



UMEÅ STUDENTKÅR
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

Att: Kårfullmäktige, kårstyrelsen, gruppleadare,
inspektor, proinspektor, verksamhetsrevisorer,
sektioner

PROTOKOLL KÅRFULLMÄKTIGES SAMMANTRÄDE

Datum: 2021-12-16
Tid: 17.15
Plats: Aula Biologica

Formalia

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande & förslag till beslut:
F1	Mötets öppnande		Gustav Svensson
F2	Adjungeringar		Gustav Svensson <i>Att adjungera närvarande tjänstemän med närvaro- och yttranderätt</i>
F3	Val av <i>Christoffer Andersson</i> och mötessekreterare		Gustav Svensson <i>Att välja Christoffer Andersson som talman för mötet.</i> <i>Att välja Emma Möller till mötessekreterare.</i>
F4	Justering av röstlängd	F4	Christoffer Andersson <i>Att fastställa röstlängden.</i>
F5	Mötets behöriga utlysande		Christoffer Andersson Kallelse gick ut 06/12 och handlingar 10/12. <i>Att anse mötet behörigt utlyst.</i>
F6	Val av justeringspersoner		Christoffer Andersson <i>Att utse Carl Otto Decker och Linus Hemgren som justerare tillika rösträknare.</i>
F7	Tid för justering av protokoll		Christoffer Andersson <i>Att fastställa 21 dec som tid för justering av protokoll.</i>

F8 Fastställande av
föredragningslista

Christoffer Andersson

Att fastställa föreslagen föredragningslista.

Meddelanden/information

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande:
M1	Kårstyrelsen informerar		Kårstyrelsen
M2	Kårhusstiftelsens informerar		Timmy Nyberg
M3	Verksamhetsrevisorerna 20.21 informerar	M3	Lisa Norenus

Notering: Ledamot Henoc Ekanga är injusterad från och med denna punkt.

Beslutsuppföljning

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande:
U1	Sammanfattning av beslut från föregående protokoll, KF 211118	U1	Christoffer Andersson <i>Att lägga protokollet till handlingarna</i>

Beslut

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande & förslag till beslut:
B1	Verksamhetsberättelse 20/21	B1	Anton Öhrlund Föregående verksamhetsårs kårstyrelsearbete ska nu granskas av sittande kårfullmäktige. Kårstyrelsen har i sitt arbete att återge föregående verksamhetsår i sin verksamhetsberättelse. <i>Att lägga verksamhetsberättelsen 20/21 till handlingarna.</i>
B2	Årsredovisningen 20/21	B2_1 B2_2	Anton Öhrlund Föregående verksamhetsårs ekonomi ska granskas av sittande kårfullmäktige. Som bilaga finns även kommentarer till årsredovisningen. <i>Att lägga årsredovisningen 20/21 till handlingarna.</i>
B3	Revisionsberättelse för verksamhetsåret 20/21 från auktoriserad revisor	B3	Christoffer Andersson Vår auktoriserade revisor har inkommit med en revisionsberättelse för verksamhetsåret 20/21. <i>Att lägga revisionsberättelsen för verksamhetsåret 20/21 till handlingarna.</i>
B4	Revisionsberättelse för verksamhetsåret 20/21 från	B4	Lisa Norenus och Erik Ugglå

	våra verksamhetsrevisorer		Verksamhetsrevisorerna för verksamhetsåret 20/21 har inkommit med en revisionsberättelse. <i>Att lägga revisionsberättelsen för verksamhetsåret 20/21 till handlingarna.</i>
B5	Ansvarsfrihet för 20/21		Christoffer Andersson <i>Att bevilja kärstyrelsen för 20/21 ansvarsfrihet.</i>
B6	Fastställande av resultat från extraval	B6	Christoffer Andersson Det finns fortfarande lediga platser för en del sektioner i kärfullmäktige. Under hösten har därför ett extraval gjorts i de sektioner där alla platser inte är fyllda. Extravalet är nu avslutat och kärfullmäktige behandlar resultatet från valets rösträkning. <i>Att godkänna resultatet från valberedningens röstsammanräkning</i> <i>Att justera röstlängden med tillägg om vald ledamot från Doksek.</i>
B7	Arbetsordning för kärfullmäktige	B7	Emma Möller Kärfullmäktiges arbetsordning är ett dokument över de rutiner som Umeå Studentkårs fullmäktige ska arbeta efter. Den finns till för att det ska finnas klara riktlinjer och för att det inte ska råda någon oklarhet kring hur fullmäktigearbetet går till. Arbetsordningen ska årligen fastställas av fullmäktige. Föregående sammanträde diskuterades arbetsordningen för kärfullmäktige och ett antal uppdateringar föreslogs, tex användandet av yrkandelappar samt vad som förväntas av kärfullmäktigeledamöter mellan mötena. Nu har föreslagna ändringar genomförts i dokumentet. <i>Att godkänna Arbetsordningen för kärfullmäktige i enighet med förslag.</i>
B8	Arbetsordning för valberedningen	B8	Henoc Ekanga Ansvarsfullmäktige har att fastställa arbetsordning för valberedningen vid sitt sammanträde. Valberedningen har kikat igenom arbetsordningen på föregående möte och uppdaterat tidsplan för genomförande av kärval <i>Att fastställa arbetsordning för valberedningen i enlighet med kärstyrelsens förslag.</i>

B9 Stadgeändring SamSek

B9 **Christoffer Andersson**

Samhällsvetarsektionen har inkommit med en stadgerevidering som ska fastställas slutligt av kårfullmäktige.

Att godkänna Sambällsvetarsektionens stadgerevidering i enlighet med förslag.

