



## UMEÅ STUDENTKÅR

~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

### FÖREDRAGNINGSLISTA KÅRSTYRELSENS SAMMANTRÄDE

---

Datum: 2022-05-02

Tid: 17.00

Plats: Viljan

### FORMALIA

---

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande och förslag till beslut:
F1	Mötets öppnande		Vice ordförande förklarar mötet öppnat.
F2	Mötets behöriga utlysande		Kallelse gick ut 04/25 och handlingar 04/28. <b>Att anse mötet behörigt utlyst.</b>
F3	Adjungeringar		<b>Att adjungera närvarande tjänstemän med närvaro- och yttranderätt.</b>
F4	Val av justeringspersoner		<b>Att välja en justeringsperson.</b>
F5	Fastställande av föredragningslista		<b>Att fastställa föredragningslistan.</b>

### BESLUTSUPPFÖLJNING

---

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande och förslag till beslut:
U1	Kårstyrelseprotokoll 2022-03-17	U1	<b>Clara Höglund</b> <b>Att lägga protokollet till handlingar.</b>

### MEDDELANDEPUNKT

---

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande:
M1	Resa till Malmö för SFS fullmäktige i maj.		<b>Emanuel Lindberg</b> Efter avsägelser består vår SFSFUM-delegation endast av delegationsledare Emanuel Lindberg och tre (3) representanter vilka är Timmy Nyberg, Elsa Göthlin och Lina Malmström.

### DISKUSSIONSPUNKTER

---

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande:
D1	Utbildning i rasistiska härskartekniker och strukturell rasprofilering.		<b>Anna-Lisa Fransson</b> Förslag och exempel på utbildning för hösten 2022 i frågor som rör bland annat rasistiska härskartekniker.
D2	Ägarbyte Kårmedia		<b>Timmy Nyberg</b> Kårhusstiftelsen är intresserade av att köpa Umeå natur- och teknologkårs andel i Kårmedia Umeå AB. Kårmedia Umeå AB utgav tidigare Studenttidningen Vertex, och ägs av US samt NTK till lika delar. I dagsläget bedrivs ingen verksamhet i bolaget och Kårhusstiftelsen ser en möjlighet att samäga detta bolag framöver tillsammans med Umeå studentkår.
D3	Framtida samarbete med "Umebo"	D1	<b>Matilda Good</b> Föregående styrelses avsiktsförklaring om att skapa en kårmediaprodukt.
D4	Kårstyrelsen fortsatta arbete efter ordförandes avgång		<b>Matilda Good</b> Arbetsfördelning och belastning samt eventuella lösningsförslag om denna.

## BESLUTSPUNKTER

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande och förslag till beslut:
B1	Val av firmatecknare och kontotecknare		<b>Stefan Brattlöf</b> Då en ledig post har uppstått för rollen som firmatecknare och kontotecknare så behöver denna fyllas. <b>Att ute Hanna Harrysdotter till firmatecknare</b> <b>Att utse Hanna Harrysdotter till kontotecknare</b>
B2	Principer om medlemsincidenter	B2	<b>Matilda Good</b> Principer om medlemsincidenter har som syfte att Umeå studentkår rättsäkert och strukturellt ska kunna ta beslut om eventuella avstängningar av medlemmar. <b>Att föreslå kårfullmäktige att bifalla regel om medlemsincidenter i enlighet med kårstyrelsens förslag.</b> <b>Att föreslå kårfullmäktige utse tre ledamöter till disciplinnämnden för verksamhetsåret 2022/2023.</b>
B3	Arvodesnivåer	B3_1 B3_2	<b>Timmy Nyberg</b> En utredning gällande arvodesnivåer har utförts och ett regelverk för arvoderingar och arvodesvillkor har tagits fram. <b>Att föreslå kårfullmäktige fastställa regler för</b>

arvoderingar och arvodesnivåer i enlighet med kärstyrelsens förslag.

**B4** Etikpolicy

**B4** **Timmy Nyberg**

En ny etikpolicy har tagits fram för att åtgärda de brister den föregående innehöll. Etikpolicyn är det dokument som beskriver kårens värderingar. Detta nya dokument har en mer pedagogisk hållning, samt beskriver strävanden på ett korrekt sätt. Till detta dokument kommer framöver instruktioner tas fram för kansliet som beskriver implementering och uppföljning.

**Att föreslå kårfullmäktige avskaffa etiska riktlinjer.**

**Att föreslå kårfullmäktige att fastställa etikpolicy i enlighet med kärstyrelsens förslag.**

**B5** Regler för styrdokument

**B5** **Timmy Nyberg**

En stor revidering har genomförts för att uppdatera och förtydliga hur styrdokumentet regleras vid Umeå studentkår. Regler för styrdokument är referensen för alla kårcentrala styrdokument, vid framtagande, beredning och beslut.

**Att föreslå kårfullmäktige fastställa regler för styrdokument i enlighet med kärstyrelsens förslag.**

**B6** Sektions- och föreningsreglemente

**B6** **Stefan Brattlöf**

Kärstyrelsen lämnar varje år förslag på medlemsreglemente som slutligt fastställs av kårfullmäktige.

**Att föreslå kårfullmäktige att fastställa sektions- och föreningsreglemente i enlighet med kärstyrelsens förslag.**

**B7** Medlemsreglemente

**B7** **Stefan Brattlöf**

Kärstyrelsen lämnar varje år förslag på medlemsreglemente som slutligt fastställs av kårfullmäktige.

**Att föreslå kårfullmäktige att fastställa medlemsreglemente i enlighet med kärstyrelsens förslag.**

**B8** Rambudget 22/23

**B8\_1**

**Stefan Brattlöf**

**B8\_2**

Kärstyrelsen lämnar varje år en rambudget till konstituerande kårfullmäktige. Därutöver arbetar kärstyrelsen löpande med en verksamhetsbudget som bryter ner rambudgeten i detaljerade områden. Som bilaga har kärstyrelsen dels fått verksamhetsbudgeten som visar vilka delar som ingår i rambudgetens olika belopp, dels återfinns den rambudget som kärstyrelsen

går fram med till konstituerande kårfullmäktige.

**Att** föreslå kårfullmäktige fastställa rambudget för 21/22 i enlighet med kårstyrelsens förslag.

**B9** Insamling för Ukraina

**Emanuel Lindberg**

Umeå studentkår har via Radiohjälpen en bössa som det är hög tid att avsluta. Den innehåller i dagsläget den blygsamma summan om 830 kronor. Kårstyrelsen har sedan tidigare tagit beslut om att dubbla beloppet men den låga summan gör att det upplevs aktuellt att skjuta till ytterligare medel.

**Att** tiodubbla det insamlade beloppet till 8300 kronor.

**Att** avsluta insamlingen Studenter för Ukraina.

**B10** Övriga frågor

**F6** Mötets avslutande

Vice ordförande förklarar mötet avslutat.



**UMEÅ STUDENTKÅR**  
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

## PROTOKOLL KÅRSTYRELSENS SAMMANTRÄDE

**DATUM**            **2022-03-17**

---

Tid:                17:15-21:20

Plats:             Viljan

### Närvarande

#### Ordinarie styrelse

Gustav Svensson  
Matilda Good  
Hanna Harrysdotter  
Emanuel Lindberg  
Dani Liljedahl  
Anna-Lisa Fransson  
Adela Johansson  
Timmy Nyberg

#### Adjungerade och övriga närvarande

Arvid Eklund, sekreterare

### Formalia

---

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande & förslag till beslut
F1	Mötets öppnande		
F2	Mötets behöriga utlysande		<b>Gustav Svensson</b> Kallelse gick ut 10/03 och handlingar 14/03. <b>Kårstyrelsen beslutar via acklamation:</b> <i>Att anse mötet behörigt utlyst.</i>
F3	Adjungeringar		<b>Gustav Svensson</b> <b>Kårstyrelsen beslutar via acklamation:</b> <i>Att adjungera närvarande tjänstemän samt övriga med närvaro- och yttranderätt.</i>
F4	Val av sekreterare och justeringsperson		<b>Gustav Svensson</b> <b>Kårstyrelsen beslutar via acklamation:</b>

*Att välja Arvid Eklund till sekreterare.*

*Att välja Adela Johansson till justeringsperson.*

F5 Fastställande av föredragningslista

**Gustav Svensson**

**Kårstyrelsen beslutar via acklamation:**

*Att fastställa föredragningslistan med följande revideringar:*

- "Motion om arvodesnivåer för heltidsarvoderade" flyttas till D3
- "Kanslichefsinstruktion" flyttas till D4.

## Diskussionspunkter

---

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande
D1	Regel för medlemsincidenter	D1	<b>Arvid Eklund</b> <p>Ett förslag till Regel för medlemsincidenter har tagits fram. Detta styrdokument anger ramarna för hanteringen av medlemsincidenter för de ärenden student- och doktorandombudet anmäler till kårstyrelsen eller av kårstyrelsen särskilt utsett organ.</p> <p>Mötet diskuterar begreppen "avstängning" kontra "uteslutning" och vilka värden som signaleras i användandet av dessa. Begreppet avstängning ses som något tillfälligt och uteslutning som något mer permanent.</p> <p>Regeldokumentet kommer gå ut på remissrunda framöver och det finns då åter möjlighet att komma med kommentarer och ändringsförslag.</p>
D2	Insamling för Ukraina		<b>Emanuel Lindberg</b> <p>Umeå studentkår har startat en insamling för kriget i Ukraina. Mötet diskuterar hur insamlingen bäst marknadsförs. I nuläget har insamlingen inte fått särskilt mycket uppmärksamhet och inte heller samlat in särskilt mycket pengar. Det konstateras att studentkårens insamling kom sent jämfört med många andra liknande insatser för Ukraina och har därför haft svårt att göra avtryck.</p>

## Beslutspunkter

---

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande och förslag till beslut
B1	Anställningsvillkor	B1	<b>Gustav Svensson</b> <p><i>Ändringsyrkande från Gustav Svensson:</i></p> <p><i>Att §16 hyder: "Arbetstagaren reglerar sin arbetstid under eget ansvar ("sammetsflex") förutsatt att den sammanlagda arbetstiden följer §17".</i></p> <p><b>Kårfullmäktige beslutar via acklamation:</b></p> <p><i>Att kårstyrelsen antar anställningsvillkoren med föreslagna ändringar.</i></p>

**B2** Anställning av organisationsutvecklare

**B2** **Hanna Harrysdotter**

**Kårstyrelsen beslutar via acklamation:**

*Att som organisationsutvecklare med en tjänstgöringsgrad på 100% anställa Clara Höglund, 900819-3162, från 2022-03-21 med 6 månaders inledande provanställning.*

*Att sätta ingångslön för tjänsten till 26 000kr/månad brutto och i övrigt med likvärdiga villkor som för övrig personal med motsvarande tjänstgöringsgrad vid Umeå studentkårs kansli.*

**B3** Val av delegation till SFSFUM

**Emanuel Lindberg**

**Kårstyrelsen beslutar via acklamation:**

*Att som ombud välja Gustav Svensson.*

*Att som ombud välja Timmy Nyberg.*

*Att som ombud välja Elsa Götblin.*

*Att som ombud välja Lina Malmström.*

*Att som ombud välja Anna-Lisa Fransson.*

*Att mellan dessa fem ombud fördela röstmandaten lika.*

**B4** Nominering till SFS presidium

**B4** **Emanuel Lindberg**

**Kårstyrelsen beslutar via acklamation:**

*Att som medlemskår nominera Gustav Svensson till SFS:s presidium.*

**B5** Interpellation om revidering av mottagningspolicyn

**B5** **Gustav Svensson**

**Kårstyrelsen beslutar via acklamation:**

*Att Emanuel Lindberg och Matilda Good får i uppdrag att författa ett interpellations svar från kårstyrelsen.*

**B6** Revidering av kårstyrelsens arbetsordning

**B6** **Gustav Svensson**

**Kårstyrelsen beslutar via acklamation:**

*Att lägga arbetsutskott och kansli att revidera kårstyrelsens arbetsordning.*

**B7** Arrangera Valborg 2022

**Timmy Nyberg**

**Kårstyrelsen beslutar via acklamation:**

*Att delegera frågan om genomförandet av Valborg 2022 till arbetsutskottet.*

## Diskussionspunkter

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande
D3	Motion om arvodesnivåer för heltidsarvoderade	D3	<b>Gustav Svensson</b> En motion har inkommit från Anna-Lisa Fransson gällande arvodesnivåer för heltidsarvoderade.

Kårstyrelsen lämnar beslutsförslag till kärfullmäktige.

Anna-Lisa Fransson drar tillbaka motionen och lyfter istället frågan som en diskussionspunkt.

Kårstyrelsens mening är att stärka heltidsarvoderades arbetsförhållanden samt se över arvodesnivåerna. En särskilt träff om Regel för arvoderingar och arvodesnivåer samt lönepolitik diskuteras.

*Notering: inför denna punkt utjusteras Arvid Eklund.*

*Notering: inför denna punkt injusteras Matilda Good.*

#### D4 Kanslichefsinstruktion

#### D4 Gustav Svensson

Ett förslag till kanslichefsinstruktion har tagits fram till stöd för den löpande arbetsledningen och lönesättningen. Efter diskussion i kårstyrelsen föreslås instruktionen gå på remiss för att sedan beslutas om under kårstyrelsens sammanträde i april.

Kårstyrelsen anser kanslichefsinstruktionen i grunden vara välskriven men har ett antal synpunkter:

- Det konstateras att få referenser finns till andra styrdokument.
- Kapitlet "Kunskapsinhämtning och dialog med kårstyrelse" skulle kunna utvecklas ytterligare.
- Kapitlet "Arbetsplatskultur" skulle kunna konkretiseras. Om en arbetstagare har ett behov så ska kårstyrelsen i egenskap av arbetsgivare försöka tillgodose det behovet.
- Lönepolitiken skulle kunna behöva granskning av extern ekonomisk expertis.
- Oklart vilka som premieras i en lönerevidering.
- Kanslichef borde titta på historiska siffror för att göra vår femårsplan. Kårstyrelsen undrar om detta är gjort i den ekonomiska flödesanalysen.
- Kårstyrelsen diskuterar lönetak. Kårstyrelsen resonerar att den önskar att proportionalitetsprincipen ska efterlevas i organisationen. Personalomkostnaden ska stå i proportion till resten av verksamheten särskilt vid en hypotetisk nedskärning.
- Lönepolitiken måste utvecklas i närmre dialog med kårstyrelsen.
- Kårstyrelsen vill bryta isär kanslichefsinstruktionen, som kårstyrelsen anser ligga nära att godkännas, från lönepolitiken som anses behöva ytterligare revideringar. Det vill säga att två styrdokument blir gällande istället för ett.

Kårstyrelsen önskar i likhet med hur stadgerevideringen hanterades kalla till ett särskilt möte för att gå igenom kanslichefsinstruktionen och i synnerhet lönepolitiken.

*Notering: inför denna punkt utjusteras Dani Liljedahl.*



**F6** Mötets avslutande

Kårordförande Gustav Svensson förklarar mötet avslutat 21:20.

# PROPOSAL FOR COOPERATION ON *UMEBO*

## Between the Umeå Today Foundation and UmU Studentkåren

Prepared for the Studentkår by:

Alex Berrebanne  
Erik Campano  
Malin Sandén  
Zsofia Stangl  
Sofia Vestin

March 18, 2022 – updated April 25, 2022

### Concept

#### *What is UMEBO?*

UMEBO is a new multilingual English-Swedish online general news and literary magazine, launched in spring 2022, by the *ideell förening* the Umeå Today Foundation. UMEBO can be thought of as a new version of Vertex, updated for the current media environment, and with a goal of much higher readership and faster information flow. Vertex, Umeå University's long-time student publication, was quite influential before the Internet, but, like much hyperlocal journalism, Vertex declined in audience size as online media sources increased. Vertex was ultimately mothballed in 2020. UMEBO's product is different from Vertex, amongst other reasons, in that UMEBO seeks to become financially self-sustaining. UMEBO's ultimate economic goal is to be partially supported by *presstöd* from the Myndigheten för Press, Radio, och TV.

Here are some of the new characteristics of UMEBO, compared to Vertex:

- UMEBO covers not only Umeå Universitet and SLU, but also Umeå Kommun. The goal here is to fill a gap in the market for in-depth, local news only about Umeå (as opposed to Västerbotten, in the case of Västerbottens-Kuriren (VK), Folkbladet, SVT and P4). The decision is based on the observation that the universities and the city are closely intertwined. The most widely-read university newspapers in the English-speaking world, such as the Harvard Crimson or Oxford Student, cover both their school as well as their city. In contrast, traditional Swedish student newspapers, such as Uppsala's Ergo or Lund's Lundagård, are struggling for readers and financing for many reasons, amongst them the lack of coverage of their respective cities. *Presstöd* is only provided to publications whose content is intended for the general public; by including city news UMEBO fulfills this requirement.
- Every UMEBO article is available in Swedish and English, as well as possibly in the native language of the author. The choice to be multilingual comes from market research which showed that a majority of Umeå students who have Swedish as a native language would either "prefer" or "be happy to" read an English-language newspaper, whilst some 15% of Umeå residents do not speak Swedish but do understand English. A bilingual publication makes the news available to virtually everyone in the *kommun*, which is a goal of the Foundation. Translation will be done first by the very accurate translation software DeepL, and then checked by a human eye.
- UMEBO publishes on a weekly basis, with generally longer news, opinion, satire, and fiction articles than Vertex or VK. Vertex, publishing monthly, had difficulty covering current events. Meanwhile, VK publishes daily, so it does not have the resources to do many in-depth stories, and in particular, deep investigative journalism. UMEBO's style of journalism can best be compared to The New Yorker, with a mix of very-well researched investigative and literary news articles, alongside culture and humor. Market research has shown that Umeå students had, on average, 10 minutes a week for reading news about Umeå, so publishing weekly is a means of matching readers' schedules. Also: the most successful European student newspapers, such as the Oxford

Student, publish weekly. Market research further showed that the most shared stories on social media are opinion and satire, so UMEBO will emphasize these more than Vertex. UMEBO and the Foundation hold themselves to the ethical standards of the Swedish Union of Journalists (Svenska journalistförbundet).

- UMEBO publishes online only, compared to Vertex. This saves a lot of money. Market research shows that Umeå students have no preference between a paper magazine and one that is only online.
- UMEBO will charge a very small subscription fee – perhaps just 10 or 20 SEK/month – with the goal of getting to 1500 subscribers as quickly as possible. The subscription fee has two purposes. First, it will be the Foundation’s main source of income. At 15000 SEK/month, we can pay a small honorarium to editors and writers, as well as cover technical costs such as maintaining the website. Second, in order to receive *prestöd*, a newsmagazine must have at least 1500 *paid* subscribers. So, the subscription fee counts toward this. Note that we propose below that a subscription could be bundled with a Studentkår membership.
- UMEBO will not have advertisers, because experience and market research have shown that UMEBO’s audience is too small for any substantial advertising revenue, and also that readers are distracted by the appearance of advertisements on local news websites.
- Following the lead of the highly-successful Columbia Spectator at Columbia University, UMEBO will regularly hold a training course for new reporters and contributors. This Folkuniversitet course, open to the general public, will provide a renewable source of editorial staff, which is important for a university publication which naturally has a large staff turnover as students graduate and leave the city.

## Who’s Who at UMEBO and the Foundation?

*Who are the initial editorial staff of UMEBO and board members of the Umeå Today Foundation?*

The initial core editorial staff of UMEBO are:

- Alex Berrebanne, City Editor. Alex is a first-year Master’s student in forestry at SLU.
- Erik Campano, *Ansvarig utgivare*. Erik is a doctoral student in human-computer interaction at Umeå University. He had a ten-year career as a journalist and is a member of the Svenska journalistförbund and Föreningen grävade journalister.
- Malin Sandén, University Editor and Graphic Designer. Malin has a Bachelor’s degree in digital media production and Master’s in information technology management from Umeå University.
- Zsofia Stangl, Science Editor. Zsofia is a researcher in plant physiology at SLU.
- Sofia Vestin, Opinion and Satire Editor. Sofia is a Bachelor’s student in literary studies at Umeå University.



Malin Sandén, Erik Campano, Sofia Vestin, Zsofia Stangl, and Alex Berrebanne

A few other students have arrived at UMEBO meetings and are being incorporated into the editorial team.

The Board Members of the Umeå Today Foundation are:

- Erik Campano
- Daria Chrobok, PhD. Daria is a professional scientific illustrator with her own Umeå-based company, DCSciArt.
- Fabio König. Fabio is a researcher in international relations at the University of Wurzburg, Germany, who studied in Umeå and owns a second home nearby.



Daria Chrobok



Fabio König

## Background

*How did UMEBO come into being?*

UMEBO has its origins in a research project Erik pursued in his Master's program in Human-Computer Interaction and Social Media. The goal of the paper was to improve local newspapers by innovating on their appearance and content, as well as by conducting extensive market research into Umeå's journalism market. In March 2020, Erik launched Umeå Today, an English-language daily online newspaper with information about the coronavirus in Umeå. Umeå Today was accepted into the startup incubator Uminova eXpression, covered on SVT, Radio P4, and VK, and given a large market research grant. Erik adjourned publishing Umeå Today in May 2020, in order to develop a more permanent online newsmagazine with the mission of producing the highest-quality journalism about Umeå, for everyone in Umeå.

