



## UMEÅ STUDENTKÅR

~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

Att: Kårfullmäktige, kårstyrelsen, inspektor,  
proinspektor, verksamhetsrevisorer, sektioner

### FÖREDRAGNINGSLISTA KONSTITUERANDE KÅRFULLMÄKTIGES SAMMANTRÄDE

Datum: 2022-05-12  
Tid: 17.15  
Plats: Aula Biologica

#### Formalia

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande & förslag till beslut:
F1	Mötets öppnande		Erik Ugglå
F2	Adjungeringar		Att adjungera närvarande tjänstemån samt övriga med närvaro- och yttranderätt
F3	Val av mötessekreterare		Att välja Clara Höglund till möttessekreterare.
F4	Justering av röstlångd	F4	Att fastställa röstlångden.
F5	Mötets behöriga utlysande		Kallelse gick ut 2/5 och handlingar 6/5. Att anse mötet behörigt utlyst.
F6	Val av justeringspersoner		Att utse två justerare.
F7	Tid för justering av protokoll		Att fastställa tid för justering av protokoll till 20 maj.
F8	Fastställande av föredragningslista		Att fastställa föreslagen föredragningslista.

## Meddelande

---

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande:
M1	Rapport från Valberedningen	M1	<b>Henoc Ekanga</b>  Bifogat har kårfullmäktige fått förslag till val av olika poster.
M2	Medlemsutvecklingen vid Konstnärligt Campus		<b>Anna-Lisa Fransson</b>  VT 2021 återuppstod kårörening WHB på Konsthögskolan med en mycket god utveckling av medlemsantal och aktiviteter.

## Beslut

---

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande & förslag till beslut:
B1	Protokoll från Valberedningens röstsammanräkning	B1	<b>Henoc Ekanga</b>  Bifogat har kårfullmäktige fått protokoll från röstsammanräkningen, genomförd av Valberedningens utsedda rösträknare.  <b>Att fastställa protokollet från Valberedningens röstsammanräkning.</b>
B2	Val av kårfullmäktiges talman och vice talman för verksamhetsåret 22/23		<b>Henoc Ekanga</b>  Kårfullmäktiges talman och vice talman leder fullmäktiges arbete på och mellan möten. Om nominerad till fullmäktiges talman och vice talman som inte samtidigt kandiderar till styrelsen finns, ska denna utses i stället.  <b>Att till kårfullmäktiges talman utse:</b>  <b>Att till kårfullmäktiges vice talman utse: Joakim Arkeflod</b>
B3	Val av kårstyrelse för verksamhetsåret 22/23		<b>Henoc Ekanga</b>  Kårstyrelsen verkställer kårfullmäktiges beslut, leder det dagliga arbetet och företräder Umeå studentkår utåt. Kårstyrelsen har även arbetsgivaransvaret för kårens personal. De heltidsarvoderade kårstyrelseledamöternas uppdrag beskrivs i Uppdragsbeskrivningar vid Umeå studentkår.  <b>Att till kårordförande utse: Matilda Good</b>  <b>Att till vice kårordförande med ansvar för utbildningsfrågor utse: Emanuel Lindberg</b>  <b>Att till vice kårordförande med ansvar för lika villkor och arbetsmiljö utse:</b>  <b>Att till ledamot samt utbildningsbevakare vid</b>

Humanistisk fakultet samt Lärarhögskolan utse:

**Att** till ledamot samt utbildningsbevakare vid Samhällsvetenskaplig fakultet utse: Sami Makdesi Elias

**Att** till ledamot utse: Erik Vikström

**Att** till ledamot utse: Anna-Lisa Fransson

**Att** till ledamot utse: Ebba Ellman

**Att** till ledamot utse: William Larsson

**B4** Val av revisorer

**Henoc Ekanga**

Umeå studentkårs verksamhet granskas av tre revisorer, varav en auktoriserad.

**Att** till auktoriserad revisor utse Fredrik Wikner hos Grant Thornton, ersättare utses av byrån.

**Att** till verksamhetsrevisor 1 utse: Joakim Arkeflod

**Att** till verksamhetsrevisor 2 utse:

**Att** till ersättare för verksamhetsrevisorer (2) utse:

**B5** Medlemsreglemente 22/23

**B5** **Matilda Good**

Kårstyrelsen lämnar varje år förslag på medlemsreglemente som slutligt fastställs av kårfullmäktige.

**Att** fastställa medlemsreglemente i enlighet med kårstyrelsens förslag.

**B6** Sektions- och föreningsreglemente 22/23

**B6** **Matilda Good**

Kårstyrelsen lämnar varje år förslag på sektions- och föreningsreglemente som slutligt fastställs av kårfullmäktige.

**Att** fastställa sektions- och föreningsreglementet i enlighet med kårstyrelsens förslag med redaktionella ändringar.

**B7** Rambudget 22/23

**B7** **Matilda Good**

Den nya kårstyrelsen ska lämna en rambudget till höstfullmäktige, därför är det viktigt att konstituerande kårfullmäktige redan nu sätter upp ramar för nästa verksamhetsårs kårstyrelse att förhålla sig till under tiden fram till höstfullmäktige.

**Att** fastställa rambudget för 22/23 i enlighet med kårstyrelsens förslag.

- B8** Stadgerevidering för Betsek
- B8\_1** **Jenny Rönnblad**
- B8\_2** Beteendevetarsektionen vid Umeå studentkår har haft ett extrainsatt årsmöte och tagit fram förslag på Stadgar för Betsek. Bilaga B8\_1 är protokollet från det extrainsatta årsmötet med de föreslagna stadgarna och bilaga B8\_2 är de föreslagna stadgarna.
- Att** godkänna stadgarna för Betsek i enlighet med Betseks förslag.
- B9** Val av ledamot i Universitetsstyrelsen
- Erik Ugglä**
- Universitetsstyrelsen är Umeå universitets högst beslutande organ. Där fattas övergripande strategiska beslut och budget antas.
- Att** till ordinarie ledamot i universitetsstyrelsen utse:
- B10** Val av ledamöter och ersättare Kårhusstiftelsen
- Erik Ugglä**
- Umeå studentkår är ensam stiftare av Kårhusstiftelsen (tidigare Stiftelsen Pålebacken, grundad 1997) vars främsta uppgift är att förhyra lokaler, främja kårhusverksamhet och stödja studentnyttan vid Umeå universitet.
- I tur att avgå är: Timmy Nyberg, Christoffer Andersson, Emanuel Lindberg och Henoc Ekanga.
- För varje ledamot så utses en personlig ersättare.
- Melinda Granberg och Zaimon Sharr sitter kvar som ledamöter fram till 23-06-30.
- Att** som ordförande för perioden 220701 – 230630 utse: Timmy Nyberg
- Att** som vice ordförande för perioden 220701 – 230630 utse: Christoffer Andersson
- Att** som ordinarie ledamot (1 st.) för perioden 220701-240630 utse: Emanuel Lindberg
- Att** som personlig ersättare för denne (1 st.) för perioden 220701-240630 utse:
- Att** som ordinarie ledamot (1 st.) för perioden 220701-240630 utse:
- Att** som personlig ersättare för (1 st.) för perioden 220701-240630 utse:
- Att** som personlig ersättare för Melinda Granberg (1 st.) för perioden 220512-230630 utse:
- Att** som personlig ersättare för Zaimon Sharr (1 st.) för perioden 220512-230630 utse:
- B11** Val av ledamöter och ersättare i Folkuniversitetet stiftelsen kulturverksamhet vid Umeå
- Erik Ugglä**
- Umeå studentkår är tillsammans med Umeå universitet och Folkuniversitetsföreningen stiftare till

universitetets styrelse

Folkuniversitetet Norr 1970. Huvudverksamheten består av kurser inom olika ämnen, folkbildning samt verksamhet på gymnasienivå.

I tur att avgå är: Hanna Lundin Jernberg

Alexander Haraldh och Anna Larsson sitter kvar som ledamot 2 respektive ledamot 3 och Zaimon Sharr sitter kvar som gruppersättare.

**Att** som ledamot (1 st.) för perioden 220701-240630 utse:

**B12** Val av ledamot och ersättare i Stiftelsen Studenthälsans styrelse

**Erik Uggla**

Syfte med stiftelsen är att främja sjuk- och hälsovård bland Umeås studenter genom kontanta bidrag till olika hälsofrämjande projekt.

I tur att avgå är Joanna Elg samt Deepika Jaiman.

För varje ledamot utses en personlig ersättare.

Matilda Good sitter kvar som ledamot 2 och Carl-Otto Decker sitter kvar som ersättare för Matilda Good.

**Att** som ledamot (1 st.) för perioden 220701-240630 utse:

**Att** som personlig ersättare för denne (1 st.) för perioden 220701-240630 utse:

**B13** Val av ledamot och ersättare i Stiftelsen Universitetshallens styrelse

**Erik Uggla**

Stiftelsen Universitetshallen grundades 1982 av Umeå studentkår, Umeå universitet samt IKSU. Dess syfte är att förhyra och förvalta IKSUs lokaler vid Campus på ett sådant sätt att det kommer universitetets anställda och studenter till del.

I tur att avgå är Gustav Svensson samt Emanuel Lindberg.

För varje ledamot utses en personlig ersättare.

Hanna Lundin Jernberg sitter kvar som ledamot 2 till 24-06-30.

**Att** som ledamot (1 st.) för perioden 220701-250630 utse:

**Att** som personlig ersättare för denne (1 st.) för perioden 220701-250630 utse:

**Att** som personlig ersättare för Hanna Lundin Jernberg (1 st.) för perioden 220701-240630 utse:

- B14** Regel för medlemsincidenter **B14** **Matilda Good**
- Regel för medlemsincidenter har som syfte att Umeå studentkår rättsäkert och strukturellt ska kunna ta beslut om eventuella avstängningar av medlemmar. Ytterligare förslag på ändringar har uppkommit sedan kårstyrelsens sammanträde. Förslaget är att kårfullmäktige beslutar om nämndens medlemmar samt att två platser ska reserveras till kårstyrelsen och övriga tre platser bör bestå av ledamöter från kårfullmäktige.
- Att** bifalla Regel för medlemsincidenter enlighet med kårstyrelsens förslag med redaktionella ändringar.
- Att** besluta om fem ledamöter till disciplinnämnden 2022/2023, var av två platser ska reserveras till kårstyrelsen och övriga tre platser bör bestå av ledamöter till KF.
- B15** Etikpolicy **B15** **Timmy Nyberg**
- En ny etikpolicy har tagits fram för att åtgärda de brister den föregående innehöll. Etikpolicyn är det dokument som beskriver kårens värderingar. Detta nya dokument har en mer pedagogisk hållning, samt beskriver strävanden på ett korrekt sätt. Till detta dokument kommer framöver instruktioner tas fram för kansliet som beskriver implementering och uppföljning
- Att** avskaffa det gällande dokumentet för etiska riktlinjer.
- Att** fastställa etikpolicy i enlighet med kårstyrelsens förslag.
- B16** Regler för styrdokument **B16** **Timmy Nyberg**
- En stor revidering har genomförts för att uppdatera och förtydliga hur styrdokument regleras vid Umeå studentkår. Regler för styrdokument är referensen för alla kårcentrala styrdokument, vid framtagande, beredning och beslut.
- Att** avskaffa den gällande regel för styrdokument.
- Att** fastställa regel för kårcentrala styrdokument enlighet med kårstyrelsens förslag.
- B17** Nominering till SFS kvalitetskommitté **Timmy Nyberg**
- Sveriges Förenade Studentkårers kvalitetskommitté har ett mångfacetterat uppdrag och arbetar bland annat med det nationella kvalitetssäkringssystemet. SQC fungerar som ett kunskaps- och

kompetenscentrum som ser till att stärka studentrörelsen i frågor om kvalitet i högre utbildning. Kommittén arbetar även med att agera en kunskapsnod för hela högskolesektorn rörande kvalitetssäkring och -utveckling utifrån ett studentperspektiv. Under det senaste verksamhetsåret har mycket av kommitténs fokus legat på att anordna träffar med nätverket för utbildningsansvariga och bevakning av kvalitetsfrågor inom sektorn. Varje kommittés exakta inriktning och aktiviteter bestäms dock gemensamt i början av verksamhetsåret och du som ledamot har stor möjlighet att påverka detta. Uppdraget beräknas ta upp till tre (3) timmar i veckan utöver eventuella konferenser och deltaganden.

**Att** nominera Emanuel Lindberg till Sveriges Förenade Studentkårers kvalitetskommitté från 2022-07-01 till och med 2023-06-30.

**F9** Mötets avslutande

## Röstlängd 2022-05-12, 19 ledamöter

Närv. Post	Namn	Valkrets
<input type="checkbox"/> Ledamot 1	Julia Hedlund Kancans	BetSek
<input type="checkbox"/> Ledamot 1	Mollie Nording	HHUS
<input type="checkbox"/> Ledamot 2	Linus Hemgren	HHUS
<input type="checkbox"/> Ledamot 3	William Broberg	HHUS
<input type="checkbox"/> Ledamot 1	Zaimon Sharr	HumSek
<input type="checkbox"/> Ledamot 2	Carl Otto Decker	HumSek
<input type="checkbox"/> Ledamot 3	Alexander Reuterwall	HumSek
<input type="checkbox"/> Ledamot 1	Linnéa Lindahl	JF
<input type="checkbox"/> Ledamot 2	Erik Asp	JF
<input type="checkbox"/> Ersättare 1	Erik Uggla	JF
<input type="checkbox"/> Ersättare 2	Elmer Mårtensson Wallhult	JF
<input type="checkbox"/> Ledamot 1	Hedvig Palmqvist	SamSek
<input type="checkbox"/> Ledamot 2	Felicia Blomqvist	SamSek
<input type="checkbox"/> Ledamot 3	Melinda Granberg	SamSek
<input type="checkbox"/> Ledamot 4	Henoc Ekanga	SamSek
<input type="checkbox"/> Ledamot 1	Jannicke Andreassen	UmPe
<input type="checkbox"/> Ledamot 2	Henrik Brudsten	UmPe
<input type="checkbox"/> Ledamot 3	Erik Vikström	UmPe
<input type="checkbox"/> Ledamot 1	Linda Jervik Steen	DokSek



# Valberedningens förslag till Kårstyrelse 2022/2023

## **Ordförande**

Matilda Good:

Matilda har under verksamhetsåret 2021/2022 suttit som vice ordförande i Umeå Studentkår, och har under året visat på stort ansvar för kårens medlemmar och det byråkratiska arbetet. Hon har också visat att hon brinner för studenters lika rättigheter, och arbetat aktivt för detta bland annat med manifestationen mot Umeå Universitets hantering av sexuella trakasserier. Under året så har Matilda varit tvungen att axla ett större ledarroll på grund av avhopp i presidiet, detta har hon gjort väldigt bra med tanke på omständigheterna samt visat på ett ledarskap och ansvarstagande som kommer att varit väldigt viktigt för de utmaningar som Umeå studentkår stor inför kommande verksamhetsår. Vi i valberedning anser därmed att Matilda är rätt person att leda nästkommande kårstyrelse, här med nominerar vi Matilda Good som ordförande för kårstyrelsen 2022/23.

