald får inte utan synnerliga skäl vara tjänsteman. I förekommande fall beslutar kårfullmäktige, varvid beslutet måste biträdas av minst två tredjedelar (2/3) av de erlagda rösterna.</p> <p>§25.Tjänstemän och övrig personal anställs och sägs upp av kårstyrelsen eller av kårstyrelsen utsedda organ eller befattningshavare.</p> <p>§26.Tjänstemans åliggande regleras i särskilda instruktioner utfärdade av kårstyrelsen eller av kårstyrelsen utsedda organ eller befattningshavare.</p> <p>§27.Arvoden till förtroendevalda samt belopp som kårstyrelsen har att förfoga över för tillfälliga arvoderingar fastställs av kårfullmäktige.</p> <p>§28.Lön eller arvoden till tjänsteman och övrig personal fastställs av kårstyrelsen utsedda organ eller befattningshavare inom ramen för den fastställda budgeten.</p>	<p>befattningshavare enligt särskilt anställningskontrakt. Övrig personal utgörs av dem som anställs i annan ordning.</p> <p>§23. Förtroendevald ska vara medlem i Umeå studentkår.</p> <p>§24. Förtroendevald får inte utan synnerliga skäl vara anställd på visstid eller tills vidare vid Umeå studentkår. I förekommande fall beslutar kårfullmäktige, varvid beslutet måste biträdas av minst två tredjedelar (2/3) av de erlagda rösterna.</p> <p>§25. Personal anställs och sägs upp av kårstyrelsen eller av kårstyrelsen utsedda organ eller befattningshavare.</p> <p>§26. Personals åliggande regleras i särskilda instruktioner utfärdade av kårstyrelsen eller av kårstyrelsen utsedda organ eller befattningshavare.</p> <p>§27. Arvoden till förtroendevalda samt belopp som kårstyrelsen har att förfoga över för tillfälliga arvoderingar fastställs av kårfullmäktige.</p> <p>§28. Lön eller arvoden till anställd personal fastställs av kårstyrelsen utsedda organ eller befattningshavare inom ramen för den fastställda budgeten.</p>
---	---

Nuvarande formulering:	Föreslagen formulering:
<p>Kapitel 12 Arbetsutskott</p> <p>§1. Arbetsutskottet utgörs av ordföranden, vice ordföranden och andre vice ordföranden. Arbetsutskottet kan adjungera förtroendevald, eller tjänsteman med yttrande- och förslagsrätt.</p> <p>§2. I ärenden som inte tål uppskov, utövar arbetsutskottet kårstyrelsens befogenheter. Beslut i sådant ärende ska underställas kårstyrelsen vid närmast följande sammanträde.</p> <p>§3. Arbetsutskottet sammanträder på kallelse av ordföranden.</p> <p>§4. Vid arbetsutskottets sammanträden ska beslutsprotokoll föras. Protokoll från arbetsutskottets sammanträden justeras av Umeå studentkårs ordförande och en för varje sammanträde utsedd justeringsperson. Protokollen ska efter justering meddelas kårstyrelsen vid nästa sammanträde.</p> <p>§5. Det åligger arbetsutskottet särskilt</p> <p style="padding-left: 40px;">Att besluta om fyllnadsval av studeranderepresentanter till styrelser och grupper i de fall endast en (1) nominerad finns till var post. I annat fall ska beslutet underställas kårstyrelsen.</p> <p style="padding-left: 40px;">Att besluta om nomineringar till styrelser och grupper i nationella samarbetsorgan.</p> <p style="padding-left: 40px;">Att besluta om insändande av remissvar.</p> <p>§6. Arbetsutskottet är beslutsmässigt om minst två röstberättigade ledamöter är närvarande.</p> <p>§7. Omröstning i arbetsutskottet ska ske öppet. Som arbetsutskottets beslut gäller den mening som erhåller mer än hälften av de angivna rösterna. Vid lika</p>	<p>Ta bort kapitlet.</p>

<p>röstetal gäller den mening som ordföranden biträder.</p> <p>§8. Vid avgivande av remissvar i utbildningsfrågor ska arbetsutskottet se till att berörd sektion ges tillfälle att yttra sig.</p>	
---	--

Kapitel 13 Ändring av stadgar

- §1. Förslag till upphävande, ändring eller utvidgande av Umeå studentkårs stadgar ska inlämnas skriftligen till Umeå studentkårs ordförande senast tre (3) veckor före handläggning i fullmäktige. Det åligger kårstyrelsen att yttra sig över förslaget.
- §2. Förslag till stadgeändring ska tillsändas ledamöterna senast tio (10) dagar före kårfullmäktigesammanträdet.
- §3. För att stadgeändring ska träda i kraft fordras vid två (2) på varandra följande fullmäktigesammanträden fattade likalydande beslut. Beslutet ska vid båda tillfällena biträdas av minst två tredjedelar ($2/3$) av de i beslutet deltagande fullmäktigeledamöterna för att stadgeändring ska träda i kraft.
- §4. Beslutad stadgeändring träder i kraft vid den tidpunkt som kårfullmäktige beslutar.

Kapitel 14 Upplösning

- §1. Kårfullmäktige kan besluta om upplösning av Umeå studentkår.
- §2. Förslag till upplösning av Umeå studentkår ska inlämnas skriftligen till Umeå studentkårs ordförande senast tre (3) veckor före handläggning i fullmäktige. Det åligger kårstyrelsen att yttra sig över förslaget.
- §3. Förslag till upplösning ska tillsändas ledamöterna senast tio (10) dagar före kårfullmäktigesammanträdet.
- §4. För att upplösning ska träda i kraft fordras vid två (2) på varandra följande fullmäktigesammanträden fattade likalydande beslut. Beslutet ska vid båda tillfällena biträdas av minst två tredjedelar (2/3) av de i beslutet deltagande fullmäktigeledamöterna för att upplösning ska träda i kraft.
- §5. Det åligger kårfullmäktige att, i samband med beslut om upplösning, även fastställa formerna för hur Umeå studentkårs tillgångar ska hanteras efter upplösningen.
- §6. Beslutad upplösning träder i kraft vid den tidpunkt som kårfullmäktige beslutar.