B10 Fastställande av valberedning

Christoffer Andersson

Höstfullmäktige har att utse en valberedning som ska genomföra årets kårval. Valberedningen har genomfört sitt uppstartande möte men är fortfarande i begynnande delen av sitt arbete. Det finns fortfarande en post ledig i valberedningen.

Att som ledamot i valberedningen utse: Hedvid Palmqvist

F9 Mötets avslutande

Christoffer Andersson

Att avsluta mötet (kl 19.00)

Röstlängd 2021-05-05, 19 ledamöter

Närv. Post	Namn	Valkrets	E-post
<input type="checkbox"/>	Ledamot 1	Linda Jervik Steen	Doksek linda.jervik.steen@gmail.com
<input type="checkbox"/>	Ledamot 1	Julia Hedlund Kancans	BetSek julia.kancans@gmail.com
<input checked="" type="checkbox"/>	Ledamot 1	Mollie Nording	HHUS board.advisor@hhus.se
<input checked="" type="checkbox"/>	Ledamot 2	Linus Hemgren	HHUS vice.president@hhus.se
<input checked="" type="checkbox"/>	Ledamot 3	William Broberg	HHUS william.broberg@hotmail.com
<input checked="" type="checkbox"/>	Ledamot 1	Zaimon Sharr	HumSek zaimon_molloy@msn.com
<input checked="" type="checkbox"/>	Ledamot 2	Carl Otto Decker	HumSek carlottodecker@gmail.com
<input type="checkbox"/>	Ledamot 3	Alexander Reuterwall	HumSek alex.ander@live.se
<input type="checkbox"/>	Ledamot 1	Linnéa Lindahl	JF linnealindaahl@gmail.com
<input checked="" type="checkbox"/>	Ledamot 2	Erik Asp	JF erik.ca.asp@gmail.com
<input checked="" type="checkbox"/>	Ersättare 1	Erik Uggla	JF erik.uggla@outlook.com
<input type="checkbox"/>	Ersättare 2	Elmer Mårtensson Wallhult	JF em.wallhult@gmail.com
<input checked="" type="checkbox"/>	Ledamot 1	Hedvig Palmqvist	SamSek hedvigpalm@gmail.com
<input checked="" type="checkbox"/>	Ledamot 2	Felicia Blomqvist	SamSek felicia.Blomqvist@outlook.com
<input type="checkbox"/>	Ledamot 3	Melinda Granberg	SamSek granberg.melinda@gmail.com
<input checked="" type="checkbox"/>	Ledamot 4	Henoc Ekanga	SamSek henoc17@hotmail.com
<input type="checkbox"/>	Ledamot 1	Jannicke Andreassen	UmPe jannickeandreassen@gmail.com
<input type="checkbox"/>	Ledamot 2	Henrik Brudsten	UmPe h.brudsten@gmail.com
<input type="checkbox"/>	Ledamot 3	Erik Vikström	UmPe erik-vikstrom@hotmail.com

10 totalt

Informationspunkt från verksamhetsrevisorerna till KF

Under verksamhetsrevisionen har vi inte stött på några oegentligheter som påverkar ansvarsfriheten för styrelsen 20/21. Vid flera tillfällen har vi dock upplevt att det har varit svårt att följa och förstå beslut som tagits av styrelsen under styrelsemöten och möten i arbetsutskottet. Vi spårar denna svårighet till utformningen av arbetsordningarna. Enligt nuvarande reglemente ska beslut som tas inom arbetsutskottet och på styrelsemöten protokollföras. Beslut som tas inom kårfullmäktige ska redovisas genom att besluts- och diskussionsunderlag dokumenteras. Se exempel 1 – 3 nedan. Under verksamhetsrevisionen upplevde vi att de nuvarande reglerna tillåter en brist på transparens i kårens arbete som gör det omöjligt att i efterhand spåra gången vid ett beslut.

De formella kraven på att föra protokoll enligt vad som framgår i stadgarna uppfylls. Det vi anmärker på är att det är en skillnad i tillämpningen av stadgarna där det framgår i arbetsordningen för kårfullmäktige att betydligt fler detaljer om ett beslutsförfarande ska finnas att tillgå. Det är en stor skillnad mot vad som regleras i arbetsordningarna för kårstyrelsen och arbetsutskottet. Transparensen är viktig och underlättar inte bara arbetet för verksamhetsrevisorerna utan också framtidens medlemmar som kan komma att vilja följa en beslutsordning. Kåren har ingen arbetsordning, policy eller riktlinje i annan form som reglerar insynen i kårens arbete. För nuvarande och framtida medlemmar, anställda, styrelser och revisorer hade en ökad dokumentation av framför allt beslut men också diskussioner ökat insynen i verksamheten.

I egenskap av verksamhetsrevisor lämnar vi inget förslag på ändring, utan detta är enbart en informationspunkt till ledamöterna i kårfullmäktige.



Kravet på att föra protokoll enligt kårens stadgar:

- 8 kap. 10 § Vid **kårfullmäktiges** sammanträden ska beslutsprotokoll föras.
- 11 kap. 10 § Vid **kårstyrelsens** sammanträden ska beslutsprotokoll föras. Protokoll från kårstyrelsens sammanträde justeras av Umeå studentkårs ordförande och en för varje sammanträde utsedd justeringsperson.
- 12 kap. 4 § Vid **arbetsutskottets** sammanträden ska beslutsprotokoll föras.

Utdrag från arbetsordningar och stadgarna:

Ordning
Hanna Lundin Jernberg
Kårordförande
2019-10-23



Arbetsordning för arbetsutskottet

Kårstyrelsens arbetsutskott består av kårordföranden, vice kårordföranden med ansvar för utbildningsfrågor samt vice kårordföranden med ansvar för lika villkors- och arbetsmiljöfrågor. Ansvarig för medlemsnytta är ständigt adjungerad.

