



UMEÅ STUDENTKÅR

~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

FÖREDRAGNINGSLISTA KÅRSTYRELSENS SAMMANTRÄDE

DATUM: 2021-10-14

Tid: 15.00 – ca 19.00

Plats: Viljan

Formalia

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande & förslag till beslut:
F1	Mötets öppnande		Kårordförande Gustav Svensson förklarar mötet öppnat.
F2	Mötets behöriga utlysande		Kallelse gick ut 07/10 och handlingar 11/10. <i>Att anse mötet behörigt utlyst.</i>
F3	Adjungeringar		<i>Att adjungera närvarande tjänstemän samt övriga med närvaro- och yttranderätt.</i>
F4	Val av justeringsperson		<i>Att välja en justeringsperson.</i>
F5	Fastställande av föredragningslista		<i>Att fastställa föredragningslistan.</i>

Beslutsuppföljning

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande:
U1	Beslutsuppföljning AU-beslut.	U1_1	Gustav Svensson
		U1_2	Vi går översiktligt igenom samtliga beslut tagna i Arbetsutskottet hittills detta verksamhetsår.
		U1_3	
		U1_4	
			<i>Att lägga besluten till handlingarna</i>

Meddelandepunkt

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande:
M1	Extra pengar	M1	Gustav Svensson
			Tilläggsavtal. Umeå studentkår erhåller ekonomisk ersättning med 500.000 kr år 2021 från Umeå

universitet för omfattande arbete med *Kvalitet i undervisning* och *Studiesocial verksamhet* utifrån förutsättningar med Covid-19.

M2	Operativ plan	M2	Gustav Svensson Den operativa planen har efter godkännande i KF detaljerats, ex genom att tilldela olika ansvarsområden. Vi går översiktligt igenom planeringen för det kommande verksamhetsåret.
M3	Medieprodukt	Gustav Svensson Gustav presenterar planerna för att ta fram en kårgemensam medieprodukt.	

Diskussionspunkt

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande:
D1	Tillsätta en mediakampanj		Gustav Svensson Gustav Svensson beskriver planerna på en mediakampanj och tar in input.

Beslutspunkter

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande och förslag till beslut:
B1	Revidering av uppdrags- och arbetsbeskrivningar i Kanslireglemente	B1	Gustav Svensson Samtal påbörjades redan vid personalkonferensen i Medlefors i augusti om behovet av en projektanställning som kan <i>Att godkänna uppdateringar i arbetsbeskrivning för Kommunikatör, 100%.</i> <i>Att godkänna uppdateringar i arbetsbeskrivning för Kanslist, 100%.</i> <i>Att godkänna Arbetsbeskrivning för ny tjänst; Projektanställning Studentlivsamordnare 100%, nov 2021-okt 2023.</i> <i>Att X får i uppdrag av kårstyrelsen att genomföra anställningsprocessen (ex annonstext, bedömningskriterier, intervjuer) inför anställning av studentlivsamordnare.</i>
B2	Processutbildning i Härskartekniker	B2	Emma Möller Organisationsutvecklare beskriver planerna för en gemensam härskarteknikutbildning för kårstyrelsen och kårsektionerna. Detta är en viktig åtgärd i arbetet med aktiva åtgärder, att förebygga

diskriminering och trakasserier, då det tidigare har funnits upplevelser av härskartekniker i organisationen. Organisationsutvecklare har tagit fram ett förslag på upplägg som utgår från ett offertförslag från Snacka snyggt AB & Elanie AB. Upplägget innefattar tillgång till ett webbkursmaterial samt anonymiserade case från den egna verksamheten.

Att godkänna maxkostnad på 11000 för en processutbildning för ca tio personer, kårstyrelse samt kårsektioner, att starta igång under höstterminen 21.

B3 Förslag på Etik- och förvaltningspolicy.

B3_1 **Gustav Svensson**

B3_2 Under våren 2021 genomlystes de etiska riktlinjerna då Umeå studentkår upptäckte att de etiska riktlinjerna ej efterlevdes. över hela organisationen ej följde de etiska riktlinjerna. De flesta frånsteg från dessa riktlinjer gjordes när tecknande av avtal med aktörer som saknade kollektivavtal. Genomgången såg bland annat att Policydokumentet inte följde den struktur ett policydokument ska ha enligt styrdokumentet, Regler för styrdokument (20141118).

Ett nytt förslag på en Etik- och förvaltningspolicy har arbetats fram.

Att föreslå kårfullmäktige godkänna förslaget på Etik-och förvaltningspolicy, med redaktionella ändringar.

B4 Arbetsordning för kårstyrelsen

B4 **Gustav Svensson**

Kårstyrelsens arbetsordning är ett styrdokument över de rutiner som Umeå studentkårs styrelse ska arbeta efter. En arbetsordning är styrelsens egna dokument för att upprätthålla en god ordning och underlätta i styrelsearbetet. Kårstyrelsens arbetsordning har nu uppdaterats med egna värdegrundsord för verksamhetsåret 21/22.

Att godkänna Styrdokumentet Arbetsordning för kårstyrelsen 21/22.

F6 Mötets avslutande

Kårordförande Gustav Svensson förklarar mötet avslutat.



Protokoll möte Arbetsutskottet 2021-08-11

Närvarande:

Ordinarie	Adjungerade
Gustav Svensson, ordförande	Emma Möller, sekreterare
Matilda Good, 2:a vice ordf	Arvid Eklund, student-och doktorandombud
Dani Liljedahl, utbildningsbevakare	

Mötesformalia	Förslag till beslut	Notering
F1 Mötets öppnande	<i>Gustav Svensson förklarar mötet öppnat.</i>	
F2 Val av Sekreterare	<i>Att välja Emma Möller till sekreterare</i>	
F3 Val av justeringsperson	<i>Att välja Dani Liljedahl till justeringsperson.</i>	

Meddelandepunkter

Möjlighet att meddela varandra muntlig info om aktuella händelser.

Beslutspunkter	Beslut	Notering
B1 Rotationsordning		
Bilaga B1	<i>Att tilldela platser enligt Rotationsordning i protokollets bilaga B1.</i>	Arvid och Emma tar upp frågan om doktorandrepresentation enl Rotationsordningen med ordförande för Doksek Luke Laframboise på möte 12 aug.
Vem gör vad? Kontakt med Doksek.		
Gustav Svensson föredrar ärendet.		

B2 Mottagning	<i>Att angående riktlinjer inför mottagningen HT21 är ambitionen att Umeå studentkår ska följa</i>	
---------------	--	--

Fastställa riktlinjer inför mottagning ht21

Gustav Svensson föredrar ärendet.

29 sep löper rådande riktlinjer ut, vi ser att beslutet kommer fortsätta vilket kommer betyda en distansanpassad mottagning. Matilda ska bolla distansanpassad mottagning med Timmy.

folkbälsmyndighetens nuvarande rekommendationer i förstahand och även följa universitetets önskemål i den utsträckning det är möjligt.

***Att** deadline för att ta fram riktlinjer att kunna kommunicera ut i organisationen är torsdag 12 aug kl 17.*

B3 Bostadsfrågan

Bilaga B3

Gustav Svensson föredrar ärendet.

Kommunen har hört av sig till universitetsledningen gällande behovet av en akutrumsförmedling. Kommer akutrumsförmedling från komunen vara nödvändig?

Gustav utreder frågan om behov vidare, ex genom att kontakta lokala vandrarhem.

***Att** Gustav får i uppdrag att utreda frågan vidare för att kunna ge ett informerat svar till universitetsledningen.*

B4 Konsthögskolan (diskussionspunkt)

Dani Liljedahl föredrar ärendet.

Dani har i samråd med konsthögskolans studenter försökt spåna i ideer för att råda bot på det omfattande missnöjet.

Det finns idéer gällande att studenter själva kan medverka i att utveckla utbildningen efter egna behov. Studenter kan hålla workshops för varandra, stötta varandra för att komplettera den bristande utbildningen.

Idé att starta upp alumnverksamhet, bjuda in

tidigare studenter för att få deras perspektiv och kunskaper om vad utbildningen behöver.

Arbetet kan ses som en studenträttskampanj och en viktig del i arbetet att skapa och vidbehålla en god kontakt mellan US och konsthögskolan.

Detta projekt bör göras under rollen som utbildningsbevakare, använda befintliga vägar.

Finns en vilja att projektet slutligen ska motivera ledningen och visa att studenter har höga förväntningar på utbildningen.

B5 Nästa möte

Fastställande av datum KS, KF

Att kalla till årets första KS-möte tisdagen den 14:e sep kl 18 -21.

Till kommande KS-möte ska vi ta fram samtliga datum för verksamhetsårets KS och KF.

Att nästa AU-möte infaller nästa onsdag 18 aug kl 10.

B8 Övriga punkter

Gustav Svensson föredrar ärendet.

Idé kring möjlighet att US i samverkan med Nolia och Umeå kommun ska kunna erbjuda studenter bussturer från Campus till Nolia för drop-in vaccination. Gustav ska utreda frågan vidare.

F4 Mötets avslutande

Gustav Svensson förklarar mötet avslutat.



Möte Arbetsutskottet 2021-08-18

Närvarande:

Ordinarie	Adjungerade
Gustav Svensson, ordförande	Emma Möller, sekreterare
Matilda Good, 2:a vice ordf	Stefan Brattlöf, kanslichef
Dani Liljedahl, utbildningsbevakare	

Mötesformalia	Förslag till beslut	Notering
F1 Mötets öppnande	<i>Gustav Svensson förklarar mötet öppnat.</i>	
F2 Val av Sekreterare	<i>Att välja Emma Möller till sekreterare</i>	
F3 Val av justeringsperson	<i>Att välja Matilda Good justeringsperson.</i>	

Meddelandepunkter

Informationsrunda.

Diskussionspunkter

D1 Dialog kring mottagningen

Gustav Svensson föredrar ärendet.

Diskussion om universitetets hållning och motsättningen mot de åsikter föreningar och sektioner fört fram gällande mottagningen. US gått ut med riktlinjer 17 Augusti – att i linje med universitetets ställning undvika att ha aktiviteter på campus samt gruppera sig 8 personer eller mindre när man är på campus. Svåra samtal då sektioner och föreningar anser att Universitetets hållning inte är grundande i Folkhälsomyndighetens riktlinjer, universitetet tar en annan linje än de nationella riktlinjerna. Universitetet har tagit beslut i samråd med regionala riktlinjer men har inte tagit fram något ännu som US kan hänvisa till för att visa på detta.

Viktigt med tonläge när vi kommunicerar med föreningar och sektioner, när vi går ut med riktlinjer och meddelanden. Ta lärdom av universitetets brister i att kommunicera – förklara vår vilja, vår ambition, vår önskan, att vi har studentperspektivet i fokus, att vi vill att varje student ska få en bra mottagning, samtidigt som vi följer riktlinjer.

Vi diskuterar huruvida det finns möjlighet att öppna upp e-puben och när detta isåfall kan göras. Gå ut med att kårstyrelsen har avsikten och viljan att öppna e-puben så snart detta är möjligt. Epuben är en näringsverksamhet och på nationell nivå värnar man om mindre näringsidkare. Epuben har under föregående verksamhetsår arbetat med anpassningar, tex bordsservering och köp via app.

Tänkvärt: Hur bedriver universitetet en likvärdig verksamhet? Tex e-puben vs Taj Mahal.

Samtal om hur vi bäst ska kommunicera att e-puben är öppen men att vi inte kan ha insparksaktiviteter där. Vädja till föreningarna att för att e-puben ska kunna hålla öppet så håll inga insparksaktiviteter där – arbeta med tillit. Viktigt att alla föreningar nått den informationen då.

Att öppna epuben är inte att bryta mot rektorsbeslutet. Det är skillnad på *reguljär verksamhet* och evenemang/event. Vi behöver definiera begreppet vad ett evenemang är, tillskillnad från reguljär verksamhet på puben. Kunna backa upp US hållning med epuben med lagstöd, nationella och regionala riktlinjer.

Matilda kikar på den juridiska biten, epuben, HHUS.

Gustav för dialog med NTK ang Origo, UMS, Per Ragnarsson.

D2 Bostadsfrågan

Gustav Svensson föredrar ärendet.

Diskussion ang att starta upp Akutrumsförmedlingen igen. Ulrikas dotter kan vara med i arbetet, hon har arbetat med att organisera hyresvärdar, prioriteringsordning osv tidigare år då US bedrivit Akutrumsförmedling. Ulrika har kvar alla gamla kontaktlistor på privata hyresvärdar och vandrarhem. Utveckla en hemsida för Akutrumsförmedlingen Om kommunen vill skriva tex ett treårskontrakt kan vi också rekrytera en student som kan arbeta specifikt med Akutrumsförmedlingen.

Hur tar vi det vidare?

Boka ett möte med Ulrika och Ulrikas dotter, Emma kallar till mötet.

D3 Operativ plan arbetet

Få tillbaka våra medlemmar.

Bilaga D3_1

Bilaga D3_2

Gustav Svensson föredrar
ärendet.

D4 Medlefors upplägget

Bilaga D4

Gustav Svensson föredrar
ärendet.

D5 Remisser

Bilaga D5

Emma Möller föredrar ärendet.

D6 Övriga punkter

F4 Mötets avslutande

Gustav Svensson förklarar mötet avslutat.



Möte Arbetsutskottet 2021-08-24

Närvarande:

Ordinarie	Adjungerade
Gustav Svensson, ordförande	Emma Möller, sekreterare
Matilda Good, 2:a vice ordf	Stefan Brattlöf, kanslichef
Dani Liljedahl, utbildningsbevakare	

Mötesformalia	Förslag till beslut	Notering
F1 Mötets öppnande	<i>Gustav Svensson förklarar mötet öppnat.</i>	
F2 Val av Sekreterare	<i>Att välja Emma Möller till sekreterare</i>	
F3 Val av justeringsperson	<i>Att välja Matilda Good justeringsperson.</i>	

B1Förslag om nya Covid-riktlinjer för Umeå studentkårs verksamhet

Med bakgrund av rikets nya restriktioner från 15 juli menar Umeå studentkår att det finns ett behov av anpassade åtgärder för vår egen, våra sektioners och föreningars verksamhet.¹ Vi anser att det är vårt ansvar att verka för att ge förutsättningar till genomförande av grundläggande verksamhet om regeringen tillåter. Umeå studentkår vill ge förtroendet för förenings- och sektionsstyrelserna att bedriva sitt arbete med hänsyn till nationella och regionala riktlinjer.

Arbetsutskottet föreslår därför att kårstyrelsen antar nedanstående riktlinjer för Umeå studentkårs verksamhet:

- **Att** kårens och föreningars verksamhet ska följa nationella och regionala riktlinjer.
- **Att** Umeå studentkår uppmanar till restriktivitet gällande fysisk närvaro på campus.
- **Att** vid förenings- och sektioners verksamhet såsom drift av näringsställen ska nationella och regionala riktlinjer alltid följas. Dansgolv och sällskap större än 8 personer inomhus är inte tillåtet. Stora klungor och

¹ [Anpassning av restriktioner från 15 juli - Regeringen.se](#)

trånga köer ska undvikas.²³ Ytterligare åtgärder eller avgränsningar med syfte att begränsa smittspridning av covid-19 uppmuntras.

- **Att** föreningars och sektioners styrelsearbete samt medlemsaktiviteter uppmannas ske digitalt, utombus eller i avgränsad grupp.
- **Att** vid bekräftad smitta i samband med sektions- eller föreningsaktivitet ska arrangören (sektion eller förening) kontaktas. I sin tur ska arrangören meddela likavillkor-ansvarig på Umeå studentkår om smittan och dess omfattning. Kontaktuppgifter till likavillkor-ansvarig hittar ni på Umeå studentkårs hemsida.⁴

D6 Övriga punkter

F4 Mötets avslutande

Gustav Svensson förklarar mötet avslutat.

² [Max antal deltagare i sammankomster och i olika lokaler — Folkhälsomyndigheten \(folkhalsomyndigheten.se\)](https://www.folkhalsomyndigheten.se)

³ [Tillsynsvägledning gällande restauranger och krogar m.m. — Folkhälsomyndigheten \(folkhalsomyndigheten.se\)](https://www.folkhalsomyndigheten.se)

⁴ [Vi som jobbar på kåren — Umeå Studentkår \(umeastudentkar.se\)](https://www.umeastudentkar.se)



Möte Arbetsutskottet 2021-09-17

Närvarande:

Gustav Svensson, ordförande

Matilda Good, vice ordförande

Dani Liljedahl, utbildningsbevakare

Arvid Eklund, sekreterare

Mötesformalia	Förslag till beslut	Notering
F1 Mötets öppnande	<i>Gustav Svensson förklarar mötet öppnat.</i>	
F2 Val av Sekreterare	<i>Att välja Arvid Eklund till sekreterare</i>	
F3 Val av justeringsperson	<i>Att välja Matilda Good till justeringsperson</i>	

Diskussionspunkter	Förslag till beslut	Notering
B1 Förslag att häva covid-19 restriktioner för Umeå Studentkårs verksamhet	<i>Att häva gällande covid-19 riktlinjer för Umeå studentkårs verksamhet.</i>	
Bilaga B1_1		
Bilaga B1_2		
Matilda Good föredrar ärendet		
F4 Mötets avslutande	<i>Gustav Svensson förklarar mötet avslutat.</i>	

Tilläggsavtal år 2021 till *Samarbetsavtal för ökad kvalitet i utbildning och studiesociala frågor*, Umeå studentkår (US)

1. Parter

1. Umeå universitet (Universitetet), 202100-2874, 901 87 UMEÅ. Kontaktperson: Biträdande universitetsdirektör Per Ragnarsson

2. Umeå Studentkår (Studentkåren), 894000-4305, Box 7652, 907 13 Umeå. Kontaktperson: Kårordförande

2. Bakgrund

Umeå universitet och Umeå Studentkår har tecknat *Samarbetsavtal för ökad kvalitet i utbildning och studiesociala frågor* för perioden 20190701-20220630. Studentkårens åtagande enligt avtalet omfattar *Kvalitet i undervisning och Studiesocial verksamhet*.

Mot bakgrund av Covid-19 har studentkårens arbete med kvalitetsbevakning respektive studiesocial verksamhet år 2021 blivit betydligt mer omfattande och resurskrävande. Bland annat har Umeå universitet kallat studentkår till väsentligt fler möten som exempelvis ledningsråd och krisledningsgrupp med åtföljande behov av arbetsinsatser från studentkår. Mot bakgrund av Covid-19 år 2021 tecknas detta tilläggsavtal. Den ekonomiska ersättningsmodellen i detta avtal kommer endast att användas i tilläggsavtal Covid-19 och påverkar inte ersättningsmodell enligt *Samarbetsavtal*.

3. Covid-19

Umeå studentkår erhåller ekonomisk ersättning med 500.000 kr år 2021 från Umeå universitet för omfattande arbete med *Kvalitet i undervisning och Studiesocial verksamhet* utifrån förutsättningar med Covid-19. Studentkår ska senast den 22 december 2021 skicka faktura till Umeå universitet (universitetsgemensam nivå).

4. Avtalstid

Detta avtal gäller 20210101-20211231.

För Umeå universitet

För Umeå studentkår

Umeå den 2021

Umeå den 2021

Hans Adolfsson

Gustav Svensson

Rektor

Umeå studentkår

Uppföljning av Operativ plan 2021-2022

–Planering och uppföljning–

Färgnyckel:

Genomförd

Planerad/pågående

Föreslagen

Inställd/Ej genomförd

Från operativ plan	Beskrivning [<i>Genom att..</i>]	Status	Kommentar	Ansvarig	Kommentar till kommande styrelse
Utbildningskvalitet					
Verka för att uppmärksamma studenter om sina rättigheter och möjligheter.	Att arrangera och möjliggöra studentfackliga workshops. Genomföra en kampanj för studenters rättigheter			MG++	
Verka för att stärka studentinflytandet mot universitetet.	Att anställa en person ansvarig för medlemsnytta med huvudansvar i dessa arrangemang. Synliggöra orättvisor, löpande, genom arbete i råd. Låta medlemmarnas röster höras och synas genom den studenträttsliga kampanjen. Studenters åsikter synas på hemsida.				

Arbeta i utbildningsutskott som ett forum för utbildningsfrågor.	Aterkommande möten varje måndag.			HH	
Löpande arbeta med studentkårsskrivelsen, i samarbete med NTK och UMS.	Förankra samarbete med NTK och UMS Skapa ett forum, kårgemensamma rådet, där dessa samtal kan föras.			GS	
Stärka Umeå Studentkårs anknytning till Konstnärligt Campus.	Att ha kontinuerlig kontakt med studenter på Konstnärligt Campus och stötta deras engagemang. Samarbete med NTK - möjlighet för kår sammanslutning på Konstnärligt campus			DL+HH	
Jämlikhetsarbete					
Utveckla och genomföra Umeå studentkårs mottagningsutbildning.	Enkäter för medverkande på mottagningen för att se över förbättringsområden. Utifrån den reviderar vi mottagningsutbildningen. Reviderat Mottagningspolicyn. Jämlikhetspolicyn visas upp och används i Mottagningsutbildningen.			MG	
Utveckla organisationskulturen genom fortbildning kring jämlikhet, mångfald och inkludering.	Kompetensutveckling om jämlikhet, mångfald och inkludering för kårstyrelsen och anställda på kansliet.			DL+	

	<p>Suicidprevention?</p> <p>MHFA</p> <p>HBTQI</p> <p>Härskartekniker</p>				
Verka för ökad inkludering och jämlikhet för alla studenter.	Översätta dokument och övrig information till andra språk än svenska.			ts	
Förebygga diskriminering, trakasserier, kränkande särbehandling, hot och våld.	<p>Dialog om problem</p> <p>Undersök kampanj på sociala medier</p> <p>Löpande arbete med mottagningsutbildningen</p> <p>Löpande arbete med Jämlikhetsplanen</p> <p>Träffa föreningar om dessa frågor</p>			MG+	
Verka för att utveckla tillgänglighetsarbetet vid Umeå universitet och inom den egna organisationen.	<p>Återkommande arbete i råd</p> <p>Henrik bjuda in förening som verkar kring Funktionsvariation, möjligen utbilda oss i frågorna</p>				

Realisera Umeå studentkårs jämlikhetspolicy genom en konkret jämlikhetsplan som genomsyrar hela organisationen.	Arbetsgrupp för Jämlikhetsplan som tar fram planen under året. Jämlikhetspolicyn används i mottagningsutbildningen.	Jämlikhetspolicyn godkänns i KF		MG	
Bostad					
Implementera och utveckla en hållbar akutrumsförmedling	Starta upp akutbostadsförmedlingen och skapa hållbara samarbetsavtal	Anställt molly Haft dialog med kommunen		GS	
Verka för tillgängliga studentbostäder med rättvisa hyror	Föra en dialog med intressenter inom bostadssektorn för tillgängliga studentbostäder och uppmärksamma studenter på höga hyror Uppmärksamma studenter om detta. Skapa en föreläsning om ämnet?	Hysesutveckling på Tvistevägen Träffa föreningen Jag vill ha bostad		GS	
Medlemsnytta					
Tillsätta en heltidstjänst och ta bort tjänsten medlemsnytta på 25%	Göra utrymme i budget Ta fram arbetsbeskrivning samt genomföra intervjuprocess			kårstyrelse	
Stärka sin rekrytering av nya studenter	Visa på värdeerbjudande			medlemsnytta	
Öka synligheten för Umeå studentkår	Skapa kampanjer Nytt kårhus	-		Medlemsnytta + MG, kårstyrelse	

Genomföra arbetsmarknadsinsatser genom projektet <i>Studenter möter arbetsliv</i> och fortsätta samarbetet med <i>Jobbsnack</i> och <i>Uniaden</i>	Samarbeta med Jobbsnack och Uniaden Speed-dateing event , studenter möter arbetsgivare, i mars, stort event, tillsammans med Studenter möter Arbetsliv			MG	
Verka för bättre medlemsförmåner i samarbete med kommun och näringsliv.	1. Hållbar finansiering av akutrum.nu 2. Bouleturnering med orangeriet			1. GS, 2. MG, kansliet	
Skapa och möjliggöra arrangemang	Våra medlemmar kan göra kul Loppis på campus Midterm-fair			hb + medlemsnytta	
Utveckla en medieprodukt riktad till Umeå universitetsstudenter	Workshopa fram en projektbeskrivning, inspirationsdag gemensamt med övriga kårerna.			GS	
Föreningsutveckling					
Föra en dialog med sektionerna och se över dess roll	Upprätta regelbunden kontakt, luncher, träffar Bjuda in till Dialogträffar där sektionerna själva får delta i att ta fram en bra rollbeskrivning för sektionerna. Uppdatera Sektions- och föreningsreglemente med den nya beskrivningen.			em + ae + Utbildningsbevakare	
Få underföreningar att känna sig som en del av Umeå studentkår	Lysa möjligheter Kassörutbildning Starta upp råd för att se över rutiner kring avstängning, vad som ska gälla. Föreningar och sektioner bjuds in.			Sb + medlemsnytta MG	

Utveckla vår hemsida och andra digitala plattformar i syfte att tillgängliggöra vår organisation	<p>Flödesoptimera hemsidan och minska antalet klick till kärmedlemskap</p> <p>Komma fram till bättre rutiner för hur hemsida och sociala medier hanteras.</p> <p>Fler bilder ska rulla på hemsidan</p>			Hb? +	
Hälsa					
Uppmuntra hälsofrämjande studentledda projekt.	<p>Samarbeta med Umeå outpeak</p> <p>Att ekonomiskt stötta studentengagemang som främjar hälsa, arbete med stiftelsen Studenthälsan.</p> <p>. Att undersöka möjligheten till aktiviteter på campus, ex att finna en plats för yoga, meditation på campus</p>			Medlemsnytta + em?	
Göra insatser för psykisk hälsa bland studenter.	<p>Att i styrelse och kansliet genomgå utbildningar kring psykisk ohälsa.</p> <p>Få MHFA komptents</p> <p>Hälsa på campus.</p>			DL + em + ae	
Stärka samarbetet med Studenthälsan.	<p>Prata med studenthälsan!!!</p> <p>Marknadsföra Studenthälsan och dess projekt/eventemang.</p>			MG	

Kommunikatör 100%

Organisationsstöd

- Att handha Umeå studentkår grafiska profil och vid behov göra ändringar i denna.
- I samråd med presidiet utveckla medie- och kommunikationsstrategier samt komma med förslag på nya informationskanaler.
- Ansvara för utredningar och framtagna av underlag för Umeå studentkår informationsverksamhet.

Nuvarande formulering: Samordna kontaktuppgifter kring tjänster och resurser som Umeå studentkårs kåröreningar kan erbjuda övriga verksamheten.	Föreslagen formulering: <i>Flyttas, omformuleras och läggs in i arbetsbeskrivning för kanslist.</i>
---	---

- Att tillsammans med presidiet ansvara för överlämning gentemot tillträdande presidium samt introduktion av förtroendevalda.

Verksamhetsstöd

- Ansvara för layout och uppdatering av Umeå studentkår webbplatser/digitala informationslösningar.
- Ansvara för layout och utskick av nyhetsbrev samt kontinuerlig utveckling/uppdatering av densamma.
- Genomföra Umeå studentkårs informationsverksamhet enligt gällande kommunikationsplan.

Nuvarande formulering: <ul style="list-style-type: none">- Samordna bokning, schemaläggning och layout av informationsinsatser som kräver bemanning.	Föreslagen formulering: <i>Flyttas, omformuleras och läggs in för arbetsbeskrivning av Studentlivssamordnare.</i>
---	---

- Vara presidiet och förtroendevalda behjälplig vid planering av informationsinsatser och framtagna av grafiska produktioner.

Marknadskoordinator/externa relationer

- Att för varje termin ta fram en halvårsplan över vilka försäljningsinsatser och erbjudanden som ska göras mot externa parter samt att löpande göra uppföljning av planen.
- Ombesörja kontinuerlig kontakt mellan externa företag och Umeå studentkår, samt aktivt bedriva försäljning mot presumtiva samarbetspartners ex. partnerdagar.
- Ansvara för sponsring för Umeå studentkår arrangemang för samarbetspartners.
- I samråd med Umeå studentkår presidium utveckla nya medlemsförmåner med externa parter. Ombesörja omvärldsbevakning gällande marknadsföring och/ eller erbjudande vid andra medlemsorganisationer.
- Efter godkännande, för Umeå studentkår räkning kunna sälja insatser när det gäller grafisk produktion/layout till Umeå studentkår verksamhetsgrenar.

IT-stöd

Nuvarande formulering: Ansvara för kårens datorserver Common avseende administration och underhåll.	Föreslagen formulering: <i>Ansvara för administration, utveckling och underhåll av Umeå studentkårs interna IT-system.</i>
---	--

- Ansvara för löpande översyn och support av arbetsplatsens behov av datorer, arbetstelefoner, skrivare eller annan teknisk utrustning samt tillhörande mjukvara.

Kanslist 100%

Registerhantering

- Registervård och urvalsbeställningar från Umeå studentkårs medlemsregister och Ladok.
- Utgöra kontaktperson gentemot dataregisterleverantör avseende system o funktion.
- Registrering av betalning av kåravgifter, administration av återbetalningar/korrigeringar.
- Underlag/utredningar rörande reglemente, kåravgifter och statistik.
- Svara på förfrågningar och göra urval gällande medgivandetjänsten via portal.

Nuvarande formulering: Handha och löpande uppdatera register över valda studentrepresentanter och förtroendevalda inom Umeå studentkårs verksamhetsområde. Handha och löpande uppdatera register över valda ordföranden i studentföreningar vid Umeå universitet.	Föreslagen formulering: <i>Handha och löpande uppdatera register över:</i> <ul style="list-style-type: none">- <i>E-postadresser och sändlistor till valda personer inom Umeå studentkårs centrala verksamhet samt för de sektioner och föreningar som har e-postadress genom kansliet.</i>- <i>Valda studentrepresentanter och förtroendevalda inom stiftelser och universitetscentrala organ i Umeå studentkårs verksamhetsområde.</i>- <i>Valda ordföranden i studentföreningar vid Umeå universitet.</i>- <i>Kontaktuppgifter kring tjänster och resurser som Umeå studentkårs kårföreningar kan erbjuda övriga verksamheten.</i>
--	--

Expeditionsarbete

- Hantering av medlemsärenden, besvara telefonförfrågningar och betjäna studenter över disk i enlighet med av kårfullmäktige fastställt reglemente.
- Försäljningsverksamhet i begränsad omfattning över disk.
- Avstämning och framtagande av bokföringsunderlag till kanslichef för kårexpeditionens verksamhet.
- Ansvar för löpande beställningar till Umeå studentkårs kansli.
- Inrapportering av försäljningsstatistik för försäljning av receptfria läkemedel.
- Lagervård inklusive inventering av varulager vid Umeå studentkårs kansli.
- Nyckelansvarig för Umeå studentkårs lokaler.

Kommunikation/utskick

- Handläggning av förfrågningar från universitetets institutioner.
- Ansvara/samordna utskick till studerande/medlemmar/institution.
- Ansvara för uppdatering och utformning av information vid utskick till institutioner och medlemmar.
- Tillse att hemsidan, medlemsportal och sociala medier uppdateras med aktuell medlemsinformation.

Ny tjänst: Projektanställning, studentlivssamordnare 100%, November 2021 – Oktober 2023

Övergripande

- *Arbeta tillsammans, samt hålla en löpande dialog, med kärstyrelsen avseende projekt och arrangemang inom tjänsten samt förankra det arbete som genomförs.*
- *I samråd med kommunikatör kontinuerligt uppdatera och underhålla Umeå studentkårs närvaro i sociala medier samt arbeta med den strategiska kommunikationen med syftet att utveckla nya kommunikationskanaler till presumtiva medlemmar.*
- *Tillsammans med presidiet ansvara för överlämning gentemot tillträdande presidium samt introduktion av förtroendevalda.*
- *Ansvara för planering, bemanning och genomförande av arrangemang inom ramen för tjänstens innehåll.*
- *Löpande utvärdera, dokumentera samt rapportera projekt och arrangemang.*

Medlemsnytta

- *Identifiera behov hos, samt arbeta för, ökad inkludering av marginaliserade grupper inom Umeå studentkårs verksamhet med särskilt fokus på internationella studenter, distansstudenter samt studerande föräldrar.*
- *I samråd med kommunikatör arbeta fram nya medlemsförmåner och aktivt marknadsföra kärmedlemskapet mot presumtiva medlemmar.*
- *Genomföra utbildningar i marknadsföring och medlemsvärning för förtroendevalda tillsammans med Folkuniversitetet.*

Medlemsorganisationen

- *I samråd med organisationsutvecklare och Kårbusstiftelsen arbeta för en ökad samordning av studentlivet i Umeå.*
- *Arbeta före ett gott informationsflöde i Umeå studentkår mellan kärstyrelsen, sektioner och föreningar i frågor av relevans för samtliga parter.*
- *Stötta och underlätta genomförandet av fler arrangemang på sektions- och föreningsnivå samt verka för ökat samarbete mellan sektioner och föreningar kring arrangemang.*
- *Inhämta och dokumentera exempel på student- och medlemsinriktade projekt samt arbete med medlemsförmåner från andra studentkårer och medlemsorganisationer, såväl lokalt i Umeå som nationellt.*

Kommunikation och utåtriktad verksamhet

- *Medverka vid, samt på egen hand genomföra kampanjer, workshops, mässor och andra utåtriktade arrangemang av relevans för tjänstens innehåll och i linje med kärstyrelsens beslut samt aktuell operativ plan.*
- *I samråd med student- och doktorandombud genomföra fler arrangemang och projekt med fokus på att synliggöra och motverka psykisk ohälsa.*

Tas bort: Ansvar för medlemsnytta och externa relationer 25%

Ansvarig för medlemsnytta och externa relationer syftar till att stärka arbetet kring medlemsrekrytering och en mer inkluderande kårverksamhet.

Övergripande

- Att samordna utbildningar i marknadsföring och medlemsvärvning för förtroendevalda tillsammans med Folkuniversitetet.
- Att ansvara för att en överlämning sker inom sitt område, där rutiner och status i aktuella frågor skrivs ner.

Information

- Arbetar utåtriktat med information till kårens medlemmar och att förankra kårens profil hos dessa.
- Deltar i framtagandet av informationsmaterial om Umeå studentkårs verksamhet.

Internationalisering

- Arbeta för ett nära samarbete med International office och Buddy Programme.
- Arbeta för att samordna föreningarnas verksamhet i syfte att nå ut med Umeå studentkårs verksamhet till internationella studenter.

Upplägg Processutbildning i Härskartekniker

Att genomföra under verksamhetsåret med start under hösten 2021

Utbildning för ca 10 personer, med möjlighet att genomföra en till process för fler efter avslutande, tex sprida konceptet i vår organisation genom exempelvis beskriva utbildningsprocessen i vår Jämlikhetsplan.

Deltagare: Kårstyrelsen + kårsektionerna

Deltagare får tillgång till material för självstudier (filmmaterial) via en personinloggning hos Snackakademin. Därefter träffas vi i en studiecirkel för att diskutera materialet, samt arbeta med tre anonymiserade case från vår verksamhet. Fokus på att förstå hur vi som organisation kan motverka förekomst av härskartekniker, arbeta med främjartekniker, samt hur vi kan hantera härskartekniker i stunden och stötta varandra när det sker.

<https://snackakademin.se/courses-harskartekniker/>

Pris:

Priset för tio personer $995 \times 10 = 9950$ kr - 20% = 7.960 kr. (20% rabatt från Snackakademin). Några fler personer kan tillkomma samt kostnad för fika, ev bokinköp. Därför tagit fram ett maxpris för hela utbildningsprocessen på 11000kr.



Följetext till beslutspunkten "Etik- och förvaltpolicy"

Under våren 2021 genomlystes de etiska riktlinjerna¹ då Umeå studentkår upptäckte att över hela organisationen ej följde de etiska riktlinjerna. De flesta frånsteg från dessa riktlinjer gjordes när tecknande av avtal med aktörer som saknade kollektivavtal.

Genomgången såg följande brister i det nuvarande styrdokumentet

Policydokumentet följer inte den struktur ett policydokument ska ha enligt styrdokumentet, Regler för styrdokument (20141118)²

De etiska riktlinjerna utgår ifrån att motparten är endast företag. Umeå studentkår kan ha samarbeten med andra typer av organisationer t.ex. ideella föreningar.

Ett revideringsarbete startades i början av hösten där genomgång av de etiska riktlinjerna diskuterades med kårstyrelsen och några nyckelpersoner på kansliet.

Idagsläget har Umeå studentkår dels styrdokumentet etiska riktlinjer (20190320)³ samt styrdokumentet Ägar- och förvaltningspolicy (20141216)⁴. Dessa två tar upp många delar som beskrivs i övriga styrdokumentet. I revideringen har dessa två dokument slagits ihop till ett styrdokument, Etik- och förvaltpolicy.

I dokumentet har sammanblandningen av olika styrdokumentstyper ändras så att punkter går i linje med styrdokumentet, regler för styrdokument. Några stycken ur Ägar- och förvaltpolicy är bortplockade då innehållet återfinns i andra styrdokument.

Nedan finns källanvisningar till andra styrdokument som tar upp de borttagna styckena.

Ägar- och förvaltningspolicy punkt 2.2 återfinns i styrdokumentet Umeå studentkårs stadgar (20210203)⁵

Ägar- och förvaltningspolicy punkt 2.4 återfinns i styrdokumentet Jämlikhetspolicy (20210930)⁶

Ägar- och förvaltningspolicy punkt 2.3 berör varumärket Umeå studentkår. En fördjupad beskrivning av varumärket kommer att beskrivas i en kommande kommunikationsplan. Framtagande av denna plan är planerad att ske under verksamhetsåret 2021/2022.

Förslag till beslut

Kårstyrelsen föreslår Kårfullmäktige att häva styrdokumentet Etiska riktlinjer (20190320) samt Ägar- och förvaltningspolicy (20141216).

Kårstyrelsen förslår kårfullmäktige att fastställa styrdokumentet "Etik- och förvaltpolicy" som ersätter de två tidigare styrdokumentet.

¹Diskussion om etiska riktlinjer, kårstyrelsemöte 210324, <https://umeastudentkar.se/s/KS-210324-foredragningslista-och-handlingar.pdf>, sidan 13.

² https://www.umeastudentkar.se/s/20141118_Styrdokument_Regler-for-styrdokument.pdf

³ https://www.umeastudentkar.se/s/20190320_Styrdokument_Etiska-riktlinjer-x9sk.pdf

⁴ https://www.umeastudentkar.se/s/20141216_Styrdokument_Agar-och-forvaltningspolicy.pdf

⁵ https://www.umeastudentkar.se/s/210203_Styrdokument_Umea-studentkars-stadgar.pdf kapitel 1 och 2

⁶ https://www.umeastudentkar.se/s/210930_Styrdokument_Jamlikhetspolicy.pdf

Etik- och förvaltningspolicy för Umeå studentkår

Revideringen av styrdokumentet, Etiska riktlinjer (20190320), beslutades av kårstyrelsen för Umeå studentkår den 14 okt 2021 och Umeå studentkårs kårfullmäktige den 18 nov 2021.

Denna policy har fastställts av Umeå studentkårs kårfullmäktige den 18 nov 2021.

Bakgrund

Sfären runt Umeå studentkår omfattar en rad stiftelser, företag och föreningar ("organisationerna"), som antingen bildats, drivs eller förvärvats av Umeå studentkår. För att säkerställa att studentkårens intressen tas tillvara i dessa, samtidigt som organisationerna ska kunna känna en trygghet i vad som förväntas av dessa, författas denna policy.

Syftet med policyn är att den ska fungera som utgångspunkt i arbetet då Umeå studentkår eller organisationerna tecknar avtal med extern part eller om Umeå studentkår på olika sätt ska ge direktiv till organisationerna.

Umeå studentkår är en studentkår för studenter vid Umeå universitet som studerar vid samhällsvetenskaplig fakultet, humanistisk fakultet eller Lärarhögskolan. Umeå studentkårs huvudsakliga syfte är att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Umeå universitet¹. Utöver detta har Umeå studentkår som syfte att främja sina medlemmars väl². Alla organisationer som inbegrips i den sfär som utgår ifrån Umeå studentkår bör vara införstådda i och agera för att vara behjälpliga i att uppfylla dessa syften.

Policyn är också ett uttryck för Umeå studentkårs vilja att främja och bidra till ett gott samhälle. Med denna policy avses här de grundläggande uppfattningar som formar arbetet i Umeå studentkår och de effekter studentkårens agerande har på samhället. Syftet med policyn är att vägleda Umeå studentkår och dess organisationer vid beslut gällande ekonomiska investeringar, samarbeten, arrangemang och köp av varor och tjänster.

Användande

Vid de tillfällen Umeå studentkår har möjlighet att göra formella eller informella medskick till organisationerna, exempelvis ägardirektiv till aktiebolag, skickas denna policy med som bilaga till det organisationsspecifika direktiv som författas vid det enskilda tillfället. I det fall inget specifikt direktiv författas läggs ändå denna policy med som bilaga.

För stiftelser och föreningar sammankopplade med Umeå studentkår, då inkluderat kårsektioner och kårföreningar, beaktas policyn i verksamheten och ligger till grund när företrädare för Umeå studentkår möter dessa organisationer.

Policyn bör användas i kontakt med nya som befintliga partners samt vid avtalsskrivande. Vid skriftliga avtal läggs policydokumentet som bilaga. En avtalspunkt om avtalets omedelbara avslutande om motparten frångår denna policy bör alltid finnas med.

¹ 4 kap. 9 § högskolelagen (1992:1434): "En studentkår ska ha som huvudsakligt syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid högskolan."

² 1 kap. 4 § Umeå studentkårs stadgar: "Umeå studentkår har som huvudsakligt syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Umeå universitet samt främja sina medlemmars väl."

Riktlinjer för samarbeten och arrangemang med företag och organisationer samt för placeringar av kapital.

Utifrån den kunskap Umeå studentkår har om de aktörer organisationen samarbetar med görs en bedömning av nedanstående punkter.

Grundfilosofi

Umeå studentkår eftersträvar att vara en organisation som är såväl socialt som klimatmässigt ansvarstagande. Organisationen har som målsättning att alltid placera sitt kapital i och samarbeta med organisationer vars verksamhet ger ett positivt bidrag till samhällsutvecklingen samt främjar människa och miljö.

Umeå studentkår vill bidra till en bättre framtid för människan och hennes omvärld, därför tillämpar vi förutom den finansiella bedömningen vid placeringar också etiska överväganden enligt nedanstående.

Mänskliga rättigheter

Umeå studentkår följer Sveriges Rikes lag. Umeå studentkår strävar efter att enbart samarbeta med företag och organisationer vars utgångspunkt är gällande lagstiftning samt FN:s allmänna deklaration om mänskliga rättigheter och FN:s barnkonvention.

Klimat

Umeå studentkår strävar efter att samarbeta med och/eller göra kapitalplaceringar i organisationer som tar ansvar för att reducera sin negativa klimatpåverkan samt minimera skada mot djur och natur.

Vapen

Umeå studentkår vill inte investera i eller på något sätt ha samröre med organisationer som producerar eller säljer vapen eller annan materiel som används i syfte att skada eller ödelägga.

Tobak

Umeå studentkår vill inte investera i och/eller samarbeta med organisationer eller företagsgrupper som sysslar med produktion av tobak.

Arbetsvillkor

Umeå studentkår ska sträva efter att samarbeta eller utbyta tjänster med aktörer som har goda arbetsvillkor för sina anställda i form av t.ex. kollektivavtal eller motsvarande.

Efterlevnad

Om ett samarbete eller ekonomisk investering har skett som bryter mot ovanstående punkter bör avtalet avslutas så snart som möjligt eller när avtalstiden löper ut.



UMEÅ STUDENTKÅR

~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

Arbetsordning för Umeå studentkårs styrelse

Fastställd av Kårstyrelsen 2021-10-14

Innehållsförteckning

Kårstyrelsen	3
Styrelsens värdegrund	3
Principer kring styrelsearbete	3
Kårstyrelsens sammansättning	4
Roller	5
Kårstyrelsens möten	6
Beslut	7
Mera om mötesformalia	8



Denna arbetsordning är ett dokument över de rutiner som Umeå studentkårs styrelse ska arbeta efter. En arbetsordning är styrelsens egna dokument för att upprätthålla en god ordning och underlätta i styrelsearbetet.

Arbetsordningen finns till för att det ska finnas klara spelregler kring hur styrelsearbetet går till och samtliga i styrelsen ska ha kännedom om dessa. Styrelsen kan göra ändringar i arbetsordningen när den vill.

När en ny styrelse tillträtt är det viktigt att alla har tillgång till arbetsordningen och att det avsätts tid att gemensamt gå igenom denna. Det bidrar till att ge alla likvärdiga möjligheter att sätta sig in i och förstå ramarna för styrelsearbetet och skapar bra förutsättningar för ett gott samarbete.





Kårstyrelsen

Umeå studentkårs kårstyrelse är studentkårens verkställande organ, och har som uppgift att leda dess verksamhet i enlighet med kårfullmäktiges beslut och i överensstämmelse med Umeå studentkårs stadgar.

Styrelsens värdegrund

Varje kårstyrelse har möjlighet att ta fram egna värdeord som ringar in hur styrelsen ämnar fungera under styrelseåret och visar vad som är viktigt för er i ert gemensamma arbete. Detta förberedande arbete ger möjlighet för viktiga samtal och diskussioner om gruppdynamik och möteskultur för nytillträdd styrelse.

Styrelsens arbete 21/22 ska kännetecknas av

Kunskap är utveckling

Inkluderande klimat

Mod

Tydlig kommunikation och transparens

Respekt för uppdraget med tillit på oss själva och på varandra

Samarbete och nyfikenhet

Struktur, kontinuitet och framförhållning

Lyhördhet

Principer kring styrelsearbete

Alla i styrelsen ansvarar för att:

- Tillse Umeå studentkår och medlemmarnas bästa i sitt beslutstagande och verka för att på bästa sätt uppfylla Umeå studentkårs stadgar och medlemmarnas syfte med föreningen.
- Närvara och hålla tiderna.
- Försöka förstå de andras åsikt och perspektiv. Se till sak och inte person. Ledamöter får gärna ha olika uppfattningar i sakfrågor men det är viktigt att hantera dessa utan att gå till personangrepp.
- Verka för att en jämställd och demokratisk ordning hålls vid möten och beslut. Detta innefattar ett inkluderande samtalsklimat där alla ledamöter ska få lika mycket utrymme för sina åsikter.
- Uppstår ändå personkonflikt under ett möte kan det vara viktigt att ta en paus för att inte bygga vidare på ett dåligt samtalsklimat i rummet. För att förebygga eventuella personliga



konflikter kan det vara en idé att prata ut ordentligt redan innan mötet då en känslig fråga diskuteras.

Övriga principer kring styrelsearbetet:

- Kontinuitet. Det vi gör nu ska inte behöva göras igen de närmaste åren. Allt ska dokumenteras och föras vidare.
- Struktur och formalia. Med en tydlig struktur kan man kontrollera så att organisationen har högt till tak och att allt sköts som det ska. Det blir inte tråkigare att arbeta i en genomtänkt struktur med klara rutiner.

Kårstyrelsens sammansättning

Kårstyrelsen är beslutsmässig om minst fem röstberättigade ledamöter är närvarande.

Kårstyrelsen består av:

- Kårordförande
- 1:a vice kårordförande med ansvar för utbildningsfrågor
- 2:a vice kårordförande med ansvar för arbetsmiljö- och lika villkorsfrågor
- 2 utbildningsbevakare
- 3 övriga ledamöter

Dessa ovanstående har samtliga närvaro-, yttrande-, förslags-, och rösträtt.

Adjungering

Adjungering eller att adjungera innebär att tillfälligt uppta en person som medlem i styrelsen, en person som i annat fall står utanför det formella mötet. Kårstyrelsen har möjlighet att adjungera medlemmar och/eller sakkunniga med yttrande- och förslagsrätt för ett sammanträde eller ett särskilt ärende.

Ständigt adjungerade till kårstyrelsens sammanträden, dock utan rösträtt är:

- Tjänsteperson med ansvar för protokoll.
- En representant från varje kårsektion.
- Umeå studentkårs revisorer och inspektorer



Roller

Ordförandes huvudsakliga uppgifter är att:

- Ordförandes uppgift är att sammankalla styrelsen och leda styrelsens arbete, medan styrelsens uppgift är att leda organisationen.
- Att sammankalla arbetsutskottet.
- Kalla ledamöter och suppleanter till styrelsemöte.
- Förbereda ärenden och lägga förslag till dagordning.
- Leda styrelsens möten och tillse att jämställd och demokratisk ordning hålls vid möten och beslut.
- Granska och underteckna protokoll.
- Tillse att denna arbetsordning följs och att fattade beslut verkställs.

Sekreterarens huvudsakliga uppgifter är att:

- Föra protokoll på styrelsemöten och se till att de blir justerade.
- Arkivera protokollen enligt praxis hos Umeå studentkår.

Styrelseledamöternas huvudsakliga uppgifter är att:

- Arbeta utifrån respekt för studentkåren som organisation och alla studenterna organisationen representerar.
- Bidra med engagemang, fler perspektiv, tankar och idéer till samtal, diskussioner och beslut.
- Ledamöter ansvarar för att informera om verksamheten inom respektive verksamhetsområde.
- Tänka på sitt välbefinnande på ett sådant sätt att man kan vara aktiv under hela årets arbete och inte bränner ut sig.
- Hjälpa de andra i styrelsen att göra prioriteringar och säga åt dem när de tar på sig för mycket.
- Inför möten ta del av och läsa igenom utskickade handlingar och på så sätt sätta sig in i de ärenden som ska hanteras och beslutas om på styrelsemöten. Detta är en förutsättning för välfungerande samtal och diskussioner under mötet.



Kårstyrelsens möten

En stor del av kårstyrelsens arbete består av möten. Det är viktigt att alla i styrelsen vet hur möten kommer gå till och organiseras för att ha samma möjlighet att delta aktivt under mötena.

- Kårstyrelsen bör sammanträda en gång per månad under perioden augusti–juni.
- Kallelse till kårstyrelsesammanträdena ska skickas ut senast sju dagar före sammanträdet.
- Föredragningslista, även kallad dagordning, dvs en lista över de ärenden som ska behandlas under mötet, samt handlingar, det underlag som finns för varje ärende, ska skickas ut senast tre dagar före sammanträdet.

Hur styrelsens möten går till

Sammanträdena leds av kårordföranden, alternativt en vice kårordförande enligt särskild ordning om kårordförande inte kan närvara.

På styrelsemöten ska beslutsprotokoll föras, vilket justeras av mötets ordförande och en för varje sammanträde utsedd justeringsperson. Protokollet förs av organisationsutvecklare eller i dess frånvaro, för mötet utsedd mötessekreterare.

Efter justering ska kårstyrelsens protokoll tillkännages genom att samma dag anslås på Umeå studentkårs webbsida. Ärenden som kan komma till skada eller men för avtalspart eller annan vid offentliggörande, eller ärenden angående enskild medlems eller anställds personliga förhållanden ska strykas ur protokoll innan offentliggörandet.

Vid kårstyrelsesammanträdena svarar styrelsen särskilt för att

- Verkställa kårfullmäktiges beslut.
- Att inför kårfullmäktige svara för Umeå studentkårs verksamhet.
- Att inför kårfullmäktige ansvara för Umeå studentkårs ekonomi och förvaltning av dess egendom.
- Bereda de frågor som ska behandlas av kårfullmäktige samt i förekommande fall besluta om beslutsförslag.
- Utse studeranderepresentanter i de fall antalet nominerade överstiger antalet platser.
- Fastställa skriftliga regler för attestering, dvs uppdatera det interna regelverket för vem som får attestera vilken kostnad och hur stora belopp.

Läs mer om Kårstyrelsens arbetsuppgifter i Umeå studentkårs stadgar, kap 11 Kårstyrelsen, §12.



Beslut

Omröstning i kårstyrelsen ska ske öppet. För personfrågor kan omröstning ske med slutna sedlar om ledamot så begär. Dvs att omröstning sker genom användande av röstsedlar där den röstandes namn inte står med. Röstsedlarna lämnas ihopvikta i ett kuvert eller dylikt med syfte att det inte ska gå att avgöra vem som röstat på vad.

Den mening som erhåller mer än hälften av de angivna rösterna blir kårstyrelsens beslut. Vid personval gäller den mening som erhållit flest röster. Vid lika röstetal har kårordföranden utslagsröst. Vid lika röstetal gällande personval ska lotten skilja, dvs slumpen avgör vilket beslut som kommer fattas t.ex. genom att de olika alternativen skrivs ner på lottsedlar som sedan blandas varpå en person får dra en av lotterna vars innehåll blir mötets beslut.

Ledamot av kårstyrelsen eller annat verkställande organ får inte närvara vid handläggning av eller beslut i ett ärende som personligen rör ledamoten själv, ledamotens make, sambo, föräldrar, barn eller syskon, eller någon annan närstående.

I ärenden som inte tål uppskov, utövar kårstyrelsen kårfullmäktiges befogenheter. Beslut i sådant ärende ska underställas kårfullmäktige vid närmast följande sammanträde.

Efter beslut är tagna ska styrelsens ställningstagande och beslut accepteras och ledamöter ska agera enat enligt styrelsens beslut. Kårstyrelsens beslut överklagas i den ordning som stadgas i kapitel 10, Umeå studentkårs stadgar.

Inför kårfullmäktige

Alla ledamöter ska tidigt kopplas till arbetet och en eller flera av de frågor som kommer att komma upp på fullmäktige. Detta genom att en kopplas till en motion. "Laget" består av minst en heltidsarvoderad och ideell.

På styrelsemötet ansvarar dessa för att anteckna diskussioner och argument, utöver det protokollförda beslutet. Detta för att förtydliga och förankra styrelsens linje.

Styrelsen ska samlas under lunchen inför varje fullmäktige och gå igenom argument och eventuella åsikter som fullmäktige kan komma att ha och ge varandra feedback och peppning inför följande kårfullmäktige.



Mera om mötesformalia

Den mötesformalia som används under styrelsemötena finns till för att underlätta arbetet i styrelsen och för att beslut ska fattas på demokratisk väg. Mötesformalia är tänkt att fungera som ett hjälpmedel under mötet och inte som ett hinder. Effektivitet och demokrati går alltid före att hålla strikt på mötesformalian.

Mötets öppnande

Ordförande förklarar mötet öppnat och hälsar alla välkommen.

Mötessekreterare

Umeå studentkår har en anställd organisationsutvecklare som för protokoll vid kårstyrelsens sammanträde i syfte att få en stringens i protokollförandet. Vid organisationsutvecklarens frånvaro är det upp till kårstyrelsen att utse sekreterare för mötet.

Val av justerare

Här väljs en ledamot för att justera protokollet, vilket innebär att de läser igenom sekreterarens protokoll och intygar med sin signering att protokollet stämmer överens med vad som skedde på mötet.

Meddelanden

Punkten meddelanden eller information är tänkt att användas för att kunna delge resten av styrelsen information och hålla varandra uppdaterade om exempelvis pågående arbete, viktiga händelser eller möten som genomförts.

Acklamation.

Acklamation betyder bifallsrop och är ett vanligt sätt att ta beslut. Vid acklamation ställer ordförande en fråga, ett förslag, och de mötesdeltagare som instämmer svarar högljutt Ja. Ordförande talar sedan om vad hen uppfattat som mötets beslut och om ingen begär votering, dvs omröstning exempelvis genom handuppräckning, bekräftas beslutet med ett klubbslag. Beslut genom acklamation är tidseffektivt men det är viktigt att ordförande är uppmärksam så att inte röststyrka påverkar resultatet.

Motion

En motion är ett förslag till en förändring. Motionen kan beröra vad som helst som någon vill att styrelsen skall besluta om. Varje enskild medlem av Umeå studentkår har rätt att skicka in en motion. Motionen behandlas av kårstyrelsen som beslutar om motionen skall skickas på remiss och/eller behandlas i arbetsgrupper. Kårstyrelsen skriver ett motionssvar till närmast följande fullmäktigesammanträde där styrelsens syn på motionen avges samt förslag på hur fullmäktige skall besluta.

Remiss

Innan myndigheter tar ställning till ett förslag skickas det på remiss till andra myndigheter, organisationer och andra intressenter. Myndigheten vill då veta vad de som berörs av förslaget



tycker, vilka konsekvenser som förslaget kan få om de genomförs samt vilket stöd förslaget har hos de olika instanserna. Umeå Universitet får årligen in ett antal remisser för yttrande och Umeå studentkår har möjlighet att yttra sig, skicka in remissvar, som bifogas till Umeå universitets yttrande. Umeå studentkår har också möjlighet att avstå från att svara på remisser och det är därför bra om styrelsen samtalar kring hur många och vilka remissvar styrelsen vill lägga tid på.

Ordningsfråga

Ordningsfråga är förslag som rör det pågående mötet, exempelvis förslag om paus, bordläggning eller streck i debatten. Bordläggning innebär att styrelsen beslutar att inte behandla ett ärende under det pågående mötet utan skjuta upp saken till ett kommande möte. Bordläggning skall ske om en majoritet av närvarande ledamöter så önskar. Streck i debatten kan föreslås om någon anser att en fråga är färdigdiskuterad och att pågående samtal inte för mötet närmare ett beslut. Om förslag om streck i debatten möter motstånd genomförs omröstning. Ordningsfrågor som dessa bryter talarlistan och sätter därmed det pågående samtalet på paus.

Sakupplysning

Vem som helst kan under pågående möte begära sakupplysning. Sakupplysning bryter talarlistan och ger personen i fråga rätt att upplysa om fakta som exempelvis rör mötet eller vad som diskuteras. Detta för att inte någon ska behöva vänta med att informera om viktiga fakta som eventuellt kan ha inverkan på beslut. Vid sakupplysning får personen i fråga endast upplysa om fakta och ej uttrycka åsikter eller föra debatt.

Per capsulam-beslut

Även om styrelsen möts regelbundet kan det finnas tillfällen då ett beslut behöver fattas mellan ordinarie styrelsemöten. Ett sådant beslut brukar kalla per capsulam-beslut, ett beslut som fattas utan att styrelsen har sammanträde. Styrelsen bör vara sparsam med per capsulam-beslut och enbart använda per capsulam-beslut när beslutet inte kan vänta. Styrelsen bör vara enig i frågan för att ett per capsulam-beslut ska anses motiverat.

Övriga frågor

Denna punkt finns alltid med på alla dagordningar för att göra det möjligt för alla deltagare att lyfta en fråga som inte förberetts eller finns med på dagordningen men som ändå behöver behandlas under mötet.

Mötets avslutande

Ordförande förklarar mötet avslutat.