Dessa stadgar har fastställts efter beslut av kårfullmäktige 2021-09-30 och 2021-11-18.

Dessa stadgar gäller från och med 2021-11-18.

Dessa stadgar ersätter tidigare versioner fastställda av kårfullmäktige:

2021-02-03

2020-12-10

2020-07-01

2018-12-05

2017-07-01

2017-05-17

2016-02-23

2015-05-19

2014-04-16

2010-02-24

2006-03-29

2002-05-23

1999-01-21

1983-06-15

Samt stadgar fastställda av kårmöte:

1959-04-16

Samt stadgar fastställda av Kungl. Maj:t att gälla från:

1960-01-15



UMEÅ STUDENTKÅR

~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

Umeå studentkårs kårstyrelse får härmed lämna

Halvårsbokslut

För perioden 20210701 - 20211231

Umeå studentkår är en öppen och demokratisk sammanslutning vars verksamhet formas av medlemmarna.

Umeå studentkår har som huvudsakligt syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Umeå universitet samt främja sina medlemmars väl.

Halvårsbokslutet omfattar:

- 2-3. Väsentliga händelser under perioden
- 3. Flerårsöversikt
- 4-5. Halvårsresultat med kommentarer
- 6-7. Balansräkning med kommentarer

Allmänt om verksamheten

Umeå studentkår grundades 16 april 1959 och har sitt säte i Umeå. Umeå studentkår har som huvudsakligt syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Umeå universitet samt främja sina medlemmars väl.

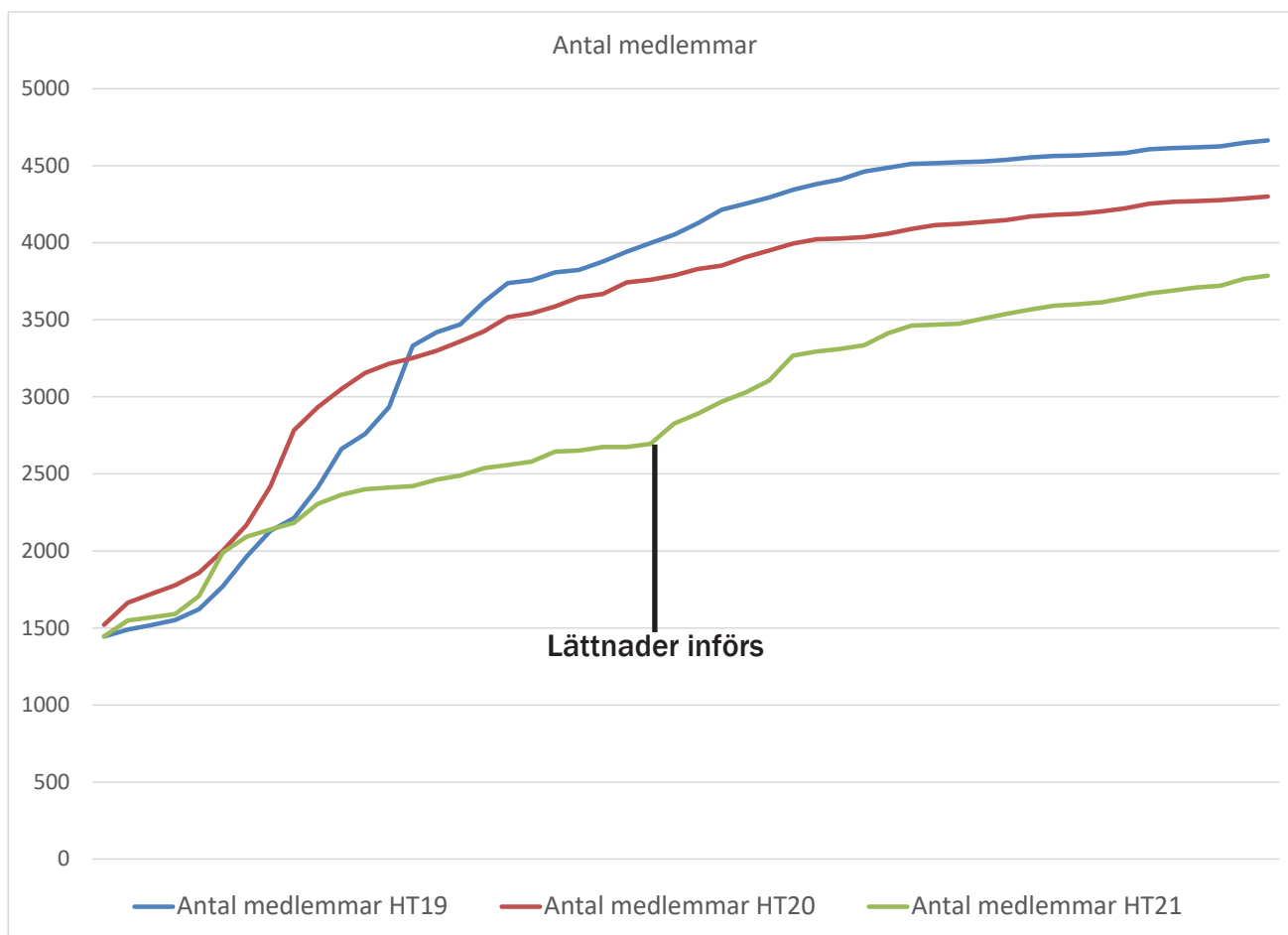
Föreningens rörelse omfattar Umeå studentkårs studerandefackliga verksamhet samt även kansli och administration/service.

Väsentliga händelser under perioden 20210701 - 20211231

Något bättre medlemssiffror än beräknat

Mot slutet av september infördes en rad lättnader i Sverige kring de restriktioner som hade funnits på plats. Detta medförde att samtliga kårhus på Campus öppnade upp och fler aktiviteter genomfördes på plats. Effekter syntes i medlemstillströmningen som fram tills dess att lättnader infördes hade en svag utveckling jämfört med tidigare men som sedan satted fart. På bilden nedan syns utvecklingen under höstterminens 10 första veckor där även tidpunkten för lättnader är markerad. Bilden visar alltså inte det slutliga antalet utan främst för september och oktober.