The Umeå Today Foundation was then incorporated as an *ideell förening*, and in late 2020 the domain [umeatoday.com](http://umeatoday.com) received an *utgivningsbevis*, so that it is protected under Sweden's Freedom of the Press law. Development proceeded through the year 2021, when the Umeå Today Foundation ran a successful Kickstarter crowdfunding campaign, with its reward being The Umeå Handbook, a lovingly satirical book about life in Umeå. (The book is still available at city bookstores and libraries.) When pandemic restrictions were lifted in early 2022, Umeå Today started the Folkuniversitet class to train its first set of editors, and the publication was rebranded as a multilingual English-Swedish online general news and literary magazine under the new name UMEBO. The Folkuniversitet class ended in late March, when the four students, Malin, Sofia, Zsofia, and Alex, along with Erik, re-created themselves as the initial editorial team, and official publication began.

## What Does Umebo Look Like?

The new UMEBO website is based visually on that of other successful university newspapers.

This is the Swedish version of the UMEBO home page as of April 25, 2022, after three weeks of publication, one issue each Friday morning.



Svenska English



### Umeå universitet anslår fem miljoner kronor för att stödja ukrainska forskare

AV ALEX BERREBAANE PÅ APRIL 22, 2022

Institutionerna ska betala hälften till två tredjedelar av forskarnas kostnader.

1 2 ... 10 Nästa

ALLA ARTIKELN • ALL ARTICLES

#### **Umeå universitet anslår fem miljoner kronor för att stödja ukrainska forskare**

AV ALEX BERREBAANE PÅ APRIL 22, 2022

#### **Debatt: Tomtebo strand-drömland?**

AV SOFIA VESTIN PÅ APRIL 22, 2022

#### **Staden tillkännager musikaliska program för firandet av 400-årsjubileet**

AV ERIK CAMPANO PÅ APRIL 22, 2022

#### **Umeå-ungdomar försöker lösa världens största problem under påsklovet**

AV ERIK CAMPANO PÅ APRIL 15, 2022

#### **Regeringen godkänner Umeå universitets rektors förlängning av mandatperioden**

AV ERIK CAMPANO PÅ APRIL 15, 2022

#### **Stärka det polära landskapet**

AV ALEX BERREBAANE PÅ APRIL 15, 2022

#### **Debatt: Påsk kolonialism**

AV SOFIA VESTIN PÅ APRIL 15, 2022

#### **Spiegelhus**

AV ERIK CAMPANO PÅ APRIL 8, 2022

#### **Intervju med forskare vid Umeå universitet som anklagades för sexuella trakasserier 2015**

AV ERIK CAMPANO PÅ APRIL 8, 2022

#### **Debatt: #MeToo är inte slut**

AV SOFIA VESTIN PÅ APRIL 8, 2022

ABOUT UMEBO

Visually, UMEBO plans to use other successful university newspaper sites, such as Princeton's *The Princetonian*, as a basic template. Main news stories go in the left column with a photo, other news goes in the center column, and opinion, satire, and literature go in the left column. In the beginning, however, UMEBO uses a two-column format, until enough content is produced to switch to three-column.

The screenshot shows the homepage of *The Daily Princetonian*. At the top, it says "Friday, March 18" and "Previous Issues". The main title is "THE DAILY PRINCETONIAN". Below the title is a navigation bar with links for NEWS, OPINION, SPORTS, FEATURES, THE PROSPECT, MULTIMEDIA, CARTOON, PUZZLES, PROJECTS, and SPONSORED. There are also social media icons and a "Submit a tip" button.

The main content area features three columns:

- Left Column:** A large article titled "Princeton professor advised N.J. redistricting commissions in historic bipartisan vote" by Laura Robertson, dated 5 hours ago. It includes a photo of Professor Samuel Wang and a caption: "Professor Samuel Wang, Director of the Princeton Gerrymandering Project and the Electoral Innovations Lab, served as an advisor in the first bipartisan redrawing of congressional maps in New Jersey's history."
- Center Column:** Two smaller news items. The top one is "Princeton students fundraise, petition, express solidarity with Ukraine following Russian invasion" by Hope Perry, dated 7 hours ago. The bottom one is "University administrators talk optional masks policy, monthly testing, isolation during USG town hall" by Lia Opperman.
- Right Column:** An "OPINION" section with three pieces: "The obligation to act: how Princeton University can promote housing justice" by Matt Mieczko, "Shedding a spotlight on Princeton faculty diversity" by Ndeye Thioubou, and "Affirmative action is unequal. That's the point." by Ashley Olenkiewicz.

At the bottom of the page, there are two more news items: "Family, friends mourn the loss of Abraham Joshua '21" and "Princeton tennis player Daria Frayman '23 ranked No. 1 in Division I".

## Our Proposal for Cooperation

**i** UMEBO and the UmU Studentkår have many possible ways of cooperating.

UMEBO seeks to be the voice of Umeå students. As such, it helps fulfill the basic mission of the Studentkår, which is to support the student body. UMEBO, more specifically, gives community members a space to maintain a smart, nuanced democratic dialogue, working in tandem with well-trained editors. Vertex's mission was to "*bevaka studentlivet i Umeå universitets närhet och periferi, kultur & nöje och annat smått och gott*" – and this is similar to the mission of UMEBO.

- The first area of cooperation can be publicity. UMEBO can cover topics important to the Studentkår, and the Studentkår can drive its membership to UMEBO. One section of the weekly magazine, "Messages from the Studentkårer", could be a dedicated listing of all the information that the Studentkårer wants to convey to the student bodies of the universities. Also, Studentkår leaders could submit opinion pieces to UMEBO. Getting a subscription to UMEBO could be one of the first things that new students are encouraged to do, and perhaps the cost of the subscription could be bundled into a Studentkår membership package.
- UMEBO needs a newsroom. If that newsroom is somewhere near the Studentkår on campus, then communication between UMEBO and the Studentkår can be more fluid. The newsroom is very important to UMEBO because good journalistic research needs a secure room which can be locked to protect sources. Also, journalists work best together in the same space. The newsroom does not need to be big, but it does need to be comfortable, as journalists might be working late into the night.

- A financial grant from the Studentkår would be of great use to getting UMEBO started. One major expense the Foundation faces is paying a professional web developer to ensure that the UMEBO site will be stable for a long time to come. Alternatively, depending on the amount, the money could go to a staffing stability fund; that is to say, the money could be reserved to entice trained journalists to join the editorial staff if there is a turnover. A good budget for either of these expenses might be anything between 5000 and 8000 SEK. Once UMEBO is reliably making money through subscription fees, the Studentkår grant could be repaid.
- Finally, there is the question as to whether the Umeå Today Foundation could become a sub-organization under the Studentkår. The board and staff are not opposed to this in principle, especially if it smoothes cooperation between the two organizations. However, such an arrangement could only be acceptable from a standpoint of best journalistic professional practices if the editorial content of the magazine is entirely independent of the Studentkår. That is to say, the Studentkår would not have the ability to veto content or dissolve the cooperation agreement as a form of censorship. This is because the Studentkår may itself become the subject of articles in UMEBO, and its writers need to know that they can publish freely on any topic of news interest to the university and the general public. Also: the Foundation wishes to cooperate with SLU's Studentkår in a similar way to that of Umeå University's. So, any arrangement with the UmU Studentkår needs to provide freedom for a similar arrangement with SLU's.



UMEÅ STUDENTKÅR  
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

# Regel för Medlemsincidenter

Typ	Regel
Beslutsdatum	2022-xx-xx
Beslutsfattare	Kårfullmäktige
Giltighetstid	Tillsvidare
Område	

## INNEHÅLL

<b>Syfte</b> .....	2
<b>Utredningen</b> .....	2
<b>Disciplinnämnden</b> .....	2
<b>Disciplinnämndens beslut</b> .....	3
<b>Överklagan</b> .....	3
<b>Avstängning</b> .....	3



## **SYFTE**

I Umeå studentkårs *Handläggningsordning vid diskriminering, trakasserier, kränkande särbehandling, hot och våld* anges att samtliga incidenter alltid först ska hanteras av Umeå studentkårs student- och doktorandombud. Ombudet inleder då en utredning där alla relevanta parter hörs för att få en helhetsbild av incidenten. Efter utredningen är slutförd beslutas om ärendets vidare hantering och på ombudets inrådan kan ärendet anmälas till Umeå studentkårs disciplinnämnd. Regel för medlemsincidenter beskriver formerna för disciplinnämndens hantering av dessa ärenden.

## **UTREDNINGEN**

För alla medlemsincidenter som inträffar inom studentkårens verksamhet ska Umeå studentkårs student- och doktorandombud kontaktas och en utredning initieras. Utredningen leds av ombudet som träffar alla för ärendet relevanta parter för att få en helhetsbild av incidenten. Utredningen ska bedrivas skyndsamt och genomföras med den diskretion som situationen kräver. Det ska särskilt klargöras om orsakerna till den uppkomna situationen kan kopplas till studentkårens verksamhet för att avgöra ansvarsfördelningen av ärendet i fråga.

Alla moment under utredningen ska noggrant dokumenteras av student- och doktorandombudet och vid utredningens slutskede ska en rapport sammanställas. I rapporten ska ombudet även lämna en beslutsrekommendation.

När student- och doktorandombudet har genomfört en utredning av en incident kan ett beslut om anmälan till Umeå studentkårs disciplinnämnd tas. Endast i fall då det är uppenbart att ärendet inte kommer leda till en åtgärd kan ombudet välja att inte anmäla ärendet. Ett beslut om att inte anmäla ärendet ska motiveras av ombudet. Inför disciplinnämndens sammanträde ska nämndens ledamöter delges den sammanställda rapporten och student- och doktorandombudet ska i samband med sammanträdet föredraga ärendet.

Framkommer det inför eller under utredningen att ärendet berör något som hamnar inom Umeå universitets verksamhetsområde ska student- och doktorandombudet hänvisa utsatt student till universitetets närmast ansvarige. Umeå universitet har då separata handläggningsordningar som är tillämpliga.

När straffrättsligt ansvar föreligger ska student- och doktorandombudet rekommendera en polisanmälan.

## **DISCIPLINNÄMNDEN**

Umeå studentkårs disciplinnämnd har till uppdrag att behandla de ärenden som av student- och doktorandombudet anmäls till nämnden och utifrån utredningsunderlaget ta beslut om avstängning, varning eller att lämna ärendet utan åtgärd. Disciplinnämnden arbetar utifrån de principer som fastställs i denna regel.

Disciplinnämnden består av totalt fem (5) ledamöter. Av dessa väljs tre (3) ledamöter av kårfullmäktige och två (2) ledamöter av kårstyrelsen. Kårstyrelsens ledamöter består i normalfallet av Umeå studentkårs kårordförande samt vice kårordförande med ansvar för lika villkors- och arbetsmiljöfrågor. Kårstyrelsen utser nämndens ordförande medan kårfullmäktige utser nämndens vice ordförande. Disciplinnämnden tillsätts vid konstituerande fullmäktige på en period av ett år.

Disciplinnämnden är beslutsför när en majoritet av ledamöterna är närvarande. Som nämndens beslut gäller den mening som erhåller högst antal röster. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder.

För sammanträdena ska beslutsprotokoll föras, vilket justeras av disciplinnämndens ordförande och en för varje sammanträde utsedd justeringsperson. Sammanträdena leds av disciplinnämndens ordförande eller i dennes frånfälle vice ordförande. Student- och doktorandombudet är nämndens sekreterare.

Då nämnden behandlar känsliga ärenden angående enskilda medlemmar är frågan om sekretess av stor vikt. Av denna anledning finns inga digitala kopior av protokoll och handlingar utan dessa hanteras enbart i fysisk form. Handlingarna hämtas ut hos student- och doktorandombudet inför nämndens möten och samlas in vid sammanträdenas slut. Ett fysiskt protokoll förvaras efter signering av ombudet.

Ledamöterna i disciplinnämnden ska varje år erbjudas relevant kompetensutbildning som stöd för sitt arbete.

## **DISCIPLINNÄMNDENS BESLUT**

Disciplinnämnden kan besluta att antingen lämna ärendet utan åtgärd, att utdela en varning eller att stänga av studenten från kårens verksamhet.

En student kan bli avstängd i upp till tio terminer och avstängningen gäller från och med dagen efter beslutet har meddelats studenten. En avstängning innebär att studenten förlorar sitt kårmedlemskap och kan därför inte närvara vid evenemang eller i lokaler där medlemskap krävs.

Om ett ärende bedöms vara av allvarlig karaktär men där avstängning anses vara en för långtgående åtgärd kan disciplinnämnden utdela en varning. Vid händelse av att en student får beslut om en andra varning stängs studenten av från kårens verksamhet.

Vid synnerligen allvarliga ärenden kan disciplinnämndens ordförande fatta beslut om interimistisk avstängning. Studenten stängs då av med omedelbar verkan i väntan på nämndens beslut. För en interimistisk avstängning gäller samma villkor som för en avstängning beslutad av disciplinnämnden.

När en student tilldelas en varning, ett ärende lämnas utan vidare åtgärd eller om ett beslut tas om avstängning delges beslutet den berörda studenten. Beslutet ska även inkludera en överklagandehänvisning.

Vilka som ytterligare delges beslutet blir en bedömningsfråga från ärende till ärende men särskilt vikt bör fästas vid den eller de studenter som blivit utsatta. Därutöver bör kännedom om utredningen och utfallet av denna avgränsas i så stor utsträckning som möjligt. Ibland är det dock av vikt att ytterligare personer informeras, det kan exempelvis vara förenings- eller sektionsordföranden.

## **ÖVERKLAGAN**

Studenten kan överklaga ett beslut av disciplinnämndens om varning eller avstängning till Inspektor. Beslut av disciplinnämnden om att lämna ett ärende utan åtgärd kan ej överklagas. Överklagan ska vara skriftlig och vara Inspektor tillhanda inom tre (3) veckor efter det att beslutet meddelas.

## **AVSTÄNGNING**

Vid beslut om avstängning från Umeå studentkår får studenten sitt medlemskap indraget under en av disciplinnämnden beslutad period. Studenten kan då ej medverka i studentkårens verksamhet under den bestämda perioden. Detta innebär att studenten inte kan bruka studentkårens lokaler, närvara på studentkårens arrangemang eller driva någon studentpolitisk verksamhet inom ramen för Umeå studentkårs organisation. Detta inkluderar exempelvis

delaktighet i kårföreningsstyrelse, mottagningsverksamhet eller andra förtroendevalda uppdrag. I och med att kårmedlemskapet upphör blir studenten ersatt för det antal terminer studenten har kvar på medlemskapet vid avstängningstillfället.



UMEÅ STUDENTKÅR  
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

# Regel för arvoderingar och arvodesvillkor

Typ	Regel
Beslutsdatum	2022-05-12
Beslutsfattare	Kårfullmäktige
Giltighetstid	Tills vidare
Område	Arkiv och diarium

## Innehåll

<b>Allmänt</b> .....	2
<b>Ömsesidiga åtaganden</b> .....	2
<b>Uppdragets omfattning</b> .....	2
<b>Flexibel arbetsplats</b> .....	3
<b>Friskvård</b> .....	3
<b>Ledighet, sjukdom och föräldradighetledighet</b> .....	3
<b>Tillsättning av arvoderingar</b> .....	4
<b>Arvoderingar tillsatta av kårfullmäktige</b> .....	4
<b>Arvoderingar tillsatta av kårstyrelsen</b> .....	4
<b>Uppdragsbeskrivningar</b> .....	4
<b>Arvodesnivåer</b> .....	4
<b>Arvodesuppräknig</b> .....	5
<b>Schablonersättning vid vakanser</b> .....	5

## Allmänt

- §1. Denna regel för arvoderingar och arvodesvillkor omfattar av kårfullmäktige eller kårstyrelse tillsatta arvoderingar.
- §2. Umeå studentkår är huvudsakligen en ideell organisation vars verksamhet utgår från medlemmarnas behov och beslut. Det är även en organisation med ett särskilt syfte, att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningar för studier vid Umeå universitet.
- §3. För att säkra en hög grad av professionalitet och kontinuitet i det studentfackliga arbetet, erhåller några ideellt aktiva medlemmar med förtroendeuppdrag varje år arvoden för att möjliggöra ett fokuserat engagemang för uppgifter som bedöms vara av särskild vikt för organisationen.
- §4. Ett förtroendeuppdrag, arvoderat eller ej, skiljer sig mot en tjänst eller ett arbete i vanlig bemärkelse. Förtroendeuppdraget kan upphöra från endera part när som helst, och åtnjuter inte heller de arbetsrättsliga förmåner en arbetstagare garanteras i lag eller kollektivavtal. Därför specificeras i denna regel vissa arvoderingsvillkor, för att klargöra vissa förhållningssätt, öka tryggheten för arvoderade och ge en ökad tydlighet samt vilka förväntningar som kan ställas på arvoderade.
- §5. Denna regelsamling innehåller villkor avseende ledighet, sjukdom och tillsättning för förtroendevalda med arvodering, samt nivåbestämmelser för arvoden. Regeln omfattar samtliga arvoderade vid kårfullmäktige, kårstyrelsen eller arvoderingar tillsatta av något av dessa organ.

## Ömsesidiga åtaganden

- §6. Umeå studentkår ska verka för en stimulerande och inkluderande tid som arvoderad med goda arbetsvillkor och förutsättningar för kompetensutveckling.
- §7. Umeå studentkår ska visa förståelse vid försvårande privata situationer för arvoderade, t.ex. vid bortgång eller svår sjukdom för nära anhörig; eller svår sjukdom för den arvoderade.
- §8. Arvoderade ska ta tillvara och främja Umeå studentkårs intresse samt visa full diskretion utåt avseende organisationens interna angelägenheter.

## Uppdragets omfattning

- §9. Uppdragets omfattning för arvoderad på 100% bör som mest omfatta 40 timmar per arbetsvecka i snitt under en 4-veckorsperiod.
- §10. Kansliet bör vara bemannat 09.00-15.00 måndag till fredag.
- §11. Övrig tid är flexibel med riktlinjen att uppdragets omfattning för arvoderad på 100% ej överstiger 40 timmar per arbetsvecka i snitt under en 4-veckorsperiod.
- §12. I det fall att en arvodering med en omfattning på 100% inom kårstyrelsen står vakant, åligger det kårstyrelsen att täcka upp för vakansen.
- §13. Kårstyrelsen uppdras att årligen upprätta en vakanslista för arvoderade där det tydligt framgår hur ett vakant uppdrag ska fördelas inom kårstyrelsen.

## Flexibel arbetsplats

- §14. I det fall att arvoderad mot bakgrund av risk för sjukdom men där ändå den arvoderade känner sig arbetsför, bedömer att det skulle vara fördelaktigt att arbeta hemifrån, kan detta möjliggöras. Detsamma gäller vid andra särskilda skäl.
- §15. För att kunna bedriva uppdraget hemifrån rekommenderas att den arvoderade meddelar detta i god tid till kårstyrelsen.

## Friskvård

- §16. Umeå studentkår uppmuntrar till en aktiv tid för de arvoderade där hänsyn tas till fysisk och psykisk arbetsmiljö.
- §17. Arvoderade på 100% har rätt till 2 timmar friskvård per hel arbetsvecka. Arvoderade på en omfattning under 100% har rätt till 1 timmes friskvård per hel arbetsvecka.
  - a. Friskvårdstid förläggs på tid som den arvoderade själv bestämmer och kan syfta till både fysisk och psykisk friskvårdstid.
  - b. Friskvårdstid kan ej sparas utan måste nyttjas under innevarande arbetsvecka, i annat fall är den att anses som förbrukad för innevarande arbetsvecka.
- §18. Umeå studentkår ska erbjuda arvoderade träningskort på IKSU sport för som mest en kostnad på 190kr/månad och arvoderad.
- §19. För arvoderade som ej väljer träningskort på IKSU sport, erbjuds möjlighet till uttag av friskvårdspeng, som mest uppgår till 1300kr/år och arvoderad. Ersättning kan utbetalas för annat träningskort, behandling eller motsvarande, dock ej för ersättning av träningsmaterial. Ersättning utbetalas mot kvitto.

## Ledighet, sjukdom och föräldraledighet

- §20. För nytillträdd arvoderad med en omfattning på 100% och där tillträde äger rum 1 juli är juli månad arbetsfri. Detta möjliggörs genom att nytillträdda går parallellt med sina företrädare under juni månad. För den som har fått förnyat förtroende i kårstyrelsen så tas ledighet istället ut i form av lediga dagar.
- §21. Arvoderade erhåller 30 betalade ledighetsdagar per 12-månaders period oavsett arvoderingens omfattning.
- §22. Ledigheter för 5 eller fler sammanhängande dagar sker lämpligen i anslutning till högtider, sommar- eller vinteruppehåll.
- §23. Planerad ledighet meddelas alltid till kanslichef som noterar ledighet i särskild förteckning.
- §24. Umeå studentkår tillämpar utöver detta en ledighetstrappa som berättigar till ytterligare lediga dagar. Vid ett andra år så ges 32 lediga dagar och vid ett tredje år ge 35 lediga dagar för arvoderade per 12-månaders period oavsett arvoderingens omfattning.
- §25. I det fall att vardag infaller mellan lördag/helgdag och/eller kollektivavtalsreglerad arbetsfri dag ska även vardagen vara arbetsbefriad med bibehållet arvode.
- §26. Arvoderade ska intyga sjukdom från och med den 7 sjukdagen. Från och med den 15 sjukdagen ska den arvoderade ansöka om sjukpenning, varför inget arvode utbetalas från och med denna dag.
- §27. Vid föräldraledighet görs en individuell plan i samråd mellan den arvoderade, kanslichef och kårordförande. Inget arvode utgår samtidigt som föräldrapenning.

