



UMEÅ STUDENTKÅR

~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

Att: Kårfullmäktige, kårstyrelsen, inspektor,
proinspektor, verksamhetsrevisorer, sektioner

FÖREDRAGNINGSLISTA KÅRFULLMÄKTIGES SAMMANTRÄDE

Datum: 2022-09-29
Tid: 17.15
Plats: Aula Biologica

Formalia

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande & förslag till beslut:
F1	Mötets öppnande och val av mötesordförande		Matilda Good Eftersom kårfullmäktige i dagsläget i har någon talman behöver mötet välja en mötesordförande. Att välja Christoffer Andersson till mötesordförande.
F2	Adjungeringar		Christoffer Andersson Att adjungera närvarande tjänstemän samt övriga deltagande med närvaro- och yttranderätt.
F3	Val av mötessekreterare		Christoffer Andersson Att välja Clara Höglund till mötessekreterare.
F4	Avsägelse		Christoffer Andersson Följande avsägelse har inkommit: <ul style="list-style-type: none">- Joakim Arkeflod gällande posten som ledamot i Kårfullmäktige.- William Larsson gällande posten som ledamot i Kårstyrelsen.- Alexander Harald gällande posten som ledamot i Folkuniversitetets styrelse. Att lägga avsägelse till handlingarna.
F5	Justering av röstlängd	F5	Christoffer Andersson Att fastställa röstlängden.

F6	Mötets behöriga utlysande	Christoffer Andersson Kallelse gick ut 19/9 och handlingar 21/9. Att anse mötet behörigt utlyst.
F7	Val av justeringspersoner	Christoffer Andersson Att utse två justerare tillika rösträknare.
F8	Tid för justering av protokoll	Christoffer Andersson Att fastställa torsdag 13 oktober som datum för justering av protokoll.
F9	Fastställande av föredragningslista	Christoffer Andersson Att fastställa föreslagen föredragningslista.

Meddelanden/information

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande:
M1	Kårstyrelsen informerar		Kårstyrelsen
M2	Mötesdatum för KS+KF	M2	Matilda Good På Arbetsutskottets sammanträde 24/8 bekräftades höstens sammanträdestider. KS: 20/9, 20/10, 14/11, 1/12. Fler kan tillkomma. KF: 29/9, 8/11, 15/12. Med start klockan 17.15.

Beslutsuppföljning

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande:
BU1	Sammanfattning av beslut från föregående protokoll, KF 220512.	BU1	Christoffer Andersson Att lägga protokollet till handlingarna

Beslut

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande & förslag till beslut:
B1	Stadgeändring BetSek	B1_1 B1_2	Christoffer Andersson Beteendevetarsektionen har inkommit med en stadgerevidering (bilaga B1_1) som ska fastställas slutligt av kårfullmäktige. I bilaga B1_2 finns beslut från BetSeks årsmöte 30/5-22. Att godkänna BetSeks stadgerevidering i enlighet med förslag.
B2	Verksamhetsplan 22/23	B2	Kårstyrelsen Vid höstfullmäktige ska en verksamhetsplan för det

kommande året antas.

Att fastställa verksamhetsplan för 22/23 i enlighet med kårstyrelsens förslag.

B3 Rambudget 22/23

B3_1 **Kårstyrelsen**

Vid höstfullmäktige ska en rambudget för det kommande året tas. Kårstyrelsen tar sedan en mer detaljerad verksamhetsbudget utifrån den fastställda rambudgeten.

Att fastställa rambudget för 22/23 i enlighet med kårstyrelsens förslag.

B4 Regel för arvoderingar och arvodesvillkor

B4_1 **Matilda Good**

B4_2

B4_3

Under vårterminen genomförde kansliet en utredning på uppdrag av kårstyrelsen för att se över Umeå studentkårs arvodesnivåer och villkor för arvoderade. Kårstyrelsen skickade frågan tillbaka till kansliet men det finns ett värde i att återbesöka utredningen och se över de förslag som lämnades kring arvoden, villkor och nuvarande regler. I utredningen föreslås uppdaterade regler för arvoderingar och arvodesnivåer som skulle stärka uppdragsvillkoren, friskvård och tjänstepensionsavsättningar för framtiden. Dessa regler godkänns slutgiltigt av kårfullmäktige.

Att avskaffa det gällande styrdokumentet Regel för arvoderingar och arvodesnivåer.

Att fastställa det nya styrdokumentet Regel för arvoderingar och arvodesvillkor i enlighet med kårstyrelsens förslag.

B5 Val till vakanta poster i kårstyrelsen

Henoc Ekanga

Det finns tre vakanta poster i kårstyrelsen. Posten som vice ordförande med utbildningsansvar, posten som kårstyrelseledamot tillika utbildningsbevakare för Samhällsvetenskaplig fakultet samt posten som ordinarie kårstyrelseledamot. Beslut om tillsättande av posten görs på kårfullmäktige. Valberedningen har under september genomfört kommunikationsinsatser samt intervjuat kandidater.

Att till posten som vice ordförande med utbildningsansvar utse:

Att till posten som kårstyrelseledamot tillika utbildningsbevakare utse:

Att till posten som ordinarie kårstyrelseledamot utse:

B6 Val av verksamhetsrevisor och ersättare till verksamhetsrevisor

Henoc Ekanga

Umeå studentkårs verksamhet granskas av tre revisorer, varav en auktoriserad. Vid konstituerande fullmäktige utsågs auktoriserad revisor. Nu behöver de vakanta platserna fyllas.

Att till posten som verksamhetsrevisor 1 utse:

Att till posten som verksamhetsrevisor 2 utse:

Att till ersättare (2 st) för Verksamhetsrevisorer utse:

B7 Val av kårfullmäktiges talman och vice talman för verksamhetsåret 22/23

Henoc Ekanga

Kårfullmäktiges talman och vice talman leder fullmäktiges arbete på och mellan möten. Om nominerad till fullmäktiges talman och vice talman som inte samtidigt kandiderar till styrelsen finns, ska denna utses i stället.

Att till kårfullmäktiges talman utse:

Att till kårfullmäktiges vice talman utse:

B8 Val av ledamot och ersättare till Kårhusstiftelsen

Christoffer Andersson

Umeå studentkår är ensam stiftare av Kårhusstiftelsen (tidigare Stiftelsen Pålebacken, grundad 1997) vars främsta uppgift är att förhyra lokaler, främja kårhusverksamhet och stödja studentnyttan vid Umeå universitet. Just nu pågår ett spännande arbete med ett potentiellt nytt kårhus för Umeå studentkår och kårhusstiftelsen behöver fler som kan bidra med tid och engagemang. Det finns fortfarande lediga platser i Kårhusstiftelsen.

Att till posten som personlig ersättare för Henoc Ekanga för perioden 220701-240630 utse:

B9 Val av ledamöter och ersättare i Folkuniversitetet stiftelsen kulturverksamhet vid Umeå universitets styrelse

Christoffer Andersson

Umeå studentkår är tillsammans med Umeå universitet och Folkuniversitetsföreningen stiftare till Folkuniversitetet Norr 1970. Huvudverksamheten består av kurser inom olika ämnen, folkbildning samt verksamhet på gymnasienivå. Alexander Haraldh och Anna Larsson sitter kvar som ledamot 2 respektive ledamot 3 och Zaimon Sharr sitter kvar som gruppersättare. Två poster som ordinarie ledamöter för perioden är fortfarande vakanta.

Att till posten som ledamot (1 st.) för perioden 220929-240630 utse:

Att till posten som ledamot (1 st.) för perioden 220929-240630 utse:

B10 Val av ersättare i Stiftelsen
Studenthälsans styrelse

Christoffer Andersson

Syfte med stiftelsen är att främja sjuk- och hälsovård bland Umeås studenter genom kontanta bidrag till olika hälsofrämjande projekt. Emanuel Lindberg, Matilda Good sitter idag om ledamöter. Carl-Otto Decker sitter som ersättare för Matilda Good. Posten som ersättare för Emanuel Lindberg är vakant.

Att till posten som personlig ersättare för Emanuel Lindberg (1 st.) för perioden 220701-240630 utse:

B11 Fastställande av valberedning

Christoffer Andersson

Höstfullmäktige har att utse en valberedning som ska genomföra årets kårval. Valberedningen bör sammanträda regelbundet både höst och vår. Valberedningen svarar särskilt för att:

- genomföra kårval samt övriga åtaganden i enlighet med 9 kap. Umeå studentkårs stadgar.

- verkställa kårfullmäktiges beslut av relevans för valberedningens verksamhet.

- marknadsföra kårvalet och därigenom tillgodose att samtliga röstberättigade medlemmar erhåller information om kandidater samt hur röstning går till.

- löpande informera kårfullmäktige om sitt arbete.

- utvärdera årets kårval i en skriftlig rapport som tillställs höstfullmäktige.

Att till ordförande i valberedningen utse:

Att till vice ordförande i valberedning utse:

B12 Val av inspektor för tiden
220930 – Höstfullmäktige 2024

Matilda Good

Inspektor väljs vartannat år och har i uppgift att löpande granska och stötta kårfullmäktiges arbete.

Att i enighet med kårstyrelsen förslag som inspektor för en mandatperiod om två år, från 220930 till Höstfullmäktige 2024, utse: Jan Leidö

B13 Regel för medlemsincidenter **B13**

Matilda Good

Regel för medlemsincidenter har som syfte att Umeå studentkår rättssäkert och tydligt ska kunna ta beslut om eventuella disciplinära åtgärder av medlemmar som aktivt motverkar Umeå studentkårs verksamhet eller syfte.

Att bifalla Regeln för medlemsincidenter enlighet med kårstyrelsens förslag.

Att inrätta Umeå studentkårs disciplinnämnd.

Att som ledamöter (3 st.) i Umeå studentkårs disciplinnämnd för perioden 220929–230630 utse:

B14 SFS-delegation

Emanuel Lindberg

I enlighet med kårens stadgar ska kårfullmäktige årligen behandla frågan om eventuella val av representanter till SFS-fullmäktige.

Att:

- avsätta minst 4 delegatplatser till SFS fullmäktige samt 1 plats för delegationsledare/observatör.

- utse delegationsledare på kårfullmäktige 8/11.

- delegera beslut om vilka övriga som ingår i delegationen till kårstyrelsens sammanträde 1/12.

- valda delegater fördela samtliga mandat, antalet delegater ska inte överstiga antalet mandat.

- möjliggöra för samtliga medlemmar att nominera in kandidater till delegationen.

- ge i uppdrag till kårstyrelsen att uppmana föreningar och sektioner att nominera delegater samt lämna information om urvalsprocessen senast 14/10.

- fastställa 14/11 som sista dag för nominering av kandidater.

- vald delegation meddelas på ansvarsfullmäktige 15/12.

- ge i uppdrag till vald delegationsledare att ta fram förslag på arbetsordning för SFS-delegationen.

F10 Mötets avslutande

Christoffer Andersson

Att mötet avslutas (tid).

Röstlängd 2022-09-29, 20 ledamöter, 3 ersättare

Närv.	Post	Namn	Valkrets
	Ledamot 1	Tuva Nilsson	SamSek
	Ledamot 2	Hedvig Palmqvist	SamSek
	Ledamot 3	Wilma Hvirfvel	SamSek
	Ledamot 4	Mathias Gunnesson	SamSek
	Ledamot 1	Linda Jervik Steen	DokSek
	Ledamot 1	Sara Tiensuu	HumSek
	Ledamot 1	Julia Hedlund Kancans	BetSek
	Ledamot 2	Anders Haldorson	BetSek
	Ledamot 3	Jenny Rönnblad	BetSek
	Ledamot 4	Minna Olofsson	BetSek
	Ledamot 5	Sara Arvidsson	BetSek
	Ledamot 1	Simon Lindgren	HHUS
	Ledamot 2	Maria Janulf	HHUS
	Ledamot 3	Simon Svensson	HHUS
	Ledamot 4	Jonathan Green	HHUS
	Ledamot 5	Folke Björkman	HHUS
	Ersättare 1	Jens Berglund	HHUS
	Ersättare 2	Michael Slottsdahl	HHUS
	Ledamot 1	Julia Kenning	JF
	Ledamot 2	Simon Hallin	JF
	Ersättare 1	Hugo Westerlund	JF
	Ledamot 1	Lina Malmström	UmPe
	Ledamot 2	Theodor Frodj	UmPe

Datum kårfullmäktige och styrelse 2022/2023

September Styrelsemöte: 20/9 Kårfullmäktige: 29/9	Februari Datum inte bestämt ännu.
Oktober Styrelsemöte: 20/10	Mars Datum inte bestämt ännu.
November Styrelsemöte 14/11 Kårfullmäktige 8/11	April Datum inte bestämt ännu.
December Styrelsemöte 1/12 Kårfullmäktige 15/12	Maj Datum inte bestämt ännu.



UMEÅ STUDENTKÅR
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~



UMEÅ STUDENTKÅR

~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

Att: Kårfullmäktige, kårstyrelsen, inspektor,
proinspektor, verksamhetsrevisorer, sektioner

PROTOKOLL KONSTITUERANDE KÅRFULLMÄKTIGES SAMMANTRÄDE

Datum: 2022-05-12 samt 2022-05-23 (mötets återupptagande)
Tid: 17.15 – 21.00 samt 17.15-21.00 (mötets återupptagande)
Plats: Aula Biologica

Närvarande

Ledamöter

Henoc Ekanga, SamSek
Carl-Otto Decker, HumSek,
Julia Hedlund Kancas, Betsek
Melinda Granberg, UmPe
Henrik Brudsten, Umpe
Jannicke Andreassen, Umpe,
Erik Ugglå, ersättare JF, talman
Linnéa Lindahl, JF, *utjusterad vid punkt B4*
Alexander Reuterwall, HumSek, *injusterad vid punkt B3,
utjusterad vid punkt B4*
Linda Jervik Steen, DokSek, *utjusterad vid punkt B3 och injusterad
vid punkt B4*
Hedvig Palmqvist, SamSek, *injusterad vid punkt B4*
William Broberg, HHUS, *injusterad vid punkt B4*
Erik Asp, JF, *injusterad vid punkt B4 och utjusterad vid punkt B14*

Adjungerade och övriga närvarande

Matilda Good, vice kårordförande, *avvek efter punkt
B3*
Hanna Harrysdotter, vice kårordförande
Emanuel Lindberg, utbildningsbevakare
Adela Johansson, ledamot
Timmy Nyberg, ledamot
Clara Höglund, organisationsutvecklare
Julia Kenning

Formaliapunkter

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande beslut:
F1	Mötets öppnande		Erik Ugglå Talmannen förklarade mötet öppet kl 17.15.
F2	Adjungeringar		Att adjungera närvarande tjänstemän samt övriga med närvaro- och yttranderätt.

