

**UMEÅ STUDENTKÅR**
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

Att: Kårfullmäktige, kårstyrelsen, inspektor,
proinspektor, verksamhetsrevisorer, sektioner

PROTOKOLL KONSTITUERANDE KÅRFULLMÄKTIGES SAMMANTRÄDE

Datum: 2022-05-12 samt 2022-05-23 (mötets återupptagande)
Tid: 17.15 – 21.00 samt 17.15-21.00 (mötets återupptagande)
Plats: Aula Biologica

Närvarande**Ledamöter**

Henoc Ekanga, SamSek
Carl-Otto Decker, HumSek,
Julia Hedlund Kancas, Betsek
Melinda Granberg, UmPe
Henrik Brudsten, Umpe
Jannicke Andreassen, Umpe,
Erik Ugglå, ersättare JF, talman
Linnéa Lindahl, JF, *utjusterad vid punkt B4*
Alexander Reuterwall, HumSek, *injusterad vid punkt B3,*
utjusterad vid punkt B4
Linda Jervik Steen, DokSek, *utjusterad vid punkt B3 och injusterad*
vid punkt B4
Hedvig Palmqvist, SamSek, *injusterad vid punkt B4*
William Broberg, HHUS, *injusterad vid punkt B4*
Erik Asp, JF, *injusterad vid punkt B4 och utjusterad vid punkt B14*

Adjungerade och övriga närvarande

Matilda Good, vice kårordförande, *avvek efter punkt*
B3
Hanna Harrysdotter, vice kårordförande
Emanuel Lindberg, utbildningsbevakare
Adela Johansson, ledamot
Timmy Nyberg, ledamot
Clara Höglund, organisationsutvecklare
Julia Kenning

Formaliapunkter

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande beslut:
F1	Mötets öppnande		Erik Ugglå Talmannen förklarade mötet öppet kl 17.15.
F2	Adjungeringar		Att adjungera närvarande tjänstemän samt övriga med närvaro- och yttranderätt.

F3	Val av mötessekreterare		Att välja Clara Höglund till mötessekreterare.
F4	Justering av röstlängd	F4_1 F4_2	Erik Vikström har avlagt sin roll som ledamot i kårfullmäktige. Att fastställa röstlängden till 9 av 16 ledamöter.
F5	Mötets behöriga utlysande		Kallelse gick ut 2/5 och handlingar 6/5. Att anse mötet behörigt utlyst.
F6	Val av justeringspersoner		Att utse Julia Kenning och Melinda Granberg till justerare.
F7	Tid för justering av protokoll		Att fastställa tid för justering av protokoll till 20 maj.
F8	Fastställande av föredragningslista		Att fastställa föreslagen föredragningslista med ändringar: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Meddelandepunkt om SFS-fum</i> - <i>Meddelandepunkt Information från föreningarna och stiftelserna om det senaste verksamhetsåret</i> - <i>Meddelandepunkt Kårstyrelsen informerar</i> - <i>Beslutspunkt, val av ledamot till valberedningen för innevarande verksamhetsår</i> - <i>Beslutspunkt, val av ordförande för innevarande verksamhetsår</i>

Meddelandepunkter

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande:
M1	Rapport från Valberedningen	M1	Henoc Ekanga Bifogat har kårfullmäktige fått förslag till val av olika poster.
M2	Medlemsutvecklingen vid Konstnärligt Campus		Emanuel Lindberg VT2021 återuppstod kårörening WHB på Konsthögskolan med en mycket god utveckling av medlemsantal och aktiviteter.
M3	Information från SFS-fum		Emanuel Lindberg Emanuel informerade om att SFS-delegationen åkt till SFS-fum.

M4 Information från föreningarna och stiftelserna om det senaste verksamhetsåret

M4 **Erik Ugglå**

Erik informerade om föreningarnas och stiftelsernas senaste verksamhetsår.

M5 Kårstyrelsen informerar

M5 **Matilda Good**

Kårstyrelsen informerade om verksamheten sedan senaste kårfullmäktigesammanträdet.

Beslutspunkter

Punkt **Ärende**

Bilaga

Föredragande och beslut:

B1 Protokoll från Valberedningens röstsammanräkning

B1 **Henoc Ekanga**

Bifogat har kårfullmäktige fått protokoll från röstsammanräkningen, genomförd av Valberedningens utsedda rösträknare.

Kårfullmäktige beslutade via acklamation:

Att fastställa protokollet från Valberedningens röstsammanräkning.

B2 Val av kårfullmäktiges talman och vice talman för verksamhetsåret 22/23

Henoc Ekanga

Kårfullmäktiges talman och vice talman leder fullmäktiges arbete på och mellan möten. Om nominerad till fullmäktiges talman och vice talman som inte samtidigt kandiderar till styrelsen finns, ska denna utses i stället.

Kårfullmäktige beslutade via acklamation:

Att vakantsätta posten som talman.

Att vakantsätta posten som vice talman.

B3 Val av kårstyrelse för verksamhetsåret 22/23

Henoc Ekanga

Linda Jervik Steen utjusterad.

Alexander Reutervall injusterad.

Joanna Elg yrkade:

Att till ledamot samt utbildningsbevakare vid Humanistisk fakultet samt Lärarhögskolan utse Joanna Elg.

Lina Malmström yrkade:

Att till vice kårordförande med ansvar för utbildningsfrågor utse Hanna Harrysdotter.

Att till vice kårordförande med ansvar för lika villkor och arbetsmiljö utse Emanuel Lindgren.

Att vakantsätta posten som ledamot samt utbildningsbevakare vid Samhällsvetenskaplig fakultet.

Kårfullmäktige beslutade via acklamation:

Att till kårordförande utse: Matilda Good

Att till vice kårordförande med ansvar för utbildningsfrågor utse: Hanna Harrysdotter

Att vice kårordförande med ansvar för lika villkor och arbetsmiljö utse: Emanuel Lindberg

Att till ledamot samt utbildningsbevakare vid Humanistisk fakultet samt Lärarhögskolan utse: Joanna Elg

Kårfullmäktige beslutade via försöksvotering:

Att vakantsätta posten som ledamot samt utbildningsbevakare vid Samhällsvetenskaplig fakultet.

Talman yrkade:

Att sätta streck i debatten.

Beslut via acklamation:

Att sätta streck i debatten.

Erik Vikström samt Anna-Lisa Fransson avsäger sig sin kandidatur till KS.

Lina Malmström yrkade:

att till ledamot utse Timmy Nyberg.

att till ledamot utse Robin Howitz.

Kårfullmäktige beslutade via acklamation:

Att till ledamot utse: Timmy Nyberg

Att till ledamot utse: Robin Howitz

Att till ledamot utse: Ebba Ellman

Att till ledamot utse: William Larsson

Protokollsanteckning 12/5: Talman meddelade kl 21.00 att mötet ajourneras och återupptas den 23 maj.

Protokollsanteckning 23/5: Talman meddelade att mötet återupptas kl 17.15.

Alexander Reuterwall utjusterad.

Linnea Lindahl utjusterad.

William Broberg injusterad.

Hedvig Palmquist injusterad.

Erik Asp injusterad.

Linda Jervik Steen injusterad.

Erik Ugglå justerad som ersättare för Linnea Lindahl.

Att fastställa röstlängden till 11 av 16 ledamöter.

Att justera fördragslistan med ändringar:

- *Ny tid för justering till 10 juni.*

B4 Val av revisorer

Henoc Ekanga

Umeå studentkårs verksamhet granskas av tre revisorer, varav en auktoriserad.

Kårfullmäktige beslutade via acklamation:

Att till auktoriserad revisor utse Fredrik Wikner hos Grant Thornton, ersättare utses av byrån.

Att vakantsätta posten som verksamhetsrevisor 1

Att vakantsätta posten som verksamhetsrevisor 2

Att vakantsätta posterna som ersättare för verksamhetsrevisorer (2).

B5 Medlemsreglemente 22/23

B5 **Emanuel Lindberg**

Kårstyrelsen lämnar varje år förslag på medlemsreglemente som slutligt fastställs av kårfullmäktige.

Kårfullmäktige beslutade via acklamation:

Att fastställa medlemsreglemente i enlighet med kårstyrelsens förslag.

B6 Sektions- och föreningsreglemente 22/23

B6 **Emanuel Lindberg**

Kårstyrelsen lämnar varje år förslag på sektions- och föreningsreglemente som slutligt fastställs av kårfullmäktige.

Kårfullmäktige beslutade via acklamation:

Att fastställa sektions- och föreningsreglementet i enlighet med kårstyrelsens förslag med redaktionella ändringar.

B7 Rambudget 22/23

B7 **Timmy Nyberg**

Den nya kårstyrelsen ska lämna en rambudget till höstfullmäktige, därför är det viktigt att konstituerande kårfullmäktige redan nu sätter upp ramar för nästa verksamhetsårs kårstyrelse att förhålla sig till under tiden fram till höstfullmäktige.

Kårfullmäktige beslutade via acklamation:

Att fastställa rambudget för 22/23 i enlighet med kårstyrelsens förslag.

B8 Stadgerevidering för Betssek

B8_1 **Jenny Rönnblad**

B8_2

Beteendevetarsektionen vid Umeå studentkår har haft ett extrainsatt årsmöte och tagit fram förslag på Stadgar för Betssek. Bilaga B8_1 är protokollet från det extrainsatta årsmötet med de föreslagna stadgarna och bilaga B8_2 är de föreslagna stadgarna.

Kårfullmäktige beslutade via acklamation:

Att godkänna stadgarna för Betssek i enlighet med Betseks förslag.

B9 Val av ledamot i
Universitetsstyrelsen

Erik Ugglå

Universitetsstyrelsen är Umeå universitets högsta beslutande organ. Där fattas övergripande strategiska beslut och budget antas.

Hanna Harrysdotter yrkade:

Att utse Matilda Good till ordinarie ledamot i universitetsstyrelsen.

Kårfullmäktige beslutade via acklamation:

Att till ordinarie ledamot i universitetsstyrelsen utse: Matilda Good.

B10 Val av ledamöter och ersättare
Kårhusstiftelsen

Erik Ugglå

Umeå studentkår är ensam stiftare av Kårhusstiftelsen (tidigare Stiftelsen Pålebacken, grundad 1997) vars främsta uppgift är att förhyra lokaler, främja kårhusverksamhet och stödja studentnyttan vid Umeå universitet.

I tur att avgå är: Timmy Nyberg, Christoffer Andersson, Emanuel Lindberg och Henoc Ekanga.

För varje ledamot så utses en personlig ersättare.

Melinda Granberg och Zaimon Sharr sitter kvar som ledamöter fram till 23-06-30.

Timmy Nyberg yrkade:

Att välja Alexander Falck som ordinarie ledamot för perioden 220701-240630.

Att välja Hanna Sandvik som personlig ersättare för Alexander Falck för perioden 20220701-240630

Att välja Viktor Johansson till personlig ersättare för Melinda Granberg för perioden 220512-230630.

Att välja Emanuel Lindberg till personlig ersättare för Zaimon Sharr 220512-230630.

Kårfullmäktige beslutade via acklamation:

Att som ordförande för perioden 220701 – 230630

utse: Timmy Nyberg

Att som vice ordförande för perioden 220701 – 230630 utse: Christoffer Andersson

Att som ordinarie ledamot (1 st.) för perioden 220701-240630 utse: Henoc Ekanga

Att vakantsätta posten som personlig ersättare för denne för perioden 220701-240630.

Att som ordinarie ledamot (1 st.) för perioden 220701-240630 utse: Alexander Falck

Att som personlig ersättare för denne (1 st.) för perioden 220701-240630 utse: Hanna Sandvik

Att som personlig ersättare för Melinda Granberg (1 st.) för perioden 220512-230630 utse: Viktor Johansson

Att som personlig ersättare för Zaimon Sharr (1 st.) för perioden 220512-230630 utse: Emanuel Lindberg

B11 Val av ledamöter och ersättare i Folkuniversitetet stiftelsen kulturverksamhet vid Umeå universitets styrelse

Erik Uggla

Umeå studentkår är tillsammans med Umeå universitet och Folkuniversitetsföreningen stiftare till Folkuniversitetet Norr 1970. Huvudverksamheten består av kurser inom olika ämnen, folkbildning samt verksamhet på gymnasienivå.

I tur att avgå är: Hanna Lundin Jernberg

Alexander Haraldh och Anna Larsson sitter kvar som ledamot 2 respektive ledamot 3 och Zaimon Sharr sitter kvar som gruppersättare.

Kårfullmäktige beslutade via acklamation:

Att vakantsätta posten som ledamot (1 st.) för perioden 220701-240630.

B12 Val av ledamot och ersättare i Stiftelsen Studenthälsans styrelse

Erik Uggla

Syfte med stiftelsen är att främja sjuk- och hälsovård bland Umeås studenter genom kontanta bidrag till olika hälsofrämjande projekt.

I tur att avgå är Joanna Elg samt Deepika Jaiman.

För varje ledamot utses en personlig ersättare.

Matilda Good sitter kvar som ledamot 2 och Carl-Otto Decker sitter kvar som ersättare för Matilda Good.

Timmy Nyberg yrkade:

Att välja Emanuel Lindberg som ledamot för perioden 220701-240630.

Kårfullmäktige beslutade via acklamation:

Att som ledamot (1 st.) för perioden 220701-240630

utse: Emanuel Lindberg.

Att vakantsätta posten som personlig ersättare för denne (1 st.) för perioden 220701-240630.

B13 Val av ledamot och ersättare i Stiftelsen Universitetshallens styrelse

Erik Ugglå

Stiftelsen Universitetshallen grundades 1982 av Umeå studentkår, Umeå universitet samt IKSU. Dess syfte är att förhyra och förvalta IKSUs lokaler vid Campus på ett sådant sätt att det kommer universitetets anställda och studenter till del.

I tur att avgå är Gustav Svensson samt Emanuel Lindberg.

För varje ledamot utses en personlig ersättare.

Hanna Lundin Jernberg sitter kvar som ledamot 2 till 24-06-30.

Jenny Rönndahl yrkade:

Att välja Jenny Rönndahl till ledamot för perioden 220701-250630.

Julia Hedlund Kancas yrkade:

Att välja Julia Hedlund Kancas som personlig ersättare för Jenny Rönndahl för perioden 220701-250630.

Hanna Lundin Jernberg yrkade:

Att välja Stefan Brattlöf som personlig ersättare för Hanna Lundin Jernberg för perioden 220701-240630.

Kårfullmäktige beslutade via acklamation:

Att som ledamot (1 st.) för perioden 220701-250630 utse: Jenny Rönndahl.

Att som personlig ersättare för denne (1 st.) för perioden 220701-250630 utse: Julia Hedlund Kancas.

Att som personlig ersättare för Hanna Lundin Jernberg (1 st.) för perioden 220701-240630 utse: Stefan Brattlöf.

B14 Regel för medlemsincidenter **B14**

Emanuel Lindberg

Erik Asp utjusterad.

Regel för medlemsincidenter har som syfte att Umeå studentkår rättsäkert och strukturellt ska kunna ta beslut om eventuella avstängningar av medlemmar. Ytterligare förslag på ändringar har uppkommit sedan kårstyrelsens sammanträde. Förslaget är att kårfullmäktige beslutar om nämndens medlemmar samt att två platser ska reserveras till kårstyrelsen och övriga tre platser bör bestå av ledamöter från

kårfullmäktige.

Kårfullmäktige beslutade via acklamation:

Att bordlägga beslutet om Regel för medlemsincidenter enlighet med kårstyrelsens förslag med redaktionella ändringar.

B15 Etikpolicy

B15 **Timmy Nyberg**

En ny etikpolicy har tagits fram för att åtgärda de brister den föregående innehöll. Etikpolicyen är det dokument som beskriver kårens värderingar. Detta nya dokument har en mer pedagogisk hållning, samt beskriver strävanden på ett korrekt sätt. Till detta dokument kommer framöver instruktioner tas fram för kansliet som beskriver implementering och uppföljning

Carl-Otto Decker gjorde ett tilläggsyrkande:

Att det under rubrikerna ”samhällsansvar och samarbeten” ska framgå av etikpolicyen att Umeå studentkår inte ska ha några samarbeten eller finansiella investeringar i olje- och gasindustrin.

Kårfullmäktige beslutade via acklamation:

Att avskaffa det gällande dokumentet för etiska riktlinjer.

Att det under rubrikerna ”samhällsansvar och samarbeten” ska framgå av etikpolicyen att Umeå studentkår inte ska ha några samarbeten eller finansiella investeringar i olje- och gasindustrin.

Att fastställa etikpolicyen i enlighet med kårstyrelsens och Carl-Ottos jämkade förslag, med redaktionella ändringar.

B16 Regler för styrdokument

B16 **Timmy Nyberg**

En stor revidering har genomförts för att uppdatera och förtydliga hur styrdokumentet regleras vid Umeå studentkår. Regler för styrdokument är referensen för alla kårcentrala styrdokument, vid framtagande, beredning och beslut.

Kårfullmäktige beslutade via acklamation:

Att avskaffa den gällande regel för styrdokument.

Att fastställa regel för kårcentrala styrdokument enlighet med kårstyrelsens förslag.

B17 Nominering till SFS kvalitetskommitté

Timmy Nyberg

Sveriges Förenade Studentkårers kvalitetskommitté har ett mångfacetterat uppdrag och arbetar bland annat med det nationella kvalitetssäkringssystemet. SQC fungerar som ett kunskaps- och

kompetenscentrum som ser till att stärka studentrörelsen i frågor om kvalitet i högre utbildning. Kommittén arbetar även med att agera en kunskapsnod för hela högskolesektorn rörande kvalitetssäkring och -utveckling utifrån ett studentperspektiv. Under det senaste verksamhetsåret har mycket av kommitténs fokus legat på att anordna träffar med nätverket för utbildningsansvariga och bevakning av kvalitetsfrågor inom sektorn. Varje kommittés exakta inriktning och aktiviteter bestäms dock gemensamt i början av verksamhetsåret och du som ledamot har stor möjlighet att påverka detta. Uppdraget beräknas ta upp till tre (3) timmar i veckan utöver eventuella konferenser och deltaganden.

Kårfullmäktige beslutade via acklamation:

Att nominera Emanuel Lindberg till Sveriges Förenade Studentkårers kvalitetskommitté från 2022-07-01 till och med 2023-06-30.

B18 Val av ordförande för innevarande verksamhetsår

Erik Ugglå

Kårfullmäktige beslutade via acklamation:

Att vakantsätta posten som ordförande i kårstyrelsen.

B19 Val av ledamot för innevarande verksamhetsår i valberedningen

Erik Ugglå

Kårfullmäktige beslutade via acklamation:

Att vakantsätta posten som ledamot i valberedningen för innevarande verksamhetsår.

F9 Mötets avslutande

Talmannen förklarade mötet avslutat 21.00.

Från: [Erik Vikström](#)
Till: [Clara Höglund](#)
Ärende: Avsägelse från kärfullmäktige
Datum: den 12 maj 2022 16:45:04

Hej!

Jag vill med detta e-postmeddelande avsäga mig min ledamotsplats i Umeå studentkårs fullmäktige.

Med vänliga hälsningar
Erik Vikström
960111

Röstlängd 2022-05-12, 16 ledamöter

Närv.	Post	Namn	Valkrets
<input type="text"/>	Ledamot 1	Julia Hedlund Kancans	BetSek
<input type="text"/>	Ledamot 1	Mollie Nording	HHUS
<input type="text"/>	Ledamot 2	Linus Hemgren	HHUS
<input type="text"/>	Ledamot 3	William Broberg	HHUS
<input type="text"/>	Ledamot 1	Zaimon Sharr	HumSek
<input type="text"/>	Ledamot 2	Carl Otto Decker	HumSek
<input type="text"/>	Ledamot 3	Alexander Reuterwall	HumSek
<input type="text"/>	Ledamot 1	Linnéa Lindahl	JF
<input type="text"/>	Ledamot 2	Erik Asp	JF
<input type="text"/>	Ersättare 1	Erik Ugglå	JF
<input type="text"/>	Ersättare 2	Elmer Mårtensson Wallhult	JF
<input type="text"/>	Ledamot 1	Hedvig Palmqvist	SamSek
<input type="text"/>	Ledamot 2	Felicia Blomqvist	SamSek
<input type="text"/>	Ledamot 3	Melinda Granberg	SamSek
<input type="text"/>	Ledamot 4	Henoc Ekanga	SamSek
<input type="text"/>	Ledamot 1	Jannicke Andreassen	UmPe
<input type="text"/>	Ledamot 2	Henrik Brudsten	UmPe
<input type="text"/>	Ledamot 1	Linda Jervik Steen	DokSek

Valberedningens förslag till Kårstyrelse 2022/2023

Ordförande

Matilda Good:

Matilda har under verksamhetsåret 2021/2022 suttit som vice ordförande i Umeå Studentkår, och har under året visat på stort ansvar för kårens medlemmar och det byråkratiska arbetet. Hon har också visat att hon brinner för studenters lika rättigheter, och arbetat aktivt för detta bland annat med manifestationen mot Umeå Universitets hantering av sexuella trakasserier. Under året så har Matilda varit tvungen att axla ett större ledarroll på grund av avhopp i presidiet, detta har hon gjort väldigt bra med tanke på omständigheterna samt visat på ett ledarskap och ansvarstagande som kommer att varit väldigt viktigt för de utmaningar som Umeå studentkår stor inför kommande verksamhetsår. Vi i valberedning anser därmed att Matilda är rätt person att leda nästkommande kårstyrelse, här med nominerar vi Matilda Good som ordförande för kårstyrelsen 2022/23.

Vice ordförande med ansvar för utbildningsfrågor

Emanuel Lindberg:

Emanuel har under verksamhetsåret 2021/2022 suttit som utbildningsbevakare i Umeå studentkår, och har under året visat ett stort intresse för utbildningsfrågor och studenternas rättigheter. Emanuel har tidigare studerat på lunds universitet samt haft förtroendeuppdrag inom studentkåren i lund. Under verksamhetsåret 2021/2022 så har han haft en avgörande till att styrelsens arbete har kunna fortgå trots att styrelsen blev en person kort under slut delen av verksamhetsåret. Emanuel har visat vilja samt förmågan att kunna ta en ledarroll och stötta sina kollegor vid behov. Här med nominerar valberedningen Emanuel Lindberg som vice ordförande med ansvar för utbildningsfrågor verksamhetsåret 2022/2023.