- §28. Direkt när det kan tänkas att den arvoderade kommer att vara frånvarande fler än 14 dagar ska en process inledas för att hitta en tillförordnad, som träder in under den tid den arvoderade är frånvarande, för att undvika att övriga drabbas av en ohållbar arbetssituation.

## Tillsättning av arvoderingar

### Arvoderingar tillsatta av kårfullmäktige

- §29. Då kårfullmäktige tillsätter poster ska dessa rymmas inom fastställda budgetramar.

### Arvoderingar tillsatta av kårstyrelsen

- §30. För alla ytterligare arvoderingar som tillsätts av kårstyrelsen gäller att:
- Dessa ska rymmas inom befintliga budgetramar. Kårfullmäktige sätter med andra ord ramarna gällande antalet arvoderingar.
  - Samtliga tillsättningar av arvoderade ska protokollföras i kårfullmäktige eller kårstyrelse för att tydliggöra vilka förtroendevalda som kommer att erhålla arvode.

## Uppdragsbeskrivningar

- §31. Uppdragsbeskrivningar för arbetsutskottets ledamöter och utbildningsbevakare verksamma vid fakulteter och lärarhögskolan fastställs av kårstyrelsen.
- §32. För alla arvoderingar med en arvoderingsnivå motsvarande minst 25% av grundarvodet ska det fastställas en uppdragsbeskrivning.

## Arvodesnivåer

### Grundarvode, arvodesnivåer över 10%

- §33. Arvodesnivån för förtroendeuppdrag med arvodesnivå över 25% ska fastställas som en andel av grundarvodet, där 100 % av grundarvodet omfattar ett uppdrag som motsvarar en heltidstjänst i omfattning. Grundarvodet fastställs enligt detta dokument med 2022-07-01 som utgångspunkt och motsvarar 37% av prisbasbeloppet för 2022.
- §34. Grundarvodet ska därefter årligen, med start 1/7, räknas upp med motsvarande procentandel som Umeå universitets uppräknings av centrala tjänsteköpsavtalet för utbildningsbevakning och studiesocial verksamhet för innevarande år.

### Särskilt reglerade arvoden

- §35. **Talman:** Talman, eller vid dess frånvaro Vice talman, ersätts med 500kr per sammanträde där personen deltar.
- §36. **Kårstyrelse, ledamöter utan grundarvode:** Ersätts med 300kr per sammanträde där personen deltar.

### Arvoden från andra parter än Umeå studentkår

- §37. I de fall en arvoderad i sin uppdragsutövning erhåller andra arvoden, till exempel arvode för deltagande vid möten eller dylikt, ska en halvårsvis avräkning av dessa arvoden göras gentemot arvodet från Umeå studentkår. Avräkningen ska göras brutto.
- §38. Detta gäller enbart de arvoden som ges på grund av uppdrag som står i direkt koppling till förtroendeuppdraget i Umeå studentkår och dess uppdragsbeskrivning.

## Övriga arvoden från Umeå studentkår

- §39. Studentkåren ska generellt vara mycket restriktiv med att dela ut arvoden för uppdrag som inte är av löpande karaktär, det vill säga när omfattning inte är sådan att den märkbart påverkar studie- eller arbetssituationen.
- §40. Beslutas det ändå om arvoden sätts dessa som ett fast belopp.

## Tjänstepension

- §41. För arvoderad på 100% vid kårstyrelsen avsätter Umeå studentkår årligen 4,5% av bruttoarvode i tjänstepension.

## Arvodesuppräknig

- §42. I det fall att en arvoderad person på 100% gör ett andra år i kårstyrelsen som heltidsarvoderad erhåller personen ett särskilt påslag utöver den årliga uppräknigen. Detta särskilda påslag motsvarar den genomsnittliga procentuella löneuppräknigen för tillsvidareanställd personal vid Umeå studentkår det kommande verksamhetsåret.
- §43. I det fall att en arvoderad person på 100% gör ett tredje år eller mer vid kårstyrelsen görs endast det särskilda påslag från tredje året och framåt. Detta särskilda påslag motsvarar den genomsnittliga procentuella löneuppräknigen för tillsvidareanställd personal vid Umeå studentkår det kommande verksamhetsåret.

## Schablonersättning vid vakanser

- §44. I det fall att en vakans uppstår under året för en arvodering på 100% i kårstyrelsen, åligger det kårstyrelsen att täcka uppgifter för vakansen enligt särskilt upprättad vakanslista.
- §45. Den eller de förtroendevalda som utför uppgifter inom ramen för det vakanta uppdraget, erhåller en schablonersättning för det merarbete uppgifterna medför.
- §46. För vakant arvodering på 100% ska visst bortfall av uppdraget först föras enligt följande:
- Fasta tider såsom uppstart av dagen och avslut av dagen; cirka 10% bortfall
  - Sociala möten, träffa studenter på campus osv; cirka 15% bortfall
  - Gemensamma möten där andra arvoderade deltar; cirka 15% bortfall
  - Övrig ”spilltid” som normalt återfinns under en dag; cirka 10% bortfall
- §47. Resterande tid för den vakanta posten behöver ersättas av kårstyrelsen i form av mertid utöver det ordinarie uppdraget för den tiden så posten står vakant. Schablonersättning utgår för mertid kopplad till vakans, där varje timmas mertid ersätts med:

$$1 \text{ timmas mertid} = \frac{\text{Arvode för 100\% arvodering}}{94}$$



## ARVODERINGSNIVÅER OCH ARVODESVILLKOR, NATIONELLT OCH LOKALT

### Innehåll

<b>Bakgrund</b> .....	1
<b>Syfte och metod för denna utredning</b> .....	2
<b>Nuläggssituation vid Umeå studentkår</b> .....	2
<b>Nuläggssituation nationellt</b> .....	3
<b>Analys av nuläge samt förslag på förändringar</b> .....	4
<b>Analys av nuläge</b> .....	4
<b>Arvoderingsvillkor</b> .....	5
<b>Arvodesnivåer</b> .....	6
<b>Slutord</b> .....	7

### Bakgrund

Vid kärstyrelsens sammanträde 17 mars 2022 lyftes ett diskussionsärende rörande nivåerna på arvoden för förtroendevalda, då med fokus på kärstyrelsen. I underlaget till ärendet framkommer ett flertal argument kring att arvodesnivåerna bör ses över:

- I en jämförelse med studiemedel så bör storleken på arvodet efter skatt ligga på en sådan nivå att det också tar hänsyn till att det finns studentgrupper som har möjlighet till extra inkomster utöver studiemedlet eller som lever upp till villkor för att få tilläggsbidrag vid föräldraskap och tilläggs lån för studerande över 25 år med viss yrkeserfarenhet.
- Arvodet bör ligga på en nivå som står i relation till den mängd arbete uppdragen medför.
- Det är viktigt att ta hänsyn till attraktionskraften i ett uppdrag då nya personer söker till kärstyrelsen liksom att även kunna möjliggöra för de som har gjort ett år i kärstyrelsen att känna ett intresse för att göra ännu ett år.
- Ett argument förs även kring att minska skillnaden i inkomst mellan arvoderade och anställd personal.

I diskussionen framkom att kärstyrelsen avser se över såväl uppdragsförhållanden samt arvodesnivåerna för heltidsarvoderade.

## Inhämtande av underlag för denna utredning

För att ge ett gediget underlag inför en vidare diskussion om arvoderingsnivåer och villkor hörandet till dessa så har ett antal insatser genomförts.

*Syftet med utredningen är:*

- Att ta fram en jämförelse av den arvodesnivå som återfinns vid Umeå studentkår och hur denna står sig nationellt.
- Att hämta in exempel på olika arvodesvillkor och förmåner som ytterligare stärker förtroendeuppdrag med arvoden vid andra studentkårer.
- Att titta på hur kollektivavtal och anställningsvillkor för personal vid Umeå studentkår kan inspirera till förbättrade villkor för heltidsarvoderade.
- Att hitta en modell för att främja heltidsarvoderade som gör ett flerårigt engagemang i kårstyrelsen.
- Att hitta en modell för att täcka upp för vakanser bland heltidsarvoderade, både avseende uppdraget och ersättning för det merarbete som följer.

*För att ta fram ett ordentligt underlag har kansliet genomfört ett antal åtgärder:*

- Kontakt har tagits med studentkårer runtom i Sverige för att hämta in aktuella arvodesnivåer. I vissa fall har även hemsidor besökts för att hämta in underlag.
- I kontakten med studentkårer har även arvodesregleringar efterfrågats, styrdokument som dels kan beskriva arvodesnivåerna, dels eventuella förmåner eller andra villkor. Även här har material dels hämtats in via e-post, dels genom besök till olika hemsidor.
- En genomgång har gjorts av aktuellt kollektivavtal (Arbetsgivaralliansen - Unionen) vid Umeå studentkår samt de anställningsvillkor som har tagit fram i samråd mellan kårstyrelsen och fackklubben och även nuvarande regel för arvoderings och arvodesvillkor vid Umeå studentkår.

Avslutningsvis görs en analys av nuvarande situation med förslag på åtgärder.

## Nulägesituation vid Umeå studentkår

Innan en jämförelse kan göras med andra studentkårer så är det viktigt att titta på nuvarande nivåer och villkor som följer med en heltidsarvodering i Umeå studentkårs kårstyrelse.

I nuvarande regel för arvoderings och arvodesvillkor (se utdrag i Bilaga 1), fastställd av Umeå studentkårs kårfullmäktige 20 maj 2020 framgår viss information:

### Arvoderingsvillkor (se sid.2 Bilaga 1)

- Heltidsarvoderade har likt anställd personal rätt till 30 dagars ledighet i uppdraget där de behåller arvodet under sin ledighet men där ingen övrig ersättning utgår. Till skillnad från personal, som erhåller ytterligare semesterdagar från anställningsår 2 till 7, så utgår ingen ytterligare ledighet för heltidsarvoderade som till exempel gör ett andra år i kårstyrelsen.
- Vid sjukdom ska intyg lämnas in från och med sjunde sjukdagen och från och med femtonde dagen betalas inte något arvode ut. Vid ytterligare sjukskrivning ska posten utlysas för att täcka upp arvoderingen medan den står vakant.
- Vid föräldraledighet görs en individuell plan upp och inget arvode betalas ut under föräldraledigheten.
- Kansliet rekommenderas vara bemannat 09.00-15.30 men flexibilitet finns. Den totala uppdragstiden under en vecka bör dock uppgå till 40 timmar.

Utöver dessa villkor gäller i dagsläget även att samtliga heltidsarvoderade har rätt till ett IKSU-kort för 190kr/månad samt kårmedlemskap under sin tid i kårstyrelsen.

### Arvodensnivå- och omfattning (se sid.3 Bilaga 1)

- Inledningsvis definieras ett heltidsuppdrag på 100% som motsvarande en heltidstjänst i omfattning.
- För samtliga arvoden med en omfattning på mer än 25% fastställdes arvodet till 36,6% av prisbasbeloppet 2020 för att därefter räknas upp årligen med samma procentsats som bidra och tjänsteköp från staten och universitetet.
- I dagsläget så ligger arvodet på 17 609kr brutto vilket motsvarar cirka 36,5% av prisbasbeloppet 2022. Arvodet har med andra ord tappat något genomåren jämfört med prisbasbeloppets storlek.
- För talman samt övriga ledamöter i kårstyrelsen fastställs arvodet till 500kr/sammanträde (talman) respektive 300kr/sammanträde (övriga ledamöter i kårstyrelsen). Denna nivå har med andra ord legats still sedan 2020.

## Nulägesituation nationellt

I genomgången av arvoden och arvodesvillkor har material hämtats in för hela landet, från Lund i söder till Luleå i norr. Totalt har material inkommit från 23 studentkårer, antingen via e-post eller från studentkårers hemsidor. I den mån det har varit möjligt har även styrdokument legat till grund för arbetet.

I nulägesituationen görs en genomgång av villkor och förmåner som andra studentkårer erbjuder i ett antal kategorier. Totalt har någon form av reglering återfunnits i 16/23 fall som i sin tur berör olika typer av villkor/förmåner. Då det endast har funnits enstaka underlag i vissa fall så ses detta främst ur ett kvalitativt perspektiv utifrån frågan; finns det villkor och förmåner som skulle kunna vara aktuella även för Umeå studentkår?

För arvodesnivåerna så har en sammanställning gjorts av samtliga arvodesnivåer vid de undersökta studentkårerna samt även snittberäkningar och jämförelse med Umeå studentkårs arvodesnivåer. I de flesta fall så använder studentkårer prisbasbeloppet enligt Socialförsäkringsbalken (2010:110). I andra fall så är aktuellt nivå på studiemedel utgångspunkten eller ett fast belopp.

### Arvoderingsvillkor vid andra studentkårer (se bilaga 2)

#### *Uppdragets omfattning:*

- Vid några studentkårer förekommer en reglering kring heltidsarvoderingens omfattning och även en rekommendation kring när kansliet bör vara bemannat.
- Några studentkårer i undersökning har inte några heltidsarvoderade överhuvudtaget. På konstkåren vid Göteborgs universitet definieras inte omfattningen alls där samtliga får samma arvode oavsett hur mycket tid som läggs på uppdraget.
- Mertid i uppdraget utöver 40 timmar per vecka kompenseras normalt med ledighet.

#### *Arvodesledighet:*

- Det förekommer vissa regleringar kring ledighetens omfattning, från 15 arbetsdagar per år till 25 kalenderdagar.
- I vissa fall måste ledighet aktivt godkännas av annan part på studentkåren, t.ex. kårordförande.
- Vid Dalarnas studentkår är även klämdagar lediga för arvoderade.

#### *Friskvård:*

- Några studentkårer erbjuder friskvårdsbidrag eller träningskort, där friskvårdsbidragen ligger mellan 1 000kr/3 000kr per år medan t.ex. Samhällsvetarkåren i Lund istället erbjuder gymkort.
- Någon studentkår erbjuder även arvoderade 1 friskvårdstimma per vecka.

#### *Övriga villkor:*

- En studentkår har en särskild fortbildningspott avsatt i budgeten för kårstyrelsens kompetensutveckling.
- En annan studentkår erbjuder en "Krisfond" där timanställd personal kan anlitas vid hög uppdragsbelastning för att underlätta för de arvoderade.
- Ett par studentkårer har avsättningar till tjänstepensioner för arvoderade.
- Några studentkårer har mer omfattande text om vad det innebär att vara förtroendevald med arvode.

#### **Arvodesnivåer vid andra studentkårer (se bilaga 2)**

##### *Storlek på arvode:*

- I snitt så ligger arvodet hos studentkårer nationellt cirka 4% lägre än arvodet vid Umeå studentkårs kårstyrelse. Då det har funnits ett tämligen gediget underlag från 23 studentkårer så bör detta ge en god fingervisning om hur Umeå studentkårs arvode står sig.
- Det högsta arvodet återfinns vid Studentkåren i Skövde med cirka 22 700kr/månad medan det lägsta återfinns vid Umeå medicinska studentkår med cirka 9 700kr/månad. Detta är alltså omräknat till motsvarande heltid, i Umeå medicinska studentkårs fall så studerar samtliga arvoderade heltid samtidigt som de har ett arvode från studentkåren.

##### *Uppräkning av arvode:*

- Ett flertal studentkårer har en uppräkning av arvode om personer gör ett andra eller tredje år på studentkåren.
- Hos någon studentkår är påslaget tämligen stor från år ett till år två, med en ökning på 10% av arvodet. I andra fall så ligger ökningen på cirka 2,5-6% för andra året.

##### *Övrigt kring arvodesnivåer:*

- Karlstad studentkår har ett särskilt påslag på arvodet för kårordförande. Halmstad studentkår i sin tur arvoderar styrelsen under 13,5 månader för att möjliggöra överlämning.

## **Analys av nuläge samt förslag på förändringar**

Utgångspunkten i de förslag som följer i detta avsnitt syftar inte till att försäkra villkor eller arvodesnivåer. Mot bakgrund av detta så bibehålls eller förbättras villkor i förhållande till nuvarande regelverk i de förslag som lämnas. Dessutom lyfts exempel in från kollektivavtal samt anställningsvillkor som bedöms ytterligare stärka de heltidsarvoderingar som finns i kårstyrelsen.

Dessa förslag görs med avvägning mot aktuell budget och målsättningen att hitta en balans mellan goda villkor för heltidsarvoderade och en hållbar budget. Förslagen är uppdelade i arvoderingsvillkor respektive arvodesnivåer.

## **Analys av nuläge**

Utifrån det underlag som har hämtats så förefaller det som att Umeå studentkår har arvodesnivå som ligger i linje med den nationella nivån samt övriga villkor som även återfinns hos en del andra studentkårer. Det finns däremot åtgärder som kan göras för att ytterligare förbättra nuvarande situation och stärka attraktionskraften i dessa poster.

Målsättningen i dessa förslag är att bibehålla en balanserad budget. Därför kommer förslagen nedan endast medför en kostnadsökning avseende tjänstepensionsavsättningar, i övrigt bedöms samtliga förslag kunna rymmas inom rambudget för 2022/2023.

## Arvoderingsvillkor

### Uppdragets omfattning

- Precis som idag föreslås regleringen bibehållas där normen är 40 timmar per vecka för ett heltidsuppdrag vid Umeå studentkår. Mellan 9-15 bör kansliet vara bemannat. Detta ger en likvärdighet mellan samtliga som är verksamma vid kansliet och ökar tydligheten mot verksamheten. En reglering i uppdragets omfattning är även viktig för att kunna följa upp perioder med högre belastning.
- I det fall att en heltidsarvoderad post står vakant, behöver denna täckas upp av övriga förtroendevalda. Uppgiften att täcka upp för en vakans tillfaller hela kärstyrelsen men behöver regleras för att skapa en tydlighet.
- Kärstyrelsen uppdras att årligen ta fram en "Vakanslista för arvoderade" där det tydligt framgår hur ett vakant uppdrag ska fördelas inom kärstyrelsen. Detta i sin tur påverkar vilken schablonersättning som ska utgå till den/de som ersätter den vakanta posten.

### Arvodesledighet

- Juli månad föreslås vara kompensationsledig för heltidsarvoderade. Detta möjliggörs genom att nyttillträdda går parallellt med sina företrädare under juni månad. För den som har fått förnyat förtroende i kärstyrelsen så tas ledighet ut i form av lediga dagar.
- Heltidsarvoderade erhåller 30 dagars betald ledighet per år precis som i dagsläget. Vid ett andra år så ges 32 lediga dagar och vid ett tredje år ge 35 lediga dagar. Detta motiveras med att en heltidsarvoderad blir allt mer effektiv i sitt uppdragsutövande och även behöver ta ut ledighet under sommaren om personer får förnyat förtroende i kärstyrelsen.
- Planerad ledighet ska alltid meddelas i förväg till kanslichef som registrerar uttag av dagar.
- Precis som för personalen så föreslås arvoderade omfattas av arbetsfria dagar och halvdagar enligt gällande kollektivavtal. I det fall att en arbetsdag infaller mellan en arbetsfri dag och helg ska även arbetsdagen vara arbetsbefriad i form av klämdag. På detta sätt likställs de som arbetar vid kansliet och arvoderade samt anställd personal arbetar i högre utsträckning under likartade villkor.
- Övriga villkor avseende sjukdom samt föräldraledighet föreslås behållas med samma skrivning som i nuvarande regelverk.

### Friskvård

- Det särskilda pris på 190kr/månad som erbjuds i dagsläget för träning på IKSU föreslås skrivas in i det nya regelverket för att tydliggöra rättigheten för arvoderade.
- Personal som ej nyttjar erbjudandet på IKSU har i dagsläget, enligt anställningsvillkoren, möjlighet att erhålla 1 300kr/år i friskvårdsbidrag istället.
- Personal har enligt nuvarande anställningsvillkor även rätt till 2 timmar friskvårdstid/vecka vilket också föreslås erbjudas arvoderade. På detta sätt uppnås en ökad likvärdighet inom kansliet.

### Övrigt

- För att stärka arvoderingarna så föreslås att tjänstepensionsavsättningar införs från och med 1/7 2022. Totalt skulle detta röra sig om en merkostnad per år på cirka 55 000kr för samtliga heltidsarvoderade vilket bör anses väl motiverat utifrån att studenter gör en paus och det mervärde som denna avsättning sett över tid.
- Redan idag finns medel avsatta i budgeten för utbildningsinsatser, däremot så föreslås att vikten av fortbildning lyfts fram i regelverket för arvoderingar och arvodesvillkor.
- Det uppdaterade regelverket föreslås även omfatta mer text som förklarar var det innebär att vara förtroendevald med arvode.

