



UMEÅ STUDENTKÅR

~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

KÅRSTYRELSENS SAMMANTRÄDE

DATUM: 2021-04-28

Tid: 17.30

Plats: Zoom

Formalia

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande & förslag till beslut:
F1	Mötets öppnande		Kårordförande Anton Öhrlund förklarar mötet öppnat.
F2	Mötets behöriga utlysande		Kallelse gick ut 21/04 och handlingar 23/04. <i>Att anse mötet behörigt utlyst.</i>
F3	Adjungeringar		<i>Att adjungera närvarande tjänstemän med närvaro- och yttranderätt.</i>
F4	Val av justeringspersoner		<i>Att välja en justeringsperson.</i>
F5	Fastställande av föredragningslista		<i>Att fastställa föredragningslistan.</i>

Meddelandepunkter

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande:
M1	Ekonomiska åtgärder E-Puben		Anton Öhrlund

Diskussionspunkter

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande:
D1	Examensceremonier		Johanna Mikkelsen Strömstedt
D2	Hösten 2021		Anton Öhrlund

Beslutspunkter

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande och förslag till beslut:
B1	Rambudget	B1	Stefan Brattlöf <p>Den nya kårstyrelsen ska lämna en rambudget till höstfullmäktige, därför är det viktigt att konstituerande kårfullmäktige redan nu sätter upp ramar för nästa års kårstyrelse att förhålla sig till under tiden fram till höstfullmäktige.</p> <p><i>Att föreslå kårfullmäktige fastställa rambudget för 21/22 i enlighet med kårstyrelsens förslag.</i></p>
B2	Förutsättningar för kårbil	B2	Stefan Brattlöf <p>Vid sitt sammanträde i januari beslutade kårstyrelsen att utreda frågan kring framtida kårbil vid Umeå studentkår. Ett underlag är nu färdigställt för styrelsen att ta ställning till.</p> <p><i>Att kårstyrelsen uppdrar till kansliet att söka samarbete med biluthyrningsfirma i syfte att tillhandahålla en kårbil för kansliet och Umeå studentkårs medlemmar HT21.</i></p>
B3	Jämlikhetspolicy	B3	Johanna Mikkelsen Strömstedt och Timmy Nyberg <p>Johanna Mikkelsen Strömstedt, Timmy Nyberg och Emma Möller har tagit fram ett förslag på en Jämlikhetspolicy som ska ersätta Umeå studentkårs nuvarande Jämställdhetspolicy (2019-03-20).</p> <p>Policyn är en avsiktsförklaring för att styra vår organisation i en önskad riktning. För att få verktyg över hur en konkret kan arbeta med dessa frågor inom vår organisation har arbete också påbörjats med en jämlikhetsplan med utbildningsmaterial som ska spridas i organisationen.</p> <p><i>Att godkänna Jämlikhetspolicyn med redaktionella ändringar och att denna ersätter nuvarande Jämställdhetspolicy (2019-03-20) från och med 1 juni 2021.</i></p>
B4	Stadgar Doksek	B4	Anna Larsson <p>Doktorandsektionen vid Umeå studentkår har haft ett interimårsmöte (övergångsårsmöte) och tagit fram förslag på Stadgar för Doksek.</p> <p><i>Att föreslå kårfullmäktige godkänna stadgarna för DokSek i enlighet med kårstyrelsens förslag</i></p>
B5	Kårstyrelsens covid-beslut	B5	Anton Öhrlund <p>På Kårstyrelsens möte 10 mars beslutades att förlänga nuvarande beslut med anledning av covid-19 till att gälla tom sista april 2021. Vad tror vi är bästa hållning framöver?</p>

B6	Medlemsreglemente	B6	Anton Öhrlund På konstituerande kårfullmäktige 5/5 ska den nyvalda kårfullmäktigeförsamlingen fastställa medlemsreglemente på förslag av avgående kårstyrelse.
B7	Sektions- och föreningsreglemente	B7	Anton Öhrlund På konstituerande kårfullmäktige 5/5 ska den nyvalda kårfullmäktigeförsamlingen fastställa sektions-och föreningsreglemente på förslag av avgående kårstyrelse.
B8	Utredningsbehov reglementen	B8	Emma Möller Förfrågan om att utreda styrdokumentet Sektions-och föreningsreglemente för att se över vilka krav vi ställer på Akademiska föreningar. <i>Att Emma Möller får i uppdrag att utreda styrdokumentet Sektions-och föreningsreglemente gällande Akademiska föreningar och inkomma med ett förslag hösten 2021.</i>
B9	Beslutsuppföljning	B9	Anton Öhrlund
F6	Mötets avslutande		Kårordförande Anton Öhrlund förklarar mötet avslutat.



UMEÅ STUDENTKÅR
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

**Rambudget
2021/2022**



Innehåll

Inledning	2
Förutsättningar i budgetarbetet	3
Ekonomisk stabilitet i Umeå studentkår	3
Löneutveckling	3
Förväntat medlemsantal	3
Ekonomiskt beroende av stat/myndighet, behov av externa intäkter	4
Rambudget 2021/2022	5
Kommentarer till rambudget med förklaring av poster	6
Intäkter	6
Kostnader	7
Kårstyrelsens verksamhetsbudget	8
Extraanslag från regeringen samt Umeå universitet	8

INLEDNING

Umeå studentkårs kårstyrelse vill härmed presentera rambudgeten för Umeå studentkår 2021/2022. Denna behandlas vid konstituerande fullmäktige och kommande kårstyrelse presenterar en uppdaterad rambudget vid höstfullmäktige i september.

Rambudgeten godkänns slutligt av kårfullmäktige och ger det ekonomiska utrymmet för Umeå studentkår det kommande året. Som komplettering till denna rambudget arbetar kårstyrelsen med en mer detaljerad verksamhetsbudget.

Utmaningarna under verksamhetsåret 2021/2022 var många och även det kommande året kommer att vara ett osäkert år på många sätt då vi inte vet vilka långvariga effekter vi kommer se när vi lämnar ett år bakom oss som huvudsakligen har bedrivits på distans. Att vara försiktig i medlemsprognoserna har därför varit en av utgångspunkterna i denna budget.

Kårstyrelsen ser även att intäkterna från stat och universitet fortsatt kommer utgöra en allt större del av intäktbasen, detta då studentantalet har ökat kraftigt. Det långsiktiga målet ligger ändå kvar att stärka de externa intäkterna och att finna nya samarbeten.

Under verksamhetsåret 2020/2021 fick Umeå studentkår dels ta del av ytterligare ekonomiskt stöd från Umeå universitet samt ett förstärkt statligt ekonomiskt stöd. Hur detta ska hanteras är inte infört i denna rambudget, istället behandlas dessa extramedel i ett eget avsnitt med de prioriteringsområden som kårfullmäktige har fastställt och satsningar utifrån dessa extramedel överläts till kommande kårstyrelse att lämna förslag om.



FÖRUTSÄTTNINGAR I BUDGETARBETET

I detta avsnitt beskrivs historiska siffror och andra förutsättningar som ligger till grund för den budget som godkänns av kårfullmäktige. Avsnittet ska också ge mer insikt för den som vill ha en bättre uppfattning om Umeå studentkårs ekonomi.

Ekonomisk stabilitet i Umeå studentkår

Umeå studentkårs ekonomi omfattar dels den kårcentrala delen i form av denna rambudget samt Umeå studentkårs sektioner och föreningar. Kårfullmäktige beslutar om rambudgeten medan kårsektioner och kårföreningar har sina egna budgetar och ekonomiska redovisningar.

Varje år redovisar kårstyrelsen det ekonomiska resultatet för det år styrelsen satt. I resultatet visas då den kårcentrala delen tillsammans med resultatet i våra kårsektioner. I flerårsöversikten nedan visas resultatet på kårcentral nivå samt kårsektionsnivå och sist det sammanlagda resultatet för 5 år tillbaka. Resultatet för 2020/2021 är ännu inte klart, däremot så finns en prognos för 2020/2021 på kårcentral nivå i avsnittet ”Rambudget 2021/2022”.

Flerårsöversikt

	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20
Kårcentralt	+40 999kr	+83 588kr	+38 901kr	+72 169kr	+221 952kr
Kårsektion	-159 488kr	+225 872kr	-5 839kr	-156 528kr	-15 369kr
Sammanlagt	-118 489kr	+309 460kr	+33 062kr	-84 359kr	+206 583kr

På kårcentral nivå så har Umeå studentkår haft överskott varje år under en lång tid. Detta har bidragit till att bygga upp en stabil ekonomi som klarar längre perioder med underskott vilket är viktigt om förutsättningarna förändras. Målet ska däremot alltid vara att jobba för en ekonomi som är i balans.

Vår sektioners resultat har varierat mycket genom åren. Kårsektionerna har trots detta en hel del sparade medel och klarar flera enskilda år med underskott.

Löneutveckling

Vid Umeå studentkårs kansli arbetar 6 tillsvidareanställda personer hel- eller deltid. För verksamhetsåret 2021/2022 beräknas ett genomsnittligt lönepåslag på 3% för personalstyrkan. Den totala kostnadsökningen för tillsvidareanställd personal blir däremot lägre, c:a 1,3% mot budget 2020/2021, då en anställning upphörde under höstterminen 2020.

Förväntat medlemsantal

Umeå studentkår är först och främst en medlemsorganisation. Det är därför viktigt att studenter känner att Umeå studentkår är en organisation de vill vara en del av och att vi erbjuder det stöd och de förmåner som gör att studenter väljer att teckna medlemskap.

Under verksamhetsåret 2020/2021 har mycket fokus legat på hur organisationen kan anpassa sig till att kunna arbeta på distans samt att samtalet har förstärkts kring hur vi bättre kan nå distansstudenter i framtiden.



UMEÅ STUDENTKÅR

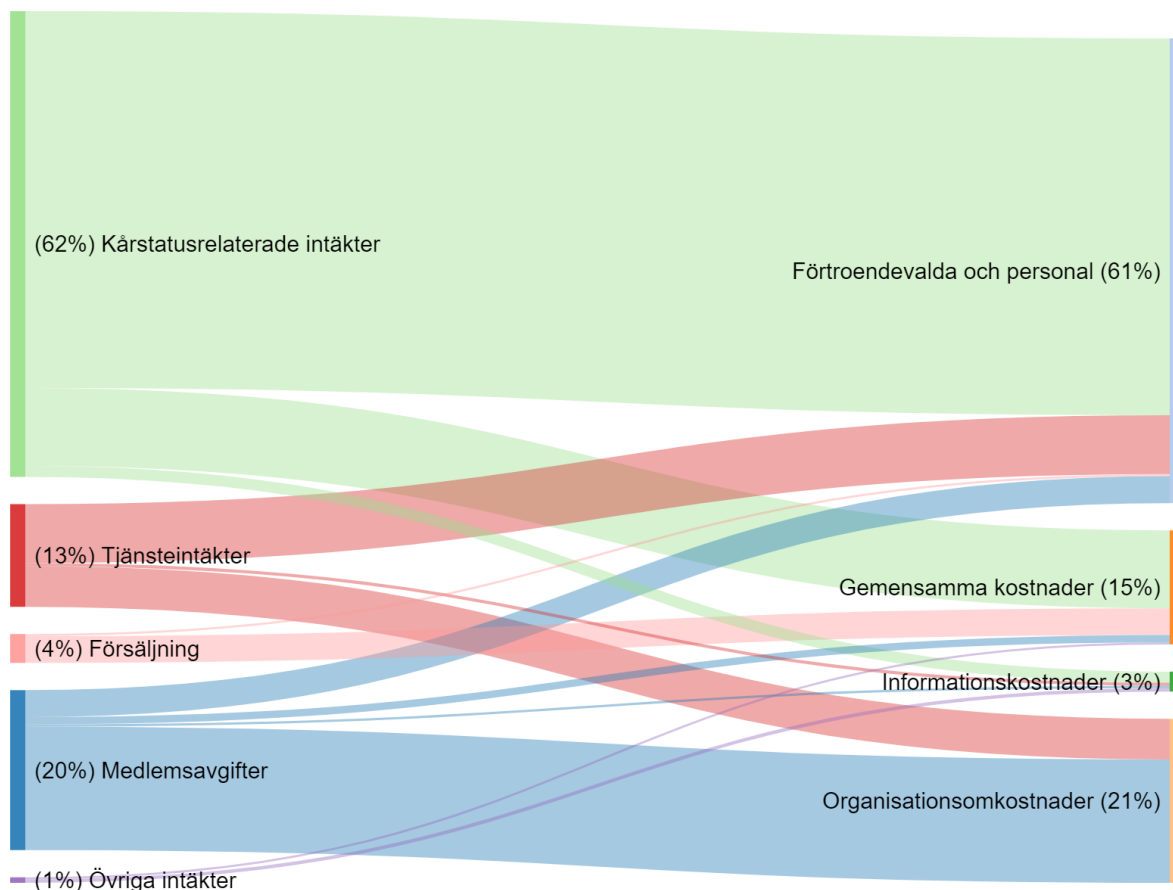
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

Vi har sett en nedgång i medlemsiffrorna och räknar med att dessa inte återhämtar sig under 2021/2022 då vi har sålt färre flerterminsmedlemskap än beräknat. Detta ger en långvarig effekt på medlemsiffrorna och återhämtning sker först 2022/2023.