F3	Val av mötessekreterare		Att välja Clara Höglund till mötessekreterare.
F4	Justering av röstlängd	F4_1 F4_2	Erik Vikström har av sagt sig sin roll som ledamot i kårfullmäktige. Att fastställa röstlängden till 9 av 16 ledamöter.
F5	Mötets behöriga utlysande		Kallelse gick ut 2/5 och handlingar 6/5. Att anse mötet behörigt utlyst.
F6	Val av justeringspersoner		Att utse Julia Kenning och Melinda Granberg till justerare.
F7	Tid för justering av protokoll		Att fastställa tid för justering av protokoll till 20 maj .
F8	Fastställande av föredragningslista		Att fastställa föreslagen föredragningslista med ändringar: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Meddelandepunkt om SFS-fum</i> - <i>Meddelandepunkt Information från föreningarna och stiftelserna om det senaste verksamhetsåret</i> - <i>Meddelandepunkt Kårstyrelsen informerar</i> - <i>Beslutspunkt, val av ledamot till valberedningen för innevarande verksamhetsår</i> - <i>Beslutspunkt, val av ordförande för innevarande verksamhetsår</i>

Meddelandepunkter

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande:
M1	Rapport från Valberedningen	M1	Henoc Ekanga Bifogat har kårfullmäktige fått förslag till val av olika poster.
M2	Medlemsutvecklingen vid Konstnärligt Campus		Emanuel Lindberg VT2021 återuppstod kårörening WHB på Konsthögskolan med en mycket god utveckling av medlemsantal och aktiviteter.
M3	Information från SFS-fum		Emanuel Lindberg Emanuel informerade om att SFS-delegationen åkt till SFS-fum.

M4 Information från föreningarna och stiftelserna om det senaste verksamhetsåret

M4 **Erik Ugglå**

Erik informerade om föreningarnas och stiftelsernas senaste verksamhetsår.

M5 Kårstyrelsen informerar

M5 **Matilda Good**

Kårstyrelsen informerade om verksamheten sedan senaste kårfullmäktigesammanträdet.

Beslutspunkter

Punkt **Ärende**

Bilaga **Föredragande och beslut:**

B1 Protokoll från Valberedningens röstsammanräkning

B1 **Henoc Ekanga**

Bifogat har kårfullmäktige fått protokoll från röstsammanräkningen, genomförd av Valberedningens utsedda rösträknare.

Kårfullmäktige beslutade via acklamation:

Att fastställa protokollet från Valberedningens röstsammanräkning.

B2 Val av kårfullmäktiges talman och vice talman för verksamhetsåret 22/23

Henoc Ekanga

Kårfullmäktiges talman och vice talman leder fullmäktiges arbete på och mellan möten. Om nominerad till fullmäktiges talman och vice talman som inte samtidigt kandiderar till styrelsen finns, ska denna utses i stället.

Kårfullmäktige beslutade via acklamation:

Att vakantsätta posten som talman.

Att vakantsätta posten som vice talman.

B3 Val av kårstyrelse för verksamhetsåret 22/23

Henoc Ekanga

Linda Jervik Steen utjusterad.

Alexander Reutervall injusterad.

Joanna Elg yrkade:

Att till ledamot samt utbildningsbevakare vid Humanistisk fakultet samt Lärarhögskolan utse Joanna Elg.

Lina Malmström yrkade:

Att till vice kårordförande med ansvar för utbildningsfrågor utse Hanna Harrysdotter.

Att till vice kårordförande med ansvar för lika villkor och arbetsmiljö utse Emanuel Lindgren.

Att vakantsätta posten som ledamot samt utbildningsbevakare vid Samhällsvetenskaplig fakultet.

Kårfullmäktige beslutade via acklamation:

Att till kårordförande utse: Matilda Good

Att till vice kårordförande med ansvar för utbildningsfrågor utse: Hanna Harrysdotter

Att vice kårordförande med ansvar för lika villkor och arbetsmiljö utse: Emanuel Lindberg

Att till ledamot samt utbildningsbevakare vid Humanistisk fakultet samt Lärarhögskolan utse: Joanna Elg

Kårfullmäktige beslutade via försöksvotering:

Att vakantsätta posten som ledamot samt utbildningsbevakare vid Samhällsvetenskaplig fakultet.

Talman yrkade:

Att sätta streck i debatten.

Beslut via acklamation:

Att sätta streck i debatten.

Erik Vikström samt Anna-Lisa Fransson avsäger sig sin kandidatur till KS.

Lina Malmström yrkade:

att till ledamot utse Timmy Nyberg.

att till ledamot utse Robin Howitz.

Kårfullmäktige beslutade via acklamation:

Att till ledamot utse: Timmy Nyberg

Att till ledamot utse: Robin Howitz

Att till ledamot utse: Ebba Ellman

Att till ledamot utse: William Larsson

Protokollsanteckning 12/5: Talman meddelade kl 21.00 att mötet ajourneras och återupptas den 23 maj.

Protokollsanteckning 23/5: Talman meddelade att mötet återupptas kl 17.15.

Alexander Reuterwall utjusterad.

Linnea Lindahl utjusterad.

William Broberg injusterad.

Hedvig Palmquist injusterad.

Erik Asp injusterad.

Linda Jervik Steen injusterad.

Erik Ugglå injusterad som ersättare för Linnea Lindahl.

Att fastställa röstlängden till 11 av 16 ledamöter.

Att justera fördragslistan med ändringar:

- *Ny tid för justering till 10 juni.*

B4 Val av revisorer

Henoc Ekanga

Umeå studentkårs verksamhet granskas av tre revisorer, varav en auktoriserad.

Kårfullmäktige beslutade via acklamation:

Att till auktoriserad revisor utse Fredrik Wikner hos Grant Thornton, ersättare utses av byrån.

Att vakantsätta posten som verksamhetsrevisor 1

Att vakantsätta posten som verksamhetsrevisor 2

Att vakantsätta posterna som ersättare för verksamhetsrevisorer (2).

B5 Medlemsreglemente 22/23

B5 **Emanuel Lindberg**

Kårstyrelsen lämnar varje år förslag på medlemsreglemente som slutligt fastställs av kårfullmäktige.

Kårfullmäktige beslutade via acklamation:

Att fastställa medlemsreglemente i enlighet med kårstyrelsens förslag.

B6 Sektions- och föreningsreglemente 22/23

B6 **Emanuel Lindberg**

Kårstyrelsen lämnar varje år förslag på sektions- och föreningsreglemente som slutligt fastställs av kårfullmäktige.

Kårfullmäktige beslutade via acklamation:

Att fastställa sektions- och föreningsreglementet i enlighet med kårstyrelsens förslag med redaktionella ändringar.

B7 Rambudget 22/23

B7 **Timmy Nyberg**

Den nya kårstyrelsen ska lämna en rambudget till höstfullmäktige, därför är det viktigt att konstituerande kårfullmäktige redan nu sätter upp ramar för nästa verksamhetsårs kårstyrelse att förhålla sig till under tiden fram till höstfullmäktige.

Kårfullmäktige beslutade via acklamation:

Att fastställa rambudget för 22/23 i enlighet med kårstyrelsens förslag.

- B8** Stadgerevidering för Betssek
- B8_1** **Jenny Rönnblad**
- B8_2** Beteendevetarsektionen vid Umeå studentkår har haft ett extrainsatt årsmöte och tagit fram förslag på Stadgar för Betssek. Bilaga B8_1 är protokollet från det extrainsatta årsmötet med de föreslagna stadgarna och bilaga B8_2 är de föreslagna stadgarna.
- Kårfullmäktige beslutade via acklamation:**
- Att** godkänna stadgarna för Betssek i enlighet med Betseks förslag.
- B9** Val av ledamot i Universitetsstyrelsen
- Erik Ugglå**
- Universitetsstyrelsen är Umeå universitets högsta beslutande organ. Där fattas övergripande strategiska beslut och budget antas.
- Hanna Harrysdotter yrkade:**
- Att utse Matilda Good till ordinarie ledamot i universitetsstyrelsen.
- Kårfullmäktige beslutade via acklamation:**
- Att** till ordinarie ledamot i universitetsstyrelsen utse: Matilda Good.
- B10** Val av ledamöter och ersättare Kårhusstiftelsen
- Erik Ugglå**
- Umeå studentkår är ensam stiftare av Kårhusstiftelsen (tidigare Stiftelsen Pålebacken, grundad 1997) vars främsta uppgift är att förhyra lokaler, främja kårhusverksamhet och stödja studentnyttan vid Umeå universitet.
- I tur att avgå är: Timmy Nyberg, Christoffer Andersson, Emanuel Lindberg och Henoc Ekanga.
- För varje ledamot så utses en personlig ersättare.
- Melinda Granberg och Zaimon Sharr sitter kvar som ledamöter fram till 23-06-30.
- Timmy Nyberg yrkade:**
- Att välja Alexander Falck som ordinarie ledamot för perioden 220701-240630.
- Att välja Hanna Sandvik som personlig ersättare för Alexander Falck för perioden 20220701-240630
- Att välja Viktor Johansson till personlig ersättare för Melinda Granberg för perioden 220512-230630.
- Att välja Emanuel Lindberg till personlig ersättare för Zaimon Sharr 220512-230630.
- Kårfullmäktige beslutade via acklamation:**
- Att** som ordförande för perioden 220701 – 230630

utse: Timmy Nyberg

Att som vice ordförande för perioden 220701 – 230630 utse: Christoffer Andersson

Att som ordinarie ledamot (1 st.) för perioden 220701-240630 utse: Henoc Ekanga

Att vakantsätta posten som personlig ersättare för denne för perioden 220701-240630.

Att som ordinarie ledamot (1 st.) för perioden 220701-240630 utse: Alexander Falck

Att som personlig ersättare för denne (1 st.) för perioden 220701-240630 utse: Hanna Sandvik

Att som personlig ersättare för Melinda Granberg (1 st.) för perioden 220512-230630 utse: Viktor Johansson

Att som personlig ersättare för Zaimon Sharr (1 st.) för perioden 220512-230630 utse: Emanuel Lindberg

B11 Val av ledamöter och ersättare i Folkuniversitetet stiftelsen kulturverksamhet vid Umeå universitets styrelse

Erik Ugglå

Umeå studentkår är tillsammans med Umeå universitet och Folkuniversitetsföreningen stiftare till Folkuniversitetet Norr 1970. Huvudverksamheten består av kurser inom olika ämnen, folkbildning samt verksamhet på gymnasienivå.

I tur att avgå är: Hanna Lundin Jernberg

Alexander Haraldh och Anna Larsson sitter kvar som ledamot 2 respektive ledamot 3 och Zaimon Sharr sitter kvar som gruppersättare.

Kårfullmäktige beslutade via acklamation:

Att vakantsätta posten som ledamot (1 st.) för perioden 220701-240630.

B12 Val av ledamot och ersättare i Stiftelsen Studenthälsans styrelse

Erik Ugglå

Syfte med stiftelsen är att främja sjuk- och hälsovård bland Umeås studenter genom kontanta bidrag till olika hälsofrämjande projekt.

I tur att avgå är Joanna Elg samt Deepika Jaiman.

För varje ledamot utses en personlig ersättare.

Matilda Good sitter kvar som ledamot 2 och Carl-Otto Decker sitter kvar som ersättare för Matilda Good.

Timmy Nyberg yrkade:

Att välja Emanuel Lindberg som ledamot för perioden 220701-240630.

Kårfullmäktige beslutade via acklamation:

Att som ledamot (1 st.) för perioden 220701-240630

utse: Emanuel Lindberg.

Att vakantsätta posten som personlig ersättare för denne (1 st.) för perioden 220701-240630.

B13 Val av ledamot och ersättare i Stiftelsen Universitetshallens styrelse

Erik Ugglå

Stiftelsen Universitetshallen grundades 1982 av Umeå studentkår, Umeå universitet samt IKSU. Dess syfte är att förhyra och förvalta IKSUs lokaler vid Campus på ett sådant sätt att det kommer universitetets anställda och studenter till del.

I tur att avgå är Gustav Svensson samt Emanuel Lindberg.

För varje ledamot utses en personlig ersättare.

Hanna Lundin Jernberg sitter kvar som ledamot 2 till 24-06-30.

Jenny Rönndahl yrkade:

Att välja Jenny Rönndahl till ledamot för perioden 220701-250630.

Julia Hedlund Kancas yrkade:

Att välja Julia Hedlund Kancas som personlig ersättare för Jenny Rönndahl för perioden 220701-250630.

Hanna Lundin Jernberg yrkade:

Att välja Stefan Brattlöf som personlig ersättare för Hanna Lundin Jernberg för perioden 220701-240630.

Kårfullmäktige beslutade via acklamation:

Att som ledamot (1 st.) för perioden 220701-250630 utse: Jenny Rönndahl.

Att som personlig ersättare för denne (1 st.) för perioden 220701-250630 utse: Julia Hedlund Kancas.

Att som personlig ersättare för Hanna Lundin Jernberg (1 st.) för perioden 220701-240630 utse: Stefan Brattlöf.

B14 Regel för medlemsincidenter **B14**

Emanuel Lindberg

Erik Asp utjusterad.

Regel för medlemsincidenter har som syfte att Umeå studentkår rättsäkert och strukturellt ska kunna ta beslut om eventuella avstängningar av medlemmar. Ytterligare förslag på ändringar har uppkommit sedan kårstyrelsens sammanträde. Förslaget är att kårfullmäktige beslutar om nämndens medlemmar samt att två platser ska reserveras till kårstyrelsen och övriga tre platser bör bestå av ledamöter från

kårfullmäktige.

Kårfullmäktige beslutade via acklamation:

Att bordlägga beslutet om Regel för medlemsincidenter enlighet med kårstyrelsens förslag med redaktionella ändringar.

B15 Etikpolicy

B15 **Timmy Nyberg**

En ny etikpolicy har tagits fram för att åtgärda de brister den föregående innehöll. Etikpolicyen är det dokument som beskriver kårens värderingar. Detta nya dokument har en mer pedagogisk hållning, samt beskriver strävanden på ett korrekt sätt. Till detta dokument kommer framöver instruktioner tas fram för kansliet som beskriver implementering och uppföljning

Carl-Otto Decker gjorde ett tilläggsyrkande:

Att det under rubrikerna ”samhällsansvar och samarbeten” ska framgå av etikpolicyen att Umeå studentkår inte ska ha några samarbeten eller finansiella investeringar i olje- och gasindustrin.

Kårfullmäktige beslutade via acklamation:

Att avskaffa det gällande dokumentet för etiska riktlinjer.

Att det under rubrikerna ”samhällsansvar och samarbeten” ska framgå av etikpolicyen att Umeå studentkår inte ska ha några samarbeten eller finansiella investeringar i olje- och gasindustrin.

Att fastställa etikpolicyen i enlighet med kårstyrelsens och Carl-Ottos jämkade förslag, med redaktionella ändringar.

B16 Regler för styrdokument

B16 **Timmy Nyberg**

En stor revidering har genomförts för att uppdatera och förtydliga hur styrdokumentet regleras vid Umeå studentkår. Regler för styrdokument är referensen för alla kårcentrala styrdokument, vid framtagande, beredning och beslut.