## Arvodesnivåer

### Storlek på arvode

- Då arvodet för heltidsarvoderade ligger på en rimlig nivå nationellt så föreslås ingen justering av detta annat än att fastställa nivån till 37% av prisbasbeloppet för 2022 och därefter räknas upp årligen med start 1/7 enligt nu gällande modell. Detta ger en bra startpunkt och kompenserar för att arvoden har släpat något de senaste åren. I övrigt så är bedömningen att Umeå studentkår har funnit en rimlig nivå på sina arvoden då dessa är att just betrakta som arvoden för förtroendeuppdrag, ej löner.
- En schablonersättning införs för de som täcker upp för en vakant post i syfte att ge en rimlig ersättning för det merarbete detta medför. I beräkningen så ges inte ersättning hela den vakanta posten då cirka hälften av en heltidsarvodering faller bort av olika orsaker:
  - Fasta tider såsom uppstart av dagen och avslut av dagen; cirka 10% bortfall
  - Sociala möten, träffa studenter på campus osv; cirka 15% bortfall
  - Gemensamma möten där andra arvoderade deltar; cirka 15% bortfall
  - Övrig ”spilltid” som normalt återfinns under en dag; cirka 10% bortfall
- o Detta medför att cirka 50% av en vakant post bedöms behövas ersättas av kärstyrelsen i form av mertid utöver det ordinarie uppdraget för den tiden så posten står vakant. För att få fram en rimlig ersättningsnivå på detta schablontillägg så har kollektivavtalets ersättningsnivå för övertid legat som grund, där månadsersättning delat med siffran 94 ger en summa på tillägg per timma som ska ersättas.
  - Exempel: Vid nuvarande arvodesnivå på 17 609kr/månad så blir schablonersättning vid en vakans 17 609kr delat med 94, alltså cirka 187kr/timma eller 3 740kr/vecka för att täcka upp en vakant heltidsarvodering.
- o Då posten står vakant ryms denna schablonersättning inom befintliga budgetramar och medför därmed ingen merkostnad.

### Uppräkning av arvode

- För att uppmuntra till fortsatt engagemang så föreslås att Umeå studentkår, precis som flertalet andra studentkårer, tillämpar en uppräkning av arvodet vid fortsatt förtroende ett andra år, tredje år osv.
  - o I förslaget så begränsas dock inte antalet år, utan en modell antas som gör att uppräkningsen blir enkel att beräkna och samtidigt likvärdig med hur lönesättning sker vid kansliet.
  - o I det fall att en heltidsarvoderad gör ett andra år i kärstyrelsen som heltidsarvoderad, föreslås att personen, utöver den generella uppräkning som görs av samtliga heltidsarvoden, även ska erhålla ett ytterligare påslag som motsvarar det genomsnittliga procentuella påslaget för anställd personal det kommande året.
  - o Exempel: Vid ett arvode på 17 609kr per månad och en generell uppräkning på 1,5% samt ett genomsnittligt lönepåslag på 2,8% ger detta ett arvode vid ett andra år på:
    - $17\ 609kr + 1,5\% \text{ påslag} + 2,8\% \text{ påslag} = 18\ 320kr$  i nytt arvode ett andra år
  - o För samtliga år därefter så görs inte den generella uppräkningsen utan då görs endast ett påslag med motsvarande procentsats som det genomsnittliga påslaget för anställd personal.
  - o På detta sätt stärks arvodesnivån för den som fortsätter inom kärstyrelsen samtidigt som en likvärdighetsprincip gäller för den som gör ett andra år i relation till anställd personal.

## Slutord

En genomgång av arvoderingsnivåer och arvodesvillkor har varit behövlig i många år och med dessa förändringar så tas flera steg för att stärka villkoren för de arvoderingar som finns, strukturera upp arvodesnivåerna och även uppmuntra till fortsatt engagemang i kårstyrelsen. Målsättningen är att detta även ska vara en modell som är hållbar ur ett ekonomiskt perspektiv samt ger goda förutsättningar för Umeå studentkårs kårstyrelse på ett nationellt plan i jämförelse med andra studentkårer.

## REGEL FÖR ARVODERINGAR OCH ARVODESNIVÅER

Denna regelsamling innehåller villkor avseende ledighet, sjukdom och tillsättning för förtroendevalda med arvodering, samt nivåbestämmelser för arvoden. Regeln omfattar samtliga arvoderade inom Umeå studentkår och ska ligga till grund för en samlad syn på begreppet arvoderad.

Med arvodering/arvoderad avses en förtroendevald som erhåller arvode för sitt uppdrag och som har ett löpande uppdrag, där uppdraget märkbart försvårar den förtroendevaldas studier eller arbetsituation.

Ett förtroendeuppdrag, arvoderat eller ej, skiljer sig mot en tjänst eller ett arbete i vanlig bemärkelse. Förtroendeuppdraget kan upphöra från endera part när som helst, och åtnjuter inte heller de arbetsrättsliga förmåner en arbetstagare garanteras i lag eller kollektivavtal. Därför specificeras i denna regel vissa arvoderingsvillkor, för att klargöra vissa förhållningssätt som annars regleras i arbetsrätt.

Denna regel har fastställts av kårfullmäktige den 20 maj 2020 och träder i kraft 1 juli 2020.

### Innehåll

<b>Regel för arvoderingar och arvodesnivåer</b> .....	1
<b>Arvoderingsvillkor och arvodesnivåer för förtroendevalda</b> .....	2
<b>Arvoderingsvillkor</b> .....	2
<b>Arvodesnivåer</b> .....	3
<b>Tillsättning av arvoderingar</b> .....	4
<b>Arvoderingar tillsatta av kårfullmäktige</b> .....	4
<b>Arvoderingar tillsatta av kårstyrelsen</b> .....	4
<b>Uppdragsbeskrivningar</b> .....	4



## Arvoderingsvillkor och arvodesnivåer för förtroendevalda

### Arvoderingsvillkor

#### Kompensation i stället för semester

Som anställd har man semester enligt semesterlagens minimum om 25 dagar<sup>1</sup>. Anställda vid Umeå studentkår erhåller dock upp till 30 dagar, där ytterligare dagar kan utgå vid flera anställningsår. Arvoderade arbetar på beting, varvid den 12 månaden kan anses som ersättning för utebliven semester/semesterersättning.

Den arvodering som utbetalas och varar 12 månader innefattar ledighet, det vill säga ingen särskild ersättning för ledighet utgår, utan anses inkluderad i det månatliga arvodet.

Det är däremot möjligt att kompensera sig upp till 30 dagar/år under förutsättning att betinget är att anse som avklarat, inklusive överlämning, eller att uppdraget på annat sätt inte nämnbart försummas.

#### *Riktlinje:*

Större semesterkompensationer sker lämpligen under sommarperioden för de förtroendevalda som påbörjar sitt förtroendeuppdrag vid årsskiftet samt under vinterperioden för de förtroendevalda som påbörjar sitt uppdrag under sommaren.

#### Sjukdom/föräldraledighet

Arvoderade ska, likt anställda, intyga sjukdom från och med den 7 sjukdagen. Från och med den 15 sjukdagen ska den arvoderade ansöka om sjukpenning, varför inget arvode utbetalas från och med denna dag.

Vid föräldraledighet görs en individuell plan i samråd mellan den arvoderade, kanslichef och kårstyrelsen eller det organ som tillsatt den arvoderade. Inget arvode utgår samtidigt som föräldrapenning.

Direkt när det kan tänkas att den arvoderade kommer att vara frånvarande fler än 14 dagar ska en process inledas för att hitta en tillförordnad, som träder in under den tid den arvoderade är frånvarande, för att undvika att övriga drabbas av en ohållbar arbetssituation.

#### Flexitid

Anställningsvillkoren för anställda påtalar närvaro måndag–fredag, 09.00–15.30. Grundtanken är att personalen då ska vara samlad varvid övrig tid kan vara flexibel. Som arvoderad är närvaro under samma tidpunkter en stark rekommendation, då man bör vara synlig på studentkåren och finnas till för studenter, arbetskamrater och universitetsanställda. Flexitiden bör anpassas så att den totala arbetstiden uppgår till i genomsnitt 40 arbetstimmar per vecka.

---

<sup>1</sup> 4§ 1st. Semesterlag (1977:480): ”En arbetstagare har rätt till tjugofem semesterdagar per varje semesterår. Om anställningen påbörjas efter den 31 augusti under semesteråret, har arbetstagaren rätt till endast fem semesterdagar.”

## Arvodesnivåer

### Grundarvode, arvodesnivåer över 10%

Arvodesnivån för förtroendeuppdrag med arvodesnivå över 25% ska fastställas som en andel av grundarvodet, där 100 % av grundarvodet omfattar ett uppdrag som motsvarar en heltidstjänst i omfattning. Grundarvodet fastställs enligt detta dokument med 2020-07-01 som utgångspunkt och motsvarar 36,6% av prisbasbeloppet för 2020.

Grundarvodet ska därefter årligen, med start 1/7, räknas upp med motsvarande procentandel som Umeå universitets uppräknings av centrala tjänsteköpsavtalet för utbildningsbevakning och studiesocial verksamhet för innevarande år.

#### *Exempel uppräknings av arvode:*

Datum:	Uppräkning av grundarvode:	Arvodesnivå 100% omfattning:
20-07-01	36,6% av prisbasbelopp	17312:- för verksamhetsåret 20/21
21-07-01	Uppräkning med 1,5%	17572:- för verksamhetsåret 21/22
22-07-01	Uppräkning med 1,5%	17836:- för verksamhetsåret 22/23

#### *Exempel olika arvodesnivåer:*

Kårordförande har ett uppdrag som motsvarar heltid i omfattning. Kårordförande har därför ett månadsarvode motsvarande 100 % av grundarvodet.

Projektledare har ett uppdrag som motsvarar 10 % deltid i omfattning. Projektledare har därför ett månadsarvode motsvarande 10 % av grundarvodet.

### Särskilt reglerade arvoden

**Talman:** Talman, eller vid dess frånvaro Vice talman, ersätts med 500kr per sammanträde där personen deltar.

**Kårstyrelse, ledamöter utan grundarvode:** Ersätts med 300kr per sammanträde där personen deltar.

### Arvoden från andra parter än Umeå studentkår

I de fall en arvoderad i sin uppdragsutövning erhåller andra arvoden, till exempel arvode för deltagande vid möten eller dylikt, ska en halvårsvis avräkning av dessa arvoden göras gentemot arvodet från Umeå studentkår. Avräkningen ska göras brutto.

Detta gäller enbart de arvoden som ges på grund av uppdrag som står i direkt koppling till förtroendeuppdraget i Umeå studentkår och dess uppdragsbeskrivning.

### Övriga arvoden från Umeå studentkår

Studentkåren ska generellt vara mycket restriktiv med att dela ut arvoden för uppdrag som inte är av löpande karaktär, det vill säga när omfattning inte är sådan att den märkbart påverkar studie- eller arbetssituationen.

Beslutas det ändå om arvoden sätts dessa som ett fast belopp.

## Tillsättning av arvoderingar

### Arvoderingar tillsatta av kårfullmäktige

Då kårfullmäktige tillsätter poster inom ramen för presidiet, ska dessa rymmas inom fastställda budgetramar.

För att underlätta överlämning, genom att avgående presidium och tillträdande presidium arbetar parallellt under verksamhetsåret sista månad, erhåller tillträdande presidium arvode under juni månad, följt av perioden augusti-juni. Juli är arvodesfri.

### Arvoderingar tillsatta av kårstyrelsen

För alla ytterligare arvoderingar som tillsätts av kårstyrelsen gäller att:

- Dessa ska rymmas inom befintliga budgetramar. Kårfullmäktige sätter med andra ord ramarna gällande antalet arvoderingar.
- Samtliga tillsättningar av arvoderade, utöver arbetsutskottet, ska protokollföras i kårfullmäktige eller kårstyrelse för att tydliggöra vilka studenter som kommer att erhålla arvode under det kommande verksamhetsåret.

### Uppdragsbeskrivningar

Uppdragsbeskrivningar för arbetsutskottets ledamöter och utbildningsbevakare verksamma vid fakulteter och lärarhögskolan fastställs av kårstyrelsen och ska finnas samlade i ordningen *Uppdragsbeskrivningar vid Umeå studentkår*.

För alla arvoderingar med en arvoderingsnivå motsvarande minst 50% av grundarvodet ska det fastställas en uppdagsbeskrivning i nämnda styrdokument.

## Bilaga 2

Studentkår	Andel av PBB	Arvodessnivå	Jämfört US	Arvodessvillkor	Uppräkning	Övrigt
Mälardalens studentkår	25,00%	12 075 kr	-31%		29% av PBB andra året.	
Försvarshögskolans studentkår		13 280 kr	-25%	Inga förtroendevalda på heltid, nettoarvodet ska däremot aldrig vara lägre än motsvarande studiemedel.		
Umeå medicinska studentkår		14 200 kr	-19%	Kårordförande förväntas lägga 80h/månad på uppdraget, något mindre på övriga arvoderade	Inget särskilt angivet.	Ingen arvoderad på 100%, arvode beräknat på inkomstbasbelopp.  Mycket fokus på text om vad det innebär att vara förtroendevald.
Humanistiska och teologiska studentkåren Lund	30,00%	14 490 kr	-18%	Friskvårdsbidrag, tjänstepension och FORA tillkommer, detta görs dock från år till år utan styrdokument.		
Samhällsvetarkåren i Lund	31,00%	14 973 kr	-15%	Arvode betalas ut under 13 månader.  Krisfond (60 000kr) för att timanställa vid hög belastning.  Gymkort på Gerdahallen.  Pensionsavsättning med 6%.		Mycket fokus på text om vad det innebär att vara förtroendevald.
Chalmers studentkår	33,00%	15 939 kr	-9%			
Luleå studentkår	33,00%	15 939 kr	-9%			Exemplifierar traktamenteskostnader:  - Frukost & Lunch: 80 kr - Middag: 130 kr - Mellanmål (Kaffe med fikabröd): 50 kr
Teknologkåren i Luleå	33,00%	15 939 kr	-9%			
Teknologiska Högskolans Studentkår		16 000 kr	-9%			

Studentkår	Andel av PBB	Arvodesnivå	Jämfört US	Arvodesvillkor	Uppräkning	Övrigt
Blekinge studentkår	35,00%	16 905 kr	-4%	Rekommendation 40h/vecka, främst mellan 07-19. Metid kompenseras med ledighet. 20 dagar ledighet.  Arvodesnivå utgår från CSN samt att ha möjlighet att t.ex. börja återbetala.  20 dagars ledighet, max 10 dagars sammanhänganden ledighet.	37,5% av PBB andra året.  40% av PBB tredje året.	Friskvårdsbidrag 3000kr.
Dalarnas studentkår	35,00%	16 905 kr	-4%	45% andra året, 48% tredje året.  Avsättning sker till tjänstepension.  25 dagars ledighet, även ledigt klämdagar.  Arbetstid 8-16, övertid tas ut i kompledighet.		1500kr i friskvårdsbidrag per år.  50 000kr för fortbildning/år.
Umeå naturvetar- och teknologkår	35,00%	16 905 kr	-4%	5% av PBB för talmän.  1/2 månad arvode i juni för tillträdande heltidare för att delta i överlämning.		
Halmstad studentkår		16 960 kr	-4%	Arvodet är beräknat utifrån studentkårens budget. Arvode 13 månader per år+2 veckor överlämning.		
Consensus	35,50%	17 147 kr	-3%	En del har ytterligare arvoden för styrelser osv.		
Studentkåren vid högskolan i Väst	35,00%	17 255 kr	-2%		40% av PBB andra året.  45% av PBB tredje året	Studentkåren ska sträva efter att tilgodose en god arbetsmiljö för arvodeerade.
Uppsala studentkår	37,00%	17 871 kr	1%			
Göta studentkår	37,50%	18 113 kr	3%			Lyfter ansvaret som studentkåren har även för förtroendevaldas arbetsmiljö.

Studentkår	Andel av PBB	Arvodesnivå	Jämfört US	Arvodesvillkor	Uppräkning	Övrigt
Gotlands studentkår Rindi	38,00%	18 354 kr	4%			
Örebro studentkår	38,50%	18 596 kr	6%	Arbets tid bör vara 40h/vecka, 8-17. Tidrapportering sker till Kårstyrelse och Kårfullmäktige.  Övertid tas ut i ledighet.  25 dagars ledighet per år.	43,5% av PBB andra året.	
Jönköping studentkår	41,00%	19 803 kr	12%	Arvode 13,5 månader.	46% andra året.	
Karlstad studentkår	41,00%	19 803 kr	12%	Kårordförande får ett tilläggsarvode på 2% av PBB.		1000kr friskvårdsbidrag
Sahlgrenska akademins Studentkår	41,00%	19 803 kr	12%			
Konstkåren		20 500 kr	16%	Har ej definierat omfattning, en del arbetar 60%, andra 100%, samma arvode oavsett.		
Studentkåren i Skövde	47,00%	22 701 kr	29%	Rekommenderar 40h/vecka. Kårordf+V.Kårordf ska vara på plats 9-16. 1h friskvård/vecka.15 arbetsdagars ledighet, rekommenderas förläggas sommartid. Ledighet beviljas efter ansökan, dock ej under perioder med hög belastning.		

**Snitt**                      **17 102 kr**                      **-2,88%**

I snitt ligger arvoden för jämförda studentkårer 2,88% lägre än vid Umeå studentkår. Detta avser första året som förtroendevald.

## REGEL FÖR ARVODERINGAR OCH ARVODESNIVÅER

Denna regelsamling innehåller villkor avseende ledighet, sjukdom och tillsättning för förtroendevalda med arvodering, samt nivåbestämmelser för arvoden. Regeln omfattar samtliga arvoderade inom Umeå studentkår och ska ligga till grund för en samlad syn på begreppet arvoderad.

Med arvodering/arvoderad avses en förtroendevald som erhåller arvode för sitt uppdrag och som har ett löpande uppdrag, där uppdraget märkbart försvårar den förtroendevaldas studier eller arbetsituation.

Ett förtroendeuppdrag, arvoderat eller ej, skiljer sig mot en tjänst eller ett arbete i vanlig bemärkelse. Förtroendeuppdraget kan upphöra från endera part när som helst, och åtnjuter inte heller de arbetsrättsliga förmåner en arbetstagare garanteras i lag eller kollektivavtal. Därför specificeras i denna regel vissa arvoderingsvillkor, för att klargöra vissa förhållningssätt som annars regleras i arbetsrätt.

Denna regel har fastställts av kårfullmäktige den 20 maj 2020 och träder i kraft 1 juli 2020.

### Innehåll

<b>Regel för arvoderingar och arvodesnivåer</b> .....	1
<b>Arvoderingsvillkor och arvodesnivåer för förtroendevalda</b> .....	2
<b>Arvoderingsvillkor</b> .....	2
<b>Arvodesnivåer</b> .....	3
<b>Tillsättning av arvoderingar</b> .....	4
<b>Arvoderingar tillsatta av kårfullmäktige</b> .....	4
<b>Arvoderingar tillsatta av kårstyrelsen</b> .....	4
<b>Uppdragsbeskrivningar</b> .....	4

---

## Arvoderingsvillkor och arvodesnivåer för förtroendevalda

### Arvoderingsvillkor

#### Kompensation i stället för semester

Som anställd har man semester enligt semesterlagens minimum om 25 dagar<sup>1</sup>. Anställda vid Umeå studentkår erhåller dock upp till 30 dagar, där ytterligare dagar kan utgå vid flera anställningsår. Arvoderade arbetar på beting, varvid den 12 månaden kan anses som ersättning för utebliven semester/semesterersättning.

Den arvodering som utbetalas och varar 12 månader innefattar ledighet, det vill säga ingen särskild ersättning för ledighet utgår, utan anses inkluderad i det månatliga arvodet.

Det är däremot möjligt att kompensera sig upp till 30 dagar/år under förutsättning att betinget är att anse som avklarat, inklusive överlämning, eller att uppdraget på annat sätt inte nämnbart försummas.

#### *Riktlinje:*

Större semesterkompensationer sker lämpligen under sommarperioden för de förtroendevalda som påbörjar sitt förtroendeuppdrag vid årsskiftet samt under vinterperioden för de förtroendevalda som påbörjar sitt uppdrag under sommaren.

#### Sjukdom/föräldraledighet

Arvoderade ska, likt anställda, intyga sjukdom från och med den 7 sjukdagen. Från och med den 15 sjukdagen ska den arvoderade ansöka om sjukpenning, varför inget arvode utbetalas från och med denna dag.

Vid föräldraledighet görs en individuell plan i samråd mellan den arvoderade, kanslichef och kårstyrelsen eller det organ som tillsatt den arvoderade. Inget arvode utgår samtidigt som föräldrapenning.

Direkt när det kan tänkas att den arvoderade kommer att vara frånvarande fler än 14 dagar ska en process inledas för att hitta en tillförordnad, som träder in under den tid den arvoderade är frånvarande, för att undvika att övriga drabbas av en ohållbar arbetssituation.