Vice ordförande med ansvar för lika villkor och arbetsmiljö

VAKANT

Utbildningsbevakare Humanistisk fakultet

VAKANT

Utbildningsbevakare Samhällsvetenskaplig fakultet och Lärarhögskolan

Sami Makdesi Elias:

Med en kandidatexamen i Socialpsykologi och två år klara i lärarutbildningen, tror vi att Sami har mycket goda förutsättningar som utbildningsbevakare. Trots att Sami parallellt med denna post kommer att fortsätta sin lärarutbildning, har vi ändå gott förtroende att hans kapacitet och arbetsmoral inte kommer att svikta. Detta, därför att hans tidigare vana att pluggat 200% under en längre tid. Han har även tidigare erfarenhet som studentambassadör, där bemötandet av nya studenter kräver en lyhörd- och öppenhet, anser vi i valberedningen är relevant praktisk erfarenhet för uppdraget. Samis vänner och familj beskriver honom som lugn och observerande, där han själv tillägger egenskapen som stresstålig samt inkännande, bedömer vi att Sami Makdesi Elias har det som krävs för att fylla posten som Utbildningsbevakare Samhällsvetenskaplig fakultet och Lärarhögskolan.

Ledamöter

Erik Vikström:

Erik beskriver sig själv som erfaren kåraktiv, duktig på stadgar och har omfattande erfarenheter inom föreningslivet. Han har själv suttit i kårstyrelsen, bland annat som ordförande. Därför kan han vara ett bra bollplank och stöd för de heltidsarvoderade. Han är inte heller rädd för att ställa tuffa frågor och utmana

Anna-Lisa Fransson:

Anna-Lisa brinner för studenternas arbetsmiljö, och har erfarenheter från olika universitet, både som student och lärare, vilket gör henne till ett bra tillskott till styrelsen. Hon studerade vid Konsthögskolan och har startat en studentförening där, och Anna-Lisa har även lyft frågan om kårens arbetsgivaransvar som viktig för kommande verksamhetsår. Hon har även idéer på hur Umeå Studentkår ska bli mer inkluderande och har med sig ett mångfaldsperspektiv som är nyttigt för kåren att ta med sig i sitt arbete.

Ebba Ellman:

Ebba Ellman är en andra årets civilekonomstudent som beskriver sig själv som en lugn och glad person som har lätt att arbeta i grupp. Hon har under det förra verksamhetsåret varit aktiv i HHUS där hon suttit som monitor, ansvarig för att hitta studentrepresentanter för CEP i HHUS utbildningsutskott. Det är en vikt för kårstyrelsen att ha personer som Ebba som förstår sig på ekonomi på detaljnivå och i synnerhet budgetarbete.

William Larsson:

William har varit en viktig drivkraft inom BetSek's senaste organisatoriska utveckling. Han har varit väl bidragande både som ekonomiskt stöd för föreningarna och budgetplanering för sektionen själv, där han dessutom har suttit som kassör men även i presidiet, tydligt visar Williams organisatoriska erfarenhet. Som personalvetare i grunden besitter han goda förmågor att kommunicera samt social kompetens och emfaserar själv hur viktigt kommunikation är i sociala sammanhang. Dessutom är han analytisk, ansvarstagande och glad som person vilket alla tre är viktiga komponenter för att driva styrelsearbete framåt. Med detta sagt, anser vi att William Larsson är en utmärkt kandidat för posten som Ledamot i kårstyrelsen.

Verksamhetsrevisor & Vice Talman

Joakim Arkeflod:

Joakim Arkeflod jobbar just nu på Dragonskolan samtidigt som han studerar juridik på Umeå Universitet. Joakim har tidigare dels suttit i kårfullmäktige, styrelsen SUS och dels i valberedningens valnämnd bland annat. Han har lång erfarenhet av att vara aktiv både inom och utom universitetsvärlden som bidrar med relevant erfarenhet och kunskap. Han har tidigare varit talman på vissa möten samt verksamhetsrevisor på kårer i Stockholmsområdet, från detta insåg Joakim att det är viktigt att inte vara rädd att klämma på tår om det är nödvändigt samt att värna om de demokratiska värdena. Denna erfarenhet, kunskap och driv som Joakim har bör kårstyrelsen värna om i roller som verksamhetsrevisor och vice talman.



Årsberättelse 2021

Om Folkuniversitetet



Folkuniversitetet bedriver folkbildning och vuxenutbildning i nära anknytning till universitet och högskolor och är fristående från partipolitiska, religiösa och kommersiella intressen.

Vår vision

Folkuniversitetet är en nationell och internationell organisation som bidrar till en positiv samhällsutveckling. Vi ska vara den främsta idéburna organisationen för det livslånga lärandet.

Kunskap har ett värde, både för individen och för samhället. Kunskap ger inte bara färdigheter och ökad förståelse av omvärlden, utan skapar också förutsättningar för engagemang, delaktighet och tolerans. Den får människor att växa som individer och som medborgare. Genom kunskap och skapande ska vi ge människor förutsättningar för ett rikare liv. Vi ska vara en naturlig mötesplats för människors kunskapsökande, lärande, kulturupplevelser och reflektion.

Verksamhetsidé

Folkuniversitetet bedriver folkbildning och vuxenutbildning i nära anknytning till universitet och högskolor och är fristående från partipolitiska, religiösa och kommersiella intressen.

Folkuniversitetet hävdar kunskapens betydelse för vårt samhälle och värnar allas lika värde liksom de demokratiska principer som samhället vilar på. Internationella utbyten utvecklar vår verksamhet och ger deltagarna viktiga erfarenheter.

Folkbildningstanken

Folkbildningstanken genomsyrar Folkuniversitetets pedagogik, organisation och värderingar. Centralt för folkbildningstanken är att bejaka och dra nytta av mångfald. Varje deltagare bär med sig erfarenheter och kunskaper som kan vara av värde för de andra. Samtalet och utbytet deltagarna emellan är en del av bildningsprocessen.

Internationellt ramprogram

Det internationella perspektivet är viktigt i Folkuniversitetets verksamhet och vi ska verka för en ökad internationalisering av studiearbetet. Folkuniversitetet har en stor bredd av internationella aktiviteter och samarbetspartner runtom i världen. Utgångspunkten för vårt internationella ramprogram är Folkuniversitetets mål och verksamhetsidé.

Folkuniversitetets historia i korthet

När nya universitet och högskolor växte fram vid 1900-talets början väcktes tanken på att sprida kunskap från universiteten vidare till allmänheten. Studenter började arrangera egna studiecirklar för människor som inte studerade på universitetet. Huvudsakligen anordnades kurser och föreläsningar inom språk, historia och litteratur.

Med hjälp av universitet och studentkårer bildades studieledarföreningar för att samordna verksamheten. 1942 bildades Folkuniversitetet som fick status som studieförbund 1947. Under 1960-talet omorganiserades verksamheten till stiftelseform med studentkårerna, universiteten och Folkuniversitetsföreningen som stiftare.

Folkuniversitetet består av fem olika stiftelser med säte i Stockholm, Uppsala, Göteborg, Lund och Umeå. Därtill finns ett gemensamt förbunds-kansli. I våra styrelser sitter representanter från universiteten, studentkårerna och Folkuniversitetsföreningen.

Icke vinstdrivande

Folkuniversitetet är en icke vinstdrivande organisation. Eventuellt överskott återinvesteras för att utveckla verksamheten.



Innehåll

Stiftelsesektor och stiftelseordförande	4	Organisation	19
Tema: Folkbildning	6	Förvaltningsberättelse	20
Noterat om folkbildning	9	Årsredovisning	21
Tema: Skolor	10		
Balettakademien Umeå	12		
Tema: Uppdrag	14		
Noterat	16		
Styrelse	18		

Utgiven av Folkuniversitetet, Stiftelsen Kursverksamheten vid Umeå universitet. **Ansvarig utgivare** Martin Höög, stiftelsesektor. **Redaktör** Viktoria Nygren. **Grafisk form** Torino. **Tryck** Tryckeri City i Umeå. **Text** Medarbetare vid Folkuniversitetet. **Foto** Folkuniversitetets bildbank. 4 Johan Gunséus. 12 Kalle Prorok. 18 Mattias Pettersson. 19 Johan Gunséus Per Eriksson

”Vi tror att vårt arbete [...] bidrar till viktiga förändringar i människors liv.”

Några månader in på året 2022 finns det många viktiga saker att tala om. Vi har levt med coronapandemin i två år, vi får nya påminnelser om att vi har en akut klimatkris och nu, sedan slutet av februari, ser vi ett krig i Europa med alla de fruktansvärda effekter det för med sig.

Samtidigt knyter vi ihop och redovisar Folkuniversitetets verksamhet i region norr under 2021. Ännu ett år av kunskap och skapande, där det livslånga lärandet fått stå i centrum. Kanske är det viktigare än någonsin att människor får möjlighet att växa och öka sin delaktighet och sitt ansvarstagande i samhället. Att vidga sin kunskap, att samtala om viktiga saker, att få en yrkesutbildning, att få stöd hela vägen till nytt jobb, att lära sig ett hantverk eller få utöva sitt intresse tillsammans med andra – det är sådant som sker inom ramen för Folkuniversitetet varje dag, och det är med stolthet och tacksamhet vi ser hur det fortsätter utvecklas.

När viktiga värden hotas, när demokrati, frihet och mänskliga rättigheter ifrågasätts vill vi värna kunskapen, samtalen, reflektionen, kulturen och det fria skapandet. Folkbildningens idé är att människor alltid kan utvecklas, att oavsett var man befinner sig kan man ta nya steg och själv vara aktiv och delaktig i sitt lärande. Den utgångspunkten är viktig också när vi jobbar med yrkeshögskoleutbildningar eller uppdrag för myndigheter. Vi tror att vårt arbete, som bärs av en tydlig verksamhetsidé och starka kärnvärden, är med och bidrar till viktiga förändringar i människors liv, och därmed till ett öppet, demokratiskt och tolerant samhälle.

Folkuniversitetet finns nu på plats med personal och lokaler i sju kommuner i regionen, där Boden och Skellefteå har tillkommit under året. Under hösten 2021 hade vi verksamhet även i Örnsköldsvik. Vi har anpassat vår organisation och är idag

mer flexibla med färre chefsnivåer och ett tydligare fokus på utveckling. Vi samarbetar idag mer över hela regionen, och konstaterar att omställningen under pandemin har fört det goda med sig att vi enklare kommunicerar och samverkar digitalt. Inte minst vid etablering på nya orter har det gett oss bra möjligheter att hålla ihop arbetet och på olika sätt stötta varandra.

Styrelsen representerar stiftarna Umeå universitet, Umeå studentkår och Folkuniversitetsföreningen. Under 2021 har styrelsen bland annat arbetat för att stärka kontakterna också med andra universitet i regionen, och har numera adjungerade representanter från Mittuniversitetet och Luleå tekniska universitet. Nationellt har styrelsen deltagit i samtal som förts med Folkuniversitetets samtliga fem stiftaruniversitet i syfte att se hur samverkan oss emellan kan bidra till en breddad rekrytering till viktiga utbildningar och att främja det livslånga lärandet.

Samtidigt som vi gör bokslut för ett år är vi mitt i omställning till de behov som uppstår omkring oss idag. I skrivande stund startas grupper i Boden och Skellefteå där nyanlända personer från Ukraina får lära sig de första grunderna i svenska språket, och vår tolkutbildning i Östersund sätter snabbt upp en ny utbildning för ukrainska tolkar. Så vill vi att folkbildning ska fungera – lyhörd för behoven i omvärlden och snabbt och flexibelt kunna agera.

Årsöversikten ger en överblick av verksamhet, ekonomi och organisation under 2021, och säger något om var vi står när vi går vidare 2022. Utmaningarna finns där, men vi ser goda möjligheter att utvecklas och stärka vår roll. En förutsättning för det är vår personal som varje dag bidrar med engagemang, kompetens, spännande idéer och uthållighet. Ett stort och varmt tack till er!



Heidi Hansson,
styrelseordförande



Martin Höög,
stiftelsesektor





Folkbildning i norr

Folkbildning är att bejaka det livslånga lärandet. Oavsett var vi människor finns i livet så finns det saker att lära och att utvecklas i. Vi påstår att kunskap förändrar, men också att kunskap kan handla om olika saker. Kunskap kan vara praktisk eller teoretisk, den kan vara individuell men också gemensam. Hos oss växer kunskap i språkkurser och i ateljéer, i samtalsgrupper, föredrag, körer och rockband. Vi tror att gruppen är viktig, att vi möter människor som inte alltid är som vi själva. Det gör att kunskapen alltid blir mer och större än just det ämne som vi samlas kring.

Pandemin har förstärkt begränsat vår gruppverksamhet under 2021, men här kan vi läsa om hur folkbildning har kunnat genomföras trots restriktioner.

Norrbottnen

Folkbildningsverksamhet bedrivs framför allt i Luleå och Boden. Populära öppna kurser för allmänheten under 2021 var *Förarintyg för båt* och *Svampkunskap*. Kursen *Trädgårdsodling* var en nyhet för året och som väckte stort intresse med många deltagare. *Senioruniversitetet NorrSen*, *Dans för Parkinson* och olika kulturarrangemang är ytterligare exempel på verksamheter som pågått under året. Det riktades ett särskilt fokus på digitala föreläsningar och där demokrati och kvinnors politiska rättigheter var centrala teman. Vi deltog i *Kulturnatta i Luleå*, ett välbesökt och lyckat kulturarrangemang med många deltagare. Kulturnatta i Luleå ger våra band och musikgrupper en möjlighet att uppträda inför publik.

Studieförbunden har fått statligt bidrag för att

erbjuda kostnadsfria arbetslivsanpassade kurser (AMNI). Under året genomförde vi distansutbildningar, med speciellt fokus på ekonomi och bokföreläsning.

Samarbetet inom *BIS, Boden Integration och Samverkan*, förstärktes under året. På BIS erbjuder vi svenskundervisning för asylsökande. Vi bedriver både egen verksamhet och medverkar i ett samarbetsprojekt med *Winternet* och Bodens Kommun.



Västerbotten

I Folkuniversitetets hus på Nygatan i Umeå pågår i vanliga fall verksamhet dag, kväll och helg. Under våren låg mycket av verksamheten nere, men under hösten kom många aktiviteter i gång då coronarestriktioner hade lättats. I Västerbotten bedriver vi estetverksamhet med kurser inom musik, dans, konst och hantverk och aktiva körer, teatergrupper, band och orkestrar. Keramikkurserna är särskilt populära och under året erbjöd vi möjligheten att kavla keramikmuggar på distans. Under sommaren genomförde vi ett estetläger för barn, med fokus på konst, dans, och musik. Den årligen återkommande *Konstrundan Umeå* arrangerades i september med över tio utställare i Umeå med omnejd och är ett arrangemang som växer i storlek för varje år.

Inom området språk och samhälle erbjuder vi kurser inom språk, journalistik, textilt återbruk, data samt

”Vi tror att gruppen är viktig, att vi möter människor som inte alltid är som vi själva.”

forskarföreläsningar och andra kulturarrangemang. Under året hade vi en speciell satsning på digitala föreläsningar på temat *demokrati* och *100 år av rösträtt*. Stadsvandringar med fokus på *kvinnliga pionjärer i Umeå* var populära och avslutades vid ett tillfälle med en utställning av *Broderiakademin* på samma tema.

Studieförbunden har fått statligt bidrag för att erbjuda kostnadsfria arbetslivsanpassade kurser (AMNI). Kurser med ämnen som marknadsföring, sociala medier och journalistik var alla fullbokade. Det fanns också högt intresse för kursen i turismspanska som vi kunde starta två gånger under året.

I samverkan med föreningen Umeå senioruniversitet ordnas föreläsningar och kurser på dagtid. Seniorerna såg fram emot att ses på plats efter att restriktionerna hade släppts och deras föreläsningsserier drog stor publik.

På Umeå universitet har vi kontor och personal då vi har ett nära samarbete med Umeå studentkår för att stärka och utveckla föreningslivet bland studenter.

Under hela året 2021 var stora delar av folkbildningsverksamheten mycket begränsad då det inte gick att genomföra fysiska träffar på grund av rådande restriktioner. Flera av våra studiecirkelkurser och övrig verksamhet valde ändå att genomföra verksamhet, men på distans.

Jämtland Härjedalen

I Jämtland Härjedalen har vi under året genomfört ett intensivt arbete för att finna vägar att stödja våra samarbetsföreningar, där vi bland annat bidragit med digitala verktyg i studiecirkelverksamheten och för

våra föreläsningar.

Insatser för att stärka social hållbarhet och bryta psykisk ohälsa är ett återkommande tema i vår folkbildningsverksamhet i Jämtland Härjedalen och något som har fortsatt under 2021.

I vårt samarbete med föreningen GOAW (*Global Organisation of African Women*), har vi arrangerat studiecirkelkurser i svenska språket både fysiskt på plats i våra lokaler och på distans, och där har vi kunnat bidra med tillgång till datorer och studiematerial.

I samband med det nationella arrangemanget *Musikhjälpen* anordnade vi ett musikkryss Live med musikgruppen *Coldshine*.

Ett flertal föreläsningar har genomförts online, där föreläsningar om våld i nära relationer, hat, hot och trakasserier online, samt föreläsningar om Covid-19 var uppskattade och hade högt deltagarantal. I samarbete med *Suicide Zero* genomförde vi även en onlineföreläsning för tolkar kring ämnet självmord och där medverkade deltagare från hela landet. Andra nya ämnen inom föreläsningens verksamheten har handlat om *Grön tillväxt – Är det möjligt?* samt en föreläsning om *Artificiell Intelligens*.

Inom det öppna kursutbudet för allmänheten har vi erbjudit kursnyheter inom låtskrivande, kriminologi och programmering. En återkommande populär kurs har varit *Skratta på distans*, som frigjort och tillfört energi, samt skapat närhet på distans.

Västernorrland

Tillsammans med *Nya kompisbyrån* har vi drivit projektet *”Klara, färdiga kvinna”* som syftar till att utlandsfödda kvinnor ska komma närmare arbete och egen försörjning.

I vårt äldreprojekt för att motverka ofrivillig ensamhet har vi stöttat seniorer i att lära sig använda digitala verktyg.

Utöver ett stort antal föreläsningar har vi också deltagit i *”Vetenskapsveckan”* och *”Forskarfredag”* tillsammans med Mittuniversitetet och väckt intresse för aktuell forskning.

Vi är stolta över våra insatser för asylsökande där en mångfald av personer lärt sig svenska som en del av sin integrering i samhället.

Även under 2021 har ett viktigt arbete varit att stötta våra samarbetsföreningar i att bli mer digitala.

Att få verktyg att vara nära fast man är på distans har varit ett bra stöd till våra samarbetspartners i våra fyra senior- och pensionärsuniversitet.





Ny jazzklubb öppnade i Umeå

Under juli månad öppnades dörarna till en ny jazzklubb i Umeå. Det startade med att några kursledare i musik såg ett behov av en lokal jazzscen och tog därför kontakt med Folkuniversitetet, Norrlandsoperan och klubben Elektra. I samarbete erbjuder de nu musikarrangemang under namnet UÅ2ajazz och som redan har kommit att bli en etablerad jazzscen i stan. Peter Wester, utbildningsledare på Folkuniversitetet i Umeå är enormt glad över jazzklubbens intåg och ser fram emot ett än mer jazzengagerat 2022.

Workshopveckan 60+

September bjöd på en kreativ vecka för Västerbottens seniorer 60+ – en vecka där de fick chansen att möta och prova på olika konstformer såsom dans, skulptera med lera, måla akvarell och körsång.

– Att kunna erbjuda en kreativ mötesplats kändes viktigt efter så lång isolering för många seniorer säger Jenny Sjöberg, utbildningsledare och ansvarig för Dans och hälsa på Balettakademien i Umeå. Syftet var att locka nyfikna att våga prova något nytt eller återuppta ett tidigare intresse, men även ett tillfälle att mötas och känna gemenskap och kanske att hitta nya bekanskap eller göra något tillsammans med en vän.

Digitala föreläsningar online

Folkuniversitetet i Östersund valde att genomföra alla årets föreläsningar digitalt, online. Bland temana som sändes kunde vi lära oss mer om hur våld i nära relationer kan te sig, om hat, hot och trakasserier online, grön tillväxt och artificiell intelligens. Andra föreläsningar var kopplade till Covid-19 och handlade om vaccinationer, vårdpersonalens coronavardag samt corona och ekonomin.

Textilt återbruk

Många är vi som älskar kläder och mode men ser att den konsumtionstakt vi har idag inte är hållbar i längden. I en kurs på Folkuniversitetet i Umeå fick deltagarna lära sig att göra enklare ändringar, passformsjusteringar och lagningar. Dessutom kunde de efter kursen ta ut mönster från befintliga plagg för att kunna återskapa sina favoriter av återanvända material. Kursen blev en succé och kommer genomföras igen 2022.



Odling i norr

Distanskursen Trädgård i norrland väckte stort intresse och det var många som ville få en förståelse för att lyckas med sin trädgård i ett nordligare klimat. Kursledare var landskapsarkitekten Mirjam Åkerblom och deltagarna är antingen bosatta eller har fritidshus i olika delar av norra Sverige.

– Kursen utgår från studiecirkelns grundprinciper som innebär att deltagarna kan påverka innehållet, så Mirjam som är ledare för kursen har anpassat kursen efter både deltagarnas önskemål om teman och hemorter då norra Sverige har stor variation med avseende på utmaningar och möjligheter för odling, säger Angelina Akdag, utbildningsledare i Sundsvall.