Kårfullmäktige beslutade via acklamation:

Att avskaffa den gällande regel för styrdokument.

Att fastställa regel för kårcentrala styrdokument enlighet med kårstyrelsens förslag.

B17 Nominering till SFS kvalitetskommitté

Timmy Nyberg

Sveriges Förenade Studentkårers kvalitetskommitté har ett mångfacetterat uppdrag och arbetar bland annat med det nationella kvalitetssäkringssystemet. SQC fungerar som ett kunskaps- och

kompetenscentrum som ser till att stärka studentrörelsen i frågor om kvalitet i högre utbildning. Kommittén arbetar även med att agera en kunskapsnod för hela högskolesektorn rörande kvalitetssäkring och -utveckling utifrån ett studentperspektiv. Under det senaste verksamhetsåret har mycket av kommitténs fokus legat på att anordna träffar med nätverket för utbildningsansvariga och bevakning av kvalitetsfrågor inom sektorn. Varje kommittés exakta inriktning och aktiviteter bestäms dock gemensamt i början av verksamhetsåret och du som ledamot har stor möjlighet att påverka detta. Uppdraget beräknas ta upp till tre (3) timmar i veckan utöver eventuella konferenser och deltaganden.

Kårfullmäktige beslutade via acklamation:

Att nominera Emanuel Lindberg till Sveriges Förenade Studentkårers kvalitetskommitté från 2022-07-01 till och med 2023-06-30.

B18 Val av ordförande för innevarande verksamhetsår

Erik Ugglå

Kårfullmäktige beslutade via acklamation:

Att vakantsätta posten som ordförande i kårstyrelsen.

B19 Val av ledamot för innevarande verksamhetsår i valberedningen

Erik Ugglå

Kårfullmäktige beslutade via acklamation:

Att vakantsätta posten som ledamot i valberedningen för innevarande verksamhetsår.

F9 Mötets avslutande

Talmanen förklarade mötet avslutat 21.00.



Stadgar för Beteendevetarsektionen

Innehåll

Ändamål	2
Medlemskap	2
Ekonomi	2
Revision och ansvarsfrihet	2
Organisation	3
Årsmöte	3
<i>Allmänt</i>	3
<i>Kallelse mm</i>	3
<i>Protokoll</i>	3
<i>Ärenden</i>	4
<i>Närvaro, rösträtt, omröstning</i>	4
Stormöte	5
<i>Allmänt</i>	5
<i>Kallelse mm</i>	5
<i>Protokoll</i>	5
<i>Ärenden</i>	5
<i>Närvaro, rösträtt, omröstning</i>	6
Valberedning	6
Extra årsmöte/stormöte	6
Styrelsen	7
<i>Allmänt</i>	7
<i>Styrelsens uppgifter</i>	8
<i>Kallelse & Beredning</i>	8
<i>Närvaro, omröstning, jäv</i>	8
<i>Protokoll</i>	9
Stadgar	9
Misstroendevotum	9
Upplösning	10

Stadgar för BetSek

Ändamål

- §1. Beteendevetarsektionen, nedan benämnd BetSek, har som huvudsakligt syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Umeå universitet.
- §2. Sektionen fungerar som kårsektion för studenter vid Samhällsvetenskapliga fakulteten. Sektionen är partipolitiskt och religiöst obunden.
- §3. BetSeks verksamhet regleras i dessa stadgar, Umeå studentkårs stadgar samt utfärdade bestämmelser av regering och riksdag. Dessa stadgar får inte strida mot Umeå studentkårs stadgar. Om dessa stadgar befins strida mot Umeå studentkårs stadgar äger Umeå studentkårs stadgar företräde.
- §4. Medlem som anser att något av BetSeks organ fattat ett beslut på felaktigt sätt kan skriftligen anmäla det till kårens inspektor.

Medlemskap

- §5. Medlem i BetSek är den student som enligt beslut av kårens fullmäktige ska tillhöra sektionen och som erlagt medlemsavgift.
- §6. Medlemmar och endast medlemmar har rätt att
- inneha förtroendeuppdrag för BetSeks räkning.
 - till årsmötet/stormötet inkomma med fråga eller motion och få denna behandlad.
 - ta del av protokoll från årsmöte/stormötet och styrelsesammanträde.

Ekonomi

- §7. BetSeks verksamhetsår löper från 1/7 till 30/6 påföljande år.
- §8. BetSeks styrelse utser två (2) firmatecknare att var för sig teckna sektionens firma.
- §9. BetSek har sitt säte i Umeå.

Nuvarande formulering: §10. Åskan av terminsbidrag från sektionens kåröreningar ska göras med erforderlig enkät.	Föreslagen formulering: - under arbete §10. Åskan av terminsbidrag från sektionens kåröreningar ska göras i enlighet med styrelsens riktlinjer.
--	---

- §11. Motprestationer för utbetalda äskningar ska vara styrelsen tillhanda senast 30 dagar från det att projektet genomförts. Om motprestation ej erhållits stoppas alla kommande äskningar från berörd kårörening i sektionen.

Revision och ansvarsfrihet

- §12. BetSeks räkenskaper, förvaltning och verksamhet granskas fortlöpande av en (1) verksamhetsrevisor som väljs av årsmötet.

Stadgar för BetSek

§13. Revisorn får ej vara ledamot i BetSeks styrelse.

§14. Det åligger verksamhetsrevisorn att senast tio (10) dagar innan stormötet tillsända sektionen en berättelse över den företagna revisionen samt yttrande över frågan om styrelsen ska beviljas ansvarsfrihet för den tid revisionen avser. Verksamhetsrevisorns berättelse ska läggas fram för stormötet.

Organisation

§15. Sektionen ska vara indelad i kåröreningar. Om indelning i kåröreningar beslutar årsmötet.

§16. BetSeks organisation utgörs av:

- Styrelsen
- Årsmöte
- Stormöte
- Av årsmöte, stormöte eller styrelse inrättat utskott

Årsmöte

Allmänt

§17. Årsmötet är tillsammans med stormötet BetSeks högsta beslutande organ.

§18. Årsmötet ska hållas under våren före maj månads utgång.

§19. Årsmötet är beslutsmässigt med det antal medlemmar som är närvarande.

Kallelse mm

§20. Årsmötet sammanträder på kallelse av styrelsen.

§21. Kallelse ska ske tio (10) dagar innan årsmötet.

§22. Kallelse ska ske genom anslag.

§23. Föredragningslistan och övriga handlingar ska finnas tillgängliga senast sju (7) dagar före årsmötet.

§24. Styrelsen ansvarar för att de frågor som ska behandlas av årsmötet är beredda.

§25. Frågor som inte upptagits i föredragningslistan vid utlysning av årsmötet/stormötet får inte behandlas om det inte särskilt anges i dessa stadgar att frågan ska behandlas på årsmötet/stormötet.

Protokoll

§26. Vid årsmötet ska protokoll föras. Styrelsen ansvarar för att detta sker.

§27. Protokollet från årsmötet undertecknas av mötets ordförande, sekreterare samt de två (2) av årsmötet utsedda justeringspersonerna.

§28. Justerat protokoll från årsmötet ska offentliggöras senast fjorton (14) dagar efter årsmötet.

Stadgar för BetSek

Ärenden

§29. På årsmötet ska följande frågor behandlas:

- val av mötesordförande
- val av mötessekreterare
- val av två (2) justeringspersoner
- fastställande av föredragningslistan
- frågan om mötet är behörigt utlyst och beslutsmässigt
- godkännande av verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret
- godkännande av terminsbidrag till sektionens kåröreningar
- godkännande av budget för det kommande verksamhetsåret
- val av en (1) revisor
- frågor till styrelsen från medlemmar
- motioner av medlemmar
- propositioner från styrelsen
- val av valberedning, varav en (1) sammankallande
- val för nästa verksamhetsår av:

Nuvarande formulering:	Föreslagen formulering: - under arbete
<ul style="list-style-type: none">- styrelsens ordförande- styrelsens vice ordförande- styrelsens kassör- övriga ledamöter samt ersättare i styrelsen	<ul style="list-style-type: none">- styrelsens ordförande- styrelsens 1: vice ordförande- styrelsens 2:e vice ordförande- styrelsens kassör- Övriga ledamöter samt eventuella ersättare

§30. Rätt att inlämna motioner och frågor till styrelsen har varje medlem.

§31. Motion ska vara inlämnad till styrelsen senast klockan 12:00 åtta (8) dagar före årsmötet, varpå styrelsen är skyldig att avge ett skriftligt motionssvar samt förslag till beslut till årsmötet.

§32. Fråga till styrelsen ska inlämnas skriftligt till styrelsen senast 12:00 åtta (8) dagar före årsmötet, varpå styrelsen är skyldig att avge ett skriftligt svar till årsmötet. Sedan frågan besvarats kan årsmötet uppta debatt i det ämne frågan behandlar. Frågan och styrelsens skriftliga svar ska föras in i protokollet.

Närvaro, rösträtt, omröstning

§33. Alla BetSeks medlemmar, och endast medlemmar, äger närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på årsmötet. Närvarorätt har även en (1) representant för Umeå studentkårs styrelse.

§34. Omröstning på årsmötet/stormötet ska ske öppet. Omröstning i personfrågor ska ske med slutna sedlar om någon ledamot så begär. Som beslut gäller den mening som erhållit majoritet av de erlagda rösterna. Vid personval gäller dock den mening som erhållit flest röster. Vid lika röstetal skiljer lotten.

Stadgar för BetSek

Stormöte

Allmänt

- §35. Stormötet är tillsammans med årsmötet BetSek högst beslutande organ.
- §36. Stormötet ska hållas under hösten före oktober månads utgång.
- §37. Stormötet är beslutsfärdigt med de antal medlemmar som är närvarande.

Kallelse mm

- §38. Stormötet sammanträder på kallelse av styrelsen.
- §39. Kallelse ska ske tio (10) dagar innan stormötet.
- §40. Kallelse ska ske genom anslag.
- §41. Föredragningslistan och övriga handlingar ska finnas tillgängliga senast sju (7) dagar före årsmötet.
- §42. Styrelsen ansvarar för att de frågor som ska behandlas av stormötet är beredda.
- §43. Frågor som inte upptagits i föredragningslistan vid utlysning av stormötet får endast behandlas om samtliga närvarande medlemmar beslutar så.

Protokoll

- §44. Vid stormötet ska beslutsprotokoll föras. Styrelsen ansvarar för att detta sker.
- §45. Protokollet från stormötet undertecknas av mötets ordförande, sekreterare samt de två (2) av stormötet utsedda justeringspersoner.
- §46. Justerat protokoll från stormötet ska offentliggöras senast fjorton (14) dagar efter stormötet. Offentliggörandet av protokollet från stormötet sker på sektionens anslagstavla.

Ärenden

- §47. På stormötet ska följande frågor behandlas:
- val av mötesordförande
 - val av mötessekreterare
 - val av två (2) justeringspersoner
 - fastställande av föredragningslistan
 - frågan om mötet är behörigt utlyst och beslutsfärdigt
 - godkännande av styrelsens verksamhetsberättelse
 - godkännande av balans- och resultaträkning för föregående verksamhetsår.
 - revisorns revisionsberättelse
 - om styrelsen ska beviljas ansvarsfrihet för det gångna året
 - frågor till styrelsen från medlemmar
 - motioner av medlemmar
 - propositioner från styrelsen

Stadgar för BetSek

§48. Rätt att inlämna motioner och frågor till styrelsen har varje medlem.

§49. Motion ska vara inlämnad till styrelsen senast klockan 12:00 åtta (8) dagar före stormötet, varpå styrelsen är skyldig att avge ett skriftligt motionssvar samt förslag till beslut till stormötet.

§50. Fråga till styrelsen ska inlämnas skriftligt till styrelsen senast 12:00 åtta (8) dagar före stormötet, varpå styrelsen är skyldig att avge ett skriftligt svar till stormötet. Sedan frågan besvarats kan stormötet uppta debatt i det ämne frågan behandlar. Frågan och styrelsens skriftliga svar ska föras in i protokollet.

Närvaro, rösträtt, omröstning

§51. Alla BetSeks medlemmar, och endast medlemmar, äger närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på stormötet. Styrelsen äger inte rösträtt i frågan om ansvarsfrihet. Närvarorätt har även en (1) representant för Umeå studentkårs styrelse.

§52. Omröstning på årsmötet/stormötet ska ske öppet. Omröstning i personfrågor ska ske med slutna sedlar om någon ledamot så begär. Som beslut gäller den mening som erhållit majoritet av de erlagda rösterna. Vid personval gäller dock den mening som erhållit flest röster. Vid lika röstetal skiljer lotten.

Valberedning

Nuvarande formulering: §53. Valberedningen väljs av årsmötet. Valberedningen få ej utgöras av sektionens ordförande, vice ordförande, kassör eller sekreterare.	Föreslagen formulering: - under arbete §53. Valberedningen väljs av årsmötet. Valberedningen ska ej utgöras av person från styrelse. Undantag kan ges endast i det fall att person från styrelsen ej avser att kandidera till kommande styrelse.
---	--

§54. Det åligger valberedningen att föreslå personer med krav på kårmedlemskap för val på årsmötet.

§55. Valberedningen består av minst en (1) och som mest tre (3) ledamöter varav en (1) är sammankallande. Valberedningen sammanträder på kallelse av sammankallande.

§56. Vid omröstning i valberedningen gäller som beslut den mening som erhåller fler än hälften av de erlagda rösterna.

§57. Valberedningen bör anslå förslag på personer för val under årsmöte respektive stormöte sju (7) dagar innan mötet i fråga.

Extra årsmöte/stormöte

§58. Styrelsen kan besluta att kalla till extra årsmöte/stormöte. Styrelsen ska kalla till extra årsmöte/stormöte om en tiondel av medlemmarna eller tre (3) av sektionens kåröreningar genom styrelsebeslut så begär.

§59. För extra årsmöte/stormöte gäller samma stadgar som för årsmöte/stormöte. Extra årsmöte/stormöte kan endast behandla de frågor som föranlett dess utlysande.

Stadgar för BetSek

Styrelsen

Allmänt

- §60. Styrelsen är BetSeks verkställande organ. I överensstämmelse med dessa stadgar och av årsmötet/stormötet fattade beslut leder styrelsen BetSeks verksamhet.
- §61. Presidiet består av ordförande, 1:e vice ordförande, 2:e vice ordförande och kassör. Utöver dessa ingår, i styrelsen, en (1) ledamot från varje kårörening och en (1) personlig ersättare. Mandatperioden är ett (1) år. Kåröreningarna ska årligen, enligt egen stadga, nominera ledamöter och ersättare för dessa till årsmötet.