Arbetsutskottet ska sammanträda varje vecka. Arbetsutskottet är beslutsfälligt med minst två (2) ledamöter närvarande. Beslut fattas med relativ majoritet samt ska protokollföras och justeras av samtliga deltagande i beslutet. **Beslut fattade av arbetsutskottet ska meddelas kårstyrelsen vid nästkommande sammanträde.**

Exempel 1. Sida 2 i Arbetsordning för kårstyrelsens AU och därunder ställda organ (20190925).

Styrdokument
Arbetsordning KS



Kårstyrelsens möten

En stor del av kårstyrelsens arbete består av möten. Det är viktigt att alla i styrelsen vet hur möten kommer gå till och organiseras för att ha samma möjlighet att delta aktivt under mötena.

- Kårstyrelsen bör sammanträda en gång per månad under perioden augusti–juni.
- Kallelse till kårstyrelsesammanträdena ska skickas ut senast sju dagar före sammanträdet.
- Föredragningslista, även kallad dagordning, dvs en lista över de ärenden som ska behandlas under mötet, samt handlingar, det underlag som finns för varje ärende, ska skickas ut senast tre dagar före sammanträdet.

Hur styrelsens möten går till

Sammanträdena leds av kårordföranden, alternativt en vice kårordförande enligt särskild ordning om kårordförande inte kan närvara.

På styrelsemöten ska beslutsprotokoll föras, vilket justeras av mötets ordförande och en för varje sammanträde utsedd justeringsperson. Protokollet förs av organisationsutvecklare eller i dess frånvaro, för mötet utsedd mötessekreterare.

Exempel 2. Sida 6 i Arbetsordning kårstyrelsen (2020909).



Styrdokument
Arbetsordning KF



UMEÅ STUDENTKÅR
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

Dokumentation

Protokoll

Det är mötespresidiet som ansvarar för att protokoll förs, skickas ut och arkiveras vid fullmäktigemötena. Det behöver inte betyda att presidiet själva skriver protokollen.

I början av varje möte väljs en mötessekreterare. Företrädevis är det den person som skrev protokollet som föredrar det under punkten föregående mötesprotokoll på nästa styrelsemöte. I denne persons frånvaro sköts detta av mötesordförande.

Fullmäktiges mötesprotokoll skrivs efter en separat fastställd protokollmall. Sekreteraren ansvarar även för dokumentation av fullmäktiges arbete. Alla möteshandlingar såsom dagordningar, protokoll, besluts- och diskussionsunderlag samt fastställda dokument ska dokumenteras. Originaldokument ska förvaras på kårexpeditionen.

Protokollen ska justeras av två av mötet valda justeringspersoner. Dessutom ska mötessekreteraren och talmannen skriva under protokollet. Justering ska enligt stadgarna ske inom två veckor efter sammanträdet. Mötespresidiet ansvarar för att protokollet finns tillgängligt för kårens medlemmar.

Exempel 3: Sida 13 i Kårfullmäktiges arbetsordning (20200111).



UMEÅ STUDENTKÅR
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

Att: Kårfullmäktige, kårstyrelsen, inspektor,
proinspektor, verksamhetsrevisorer, sektioner

PROTOKOLL KÅRFULLMÄKTIGES SAMMANTRÄDE

Datum: 2021-11-18
Tid: 17.15
Plats: Aula Biologica

Formalia

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande & beslut:
F1	Mötets öppnande		Erik Vikström
F2	Adjungeringar		Erik Vikström <i>Att adjungera närvarande tjänstemän samt övriga deltagande med närvaro- och yttranderätt</i>
F3	Val av mötessekreterare		Erik Vikström <i>Att välja Emma Möller till mötessekreterare.</i>
F4	Avsägelser	F4_1 F4_2 F4_3	Erik Vikström En avsägelse har inkommit från Emelie Häger gällande plats som ledamot i Kårhusstiftelsen. En avsägelse har inkommit från Mikael Ekelund gällande plats som ledamot i Kårhusstiftelsen. En avsägelse har inkommit från Johanna Spetz gällande plats som ledamot i kårfullmäktige. <i>Att lägga avsägelserna till handlingarna.</i>
F5	Justering av röstlängd	F5	Erik Vikström <i>Att fastställa röstlängden till 12 ledamöter.</i>
F6	Mötets behöriga utlysande		Erik Vikström Kallelse gick ut 8/11 och handlingar 11/11. <i>Att anse mötet behörigt utlyst.</i>

- F7** Val av justeringspersoner **Erik Vikström**
Att utse Linnea Lindahl samt Henrik Brudsten till justerare tillika rösträknare.
- F8** Tid för justering av protokoll **Erik Vikström**
Att fastställa torsdag 25 november som datum för justering av protokoll.
- F9** Fastställande av föredragningslista **Erik Vikström**
Att flytta punkten B3 till M3, dvs ändra till en meddelandepunkt från kårstyrelsen då kårfullmäktige ej fastställer verksamhetsbudget, enbart Rambudget.
Att fastställa föreslagen föredragningslista.

Meddelanden/information

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande:
M1	Kårstyrelsen informerar		Kårstyrelsen Kårstyrelsen informerar kort om genomfört arbete samt kommande händelser.
M2	Kårens ställningstagande av universitetets hantering av sexuella trakasserier		Matilda Good 2:a Vice ordförande beskriver det arbete som bedrivits i frågan samt tar in input från kårfullmäktige gällande hur kårstyrelsen bör gå vidare.
M3	Verksamhetsbudget	M3	Kårstyrelsen Vid höstfullmäktige godkändes en rambudget på förslag från kårstyrelsen. Här presenteras en mer detaljerad verksamhetsbudget som utgår från summorna i rambudgeten och bryter upp dessa i mer detaljerade intäkter och kostnader.