Kursdeltagarna var mycket nöjda med innehåll och upplägg och många var överraskade över att distansformatet fungerade så bra för en kurs som ju ändå berör ett mer praktiskt ämne.



kolor som leder vidare



Yrkehögskoleutbildningar i det livslånga lärandet

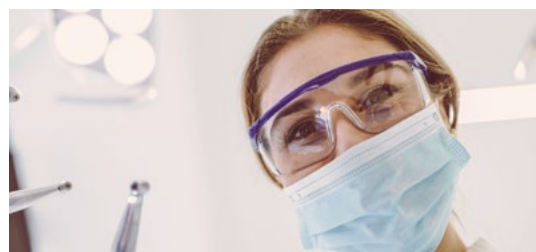
Yrkehögskolan är en utbildningsform som passar väl för att möta behovet av kompetensväxling och utveckling. Den bygger på att det finns ett behov och bedrivs i ett nära samarbete med berörda branscher. Det är en eftergymnasial utbildningsform där de studerande kommer in med olika erfarenheter och det ställer krav på oss som utbildningsanordnare. Under året har samarbetet mellan Folkuniversitetet och branscherna utvecklats, då coronapandemin tvingat oss till, ibland snabb, anpassning till både distansstudier och nya arbetsmodeller. Det har varit utmanande, men också en väl förvaltdad möjlighet för oss att finna nya perspektiv och arbetssätt.

Folkuniversitetet Norr har en varierad yrkehögskoleprofil. I Östersund har vi *Socialpedagog* och *Tandsköterska* med arbetsgivare främst inom offentlig sektor. Från Umeå ger vi *VA-projektör*, *VVS-ingenjör*, *Internationell handelslogistiker*, *Fastighetsförvaltare* och under hösten 2021 gav vi också en kortare YH-utbildning i *hållbar utveckling för transportnäringen*. I Umeå är profilen till större del riktad mot det privata näringslivet. Detta ger oss kontaktytor inom både politiskt som privat styrda organisationer och det finns mycket att lära av respektive sektor. Under året har även samarbetet över länsgränserna ökat, för att lära och ta hjälp av kollegor oavsett ort. I Östersund ger vi även utbildning till *Kontaktolk*. Den sorterar under Myndigheten för yrkehögskolan som granskar och fördelar statsbidraget, men har ett upplägg från folkbildningsverksamheten.

Ansökningar om att bedriva utbildning

I januari 2021 beviljade Myndigheten för yrkehög-

skolan vår ansökan om att fortsätta bedriva *VVS-ingenjör*, *VA-projektör* och *Socialpedagog*. I början av sommaren lämnade vi in en ansökan om ytterligare omgångar på *Tandsköterskeutbildningen*. Den något försiktiga strategin kommer sig av att vi vill vara säkra på att kunna förvalta beviljade utbildningar. Att ge dessa med hög kvalitet, att utveckla formerna för undervisning och Lärande i arbete (LIA). På sikt kommer vi följa än mer branschens utveckling, identifiera kommande kompetensbehov och ansöka om nya utbildningar, men det måste ske i samarbete med goda branschföreträdare och i samklang med vår organisatoriska utveckling.



Utbildningarnas attraktivitet

Antalet sökande till våra utbildningar varierar stort mellan respektive program. Till utbildningarna som startade 2021 hade vi totalt 378 sökanden och fler sökande än platser innebar urvalsprover. Vi vill fortsätta stärka vår marknadsföring för att öka antalet sökanden, men samtidigt har vi insikt om att en utbildning med få sökande kan ha väldigt få avhopp medan en utbildning med ett stort antal sökande har desto fler som tackar nej till erbjuden plats och kan hoppa av. Utbildningar som ges på distans hade fler sökande än de platsbundna.

YRKESHÖGSKOLE- UTBILDNINGAR 2021

- **Internationell handelslogistiker, 400 yhp.**
Distans. Umeå.
- **Fastighetsförvaltare, 500 yhp. Distans. Umeå.**
- **VA-projektör, 400 yhp. Umeå med satellitorter Sundsvall, Östersund och Gävle.**
- **VVS-ingenjör, 400 yhp. Distans. Umeå.**
- **Miljö och hållbar utveckling, 30 yhp.**
Distans. Umeå
- **Tandsköterska, 325 yhp. Östersund.**
- **Socialpedagog, 400 yhp. Östersund.**
- **Kontaktolk, 545 studietimmar.**
Distans. Östersund.



Balettakademien Umeå

Vår ambition är att ständigt vara en betydelsefull aktör inom dansområdet. Målet är att ligga i framkant och vara ett självklart val för den dansintresserade, både för den som möter dans för första gången och för den danserfarne.

Vi erbjuder ett brett utbud för alla åldrar, nivåer och funktionsförutsättningar samt är en stabil samarbetspartner vid olika typer av uppdrag. Våra uppdragsgivare är allt från företag och privatpersoner till kommuner och regioner.

Programfört öppet utbud

Basen i verksamheten är folkbildning för allmänt dansintresserade oavsett förkunskaper och ambitionsnivåer.

Utöver terminskurserna erbjuder vi kortkurser, tema- kvällar, dansläger, workshops och skollovsarrangemang. Vår verksamhet rymmer även fördjupande danslinjer för de som har höga ambitioner och vill träna mer målinriktat från mellanstadiet till gymnasiet. *Juniordansarlinjen* riktar sig till mellanstadieåldern med indelning efter intresse. *Preparanden* riktar sig till högsta-

dieåldern. Intensiv träning av klassiska stilar. *BA unga dansare* riktar sig till gymnasieelever med tydlig målbild inom dans.

Dans på distans

2021 har, i pandemins spår, ställt ytterligare krav på att tänka nytt och kreativt i både fysiska och digitala lösningar. Att hitta olika arbetssätt för att fortsatt nå ut till danspublik och utövare, stora som små, har stått i fokus. Projekt där 15 förskolor har tagit del av dansen utomhus har varit en sådan lösning. Digital dans i samarbete med Kulturskolan i Nordmaling via det digitala verktyget Zoom har varit en annan. Under våren 2021 erbjöds även dansklasser i samarbete med ett träningsföretag online. Balettakademien vill fortsätta sprida dansen genom olika kreativa lösningar.

Dans för hälsa

Vi har fortsatt att erbjuda *Dans för Parkinson*, en evidensbaserad metod för personer med Parkinsons sjukdom där vi arbetar med dans som ett verktyg för att nå hälsa genom kreativitet, glädje, musikalitet, rörelser, gemenskap och

självförtroende. Under januari deltar drygt 100 deltagare från hela landet i ett digitalt dansläger för Parkinson anordnat av Balettakademien i Umeå.

I ett samarbete med Region Västerbotten driver vi projektet *Kravlös Dans* – en forskningsbaserad metod för att stärka unga människors psykiska hälsa. Genom dansen vill vi på ett lustfyllt och kravlöst sätt bygga självförtroende och självkänsla, skapa energi som behövs för att bryta negativa mönster och orken att hitta tillbaka till en fungerande vardag.

Uppdrag och samarbeten

Balettakademien anlitas för stora och små uppdrag och vi är en stark aktör inom den kommunala verksamheten Skapande skola.

Inför 2020 beviljades vi medel från Länsstyrelsen för att arbeta normbrytande genom dans. Den kunskap och erfarenhet projektet gav har vi implementerat i vår ordinarie kursverksamhet under 2021. Vi fortsätter att jobba med normbrytande och normkritisk pedagogik i förskolan genom projektet - "Alla kan dansa" där självkänsla, samspel och upp-

täckarlust har stått i fokus.

Hösten 2021 kunde vi äntligen mötas fysiskt och Balettakademien bjöd in till en kreativ vecka för 45 seniorer som genom olika konstformer fick chansen att möta varandra, bryta social isolering och prova på olika konstformer såsom dans, skulptera med lera, akvarellmålning och körsång.

Nya sätt att uppleva och skapa dans tillsammans med allmänheten, danslärare och scenkonstnärer skedde i projektet *Dancing in your shoes*. Projektet inkluderade inspirationsträffar, filmvisning, föreställningsbesök, samtal och rörelseworkshops och var ett samarbete mellan Norrlandsoperan, Balettakademien och Vän i Umeå.

Kulturprogram

Varje termin avslutas med dansföreställning och vårens elevföreställning spelades in och kunde ses digitalt. Hösten 2021 kunde vi genomföra fyra föreställningar på Folkets hus scen under koreograferade temat Havet. 300 elever per föreställning deltog och deltagarna var från sex år till vuxna.

Allmänheten erbjöds i januari en guidad Dansvandring i Umeå av en av våra lärare. Ett samarbete med professionella dansare samt dansare från Balettakademins specialgrupper, Up North och Midgårdsskolan.

Våra lärare har löpande under året uppfört Sagodans på bibliotek runt om i länet.

Verksamhet i

14

kommuner i fyra län

Året i siffror

281

kulturarrangemang

2 677

föreläsningdeltagare

5 011

deltagare i studiecirklar och
annan folkbildning

Sju yh-utbildningar

med femton klasser och tvåhundraåttiofem studerande

12 528

studietimmar i studiecirklar och annan folkbildning



Uppdrag som förändrar

Korta vägen, snabbspår till jobb

→ **Korta vägen** är en viktig och spännande insats där vi hjälper utrikes- och svenskfödda att kunna arbeta inom sitt akademiska område och samtidigt kompetensförsörja Sverige. Startpunkten är individens tidigare akademiska utbildning och erfarenhet och vi genomför den på uppdrag av Arbetsförmedlingen. Folkuniversitetets kärnvärden möts i Korta vägen, inte minst i form av att vara en länk till utbildningsvärlden utanför Sverige. Under 2020 levererade vi Korta vägen i Sundsvall och Östersund, där vi även detta år genomförde insatsen som fjärrundervisning med stöd av digitala verktyg. Distansverktygen har gjort det möjligt för fler deltagare att delta i utbildningen där avstånden till utbildningsorterna har varit ett hinder.

Kundval rusta och matcha

Kundval rusta och matcha (KROM) är en insats som Folkuniversitetet genomför på uppdrag av Arbetsförmedlingen. Under året har uppdraget fortsatt bedrivits som pilotprojekt i 32 av Sveriges kommuner och i vår region handlar det om Umeå, Bjurholm, Nordmaling, Robertsfors, Vindeln och Vännäs.

"Rusta" innebär att vi förbereder deltagarna och ger extra stöd för att få ett arbete och "Matcha" innebär att vår kvalificerade personal kopplar ihop deltagarna med sitt nya jobb eller med rätt studier. Genom ett personligt, individanpassat och engagerat stöd är insatsen framgångsrik. Årets resultat blev 115 unika deltagare där 57 personer redan nu är rustade för arbetslivet och i sysselsättning.

Stöd och matchning

Stöd och matchning (STOM) genomförs parallellt med KROM. Under året genomfördes uppdraget i Öster-

sund, Sundsvall, Härnösand, Boden och Luleå. Tjänsten innebär att vi stödjer och matchar deltagare till arbete eller studier.

Svenska för vårdpersonal

Det är enormt stimulerande att få vara med och kompetensförsörja vårdens viktiga och kvalificerade medarbetare med språkkunskaper i svenska som höjer kvalitén i det dagliga arbetet. Språkutbildningen riktar sig till utländsk hälso- och sjukvårdspersonal och genomförs på uppdrag av Region Västerbotten och Region Västernorrland. På uppdrag av Umeå kommun genomför vi också utbildning i svenska för vårdpersonal. Genom individanpassad undervisning hjälper vi deltagarna att utveckla sina generella kunskaper i svenska men även sitt ordförråd och språknivå inom det medicinska området. Utbildningen är effektiv och framgångsrik tack vare kvalificerade lärare och motiverade deltagare.

Svenska för invandrare, SFI

Under året utvecklade vi vårt samarbete med Härnösands folkhögskola till att också omfatta ett uppdrag i Sundsvall med **SFI, svenska för invandrare**. Huvudman för insatsen är Härnösands folkhögskola och Sundsvalls kommun. Folkuniversitetet ansvarar för utbildningens genomförande, elevadministration och betygssättning. Utbildningen startade i september och redan före årsskiftet hade vi passerat 100 deltagande elever, som deltog med stor entusiasm under ledning av kvalificerade lärare och övrig personal.

Nya Kompisbyrå

Under 2021 bedrev vi ett samarbete med **Nya Kompisbyrå** och som beviljats medel av ESF. Projektet heter **Klara, Färdiga, Kvinna** och kommer pågå under drygt två år i städerna Stockholm, Göteborg, Uppsala och Sundsvall. Projektet syftar till att hjälpa utrikesfödda kvinnor som står långt utanför arbetsmarknaden med ett färdighetsprogram. De kommer även matchas med etablerade svenska kvinnor med kompetens och erfarenhet av att söka jobb.

VÅRA UPPDRAG

Våra uppdrag kännetecknas av att vi utför utbildning på ett tydligt uppdrag av någon organisation eller arbetsgivare. Det kan vara Arbetsförmedlingen, kommunen, regionen eller privata företag. Många uppdrag sker genom upphandling och merparten är kopplade till arbetslivets behov och önskemål.

Noterat

Satsning på vårdsvenska

Folkuniversitetet i Umeå genomför på kommunens uppdrag kurs i yrkessvenska för personal inom vård och omsorg. Målet är att underlätta kommunikationen och öka tryggheten hos både personal och deras brukare. Kursen startade våren 2021 och pågick under totalt 20 veckor och har ny start varje termin. För att hålla en hög kvalitet med gott resultat utförs löpande språkbedömningar hos deltagarna.

– Vi skapar kursen utifrån deltagarnas erfarenheter och behov och ser att alla utvecklas utifrån den nivå de befinner sig på, säger Frida Gidlund, pedagogiskt ansvarig för kursen i vårdsvenska på Folkuniversitetet. (Citat ur Västerbottens Kuriren 24 Mars 2021)



Jana vill göra skillnad

– Tandsköterska, det är ett yrke där vi kan göra skillnad i hur patienten upplever sitt besök, säger Jana Henrixon som läser en YH-utbildning till tandsköterska i Östersund. Jana är utbildad ekonom i Tjeckien men har alltid haft intresse av att arbeta mer med människor. Utbildningen passar därför henne perfekt och hon trivs med att kombinera teori med mycket praktik på tandvårdskliniker där ingen dag är den andra lik.

Den korta vägen till jobb

Stella Kaffke kom till Östersund 2018 från Tyskland som utbytesstudent och har en kandidatexamen i samhällsvetenskap och masterexamen i statsvetenskap. Efter ett år av arbetslöshet började hon på Korta vägen, ett uppdrag hos Folkuniversitetet som fungerar som ett snabbspår till jobb för utländska akademiker. På Korta vägen fick Stella stort stöd med svenska språket och nätverk ut till arbetslivet. Efter en praktikplats på Mittuniversitetet fick Stella jobb som antagningshandläggare på Studentcentrum på Umeå universitet och är tacksam för hur många dörrar som öppnades för henne genom Korta vägen.



Stella Kaffke fick jobb som antagningshandläggare via Korta Vägen.

Utbildning i mänskliga rättigheter

Under 2021 genomförde vi ett projekt i Mänskliga Rättigheter för alla medarbetare i regionen. Syftet var att fördjupa vår verksamhet och stärka våra deltagares kunskap och möjlighet att aktivt respektera, skydda och främja mänskliga rättigheter. Respekten för de mänskliga rättigheterna är en grundbult i vår demokrati.

– Att utbilda oss själva stärker oss i vårt folkbildningsuppdrag, säger verksamhetschef för Språk och samhälle, Kristina Jannerbo på Folkuniversitetet i Umeå. Projektet genomfördes i samverkan med Härnösands Folkhögskola och med finansiering av Folkbildningsrådet.

Att förstå och tolka om psykisk ohälsa

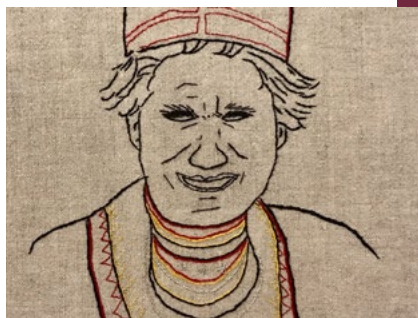
Under 2021 har tolkutbildningen i Östersund fortsatt sin satsning på fördjupningskurser och föreläsningar på distans. Ett fokusområde har varit psykisk ohälsa, som är svårtolkat av både språkliga, kulturella och emotionella skäl. Vi har genomfört tre fördjupningskurser om psykiatri, tolkning av terapeutiska samtal och psykiatriska utredningar av barn och unga, samt en mycket uppskattad föreläsning med Anneli Thors från Suicide Zero, där 450 personer deltog. Kurserna har varit fullbokade och uppskattats av både deltagare och tolkförmedlingar, så nu kör vi dem igen 2022.





Broderad kvinnohistoria och stadsvandring

Under 2021 firade hela landet den allmänna rösträtten som i Sverige fyllde 100 år. I Umeå uppmärksammades detta bland annat med en utställning av Broderiakademiens broderade porträtt av inflytelserika kvinnor från Umeå. I samband med utställningens öppnande arrangerades också en stadsvandring som fokuserade just på kvinnor som haft en avgörande roll för jämställdheten i Umeå och Sverige.



Digitalt dansläger för Parkinson

Balettakademien i Umeå genomförde i samarbete med Umeå energi ett nationellt digitalt dansläger för personer med Parkinsons sjukdom. Genom digitala träffar online bjöds det på dansaktiviteter för både stående och sittande deltagare. Det blev ett uppskattat och givande sammanhang eftersom personer med Parkinsons sjukdom ofta på grund av sin sjukdom, isolerar sig och lever en begränsad vardag. Men med digitala träffar fick många, trots en rådande pandemi hitta styrkan i att dansa tillsammans.

– På ett sätt förde pandemin oss samman, något som annars mer har isolerat oss. Den digitala lösningen fick oss att känna oss närmare varandra, från Kiruna i norr till Ystad i söder säger Jenny Sjöberg, utbildningsledare och ansvarig för Dans och hälsa på Balettakademien i Umeå.



Fortsatt livslångt lärande för seniorer

Under 2021 fortsatte Folkuniversitetet i region Norr att jobba med projektet livslångt lärande för seniorer som finansieras av Socialstyrelsen. Projektet drevs i tre av våra fyra län och arrangerade bland annat föreläsningar om svamp och odling i norr, individuellt IT-stöd för 60+ tillsammans med NTI Gymnasiet i Umeå och en studiecirkel där deltagarna fick lära sig mer om vin.



Kulturnatten i Luleå

I Stadsparken arrangerade Folkuniversitetet tio olika musik- och dansföreställningar i samband med Kulturnatten Luleå. Med stor glädje kunde vi äntligen erbjuda liveframträdanden på plats, då scenen var utomhus och publiken var både stor och efterlängad. Kvällen avslutades med en eldshow av gycklargruppen Phire som framförde en föreställning utifrån Luleås 400 år som stad.



Heidi Hansson

Professor i engelsk litteratur och vice-rektor vid Umeå universitet. Ordförande.

"Folkbildning är ett viktigt verktyg för demokrati. Jag vill arbeta för fler mötesplatser där människor utvecklas och lär sig nya saker i och genom gemenskapen med andra."



Lars Nordlander

Personalchef, Umeå universitet. Vice ordförande och representant för Folkuniversitetetsföreningen.

"Mitt främsta bidrag är mitt kontaktnät och mitt intresse i folkbildningsfrågor som jag tar med mig in de nationella sammanhang jag deltar i som sakkunnig i SUHF och som ledamot i partsrådet och arbetsgivarverket samt som personalchef vid Umeå universitet."



Hanna Lundin

Jernberg
Socionom och deltidspolitiker. Representant för Umeå studentkår.

"Att få skapa broar över verksamheter och dialog mellan stiftarna. Även att hjälpa till att utveckla Folkuniversitetets verksamhet som är fantastisk utifrån ett folkbildningsperspektiv."

"Vad vill du bidra med i styrelsearbetet?"



Kristina Persson

Lektor i svenska, Umeå universitet. Representant för Umeå universitet.

"Folkbildning spelar en viktig roll i arbetet för att värna om språklig mångfald och det immateriella kulturarvet. Hållbarhetsfrågor som dessa är det som jag särskilt vill arbeta för."



Lars-Daniel Öhman

Docent i matematik vid Umeå universitet. Representant för Umeå universitet.

"Perspektiv på livslångt lärande inom natur- och teknikområdet."



Alexander Haraldh

Datavetenskapsstudent vid Umeå universitet. Representant för Umeå Studentkår.

"Jag vill bidra med min syn på bildning och mina erfarenheter som student, utbildningssökande och föreningsaktiv."



Anna Larsson

Lärarstudent vid Umeå universitet. Representant för Umeå Studentkår.

"Jag vill bidra med ett ungt perspektiv på folkbildning. Jag vill säkra tillgången till folkbildning för de unga nu och i framtiden."

Helen Strömberg, suppleant Umeå universitet

Cathrine Norberg, adjungerad representant Luleå tekniska universitet

Eva Dannetun, adjungerad representant Mittuniversitetet

Staffan Ålander, adjungerad personalrepresentant Folkuniversitetet

Linnea Pettersson, adjungerad personalrepresentant Folkuniversitetet

Organisation



Regionkontor

Nygatan 43
903 30 Umeå
tel 090-71 14 00
umea@folkuniversitetet.se
folkuniversitetet.se/umea

Västerbotten

Nygatan 43
903 30 Umeå
tel 090-71 14 00
umea@folkuniversitetet.se
folkuniversitetet.se/umea
Kontor även i Skellefteå

Västernorrland

Universitetsallén 32
851 71 Sundsvall
tel 060-744 32 20
info.sundsvall@folkuniversitetet.se
folkuniversitetet.se/sundsvall
Kontor även i Härnösand

Jämtland Härjedalen

Akademigatan 1
831 40 Östersund
tel 063-10 60 60
info.ostersund@folkuniversitetet.se
folkuniversitetet.se/ostersund

Norrbotten

Bangårdsgatan 14
972 35 Luleå
tel 0920-47 76 00
lulea@folkuniversitetet.se
folkuniversitetet.se/lulea
Kontor även i Boden



"Vad är viktigt inför år 2022?"



Kristina Jannerbo

Verksamhetschef Västerbotten och Norrbotten, språk och samhälle.

"Att vara en mötesplats för människor i tider av krig och oro, och fortsätta att bygga demokrati och arbeta för respekten för mänskliga rättigheter och inkludering av alla oavsett ursprung."