Höstterminens medlemsantal landade på 4 012 stycken medlemmar, något mer än det budgeterade antalet på 3 800 stycken medlemmar.



Extraanslag från universitet

I december 2021 beslutade Umeå universitet att tillskjuta ytterligare medel, 500 000kr, till studentkårerna precis som för verksamhetsåret 2020/2021. Detta är alltså extra anslag utöver de ordinarie medel som betalas ut och dessa medel har därmed bokförts som extra anslag att användas kommande år och alltså inte som en intäkt för i år. Du hittar mer information i kommentaren till balansräkningen i detta dokument.

Rekrytering av studentlivssamordnare

I december 2021 genomförde kårstyrelsen en rekrytering av en tidsbegränsad anställning som studentlivssamordnare. Kostnaden för tjänsten ryms inom de extraanslag Umeå studentkår har tagit emot från statligt håll samt Umeå universitet.

Studentlivssamordnaren kommer finnas i verksamheten till december 2023 och har som huvudsakliga uppgifter att samordna fler aktiviteter, arbete utåtriktat bland annat med psykisk ohälsa samt nå ut till marginaliserade studentgrupper såsom distansstudenter, hitresande studenter från andra länder samt studenter som är föräldrar.

Flerårsöversikt

I detta halvårsresultat så redovisar kårstyrelsen det ekonomiska utfallet efter verksamhetsårets första halva. Nedan syns dessutom utfallet för detta verksamhetsårs första halvår jämfört med de två föregående årens utfall.

Detta år så redovisar kårstyrelsen en väsentligt högre omsättning (även kallat intäkter) för sitt första halvår jämfört med tidigare år. Detta beror på att pengarna som avsätts för bland annat studentlivssamordnaren kommer in i omsättningen redan på höstterminen.

Organisationsomkostnader, där kårstyrelsen medel och verksamhetsmedel till kårsektioner återfinns, är lägre än föregående år vilket till stor del har sin grund i något mindre aktivitet vid höstterminsstart jämfört med både HT20 och HT19.

Halvårsresultatet är mycket starkt för detta verksamhetsår vilket grundar sig på något högre intäkter och framförallt lägre kostnader.

Flerårsöversikt

Nedan visas halvårsresultatet de senaste tre åren

	211231	201231	191231
Omsättning (tkr)	4 325	3 365	3 721
Organisationsomkostnader	-537	-645	-649
Organisationsomkostnader (% av omsättn.)	12%	19%	17%
Halvårsresultat (tkr)	1 311	220	258
Budgerat halvårsresultat (tkr)	750	11	167

Halvårsresultat med kommentarer

I halvårsresultatet så visas halvårsresultatet jämfört med den budget som lades vid höstfullmäktige. Intäkter och kostnader är uppdelade i ett antal poster:

Intäkter

Område 10: Medlemsavgifter: Här ingår alla medlemsavgifter inklusive för de som inte längre är studenter (alumnimedlemmar).

Område 20: Kårstatusrelaterade intäkter: De medel vi får från staten och universitetet för att bedriva vårt arbete som studentföreträdare.

Område 30: Tjänsteintäkter: Här ingår de köp som våra stiftelser gör från Umeå studentkår samt de olika samarbeten som görs varje år.

Område 40: Försäljning: Här ingår all försäljning via kårexpeditionen, utskrifter som föreningar gör via Umeå studentkår samt uthyrning av kårbilen och en del kontor på kansliet.

Område 50: Övriga intäkter: I övriga intäkter inkluderas främst de pengar som delas ut varje år från Umeå studentkårs aktieportfölj

Kostnader

Område 60: Förtroendevalda och personal: Här ingår alla kostnader som är direkt kopplade till förtroendevalda och personal.

Område 70: Gemensamma kostnader: Här ingår lokaler, inventarier och annat som omfattar hela verksamheten.

Område 80: Organisationsomkostnader: Organisationsomkostnaderna rör det studentfackliga arbetet och stödet till kårsektionerna. Här sker normalt störst variationer från år till år och det finns ett utrymme att göra olika prioriteringar.

Område 90: Informationskostnader: Även detta område har utrymme för omprioriteringar och här återfinns marknadsföring, annonsering och även kostnader för internkommunikation inom Umeå studentkår.

Resultaträkning

I resultaträkningen på nästa sida ges en samlad bild av det ekonomiska resultatet första halvåret jämfört med budget för samma period. Ett antal noteringar finns också angivna, särskilda kommentarer kring de olika siffrorna.

Resultaträkning	Not	Budget	Utfall
		210701 - 211231	210701-211231
Rörelsens intäkter			
10: Medlemsavgifter	1	669 000 kr	735 175 kr
20: Kårstatusrelaterade intäkter		2 627 500 kr	2 625 035 kr
30: Tjänsteintäkter		554 500 kr	605 397 kr
40: Försäljning		135 700 kr	91 699 kr
50: Övriga intäkter		207 450 kr	267 304 kr
		4 194 150 kr	4 324 610 kr
Rörelsens kostnader			
60: Förtroendevalda och personal	2	2 103 850 kr	1 927 362 kr
70: Gemensamma kostnader		493 350 kr	492 696 kr
80: Organisationsomkostnader	3	708 000 kr	536 662 kr
90: Informationskostnader	4	139 200 kr	57 088 kr
		3 444 400 kr	3 013 808 kr
Halvårsresultat	5	749 750 kr	1 310 802 kr

Noteringar

Not 1, Medlemsavgifter: Medlemsintäkterna blev något högre då medlemsantalet föll ut bättre än förväntat.

Not 2, Förtroendevalda och personal: Kostnaden är lägre efter första halvåret. Organisationsutvecklaren har sagt upp sin tjänst vid årsskiftet vilket däremot leder till något högre lönekostnader i januari då tjänsten formellt avslutas.