Nuvarande formulering:	Föreslagen formulering: - under arbete
<p>§62. Ordförande, vice ordförande och kassör i sektionens styrelse skall agera föreningsfria i bemärkelsen att innehavande av dessa poster ej får särbehandla enskild förening eller specifik grupp av medlemmar, så som att rösta partiskt, utan skall genom sina respektive uppdrag ta sektionens samtliga medlemmars intresse i beaktande.</p>	<p>§62. Ordförande, vice ordförande och kassör i sektionens styrelse skall agera föreningsfria i bemärkelsen att innehavande av dessa poster ej får särbehandla enskild förening eller specifik grupp av medlemmar, så som att rösta partiskt, utan skall genom sina respektive uppdrag ta sektionens samtliga medlemmars intresse i beaktande. Ledamöter ska föra respektive förenings talan men arbeta utifrån sektionens samtliga medlemmar.</p>

Stadgar för BetSek

<p>Nuvarande formulering:</p> <p>§63. Styrelsen utser inom eller utom sig de särskilda poster den anser sig behöva utöver de poster som bestäms av §67.§ 66</p>	<p>Föreslagen formulering:</p> <p>§63. Varje kårörening skall utse en betseksrepresentant och representanten kan ej inneha en annan roll i den egna föreningen. Representantens arbete ska baseras på Betseks styrelsen åtaganden, möten eller annan aktivitet som innehar en direkt relation till Betseks verksamhet. Representanten kan erhålla arbetsuppgifter eller ansvar från den egna föreningen i de fall det icke underminerar, motverkar eller bortprioriterar representatens arbete från Betsek. Representanten ska fatta beslut baserat på egna föreningens intresse och direktationer; representanten ansvarar för</p> <ul style="list-style-type: none">- kommunikationen mellan den egna föreningen och sektionen.- att kåröreningen lever upp till styrelsens riktlinjer för att erhålla terminsbidrag <p>I de fall en representant inte kan uppfylla sina åtaganden kan den egna föreningen tillsätta en ersättare från föreningen; ersättaren kan inneha en annan roll i den egna föreningen.</p>
--	---

<p>Nuvarande formulering: Borttagen om tidigare stadgerevidering röstas igenom på Kårfullmäktige.</p> <p>§64. Kåröreningarna är skyldiga att närvara med sina, till sektionen valda, ledamöter. Kårörening som underlåtit att delta med såväl ledamot som ersättare på fler än två tredjedelar (2/3) av styrelsesammanträdena kan få indraget terminsbidrag. Beslut om indraget terminsbidrag fattas av styrelsen.</p>	<p>Föreslagen formulering:</p> <p>§64. Kåröreningarna som faller under sektionen är skyldiga att hålla respektive årsmöte under december månad eller april månads.</p>
--	---

Stadgar för BetSek

§65. Styrelsen är beslutsfattande om minst hälften (1/2) av ledamöterna är närvarande.

§66. Om fristående kursstudenter så påfordrar skall plats beredas i sektionens styrelsen för två representanter från fristående kurs som ligger under institutionerna: Pedagogiska, Psykologiska och Sociologiska. Styrelsen äger rätt att välja in dessa representanter under verksamhetsåret.

Styrelsens uppgifter

§67. Det åligger styrelsen att:

- utföra kallelse till årsmötet/stormötet
- bereda ärenden till årsmötet/stormötet
- ansvara för sektionens ekonomi och förvaltning
- fyra veckor innan stormötet förelägga revisorerna verksamhetsberättelsen, samt resultat- och balansräkning. Årsredovisningen ska undertecknas av den styrelse för vars mandatperiod årsredovisningen avser. Styrelsen kan delegera till ordföranden att underteckna årsredovisningen under förutsättning att det finns ett dokumenterat godkännande av årsredovisningen från övriga styrelseledamöter
- utse representanter till de organ som sektionen enligt delegation från kåren har att utse representanter till

Kallelse & Beredning

§68. Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden. Ordförande ska kalla till styrelsemöte om ledamot så begär.

§69. Kallelsen ska utgå senast fem (5) dagar före styrelsemöte. I kallelse ska föredragningslista samt övriga handlingar bifogas.

§70. Ordförande ansvarar för att de frågor som ska behandlas av styrelsen är ordentligt beredda.

Närvaro, omröstning, jäv

§71. Samtliga medlemmar har närvaro- samt yttranderätt på styrelsens möten.

§72. Omröstning på årsmötet ska ske öppet. Omröstning i personfrågor ska ske med slutna sedlar om någon ledamot så begär. Som beslut gäller den mening som erhållit majoritet av de erlagda rösterna. Vid personval gäller dock den mening som erhållit flest röster. Vid lika röstetal äger ordförande den avgörande rösten förutom vid personval där lotten avgör.

Stadgar för BetSek

- §73. Styrelseledamot får inte närvara vid handläggning av eller beslut i ett ärende som personligen rör ledamoten själv, ledamotens make, sambo, föräldrar, barn eller syskon, eller någon annan närstående. Styrelseledamot äger själv skyldighet att anmäla jäv.

Nuvarande formulering:	Föreslagen formulering: - under arbete
§74. Om ordförande och vice ordförande ej är närvarande kan annan presidiemedlem, kassör eller studentombud, agera ställföreträdande mötesordförande under styrelsemöten. Vid lika röstetal och ordförande ej är närvarande bordläggs beslut till nästkommande möte.	§74. Om ordförande ej är närvarande agerar i tur och ordning, 1:e vice ordförande respektive 2:e vice ordförande, som mötesordförande under styrelsemöten. Vid lika röstetal och ordförande ej är närvarande bordläggs beslut till nästkommande möte.

Protokoll

- §75. Vid styrelsemöte ska beslutsprotokoll föras. Sekreteraren ansvarar för att detta sker.
- §76. Protokoll ska undertecknas av mötesordförande, mötessekreteraren samt en (1) på styrelsemötet utsedd justeringsperson.
- §77. Justerat protokoll ska offentliggöras senast fjorton (14) dagar efter mötet.

Stadgar

- §78. Förslag till stadgeändring ska finnas tillgängliga för BetSeks medlemmar senast tio (10) dagar före det årsmöte/stormöte som ska behandla frågan.
- §79. Beslut om förändringar av dessa stadgar fattas med två tredjedelars (2/3) majoritet på årsmöte/stormöte.
- §80. Stadgeförändringar skall tillställas Umeå studentkårs fullmäktige för godkännande.

Misstroendevotum

- §81. Misstroendevotum kan ställas mot styrelsen eller enskild styrelseledamot om minsten kårforeningsstyrelse eller trettio (30) medlemmar så önskar. Misstroendevotum ska vara konstruktivt, dvs. de som reser misstroendevotum mot styrelse skall också ha förslag till ny styrelse. Misstroendevotum påkallar automatiskt extra årsmöte inom tjugoen (21) dagar efter det att misstroendet skriftligt kommit styrelsen till känna.
- §82. För att misstroendevotum ska godkännas krävs två tredjedelars (2/3) majoritet.

Stadgar för BetSek

Upplösning

- §83. Beslut om upplösning fattas med två tredjedelars (2/3) majoritet på två (2) på varandra följande årsmöten.
- §84. Om BetSek upplöses skall tillgångarna fonderas av Umeå studentkår tills dess att en ny kårsektion kan bildas med liknande inriktning.
- §85. Om en ny kårsektion med liknande inriktning ej bildats inom fem (5) år från upplösandet tillfaller tillgångarna Umeå studentkår.
- §86. Beslut om upplösning skall tillställas Umeå studentkår för kännedom.

betsek



beteendevetararsektionen

Beteendevetararsektionens Årsmöte 2022

Datum: 2022-05-30

Tid: 17.15

Plats: På campus, S311 i
Samhällsvetarhuset

Närvarande

1. Hugo Håkansson
2. Tilde Andersen
Sorsa
3. William Larsson
4. Jenny Rönnblad
5. Tobias Hermansson
6. Anders Haldorson
7. Linnea Sönne
8. Lovisa Wallin
9. Julia Falch
10. Filip Sonesson

11. Tilda Byström
12. Ludwig Bjarneteg
13. Märtha Holmström
14. Matilda Boethius
15. Isaac Sjunnesson
16. Simon Högfjäll
Nordh
17. Ellen Wemskog
18. Simon Gipperth
19. Hedda Eklöf
20. Elin Lycksell
21. Klara Svedman
22. Kasper Groves
23. Sophie Stiernblad
24. William Kjällman
25. André Isaksson

Justerat av

Mötesordförande

Sekreterare

Justerare

Justerare

Jenny Rönnblad

Anders Haldorson

Tilde Andersen Sorsa Hugo Håkansson

Punkt	Ärende	Föredragande Förslag till beslut
§ 1.	Mötets öppnande	<i>BetSeks ordförande: Jenny Rönnblad</i> <i>Beslut: Att öppna mötet 17:15</i>
§ 2.	Fastställande av röstlängd	<i>BetSeks ordförande: Jenny Rönnblad</i> <i>Beslut: Att fastställa röstlängden till 25 personer.</i>
§ 3.	Val av mötesordförande	<i>BetSeks ordförande: Jenny Rönnblad</i> <i>Beslut: Jenny Rönnblad</i>
§ 4.	Val av (2) justerare	<i>Mötesordförande</i> <i>Beslut: Att välja Tilde Sorsa och Hugo Håkansson till justerare</i>
§ 5.	Mötets behöriga utlysande och frågan om mötet är beslutsmässigt	<i>Mötesordförande</i> <i>Beslut: Att anse mötet behörigt utlyst och beslutsmässigt.</i> <i>Kallelse gick ut 20/5, handlingar gick ut 20/5.</i>
§ 6.	Godkännande av föredragningslistan	<i>Mötesordförande</i> <i>Beslut: Att godkänna föredragningslistan</i>
§ 7.	Godkännande av verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret. Se bilaga 1.	<i>Mötesordförande</i> <i>Beslut: Att godkänna verksamhetsplan för verksamhetsåret 22/23</i>
§ 8.	Godkännande av terminsbidrag till sektionens kåröreningar. Se bilaga 2.	<i>BetSeks kassör: William Larsson</i> <i>Beslut: Att godkänna terminsbidraget till Betseks kåröreningar 22/23</i>
§ 9.	Godkännande av budget för det kommande verksamhetsåret. Se bilaga 3.	<i>BetSeks kassör: William Larsson</i> <i>Beslut: Att godkänna budget för 22/23</i>
§ 10.	Förslag från styrelsen Stadgerevidering av § 63 och 64. Se bilaga 4.	<i>Mötesordförande:</i> <i>Besluta: Att godkänna styrelsens förslag på stadgerevidering. §63 - 24/25, §64 - 24/25</i>

- § 11. Frågor till styrelsen från medlemmar *Mötesordförande*
- § 12. Motioner från medlemmar *Mötesordförande*
- § 13. Val av en (1) revisor *Mötesordförande*
Beslut: Stefan Brattlöf
- § 14. Val av valberedning, varav en (1) sammankallande för verksamhetsåret 22/23
Valberedningen
Beslut: Simon Högfjäll, Klara Svedman och Isaac Sjunnesson (sammankallande)
- § 15. Val av ordförande för Betseks styrelse för verksamhetsåret 22/23
Valberedningen
Beslut: Filip Sonesson väljs till ordförande
- § 16. Val av 1:e vice ordförande för Betseks styrelse för verksamhetsåret 22/23
Valberedningen
Beslut: Amanda Örberg väljs till vice ordförande med kommunikationsansvar
- § 17. Val av 2:e vice ordförande för Betseks styrelse för verksamhetsåret 22/23
Valberedningen
Beslut: Julia Falch väljs till vice ordförande med utskottsansvar
- § 18. Val av kassör för Betseks styrelse för verksamhetsåret 22/23
Valberedningen
Beslut: Tilda Byström väljs till kassör
- § 19. Val av ledamöter och ersättare till Betseks styrelse *Mötesordförande*
Beslut:

Förening	Ledamot	Suppleant
IVF	Vakant	Vakant
PF	Mathilda Boëthius	Jens Andersson
BIT	Agata	Tilde

	Scigala	Andersen Sorsa
Kogvetum	Tobias Hermansson	Vakant
PLUM	Lovisa Wallin	Hedda Eklöf
Sofum	Vakant	Vakant

§ 20. Mötets avslutande

Mötesordförande

*Beslut: **Att** avsluta mötet*

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 5 pages before this page
Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 5 sider før denne side

Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende



VERKSAMHETSPLAN 2022/2023

Typ	Plan
Beslutsdatum	2022-09-29
Beslutsfattare	Fullmäktige
Giltighetstid	2023-06-30
Område	Styrdokument

Inledning

Många organisationer lider fortfarande i kölvattnet av pandemin. Det tar sig bland annat uttryck i att det ideella engagemanget har tagit nya former, genom videomöten och andra lösningar för distansengagemang. Tyvärr uppger många ideella organisationer även att engagemanget har minskat eller blivit mindre tillgängligt. Bland de ideella organisationerna i Sverige är Umeå studentkår tyvärr inget undantag. Vi är även fortfarande i en fas av omorganisation som följd av att partisystemet avskaffades och vi har en ny kansliorganisation sedan två år tillbaka. Till skillnad från verksamhetsplanen för 2021/2022 (då kallad *Operativ plan*) ligger därför mer vikt detta år på att hitta formerna för den nya organisationen genom att utvärdera och skapa nya rutiner. Syftet med verksamhetsplanen är att konkretisera Umeå studentkårs arbete och förankra det i medlemmarnas vilja. Under det kommande året kommer kårens arbete förankras i verksamhetsplanen genom att finnas som stående punkter på arbetsutskottets sammanträden samt på kårstyrelsens sammanträden. Den strategiska planen ligger till grund för verksamhetsplanen och därför har samma rubriker använts för alla områden förutom arbetet med en medieplattform. Arbetet med medieplattformen kommer inte prioriteras detta verksamhetsår då fokus istället bör läggas på kärnverksamheten med hänvisning till ovan nulägesbeskrivning. Indelningen nedan reflekterar kårens prioriterade arbetsområden och innefattar rubrikerna *Säkerställa framtidens engagemang*, *Utveckla och stärka studentinflytandet*, *Ekonomisk hållbarhet* samt *Organisationsutveckling*.

Säkerställa framtidens engagemang

I år vill vi jobba mer med kårens synlighet bland studenterna och medlemmarna och vi vill göra kårens arbete mer tillgängligt för vår målgrupp för att stärka det studentfackliga arbetet. Vi vill verka för att göra det enklare och ännu mer givande och utvecklande för studenter och medlemmar att engagera sig inom kåren, vare sig det är i det kårcentrala arbetet, i en sektion eller i en förening. Under året vill vi göra det ännu tydligare varför studenter ska engagera sig i Umeå studentkår. Det behöver även återskapas en naturlig brygga mellan kåren centralt, sektionerna och föreningarna för att stärka engagemanget inom och mellan dessa sammanhang. För att införliva vår vision om ett stärkt engagemang i Umeå studentkår kommer årets ledstjärnor kommer vara synlighet, inkludering, tillgänglighet, målgruppsanpassning, medlemsnytta och medlemsutveckling.