Patrik Häggqvist

Verksamhetschef Västerbotten och Norrbotten, YH och uppdrag.

"Det livslånga lärandet. Vi fortsätter att vara relevanta och ge efterfrågade utbildningar. En relativt hög medianålder på våra deltagare visar att vi möjliggör för människor att hitta ett nytt arbetsliv. Vi tror på individens förmåga att ställa om, utvecklas och tillsammans med oss hitta nya möjligheter."



Annelie Gardell

Verksamhetschef Västerbotten och Norrbotten, Estet och Balettakademien.

"Vi behöver konst och kultur som ett sätt att bearbeta, analysera och finna mening i den värld vi lever i. Genom mötet med andra når vi insikter om hur viktiga de demokratiska värdena är för ett hållbart samhälle. Konst och kultur i dialog är balsam för själen."



Malin Pettersson

Verksamhetschef Jämtland Härjedalen.

"Att skapa trygga punkter i mångfaldens gemenskaper. Dessa är nödvändiga för att vi som individer och samhälle ska kunna hantera osäkerhet, utmaningar och ständiga förändringar. Kunskap och skapande förändrar och grundar för framtidstro."



Christian Hansson

Verksamhetschef Västernorrland.

"Vi ska fortsätta att visa de mervärden där mångfald alltid vinner över enfald och säkra individens rätt till kunskap och skapande. Utbildning för jobb och bildning för livet, kryddat med upplevelser som stärker egenmakt och resan mot nya möjligheter."

Utdrag ur förvaltningsberättelse



Styrelsen för Folkuniversitetet Stiftelsen Kursverksamheten vid Umeå universitet, organisationsnummer 894001-2498, med säte i Umeå, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2021. Årsredovisningen är upprättad i SEK och redovisas i tusentals kronor om inget annat anges.

Information om verksamheten

Stiftelsen Kursverksamheten vid Umeå universitet stiftades 1970 av Umeå universitet, Umeå studentkår och Folkuniversitetsföreningen. Stiftelsens ändamål är att genom kurser, föreläsningar och andra sätt verka i folkbildningens tjänst. Stiftelsen ingår tillsammans med ytterligare fyra stiftelser med motsvarande uppbyggnad vid andra universitet i det nationella studieförbundet Folkuniversitetet.

Ekonomiskt utfall i sammandrag

Omsättningen för 2021 uppgår till 45 003 tkr. Årets resultat efter finansiella poster uppgår till -2 708 tkr.

Under året har verksamheten och därmed ekonomin fortsatt påverkats starkt av den fortsatta pandemin. Nya uppdrag och satsningar har också inneburit höga initiala kostnader.

Vår verksamhet

Folkuniversitetet är verksamt inom tre huvudområden: folkbildning, uppdragsutbildning och skolor.

Folkbildning Folkbildningsverksamhet genomförs i form av kurser riktade till allmänheten, studiecirklar, föreläsningar och andra kulturprogram med mera. Verksamhet bedrivs ibland med samverkande föreningar eller i andra samarbetsformer. Den statsbidragsberättigade folkbildningsverksamheten rapporteras

med antal genomförda studietimmar, unika deltagare och antal kulturprogram, och detta ligger sedan till grund för kommande års statsbidrag. På grund av svårigheten att genomföra verksamhet under pandemin har Folkbildningsrådet beslutat att inte använda underlaget för 2020 och 2021 som grund för statsbidragstilldelning, utan bidraget är fryst på senast beslutade nivå.

Följande är rapporterat 2021 (2020): Studiecirkeltimmar: 10 482 (15 277), annan folkbildningsverksamhet i grupp, timmar: 2 870 (2 901), kulturprogram, antal: 281 (271).

Uppdrag Uppdragsutbildningar genomförs på uppdrag av bland andra sjukvårdsregioner, kommuner, myndigheter och företag. Yrkessvenska på uppdrag av Umeå kommun, flera sjukvårdsregioner och företag har varit ett viktigt spår. Ett annat är arbetsmarknadstjänster och -utbildningar på uppdrag av Arbetsförmedlingen. Till de senare hör Korta vägen, Rusta och matcha (KROM) samt Stöd och matchning (STOM). STOM avvecklas successivt och ersätts av KROM som vi vid årets slut etablerade på sju orter i regionen. I Umeå hade vi under våren ett uppdrag med modersmålsundervisning för en större friskola på orten. I juni vann vi en upphandling från Arbetsförmedlingen avseende vårdbiträdesutbildning på tre orter. Dock lyckades myndigheten inte rekrytera deltagare till denna, och våra kostnader för lokaler och personal täcktes inte av det garantibelopp som betalades ut, utan blev en relativt hög nettokostnad för oss. I september påbörjades ett samarbete med Härnösands folkhögskola, med genomförande av SFI på uppdrag av Sundsvalls kommun. Uppdragsverksamheten har under året omsatt 11 702 tkr (2020: 10 149 tkr).

Skolor Verksamhet bedrivs i form av yrkeshögskoleutbildningar i Umeå och Östersund. Sammantaget har vi sex längre utbildningar på 3-5 terminer, och under 2021 genomfördes även en kortkurs på 6 veckor. Därutöver utbildning för kontakttolk i Östersund som genomförs på uppdrag av Folkbildningsrådet. Skolverksamheten har under året omsatt 12 917 tkr (2020: 13 639 tkr)

Väsentliga händelser under räkenskapsåret och efter dess utgång

Vid årsskiftet 2020-21 genomfördes en omorganisation i syfte att skapa en mer effektiv organisation som också bättre svarade mot verksamhetens omfattning. Vid inledningen av 2021 etablerades en ny ledningsgrupp för det regionala arbetet, bestående av rektor, biträdande rektor/utvecklingschef, admi-

nistrativ chef samt fem verksamhetschefer.

Under året har vi etablerat oss med lokal och personal på nya orter: Boden, Skellefteå och Härnösand.

Coronapandemin har även 2021 påverkat förutsättningarna för att genomföra verksamhet. Folkbildningsaktiviteter genomförs ofta i grupp, och vi har stor tyngdpunkt i till exempel dans, konst, hantverk, instrumentalmusik och körsång. Kurser i språk, data, historia liksom samtalsgrupper, har enklare kunnat genomföras via digitala kanaler. Ekonomiskt har det påverkat stiftelsen med lägre nivå på kursavgifter.

Den sammantagna effekten av pandemin, förlust i vårdbiträdesuppdraget, initiala kostnader för uppstart av SFI och fluktuerande deltagarnivåer i andra

uppdrag - innebar stora påfrestningar på ekonomin och årsbokslutet landade i en förlust på 2,7 Mkr. Detta var dock bättre än den prognos som gjordes i slutet av året som pekade mot ett ännu större underskott.

Stiftelsens fastighet på Nygatan i Umeå har stora åtgärdsbehov såväl exteriört som interiört. Fastigheten är statligt byggnadsminne. Fönstermålning påbörjades under året, och en större utredning och planering avseende utemiljön genomfördes i samråd med Länsstyrelsen. Flera större investeringar kommer att behöva genomföras under de närmaste åren, och extern finansiering kommer att sökas för dessa. I början av 2022 initieras en utredning av möjliga alternativ för tillgänglighetsanpassning.

För ytterligare ekonomisk information hänvisas till fullständig Årsredovisning 2021, vilken har granskats av stiftelsens auktoriserade revisor Patric Birgeresson samt de förtroendevalda revisorerna Gunnel Gustafsson och Sune Karlsson. Årsredovisning 2021 kan beställas från regionkontoret i Umeå via E-post umea@folkuniversitetet.se

Flerårsöversikt

	2021	2020	2019	2018
Nettoomsättning	41 390	40 991	43 980	63 278
Resultat efter finansiella poster	-2 708	1 018	-5 090	1 482
Balansomslutning	21 615	24 610	23 736	27 000
Antal anställda	52	54	62	82
Soliditet %	17	26	22	46

Förändring i eget kapital

		Stiftelsekapital	Uppskrivningsfond	Fritt eget kapital	Summa eget kapital
Eget kapital	2020-01-01	90	2 602	2 620	5 313
Årets resultat				1 018	1 018
Eget kapital	2020-12-31	90	2 602	3 638	6 331
Årets resultat				-2 708	-2 708
Eget kapital	2021-12-31	90	2 602	930	3 623

Resultatdisposition

Till styrelsens förfogande står följande medel	Belopp i kronor
Balanserade vinstmedel	3 638 513
Årets resultat	-2 708 153
Totalt	930 360
Styrelsen beslutar att vinstmedlen disponeras så att i ny räkning överförs	930 360
Summa	930 360

Resultaträkning

Belopp i Tkr	2021-01-01- 2021-12-31	2020-01-01- 2020-12-31
Rörelsens intäkter		
Nettoomsättning	41 390	40 993
Övriga rörelseintäkter	3 613	4 162
	45 003	45 155
Rörelsens kostnader		
Deltagarkostnader	-1 156	-995
Övriga externa kostnader	-14 598	-13 750
Personalkostnader	-31 136	-28 430
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-680	-867
Rörelseresultat	-2 567	1 113
Resultat från finansiella poster		
Räntekostnader och liknande resultatposter	-141	-95
Resultat efter finansiella poster	-2 708	1 018
Resultat före skatt	-2 708	1 018
Årets resultat	-2 708	1 018

Balansräkning

Belopp i Tkr	2021-12-31	2020-12-31
TILLGÅNGAR		
Anläggningstillgångar		
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>		
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten	539	292
	539	292
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>		
Byggnader och mark	10 243	10 511
Inventarier, verktyg och installationer	584	293
	10 827	10 804
Summa anläggningstillgångar	11 366	11 096
Omsättningstillgångar		
<i>Kortfristiga fordringar</i>		
Kundfordringar	321	1 204
Övriga fordringar	896	424
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	5 245	3 502
	6 462	5 130
<i>Kassa och bank</i>	3 787	8 384
Summa omsättningstillgångar	10 249	13 514
SUMMA TILLGÅNGAR	21 615	24 610

Balansräkning

Belopp i Tkr	2021-12-31	2020-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER		
Eget kapital		
<i>Bundet eget kapital</i>		
Stiftelsekapital	90	90
Uppskrivningsfond	2 602	2 602
	2 692	2 692
Fritt eget kapital	3 638	2 621
Balanserad vinst eller förlust	-2 708	1 018
Årets resultat	930	3 639
Summa eget kapital	3 622	6 331
Kortfristiga skulder		
Kortfristiga låneskulder	9 650	10 400
Leverantörsskulder	2 223	1 645
Skatteskulder	-	7
Övriga kortfristiga skulder	743	956
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	5 377	5 271
	17 993	18 279
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	21 615	24 610

Kassaflödesanalys

Belopp i Tkr	2021-01-01 - 2021-12-31	2020-01-01 - 2020-12-31
Den löpande verksamheten		
Resultat efter finansiella poster	-2 708	1 018
Justering för poster om inte ingår i kassaflödet	680	-630
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	-2 028	388
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital		
Ökning(-)/Minskning (+) av kundfordringar	883	-784
Ökning(-)/Minskning (+) av rörelsefordringar	-2 215	3 283
Ökning(+)/Minskning (-) av leverantörsskulder	578	-1 266
Ökning(+)/Minskning (-) av rörelseskulder	-114	-386
Kassaflöde från den löpande verksamheten	-2 896	1 235
Investeringsverksamheten		
Investeringar av immateriella anläggningstillgångar	-404	-
Investeringar inventarier	-545	-
Avyttring av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-	1 927
Likvidation dotterbolag	-	100
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-949	2 027
Finansieringsverksamheten		
Upptagna lån	-	1 500
Amortering av lån	-750	-
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-750	1 500
Årets kassaflöde	-4 595	4 762
Likvida medel vid årets början	8 384	3 622
Likvida medel vid årets slut	3 789	8 384

Kunskap förändrar

Folkuniversitetet utvecklar människor genom kunskap och skapande. Vi är verksamma inom många områden och alla kan utvecklas hos oss oavsett om man vill byta karriär eller utveckla sin konstnärliga ådra. Vi är en obunden organisation utan vinstintressen. Genom utbildning hjälper vi våra deltagare att växa som människor; alltid personligt, ibland också karriärmässigt. Vi gör det genom att inspirera, förstå och ha förtroende för deras egna drivkrafter att lära sig.

folkuniversitetet.se



Bilaga M4 – kårstyrelsen informerar

Sedan det senaste kårfullmäktigesammanträdet har kårordförande avgått och kansliet har jobbat med två tjänstemän färre. Arbetsbördan för såväl kårstyrelsen som kansliet har således varit högre och vissa arbetsuppgifter har behövt bortprioriteras.

Arbetet som har fortsatt har kretsat kring att stärka kommunikation mellan konsthögskolan och kåren, påverkansarbete gentemot universitetsledningen i syfte att få mer inblick i beslutsprocesser, studentrepresentation, SFS-fum, Kempefondens stipendieprocess samt Karin Rödings externa rapport om hantering av sexuella trakasserier. Utöver detta har arbetet kretsat mycket kring krishantering och omfördelning av arbetsuppgifter.



UMEÅ STUDENTKÅR

~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

RÖSTRÄKNINGS PROTOKOLL

Av Umeå studentkårs valberedning utsedda rösträknare genomförs denna rösträkning:

Linnea Forssell

Clara Höglund

Stefan Brattlöf

Datum: 2022-04-26

Tid: 08.00

Plats: Viljan

Beslut

Punkt	Ärende	Bilaga	Beslut:
B1	Fastställande av röstantal	B1	Att fastställa röstlängden och valdeltagandet i enlighet med bilaga B1.
B2	Fastställande av ledamöter och ersättare	B2	Fördelning av platser sker enligt STV-modellen som finns beskriven i Umeå studentkårs stadgar. I de fall att det finns konkurrens om platserna genomförs lika många omgångar som antalet kandidater där gränsvärden tas fram i varje omgång och vinnare i respektive omgång utses i turordning. Att fastställa turordning avseende ledamöter och ersättare i enlighet med bilaga B2.

**RÖSTLÄNGD OCH VALDELTAGANDE**

Valkrets	Röstberättigade	Antal röstande	Blankröster	Valdeltagande
BetSek	578 medlemmar	31 röstande	9 blankröster	5,36 %
DokSek	118 medlemmar	19 röstande	5 blankröster	16,10 %
HHUS	699 medlemmar	69 röstande	8 blankröster	9,87 %
HumSek	376 medlemmar	28 röstande	5 blankröster	7,45 %
JF	236 medlemmar	52 röstande	3 blankröster	22,03 %
SamSek	804 medlemmar	47 röstande	7 blankröster	5,85 %
UmPe	427 medlemmar	52 röstande	4 blankröster	12,18 %
Totalt	3 238 medlemmar	298 avlagda röster	41 blankröster	9,20 %



TURORDNING AVSEENDE LEDAMÖTER OCH ERSÄTTARE I KÅRFULLMÄKTIGE

I listan anges antalet 1:a-handsval på kandidaterna som STV-tal i det fallet att det inte är konkurrens om platserna, i dessa fall genomförs endast en omgång. Vid konkurrens om platser anges det framräknade STV-talet i den omgång där kandidaten vann i konkurrens med övriga kandidater. Totalt genomförs normalt lika många omgångar som antalet kandidater.

Valkrets	Kandidat	STV-tal	Position i KF
BetSek	Julia Hedlund Kancans	9	Ledamot 1
	Anders Haldorson	6	Ledamot 2
	Jenny Rönnblad	4	Ledamot 3
	Minna Olofsson	2	Ledamot 4
	Sara Arvidsson	1	Ledamot 5
DokSek	Linda Jervik Steen	14	Ledamot 1
HHUS	Simon Lindgren	22 (Vinnare omgång 1)	Ledamot 1
	Maria Janulf	12,15 (Vinnare omgång 2)	Ledamot 2
	Simon Svensson	15,10 (Vinnare omgång 4)	Ledamot 3
	Jonathan Green	15,67 (Vinnare omgång 6)	Ledamot 4
	Folke Björkman	15,21 (Vinnare omgång 7)	Ledamot 5
	Jens Berglund	7,90	Ersättare 1
	Michael Slottsdahl	6,70	Ersättare 2
HumSek	Sara Tiensuu Bäcklund	23	Ledamot 1
JF	Julia Kenning	27 (Vinnare omgång 1)	Ledamot 1
	Simon Hallin	16,55 (Vinnare omgång 2)	Ledamot 2
	Hugo Westerlund	7,97	Ersättare 1
	Joakim Arkeflod	4,58	Ersättare 2
SamSek	Tuva Nilsson	17	Ledamot 1
	Hedvig Palmqvist	11	Ledamot 2
	Wilma Hvirfel	8	Ledamot 3
	Mathias Gunnesson	4	Ledamot 4
UmPe	Lina Malmström	41	Ledamot 1
	Theodor Fridh	7	Ledamot 2

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 3 pages before this page

Dokumentet inneholder 3 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 3 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 3 sider før denne side

Detta dokument innehåller 3 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende



UMEÅ STUDENTKÅR

~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

Medlemsreglemente

Typ	Regel
Beslutsdatum	2022-05-12
Beslutsfattare	Kårfullmäktige
Giltighetstid	20220701 - 20220630
Område	Arkiv och diarium

Innehåll

Regel avseende medlemskap i Umeå studentkår	1
Medlemskapets innehåll	2
Medlemskapets giltighetstid	2
Medlemsavgifter	3
Avgiftstabell	4
Full medlemsavgift	4
Reducerad medlemsavgift	4
Alumnimedlemskap	4

Medlemskapets innehåll

I enlighet med Umeå studentkårs stadgar fastställs följande innehåll i medlemskap i Umeå studentkår:

Ordinarie medlemskap

1. Student som äger rätt att teckna medlemskap i enlighet med Umeå studentkårs stadgar 2 kap. samt erlagt fastställda avgifter i enlighet med avgiftstabellen erhåller:
 - a) Ett campuskort som bevis på medlemskap i Umeå studentkår tillika tillhörighet till en kårsektion i enlighet med Umeå studentkårs stadgar 5 kap.
 - b) Umeå studentkårs kompletta utbud av tjänster och förmåner.
 - c) De studentrabatter och andra förmåner som är direkt kopplade till campuskortet.
 - d) De rättigheter som fastställs i Umeå studentkårs stadgar 2 kap.

Alumnimedlemskap

2. Person som omfattas av Umeå studentkårs stadgar 2 kap. 6 § samt erlagt fastställda avgifter i enlighet med avgiftstabellen erhåller:
 - a) Ett medlemskort som bevis på medlemskap i Umeå studentkår.
 - b) Umeå studentkårs medlemsbrev.
 - c) De rättigheter som fastställs i Umeå studentkårs stadgar 2 kap.
 - d) Rätt att delta i studentlivet i Umeå under förutsättning att Umeå studentkårs stadgar 2 kap. följs.

Medlemskapets giltighetstid

Medlemskap i Umeå studentkår gäller terminsvis. I enlighet med Umeå studentkårs stadgar fastställs följande giltighetstid avseende medlemskap i Umeå studentkår:

Hösttermin

1. Person som tecknat medlemskap i Umeå studentkår och erlagt fastställda avgifter erhåller medlemskap vars giltighet som längst varar till 28 februari påföljande år.

Vårtermin

2. Person som tecknat medlemskap i Umeå studentkår och erlagt fastställda avgifter erhåller medlemskap vars giltighet som längst varar till 30 september innevarande år.

Studerande vid Sommaruniversitetet

3. Person som tecknat medlemskap i Umeå studentkår och erlagt fastställda avgifter erhåller medlemskap vars giltighet som längst varar till 28 februari påföljande år.

Medlemsavgifter

I enlighet med Umeå studentkår stadgar fastställs följande att gälla för medlemsavgifter i Umeå studentkår:

Studera på grund- eller avancerad nivå

- §1. Studera på grund- eller avancerad nivå som är inskriven på kurs vars kursort är Umeå, och som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår, ska betala full medlemsavgift i enlighet med avgiftstabellen.
- §2. Studera på grund- eller avancerad nivå som är inskriven på distanskurs, nätkurs eller decentraliserad utbildning oavsett omfattning, och som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår, ska betala reducerad medlemsavgift enligt avgiftstabellen.

Forskarstudera

- §3. Studera på forskarnivå som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår och har en aktivitetsgrad över 25% ska betala full medlemsavgift i enlighet med avgiftstabellen.
- §4. Studera på forskarnivå som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår och har en aktivitetsgrad på 25% eller lägre, eller bedriver studier på ort belägen minst 5 mil från Umeå, ska betala reducerad medlemsavgift i enlighet med avgiftstabellen.

Praktik, resttentor m.m.

- §5. Studera vars utbildning innefattar praktik förlagd på annan ort, minst 5 mil från Umeå och under minst 51% av terminen ska, utan hinder av §1, äga rätt att betala reducerad medlemsavgift i enlighet med avgiftstabellen i det fall att studenten väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår. Praktik ska verifieras med intyg från anordnande institution.

Studera vid Sommaruniversitetet

- §6. Studera vid Sommaruniversitetet som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår omfattas av 1-2 §§ under avsnittet ”Medlemsavgifter” i detta reglemente.

Utbytesstudenter

- §7. Utresande utbytesstudent, som inte samtidigt är inskriven på kurs vid Umeå universitet och som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår ska, mot uppvisande av antagningsbesked/letter of acceptance, betala reducerad medlemsavgift enligt avgiftstabellen.
- §8. Inresande utbytesstudent som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår ska betala full medlemsavgift i enlighet med avgiftstabellen.

Alumnimedlemskap:

- §9. Den som ej längre bedriver studier vid Umeå universitet vid tiden för medlemskapets utgång, och som har tid kvar på sitt medlemskap, erhåller ett alumnimedlemskap.