Not 3, Organisationsomkostnader: Kårstyrelsen har inte utnyttjat budgetutrymmet fullt ut, dock så kommer mer medel att användas under vårterminen vid ett öppet campus.

Not 4, Informationskostnader: Även denna post landar lägre än budget, mer informationsinsatser är däremot planerade för vårterminen.

Not 5, Halvårsresultat: Med de något högre intäkterna samt väsentligt lägre kostnaderna så blir halvårsresultatet mycket starkt. Kårstyrelsen ser dock inte behov av några justeringar då ett öppet Campus kommer medföra fler aktiviteter och därmed stigande kostnader.

Balansräkning med kommentarer

Balansräkningen ger en ögonblicksbild av vilka tillgångar Umeå studentkår men även skulder och fonderade medel. Eget kapital visar på den ekonomiska styrkan i Umeå studentkår och hur pass väl i klarar sämre år.

Ett antal noteringar finns också angivna, särskilda kommentarer kring de olika siffrorna.

Balansräkning	Not	Vid årets början	Halvår
		210701	211231
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
<i>Inventarier, verktyg och installationer</i>	6	114 186 kr	213 049 kr
<i>Fastighetsinnehav</i>		600 kr	600 kr
		114 786 kr	213 649 kr
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
<i>Andelar i intressebolag</i>		125 625 kr	125 625 kr
		125 625 kr	125 625 kr
Summa anläggningstillgångar		240 411 kr	339 274 kr
Omsättningstillgångar			
<i>Varulager</i>			
<i>Råvaror och förnödenheter</i>		59 000 kr	98 987 kr
		59 000 kr	98 987 kr
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
<i>Kundfordringar</i>	7	36 644 kr	236 270 kr
<i>Övriga fordringar</i>	8	233 862 kr	312 624 kr
		270 506 kr	548 894 kr
<i>Kortfristiga placeringar</i>			
<i>Räntebärande placeringar</i>		1 176 599 kr	1 239 167 kr
Kassa och bank		3 122 883 kr	4 733 356 kr
Summa omsättningstillgångar		4 628 989 kr	6 620 404 kr
Summa tillgångar		4 869 399 kr	6 959 678 kr

Eget kapital och skulder	Vid årets början	Halvår
	210701	211231
Eget kapital		
<i>Kapital</i>		
<i>Fonderade medel</i>	9 2 275 174 kr	2 714 674 kr
<i>Balanserad vinst eller förlust</i>	1 418 961 kr	1 651 985 kr
<i>Årets resultat</i>	233 025 kr	1 310 480 kr
Summa eget kapital	3 927 160 kr	5 677 138 kr
Kortfristiga skulder		
<i>Leverantörsskulder</i>	430 002 kr	258 493 kr
<i>Övriga skulder</i>	1 827 kr	116 423 kr
<i>Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</i>	10 510 411 kr	907 623 kr
Summa kortfristiga skulder	942 240 kr	1 282 539 kr
Summa eget kapital och skulder	4 869 399 kr	6 959 678 kr

Noteringar

Not 6, Inventarier, verktyg och installationer: En hel del inköp har gjorts för att förnya datorutrustning samt hjälpa Konsthögskolans förening WHB med inköp i uppstarten med en konstnärsshop på Konstnärligt Campus. WHB kommer faktureras löpande i samband med att de har försäljning i shoppen.

Not 7, Kundfordringar: Umeå studentkår inväntar betalningar från stiftelserna för de tjänsteköp stiftelserna gör varje år, därav storleken på siffran.

Not 8, Övriga fordringar: Kårstyrelsen arbetar numera mer med periodiseringar än tidigare år, där inköp sprids över en tidsperiod. Detta medför att övriga fordringar har en jämnare fördelning över året.

Not 9, Fonderade medel: Här återfinns framförallt de extramedel som betalas ut från staten respektive Umeå universitet. Hösten 2021 tillfördes ett extra anslag från Umeå universitet på 500 000kr vilket har stärkt upp denna post ordentligt.

Not 10, Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter: Här återfinns framförallt flerterminalsavgifterna som förs över till intäkter kommande terminer.



BESLUTSUNDERLAG: ARRANGEMANGSPANERING FÖR UMEÅ STUDENTKÅR

Umeå studentkår har en omfattande arrangemangsverksamhet där kåren centralt producerar arrangemang för medlemmar, studenter och ibland för allmänhet. Kåren är också sam-arrangör till events som anordnas av olika samarbetspartners. Några av kårens arrangemang har skett regelbundet genom årens lopp.

Det har saknats en tydlig förankring med hela kårstyrelsen angående olika arrangemang genomförande. Godkännande av genomförda arrangemang har skett via en medlem ur presidiet, vanligtvis kårordförande eller ansvarig för medlemsnytta. När arrangemang har genomförts enligt den operativa planen har kommunikationen skett via ansvarig presidial/tjänsteperson. Genom en arrangemangsplanering, se bilaga, har kommunikatör och studentlivssamordnare koordinerat ett upplägg av olika arrangemang, regelbundna som arrangemangsidéer, till en struktur som ger utåtriktad kåraktivitet under hela verksamhetsåret.

Genom ett beslut i kårstyrelsen har studentlivssamordnare och kommunikatör större friheter att iscensätta förstudier och arrangemang.

Planeringen ska ses som ett levande dokument där förändringar kan ske. Om ändringar sker godkänns denna ändring av kårordförande. Om kårordförande eller ansvarig tjänsteperson anser att ändringen är av större karaktär kan kårordförande lyfta ändringen till kårstyrelsen för beslut.

Förslag till beslut:

Att fastställa arrangemangsplaneringen som arbetsdokument för kommunikatör och studentlivssamordnare.



UMEÅ STUDENTKÅR
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

Regel för Sektionsinvesteringar

Typ	Regel
Beslutsdatum	2022-02-14
Beslutsfattare	Kårstyrelsen
Giltighetstid	Tillsvidare
Område	Arkiv och diarium

INNEHÅLL

Syfte	2
Ekonomi	2
Ansökningar	2
Beviljande	3
Återkoppling och rapportering	3

SYFTE

Umeå studentkårs verksamhet har två övergripande mål, inskrivna i studentkårens stadgar:

”Umeå studentkår är en öppen och demokratisk sammanslutning vars verksamhet formas av medlemmarna.