Umeå studentkår ska:

- Arrangera fler aktiviteter och möten som syftar till att stärka engagemanget inom kåren, sektionerna och föreningarna.
- Höja kunskapen bland våra medlemmar om vad kåren gör.
- Öka rekrytering genom att kåraktiva syns i högre utsträckning syns vid mottagningar, sittningar och examensceremonier.
- Stärka engagemangets värde i kåren genom att höja attraktiviteten och göra det mer tillgängligt att engagera sig.
- Förtydliga på vilka sätt kårmedlemskapet och kårengagemanget är givande och förmånligt för studenterna.
- Synliggöra stipendierna som kåren administrerar.
- Utreda en medlemscykel.
- Ta fram en ny grafisk profil för att skapa en tydligare kåridentitet
- Kommunicera mer om möjligheterna att sektioninvesteringar.

Utveckla och stärka studentinflytandet

Arbetet med studentinflytandet är en grundsten i kårens studentfackliga arbete. Det finns idag inga konkreta rutiner för hur studentrepresentationen skapas. Det finns en mängd råd och sammanhang inom Universitetet dit kåren ska tillsätta studentrepresentanter, men kårstyrelsen upplever att det är svårt att överblicka hur tillsättandet går till och vilka frågor som drivs i dessa sammanhang. Det är även svårt att få till en bra och kontinuerlig kontakt med föreningar och sektioner samt med institutioner och fakulteter, där studentrepresentationen sker. I den strategiska planen framgår det att alla studentrepresentationsplatser som Umeå studentkår ansvarar för ska vara tillsatta (2.5 *Utveckla och stärka studentinflytandet*). Idag är det tidsmässigt mer rimligt att i stället utreda och identifiera varför studentrepresentationen haltar, inte att alla poster där studentrepresentationen sker ska vara tillsatta.

Umeå studentkår ska:

- Skapa ett mer standardiserat samarbete med de andra kårerna, till exempel genom att ha möte varannan månad.
- Kartlägga vilka råd och sammanhang som finns där kåren ska tillsätta studentrepresentanter.
- Ta fram ett nytt system för rekrytering och utbildning av studentrepresentanter.
- Fortsätta jobba mot konstnärligt campus och distansstudenter för att nå dem bättre.
- Stärka uppdraget Studerandearbetsmiljöombud genom att arrangera fler aktiviteter och utbildningar.
- Göra klassrumsbesök till fler klasser och årskullar.
- Bjud in sektioner och föreningar till fler träffar och möten.
- Prioritera kårstyrelsens möjligheter att ha inflytande.
- Att medvetandegöra studenter om deras rättigheter och möjligheter till inflytande.

Ekonomisk hållbarhet

Umeå studentkår behöver över tid öka sina intäkter för att långsiktigt kompensera de större fasta utgifterna som ökar med tiden. Därför är det viktigt att göra hållbara, långsiktiga ekonomiska planer och göra en analys över vilka långsiktiga utmaningar kåren har. Vi kan även göra frågan om den ekonomiska hållbarheten mer tillgänglig för kårens medlemmar, förtroendevalda och tjänstemän. Vi kan utveckla arbetet med företag som vill nå ut till studenter genom kårens plattformar, men med noggrant gjorda avvägningar så att kåren behåller sin integritet och förtroendet från studenterna. Vårt arbete ska genomsyras av att maximera nyttan för medlemmarna samt medvetenhet om den ekonomiska hållbarheten i alla projekt och arrangemang. Därtill ska Umeå studentkår bevaka studenters ekonomiska hållbarhet som en del i det studentfackliga arbetet.

Umeå studentkår ska:

- Att öka tjänsteintäkterna.
- Se över hur kåren kan investera för att pengarna ska växa.
- Ta fram ett arbetssätt kring hur vi söker projektmedel från andra aktörer.
- Se över hur vi kan öka medlemsantalet.
- Göra arbetet med stiftelserna mer tillgängligt för studenter och doktorander.
- Påbörja arbetet med att förbättra bostadssituationen för studenter.

- Samla alla kårens erbjudanden och bidrag på en sida.
- Ser över hur kåren kan verka för rimliga priser för studenter.

Organisationsutveckling

Några av de mål som finns i den strategiska planen är inte helt förankrade i kårens utmaningar idag. Vi behöver fokusera på det som kan bära frukt idag genom att utreda hur vi fungerar och hur vi vill fungera. Som redan lyfts i denna verksamhetsplan finns ett behov att utreda och utveckla organisationens arbete med det ideella engagemanget i sektionerna samt föreningarna för att stärka studentrepresentationen och studentinflytandet. Därtill finns ett behov av att skapa mer rutiner och instruktioner kring utvärdering, beslutsuppföljning, överlämning, uppdragsbeskrivningar och verksamhetsplanering.

Umeå studentkår ska:

- Ta fram nya rutiner för beslutsuppföljning, utvärdering och delegering.
- Ta fram instruktioner för att underlätta för de förtroendevalda att påbörja sitt förtroendeuppdrag.
- Tillsätta en arbetsgrupp som jobbar med en sårbarhetsanalys under verksamhetsåret.
- Förtydliga de förtroendevaldas arbetsgivaransvar genom utbildningar och kontinuerliga samtal.
- Ta fram ett årshjul för kårstyrelsen och kansliet.
- Utvärdera den strategiska planen och ta fram en ny strategisk plan för perioden 2023-2025.
- Påbörja arbetet med verksamhetsplanen tidigare under verksamhetsåret så att den ska gälla under hela verksamhetsåret.
- Utreda Umeå studentkårs framtida struktur med utgångspunkt från vilken typ av organisationsstruktur
-
- Umeå studentkår, dess sektioner och föreningar behöver.
- Fortsätta arbetet med att göra kåren mer tillgänglig.



UMEÅ STUDENTKÅR

~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

Rambudget

Typ	Plan
Beslutsdatum	2022-09-29
Beslutsfattare	Kårfullmäktige
Giltighetstid	20220929 - 20230630
Område	Arkiv och diarium

Innehåll

Rambudget	1
Inledning	2
Förutsättningar i budgetarbetet	3
Ekonomisk stabilitet i Umeå studentkår	3
Uppräkning för arvoden samt löner	3
Förväntat medlemsantal	4
Ekonomiskt beroende av stat/myndighet, behov av externa intäkter	4
Rambudget 2022/2023	5
Kommentarer till rambudget med förklaring av poster	6
Intäkter	6
Kostnader	7
Budgetområde 22 och 82: Satsning inom ramen för extraanslag	9
Bakgrund	9
Kårstyrelsens verksamhetsbudget	10

INLEDNING

Umeå studentkårers kårstyrelse vill härmed presentera rambudgeten för Umeå studentkår 2022/2023. Detta är den justerade rambudgeten som godkändes preliminärt på konstituerande kårfullmäktige.

Rambudgeten godkänns slutligt av kårfullmäktige och ger det ekonomiska utrymmet för Umeå studentkår det kommande året. Som komplettering till denna rambudget arbetar kårstyrelsen löpande med en mer detaljerad verksamhetsbudget.

Även verksamhetsåret 2021/2022 har delvis präglats av Covid-19, kårstyrelsen ser däremot med tillförsikt på nästa år med förhoppningen om ett öppet campus, fler aktiviteter och en stärkt medlemsdialog.

Sedan verksamhetsåret 2020/2021 till och med verksamhetsåret 2023/2024 kommer Umeå studentkår få extraanslag från främst statligt håll. Kårfullmäktige 20/21 beslutade om prioriterade områden att satsa på inom dessa extraanslag. Under verksamhetsåret har kårstyrelsen tillsatt en tvåårig anställning som studentlivssamordnare som har rymts inom ramen för detta extraanslag och där vi redan under vårterminen har sett positiva resultat av denna nya tjänst.

FÖRUTSÄTTNINGAR I BUDGETARBETET

I detta avsnitt beskrivs historiska siffror och andra förutsättningar som ligger till grund för den budget som godkänns av kårfullmäktige. Avsnittet ska också ge mer insikt för den som vill ha en bättre uppfattning om Umeå studentkårs ekonomi.

Ekonomisk stabilitet i Umeå studentkår

Umeå studentkårs ekonomi omfattar dels den kårcentrala delen i form av denna rambudget samt Umeå studentkårs sektioner och föreningar. Kårfullmäktige beslutar om rambudgeten medan kårsektioner och kårföreningar har sina egna budgetar och ekonomiska redovisningar.

Varje år redovisar kårstyrelsen det ekonomiska resultatet för det år styrelsen satt. I resultatet visas då den kårcentrala delen tillsammans med resultatet i våra kårsektioner. I flerårsöversikten nedan visas resultatet på kårcentral nivå samt kårsektionsnivå och sist det sammanlagda resultatet för 5 år tillbaka. Resultatet för 2021/2022 är ännu inte klart, däremot så går även föregående verksamhetsår mot ett överskott.

Flerårsöversikt

	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21
Kårcentralt	+83 588kr	+38 901kr	+72 169kr	+221 951kr	+233 024kr
Kårsektion	+225 872kr	-5 839kr	-156 528kr	-15 369kr	+71 945kr
Sammanlagt	+309 460kr	+33 062kr	-84 359kr	+206 582kr	+304 969kr

På kårcentral nivå så har Umeå studentkår haft överskott varje år under en lång tid. Detta har bidragit till att bygga upp en stabil ekonomi som klarar längre perioder med underskott vilket är viktigt om förutsättningarna förändras såsom det organisationen har upplevt under de senaste två åren. Målet ska däremot alltid vara att jobba för en ekonomi som är i balans.

Våra sektioners resultat har varierat mycket genom åren. Kårsektionerna har trots detta en hel del sparade medel och klarar enskilda år med underskott. För verksamhetsåret 2020/2021 redovisade samtliga delar av organisationen ett samlat överskott vilket till stor del kan knytas till lägre kostnader kopplade till att så få studenter har studerat på Campus.

Uppräkning för arvoden samt löner

Umeå studentkår har ett kansli med arvoderade medlemmar och anställd personal som stöttar hela organisationen. Arvodena för medlemmar som arbetar i kårstyrelsen räknas upp med samma takt som statliga bidrag och universitetets tjänsteköp, c:a 1,5% per år i snitt vilket också är i linje med de senaste fem årens uppräkning. Lönerna för anställd personal räknas upp med 2,8% i detta underlag. Lönerrevisionen är ännu inte helt genomförd och denna siffra kan komma att ändras, dock så är det ytterst kårstyrelsen i dess roll som arbetsgivare som sätter slutliga löner.

Förväntat medlemsantal

Umeå studentkår är först och främst en medlemsorganisation. Det är därför viktigt att studenter känner att Umeå studentkår är en organisation de vill vara en del av och att vi erbjuder det stöd och de förmåner som gör att studenter väljer att teckna medlemskap.

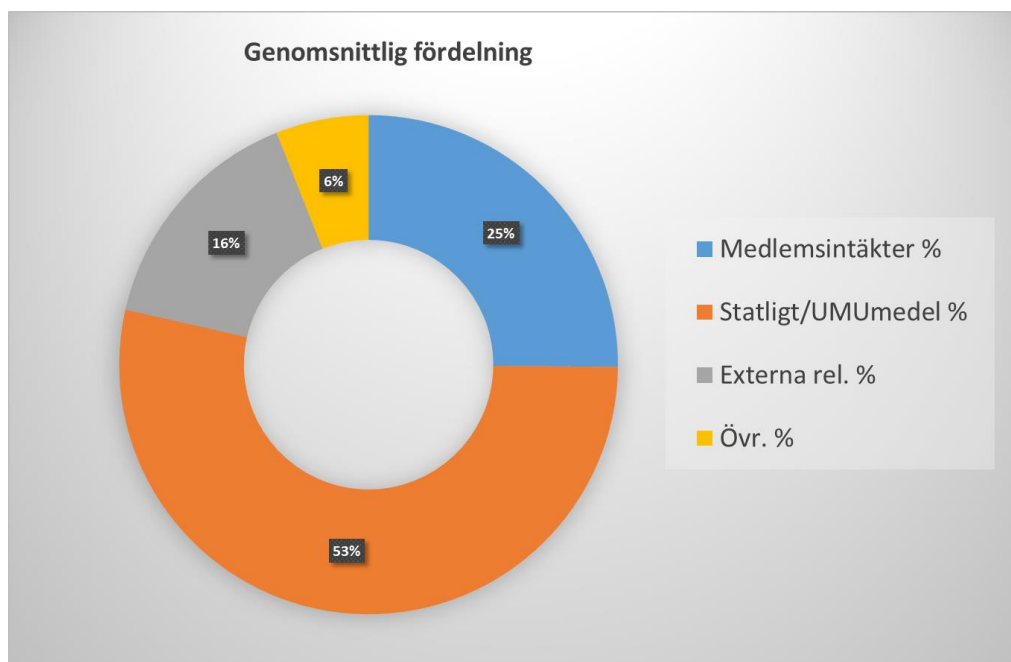
Verksamhetsåret 2020/2021 har vi märkt en viss återhämtning av medlemssiffrorna. På höstterminen blev tappet -8% jämfört med höstterminen 2020 och på vårterminen ser siffrorna ut att matcha vårterminen 2021 eller landa något högre.

Flerterminsmedlemskapen har fortsatt bidra till en stabilitet i verksamheten även om vi har sett en ökad andel entermensmedlemskap verksamhetsåret 2021/2022. Detta kan i sin tur vara nära sammankopplat med den osäkerhet som har kring eventuella distansstudier. Höstterminens siffror räddades även till stor del av upp av att verksamheten återgick till att vara förlagd på campus från slutet av september fram tills december månad. Vi ser dock inte någon större återhämtning bland distansstudenter ännu och har en fortsatt försiktig uppskattning av siffrorna för den gruppen.

För verksamhetsåret 21/22 lägger kårstyrelsen en budget med viss ökning i medlemsantalet, denna ökning ligger i linje med den ambition som skrivs fram i strategiska planen för perioden 2020-2023.

Ekonomiskt beroende av stat/myndighet, behov av externa intäkter

Umeå studentkår är en av tre studentkårer vid Umeå universitet där vår studentkår har utsetts av universitetet att företräda studenter inom humaniora, samhällsvetenskap och via lärarutbildningarna. Beslutet betyder att vi också får pengar varje år från både staten men också genom tjänsteköp från universitetet.



Umeå studentkår har genom åren blivit allt mer beroende av pengarna från staten och universitet där dem står för mer än 50% av våra sammanlagda intäkter. Kårstyrelsen kommer därför arbeta för att intäkterna från våra samarbeten med företag och andra externa aktörer ökar för att göra oss mindre beroende av staten och universitetet och rambudgeten ska reflektera denna ambition som också ligger i linje med strategiska planen.