Beslutsuppföljning

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande:
U1	Sammanfattning av beslut från föregående protokoll, KF 210930.	U1	Erik Vikström <i>Att lägga protokollet till handlingarna</i>

Interpellation

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande:
11	Interpellation från Carl Otto Decker	I1_1 I1_2	Carl Otto Decker & Kårstyrelsen En interpellation har inkommit från Car Otto Decker till kårstyrelsen angående Umeå studentkårs koldioxidutsläpp samt klimatavtryck. Kårstyrelsen har författat ett svar på denna.

Beslut

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande & beslut:
B1	Arbetsordning Kårfullmäktige	B1	Erik Vikström Kårfullmäktige behöver fastställa en arbetsordning. Arbetsordningen är kårfullmäktiges eget dokument med de rutiner som kårfullmäktige ska arbeta efter. Beslut via acklamation: <i>Att återremittera ärendet till talmanspresidiet.</i> Notering: Lägga till ett stycke: Vad förväntas av kårfullmäktiges ledamöter mellan mötena.
B2	Mottagningspolicy reviderad	B2	Matilda Good Likavillkorsansvarig Matilda Good har gjort en översyn av Umeå studentkårs Mottagningspolicy och tagit fram ett reviderat förslag som godkänts av kårstyrelsen. Beslut via acklamation: <i>Att godkänna revideringar av Mottagningspolicy.</i> <i>Att kårstyrelsen ska fram en handlingsplan gällande avstängningar och frångående verksamhet för sektioner och föreningar under mottagningen.</i>
B3	Verksamhetsbudget		Kårstyrelsen Vid höstfullmäktige godkändes en rambudget på förslag från kårstyrelsen. Här presenteras en mer detaljerad verksamhetsbudget som utgår från summorna i rambudgeten och bryter upp dessa i mer detaljerade intäkter och kostnader.
B4	Kårsektionernas årliga verksamhetsrapportering	B4	Erik Vikström Sektionerna har inkommit med sin årliga verksamhetsrapportering, se bilaga B4. Sektionerna beskriver både planerad verksamhet för 21.22 samt genomförd verksamhet för 20.21.

Beslut via acklamation:

Att lägga kårsektionernas verksamhetsrapporteringar till handlingarna.

B5 Motion om rättning gällande tidigare revidering av Umeå studentkårs stadgar

B5_1

Fredrik Andersson & Kårstyrelsen

B5_2

En motion har tidigare inkommit från Fredrik Andersson om att byta ut en mening i Umeå studentkårs stadgar. I motionen beskriver motionären att denna stadgeändring rättar till ett misstag från en tidigare stadgeändring som genomfördes som ett resultat av en motion som godkändes under verksamhetsåret 20/21.

Denna motion fick bifall på höstfullmäktige 30 september nu för andra gången. Detta pga att ändringar i Umeå studentkårs stadgar alltid ska upp för beslut två gånger, på två fullmäktigemöten efter varandra, för att enligt stadgar anses godkända.

Beslut via acklamation:

Att i enighet med kårstyrelsens förslag bifalla motionen i sin helhet.

B6 Motion om Alkoholpolicy

B6_1

Stina Brander & Kårstyrelsen

B6_2

Det har inkommit en motion från Juridiska föreningen angående revidering av Umeå studentkårs alkoholpolicy. Kårstyrelsen har författat ett motionssvar med förslag till beslut:

Beslut via votering:

Att i enighet med kårstyrelsens förslag lägga till ett undantag anknutet till sista punkten i Umeå studentkårs alkoholpolicy; ”- förtroendevald, anställd eller arvoderad på central, sektions eller föreningsnivå, inte förtära alkohol som kåren, sektionen eller föreningen på något sätt varit med och bekostat, förutom vid extern representation.”

Att kårfullmäktige ska bifalla motionärens uppsats i enlighet med styrelsens avsikt.

B7 Motion om ändring i styrdokument Etiska riktlinjer

B7_1

Carl Otto Decker & Kårstyrelsen

B7_2

Det har inkommit en motion från Carl Otto Decker angående en ändring i styrdokument Etiska riktlinjer. Kårstyrelsen har författat ett motionssvar med förslag till beslut:

Beslut via acklamation:

Att i enighet med kårstyrelsens förslag bifalla Carl Otto Deckers revideringsförslag i de etiska riktlinjerna.

B8 Utse ansvariga från samtliga stiftelser att ta fram beskrivande material om stiftelsearbetet

Emma Möller

Umeå studentkårs kansli vill ta fram ett informationsmaterial om arbetet i våra stiftelser. Vi behöver därför få in material, gärna både text och bilder, från samtliga stiftelser, där stiftelsen beskrivs samt stiftelsearbetet under året. Att användas i organisationen för att kunna värva nya ledamöter till stiftelserna. Omfattning ca 1 A4. Deadline för inskick är torsdag 2 dec, om två veckor.

Beslut via acklamation:

Att som ansvarig från Stiftelsen Universitetshallen utse: Gustav Svensson

Att som ansvarig från Stiftelsen Folkuniversitetet utse: Kårstyrelsen

Att som ansvarig från Kårhusstiftelsen utse: Timmy Nyberg

Att som ansvarig från Stiftelsen JC Kempes Minnes Stipendiefond utse: Emma Möller

Att som ansvarig från Stiftelsen Studenthälsan utse: Emma Möller

B9 Val av verksamhetsrevisor och ersättare till verksamhetsrevisor

Erik Vikström

Umeå studentkårs verksamhet granskas av tre revisorer, varav en auktoriserad. Vid konstituerande fullmäktige utsågs auktoriserad revisor samt verksamhetsrevisor 1. Nu behöver de vakanta platserna fyllas.