	Prognos 20/21	Budget 21/22
Campusmedlemmar	3 200st.	3 150st.
Distansmedlemmar	780st.	750st.
Totalt	3 980st.	3 900st.

Ekonomiskt beroende av stat/myndighet, behov av externa intäkter

Umeå studentkår är en av tre studentkårer vid Umeå universitet där vår studentkår har getts kårstatus av universitetet att företräda studenter inom humaniora, samhällsvetenskap och via lärarutbildningarna. Beslutet betyder att vi också får pengar varje år från både staten men också genom tjänsteköp från universitetet, kallat "Kårstatusrelaterade intäkter".



I bilden ovan visas hur de intäkterna flödar till olika kostnadsområden i Umeå studentkårs budget. Hur stor del varje område utgör av intäkter respektive kostnader syns också, t.ex. så utgör Kårstatusrelaterade intäkter 61% av samtliga intäkter i budgeten medan förtroendevalda och personal utgör 61% av samtliga kostnader. Informationskostnader å andra sidan utgör endast 3% av totala kostnader men finansieras av intäkter från flera områden.



RAMBUDGET 2021/2022

Post	Intäkter	Budget 20/21	Prel. utfall 20/21	Budget 21/22
10	Medlemsavgifter			
11	Kärmedlemskap	1 410 000 kr	1 367 000 kr	1 350 000 kr
12	Alumnimedlemskap	10 000 kr	7 000 kr	10 000 kr
20	Kårstatusrelaterade intäkter			
21	Anslag från stat/ universitet/ fakultet	3 990 000 kr	4 331 919 kr	4 295 000 kr
30	Tjänsteintäkter			
31	Anställningsrelaterade intäkter	285 000 kr	284 100 kr	295 000 kr
32	Samarbeten/externa relationer	576 000 kr	526 000 kr	616 000 kr
40	Försäljning			
41	Kårexpeditionen	105 000 kr	91 600 kr	220 000 kr
42	Hysesintäkter	80 000 kr	74 000 kr	45 000 kr
50	Övriga intäkter			
51	Finansiellt	65 000 kr	59 601 kr	55 000 kr
52	Övriga arrangemang	5 000 kr	0 kr	5 000 kr
	Summa intäkter	6 526 000 kr	6 741 220 kr	6 891 000 kr
Post	Kostnader	Budget 20/21	Prel. utfall 20/21	Budget 21/22
60	Förtroendevalda och personal			
61	Arvodet förtroendevalda	1 042 000 kr	1 020 460 kr	1 070 000 kr
62	Löner personal	1 915 000 kr	1 851 858 kr	1 935 000 kr
63	Arbetsgivaravgifter	934 000 kr	938 887 kr	975 000 kr
64	Personalavsättningar	125 000 kr	130 000 kr	130 000 kr
65	Kompetensutveckling/arbetsmiljö	80 000 kr	74 000 kr	105 000 kr
70	Gemensamma kostnader			
71	Lokalkostnader	540 000 kr	550 000 kr	545 000 kr
72	Kårexpeditionen	205 000 kr	194 000 kr	271 000 kr
73	Maskiner/inventarier	125 000 kr	117 000 kr	90 000 kr
74	Finansiellt	41 000 kr	42 000 kr	41 000 kr
75	Kårbil	60 000 kr	69 000 kr	0 kr
76	Övriga kostnader	55 000 kr	48 000 kr	60 000 kr
80	Organisationsomkostnader			
81	Studentfackligt	240 000 kr	134 000 kr	270 000 kr
82	Verksamhetsmedel organisationsgrenar	670 000 kr	595 000 kr	670 000 kr
83	SFS	85 000 kr	80 000 kr	100 000 kr
84	Ekonomi och revision	95 000 kr	90 000 kr	90 000 kr
85	Friskvård	346 000 kr	346 000 kr	346 000 kr
86	Övriga organisationsomkostnader	13 000 kr	13 000 kr	13 000 kr
90	Informationskostnader			
92	Informationsinsatser	130 000 kr	75 000 kr	160 000 kr
93	Arrangemang	5 000 kr	0 kr	20 000 kr
	Summa kostnader	6 706 000 kr	6 368 205 kr	6 891 000 kr
	Preliminärt resultat	-180 000 kr	373 015 kr	0 kr



KOMMENTARER TILL RAMBUDGET MED FÖRKLARING AV POSTER

I rambudgeten syns dels den budget med prognos som gäller 2020/2021 samt budgeten för 2021/2022. Till vänster syns ett antal poster som är indelade i 9 olika budgetområden för att tydligt avgränsa intäkter och kostnader. Under ”intäkter” och ”kostnader” nedan så ges förklaring till vad som ingår i posterna samt motivering till förändring mot föregående år.

Intäkter

Budgetområde	Budget 20/21
Område 10: Medlemsavgifter Här ingår alla medlemsavgifter inklusive för de som inte längre är studenter (alumnimedlemmar)	Vi räknar ner medlemsintäkterna för medlemmar något då vi har sålt färre flerterminsmedlemskap under 2020/2021.
Område 20: Kårstatusrelaterade intäkter De medel vi får från staten och universitetet för att bedriva vårt arbete som studentföreträdare.	Summan är beräknad efter siffror från Umeå universitet samt fakulteterna/läraryhögskolan. Att summan är lägre än 2020/2021 beror på att studentantalet översteg prognosen föregående år vilket gav ökade intäkter.
Område 30: Tjänsteintäkter Här ingår de köp som våra stiftelser gör från Umeå studentkår samt de olika samarbeten som görs varje år.	Nya tjänsteköpsavtal med stiftelserna är på gång liksom ett förnyat långsiktigt avtal med en huvudpartner. Målsättningen ligger i linje med den strategiska planen
Område 40: Försäljning Här ingår all försäljning via kårexpeditionen, utskrifter som föreningar gör via Umeå studentkår samt uthyrning av kårbilen och en del kontor på kansliet.	Med ett öppet universitet samt en färdigställd Lindellhall, bör vi se bättre nivåer på försäljningen. Trots den omfattande nedstängningen under 2020/2021 så har t.ex. försäljningen i varu- och kaffeautomaten stärkts mot tidigare år och en ytterligare förstärkning förväntas under kommande år.
Område 50: Övriga intäkter I övriga intäkter inkluderas främst de pengar som delas ut varje år från Umeå studentkårs aktieportfölj	Nivån för avkastning från Umeå studentkår portfölj hålls nere något, vilket leder till lägre finansiella intäkter.



Kostnader

Budgetområde	Budget 20/21
Område 60: Förtroendevalda och personal Här ingår alla kostnader som är direkt kopplade till förtroendevalda och personal.	En stärkt satsning görs inom kompetensutvecklingen då Umeå studentkårs kansli numera har fler tillsvidareanställda.
Område 70: Gemensamma kostnader Här ingår lokaler, inventarier och annat som omfattar hela verksamheten.	Med en ökad försäljning vid kårexpeditionen ökar även kostnader för inköp. Umeå studentkår har dessutom skrivit ner stora värden på sina inventarier de senaste åren och avskrivningarna kan därför sänkas. Umeå studentkår har för tillfället ingen kårbil och därmed inga kostnader kopplade till den. Inför nästa år kommer frågan om en kårbil fortsatt att utredas.
Område 80: Organisationsomkostnader Organisationsomkostnaderna rör det studentfackliga arbetet och stödet till kårsektionerna. Här sker normalt störst variationer från år till år och det finns ett utrymme att göra olika prioriteringar.	Kostnaderna får resor och möten skrivs upp liksom kostnader för SFS då förväntningarna ligger kvar att mycket av verksamheten ska kunna återgå till mer normala förhållanden.
Område 90: Informationskostnader Även detta område har utrymme för omprioriteringar och här återfinns marknadsföring, annonsering och även kostnader för internkommunikation inom Umeå studentkår.	Informationsinsatserna skrivs upp rejält för att satsa tidigt på att lyfta fram Umeå studentkår, dess sektioner och föreningar samt stärka närvaron vid terminsstart. Digital signering av protokoll nyttjas idag av många föreningar inom Umeå studentkår och med detta följer även ökade kostnader. Fler arrangemang i studentkåren regi är tänkta att ordnas kommande år vilket leder till kostnadsökningar.



UMEÅ STUDENTKÅR
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

KÅRSTYRELSENS VERKSAMHETSBUDET

Med utgångspunkt från denna rambudget tar kårstyrelsen fram en egen, mer detaljerad verksamhetsbudget. Verksamhetsbudgeten begränsas av de ramar som kårfullmäktige har bestämt men innehåller med detaljerade prioriteringar beroende på hur kårstyrelsen vill arbeta.

EXTRAANSLAG FRÅN REGERINGEN SAMT UMEÅ UNIVERSITET

Regeringen har i sin budgetproposition för 2021 identifierat att studentkårerna står inför en utmanande tid då allt fler av studenterna befinner sig på distans. I budgetpropositionen har regeringen därför gett ett utökat stöd till studentkårer under en treårsperiod. Även Umeå universitet har beslutat att tillskjuta medel i form av ett engångsbelopp under HT20 som tillägg till det avtal som redan finns mellan universitetet och studentkårerna. Totalt rör det sig om följande extramedel för 2020/2021 och ytterligare tre år framåt:

Extraanslag 20/21:	c:a 915 000 kr	(415 000 kr från regeringen, 500 000 kr från UmU)
Extraanslag 21/22:	c:a 747 000 kr	(415 000 kr för HT21, 332 000 kr för VT22)
Extraanslag 22/23:	c:a 664 000 kr	(332 000 kr för HT22, 332 000 kr för VT23)
Extraanslag 23/24:	c:a 332 000 kr	(332 000 kr för HT23)

Totalt för perioden: c:a 2 658 000 kr

Dessa extramedel är inte inräknade i denna rambudget för verksamhetsåret 2021/2022. Däremot så har kårfullmäktige beslutat om tre prioriteringsområden där man vill se satsningar de kommande åren och där pengar från dessa extramedel kan användas för dessa satsningar:

Att prioritera område Egna satsningar för att motverka psykisk ohälsa i första hand.

Att prioritera område Innovation och föreningar i andra hand.

Att prioritera område Medlemsrekrytering och medlemsinriktade aktiviteter i tredje hand.

För kårstyrelsen 2021/2022 blir därför uppdraget att titta närmre på vilka satsningar enligt denna prioritering som ska läggas in i budgeten som tas vid höstfullmäktige.



UMEÅ STUDENTKÅR
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR EN KÅRBIL VID UMEÅ STUDENTKÅR

Vid sitt sammanträde 27 januari beslutade kårstyrelsen:

Att behålla resursen kårbilen, återlämna den befintliga och utreda alternativen för en ny kårbil.

Att en översyn görs till VT21 anseende pris för uthyrning då någon justering ej har skett sedan 2015.

Att kanslichef får i uppdrag att ta fram nya rutiner för körjournal, fakturering och uppföljning av driftproblem för kårbilen under VT21.

Att kanslichef får i uppdrag att utreda ansvarsfrågan vid utlåning/uthyrning till medlemmar samt försäkringsfrågan. Utredningen ska vara färdig till styrelsemötet 28 april.

Kårbilen har blivit återlämnad 28 januari och kansliet inväntar i dagsläget slutfaktura för reparationer avseende slitaget på kårbilen under leasingperioden. Fokus under februari och mars månad har därför varit att utvärdera framtida behov av en kårbil samt titta på olika lösningar för en ny kårbil.

Primära och sekundära syftet med kårbilen

Umeå studentkår har haft en kårbil sedan 2010, antingen i egenskap av ägare eller genom leasing. Att beslutet togs att skaffa en kårbil grundades från början i kansliets löpande behov av inköp, hämtning av paket och bortforsling av material. Den har även nyttjats vid personalkonferenser eller andra resor, t.ex. till SFS Fum.

I samband med att Umeå studentkår började leasa en bil 2015 prövades också modellen att erbjuda medlemmar och föreningar att hyra kårbilen till en låg kostnad. Resursen har aldrig marknadsförts i någon större utsträckning och har huvudsakligen nyttjats i hög grad av ett fåtal föreningar, medlemmar samt Vertex.