Umeå studentkår har som huvudsakligt syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Umeå universitet samt främja sina medlemmars väl.”

Umeå studentkår har en bred verksamhet grundad i dessa ändamålsparagrafer och det är kårstyrelsen uppgift att årligen verka för att stärka Umeå studentkårs arbete sker i riktning mot dessa ändamål. I detta arbete är sektionerna med sina föreningar centrala.

Sektionsinvesteringar syftar till att stötta projekt/arrangemang som:

1. Stärker och lyfter fram studenters rättigheter.
2. Främjar Umeå studentkår som demokratisk organisation.
3. Bidrar till ett starkare studentliv.
4. Ger ett mervärde i kårmedlemskapet.

Sektionsinvesteringar är uteslutande inriktade på att stötta sektionerna i deras arbete i syfte att stärka organisationen som helhet, främja samarbete över sektionsgränser och ett aktivt studentliv.

EKONOMI

Kårstyrelsen ansvarar för att årligen, i sin verksamhetsbudget, fastställa belopp som avsätts till sektionsinvesteringar.

Eventuellt kvarvarande medel i potten för sektionsinvesteringar fonderas årligen för att kunna användas kommande år.

ANSÖKNINGAR

Kårsektioner inom Umeå studentkår är berättigade till att ansöka om sektionsinvesteringar. Kårstyrelsen ansvarar för att utlysa medel och information om möjligheten att söka ska göras tillgänglig på såväl svenska som engelska.

Ansökan sker digitalt på särskilt avsett ansökningsformulär under period som kårstyrelsen fastställer. Samtliga ansökningar handläggs av Umeå studentkårs kansli.

Ansökan kan gälla både enskilda och återkommande projekt/arrangemang och vad som omfattas av begreppet ”sektionsinvesteringar”, det vill säga vilka typer av projekt/arrangemang som kan komma att finansieras, betraktas ur ett brett perspektiv men behöver rymmas inom ett eller flera områden enligt punkterna 1-4 under ”Allmänt” i detta dokument.

BEVILJANDE

Kårstyrelsen ser positivt på projekt/arrangemang som:

- Främjar samarbete mellan sektioner och föreningar.
- Riktat sig till en bred studentgrupp.
- Som är välmotiverade.
- Initiativ som knyter samman Campus Umeå och Konstnärligt Campus är prioriterade.

Kårstyrelseledamot som vid beslutstillfället bedömer sig själv vara jävig ska meddela detta och deltar inte i beslutsprocessen för den ansökan där jäv har uppstått.

Beslut om beviljande, komplettering eller avslag avseende sektionsinvesteringar kan ej överklagas.

ÅTERRAPPORTERING

Åtterrapporering sker digitalt på särskilt avsett formulär.

I åtterrapporeringen ska följande tas med:

- En översiktlig ekonomisk kalkyl som visar hur beviljade medel har använts.
- En beskrivning över genomförda aktiviteter.
- En reflektion över utfallet av projektet/arrangemanget i förhållande till den ansökan som beviljats.

Samtliga beviljade investeringar åtterrapporeras inom 3 månader från genomfört projekt/arrangemang.

Finansieringen för ett korrekt åtterrapporerat projekt/arrangemang, oavsett resultat och utfall, kan ej återkrävas.

Kansliet ansvarar för uppföljning och kontroll av genomförda projekt/arrangemang.

REGLER FÖR VERKSAMHETSSTIPENDIER

Denna regel är antagen av kårstyrelsen den 4 juni 2015.

Allmänt

Umeå studentkår har en bred verksamhet grundad i det studentfackliga uppdraget. I arbetet med studenters rättigheter, medlemsförmåner och ett stärkt studentliv vid Umeå universitet, spelar kårens hela organisation, med dess kårsektioner, kårföreningar och akademiska föreningar, en central roll.

Verksamhetsstipendiet syftar till att främja initiativ som stärker studentlivet och ger ett mervärde i kårmedlemskapet. Stipendiet ska kunna vara en hjälp vid uppstart av nya arrangemang men också en möjlighet för återkommande arrangemang att få en ekonomisk grund att stå på.

Ansökningar till enskilda arrangemang

Medlemmar, kårföreningar, kårsektioner och akademiska föreningar inom Umeå studentkår är berättigade till att ansöka om verksamhetsstipendier. Verksamhetsstipendier kategoriseras till två kategorier: *bildning* samt *socialt*.

Verksamhetsstipendier kan sökas under fyra ansökningsperioder per år. Sektionsnämnden svarar för att fastställa ansökningsperioderna vid verksamhetsårets inledande sammanträde.

Information om verksamhetsstipendier ska utgå på såväl svenska som engelska.

Beviljande

- Sektionsnämnden bör under ett år sträva efter att bevilja ansökningar jämnt mellan kategorierna *bildning* och *socialt*.
- Sektionsnämnden ska ta särskild hänsyn till ansökningar för arrangemang på andra orter än Umeå, vid vilka Umeå universitet bedriver utbildning.
- Sektionsnämnden ska vid beslut beakta den ansökta summan i förhållande till antalet kårmedlemmar som arrangemanget riktar sig till.
- Ansökningar kategoriserade *socialt* får beviljas i det fall arrangemanget riktar sig mot kårmedlemmar.
- Ansökningar kategoriserade *bildning* får beviljas i det fall arrangemanget riktar sig mot kårmedlemmar eller om kårmedlemmar inbegrips av en förmån kopplat till arrangemanget.

Återkoppling och rapportering

Beviljad ansökan måste efter arrangemangets genomförande till sektionsnämnden inkomma med redovisning om hur verksamhetsstipendiet använts. I det fall sektionsnämnden anser att

verksamhetsstipendiet har använts på ett annat sätt än vad som angetts i ansökan äger sektionen rätt att återkräva utbetalat belopp.