Beslut via acklamation:

Att till posten som verksamhetsrevisor 2 utse: Zaimon Sharr

Att vakantsätta posten som ersättare (1 st) för Verksamhetsrevisor.

B10 Val av ledamot och ersättare till Kårhusstiftelsen

Erik Vikström

Umeå studentkår är ensam stiftare av Kårhusstiftelsen (tidigare Stiftelsen Pålebacken, grundad 1997) vars främsta uppgift är att förhyra lokaler, främja kårhusverksamhet och stödja studentnyttan vid Umeå universitet. Just nu pågår ett spännande arbete med ett potentiellt nytt kårhus för Umeå studentkår och kårhusstiftelsen behöver fler som kan bidra med tid och engagemang.

Det har inkommit en kandidatur från Emanuel Lindberg, se bilaga. Det finns utöver detta fortfarande

lediga platser i Kårhusstiftelsen.

Beslut via acklamation:

Att som ordinarie ledamot (1st.) för perioden 211118-220630 utse: Emanuel Lindberg

Att som ordinarie ledamot (1st.) för perioden 211118-230630 utse: Zaimon Sharr

Att vakantsätta posten som personlig ersättare för Henoc Ekanga för perioden 211118 – 220630.

Att vakantsätta posten som personlig ersättare för Melinda Granberg (1st.) för perioden 211118 - 230630.

B11 Val av ersättare i Folkuniversitetets styrelse

Erik Vikström

Umeå studentkår är tillsammans med Umeå universitet och Folkuniversitetsföreningen stiftare till Folkuniversitetet Norr 1970. Huvudverksamheten består av kurser inom olika ämnen, folkbildning samt verksamhet på gymnasienivå.

Beslut via acklamation:

Att som ersättare (1st) för perioden 211118 - 230630 utse: Zaimon Sharr

B12 Val av ersättare i stiftelsen Universitetshallens styrelse

Erik Vikström

Stiftelsen Universitetshallen grundades 1982 av Umeå studentkår, Umeå universitet samt IKSU. Dess syfte är att förhyra och förvalta IKSUs lokaler vid Campus på ett sådant sätt att det kommer universitetets anställda och studenter till del.

Beslut via acklamation:

Att vakantsätta posten som personlig ersättare (1st) för Hanna Lundin Jernberg för perioden 211118 – 240630.

Att som personlig ersättare (1st) för Gustav Svensson för perioden 211118 – 220630 utse: Emanuel Lindberg

B13 Fastställande av valberedning

Erik Vikström

Höstfullmäktige har att utse en valberedning som ska genomföra årets kårval. Valberedningen bör sammanträda regelbundet både höst och vår. Valberedningen svarar särskilt för att:

- genomföra kårval samt övriga åtaganden i enlighet med 9 kap. Umeå studentkårs stadgar.

- verkställa kårfullmäktiges beslut av relevans för valberedningens verksamhet.

- marknadsföra kårvalet och därigenom tillgodose att

samtliga röstberättigade medlemmar erhåller information om kandidater samt hur röstning går till.

- löpande informera kårfullmäktige om sitt arbete.

- utvärdera årets kårval i en skriftlig rapport som tillställs höstfullmäktige.

Det finns fortfarande en plats kvar i valberedningen.

Beslut via acklamation:

Att vakantsätta posten som ledamot i valberedningen (1).

F10 Mötets avslutande

Erik Vikström

Att mötet avslutas kl 20.20.

Verksamhetsberättelse

2020/2021



UMEÅ STUDENTKÅR
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

Innehållsförteckning

Inledning av kårordförande	3
Organisation och verksamhetsledning	5
Kårfullmäktige	5
Kårstyrelsen	6
Arbetsutskottet	7
Utbildningsutskottet	7
Anställningar och arvoderingar inom ramen för kårstyrelsen	7
Revisorer	8
Valberedning	8
SFS-delegation	9
Utbildningsbevakare	9
Anställd personal	10
Ekonomi	11
Umeå studentkårs arbete med hantering av Covid-19	13
Projekt inom ramen för operativ plan	14
Utbildningskvalitet	14
Lika villkor	16
Bo	19
Medlemsnytta	20
Föreningsutveckling	22
Kårsektioner	25
Kårsektioner, kårföreningar och akademiska föreningar vid Umeå studentkår	25
Stiftelser och bolag	28
Kårhusstiftelsen	28
Stiftelsen JC Kempes Minnes Stipendiefond, SJCKMS	28
Stiftelsen universitetshallen	28
Folkuniversitetet	29
Stiftelsen studenthälsan	29
Kårmedia i Umeå AB	29
Bilagor	30
Bilaga 1: Röstberättigade och valdeltagande i kårvalet	30
Bilaga 2: US struktur och påverkansvägar	31
Bilaga 3: Anställda och arvoderade under 2020/2021	32



INLEDNING AV KÅRORDFÖRANDE

Tack. Tack för alla de insatser ni har gjort under verksamhetsåret. Universitetet och högre utbildning existerar inte utan sina studenter, utan oss är det en byggnad utan liv, energi och framtidstro.

För alla oss vars vardag det har varit att vara student eller att vara studentrepresentant under pandemin har verksamheten vid universitetet inneburit uppoffringar och anpassningar. De senaste två åren har inneburit utmaningar på alla nivåer; som enskild student, som enskild förening, enskild sektion och enskild studentkår. Min övertygelse är att lösningarna vi hittat tillsammans och utmaningarna vi mött gemensamt bekräftar att en enad och organiserad studentrörelse behövs.