#### Flexitid

Anställningsvillkoren för anställda påtalar närvaro måndag–fredag, 09.00–15.30. Grundtanken är att personalen då ska vara samlad varvid övrig tid kan vara flexibel. Som arvoderad är närvaro under samma tidpunkter en stark rekommendation, då man bör vara synlig på studentkåren och finnas till för studenter, arbetskamrater och universitetsanställda. Flexitiden bör anpassas så att den totala arbetstiden uppgår till i genomsnitt 40 arbetstimmar per vecka.

---

<sup>1</sup> 4§ 1st. Semesterlag (1977:480): ”En arbetstagare har rätt till tjugofem semesterdagar per varje semesterår. Om anställningen påbörjas efter den 31 augusti under semesteråret, har arbetstagaren rätt till endast fem semesterdagar.”



## Arvodesnivåer

### Grundarvode, arvodesnivåer över 10%

Arvodesnivån för förtroendeuppdrag med arvodesnivå över 25% ska fastställas som en andel av grundarvodet, där 100 % av grundarvodet omfattar ett uppdrag som motsvarar en heltidstjänst i omfattning. Grundarvodet fastställs enligt detta dokument med 2020-07-01 som utgångspunkt och motsvarar 36,6% av prisbasbeloppet för 2020.

Grundarvodet ska därefter årligen, med start 1/7, räknas upp med motsvarande procentandel som Umeå universitets uppräknings av centrala tjänsteköpsavtalet för utbildningsbevakning och studiesocial verksamhet för innevarande år.

#### *Exempel uppräknings av arvode:*

Datum:	Uppräkning av grundarvode:	Arvodesnivå 100% omfattning:
20-07-01	36,6% av prisbasbelopp	17312:- för verksamhetsåret 20/21
21-07-01	Uppräkning med 1,5%	17572:- för verksamhetsåret 21/22
22-07-01	Uppräkning med 1,5%	17836:- för verksamhetsåret 22/23

#### *Exempel olika arvodesnivåer:*

Kårordförande har ett uppdrag som motsvarar heltid i omfattning. Kårordförande har därför ett månadsarvode motsvarande 100 % av grundarvodet.

Projektledare har ett uppdrag som motsvarar 10 % deltid i omfattning. Projektledare har därför ett månadsarvode motsvarande 10 % av grundarvodet.

### Särskilt reglerade arvoden

**Talman:** Talman, eller vid dess frånvaro Vice talman, ersätts med 500kr per sammanträde där personen deltar.

**Kårstyrelse, ledamöter utan grundarvode:** Ersätts med 300kr per sammanträde där personen deltar.

### Arvoden från andra parter än Umeå studentkår

I de fall en arvoderad i sin uppdragsutövning erhåller andra arvoden, till exempel arvode för deltagande vid möten eller dylikt, ska en halvårsvis avräkning av dessa arvoden göras gentemot arvodet från Umeå studentkår. Avräkningen ska göras brutto.

Detta gäller enbart de arvoden som ges på grund av uppdrag som står i direkt koppling till förtroendeuppdraget i Umeå studentkår och dess uppdragsbeskrivning.

### Övriga arvoden från Umeå studentkår

Studentkåren ska generellt vara mycket restriktiv med att dela ut arvoden för uppdrag som inte är av löpande karaktär, det vill säga när omfattning inte är sådan att den märkbart påverkar studie- eller arbetssituationen.

Beslutas det ändå om arvoden sätts dessa som ett fast belopp.

## Tillsättning av arvoderingar

### Arvoderingar tillsatta av kårfullmäktige

Då kårfullmäktige tillsätter poster inom ramen för presidiet, ska dessa rymmas inom fastställda budgetramar.

För att underlätta överlämning, genom att avgående presidium och tillträdande presidium arbetar parallellt under verksamhetsåret sista månad, erhåller tillträdande presidium arvode under juni månad, följt av perioden augusti-juni. Juli är arvodesfri.

### Arvoderingar tillsatta av kårstyrelsen

För alla ytterligare arvoderingar som tillsätts av kårstyrelsen gäller att:

- Dessa ska rymmas inom befintliga budgetramar. Kårfullmäktige sätter med andra ord ramarna gällande antalet arvoderingar.
- Samtliga tillsättningar av arvoderade, utöver arbetsutskottet, ska protokollföras i kårfullmäktige eller kårstyrelse för att tydliggöra vilka studenter som kommer att erhålla arvode under det kommande verksamhetsåret.

### Uppdragsbeskrivningar

Uppdragsbeskrivningar för arbetsutskottets ledamöter och utbildningsbevakare verksamma vid fakulteter och lärarhögskolan fastställs av kårstyrelsen och ska finnas samlade i ordningen *Uppdragsbeskrivningar vid Umeå studentkår*.

För alla arvoderingar med en arvoderingsnivå motsvarande minst 50% av grundarvodet ska det fastställas en uppdagsbeskrivning i nämnda styrdokument.

## Bilaga 2

Studentkår	Andel av PBB	Arvodessnivå	Jämfört US	Arvodessvillkor	Uppräkning	Övrigt
Mälardalens studentkår	25,00%	12 075 kr	-31%		29% av PBB andra året.	
Försvarshögskolans studentkår		13 280 kr	-25%	Inga förtroendevalda på heltid, nettoarvodet ska däremot aldrig vara lägre än motsvarande studiemedel.		
Umeå medicinska studentkår		14 200 kr	-19%	Kårordförande förväntas lägga 80h/månad på uppdraget, något mindre på övriga arvoderade	Inget särskilt angivet.	Ingen arvoderad på 100%, arvode beräknat på inkomstbasbelopp.  Mycket fokus på text om vad det innebär att vara förtroendevald.
Humanistiska och teologiska studentkåren Lund	30,00%	14 490 kr	-18%	Friskvårdsbidrag, tjänstepension och FORA tillkommer, detta görs dock från år till år utan styrdokument.		
Samhällsvetarkåren i Lund	31,00%	14 973 kr	-15%	Arvode betalas ut under 13 månader.  Krisfond (60 000kr) för att timanställa vid hög belastning.  Gymkort på Gerdahallen.  Pensionsavsättning med 6%.		Mycket fokus på text om vad det innebär att vara förtroendevald.
Chalmers studentkår	33,00%	15 939 kr	-9%			
Luleå studentkår	33,00%	15 939 kr	-9%			Exemplifierar traktamenteskostnader:  - Frukost & Lunch: 80 kr - Middag: 130 kr - Mellanmål (Kaffe med fikabröd): 50 kr
Teknologkåren i Luleå	33,00%	15 939 kr	-9%			
Teknologiska Högskolans Studentkår		16 000 kr	-9%			

Studentkår	Andel av PBB	Arvodesnivå	Jämfört US	Arvodesvillkor	Uppräkning	Övrigt
Blekinge studentkår	35,00%	16 905 kr	-4%	Rekommendation 40h/vecka, främst mellan 07-19. Metid kompenseras med ledighet. 20 dagar ledighet.  Arvodesnivå utgår från CSN samt att ha möjlighet att t.ex. börja återbetala.  20 dagars ledighet, max 10 dagars sammanhänganden ledighet.	37,5% av PBB andra året.  40% av PBB tredje året.	Friskvårdsbidrag 3000kr.
Dalarnas studentkår	35,00%	16 905 kr	-4%	45% andra året, 48% tredje året.  Avsättning sker till tjänstepension.  25 dagars ledighet, även ledigt klämdagar.  Arbetsid 8-16, övertid tas ut i kompledighet.		1500kr i friskvårdsbidrag per år.  50 000kr för fortbildning/år.
Umeå naturvetar- och teknologkår	35,00%	16 905 kr	-4%	5% av PBB för talmän.  1/2 månad arvode i juni för tillträdande heltidare för att delta i överlämning.		
Halmstad studentkår		16 960 kr	-4%	Arvodet är beräknat utifrån studentkårens budget. Arvode 13 månader per år+2 veckor överlämning.		
Consensus	35,50%	17 147 kr	-3%	En del har ytterligare arvoden för styrelser osv.		
Studentkåren vid högskolan i Väst	35,00%	17 255 kr	-2%		40% av PBB andra året.  45% av PBB tredje året	Studentkåren ska sträva efter att tilgodose en god arbetsmiljö för arvodeerade.
Uppsala studentkår	37,00%	17 871 kr	1%			
Göta studentkår	37,50%	18 113 kr	3%			Lyfter ansvaret som studentkåren har även för förtroendevaldas arbetsmiljö.

Studentkår	Andel av PBB	Arvodesnivå	Jämfört US	Arvodesvillkor	Uppräkning	Övrigt
Gotlands studentkår Rindi	38,00%	18 354 kr	4%			
Örebro studentkår	38,50%	18 596 kr	6%	Arbets tid bör vara 40h/vecka, 8-17. Tidrapportering sker till Kårstyrelse och Kårfullmäktige.  Övertid tas ut i ledighet.  25 dagars ledighet per år.	43,5% av PBB andra året.	
Jönköping studentkår	41,00%	19 803 kr	12%	Arvode 13,5 månader.	46% andra året.	
Karlstad studentkår	41,00%	19 803 kr	12%	Kårordförande får ett tilläggsarvode på 2% av PBB.		1000kr friskvårdsbidrag
Sahlgrenska akademins Studentkår	41,00%	19 803 kr	12%			
Konstkåren		20 500 kr	16%	Har ej definierat omfattning, en del arbetar 60%, andra 100%, samma arvode oavsett.		
Studentkåren i Skövde	47,00%	22 701 kr	29%	Rekommenderar 40h/vecka. Kårordf+V.Kårordf ska vara på plats 9-16. 1h friskvård/vecka.15 arbetsdagars ledighet, rekommenderas förläggas sommartid. Ledighet beviljas efter ansökan, dock ej under perioder med hög belastning.		

**Snitt**                      **17 102 kr**                      **-2,88%**

I snitt ligger arvoden för jämförda studentkårer 2,88% lägre än vid Umeå studentkår. Detta avser första året som förtroendevald.



# UMEÅ STUDENTKÅR

~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

## Etikpolicy

Typ	Policy
Beslutsdatum	2022-05-12
Beslutsfattare	Kårfullmäktige
Giltighetstid	Tills vidare
Område	Policy

### INNEHÅLL

<b>Bakgrund</b> .....	2
<b>Umeå studentkårs grundläggande etiska principer</b> .....	2
<b>Lagar, förordningar och styrdokument</b> .....	2
<b>Förtroendevalda och medarbetare</b> .....	3
<b>Medlemmarna</b> .....	3
<b>Sekretess</b> .....	3
<b>Samarbeten</b> .....	4
<b>Nytänkande och organisationsutveckling</b> .....	4
<b>Antikorruption</b> .....	4
<b>Samhällsansvar</b> .....	5
<b>Kunskapsutveckling</b> .....	5

## BAKGRUND

*”Umeå studentkår är en öppen, inkluderande och demokratisk sammanslutning vars verksamhet formas av medlemmarna.*

*Umeå studentkår har som huvudsakligt syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Umeå universitet samt främja sina medlemmars väl.”*

- Umeå studentkårs stadgar 1 kap, 2§ och 4§

En etikpolicy är mycket viktigt för en studentfacklig organisation som Umeå studentkår, den ska kunna bidra till en strävan att ge ett positivt bidrag till våra medlemmars studietid, kvalitet på studierna och studiesociala aktiviteter, en vägledning i arbetet med externa parter, ökad samhörighet mellan organisationens aktiva medlemmar och en inkluderande verksamhet.

Att som organisation hålla en hög etisk standard är viktig för att medlemmarna ska veta vad de kan förvänta sig av den organisation de har anslutit sig till. Vi bygger Umeå studentkår gemensamt och det är upp till valda företrädare att förtjäna det förtroende som har givits vare sig det rör medlemsorganisationen eller det studentfackliga arbetet gentemot stat, universitet och kommun.

Etikpolicyn sätter en organisationskultur, den influerar beslut kring styrdokument, arbetssätt och hur vi bygger relationer, både inåt och utåt.

## UMEÅ STUDENTKÅRS GRUNDLÄGGANDE ETISKA PRINCIPER

Umeå studentkår vill vara en ansvarstagande arbetsgivare som främjar en arbetskultur där det är högt i tak och där alla känner sig sedda. Medarbetare ska ha goda möjligheter till fortbildning och tillgång till en flexibel arbetsplats som ser till de unika behov som varje individ har och där fackligt engagemang uppmuntras.

Såväl internt inom organisationen som i samarbeten med externa parter vill Umeå studentkår vara en positivt bidragande aktör i samhället som verkar för att minska sitt negativa avtryck på klimatet samt främjar mänskliga rättigheter och goda arbetsvillkor.

Förtroendevalda och medarbetare vid Umeå studentkår uppmuntras till ett rättvist och inkluderande arbetssätt där öppenhet och uppriktighet formar organisationskulturen. I Umeå studentkår uppmuntras jämlikhet och mångfald samt vi accepterar inte någon form av diskriminering.

## LAGAR, FÖRORDNINGAR OCH STYRDOKUMENT

Vi agerar inom ramar satta av utfärdade lagar och föreskrifter från riksdag samt regering. Utöver detta fastställer organisationen en rad egna styrdokument för den egna verksamheten. Dessa ser vi som levande dokument vilket syftar till att föra organisationen framåt. Detta menas att det ständigt ska utvecklas och utvärderas.

Vi visar respekt för de beslut som fattas av inspektor, vars roll är att utöva tillsyn över att verksamheten följer gällande lagar, förordningar, antagna styrdokument och fattade beslut. Förtroendevalda och medarbetare som identifierar brister i Umeå studentkårs agerande i förhållande till gällande lagar, förordningar, antagna styrdokument och fattade beslut möts av ett inkluderande och konstruktivt förhållningssätt där vi tillsammans hjälps åt för att åtgärda brister.

## **FÖRTROENDEVALDA OCH MEDARBETARE**

Vi förstår innebörden av våra uppdrag och anställningar. I Umeå studentkår visar vi respekt för våra kollegor, tar ansvar för våra uppdrag och anställningar samt hjälps kollektivt för att underlätta arbetet. I Umeå studentkår hjälps vi åt och visar solidaritet, ingen ska behöva stå ensam. Vi visar en förståelse för att ett förtroendeuppdrag eller anställning ibland inte kan fullföljas och ställer upp gemensamt för att driva organisationen vidare när så sker.

Vi tolererar inte någon form av diskriminering, trakasserier eller mobbning inom Umeå studentkår och i beslut om rekrytering av förtroendevalda medlemmar eller anställning av personal grundas beslut på sökandes förmågor och färdigheter.

Vi respekterar rätten till privatliv och har en varsam hantering av medlemmars, förtroendevaldas och medarbetares personuppgifter.

Vi är en studentfacklig organisation som även uppmuntrar till fackligt, politiskt och motsvarande ideellt engagemang för dess medarbetare.

Vi tar ett gemensamt ansvar för att Umeå studentkårs medel och tillgångar hanteras på ett tillförlitligt och tryggt sätt och i enlighet med medlemmarnas vilja. Medel används inte i privata syften eller för privat vinning.

Vi strävar efter en hälsosam och säker arbetsmiljö och arbetar ständigt för att främja hälsa och rehabilitering med fokus på såväl fysisk som psykisk arbetsmiljö.

Vi förväntar oss att förtroendevalda och medarbetare använder sunt förnuft rörande aktiviteter utanför arbetet genom att inte delta i konkurrerande verksamhet samt säkerställer att personliga åsikter och kommentarer, vilket uttalas privat i exempelvis sociala medier, inte uppfattas som Umeå studentkårs officiella ståndpunkter.

## **MEDLEMMARNA**

Vi håller en hög servicenivå i relation till medlemmarna där vi ser studenternas unika förutsättningar och utvecklar Umeå studentkår för att bättre passa studentgruppen och därmed göra medlemskapet intressant.

Vi erbjuder en hög grad av tillgänglighet och uttrycker oss enkelt, tydligt och med klarspråk i såväl skrift som språk, internt och externt. Fattade beslut och antagna styrdokument, som inte omfattas av sekretesslagstiftning eller på annat sätt kan medföra skada för enskild individ eller juridisk person, kännetecknas av en hög grad av transparens och öppenhet såväl internt som externt.

## **SEKRETESS**

Vi är en studentfacklig organisation vars verksamhet kretsar kring arbetet med studenters rättigheter, utbildningskvalitet och arbetsmiljö. Vi är också en medlemsorganisation som årligen hanterar tusentals personuppgifter om studenter, medlemmar och förtroendevalda.

Vi förstår värdet, och betydelsen, av att hanteringen personuppgifter präglas i hög grad av professionalitet och hänsyn till den enskildes integritet. I vårt arbete är aktuell lagstiftning och internt fattade beslut vägledande för hela organisationen och vi erbjuder en trygghet för hantering av studenters och medarbetares personuppgifter. Processen för insamling, hantering och utlämnade av personuppgifter sker med största försiktighet där endast uppgifter av relevans för den aktuella uppgiften insamlas eller hanteras vid varje givet tillfälle.



## **SAMARBETEN**

Vi bidrar till en stärkt medlems- och samhällsnytta genom våra samarbeten och bedriver ett aktivt arbete för att ständigt utveckla samt stärka våra relationer till externa parter. Med samarbeten menas i detta avseende ett ömsesidigt utbyte där båda parter är en aktiv del i samarbetet. Fall då inköp görs från extern part utan någon ömsesidig förväntan, avtal eller aktiviteter parterna emellan är alltså ej att betrakta som samarbeten.

Vi är en samarbetspart som erbjuder kvalitativa samarbeten där långsiktighet och ömsesidig nytta står i fokus. Vi samarbetar med organisationer som erbjuder goda villkor på den egna arbetsplatsen och som ger ett positivt bidrag till Umeå studentkårs verksamhet samt i enlighet med denna etikpolicy.

Vi ser nyttan för Umeå studentkår som organisation eller dess medlemmar som vägledande för samtliga samarbeten liksom professionaliteten hos samarbetande part.

Vi samarbetar inte med partners vars verksamhet har sitt ursprung i, eller koppling till; pornografi, prostitution, barnarbete, tvångsarbete, vapenindustrin, tobaksindustrin eller liknande.

Vi anlitar ej leverantörer eller andra partners som väsentligen har åsidosatt sina skyldigheter gentemot affärspartners, medarbetare eller allmänheten.

Vi erbjuder en professionell dialog där Umeå studentkår är en aktiv part i samtliga samarbeten oavsett storlek Umeå studentkår prioriterar även samarbeten med enmans- mikro- och småföretag som lever upp till denna etikpolicy.

## **NYTÄNKANDE OCH ORGANISATIONSUTVECKLING**

Vi är en organisation som ser behovet av att ta långsiktigt ansvar för den verksamhet som bedrivs samtidigt som vi främjar nytänkande och ser positivt på att utmana våra befintliga synsätt.

Vi förstår värdet av att prova nya metoder och arbetssätt, aktiviteter samt sätt att strukturera organisationen. Nya initiativ leder ofta till utveckling men lyckas inte alltid; vi lär därför av våra misstag och ser dessa lärdomar som en central del i vår löpande verksamhet.

Vi uppmuntrar medlemmar, förtroendevalda och medarbetare att identifiera brister i verksamheten. Umeå studentkår möjliggör detta genom en anonym visselblåsarfunktion och en löpande dialog internt inom organisationen för att ständigt utvecklas.

## **ANTI KORRUPTION**

Vi genomför ej aktiviteter, erbjuder gåvor eller presenter som på något sätt kan uppfattas som ett olämpligt sätt att påverka ett beslut, samarbete eller relation till extern part eller internt gentemot den egna verksamheten. Vid situationer av jäv, där ett beslut eller handläggning av ett ärende rör individen själv, dess partner, sambo, föräldrar, barn, syskon eller någon annan närstående, finns det en skyldighet för individen att självant anmäla detta. I arbetet med medlemmar, företag och organisationer ska jävsituation alltid beaktas. Transparens vid beslutsfattande ska alltid eftersträvas.

Vi ser positivt på att lyfta fram förtroendevaldas och medarbetares insatser samt underlätta studentfackligt engagemang. Presenter, gåvor eller representation står dock alltid i relation till vad som kan anses rimligt i förhållande till verksamhetens art och den aktuella insatsen. Vi förstår att verksamheten till största del finansieras genom statliga medel och medlemsintäkter samt att hänsyn tas till detta i beslutsprocessen.

## **SAMHÄLLSANSVAR**

Vi förstår att Umeå studentkår och de studenter vi företräder är en del av samhället som helhet och väljer att vara en positivt bidragande aktör.

Vi tar ansvar för organisationens miljöpåverkan och tillser att vi verkar för ett hållbart synsätt på konsumtion, resande och återvinning inom organisationen.

Vi gör inte några finansiella placeringar i verksamheter som har sitt ursprung i, eller koppling till; pornografi, prostitution, barnarbete, tvångsarbete, vapenindustrin, tobaksindustrin eller liknande.

Vi uppmuntrar till, och skapar aktiviteter kring, att lyfta aktuella samhällsfrågor av relevans för studenterna. I arbetet så har vi en proaktiv dialog med ideella och idéburna organisationer såväl inom som utanför Umeå universitet.