## **Vice ordförande med ansvar för utbildningsfrågor**

Emanuel Lindberg:

Emanuel har under verksamhetsåret 2021/2022 suttit som utbildningsbevakare i Umeå studentkår, och har under året visat ett stort intresse för utbildningsfrågor och studenternas rättigheter. Emanuel har tidigare studerat på lunds universitet samt haft förtroendeuppdrag inom studentkåren i lund. Under verksamhetsåret 2021/2022 så har han haft en avgörande till att styrelsens arbete har kunna fortgå trots att styrelsen blev en person kort under slut delen av verksamhetsåret. Emanuel har visat vilja samt förmågan att kunna ta en ledarroll och stötta sina kollegor vid behov. Här med nominerar valberedningen Emanuel Lindberg som vice ordförande med ansvar för utbildningsfrågor verksamhetsåret 2022/2023.

## **Vice ordförande med ansvar för lika villkor och arbetsmiljö**

VAKANT

## **Utbildningsbevakare Humanistisk fakultet**

VAKANT

## **Utbildningsbevakare Samhällsvetenskaplig fakultet och Lärarhögskolan**

Sami Makdesi Elias:

Med en kandidatexamen i Socialpsykologi och två år klara i lärarutbildningen, tror vi att Sami har mycket goda förutsättningar som utbildningsbevakare. Trots att Sami parallellt med denna post kommer att fortsätta sin lärarutbildning, har vi ändå gott förtroende att hans kapacitet och arbetsmoral inte kommer att svikta. Detta, därför att hans tidigare vana att pluggat 200% under en längre tid. Han har även tidigare erfarenhet som studentambassadör, där bemötandet av nya studenter kräver en lyhörd- och öppenhet, anser vi i valberedningen är relevant praktisk erfarenhet för uppdraget. Samis vänner och familj beskriver honom som lugn och observerande, där han själv tillägger egenskapen som stresstålig samt inkännande, bedömer vi att Sami Makdesi Elias har det som krävs för att fylla posten som Utbildningsbevakare Samhällsvetenskaplig fakultet och Lärarhögskolan.

## **Ledamöter**

Erik Vikström:

Erik beskriver sig själv som erfaren kåraktiv, duktig på stadgar och har omfattande erfarenheter inom föreningslivet. Han har själv suttit i kårstyrelsen, bland annat som ordförande. Därför kan han vara ett bra bollplank och stöd för de heltidsarvoderade. Han är inte heller rädd för att ställa tuffa frågor och utmana

Anna-Lisa Fransson:

Anna-Lisa brinner för studenternas arbetsmiljö, och har erfarenheter från olika universitet, både som student och lärare, vilket gör henne till ett bra tillskott till styrelsen. Hon studerade vid Konsthögskolan och har startat en studentförening där, och Anna-Lisa har även lyft frågan om kårens arbetsgivaransvar som viktig för kommande verksamhetsår. Hon har även idéer på hur Umeå Studentkår ska bli mer inkluderande och har med sig ett mångfaldsperspektiv som är nyttigt för kåren att ta med sig i sitt arbete.

Ebba Ellman:

Ebba Ellman är en andra årets civilekonomstudent som beskriver sig själv som en lugn och glad person som har lätt att arbeta i grupp. Hon har under det förra verksamhetsåret varit aktiv i HHUS där hon suttit som monitor, ansvarig för att hitta studentrepresentanter för CEP i HHUS utbildningsutskott. Det är en vikt för kårstyrelsen att ha personer som Ebba som förstår sig på ekonomi på detaljnivå och i synnerhet budgetarbete.

William Larsson:

William har varit en viktig drivkraft inom BetSek's senaste organisatoriska utveckling. Han har varit väl bidragande både som ekonomiskt stöd för föreningarna och budgetplanering för sektionen själv, där han dessutom har suttit som kassör men även i presidiet, tydligt visar Williams organisatoriska erfarenhet. Som personalvetare i grunden besitter han goda förmågor att kommunicera samt social kompetens och emfaserar själv hur viktigt kommunikation är i sociala sammanhang. Dessutom är han analytisk, ansvarstagande och glad som person vilket alla tre är viktiga komponenter för att driva styrelsearbete framåt. Med detta sagt, anser vi att William Larsson är en utmärkt kandidat för posten som Ledamot i kårstyrelsen.

## **Verksamhetsrevisor & Vice Talman**

Joakim Arkeflod:

Joakim Arkeflod jobbar just nu på Dragonskolan samtidigt som han studerar juridik på Umeå Universitet. Joakim har tidigare dels suttit i kårfullmäktige, styrelsen SUS och dels i valberedningens valnämnd bland annat. Han har lång erfarenhet av att vara aktiv både inom och utom universitetsvärlden som bidrar med relevant erfarenhet och kunskap. Han har tidigare varit talman på vissa möten samt verksamhetsrevisor på kårer i Stockholmsområdet, från detta insåg Joakim att det är viktigt att inte vara rädd att klämma på tår om det är nödvändigt samt att värna om de demokratiska värdena. Denna erfarenhet, kunskap och driv som Joakim har bör kårstyrelsen värna om i roller som verksamhetsrevisor och vice talman.



# UMEÅ STUDENTKÅR

~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

## RÖSTRÄKNINGS PROTOKOLL

---

Av Umeå studentkårs valberedning utsedda rösträknare genomförs denna rösträkning:

Linnea Forssell

Clara Höglund

Stefan Brattlöf

**Datum:** 2022-04-26

**Tid:** 08.00

**Plats:** Viljan

### Beslut

---

Punkt	Ärende	Bilaga	Beslut:
B1	Fastställande av röstantal	B1	Att fastställa röstlängden och valdeltagandet i enlighet med bilaga B1.
B2	Fastställande av ledamöter och ersättare	B2	Fördelning av platser sker enligt STV-modellen som finns beskriven i Umeå studentkårs stadgar. I de fall att det finns konkurrens om platserna genomförs lika många omgångar som antalet kandidater där gränsvärden tas fram i varje omgång och vinnare i respektive omgång utses i turordning. Att fastställa turordning avseende ledamöter och ersättare i enlighet med bilaga B2.

**RÖSTLÄNGD OCH VALDELTAGANDE**

<b>Valkrets</b>	<b>Röstberättigade</b>	<b>Antal röstande</b>	<b>Blankröster</b>	<b>Valdeltagande</b>
<b>BetSek</b>	578 medlemmar	31 röstande	9 blankröster	5,36 %
<b>DokSek</b>	118 medlemmar	19 röstande	5 blankröster	16,10 %
<b>HHUS</b>	699 medlemmar	69 röstande	8 blankröster	9,87 %
<b>HumSek</b>	376 medlemmar	28 röstande	5 blankröster	7,45 %
<b>JF</b>	236 medlemmar	52 röstande	3 blankröster	22,03 %
<b>SamSek</b>	804 medlemmar	47 röstande	7 blankröster	5,85 %
<b>UmPe</b>	427 medlemmar	52 röstande	4 blankröster	12,18 %
<b>Totalt</b>	3 238 medlemmar	298 avlagda röster	41 blankröster	9,20 %



### TURORDNING AVSEENDE LEDAMÖTER OCH ERSÄTTARE I KÅRFULLMÄKTIGE

I listan anges antalet 1:a-handsval på kandidaterna som STV-tal i det fallet att det inte är konkurrens om platserna, i dessa fall genomförs endast en omgång. Vid konkurrens om platser anges det framräknade STV-talet i den omgång där kandidaten vann i konkurrens med övriga kandidater. Totalt genomförs normalt lika många omgångar som antalet kandidater.

Valkrets	Kandidat	STV-tal	Position i KF
<b>BetSek</b>	Julia Hedlund Kancans	9	Ledamot 1
	Anders Haldorson	6	Ledamot 2
	Jenny Rönnblad	4	Ledamot 3
	Minna Olofsson	2	Ledamot 4
	Sara Arvidsson	1	Ledamot 5
<b>DokSek</b>	Linda Jervik Steen	14	Ledamot 1
<b>HHUS</b>	Simon Lindgren	22 (Vinnare omgång 1)	Ledamot 1
	Maria Janulf	12,15 (Vinnare omgång 2)	Ledamot 2
	Simon Svensson	15,10 (Vinnare omgång 4)	Ledamot 3
	Jonathan Green	15,67 (Vinnare omgång 6)	Ledamot 4
	Folke Björkman	15,21 (Vinnare omgång 7)	Ledamot 5
	Jens Berglund	7,90	Ersättare 1
	Michael Slottsdahl	6,70	Ersättare 2
<b>HumSek</b>	Sara Tiensuu Bäcklund	23	Ledamot 1
<b>JF</b>	Julia Kenning	27 (Vinnare omgång 1)	Ledamot 1
	Simon Hallin	16,55 (Vinnare omgång 2)	Ledamot 2
	Hugo Westerlund	7,97	Ersättare 1
	Joakim Arkeflod	4,58	Ersättare 2
<b>SamSek</b>	Tuva Nilsson	17	Ledamot 1
	Hedvig Palmqvist	11	Ledamot 2
	Wilma Hvirfel	8	Ledamot 3
	Mathias Gunnesson	4	Ledamot 4
<b>UmPe</b>	Lina Malmström	41	Ledamot 1
	Theodor Fridh	7	Ledamot 2

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 3 pages before this page

Dokumentet inneholder 3 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 3 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 3 sider før denne side

Detta dokument innehåller 3 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende



UMEÅ STUDENTKÅR  
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

# Medlemsreglemente

Typ	Regel
Beslutsdatum	2022-05-12
Beslutsfattare	Kårfullmäktige
Giltighetstid	20220701 - 20220630
Område	Arkiv och diarium

## Innehåll

<b>Regel avseende medlemskap i Umeå studentkår</b> .....	1
<b>Medlemskapets innehåll</b> .....	2
<b>Medlemskapets giltighetstid</b> .....	2
<b>Medlemsavgifter</b> .....	3
<b>Avgiftstabell</b> .....	4
<b>Full medlemsavgift</b> .....	4
<b>Reducerad medlemsavgift</b> .....	4
<b>Alumnimedlemskap</b> .....	4

## Medlemskapets innehåll

I enlighet med Umeå studentkårs stadgar fastställs följande innehåll i medlemskap i Umeå studentkår:

### Ordinarie medlemskap

1. Student som äger rätt att teckna medlemskap i enlighet med Umeå studentkårs stadgar 2 kap. samt erlagt fastställda avgifter i enlighet med avgiftstabellen erhåller:
  - a) Ett campuskort som bevis på medlemskap i Umeå studentkår tillika tillhörighet till en kårsektion i enlighet med Umeå studentkårs stadgar 5 kap.
  - b) Umeå studentkårs kompletta utbud av tjänster och förmåner.
  - c) De studentrabatter och andra förmåner som är direkt kopplade till campuskortet.
  - d) De rättigheter som fastställs i Umeå studentkårs stadgar 2 kap.

### Alumnimedlemskap

2. Person som omfattas av Umeå studentkårs stadgar 2 kap. 6 § samt erlagt fastställda avgifter i enlighet med avgiftstabellen erhåller:
  - a) Ett medlemskort som bevis på medlemskap i Umeå studentkår.
  - b) Umeå studentkårs medlemsbrev.
  - c) De rättigheter som fastställs i Umeå studentkårs stadgar 2 kap.
  - d) Rätt att delta i studentlivet i Umeå under förutsättning att Umeå studentkårs stadgar 2 kap. följs.

## Medlemskapets giltighetstid

Medlemskap i Umeå studentkår gäller terminsvis. I enlighet med Umeå studentkårs stadgar fastställs följande giltighetstid avseende medlemskap i Umeå studentkår:

### Hösttermin

1. Person som tecknat medlemskap i Umeå studentkår och erlagt fastställda avgifter erhåller medlemskap vars giltighet som längst varar till 28 februari påföljande år.

### Vårtermin

2. Person som tecknat medlemskap i Umeå studentkår och erlagt fastställda avgifter erhåller medlemskap vars giltighet som längst varar till 30 september innevarande år.

### Studerande vid Sommaruniversitetet

3. Person som tecknat medlemskap i Umeå studentkår och erlagt fastställda avgifter erhåller medlemskap vars giltighet som längst varar till 28 februari påföljande år.



## Medlemsavgifter

I enlighet med Umeå studentkår stadgar fastställs följande att gälla för medlemsavgifter i Umeå studentkår:

Studera på grund- eller avancerad nivå

- §1. Studera på grund- eller avancerad nivå som är inskriven på kurs vars kursort är Umeå, och som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår, ska betala full medlemsavgift i enlighet med avgiftstabellen.
- §2. Studera på grund- eller avancerad nivå som är inskriven på distanskurs, nätkurs eller decentraliserad utbildning oavsett omfattning, och som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår, ska betala reducerad medlemsavgift enligt avgiftstabellen.

Forskarstudera

- §3. Studera på forskarnivå som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår och har en aktivitetsgrad över 25% ska betala full medlemsavgift i enlighet med avgiftstabellen.
- §4. Studera på forskarnivå som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår och har en aktivitetsgrad på 25% eller lägre, eller bedriver studier på ort belägen minst 5 mil från Umeå, ska betala reducerad medlemsavgift i enlighet med avgiftstabellen.

Praktik, resttentor m.m.

- §5. Studera vars utbildning innefattar praktik förlagd på annan ort, minst 5 mil från Umeå och under minst 51% av terminen ska, utan hinder av §1, äga rätt att betala reducerad medlemsavgift i enlighet med avgiftstabellen i det fall att studenten väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår. Praktik ska verifieras med intyg från anordnande institution.

Studera vid Sommaruniversitetet

- §6. Studera vid Sommaruniversitetet som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår omfattas av 1-2 §§ under avsnittet "Medlemsavgifter" i detta reglemente.

Utbytesstudenter

- §7. Utresande utbytesstudent, som inte samtidigt är inskriven på kurs vid Umeå universitet och som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår ska, mot uppvisande av antagningsbesked/letter of acceptance, betala reducerad medlemsavgift enligt avgiftstabellen.
- §8. Inresande utbytesstudent som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår ska betala full medlemsavgift i enlighet med avgiftstabellen.

Alumnimedlemskap:

- §9. Den som ej längre bedriver studier vid Umeå universitet vid tiden för medlemskapets utgång, och som har tid kvar på sitt medlemskap, erhåller ett alumnimedlemskap.