Avgiftstabell

Full medlemsavgift

Antal terminer	Avgift	Tillkommande avgift
1	230 kr	230 kr
2	400 kr	170 kr
3	550 kr	150 kr
4	700 kr	150 kr
5	800 kr	100 kr
6	900 kr	100 kr
7+		100 kr

Reducerad medlemsavgift

Antal terminer	Avgift	Tillkommande avgift
1	130 kr	130 kr
2	200 kr	70 kr
3+		50 kr

Alumnimedlemskap

Antal terminer	Avgift	Tillkommande avgift
1+	100 kr	100 kr



UMEÅ STUDENTKÅR
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

SEKTIONS- OCH FÖRENINGSGLEMMENTE

Typ	Regel
Beslutsdatum	2022-05-12
Beslutsfattare	Kårfullmäktige
Giltighetstid	20220701 - 20230630
Område	Arkiv och diarium

Innehåll

SEKTIONS- OCH FÖRENINGSGREGLIMENTE	1
Sektionsindelning	3
Sektionsindelning 22/23	3
Fördelning av kurs- och programkoder	3
Särskilda krav kring verksamheten	3
Kårsektioner	3
Kårföreningar och intresseföreningar	4
Åtterrapporering av verksamheten	5
Kårsektioner	5
Intresseföreningar	5
Finansiering av verksamheten	5
Kårsektioner	5
Intresseföreningar	5
Provision för kårsektioner, kårföreningar och intresseföreningar	5
Bilagor	6
Bilaga: Ansökan - bildande av intresseförening	6

Sektionsindelning

Umeå studentkår vill sträva efter en sektionsindelning som är anpassad till studenternas utbildning och som även respekterar sektionernas önskemål och studenternas historiska sektionstillhörighet. Nuvarande sektionsindelning föreslås bibehållas under verksamhetsåret 22/23.

Sektionsindelning 22/23

UmPe – UmePedagogerna: Kårsektionen för studerande vid Lärarhögskolan samt kurser med tydlig koppling till lärar/- eller studie- och yrkesvägledarutbildning.

HumSek – Humanistiska sektionen: Kårsektionen för studerande vid Humanistisk fakultet.

HHUS – Handelshögskolan i Umeå. Sektionen: Kårsektionen för studerande vid Handelshögskolan i Umeå inklusive fristående kurser vid nationalekonomi med undantag för studerande inom statistik samt övriga studerande inom nationalekonomi.

JF-sektionen – Juridiska föreningen vid Umeå universitet - sektionen: Kårsektionen för studerande vid Juridiska institutionen vid Umeå universitet.

BetSek – Beteendevetarsektionen: Kårsektionen för studerande vid institutionen för Pedagogik, Psykologi, Sociologi samt BIT-programmet vid institutionen för Informatik.

Samsek – Samhällsvetarsektionen: Kårsektionen för studerande vid institutionen för Kost- och måltidsvetenskap, Statsvetenskap, Geografi, Socialt arbete, Enheten för ekonomisk historia samt studenter vid Umeå centrum för genusstudier. Dessutom studerande vid institutionen för Informatik som ej läser BIT-programmet och studerande vid Handelshögskolans enheter för statistik och nationalekonomi och som ej läser inom Civilekonomprogrammen eller fristående kurser vid nationalekonomi.

DokSek – Doktorandsektionen: Kårsektionen för studerande på forskarutbildningsnivå.

Fördelning av kurs- och programkoder

Arbetsutskottet ansvarar för att, i samråd med kårsektionerna och kårkansliet, årligen fördela kurs- och programkoder mellan sektionerna i överensstämmelse med fastställd sektionsindelning.

Särskilda krav kring verksamheten

Kårsektioner

- Kårsektionernas räkenskapsår ska följa Umeå studentkårs verksamhetsår.
- Årligen ska följande punkter avhandlas av sektionens medlemmar:
 - o Verksamhetsplan för kommande verksamhetsår.
 - o Verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår.
 - o Balans- och resultaträkning för föregående verksamhetsår.
 - o Revisionsberättelse för föregående verksamhetsår.
 - o Ansvarsfrihet för den avgående styrelsen.
 - o Stadgeenliga val.

- Sektionsstyrelsen ska bestå av minst tre (3) ledamöter och bör bestå av ett udda antal ledamöter. Styrelsen ska inför årsmötet avge redogörelse över det gångna verksamhetsåret samt berättelse över den ekonomiska förvaltningen. Extra styrelsesammanträde ska hållas om minst en tredjedel (1/3) av styrelsens ledamöter så fordrar. En styrelse är beslutför då mer än hälften av ledamöterna är närvarande.
- Kårsektion ska anta egna stadgar vilka inte får strida mot Umeå studentkårs stadgar och ska föreläggas Umeå studentkårs fullmäktige för godkännande. Stadgeändring för kårsektion träder i kraft först sedan den fastställts av kårfullmäktige.
- Kårsektions stadgar ska särskilt innehålla bestämmelser för sammansättning och val av styrelse, firmateknare och revisor. Sammansättning av styrelse ska säkerställa representation för samtliga medlemmar.
- I det fall att en kårsektion är uppdelad i en eller flera kårföreningar, så ansvarar kårsektionen för att särskilt reglera vilka ytterligare krav som ställs på kårföreningen/-arna utöver vad som regleras i Umeå studentkår stadgar och detta reglemente.

Kårföreningar och intresseföreningar

Kårföreningar

- Kårförening ska anta egna stadgar. Kårföreningens stadgar får inte strida mot kårsektionens eller Umeå studentkårs stadgar och ska föreläggas kårsektionens styrelse för godkännande. Stadgeändring för kårförening träder i kraft först sedan den fastställts av kårsektionens styrelse.

Intresseföreningar

- Om inrättande av nya intresseföreningar beslutar Umeå studentkårs styrelse efter särskild ansökan, se bilaga 1. Inrättande av nya intresseföreningar ska meddelas närmast följande kårfullmäktigesammanträde. För att få bilda en intresseförening gäller att:
 - o Föreningens stadgar och verksamhet ej strider mot Umeå studentkårs stadgar eller motverkar kårens verksamhet.
 - o Föreningen är demokratiskt uppbyggd.
 - o Den förening som söker status som intresseförening är politiskt och religiöst obunden.
 - o Intresseföreningen har en verksamhet med tydlig studentnytta för Umeå studentkårs befintliga och potentiella medlemmar.
- Årligen ska följande punkter avhandlas av föreningens medlemmar:
 - o Verksamhetsplan för kommande verksamhetsår.
 - o Verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår.
 - o Balans- och resultaträkning för föregående verksamhetsår.
 - o Revisionsberättelse för föregående verksamhetsår.
 - o Ansvarsfrihet för den avgående styrelsen.
 - o Stadgeenliga val.
- Föreningsstyrelsen ska bestå av minst tre (3) ledamöter och bör bestå av ett udda antal ledamöter. Styrelsen ska inför årsmötet avge redogörelse över det gångna verksamhetsåret

samt berättelse över den ekonomiska förvaltningen. Extra styrelsesammanträde ska hållas om minst en tredjedel (1/3) av styrelsens ledamöter så fordrar. En styrelse är beslutför då mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

- Intresseförening ska anta egna stadgar vilka inte får strida mot Umeå studentkårs stadgar och ska föreläggas Umeå studentkårs kårstyrelse för godkännande. Stadgeändring för intresseförening träder i kraft först sedan den fastställts av kårstyrelsen.
- Intresseförenings stadgar ska särskilt innehålla bestämmelser för sammansättning och val av styrelse, firmatecknare och revisor. Sammansättning av styrelse ska säkerställa representation för samtliga medlemmar.

Återrapportering av verksamheten

Kårsektioner

- Kårsektionerna insänder verksamhetsplan samt verksamhetsberättelse till kårstyrelsen i anslutning till att de har godkänts av respektive kårsektions års-/stormöte. Rapporteringen utgör därefter en del av kårstyrelsens verksamhetsberättelse som tillställs ansvarsfullmäktige för godkännande i december.
- Det åligger kårsektionerna att varje år insända balans- och resultaträkning för föregående räkenskapsår. Rapporteringen utgör därefter en del av kårstyrelsens årsredovisning som tillställs ansvarsfullmäktige för godkännande i december.

Intresseföreningar

- Det åligger intresseföreningar att skicka in verksamhetsplan samt verksamhetsberättelse till kårstyrelsen. Rapporteringen ska ha inkommit senast terminen efter räkenskapsårets slut.

Finansiering av verksamheten

Kårsektioner

Under förutsättning att kårsektionen har återrapporterat verksamheten enligt detta reglemente, erhåller den verksamhetsmedel för verksamhetsåret enligt följande:

- Verksamhetsmedlet under verksamhetsåret 22/23 ska vara 2 kr per student och termin, samt 53 kr per medlem och termin.
- Verksamhetsmedlet under verksamhetsåret 22/23 utbetalas kvartalsvis. Medlems- och studentantal baseras på aktuella siffror vid utbetalningen, och stäms av efter varje termin.

Intresseföreningar

- Intresseföreningar kan som mest erhålla 5000kr/år i verksamhetsmedel om de har återrapporterat sin verksamhet samt funnits som intresseförening under ett helt verksamhetsår. För nybildade Intresseföreningar ska avräkning av beloppet göras för tiden fram till deras bildande.

Provision för kårsektioner, kårföreningar och intresseföreningar

- När kårsektioner/kårföreningar/intresseföreningar säljer medlemskap, ges en provision om 15% av varje sålt campusmedlemskap och 20% av varje sålt distansmedlemskap.

Bilagor

Bilaga: Ansökan – bildande av intresseförening

Ansökan skickas till: clara.hoglund@umeastudentkar.se

1. SÖKANDE

Förening		Ort
Ordförande		Telefon
		E-post
		Bank
		Kontonummer

2. BESKRIVNING AV FÖRENINGEN

3. BILAGOR (obligatoriska)

--

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Stadgar | <input type="checkbox"/> Förteckning över styrelse |
| <input type="checkbox"/> Protokoll från föreningens bildande | <input type="checkbox"/> Budget inklusive medlemsavgift |
| <input type="checkbox"/> Protokoll från första styrelsemötet | |

Umeå studentkår
Biblioteksgränd 6, 907 36 Umeå



UMEÅ STUDENTKÅR

~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

Rambudget

Typ	Plan
Beslutsdatum	2022-05-12
Beslutsfattare	Kårfullmäktige
Giltighetstid	20220701 - 20230630
Område	Arkiv och diarium

Innehåll

Rambudget	1
Inledning	2
Förutsättningar i budgetarbetet	3
Ekonomisk stabilitet i Umeå studentkår	3
Uppräkning för arvoden samt löner	3
Förväntat medlemsantal	4
Ekonomiskt beroende av stat/myndighet, behov av externa intäkter	4
Rambudget 2022/2023	5
Kommentarer till rambudget med förklaring av poster	6
Intäkter	6
Kostnader	7
Budgetområde 22 och 82: Satsning inom ramen för extraanslag	9
Bakgrund	9
Kårstyrelsens verksamhetsbudget	10

INLEDNING

Umeå studentkårs kårstyrelse vill härmed presentera rambudgeten för Umeå studentkår 2022/2023.

Rambudgeten godkänns slutligt av kårfullmäktige och ger det ekonomiska utrymmet för Umeå studentkår det kommande året. Som komplettering till denna rambudget arbetar kårstyrelsen löpande med en mer detaljerad verksamhetsbudget.

Även verksamhetsåret 2021/2022 har delvis präglats av Covid-19, kårstyrelsen ser däremot med tillförsikt på nästa år med förhoppningen om ett öppet campus, fler aktiviteter och en stärkt medlemsdialog.

Sedan verksamhetsåret 2020/2021 till och med verksamhetsåret 2023/2024 kommer Umeå studentkår få extraanslag från främst statligt håll. Kårfullmäktige 20/21 beslutade om prioriterade områden att satsa på inom dessa extraanslag. Under verksamhetsåret har kårstyrelsen tillsatt en tvåårig anställning som studentlivssamordnare som har rymts inom ramen för detta extraanslag och där vi redan under vårterminen har sett positiva resultat av denna nya tjänst.

FÖRUTSÄTTNINGAR I BUDGETARBETET

I detta avsnitt beskrivs historiska siffror och andra förutsättningar som ligger till grund för den budget som godkänns av kårfullmäktige. Avsnittet ska också ge mer insikt för den som vill ha en bättre uppfattning om Umeå studentkårs ekonomi.

Ekonomisk stabilitet i Umeå studentkår

Umeå studentkårs ekonomi omfattar dels den kårcentrala delen i form av denna rambudget samt Umeå studentkårs sektioner och föreningar. Kårfullmäktige beslutar om rambudgeten medan kårsektioner och kårföreningar har sina egna budgetar och ekonomiska redovisningar.

Varje år redovisar kårstyrelsen det ekonomiska resultatet för det år styrelsen satt. I resultatet visas då den kårcentrala delen tillsammans med resultatet i våra kårsektioner. I flerårsöversikten nedan visas resultatet på kårcentral nivå samt kårsektionsnivå och sist det sammanlagda resultatet för 5 år tillbaka. Resultatet för 2021/2022 är ännu inte klart, däremot så går även föregående verksamhetsår mot ett överskott.

Flerårsöversikt

	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21
Kårcentralt	+83 588kr	+38 901kr	+72 169kr	+221 951kr	+233 024kr
Kårsektion	+225 872kr	-5 839kr	-156 528kr	-15 369kr	+71 945kr
Sammanlagt	+309 460kr	+33 062kr	-84 359kr	+206 582kr	+304 969kr

På kårcentral nivå så har Umeå studentkår haft överskott varje år under en lång tid. Detta har bidragit till att bygga upp en stabil ekonomi som klarar längre perioder med underskott vilket är viktigt om förutsättningarna förändras såsom det organisationen har upplevt under de senaste två åren. Målet ska däremot alltid vara att jobba för en ekonomi som är i balans.

Våra sektioners resultat har varierat mycket genom åren. Kårsektionerna har trots detta en hel del sparade medel och klarar enskilda år med underskott. För verksamhetsåret 2020/2021 redovisade samtliga delar av organisationen ett samlat överskott vilket till stor del kan knytas till lägre kostnader kopplade till att så få studenter har studerat på Campus.

Uppräkning för arvoden samt löner

Umeå studentkår har ett kansli med arvoderade medlemmar och anställd personal som stöttar hela organisationen. Arvodena för medlemmar som arbetar i kårstyrelsen räknas upp med samma takt som statliga bidrag och universitetets tjänsteköp, c:a 1,5% per år i snitt vilket också är i linje med de senaste fem årens uppräkning. Lönerna för anställd personal räknas upp med 2,8% i detta underlag. Lönerrevisionen är ännu inte helt genomförd och denna siffra kan komma att ändras, dock så är det ytterst kårstyrelsen i dess roll som arbetsgivare som sätter slutliga löner.

Förväntat medlemsantal

Umeå studentkår är först och främst en medlemsorganisation. Det är därför viktigt att studenter känner att Umeå studentkår är en organisation de vill vara en del av och att vi erbjuder det stöd och de förmåner som gör att studenter väljer att teckna medlemskap.

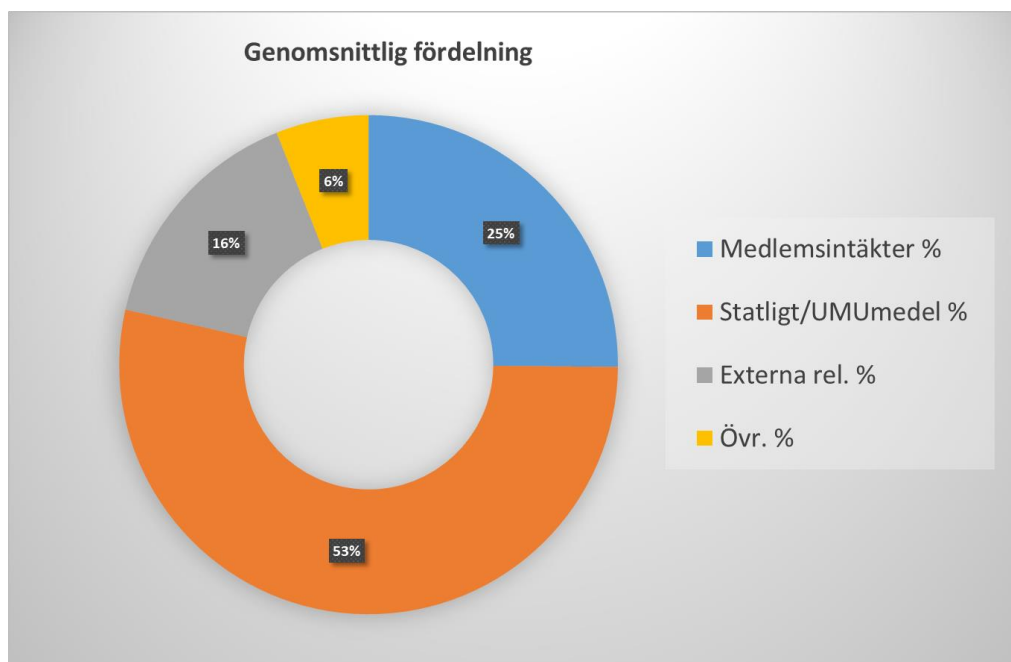
Verksamhetsåret 2020/2021 har vi märkt en viss återhämtning av medlemssiffrorna. På höstterminen blev tappet -8% jämfört med höstterminen 2020 och på vårterminen ser siffrorna ut att matcha vårterminen 2021 eller landa något högre.

Flerterminsmedlemskapen har fortsatt bidra till en stabilitet i verksamheten även om vi har sett en ökad andel entermensmedlemskap verksamhetsåret 2021/2022. Detta kan i sin tur vara nära sammankopplat med den osäkerhet som har kring eventuella distansstudier. Höstterminens siffror räddades även till stor del av upp av att verksamheten återgick till att vara förlagd på campus från slutet av september fram tills december månad. Vi ser dock inte någon större återhämtning bland distansstudenter ännu och har en fortsatt försiktig uppskattning av siffrorna för den gruppen.

För verksamhetsåret 21/22 lägger kårstyrelsen en budget med viss ökning i medlemsantalet, denna ökning ligger i linje med den ambition som skrivs fram i strategiska planen för perioden 2020-2023.

Ekonomiskt beroende av stat/myndighet, behov av externa intäkter

Umeå studentkår är en av tre studentkårer vid Umeå universitet där vår studentkår har utsetts av universitetet att företräda studenter inom humaniora, samhällsvetenskap och via lärarutbildningarna. Beslutet betyder att vi också får pengar varje år från både staten men också genom tjänsteköp från universitetet.



Umeå studentkår har genom åren blivit allt mer beroende av pengarna från staten och universitet där dem står för mer än 50% av våra sammanlagda intäkter. Kårstyrelsen kommer därför arbeta för att intäkterna från våra samarbeten med företag och andra externa aktörer ökar för att göra oss mindre beroende av staten och universitetet och rambudgeten ska reflektera denna ambition som också ligger i linje med strategiska planen.

RAMBUDGET 2022/2023

Post	Intäkter	Budget 21/22	Prel.utfall 21/22	Budget 22/23
10	Medlemsavgifter			
11	Kärmedlemskap	1 350 000 kr	1 375 000 kr	1 425 000 kr
12	Alumnimedlemskap	10 000 kr	5 000 kr	5 000 kr
20	Kårstatusrelaterade intäkter			
21	Anslag från stat/universitet/ fakultet	4 295 000 kr	4 335 000 kr	4 385 000 kr
22	Projekt inom ramen för extraanslag	480 000 kr	300 000 kr	480 000 kr
30	Tjänsteintäkter			
31	Anställningsrelaterade intäkter	302 000 kr	320 000 kr	330 000 kr
32	Samarbeten/ externa relationer	616 000 kr	526 000 kr	656 000 kr
40	Försäljning			
41	Kårexpeditionen	220 000 kr	142 000 kr	224 000 kr
42	Hysesintäkter	60 000 kr	55 000 kr	60 000 kr
50	Övriga intäkter			
51	Finansiellt	215 000 kr	265 000 kr	60 000 kr
52	Övriga arrangemang	5 000 kr	10 000 kr	5 000 kr
	Summa intäkter	7 553 000 kr	7 333 000 kr	7 630 000 kr
Post	Kostnader	Budget 21/22	Prel.utfall 21/22	Budget 22/23
60	Förtroendevalda och personal			
61	Arvodet förtroendevalda	965 000 kr	940 000 kr	1 080 000 kr
62	Löner personal	2 010 000 kr	1 990 000 kr	1 995 000 kr
63	Arbetsgivaravgifter	950 000 kr	930 000 kr	995 000 kr
64	Personalavsättningar	130 000 kr	135 000 kr	190 000 kr
65	Kompetensutveckling/arbetsmiljö	122 000 kr	117 000 kr	135 000 kr
70	Gemensamma kostnader			
71	Lokalkostnader	545 000 kr	545 000 kr	550 000 kr
72	Kårexpeditionen	271 000 kr	241 000 kr	278 000 kr
73	Maskiner/inventarier	120 000 kr	110 000 kr	125 000 kr
74	Finansiellt	41 000 kr	49 500 kr	30 000 kr
75	Övriga kostnader	60 000 kr	75 000 kr	60 000 kr
80	Organisationsomkostnader			
81	Studentfackligt	270 000 kr	215 000 kr	300 000 kr
82	Projekt inom ramen för extraanslag	480 000 kr	300 000 kr	480 000 kr
83	Verksamhetsmedel organisationsgrenar	670 000 kr	625 000 kr	670 000 kr
84	SFS	100 000 kr	100 000 kr	100 000 kr
85	Ekonomi och revision	80 000 kr	65 000 kr	50 000 kr
86	Friskvård	346 000 kr	346 000 kr	346 000 kr
87	Övriga organisationsomkostnader	13 000 kr	16 000 kr	16 000 kr
90	Informationskostnader			
91	Informationsinsatser	240 000 kr	180 000 kr	200 000 kr
92	Arrangemang	40 000 kr	30 000 kr	30 000 kr
	Summa kostnader	7 453 000 kr	7 009 500 kr	7 630 000 kr
	Preliminärt resultat	100 000 kr	323 500 kr	0 kr

KOMMENTARER TILL RAMBUDGET MED FÖRKLARING AV POSTER

I rambudgeten syns dels den budget som kårfullmäktige fastställde hösten 2021, dels preliminärt utfall för verksamhetsåret 2021/2022 samt förslag till rambudget för verksamhetsåret 2022/2023. Notera att preliminärt utfall är mycket preliminärt men ger en riktlinje åt vilket håll årets resultat pekar.