Vi ser studenternas tid vid Umeå universitet ur ett brett perspektiv där såväl kvaliteten på studierna, och därtill hörande arbetsmiljö, som förutsättningar för att kunna bedriva studier vid Umeå universitet. Detta ses som en helhet och hänsyn tas till de samhälleliga aspekterna för studenternas möjligheter att dels kunna studera vid Umeå universitet, dels att ta till sig den kunskap som förmedlas.

## **KUNSKAPSUTVECKLING**

Vi ser denna etikpolicy som grundläggande i den organisationskultur som ska präglade Umeå studentkår. Etikpolicyn ska därmed årligen vara en central del i de utbildningar som genomförs inom Umeå studentkår.

Vi håller dialogen om våra grundläggande värderingar i denna etikpolicy levande genom utbildningar, överlämningar och aktiviteter inom organisationens samtliga led.

Vi har en öppenhet för att regelbundet utvärdera och utveckla denna etikpolicy enligt den viljeriktning som beslutas av medlemmarna.

# **REGEL FÖR KÅRCENTRALA STYRDOKUMENT**

Typ	Regel
Beslutsdatum	2020-12-11
Beslutsfattare	Fullmäktige
Giltighetstid	Tillsvidare
Område	Arkiv och diarium

# INDEX

# 1. Beskrivning

Den här regeln beskriver hur kårgemensamma styrdokument ska utformas och de olika kategorierna av styrdokument på central nivå. Den anger vem som har ansvaret att underhålla och se över ett styrdokument, samt hur styrdokument ska publiceras och kommuniceras.

Regeln beskriver även hur styrdokument ska

- Handläggas
- Beredas
- Samverkas
- Fastställas

## 2. Bakgrund

Styrningen av studentkårens verksamhet utgår i första hand från bestämmelser som anges i lagar, förordningar och andra nationella författningar. Därutöver beslutar fullmäktige och kårstyrelse om studentkårens interna angelägenheter, verksamhetsstyrning och tillämpningen av överordnade bestämmelser. Sådana beslut ska utformas som kårcentrala styrdokument. För att göra det enkelt för både anställda och förtroendevalda, ska alla kårcentrala styrdokument följa en gemensam struktur och hållas ihop av ett gemensamt regelverk.

## 3. Regel

### 3.1 Definitioner

#### Kårcentrala styrdokument

Kårcentrala styrdokument är de dokument som

- Gäller för alla organisatoriska nivåer.
- Beslutas av fullmäktige eller kårstyrelse.

Till kårcentrala styrdokument räknas även lokala kollektivavtal mellan studentkåren och lokala fackliga arbetstagarorganisationer.

Kårcentrala styrdokument kallas i fortsättningsvis i detta dokument för styrdokument, om inte något annat särskilt framgår.

#### Lokala styrdokument

Lokala styrdokument är de styrdokument som fastställs i sektioner eller föreningar utifrån gällande delegationsordning. Sådana styrdokument omfattas inte av följande regler.

Vid eventuella konflikter mellan bestämmelser i kårcentrala styrdokument och lokala styrdokument har kårcentrala styrdokument företräde. Sektioner och föreningar kan dock ange kompletterande bestämmelser som utgår från bestämmelser i kårcentrala styrdokument. Sådana kompletterande bestämmelser måste utformas inom ramen för vad som angetts i den kårcentrala bestämmelsen.

#### Regelverket

Regelverket är samtliga giltiga kårcentrala styrdokument samlade.

#### Regelverkswebben

Regelverkswebben är den webbplats där regelverket samlas och publiceras.

### 3.2 Beslut

Beslut om att fastställa kårcentrala styrdokument fattas av fullmäktige eller kårstyrelse.

Den som beslutat inrätta ett kårcentralt styrdokument beslutar även i förekommande fall om revidering eller avveckling.

### 3.3 Ansvar

#### Kårstyrelsen

Kårstyrelsen har det övergripande administrativa ansvaret för underhåll och översyn av kårcentrala styrdokument.

#### Kansliet

Studentkårens kansli är på kårstyrelsens uppdrag ansvariga för att

- Se till att regelverket är tillgängligt för alla inom organisationen
- Löpande följa upp att gällande styrdokument finns publicerade och tillgängliga för alla inom organisationen

### 3.4 Giltighetstid

Om inget annat anges i beslutet om inrättande och av dokumentets basdata (se kapitel 3.7.), gäller samtliga styrdokument tills vidare, och därmed måste de avvecklas genom beslut för att upphöra att gälla. Styrdokument ska därför formuleras på ett sådant sätt att de blir hållbara över tid. Exempelvis bör diarienummer undvikas vid hänvisning till andra styrdokument.

Kårstyrelsen ansvarar för att en översyn görs av respektive dokument vid behov eller på förekommen anledningen (se avsnitt 3.3).

### 3.5 Kategorisering och benämning

Samtliga kårcentrala styrdokument ska kategoriseras som någon av dokumenttyperna stadga, regel, instruktion, ordning, plan eller policy. Om det finns särskilda skäl utifrån överordnad författning eller motsvarande, är det inte tillåtet att använda dessa benämningar för andra dokument på kårcentral nivå än för sådana dokument som beskrivs i detta dokument.

Styrdokumentets benämning (dokumenttitel) ska vara kort och innehålla ord som så tydligt som möjligt visar dokumentets innehåll.

#### Undantag från bestämmelsen om kategorisering och benämning

Det finns två tillfällen då ett kårcentralt styrdokument kan kategoriseras och benämnas på annat sätt än det föreskrivna.

Om en överordnad författning har en annan vedertagen benämning på ett styrdokument, ska dokumenttypen ingå i benämningen genom ett prefix, exempelvis Regel – Medlemsreglemente.

Om ett styrdokument innehåller bestämmelser som kan härröras till olika dokumentkategorier, kan dokumentet klassificeras som två olika kategorier, till exempel regel och plan. Styrdokumentet ska då tydligt delas upp i olika avsnitt för de olika dokumenttyperna. Dokumentets benämning ska visa båda dokumenttyperna.

## 3.6 Dokumenttyper

Samtliga styrdokument är bindande för anställda och förtroendevalda.

Vid eventuella regelkonflikter eller bristande överensstämmelse mellan olika kärcentrala styrdokument, har överordnade dokumenttyper företräde framför underordnade enligt ordningen

1. Stadga
2. Regel
3. Instruktion
4. Ordning
5. Plan
6. Policy

Vid eventuell regelkonflikt mellan två styrdokument av samma dokumenttyp, gäller bestämmelserna i det styrdokument som är sist fastställt.

### Stadga

En stadga är grundläggande bestämmelser för en organisation. I en stadga anges organisationens syfte och hur beslut ska tas. Det är den mest överordnade formen av kärcentrala styrdokument i den mån konflikter mellan styrdokument uppstår.

### Regel

En regel anger på ett konkret sätt vilka bestämmelser som gäller för ett givet ärende, fråga eller område vid studentkåren.

### Instruktion

En instruktion ger tydliga anvisningar, direktiv, instruktioner eller uppdrag till en tydlig mottagare i form av organisationsenheter eller roller, avseende en specifik uppgift eller en specifik organisationsenhet. Instruktionen ska bland annat användas vid inrättande av vissa organisationsenheter, såsom kommittéer eller arbetsenheter. Dokumenttypen skiljer sig från ordning genom att vara specifikt inriktad till en viss organisationsenhet eller specifik uppgift som är avgränsad i tid.

Instruktioner riktade till organisationsenheter av permanent natur, ska normalt gälla tills vidare. Övriga instruktioner ska i normalfallet vara tidsbegränsade.

### Ordning

En ordning anger på ett konkret och utförligt vis tillvägagångssättet och processen för handläggning och hantering av en eller flera ärendetyper. Det är i normalfallet ett dokument som mer utförligt beskriver hur en regel, lag eller förordning ska förstås och genomföras i praktiken. Ordning skiljer sig från instruktionen genom att den generellt beskriver tillvägagångssättet och processen för en eller fler uppgifter som inte är avgränsade i tid.



## Plan

En plan anger åtgärder och planering som gäller för en viss tidsperiod. Planen ska också beskriva hur planens aktiviteter och åtgärder följs upp, samt ansvaret för detta.

En plan ska alltid ha en begränsad giltighetstid som anges i beslut om inrättande och i dokumentets basdata. Den uppgör sedan att gälla utan åtgärd vid giltighetens utgång.

Projektplaner för kärcentrala projekt räknas inte som kärcentrala styrdokument enligt detta dokument och hanteras i särskild ordning.

## Policy

En policy anger allmänna mål och strategier som ska eftersträvas eller värden som ska beaktas.

### 3.7 Övriga obligatoriska uppgifter (basdata)

Varje kärcentralt styrdokument ska inledas med obligatoriska basdata:

- dokumentets benämning
- dokumenttyp enligt 3.6
- beslutsdatum
- beslutsfattare
- giltighetstid
- område
- huruvida dokumentet ersätter ett tidigare dokument som därmed upphör att gälla

Varje styrdokument ska vidare tillhöra ett eller flera av dessa områden:

- Arkiv och diarium
- Beslutsstruktur, delegation och organisation
- Ekonomi och redovisning
- Lokaler, IT, miljö och säkerhet
- Personal, lika villkor och arbetsmiljö
- Styrning, planering och resursfördelning

Utöver inledande basdata ska varje styrdokument inledas med en beskrivning av dokumentets innehåll och bakgrund som beskriver det övergripande syftet med styrdokumentet och anledningen till att det upprättas. Stöd för utformning av beskrivning och bakgrund finns i mallen för framtagning av kärcentrala styrdokument.

## 3.8 Språk och översättning

I enlighet med bestämmelser i språklagen (2009:600) och Umeå studentkårs språkpolicy ska språket i kårcentrala styrdokument vara vårdat, enkelt och begripligt. Vidare ska språket vara könsneutralt, till exempel i val av ordformer och pronomen.

Kårcentrala styrdokument ska alltid upprättas och fastställas på svenska. Styrdokument av större principiell vikt och som har stor betydelse för anställda, förtroendevalda och medlemmar ska översättas till engelska. Den engelska översättningen av ett styrdokument ska publiceras på den engelskspråkiga regelverkswebben. Kårstyrelsen avgör om ett styrdokument ska översättas och ansvarar för att översättning i lämpliga fall sker. Vid översättning bör en översättare anlitas.

Den engelska översättningen av ett styrdokument är enbart en återgivning av den svenskspråkiga, fastställda versionen av dokumentet. Vid oklarhet när det gäller tolkning av innebörden i en engelsk översättning så är det formuleringen i den svenskspråkiga versionen som har företräde. Samtliga engelska översättningar av styrdokument ska därför innehålla nedanstående text i beskrivningen:

*This document has been translated from Swedish into English. If English version differs from the original, the Swedish version takes precedence.*

## 3.9 Handläggning, beredning och samverkan

För att styrdokument ska utformas korrekt ska avsedd mall för kårcentrala styrdokument användas. Studentkårens kansli ansvarar för att tillhandahålla mallen. Mallen ska användas både för inrättandet av nya styrdokument och vid revidering av gamla styrdokument. Avvikelser från mallen får enbart göras om det finns särskilda skäl.

Inför beslut om revidering av ett kårcentralt styrdokument, ska ett skriftligt beslutsunderlag upprättas. Beslutsunderlaget ska ange vilka förändringar som föreslås relativt föregående version av motsvarande styrdokument.

Beredningsprocessen ska innebära samverkan och förankring. Synpunkter ska hämtas in och förankring ska ske i instanser som är lämpliga för respektive ärende utifrån styrdokumentets karaktär och omfattning. Synpunkter ska alltid inhämtas från de som är berörda av innehållet i förslaget.

Om det anses lämpligt, ska synpunkter inhämtas genom ett internt remissförfarande efter beredning. Förslag till internt remissförfarande ska alltid passera kårstyrelsen för att utgöra så kallad grindvaktinstans (gate-keeping-instans).

Efter beslut om att inrätta eller revidera ett styrdokument, ska de som berörs av innehållet i dokumentet informeras. Det kan ske till exempel genom publicering av en nyhet på studentkårens webb eller information i nyhetsbrev. Studentkårens kansli ansvarar för att berörda informeras.

För att främja god kännedom och regelefterlevnad bör regelverket vid Umeå studentkår vara överblickbart. Därför bör ett inrättande av ett nytt styrdokument alltid föregås av ett övervägande i fall nyinrättande är det mest ändamålsenliga sättet för verksamhetsstyrning. I vissa fall kan det istället vara lämpligt att revidera och samordna bestämmelser inom ramen för ett befintligt styrdokument.

Beslut av fullmäktige eller kårstyrelse som kan hänföras till någon av dokumentkategorierna i kapitel 3.6 ska dock alltid utformas som ett kårcentralt styrdokument och tillgängliggöras på regelwebben.

### 3.10 Perspektiv

Styrdokument vid Umeå Studentkår ska integrera de perspektiv som ska präglade studentkårens verksamhet. Vilka perspektiv som ska integreras avgörs utifrån respektive styrdokuments innehåll och huvudsakliga mottagare.

Huvudsakliga perspektiv som ska präglade studentkårens verksamhet och således integreras i relevanta styrdokument är:

- medlemsperspektiv
- jämställdhetsperspektiv
- samverkansperspektiv
- hållbarhetsperspektiv
- internationella perspektiv
- tillgänglighetsperspektiv
- arbetsmiljöperspektiv

Utöver det kan även andra perspektiv komma ifråga utifrån respektive styrdokuments innehåll och syfte.

Om något av ovanstående perspektiv inte integreras i ett styrdokument för att det inte är relevant för dokumentets innehåll, ska detta förklaras i dokumentets bakgrund.

### 3.11 Regelverkswebben

Kårcentrala styrdokument (Regelverket) ska samlas och publiceras på studentkårens externa webb för att vara tillgängligt för både interna och externa användare. Detta för att främja god kännedom och efterlevnad. På regelverkswebben ska samtliga kårcentrala styrdokument finnas tillgängliga. Studentkårens kansli ansvarar för att nya och reviderade styrdokument hålls tillgängliga på webben.

Utöver att det fastställda styrdokumentet publiceras på regelwebbplatsen i PDF-format, ska även basdata och beskrivning publiceras i löptext i anslutning till dokumentet. Som komplement till publicering av dokumentet i PDF-format kan också styrdokumentet, om det är tillämpligt, i sin helhet publiceras i löptext på regelwebben.

PDF-versionen av styrdokumentet ska anpassas för sökbarhet och tillgänglighet.

### 3.12 Lokala kollektivavtal

Till beståndet av kårcentrala styrdokument räknas även lokala kollektivavtal som ingås mellan arbetsgivaren och lokala fackliga arbetstagarorganisationer med stöd av centrala kollektivavtal. Lokala kollektivavtal ska finnas tillgängliga på regelverkswebben. Kollektivavtalen kategoriseras som en egen dokumenttyp och är undantagna vad som i övrigt anges i denna regel.

Kårstyrelsens delegationsordning anger vem som ingår lokala kollektivavtal vid studentkåren.



UMEÅ STUDENTKÅR  
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

# SEKTIONS- OCH FÖRENINGSGLEMMENTE

Typ	Regel
Beslutsdatum	2022-05-12
Beslutsfattare	Kårfullmäktige
Giltighetstid	20220701 - 20230630
Område	Arkiv och diarium

## Innehåll

<b>SEKTIONS- OCH FÖRENINGSGLENTTE</b> .....	1
<b>Sektionsindelning</b> .....	3
<b>Sektionsindelning 22/23</b> .....	3
<b>Fördelning av kurs- och programkoder</b> .....	3
<b>Särskilda krav kring verksamheten</b> .....	3
<b>Kårsektioner</b> .....	3
<b>Kårföreningar och intresseföreningar</b> .....	4
<b>Åtterrapportering av verksamheten</b> .....	5
<b>Kårsektioner</b> .....	5
<b>Intresseföreningar</b> .....	5
<b>Finansiering av verksamheten</b> .....	5
<b>Kårsektioner</b> .....	5
<b>Intresseföreningar</b> .....	5
<b>Provision för kårsektioner, kårföreningar och intresseföreningar</b> .....	5
<b>Bilagor</b> .....	6
<b>Bilaga: Ansökan - bildande av intresseförening</b> .....	6

## Sektionsindelning

Umeå studentkår vill sträva efter en sektionsindelning som är anpassad till studenternas utbildning och som även respekterar sektionernas önskemål och studenternas historiska sektionstillhörighet. Nuvarande sektionsindelning föreslås bibehållas under verksamhetsåret 22/23.

### Sektionsindelning 22/23

**UmPe – UmePedagogerna:** Kårsektionen för studerande vid Lärarhögskolan samt kurser med tydlig koppling till lärar/- eller studie- och yrkesvägledarutbildning.

**HumSek – Humanistiska sektionen:** Kårsektionen för studerande vid Humanistisk fakultet.

**HHUS – Handelshögskolan i Umeå. Sektionen:** Kårsektionen för studerande vid Handelshögskolan i Umeå inklusive fristående kurser vid nationalekonomi med undantag för studerande inom statistik samt övriga studerande inom nationalekonomi.

**JF-sektionen – Juridiska föreningen vid Umeå universitet - sektionen:** Kårsektionen för studerande vid Juridiska institutionen vid Umeå universitet.

**BetSek – Beteendevetarsektionen:** Kårsektionen för studerande vid institutionen för Pedagogik, Psykologi, Sociologi samt BIT-programmet vid institutionen för Informatik.

**Samsek – Samhällsvetarsektionen:** Kårsektionen för studerande vid institutionen för Kostvetenskap, Statsvetenskap, Geografi, Socialt arbete, Restauranghögskolan, Enheten för ekonomisk historia samt studenter vid Umeå centrum för genusstudier. Dessutom studerande vid institutionen för Informatik som ej läser BIT-programmet och studerande vid Handelshögskolans enheter för statistik och nationalekonomi och som ej läser inom Civilekonomprogrammen eller fristående kurser vid nationalekonomi.

**DokSek – Doktorandsektionen:** Kårsektionen för studerande på forskarutbildningsnivå.

### Fördelning av kurs- och programkoder

Arbetsutskottet ansvarar för att, i samråd med kårsektionerna och kårkansliet, årligen fördela kurs- och programkoder mellan sektionerna i överensstämmelse med fastställd sektionsindelning.

## Särskilda krav kring verksamheten

### Kårsektioner

- Kårsektionernas räkenskapsår ska följa Umeå studentkårs verksamhetsår.
- Årligen ska följande punkter avhandlas av sektionens medlemmar:
  - o Verksamhetsplan för kommande verksamhetsår.
  - o Verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår.
  - o Balans- och resultaträkning för föregående verksamhetsår.
  - o Revisionsberättelse för föregående verksamhetsår.
  - o Ansvarsfrihet för den avgående styrelsen.
  - o Stadgeenliga val.

- Sektionsstyrelsen ska bestå av minst tre (3) ledamöter och bör bestå av ett udda antal ledamöter. Styrelsen ska inför årsmötet avge redogörelse över det gångna verksamhetsåret samt berättelse över den ekonomiska förvaltningen. Extra styrelsesammanträde ska hållas om minst en tredjedel (1/3) av styrelsens ledamöter så fordrar. En styrelse är beslutför då mer än hälften av ledamöterna är närvarande.
- Kårsektion ska anta egna stadgar vilka inte får strida mot Umeå studentkårs stadgar och ska föreläggas Umeå studentkårs fullmäktige för godkännande. Stadgeändring för kårsektion träder i kraft först sedan den fastställts av kårfullmäktige.
- Kårsektionens stadgar ska särskilt innehålla bestämmelser för sammansättning och val av styrelse, firmateknare och revisor. Sammansättning av styrelse ska säkerställa representation för samtliga medlemmar.
- I det fall att en kårsektion är uppdelad i en eller flera kårföreningar, så ansvarar kårsektionen för att särskilt reglera vilka ytterligare krav som ställs på kårföreningen/-arna utöver vad som regleras i Umeå studentkår stadgar och detta reglemente.

## **Kårföreningar och intresseföreningar**

### **Kårföreningar**

- Kårförening ska anta egna stadgar. Kårföreningens stadgar får inte strida mot kårsektionens eller Umeå studentkårs stadgar och ska föreläggas kårsektionens styrelse för godkännande. Stadgeändring för kårförening träder i kraft först sedan den fastställts av kårsektionens styrelse.