Många är vi som har svettats stångats protesterat och kommit med bättre förslag, tagit ansvar för både smittspridning och utbildning i verksamhet som, om vi ska vara ärliga, inte alltid är uppskattat förändring och utveckling. En organisation som vi inte alltid tror, litat på eller uppskattat sitt studentperspektiv. Det är med glädje jag tänker tillbaka på de stora insatserna studentkåren gjorde under detta verksamhetsår. Vi har deltagit aktivt i kvalitets och utvecklingsarbete, planerat och genomfört insatser för studentfacklig verksamhet, deltagit i debatter och diskussioner med företrädare för hela sektorn och lokalt på universitetet. Erbjudit digital föreningsverksamhet och visat omtanke om varandra. Vi satte ner foten och påpekade att det behövdes ett arbete med sexuella trakasserier inom universitetets verksamhet, vi framförde viktiga åsikter i Universitetskanslerämbetets kvalitetsgranskning av Umeå universitet, för att inte nämna vårt tydliga missnöje nedstängningen av begränsningarna av biblioteken. Åsikter, förslag och idéer som vi nu kan se att andra aktörer delar med oss, även om universitetsledningen inte alltid vill erkänna att studenterna har rätt.

Det var med hopp vi gick in i verksamhetsåret hösten 2020, på campus kunde vi ha en anpassad mottagning och vi kunde njuta av varandras sällskap energi och stötta varandra i utmaningarna och hindren. Under året har studentkåren jobbat tålmodigt, ansvarsfullt och pragmatiskt med både sin egen verksamhet och universitetets verksamhet. Vi har inte nått ända fram i allt vi ville göra i starten av året, vi har inte nått ända fram i allt vi ville åstadkomma i starten av året, men jag är trygg i att den här den här organisationen har gjort och kommit så långt den förmådde. En insikt som kom till mig efter att den andra nedstängningen var att prioriteringen skiftade återigen, vi gick från en försiktigt positiv organisation i utveckling till en förvaltande organisation med fokus på studenternas vardag och villkor i pandemin. Jag är stolt över den insats som hela Umeå studentkår har gjort under den här tiden och jag hoppas att vi har lagt förutsättningarna för andra att ta vid och fortsätta den utveckling som startade redan 2019.

För någon som nu lämnar kåren och den gemenskap den innebär vill jag lämna med följande reflektion; jag har vid olika tillfällen liknat de vänner man skaffar sig på campus, de som kommer en närmast in på livet i alla fall som nyinflyttad student till ens adopterade familj. Dessa vänner delar man sina förhoppningar, största farhågor, medgångar och motgångar med.

Umeå studentkår är, för att hålla kvar vid liknelsen, den adopterade slakten. Ja, där finns motsvarigheten till den aningen för högljudda farbrodern, den sexistiska kusinen och veganen som på ren reflex ska undersöka vad som finns i varje matlåda.

Men precis som i en släkt finns det något som enar oss trots våra skillnader och förenar oss i både tanke och handling. En gemensam plats och en gemensam tid. Omtanke om varandra, en hunger



UMEÅ STUDENTKÅR
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

efter kunskap och nya idéer. Insikten och beviset för att mångfald och olikheter berikar. Allt detta är Umeå studentkår. Vårda den väl, för all framtid.

Anton Öhrlund

Ordförande

verksamhetsåret 20/21



ORGANISATION OCH VERKSAMHETSLEDNING

Kårfullmäktige

Kårfullmäktige är Umeå studentkårs, av medlemmarna, direktvalda församling. Under året har kårfullmäktigesammanträden hållits vid sex (6) tillfällen. Kårfullmäktige har utgjorts av ledamöter och ersättare från sex (6) kårsektioner vid Umeå studentkår.

Kårfullmäktige har under året varit noga med att följa upp kårstyrelsens och presidiets arbete samt beslutat om såväl operativ plan, budget samt de strategiska inriktningsbesluten. Kårfullmäktige har under året även hanterat arton (18) motioner och tre (3) interpellationer från medlemmar.

På grund av Covid 19 och de restriktioner som fanns fick kårfullmäktige en bit in i verksamhetsåret övergå till att hålla sina sammanträden digitalt. Detta krävde lite andra arbetssätt för både mötesledning och ledamöter samt andra deltagare. Detta var en stor omställning till vilken ett instruktionsdokument för hur vi genomför demokratiska sammanträden via zoom framtogs av mötesledningen. Detta för att underlätta för samtliga deltagande och bidra till att sammanträdet fortsatt var inkluderande och fungerade i demokratisk ordning. Hela kårfullmäktige visade under året mycket stor förståelse för både mötesledning och andra ledamöter vilket bidrog mycket till en god och lärande stämning på mötena.

Följande personer utgjorde kårfullmäktige vid verksamhetsårets slut:

Kårfullmäktiges talman: Erik Vikström

Kårfullmäktiges Vice talman: Christoffer Andersson

Sekreterare: Emma Möller samt Emilia Barsk

SamSek

Kajsa Helldén
Andrea Rammsy
Hedvig Palmqvist
Johan Åberg
Hanna Lundin Jernberg
Jacob Foconi
Christoffer Andersson (ersättare)

HHUS

Millie Karphammar
Hanna Wibeck
Alice Jedborn

HumSek

Ellen Grönlund
Gustav Svensson
Carl Otto Decker

BetSek

Jenny Lindahl

UmPe

Henrik Brudsten
Anna Sahlin
Erik Vikström
Jannicke Andreassen
Joanna Elg
Tea Forsberg



UMEÅ STUDENTKÅR
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

JF

Lisa Norenus
Erik Ugglå

Fredrik Andersson
Pontus Nilsson (ersättare)
Linus Hedbergh (ersättare)
Siula Grande (ersättare)

Kårstyrelsen

Kårstyrelsen är vald av kårfullmäktige att tillsammans leda kårens arbete. Kårstyrelsen sammanträdde femton (15) gånger under verksamhetsåret. De allra flesta sammanträden skedde digitalt med anledning av situationen med covid-19.