Till vänster i rambudgeten syns ett antal poster som är indelade i 9 olika budgetområden för att tydligt avgränsa intäkter och kostnader. Under ”intäkter” och ”kostnader” nedan så ges förklaring till vad som ingår i posterna samt motivering till förändring mot rambudgeten för verksamhetsåret 2021/2023.

I kommentarerna anges även om budgetområdet kan justeras av kårfullmäktige eller om det är knutet till avtal, andra styrdokument eller motsvarande. I de fall då ett område ej kan revideras vid tillfället då budgeten tas så kan kårfullmäktige fortfarande ge kårstyrelsen i uppdrag att se över det budgetområdet vilket kan leda till förändrade intäkter eller kostnader längre fram.

Intäkter

Budgetområde

Budget 22/23

Område 10: Medlemsavgifter

Här ingår alla medlemsavgifter inklusive för de som inte längre är studenter (alumnimedlemmar)

En uppräknings görs på cirka 5-6% mot budgeten för verksamhetsåret 2021/2022. Detta ligger i linje med strategiska planen och bör kunna nås med ett öppet campus och en reguljär verksamhet.

Kan revideras: Ja. Dock endast genom att göra förändringar i styrdokumentet ”Medlemsreglemente”.

Område 20: Kårstatusrelaterade intäkter

De medel vi får från staten och universitetet för att bedriva vårt arbete som studentföreträdare.

Uppräkning sker enligt avtal med universitetet. Studentantalet beräknas fortsatt öka ytterligare vilket även påverkar storleken på totalsumman.

Kan revideras: Nej. Ersättningsnivåerna är knutna till treåriga avtal med Umeå universitet.

Område 30: Tjänsteintäkter

Här ingår de köp som våra stiftelser gör från Umeå studentkår samt de olika samarbeten som görs varje år.

Ytterligare tjänsteköpsavtal med stiftelserna är på gång. Årets budgetmål har inte nåtts fullt ut då avtalet med en återkommande samarbetspartner har upphört. Arbetet pågår för att knyta en ny återkommande samarbetspartner till Umeå studentkår och därmed ligger ambitionsnivån kvar inför nästa år att få tillväxt inom området i linje med strategisk plan.

Kan revideras: Delvis. Samtliga intäkter i budgetområde 31 är knutna till avtal samt 406 000kr inom budgetområdet 32. Dessa går med andra ord ej att påverka.

Område 40: Försäljning

Här ingår all försäljning via kårexpeditionen, utskrifter som föreningar gör via Umeå studentkår samt uthyrning av kårbilen och en del kontor på kansliet.

Område 50: Övriga intäkter

I övriga intäkter inkluderas främst de pengar som delas ut varje år från Umeå studentkårs aktieportfölj.

Med ett öppet universitet ser vi att försäljningsnivåerna, som är störst på höstterminen, kan återgå till mer normala nivåer.

Kan revideras: Ja. Budgetområde 41 kan justeras fritt, budgetområde 42 kan dock inte revideras då det är knutet till hyresavtal.

Under verksamhetsåret 2021/2022 har Umeå studentkår haft extraordinära intäkter som främst härrör till IKSUs försäljning av en stuga som Umeå studentkår donera till IKSU på 1970-talet. För verksamhetsåret 2022/2023 återgår posten därför till en mer normalt nivå.

Kan revideras: Delvis. Budgetområde 51 är knutet till den finansiella portföljen och kan inte omedelbart justeras, dock så kan budgetområde 52 justeras fritt.

Kostnader

Budgetområde

Budget 22/23

Område 60: Förtroendevalda och personal

Här ingår alla kostnader som är direkt kopplade till förtroendevalda och personal.

Arvodena räknas upp enligt gällande regelverk. Personalkostnaderna blir lägre än verksamhetsåret 2021/2022 vilket uteslutande beror på att akutrumsförmedlingen ej är medräknad i budgeten för verksamhetsåret 2022/2023. I övrigt så räknas lönerna upp med en schablon om 2,8% men kan komma att justeras av kårstyrelsen i samband med lönerevisionen.

Kårstyrelsen föreslår också en ökad avsättning till tjänstepensioner, budgetområde 64, som skulle omfatta heltidsarvoderade i kårstyrelsen.

Kårstyrelsen vill även öka satsningen på en stärkt arbetsmiljö för personal vilket påverkar budgetområde 65.

Kan revideras: Delvis. Budgetområde 61 samt budgetområde 64 kan justeras genom revidering av ”Regler för arvoderingar och arvodesvillkor”. Budgetområde 62 samt 63 kan ej justeras då kårstyrelsen avtalsreglerar detta som arbetsgivare. Budgetområde 65 kan justeras fritt.

Område 70: Gemensamma kostnader

Här ingår lokaler, inventarier och annat som omfattar hela verksamheten.

Här sker endast mindre justeringar då många poster återkommer från år till och endast räknas upp något. Mycket är även knutet till avtal av olika slag.

Kan revideras: Delvis. Budgetområde 71, 73, 74 samt 75 är till största del knutna till olika avtal och kan ej justeras. Budgetområde 72 kan däremot justeras, dock så är mycket inom detta område även kopplat till motsvarande intäkter.

Område 80: Organisationsomkostnader

Organisationsomkostnaderna rör det studentfackliga arbetet och stödet till kårsektionerna. Här sker normalt störst variationer från år till år och det finns ett utrymme att göra olika prioriteringar.

Kårstyrelsen avser att öka ambitionsnivån inom det studentfackliga området, budgetområde 81, där bland annat fler möten, resor och en satsning på kårvalet ligger inom prioriterade områden.

Budgetområde 82 är till största del knutet till den tidsbegränsade anställning som tillsattes under vårterminen 2022. Ett visst utrymme ges för att kunna genomföra mycket utåtriktad verksamhet under det kommande året.

Budgetområde 85 kan skrivas ned kraftigt då Umeå studentkår tar över hanteringen av bokföringen för tre av de stiftelser som vi förvaltar.

Kan revideras: Delvis. Budgetområde 81 kan justeras fritt medan budgetområde 82, 85, 86 samt 87 är knutna till avtal och ej kan justeras. Budgetområde 83 kan justeras genom revidering av regeln ”Sektions- och föreningsreglemente”.

Område 90: Informationskostnader

Även detta område har utrymme för omprioriteringar och här återfinns marknadsföring, annonsering och även kostnader för internkommunikation inom Umeå studentkår.

Kårstyrelsen gör en fortsatt tydlig satsning på informationsarbetet även om ambitionsnivån dras ned något jämfört med verksamhetsåret 2021/2022.

Kan revideras: Ja. Samtliga budgetområden kan justeras fritt.

BUDGETOMRÅDE 22 OCH 82: SATSNING INOM RAMEN FÖR EXTRAANSLAG

Bakgrund

Regeringen har i sin budgetproposition för 2021 identifierat att studentkårerna står inför en utmanande tid då allt fler av studenterna befinner sig på distans. I budgetpropositionen har regeringen därför gett ett utökat stöd till studentkårer under en treårsperiod. Även Umeå universitet har beslutat att tillskjuta medel i form av ett engångsbelopp under HT20 som tillägg till det avtal som redan finns mellan universitetet och studentkårerna. Totalt rör det sig om följande extramedel för 2020/2021 och ytterligare tre år framåt:

Extraanslag 20/21:	c:a 915 000 kr	(415 000 kr från regeringen, 500 000 kr från UmU)
Extraanslag 21/22:	c:a 747 000 kr	(415 000 kr för HT21, 332 000 kr för VT22)
Extraanslag 22/23:	c:a 664 000 kr	(332 000 kr för HT22, 332 000 kr för VT23)
Extraanslag 23/24:	c:a 332 000 kr	(332 000 kr för HT23)

Totalt för perioden: c:a 2 658 000 kr

Kårfullmäktige 2020/2021 beslutade om tre prioriteringsområden där man ville se satsningar de kommande åren och där pengar från dessa extramedel kan användas för dessa satsningar:

Att prioritera område Egna satsningar för att motverka psykisk ohälsa i första hand.

Att prioritera område Innovation och föreningar i andra hand.

Att prioritera område Medlemsrekrytering och medlemsinriktade aktiviteter i tredje hand.

Kårstyrelsen har under verksamhetsåret därför prioriterat dessa tre områden genom tillsättning av en tidsbegränsad anställning. Anställningen kommer vara verksam fram tills december 2023. Kårstyrelsen kommer därutöver ha en fortsatt hög ambitionsnivå inom ett antal områden.

Motverka psykisk ohälsa

Kårstyrelsen fortsätter satsa på projekt kring motverkandet av psykisk ohälsa i form av workshops, utredningar, föreläsningar osv.

Innovation

Kårstyrelsen prioriterar även satsningar inom ramen för innovation genom ett anslag för att skapa arrangemang, projekt och stötta innovativa studentprojekt med lokaler, marknadsföring och personella resurser.

Föreningar, medlemsrekrytering och medlemsinriktade aktiviteter

Kårstyrelsen ser ett fortsatt stort behov av att stärka medlemsorganisationen genom att:

1. Främja en förbättrad dialog med potentiella medlemmar samt internationella studenter, distansstudenter och studenter som är föräldrar.
2. Stärka Umeå studentkårs kontakt med dess sektioner och föreningar, andra studentkårer och medlemsinriktade verksamheter med särskilt fokus på kårhus/kårpubar.
3. Genomföra kårcentrala arrangemang löpande under året samt stötta och inspirera sektioner/föreningar för att möjliggöra fler medlemsinriktade aktiviteter på campus och via internet.
4. Hämta inspiration från andra studentkårer runtom i landet rörande medlemsfokuserad verksamhet både avseende aktiviteter, lokaler och det löpande arbetet.

Tidsbegränsad anställning: Studentlivssamordnare

För att möjliggöra förverkligandet av dessa ambitioner har kårstyrelsen under verksamhetsåret en resurs i form av en tidsbegränsad anställning som Studentlivssamordnare. Personen som innehar tjänsten arbetar proaktivt för att stärka studentlivet och motverka psykisk ohälsa samt att skapa möten mellan föreningar och vara en hjälp i det löpande arbetet för hela kårstyrelsen samt övriga anställda vid Umeå studentkår.

Tjänsten som studentlivssamordnare finansieras av de extraanslag Umeå studentkår erhåller där även utrymme ges i budgeten för att kunna genomföra utåtriktad verksamhet inom samtliga prioriterade områden.

KÅRSTYRELSENS VERKSAMHETSBUDET

Med utgångspunkt från denna rambudget tar kårstyrelsen fram en egen, mer detaljerad verksamhetsbudget. Verksamhetsbudgeten begränsas av de ramar som kårfullmäktige har bestämt men innehåller med detaljerade prioriteringar beroende på hur kårstyrelsen vill arbeta.



UMEÅ STUDENTKÅR
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

betsek



beteendevetararsektionen

Beteendevetararsektionens extrainsatta årsmöte 2022

Datum: 2022-05-02
Tid: 16.15
Plats: På Campus, sal HC:204

Närvarande

Hugo Håkansson
Lovisa Wallin
Tilde Sorsa
Anders Haldorson
Linnea Sönne
Tobias Hermansson
Ludvig Bjarneteg
Märtha Holmström
Tilda Byström
Simon Gipperth
Hedda Eklöf
William Larsson
Julia Hedlund Kancans
Jenny Rönnblad

Justerat av

Mötesordförande	Sekreterare	Justerare	Justerare
Jenny Rönnblad	Julia Hedlund Kancans	Tilde Sorsa	Hugo Håkansson

Punkt	Ärende	Föredragande Förslag till beslut
§ 1.	Mötets öppnande	<i>BetSeks ordförande: Jenny Rönnblad</i> <i>Förslag: Att mötet öppnas</i> Mötet öppnades 16:18
§ 2.	Fastställande av röstlängd	<i>BetSeks ordförande: Jenny Rönnblad</i> <i>Förslag: Att fasta röstlängden till 14 personer</i> <i>Beslut: Röstlängden fastställdes till 14 personer</i> <i>Beslut: Röstlängden fastställdes till 13 person från § 8</i>
§ 3.	Val av mötesordförande	<i>BetSeks ordförande: Jenny Rönnblad</i> <i>Förslag: Jenny Rönnblad</i> <i>Beslut: Jenny Rönnblad valdes till mötesordförande</i>
§ 4.	Val av (2) justerare	<i>Mötesordförande:</i> <i>Förslag: Att välja Hugo Håkansson och Tilde Sorsa till justerare</i> <i>Beslut: Hugo Håkansson och Tilde Sorsa valdes till justerare</i>
§ 5.	Val av mötessekreterare	<i>Mötesordförande</i> <i>Förslag: Att välja Julia Hedlund Kancans till mötessekreterare</i> <i>Beslut: Julia Hedlund Kancans valdes till mötessekreterare</i>
§ 6.	Mötets behöriga utlysande och frågan om mötet är beslutsmässigt	<i>Mötesordförande</i> <i>Förslag: Att anse mötet behörigt utlyst och</i>

- beslutsmässigt*
Kallelse gick ut 21/4, handlingar gick ut 23/4
- Beslut: Mötet anses vara behörigt utlyst och beslutsmässigt
- § 7.** Godkännande av föredragningslistan *Mötesordförande*
- Förslag: Att godkänna föredragningslistan*
- Beslut: Föredragningslistan godkändes
- § 8.** Förslag om stadgeändring A och B, om omstrukturering av Betseks styrelse. Se bilaga 1 och 2. *Mötesordförande*
- Förslag: Att godkänna stadgeändring B om kårfullmäktige godkänner den*
- Beslut: Paragraf 10, 53, 62, 64 och 74 godtogs.
- § 9.** Motioner från medlemmar *Mötesordförande*
- Inga motioner har tagits emot.*
- § 10.** **Frågor till styrelsen från medlemmar** Från medlemmarna
- Inga frågor från medlemmarna.
- § 11.** Mötets avslutande *Mötesordförande*
- Förslag: Att avsluta mötet*
- Beslut: Mötet avslutades 18:22

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 3 pages before this page

Dokumentet inneholder 3 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 3 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 3 sider før denne side

Detta dokument innehåller 3 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

Stadgar för Beteendevetarsektionen

Innehåll

Ändamål	2
Medlemskap	2
Ekonomi	2
Revision och ansvarsfrihet	2
Organisation	3
Årsmöte	3
<i>Allmänt</i>	3
<i>Kallelse mm</i>	3
<i>Protokoll</i>	3
<i>Ärenden</i>	4
<i>Närvaro, rösträtt, omröstning</i>	4
Stormöte	5
<i>Allmänt</i>	5
<i>Kallelse mm</i>	5
<i>Protokoll</i>	5
<i>Ärenden</i>	5
<i>Närvaro, rösträtt, omröstning</i>	6
Valberedning	6
Extra årsmöte/stormöte	6
Styrelsen	7
<i>Allmänt</i>	7
<i>Styrelsens uppgifter</i>	8
<i>Kallelse & Beredning</i>	8
<i>Närvaro, omröstning, jäv</i>	8
<i>Protokoll</i>	9
Stadgar	9
Misstroendevotum	9
Upplösning	10

Stadgar för BetSek

Ändamål

- §1. Beteendevetarsektionen, nedan benämnd BetSek, har som huvudsakligt syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Umeå universitet.
- §2. Sektionen fungerar som kårsektion för studenter vid Samhällsvetenskapliga fakulteten. Sektionen är partipolitiskt och religiöst obunden.
- §3. BetSeks verksamhet regleras i dessa stadgar, Umeå studentkårs stadgar samt utfärdade bestämmelser av regering och riksdag. Dessa stadgar får inte strida mot Umeå studentkårs stadgar. Om dessa stadgar befins strida mot Umeå studentkårs stadgar äger Umeå studentkårs stadgar företräde.
- §4. Medlem som anser att något av BetSeks organ fattat ett beslut på felaktigt sätt kan skriftligen anmäla det till kårens inspektor.

Medlemskap

- §5. Medlem i BetSek är den student som enligt beslut av kårens fullmäktige ska tillhöra sektionen och som erlagt medlemsavgift.
- §6. Medlemmar och endast medlemmar har rätt att
- inneha förtroendeuppdrag för BetSeks räkning.
 - till årsmötet/stormötet inkomma med fråga eller motion och få denna behandlad.
 - ta del av protokoll från årsmöte/stormötet och styrelsesammanträde.

Ekonomi

- §7. BetSeks verksamhetsår löper från 1/7 till 30/6 påföljande år.
- §8. BetSeks styrelse utser två (2) firmatecknare att var för sig teckna sektionens firma.
- §9. BetSek har sitt säte i Umeå.
- §10.

Nuvarande formulering: §10. Åskan av terminsbidrag från sektionens kåröreningar ska göras med erforderlig enkät.	Föreslagen formulering: §10. Åskan av terminsbidrag från sektionens kåröreningar ska göras i enlighet med styrelsens riktlinjer.
--	--

- §11. Motprestationer för utbetalda äskningar ska vara styrelsen tillhanda senast 30 dagar från det att projektet genomförts. Om motprestation ej erhållits stoppas alla kommande äskningar från berörd kårörening i sektionen.

Revision och ansvarsfrihet

- §12. BetSeks räkenskaper, förvaltning och verksamhet granskas fortlöpande av en (1) verksamhetsrevisor som väljs av årsmötet.

Beslut om dessa stadgar har fattats av BetSeks extra årsmöte 2022-03-01

Stadgar för BetSek

- §13. Revisorn får ej vara ledamot i BetSeks styrelse.
- §14. Det åligger verksamhetsrevisorn att senast tio (10) dagar innan stormötet tillsända sektionen en berättelse över den företagna revisionen samt yttrande över frågan om styrelsen ska beviljas ansvarsfrihet för den tid revisionen avser. Verksamhetsrevisorns berättelse ska läggas fram för stormötet.

Organisation

- §15. Sektionen ska vara indelad i kårföreningar. Om indelning i kårföreningar beslutar årsmötet.
- §16. BetSeks organisation utgörs av:
- Styrelsen
 - Årsmöte
 - Stormöte
 - Av årsmöte, stormöte eller styrelse inrättat utskott

Årsmöte

Allmänt

- §17. Årsmötet är tillsammans med stormötet BetSeks högsta beslutande organ.
- §18. Årsmötet ska hållas under våren före maj månads utgång.
- §19. Årsmötet är beslutsmässigt med det antal medlemmar som är närvarande.

Kallelse mm

- §20. Årsmötet sammanträder på kallelse av styrelsen.
- §21. Kallelse ska ske tio (10) dagar innan årsmötet.
- §22. Kallelse ska ske genom anslag.
- §23. Föredragningslistan och övriga handlingar ska finnas tillgängliga senast sju (7) dagar före årsmötet.
- §24. Styrelsen ansvarar för att de frågor som ska behandlas av årsmötet är beredda.
- §25. Frågor som inte upptagits i föredragningslistan vid utlysning av årsmötet/stormötet får inte behandlas om det inte särskilt anges i dessa stadgar att frågan ska behandlas på årsmötet/stormötet.

Protokoll

- §26. Vid årsmötet ska protokoll föras. Styrelsen ansvarar för att detta sker.
- §27. Protokollet från årsmötet undertecknas av mötets ordförande, sekreterare samt de två (2) av årsmötet utsedda justeringspersonerna.
- §28. Justerat protokoll från årsmötet ska offentliggöras senast fjorton (14) dagar efter årsmötet.

Beslut om dessa stadgar har fattats av BetSeks extra årsmöte 2022-03-01

Stadgar för BetSek

Ärenden

- §29. På årsmötet ska följande frågor behandlas:
- val av mötesordförande
 - val av mötessekreterare
 - val av två (2) justeringspersoner
 - fastställande av föredragningslistan
 - frågan om mötet är behörigt utlyst och beslutsfärdigt
 - godkännande av verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret
 - godkännande av terminsbidrag till sektionens kåröreningar
 - godkännande av budget för det kommande verksamhetsåret
 - val av en (1) revisor
 - frågor till styrelsen från medlemmar
 - motioner av medlemmar
 - propositioner från styrelsen
 - val av valberedning, varav en (1) sammankallande
 - val för nästa verksamhetsår av:
 - styrelsens ordförande
 - styrelsens vice ordförande
 - styrelsens kassör
 - övriga ledamöter samt ersättare i styrelsen
- §30. Rätt att inlämna motioner och frågor till styrelsen har varje medlem.
- §31. Motion ska vara inlämnad till styrelsen senast klockan 12:00 åtta (8) dagar före årsmötet, varpå styrelsen är skyldig att avge ett skriftligt motionssvar samt förslag till beslut till årsmötet.
- §32. Fråga till styrelsen ska inlämnas skriftligt till styrelsen senast 12:00 åtta (8) dagar före årsmötet, varpå styrelsen är skyldig att avge ett skriftligt svar till årsmötet. Sedan frågan besvarats kan årsmötet uppta debatt i det ämne frågan behandlar. Frågan och styrelsens skriftliga svar ska föras in i protokollet.

Närvaro, rösträtt, omröstning

- §33. Alla BetSeks medlemmar, och endast medlemmar, äger närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på årsmötet. Närvarorätt har även en (1) representant för Umeå studentkårs styrelse.
- §34. Omröstning på årsmötet/stormötet ska ske öppet. Omröstning i personfrågor ska ske med slutna sedlar om någon ledamot så begär. Som beslut gäller den mening som erhållit majoritet av de erlagda rösterna. Vid personval gäller dock den mening som erhållit flest röster. Vid lika röstetal skiljer lotten.

Beslut om dessa stadgar har fattats av BetSeks extra årsmöte 2022-03-01

Stadgar för BetSek

Stormöte

Allmänt

- §35. Stormötet är tillsammans med årsmötet BetSek högst beslutande organ.
- §36. Stormötet ska hållas under hösten före oktober månads utgång.
- §37. Stormötet är beslutsmässigt med de antal medlemmar som är närvarande.

Kallelse mm

- §38. Stormötet sammanträder på kallelse av styrelsen.
- §39. Kallelse ska ske tio (10) dagar innan stormötet.
- §40. Kallelse ska ske genom anslag.
- §41. Föredragningslistan och övriga handlingar ska finnas tillgängliga senast sju (7) dagar före årsmötet.
- §42. Styrelsen ansvarar för att de frågor som ska behandlas av stormötet är beredda.
- §43. Frågor som inte upptagits i föredragningslistan vid utlysning av stormötet får endast behandlas om samtliga närvarande medlemmar beslutar så.