Ansökningar till återkommande arrangemang

Medlemmar, kåröreningar, kårsektioner och akademiska föreningar inom Umeå studentkår är berättigade till att ansöka om stöd till återkommande arrangemang. Stöd till återkommande arrangemang beslutas av kårstyrelsen, och i den mån kårstyrelsen inte finner budgetutrymme i befintlig budget även av kårfullmäktige. Återkommande arrangemang kategoriseras till två kategorier: *bildning* samt *socialt*.

Stöd till återkommande arrangemang kan sökas under fyra ansökningsperioder per år, vilka sammanfaller med verksamhetsstipendiernas ansökningsperioder.

Information om stöd till återkommande arrangemang ska utgå på såväl svenska som engelska.

Återkoppling och rapportering

Beviljad ansökan måste efter arrangemangets genomförande till sektionen och kårstyrelsen inkomma med redovisning om hur verksamhetsstipendiet använts. I det fall kårstyrelsen anser att verksamhetsstipendiet har använts på ett annat sätt än vad som angetts i ansökan äger kårstyrelsen rätt att återkräva utbetalat belopp.

Sektionsnämnd

Verksamhetsstipendiet handhas och beslutas av sektionen. Sektionsnämnden består av en ledamot från vardera kårsektion samt ansvarig för medlemsnytta, som också fungerar som sektionens ordförande. Sektionsstyrelserna ansvarar för att utse och entlediga ledamöter.

Sektionsnämndens administration handhas av organisationssekreteraren. Sektionsnämndens budget för verksamhetsstipendier fastslås av kårfullmäktige.

Sektionsnämnden ska sammanträda vid verksamhetsårets början samt i anslutning till ansökningsperiodernas slut. Vid sammanträden ska beslutsprotokoll föras.

Sektionsnämnden svarar för att

- besluta om verksamhetsstipendieansökningar.
- bereda ansökningar för återkommande arrangemang.
- diarieföra verksamhetsstipendieansökningar.
- följa upp redovisningen av hur stipendiemedlen använts.
- rapportera om fattade beslut till kårsektioner och kårstyrelse.
- vid behov fastställa ytterligare riktlinjer.

REGLER FÖR NYTTJANDE AV KÅRBIL

Regler för nyttjande av kårbil är bindande för alla organisationsdelar inom Umeå studentkår, samt för de externa parter som önskar nyttja bilen.

Denna regel fastställdes av kårstyrelsen den 11 november 2014. Enligt beslut fattat av kårstyrelsen den 4 juni 2015 delegerades till kårstyrelsens arbetsutskott att fastställa vidare revideringar av regeln. Kårstyrelsens arbetsutskott har därefter reviderat regeln den 8 juni 2015.

Användning

Bokning	Allt nyttjande av kårbilen måste förbokas i Umeå studentkårs bokningssystem [bokning.umeastudentkar.se]. Bokning för privat bruk får enbart ske under innevarande vecka och tidigast fem dygn i förväg.
Körjournal	Körjournal ska ifyllas innan som efter bokning. Innan bokning ska nyttjare också kontrollera att mätarinställningen överensstämmer med tidigare registrerad körjournal.
Skötsel	Bilen ska återlämnas i samma skick och på samma plats som den hämtades – parkeringsplats 413 på samhällsvetarhusets parkering. Efter användning ska bilen grovstädas på skräp och annan medhavd utrustning. Under vintertid ska motorvärmare användas efter avslutad körning, med timer inställd på två timmar.
Tankning	Ersättning för tankning betalas ut mot uppvisande av kvitto. Kårbilen tankas med 95-oktanig bensin, blyfri. I samband med tankning kontrolleras även spolarvätska, ringtryck, kylarvatten samt motorolja.
Skador	All körning sker på egen risk. All skada uppkommen under bokningsperioden ska omedelbart anmälas till kanslichef vid Umeå studentkår, och eventuell självrisk debiteras den som bokat bilen. Vid trafikskada är självrisk 1 000 kr för förare 25 år eller äldre, samt 2 000 kr för förare 24 år eller yngre. Vid stöld är självrisk 2 000 kr. Om bilen vid stöldtillfället var olåst utgår självrisk om 5 000 kr.
Böter	Eventuella böter betalas av den som bokat bilen. Alla böter utfärdade under bokningsperioden ska omedelbart anmälas till kanslichef vid Umeå studentkår.

Debitering

Personal eller arvoderade vid Umeå studentkår nyttjar bilen kostnadsfritt i tjänsten. Övriga parter debiteras efter följande.

Bokningsavgift	10 kr per bokning.
Timavgift	10 kr per påbörjad bokad timme. Timavgiften kan aldrig överstiga 100 kr per dygn. Timavgiften avser bokad timme oberoende av hur bilen använts under bokningen.
Milavgift	20 kr per påbörjad mil.
Förseningsavgift	100 kr per påbörjad timme, om återlämning av bilen inkräktar på annan bokad tid.
Skador eller böter	Enligt ovan.
Regelöverträdelser	Om reglerna som föreskrivs i detta dokument inte efterlevs, till exempel genom en ej korrekt ifylld körjournal, ej rapporterade skador, ostädad bil eller böter och så vidare, debiteras 300 kr.

ARBETSORDNING FÖR KÅRSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT OCH DÄRUNDER STÄLLDA ORGAN

Denna ordning är fastställd av kårstyrelsen den 14 april 2015, därefter reviderad den 12 maj 2015, 15 mars 2016 samt 25 september 2019.

Kårstyrelsens arbetsutskott har fyra underställda, rådgivande organ: Ledningsrådet, Gupp, Sektionsnämnden (äger dock beslutsrätt i frågor inom nämndens område) samt Personalmötet. Dessa fyra organ har var sina funktioner:

Ledningsråd: Övergripande fokus på ledningsfrågor inom organisationen.

Gupp: Övergripande fokus på utbildningsfrågor.

Sektionsnämnd: Övergripande fokus på gemensamma studiesociala aktiviteter samt lokaler.