Kårstyrelsen har under året bestått av sju (8) personer, valda av kårfullmäktige. Kårens sektioner har haft viss närvaro vid kårstyrelsens sammanträde vilket gynnar hela organisationens arbete. Kårstyrelsen har varit ytterst ansvarig för att operativ plan och budget genomförs på bästa sätt samt att återrapportering av Umeå studentkårs verksamhet på ett rättvisande sätt återges varje år i verksamhetsberättelsen.

Från och med detta verksamhetsår har även utbildningsbevakarna varsin ledamotspost

Följande personer har utgjort kårstyrelsen under verksamhetsåret.

Ordförande:

Anton Öhlund

1:e vice ordförande med ansvar för utbildningsfrågor:

Anna Larsson

2:e vice ordförande med ansvar för lika villkor och arbetsmiljö:

Timmy Nyberg

Ledamot med ansvar för internationaliserings- samt medlemsfrågor:

Maja Lesjak

Ordinarie ledamöter:

Johanna Mikkelsen Strömstedt, utbildningsbev

Ali Al-Soufi, utbildningsbev (2020-09-15 – 2021-04-15)

Emelie Häger

Lovisa Svensson

Esther Jonsson



Arbetsutskottet

Arbetsutskottets uppgifter kretsar kring Umeå studentkårs kärnverksamhet i form av arbete med verksamhetsledning arbetsmiljö, lika villkor och mottagning av nya studenter. Arbetsutskottets uppgift är att fatta beslut som inte tål uppskov och som inte är av principiellt viktig karaktär. Exempel på sådana beslut är nomineringar, beslut om remissvar och löpande utgifter som ryms inom arbetsutskottets område att besluta om. Arbetsutskottet genomförde under verksamhetsåret nitton (19) möten.

Arbetsutskottet följer också kårens ekonomi tillsammans med kanslichef och är även kårens länk till Umeå universitetsledning och rektor genom representation i många centrala organ inom universitet.

Arbetsutskottet samt arvoderade tillsatta av kårstyrelsen utgör de kårcentralt arvoderade vid Umeå studentkår och representerar kårstyrelsen i det dagliga arbetet. Mycket av studentkårens arbete utförs av dessa personer eller i samråd med anställd personal.

Umeå studentkårs arbetsutskott (AU) har under verksamhetsåret bestått av ordförande, 1:e vice- samt 2:e vice ordförande. Således har årets arbetsutskott bestått av Anton Öhrlund, Anna Larsson och Timmy Nyberg.

Utbildningsutskottet

Utbildningsutskottet startade upp sin verksamhet under verksamhetsåret. Utbildningsutskottet ska arbeta med att systematisk stärka studenternas inflytande, påverkan och verka för att utveckla utbildningskvalitén vid Umeå universitet. Utskottet fungerar som ett rådgivande och beredande organ för kårstyrelsen i utbildningsfrågor. Utöver detta är utskottet ett forum för Umeå studentkårs student- och doktorandombud att informera om aktuella studentärenden.

Utskottet leds av vice kårordförande med ansvar för utbildningsfrågor, eller vid dennes frånfälle av vice kårordförande med ansvar för lika villkors- och arbetsmiljöfrågor. Sammanträden sker veckovis och protokollförs. Första mötet var 2020-11-16.

Umeå studentkårs utbildningsutskott har under verksamhetsåret bestått av kårordförande, 1:a vice kårordförande, 2:a vice kårordförande, samt utbildningsbevakarna. Således har årets utbildningsutskott bestått av Anton Öhrlund, Anna, Larsson, Timmy Nyberg, Johanna Mikkelsen Strömstedt och Ali Al-Soufi.

Anställningar och arvoderingar inom ramen för kårstyrelsen

Tre personer har tillträtt sina tjänster vid verksamhetsårets start:

Emma Möller: Organisationsutvecklare med en tjänstgöringsgrad på 100%.

Arvid Eklund: Student- och doktorandombud med en tjänstgöringsgrad på 100%.



Frida Enarsson: Vaktmästare med en tjänstgöringsgrad på 25%.

Under verksamhetsåret har inga nyanställningar, tillsättningar av arvoderingar eller uppsägningar genomförts.

Revisorer

Revisorerna har att fortlöpande granska kårstyrelsens arbete. Revisorerna har under året varit:

Auktoriserad revisor:

Fredrik Wikner, Grant Thornton

Verksamhetsrevisorer:

Ordinarie: Andrea Rammsy, Lisa Norenus

Ersättare: Erik Ugglå, Christoffer Andersson

Valberedning

Valberedningen har att planera, marknadsföra och genomföra det årliga kårvalet där ledamöterna till kårfullmäktige väljs. Då Umeå studentkår reviderade sina stadgar och införde ett nytt valsysteem, så övergick även valnämnden till att bli en valberedning. Detta verksamhetsår kom valberedningens arbete igång något sent då posten som vice ordförande samt ledamötesposterna länge stod vakanta. Under vårterminen träffades dock valberedningen återkommande under sammanlagt 6 valberedningsmöten samt ett antal informella arbetsmöten. Valberedningen spelade även in en informationsfilm där de berättar om arbetet i valberedningen för att inspirera fler sökande till valberedningens poster under kommande verksamhetsår.

Vid verksamhetsårets slut bestod valberedningen av:

Ordförande:

Christoffer Andersson

Ledamöter:

Hanna Lundin Jernberg

Carl Otto Decker



SFS-delegation

Varje år utses en delegation av kårmedlemmar som åker till Sverige Förenade Studentkårers (SFS) fullmäktige.