Vad är då att betrakta som det primära syftet med kårbilen?

Kårbilen bör främst ses som en viktig resurs i kansliets löpande arbete:

- Varor beställs månadsvis till varuautomaten.
- Arbete utförs i Umeå studentkårs verkstad där det är viktigt att kunna frakta material antingen i en bil eller på ett släp.
- Leveranser hämtas upp veckovis, arbetsmaterial förnyas eller inventarier köps in och då fyller kårbilen ett viktigt syfte.
- Behovet uppstår ett antal gånger per månad för arvoderade/anställda att t.ex. åka på möten eller hjälpa till vid arrangemang. Andra transportmedel ska normalt användas och ökad digitalisering kommer kunna avhjälpa många situationer men studentkårsverksamheten är av sådan art att unika situationer uppstår där mer flexibilitet behövs i vårt arbete.

De behov som beskrivs är sådant som oftast går att lösa på andra sätt, däremot så är de förenade med en kostnad.

Vad är det sekundära syftet med kårbilen?

Att kunna erbjuda medlemmar möjlighet att hyra kårbil är naturligtvis en extraordinär förmån. Om kårbilen hade haft dragkrok hade den däremot även haft en stor nytta för medlemmar vid lägenhetsflytt och liknande. Att då har tillgång till en hyrbil på Umeå universitets campus vore en stark medlemsförmån som, kombinerat med ökad marknadsföring, sannolikt skulle bidra till en ökad nyttjandegraden och stärkt nytta med kårbilen.

Problematik vid uthyrning av kårbilen

Den leasing som Umeå studentkår har haft sedan 2015 har varit uppskattad som resurs på många sätt men även medfört en rad problem och utmaningar:

1. Periodvis har kansliets skötsel av kårbilen fungerat bra och periodvis sämre. Ansvarsfördelningen kring kårbilen har historiskt varit otydlig och måste tydliggöras för att kårbilen som resurs ska finnas vid kansliet.
2. Ansvarsfrågan vid uthyrning har delvis otydlig. Den som hyr kårbilen signerar en överenskommelse där personen tar ansvar för eventuell misskötsel. Däremot så ligger det huvudsakliga ansvaret fortfarande på Umeå studentkår vid t.ex. en krock eller slitage av bilen. Ansvarsfrågan måste förtydligas om en liknande resurs ska erbjudas medlemmar i framtiden.
3. Ett tydligare juridiskt bindande dokument har saknats och något efterkontroll har ej gjorts kring skötsel av kårbilen. Detta har lett till att problem har upptäckts i efterhand utan att en ansvarig part har kunnat pekats ut. Tydlig efterkontroll av skötsel ska göras varje gång som kårbilen bokas om en liknande resurs ska kunna nyttjas i framtiden.
4. Prisnivån vid uthyrning har varit för låg och inte räknats upp för att ställas i relation till Umeå studentkårs kostnader. En tydlig prisbild som löpande ses över behövs.

Framtida lösning kring kårbilen

Om Umeå studentkår kan hitta en trygg och bra lösning med minskat risktagande för Umeå studentkår och ett tydliggörande av punkterna 1-4 i föregående avsnitt, så skulle kårbilen kunna fortsätta vara en nyttig resurs för såväl kansliet som enskilda medlemmar och föreningar. Efter en genomgång av möjliga lösningar för kårbilen med bland annat:

- Köp av en begagnad bil, där äganderätten och försäkringsfrågan tyvärr kvarstår eller
- Leasing av en kårbil som kan medföra merkostnader i efterhand och där även ansvarsfrågan vid t.ex. olyckor blir oklar.

Ingen av dessa modeller skulle åtgärda den problematik som kårstyrelsen har identifierat. Denna utredning föreslår därför en tredje lösning som är att föredra och som även skulle lösa de frågor som lyfts i föregående avsnitt.

Samarbete med uthyrningsfirma

Detta samarbete skulle i huvudsak fungera enligt följande:

- Umeå studentkår har ett samarbete med en uthyrningsfirma där de erbjudas exponering mot att Umeå studentkår har en kårbil för uthyrning på sin parkeringsplats vid Umeå universitet.
- Kårbilen erbjuds för uthyrning till enskilda medlemmar eller föreningar som är knutna till en studentkår. Dessa primära syfte är däremot fortfarande att användas i kansliets löpande verksamhet.
- Bokning sker antingen via Umeå studentkår enligt fastställd rutin med uthyrningsfirman, alternativt via uthyrningsfirman. Nycklar och avtal signeras däremot via kår expeditionen. Även då kansliet nyttjare kårbilen för den egna verksamheten ska bokningsrutiner samt efterkontroll följas.
- Efter varje bokning genomför ansvarig tjänsteperson efterkontroll av skötsel. Ansvarig tjänsteperson ansvarar även för löpande skötsel enligt överenskommelse med uthyrningsfirman.
- Halvårsvis avstämning görs med uthyrningsfirman att kårbilen är i godtagbart skick.

Ett samarbete med en firma som hyr ut bilar till privatpersoner skulle kunna lösa de utmaningar som vi har identifierat.

- Ansvarsfrågan tydliggörs för Umeå studentkår då organisationen varken kommer stå som ägare eller behöva stå för försäkring avseende kårbilen. I överenskommelsen med uthyrningsfirman kan Umeå studentkår erbjuda exponering mot en stark medlemsförmån och vi kan även tydliggöra ansvarsfrågan för skötsel i samarbetsavtalet.
- Ansvarsfrågan vid uthyrning till medlemmar/föreningar tydliggörs. Det kommer inte att bli en lika flexibel modell som att leasa en kårbil då efterkontroll ska göras efter varje uthyrning av ansvarig tjänsteperson vid Umeå studentkårs kansli. Däremot så blir det en tryggare lösning
- Prisnivåerna sätts i överenskommelse med samarbetspartners och justeras när samarbetspartnern justerar sina priser.

Nästa steg och förslag till beslut

Förslagsvis så stressas inte denna fråga fram utan kansliet arbetar med att ta fram en lösning enligt förslaget om samarbete med uthyrningsfirma för lansering till höstterminen 2021. I det fall att ett samarbete inte kan upprättas så får frågan återbesökas, däremot så bör detta ses som den främsta lösningen som även är hållbar för den verksamhet Umeå studentkår bedriver. Någon intäkt eller kostnad läggs heller inte in i rambudgeten för 2021/2022 då denna modell enbart skulle medföra en kostnad i de fall då kansliet bokar kårbilen för den egna verksamheten.

Mot bakgrund av ovanstående förslås härmed:

Att kårstyrelsen uppdrar till kansliet att söka samarbete med biluthyrningsfirma i syfte att tillhandahålla en kårbil för kansliet och Umeå studentkårs medlemmar HT21.



Jämlikhetspolicy

Typ	Policydokument
Beslutsdatum	2021-05-05
Beslutsfattare	Fullmäktige
Giltighetstid	Tillsvidare
Område	Arbetsmiljö och lika villkor



VARFÖR EN JÄMLIKHETSPOLICY?

Umeå studentkår anser att människor med olika erfarenheter och perspektiv är avgörande för att skapa det innovativa klimat som krävs för långsiktig verksamhetsmässig framgång.

Som en organisation vilket samlar och företräder studenter under studietiden vet vi att vår framgång ligger i mångfalden och kompetensen hos våra företrädare och anställda. Med mångfald menar vi på Umeå studentkår de olikheter som gör oss alla unika. Detta innefattar ålder, kön, sexuell läggning, etnisk tillhörighet, religion samt även skillnader i fysiska förutsättningar, ekonomiska förutsättningar, samt i sätt att tänka och agera. Vid Umeå studentkår ska vi behandla alla människor med respekt, mänsklighet och värdighet, i enlighet med våra verksamhetsprinciper. Vi strävar efter att vara en organisation med stor mångfald samt att uppfattas som en attraktiv, utvecklande arbetsplats och organisation.

Policyn är en avsiktsförklaring eller doktrin för att styra vår organisation i en önskad riktning. För att få verktyg över hur en konkret kan arbeta med dessa frågor inom vår organisation finns en jämlikhetsplan med utbildningsmaterial.

DÄRFÖR SKA VI ARBETA MED ATT:

- Tillse att organisationen uppfattas som tillgänglig och trygg för medlemmar och studenter.
- Arbetsplatser, arbetsmetoder, arbetsorganisation, och arbetsförhållanden ordnas så att de lämpar sig för samtliga anställda och medlemmar.
- Underlätta för alla medarbetare samt förtroendevalda att förena uppdrag och föräldraskap.
- Förebygga och förhindra diskriminering samt trakasserier. Vi accepterar inte ett otillbörligt uppträdande som kan kränka medlemmar, förtroendevalda eller medarbetares integritet.
- Utreda alla fall av diskriminering och trakasserier på arbetsplatsen och i organisationen. Samt därefter vidta lämpliga åtgärder för att stävja och förebygga sådana.
- Ge alla medarbetare och medlemmar möjligheter till utveckling och utbildning. Alla medarbetare, samt medlemmar oavsett ålder, kön, sexuell läggning, etnisk tillhörighet, religion eller fysiska förutsättningar ska beredas lika möjligheter till utveckling inom ramen för sin kunskap, vilja och förmåga.
- Aktivt verka för en jämnare könsfördelning och ökad mångfald inom våra verksamheter. Vid tillsättandet av tjänster och uppdrag ska man verka för att i så stor utsträckning som möjligt avspegla organisationen sammansättning.
- Erbjud alla medarbetare och arvoderade lön och villkor på lika grunder.
- Genom verksamhetsanpassad planering omsätta jämlikhetspolicyn i en fungerande praktik inom organisationen.

VAD POLICYN INBEGRIPER

Umeå studentkår är en organisation med stor mångfald av medlemmar. Dessa kan ha olika sociala och ekonomiska bakgrunder, eller nationalitet. Vi verkar alltså i en så kallad heterogen miljö.

Detta skapar goda förutsättningar för en organisation med brett deltagande. En folkrörelse där olika röster hörs, och deltar i att påverka verksamheten. För att möjliggöra detta krävs förståelse och ömsesidig respekt inom organisation. Något som kräver kunskap om varandra!

Nedanstående begreppsbeskrivningar är tänkta att ge en förståelse för faktorer som existerar och samverkar inom Umeå studentkårs organisation. Genom att ge en kort beskrivning av dessa faktorer så möjliggör öppnandet för diskussioner om förutsättningar för jämlikhet i vår organisation.

Begreppsbeskrivningarna är i grunden baserade på diskrimineringsgrunderna enligt lag men vi har valt att lägga till ekonomiska förutsättningar. Detta då målgruppen i Umeå studentkårs verksamhet i stor utsträckning har en mer ansträngd ekonomi än andra målgrupper i samhället. Vi har också valt att ta med definition av sexuella trakasserier samt definition av trakasserier.

Denna jämlikhetspolicy har även en bredare definition av kön än i lagens mening genom användandet av begreppen *könsidentitet* och *könsuttryck*. Detta innebär att vi inkluderar även de som inte passar in i begreppen man eller kvinna.

BEGREPPSBESKRIVNINGAR

Könsidentitet eller könsuttryck: Med könsidentitet menas det kön som en person identifierar sig som. Könsuttryck handlar om hur en person uttrycker sitt kön genom attribut, exempelvis hur man klär sig eller frisyren. I vår organisation ska vi tänka på att exempelvis inte anta någon kunna genomföra vissa uppgifter baserat på en persons könsidentitet eller förlöjliga någon utifrån hur en person klätt sig.

Etnisk tillhörighet: Med etnisk tillhörighet menas att någon tillhör en grupp av personer som har samma ursprung nationellt eller etniskt, hudfärg eller annat liknande förhållande. Alla människor har minst en etnisk tillhörighet, det kan handla om att exempelvis identifiera sig som somalier/rom/same eller svensk. I vår organisation ska vi tänka på att exempelvis inte uttrycka oss illa om någon baserad på en persons etnicitet eller hudfärg.

Religion eller annan trosuppfattning: med religion menas en religiös åskådning såsom exempelvis hinduism, judendom eller schamanism. Med annan trosuppfattning menas övertygelser som har samband eller grund i en religiös åskådning, såsom ateism eller agnosticism. I vår organisation ska vi tänka på att exempelvis inte uttrycka oss illa om någon baserad på en persons religiösa åskådning eller trosuppfattning.

Funktionsnedsättning bristande tillgänglighet som gör att person med funktionsnedsättning missgynnas och inte kan delta på samma premisser som personer utan just den funktionsnedsättningen. I vår organisation ska vi tänka på att exempelvis säkerställa så att alla deltagande i aktiviteter kan komma in i och nyttja dem lokalerna som används vid aktiviteter.