RAMBUDGET 2022/2023

Post	Intäkter	Budget 2022-05-12	Budget 2022-09-29
10	Medlemsavgifter		
11	Kårmedlemskap	1 425 000 kr	1 425 000 kr
12	Alumnimedlemskap	5 000 kr	5 000 kr
20	Kårstatusrelaterade intäkter		
21	Anslag från stat/universitet/fakultet	4 385 000 kr	4 385 000 kr
22	Projekt inom ramen för extraanslag	480 000 kr	700 000 kr
30	Tjänsteintäkter		
31	Anställningsrelaterade intäkter	330 000 kr	330 000 kr
32	Samarbeten/externa relationer	656 000 kr	672 000 kr
40	Försäljning		
41	Kårexpeditionen	224 000 kr	224 000 kr
42	Hysesintäkter	60 000 kr	60 000 kr
50	Övriga intäkter		
51	Finansiellt	60 000 kr	60 000 kr
52	Övriga arrangemang	5 000 kr	5 000 kr
	Summa intäkter	7 630 000 kr	7 866 000 kr
Post	Kostnader	Budget 2022-05-12	Budget 2022-09-29
60	Förtroendevalda och personal		
61	Arvoden förtroendevalda	1 080 000 kr	1 080 000 kr
62	Löner personal	1 995 000 kr	1 910 000 kr
63	Arbetsgivaravgifter	995 000 kr	970 000 kr
64	Personalavsättningar	190 000 kr	190 000 kr
65	Kompetensutveckling/arbetsmiljö	135 000 kr	135 000 kr
70	Gemensamma kostnader		
71	Lokalkostnader	550 000 kr	550 000 kr
72	Kårexpeditionen	278 000 kr	278 000 kr
73	Maskiner/inventarier	125 000 kr	125 000 kr
74	Finansiellt	30 000 kr	30 000 kr
75	Övriga kostnader	60 000 kr	60 000 kr
80	Organisationsomkostnader		
81	Studentfackligt	300 000 kr	400 000 kr
82	Projekt inom ramen för extraanslag	480 000 kr	700 000 kr
83	Verksamhetsmedel organisationsgrenar	670 000 kr	680 000 kr
84	SFS	100 000 kr	100 000 kr
85	Ekonomi och revision	50 000 kr	50 000 kr
86	Friskvård	346 000 kr	362 000 kr
87	Övriga organisationsomkostnader	16 000 kr	16 000 kr
90	Informationskostnader		
91	Informationsinsatser	200 000 kr	200 000 kr
92	Arrangemang	30 000 kr	30 000 kr
	Summa kostnader	7 630 000 kr	7 866 000 kr
	Preliminärt resultat	0 kr	0 kr

KOMMENTARER TILL RAMBUDGET MED FÖRKLARING AV POSTER

I rambudgeten syns dels den budget som kårfullmäktige fastställde vid konstituerande kårfullmäktige i maj, dels ett uppdaterat förslag för verksamhetsåret 22/23 2022/2023.

Till vänster i rambudgeten syns ett antal poster som är indelade i 9 olika budgetområden för att tydligt avgränsa intäkter och kostnader. Under ”intäkter” och ”kostnader” nedan så ges förklaring till vad som ingår i posterna samt motivering till förändring mot den rambudget som togs vid konstituerande kårfullmäktige 12 maj.

I kommentarerna anges även om budgetområdet kan justeras av kårfullmäktige eller om det är knutet till avtal, andra styrdokument eller motsvarande. I de fall då ett område ej kan revideras vid tillfället då budgeten tas så kan kårfullmäktige fortfarande ge kårstyrelsen i uppdrag att se över det budgetområdet vilket kan leda till förändrade intäkter eller kostnader längre fram.

Intäkter

Budgetområde

Budget 22/23

Område 10: Medlemsavgifter

Här ingår alla medlemsavgifter inklusive för de som inte längre är studenter (alumnimedlemmar)

Inga förändringar mot den rambudget som behandlades vid konstituerande kårfullmäktige.

Kan revideras: Ja. Dock endast genom att göra förändringar i styrdokumentet ”Medlemsreglemente”.

Område 20: Kårstatusrelaterade intäkter

De medel vi får från staten och universitetet för att bedriva vårt arbete som studentföreträdare.

Pengar som avsätts till budgetområde 22 ”Projekt inom ramen för extraanslag” föreslås ökas för att möjliggöra satsning på en ny grafisk profil samt tillgänglighetsanpassning av Umeå studentkårs kansli.

Kan revideras: Nej. Ersättningsnivåerna är knutna till treåriga avtal med Umeå universitet.

Område 30: Tjänsteintäkter

Här ingår de köp som våra stiftelser gör från Umeå studentkår samt de olika samarbeten som görs varje år.

Budgetområde 32 skrivs upp något då vi får mer pengar från universitetet för att köpa friskvårdsrabatter till medlemmarna på IKSU.

Kan revideras: Delvis. Samtliga intäkter i budgetområde 31 är knutna till avtal samt 512 000kr inom budgetområdet 32. Dessa går med andra ord ej att påverka.

Område 40: Försäljning

Här ingår all försäljning via kårexpeditionen, utskrifter som föreningar gör via Umeå studentkår samt uthyrning av kårbilen och en del kontor på kansliet.

Inga förändringar mot den rambudget som behandlades vid konstituerande kårfullmäktige.

Kan revideras: Ja. Budgetområde 41 kan justeras fritt, budgetområde 42 kan dock inte revideras då det är knutet till hyresavtal.

Område 50: Övriga intäkter

I övriga intäkter inkluderas främst de pengar som delas ut varje år från Umeå studentkårs aktieportfölj.

Inga förändringar mot den rambudget som behandlades vid konstituerande kårfullmäktige.

Kan revideras: Delvis. Budgetområde 51 är knutet till den finansiella portföljen och kan inte omedelbart justeras, dock så kan budgetområde 52 justeras fritt.

Kostnader

Budgetområde

Budget 22/23

Område 60: Förtroendevalda och personal

Här ingår alla kostnader som är direkt kopplade till förtroendevalda och personal.

Lönekostnaderna skrivs ned något då kansliet har en minskning på 25% i de tjänster som är anställda.

Kan revideras: Delvis. Budgetområde 61 samt budgetområde 64 kan justeras genom revidering av ”Regler för arvoderingar och arvodesvillkor”. Budgetområde 62 samt 63 kan ej justeras då kårstyrelsen avtalsreglerar detta som arbetsgivare. Budgetområde 65 kan justeras fritt.

Område 70: Gemensamma kostnader

Här ingår lokaler, inventarier och annat som omfattar hela verksamheten.

Inga förändringar mot den rambudget som behandlades vid konstituerande kårfullmäktige.

Kan revideras: Delvis. Budgetområde 71, 73, 74 samt 75 är till största del knutna till olika avtal och kan ej justeras. Budgetområde 72 kan däremot justeras, dock så är mycket inom detta område även kopplat till motsvarande intäkter.

Område 80: Organisationsomkostnader

Organisationsomkostnaderna rör det studentfackliga arbetet och stödet till kårsektionerna. Här sker normalt störst variationer från år till år och det finns ett utrymme att göra olika prioriteringar.

Kårstyrelsen vill göra en offensiv satsning inom budgetområde 81 det kommande verksamhetsåret med särskilt fokus på mer utbildningar, möten och resor. Bland annat så avsätts en särskild pott för mottagningsutbildningen.

Budgetområde 82 är knutet till budgetområde 22 och gäller alltså en satsning med en ny grafisk profil och tillgänglighetsanpassning.

Budgetområde 83 stärks med ökade medel till intresseföreningar.

Kostnaden i budgetområde 86 skrivs upp då intäkterna från universitetet har ökat.

Kan revideras: Delvis. Budgetområde 81 kan justeras fritt medan budgetområde 82, 85,86 samt 87 är knutna till avtal och ej kan justeras. Budgetområde 83 kan justeras genom revidering av regeln ”Sektions- och föreningsreglemente”.

Område 90: Informationskostnader

Även detta område har utrymme för omprioriteringar och här återfinns marknadsföring, annonsering och även kostnader för internkommunikation inom Umeå studentkår.

Inga förändringar mot den rambudget som behandlades vid konstituerande kårfullmäktige.

Kan revideras: Ja. Samtliga budgetområden kan justeras fritt.

BUDGETOMRÅDE 22 OCH 82: SATSNING INOM RAMEN FÖR EXTRAANSLAG

Bakgrund

Regeringen har i sin budgetproposition för 2021 identifierat att studentkårerna står inför en utmanande tid då allt fler av studenterna befinner sig på distans. I budgetpropositionen har regeringen därför gett ett utökat stöd till studentkårer under en treårsperiod. Även Umeå universitet har beslutat att tillskjuta medel i form av ett engångsbelopp under HT20 som tillägg till det avtal som redan finns mellan universitetet och studentkårerna. Totalt rör det sig om följande extramedel för 2020/2021 och ytterligare tre år framåt:

Extraanslag 20/21:	c:a 915 000 kr	(415 000 kr från regeringen, 500 000 kr från UmU)
Extraanslag 21/22:	c:a 747 000 kr	(415 000 kr för HT21, 332 000 kr för VT22)
Extraanslag 22/23:	c:a 664 000 kr	(332 000 kr för HT22, 332 000 kr för VT23)
Extraanslag 23/24:	c:a 332 000 kr	(332 000 kr för HT23)

Totalt för perioden: c:a 2 658 000 kr

Kårfullmäktige 2020/2021 beslutade om tre prioriteringsområden där man ville se satsningar de kommande åren och där pengar från dessa extramedel kan användas för dessa satsningar:

Att prioritera område Egna satsningar för att motverka psykisk ohälsa i första hand.

Att prioritera område Innovation och föreningar i andra hand.

Att prioritera område Medlemsrekrytering och medlemsinriktade aktiviteter i tredje hand.

Kårstyrelsen har under verksamhetsåret därför prioriterat dessa tre områden genom tillsättning av en tidsbegränsad anställning. Anställningen kommer vara verksam fram tills december 2023. Kårstyrelsen kommer därutöver ha en fortsatt hög ambitionsnivå inom ett antal områden.

Motverka psykisk ohälsa

Kårstyrelsen fortsätter satsa på projekt kring motverkandet av psykisk ohälsa i form av workshops, utredningar, föreläsningar osv. Kårstyrelsen vill även påbörja ett arbete att tillgänglighetsanpassa kansliet för att skapa en bättre arbetsmiljö och inkluderande kontorsmiljöer.

Innovation

Kårstyrelsen prioriterar även satsningar inom ramen för innovation genom ett anslag för att skapa arrangemang, projekt och stötta innovativa studentprojekt med lokaler, marknadsföring och personella resurser.

Föreningar, medlemsrekrytering och medlemsinriktade aktiviteter

Kårstyrelsen ser ett fortsatt stort behov av att stärka medlemsorganisationen genom att:

1. Främja en förbättrad dialog med potentiella medlemmar samt internationella studenter, distansstudenter och studenter som är föräldrar.
2. Stärka Umeå studentkårs kontakt med dess sektioner och föreningar, andra studentkårer och medlemsinriktade verksamheter med särskilt fokus på kårhus/kårpubar.
3. Genomföra kårcentrala arrangemang löpande under året samt stötta och inspirera sektioner/föreningar för att möjliggöra fler medlemsinriktade aktiviteter på campus och via internet.

4. Hämta inspiration från andra studentkårer runtom i landet rörande medlemsfokuserad verksamhet både avseende aktiviteter, lokaler och det löpande arbetet.
5. Ta fram en ny grafisk profil för Umeå studentkår som skapar ökad enhetlighet, stärker samhörigheten och närheten till medlemmarna.

Tidsbegränsad anställning: Studentlivssamordnare

För att möjliggöra förverkligandet av dessa ambitioner har kårstyrelsen under verksamhetsåret en resurs i form av en tidsbegränsad anställning som Studentlivssamordnare. Personen som innehar tjänsten arbetar proaktivt för att stärka studentlivet och motverka psykisk ohälsa samt att skapa möten mellan föreningar och vara en hjälp i det löpande arbetet för hela kårstyrelsen samt övriga anställda vid Umeå studentkår.

Tjänsten som studentlivssamordnare finansieras av de extraanslag Umeå studentkår erhåller där även utrymme ges i budgeten för att kunna genomföra utåtriktad verksamhet inom samtliga prioriterade områden.

KÅRSTYRELSENS VERKSAMHETSBUDETGET

Med utgångspunkt från denna rambudget tar kårstyrelsen fram en egen, mer detaljerad verksamhetsbudget. Verksamhetsbudgeten begränsas av de ramar som kårfullmäktige har bestämt men innehåller med detaljerade prioriteringar beroende på hur kårstyrelsen vill arbeta.



UMEÅ STUDENTKÅR
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~



VÄSENTLIGA SKILLNADER I FÖRSLAG TILL NY REGEL OM ARVODERINGAR OCH ARVODESVILLKOR

Då det förslag till ”Regler om arvoderingar och arvodesvillkor” som finns som underlag till beslutspunkt skiljer sig väsentligt från den tidigare regeln, ges här en sammanställning över de huvudsakliga skillnaderna i det förslag som nu har lämnats till kårfullmäktige. En genomgång görs av varje avsnitt i den regel som ligger till beslut, samt vilka förändringar/nyheter som har införts.