## Avgiftstabell

### Full medlemsavgift

Antal terminer	Avgift	Tillkommande avgift
1	230 kr	230 kr
2	400 kr	170 kr
3	550 kr	150 kr
4	700 kr	150 kr
5	800 kr	100 kr
6	900 kr	100 kr
7+		100 kr

### Reducerad medlemsavgift

Antal terminer	Avgift	Tillkommande avgift
1	130 kr	130 kr
2	200 kr	70 kr
3+		50 kr

### Alumnimedlemskap

Antal terminer	Avgift	Tillkommande avgift
1+	100 kr	100 kr



UMEÅ STUDENTKÅR  
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

# SEKTIONS- OCH FÖRENINGSGLEMMENTE

Typ	Regel
Beslutsdatum	2022-05-12
Beslutsfattare	Kårfullmäktige
Giltighetstid	20220701 - 20230630
Område	Arkiv och diarium

## Innehåll

<b>SEKTIONS- OCH FÖRENINGSREGLEMENTE</b> .....	1
<b>Sektionsindelning</b> .....	3
<b>Sektionsindelning 22/23</b> .....	3
<b>Fördelning av kurs- och programkoder</b> .....	3
<b>Särskilda krav kring verksamheten</b> .....	3
<b>Kårsektioner</b> .....	3
<b>Kårföreningar och intresseföreningar</b> .....	4
<b>Åtterrapportering av verksamheten</b> .....	5
<b>Kårsektioner</b> .....	5
<b>Intresseföreningar</b> .....	5
<b>Finansiering av verksamheten</b> .....	5
<b>Kårsektioner</b> .....	5
<b>Intresseföreningar</b> .....	5
<b>Provision för kårsektioner, kårföreningar och intresseföreningar</b> .....	5
<b>Bilagor</b> .....	6
<b>Bilaga: Ansökan - bildande av intresseförening</b> .....	6

## Sektionsindelning

Umeå studentkår vill sträva efter en sektionsindelning som är anpassad till studenternas utbildning och som även respekterar sektionernas önskemål och studenternas historiska sektionstillhörighet. Nuvarande sektionsindelning föreslås bibehållas under verksamhetsåret 22/23.

### Sektionsindelning 22/23

**UmPe – UmePedagogerna:** Kårsektionen för studerande vid Lärarhögskolan samt kurser med tydlig koppling till lärar/- eller studie- och yrkesvägledarutbildning.

**HumSek – Humanistiska sektionen:** Kårsektionen för studerande vid Humanistisk fakultet.

**HHUS – Handelshögskolan i Umeå. Sektionen:** Kårsektionen för studerande vid Handelshögskolan i Umeå inklusive fristående kurser vid nationalekonomi med undantag för studerande inom statistik samt övriga studerande inom nationalekonomi.

**JF-sektionen – Juridiska föreningen vid Umeå universitet - sektionen:** Kårsektionen för studerande vid Juridiska institutionen vid Umeå universitet.

**BetSek – Beteendevetarsektionen:** Kårsektionen för studerande vid institutionen för Pedagogik, Psykologi, Sociologi samt BIT-programmet vid institutionen för Informatik.

**Samsek – Samhällsvetarsektionen:** Kårsektionen för studerande vid institutionen för Kost- och måltidsvetenskap, Statsvetenskap, Geografi, Socialt arbete, Enheten för ekonomisk historia samt studenter vid Umeå centrum för genusstudier. Dessutom studerande vid institutionen för Informatik som ej läser BIT-programmet och studerande vid Handelshögskolans enheter för statistik och nationalekonomi och som ej läser inom Civilekonomprogrammen eller fristående kurser vid nationalekonomi.

**DokSek – Doktorandsektionen:** Kårsektionen för studerande på forskarutbildningsnivå.

### Fördelning av kurs- och programkoder

Arbetsutskottet ansvarar för att, i samråd med kårsektionerna och kårkansliet, årligen fördela kurs- och programkoder mellan sektionerna i överensstämmelse med fastställd sektionsindelning.

## Särskilda krav kring verksamheten

### Kårsektioner

- Kårsektionernas räkenskapsår ska följa Umeå studentkårs verksamhetsår.
- Årligen ska följande punkter avhandlas av sektionens medlemmar:
  - o Verksamhetsplan för kommande verksamhetsår.
  - o Verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår.
  - o Balans- och resultaträkning för föregående verksamhetsår.
  - o Revisionsberättelse för föregående verksamhetsår.
  - o Ansvarsfrihet för den avgående styrelsen.
  - o Stadgeenliga val.

- Sektionsstyrelsen ska bestå av minst tre (3) ledamöter och bör bestå av ett udda antal ledamöter. Styrelsen ska inför årsmötet avge redogörelse över det gångna verksamhetsåret samt berättelse över den ekonomiska förvaltningen. Extra styrelsesammanträde ska hållas om minst en tredjedel (1/3) av styrelsens ledamöter så fordrar. En styrelse är beslutför då mer än hälften av ledamöterna är närvarande.
- Kårsektion ska anta egna stadgar vilka inte får strida mot Umeå studentkårs stadgar och ska föreläggas Umeå studentkårs fullmäktige för godkännande. Stadgeändring för kårsektion träder i kraft först sedan den fastställts av kårfullmäktige.
- Kårsektions stadgar ska särskilt innehålla bestämmelser för sammansättning och val av styrelse, firmateknare och revisor. Sammansättning av styrelse ska säkerställa representation för samtliga medlemmar.
- I det fall att en kårsektion är uppdelad i en eller flera kårföreningar, så ansvarar kårsektionen för att särskilt reglera vilka ytterligare krav som ställs på kårföreningen/-arna utöver vad som regleras i Umeå studentkår stadgar och detta reglemente.

## **Kårföreningar och intresseföreningar**

### **Kårföreningar**

- Kårförening ska anta egna stadgar. Kårföreningens stadgar får inte strida mot kårsektionens eller Umeå studentkårs stadgar och ska föreläggas kårsektionens styrelse för godkännande. Stadgeändring för kårförening träder i kraft först sedan den fastställts av kårsektionens styrelse.

### **Intresseföreningar**

- Om inrättande av nya intresseföreningar beslutar Umeå studentkårs styrelse efter särskild ansökan, se bilaga 1. Inrättande av nya intresseföreningar ska meddelas närmast följande kårfullmäktigesammanträde. För att få bilda en intresseförening gäller att:
  - Föreningens stadgar och verksamhet ej strider mot Umeå studentkårs stadgar eller motverkar kårens verksamhet.
  - Föreningen är demokratiskt uppbyggd.
  - Den förening som söker status som intresseförening är politiskt och religiöst obunden.
  - Intresseföreningen har en verksamhet med tydlig studentnytta för Umeå studentkårs befintliga och potentiella medlemmar.
- Årligen ska följande punkter avhandlas av föreningens medlemmar:
  - Verksamhetsplan för kommande verksamhetsår.
  - Verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår.
  - Balans- och resultaträkning för föregående verksamhetsår.
  - Revisionsberättelse för föregående verksamhetsår.
  - Ansvarsfrihet för den avgående styrelsen.
  - Stadgeenliga val.
- Föreningsstyrelsen ska bestå av minst tre (3) ledamöter och bör bestå av ett udda antal ledamöter. Styrelsen ska inför årsmötet avge redogörelse över det gångna verksamhetsåret

samt berättelse över den ekonomiska förvaltningen. Extra styrelsesammanträde ska hållas om minst en tredjedel (1/3) av styrelsens ledamöter så fordrar. En styrelse är beslutför då mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

- Intresseförening ska anta egna stadgar vilka inte får strida mot Umeå studentkårs stadgar och ska föreläggas Umeå studentkårs kårstyrelse för godkännande. Stadgeändring för intresseförening träder i kraft först sedan den fastställts av kårstyrelsen.
- Intresseförenings stadgar ska särskilt innehålla bestämmelser för sammansättning och val av styrelse, firmatecknare och revisor. Sammansättning av styrelse ska säkerställa representation för samtliga medlemmar.

## **Återrapportering av verksamheten**

### **Kårsektioner**

- Kårsektionerna insänder verksamhetsplan samt verksamhetsberättelse till kårstyrelsen i anslutning till att de har godkänts av respektive kårsektions års-/stormöte. Rapporteringen utgör därefter en del av kårstyrelsens verksamhetsberättelse som tillställs ansvarsfullmäktige för godkännande i december.
- Det åligger kårsektionerna att varje år insända balans- och resultaträkning för föregående räkenskapsår. Rapporteringen utgör därefter en del av kårstyrelsens årsredovisning som tillställs ansvarsfullmäktige för godkännande i december.

### **Intresseföreningar**

- Det åligger intresseföreningar att skicka in verksamhetsplan samt verksamhetsberättelse till kårstyrelsen. Rapporteringen ska ha inkommit senast terminen efter räkenskapsårets slut.

## **Finansiering av verksamheten**

### **Kårsektioner**

Under förutsättning att kårsektionen har återrapporterat verksamheten enligt detta reglemente, erhåller den verksamhetsmedel för verksamhetsåret enligt följande:

- Verksamhetsmedlet under verksamhetsåret 22/23 ska vara 2 kr per student och termin, samt 53 kr per medlem och termin.
- Verksamhetsmedlet under verksamhetsåret 22/23 utbetalas kvartalsvis. Medlems- och studentantal baseras på aktuella siffror vid utbetalningen, och stäms av efter varje termin.

### **Intresseföreningar**

- Intresseföreningar kan som mest erhålla 5000kr/år i verksamhetsmedel om de har återrapporterat sin verksamhet samt funnits som intresseförening under ett helt verksamhetsår. För nybildade Intresseföreningar ska avräkning av beloppet göras för tiden fram till deras bildande.

## **Provision för kårsektioner, kårföreningar och intresseföreningar**

- När kårsektioner/kårföreningar/intresseföreningar säljer medlemskap, ges en provision om 15% av varje sålt campusmedlemskap och 20% av varje sålt distansmedlemskap.

## Bilagor

### Bilaga: Ansökan – bildande av intresseförening

Ansökan skickas till: [clara.hoglund@umeastudentkar.se](mailto:clara.hoglund@umeastudentkar.se)

#### 1. SÖKANDE

Förening	Ort
Ordförande	Telefon
	E-post
	Bank
	Kontonummer

#### 2. BESKRIVNING AV FÖRENINGEN


#### 3. BILAGOR (obligatoriska)

--

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Stadgar                             | <input type="checkbox"/> Förteckning över styrelse      |
| <input type="checkbox"/> Protokoll från föreningens bildande | <input type="checkbox"/> Budget inklusive medlemsavgift |
| <input type="checkbox"/> Protokoll från första styrelsemötet |   |





# UMEÅ STUDENTKÅR

~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

## Rambudget

Typ	Plan
Beslutsdatum	2022-05-12
Beslutsfattare	Kårfullmäktige
Giltighetstid	20220701 - 20230630
Område	Arkiv och diarium

### Innehåll

<b>Rambudget</b> .....	1
<b>Inledning</b> .....	2
<b>Förutsättningar i budgetarbetet</b> .....	3
<b>Ekonomisk stabilitet i Umeå studentkår</b> .....	3
<b>Uppräkning för arvoden samt löner</b> .....	3
<b>Förväntat medlemsantal</b> .....	4
<b>Ekonomiskt beroende av stat/myndighet, behov av externa intäkter</b> .....	4
<b>Rambudget 2022/2023</b> .....	5
<b>Kommentarer till rambudget med förklaring av poster</b> .....	6
<b>Intäkter</b> .....	6
<b>Kostnader</b> .....	7
<b>Budgetområde 22 och 82: Satsning inom ramen för extraanslag</b> .....	9
<b>Bakgrund</b> .....	9
<b>Kårstyrelsens verksamhetsbudget</b> .....	10

## **INLEDNING**

Umeå studentkårs kårstyrelse vill härmed presentera rambudgeten för Umeå studentkår 2022/2023.

Rambudgeten godkänns slutligt av kårfullmäktige och ger det ekonomiska utrymmet för Umeå studentkår det kommande året. Som komplettering till denna rambudget arbetar kårstyrelsen löpande med en mer detaljerad verksamhetsbudget.

Även verksamhetsåret 2021/2022 har delvis präglats av Covid-19, kårstyrelsen ser däremot med tillförsikt på nästa år med förhoppningen om ett öppet campus, fler aktiviteter och en stärkt medlemsdialog.

Sedan verksamhetsåret 2020/2021 till och med verksamhetsåret 2023/2024 kommer Umeå studentkår få extraanslag från främst statligt håll. Kårfullmäktige 20/21 beslutade om prioriterade områden att satsa på inom dessa extraanslag. Under verksamhetsåret har kårstyrelsen tillsatt en tvåårig anställning som studentlivsamordnare som har rymts inom ramen för detta extraanslag och där vi redan under vårterminen har sett positiva resultat av denna nya tjänst.

## FÖRUTSÄTTNINGAR I BUDGETARBETET

I detta avsnitt beskrivs historiska siffror och andra förutsättningar som ligger till grund för den budget som godkänns av kårfullmäktige. Avsnittet ska också ge mer insikt för den som vill ha en bättre uppfattning om Umeå studentkårs ekonomi.

### Ekonomisk stabilitet i Umeå studentkår

Umeå studentkårs ekonomi omfattar dels den kårcentrala delen i form av denna rambudget samt Umeå studentkårs sektioner och föreningar. Kårfullmäktige beslutar om rambudgeten medan kårsektioner och kårföreningar har sina egna budgetar och ekonomiska redovisningar.

Varje år redovisar kårstyrelsen det ekonomiska resultatet för det år styrelsen satt. I resultatet visas då den kårcentrala delen tillsammans med resultatet i våra kårsektioner. I flerårsöversikten nedan visas resultatet på kårcentral nivå samt kårsektionsnivå och sist det sammanlagda resultatet för 5 år tillbaka. Resultatet för 2021/2022 är ännu inte klart, däremot så går även föregående verksamhetsår mot ett överskott.

#### Flerårsöversikt

	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21
<b>Kårcentralt</b>	+83 588kr	+38 901kr	+72 169kr	+221 951kr	+233 024kr
<b>Kårsektion</b>	+225 872kr	-5 839kr	-156 528kr	-15 369kr	+71 945kr
<b>Sammanlagt</b>	<b>+309 460kr</b>	<b>+33 062kr</b>	<b>-84 359kr</b>	<b>+206 582kr</b>	<b>+304 969kr</b>

På kårcentral nivå så har Umeå studentkår haft överskott varje år under en lång tid. Detta har bidragit till att bygga upp en stabil ekonomi som klarar längre perioder med underskott vilket är viktigt om förutsättningarna förändras såsom det organisationen har upplevt under de senaste två åren. Målet ska däremot alltid vara att jobba för en ekonomi som är i balans.

Våra sektioners resultat har varierat mycket genom åren. Kårsektionerna har trots detta en hel del sparade medel och klarar enskilda år med underskott. För verksamhetsåret 2020/2021 redovisade samtliga delar av organisationen ett samlat överskott vilket till stor del kan knytas till lägre kostnader kopplade till att så få studenter har studerat på Campus.

### Uppräkning för arvoden samt löner

Umeå studentkår har ett kansli med arvoderade medlemmar och anställd personal som stöttar hela organisationen. Arvodena för medlemmar som arbetar i kårstyrelsen räknas upp med samma takt som statliga bidrag och universitetets tjänsteköp, c:a 1,5% per år i snitt vilket också är i linje med de senaste fem årens uppräkning. Lönerna för anställd personal räknas upp med 2,8% i detta underlag. Lönerrevisionen är ännu inte helt genomförd och denna siffra kan komma att ändras, dock så är det ytterst kårstyrelsen i dess roll som arbetsgivare som sätter slutliga löner.

## Förväntat medlemsantal

Umeå studentkår är först och främst en medlemsorganisation. Det är därför viktigt att studenter känner att Umeå studentkår är en organisation de vill vara en del av och att vi erbjuder det stöd och de förmåner som gör att studenter väljer att teckna medlemskap.