Sexuell läggning: med sexuell läggning menas vilka/vem en person attraheras av eller blir kär i. I vår organisation ska vi tänka på att exempelvis inte uttrycka oss fördomsfullt om någon baserad på en persons sexualitet eller använda någons sexualitet som ett skällsord.

Ålder: Med åldern menas den uppnådda levnadslängden. . I vår organisation ska vi tänka på att exempelvis inte låta personer delta eller väljas baserat på någons ålder än meriter.

Ekonomiska förutsättningar: Med ekonomiska förutsättningar menas att inom Umeå studentkårs verksamhet beakta vilka kostnader som påförs medlemmar för deras deltagande. I vår organisation ska vi tänka på att exempelvis alltid eftersträva en sund prisnivå vid sittningar, tävlingar eller andra aktiviteter som arrangeras.

Sexuella trakasserier: Med sexuella trakasserier menas ageranden av sexuell natur som kränker någons värdighet. I vår organisation ska vi tänka på att exempelvis inte göra sexuella anspelningar utan mottagarens samtycke.

Trakasserier: Med trakasserier menas ett uppträdande som kränker någons värdighet som kan sättas i samband med diskrimineringsgrunderna. I vår organisation ska vi tänka på att exempelvis inte uttrycka oss nedlåtande om en person baserat på personens kön eller etnicitet.

PROTOKOLL DOKSEKS INTERIMÅRSMÖTE

Datum: 2021-04-22**Tid:** 12.00**Plats:** Zoom**Närvarande:**

Robert O. Nilsson, Ordförande SamDok

Kajsa Törmä, Ordförande HumDok

Lina Varg, Ordförande DUV

Övriga närvarande:

Anna Larsson, 1:e vice kårordförande

Stefan Brattlöf, Kanslichef

Formalia

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande och beslut:
F1	Mötets öppnande		Anna Larsson förklarar mötet öppnat
F2	Val av mötesordförande		Att välja Anna Larsson till mötesordförande
F3	Val av mötessekreterare		Att välja Stefan Brattlöf till mötessekreterare
F4	Val av justeringsperson		Att utse Robert Nilsson till justeringsperson

Beslutspunkter

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande och beslut:
B1	DokSeks stadgar	B1	Anna Larsson <i>Att skicka DokSeks reviderade stadgar till Kårfullmäktige för godkännande med tagna ändringar.</i>
B2	DokSeks årsmöte		Anna Larsson <i>Att kårstyrelsen får i uppdrag att kalla till DokSeks årsmöte.</i>
B3	Övriga frågor		Inga övriga frågor har inkommit
F5	Mötets avslutande		Anna Larsson förklarar mötet avslutat.

Stadgar DokSek

Reviderade 2021-04-22

Ändamål

- §1. Doktorandsektionen, nedan benämnd DokSek, har som huvudsakligt syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av forskarutbildningen och förutsättningarna för forskarstudenters studier vid Umeå universitet.
- §2. Tillvarata medlemmarnas intressen, såväl i frågor som rör utbildningskvalitén som studiesociala frågor, med tyngdpunkt på utbildningskvalitet.
- §3. Sektionen fungerar som kårsektion för forskarstudenter vid Humanistiska fakulteten, Samhällsvetenskaplig fakultet samt Lärarhögskolan.
- §4. Sektionen är partipolitiskt och religiöst obunden.
- §5. DokSek verksamhet regleras i dessa stadgar, Umeå studentkårs stadgar samt utfärdade bestämmelser av regering och riksdag. Dessa stadgar får inte strida mot Umeå studentkårs stadgar. Om dessa stadgar befins strida mot Umeå studentkårs stadgar äger Umeå studentkårs stadgar företräde.

Medlemskap

- §6. Medlem i DokSek är den forskarstudent som verkar vid Humanistisk fakultet, Samhällsvetenskaplig fakultet samt Lärarhögskolan och som har erlagt medlemsavgift i Umeå studentkår.
- §7. Medlem har rätt att
 - inneha förtroendeuppdrag för DokSeks räkning.
 - inneha styrelseuppdrag i DokSek
 - till årsmötet inkomma med fråga eller motion och få dessa behandlad
 - ta del av protokoll och dagordning från årsmöte och styrelsesammanträde.

Ekonomi

- §8. DokSek är ansvarig över sin egen ekonomi
- §9. DokSeks verksamhetsår löper från 1/7 – 30/6.
- §10. DokSek har sitt säte i Umeå

Verksamhetsrevision

- §11. DokSek räkenskaper, förvaltning och verksamhet granskas fortlöpande av en (1) verksamhetsrevisor som väljs av årsmötet.
- §12. Det åligger verksamhetsrevisorn att senast tio (10) dagar innan årsmötet tillsända sektionen en berättelse över den företagna revisionen samt yttrande över frågan om styrelsen ska beviljas ansvarsfrihet för den tid revisionen avser.

Organisation

§13. DokSek organisation utgörs av:

- Årsmöte
- Styrelsen

Årsmöte

§14. Årsmötet är DokSeks högsta beslutande organ.

§15. Årsmötet ska hållas under våren innan maj månads utgång.

§16. Årsmötet är beslutsmässigt med det antal medlemmar som är närvarande.

Närvaro, rösträtt, omröstning

§17. Alla DokSeks medlemmar äger närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på årsmötet.

Närvarorätt har även en (1) representant för Umeå studentkårs styrelse.

§18. Omröstning på årsmötet ska ske öppet. Omröstning i personfrågor ska ske med slutna sedlar om någon ledamot så begär. Som beslut gäller den mening som erhåller fler än hälften en majoritet av de erlagda rösterna. Vid personval gäller dock den mening som erhållit flest röster. Vid lika röstetal skiljer lotten.

Kallelse mm

§19. Årsmötet sammanträder på kallelse av styrelsen.

§20. Kallelse ska ske genom anslag och ske trettio (30) dagar innan årsmötet.

§21. Föredragningslistan och övriga handlingar ska finnas tillgängliga senast tio (10) dagar före årsmötet.

§22. Styrelsen ansvarar för att förbereda de punkter som ska behandlas av årsmötet.

§23. Frågor som inte upptagits i föredragningslistan vid utlysning av årsmötet får endast behandlas om samtliga närvarande medlemmar beslutar så.

Protokoll

§24. Vid årsmötet ska protokoll föras. Styrelsen ansvarar för att detta sker.

§25. Protokollet från årsmötet undertecknas av mötets ordförande, sekreterare samt de två (2) av årsmötet utsedda justeringspersonerna.

§26. Justerat protokoll från årsmötet ska anslås senast fjorton (14) dagar efter årsmötet.

Ärenden

§27. På årsmötet ska följande frågor behandlas:

- val av mötesordförande
- val av mötessekreterare
- val av två (2) justeringspersoner
- fastställande av föredragningslistan
- frågan om mötet är behörigt utlyst och beslutsmässigt
- godkännande av verksamhetsberättelse och ekonomisk årsredovisning
- godkännande av verksamhetsplan och budget för det kommande verksamhetsåret
- val av revisor
- frågor till styrelsen från medlemmar
- motioner av medlemmar
- propositioner från styrelsen
- fastställande av sektionsföreningsbidraget

- besluta om avgående styrelsens ansvarsfrihet
- val för nästa verksamhetsår av:
 - styrelsens ordförande
 - minst två (2) max sex (6) ordinarie ledamöter

§28. Rätt att inlämna motioner och frågor till styrelsen har varje medlem.

§29. Motion ska vara inlämnad till styrelsen senast klockan 12:00, tjugo (20) dagar före årsmötet, varpå styrelsen är skyldig att avge ett skriftligt motionssvar samt förslag till beslut till årsmötet.

§30. Fråga till styrelsen ska inlämnas skriftligt till styrelsen senast 12:00, tjugo (20) dagar före årsmötet, varpå styrelsen är skyldig att avge ett skriftligt svar till årsmötet. Sedan frågan besvarats kan årsmötet uppta debatt i det ämne frågan behandlar. Frågan och styrelsens skriftliga svar ska föras in i protokollet.

Extra årsmöte/stormöte

§31. Styrelsen kan besluta att kalla till extra årsmöte, t.ex. om fyllnadsval behöver göras till styrelsen eller om en särskild fråga behöver lyftas. Styrelsen ska kalla till extra årsmöte om:

- femton (15) medlemmar så begär
- två (2) doktorandföreningar så begär

§32. För extra årsmöte gäller samma stadgar som för årsmöte. Extra årsmöte kan endast behandla de frågor som föranlett dess utlysande.

Styrelsen

Allmänt

§33. Styrelsen är DokSeks verkställande organ. I överensstämmelse med dessa stadgar och av årsmötet fattade beslut leder styrelsen DokSeks verksamhet.

§34. Styrelsen består av minst ordförande och två (2) och max sex (6) ledamöter. Vice ordförande kan utses inom styrelsen.

§35. Sekreterare och kassör utses av styrelsen men rollerna kan erhållas av personer utanför styrelsen. Om så är fallet erhåller kassör och sekreterare inte rösträtt i styrelsen.

§36. DokSek föreningar ska nominera personer till årsmötet för posterna som ledamöter och ersättare. Det är dock årsmötet som väljer styrelsen som har till uppgift att företräda samtliga medlemmar.

§37. Styrelsen är beslutsmässig om minst halva styrelsen är närvarande.

§38. Styrelsen ansvarar för att årligen författa verksamhetsplan och verksamhetsberättelse samt budget för nästa verksamhetsår.

§39. Styrelsen är ekonomisk ansvarig över DokSeks medel.

§40. DokSek styrelse ansvarar för att nominera kandidater till kårfullmäktige.

§41. DokSek ansvarar för att tillsätta doktorandrepresentanter till de centrala råd och arbetsgrupper där doktorander erhåller en plats.

§42. DokSek är remissinstans för Umeå studentkår gällande remisser och dokument som påverkar forskarutbildningen eller Umeå studentkår som organisation.

Kallelse & Beredning

- §43. Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden. Ordförande ska kalla till styrelsemöte om ledamot så begär.
- §44. Kallelsen ska utgå senast fjorton (14) dagar före styrelsemöte.
- §45. Föredragningslista samt övriga handlingar ska utgå senast sju (7) dagar innan styrelsemötet.
- §46. Ordförande ansvarar för att de frågor som ska behandlas av styrelsen är ordentligt beredda
- §47. Samtliga ledamöter får lämna in punkter för behandling på styrelsemöte
- §48. Punkter som inte upptagits i föredragningslistan som utgått med kallelsen får behandlas endast om samtliga ledamöter så beslutar.

Närvaro, omröstning, jäv

- §49. Samtliga medlemmar har närvaro- samt yttranderätt på styrelsens möten.
- §50. Omröstning på styrelsemötet ska ske öppet. Omröstning i personfrågor ska ske med slutna sedlar om någon ledamot så begär. Som beslut gäller den mening som erhåller fler än hälften av de erlagda rösterna. Vid personval gäller dock den mening som erhållit flest röster. Vid lika röstetal innehar ordförande den avgörande rösten med undantag för personval, där lotten avgör.
- §51. Styrelseledamot har inte rösträtt i ett ärende som personligen rör ledamoten själv, ledamotens make/maka, sambo, föräldrar, barn, syskon, eller någon annan närstående.

Protokoll

- §52. Vid styrelsemöte ska beslutsprotokoll föras. Sekreteraren ansvarar för att detta sker.
- §53. Protokoll ska undertecknas av ordförande, sekreteraren samt en (1) på styrelsemötet utsedd justeringsperson.
- §54. Justerat protokoll ska offentliggöras senast tjugo (21) dagar efter mötet.

Föreningar under DokSek

- §55. DokSek föreningar ansvarar över att nominera personer till posterna som ledamöter i DokSek styrelse. Det är dock årsmötet som väljer styrelsen som har till uppgift att företräda samtliga medlemmar.
- §56. Föreningarna ska inkomma med verksamhetsplan respektive verksamhetsberättelse till DokSeks styrelse.
- §57. Föreningarna ska bedriva verksamhet i linje med DokSeks ändamål.
- §58. Forskarstudenter är medlemmar i både sektionen samt den förening som forskarstudenten faller under.
- §59. DokSek beslutar i frågan om en ny förening vill bildas.
- §60. Föreningarna antar egna stadgar, vilka ska fastställas av DokSeks styrelse. DokSeks styrelse ansvarar för att föreningarnas stadgar och verksamhet inte strider mot DokSeks eller Umeå studentkårs stadgar. Om en förenings stadgar strider mot DokSeks stadgar gäller DokSeks stadgar.
- §61. Om en förening skulle upplösas tillfaller dess tillgångar DokSek. Skulle en förening för motsvarande medlemmar bildas inom 6 månader tillfaller dessa tillgångar den nybildade föreningen.