Protokoll

- §44. Vid stormötet ska beslutsprotokoll föras. Styrelsen ansvarar för att detta sker.
- §45. Protokollet från stormötet undertecknas av mötets ordförande, sekreterare samt de två (2) av stormötet utsedda justeringspersoner.
- §46. Justerat protokoll från stormötet ska offentliggöras senast fjorton (14) dagar efter stormötet. Offentliggörandet av protokollet från stormötet sker på sektionens anslagstavla.

Ärenden

- §47. På stormötet ska följande frågor behandlas:
- val av mötesordförande
 - val av mötessekreterare
 - val av två (2) justeringspersoner
 - fastställande av föredragningslistan
 - frågan om mötet är behörigt utlyst och beslutsmässigt
 - godkännande av styrelsens verksamhetsberättelse
 - godkännande av balans- och resultaträkning för föregående verksamhetsår.
 - revisorns revisionsberättelse
 - om styrelsen ska beviljas ansvarsfrihet för det gångna året
 - frågor till styrelsen från medlemmar
 - motioner av medlemmar
 - propositioner från styrelsen

Beslut om dessa stadgar har fattats av BetSeks extra årsmöte 2022-03-01

Stadgar för BetSek

- §48. Rätt att inlämna motioner och frågor till styrelsen har varje medlem.
- §49. Motion ska vara inlämnad till styrelsen senast klockan 12:00 åtta (8) dagar före stormötet, varpå styrelsen är skyldig att avge ett skriftligt motionssvar samt förslag till beslut till stormötet.
- §50. Fråga till styrelsen ska inlämnas skriftligt till styrelsen senast 12:00 åtta (8) dagar före stormötet, varpå styrelsen är skyldig att avge ett skriftligt svar till stormötet. Sedan frågan besvarats kan stormötet uppta debatt i det ämne frågan behandlar. Frågan och styrelsens skriftliga svar ska föras in i protokollet.

Närvaro, rösträtt, omröstning

- §51. Alla BetSeks medlemmar, och endast medlemmar, äger närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på stormötet. Styrelsen äger inte rösträtt i frågan om ansvarsfrihet. Närvarorätt har även en (1) representant för Umeå studentkårs styrelse.
- §52. § 34., 52. Omröstning på årsmötet/stormötet ska ske öppet. Omröstning i personfrågor ska ske med slutna sedlar om någon ledamot så begär. Som beslut gäller den mening som erhållit majoritet av de erlagda rösterna. Vid personval gäller dock den mening som erhållit flest röster. Vid lika röstetal skiljer lotten.

Valberedning

§53.

Nuvarande formulering: §53. Valberedningen väljs av årsmötet. Valberedningen får ej utgöras av sektionens ordförande, vice ordförande, kassör eller sekreterare.	Föreslagen formulering: §53. Valberedningen väljs av årsmötet. Valberedningen ska ej utgöras av person från styrelsen. Undantag kan ges endast i det fall att person från styrelsen ej avser att kandidera till kommande styrelse.
--	--

- §54. Det åligger valberedningen att föreslå personer med krav på kårmedlemsskap för val på årsmötet.
- §55. Valberedningen består av minst en (1) och som mest tre (3) ledamöter varav en (1) är sammankallande. Valberedningen sammanträder på kallelse av sammankallande.
- §56. Vid omröstning i valberedningen gäller som beslut den mening som erhåller fler än hälften av de erlagda rösterna.
- §57. Valberedningen bör anslå förslag på personer för val under årsmöte respektive stormöte sju (7) dagar innan mötet i fråga.

Extra årsmöte/stormöte

- §58. Styrelsen kan besluta att kalla till extra årsmöte/stormöte. Styrelsen ska kalla till extra årsmöte/stormöte om en tiondel av medlemmarna eller tre (3) av sektionens kåröreningar genom styrelsebeslut så begär.
- §59. För extra årsmöte/stormöte gäller samma stadgar som för årsmöte/stormöte. Extra årsmöte/stormöte kan endast behandla de frågor som föranlett dess utlysande.

Beslut om dessa stadgar har fattats av BetSeks extra årsmöte 2022-03-01

Stadgar för BetSek

Styrelsen

Allmänt

- §60. Styrelsen är BetSeks verkställande organ. I överensstämmelse med dessa stadgar och av årsmötet/stormötet fattade beslut leder styrelsen BetSeks verksamhet.
- §61. Presidiet består av ordförande, 1:e vice ordförande, 2:e vice ordförande och kassör. Utöver dessa ingår, i styrelsen, en (1) ledamot från varje kårörening och en (1) personlig ersättare. Mandatperioden är ett (1) år. Kåröreningarna ska årligen, enligt egen stadga, nominera ledamöter och ersättare för dessa till årsmötet.
- §62. O

Nuvarande formulering:	Föreslagen formulering:
§62. Ordförande, vice ordförande och kassör i sektionens styrelse skall agera föreningsfria i bemärkelsen att innehavande av dessa poster ej får särbehandla enskild förening eller specifik grupp av medlemmar, så som att rösta partiskt, utan skall genom sina respektive uppdrag ta sektionens samtliga medlemmars intresse i beaktande.	§62. Ordförande, vice ordförande och kassör i sektionens styrelse skall agera föreningsfria i bemärkelsen att innehavande av dessa poster ej får särbehandla enskild förening eller specifik grupp av medlemmar, så som att rösta partiskt, utan skall genom sina respektive uppdrag ta sektionens samtliga medlemmars intresse i beaktande. Ledamöter ska föra respektive förenings talan men arbeta utifrån sektionens samtliga medlemmar.

- §63. Styrelsen utser inom eller utom sig de särskilda poster den anser sig behöva utöver de poster som bestäms av § 67.
- §64.

Nuvarande formulering:	Föreslagen formulering:
§64. Kåröreningarna är skyldiga att närvara med sina, till sektionen valda, ledamöter. Kårörening som underlåtit att delta med såväl ledamot som ersättare på fler än två tredjedelar (2/3) av styrelsesammanträdena kan få indraget terminsbidrag. Beslut om indraget terminsbidrag fattas av styrelsen.	Tas bort.

- §65. Styrelsen är beslutsfattande om minst hälften (1/2) av ledamöterna är närvarande.

Beslut om dessa stadgar har fattats av BetSeks extra årsmöte 2022-03-01

Stadgar för BetSek

- §66. Om fristående kursstudenter så påfordrar skall plats beredas i sektionensstyrelsen för två representanter från fristående kurs som ligger under institutionerna: Pedagogiska, Psykologiska och Sociologiska. Styrelsen äger rätt att välja in dessa representanter under verksamhetsåret.

Styrelsens uppgifter

§67. Det åligger styrelsen att:

- utförda kallelse till årsmötet/stormötet
- bereda ärenden till årsmötet/stormötet
- ansvara för sektionens ekonomi och förvaltning
- fyra veckor innan stormötet förelägga revisorerna verksamhetsberättelsen, samt resultat- och balansräkning. Årsredovisningen ska undertecknas av den styrelse för vars mandatperiod årsredovisningen avser. Styrelsen kan delegera till ordföranden att underteckna årsredovisningen under förutsättning att det finns ett dokumenterat godkännande av årsredovisningen från övriga styrelseledamöter
- utse representanter till de organ som sektionen enligt delegation från kåren har att utse representanter till

Kallelse & Beredning

§68. Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden. Ordförande ska kalla till styrelsemöte om ledamot så begär.

§69. Kallelsen ska utgå senast fem (5) dagar före styrelsemöte. I kallelse ska föredragningslista samt övriga handlingar bifogas.

§70. Ordförande ansvarar för att de frågor som ska behandlas av styrelsen är ordentligt beredda.

Närvaro, omröstning, jäv

§71. Samtliga medlemmar har närvaro- samt yttranderätt på styrelsens möten.

§72. Omröstning på årsmötet ska ske öppet. Omröstning i personfrågor ska ske med slutna sedlar om någon ledamot så begär. Som beslut gäller den mening som erhållit majoritet av de erlagda rösterna. Vid personval gäller dock den mening som erhållit flest röster. Vid lika röstetal äger ordförande den avgörande rösten förutom vid personval där lotten avgör.

§73. Styrelseledamot får inte närvara vid handläggning av eller beslut i ett ärende som personligen rör ledamoten själv, ledamotens make, sambo, föräldrar, barn eller syskon, eller någon annan närstående. Styrelseledamot äger själv skyldighet att anmäla jäv.

§74.

Nuvarande formulering:	Föreslagen formulering:
§74. Om ordförande och vice ordförande ej är närvarande kan annan presidiemedlem, kassör eller studentombud, agera ställföreträdande mötesordförande under styrelsemöten. Vid lika röstetal och ordförande ej är närvarande bordläggs beslut till nästkommande möte.	§74. Om ordförande ej är närvarande agerar i tur och ordning, 1:e vice ordförande respektive 2:e vice ordförande, som mötesordförande under styrelsemöten. Vid lika röstetal och ordförande ej är närvarande bordläggs beslut till nästkommande möte.

Beslut om dessa stadgar har fattats av BetSeks extra årsmöte 2022-03-01

Stadgar för BetSek

Protokoll

- §75. Vid styrelsemöte ska beslutsprotokoll föras. Sekreteraren ansvarar för att detta sker.
- §76. Protokoll ska undertecknas av mötesordförande, mötessekreteraren samt en (1) på styrelsemötet utsedd justeringsperson.
- §77. Justerat protokoll ska offentliggöras senast fjorton (14) dagar efter mötet.

Stadgar

- §78. Förslag till stadgeändring ska finnas tillgängliga för BetSeks medlemmar senast tio (10) dagar före det årsmöte/stormöte som ska behandla frågan.
- §79. Beslut om förändringar av dessa stadgar fattas med två tredjedelars (2/3) majoritet på årsmöte/stormöte.
- §80. Stadgeförändringar skall tillställas Umeå studentkårs fullmäktige för godkännande.

Misstroendevotum

- §81. Misstroendevotum kan ställas mot styrelsen eller enskild styrelseledamot om minst en kårförenings styrelse eller trettio (30) medlemmar så önskar. Misstroendevotum ska vara konstruktivt, dvs. de som reser misstroendevotum mot styrelse skall också ha förslag till ny styrelse. Misstroendevotum påkallar automatiskt extra årsmöte inom tjugoen (21) dagar efter det att misstroendet skriftligt kommit styrelsen till känna.
- §82. För att misstroendevotum ska godkännas krävs två tredjedelars (2/3) majoritet.

Beslut om dessa stadgar har fattats av BetSeks extra årsmöte 2022-03-01

Stadgar för BetSek

Upplösning

- §83. Beslut om upplösning fattas med två tredjedelars (2/3) majoritet på två (2) på varandra följande årsmöten.
- §84. Om BetSek upplöses skall tillgångarna fonderas av Umeå studentkår tills dess att en ny kårsektion kan bildas med liknande inriktning.
- §85. Om en ny kårsektion med liknande inriktning ej bildats inom fem (5) år från upplösandet tillfaller tillgångarna Umeå studentkår.
- §86. Beslut om upplösning skall tillställas Umeå studentkår för kännedom.

Beslut om dessa stadgar har fattats av BetSeks extra årsmöte 2022-03-01



UMEÅ STUDENTKÅR
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

Regel för Medlemsincidenter

Typ	Regel
Beslutsdatum	2022-xx-xx
Beslutsfattare	Kårfullmäktige
Giltighetstid	Tillsvidare
Område	

INNEHÅLL

Syfte	2
Utredningen	2
Disciplinnämnden	2
Disciplinnämndens beslut	3
Överklagan	3
Avstängning	3

SYFTE

I Umeå studentkårs *Handläggningsordning vid diskriminering, trakasserier, kränkande särbehandling, hot och våld* anges att samtliga incidenter alltid först ska hanteras av Umeå studentkårs student- och doktorandombud. Ombudet inleder då en utredning där alla relevanta parter hörs för att få en helhetsbild av incidenten. Efter utredningen är slutförd beslutas om ärendets vidare hantering och på ombudets inrådan kan ärendet anmälas till Umeå studentkårs disciplinnämnd. Regel för medlemsincidenter beskriver formerna för disciplinnämndens hantering av dessa ärenden.

UTREDNINGEN

För alla medlemsincidenter som inträffar inom studentkårens verksamhet ska Umeå studentkårs student- och doktorandombud kontaktas och en utredning initieras. Utredningen leds av ombudet som träffar alla för ärendet relevanta parter för att få en helhetsbild av incidenten. Utredningen ska bedrivas skyndsamt och genomföras med den diskretion som situationen kräver. Det ska särskilt klarläggas om orsakerna till den uppkomna situationen kan kopplas till studentkårens verksamhet för att avgöra ansvarsfördelningen av ärendet i fråga.

Alla moment under utredningen ska noggrant dokumenteras av student- och doktorandombudet och vid utredningens slutskede ska en rapport sammanställas. I rapporten ska ombudet även lämna en beslutsrekommendation.

När student- och doktorandombudet har genomfört en utredning av en incident kan ett beslut om anmälan till Umeå studentkårs disciplinnämnd tas. Endast i fall då det är uppenbart att ärendet inte kommer leda till en åtgärd kan ombudet välja att inte anmäla ärendet. Ett beslut om att inte anmäla ärendet ska motiveras av ombudet. Inför disciplinnämndens sammanträde ska nämndens ledamöter delges den sammanställda rapporten och student- och doktorandombudet ska i samband med sammanträdet föredraga ärendet.

Framkommer det inför eller under utredningen att ärendet berör något som hamnar inom Umeå universitets verksamhetsområde ska student- och doktorandombudet hänvisa utsatt student till universitetets närmast ansvarige. Umeå universitet har då separata handläggningsordningar som är tillämpliga.

När straffrättsligt ansvar föreligger ska student- och doktorandombudet rekommendera en polisanmälan.

UMEÅ STUDENTKÅRS DISCIPLINNÄMND

Umeå studentkårs disciplinnämnd har till uppdrag att behandla de ärenden som av student- och doktorandombudet anmäls till nämnden och utifrån utredningsunderlaget ta beslut om avstängning, varning eller att lämna ärendet utan åtgärd. Disciplinnämnden arbetar utifrån de principer som fastställs i denna regel.

Disciplinnämnden består av totalt fem (5) ledamöter. Av dessa ska två (2) reserveras till Kårstyrelsen och tre (3) ska reserveras till Kårfullmäktige. Kårstyrelsens vice ordförande med ansvar för lika villkors- och arbetsmiljöfrågor ska vara ordförande för nämnden och det ska skrivas in i dess uppdragsbeskrivning. Disciplinnämnden tillsätts vid konstituerande fullmäktige på en period av ett år.

Disciplinnämnden är beslutsför när en majoritet av ledamöterna är närvarande. Som nämndens beslut gäller den mening som erhåller högst antal röster. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder.

För sammanträdena ska beslutsprotokoll föras, vilket justeras av disciplinnämndens ordförande och en för varje sammanträde utsedd justeringsperson. Sammanträdena leds av disciplinnämndens

ordförande eller i dennes frånfälle vice ordförande. Student- och doktorandombudet är nämndens sekreterare.

Då nämnden behandlar känsliga ärenden angående enskilda medlemmar är frågan om sekretess av stor vikt. Av denna anledning finns inga digitala kopior av protokoll och handlingar utan dessa hanteras enbart i fysisk form. Handlingarna hämtas ut hos student- och doktorandombudet inför nämndens möten och samlas in vid sammanträdenas slut. Ett fysiskt protokoll förvaras efter signering av ombudet.

Ledamöterna i disciplinnämnden ska varje år erbjudas relevant kompetensutbildning som stöd för sitt arbete.

DISCIPLINNÄMNDENS BESLUT

Disciplinnämnden kan besluta att antingen lämna ärendet utan åtgärd, att utdela en varning eller att stänga av studenten från kårens verksamhet.

En student kan bli avstängd i upp till tio terminer och avstängningen gäller från och med dagen efter beslutet har meddelats studenten. En avstängning innebär att studenten förlorar sitt kårmedlemskap och kan därför inte närvara vid evenemang eller i lokaler där medlemskap krävs.

Om ett ärende bedöms vara av allvarlig karaktär men där avstängning anses vara en för långtgående åtgärd kan disciplinnämnden utdela en varning. Vid händelse av att en student får beslut om en andra varning stängs studenten av från kårens verksamhet.

Vid synnerligen allvarliga ärenden kan disciplinnämndens ordförande fatta beslut om interimistisk avstängning. Studenten stängs då av med omedelbar verkan i väntan på nämndens beslut. För en interimistisk avstängning gäller samma villkor som för en avstängning beslutad av disciplinnämnden.

När en student tilldelas en varning, ett ärende lämnas utan vidare åtgärd eller om ett beslut tas om avstängning delges beslutet den berörda studenten. Beslutet ska även inkludera en överklagandehänvisning.

Vilka som ytterligare delges beslutet blir en bedömningsfråga från ärende till ärende men särskilt vikt bör fästas vid den eller de studenter som blivit utsatta. Därutöver bör kännedom om utredningen och utfallet av denna avgränsas i så stor utsträckning som möjligt. Ibland är det dock av vikt att ytterligare personer informeras, det kan exempelvis vara förenings- eller sektionsordföranden.

ÖVERKLAGAN

Studenten kan överklaga ett beslut av disciplinnämndens om varning eller avstängning till Inspektor. Beslut av disciplinnämnden om att lämna ett ärende utan åtgärd kan ej överklagas. Överklagan ska vara skriftlig och vara Inspektor tillhanda inom tre (3) veckor efter det att beslutet meddelas.

AVSTÄNGNING

Vid beslut om avstängning från Umeå studentkår får studenten sitt medlemskap indraget under en av disciplinnämnden beslutad period. Studenten kan då ej medverka i studentkårens verksamhet under den bestämda perioden. Detta innebär att studenten inte kan bruka studentkårens lokaler, närvara på studentkårens arrangemang eller driva någon studentpolitisk verksamhet inom ramen för Umeå studentkårs organisation. Detta inkluderar exempelvis delaktighet i kårföreningsstyrelse, mottagningsverksamhet eller andra förtroendevalda uppdrag. I och med att kårmedlemskapet

upphör blir studenten ersatt för det antal terminer studenten har kvar på medlemskapet vid avstängningstillfället.



UMEÅ STUDENTKÅR

~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

Etikpolicy

Typ	Policy
Beslutsdatum	2022-05-12
Beslutsfattare	Kårfullmäktige
Giltighetstid	Tills vidare
Område	Policy

INNEHÅLL

Bakgrund	2
Umeå studentkårs grundläggande etiska principer	2
Lagar, förordningar och styrdokument	2
Förtroendevalda och medarbetare	3
Medlemmarna	3
Sekretess	3
Samarbeten	4
Nytänkande och organisationsutveckling	4
Antikorruption	4
Samhällsansvar	5
Kunskapsutveckling	5

BAKGRUND

”Umeå studentkår är en öppen, inkluderande och demokratisk sammanslutning vars verksamhet formas av medlemmarna.

Umeå studentkår har som huvudsakligt syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Umeå universitet samt främja sina medlemmars väl.”

- Umeå studentkårs stadgar 1 kap, 2§ och 4§

En etikpolicy är mycket viktigt för en studentfacklig organisation som Umeå studentkår, den ska kunna bidra till en strävan att ge ett positivt bidrag till våra medlemmars studietid, kvalitet på studierna och studiesociala aktiviteter, en vägledning i arbetet med externa parter, ökad samhörighet mellan organisationens aktiva medlemmar och en inkluderande verksamhet.

Att som organisation hålla en hög etisk standard är viktig för att medlemmarna ska veta vad de kan förvänta sig av den organisation de har anslutit sig till. Vi bygger Umeå studentkår gemensamt och det är upp till valda företrädare att förtjäna det förtroende som har givits vare sig det rör medlemsorganisationen eller det studentfackliga arbetet gentemot stat, universitet och kommun.

Etikpolicyn sätter en organisationskultur, den influerar beslut kring styrdokument, arbetssätt och hur vi bygger relationer, både inåt och utåt.

UMEÅ STUDENTKÅRS GRUNDLÄGGANDE ETISKA PRINCIPER

Umeå studentkår vill vara en ansvarstagande arbetsgivare som främjar en arbetskultur där det är högt i tak och där alla känner sig sedda. Medarbetare ska ha goda möjligheter till fortbildning och tillgång till en flexibel arbetsplats som ser till de unika behov som varje individ har och där fackligt engagemang uppmuntras.

Såväl internt inom organisationen som i samarbeten med externa parter vill Umeå studentkår vara en positivt bidragande aktör i samhället som verkar för att minska sitt negativa avtryck på klimatet samt främjar mänskliga rättigheter och goda arbetsvillkor.

Förtroendevalda och medarbetare vid Umeå studentkår uppmuntras till ett rättvist och inkluderande arbetssätt där öppenhet och uppriktighet formar organisationskulturen. I Umeå studentkår uppmuntras jämlikhet och mångfald samt vi accepterar inte någon form av diskriminering.

LAGAR, FÖRORDNINGAR OCH STYRDOKUMENT

Vi agerar inom ramar satta av utfärdade lagar och föreskrifter från riksdag samt regering. Utöver detta fastställer organisationen en rad egna styrdokument för den egna verksamheten. Dessa ser vi som levande dokument vilket syftar till att föra organisationen framåt. Detta menas att det ständigt ska utvecklas och utvärderas.

Vi visar respekt för de beslut som fattas av inspektor, vars roll är att utöva tillsyn över att verksamheten följer gällande lagar, förordningar, antagna styrdokument och fattade beslut. Förtroendevalda och medarbetare som identifierar brister i Umeå studentkårs agerande i förhållande till gällande lagar, förordningar, antagna styrdokument och fattade beslut möts av ett inkluderande och konstruktivt förhållningssätt där vi tillsammans hjälps åt för att åtgärda brister.