Personalmöte: Övergripande fokus på kårkansliet.

Mötescykeln för dessa ser för en fyraveckorsperiod ut som följande:

Första veckan	Andra veckan	Tredje veckan	Fjärde veckan
AU	AU	AU	AU
Personalmöte	Gupp	Ledningsråd Sektionsnämnd	Gupp

Innehåll

Arbetsordning för arbetsutskottet	2
Handläggningsordning för remiss- och delningsyttranden	3
Arbetsordning för ledningsrådet	4
Arbetsordning för sektionenämnden	5
Arbetsordning för Gupp	6
Arbetsordning för personalmötet	7

Arbetsordning för arbetsutskottet

Kårstyrelsens arbetsutskott består av kårordföranden, vice kårordföranden med ansvar för utbildningsfrågor samt vice kårordföranden med ansvar för lika villkors- och arbetsmiljöfrågor. Ansvarig för medlemsnytta är ständigt adjungerad.

Arbetsutskottet ska sammanträda varje vecka. Arbetsutskottet är beslutsmässigt med minst två (2) ledamöter närvarande. Beslut fattas med relativ majoritet samt ska protokollföras och justeras av samtliga deltagande i beslutet. Beslut fattade av arbetsutskottet ska meddelas kårstyrelsen vid nästkommande sammanträde.

Arbetsutskottet har, enligt delegationsordning, särskilt ansvar att:

- Utse studeranderepresentanter i de fall nominerade ej överstiger antalet platser.
- Fastställa yttranden i remissärenden eller dylikt.
- Besluta om inköp eller andra ekonomiska åtaganden överstigande ½ prisbasbelopp
- Fatta beslut på kårstyrelsens vägnar i frågor som inte tål uppskov.
- Besluta om till vilka parter fattade beslut ska expideras.

Därutöver åläggs arbetsutskottet att:

- Veckovis
 - o Som meddelandepunkter informera om de beslut som fattats av kårordförande, vice kårordförandena samt ansvarig för medlemsnytta enligt delegationsordning, i syfte att dokumentera fattade beslut.
 - o Följa upp medlems- och studentstatistik (kanslist).
 - o Planera och lägga upp tidsplan för utgående skrivelser eller remisser.
- Månadsvis
 - o Följa upp handlingsplan.
 - o Följa upp budget (ordförande och kanslichef).
 - o Följa upp studeranderepresentanternas aktivitetsgrad (organisationssekreterare).

Särskilt ansvarig står nämnd i parantes. I övriga fall ansvarar samtliga ledamöter.

Handläggningsordning för remiss- och delningsyttranden

1. Mottagare av remiss meddelar arbetsutskottet om remissen. Mottagaren rekommenderar huruvida studentkåren bör ta ställning i frågan.
2. Arbetsutskottet beslutar huruvida studentkåren ska ta ställning i frågan. Om arbetsutskottet beslutar att inte ta ställning uppdras kårordförande att författa ett avstående yttrande, vilket tillsänds remissens avsändare.
3. Arbetsutskottet utser en yttrandeförfattare för utformandet av remissyttrandet.
4. Arbetsutskottet fastställer ett sista datum för vilket remissyttrande ska vara färdigställt.
5. Arbetsutskottet utser även en person, studentombud som presidial, för att utforma en svensk och engelsk sammanfattning, i syfte att på ett enkelt och lättbegripligt sätt förklara remissen och studentkårens yttrande för medlemmar och studenter.
6. När remissyttrandet är färdigställt beslutar arbetsutskottet om fastställande. I samband med detta beslut ska det framgå vilka instanser som ska motta remissyttrandet. Remissyttrandet ska, i de fall remissen avsänts eller vidarebefordrats från Umeå universitet, som minst tillsändas handläggare och registrator.

Yttrandeförfattaren svarar särskilt för att:

- Kontinuerligt rådföra Gupp i remisser som rör utbildningen eller studenternas situation.
- Samverka med relevanta kårsektioner eller -föreningar i de fall remissen särskilt behandlar särskild utbildning.
- I tid innan fastställandet informera personen utsedd att utforma sammanfattningen, så att denne kan planera sin uppgift.

Arbetsordning för ledningsrådet

Vid ledningsrådet deltar arbetsutskottet samt ordföringar för kårens sektioner.

Ledningsrådet ska behandla frågor av gemensamt intresse, med fokus på ledningen av hela organisationen. Det är viktigt att hela organisationen är delaktig och jobbar med gemensamma målsättningar.

Ledningsrådet sammanträder en gång var fjärde vecka, och vid mötena ska minnesanteckningar föras. Syftet med ledningsrådet är först och främst att uppmuntra ett öppet diskussionsklimat inom kåren och skapa tydliga kopplingar mellan kårens olika delar.

Ledningsrådet ska löpande:

- Diskutera verksamhetens inriktning och hur kåren som helhet kan utvecklas som organisation
- Kommande händelser och aktiviteter för studenter och medlemmar.
- Diskutera i övrigt frågor av gemensamt intresse.

Därutöver ska ledningsrådet:

- Årligen avhandla kårstyrelsens operativa plan
- Årligen fastställa förslag till modell för verksamhetsmedel till kårsektionerna
- Årligen avhandla kårstyrelsens budget
- Vart tredje år avhandla kårens strategiska plan

Dessutom ansvarar följande funktioner särskilt för att:

- Informera om relevanta beslut fattade av kårfullmäktige, kårstyrelsen eller dess arbetsutskott (kårordförandeämbetet).
- Informera om relevanta beslut fattade av sektionsstyrelser (kårsektionsordföranden)

Arbetsordning för sektionsnämnden

Sektionsnämnden består av ansvarig för medlemsnytta, särskilt utsedda personer från kårsektionerna samt vid behov arbetsutskottet.

Sektionsnämnden fungerar som ett beslutande organ i frågor rörande sektionsgemensamma aktiviteter, uppstart av nya aktiviteter samt arbete gemensamma samlings- eller verksamhetslokaler.