Stadgar

- §62. Förslag till stadgeändring ska anslås senast tio (10) dagar före det årsmöte som ska behandla frågan.
- §63. Beslut om förändringar av dessa stadgar fattas med två tredjedelars (2/3) majoritet på årsmöte.
- §64. Stadgeförändringar skall tillställas Umeå studentkår fullmäktige för godkännande.

Upplösning

- §65. Beslut om upplösning fattas med två tredjedelars (2/3) majoritet på två (2) på varandra följande årsmöten.
- §66. Om DokSek upplöses skall tillgångarna fonderas av Umeå studentkår tills dess att en ny kårsektion kan bildas med liknande inriktning.
- §67. Om en ny kårsektion med liknande inriktning ej bildats inom tre (3) år från upplösandet tillfaller tillgångarna Umeå studentkår.
- §68. Beslut om upplösning skall tillställas Umeå studentkår för kännedom.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 6 pages before this page
Dokumentet inneholder 6 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 6 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 6 sider før denne side

Detta dokument innehåller 6 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende



UMEÅ STUDENTKÅR

~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

PROTOKOLL KÅRSTYRELSENS SAMMANTRÄDE

Datum: 2021-03-10

Tid: 15.00

Plats: Zoom

Närvarande:

Ordinarie:

Anton Öhrlund, Kårordförande

Anna Larsson, 1:e vice kårordf, utbildningsansvar

Timmy Nyberg, 2:e vice kårordf, lika villkor

Maja Lesjak, ledamot med ansvar för internationalisering och medlemsfrågor

Emelie Häger, Ledamot

Esther Jonsson, Ledamot

Johanna Mikkelsen Strömstedt, ledamot med ansvar för utbildningsbevakning vid Samhällsvetenskaplig fakultet

Ali Al-Soufi, ledamot med ansvar för utbildningsbevakning vid Humanistisk fakultet/Lärarhögskolan

Adjungerade och övriga deltagande:

Stefan Brattlöf, Kanslichef

Emma Möller, Organisationsutvecklare och sekreterare

Stina Brander, Juridiska föreningen

Formalia

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande & beslut:
F1	Mötets öppnande		Vice kårordförande Anna Larsson förklarar mötet öppnat.
F2	Mötets behöriga utlysande		Kallelse gick ut 3/3 och handlingar 5/3 <i>Att anse mötet behörigt utlyst.</i>
F3	Adjungeringar		<i>Att adjungera närvarande tjänstemän med närvaro- och yttranderätt.</i>
F4	Val av justeringsperson		<i>Att välja Emelie Häger till justeringsperson.</i>
F5	Fastställande av föredragningslista		<i>Att fastställa föredragningslistan.</i>

Meddelanden

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande:
M1	Konsthögskolan		Anton Öhrlund
M2	Årets studentstad		Anton Öhrlund
M3	Universitetets budgetsatsningar 2021		Anton Öhrlund
M4	Protokoll arbetsutskottet 210301	M4	Anton Öhrlund

Diskussionspunkter

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande och beslut:
D1	Konsthögskolan – vägen vidare		<p>Anton Öhrlund</p> <p>Diskussion: Principdiskussion angående vårt tillvägagångssätt, hur vi företräder studenter rent praktiskt; huruvida vårt ansvar är att följa studenternas vilja och låta den styra vårt agerande/valda tillvägagångssätt mot universitetet eller är det vårt ansvar som studentrepresentanter att lyssna in studenterna men själva göra avvägningar och avgöra tillvägagångssätt? Hur mycket kan vi kompromissa när vi förhandlar med universitetet? Vi använder oss av vår kunskap och erfarenhet som studentrepresentanter i våra bedömningar av bästa tillvägagångssätt i förhandlingar med universitetet men vi får inte tänka att vi vet mer än studenterna gällande deras situation – deras upplevelser. Vad är syftet med kåren om vi inte är beredda att driva just specifikt de frågor som studenterna vill driva? Universitetet behöver också få en rättvis bild av studenternas problem och åsikter, detta ska speglas i vår röst. Vi bör dock vara rimliga, Umeå studentkår måste ha en rimlig röst mot universitetet, vi kan inte driva på helt orimliga krav och vi kan inte driva döda frågor, som ej har utvecklingspotential. Behövs en balansgång och kompromiss.</p>
D2	Styrelsens arbete våren 2021		<p>Anton Öhrlund</p> <p>Hur ser förutsättningarna för att bedriva styrelsens arbete under VT 21 ut? Behöver vi göra justeringar i arbetssätt?</p> <p>Diskussion: Ideella ledamöter finns med för att hjälpa till och bidra styrelsens projekt, arbetsuppgifter. Vi behöver bli bättre på att sträcka ut handen och använda deras engagemang. Kanske ett valt område kopplat till operativa planen för att få till en mer ”arbetande” styrelse.</p> <p>Vi behöver få till en mer informell träff, en social träff. Finns ett förslag om att promenera tillsammans eller</p>

vara en eftermiddag på IKSU.

Vi behöver se över mötestiderna för KS, Anton återkommer till styrelsen om vilka tider som kommer gälla längre fram.

Ester och Emelie ser över möjligheten för frukostmöten helgtid, utan protokoll och handlingar.

D3 Budgetsatsningar

D3_1 Anton Öhrlund

D3_2 Inga förslag har inkommit från styrelsen, hur går vi vidare?

Diskussion: Vi genomför under mötet en workshop där vi tar fram budgetförslag gemensamt. Förslagen sammanställs till nästa möte.

Beslutspunkter

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande och beslut:								
B1	Finansiella placeringar på uppdrag av Umeå studentkårs sektioner		<p>Anton Öhrlund</p> <p>Fyra av Umeå studentkårs sektioner har i dagsläget tidigare års överskott placerade i ett antal ränteplaceringar i Umeå studentkårs konto hos banken. För att få en bättre struktur och ordning när en sektion väl ska placera om pengar från dessa konton till t.ex. en aktieportfölj, föreslås att kårordförande och kanslichef är de som formellt utför finansiella placeringar, däremot endast om ett protokollfört beslut är fattat av den sektion som vill göra en placering.</p> <p><i>Att tilldela Anton Öhrlund samt Stefan Brattlöf behörighet att genomföra finansiella placeringar på uppdrag av Umeå studentkårs sektioner.</i></p> <p><i>Att finansiella placeringar måste föregås av beslut fattat av den kårsektion för vilken finansiell placering ska göras.</i></p> <p><i>Att finansiella placeringar endast får göras från något av följande räntebärande konton:</i></p> <table><tbody><tr><td><i>BetSek Placering:</i></td><td>8420-2,913 216 525-0</td></tr><tr><td><i>HumSek Placering:</i></td><td>8420-2,923 068 172-9</td></tr><tr><td><i>UmPe Placering:</i></td><td>8420-2,924 359 778-9</td></tr><tr><td><i>SamSek Placering:</i></td><td>8420-2,934 882 103-5</td></tr></tbody></table>	<i>BetSek Placering:</i>	8420-2,913 216 525-0	<i>HumSek Placering:</i>	8420-2,923 068 172-9	<i>UmPe Placering:</i>	8420-2,924 359 778-9	<i>SamSek Placering:</i>	8420-2,934 882 103-5
<i>BetSek Placering:</i>	8420-2,913 216 525-0										
<i>HumSek Placering:</i>	8420-2,923 068 172-9										
<i>UmPe Placering:</i>	8420-2,924 359 778-9										
<i>SamSek Placering:</i>	8420-2,934 882 103-5										
B2	Behörighetsadministratörer, företagsanvändare Swedbank	B2	<p>Anton Öhrlund</p> <p>Umeå studentkår förfogar över ett huvudkonto hos Swedbank till vilket majoriteten av kårens sektioner och föreningar är knutna. I dagsläget så krävs långsam process när kansliet ska lägga upp nya användare för sektioner och föreningar då en fullmakt måste utföras för varje sektion/förening som signeras av två firmatecknare samt även vidimeras av två ytterligare personer och sedan skickas per brev till Swedbank. För att skapa en säker men också snabbare process föreslås att behörighet ges till kontotecknarna att kunna skapa</p>								

nya användare på banken digitalt i fortsättningen.

Att utse Stefan Brattlöf samt Ulrika Hoffrén till behörighetsadministratörer i enlighet med bilaga att två i förening ge, ändra eller upphäva övriga företagsamvändares behörighet att företräda kunden genom internetbanken – Företag.

Notering. Vi ska uppdatera delegationsordningen i enighet med detta beslut.

B3 Operativ plan

B3 Anna Larsson

Noteringar:

När det gäller punkten Utveckla samarbetet med International Office – Johanna och Ali haft möte med dem och de ska undersöka om de får in klagomål från sina studenter gällande deras utbildningar och om vi då kan få ta del av dessa.

Vi kommer genomföra en utbildning i stresshantering för doktorander under juni månad.

Att lägga den Operativa planen till handlingarna.

B4 Beslutsuppföljning

B4 Anton Öhrlund

Att lägga beslutsbalansen till handlingarna.

B5 Sektionsutskottet

Anton Öhrlund

Att bordlägga till nästa möte.

B6 Förlängning av beslut med anledning av covid-19

B6 Anton Öhrlund

Beslut genom omröstning:

Att förlänga nuvarande beslut med anledning av covid-19 till att gälla tom sista april 2021.

B7 Övriga frågor

Anton Öhrlund

Val av ledamöter till kommunikationsutskottet

Intresserade: Emelie Häger, Timmy Nyberg

Att välja Emelie Häger och Timmy Nyberg till ledamöter i kommunikationsutskottet.

Att Timmy Nyberg blir sammankallande i kommunikationsutskottet.

F6 Mötets avslutande

Kårordförande Anton Öhrlund förklarar mötet avslutat.



REGEL AVSEENDE MEDLEMSKAP I UMEÅ STUDENTKÅR

Denna regel är fastställd av kårfullmäktige den 5 maj 2021 och träder i kraft den 1 juli 2021.

Innehåll

Regel avseende medlemskap i Umeå studentkår	1
Medlemskapets innehåll	2
Medlemskapets giltighetstid	2
Medlemsavgifter	3
Avgiftstabell	4
Full medlemsavgift	4
Reducerad medlemsavgift	4
Alumnimedlemskap	4

Medlemskapets innehåll

I enlighet med Umeå studentkårs stadgar fastställs följande innehåll i medlemskap i Umeå studentkår:

Ordinarie medlemskap

1. Student som äger rätt att teckna medlemskap i enlighet med Umeå studentkårs stadgar 2 kap. samt erlagt fastställda avgifter i enlighet med avgiftstabellen erhåller:
 - a) Ett campuskort som bevis på medlemskap i Umeå studentkår tillika medlemskap i en kårsektion i enlighet med Umeå studentkårs stadgar 5 kap.
 - b) Umeå studentkårs kompletta utbud av tjänster och förmåner.
 - c) De studentrabatter och andra förmåner som är direkt kopplade till campuskortet.
 - d) De rättigheter som fastställs i Umeå studentkårs stadgar 2 kap.

Alumnimedlemskap

2. Person som omfattas av Umeå studentkårs stadgar 2 kap. 6 § samt erlagt fastställda avgifter i enlighet med avgiftstabellen erhåller:
 - a) Ett medlemskort som bevis på medlemskap i Umeå studentkår.
 - b) Umeå studentkårs medlemsbrev.
 - c) De rättigheter som fastställs i Umeå studentkårs stadgar 2 kap.
 - d) Rätt att delta i studentlivet i Umeå under förutsättning att Umeå studentkårs stadgar 2 kap. följs.

Medlemskapets giltighetstid

Medlemskap i Umeå studentkår gäller terminsvis. I enlighet med Umeå studentkårs stadgar fastställs följande giltighetstid avseende medlemskap i Umeå studentkår:

Hösttermin

1. Person som tecknat medlemskap i Umeå studentkår och erlagt fastställda avgifter erhåller medlemskap vars giltighet som längst varar till 28 februari påföljande år.

Vårtermin

2. Person som tecknat medlemskap i Umeå studentkår och erlagt fastställda avgifter erhåller medlemskap vars giltighet som längst varar till 30 september innevarande år.

Studerande vid Sommaruniversitetet

3. Person som tecknat medlemskap i Umeå studentkår och erlagt fastställda avgifter erhåller medlemskap vars giltighet som längst varar till 28 februari påföljande år.



Medlemsavgifter

I enlighet med Umeå studentkår stadgar fastställs följande att gälla för medlemsavgifter i Umeå studentkår:

Studering på grund- eller avancerad nivå

- §1. Studerande på grund- eller avancerad nivå som är inskriven på kurs vars kursort är Umeå, och som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår, ska betala full medlemsavgift i enlighet med avgiftstabellen.
- §2. Studerande på grund- eller avancerad nivå som är inskriven på distanskurs, nätkurs eller decentraliserad utbildning oavsett omfattning, och som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår, ska betala reducerad medlemsavgift enligt avgiftstabellen.