Avsnitt	Väsentlig skillnad	Motivering
Allmänt	En generell beskrivning av vad en arvodering är och hur den skiljer sig mot en tjänst samt vad dokumentet innehåller.	<i>Ett förtydligande behövs mot tidigare regelverk för att klargöra vilka skillnader som finns mellan att vara anställd och förtroendevald med arvode.</i>
Ömsesidiga åtaganden	En skrivning om de åtaganden Umeå studentkår som organisation respektive den arvoderade har gentemot varandra.	<i>Ett förtydligande som klargör att det finns ett ömsesidigt ansvar parterna emellan.</i>
Uppdragets omfattning	Uppdragets omfattning förtydligas liksom vad som gäller då en arvodering står ledig.	<i>Det har saknats tydliga riktlinjer kring förväntningarna på uppdragens omfattning och hur man hanterar lediga platser, så kallade vakanser.</i>
Flexibel arbetsplats	En skrivning införs om möjligheten att arbeta hemifrån.	<i>De senaste åren har arbetsvillkoren förändrats och möjligheten att arbeta hemifrån stärkts. Regeln bör reflektera denna förändring.</i>
Friskvård	Friskvårdstid införs samt ett förtydligande kring subventionerat IKSU-kort och friskvårdsbidrag.	<i>Skrivningen skapar större enhetlighet på arbetsplatsen med anställd personal. Redan idag finns subventionerat IKSU-kort men inte någon friskvårdspeng för den som ej tränar på IKSU. Denna rättighet stärks.</i>
Ledighet, sjukdom och föräldraledighet	Reglering kring ledighet, ledighetstrappa och när ledighet bör tas ut. Även införande av ledighet under ”klämdagar” samt kollektivavtalsreglerade dagar.	<i>Skrivningen skapar större enhetlighet på arbetsplatsen med anställd personal. Umeå studentkårs kansli arbetar tillsammans under året och är på många sätt kollegor.</i>



Arvoderingar tillsatta av kårfullmäktige	Skrivningen följer huvudsakligen tidigare regel om arvoderingar och arvodesvillkor.	<i>Inga väsentliga förändringar.</i>
Arvoderingar tillsatta av kårstyrelsen	Skrivningen följer huvudsakligen tidigare regel om arvoderingar och arvodesvillkor.	<i>Inga väsentliga förändringar.</i>
Uppdragsbeskrivningar	Skrivningen följer huvudsakligen tidigare regel om arvoderingar och arvodesvillkor.	<i>Inga väsentliga förändringar.</i>
Arvodesnivåer	En ny grundnivå fastställs till 38% av prisbasbeloppet. Dessutom höjd arvodet för Talman till 700kr (från tidigare 500kr) samt för övriga kårstyrelseledamöter till 500kr (från tidigare 300kr). Tjänstepensionsavsättning införs för arvoderade på 100%.	<i>Arvodena har släpset något de senaste åren jämfört med prisbasbeloppet och justeras uppåt något. Dessutom har inte arvoden för talman och kårstyrelseledamöter höjts på ett antal år. För att ge ett bestående värde av uppdraget som heltidsarvoderad införs tjänstepensionsavsättningar som ger avkastning över en längre period.</i>
Arvodesuppräkning	En särskild skrivning införs kring en arvodestrappa som ger ett extra påslag om en heltidsarvoderad gör ett andra år.	<i>För att stärka möjligheten att görs t.ex. ett andra år och kunna behålla rutin och erfarenhet så föreslås en arvodestrappa som uppmuntrar till att söka ett andra år.</i>
Schablonersättning vid vakanser	En skrivning införs som lägger ett krav på kårstyrelsen att lösa de uppdrag som står vakanta. En schablonberäkning görs kring vilken ersättning som ska utgå då någon täcker upp en vakans.	<i>Det är viktigt att de uppgifter som finns i uppdragsbeskrivningarna genomförs. Dock så medför detta merarbete som också bör ersättas. Då dessa uppgifter endast ska lösas om en heltidsarvodering står vakant, medför detta ingen extra kostnad för Umeå studentkår.</i>

REGEL FÖR ARVODERINGAR OCH ARVODESNIVÅER

Denna regelsamling innehåller villkor avseende ledighet, sjukdom och tillsättning för förtroendevalda med arvodering, samt nivåbestämmelser för arvoden. Regeln omfattar samtliga arvoderade inom Umeå studentkår och ska ligga till grund för en samlad syn på begreppet arvoderad.

Med arvodering/arvoderad avses en förtroendevald som erhåller arvode för sitt uppdrag och som har ett löpande uppdrag, där uppdraget märkbart försvårar den förtroendevaldas studier eller arbetsituation.

Ett förtroendeuppdrag, arvoderat eller ej, skiljer sig mot en tjänst eller ett arbete i vanlig bemärkelse. Förtroendeuppdraget kan upphöra från endera part när som helst, och åtnjuter inte heller de arbetsrättsliga förmåner en arbetstagare garanteras i lag eller kollektivavtal. Därför specificeras i denna regel vissa arvoderingsvillkor, för att klargöra vissa förhållningssätt som annars regleras i arbetsrätt.

Denna regel har fastställts av kårfullmäktige den 20 maj 2020 och träder i kraft 1 juli 2020.

Innehåll

Regel för arvoderingar och arvodesnivåer	1
Arvoderingsvillkor och arvodesnivåer för förtroendevalda	2
Arvoderingsvillkor	2
Arvodesnivåer	3
Tillsättning av arvoderingar	4
Arvoderingar tillsatta av kårfullmäktige	4
Arvoderingar tillsatta av kårstyrelsen	4
Uppdragsbeskrivningar	4

Arvoderingsvillkor och arvodesnivåer för förtroendevalda

Arvoderingsvillkor

Kompensation i stället för semester

Som anställd har man semester enligt semesterlagens minimum om 25 dagar¹. Anställda vid Umeå studentkår erhåller dock upp till 30 dagar, där ytterligare dagar kan utgå vid flera anställningsår. Arvoderade arbetar på beting, varvid den 12 månaden kan anses som ersättning för utebliven semester/semesterersättning.

Den arvodering som utbetalas och varar 12 månader innefattar ledighet, det vill säga ingen särskild ersättning för ledighet utgår, utan anses inkluderad i det månatliga arvodet.

Det är däremot möjligt att kompensera sig upp till 30 dagar/år under förutsättning att betinget är att anse som avklarat, inklusive överlämning, eller att uppdraget på annat sätt inte nämnbart försummas.

Riktlinje:

Större semesterkompensationer sker lämpligen under sommarperioden för de förtroendevalda som påbörjar sitt förtroendeuppdrag vid årsskiftet samt under vinterperioden för de förtroendevalda som påbörjar sitt uppdrag under sommaren.

Sjukdom/föräldraledighet

Arvoderade ska, likt anställda, intyga sjukdom från och med den 7 sjukdagen. Från och med den 15 sjukdagen ska den arvoderade ansöka om sjukpenning, varför inget arvode utbetalas från och med denna dag.

Vid föräldraledighet görs en individuell plan i samråd mellan den arvoderade, kanslichef och kårstyrelsen eller det organ som tillsatt den arvoderade. Inget arvode utgår samtidigt som föräldrapenning.

Direkt när det kan tänkas att den arvoderade kommer att vara frånvarande fler än 14 dagar ska en process inledas för att hitta en tillförordnad, som träder in under den tid den arvoderade är frånvarande, för att undvika att övriga drabbas av en ohållbar arbetssituation.

Flexitid

Anställningsvillkoren för anställda påtalar närvaro måndag–fredag, 09.00–15.30. Grundtanken är att personalen då ska vara samlad varvid övrig tid kan vara flexibel. Som arvoderad är närvaro under samma tidpunkter en stark rekommendation, då man bör vara synlig på studentkåren och finnas till för studenter, arbetskamrater och universitetsanställda. Flexitiden bör anpassas så att den totala arbetstiden uppgår till i genomsnitt 40 arbetstimmar per vecka.

¹ 4§ 1st. Semesterlag (1977:480): ”En arbetstagare har rätt till tjugofem semesterdagar per varje semesterår. Om anställningen påbörjas efter den 31 augusti under semesteråret, har arbetstagaren rätt till endast fem semesterdagar.”

Arvodesnivåer

Grundarvode, arvodesnivåer över 10%

Arvodesnivån för förtroendeuppdrag med arvodesnivå över 25% ska fastställas som en andel av grundarvodet, där 100 % av grundarvodet omfattar ett uppdrag som motsvarar en heltidstjänst i omfattning. Grundarvodet fastställs enligt detta dokument med 2020-07-01 som utgångspunkt och motsvarar 36,6% av prisbasbeloppet för 2020.

Grundarvodet ska därefter årligen, med start 1/7, räknas upp med motsvarande procentandel som Umeå universitets uppräknings av centrala tjänsteköpsavtalet för utbildningsbevakning och studiesocial verksamhet för innevarande år.

Exempel uppräknings av arvode:

Datum:	Uppräkning av grundarvode:	Arvodesnivå 100% omfattning:
20-07-01	36,6% av prisbasbelopp	17312:- för verksamhetsåret 20/21
21-07-01	Uppräkning med 1,5%	17572:- för verksamhetsåret 21/22
22-07-01	Uppräkning med 1,5%	17836:- för verksamhetsåret 22/23

Exempel olika arvodesnivåer:

Kårordförande har ett uppdrag som motsvarar heltid i omfattning. Kårordförande har därför ett månadsarvode motsvarande 100 % av grundarvodet.

Projektledare har ett uppdrag som motsvarar 10 % deltid i omfattning. Projektledare har därför ett månadsarvode motsvarande 10 % av grundarvodet.

Särskilt reglerade arvoden

Talman: Talman, eller vid dess frånvaro Vice talman, ersätts med 500kr per sammanträde där personen deltar.

Kårstyrelse, ledamöter utan grundarvode: Ersätts med 300kr per sammanträde där personen deltar.

Arvoden från andra parter än Umeå studentkår

I de fall en arvoderad i sin uppdragsutövning erhåller andra arvoden, till exempel arvode för deltagande vid möten eller dylikt, ska en halvårsvis avräkning av dessa arvoden göras gentemot arvodet från Umeå studentkår. Avräkningen ska göras brutto.

Detta gäller enbart de arvoden som ges på grund av uppdrag som står i direkt koppling till förtroendeuppdraget i Umeå studentkår och dess uppdragsbeskrivning.

Övriga arvoden från Umeå studentkår

Studentkåren ska generellt vara mycket restriktiv med att dela ut arvoden för uppdrag som inte är av löpande karaktär, det vill säga när omfattning inte är sådan att den märkbart påverkar studie- eller arbetssituationen.

Beslutas det ändå om arvoden sätts dessa som ett fast belopp.

Tillsättning av arvoderingar

Arvoderingar tillsatta av kårfullmäktige

Då kårfullmäktige tillsätter poster inom ramen för presidiet, ska dessa rymmas inom fastställda budgetramar.

För att underlätta överlämning, genom att avgående presidium och tillträdande presidium arbetar parallellt under verksamhetsåret sista månad, erhåller tillträdande presidium arvode under juni månad, följt av perioden augusti-juni. Juli är arvodesfri.

Arvoderingar tillsatta av kårstyrelsen

För alla ytterligare arvoderingar som tillsätts av kårstyrelsen gäller att:

- Dessa ska rymmas inom befintliga budgetramar. Kårfullmäktige sätter med andra ord ramarna gällande antalet arvoderingar.
- Samtliga tillsättningar av arvoderade, utöver arbetsutskottet, ska protokollföras i kårfullmäktige eller kårstyrelse för att tydliggöra vilka studenter som kommer att erhålla arvode under det kommande verksamhetsåret.

Uppdragsbeskrivningar

Uppdragsbeskrivningar för arbetsutskottets ledamöter och utbildningsbevakare verksamma vid fakulteter och lärarhögskolan fastställs av kårstyrelsen och ska finnas samlade i ordningen *Uppdragsbeskrivningar vid Umeå studentkår*.

För alla arvoderingar med en arvoderingsnivå motsvarande minst 50% av grundarvodet ska det fastställas en uppdagsbeskrivning i nämnda styrdokument.



UMEÅ STUDENTKÅR
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

Regel för arvoderingar och arvodesvillkor

Typ	Regel
Beslutsdatum	2022-09-29
Beslutsfattare	Kårfullmäktige
Giltighetstid	Tills vidare
Område	Arkiv och diarium

Innehåll

Regel för arvoderingar och arvodesvillkor	1
Allmänt	2
Ömsesidiga åtaganden	2
Uppdragets omfattning	2
Flexibel arbetsplats	3
Friskvård	3
Ledighet, sjukdom och föräldradedighet	3
Tillsättning av arvoderingar	4
Arvoderingar tillsatta av kårfullmäktige	4
Arvoderingar tillsatta av kårstyrelsen	4
Uppdragsbeskrivningar	4
Arvodesnivåer	4
Arvodesuppräknig	5
Schablonersättning vid vakanser	5

Allmänt

- §1. Denna regel för arvoderingar och arvodesvillkor omfattar av kårfullmäktige eller kårstyrelse tillsatta arvoderingar.
- §2. Umeå studentkår är huvudsakligen en ideell organisation vars verksamhet utgår från medlemmarnas behov och beslut. Det är även en organisation med ett särskilt syfte, att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningar för studier vid Umeå universitet.
- §3. För att säkra en hög grad av professionalitet och kontinuitet i det studentfackliga arbetet, erhåller några ideellt aktiva medlemmar med förtroendeuppdrag varje år arvoden för att möjliggöra ett fokuserat engagemang för uppgifter som bedöms vara av särskild vikt för organisationen.
- §4. Ett förtroendeuppdrag, arvoderat eller ej, skiljer sig mot en tjänst eller ett arbete i vanlig bemärkelse. Förtroendeuppdraget kan upphöra från endera part när som helst, och åtnjuter inte heller de arbetsrättsliga förmåner en arbetstagare garanteras i lag eller kollektivavtal. Därför specificeras i denna regel vissa arvoderingsvillkor, för att klargöra vissa förhållningssätt, öka tryggheten för arvoderade och ge en ökad tydlighet samt vilka förväntningar som kan ställas på arvoderade.
- §5. Denna regelsamling innehåller villkor avseende ledighet, sjukdom och tillsättning för förtroendevalda med arvodering, samt nivåbestämmelser för arvoden. Regeln omfattar samtliga arvoderade vid kårfullmäktige, kårstyrelsen eller arvoderingar tillsatta av något av dessa organ.

Ömsesidiga åtaganden

- §6. Umeå studentkår ska verka för en stimulerande och inkluderande tid som arvoderad med goda arbetsvillkor och förutsättningar för kompetensutveckling.
- §7. Umeå studentkår ska visa förståelse vid försvårande privata situationer för arvoderade, t.ex. vid bortgång eller svår sjukdom för nära anhörig; eller svår sjukdom för den arvoderade.
- §8. Arvoderade ska ta tillvara och främja Umeå studentkårs intresse samt visa full diskretion utåt avseende organisationens interna angelägenheter.

Uppdragets omfattning

- §9. Uppdragets omfattning för arvoderad på 100% bör som mest omfatta 40 timmar per arbetsvecka i snitt under en 4-veckorsperiod.
- §10. Kansliet bör vara bemannat 09.00-15.00 måndag till fredag.
- §11. Övrig tid är flexibel med riktlinjen att uppdragets omfattning för arvoderad på 100% ej överstiger 40 timmar per arbetsvecka i snitt under en 4-veckorsperiod.
- §12. I det fall att en arvodering med en omfattning på 100% inom kårstyrelsen står vakant, åligger det kårstyrelsen att täcka upp för vakansen.
- §13. Kårstyrelsen uppdras att årligen upprätta en vakanslista för arvoderade där det tydligt framgår hur ett vakant uppdrag ska fördelas inom kårstyrelsen.

Flexibel arbetsplats

- §14. I det fall att arvoderad mot bakgrund av risk för sjukdom men där ändå den arvoderade känner sig arbetsför, bedömer att det skulle vara fördelaktigt att arbeta hemifrån, kan detta möjliggöras. Detsamma gäller vid andra särskilda skäl.
- §15. För att kunna bedriva uppdraget hemifrån rekommenderas att den arvoderade meddelar detta i god tid till kårstyrelsen.

Friskvård

- §16. Umeå studentkår uppmuntrar till en aktiv tid för de arvoderade där hänsyn tas till fysisk och psykisk arbetsmiljö.
- §17. Arvoderade på 100% har rätt till 2 timmar friskvård per hel arbetsvecka. Arvoderade på en omfattning under 100% har rätt till 1 timmes friskvård per hel arbetsvecka.
 - a. Friskvårdstid förläggs på tid som den arvoderade själv bestämmer och kan syfta till både fysisk och psykisk friskvårdstid.
 - b. Friskvårdstid kan ej sparas utan måste nyttjas under innevarande arbetsvecka, i annat fall är den att anses som förbrukad för innevarande arbetsvecka.
- §18. Umeå studentkår ska erbjuda arvoderade träningskort på IKSU sport för som mest en kostnad på 190kr/månad och arvoderad.
- §19. För arvoderade som ej väljer träningskort på IKSU sport, erbjuds möjlighet till uttag av friskvårdspeng, som mest uppgår till 1300kr/år och arvoderad. Ersättning kan utbetalas för annat träningskort, behandling eller motsvarande, dock ej för ersättning av träningsmaterial. Ersättning utbetalas mot kvitto.

Ledighet, sjukdom och föräldraledighet

- §20. För nytillträdd arvoderad med en omfattning på 100% och där tillträde äger rum 1 juli är juli månad arbetsfri. Detta möjliggörs genom att nytillträdda går parallellt med sina företrädare under juni månad. För den som har fått förnyat förtroende i kårstyrelsen så tas ledighet istället ut i form av lediga dagar.
- §21. Arvoderade erhåller 30 betalade ledighetsdagar per 12-månaders period oavsett arvoderingens omfattning.
- §22. Ledigheter för 5 eller fler sammanhängande dagar sker lämpligen i anslutning till högtider, sommar- eller vinteruppehåll.
- §23. Planerad ledighet meddelas alltid till kanslichef som noterar ledighet i särskild förteckning.
- §24. Umeå studentkår tillämpar utöver detta en ledighetstrappa som berättigar till ytterligare lediga dagar. Vid ett andra år så ges 32 lediga dagar och vid ett tredje år ge 35 lediga dagar för arvoderade per 12-månaders period oavsett arvoderingens omfattning.
- §25. I det fall att vardag infaller mellan lördag/helgdag och/eller kollektivavtalsreglerad arbetsfri dag ska även vardagen vara arbetsbefriad med bibehållet arvode.
- §26. Arvoderade ska intyga sjukdom från och med den 7 sjukdagen. Från och med den 15 sjukdagen ska den arvoderade ansöka om sjukpenning, varför inget arvode utbetalas från och med denna dag.
- §27. Vid föräldraledighet görs en individuell plan i samråd mellan den arvoderade, kanslichef och kårordförande. Inget arvode utgår samtidigt som föräldrapenning.

- §28. Direkt när det kan tänkas att den arvoderade kommer att vara frånvarande fler än 14 dagar ska en process inledas för att hitta en tillförordnad, som träder in under den tid den arvoderade är frånvarande, för att undvika att övriga drabbas av en ohållbar arbetssituation.

Tillsättning av arvoderingar

Arvoderingar tillsatta av kårfullmäktige

- §29. Då kårfullmäktige tillsätter poster ska dessa rymmas inom fastställda budgetramar.

Arvoderingar tillsatta av kårstyrelsen

- §30. För alla ytterligare arvoderingar som tillsätts av kårstyrelsen gäller att:
- Dessa ska rymmas inom befintliga budgetramar. Kårfullmäktige sätter med andra ord ramarna gällande antalet arvoderingar.
 - Samtliga tillsättningar av arvoderade ska protokollföras i kårfullmäktige eller kårstyrelse för att tydliggöra vilka förtroendevalda som kommer att erhålla arvode.

Uppdragsbeskrivningar

- §31. Uppdragsbeskrivningar för arbetsutskottets ledamöter och utbildningsbevakare verksamma vid fakulteter och lärarhögskolan fastställs av kårstyrelsen.
- §32. För alla arvoderingar med en arvoderingsnivå motsvarande minst 25% av grundarvodet ska det fastställas en uppdragsbeskrivning.

Arvodesnivåer

Grundarvode, arvodesnivåer över 25%

- §33. Arvodesnivån för förtroendeuppdrag med arvodesnivå över 25% ska fastställas som en andel av grundarvodet, där 100 % av grundarvodet omfattar ett uppdrag som motsvarar en heltidstjänst i omfattning. Grundarvodet fastställs enligt detta dokument med 2022-07-01 som utgångspunkt och motsvarar 38% av prisbasbeloppet för 2022.
- §34. Grundarvodet ska därefter årligen, med start 1/7, räknas upp med motsvarande procentandel som Umeå universitets uppräknings av centrala tjänsteköpsavtalet för utbildningsbevakning och studiesocial verksamhet för innevarande år.

Särskilt reglerade arvoden

- §35. **Talman:** Talman, eller vid dess frånvaro Vice talman, ersätts med 700kr per sammanträde där personen deltar.
- §36. **Kårstyrelse, ledamöter utan grundarvode:** Ersätts med 500kr per sammanträde där personen deltar.

Arvoden från andra parter än Umeå studentkår

- §37. I de fall en arvoderad i sin uppdragsutövning erhåller andra arvoden, till exempel arvode för deltagande vid möten eller dylikt, ska en halvårsvis avräkning av dessa arvoden göras gentemot arvodet från Umeå studentkår. Avräkningen ska göras brutto.
- §38. Detta gäller enbart de arvoden som ges på grund av uppdrag som står i direkt koppling till förtroendeuppdraget i Umeå studentkår och dess uppdragsbeskrivning.

Övriga arvoden från Umeå studentkår

- §39. Studentkåren ska generellt vara mycket restriktiv med att dela ut arvoden för uppdrag som inte är av löpande karaktär, det vill säga när omfattning inte är sådan att den märkbart påverkar studie- eller arbetssituationen.
- §40. Beslutas det ändå om arvoden sätts dessa som ett fast belopp.

Tjänstepension

- §41. För arvoderad på 100% vid kårstyrelsen avsätter Umeå studentkår årligen 4,5% av bruttoarvode i tjänstepension.

Arvodesuppräknig

- §42. I det fall att en arvoderad person på 100% gör ett andra år i kårstyrelsen som heltidsarvoderad erhåller personen ett särskilt påslag utöver den årliga uppräknigen. Detta särskilda påslag motsvarar den genomsnittliga procentuella löneuppräknigen för tillsvidareanställd personal vid Umeå studentkår det kommande verksamhetsåret.
- §43. I det fall att en arvoderad person på 100% gör ett tredje år eller mer vid kårstyrelsen görs endast det särskilda påslag från tredje året och framåt. Detta särskilda påslag motsvarar den genomsnittliga procentuella löneuppräknigen för tillsvidareanställd personal vid Umeå studentkår det kommande verksamhetsåret.

Schablonersättning vid vakanser

- §44. I det fall att en vakans uppstår under året för en arvodering på 100% i kårstyrelsen, åligger det kårstyrelsen att täcka uppgifter för vakansen enligt särskilt upprättad vakanslista.
- §45. Den eller de förtroendevalda som utför uppgifter inom ramen för det vakanta uppdraget, erhåller en schablonersättning för det merarbete uppgifterna medför.
- §46. För vakant arvodering på 100% ska visst bortfall av uppdraget först föras enligt följande:
- Fasta tider såsom uppstart av dagen och avslut av dagen; cirka 10% bortfall
 - Sociala möten, träffa studenter på campus osv; cirka 15% bortfall
 - Gemensamma möten där andra arvoderade deltar; cirka 15% bortfall
 - Övrig ”spilltid” som normalt återfinns under en dag; cirka 10% bortfall
- §47. Resterande tid för den vakanta posten behöver ersättas av kårstyrelsen i form av mertid utöver det ordinarie uppdraget för den tiden så posten står vakant. Schablonersättning utgår för mertid kopplad till vakans, där varje timmas mertid ersätts med:

$$1 \text{ timmas mertid} = \frac{\text{Arvode för 100\% arvodering}}{94}$$



UMEÅ STUDENTKÅR
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

Regel för Medlemsincidenter

Typ	Regel
Beslutsdatum	2022-xx-xx
Beslutsfattare	Kårfullmäktige
Giltighetstid	Tillsvidare
Område	

INNEHÅLL

Syfte	2
Utredningen	2
Disciplinnämnden	2
Disciplinnämndens beslut	3
Överklagan	3
Avstängning	3

SYFTE

I Umeå studentkårs *Handläggningsordning vid diskriminering, trakasserier, kränkande särbehandling, hot och våld* anges att samtliga incidenter alltid först ska hanteras av Umeå studentkårs student- och doktorandombud. Ombudet inleder då en utredning där alla relevanta parter hörs för att få en helhetsbild av incidenten. Efter utredningen är slutförd beslutas om ärendets vidare hantering och på ombudets inrådan kan ärendet anmälas till Umeå studentkårs disciplinnämnd. Regel för medlemsincidenter beskriver formerna för disciplinnämndens hantering av dessa ärenden.

UTREDNINGEN

För alla medlemsincidenter som inträffar inom studentkårens verksamhet ska Umeå studentkårs student- och doktorandombud kontaktas och en utredning initieras. Utredningen leds av ombudet som träffar alla för ärendet relevanta parter för att få en helhetsbild av incidenten. Utredningen ska bedrivas skyndsamt och genomföras med den diskretion som situationen kräver. Det ska särskilt klarläggas om orsakerna till den uppkomna situationen kan kopplas till studentkårens verksamhet för att avgöra ansvarsfördelningen av ärendet i fråga.

Alla moment under utredningen ska noggrant dokumenteras av student- och doktorandombudet och vid utredningens slutskede ska en rapport sammanställas. I rapporten ska ombudet även lämna en beslutsrekommendation.

När student- och doktorandombudet har genomfört en utredning av en incident kan ett beslut om anmälan till Umeå studentkårs disciplinnämnd tas. Endast i fall då det är uppenbart att ärendet inte kommer leda till en åtgärd kan ombudet välja att inte anmäla ärendet. Ett beslut om att inte anmäla ärendet ska motiveras av ombudet och delges nämnden. Inför disciplinnämndens sammanträde ska nämndens ledamöter delges den sammanställda rapporten och student- och doktorandombudet ska i samband med sammanträdet föredraga ärendet.

Framkommer det inför eller under utredningen att ärendet berör något som hamnar inom Umeå universitets verksamhetsområde ska student- och doktorandombudet hänvisa utsatt student till universitetets närmast ansvarige. Umeå universitet har då separata handläggningsordningar som är tillämpliga.

När straffrättsligt ansvar föreligger ska student- och doktorandombudet rekommendera en polisanmälan.

UMEÅ STUDENTKÅRS DISCIPLINNÄMND

Umeå studentkårs disciplinnämnd har till uppdrag att behandla de ärenden som av student- och doktorandombudet anmäls till nämnden och utifrån utredningsunderlaget ta beslut om avstängning, varning eller att lämna ärendet utan åtgärd. Disciplinnämnden arbetar utifrån de principer som fastställs i denna regel.

Disciplinnämnden består av totalt fem (5) ledamöter. Av dessa väljs tre (3) ledamöter av kårfullmäktige och två (2) ledamöter av kårstyrelsen. Kårstyrelsen utser nämndens ordförande.

Nämnden ska inom sig utse en vice ordförande som träder in vid ordförandes frånfälle. Disciplinnämnden tillsätts normalt vid konstituerande fullmäktige på en period av ett år.

Disciplinnämnden är beslutsför när en majoritet av ledamöterna är närvarande. Som nämndens beslut gäller den mening som erhåller högst antal röster. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder.

För sammanträdena ska beslutsprotokoll föras, vilket justeras av disciplinnämndens ordförande och en för varje sammanträde utsedd justeringsperson. Sammanträdena leds av disciplinnämndens

ordförande eller i dennes frånfalle vice ordförande. Student- och doktorandombudet är nämndens sekreterare.

Då nämnden behandlar känsliga ärenden angående enskilda medlemmar är frågan om sekretess av stor vikt. Av denna anledning finns inga digitala kopior av protokoll och handlingar utan dessa hanteras enbart i fysisk form. Handlingarna hämtas ut hos student- och doktorandombudet inför nämndens möten och samlas in vid sammanträdenas slut. Ett fysiskt protokoll förvaras efter signering av ombudet.

Ledamöterna i disciplinnämnden ska varje år erbjudas relevant kompetensutbildning som stöd för sitt arbete.

DISCIPLINNÄMNDENS BESLUT

Disciplinnämnden kan besluta att antingen lämna ärendet utan åtgärd, att utdela en varning eller att stänga av studenten från kårens verksamhet.

En student kan bli avstängd i upp till tio terminer och avstängningen gäller från och med dagen efter beslutet har meddelats studenten. En avstängning innebär att studenten förlorar sitt kårmedlemskap och kan därför inte närvara vid evenemang eller i lokaler där medlemskap krävs.

Om ett ärende bedöms vara av allvarlig karaktär men där avstängning anses vara en för långtgående åtgärd kan disciplinnämnden utdela en varning. Vid händelse av att en student får beslut om en andra varning stängs studenten av från kårens verksamhet.

Vid synnerligen allvarliga ärenden kan disciplinnämndens ordförande fatta beslut om interimistisk avstängning. Studenten stängs då av med omedelbar verkan i väntan på nämndens beslut. För en interimistisk avstängning gäller samma villkor som för en avstängning beslutad av disciplinnämnden.

När en student tilldelas en varning, ett ärende lämnas utan vidare åtgärd eller om ett beslut tas om avstängning delges beslutet den berörda studenten. Beslutet ska även inkludera en överklagandehänvisning.

Vilka som ytterligare delges beslutet blir en bedömningsfråga från ärende till ärende men särskilt vikt bör fästas vid den eller de studenter som blivit utsatta. Därutöver bör kännedom om utredningen och utfallet av denna avgränsas i så stor utsträckning som möjligt. Ibland är det dock av vikt att ytterligare personer informeras, det kan exempelvis vara förenings- eller sektionsordföranden.

ÖVERKLAGAN

Studenten kan överklaga ett beslut av disciplinnämnden om varning eller avstängning till Inspektor. Beslut av disciplinnämnden om att lämna ett ärende utan åtgärd kan ej överklagas. Överklagan ska vara skriftlig och vara Inspektor tillhanda inom tre (3) veckor efter det att beslutet meddelas.

AVSTÄNGNING

Vid beslut om avstängning från Umeå studentkår får studenten sitt medlemskap indraget under en av disciplinnämnden beslutad period. Studenten kan då ej medverka i studentkårens verksamhet under den bestämda perioden. Detta innebär att studenten inte kan bruka studentkårens lokaler, närvara på studentkårens arrangemang eller driva någon studentpolitisk verksamhet inom ramen för Umeå studentkårs organisation. Detta inkluderar exempelvis delaktighet i kårföreningsstyrelse, mottagningsverksamhet eller andra förtroendevalda uppdrag. I och med att kårmedlemskapet upphör blir studenten ersatt för det antal terminer studenten har kvar på medlemskapet vid avstängningstillfället.