Sektionsnämnden sammanträder en gång var fjärde vecka, och vid mötena ska minnesanteckningar föras. Syftet med sektionsnämnden är att verka för fler aktiviteter inom organisationen och ett riktat arbete kring gemensamma lokaler.

Budgetutrymme för sektionsnämnden fastställs årligen av kårfullmäktige i kårstyrelsens budget och i det fall att medel kvarstår till sektionsnämndens förfogande vid verksamhetsårets slut ska dessa tillfalla nämnden att förfoga över och nya medel tillskjutas för det kommande verksamhetsåret.

Sektionsnämndens arbete omfattar tre delar:

Bidrag till uppstart av aktiviteter:

- Sektionsnämnden har att, varje termin, utlysa verksamhetsstipendier i syfte främja uppstart av nya aktiviteter på Campus.
- Formerna för bedömning av ansökningar, utlysning om möjlighet att söka verksamhetsstipendier och tillgängliga medel för dessa stipendier, fastställs av sektionsnämnden och ska rymmas inom fastställda budgetramar.

Bidrag till löpande verksamheter:

- Sektionsnämnden ska verka för fler sektions- och föreningsgemensamma verksamheter inom Umeå studentkår. Detta kan vara aktiviteter i egen regi, aktiviteter från en extern part eller aktiviteter som är årligen återkommande, som exempelvis Snow Wars och liknande.
- Bidrag till sektionsgemensamma aktiviteter ska rymmas inom fastställda budgetramar.

Gemensamma samlings- eller verksamhetslokaler:

- Sektionsnämnden ska löpande verka för fler samlings- eller verksamhetslokaler i syfte att stärka studentlivet och skapa en ökad gemenskapskänsla inom kåren, över sektions- och föreningsgränser.
- Ekonomiska insatser för att etablera samlingslokaler ska i normalfallet rymmas inom nämndens budgetram. I det fall att de ekonomiska insatserna förutsätter återkommande kostnader såsom hyra eller mer omfattande insatser i form av ombyggnation, inköp av möblemang eller motsvarande, ska äskande göras till arbetsutskottet.
- Ekonomiska insatser för att etablera verksamhetslokaler i form av caféer, kårpubar, kårhus eller motsvarande, ska hanteras i särskild ordning och ej belasta nämndens budget.

Därutöver svarar sektionsnämnden för att:

- Diskutera övriga studiesociala frågor av relevans för nämnden.

Arbetsordning för Gupp

Gupp – gemensamma uppdrag – består av vice kårordförande med ansvar för utbildningsfrågor, vice kårordförande med ansvar för lika villkors- och arbetsmiljöfrågor, studentombuden samt kårordförande.

Gupp fungerar som rådgivande för kårstyrelsens arbetsutskott i frågor som rör utbildningen eller studenternas situation. Därutöver ansvarar Gupp för att diskutera och stödja studentombuden i deras uppdragsutövning.

Gupp leds av vice kårordförande med ansvar för utbildningsfrågor, eller vid dennes frånfalle av vice kårordförande med ansvar för lika villkors- och arbetsmiljöfrågor. Organet sammanträder varannan vecka, dock inte så att personalmöte och Gupp sammanfaller på en och samma vecka, och vid mötena ska minnesanteckningar föras.

Ledamöterna i Gupp ansvarar för att vid varje sammanträde:

- Diskutera utformningen av studentkårens remissyttranden i de fall de rör utbildningen eller studenternas situation.
- Diskutera studentfall av speciell karaktär, i stödjande eller informerande syfte, i de fall de inte tål uppskov till nästa GutBev-sammanträde.
- Rapportera från organ vid universitetet där ledamoten sitter som studeranderepresentant. I de fall ledamoten har information som rör övriga ledamöter, men inte hinner invänta ett Gupp-sammanträde, ska ledamoten informera övriga ledamöter per e-brev.

Därutöver svarar Gupp för att:

- Utse Umeå studentkårs stora priser – *Umeå studentkårs pedagogiska pris* samt *Umeå studentkårs studievägledarpris*.
- Utforma studentkårens informationsmaterial, i den mån informationen avser utbildningen eller studenternas situation.
- Planera och genomföra studentfackliga utbildningsdagar.
- Planera och genomföra SAMO-träffar, samt delta i arbetet kring HSAMO-/SAMO-utbildningen.
- Planera och genomföra projekt som rör utbildningen eller studenternas situation som utförs på uppdrag av kårfullmäktige, kårstyrelsen, kårstyrelsens arbetsutskott eller Gupp självt.
- Arbета fram och fastställa Gupps årsberättelse.
- Ansvara för en gemensam överlämning inför nästa verksamhetsår.

Arbetsordning för personalmötet

Vid personalmötet deltar tjänstemännen/kanslipersonalen, studentombuden, presidiet och övriga av kårstyrelsen arvoderade. I kåridoren stationerade representanter från Folkuniversitetet kan även inbjudas att delta.

Personalmötet ska behandla frågor av gemensamt intresse, såväl interna som frågor i syfte att informera om studentkårens kommande aktiviteter. Det är viktigt att hela organisationen är och känner sig uppdaterade om studentkårens förehavanden.

Personalmötet sammanträder en gång var fjärde vecka, och vid mötena ska minnesanteckningar föras.

Det åligger samtliga deltagare i personalmötet att informera om:

- Kommande händelser och aktiviteter för studenter och medlemmar.
- Planerad frånvaro.
- I övrigt frågor av gemensamt intresse.

Därutöver ska personalmötet:

- Planera kommande marknadsföringsinsatser.
- Diskutera interna arbetsmiljösynpunkter.
- Diskutera för kåridoren i övrigt relevanta frågor.

Dessutom ansvarar följande funktioner särskilt för att:

- Informera om helg- eller personaldagar (kanslichef).
- Informera om relevanta beslut fattade av kårfullmäktige, kårstyrelsen eller dess arbetsutskott (kårordförandeämbetet).
- Informera om medlemsnyttiga aktiviteter (ansvarig för medlemsnytta).
- Informera om sektionernas förehavanden (studentombud).