Forskarstuderande

- §3. Studerande på forskarnivå som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår och har en aktivitetsgrad över 25% ska betala full medlemsavgift i enlighet med avgiftstabellen.
- §4. Studerande på forskarnivå som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår och har en aktivitetsgrad på 25% eller lägre, eller bedriver studier på ort belägen minst 5 mil från Umeå, ska betala reducerad medlemsavgift i enlighet med avgiftstabellen.

Praktik, resttentor m.m.

- §5. Studerande vars utbildning innefattar praktik förlagd på annan ort, minst 5 mil från Umeå och under minst 51% av terminen ska, utan hinder av §1, äga rätt att betala reducerad medlemsavgift i enlighet med avgiftstabellen i det fall att studenten väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår. Praktik ska verifieras med intyg från anordnande institution.

Studerande vid Sommaruniversitetet

- §6. Studerande vid Sommaruniversitetet som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår omfattas av 1-2 §§ under avsnittet "Medlemsavgifter" i detta reglemente.

Utbytesstudenter

- §7. Utresande utbytesstudent, som inte samtidigt är inskriven på kurs vid Umeå universitet och som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår ska, mot uppvisande av antagningsbesked/letter of acceptance, betala reducerad medlemsavgift enligt avgiftstabellen.
- §8. Inresande utbytesstudent som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår ska betala full medlemsavgift i enlighet med avgiftstabellen.

Alumnimedlemskap:

- §9. Den som ej längre bedriver studier vid Umeå universitet vid tiden för medlemskapets utgång, och som har tid kvar på sitt medlemskap, erhåller ett alumnimedlemskap.



Avgiftstabell

Full medlemsavgift

Antal terminer	Avgift	Tillkommande avgift
1	230 kr	230 kr
2	400 kr	170 kr
3	550 kr	150 kr
4	700 kr	150 kr
5	800 kr	100 kr
6	900 kr	100 kr
7+		100 kr

Reducerad medlemsavgift

Antal terminer	Avgift	Tillkommande avgift
1	130 kr	130 kr
2	200 kr	70 kr
3+		50 kr

Alumnimedlemskap

Antal terminer	Avgift	Tillkommande avgift
1+	100 kr	100 kr



SEKTIONS- OCH FÖRENINGSGRELEMENTE

Denna regel är fastställd av kårfullmäktige den 5 maj 2021 och träder i kraft den 1 juli 2021.

I enlighet med Umeå studentkårs stadgar, 8 kap. 14§ gäller att:

Fastställa sektions- och föreningsreglemente på förslag av avgående kårstyrelsen där verksamhet, sammansättning och ekonomiskt stöd samt även återrapporteringen av detta för kårsektioner, kårföreningar och akademiska föreningar regleras.

Denna regel avser att särskilt reglera övriga villkor utöver vad som framgår av Umeå studentkårs stadgar, såsom sektionsindelning, särskilda krav kring verksamheten, hur verksamheten återrapporteras och hur sektioners- och föreningars verksamhet ska finansieras.

Innehåll

Sektions- och föreningsreglemente	1
Sektionsindelning	2
Sektionsindelning 21/22	2
Fördelning av kurs- och programkoder	2
Särskilda krav kring verksamheten	3
Kårsektioner	3
Kårföreningar och akademiska föreningar	3
Återrapportering av verksamheten	5
Kårsektioner	5
Akademiska föreningar	5
Finansiering av verksamheten	5
Kårsektioner	5
Akademiska föreningar	5
Provision för kårsektioner, kårföreningar och akademiska föreningar	5
Bilagor	6
Bilaga 1: Ansökan – bildande av akademisk förening	6
Bilaga 2: Verksamhetsrapportering kårsektioner	7
Bilaga 3: Verksamhetsrapportering akademiska föreningar	11

Sektionsindelning

Umeå studentkår vill sträva efter en sektionsindelning som är anpassad till studenternas utbildning och som även respekterar sektionernas önskemål och studenternas historiska sektionstillhörighet. Nuvarande sektionsindelning föreslås bibehållas under verksamhetsåret 21/22.

Sektionsindelning 21/22

UmPe – UmePedagogerna: Kårsektionen för studerande vid Lärarhögskolan samt kurser med tydlig koppling till lärar/- eller studie- och yrkesvägledarutbildning.

HumSek – Humanistiska sektionen: Kårsektionen för studerande vid Humanistisk fakultet.

HHUS – Handelshögskolan i Umeå. Sektionen: Kårsektionen för studerande vid Handelshögskolan i Umeå inklusive fristående kurser vid nationalekonomi med undantag för studerande inom statistik samt övriga studerande inom nationalekonomi.

JF-sektionen – Juridiska föreningen vid Umeå universitet - sektionen: Kårsektionen för studerande vid Juridiska institutionen vid Umeå universitet.

BetSek – Beteendevetarsektionen: Kårsektionen för studerande vid institutionen för Pedagogik, Psykologi, Sociologi samt BIT-programmet vid institutionen för Informatik.

Samsek – Samhällsvetarsektionen: Kårsektionen för studerande vid institutionen för Kostvetenskap, Statsvetenskap, Geografi, Socialt arbete, Restauranghögskolan, Enheten för ekonomisk historia samt studenter vid Umeå centrum för genusstudier. Dessutom studerande vid institutionen för Informatik som ej läser BIT-programmet och studerande vid Handelshögskolans enheter för statistik och nationalekonomi och som ej läser inom Civilekonomprogrammen eller fristående kurser vid nationalekonomi.

DokSek – Doktorandsektionen: Kårsektionen för studerande på forskarutbildningsnivå.

Fördelning av kurs- och programkoder

Arbetsutskottet ansvarar för att, i samråd med kårsektionerna och kårkansliet, årligen fördela kurs- och programkoder mellan sektionerna i överensstämmelse med fastställd sektionsindelning.

Särskilda krav kring verksamheten

Kårsektioner

- Kårsektionernas räkenskapsår ska följa Umeå studentkårs verksamhetsår.
- Årligen ska följande punkter avhandlas av sektionens medlemmar:
 - o Verksamhetsplan för kommande verksamhetsår.
 - o Verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår.
 - o Ekonomisk berättelse för föregående verksamhetsår.
 - o Revisionsberättelse för föregående verksamhetsår.
 - o Ansvarsfrihet för den avgående styrelsen.
 - o Stadgeenliga val.
- Sektionsstyrelsen ska bestå av minst tre (3) ledamöter och bör bestå av ett udda antal ledamöter. Styrelsen ska inför årsmötet avge redogörelse över det gångna verksamhetsåret samt berättelse över den ekonomiska förvaltningen. Extra styrelsesammanträde ska hållas om minst en tredjedel (1/3) av styrelsens ledamöter så fordrar. En styrelse är beslutför då mer än hälften av ledamöterna är närvarande.
- Kårsektion ska anta egna stadgar vilka inte får strida mot Umeå studentkårs stadgar och ska föreläggas Umeå studentkårs fullmäktige för godkännande. Stadgeändring för kårsektion träder i kraft först sedan den fastställts av kårfullmäktige.
- Kårsektions stadgar ska särskilt innehålla bestämmelser för sammansättning och val av styrelse, firmateknare och revisor. Sammansättning av styrelse ska säkerställa representation för samtliga medlemmar.
- I det fall att en kårsektion är uppdelad i en eller flera kårföreningar, så ansvarar kårsektionen för att särskilt reglera vilka ytterligare krav som ställs på kårföreningen/-arna utöver vad som regleras i Umeå studentkår stadgar och detta reglemente.

Kårföreningar och akademiska föreningar

Kårföreningar

- Kårförening ska anta egna stadgar. Kårföreningens stadgar får inte strida mot kårsektionens eller Umeå studentkårs stadgar och ska föreläggas kårsektionens styrelse för godkännande. Stadgeändring för kårförening träder i kraft först sedan den fastställts av kårsektionens styrelse.

Akademiska föreningar

- Om inrättande av nya akademiska föreningar beslutar Umeå studentkårs styrelse efter särskild ansökan, se bilaga 1. Inrättande av nya akademiska föreningar ska meddelas närmast följande kårfullmäktigesammanträde.



- För att få bilda en akademisk förening gäller att:
 - o Föreningens stadgar och verksamhet ej strider mot Umeå studentkårs stadgar eller motverkar kårens verksamhet.
 - o Föreningen är demokratiskt uppbyggd.
- Kårstyrelsen ska i sin bedömning av en ansökan för bildande av en akademisk förening särskilt titta på att:
 - o Den förening som söker status som akademisk förening är politiskt och religiöst obunden.
 - o Akademiska föreningen har en verksamhet med tydlig studentnytta för Umeå studentkårs befintliga och potentiella medlemmar.
 - o För medlemskap i akademisk förening krävs normalt ett medlemskap vid en studentkår i Umeå. Undantag får göras för som mest 30% av totala antalet medlemmar i föreningen.
 - o Akademiska föreningen årligen åiterrapporterar budget, verksamhetsplan, medlemsförteckning, verksamhetsberättelse samt bokslut och övriga dokument som kårstyrelsen efterfrågar.
- Årligen ska följande punkter avhandlas av föreningens medlemmar:
 - o Verksamhetsplan för kommande verksamhetsår.
 - o Verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår.
 - o Ekonomisk berättelse för föregående verksamhetsår.
 - o Revisionsberättelse för föregående verksamhetsår.
 - o Ansvarsfrihet för den avgående styrelsen.
 - o Stadgeenliga val.
- Föreningsstyrelsen ska bestå av minst tre (3) ledamöter och bör bestå av ett udda antal ledamöter. Styrelsen ska inför årsmötet avge redogörelse över det gångna verksamhetsåret samt berättelse över den ekonomiska förvaltningen. Extra styrelsesammanträde ska hållas om minst en tredjedel (1/3) av styrelsens ledamöter så fordrar. En styrelse är beslutför då mer än hälften av ledamöterna är närvarande.
- Akademisk förening ska anta egna stadgar vilka inte får strida mot Umeå studentkårs stadgar och ska föreläggas Umeå studentkårs kårstyrelse för godkännande. Stadgeändring för akademisk förening träder i kraft först sedan den fastställts av kårstyrelsen.
- Akademisk förenings stadgar ska särskilt innehålla bestämmelser för sammansättning och val av styrelse, firmatecknare och revisor. Sammansättning av styrelse ska säkerställa representation för samtliga medlemmar.

Återrapportering av verksamheten

Kårsektioner

- Det åligger kårsektionerna att rapportera sin planerade verksamhet för det kommande året samt översiktligt beskriva den verksamhet som har bedrivits föregående år, i enlighet med bilaga 2. Rapporteringen ska ha inkommit senast fjorton (14) före höstfullmäktige i enlighet med Umeå studentkårs stadgar. Den översiktliga beskrivningen av föregående års verksamhet behöver ej vara i form av en fastställd verksamhetsberättelse, utan avser att återge sektionsstyrelsens bild av föregående år.
- Det åligger kårsektionerna att varje år insända balans- och resultaträkning för föregående räkenskapsår. Rapporteringen utgör därefter en del av kårstyrelsens årsredovisning som tillställs ansvarsfullmäktige för godkännande i december.

Akademiska föreningar

- Det åligger akademiska föreningar att rapportera sin planerade verksamhet för det kommande året samt översiktligt beskriva den verksamhet som har bedrivits föregående år, i enlighet med bilaga 3. Rapporteringen ska ha inkommit senast 30 september. Den översiktliga beskrivningen av föregående års verksamhet behöver ej vara i form av en fastställd verksamhetsberättelse, utan avser att återge föreningsstyrelsens bild av föregående år.

Finansiering av verksamheten

Kårsektioner

Under förutsättning att kårsektionen har återrapporterat verksamheten enligt detta reglemente, erhåller den verksamhetsmedel för verksamhetsåret enligt följande:

- Verksamhetsmedlet under verksamhetsåret 2021/2022 ska vara 2 kr per student och termin, samt 53 kr per medlem och termin.
- Verksamhetsmedlet under verksamhetsåret 2021/2022 utbetalas kvartalsvis. Medlems- och studentantal baseras på aktuella siffror vid utbetalningen, och stäms av efter varje termin.

Akademiska föreningar

- Akademiska föreningar kan som mest erhålla 5000kr/år i verksamhetsmedel om de har återrapporterat sin verksamhet samt funnits som akademisk förening under ett helt verksamhetsår. För nybildade Akademiska föreningar ska avräkning av beloppet göras för tiden fram till deras bildande.

Provision för kårsektioner, kårföreningar och akademiska föreningar

- När kårsektioner/kårföreningar/akademiska föreningar säljer medlemskap, ges en provision om 15% av varje sålt campusmedlemskap och 20% av varje sålt distansmedlemskap.

Bilagor

Bilaga 1: Ansökan – bildande av akademisk förening

Ansökan skickas till: stefan@umeastudentkar.se

1. SÖKANDE

Förening	Ort
Ordförande	Telefon
	E-post
	Bank
	Kontonummer

2. BESKRIVNING AV FÖRENINGEN

3. BILAGOR (obligatoriska)

--

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Stadgar | <input type="checkbox"/> Förteckning över styrelse |
| <input type="checkbox"/> Protokoll från föreningens bildande | <input type="checkbox"/> Budget inklusive medlemsavgift |
| <input type="checkbox"/> Protokoll från första styrelsemötet | |

Bilaga 2: Verksamhetsrapportering kårsektioner

I enlighet med sektionens- och föreningsreglemente ska kårsektionerna årligen återberätta sin verksamhet i en verksamhetsrapportering. Syftet är att kunna ge en tydlig bild av hela kårarbetet och vara ett verktyg för fortsatt verksamhetsutveckling.

Detta dokument syftar till att underlätta rapporteringen och ge en heltäckande bild av sektionernas arbete och är uppdelat i de områden som ska återrapporteras.

Nedan följer de avsnitt som ska återrapporteras med en kort beskrivning av varje avsnitt. Avsnitten lyfter fram både det planerade arbetet samt det redan genomförda arbetet sektionen gjort. Skriv direkt under respektive avsnitt vid rubriken ”återrapportering avseende...”. Tveka heller inte att höra av er till kårkansliet i det fall att något känns oklart.

Om sektionen är indelad i en eller flera kårföreningar bör sektionen även inhämta underlag från dessa.

Planerad verksamhet för verksamhetsåret 21/22

Planerade aktiviteter

De aktiviteter sektionen ämnar genomföra, samt de förväntningar sektionen har på dessa. Med aktiviteter avser allt sektionen gör för sina medlemmar, såsom gästföreläsningar, medlemsvärvande aktiviteter, resor, inspark, sittningar et cetera.

Återrapportering avseende ”planerade aktiviteter”

Mål och förväntningar

De mål och förväntningar sektionen har inför det kommande verksamhetsåret avseende sektionens utveckling.

Återrapportering avseende ”mål och förväntningar”

Jämställdhet och lika villkor

Ett avsnitt gällande hur sektionen avser arbeta med jämställdhetsfrågor och lika behandling under det kommande året. Avsnittet ska beskriva hur sektionen avser arbeta inkluderande under insparksveckorna.

Återrapportering avseende ”jämställdhet och lika villkor”

Alkoholkultur

En beskrivning över hur sektionen avser arbeta för att förebygga en osund alkoholkultur inom studentgruppen under insparksveckorna.

Återrapportering avseende ”alkoholkultur”

Studie- och arbetsmiljö

En plan för hur sektionen avser arbeta med studie- och arbetsmiljöfrågor och vilka frågor sektionen särskilt vill belysa.

Återrapportering avseende ”studie- och arbetsmiljö”

Utbildningsfrågor

En plan för hur sektionen avser arbeta med utbildningsfrågor och vilka frågor sektionen särskilt vill belysa.

Återrapportering avseende ”utbildningsfrågor”

Sektionsstyrelse

En förteckning över sektionsstyrelsens sammansättning, med kontaktuppgifter till dessa.

Återrapportering avseende ”sektionsstyrelse”



Genomförd verksamhet för verksamhetsåret 20/21

Genomförda aktiviteter

En beskrivning av de aktiviteter sektionen genomfört och resultatet av dessa, samt en beskrivning av de aktiviteter sektionen planerat att genomföra men av någon anledning inte lyckats genomföra.

Återrapportering avseende ”genomförda aktiviteter”

Sektionsutveckling

En beskrivning över vad sektionen behöver utveckla inför kommande år, men också en beskrivning över det sektionen anser sig gjort bra.

Återrapportering avseende ”sektionsutveckling”

Kårföreningar

Om sektionen har kårföreningar: En beskrivning över hur sektionen arbetat gentemot dessa.

Återrapportering avseende ”kårföreningar”

Representation och struktur

En förteckning över de universitetsorgan sektionen tillsatt studentrepresentanter till, samt en förteckning över, de interna organ sektionen har. Med universitetsorgan och interna organ avses alla typer av arbetsgrupper, programråd, nämnder, utskott, styrelser, kommittéer och så vidare. Förteckningen ska också redogöra för könsfördelningen bland studentrepresentanterna/sektionens förtroendevalda. Här kan sektionens studentombud samt kanslichefen vara behjälpliga i framtagande av uppgifter.

Återrapportering avseende ”representation och struktur”

Jämställdhet och lika villkor

En beskrivning av hur sektionen arbetade med jämställdhet och likabehandling.

Återrapportering avseende ”jämställdhet och lika villkor”



Alkoholkultur

En beskrivning av hur sektionen arbetade med att förebygga en osund alkoholkultur under insparksveckorna.

Återrapportering avseende ”alkoholkultur”

Studie- och arbetsmiljö

En beskrivning av hur sektionen arbetade med att främja sin studie- och arbetsmiljö.

Återrapportering avseende ”studie- och arbetsmiljö”

Utbildningsfrågor

En beskrivning av hur sektionen arbetade med utbildningsfrågor.

Återrapportering avseende ”utbildningsfrågor”



Bilaga 3: Verksamhetsrapportering akademiska föreningar

I enlighet med sektion- och föreningsreglemente ska akademiska föreningar årligen återberätta sin verksamhet i en verksamhetsrapportering. Syftet är att kunna ge en tydlig bild av hela föreningsarbetet och vara ett verktyg för fortsatt verksamhetsutveckling.

Detta dokument syftar till att underlätta rapporteringen och ge en heltäckande bild av föreningens arbete och är uppdelat i de områden som ska återrapporteras.

Nedan följer de avsnitt som ska återrapporteras med en kort beskrivning av varje avsnitt. Avsnitten lyfter fram både det planerade arbetet samt det redan genomförda arbetet föreningen gjort. Skriv direkt under respektive avsnitt vid rubriken ”återrapportering avseende...”. Tveka heller inte att höra av er till kårkansliet i det fall att något känns oklart.

Planerad verksamhet för verksamhetsåret 21/22

Planerade aktiviteter

De aktiviteter föreningen ämnar genomföra, samt de förväntningar föreningen har på dessa. Med aktiviteter avser allt föreningen gör för sina medlemmar, såsom gästföreläsningar, medlemsvärvande aktiviteter, resor et cetera.

Återrapportering avseende ”planerade aktiviteter”

Mål och förväntningar

De mål och förväntningar föreningen har inför det kommande verksamhetsåret avseende föreningens utveckling.

Återrapportering avseende ”mål och förväntningar”

Jämställdhet och lika villkor

Ett avsnitt gällande hur föreningen avser arbeta med jämställdhetsfrågor och lika behandling under det kommande året. Avsnittet ska beskriva hur föreningen avser arbeta inkluderande med sina aktiviteter.

Återrapportering avseende ”jämställdhet och lika villkor”



Genomförd verksamhet för verksamhetsåret 20/21

Genomförda aktiviteter

En beskrivning av de aktiviteter föreningen genomfört och resultatet av dessa, samt en beskrivning av de aktiviteter föreningen planerat att genomföra men av någon anledning inte lyckats genomföra.

Åtterrapporering avseende ”genomförda aktiviteter”

Föreningsutveckling

En beskrivning över vad föreningen behöver utveckla inför kommande år, men också en beskrivning över det föreningen anser sig gjort bra.

Åtterrapporering avseende ”föreningsutveckling”

Jämställdhet och lika villkor

En beskrivning av hur föreningen arbetade med jämställdhet och likabehandling.

Åtterrapporering avseende ”jämställdhet och lika villkor”

Emma Möller
Organisationsutvecklare
Umeå studentkår
2021-04-23

Jag ser ett behov av att utreda styrdokumentet Sektions-och föreningsreglemente för att se över vilka krav vi ställer på Akademiska föreningar.

Jag har märkt av ett intresse från flera studenter för att starta upp Akademiska föreningar som samlar studenter över program-och kursgränser kring större intresseområden ex kunskapsområden, fritidsintressen eller andra studentaktiviteter. De studenter som kontaktar mig angående detta upplever dock att det är ett för stort projekt att sätta sig in i vår ansökningsprocess för att få status som en akademisk förening under Umeå studentkår och att de idag behöver mycket stöd för att ta fram alla de bilagor som krävs för att ansökan ska gå till kårstyrelsen. Vi har i dagsläget helt enkelt för höga trösklar för att det ska kännas enkelt för studenter att starta upp en akademisk förening.

Därför vill jag se över vad vi behöver av akademiska föreningar för att de ska kunna fungera som en del av Umeå studentkår men ändå främst hålla fokus på sitt intresseområde. Jag tänker också att det behövs ett kompletterande material som guidar studenter genom ansökningsprocessen och beskriver vad en akademisk förening under Umeå studentkår är och hur den fungerar i praktiken.

Jag föreslår därför att jag får i uppdrag att utreda styrdokumentet Sektions-och föreningsreglemente gällande Akademiska föreningar och inkomma med ett förslag hösten 2021.

BESLUTSBALANS 2019-2020

Mötesdatum	Ärende	Beslut	Ansvarig	Vad händer	Status	Klart den:
2020-10-05		<p>Att förbehållet uppdragets innehåll, omarbeta kårstyrelsens arbete i utskotten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sektionsutskott - Utbildningsutskott - Kommunikationsutskott <p>Att dessa utskott får i uppdrag att, med utgångspunkt från grundförslaget, arbeta fram mer genomarbetad beskrivning av utskottens respektive uppdrag.</p> <p>Att sammankallande för respektive utskott får till uppgift att säkerställa att tjänsteorganisationen bistår i arbetet.</p>	Anton Anna Timmy	Utbildningsutskottet – en avvägning av vilka uppgifter som ska höras till utskottet, pågående sammanställning. 201127- Arvid har gått in som sekreterare, mötet börjar ta form. Nästa steg är att skriva beskrivningen/arbetsordning UU 210118-beskrivning redo att skickas till KS.		
2020-10-05		Att med styrelsens justeringar arbeta vidare med förslag till kampanj för etisk kod.	Johanna			
2020-11-04	Föreningar och sektioner	Notering: Vi behöver lyfta diskussion med sektionerna om huruvida vi i organisationen har olika praxis och kultur gällande rösträtt i styrelse för sekreterare och kassör, och föra samtal kring förväntningar på professionalism i våra mötesroller för både	Emma/ utbildningsbevakare			
2020-10-26	Sekretess	<p>Att innan nästa Arbetsutskottssammanträde utreda möjlighet att ta fram ett sekretessavtal för Arvids tjänst och eventuellt även för förtroendevalda.</p> <p>Att bordlägga frågan om hantering av studentärenden till nästa AU.</p>	Anton	Påminnelse	Ej påbörjat	

2021-10-27	Kårbilen	Att behålla resursen kårbilen, återlämna den befintliga och utreda alternativen för en ny kårbil. Att en översyn görs till VT21 anseende pris för uthyrning då någon justering ej har skett sedan 2015. Att kanslichef får i uppdrag att ta fram nya rutiner för körjournal, fakturering och uppföljning av driftproblem för kårbilen under VT21. Att kanslichef får i uppdrag att utreda ansvarsfrågan vid utlåning/uthyrning till medlemmar samt försäkringsfrågan. Utredningen ska vara färdig till styrelsemötet 28 april.	Stefan	Stefan har startat		
2021-10-27	Handläggningsordning Remisser	Att återremittera Handläggningsordning för diskriminering, trakasserier, kränkande särbehandling, hot och våld till arbetsgruppen och återuppta till nästa kårstyrelsemöte.				
2021-01-27	Tjänsteinköp i de stiftelser Umeå studentkår förvaltar	Att bordlägga ärendet och återuppta vid kommande styrelsemöte				
2021-01-27	Behov av strategi för intäkter	Att bordlägga ärendet och återuppta vid kommande styrelsemöte.				
2021-03-10	Kommunikationsutskott	Att välja Emelie Häger och Timmy Nyberg till ledamöter i kommunikationsutskottet. Att Timmy Nyberg blir sammankallande i kommunikationsutskottet.	Styrelsen			

KF Beslut som berör styrelsen

Mötesdatum	Ärende	Beslut	Ansvarig	Vad händer	Status	Klart den:
2020-09-16	Motion om översyn av Umeå studentkårs personuppgiftsbehandling	Att bifalla motionen i enlighet med kärstyrelsens förslag.				
2020-12-10	Motion om begrepps användning under mottagningen	<p><i>Att i enighet med kärstyrelsens förslag avslå första att-satsen i motion om begrepps användning under mottagningen samt bifalla motionens andra och tredje att-sats.</i></p> <p><i>Att i enighet med kärstyrelsens förslag ge i uppdrag till kärstyrelsen att ta fram förslag om ett tillägg ang föreskrift om otillåtna begrepp att använda under mottagningen.</i></p> <p><i>Lisa Norenius yrkar att kärstyrelsen tar fram ett förslag om tillägg i kårens mottagningspolicy som begränsar användandet av användningen av ordet "nolla" i mottagnings sammanhang.</i></p> <p><i>Kärfullmäktige beslutar via acklamation</i></p> <p><i>Att bifalla Lisa Norenius yrkande.</i></p>	Timmy			
2021-02-03	Motion om ärendegång vad gäller uteslutningsärenden	<p><i>Kärfullmäktige beslutar via acklamation</i></p> <p>Att i enighet med kärstyrelsens förslag ge kärstyrelsen i uppdrag att utreda processen för uteslutningsärenden.</p>				
2021-02-03	En motion har inkommit från Geografiska föreningen gällande att ge	Att i enighet med kärstyrelsens förslag besluta att upprätta en kommitté bestående av ledamöter från kärfullmäktige samt kärstyrelsen att utreda frågan om på vilka grunder ett skiljande av medlemskap kan bli aktuellt för en medlem samt om medlemmar kan eller bör kunna exkluderas från enstaka eller flera event.				

	föreningar möjlighet att stoppa individuella medlemmars deltagande i föreningens aktiviteter utifrån trakasserier gentemot andra medlemmar	Att i enighet med kårstyrelsens förslag anse motionen besvarad.				
2021-02-03	En motion har inkommit från Erik angående att Umeå studentkår bör bli en "Kranmärkt" organisation. Kranmärkning är en nationell hållbarhetsmärkning för verksamheter som väljer kranvatten framför flaskvatten	Att bifalla Erik Vikströms motion i sin helhet				
2021-02-03	Motion om Fairtrade-märkt kaffe	Att kårstyrelsen får i uppdrag att där det är möjligt att servera fairtrademärkt kaffe i sin verksamhet.				
2021-02-03	Stiftelsen Folkuniversitetet	Att i enighet med rapportens förslag se till så att det ges möjlighet för nyvalda ledamöter att erhålla en kurs/eller utbildningstillfälle i grundläggande styrelsearbete. Att i enighet med rapportens förslag göra en översyn över mandatperiodernas längd.				

		Att kårstyrelsen utses till ansvarig för efterlevnad av ovanstående beslut gällande utveckling i arbetssätt för Stiftelsen Folkuniversitetet.				
2021-03-31	Budgetsatsningar	<i>Att prioritera område Egna satsningar för att motverka psykisk ohälsa i första hand. Att prioritera område Innovation och föreningar i andra hand. Att prioritera område Medlemsrekrytering och medlemsinriktade aktiviteter i tredje hand.</i>				
2021-03-31	Motion om stadgeändring för att kunna delta på KF och KS sammanträden på distans	<i>Att i enighet med kårstyrelsens förslag bifalla motionen om stadgeändring för att kunna delta på KF och KS sammanträden på distans.</i>				
2021-03-31	Motion om riktlinjer för Umeå studentkårs mottagningar.	<i>Att anta Frida Sjöstedts förslag till Attsatser med Erik Ugglas ändring i första attsatsen: Att Umeå studentkårs styrelse ska skapa ett levande dokument med riktlinjer som samtliga mottagningar kan luta sig mot i sina beslut angående sin mottagning. Att Umeå studentkårs styrelse med Frida Sjöstedts motion som grund skapar en obligatorisk generalsutbildning för alla generaler/ ansvariga för mottagningar under Umeå studentkår.</i>				
2021-03-31	Motion om representation skostnader vid deltagande i nobelhögtiden	<i>Att bifalla Hanna Lundin Jernbergs reviderade förslag: att representanter bör få kompensation för resa och logi etc. vid kårevenemang utanför Umeå.</i>				

Genomförda beslut

Mötesdatum	Ärende	Beslut	Ansvarig	Vad händer	Status	Klart den:
2021-01-27						
2021-01-27		<p><i>Att godkänna Kanslireglementet som regeldokument, med föreslagna redigeringar, och att denna träder i kraft 1 februari 2021.</i></p> <p><i>Att utse Anton Öbrlund, Anna Larsson och Timmy Nyberg till firmatecknare att var för sig teckna Umeå studentkärs firma.</i></p> <p><i>Att utse Anton Öbrlund, Stefan Brattlöf och Ulrika Hoffrén till kontotecknare att två (2) i förening teckna Umeå studentkärs konton.</i></p>				2021-01-27
2020-11-23	Musikhjälpen	Att Arbetsutskottet är positiva till idén men behöver utreda förutsättningar och budget ytterligare inför beslut.	Anna	<p>Efter samråd med Stefan har budget satts till 6000kr, AU har get medhåll. Henrik är inkopplad. I nuläget är vi aktiva med att skapa content, både från styrelsen och föreningar, i form av videoklipp.</p> <p>210118 - genomfört med relativt positiv feedback. Många som engagerade</p>		

				sig i STAVA-klubben. Ett överlämningsdokument är under framställan för att skickas till Emma.		
2020-11-23	Årets studentstad	<i>Att vi inte kommer be NTK göra samansökan till årets studentstad.</i>	Anton	EJ meddelat		
2020-11-23	Borkastugan	<i>Att Umeå studentkår inte är beredd att förvärva fastigheten enligt gåvobrevet punkt 5. Att ordförande får i uppdrag att konkretisera kraven på redovisning vid realisationvinst till motionsidrott.</i>	Anton	Meddelat att vi inte vill köpa, väntar på svar om nästa möte. Inte fått något svar.		
2020-10-12	Handlingsplan vid våld och trakasserier	<i>Att tillsätta en arbetsgrupp som tar fram innehållet i Handlingsplan vid våld och trakasserier. Att utse Johanna Mikkelson Strömstedt, Emma Möller, Timmy Nyberg och Arvid Eklund till ledamöter i arbetsgruppen. Att deadline för utkast till handlingsplanen är 30 oktober.</i>	Johanna			<i>21 januari</i>
2020-10-12	Folkuniversitetet	<i>Att tillsätta en arbetsgrupp som ska fastställa en förteckning över de utbildningar inom föreningsarbete som ska erbjudas kostnadsfritt till US kårstyrelse, sektioner och föreningar (i enlighet med avtal) under våren 2021. Att utse Anna Larsson, Emma Möller, Timmy Nyberg till ledamöter i arbetsgruppen. Att deadline för utkast är 30 november.</i>	Anna Larsson	201127 - uppstartsmöte med dem AG har varit. Nu planeras 1 möte/veckan fram till deadline. 201127 - är lite försenat. I nuläget har vi fastställt antal kurser och ska skriva texten till foldern. 210118 - datum och beskrivningar har skickats för att sammanställas i en folder. Uppdateringsmöte med Staffan i veckan		

2020-10-05		Att genomföra en träff inom kårstyrelsen före nästa kårfullmäktige där arbetet med förberedelser inför kårfullmäktige diskuteras.	Anton	Genomförd 2020-20-23 Resultat i justeringar i styrelsens arbetsätt inför fullmäktige.		2020-11-04
2020-11-12	Övriga frågor	Notering: Styrelsen ska innan juledighet lyfta frågan om beslutade Covid-19 rekommendationer igen och då diskutera huruvida det finns behov att förlänga besluten.	Anton			
2020-12-02	Julkampanj	Notering: Johanna Mikkelson Strömstedt kommer leda en arbetsgrupp som tar fram innehåll till en digital kampanj för julen 2020.	Johanna			
2020-10-12	Beslutsbalans 2020–2021	Att bordlägga ärendet till nästa AU sammanträde.	Stefan			
2020-10-26	Motioner interpellationer	Att föreslå styrelsen att skicka stadgarna till kårfullmäktige för godkännande. Bilaga D4_1 Att Anton Öhrlund får i uppdrag att författa ett svar till interpellationen inför KF 201111. Bilaga D4_3 Att Timmy Nyberg får i uppdrag att författa ett svar till motion om Nollefrid inför KF 201111. Bilaga D4_4 Att inte skicka Motion skriven av Carl Otto Decker vidare för behandling i KS och KF då han dragit tillbaka den. Bilaga D4_5 Att uppdra tjänsteorganisationen att utreda eventuella felaktigheter och konsekvenser av stadgeförslaget ang Mandatfördelning inför KS. Anton Öhrlund är ansvarig för att ta ärendet hos KS. Bilaga D4_6 Att uppdra tjänsteorganisationen att utreda eventuella felaktigheter och konsekvenser av stadgeförslaget ang Röstsystem inför KS. Anton Öhrlund ansvarig för att ta ärendet hos KS. STV-systemet inför KS. Bilaga D4_8				
2020-10-26	SFS delegation	Att föreslå styrelsen att välja dessa personer som Umeå studentkårs delegation till SFS Fullmäktige 2021. Att föreslå styrelsen välja Anna Larsson till delegationsledare för Umeå studentkårs delegation till SFS Fullmäktige 2021.				
2020-10-05		Att med styrelsens justeringar skicka förslaget till ett utbildningspolitiskt program på remiss och ge AU i uppdrag att till nästa styrelsemöte redovisa förslaget till styrelsen	Anna	201027 - Tre remissvar har inkommit. Redigering av dokumentet pågår för att		

				skicka till KS igen.		
2020-11-04	SFS Delegation	<i>Att enligt förslag välja Fredrik Andersson, Hanna Lundin Jernberg, Anna Larsson, samt Johanna Mikkelsen Strömstedt som Umeå studentkårs delegation till SFS Fullmäktige 2021. Att välja Anna Larsson till delegationsledare för Umeå studentkårs delegation till SFS Fullmäktige 2021</i>	KS			
2020-11-04	Motion till fullmäktige	<i>Att Johanna Mikkelsen Strömstedt och Esther Jonsson får i uppdrag att skriva en motivering till styrelsens förslag om att avslå förslaget om mandatfördelning</i>	Johanna/ Esther			
2020-11-04	Årets studentstad	<i>Att föreslå styrelsen att söka "Årets Studentstad" 2021-2022.</i>	Anton			
2020-11-04	Extrainsatt styrelsemöte ang Covid19 och ev restriktioner kring arrangemang	<i>Att hålla ett extrainsatt styrelsemöte Torsdag 12 nov kl 15.00</i>	Anton			
2020-11-12	Beslut kring Umeå studentkårs rekommendationer gällande Covid19	<i>Att all studiesocial, studentfacklig och föreningsinriktad verksamhet anordnad av Umeå studentkår övergår till digital form Att Umeå studentkår avråder från all form av alkoholrelaterad verksamhet Att Umeå studentkår uppmanar till restriktivitet gällande fysisk närvaro på campus Att Umeå studentkår avråder från organiserade resor Att ovanstående beslut gällande Umeå studentkårs Covid19 rekommendationer gäller studietermen HT2020 ut, dvs till och med 17 jan 2021.</i>	KS			
2020-12-31	Julkampanj	<i>Johanna Mikkelsen Strömstedt kommer leda en arbetsgrupp som tar fram innehåll till en digital kampanj för julen 2020. Kampanj genomförd med innehåll i form utav filmtips, frågor på Instagram-stories samt pepparkakshustävling.</i>	Johanna			
Remisser (AU)		<i>Att ej inkomma med svar till Remiss ang Tandläkarexamen. Att ej inkomma med svar till Remiss ang förändringar i skollagen. Att Emma Möller och Anna Larsson får i uppdrag att inkomma med remissvar för remiss ang Jämlikhetskommissionen. Att Johanna Mikkelsen Strömstedt får i uppdrag att inkomma med remissvar för remiss ang Komvux och svenska som andraspråk.</i>				

		<p><i>Att Anton Öbrlund får i uppdrag att inkomma med remissvar för remiss ang beslut om avstängningar och varningar.</i></p> <p><i>Att Timmy Nyberg får i uppdrag att inkomma med remissvar för remiss ang Boverkets föreskrifter om skydd mot buller.</i></p> <p><i>Att Anna Larsson får i uppdrag att inkomma med remissvar för remiss ang Skuggdoktorander.</i></p>				
2021-01-27	METU/Amnesty	Att hänskjuta ärendet till Arbetsutskottet.				
2020-10-05		Att uppdra till arbetsutskottet att utreda en metod för rapportering till kårfullmäktige.		Operativ plan återkommer varje möte		
2020-11-12	Beslut kring Umeå studentkårs rekommendationer gällande Covid19	Att Umeå studentkår anordnar en digital mottagning VT 2021	Timmy			