FÖRTROENDEVALDA OCH MEDARBETARE

Vi förstår innebörden av våra uppdrag och anställningar. I Umeå studentkår visar vi respekt för våra kollegor, tar ansvar för våra uppdrag och anställningar samt hjälps kollektivt för att underlätta arbetet. I Umeå studentkår hjälps vi åt och visar solidaritet, ingen ska behöva stå ensam. Vi visar en förståelse för att ett förtroendeuppdrag eller anställning ibland inte kan fullföljas och ställer upp gemensamt för att driva organisationen vidare när så sker.

Vi tolererar inte någon form av diskriminering, trakasserier eller mobbning inom Umeå studentkår och i beslut om rekrytering av förtroendevalda medlemmar eller anställning av personal grundas beslut på sökandes förmågor och färdigheter.

Vi respekterar rätten till privatliv och har en varsam hantering av medlemmars, förtroendevaldas och medarbetares personuppgifter.

Vi är en studentfacklig organisation som även uppmuntrar till fackligt, politiskt och motsvarande ideellt engagemang för dess medarbetare.

Vi tar ett gemensamt ansvar för att Umeå studentkårs medel och tillgångar hanteras på ett tillförlitligt och tryggt sätt och i enlighet med medlemmarnas vilja. Medel används inte i privata syften eller för privat vinning.

Vi strävar efter en hälsosam och säker arbetsmiljö och arbetar ständigt för att främja hälsa och rehabilitering med fokus på såväl fysisk som psykisk arbetsmiljö.

Vi förväntar oss att förtroendevalda och medarbetare använder sunt förnuft rörande aktiviteter utanför arbetet genom att inte delta i konkurrerande verksamhet samt säkerställer att personliga åsikter och kommentarer, vilket uttalas privat i exempelvis sociala medier, inte uppfattas som Umeå studentkårs officiella ståndpunkter.

MEDLEMMARNA

Vi håller en hög servicenivå i relation till medlemmarna där vi ser studenternas unika förutsättningar och utvecklar Umeå studentkår för att bättre passa studentgruppen och därmed göra medlemskapet intressant.

Vi erbjuder en hög grad av tillgänglighet och uttrycker oss enkelt, tydligt och med klarspråk i såväl skrift som språk, internt och externt. Fattade beslut och antagna styrdokument, som inte omfattas av sekretesslagstiftning eller på annat sätt kan medföra skada för enskild individ eller juridisk person, kännetecknas av en hög grad av transparens och öppenhet såväl internt som externt.

SEKRETESS

Vi är en studentfacklig organisation vars verksamhet kretsar kring arbetet med studenters rättigheter, utbildningskvalitet och arbetsmiljö. Vi är också en medlemsorganisation som årligen hanterar tusentals personuppgifter om studenter, medlemmar och förtroendevalda.

Vi förstår värdet, och betydelsen, av att hanteringen personuppgifter präglas i hög grad av professionalitet och hänsyn till den enskildes integritet. I vårt arbete är aktuell lagstiftning och internt fattade beslut vägledande för hela organisationen och vi erbjuder en trygghet för hantering av studenters och medarbetares personuppgifter. Processen för insamling, hantering och utelämnade av personuppgifter sker med största försiktighet där endast uppgifter av relevans för den aktuella uppgiften insamlas eller hanteras vid varje givet tillfälle.

SAMARBETEN

Vi bidrar till en stärkt medlems- och samhällsnytta genom våra samarbeten och bedriver ett aktivt arbete för att ständigt utveckla samt stärka våra relationer till externa parter. Med samarbeten menas i detta avseende ett ömsesidigt utbyte där båda parter är en aktiv del i samarbetet. Fall då inköp görs från extern part utan någon ömsesidig förväntan, avtal eller aktiviteter parterna emellan är alltså ej att betrakta som samarbeten.

Vi är en samarbetspart som erbjuder kvalitativa samarbeten där långsiktighet och ömsesidig nytta står i fokus. Vi samarbetar med organisationer som erbjuder goda villkor på den egna arbetsplatsen och som ger ett positivt bidrag till Umeå studentkårs verksamhet samt i enlighet med denna etikpolicy.

Vi ser nyttan för Umeå studentkår som organisation eller dess medlemmar som vägledande för samtliga samarbeten liksom professionaliteten hos samarbetande part.

Vi samarbetar inte med partners vars verksamhet har sitt ursprung i, eller koppling till; pornografi, prostitution, barnarbete, tvångsarbete, vapenindustrin, tobaksindustrin eller liknande.

Vi anlitar ej leverantörer eller andra partners som väsentligen har åsidosatt sina skyldigheter gentemot affärspartners, medarbetare eller allmänheten.

Vi erbjuder en professionell dialog där Umeå studentkår är en aktiv part i samtliga samarbeten oavsett storlek Umeå studentkår prioriterar även samarbeten med enmans- mikro- och småföretag som lever upp till denna etikpolicy.

NYTÄNKANDE OCH ORGANISATIONSUTVECKLING

Vi är en organisation som ser behovet av att ta långsiktigt ansvar för den verksamhet som bedrivs samtidigt som vi främjar nytänkande och ser positivt på att utmana våra befintliga synsätt.

Vi förstår värdet av att prova nya metoder och arbetssätt, aktiviteter samt sätt att strukturera organisationen. Nya initiativ leder ofta till utveckling men lyckas inte alltid; vi lär därför av våra misstag och ser dessa lärdomar som en central del i vår löpande verksamhet.

Vi uppmuntrar medlemmar, förtroendevalda och medarbetare att identifiera brister i verksamheten. Umeå studentkår möjliggör detta genom en anonym visselblåsarfunktion och en löpande dialog internt inom organisationen för att ständigt utvecklas.

ANTI KORRUPTION

Vi genomför ej aktiviteter, erbjuder gåvor eller presenter som på något sätt kan uppfattas som ett olämpligt sätt att påverka ett beslut, samarbete eller relation till extern part eller internt gentemot den egna verksamheten. Vid situationer av jäv, där ett beslut eller handläggning av ett ärende rör individen själv, dess partner, sambo, föräldrar, barn, syskon eller någon annan närstående, finns det en skyldighet för individen att självantmäla detta. I arbetet med medlemmar, företag och organisationer ska jävsituation alltid beaktas. Transparens vid beslutsfattande ska alltid eftersträvas.

Vi ser positivt på att lyfta fram förtroendevaldas och medarbetares insatser samt underlätta studentfackligt engagemang. Presenter, gåvor eller representation står dock alltid i relation till vad som kan anses rimligt i förhållande till verksamhetens art och den aktuella insatsen. Vi förstår att verksamheten till största del finansieras genom statliga medel och medlemsintäkter samt att hänsyn tas till detta i beslutsprocessen.

SAMHÄLLSANSVAR

Vi förstår att Umeå studentkår och de studenter vi företräder är en del av samhället som helhet och väljer att vara en positivt bidragande aktör.

Vi tar ansvar för organisationens miljöpåverkan och tillser att vi verkar för ett hållbart synsätt på konsumtion, resande och återvinning inom organisationen.

Vi gör inte några finansiella placeringar i verksamheter som har sitt ursprung i, eller koppling till; pornografi, prostitution, barnarbete, tvångsarbete, vapenindustrin, tobaksindustrin eller liknande.

Vi uppmuntrar till, och skapar aktiviteter kring, att lyfta aktuella samhällsfrågor av relevans för studenterna. I arbetet så har vi en proaktiv dialog med ideella och idéburna organisationer såväl inom som utanför Umeå universitet.

Vi ser studenternas tid vid Umeå universitet ur ett brett perspektiv där såväl kvaliteten på studierna, och därtill hörande arbetsmiljö, som förutsättningar för att kunna bedriva studier vid Umeå universitet. Detta ses som en helhet och hänsyn tas till de samhälleliga aspekterna för studenternas möjligheter att dels kunna studera vid Umeå universitet, dels att ta till sig den kunskap som förmedlas.

KUNSKAPSUTVECKLING

Vi ser denna etikpolicy som grundläggande i den organisationskultur som ska präglade Umeå studentkår. Etikpolicyn ska därmed årligen var en central del i de utbildningar som genomförs inom Umeå studentkår.

Vi håller dialogen om våra grundläggande värderingar i denna etikpolicy levande genom utbildningar, överlämningar och aktiviteter inom organisationens samtliga led.

Vi har en öppenhet för att regelbundet utvärdera och utveckla denna etikpolicy enligt den viljeriktning som beslutas av medlemmarna.

REGEL FÖR KÅRCENTRALA STYRDOKUMENT

Typ	Regel
Beslutsdatum	2022-05-12
Beslutsfattare	Fullmäktige
Giltighetstid	Tillsvidare
Område	Arkiv och diarium

1. Beskrivning

Den här regeln beskriver hur kårgemensamma styrdokument ska utformas och de olika kategorierna av styrdokument på central nivå. Den anger vem som har ansvaret att underhålla och se över ett styrdokument, samt hur styrdokument ska publiceras och kommuniceras.

Regeln beskriver även hur styrdokument ska

- Handläggas
- Beredas
- Samverkas
- Fastställas

2. Bakgrund

Styrningen av studentkårens verksamhet utgår i första hand från bestämmelser som anges i lagar, förordningar och andra nationella författningar. Därutöver beslutar fullmäktige och kårstyrelse om studentkårens interna angelägenheter, verksamhetsstyrning och tillämpningen av överordnade bestämmelser. Sådana beslut ska utformas som kårcentrala styrdokument. För att göra det enkelt för både anställda och förtroendevalda, ska alla kårcentrala styrdokument följa en gemensam struktur och hållas ihop av ett gemensamt regelverk.

3. Regel

3.1 Definitioner

Kårcentrala styrdokument

Kårcentrala styrdokument är de dokument som

- Gäller för alla organisatoriska nivåer.
- Beslutas av fullmäktige eller kårstyrelse.

Till kårcentrala styrdokument räknas även lokala kollektivavtal mellan studentkåren och lokala fackliga arbetstagarorganisationer.

Kårcentrala styrdokument kallas i fortsättningsvis i detta dokument för styrdokument, om inte något annat särskilt framgår.

Lokala styrdokument

Lokala styrdokument är de styrdokument som fastställs i sektioner eller föreningar utifrån gällande delegationsordning. Sådana styrdokument omfattas inte av följande regler.

Vid eventuella konflikter mellan bestämmelser i kårcentrala styrdokument och lokala styrdokument har kårcentrala styrdokument företräde. Sektioner och föreningar kan dock ange kompletterande bestämmelser som utgår från bestämmelser i kårcentrala styrdokument.

Sådana kompletterande bestämmelser måste utformas inom ramen för vad som angetts i den kårcentrala bestämmelsen.

Regelverket

Regelverket är samtliga giltiga kårcentrala styrdokument samlade.

Regelverkswebben

Regelverkswebben är den webbplats där regelverket samlas och publiceras.

3.2 Beslut

Beslut om att fastställa kårcentrala styrdokument fattas av fullmäktige eller kårstyrelse.

Den som beslutat inrätta ett kårcentralt styrdokument beslutar även i förekommande fall om revidering eller avveckling.

3.3 Ansvar

Kårstyrelsen

Kårstyrelsen har det övergripande administrativa ansvaret för underhåll och översyn av kårcentrala styrdokument.

Kansliet

Studentkårens kansli är på kårstyrelsens uppdrag ansvariga för att

- Se till att regelverket är tillgängligt för alla inom organisationen
- Löpande följa upp att gällande styrdokument finns publicerade och tillgängliga för alla inom organisationen

3.4 Giltighetstid

Om inget annat anges i beslutet om inrättande och av dokumentets basdata (se kapitel 3.7), gäller samtliga styrdokument tills vidare, och därmed måste de avvecklas genom beslut för att upphöra att gälla. Styrdokument ska därför formuleras på ett sådant sätt att de blir hållbara över tid. Exempelvis bör diarienummer undvikas vid hänvisning till andra styrdokument.

Kårstyrelsen ansvarar för att en översyn görs av respektive dokument vid behov eller på förekommen anledningen (se avsnitt 3.3).

3.5 Kategorisering och benämning

Samtliga kårcentrala styrdokument ska kategoriseras som någon av dokumenttyperna stadga, regel, instruktion, ordning, plan eller policy. Om det finns särskilda skäl utifrån överordnad

författning eller motsvarande, är det inte tillåtet att använda dessa benämningar för andra dokument på kärcentral nivå än för sådana dokument som beskrivs i detta dokument.

Styrdokumentets benämning (dokumenttitel) ska vara kort och innehålla ord som så tydligt som möjligt visar dokumentets innehåll.

Undantag från bestämmelsen om kategorisering och benämning

Det finns två tillfällen då ett kärcentralt styrdokument kan kategoriseras och benämnas på annat sätt än det föreskrivna.

Om en överordnad författning har en annan vedertagen benämning på ett styrdokument, ska dokumenttypen ingå i benämningen genom ett prefix, exempelvis Regel – Medlemsreglemente.

Om ett styrdokument innehåller bestämmelser som kan härröras till olika dokumentkategorier, kan dokumentet klassificeras som två olika kategorier, till exempel regel och plan. Styrdokumentet ska då tydligt delas upp i olika avsnitt för de olika dokumenttyperna. Dokumentets benämning ska visa båda dokumenttyperna.

3.6 Dokumenttyper

Samtliga styrdokument är bindande för anställda och förtroendevalda.

Vid eventuella regelkonflikter eller bristande överensstämmelse mellan olika kärcentrala styrdokument, har överordnade dokumenttyper företräde framför underordnade enligt ordningen

1. Stadga
2. Regel
3. Instruktion
4. Ordning
5. Plan
6. Policy

Vid eventuell regelkonflikt mellan två styrdokument av samma dokumenttyp, gäller bestämmelserna i det styrdokument som är sist fastställt.

Stadga

En stadga är grundläggande bestämmelser för en organisation. I en stadga anges organisationens syfte och hur beslut ska tas. Det är den mest överordnade formen av kärcentrala styrdokument i den mån konflikter mellan styrdokument uppstår.

Regel

En regel anger på ett konkret sätt vilka bestämmelser som gäller för ett givet ärende, fråga eller område vid studentkåren.

Instruktion

En instruktion ger tydliga anvisningar, direktiv, instruktioner eller uppdrag till en tydlig mottagare i form av organisationsenheter eller roller, avseende en specifik uppgift eller en specifik organisationsenhet. Instruktionen ska bland annat användas vid inrättande av vissa organisationsenheter, såsom kommittéer eller arbetsenheter. Dokumenttypen skiljer sig från ordning genom att vara specifikt inriktad till en viss organisationsenhet eller specifik uppgift som är avgränsad i tid.

Instruktioner riktade till organisationsenheter av permanent natur, ska normalt gälla tills vidare. Övriga instruktioner ska i normalfallet vara tidsbegränsade.

Ordning

En ordning anger på ett konkret och utförligt vis tillvägagångssättet och processen för handläggning och hantering av en eller flera ärendetyper. Det är i normalfallet ett dokument som mer utförligt beskriver hur en regel, lag eller förordning ska förstås och genomföras i praktiken. Ordning skiljer sig från instruktionen genom att den generellt beskriver tillvägagångssättet och processen för en eller fler uppgifter som inte är avgränsade i tid.

Plan

En plan anger åtgärder och planering som gäller för en viss tidsperiod. Planen ska också beskriva hur planens aktiviteter och åtgärder följs upp, samt ansvaret för detta.

En plan ska alltid ha en begränsad giltighetstid som anges i beslut om inrättande och i dokumentets basdata. Den uppgör sedan att gälla utan åtgärd vid giltighetens utgång.

Projektplaner för kärcentrala projekt räknas inte som kärcentrala styrdokument enligt detta dokument och hanteras i särskild ordning.

Policy

En policy anger allmänna mål och strategier som ska eftersträvas eller värden som ska beaktas.

3.7 Övriga obligatoriska uppgifter (basdata)

Varje kärcentralt styrdokument ska inledas med obligatoriska basdata:

- dokumentets benämning
- dokumenttyp enligt 3.6
- beslutsdatum
- beslutsfattare
- giltighetstid
- område
- huruvida dokumentet ersätter ett tidigare dokument som därmed upphör att gälla

Varje styrdokument ska vidare tillhöra ett eller flera av dessa områden:

- Arkiv och diarium
- Beslutsstruktur, delegation och organisation
- Ekonomi och redovisning
- Lokaler, IT, miljö och säkerhet
- Personal, lika villkor och arbetsmiljö
- Styrning, planering och resursfördelning

Utöver inledande basdata ska varje styrdokument inledas med en beskrivning av dokumentets innehåll och bakgrund som beskriver det övergripande syftet med styrdokumentet och anledningen till att det upprättas. Stöd för utformning av beskrivning och bakgrund finns i mallen för framtagning av kärcentrala styrdokument.

3.8 Språk och översättning

I enlighet med bestämmelser i språklagen (2009:600) och Umeå studentkårs språkpolicy ska språket i kärcentrala styrdokument vara vårdat, enkelt och begripligt. Vidare ska språket vara könsneutralt, till exempel i val av ordformer och pronomen.

Kärcentrala styrdokument ska alltid upprättas och fastställas på svenska. Styrdokument av större principiell vikt och som har stor betydelse för anställda, förtroendevalda och medlemmar ska översättas till engelska. Den engelska översättningen av ett styrdokument ska publiceras på den engelskspråkiga regelverkswebben. Kårstyrelsen avgör om ett styrdokument ska översättas och ansvarar för att översättning i lämpliga fall sker. Vid översättning bör en översättare anlitas.

Den engelska översättningen av ett styrdokument är enbart en återgivning av den svenskspråkiga, fastställda versionen av dokumentet. Vid oklarhet när det gäller tolkning av innebörden i en engelsk översättning så är det formuleringen i den svenskspråkiga versionen som har företräde. Samtliga engelska översättningar av styrdokument ska därför innehålla nedanstående text i beskrivningen:

This document has been translated from Swedish into English. If English version differs from the original, the Swedish version takes precedence.

3.9 Handläggning, beredning och samverkan

För att styrdokumenterna ska utformas korrekt ska avsedd mall för kärcentrala styrdokument användas. Studentkårens kansli ansvarar för att tillhandahålla mallen. Mallen ska användas både för inrättandet av nya styrdokument och vid revidering av gamla styrdokument. Avvikelser från mallen får enbart göras om det finns särskilda skäl.

Inför beslut om revidering av ett kärcentralt styrdokument, ska ett skriftligt beslutsunderlag upprättas. Beslutsunderlaget ska ange vilka förändringar som föreslås relativt föregående version av motsvarande styrdokument.

Beredningsprocessen ska innebära samverkan och förankring. Synpunkter ska hämtas in och förankring ska ske i instanser som är lämpliga för respektive ärende utifrån styrdokumentets karaktär och omfattning. Synpunkter ska alltid inhämtas från de som är berörda av innehållet i förslaget.

Om det anses lämpligt, ska synpunkter inhämtas genom ett internt remissförfarande efter beredning. Förslag till internt remissförfarande ska alltid passera kårstyrelsen för att utgöra så kallad grindvaktsinstans (gate-keeping-instans).

Efter beslut om att inrätta eller revidera ett styrdokument, ska de som berörs av innehållet i dokumentet informeras. Det kan ske till exempel genom publicering av en nyhet på studentkårens webb eller information i nyhetsbrev. Studentkårens kansli ansvarar för att berörda informeras.

För att främja god kännedom och regelefterlevnad bör regelverket vid Umeå studentkår vara överblickbart. Därför bör ett inrättande av ett nytt styrdokument alltid föregås av ett övervägande i fall nyinrättande är det mest ändamålsenliga sättet för verksamhetsstyrning. I vissa fall kan det istället vara lämpligt att revidera och samordna bestämmelser inom ramen för ett befintligt styrdokument.

Beslut av fullmäktige eller kårstyrelse som kan hänföras till någon av dokumentkategorierna i kapitel 3.6 ska dock alltid utformas som ett kårcentralt styrdokument och tillgängliggöras på regelwebben.

3.10 Perspektiv

Styrdokument vid Umeå Studentkår ska integrera de perspektiv som ska prägla studentkårens verksamhet. Vilka perspektiv som ska integreras avgörs utifrån respektive styrdokuments innehåll och huvudsakliga mottagare.

Huvudsakliga perspektiv som ska prägla studentkårens verksamhet och således integreras i relevanta styrdokument är:

- medlemsperspektiv
- jämställdhetsperspektiv
- samverkansperspektiv
- hållbarhetsperspektiv
- internationella perspektiv
- tillgänglighetsperspektiv
- arbetsmiljöperspektiv

Utöver det kan även andra perspektiv komma ifråga utifrån respektive styrdokuments innehåll och syfte.

Om något av ovanstående perspektiv inte integreras i ett styrdokument för att det inte är relevant för dokumentets innehåll, ska detta förklaras i dokumentets bakgrund.

3.11 Regelverkswebben

Kårcentrala styrdokument (Regelverket) ska samlas och publiceras på studentkårens externa webb för att vara tillgängligt för både interna och externa användare. Detta för att främja god kännedom och efterlevnad. På regelverkswebben ska samtliga kårcentrala styrdokument finnas tillgängliga. Studentkårens kansli ansvarar för att nya och reviderade styrdokument hålls tillgängliga på webben.

Utöver att det fastställda styrdokumentet publiceras på regelwebbplatsen i PDF-format, ska även basdata och beskrivning publiceras i löptext i anslutning till dokumentet. Som komplement till publicering av dokumentet i PDF-format kan också styrdokumentet, om det är tillämpligt, i sin helhet publiceras i löptext på regelwebben.

PDF-versionen av styrdokumentet ska anpassas för sökbarhet och tillgänglighet.

3.12 Lokala kollektivavtal

Till beståndet av kärcentrala styrdokument räknas även lokala kollektivavtal som ingås mellan arbetsgivaren och lokala fackliga arbetstagarorganisationer med stöd av centrala kollektivavtal. Lokala kollektivavtal ska finnas tillgängliga på regelverkswebben. Kollektivavtalen kategoriseras som en egen dokumenttyp och är undantagna vad som i övrigt anges i denna regel.

Kårstyrelsens delegationsordning anger vem som ingår lokala kollektivavtal vid studentkåren.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 94 pages before this page

Dokumentet inneholder 94 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 94 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 94 sider før denne side

Detta dokument innehåller 94 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende