



Föredragningslista / Kårstyrelsens sammanträde

Datum: 2023-08-28
Tid: 17:15-19.00
Plats: Viljan

Närvarande

Ordinarie: Victor Holmström, ordförande, Molly Hansson, vice kårordförande med ansvar för lika villkor, Theodor Varga Fridh, vice ordförande med ansvar för utbildning, Joakim Bourdette, utbildningsbevakare SamFak, Felix Köhler, utbildningsbevakare HumFak/LH, Tilde Sorsa, ledamot näringsliv- och medlemsansvar, Lovisa Wallin, ledamot, Ebba Ellman, ledamot, Filippa Hanna, ledamot

Adjungerade och övriga närvarande: Clara Höglund, organisationsutvecklare

FORMALIA

F1 / Mötets öppnande

Ordförande förklarar mötet öppnat.

F2 / Mötets behöriga utlysande

Victor Holmström

Kallelsen gick ut 2023-08-14 och handlingarna 2023-08-25.

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att anse mötet behörigt utlyst.

F3 / Adjungeringar

Victor Holmström

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att adjungera närvarande tjänstemän med närvaro- och yttranderätt.

F4 / Val av justeringspersoner

Victor Holmström

Kårstyrelsen beslutar via acklamation: **Att** välja en justeringsperson.



F5 / Fastställande av föredragningslista

Victor Holmström

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att fastställa föredragningslistan.

BESLUTSUPPFÖLJNING

BU1 / Arbetsutskottets beslut

Victor Holmström

Bilaga BU1

Att lägga besluten till handlingarna.

BU2 / Föregående protokoll

Clara Höglund

Att lägga protokollet till handlingarna.

MEDDELANDEPUNKTER

M1 / Arbetsmiljöutskottet informerar

Molly Hansson

Arbetsmiljöutskottet informerar om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet.

M2 / Utbildningsutskottet informerar

Theodor Varga Fridh

Utbildningsutskottet informerar om vad utskottet har arbetat med sedan senaste kårstyrelsemötet.

M3 / Universitetets utbildningstillfällen

Victor Hansson

Bilaga M3

Universitetet ger utbildning till nya förtroendevalda inom kårerna. Schemat för universitetets utbildningstillfällen finns i bilaga M3.



DISKUSSIONSPUNKTER

D1 / Kårstyrelsens arbetsordning

Victor Holmström

Bilaga D1

Kårstyrelsens arbetsordning beskriver kårstyrelsens arbete, delegering och beslutsordning. Varje år ses arbetsordningen och revideras vid behov. I år finns det stora revideringsmöjligheter då det både behövs redaktionella och innehållsmässiga ändringar.

D2 / Datum för överlämning och utbildning

Victor Holmström och Clara Höglund

Bilaga D2

Årets överlämning och utbildning för nya har påbörjats. Vi tittar på vilka datum som fungerar för de kvarvarande passen.

BESLUTSPUNKTER

B1 / Beslut om datum för kårstyrelsens och kårfullmäktiges sammanträden 2023/2024

Victor Holmström

På arbetsutskottet 2023-08-25 tog de heltidsarvoderade fram förslag på datum för årets möten. Följande datum föreslås:

KS: 28/8, 11/9, 10/10, 14/11, 28/11, 23/1, 12/2, 5/3, 9/4

KF: 26/9, 6/12, 22/2, 15/5

Kårstyrelsen beslutar via acklamation:

Att fastslå datum för kårstyrelsens och kårfullmäktiges sammanträden enligt arbetsutskottets förslag.

B2 / Val av Firmatecknare

Victor Holmström

Kårstyrelsen ska utse firmatecknare och kontotecknare för det nya året. Firmatecknarna företräder Umeå studentkår när vi bland annat skriver avtal medan kontotecknarna sköter betalningar på banken.

Att utse Molly Hansson och Theodor Varga Fridh att två (2) i förening teckna Umeå studentkårs firma. Beslut gäller från och med 29 augusti 2023.



B3 / Beslut om anställning av vikarierande kommunikatör

Victor Holmström och Stefan Brattlöf

Bilaga B3_1, Bilaga B3_2, Bilaga B3_3

Att som vikarierande kommunikatör med en tjänstgöringsgrad på 100% anställa Solya Halleros med en tidsbegränsad anställning under perioden 2023-09-04 – 2024-09-02.

Att sätta lön för tjänsten till 30 000kr/månad brutto och i övrigt med likvärdiga villkor som för övrig personal med motsvarande tjänstgöringsgrad vid Umeå studentkårs kansli.

B4 / Beslut om anställning av organisationsutvecklare

Victor Holmström och Stefan Brattlöf

Bilaga B4_1, Bilaga B4_2, Bilaga B4_3

Att som organisationsutvecklare med en tjänstgöringsgrad på 100% anställa Ella Forsman från 2023-08-30 med 6 månaders inledande provanställning.

Att sätta ingångslön för tjänsten till 29 000kr/månad brutto och i övrigt med likvärdiga villkor som för övrig personal med motsvarande tjänstgöringsgrad vid Umeå studentkårs kansli.

BILAGA BU2 - ARBETSUTSKOTTETS BESLUT

Om arbetsutskottet

I kårstyrelsens arbetsordning regleras arbetsutskottets funktion och befogenheter. Om relationen mellan arbetsutskottet och kårstyrelsen står:

- I ärenden som inte tål uppskov, utövar arbetsutskottet kårstyrelsens befogenheter. Beslut i sådant ärende ska underställas kårstyrelsen vid närmast följande sammanträde.
- Vid arbetsutskottets sammanträden ska beslutsprotokoll föras. Protokoll från arbetsutskottets sammanträden justeras av Umeå studentkårs ordförande och en för varje sammanträde utsedd justeringsperson. Fattade beslut ska efter justering meddelas kårstyrelsen vid nästa sammanträde.

Arbetsutskottets sammanträde 2023-08-04

B1 Surströmmingsfest

B1 **Clara Höglund**

Henrik har jobbat fram en idé om surströmmingsfest för utbytesstudenter och andra studenter. I bilaga B1 finns Henriks medskick till mötet.

Att ge Henrik i uppdrag att beställa surströmming till höstens surströmmingsfest.

Att bordlägga beslut om övrig budget tills alla heltidsarvoderade är samlade.

B2 Förfrågan från jagvillhabostad.nu

B2_1 **Victor Holmström**

B2_2

Vi har fått en förfrågan från jagvillhabostad.nu. Vi har prislistan som vi skickar vid förfrågningar likt denna som Linnéa har skickat. I vissa fall har vi erbjudit gratis plats i våra kanaler osv om den externa parten inte har möjlighet att betala för att vi tycker att det är en bra sak för våra studenter och medlemmar att ta del av. Det Linnéa tänker är möjligt för oss att erbjuda dom utifrån de förslag som de ger är en plats i Lindell samt en post i sociala medier. Se bilaga B2 med mejl från jagvillhabostad.nu.

Att erbjuda jagvillhabostad.nu en plats i Lindell och en post i sociala medier i enlighet prislistan.

Protokollsanteckning: Mötet diskuterade att AU helst att organisationen betalar den summa som framgår pris för ideella föreningar, men att vi ska ha en öppenhet för att stryka den summan utifall att det skulle visa sig att de inte har budget för denna typ av kostnad.