### **Intresseföreningar**

- Om inrättande av nya intresseföreningar beslutar Umeå studentkårs styrelse efter särskild ansökan, se bilaga 1. Inrättande av nya intresseföreningar ska meddelas närmast följande kårfullmäktigesammanträde. För att få bilda en intresseförening gäller att:
  - Föreningens stadgar och verksamhet ej strider mot Umeå studentkårs stadgar eller motverkar kårens verksamhet.
  - Föreningen är demokratiskt uppbyggd.
  - Den förening som söker status som intresseförening är politiskt och religiöst obunden.
  - Intresseföreningen har en verksamhet med tydlig studentnytta för Umeå studentkårs befintliga och potentiella medlemmar.
- Årligen ska följande punkter avhandlas av föreningens medlemmar:
  - Verksamhetsplan för kommande verksamhetsår.
  - Verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår.
  - Balans- och resultaträkning för föregående verksamhetsår.
  - Revisionsberättelse för föregående verksamhetsår.
  - Ansvarsfrihet för den avgående styrelsen.
  - Stadgeenliga val.
- Föreningsstyrelsen ska bestå av minst tre (3) ledamöter och bör bestå av ett udda antal ledamöter. Styrelsen ska inför årsmötet avge redogörelse över det gångna verksamhetsåret



samt berättelse över den ekonomiska förvaltningen. Extra styrelsesammanträde ska hållas om minst en tredjedel (1/3) av styrelsens ledamöter så fordrar. En styrelse är beslutför då mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

- Intresseförening ska anta egna stadgar vilka inte får strida mot Umeå studentkårs stadgar och ska föreläggas Umeå studentkårs kårstyrelse för godkännande. Stadgeändring för intresseförening träder i kraft först sedan den fastställts av kårstyrelsen.
- Intresseförenings stadgar ska särskilt innehålla bestämmelser för sammansättning och val av styrelse, firmatecknare och revisor. Sammansättning av styrelse ska säkerställa representation för samtliga medlemmar.

## **Återrapportering av verksamheten**

### **Kårsektioner**

- Kårsektionerna insänder verksamhetsplan samt verksamhetsberättelse till kårstyrelsen i anslutning till att de har godkänts av respektive kårsektions års-/stormöte. Rapporteringen utgör därefter en del av kårstyrelsens verksamhetsberättelse som tillställs ansvarsfullmäktige för godkännande i december.
- Det åligger kårsektionerna att varje år insända balans- och resultaträkning för föregående räkenskapsår. Rapporteringen utgör därefter en del av kårstyrelsens årsredovisning som tillställs ansvarsfullmäktige för godkännande i december.

### **Intresseföreningar**

- Det åligger intresseföreningar att skicka in verksamhetsplan samt verksamhetsberättelse till kårstyrelsen. Rapporteringen ska ha inkommit senast terminen efter räkenskapsårets slut.

## **Finansiering av verksamheten**

### **Kårsektioner**

Under förutsättning att kårsektionen har återrapporterat verksamheten enligt detta reglemente, erhåller den verksamhetsmedel för verksamhetsåret enligt följande:

- Verksamhetsmedlet under verksamhetsåret 22/23 ska vara 2 kr per student och termin, samt 53 kr per medlem och termin.
- Verksamhetsmedlet under verksamhetsåret 22/23 utbetalas kvartalsvis. Medlems- och studentantal baseras på aktuella siffror vid utbetalningen, och stäms av efter varje termin.

### **Intresseföreningar**

- Intresseföreningar kan som mest erhålla 5000kr/år i verksamhetsmedel om de har återrapporterat sin verksamhet samt funnits som intresseförening under ett helt verksamhetsår. För nybildade Intresseföreningar ska avräkning av beloppet göras för tiden fram till deras bildande.

## **Provision för kårsektioner, kårföreningar och intresseföreningar**

- När kårsektioner/kårföreningar/intresseföreningar säljer medlemskap, ges en provision om 15% av varje sålt campusmedlemskap och 20% av varje sålt distansmedlemskap.

## Bilagor

### Bilaga: Ansökan – bildande av intresseförening

Ansökan skickas till: [clara.hoglund@umeastudentkar.se](mailto:clara.hoglund@umeastudentkar.se)

#### 1. SÖKANDE

Förening	Ort
Ordförande	Telefon
	E-post
	Bank
	Kontonummer

#### 2. BESKRIVNING AV FÖRENINGEN


#### 3. BILAGOR (obligatoriska)

--

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Stadgar                             | <input type="checkbox"/> Förteckning över styrelse      |
| <input type="checkbox"/> Protokoll från föreningens bildande | <input type="checkbox"/> Budget inklusive medlemsavgift |
| <input type="checkbox"/> Protokoll från första styrelsemötet |   |



UMEÅ STUDENTKÅR  
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

# Medlemsreglemente

Typ	Regel
Beslutsdatum	2022-05-12
Beslutsfattare	Kårfullmäktige
Giltighetstid	20220701 - 20220630
Område	Arkiv och diarium

## Innehåll

<b>Regel avseende medlemskap i Umeå studentkår .....</b>	<b>1</b>
<b>Medlemskapets innehåll.....</b>	<b>2</b>
<b>Medlemskapets giltighetstid.....</b>	<b>2</b>
<b>Medlemsavgifter.....</b>	<b>3</b>
<b>Avgiftstabell .....</b>	<b>4</b>
<b>Full medlemsavgift.....</b>	<b>4</b>
<b>Reducerad medlemsavgift.....</b>	<b>4</b>
<b>Alumnimedlemskap.....</b>	<b>4</b>

## Medlemskapets innehåll

I enlighet med Umeå studentkårs stadgar fastställs följande innehåll i medlemskap i Umeå studentkår:

### Ordinarie medlemskap

1. Student som äger rätt att teckna medlemskap i enlighet med Umeå studentkårs stadgar 2 kap. samt erlagt fastställda avgifter i enlighet med avgiftstabellen erhåller:
  - a) Ett campuskort som bevis på medlemskap i Umeå studentkår tillika tillhörighet till en kårsektion i enlighet med Umeå studentkårs stadgar 5 kap.
  - b) Umeå studentkårs kompletta utbud av tjänster och förmåner.
  - c) De studentrabatter och andra förmåner som är direkt kopplade till campuskortet.
  - d) De rättigheter som fastställs i Umeå studentkårs stadgar 2 kap.

### Alumnimedlemskap

2. Person som omfattas av Umeå studentkårs stadgar 2 kap. 6 § samt erlagt fastställda avgifter i enlighet med avgiftstabellen erhåller:
  - a) Ett medlemskort som bevis på medlemskap i Umeå studentkår.
  - b) Umeå studentkårs medlemsbrev.
  - c) De rättigheter som fastställs i Umeå studentkårs stadgar 2 kap.
  - d) Rätt att delta i studentlivet i Umeå under förutsättning att Umeå studentkårs stadgar 2 kap. följs.

## Medlemskapets giltighetstid

Medlemskap i Umeå studentkår gäller terminsvis. I enlighet med Umeå studentkårs stadgar fastställs följande giltighetstid avseende medlemskap i Umeå studentkår:

### Hösttermin

1. Person som tecknat medlemskap i Umeå studentkår och erlagt fastställda avgifter erhåller medlemskap vars giltighet som längst varar till 28 februari påföljande år.

### Vårtermin

2. Person som tecknat medlemskap i Umeå studentkår och erlagt fastställda avgifter erhåller medlemskap vars giltighet som längst varar till 30 september innevarande år.

### Studerande vid Sommaruniversitetet

3. Person som tecknat medlemskap i Umeå studentkår och erlagt fastställda avgifter erhåller medlemskap vars giltighet som längst varar till 28 februari påföljande år.

## Medlemsavgifter

I enlighet med Umeå studentkår stadgar fastställs följande att gälla för medlemsavgifter i Umeå studentkår:

Studering på grund- eller avancerad nivå

- §1. Studering på grund- eller avancerad nivå som är inskriven på kurs vars kursort är Umeå, och som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår, ska betala full medlemsavgift i enlighet med avgiftstabellen.
- §2. Studering på grund- eller avancerad nivå som är inskriven på distanskurs, nätkurs eller decentraliserad utbildning oavsett omfattning, och som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår, ska betala reducerad medlemsavgift enligt avgiftstabellen.

Forskarstudering

- §3. Studering på forskarnivå som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår och har en aktivitetsgrad över 25% ska betala full medlemsavgift i enlighet med avgiftstabellen.
- §4. Studering på forskarnivå som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår och har en aktivitetsgrad på 25% eller lägre, eller bedriver studier på ort belägen minst 5 mil från Umeå, ska betala reducerad medlemsavgift i enlighet med avgiftstabellen.

Praktik, resttentor m.m.

- §5. Studering vars utbildning innefattar praktik förlagd på annan ort, minst 5 mil från Umeå och under minst 51% av terminen ska, utan hinder av §1, äga rätt att betala reducerad medlemsavgift i enlighet med avgiftstabellen i det fall att studenten väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår. Praktik ska verifieras med intyg från anordnande institution.

Studering vid Sommaruniversitetet

- §6. Studering vid Sommaruniversitetet som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår omfattas av 1-2 §§ under avsnittet "Medlemsavgifter" i detta reglemente.

Utbytesstudenter

- §7. Utresande utbytesstudent, som inte samtidigt är inskriven på kurs vid Umeå universitet och som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår ska, mot uppvisande av antagningsbesked/letter of acceptance, betala reducerad medlemsavgift enligt avgiftstabellen.
- §8. Inresande utbytesstudent som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår ska betala full medlemsavgift i enlighet med avgiftstabellen.

Alumnimedlemskap:

- §9. Den som ej längre bedriver studier vid Umeå universitet vid tiden för medlemskapets utgång, och som har tid kvar på sitt medlemskap, erhåller ett alumnimedlemskap.

## Avgiftstabell

### Full medlemsavgift

Antal terminer	Avgift	Tillkommande avgift
1	230 kr	230 kr
2	400 kr	170 kr
3	550 kr	150 kr
4	700 kr	150 kr
5	800 kr	100 kr
6	900 kr	100 kr
7+		100 kr

### Reducerad medlemsavgift

Antal terminer	Avgift	Tillkommande avgift
1	130 kr	130 kr
2	200 kr	70 kr
3+		50 kr

### Alumnimedlemskap

Antal terminer	Avgift	Tillkommande avgift
1+	100 kr	100 kr



# UMEÅ STUDENTKÅR

~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

## Rambudget

Typ	Plan
Beslutsdatum	2022-05-12
Beslutsfattare	Kårfullmäktige
Giltighetstid	20220701 - 20230630
Område	Arkiv och diarium

### Innehåll

<b>Rambudget</b> .....	1
<b>Inledning</b> .....	2
<b>Förutsättningar i budgetarbetet</b> .....	3
<b>Ekonomisk stabilitet i Umeå studentkår</b> .....	3
<b>Uppräkning för arvoden samt löner</b> .....	3
<b>Förväntat medlemsantal</b> .....	4
<b>Ekonomiskt beroende av stat/myndighet, behov av externa intäkter</b> .....	4
<b>Rambudget 2022/2023</b> .....	5
<b>Kommentarer till rambudget med förklaring av poster</b> .....	6
<b>Intäkter</b> .....	6
<b>Kostnader</b> .....	7
<b>Budgetområde 22 och 82: Satsning inom ramen för extraanslag</b> .....	9
<b>Bakgrund</b> .....	9
<b>Kårstyrelsens verksamhetsbudget</b> .....	10

## **INLEDNING**

Umeå studentkårs kårstyrelse vill härmed presentera rambudgeten för Umeå studentkår 2022/2023.

Rambudgeten godkänns slutligt av kårfullmäktige och ger det ekonomiska utrymmet för Umeå studentkår det kommande året. Som komplettering till denna rambudget arbetar kårstyrelsen löpande med en mer detaljerad verksamhetsbudget.

Även verksamhetsåret 2021/2022 har delvis präglats av Covid-19, kårstyrelsen ser däremot med tillförsikt på nästa år med förhoppningen om ett öppet campus, fler aktiviteter och en stärkt medlemsdialog.

Sedan verksamhetsåret 2020/2021 till och med verksamhetsåret 2023/2024 kommer Umeå studentkår få extraanslag från främst statligt håll. Kårfullmäktige 20/21 beslutade om prioriterade områden att satsa på inom dessa extraanslag. Under verksamhetsåret har kårstyrelsen tillsatt en tvåårig anställning som studentlivsamordnare som har rymts inom ramen för detta extraanslag och där vi redan under vårterminen har sett positiva resultat av denna nya tjänst.



## FÖRUTSÄTTNINGAR I BUDGETARBETET

I detta avsnitt beskrivs historiska siffror och andra förutsättningar som ligger till grund för den budget som godkänns av kårfullmäktige. Avsnittet ska också ge mer insikt för den som vill ha en bättre uppfattning om Umeå studentkårs ekonomi.

### Ekonomisk stabilitet i Umeå studentkår

Umeå studentkårs ekonomi omfattar dels den kårcentrala delen i form av denna rambudget samt Umeå studentkårs sektioner och föreningar. Kårfullmäktige beslutar om rambudgeten medan kårsektioner och kårföreningar har sina egna budgetar och ekonomiska redovisningar.

Varje år redovisar kårstyrelsen det ekonomiska resultatet för det år styrelsen satt. I resultatet visas då den kårcentrala delen tillsammans med resultatet i våra kårsektioner. I flerårsöversikten nedan visas resultatet på kårcentral nivå samt kårsektionsnivå och sist det sammanlagda resultatet för 5 år tillbaka. Resultatet för 2021/2022 är ännu inte klart, däremot så går även föregående verksamhetsår mot ett överskott.

#### Flerårsöversikt

	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21
<b>Kårcentralt</b>	+83 588kr	+38 901kr	+72 169kr	+221 951kr	+233 024kr
<b>Kårsektion</b>	+225 872kr	-5 839kr	-156 528kr	-15 369kr	+71 945kr
<b>Sammanlagt</b>	<b>+309 460kr</b>	<b>+33 062kr</b>	<b>-84 359kr</b>	<b>+206 582kr</b>	<b>+304 969kr</b>

På kårcentral nivå så har Umeå studentkår haft överskott varje år under en lång tid. Detta har bidragit till att bygga upp en stabil ekonomi som klarar längre perioder med underskott vilket är viktigt om förutsättningarna förändras såsom det organisationen har upplevt under de senaste två åren. Målet ska däremot alltid vara att jobba för en ekonomi som är i balans.

Våra sektioners resultat har varierat mycket genom åren. Kårsektionerna har trots detta en hel del sparade medel och klarar enskilda år med underskott. För verksamhetsåret 2020/2021 redovisade samtliga delar av organisationen ett samlat överskott vilket till stor del kan knytas till lägre kostnader kopplade till att så få studenter har studerat på Campus.

### Uppräkning för arvoden samt löner

Umeå studentkår har ett kansli med arvoderade medlemmar och anställd personal som stöttar hela organisationen. Arvodena för medlemmar som arbetar i kårstyrelsen räknas upp med samma takt som statliga bidrag och universitetets tjänsteköp, c:a 1,5% per år i snitt vilket också är i linje med de senaste fem årens uppräkning. Lönerna för anställd personal räknas upp med 2,8% i detta underlag. Lönerrevisionen är ännu inte helt genomförd och denna siffra kan komma att ändras, dock så är det ytterst kårstyrelsen i dess roll som arbetsgivare som sätter slutliga löner.

## Förväntat medlemsantal

Umeå studentkår är först och främst en medlemsorganisation. Det är därför viktigt att studenter känner att Umeå studentkår är en organisation de vill vara en del av och att vi erbjuder det stöd och de förmåner som gör att studenter väljer att teckna medlemskap.

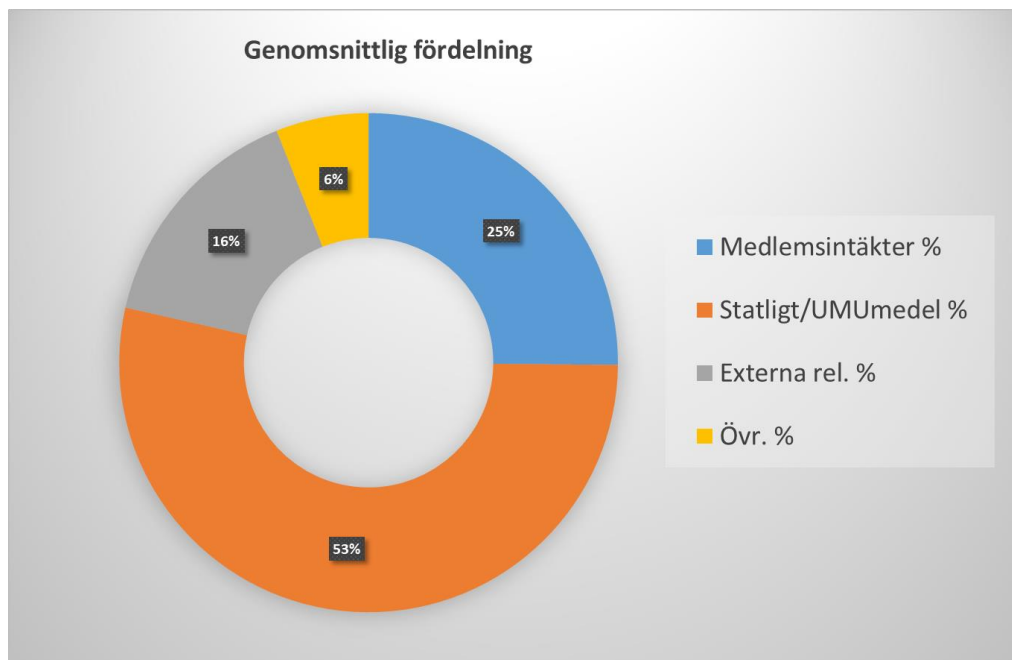
Verksamhetsåret 2020/2021 har vi märkt en viss återhämtning av medlemssiffrorna. På höstterminen blev tappet -8% jämfört med höstterminen 2020 och på vårterminen ser siffrorna ut att matcha vårterminen 2021 eller landa något högre.

Flerterminsmedlemskapen har fortsatt bidra till en stabilitet i verksamheten även om vi har sett en ökad andel entermensmedlemskap verksamhetsåret 2021/2022. Detta kan i sin tur vara nära sammankopplat med den osäkerhet som har kring eventuella distansstudier. Höstterminens siffror räddades även till stor del av upp av att verksamheten återgick till att vara förlagd på campus från slutet av september fram tills december månad. Vi ser dock inte någon större återhämtning bland distansstudenter ännu och har en fortsatt försiktig uppskattning av siffrorna för den gruppen.

För verksamhetsåret 21/22 lägger kårstyrelsen en budget med viss ökning i medlemsantalet, denna ökning ligger i linje med den ambition som skrivs fram i strategiska planen för perioden 2020-2023.

## Ekonomiskt beroende av stat/myndighet, behov av externa intäkter

Umeå studentkår är en av tre studentkårer vid Umeå universitet där vår studentkår har utsetts av universitetet att företräda studenter inom humaniora, samhällsvetenskap och via lärarutbildningarna. Beslutet betyder att vi också får pengar varje år från både staten men också genom tjänsteköp från universitetet.



Umeå studentkår har genom åren blivit allt mer beroende av pengarna från staten och universitet där dem står för mer än 50% av våra sammanlagda intäkter. Kårstyrelsen kommer därför arbeta för att intäkterna från våra samarbeten med företag och andra externa aktörer ökar för att göra oss mindre beroende av staten och universitetet och rambudgeten ska reflektera denna ambition som också ligger i linje med strategiska planen.

## RAMBUDGET 2022/2023

Post	Intäkter	Budget 21/22	Prel.utfall 21/22	Budget 22/23
<b>10</b>	<b>Medlemsavgifter</b>			
11	Kårmedlemskap	1 350 000 kr	1 375 000 kr	1 425 000 kr
12	Alumnimedlemskap	10 000 kr	5 000 kr	5 000 kr
<b>20</b>	<b>Kårstatusrelaterade intäkter</b>			
21	Anslag från stat/universitet/fakultet	4 295 000 kr	4 335 000 kr	4 385 000 kr
22	Projekt inom ramen för extraanslag	480 000 kr	300 000 kr	480 000 kr
<b>30</b>	<b>Tjänsteintäkter</b>			
31	Anställningsrelaterade intäkter	302 000 kr	320 000 kr	330 000 kr
32	Samarbeten/externa relationer	616 000 kr	526 000 kr	656 000 kr
<b>40</b>	<b>Försäljning</b>			
41	Kårexpeditionen	220 000 kr	142 000 kr	224 000 kr
42	Hysesintäkter	60 000 kr	55 000 kr	60 000 kr
<b>50</b>	<b>Övriga intäkter</b>			
51	Finansiellt	215 000 kr	265 000 kr	60 000 kr
52	Övriga arrangemang	5 000 kr	10 000 kr	5 000 kr
	<b>Summa intäkter</b>	<b>7 553 000 kr</b>	<b>7 333 000 kr</b>	<b>7 630 000 kr</b>
<b>Post</b>	<b>Kostnader</b>	<b>Budget 21/22</b>	<b>Prel.utfall 21/22</b>	<b>Budget 22/23</b>
<b>60</b>	<b>Förtroendevalda och personal</b>			
61	Arvodet förtroendevalda	965 000 kr	940 000 kr	1 080 000 kr
62	Löner personal	2 010 000 kr	1 990 000 kr	1 995 000 kr
63	Arbetsgivaravgifter	950 000 kr	930 000 kr	995 000 kr
64	Personalavsättningar	130 000 kr	135 000 kr	190 000 kr
65	Kompetensutveckling/arbetsmiljö	122 000 kr	117 000 kr	135 000 kr
<b>70</b>	<b>Gemensamma kostnader</b>			
71	Lokalkostnader	545 000 kr	545 000 kr	550 000 kr
72	Kårexpeditionen	271 000 kr	241 000 kr	278 000 kr
73	Maskiner/inventarier	120 000 kr	110 000 kr	125 000 kr
74	Finansiellt	41 000 kr	49 500 kr	30 000 kr
75	Övriga kostnader	60 000 kr	75 000 kr	60 000 kr
<b>80</b>	<b>Organisationsomkostnader</b>			
81	Studentfackligt	270 000 kr	215 000 kr	300 000 kr
82	Projekt inom ramen för extraanslag	480 000 kr	300 000 kr	480 000 kr
83	Verksamhetsmedel organisationsgrenar	670 000 kr	625 000 kr	670 000 kr
84	SFS	100 000 kr	100 000 kr	100 000 kr
85	Ekonomi och revision	80 000 kr	65 000 kr	50 000 kr
86	Friskvård	346 000 kr	346 000 kr	346 000 kr
87	Övriga organisationsomkostnader	13 000 kr	16 000 kr	16 000 kr
<b>90</b>	<b>Informationskostnader</b>			
91	Informationsinsatser	240 000 kr	180 000 kr	200 000 kr
92	Arrangemang	40 000 kr	30 000 kr	30 000 kr
	<b>Summa kostnader</b>	<b>7 453 000 kr</b>	<b>7 009 500 kr</b>	<b>7 630 000 kr</b>
	<b>Preliminärt resultat</b>	<b>100 000 kr</b>	<b>323 500 kr</b>	<b>0 kr</b>

## KOMMENTARER TILL RAMBUDGET MED FÖRKLARING AV POSTER

I rambudgeten syns dels den budget som kårfullmäktige fastställde hösten 2021, dels preliminärt utfall för verksamhetsåret 2021/2022 samt förslag till rambudget för verksamhetsåret 2022/2023. Notera att preliminärt utfall är mycket preliminärt men ger en riktlinje åt vilket håll årets resultat pekar.