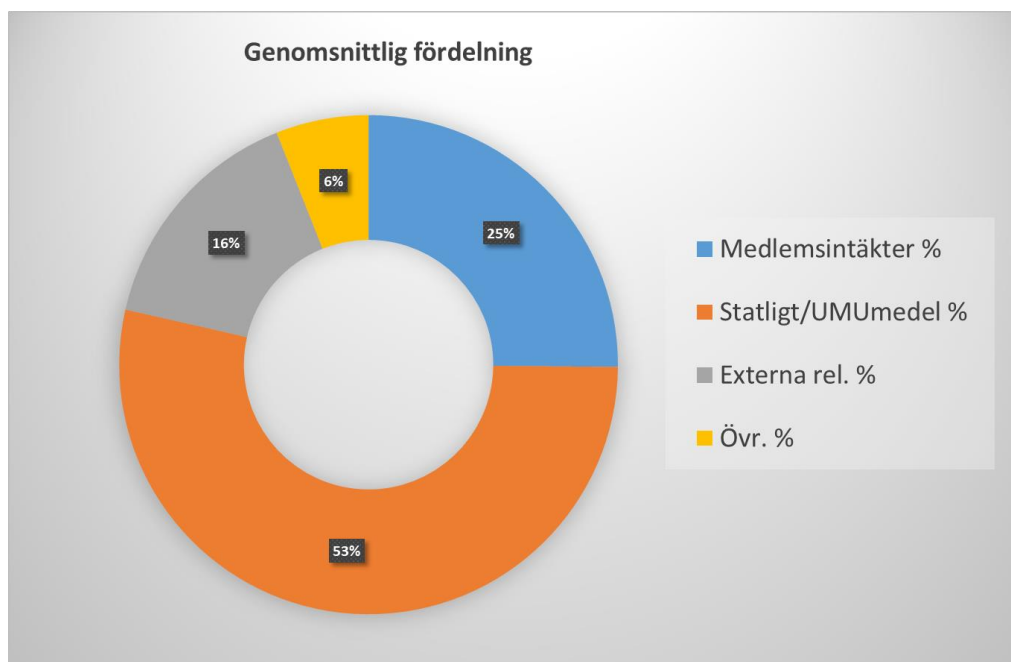
Verksamhetsåret 2020/2021 har vi märkt en viss återhämtning av medlemssiffrorna. På höstterminen blev tappet -8% jämfört med höstterminen 2020 och på vårterminen ser siffrorna ut att matcha vårterminen 2021 eller landa något högre.

Flerterminsmedlemskapen har fortsatt bidra till en stabilitet i verksamheten även om vi har sett en ökad andel entermensmedlemskap verksamhetsåret 2021/2022. Detta kan i sin tur vara nära sammankopplat med den osäkerhet som har kring eventuella distansstudier. Höstterminens siffror räddades även till stor del av upp av att verksamheten återgick till att vara förlagd på campus från slutet av september fram tills december månad. Vi ser dock inte någon större återhämtning bland distansstudenter ännu och har en fortsatt försiktig uppskattning av siffrorna för den gruppen.

För verksamhetsåret 21/22 lägger kårstyrelsen en budget med viss ökning i medlemsantalet, denna ökning ligger i linje med den ambition som skrivs fram i strategiska planen för perioden 2020-2023.

## Ekonomiskt beroende av stat/myndighet, behov av externa intäkter

Umeå studentkår är en av tre studentkårer vid Umeå universitet där vår studentkår har utsetts av universitetet att företräda studenter inom humaniora, samhällsvetenskap och via lärarutbildningarna. Beslutet betyder att vi också får pengar varje år från både staten men också genom tjänsteköp från universitetet.



Umeå studentkår har genom åren blivit allt mer beroende av pengarna från staten och universitet där dem står för mer än 50% av våra sammanlagda intäkter. Kårstyrelsen kommer därför arbeta för att intäkterna från våra samarbeten med företag och andra externa aktörer ökar för att göra oss mindre beroende av staten och universitetet och rambudgeten ska reflektera denna ambition som också ligger i linje med strategiska planen.

## RAMBUDGET 2022/2023

Post	Intäkter	Budget 21/22	Prel.utfall 21/22	Budget 22/23
<b>10</b>	<b>Medlemsavgifter</b>			
11	Kårmedlemskap	1 350 000 kr	1 375 000 kr	1 425 000 kr
12	Alumnimedlemskap	10 000 kr	5 000 kr	5 000 kr
<b>20</b>	<b>Kårstatusrelaterade intäkter</b>			
21	Anslag från stat/universitet/fakultet	4 295 000 kr	4 335 000 kr	4 385 000 kr
22	Projekt inom ramen för extraanslag	480 000 kr	300 000 kr	480 000 kr
<b>30</b>	<b>Tjänsteintäkter</b>			
31	Anställningsrelaterade intäkter	302 000 kr	320 000 kr	330 000 kr
32	Samarbeten/externa relationer	616 000 kr	526 000 kr	656 000 kr
<b>40</b>	<b>Försäljning</b>			
41	Kårexpeditionen	220 000 kr	142 000 kr	224 000 kr
42	Hysesintäkter	60 000 kr	55 000 kr	60 000 kr
<b>50</b>	<b>Övriga intäkter</b>			
51	Finansiellt	215 000 kr	265 000 kr	60 000 kr
52	Övriga arrangemang	5 000 kr	10 000 kr	5 000 kr
	<b>Summa intäkter</b>	<b>7 553 000 kr</b>	<b>7 333 000 kr</b>	<b>7 630 000 kr</b>
<b>Post</b>	<b>Kostnader</b>	<b>Budget 21/22</b>	<b>Prel.utfall 21/22</b>	<b>Budget 22/23</b>
<b>60</b>	<b>Förtroendevalda och personal</b>			
61	Arvodet förtroendevalda	965 000 kr	940 000 kr	1 080 000 kr
62	Löner personal	2 010 000 kr	1 990 000 kr	1 995 000 kr
63	Arbetsgivaravgifter	950 000 kr	930 000 kr	995 000 kr
64	Personalavsättningar	130 000 kr	135 000 kr	190 000 kr
65	Kompetensutveckling/arbetsmiljö	122 000 kr	117 000 kr	135 000 kr
<b>70</b>	<b>Gemensamma kostnader</b>			
71	Lokalkostnader	545 000 kr	545 000 kr	550 000 kr
72	Kårexpeditionen	271 000 kr	241 000 kr	278 000 kr
73	Maskiner/inventarier	120 000 kr	110 000 kr	125 000 kr
74	Finansiellt	41 000 kr	49 500 kr	30 000 kr
75	Övriga kostnader	60 000 kr	75 000 kr	60 000 kr
<b>80</b>	<b>Organisationsomkostnader</b>			
81	Studentfackligt	270 000 kr	215 000 kr	300 000 kr
82	Projekt inom ramen för extraanslag	480 000 kr	300 000 kr	480 000 kr
83	Verksamhetsmedel organisationsgrenar	670 000 kr	625 000 kr	670 000 kr
84	SFS	100 000 kr	100 000 kr	100 000 kr
85	Ekonomi och revision	80 000 kr	65 000 kr	50 000 kr
86	Friskvård	346 000 kr	346 000 kr	346 000 kr
87	Övriga organisationsomkostnader	13 000 kr	16 000 kr	16 000 kr
<b>90</b>	<b>Informationskostnader</b>			
91	Informationsinsatser	240 000 kr	180 000 kr	200 000 kr
92	Arrangemang	40 000 kr	30 000 kr	30 000 kr
	<b>Summa kostnader</b>	<b>7 453 000 kr</b>	<b>7 009 500 kr</b>	<b>7 630 000 kr</b>
	<b>Preliminärt resultat</b>	<b>100 000 kr</b>	<b>323 500 kr</b>	<b>0 kr</b>

## KOMMENTARER TILL RAMBUDGET MED FÖRKLARING AV POSTER

I rambudgeten syns dels den budget som kårfullmäktige fastställde hösten 2021, dels preliminärt utfall för verksamhetsåret 2021/2022 samt förslag till rambudget för verksamhetsåret 2022/2023. Notera att preliminärt utfall är mycket preliminärt men ger en riktlinje åt vilket håll årets resultat pekar.

Till vänster i rambudgeten syns ett antal poster som är indelade i 9 olika budgetområden för att tydligt avgränsa intäkter och kostnader. Under ”intäkter” och ”kostnader” nedan så ges förklaring till vad som ingår i posterna samt motivering till förändring mot rambudgeten för verksamhetsåret 2021/2023.

I kommentarerna anges även om budgetområdet kan justeras av kårfullmäktige eller om det är knutet till avtal, andra styrdokument eller motsvarande. I de fall då ett område ej kan revideras vid tillfället då budgeten tas så kan kårfullmäktige fortfarande ge kårstyrelsen i uppdrag att se över det budgetområdet vilket kan leda till förändrade intäkter eller kostnader längre fram.

### Intäkter

#### Budgetområde

#### Budget 22/23

##### Område 10: Medlemsavgifter

Här ingår alla medlemsavgifter inklusive för de som inte längre är studenter (alumnimedlemmar)

En uppräknig görs på cirka 5-6% mot budgeten för verksamhetsåret 2021/2022. Detta ligger i linje med strategiska planen och bör kunna nås med ett öppet campus och en reguljär verksamhet.

**Kan revideras:** Ja. Dock endast genom att göra förändringar i styrdokumentet ”Medlemsreglemente”.

##### Område 20: Kårstatusrelaterade intäkter

De medel vi får från staten och universitetet för att bedriva vårt arbete som studentföreträdare.

Uppräknig sker enligt avtal med universitetet. Studentantalet beräknas fortsatt öka ytterligare vilket även påverkar storleken på totalsumman.

**Kan revideras:** Nej. Ersättningsnivåerna är knutna till treåriga avtal med Umeå universitet.

##### Område 30: Tjänsteintäkter

Här ingår de köp som våra stiftelser gör från Umeå studentkår samt de olika samarbeten som görs varje år.

Ytterligare tjänsteköpsavtal med stiftelserna är på gång. Årets budgetmål har inte nåtts fullt ut då avtalet med en återkommande samarbetspartner har upphört. Arbetet pågår för att knyta en ny återkommande samarbetspartner till Umeå studentkår och därmed ligger ambitionsnivån kvar inför nästa år att få tillväxt inom området i linje med strategisk plan.

**Kan revideras:** Delvis. Samtliga intäkter i budgetområde 31 är knutna till avtal samt 406 000kr inom budgetområdet 32. Dessa går med andra ord ej att påverka.

## Område 40: Försäljning

Här ingår all försäljning via kårexpeditionen, utskrifter som föreningar gör via Umeå studentkår samt uthyrning av kårbilen och en del kontor på kansliet.

Med ett öppet universitet ser vi att försäljningsnivåerna, som är störst på höstterminen, kan återgå till mer normala nivåer.

**Kan revideras:** Ja. Budgetområde 41 kan justeras fritt, budgetområde 42 kan dock inte revideras då det är knutet till hyresavtal.

## Område 50: Övriga intäkter

I övriga intäkter inkluderas främst de pengar som delas ut varje år från Umeå studentkårs aktieportfölj.

Under verksamhetsåret 2021/2022 har Umeå studentkår haft extraordinära intäkter som främst härrör till IKSUs försäljning av en stuga som Umeå studentkår donera till IKSU på 1970-talet. För verksamhetsåret 2022/2023 återgår posten därför till en mer normalt nivå.

**Kan revideras:** Delvis. Budgetområde 51 är knutet till den finansiella portföljen och kan inte omedelbart justeras, dock så kan budgetområde 52 justeras fritt.

## Kostnader

### Budgetområde

### Budget 22/23

#### Område 60: Förtroendevalda och personal

Här ingår alla kostnader som är direkt kopplade till förtroendevalda och personal.

Arvodena räknas upp enligt gällande regelverk. Personalkostnaderna blir lägre än verksamhetsåret 2021/2022 vilket uteslutande beror på att akutrumsförmedlingen ej är medräknad i budgeten för verksamhetsåret 2022/2023. I övrigt så räknas lönerna upp med en schablon om 2,8% men kan komma att justeras av kårstyrelsen i samband med lönerrevisionen.

Kårstyrelsen föreslår också en ökad avsättning till tjänstepensioner, budgetområde 64, som skulle omfatta heltidsarvoderade i kårstyrelsen.

Kårstyrelsen vill även öka satsningen på en stärkt arbetsmiljö för personal vilket påverkar budgetområde 65.

**Kan revideras:** Delvis. Budgetområde 61 samt budgetområde 64 kan justeras genom revidering av ”Regler för arvoderingar och arvodesvillkor”. Budgetområde 62 samt 63 kan ej justeras då kårstyrelsen avtalsreglerar detta som arbetsgivare. Budgetområde 65 kan justeras fritt.

### Område 70: Gemensamma kostnader

Här ingår lokaler, inventarier och annat som omfattar hela verksamheten.

Här sker endast mindre justeringar då många poster återkommer från år till och endast räknas upp något. Mycket är även knutet till avtal av olika slag.

**Kan revideras:** Delvis. Budgetområde 71, 73, 74 samt 75 är till största del knutna till olika avtal och kan ej justeras. Budgetområde 72 kan däremot justeras, dock så är mycket inom detta område även kopplat till motsvarande intäkter.

### Område 80: Organisationsomkostnader

Organisationsomkostnaderna rör det studentfackliga arbetet och stödet till kårsektionerna. Här sker normalt störst variationer från år till år och det finns ett utrymme att göra olika prioriteringar.

Kårstyrelsen avser att öka ambitionsnivån inom det studentfackliga området, budgetområde 81, där bland annat fler möten, resor och en satsning på kårvalet ligger inom prioriterade områden.

Budgetområde 82 är till största del knutet till den tidsbegränsade anställning som tillsattes under vårterminen 2022. Ett visst utrymme ges för att kunna genomföra mycket utåtriktad verksamhet under det kommande året.

Budgetområde 85 kan skrivas ned kraftigt då Umeå studentkår tar över hanteringen av bokföringen för tre av de stiftelser som vi förvaltar.

**Kan revideras:** Delvis. Budgetområde 81 kan justeras fritt medan budgetområde 82, 85,86 samt 87 är knutna till avtal och ej kan justeras. Budgetområde 83 kan justeras genom revidering av regeln ”Sektions- och föreningsreglemente”.

### Område 90: Informationskostnader

Även detta område har utrymme för omprioriteringar och här återfinns marknadsföring, annonsering och även kostnader för internkommunikation inom Umeå studentkår.

Kårstyrelsen gör en fortsatt tydlig satsning på informationsarbetet även om ambitionsnivån dras ned något jämfört med verksamhetsåret 2021/2022.

**Kan revideras:** Ja. Samtliga budgetområden kan justeras fritt.



## BUDGETOMRÅDE 22 OCH 82: SATSNING INOM RAMEN FÖR EXTRAANSLAG

### Bakgrund

Regeringen har i sin budgetproposition för 2021 identifierat att studentkårerna står inför en utmanande tid då allt fler av studenterna befinner sig på distans. I budgetpropositionen har regeringen därför gett ett utökat stöd till studentkårer under en treårsperiod. Även Umeå universitet har beslutat att tillskjuta medel i form av ett engångsbelopp under HT20 som tillägg till det avtal som redan finns mellan universitetet och studentkårerna. Totalt rör det sig om följande extramedel för 2020/2021 och ytterligare tre år framåt:

Extraanslag 20/21:	c:a 915 000 kr	(415 000 kr från regeringen, 500 000 kr från UmU)
Extraanslag 21/22:	c:a 747 000 kr	(415 000 kr för HT21, 332 000 kr för VT22)
Extraanslag 22/23:	c:a 664 000 kr	(332 000 kr för HT22, 332 000 kr för VT23)
Extraanslag 23/24:	c:a 332 000 kr	(332 000 kr för HT23)

---

**Totalt för perioden: c:a 2 658 000 kr**

Kårfullmäktige 2020/2021 beslutade om tre prioriteringsområden där man ville se satsningar de kommande åren och där pengar från dessa extramedel kan användas för dessa satsningar:

*Att prioritera område Egna satsningar för att motverka psykisk ohälsa i första hand.*

*Att prioritera område Innovation och föreningar i andra hand.*

*Att prioritera område Medlemsrekrytering och medlemsinriktade aktiviteter i tredje hand.*

Kårstyrelsen har under verksamhetsåret därför prioriterat dessa tre områden genom tillsättning av en tidsbegränsad anställning. Anställningen kommer vara verksam fram tills december 2023. Kårstyrelsen kommer därutöver ha en fortsatt hög ambitionsnivå inom ett antal områden.

### Motverka psykisk ohälsa

Kårstyrelsen fortsätter satsa på projekt kring motverkandet av psykisk ohälsa i form av workshops, utredningar, föreläsningar osv.

### Innovation

Kårstyrelsen prioriterar även satsningar inom ramen för innovation genom ett anslag för att skapa arrangemang, projekt och stötta innovativa studentprojekt med lokaler, marknadsföring och personella resurser.

### Föreningar, medlemsrekrytering och medlemsinriktade aktiviteter

Kårstyrelsen ser ett fortsatt stort behov av att stärka medlemsorganisationen genom att:

1. Främja en förbättrad dialog med potentiella medlemmar samt internationella studenter, distansstudenter och studenter som är föräldrar.
2. Stärka Umeå studentkårs kontakt med dess sektioner och föreningar, andra studentkårer och medlemsinriktade verksamheter med särskilt fokus på kårhus/kårpubar.
3. Genomföra kårcentrala arrangemang löpande under året samt stötta och inspirera sektioner/föreningar för att möjliggöra fler medlemsinriktade aktiviteter på campus och via internet.
4. Hämta inspiration från andra studentkårer runtom i landet rörande medlemsfokuserad verksamhet både avseende aktiviteter, lokaler och det löpande arbetet.

### **Tidsbegränsad anställning: Studentlivssamordnare**

För att möjliggöra förverkligandet av dessa ambitioner har kårstyrelsen under verksamhetsåret en resurs i form av en tidsbegränsad anställning som Studentlivssamordnare. Personen som innehar tjänsten arbetar proaktivt för att stärka studentlivet och motverka psykisk ohälsa samt att skapa möten mellan föreningar och vara en hjälp i det löpande arbetet för hela kårstyrelsen samt övriga anställda vid Umeå studentkår.

Tjänsten som studentlivssamordnare finansieras av de extraanslag Umeå studentkår erhåller där även utrymme ges i budgeten för att kunna genomföra utåtriktad verksamhet inom samtliga prioriterade områden.

### **KÅRSTYRELSENS VERKSAMHETSBUDET**

Med utgångspunkt från denna rambudget tar kårstyrelsen fram en egen, mer detaljerad verksamhetsbudget. Verksamhetsbudgeten begränsas av de ramar som kårfullmäktige har bestämt men innehåller med detaljerade prioriteringar beroende på hur kårstyrelsen vill arbeta.



**UMEÅ STUDENTKÅR**  
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

# betsek



beteendevetararsektionen

## Beteendevetararsektionens extrainsatta årsmöte 2022

---

**Datum:** 2022-05-02  
**Tid:** 16.15  
**Plats:** På Campus, sal HC:204

### Närvarande

Hugo Håkansson  
Lovisa Wallin  
Tilde Sorsa  
Anders Haldorson  
Linnea Sönne  
Tobias Hermansson  
Ludvig Bjarneteg  
Märtha Holmström  
Tilda Byström  
Simon Gipperth  
Hedda Eklöf  
William Larsson  
Julia Hedlund Kancans  
Jenny Rönnblad

### Justerat av

Mötesordförande	Sekreterare	Justerare	Justerare
Jenny Rönnblad	Julia Hedlund Kancans	Tilde Sorsa	Hugo Håkansson

<b>Punkt</b>	<b>Ärende</b>	<b>Föredragande</b> <b>Förslag till beslut</b>
§ 1.	Mötets öppnande	<i>BetSeks ordförande: Jenny Rönnblad</i>  <i>Förslag: Att mötet öppnas</i>  Mötet öppnades 16:18
§ 2.	Fastställande av röstlängd	<i>BetSeks ordförande: Jenny Rönnblad</i>  <i>Förslag: Att fasta röstlängden till 14 personer</i>  <i>Beslut: Röstlängden fastställdes till 14 personer</i> <i>Beslut: Röstlängden fastställdes till 13 person från § 8</i>
§ 3.	Val av mötesordförande	<i>BetSeks ordförande: Jenny Rönnblad</i>  <i>Förslag: Jenny Rönnblad</i>  <i>Beslut: Jenny Rönnblad valdes till mötesordförande</i>
§ 4.	Val av (2) justerare	<i>Mötesordförande:</i>  <i>Förslag: Att välja Hugo Håkansson och Tilde Sorsa till justerare</i>  <i>Beslut: Hugo Håkansson och Tilde Sorsa valdes till justerare</i>
§ 5.	Val av mötessekreterare	<i>Mötesordförande</i>  <i>Förslag: Att välja Julia Hedlund Kancans till mötessekreterare</i>  <i>Beslut: Julia Hedlund Kancans valdes till mötessekreterare</i>
§ 6.	Mötets behöriga utlysande och frågan om mötet är beslutsmässigt	<i>Mötesordförande</i>  <i>Förslag: Att anse mötet behörigt utlyst och</i>

- beslutsmässigt*  
*Kallelse gick ut 21/4, handlingar gick ut 23/4*
- Beslut: Mötet anses vara behörigt utlyst och beslutsmässigt
- § 7.** Godkännande av föredragningslistan *Mötesordförande*
- Förslag: Att godkänna föredragningslistan*
- Beslut: Föredragningslistan godkändes
- § 8.** Förslag om stadgeändring A och B, om omstrukturering av Betseks styrelse. Se bilaga 1 och 2. *Mötesordförande*
- Förslag: Att godkänna stadgeändring B om kårfullmäktige godkänner den*
- Beslut: Paragraf 10, 53, 62, 64 och 74 godtogs.
- § 9.** Motioner från medlemmar *Mötesordförande*
- Inga motioner har tagits emot.*
- § 10.** **Frågor till styrelsen från medlemmar** Från medlemmarna
- Inga frågor från medlemmarna.
- § 11.** Mötets avslutande *Mötesordförande*
- Förslag: Att avsluta mötet*
- Beslut: Mötet avslutades 18:22

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 3 pages before this page  
Dokumentet inneholder 3 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 3 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 3 sider før denne side

Detta dokument innehåller 3 sidor före denna sida

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foesatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende

## Stadgar för Beteendevetarsektionen

### Innehåll

Ändamål.....	2
Medlemskap.....	2
Ekonomi.....	2
Revision och ansvarsfrihet.....	2
Organisation.....	3
Årsmöte .....	3
<i>Allmänt</i> .....	3
<i>Kallelse mm</i> .....	3
<i>Protokoll</i> .....	3
<i>Ärenden</i> .....	4
<i>Närvaro, rösträtt, omröstning</i> .....	4
Stormöte .....	5
<i>Allmänt</i> .....	5
<i>Kallelse mm</i> .....	5
<i>Protokoll</i> .....	5
<i>Ärenden</i> .....	5
<i>Närvaro, rösträtt, omröstning</i> .....	6
Valberedning .....	6
Extra årsmöte/stormöte.....	6
Styrelsen.....	7
<i>Allmänt</i> .....	7
<i>Styrelsens uppgifter</i> .....	8
<i>Kallelse &amp; Beredning</i> .....	8
<i>Närvaro, omröstning, jäv</i> .....	8
<i>Protokoll</i> .....	9
Stadgar .....	9
Misstroendevotum.....	9
Upplösning.....	10

# Stadgar för BetSek

## Ändamål

- §1. Beteendevetarsektionen, nedan benämnd BetSek, har som huvudsakligt syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Umeå universitet.
- §2. Sektionen fungerar som kårsektion för studenter vid Samhällsvetenskapliga fakulteten. Sektionen är partipolitiskt och religiöst obunden.
- §3. BetSeks verksamhet regleras i dessa stadgar, Umeå studentkårs stadgar samt utfärdade bestämmelser av regering och riksdag. Dessa stadgar får inte strida mot Umeå studentkårs stadgar. Om dessa stadgar befins strida mot Umeå studentkårs stadgar äger Umeå studentkårs stadgar företräde.
- §4. Medlem som anser att något av BetSeks organ fattat ett beslut på felaktigt sätt kan skriftligen anmäla det till kårens inspektor.

## Medlemskap

- §5. Medlem i BetSek är den student som enligt beslut av kårens fullmäktige ska tillhöra sektionen och som erlagt medlemsavgift.
- §6. Medlemmar och endast medlemmar har rätt att
- inneha förtroendeuppdrag för BetSeks räkning.
  - till årsmötet/stormötet inkomma med fråga eller motion och få denna behandlad.
  - ta del av protokoll från årsmöte/stormötet och styrelsesammanträde.

## Ekonomi

- §7. BetSeks verksamhetsår löper från 1/7 till 30/6 påföljande år.
- §8. BetSeks styrelse utser två (2) firmatecknare att var för sig teckna sektionens firma.
- §9. BetSek har sitt säte i Umeå.
- §10.

<b>Nuvarande formulering:</b> §10. Åskan av terminsbidrag från sektionens kåröreningar ska göras med erforderlig enkät.	<b>Föreslagen formulering:</b> §10. Åskan av terminsbidrag från sektionens kåröreningar ska göras i enlighet med styrelsens riktlinjer.
--	--

- §11. Motprestationer för utbetalda äskningar ska vara styrelsen tillhanda senast 30 dagar från det att projektet genomförts. Om motprestation ej erhållits stoppas alla kommande äskningar från berörd kårörening i sektionen.

## Revision och ansvarsfrihet

- §12. BetSeks räkenskaper, förvaltning och verksamhet granskas fortlöpande av en (1) verksamhetsrevisor som väljs av årsmötet.

Beslut om dessa stadgar har fattats av BetSeks extra årsmöte 2022-03-01



# Stadgar för BetSek

- §13. Revisorn får ej vara ledamot i BetSeks styrelse.
- §14. Det åligger verksamhetsrevisorn att senast tio (10) dagar innan stormötet tillsända sektionen en berättelse över den företagna revisionen samt yttrande över frågan om styrelsen ska beviljas ansvarsfrihet för den tid revisionen avser. Verksamhetsrevisorns berättelse ska läggas fram för stormötet.

## Organisation

- §15. Sektionen ska vara indelad i kårföreningar. Om indelning i kårföreningar beslutar årsmötet.
- §16. BetSeks organisation utgörs av:
- Styrelsen
  - Årsmöte
  - Stormöte
  - Av årsmöte, stormöte eller styrelse inrättat utskott

## Årsmöte

### *Allmänt*

- §17. Årsmötet är tillsammans med stormötet BetSeks högsta beslutande organ.
- §18. Årsmötet ska hållas under våren före maj månads utgång.
- §19. Årsmötet är beslutsmässigt med det antal medlemmar som är närvarande.

### *Kallelse mm*

- §20. Årsmötet sammanträder på kallelse av styrelsen.
- §21. Kallelse ska ske tio (10) dagar innan årsmötet.
- §22. Kallelse ska ske genom anslag.
- §23. Föredragningslistan och övriga handlingar ska finnas tillgängliga senast sju (7) dagar före årsmötet.
- §24. Styrelsen ansvarar för att de frågor som ska behandlas av årsmötet är beredda.
- §25. Frågor som inte upptagits i föredragningslistan vid utlysning av årsmötet/stormötet får inte behandlas om det inte särskilt anges i dessa stadgar att frågan ska behandlas på årsmötet/stormötet.

### *Protokoll*

- §26. Vid årsmötet ska protokoll föras. Styrelsen ansvarar för att detta sker.
- §27. Protokollet från årsmötet undertecknas av mötets ordförande, sekreterare samt de två (2) av årsmötet utsedda justeringspersonerna.
- §28. Justerat protokoll från årsmötet ska offentliggöras senast fjorton (14) dagar efter årsmötet.

Beslut om dessa stadgar har fattats av BetSeks extra årsmöte 2022-03-01

# Stadgar för BetSek

## Ärenden

- §29. På årsmötet ska följande frågor behandlas:
- val av mötesordförande
  - val av mötessekreterare
  - val av två (2) justeringspersoner
  - fastställande av föredragningslistan
  - frågan om mötet är behörigt utlyst och beslutsfärdigt
  - godkännande av verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret
  - godkännande av terminsbidrag till sektionens kåröreningar
  - godkännande av budget för det kommande verksamhetsåret
  - val av en (1) revisor
  - frågor till styrelsen från medlemmar
  - motioner av medlemmar
  - propositioner från styrelsen
  - val av valberedning, varav en (1) sammankallande
  - val för nästa verksamhetsår av:
    - styrelsens ordförande
    - styrelsens vice ordförande
    - styrelsens kassör
    - övriga ledamöter samt ersättare i styrelsen
- §30. Rätt att inlämna motioner och frågor till styrelsen har varje medlem.
- §31. Motion ska vara inlämnad till styrelsen senast klockan 12:00 åtta (8) dagar före årsmötet, varpå styrelsen är skyldig att avge ett skriftligt motionssvar samt förslag till beslut till årsmötet.
- §32. Fråga till styrelsen ska inlämnas skriftligt till styrelsen senast 12:00 åtta (8) dagar före årsmötet, varpå styrelsen är skyldig att avge ett skriftligt svar till årsmötet. Sedan frågan besvarats kan årsmötet uppta debatt i det ämne frågan behandlar. Frågan och styrelsens skriftliga svar ska föras in i protokollet.

## Närvaro, rösträtt, omröstning

- §33. Alla BetSeks medlemmar, och endast medlemmar, äger närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på årsmötet. Närvarorätt har även en (1) representant för Umeå studentkårs styrelse.
- §34. Omröstning på årsmötet/stormötet ska ske öppet. Omröstning i personfrågor ska ske med slutna sedlar om någon ledamot så begär. Som beslut gäller den mening som erhållit majoritet av de erlagda rösterna. Vid personval gäller dock den mening som erhållit flest röster. Vid lika röstetal skiljer lotten.

# Stadgar för BetSek

## Stormöte

### *Allmänt*

- §35. Stormötet är tillsammans med årsmötet BetSek högst beslutande organ.
- §36. Stormötet ska hållas under hösten före oktober månads utgång.
- §37. Stormötet är beslutsmässigt med de antal medlemmar som är närvarande.

### *Kallelse mm*

- §38. Stormötet sammanträder på kallelse av styrelsen.
- §39. Kallelse ska ske tio (10) dagar innan stormötet.
- §40. Kallelse ska ske genom anslag.
- §41. Föredragningslistan och övriga handlingar ska finnas tillgängliga senast sju (7) dagar före årsmötet.
- §42. Styrelsen ansvarar för att de frågor som ska behandlas av stormötet är beredda.
- §43. Frågor som inte upptagits i föredragningslistan vid utlysning av stormötet får endast behandlas om samtliga närvarande medlemmar beslutar så.

### *Protokoll*

- §44. Vid stormötet ska beslutsprotokoll föras. Styrelsen ansvarar för att detta sker.
- §45. Protokollet från stormötet undertecknas av mötets ordförande, sekreterare samt de två (2) av stormötet utsedda justeringspersoner.
- §46. Justerat protokoll från stormötet ska offentliggöras senast fjorton (14) dagar efter stormötet. Offentliggörandet av protokollet från stormötet sker på sektionens anslagstavla.

### *Ärenden*

- §47. På stormötet ska följande frågor behandlas:
- val av mötesordförande
  - val av mötessekreterare
  - val av två (2) justeringspersoner
  - fastställande av föredragningslistan
  - frågan om mötet är behörigt utlyst och beslutsmässigt
  - godkännande av styrelsens verksamhetsberättelse
  - godkännande av balans- och resultaträkning för föregående verksamhetsår.
  - revisorns revisionsberättelse
  - om styrelsen ska beviljas ansvarsfrihet för det gångna året
  - frågor till styrelsen från medlemmar
  - motioner av medlemmar
  - propositioner från styrelsen

# Stadgar för BetSek

- §48. Rätt att inlämna motioner och frågor till styrelsen har varje medlem.
- §49. Motion ska vara inlämnad till styrelsen senast klockan 12:00 åtta (8) dagar före stormötet, varpå styrelsen är skyldig att avge ett skriftligt motionssvar samt förslag till beslut till stormötet.
- §50. Fråga till styrelsen ska inlämnas skriftligt till styrelsen senast 12:00 åtta (8) dagar före stormötet, varpå styrelsen är skyldig att avge ett skriftligt svar till stormötet. Sedan frågan besvarats kan stormötet uppta debatt i det ämne frågan behandlar. Frågan och styrelsens skriftliga svar ska föras in i protokollet.

## Närvaro, rösträtt, omröstning

- §51. Alla BetSeks medlemmar, och endast medlemmar, äger närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på stormötet. Styrelsen äger inte rösträtt i frågan om ansvarsfrihet. Närvarorätt har även en (1) representant för Umeå studentkårs styrelse.
- §52. § 34., 52. Omröstning på årsmötet/stormötet ska ske öppet. Omröstning i personfrågor ska ske med slutna sedlar om någon ledamot så begär. Som beslut gäller den mening som erhållit majoritet av de erlagda rösterna. Vid personval gäller dock den mening som erhållit flest röster. Vid lika röstetal skiljer lotten.

## Valberedning

§53.

<b>Nuvarande formulering:</b>	<b>Föreslagen formulering:</b>
§53. Valberedningen väljs av årsmötet. Valberedningen får ej utgöras av sektionens ordförande, vice ordförande, kassör eller sekreterare.	§53. Valberedningen väljs av årsmötet. Valberedningen ska ej utgöras av person från styrelsen. Undantag kan ges endast i det fall att person från styrelsen ej avser att kandidera till kommande styrelse.

- §54. Det åligger valberedningen att föreslå personer med krav på kårmedlemsskap för val på årsmötet.
- §55. Valberedningen består av minst en (1) och som mest tre (3) ledamöter varav en (1) är sammankallande. Valberedningen sammanträder på kallelse av sammankallande.
- §56. Vid omröstning i valberedningen gäller som beslut den mening som erhåller fler än hälften av de erlagda rösterna.
- §57. Valberedningen bör anslå förslag på personer för val under årsmöte respektive stormöte sju (7) dagar innan mötet i fråga.

## Extra årsmöte/stormöte

- §58. Styrelsen kan besluta att kalla till extra årsmöte/stormöte. Styrelsen ska kalla till extra årsmöte/stormöte om en tiondel av medlemmarna eller tre (3) av sektionens kåröreningar genom styrelsebeslut så begär.
- §59. För extra årsmöte/stormöte gäller samma stadgar som för årsmöte/stormöte. Extra årsmöte/stormöte kan endast behandla de frågor som föranlett dess utlysande.

# Stadgar för BetSek

## Styrelsen

### Allmänt

- §60. Styrelsen är BetSeks verkställande organ. I överensstämmelse med dessa stadgar och av årsmötet/stormötet fattade beslut leder styrelsen BetSeks verksamhet.
- §61. Presidiet består av ordförande, 1:e vice ordförande, 2:e vice ordförande och kassör. Utöver dessa ingår, i styrelsen, en (1) ledamot från varje kårörening och en (1) personlig ersättare. Mandatperioden är ett (1) år. Kåröreningarna ska årligen, enligt egen stadga, nominera ledamöter och ersättare för dessa till årsmötet.
- §62. O

<b>Nuvarande formulering:</b>	<b>Föreslagen formulering:</b>
§62. Ordförande, vice ordförande och kassör i sektionens styrelse skall agera föreningsfria i bemärkelsen att innehavande av dessa poster ej får särbehandla enskild förening eller specifik grupp av medlemmar, så som att rösta partiskt, utan skall genom sina respektive uppdrag ta sektionens samtliga medlemmars intresse i beaktande.	§62. Ordförande, vice ordförande och kassör i sektionens styrelse skall agera föreningsfria i bemärkelsen att innehavande av dessa poster ej får särbehandla enskild förening eller specifik grupp av medlemmar, så som att rösta partiskt, utan skall genom sina respektive uppdrag ta sektionens samtliga medlemmars intresse i beaktande. Ledamöter ska föra respektive förenings talan men arbeta utifrån sektionens samtliga medlemmar.

- §63. Styrelsen utser inom eller utom sig de särskilda poster den anser sig behöva utöver de poster som bestäms av § 67.
- §64.

<b>Nuvarande formulering:</b>	<b>Föreslagen formulering:</b>
§64. Kåröreningarna är skyldiga att närvara med sina, till sektionen valda, ledamöter. Kårörening som underlåtit att delta med såväl ledamot som ersättare på fler än två tredjedelar (2/3) av styrelsesammanträdena kan få indraget terminsbidrag. Beslut om indraget terminsbidrag fattas av styrelsen.	Tas bort.

- §65. Styrelsen är beslutsfattande om minst hälften (1/2) av ledamöterna är närvarande.

# Stadgar för BetSek

- §66. Om fristående kursstudenter så påfordrar skall plats beredas i sektionstyrelsen för två representanter från fristående kurs som ligger under institutionerna: Pedagogiska, Psykologiska och Sociologiska. Styrelsen äger rätt att välja in dessa representanter under verksamhetsåret.

## *Styrelsens uppgifter*

- §67. Det åligger styrelsen att:

- utförda kallelse till årsmötet/stormötet
- bereda ärenden till årsmötet/stormötet
- ansvara för sektionens ekonomi och förvaltning
- fyra veckor innan stormötet förelägga revisorerna verksamhetsberättelsen, samt resultat- och balansräkning. Årsredovisningen ska undertecknas av den styrelse för vars mandatperiod årsredovisningen avser. Styrelsen kan delegera till ordföranden att underteckna årsredovisningen under förutsättning att det finns ett dokumenterat godkännande av årsredovisningen från övriga styrelseledamöter
- utse representanter till de organ som sektionen enligt delegation från kåren har att utse representanter till

## *Kallelse & Beredning*

- §68. Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden. Ordförande ska kalla till styrelsemöte om ledamot så begär.
- §69. Kallelsen ska utgå senast fem (5) dagar före styrelsemöte. I kallelse ska föredragningslista samt övriga handlingar bifogas.
- §70. Ordförande ansvarar för att de frågor som ska behandlas av styrelsen är ordentligt beredda.

## *Närvaro, omröstning, jäv*

- §71. Samtliga medlemmar har närvaro- samt yttranderätt på styrelsens möten.
- §72. Omröstning på årsmötet ska ske öppet. Omröstning i personfrågor ska ske med slutna sedlar om någon ledamot så begär. Som beslut gäller den mening som erhållit majoritet av de erlagda rösterna. Vid personval gäller dock den mening som erhållit flest röster. Vid lika röstetal äger ordförande den avgörande rösten förutom vid personval där lotten avgör.
- §73. Styrelseledamot får inte närvara vid handläggning av eller beslut i ett ärende som personligen rör ledamoten själv, ledamotens make, sambo, föräldrar, barn eller syskon, eller någon annan närstående. Styrelseledamot äger själv skyldighet att anmäla jäv.

- §74.

<b>Nuvarande formulering:</b>	<b>Föreslagen formulering:</b>
§74. Om ordförande och vice ordförande ej är närvarande kan annan presidiemedlem, kassör eller studentombud, agera ställföreträdande mötesordförande under styrelsemöten. Vid lika röstetal och ordförande ej är närvarande bordläggs beslut till nästkommande möte.	§74. Om ordförande ej är närvarande agerar i tur och ordning, 1:e vice ordförande respektive 2:e vice ordförande, som mötesordförande under styrelsemöten. Vid lika röstetal och ordförande ej är närvarande bordläggs beslut till nästkommande möte.

# Stadgar för BetSek

## *Protokoll*

- §75. Vid styrelsemöte ska beslutsprotokoll föras. Sekreteraren ansvarar för att detta sker.
- §76. Protokoll ska undertecknas av mötesordförande, mötessekreteraren samt en (1) på styrelsemötet utsedd justeringsperson.
- §77. Justerat protokoll ska offentliggöras senast fjorton (14) dagar efter mötet.

## **Stadgar**

- §78. Förslag till stadgeändring ska finnas tillgängliga för BetSeks medlemmar senast tio (10) dagar före det årsmöte/stormöte som ska behandla frågan.
- §79. Beslut om förändringar av dessa stadgar fattas med två tredjedelars (2/3) majoritet på årsmöte/stormöte.
- §80. Stadgeförändringar skall tillställas Umeå studentkårs fullmäktige för godkännande.

## **Misstroendevotum**

- §81. Misstroendevotum kan ställas mot styrelsen eller enskild styrelseledamot om minst en kårförenings styrelse eller trettio (30) medlemmar så önskar. Misstroendevotum ska vara konstruktivt, dvs. de som reser misstroendevotum mot styrelse skall också ha förslag till ny styrelse. Misstroendevotum påkallar automatiskt extra årsmöte inom tjugoen (21) dagar efter det att misstroendet skriftligt kommit styrelsen till känna.
- §82. För att misstroendevotum ska godkännas krävs två tredjedelars (2/3) majoritet.

# Stadgar för BetSek

## Upplösning

- §83. Beslut om upplösning fattas med två tredjedelars (2/3) majoritet på två (2) på varandra följande årsmöten.
- §84. Om BetSek upplöses skall tillgångarna fonderas av Umeå studentkår tills dess att en ny kårsektion kan bildas med liknande inriktning.
- §85. Om en ny kårsektion med liknande inriktning ej bildats inom fem (5) år från upplösandet tillfaller tillgångarna Umeå studentkår.
- §86. Beslut om upplösning skall tillställas Umeå studentkår för kännedom.





UMEÅ STUDENTKÅR  
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

# Regel för Medlemsincidenter

Typ	Regel
Beslutsdatum	2022-xx-xx
Beslutsfattare	Kårfullmäktige
Giltighetstid	Tillsvidare
Område	

## INNEHÅLL

<b>Syfte</b> .....	2
<b>Utredningen</b> .....	2
<b>Disciplinnämnden</b> .....	2
<b>Disciplinnämndens beslut</b> .....	3
<b>Överklagan</b> .....	3
<b>Avstängning</b> .....	3

## **SYFTE**

I Umeå studentkårs *Handläggningsordning vid diskriminering, trakasserier, kränkande särbehandling, hot och våld* anges att samtliga incidenter alltid först ska hanteras av Umeå studentkårs student- och doktorandombud. Ombudet inleder då en utredning där alla relevanta parter hörs för att få en helhetsbild av incidenten. Efter utredningen är slutförd beslutas om ärendets vidare hantering och på ombudets inrådan kan ärendet anmälas till Umeå studentkårs disciplinnämnd. Regel för medlemsincidenter beskriver formerna för disciplinnämndens hantering av dessa ärenden.

## **UTREDNINGEN**

För alla medlemsincidenter som inträffar inom studentkårens verksamhet ska Umeå studentkårs student- och doktorandombud kontaktas och en utredning initieras. Utredningen leds av ombudet som träffar alla för ärendet relevanta parter för att få en helhetsbild av incidenten. Utredningen ska bedrivas skyndsamt och genomföras med den diskretion som situationen kräver. Det ska särskilt klarläggas om orsakerna till den uppkomna situationen kan kopplas till studentkårens verksamhet för att avgöra ansvarsfördelningen av ärendet i fråga.

Alla moment under utredningen ska noggrant dokumenteras av student- och doktorandombudet och vid utredningens slutskede ska en rapport sammanställas. I rapporten ska ombudet även lämna en beslutsrekommendation.

När student- och doktorandombudet har genomfört en utredning av en incident kan ett beslut om anmälan till Umeå studentkårs disciplinnämnd tas. Endast i fall då det är uppenbart att ärendet inte kommer leda till en åtgärd kan ombudet välja att inte anmäla ärendet. Ett beslut om att inte anmäla ärendet ska motiveras av ombudet. Inför disciplinnämndens sammanträde ska nämndens ledamöter delges den sammanställda rapporten och student- och doktorandombudet ska i samband med sammanträdet föredraga ärendet.

Framkommer det inför eller under utredningen att ärendet berör något som hamnar inom Umeå universitets verksamhetsområde ska student- och doktorandombudet hänvisa utsatt student till universitetets närmast ansvarige. Umeå universitet har då separata handläggningsordningar som är tillämpliga.

När straffrättsligt ansvar föreligger ska student- och doktorandombudet rekommendera en polisanmälan.

## **UMEÅ STUDENTKÅRS DISCIPLINNÄMND**

Umeå studentkårs disciplinnämnd har till uppdrag att behandla de ärenden som av student- och doktorandombudet anmäls till nämnden och utifrån utredningsunderlaget ta beslut om avstängning, varning eller att lämna ärendet utan åtgärd. Disciplinnämnden arbetar utifrån de principer som fastställs i denna regel.

Disciplinnämnden består av totalt fem (5) ledamöter. Av dessa ska två (2) reserveras till Kårstyrelsen och tre (3) ska reserveras till Kårfullmäktige. Kårstyrelsens vice ordförande med ansvar för lika villkors- och arbetsmiljöfrågor ska vara ordförande för nämnden och det ska skrivas in i dess uppdragsbeskrivning. Disciplinnämnden tillsätts vid konstituerande fullmäktige på en period av ett år.

Disciplinnämnden är beslutsför när en majoritet av ledamöterna är närvarande. Som nämndens beslut gäller den mening som erhåller högst antal röster. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder.

För sammanträdena ska beslutsprotokoll föras, vilket justeras av disciplinnämndens ordförande och en för varje sammanträde utsedd justeringsperson. Sammanträdena leds av disciplinnämndens

ordförande eller i dennes frånfalle vice ordförande. Student- och doktorandombudet är nämndens sekreterare.

Då nämnden behandlar känsliga ärenden angående enskilda medlemmar är frågan om sekretess av stor vikt. Av denna anledning finns inga digitala kopior av protokoll och handlingar utan dessa hanteras enbart i fysisk form. Handlingarna hämtas ut hos student- och doktorandombudet inför nämndens möten och samlas in vid sammanträdenas slut. Ett fysiskt protokoll förvaras efter signering av ombudet.

Ledamöterna i disciplinnämnden ska varje år erbjudas relevant kompetensutbildning som stöd för sitt arbete.

## **DISCIPLINNÄMNDENS BESLUT**

Disciplinnämnden kan besluta att antingen lämna ärendet utan åtgärd, att utdela en varning eller att stänga av studenten från kårens verksamhet.

En student kan bli avstängd i upp till tio terminer och avstängningen gäller från och med dagen efter beslutet har meddelats studenten. En avstängning innebär att studenten förlorar sitt kårmedlemskap och kan därför inte närvara vid evenemang eller i lokaler där medlemskap krävs.

Om ett ärende bedöms vara av allvarlig karaktär men där avstängning anses vara en för långtgående åtgärd kan disciplinnämnden utdela en varning. Vid händelse av att en student får beslut om en andra varning stängs studenten av från kårens verksamhet.

Vid synnerligen allvarliga ärenden kan disciplinnämndens ordförande fatta beslut om interimistisk avstängning. Studenten stängs då av med omedelbar verkan i väntan på nämndens beslut. För en interimistisk avstängning gäller samma villkor som för en avstängning beslutad av disciplinnämnden.

När en student tilldelas en varning, ett ärende lämnas utan vidare åtgärd eller om ett beslut tas om avstängning delges beslutet den berörda studenten. Beslutet ska även inkludera en överklagandehänvisning.

Vilka som ytterligare delges beslutet blir en bedömningsfråga från ärende till ärende men särskilt vikt bör fästas vid den eller de studenter som blivit utsatta. Därutöver bör kännedom om utredningen och utfallet av denna avgränsas i så stor utsträckning som möjligt. Ibland är det dock av vikt att ytterligare personer informeras, det kan exempelvis vara förenings- eller sektionsordföranden.

## **ÖVERKLAGAN**

Studenten kan överklaga ett beslut av disciplinnämndens om varning eller avstängning till Inspektor. Beslut av disciplinnämnden om att lämna ett ärende utan åtgärd kan ej överklagas. Överklagan ska vara skriftlig och vara Inspektor tillhanda inom tre (3) veckor efter det att beslutet meddelas.

## **AVSTÄNGNING**

Vid beslut om avstängning från Umeå studentkår får studenten sitt medlemskap indraget under en av disciplinnämnden beslutad period. Studenten kan då ej medverka i studentkårens verksamhet under den bestämda perioden. Detta innebär att studenten inte kan bruka studentkårens lokaler, närvara på studentkårens arrangemang eller driva någon studentpolitisk verksamhet inom ramen för Umeå studentkårs organisation. Detta inkluderar exempelvis delaktighet i kårföreningsstyrelse, mottagningsverksamhet eller andra förtroendevalda uppdrag. I och med att kårmedlemskapet

upphör blir studenten ersatt för det antal terminer studenten har kvar på medlemskapet vid avstängningstillfället.



# UMEÅ STUDENTKÅR

~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

## Etikpolicy

Typ	Policy
Beslutsdatum	2022-05-12
Beslutsfattare	Kårfullmäktige
Giltighetstid	Tills vidare
Område	Policy

### INNEHÅLL

<b>Bakgrund</b> .....	2
<b>Umeå studentkårs grundläggande etiska principer</b> .....	2
<b>Lagar, förordningar och styrdokument</b> .....	2
<b>Förtroendevalda och medarbetare</b> .....	3
<b>Medlemmarna</b> .....	3
<b>Sekretess</b> .....	3
<b>Samarbeten</b> .....	4
<b>Nytänkande och organisationsutveckling</b> .....	4
<b>Antikorruption</b> .....	4
<b>Samhällsansvar</b> .....	5
<b>Kunskapsutveckling</b> .....	5

## BAKGRUND

*”Umeå studentkår är en öppen, inkluderande och demokratisk sammanslutning vars verksamhet formas av medlemmarna.*

*Umeå studentkår har som huvudsakligt syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Umeå universitet samt främja sina medlemmars väl.”*

- Umeå studentkårs stadgar 1 kap, 2§ och 4§

En etikpolicy är mycket viktigt för en studentfacklig organisation som Umeå studentkår, den ska kunna bidra till en strävan att ge ett positivt bidrag till våra medlemmars studietid, kvalitet på studierna och studiesociala aktiviteter, en vägledning i arbetet med externa parter, ökad samhörighet mellan organisationens aktiva medlemmar och en inkluderande verksamhet.

Att som organisation hålla en hög etisk standard är viktig för att medlemmarna ska veta vad de kan förvänta sig av den organisation de har anslutit sig till. Vi bygger Umeå studentkår gemensamt och det är upp till valda företrädare att förtjäna det förtroende som har givits vare sig det rör medlemsorganisationen eller det studentfackliga arbetet gentemot stat, universitet och kommun.

Etikpolicyn sätter en organisationskultur, den influerar beslut kring styrdokument, arbetssätt och hur vi bygger relationer, både inåt och utåt.

## UMEÅ STUDENTKÅRS GRUNDLÄGGANDE ETISKA PRINCIPER

Umeå studentkår vill vara en ansvarstagande arbetsgivare som främjar en arbetskultur där det är högt i tak och där alla känner sig sedda. Medarbetare ska ha goda möjligheter till fortbildning och tillgång till en flexibel arbetsplats som ser till de unika behov som varje individ har och där fackligt engagemang uppmuntras.

Såväl internt inom organisationen som i samarbeten med externa parter vill Umeå studentkår vara en positivt bidragande aktör i samhället som verkar för att minska sitt negativa avtryck på klimatet samt främjar mänskliga rättigheter och goda arbetsvillkor.

Förtroendevalda och medarbetare vid Umeå studentkår uppmuntras till ett rättvist och inkluderande arbetssätt där öppenhet och uppriktighet formar organisationskulturen. I Umeå studentkår uppmuntras jämlikhet och mångfald samt vi accepterar inte någon form av diskriminering.

## LAGAR, FÖRORDNINGAR OCH STYRDOKUMENT

Vi agerar inom ramar satta av utfärdade lagar och föreskrifter från riksdag samt regering. Utöver detta fastställer organisationen en rad egna styrdokument för den egna verksamheten. Dessa ser vi som levande dokument vilket syftar till att föra organisationen framåt. Detta menas att det ständigt ska utvecklas och utvärderas.

Vi visar respekt för de beslut som fattas av inspektor, vars roll är att utöva tillsyn över att verksamheten följer gällande lagar, förordningar, antagna styrdokument och fattade beslut. Förtroendevalda och medarbetare som identifierar brister i Umeå studentkårs agerande i förhållande till gällande lagar, förordningar, antagna styrdokument och fattade beslut möts av ett inkluderande och konstruktivt förhållningssätt där vi tillsammans hjälps åt för att åtgärda brister.

## **FÖRTROENDEVALDA OCH MEDARBETARE**

Vi förstår innebörden av våra uppdrag och anställningar. I Umeå studentkår visar vi respekt för våra kollegor, tar ansvar för våra uppdrag och anställningar samt hjälps kollektivt för att underlätta arbetet. I Umeå studentkår hjälps vi åt och visar solidaritet, ingen ska behöva stå ensam. Vi visar en förståelse för att ett förtroendeuppdrag eller anställning ibland inte kan fullföljas och ställer upp gemensamt för att driva organisationen vidare när så sker.

Vi tolererar inte någon form av diskriminering, trakasserier eller mobbning inom Umeå studentkår och i beslut om rekrytering av förtroendevalda medlemmar eller anställning av personal grundas beslut på sökandes förmågor och färdigheter.

Vi respekterar rätten till privatliv och har en varsam hantering av medlemmars, förtroendevaldas och medarbetares personuppgifter.

Vi är en studentfacklig organisation som även uppmuntrar till fackligt, politiskt och motsvarande ideellt engagemang för dess medarbetare.

Vi tar ett gemensamt ansvar för att Umeå studentkårs medel och tillgångar hanteras på ett tillförlitligt och tryggt sätt och i enlighet med medlemmarnas vilja. Medel används inte i privata syften eller för privat vinning.

Vi strävar efter en hälsosam och säker arbetsmiljö och arbetar ständigt för att främja hälsa och rehabilitering med fokus på såväl fysisk som psykisk arbetsmiljö.

Vi förväntar oss att förtroendevalda och medarbetare använder sunt förnuft rörande aktiviteter utanför arbetet genom att inte delta i konkurrerande verksamhet samt säkerställer att personliga åsikter och kommentarer, vilket uttalas privat i exempelvis sociala medier, inte uppfattas som Umeå studentkårs officiella ståndpunkter.

## **MEDLEMMARNA**

Vi håller en hög servicenivå i relation till medlemmarna där vi ser studenternas unika förutsättningar och utvecklar Umeå studentkår för att bättre passa studentgruppen och därmed göra medlemskapet intressant.

Vi erbjuder en hög grad av tillgänglighet och uttrycker oss enkelt, tydligt och med klarspråk i såväl skrift som språk, internt och externt. Fattade beslut och antagna styrdokument, som inte omfattas av sekretesslagstiftning eller på annat sätt kan medföra skada för enskild individ eller juridisk person, kännetecknas av en hög grad av transparens och öppenhet såväl internt som externt.

## **SEKRETESS**

Vi är en studentfacklig organisation vars verksamhet kretsar kring arbetet med studenters rättigheter, utbildningskvalitet och arbetsmiljö. Vi är också en medlemsorganisation som årligen hanterar tusentals personuppgifter om studenter, medlemmar och förtroendevalda.

Vi förstår värdet, och betydelsen, av att hanteringen personuppgifter präglas i hög grad av professionalitet och hänsyn till den enskildes integritet. I vårt arbete är aktuell lagstiftning och internt fattade beslut vägledande för hela organisationen och vi erbjuder en trygghet för hantering av studenters och medarbetares personuppgifter. Processen för insamling, hantering och utelämnade av personuppgifter sker med största försiktighet där endast uppgifter av relevans för den aktuella uppgiften insamlas eller hanteras vid varje givet tillfälle.

## **SAMARBETEN**

Vi bidrar till en stärkt medlems- och samhällsnytta genom våra samarbeten och bedriver ett aktivt arbete för att ständigt utveckla samt stärka våra relationer till externa parter. Med samarbeten menas i detta avseende ett ömsesidigt utbyte där båda parter är en aktiv del i samarbetet. Fall då inköp görs från extern part utan någon ömsesidig förväntan, avtal eller aktiviteter parterna emellan är alltså ej att betrakta som samarbeten.

Vi är en samarbetspart som erbjuder kvalitativa samarbeten där långsiktighet och ömsesidig nytta står i fokus. Vi samarbetar med organisationer som erbjuder goda villkor på den egna arbetsplatsen och som ger ett positivt bidrag till Umeå studentkårs verksamhet samt i enlighet med denna etikpolicy.

Vi ser nyttan för Umeå studentkår som organisation eller dess medlemmar som vägledande för samtliga samarbeten liksom professionaliteten hos samarbetande part.

Vi samarbetar inte med partners vars verksamhet har sitt ursprung i, eller koppling till; pornografi, prostitution, barnarbete, tvångsarbete, vapenindustrin, tobaksindustrin eller liknande.

Vi anlitar ej leverantörer eller andra partners som väsentligen har åsidosatt sina skyldigheter gentemot affärspartners, medarbetare eller allmänheten.

Vi erbjuder en professionell dialog där Umeå studentkår är en aktiv part i samtliga samarbeten oavsett storlek Umeå studentkår prioriterar även samarbeten med enmans- mikro- och småföretag som lever upp till denna etikpolicy.

## **NYTÄNKANDE OCH ORGANISATIONSUTVECKLING**

Vi är en organisation som ser behovet av att ta långsiktigt ansvar för den verksamhet som bedrivs samtidigt som vi främjar nytänkande och ser positivt på att utmana våra befintliga synsätt.

Vi förstår värdet av att prova nya metoder och arbetssätt, aktiviteter samt sätt att strukturera organisationen. Nya initiativ leder ofta till utveckling men lyckas inte alltid; vi lär därför av våra misstag och ser dessa lärdomar som en central del i vår löpande verksamhet.

Vi uppmuntrar medlemmar, förtroendevalda och medarbetare att identifiera brister i verksamheten. Umeå studentkår möjliggör detta genom en anonym visselblåsarfunktion och en löpande dialog internt inom organisationen för att ständigt utvecklas.

## **ANTI KORRUPTION**

Vi genomför ej aktiviteter, erbjuder gåvor eller presenter som på något sätt kan uppfattas som ett olämpligt sätt att påverka ett beslut, samarbete eller relation till extern part eller internt gentemot den egna verksamheten. Vid situationer av jäv, där ett beslut eller handläggning av ett ärende rör individen själv, dess partner, sambo, föräldrar, barn, syskon eller någon annan närstående, finns det en skyldighet för individen att självmant anmäla detta. I arbetet med medlemmar, företag och organisationer ska jävsituation alltid beaktas. Transparens vid beslutsfattande ska alltid eftersträvas.

Vi ser positivt på att lyfta fram förtroendevaldas och medarbetares insatser samt underlätta studentfackligt engagemang. Presenter, gåvor eller representation står dock alltid i relation till vad som kan anses rimligt i förhållande till verksamhetens art och den aktuella insatsen. Vi förstår att verksamheten till största del finansieras genom statliga medel och medlemsintäkter samt att hänsyn tas till detta i beslutsprocessen.



## **SAMHÄLLSANSVAR**

Vi förstår att Umeå studentkår och de studenter vi företräder är en del av samhället som helhet och väljer att vara en positivt bidragande aktör.

Vi tar ansvar för organisationens miljöpåverkan och tillser att vi verkar för ett hållbart synsätt på konsumtion, resande och återvinning inom organisationen.

Vi gör inte några finansiella placeringar i verksamheter som har sitt ursprung i, eller koppling till; pornografi, prostitution, barnarbete, tvångsarbete, vapenindustrin, tobaksindustrin eller liknande.

Vi uppmuntrar till, och skapar aktiviteter kring, att lyfta aktuella samhällsfrågor av relevans för studenterna. I arbetet så har vi en proaktiv dialog med ideella och idéburna organisationer såväl inom som utanför Umeå universitet.

Vi ser studenternas tid vid Umeå universitet ur ett brett perspektiv där såväl kvaliteten på studierna, och därtill hörande arbetsmiljö, som förutsättningar för att kunna bedriva studier vid Umeå universitet. Detta ses som en helhet och hänsyn tas till de samhälleliga aspekterna för studenternas möjligheter att dels kunna studera vid Umeå universitet, dels att ta till sig den kunskap som förmedlas.

## **KUNSKAPSUTVECKLING**

Vi ser denna etikpolicy som grundläggande i den organisationskultur som ska präglade Umeå studentkår. Etikpolicyn ska därmed årligen vara en central del i de utbildningar som genomförs inom Umeå studentkår.

Vi håller dialogen om våra grundläggande värderingar i denna etikpolicy levande genom utbildningar, överlämningar och aktiviteter inom organisationens samtliga led.

Vi har en öppenhet för att regelbundet utvärdera och utveckla denna etikpolicy enligt den viljeriktning som beslutas av medlemmarna.

# **REGEL FÖR KÅRCENTRALA STYRDOKUMENT**

Typ	Regel
Beslutsdatum	2022-05-12
Beslutsfattare	Fullmäktige
Giltighetstid	Tillsvidare
Område	Arkiv och diarium

# 1. Beskrivning

Den här regeln beskriver hur kårgemensamma styrdokument ska utformas och de olika kategorierna av styrdokument på central nivå. Den anger vem som har ansvaret att underhålla och se över ett styrdokument, samt hur styrdokument ska publiceras och kommuniceras.

Regeln beskriver även hur styrdokument ska

- Handläggas
- Beredas
- Samverkas
- Fastställas

## 2. Bakgrund

Styrningen av studentkårens verksamhet utgår i första hand från bestämmelser som anges i lagar, förordningar och andra nationella författningar. Därutöver beslutar fullmäktige och kårstyrelse om studentkårens interna angelägenheter, verksamhetsstyrning och tillämpningen av överordnade bestämmelser. Sådana beslut ska utformas som kårcentrala styrdokument. För att göra det enkelt för både anställda och förtroendevalda, ska alla kårcentrala styrdokument följa en gemensam struktur och hållas ihop av ett gemensamt regelverk.

## 3. Regel

### 3.1 Definitioner

#### Kårcentrala styrdokument

Kårcentrala styrdokument är de dokument som

- Gäller för alla organisatoriska nivåer.
- Beslutas av fullmäktige eller kårstyrelse.

Till kårcentrala styrdokument räknas även lokala kollektivavtal mellan studentkåren och lokala fackliga arbetstagarorganisationer.

Kårcentrala styrdokument kallas i fortsättningsvis i detta dokument för styrdokument, om inte något annat särskilt framgår.

#### Lokala styrdokument

Lokala styrdokument är de styrdokument som fastställs i sektioner eller föreningar utifrån gällande delegationsordning. Sådana styrdokument omfattas inte av följande regler.

Vid eventuella konflikter mellan bestämmelser i kårcentrala styrdokument och lokala styrdokument har kårcentrala styrdokument företräde. Sektioner och föreningar kan dock ange kompletterande bestämmelser som utgår från bestämmelser i kårcentrala styrdokument.

Sådana kompletterande bestämmelser måste utformas inom ramen för vad som angetts i den kårcentrala bestämmelsen.

## Regelverket

Regelverket är samtliga giltiga kårcentrala styrdokument samlade.

## Regelverkswebben

Regelverkswebben är den webbplats där regelverket samlas och publiceras.

### 3.2 Beslut

Beslut om att fastställa kårcentrala styrdokument fattas av fullmäktige eller kårstyrelse.

Den som beslutat inrätta ett kårcentralt styrdokument beslutar även i förekommande fall om revidering eller avveckling.

### 3.3 Ansvar

Kårstyrelsen

Kårstyrelsen har det övergripande administrativa ansvaret för underhåll och översyn av kårcentrala styrdokument.

Kansliet

Studentkårens kansli är på kårstyrelsens uppdrag ansvariga för att

- Se till att regelverket är tillgängligt för alla inom organisationen
- Löpande följa upp att gällande styrdokument finns publicerade och tillgängliga för alla inom organisationen

### 3.4 Giltighetstid

Om inget annat anges i beslutet om inrättande och av dokumentets basdata (se kapitel 3.7), gäller samtliga styrdokument tills vidare, och därmed måste de avvecklas genom beslut för att upphöra att gälla. Styrdokument ska därför formuleras på ett sådant sätt att de blir hållbara över tid. Exempelvis bör diarienummer undvikas vid hänvisning till andra styrdokument.

Kårstyrelsen ansvarar för att en översyn görs av respektive dokument vid behov eller på förekommen anledningen (se avsnitt 3.3).

### 3.5 Kategorisering och benämning

Samtliga kårcentrala styrdokument ska kategoriseras som någon av dokumenttyperna stadga, regel, instruktion, ordning, plan eller policy. Om det finns särskilda skäl utifrån överordnad

författning eller motsvarande, är det inte tillåtet att använda dessa benämningar för andra dokument på kärcentral nivå än för sådana dokument som beskrivs i detta dokument.

Styrdokumentets benämning (dokumenttitel) ska vara kort och innehålla ord som så tydligt som möjligt visar dokumentets innehåll.

## Undantag från bestämmelsen om kategorisering och benämning

Det finns två tillfällen då ett kärcentralt styrdokument kan kategoriseras och benämnas på annat sätt än det föreskrivna.

Om en överordnad författning har en annan vedertagen benämning på ett styrdokument, ska dokumenttypen ingå i benämningen genom ett prefix, exempelvis Regel – Medlemsreglemente.

Om ett styrdokument innehåller bestämmelser som kan härröras till olika dokumentkategorier, kan dokumentet klassificeras som två olika kategorier, till exempel regel och plan. Styrdokumentet ska då tydligt delas upp i olika avsnitt för de olika dokumenttyperna. Dokumentets benämning ska visa båda dokumenttyperna.

## 3.6 Dokumenttyper

Samtliga styrdokument är bindande för anställda och förtroendevalda.

Vid eventuella regelkonflikter eller bristande överensstämmelse mellan olika kärcentrala styrdokument, har överordnade dokumenttyper företräde framför underordnade enligt ordningen

1. Stadga
2. Regel
3. Instruktion
4. Ordning
5. Plan
6. Policy

Vid eventuell regelkonflikt mellan två styrdokument av samma dokumenttyp, gäller bestämmelserna i det styrdokument som är sist fastställt.

### Stadga

En stadga är grundläggande bestämmelser för en organisation. I en stadga anges organisationens syfte och hur beslut ska tas. Det är den mest överordnade formen av kärcentrala styrdokument i den mån konflikter mellan styrdokument uppstår.

### Regel

En regel anger på ett konkret sätt vilka bestämmelser som gäller för ett givet ärende, fråga eller område vid studentkåren.

## Instruktion

En instruktion ger tydliga anvisningar, direktiv, instruktioner eller uppdrag till en tydlig mottagare i form av organisationsenheter eller roller, avseende en specifik uppgift eller en specifik organisationsenhet. Instruktionen ska bland annat användas vid inrättande av vissa organisationsenheter, såsom kommittéer eller arbetsenheter. Dokumenttypen skiljer sig från ordning genom att vara specifikt inriktad till en viss organisationsenhet eller specifik uppgift som är avgränsad i tid.

Instruktioner riktade till organisationsenheter av permanent natur, ska normalt gälla tills vidare. Övriga instruktioner ska i normalfallet vara tidsbegränsade.

## Ordning

En ordning anger på ett konkret och utförligt vis tillvägagångssättet och processen för handläggning och hantering av en eller flera ärendetyper. Det är i normalfallet ett dokument som mer utförligt beskriver hur en regel, lag eller förordning ska förstås och genomföras i praktiken. Ordning skiljer sig från instruktionen genom att den generellt beskriver tillvägagångssättet och processen för en eller fler uppgifter som inte är avgränsade i tid.

## Plan

En plan anger åtgärder och planering som gäller för en viss tidsperiod. Planen ska också beskriva hur planens aktiviteter och åtgärder följs upp, samt ansvaret för detta.

En plan ska alltid ha en begränsad giltighetstid som anges i beslut om inrättande och i dokumentets basdata. Den uppgör sedan att gälla utan åtgärd vid giltighetens utgång.

Projektplaner för kärcentrala projekt räknas inte som kärcentrala styrdokument enligt detta dokument och hanteras i särskild ordning.

## Policy

En policy anger allmänna mål och strategier som ska eftersträvas eller värden som ska beaktas.

### 3.7 Övriga obligatoriska uppgifter (basdata)

Varje kärcentralt styrdokument ska inledas med obligatoriska basdata:

- dokumentets benämning
- dokumenttyp enligt 3.6
- beslutsdatum
- beslutsfattare
- giltighetstid
- område
- huruvida dokumentet ersätter ett tidigare dokument som därmed upphör att gälla

Varje styrdokument ska vidare tillhöra ett eller flera av dessa områden:

- Arkiv och diarium
- Beslutsstruktur, delegation och organisation
- Ekonomi och redovisning
- Lokaler, IT, miljö och säkerhet
- Personal, lika villkor och arbetsmiljö
- Styrning, planering och resursfördelning

Utöver inledande basdata ska varje styrdokument inledas med en beskrivning av dokumentets innehåll och bakgrund som beskriver det övergripande syftet med styrdokumentet och anledningen till att det upprättas. Stöd för utformning av beskrivning och bakgrund finns i mallen för framtagning av kärcentrala styrdokument.

### 3.8 Språk och översättning

I enlighet med bestämmelser i språklagen (2009:600) och Umeå studentkårs språkpolicy ska språket i kärcentrala styrdokument vara vårdat, enkelt och begripligt. Vidare ska språket vara könsneutralt, till exempel i val av ordformer och pronomen.

Kärcentrala styrdokument ska alltid upprättas och fastställas på svenska. Styrdokument av större principiell vikt och som har stor betydelse för anställda, förtroendevalda och medlemmar ska översättas till engelska. Den engelska översättningen av ett styrdokument ska publiceras på den engelskspråkiga regelverkswebben. Kårstyrelsen avgör om ett styrdokument ska översättas och ansvarar för att översättning i lämpliga fall sker. Vid översättning bör en översättare anlitas.

Den engelska översättningen av ett styrdokument är enbart en återgivning av den svenskspråkiga, fastställda versionen av dokumentet. Vid oklarhet när det gäller tolkning av innebörden i en engelsk översättning så är det formuleringen i den svenskspråkiga versionen som har företräde. Samtliga engelska översättningar av styrdokument ska därför innehålla nedanstående text i beskrivningen:

*This document has been translated from Swedish into English. If English version differs from the original, the Swedish version takes precedence.*

### 3.9 Handläggning, beredning och samverkan

För att styrdokumentet ska utformas korrekt ska avsedd mall för kärcentrala styrdokument användas. Studentkårens kansli ansvarar för att tillhandahålla mallen. Mallen ska användas både för inrättandet av nya styrdokument och vid revidering av gamla styrdokument. Avvikelser från mallen får enbart göras om det finns särskilda skäl.

Inför beslut om revidering av ett kärcentralt styrdokument, ska ett skriftligt beslutsunderlag upprättas. Beslutsunderlaget ska ange vilka förändringar som föreslås relativt föregående version av motsvarande styrdokument.

Beredningsprocessen ska innebära samverkan och förankring. Synpunkter ska hämtas in och förankring ska ske i instanser som är lämpliga för respektive ärende utifrån styrdokumentets karaktär och omfattning. Synpunkter ska alltid inhämtas från de som är berörda av innehållet i förslaget.

Om det anses lämpligt, ska synpunkter inhämtas genom ett internt remissförfarande efter beredning. Förslag till internt remissförfarande ska alltid passera kårstyrelsen för att utgöra så kallad grindvaktsinstans (gate-keeping-instans).

Efter beslut om att inrätta eller revidera ett styrdokument, ska de som berörs av innehållet i dokumentet informeras. Det kan ske till exempel genom publicering av en nyhet på studentkårens webb eller information i nyhetsbrev. Studentkårens kansli ansvarar för att berörda informeras.

För att främja god kännedom och regelefterlevnad bör regelverket vid Umeå studentkår vara överblickbart. Därför bör ett inrättande av ett nytt styrdokument alltid föregås av ett övervägande i fall nyinrättande är det mest ändamålsenliga sättet för verksamhetsstyrning. I vissa fall kan det istället vara lämpligt att revidera och samordna bestämmelser inom ramen för ett befintligt styrdokument.

Beslut av fullmäktige eller kårstyrelse som kan hänföras till någon av dokumentkategorierna i kapitel 3.6 ska dock alltid utformas som ett kårcentralt styrdokument och tillgängliggöras på regelwebben.

### 3.10 Perspektiv

Styrdokument vid Umeå Studentkår ska integrera de perspektiv som ska prägla studentkårens verksamhet. Vilka perspektiv som ska integreras avgörs utifrån respektive styrdokuments innehåll och huvudsakliga mottagare.

Huvudsakliga perspektiv som ska prägla studentkårens verksamhet och således integreras i relevanta styrdokument är:

- medlemsperspektiv
- jämställdhetsperspektiv
- samverkansperspektiv
- hållbarhetsperspektiv
- internationella perspektiv
- tillgänglighetsperspektiv
- arbetsmiljöperspektiv

Utöver det kan även andra perspektiv komma ifråga utifrån respektive styrdokuments innehåll och syfte.

Om något av ovanstående perspektiv inte integreras i ett styrdokument för att det inte är relevant för dokumentets innehåll, ska detta förklaras i dokumentets bakgrund.

### 3.11 Regelverkswebben

Kårcentrala styrdokument (Regelverket) ska samlas och publiceras på studentkårens externa webb för att vara tillgängligt för både interna och externa användare. Detta för att främja god kännedom och efterlevnad. På regelverkswebben ska samtliga kårcentrala styrdokument finnas tillgängliga. Studentkårens kansli ansvarar för att nya och reviderade styrdokument hålls tillgängliga på webben.



Utöver att det fastställda styrdokumentet publiceras på regelwebbplatsen i PDF-format, ska även basdata och beskrivning publiceras i löptext i anslutning till dokumentet. Som komplement till publicering av dokumentet i PDF-format kan också styrdokumentet, om det är tillämpligt, i sin helhet publiceras i löptext på regelwebben.

PDF-versionen av styrdokumentet ska anpassas för sökbarhet och tillgänglighet.

### 3.12 Lokala kollektivavtal

Till beståndet av kärcentrala styrdokument räknas även lokala kollektivavtal som ingås mellan arbetsgivaren och lokala fackliga arbetstagarorganisationer med stöd av centrala kollektivavtal. Lokala kollektivavtal ska finnas tillgängliga på regelverkswebben. Kollektivavtalen kategoriseras som en egen dokumenttyp och är undantagna vad som i övrigt anges i denna regel.

Kårstyrelsens delegationsordning anger vem som ingår lokala kollektivavtal vid studentkåren.