B3 Förfrågan från RFSU Umeå

B3

Victor Holmström

RFSU Umeå har skickat en förfrågan gällande medverkan vid RFSU:s årliga marsch mot mödradödlighet. Linnéa har lyft att hon tror att vi kan sprida det i våra kanaler. Se bilaga B3 med mejl från RFSU.

Att kåren kan reposta RFSU:s inlägg i sociala medier, men att kåren inte gör ett eget inlägg.

B4 Förfrågan från
Handelshögskolan

B4

Victor Holmström

Handelshögskolan har ett stipendium som är sökbart fram till 30/9. De undrar om vi kan sprida information om stipendiet. Se bilaga B4 med mejl från HHS.

Att Victor skickar vidare denna förfrågan till HHUS då det är deras studenter som berörs.

B5 Medverkan på International
Office presentation för
internationella studenter

B5

Victor Holmström

IO har skickat inbjudningar till alla kårordföranden att medverka på en presentation för internationella studenter. Victor kan inte närvara då han har Universitetsstyrelsemöte den dagen. Någon annan som kan medverka?

Att Theo tar presentationen för internationella studenter i stället för Victor.

Arbetsutskottets sammanträde 2023-08-09

B1 / Budgetutrymme för projekt Fasan

Victor Holmström

Bilaga: B1_1, B1_2

Arbetsgruppen som arbetar med implementeringen av den nya grafiska profilen, projekt Fasan, planerar en beställning av profilmaterial och skulle behöva ett budgetutrymme fastställt av arbetsutskottet. Budgetförslaget är bifogat.

Att godkänna projekt Fasans budgetförslag på 32 000 kr och belasta budgetposten informationskostnader.

B2 / Arbetsbeskrivning för projekt Fasan

Victor Holmström

Bilaga: B2

I samband med att projekt Fasan bildades under en APT fick arbetsgruppen i uppdrag att ta fram en kort arbetsbeskrivning för arbetsutskottet att fastställa. Arbetsgruppen har nu gjort detta. Arbetsbeskrivningen är bifogad.

Att fastställa den föreslagna arbetsbeskrivningen för projekt Fasan.

B3 / Rekryteringsgrupp för vikariat

Victor Holmström

En rekryteringsgrupp för anställningen av vikarie för kommunikörstjänsten ska sättas samman. Gruppen består sedan tidigare av kanslichef Stefan Brattlöf samt fackklubbens representant Henrik Bjelkstål, där den senare kommer agera sekreterare. Arbetsutskottet behöver utse en representant från kårstyrelsen.

Att utse Molly Hansson som kårstyrelsens representant till rekryteringsgruppen.

Arbetsutskottets sammanträde 2023-08-25

B1 / Surströmmingsfest

Victor Holmström

Henrik har skickat med förslag till datum för surströmmingsfesten, 6 oktober. På AU i början på augusti beslutade presidiet att kåren ska arrangera en surströmmingsfest tillsammans med Buddy programme. Henrik har varit ansvarig för inköp av surströmmingen och kontakt med sponsorer samt ansvariga vid Buddy programme. Henrik kommer ta ett till möte med Buddy programme och prata om arbetsfördelning. Henrik har även föreslagit att vi tar en depositionsavgift och att den kan omvandlas till ett kårmedlemskap under eventet förutsatt att man dyker upp.

Arbetsutskottet beslutar via acklamation:

Att godkänna 6 oktober som datum för surströmmingsfesten.

Att Victor stämmer av med UMS och NTK om de tycker att det är en bra idé att ta en depositionsavgift.

B2 / Ny hemsida

Victor Holmström och Henrik Bjelkstål

Henrik har skickat in en beslutspunkt gällande offert om ny webbplats. Kåren har fått en offert från Devocy med en tidsplan på färdigställd hemsida till månadsskiftet september/oktober och en summa på 150 000 kr ink. moms.

Arbetsutskottet beslutar via acklamation:

Att godkänna offerten om 150 000 kr ink moms för utvecklande av ny webbplats för umeastudentkar.se

Att Henrik tar fram en arbetsgrupp för arbetet med den nya webbplatsen bestående av kommunikör, konsult och en heltidsarvoderad.

B3 / Umeå Pride

Victor Holmström och Henrik Bjelkstål

Umeå Pride önskar att få hjälp med marknadsföring, specifikt toapratör och sociala medier mellan 29 september och 1 oktober. De har även bjudit in kåren att medverka under Pride, i tåg eller i en annan aktivitet.

Arbetsutskottet beslutar via acklamation:

Att erbjuda Umeå Pride kostnadsfri exponering i våra sociala medier och på toapratör samt att representanter från kåren medverkar i Pride-tåget.



Introduktionsprogram för tillträdande studentrepresentanter höstterminen 2023

Pass 1: Del 1: Dialog med universitetsledningen	Deltagare:
Datum och tid: 20/9; kl 14-15	
Lokal: Union , Universitetsledningshuset, plan 7	
<ul style="list-style-type: none">• Presentation av universitetsledningen• Presentation av studentkårerna• Samarbetsformer• Aktuella frågor	Rektor Hans Adolfsson, vicerektor för utbildning Cathrine Norberg, universitetsdirektör Hans Wiklund, prorektor Katrine Riklund, vicerektor Dieter Müller, biträdande universitetsdirektör Per Ragnarsson

Pass 2: Organisation och planering och Budgetprocess och resurstilldelning	Deltagare:
Datum och Tid: 27/9 kl 13-16	
Lokal: Allians , Universitetsledningshuset	
Organisation och planering <ul style="list-style-type: none">• Universitetsförvaltningens organisation• Avtalen mellan universitetet och studentkårerna	Akademisekreterare Daniel Andersson, utredare Thomas Wahlström
<ul style="list-style-type: none">• Budgetprocess och resurstilldelning	Bitr. universitetsdirektör Per Ragnarsson, Controller Carina Henningson



UMEÅ UNIVERSITET

Pass 3: Biblioteksstyrelsen och Universitetsbibliotekets (UB) stöd till studenter	Deltagare: Överbibliotekarie Mikael Sjögren (UmuB)
Tid: 4/10 kl 13-15	
Lokal: Union, Universitetsledningshuset, plan 7	

Pass 4: Introduktion till kvalitetssystem	Deltagare:
Datum och Tid: 11/10 kl 13-15	
Lokal: Allians, Universitetsledningshuset, plan 7	
<ul style="list-style-type: none">• Umeå universitets kvalitetssystem	Utredare Åsa Rudehäll och utredare Fredrik Georgsson.

Pass 5: Lokaler och service. Internationalisering	Deltagare:
Datum och Tid: 20/10 kl 13-15	
Obs! Fredag den 20/10 istället för onsdag den här veckan	
Lokal: Union, Universitetsledningshuset, plan 7	
<ul style="list-style-type: none">• Lokaler och service	Enhetschef Richard Olsson och enhetschef Joakim Hallstig
<ul style="list-style-type: none">• Internationalisering	Enhetschef Ingrid Svensson



UMEÅ UNIVERSITET

Pass 6: Studenträttsfrågor och arbetsmiljö och lika villkor	Deltagare:
Datum och Tid: 25/10 kl 13-15	
Lokal: Union, Universitetsledningshuset, plan 7	
<ul style="list-style-type: none">• Studenträttsfrågor	Linda Lundmark Universitetsjurist Universitetsledningens kansli, i samarbete med Studentcentrum
<ul style="list-style-type: none">• Arbetsmiljö, lika villkor och jämställdhetsintegrering	Annelie Mellström: HR-Strateg och Samordnare för lika villkor på Personalenheten

Pass 7: Introduktion till arbetet med studiesociala frågor	Deltagare:
Datum och Tid: 1/11 Kl 13-15	
Lokal: Union, Universitetsledningshuset, plan 7	
<ul style="list-style-type: none">• Studentcentrums stöd till studenter och studentkårer	Studentcentrum

Pass 8: (eventuellt extra pass vid behov) Frågeställningar gällande ekonomi och budget, organisation och beslutsstruktur mm	Deltagare: Bitr. universitetsdirektör Per Ragnarsson/ Controller Carina Henningsson akademisekreterare Daniel Andersson, och utredare Thomas Wahlström
Tid: 1 timme i november	
Lokal: Union, Universitetsledningshuset, plan 7	



UMEÅ STUDENTKÅR
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

Arbetsordning för Kårstyrelsen

Typ	Ordning
Beslutsdatum	2022-03-25
Beslutsfattare	Kårstyrelsen
Giltighetstid	Tillsvidare
Område	Arkiv och diarium

Innehållsförteckning

Kårstyrelsen	3
Styrelsens värdegrund	3
Principer kring styrelsearbete	3
Kårstyrelsens sammansättning	4
Roller	5
Kårstyrelsens möten	6
Beslut	7
Utskott till kårstyrelsen	7
Inför kårfullmäktige	9
Mera om mötesformalia	9



Denna arbetsordning är ett dokument över de rutiner som Umeå studentkårs styrelse ska arbeta efter. En arbetsordning är styrelsens egna dokument för att upprätthålla en god ordning och underlätta i styrelsearbetet.

Arbetsordningen finns till för att det ska finnas klara spelregler kring hur styrelsearbetet går till och samtliga i styrelsen ska ha kännedom om dessa. Styrelsen kan göra ändringar i arbetsordningen när den vill.

När en ny styrelse tillträtt är det viktigt att alla har tillgång till arbetsordningen och att det avsätts tid att gemensamt gå igenom denna. Det bidrar till att ge alla likvärdiga möjligheter att sätta sig in i och förstå ramarna för styrelsearbetet och skapar bra förutsättningar för ett gott samarbete.





Kårstyrelsen

Umeå studentkårs kårstyrelse är studentkårens verkställande organ, och har som uppgift att leda dess verksamhet i enlighet med kårfullmäktiges beslut och i överensstämmelse med Umeå studentkårs stadgar.

Styrelsens värdegrund

Varje kårstyrelse har möjlighet att ta fram egna värdeord som ringar in hur styrelsen ämnar fungera under styrelseåret och visar vad som är viktigt för er i ert gemensamma arbete. Detta förberedande arbete ger möjlighet för viktiga samtal och diskussioner om gruppdynamik och möteskultur för nyttillträdd styrelse.

Styrelsens arbete 21/22 ska kännetecknas av

Kunskap är utveckling

Inkluderande klimat

Mod

Tydlig kommunikation och transparens

Respekt för uppdraget med tillit på oss själva och på varandra

Samarbete och nyfikenhet

Struktur, kontinuitet och framförhållning

Lyhördhet

Principer kring styrelsearbete

Alla i styrelsen ansvarar för att:

- Tillse Umeå studentkår och medlemmarnas bästa i sitt beslutstagande och verka för att på bästa sätt uppfylla Umeå studentkårs stadgar och medlemmarnas syfte med föreningen.
- Närvara och hålla tiderna.
- Försöka förstå de andras åsikt och perspektiv. Se till sak och inte person. Ledamöter får gärna ha olika uppfattningar i sakfrågor men det är viktigt att hantera dessa utan att gå till personangrepp.
- Verka för att en att jämställd och demokratisk ordning hålls vid möten och beslut. Detta innefattar ett inkluderande samtalsklimat där alla ledamöter ska få lika mycket utrymme för sina åsikter.
- Uppstår ändå personkonflikt under ett möte kan det vara viktigt att ta en paus för att inte bygga vidare på ett dåligt samtalsklimat i rummet. För att förebygga eventuella personliga



konflikter kan det vara en idé att prata ut ordentligt redan innan mötet då en känslig fråga diskuteras.

Övriga principer kring styrelsearbetet:

- Kontinuitet. Det vi gör nu ska inte behöva göras igen de närmaste åren. Allt ska dokumenteras och föras vidare.
- Struktur och formalia. Med en tydlig struktur kan man kontrollera så att organisationen har högt till tak och att allt sköts som det ska. Det blir inte tråkigare att arbeta i en genomtänkt struktur med klara rutiner.

Kårstyrelsens sammansättning

Kårstyrelsen är beslutsfattande om en majoritet av röstberättigade ledamöter är närvarande.

Kårstyrelsen består av:

- Kårordförande
- 2 vice kårordförande
- 2 utbildningsbevakare
- 3 övriga ledamöter

Dessa ovanstående har samtliga närvaro-, yttrande-, förslags-, och rösträtt.

Adjungering

Adjungering eller att adjungera innebär att tillfälligt uppta en person som medlem i styrelsen, en person som i annat fall står utanför det formella mötet. Kårstyrelsen har möjlighet att adjungera medlemmar och/eller sakkunniga med yttrande- och förslagsrätt för ett sammanträde eller ett särskilt ärende.

Ständigt adjungerade till kårstyrelsens sammanträden, dock utan rösträtt är:

- Tjänsteperson med ansvar för protokoll.
- En representant från varje kårsektion.
- Umeå studentkårs revisorer och inspektorer



Roller

Ordförandes huvudsakliga uppgifter är att:

- Ordförandes uppgift är att sammankalla styrelsen och leda styrelsens arbete, medan styrelsens uppgift är att leda organisationen.
- Att sammankalla arbetsutskottet.
- Kalla ledamöter och suppleanter till styrelsemöte.
- Förbereda ärenden och lägga förslag till dagordning.
- Leda styrelsens möten och tillse att jämställd och demokratisk ordning hålls vid möten och beslut.
- Granska och underteckna protokoll.
- Tillse att denna arbetsordning följs och att fattade beslut verkställs.

Sekreterarens huvudsakliga uppgifter är att:

- Föra protokoll på styrelsemöten och se till att de blir justerade.
- Arkivera protokollen enligt praxis hos Umeå studentkår.

Styrelseledamöternas huvudsakliga uppgifter är att:

- Arbeta utifrån respekt för studentkåren som organisation och alla studenterna organisationen representerar.
- Bidra med engagemang, fler perspektiv, tankar och idéer till samtal, diskussioner och beslut.
- Ledamöter ansvarar för att informera om verksamheten inom respektive verksamhetsområde.
- Tänka på sitt välbefinnande på ett sådant sätt att man kan vara aktiv under hela årets arbete och inte bränner ut sig.
- Hjälpa de andra i styrelsen att göra prioriteringar och säga åt dem när de tar på sig för mycket.
- Inför möten ta del av och läsa igenom utskickade handlingar och på så sätt sätta sig in i de ärenden som ska hanteras och beslutas om på styrelsemöten. Detta är en förutsättning för välfungerande samtal och diskussioner under mötet.



Kårstyrelsens möten

En stor del av kårstyrelsens arbete består av möten. Det är viktigt att alla i styrelsen vet hur möten kommer gå till och organiseras för att ha samma möjlighet att delta aktivt under mötena.

- Kårstyrelsen bör sammanträda en gång per månad under perioden augusti–juni.
- Kallelse till kårstyrelsesammanträdena ska skickas ut senast sju dagar före sammanträdet.
- Föredragningslista, även kallad dagordning, dvs en lista över de ärenden som ska behandlas under mötet, samt handlingar, det underlag som finns för varje ärende, ska skickas ut senast tre dagar före sammanträdet.

Hur styrelsens möten går till

Sammanträdena leds av kårordföranden, alternativt en vice kårordförande enligt särskild ordning om kårordförande inte kan närvara.

På styrelsemöten ska beslutsprotokoll föras, vilket justeras av mötets ordförande och en för varje sammanträde utsedd justeringsperson. Protokollet förs av organisationsutvecklare eller i dess frånvaro, för mötet utsedd mötessekreterare.

Efter justering ska kårstyrelsens protokoll tillkännages genom att samma dag anslås på Umeå studentkårs webbsida. Ärenden som kan komma till skada eller men för avtalspart eller annan vid offentliggörande, eller ärenden angående enskild medlems eller anställds personliga förhållanden ska strykas ur protokoll innan offentliggörandet.

Vid kårstyrelsesammanträdena svarar styrelsen särskilt för att

- Verkställa kårfullmäktiges beslut.
- Att inför kårfullmäktige svara för Umeå studentkårs verksamhet.
- Att inför kårfullmäktige ansvara för Umeå studentkårs ekonomi och förvaltning av dess egendom.
- Bereda de frågor som ska behandlas av kårfullmäktige samt i förekommande fall besluta om beslutsförslag.
- Utse studeranderepresentanter i de fall antalet nominerade överstiger antalet platser.
- Fastställa skriftliga regler för attestering, dvs uppdatera det interna regelverket för vem som får attestera vilken kostnad och hur stora belopp.

Läs mer om Kårstyrelsens arbetsuppgifter i Umeå studentkårs stadgar, kap 11 Kårstyrelsen, §12.



Beslut

Omröstning i kårstyrelsen ska ske öppet. För personfrågor kan omröstning ske med slutna sedlar om ledamot så begär. Dvs att omröstning sker genom användande av röstsedlar där den röstandes namn inte står med. Röstsedlarna lämnas ihopvikta i ett kuvert eller dylikt med syfte att det inte ska gå att avgöra vem som röstat på vad.

Den mening som erhåller mer än hälften av de angivna rösterna blir kårstyrelsens beslut. Vid personval gäller den mening som erhållit flest röster. Vid lika röstetal har kårordföranden utslagsröst. Vid lika röstetal gällande personval ska lotten skilja, dvs slumpen avgör vilket beslut som kommer fattas t.ex. genom att de olika alternativen skrivs ner på lottsedlar som sedan blandas varpå en person får dra en av lotterna vars innehåll blir mötets beslut.

Ledamot av kårstyrelsen eller annat verkställande organ får inte närvara vid handläggning av eller beslut i ett ärende som personligen rör ledamoten själv, ledamotens make, sambo, föräldrar, barn eller syskon, eller någon annan närstående.

I ärenden som inte tål uppskov, utövar kårstyrelsen kårfullmäktiges befogenheter. Beslut i sådant ärende ska underställas kårfullmäktige vid närmast följande sammanträde.

Efter beslut är tagna ska styrelsens ställningstagande och beslut accepteras och ledamöter ska agera enat enligt styrelsens beslut. Kårstyrelsens beslut överklagas i den ordning som stadgas i kapitel 10, Umeå studentkårs stadgar.

Utskott till kårstyrelsen

Kårstyrelsen har en bred verksamhet med många ansvarsområden. I syfte att underlätta och förenkla hanteringen av vissa ärenden samt fokusera arbetet kring vissa områden, kan kårstyrelsen ordna delar av sin verksamhet i form av utskott.

Arbetsutskottet

Arbetsutskottet syftar till att vara ett flexibelt beslutsorgan som arbetar på uppdrag av kårstyrelsen.

- Arbetsutskottet utgörs av kårordföranden samt två vice kårordföranden. Arbetsutskottet kan adjungera förtroendevald, eller tjänsteman med yttrande- och förslagsrätt.
- I ärenden som inte tål uppskov, utövar arbetsutskottet kårstyrelsens befogenheter. Beslut i sådant ärende ska underställas kårstyrelsen vid närmast följande sammanträde.
- Arbetsutskottet sammanträder på kallelse av ordföranden.
- Arbetsutskottet sammanträder regelbundet.
- Vid arbetsutskottets sammanträden ska beslutsprotokoll föras. Protokoll från arbetsutskottets sammanträden justeras av Umeå studentkårs ordförande och en för varje sammanträde utsedd justeringsperson. Fattade beslut ska efter justering meddelas kårstyrelsen vid nästa sammanträde.
- Det åligger arbetsutskottet särskilt
 - o Att besluta om fyllnadsval av studeranderepresentanter till styrelser och grupper i de fall endast en (1) nominerad finns till var post. I annat fall ska beslutet underställas kårstyrelsen.



- Att besluta om nomineringar till styrelser och grupper i nationella samarbetsorgan.
- Att besluta om insändande av remissvar.
- Arbetsutskottet är beslutsmässigt om minst två röstberättigade ledamöter är närvarande.
- Omröstning i arbetsutskottet ska ske öppet. Som arbetsutskottets beslut gäller den mening som erhåller mer än hälften av de angivna rösterna. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder.
- Vid avgivande av remissvar i utbildningsfrågor ska arbetsutskottet se till att utbildningsutskottet ges tillfälle att yttra sig.

Utbildningsutskottet

Utskottet för utbildningsbevakning består av vice kårordförandena med ansvar för utbildningsfrågor, utbildningsbevakare samt kårordförande. Anställt student- och doktorandombud är ständigt adjungerad för att föra protokoll.

Utbildningsutskottet är kårstyrelsens utskott i utbildningsrelaterade frågor.

Utbildningsutskottet leds av vice kårordförande med ansvar för utbildningsfrågor, eller vid dennes frånvaro en av utbildningsbevakarna. Organet sammanträder regelbundet och kallelse skickas till utskottets medlemmar.

Ordförande för utskottet ansvarar för en gemensam överlämning inför nästa verksamhetsår.

Utbildningsutskottet ska vid sammanträden:

- Diskutera frågor som rör utbildningskvalité.
- Utforma ställningstaganden för Umeå universitet som rör utbildning.
- Utforma underlag till Kårstyrelsen vid diskussion om större ställningstaganden inom utbildning för Umeå studentkår.
- Diskutera studentfall av speciell karaktär, i stödjande eller informerande syfte.
- Ledamöter ansvarar för att rapportera relevant information från andra organ hen sitter i.

Därutöver svarar utbildningsutskottet för att:

- Utse Umeå studentkårs stora priser – *Umeå studentkårs pedagogiska pris* samt *Umeå studentkårs studievägleddarpris*.
- Planera och genomföra studentfackliga utbildningsdagar.
- Behandla och svara på remisser som inkommit rörande utbildning.
- Planera och genomföra projekt eller kampanjer som rör utbildning.
- Vid verksamhetsårets slut framta en årsberättelse kring studentkårens utbildningsbevakning.

Arbetsmiljöutskottet

Utskottet för arbetsmiljöbevakning består av vice kårordförandena med ansvar för lika villkor och arbetsmiljöfrågor, utbildningsbevakare samt kårordförande. Anställt student- och doktorandombud är ständigt adjungerad för att föra protokoll.

Arbetsmiljöutskottet är kårstyrelsen utskott i frågor som rör studenternas arbetsmiljö.



Utskottet för utbildningsfrågor leds av vice kårordförande med ansvar för lika villkors- och arbetsmiljöfrågor, eller vid dennes frånvaro en av utbildningsbevakarna. Organet sammanträder regelbundet och kallelse skickas till utskottets medlemmar.

Ordförande för utskottet ansvarar för en gemensam överlämning inför nästa verksamhetsår.

Arbetsmiljöutskottet ska vid sammanträden:

- Diskutera frågor som rör studenters arbetsmiljö.
- Utforma ställningstaganden för Umeå universitet som rör arbetsmiljö.
- Utforma underlag till Kårstyrelsen vid diskussion om större ställningstaganden inom arbetsmiljö för Umeå studentkår.
- Diskutera studentfall av speciell karaktär, i stödjande eller informerande syfte.
- Ledamöter ansvarar för att rapportera relevant information från andra organ hen sitter i.

Därutöver svarar arbetsmiljöutskottet för att:

- Planera och genomföra studentfackliga utbildningsdagar.
- Behandla och svara på remisser som inkommit rörande studenters arbetsmiljö.
- Planera och genomföra SAMO-träffar, samt delta i arbetet kring HSAMO-/SAMO-utbildningen.
- Planera och genomföra projekt eller kampanjer som rör studenternas arbetsmiljö.
- Vid verksamhetsårets slut framtä en årsberättelse kring studentkårens arbetsmiljöarbete.

Inför kårfullmäktige

Alla ledamöter ska tidigt kopplas till arbetet och en eller flera av de frågor som kommer att komma upp på fullmäktige. Detta genom att en kopplas till en motion. "Laget" består av minst en heltidsarvoderad och ideell.

På styrelsemötet ansvarar dessa för att anteckna diskussioner och argument, utöver det protokollförda beslutet. Detta för att förtydliga och förankra styrelsens linje.

Styrelsen ska samlas under lunchen inför varje fullmäktige och gå igenom argument och eventuella åsikter som fullmäktige kan komma att ha och ge varandra feedback och peppning inför följande kårfullmäktige.

Mera om mötesformalia

Den mötesformalia som används under styrelsemötena finns till för att underlätta arbetet i styrelsen och för att beslut ska fattas på demokratisk väg. Mötesformalia är tänkt att fungera som ett hjälpmedel under mötet och inte som ett hinder. Effektivitet och demokrati går alltid före att hålla strikt på mötesformalian.

Mötets öppnande

Ordförande förklarar mötet öppnat och hälsar alla välkommen.



Mötessekreterare

Umeå studentkår har en anställd organisationsutvecklare som för protokoll vid kårstyrelsens sammanträde i syfte att få en stringens i protokollförandet. Vid organisationsutvecklarens frånvaro är det upp till kårstyrelsen att utse sekreterare för mötet.

Val av justerare

Här väljs en ledamot för att justera protokollet, vilket innebär att de läser igenom sekreterarens protokoll och intygar med sin signering att protokollet stämmer överens med vad som skedde på mötet.

Meddelanden

Punkten meddelanden eller information är tänkt att användas för att kunna delge resten av styrelsen information och hålla varandra uppdaterade om exempelvis pågående arbete, viktiga händelser eller möten som genomförts.

Acklamation.

Acklamation betyder bifallsrop och är ett vanligt sätt att ta beslut. Vid acklamation ställer ordförande en fråga, ett förslag, och de mötesdeltagare som instämmer svarar högljutt Ja. Ordförande talar sedan om vad hen uppfattat som mötets beslut och om ingen begär votering, dvs omröstning exempelvis genom handuppräckning, bekräftas beslutet med ett klubbslag. Beslut genom acklamation är tidseffektivt men det är viktigt att ordförande är uppmärksam så att inte röststyrka påverkar resultatet.

Motion

En motion är ett förslag till en förändring. Motionen kan beröra vad som helst som någon vill att styrelsen skall besluta om. Varje enskild medlem av Umeå studentkår har rätt att skicka in en motion. Motionen behandlas av kårstyrelsen som beslutar om motionen skall skickas på remiss och/eller behandlas i arbetsgrupper. Kårstyrelsen skriver ett motionssvar till närmast följande fullmäktigesammanträde där styrelsens syn på motionen avges samt förslag på hur fullmäktige skall besluta.

Remiss

Innan myndigheter tar ställning till ett förslag skickas det på remiss till andra myndigheter, organisationer och andra intressenter. Myndigheten vill då veta vad de som berörs av förslaget tycker, vilka konsekvenser som förslaget kan få om de genomförs samt vilket stöd förslaget har hos de olika instanserna. Umeå Universitet får årligen in ett antal remisser för yttrande och Umeå studentkår har möjlighet att yttra sig, skicka in remissvar, som bifogas till Umeå universitets yttrande. Umeå studentkår har också möjlighet att avstå från att svara på remisser och det är därför bra om styrelsen samtalar kring hur många och vilka remissvar styrelsen vill lägga tid på.

Ordningsfråga

Ordningsfråga är förslag som rör det pågående mötet, exempelvis förslag om paus, bordläggning eller streck i debatten. Bordläggning innebär att styrelsen beslutar att inte behandla ett ärende under



det pågående mötet utan skjuta upp saken till ett kommande möte. Bordläggning skall ske om en majoritet av närvarande ledamöter så önskar. Streck i debatten kan föreslås om någon anser att en fråga är färdigdiskuterad och att pågående samtal inte för mötet närmare ett beslut. Om förslag om streck i debatten möter motstånd genomförs omröstning. Ordningsfrågor som dessa bryter talarlistan och sätter därmed det pågående samtalet på paus.

Sakupplysning

Vem som helst kan under pågående möte begära sakupplysning. Sakupplysning bryter talarlistan och ger personen i fråga rätt att upplysa om fakta som exempelvis rör mötet eller vad som diskuteras. Detta för att inte någon ska behöva vänta med att informera om viktiga fakta som eventuellt kan ha inverkan på beslut. Vid sakupplysning får personen i fråga endast upplysa om fakta och ej uttrycka åsikter eller föra debatt.

Per capsulam-beslut

Även om styrelsen möts regelbundet kan det finnas tillfällen då ett beslut behöver fattas mellan ordinarie styrelsemöten. Ett sådant beslut brukar kalla per capsulam-beslut, ett beslut som fattas utan att styrelsen har sammanträde. Styrelsen bör vara sparsam med per capsulam-beslut och enbart använda per capsulam-beslut när beslutet inte kan vänta. Styrelsen bör vara enig i frågan för att ett per capsulam-beslut ska anses motiverat.

Övriga frågor

Denna punkt finns alltid med på alla dagordningar för att göra det möjligt för alla deltagare att lyfta en fråga som inte förberetts eller finns med på dagordningen men som ändå behöver behandlas under mötet.

Mötets avslutande

Ordförande förklarar mötet avslutat.

Utbildningstillfällen överlämning 2023						
Månad	Maj	Juni	Juli	Augusti	September	Oktober
Aktivitet	Ny och gammal KS + kansliet 7/6 Mingel och krocket.			Stefan Brattlöf och tillträdande ordförande Psykisk hälsa, stress och organisering i arbetet 21/8 (6 h) Ledarskap och relationen mellan arbetsgivare och arbetsledare. Uppföljning av första utbildningstillfället, diskussionspass om arbetsgivaransvar. Inläsning: kommer senare.	Clara och kärstyrelsen Punkt på kärstyrelsemöte om relationen och förväntningarna mellan kansliet och kärstyrelsen. (1h) Inläsning: Kanslichefsinstruktionen och kansliregler.	Clara och ev sent inkomna förtroendevalda "Snabbspåret" Inläsning: kommer senare.
	Arvid Eklund 31/5 Arbeta studentfackligt och utöva formellt, informellt, reellt studentinflytande. (3h) Inläsning: Rättssäker examination Regel för betyg och examination Regelrätt Studentkårsskrivelsen			Kärstyrelsen Egen inläsning.	Henrik Bjelkstål Utbildning i Teams Inläsning: kommer senare.	
				Arbetsgivaralliansen –Digital Kärstyrelsen som arbetsgivare. Digitalt, fritt tillgängligt.	Arvid Eklund Studentkårsskrivelsen och kvalitetssystemet forts.	

			<p>Inläsning: Information om utbildningstillfällen – Att leda.</p>	<p>Inläsning: kommer senare.</p>	
			<p>Stefan Brattlöf –Digital Kårstyrelsen som arbetsgivare. Digitalt, fritt tillgängligt.</p> <p>Inläsning:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Information om utbildningstillfällen – Att leda. •Kanslireglemente. •Delar av aktuellt kollektivavtal. •Delar av relevant lagstiftning. •Lokala anställningsvillkor. •Förslag till lönepolitik för 23/24 	<p>Stefan Brattlöf och Clara Höglund Praktiskt om kansliet och Kåridorens roller. (2h)</p>	
			<p>Clara Höglund och kårstyrelsen 29/8 Pass om den strategiska planen och verksamhetsplan.</p> <p>Inläsning: 230329_Styrdokument_Strategisk plan</p>	<p>Henrik Bjelkstål, Linnea Forssell Arbetet med externa relationer och kommunikation. (3h)</p>	
			<p>Clara Höglund och Stefan Brattlöf Vad innebär det att vara förtroendevald? Vilka förväntningar finns? (2h)</p> <p>Inläsning:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Studentledamotspolicy: Läs gärna ”Studentledamotens ansvar (Samtliga organ)” samt ”Umeå studentkår och dess sektioners ansvar” i förväg. •Etikpolicy: Läs igenom hela policyn •Regel för arvoderingar och arvodesvillkor: Läs igenom hela regeln. 	<p>Clara Höglund och Arvid Eklund Möte om arbetsfördelning mellan ombud, org.utv och utb.bev. (1h)</p>	

			<ul style="list-style-type: none"> •Umeå studentkårs stadgar: Läs igenom stadgarna, särskilt fokus på kapitel 1, 4, 8, 10 och 11. 	
			<p>Stefan Brattlöf och kårstyrelsen Relation kårstyrelse – kanslichef. Efter 22/8</p> <p>Ingen inläsning.</p>	<p>Clara Höglund och Stefan Brattlöf Årshjul och årsplanering - Medlefors? 14-15/ 21-22 sept (heldag)</p>
				<p>Kårstyrelsen Gamla och nya styrelsen träffas och stämmer av.</p>
				<p>Arvid Eklund och utbildningsbevakarna Arbetsmiljöarbetet, SAMOs och HSAMOs. (2h)</p> <p>Inläsning: kommer senare.</p>



Förslag till anställning som vikarierande kommunikatör

Rekryteringsprocessen

Då ärendet att tillsätta en rekryteringsgrupp var av brådskande karaktär, så tog arbetsutskottet beslut om att utse en rekryteringsgrupp 2023-08-09 i syfte att genomföra intervjuer med, och lämna förslag till, tjänsten som vikarierande kommunikatör på 100%. Rekryteringsgruppen har bestått av Molly Hansson som sammankallande samt Stefan Brattlöf. Fackklubben har utsett Henrik Bjelkstål som sekreterare i gruppen.

Tjänsten var sökbar under perioden 2023-06-29 – 2023-08-06. Bland de sökande valdes sedan ett antal kandidater ut för vidare intervju. Totalt inkom 24 ansökningar där flertalet var av hög kvalitet men där ett antal sökande hade såväl relevant och aktuell utbildning i grunden samt praktisk erfarenhet av arbete med frågor som faller inom tjänstens område. Totalt genomfördes 3 intervjuer 2023-08-22 – 2023-08-25. Rekryteringsgruppen har därefter fattat beslut om följande förslag till anställning.

Vikarierande kommunikatör 100% under perioden 2023-09-04 – 2024-09-02: Solya Halleros

Solya har en kandidatexamen i Digital medieproduktion vid Umeå universitet som även har kompletterats med 2D och 3D-design vid Designhögskolan. Hennes utbildningsbakgrund ger därför goda kvalifikationer för denna typ av tjänst där allt större krav ställs på den digitalt producerat material och kommunikation.

Solya har dessutom en bred och djup förståelse för den studentfackliga verksamhet som Umeå studentkår bedriver, detta då hon dels var med i arbetet med uppstart av intresseföreningen Umeå theatre company där mycket av arbetet fokuserade på planering, rekrytering och delegering för genomförande av föreställning och arrangemang. Solya följde sedan upp detta med ett år som heltidsarvoderad med ansvar för medlemsnytta vid Umeå studentkår. I rollen fick hon ta ett bredare ansvar för projektplanering, marknadsföring och nätverksbyggande mot externa aktörer.



Solya har vi intervjutillfället visat ett driv och vilja att bidra till ett framgångsrikt kommunikationsarbete det kommande året där en ny grafisk profil och tonalitet står i centrum. Hennes bakgrund inom såväl relevant utbildning som engagemang inom kåren ger goda förutsättningar för att fylla tjänsten på ett framgångsrikt sätt det kommande året.

Mot bakgrund av relevant och aktuell utbildning, omfattande engagemang inom Umeå studentkårs centrala verksamhet och ett starkt intryck från intervjutillfället, är rekryteringsgruppen trygg med att föreslå Solya Halleros till tjänsten som vikarierande kommunikatör. Tjänsten är en tidsbegränsad anställning på 100% under ett år med 2023-09-04.

Förslag till beslut

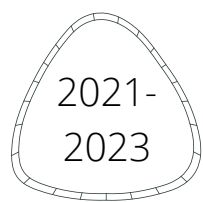
Att som vikarierande kommunikatör med en tjänstgöringsgrad på 100% anställa Solya Halleros med en tidsbegränsad anställning under perioden 2023-09-04 – 2024-09-02.

Att sätta lön för tjänsten till 30 000kr/månad brutto och i övrigt med likvärdiga villkor som för övrig personal med motsvarande tjänstgöringsgrad vid Umeå studentkårs kansli.

- Solya Halleros -

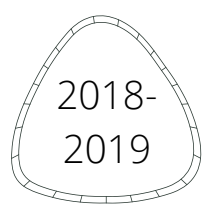
ambitiös - ordningssam - noggrann - lösningsorienterad - strukturerad - ansvarsfull

Arbetserfarenhet



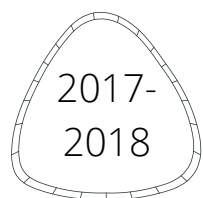
Kundservice medarbetare och testare på Vattenfall och InCharge

- testare i Microsoft Dynamics CRM
- arbete i SAP BRIM och Azure
- insamling och analys av data
- kundsupport, energirådgivning



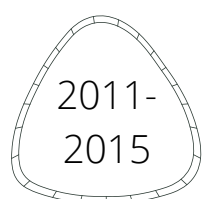
Ansvarig för medlemsnytta Umeå Studentkår

- projektledning, årsplanering
- kontakt med externa företag
- värva nya medlemmar
- arrangera evenemang
- garfisk formgivning
- marknadsföring



Teknisk direktör Umeå Theatre Company (ideelt jobb)

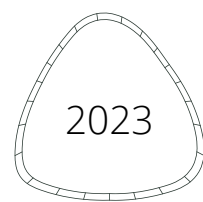
- ledare för techie-gruppen
- ekonomiansvarig
- rekrytering
- planera och delegera arbetsuppgifter
- bygga och införskaffa rekvisita
- moodboarding, scendesign och scenbygge
- materialinköp



Lärare och assistent på SFI

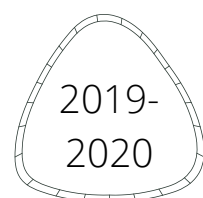
- undervisning på svenska och engelska
- lektionsförberedning
- korrigerig av läxor
- utbildning inom SO

Studier



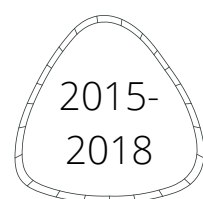
ISTQB

- just nu studerar till en internationell certifiering inom testing



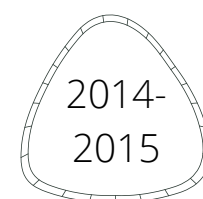
2D och 3D design, Umeå Designhögskolan

- mönsterdesign
- logodesign
- illustration
- bokomslag
- 3D i Rhino
- grundläggande produktdesign



Kandidatexamen i Digital Medieproduktion, Umeå Universitet

- SCRUM, agil projektledning
- ledarskap
- Adobe programvaror
- speldesign
- prototypbygge



Svenska som Andraspråk, Umeå Universitet

Kontakt

- scholar@mac-off.com
- 070 66 88 729



LINKEDIN: WWW.LINKEDIN.COM/IN/S-H-77B71B140

Solya Halleros

Hej!

Under min karriär har jag jobbat mycket med att initiera och upprätthålla kontakter med organisationer och personer, samt att organisera projekt och ta hand om administrativa uppgifter. Mina kunskaper och kvalifikationer är en bra matchning till kommunikatörsjobbet och kommer att ge värde till eran informationsverksamhet.

Tidigare i min roll som testare och kundservicemedarbetare utövade jag ett noggrant och metodiskt förhållningssätt till problemlösning. Jag är proaktiv och motiverad, men uppskattar teaminsatser och samarbetar produktivt inom grupper. Dessutom har jag erfarenhet inom media och projektledning.

Eftersom jag har tidigare jobbat på Umeå Studentkår är denna möjlighet extra spännande. Jag tror att min planeringsförmåga, ordningssinne och vilja att hitta lösningar kommer att stödja och driva vidare kårens framgång.

Jag hoppas verkligen att detta brev har väckt ert intresse för jag uppskattar Umeå Studentkår och jag vill gärna jobba igen med er. Jag ser fram emot att höra från er och samtidigt att få chansen att presentera mig ytterligare.

Med vänliga hälsningar
Solya Halleros

KONTAKT

E-MAIL
SCHOLAR@MAC-OFF.COM

MOBIL
070 66 88 729

ANSÖKAN TILL : KOMMUNIKATÖR PÅ UMEÅ STUDENTKÅR

Solya Halleros

Referens:

Jesper Barrefalk - process-specialist på Vattenfall

jesper.barrefalk@vattenfall.com

076-829 87 98

KONTAKT

E-MAIL

SCHOLAR@MAC-OFF.COM

MOBIL

070 66 88 729



Förslag till anställning som Organisationsutvecklare

Rekryteringsprocessen

Rekryteringsgruppen tillsattes av kårstyrelsen 2023-05-30 i syfte att genomföra intervjuer med, och lämna förslag till, tjänsten som Organisationsutvecklare på 100%. Rekryteringsgruppen har bestått av Victor Holmström som sammankallande samt Stefan Brattlöf. Fackklubben har utsett Clara Höglund som sekreterare i gruppen.

Tjänsten var sökbar under perioden 2023-06-02 – 2023-07-31. Bland de sökande valdes sedan ett antal kandidater ut för vidare intervju. Totalt inkom 26 ansökningar där flertalet var av hög kvalitet men där 3 ansökningar stack ut då de sökande hade såväl relevant och aktuell utbildning i grunden samt praktisk erfarenhet av arbete med frågor som faller inom tjänstens område. Intervjuer genomfördes 2023-08-17 – 2023-0-22. Rekryteringsgruppen har därefter fattat beslut om följande förslag till anställning.

Organisationsutvecklare 100% med 6 månaders inledande provanställning, start 2023-08-30: Ella Forsman

Ella har en kandidatexamen i Idrottspedagogik vid Umeå universitet samt Sports marketing vid Mälardalens universitet där mycket av utbildningarna fokuserar på organisation,- och projektsamordning, verksamhetsplanering samt utvärdering och uppföljning. Hon har kompletterat dessa kunskaper med utbildning inom Jämställdhet och genus i politik och samhälle vid Högskolan i Borås som ger en ytterligare bredd i de kunskaper som är viktiga för denna typ av tjänst.

Ella har även engagerat sig studentfackligt inom Umeå studentkår och har i sin roll som ordförande för idrottsvetenskapliga föreningen arbetat för tillväxten i föreningen då mycket av verksamheten kom att bli lidande av de nedstängningar som drabbade universitetet under 2020 – 2022. Ella har uppvisat en god kunskap och insikt i organisationen och ett engagemang för de frågor som utgör kärnan i vår organisation.

Ella har vi intervjutillfället uppvisat en hög grad av insikt i tjänsten samt ett lugn och analytisk förmåga i bemötandet som är viktigt i möte med kåraktiva.



Mot bakgrund av de relevanta meriterna och starka intrycket från intervjutillfället, är rekryteringsgruppen trygg med att föreslå Ella Forsman till tjänsten som Organisationsutvecklare. Tjänsten inleds med en 6 månaders provanställning som därefter övergår till en tillsvidare tjänst.

Förslag till beslut

Att som organisationsutvecklare med en tjänstgöringsgrad på 100% anställa Ella Forsman från 2023-08-30 med 6 månaders inledande provanställning.

Att sätta ingångslön för tjänsten till 29 000kr/månad brutto och i övrigt med likvärdiga villkor som för övrig personal med motsvarande tjänstgöringsgrad vid Umeå studentkårs kansli.

ELLA FORSMAN



Personligt

- Adress**
Hagmarksvägen 11B
90345 Umeå
- Telefonnummer**
+46 07 287 10 09
- E-post**
ella.forsman@outlook.com
- Födelsedatum**
02-06-1995
- Födelseort**
Östersund
- Kön**
Kvinna
- LinkedIn**
<https://www.linkedin.com/in/ella-forsman-96254715a>

Min ambition är att genom hela yrkeslivet sträva efter att samarbeta med andra för att skapa en bättre väg framåt. Jag drivs av att följa min instinkt, kreativitet och målsättningar. Med mina erfarenheter, min självständighet och goda socialiserings- och samarbetsförmåga har jag rätt förutsättningar för att utveckla samt implementera strategier och åtgärder. Några samhällsfrågor som jag brinner extra starkt för och alltid kommer närvara i det jag gör är jämställdhet och mångfald, psykisk- och fysisk hälsa och hållbar utveckling.

Arbetslivserfarenhet

- Butikssäljare** maj 2022 - Nuvarande
Systemolaget AB, Umeå
Fokus på kundservice och produktkunskap i butik.
- Butikssäljare** jun 2018 - apr 2022
H&M AB, Östersund och Umeå
Försäljning av kläder, service och kundbemötande.
- Skidinstruktör** dec 2017 - apr 2018
Skistar AB, Åre
Undervisning av individer i varierande åldrar i form av privat- och grupplektioner.
- Kundtjänstmedarbetare** jun 2014 - jun 2015
Webhelp Nordic, Östersund
Administratör på SJ AB.

Utbildningar och Meriter

- Kandidatexamen i idrottspedagogik** sep 2021 - jun 2023
Umeå Universitet
Inriktning mot ledarskap, strategisk styrning-, organisering-, utveckling- och förändringsarbete inom idrottens område.
- Styrelseordförande** jan 2022 - jan 2023
Idrottsvetenskapliga föreningen vid Umeå universitet
Förtroendeuppdrag med uppgifter som att företräda föreningen, samordna styrelsens arbete, styra möten, planering- och utveckling av verksamheten, budget- och ekonomi samt medlemsengagemang.
- Idrott och hållbar utveckling 7,5 hp** nov 2023 - nov 2023
Malmö Universitet
Miljömässig-, social- och ekonomisk hållbarhet i koppling till tävlingsevenemang och turism.
- Sports marketing 7,5 hp** aug 2022 - jan 2023
Mälardalens Universitet
Fokus på den ideella sektorns behov. Utvecklade bl.a en egen marknadsplan.
- Jämställdhet och genus i politik och samhälle 7,5 hp** aug 2022 - okt 2022
Högskolan i Borås
Fokus på strukturer och förändringsarbete av jämställdhet i samhället.
- KRAFT-instruktör (certifikat)** jun 2022 - aug 2022
Umeå Universitet
Motiverande samtal, utformning, planering och ordinerings av fysisk aktivitet på recept (FaR).

Referenser

Referenser lämnas på begäran.

Ella Forsman
950602-1600
Hagmarksvägen 11B
90345 Umeå
070-287 10 09, ella.forsman@outlook.com

Arbetsansökan - organisationsutvecklare på Umeå Studentkår

Till den som är ansvarig för rekryteringen - Hej!

Jag såg annonsen på Umeå Studentkårs hemsida och insåg direkt att tjänsten ligger i linje med det jag söker. Jag hoppas att min ansökan gör er nyfikna och övertygade om att jag är rätt person för tjänsten! Jag intresserar mig extra för Umeå Studentkår för att jag själv varit i kontakt med dem under min mandatperiod som ordförande för Idrottsvetenskapliga föreningen, vilket var väldigt roligt och givande.

Mina erfarenheter och kompetenser

Analytisk förmåga och generisk kompetens av bl.a. att strukturera och utveckla interna kommunikationsplattformar, anordna utbildningar efter kompetensbehov, skapa och medverka i projekt, problemlösning, verksamhetsplanering, upprätta marknadsplaner, och uppföljningsarbete. Kunskap om rekryteringsprocesser och att arbeta för att förändra och bryta oönskade normer och strukturer inom organisationen. Jag har erfarenhet av Office-programmen som önskat.

Personliga egenskaper

Jag har mycket empati, är en glädjespridare och vill finnas som ett stöd till min omgivning – det är viktigt att må bra! Jag är ansvarsfull, allvarlig, ambitiös, effektiv och klok. Dessa personlighetsdrag är viktiga för att kunna utföra den självständiga delen av arbetet. Jag är duktig på att prioritera och att vara kritisk till för- och nackdelar. Min flexibilitet och öppenhet för självreflektion kring egna fördomar och beteenden är viktigt för utvecklingsprocessen. Min sociala och kreativa sida är framträdande och kommer till användning när jag ska utforma utbildningar, genomföra workshops eller seminarier. I grunden är jag både fotbollsspelare och skidåkare, med tävlingserfarenhet av både alpint och freeride. Jag som person är präglad av både individuella- och kollektiva prestationer.

Målsättning med mitt arbete i Umeå Studentkår

Min målsättning är skapa en trygghet för kårstyrelsen, sektionerna, föreningarna och andra intressenter. Att de, men även jag, ska lära sig och utvecklas varje dag och nå gemensamma mål. Att jag ska sprida kreativitet, hoppfullhet och självutveckling.

Löneanspråk

Utifrån median ingångslön, min ålder, erfarenhet och kompetens kan jag tänka mig en lön mellan 29 000 - 31 000 kr

Varför? Jag kan bidra med ett stort mervärde med mitt dubbelsidiga perspektiv som tidigare föreningsordförande och som blivande organisationsutvecklare inom Umeå Studentkår. Jag besitter kandidatexamen i pedagogik, organisation och ledarskap, har lång och bred erfarenhet av serviceyrken som jag ser som grund för att arbeta med människor. Jag anser att min ingångslön ska värderas enligt en individ på 30 år då det är mer rimligt utifrån min erfarenhet och kompetens.

Jag ser fram emot att få träffa er under en personlig intervju och hoppas att ni får en fin sommar! Ni når mig via telefon på 070-287 10 09 eller ella.forsman@outlook.com

Vänligen,
Ella Forsman