Till vänster i rambudgeten syns ett antal poster som är indelade i 9 olika budgetområden för att tydligt avgränsa intäkter och kostnader. Under ”intäkter” och ”kostnader” nedan så ges förklaring till vad som ingår i posterna samt motivering till förändring mot rambudgeten för verksamhetsåret 2021/2023.

I kommentarerna anges även om budgetområdet kan justeras av kårfullmäktige eller om det är knutet till avtal, andra styrdokument eller motsvarande. I de fall då ett område ej kan revideras vid tillfället då budgeten tas så kan kårfullmäktige fortfarande ge kårstyrelsen i uppdrag att se över det budgetområdet vilket kan leda till förändrade intäkter eller kostnader längre fram.

### Intäkter

#### Budgetområde

#### Budget 22/23

##### Område 10: Medlemsavgifter

Här ingår alla medlemsavgifter inklusive för de som inte längre är studenter (alumnimedlemmar)

En uppräknig görs på cirka 5-6% mot budgeten för verksamhetsåret 2021/2022. Detta ligger i linje med strategiska planen och bör kunna nås med ett öppet campus och en reguljär verksamhet.

**Kan revideras:** Ja. Dock endast genom att göra förändringar i styrdokumentet ”Medlemsreglemente”.

##### Område 20: Kårstatusrelaterade intäkter

De medel vi får från staten och universitetet för att bedriva vårt arbete som studentföreträdare.

Uppräknig sker enligt avtal med universitetet. Studentantalet beräknas fortsatt öka ytterligare vilket även påverkar storleken på totalsumman.

**Kan revideras:** Nej. Ersättningsnivåerna är knutna till treåriga avtal med Umeå universitet.

##### Område 30: Tjänsteintäkter

Här ingår de köp som våra stiftelser gör från Umeå studentkår samt de olika samarbeten som görs varje år.

Ytterligare tjänsteköpsavtal med stiftelserna är på gång. Årets budgetmål har inte nåtts fullt ut då avtalet med en återkommande samarbetspartner har upphört. Arbetet pågår för att knyta en ny återkommande samarbetspartner till Umeå studentkår och därmed ligger ambitionsnivån kvar inför nästa år att få tillväxt inom området i linje med strategisk plan.

**Kan revideras:** Delvis. Samtliga intäkter i budgetområde 31 är knutna till avtal samt 406 000kr inom budgetområdet 32. Dessa går med andra ord ej att påverka.

## Område 40: Försäljning

Här ingår all försäljning via kårexpeditionen, utskrifter som föreningar gör via Umeå studentkår samt uthyrning av kårbilen och en del kontor på kansliet.

Med ett öppet universitet ser vi att försäljningsnivåerna, som är störst på höstterminen, kan återgå till mer normala nivåer.

**Kan revideras:** Ja. Budgetområde 41 kan justeras fritt, budgetområde 42 kan dock inte revideras då det är knutet till hyresavtal.

## Område 50: Övriga intäkter

I övriga intäkter inkluderas främst de pengar som delas ut varje år från Umeå studentkårs aktieportfölj.

Under verksamhetsåret 2021/2022 har Umeå studentkår haft extraordinära intäkter som främst härrör till IKSUs försäljning av en stuga som Umeå studentkår donera till IKSU på 1970-talet. För verksamhetsåret 2022/2023 återgår posten därför till en mer normalt nivå.

**Kan revideras:** Delvis. Budgetområde 51 är knutet till den finansiella portföljen och kan inte omedelbart justeras, dock så kan budgetområde 52 justeras fritt.

## Kostnader

### Budgetområde

### Budget 22/23

#### Område 60: Förtroendevalda och personal

Här ingår alla kostnader som är direkt kopplade till förtroendevalda och personal.

Arvodena räknas upp enligt gällande regelverk. Personalkostnaderna blir lägre än verksamhetsåret 2021/2022 vilket uteslutande beror på att akutrumsförmedlingen ej är medräknad i budgeten för verksamhetsåret 2022/2023. I övrigt så räknas lönerna upp med en schablon om 2,8% men kan komma att justeras av kårstyrelsen i samband med lönerrevisionen.

Kårstyrelsen föreslår också en ökad avsättning till tjänstepensioner, budgetområde 64, som skulle omfatta heltidsarvoderade i kårstyrelsen.

Kårstyrelsen vill även öka satsningen på en stärkt arbetsmiljö för personal vilket påverkar budgetområde 65.

**Kan revideras:** Delvis. Budgetområde 61 samt budgetområde 64 kan justeras genom revidering av ”Regler för arvoderingar och arvodesvillkor”. Budgetområde 62 samt 63 kan ej justeras då kårstyrelsen avtalsreglerar detta som arbetsgivare. Budgetområde 65 kan justeras fritt.

### Område 70: Gemensamma kostnader

Här ingår lokaler, inventarier och annat som omfattar hela verksamheten.

Här sker endast mindre justeringar då många poster återkommer från år till och endast räknas upp något. Mycket är även knutet till avtal av olika slag.

**Kan revideras:** Delvis. Budgetområde 71, 73, 74 samt 75 är till största del knutna till olika avtal och kan ej justeras. Budgetområde 72 kan däremot justeras, dock så är mycket inom detta område även kopplat till motsvarande intäkter.

### Område 80: Organisationsomkostnader

Organisationsomkostnaderna rör det studentfackliga arbetet och stödet till kårsektionerna. Här sker normalt störst variationer från år till år och det finns ett utrymme att göra olika prioriteringar.

Kårstyrelsen avser att öka ambitionsnivån inom det studentfackliga området, budgetområde 81, där bland annat fler möten, resor och en satsning på kårvalet ligger inom prioriterade områden.

Budgetområde 82 är till största del knutet till den tidsbegränsade anställning som tillsattes under vårterminen 2022. Ett visst utrymme ges för att kunna genomföra mycket utåtriktad verksamhet under det kommande året.

Budgetområde 85 kan skrivas ned kraftigt då Umeå studentkår tar över hanteringen av bokföringen för tre av de stiftelser som vi förvaltar.

**Kan revideras:** Delvis. Budgetområde 81 kan justeras fritt medan budgetområde 82, 85, 86 samt 87 är knutna till avtal och ej kan justeras. Budgetområde 83 kan justeras genom revidering av regeln ”Sektions- och föreningsreglemente”.

### Område 90: Informationskostnader

Även detta område har utrymme för omprioriteringar och här återfinns marknadsföring, annonsering och även kostnader för internkommunikation inom Umeå studentkår.

Kårstyrelsen gör en fortsatt tydlig satsning på informationsarbetet även om ambitionsnivån dras ned något jämfört med verksamhetsåret 2021/2022.

**Kan revideras:** Ja. Samtliga budgetområden kan justeras fritt.

## BUDGETOMRÅDE 22 OCH 82: SATSNING INOM RAMEN FÖR EXTRAANSLAG

### Bakgrund

Regeringen har i sin budgetproposition för 2021 identifierat att studentkårerna står inför en utmanande tid då allt fler av studenterna befinner sig på distans. I budgetpropositionen har regeringen därför gett ett utökat stöd till studentkårer under en treårsperiod. Även Umeå universitet har beslutat att tillskjuta medel i form av ett engångsbelopp under HT20 som tillägg till det avtal som redan finns mellan universitetet och studentkårerna. Totalt rör det sig om följande extramedel för 2020/2021 och ytterligare tre år framåt:

Extraanslag 20/21:	c:a 915 000 kr	(415 000 kr från regeringen, 500 000 kr från UmU)
Extraanslag 21/22:	c:a 747 000 kr	(415 000 kr för HT21, 332 000 kr för VT22)
Extraanslag 22/23:	c:a 664 000 kr	(332 000 kr för HT22, 332 000 kr för VT23)
Extraanslag 23/24:	c:a 332 000 kr	(332 000 kr för HT23)

---

**Totalt för perioden: c:a 2 658 000 kr**

Kårfullmäktige 2020/2021 beslutade om tre prioriteringsområden där man ville se satsningar de kommande åren och där pengar från dessa extramedel kan användas för dessa satsningar:

*Att prioritera område Egna satsningar för att motverka psykisk ohälsa i första hand.*

*Att prioritera område Innovation och föreningar i andra hand.*

*Att prioritera område Medlemsrekrytering och medlemsinriktade aktiviteter i tredje hand.*

Kårstyrelsen har under verksamhetsåret därför prioriterat dessa tre områden genom tillsättning av en tidsbegränsad anställning. Anställningen kommer vara verksam fram tills december 2023. Kårstyrelsen kommer därutöver ha en fortsatt hög ambitionsnivå inom ett antal områden.

### Motverka psykisk ohälsa

Kårstyrelsen fortsätter satsa på projekt kring motverkandet av psykisk ohälsa i form av workshops, utredningar, föreläsningar osv.

### Innovation

Kårstyrelsen prioriterar även satsningar inom ramen för innovation genom ett anslag för att skapa arrangemang, projekt och stötta innovativa studentprojekt med lokaler, marknadsföring och personella resurser.

### Föreningar, medlemsrekrytering och medlemsinriktade aktiviteter

Kårstyrelsen ser ett fortsatt stort behov av att stärka medlemsorganisationen genom att:

1. Främja en förbättrad dialog med potentiella medlemmar samt internationella studenter, distansstudenter och studenter som är föräldrar.
2. Stärka Umeå studentkårs kontakt med dess sektioner och föreningar, andra studentkårer och medlemsinriktade verksamheter med särskilt fokus på kårhus/kårpubar.
3. Genomföra kårcentrala arrangemang löpande under året samt stötta och inspirera sektioner/föreningar för att möjliggöra fler medlemsinriktade aktiviteter på campus och via internet.
4. Hämta inspiration från andra studentkårer runtom i landet rörande medlemsfokuserad verksamhet både avseende aktiviteter, lokaler och det löpande arbetet.

### **Tidsbegränsad anställning: Studentlivssamordnare**

För att möjliggöra förverkligandet av dessa ambitioner har kårstyrelsen under verksamhetsåret en resurs i form av en tidsbegränsad anställning som Studentlivssamordnare. Personen som innehar tjänsten arbetar proaktivt för att stärka studentlivet och motverka psykisk ohälsa samt att skapa möten mellan föreningar och vara en hjälp i det löpande arbetet för hela kårstyrelsen samt övriga anställda vid Umeå studentkår.

Tjänsten som studentlivssamordnare finansieras av de extraanslag Umeå studentkår erhåller där även utrymme ges i budgeten för att kunna genomföra utåtriktad verksamhet inom samtliga prioriterade områden.

### **KÅRSTYRELSENS VERKSAMHETSBUDET**

Med utgångspunkt från denna rambudget tar kårstyrelsen fram en egen, mer detaljerad verksamhetsbudget. Verksamhetsbudgeten begränsas av de ramar som kårfullmäktige har bestämt men innehåller med detaljerade prioriteringar beroende på hur kårstyrelsen vill arbeta.



**UMEÅ STUDENTKÅR**  
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~



## Kårstyrelsens verksamhetsbudget för verksamhetsåret 22/23 med Rambudget 22/23

Post	Intäkter	V. Budget 21/22	V. Budget 22/23	R. Budget 22/23	Förändr.	Proc. Förändr.			
<b>10 Medlemsavgifter</b>									
11	Enterminsmedlemskap: Campus	250 000 kr	350 000 kr	1 425 000 kr	75 000 kr	5,56%			
11	Flerterminsmedlemskap: Campus	950 000 kr	1 000 000 kr						
11	Enterminsmedlemskap: Distans	60 000 kr	30 000 kr	5 000 kr	-5 000 kr	-50,00%			
11	Flerterminsmedlemskap: Distans	90 000 kr	45 000 kr						
12	Alumnimedlemskap	10 000 kr	5 000 kr						
<b>20 Kårstatusrelaterade intäkter</b>									
21	Statsanslag	1 215 000 kr	1 210 000 kr	4 385 000 kr	90 000 kr	2,10%			
21	Tjänsteköp från Umeå universitet	1 440 000 kr	1 470 000 kr						
21	Tjänsteköp från Lärarhögskolan	420 000 kr	425 000 kr						
21	Tjänsteköp från Humanistisk fakultet	420 000 kr	450 000 kr						
21	Tjänsteköp från Samhällsvetenskaplig fakultet	800 000 kr	830 000 kr						
22	Fonderade extraanslag	480 000 kr	480 000 kr	480 000 kr		0,00%			
<b>30 Tjänsteintäkter</b>									
31	Tjänsteköp Stiftelser	302 000 kr	330 000 kr	330 000 kr	28 000 kr	9,27%			
32	Friskvårdsbidrag, IKSU-avtal	346 000 kr	346 000 kr	656 000 kr	40 000 kr	6,49%			
32	Återkommande samarbeten	130 000 kr	150 000 kr						
32	Externa relationer	140 000 kr	160 000 kr						
<b>40 Försäljning</b>									
41	Biljetter	60 000 kr	60 000 kr	224 000 kr	4 000 kr	1,82%			
41	Övrig försäljning	5 000 kr	4 000 kr						
41	Trycksaker	5 000 kr	5 000 kr						
41	Försäljning Varuautomat	65 000 kr	75 000 kr						
41	Kaffeförsäljning	20 000 kr	30 000 kr						
41	Förmånskort, förmånshäften	25 000 kr	25 000 kr						
41	Kläder	5 000 kr	5 000 kr						
41	Receptfria läkemedel	5 000 kr	5 000 kr						
41	Utskrifter/kopiering	15 000 kr	5 000 kr						
41	Baskort utan medlemskap	15 000 kr	10 000 kr						
42	Uthyrning kontor	60 000 kr	60 000 kr				60 000 kr		
<b>50 Övriga intäkter</b>									
51	Övriga intäkter	165 000 kr	10 000 kr				60 000 kr	-155 000 kr	-72,09%
51	Öresavrundning	0 kr	0 kr						
51	Finansiella intäkter	50 000 kr	50 000 kr						
52	Övriga arrangemang	5 000 kr	5 000 kr	5 000 kr		0,00%			
<b>Summa intäkter</b>		<b>7 553 000 kr</b>	<b>7 630 000 kr</b>	<b>7 630 000 kr</b>					

## Post Kostnader

### 60 Förtroendevalda och personal

	V. Budget 21/22	V. Budget 22/23	R. Budget 22/23
61 Arvode kärstyrelsen	965 000 kr	1 080 000 kr	1 080 000 kr
62 Löner, tillvidareanställda	1 920 000 kr	1 975 000 kr	1 995 000 kr
62 Löner, övrigt	90 000 kr	20 000 kr	
63 Arbetsgivaravgifter kärstyrelsen	290 000 kr	340 000 kr	
63 Arbetsgivaravgifter personal	630 000 kr	620 000 kr	995 000 kr
63 Löneskatt på pensionskostnader	30 000 kr	35 000 kr	
64 Alecta/Collectum	120 000 kr	125 000 kr	190 000 kr
64 Tjänstepension kärstyrelsen		55 000 kr	
64 Arbetsgivaralliansen	10 000 kr	10 000 kr	
65 Kompetensutveckling personal	47 000 kr	40 000 kr	
65 Personalvård	25 000 kr	25 000 kr	135 000 kr
65 Friskvård för anställda/arvoderade	30 000 kr	35 000 kr	
65 Arbetsmiljö	20 000 kr	35 000 kr	

### 70 Gemensamma kostnader

71 Lokalhyra	485 000 kr	490 000 kr	
71 Lokalvård	60 000 kr	60 000 kr	550 000 kr
71 Telefoni	0 kr	0 kr	
72 Medlemsregister	70 000 kr	70 000 kr	
72 Biljettinköp	45 000 kr	45 000 kr	
72 Inköp trycksaker	5 000 kr	5 000 kr	
72 Hyra varu- och kaffeautomat	30 000 kr	35 000 kr	
72 Varuautomatsinköp	35 000 kr	40 000 kr	
72 Kaffeautomatsinköp	10 000 kr	15 000 kr	278 000 kr
72 Inköp förmånshäften	15 000 kr	15 000 kr	
72 Inköp kläder	5 000 kr	5 000 kr	
72 Inköp receptfria läkemedel	10 000 kr	10 000 kr	
72 Hyra skrivare/kopiator	6 000 kr	3 000 kr	
72 Inköp skrivare/kopiator	15 000 kr	10 000 kr	
72 Övriga inköp	25 000 kr	25 000 kr	
73 Kontorsunderhåll	10 000 kr	25 000 kr	125 000 kr
73 Avskrivningar	110 000 kr	100 000 kr	
74 Kassa- och bankavgifter	40 000 kr	30 000 kr	
74 Bankavgifter	500 kr		30 000 kr
74 Övriga finansiella kostnader	500 kr		
75 Porto, epost, hemsidor	15 000 kr	15 000 kr	
75 Kontorsmaterial	10 000 kr		60 000 kr
75 Övriga kostnader/administration	35 000 kr	45 000 kr	

115 000 kr	11,92%
-15 000 kr	-0,75%
45 000 kr	4,74%
60 000 kr	46,15%
13 000 kr	10,66%
5 000 kr	0,92%
7 000 kr	2,58%
5 000 kr	4,17%
-11 000 kr	-26,83%
	0,00%

## Post Kostnader

### 80 Organisationsomkostnader

	V. Budget 21/22	V. Budget 22/23	R. Budget 22/23		
81 Kårstyrelse, disp	100 000 kr	70 000 kr			
81 Möteskostnader	40 000 kr	40 000 kr			
81 Resor	30 000 kr	40 000 kr			
81 Utbildningsinsatser	30 000 kr	50 000 kr	300 000 kr	30 000 kr	11,11%
81 Verksamhetsmedel Presidiet	50 000 kr	50 000 kr			
81 Till valberedningens förfogande	20 000 kr	50 000 kr			
82 Projekt extraanslag	480 000 kr	480 000 kr	480 000 kr		0,00%
83 Verksamhetsmedel kårsektioner	480 000 kr	520 000 kr			
83 Provision försäljning av kårmedlemskap	70 000 kr	80 000 kr	670 000 kr		0,00%
83 Sektionsinvesteringar	110 000 kr	55 000 kr			
83 Verksamhetsmedel intresseföreningar	10 000 kr	15 000 kr			
84 SFS, löpande kostnader	40 000 kr	40 000 kr	100 000 kr		0,00%
84 Medlemsavgift SFS	60 000 kr	60 000 kr			
85 Redovisningstjänster Kempe+KHS	30 000 kr	0 kr	50 000 kr	-30 000 kr	-37,50%
85 Revision	50 000 kr	50 000 kr			
86 IKSU Friskvård studenter	346 000 kr	346 000 kr	346 000 kr		0,00%
87 Funktionärsregister	12 000 kr	15 000 kr	16 000 kr	3 000 kr	23,08%
87 Kostnader akutlån	1 000 kr	1 000 kr			

### 90 Informationskostnader

91 Infomaterial	110 000 kr	80 000 kr			
91 Internkommunikation	50 000 kr	50 000 kr	200 000 kr	-40 000 kr	-16,67%
91 Annonsering/Reklam	40 000 kr	30 000 kr			
91 Kostnader för externa relationer	40 000 kr	40 000 kr			
92 Övriga arrangemang	40 000 kr	30 000 kr	30 000 kr	-10 000 kr	-25,00%
<b>Summa kostnader</b>	<b>7 453 000 kr</b>	<b>7 630 000 kr</b>	<b>7 630 000 kr</b>		

### Preliminärt resultat

**100 000 kr**      **0 kr**      **0 kr**