Sveriges Förenade Studentkårer är en sammanslutning av studentkårer vid Sveriges universitet och högskolor. SFS har till uppgift att företräda medlemmarnas intressen samt bevaka och sprida information om utbildnings-, forsknings- och studiesociala frågor som rör studenternas situation på det nationella och internationella planet. SFS representerar en mångfald av studenter från olika sorters utbildningar, därför har SFS en unik möjlighet att tala för studentgruppen i sin helhet. Det gör att SFS betraktas som en viktig samtalspartner till beslutsfattarna som bestämmer över frågor som rör högre utbildning och studenter, till exempel riksdag och regering.

SFS fullmäktige (SFSFUM) är SFS högsta beslutande organ. Här fattas beslut om hur SFS ska fungera och arbeta, vilka mål SFS ska verka för och hur man bäst ska verka för studenters rättigheter. På SFS-fullmäktige beslutas det bland annat om SFS verksamhetsplan, budget samt vilka som ska leda organisationen nästkommande år.

Detta år utgjordes delegationen från Umeå studentkår av:

Delegationsledare:

Anna Larsson

Delegater:

Fredrik Andersson

Hanna Lundin Jernberg

Johanna Mikkelsen Strömstedt

Utbildningsbevakare

Detta verksamhetsår är första året som vi har två utbildningsbevakare som delar på utbildningsbevakning vid Samhällsvetenskaplig fakultet, Humanistisk fakultet samt vid Lärarhögskolan och samarbetar med vårt Student-och doktorandombud gällande frågor som rör utbildningsbevakning och arbetsmiljö för studenter. Utbildningsbevakare väljs in av kårfullmäktige och sitter i normalfallet för en tid av ett år. Utbildningsbevakares uppdrag är knutna till sina respektive fakultet/högskola och innefattar att bevaka studenters rättigheter, företräda studenter inom olika organ, organisera studenträttsliga informationskampanjer och arbeta med studentfall på en mer strategisk och politisk nivå. Student-och doktorandombudet, som är anställd tjänsteperson vid kansliet, tar vid när utbildningsbevakare möter på enskilda ärenden där en student upplever sig felaktigt behandlad. Detta för att få en bättre kontinuitet för studenterna, att samtliga studentärenden,



ärenden som rör enskilda studenter, bedrivs och följs upp på samma sätt från år till år av Student-och doktorandombudet.

Utbildningsbevakare vid Humanistisk fakultet samt Lärarhögskolan

Ali Al-Soufi (2020-09-15 – 2021-04-15)

Utbildningsbevakare vid Samhällsvetenskaplig fakultet:

Johanna Mikkelsen Strömstedt

Anställd personal

Med en engagerad och kunnig tjänstemannastab skapas och förbättras de förutsättningar som krävs för att de förtroendevalda ska lyckas genomföra sin operativa plan på ett bra sätt. Trots att de sällan syns tydligt gentemot studenter eller andra parter så är det hos anställd personal en stor del av grunden till kårens verksamhet ligger. Då de förtroendevalda ofta byts ut från år till år är den kontinuitet som övriga kansliet tillför mellan åren och mellan nya förtroendevalda oerhört viktigt för organisationen.

Detta verksamhetsår har Umeå studentkår kunnat välkomna tre nya medarbetare till Umeå studentkårs kansli där personalstyrkan numera uppgår till sex personer. Detta har underlättat den löpande verksamheten väsentligt och gjort ansvarsfördelning inom kansliet tydligare.

Höstterminen inleddes med att hela kansliet kunde arbeta på plats vid Umeå universitet, särskilt viktigt för att skapa ett sammanhang och samhörighet inom kansliet. Från mitten av oktober fram till verksamhetsårets slut har däremot verksamheten bedrivits till allra största del på distans.

Löpande personalmöten samt medarbetarträffar har genomförts under året. Därutöver har återkommande arbetsplatsträffar införts som ett sätt för hela kansliet, såväl anställd personal som arvoderade förtroendevalda, att samlas och diskutera gemensamma frågor av relevans för arbetsplatsen.

Ett genomgripande arbete med aktiva åtgärder har införts under året för att fånga upp signaler på ristande språkbruk, sexuella trakasserier eller annan form av diskriminering. En större enkätundersökning med efterföljande åtgärdsplan har tagit fram och detta är ett arbete som kommer vara årligt återkommande.



UMEÅ STUDENTKÅR
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

Under verksamhetsåret infördes även kanslichefsrapporten där tjänstedelen av kansliet månadsvis rapporterar det löpande arbetet, aktuella frågor och ekonomisk utveckling till kårstyrelsen.

Personalstyrkan har bestått av:

- Kanslichef med en tjänstgöringsgrad på 100%
- Kanslist med en tjänstgöringsgrad på 100%
- Kommunikatör med en tjänstgöringsgrad på 100%
- Organisationsutvecklare med en tjänstgöringsgrad på 100%
- Student- och doktorandombud med en tjänstgöringsgrad på 100%
- Vaktmästare med en tjänstgöringsgrad på 25%

Under hösten har även en medarbetare som går på arbetsträning börjat vid kansliet med en tjänstgöringsgrad på 30%.

Ekonomi

Umeå studentkårs medlemsavgift har legat oförändrad sedan många år tillbaka. Medlemsintäkterna skönt däremot mot föregående år då effekten från ett nedstängt campus blev tydlig och kännbar. Det totala medlemstappet är varit c:a 13% mot föregående år, en minskning som har legat i linje med det budgetarbete som gjorts.

De förväntade kostnaderna för kårstyrelsen har i gengäld varit väsentligt lägre än budgeterat och kårstyrelsen kan redovisa ett överskott för verksamhetsåret. Inom hela organisationen har denna effekt av lägre kostnader också genererat överskott bland kårsektioner och kåröreningar.

Under året erbjöds Umeå studentkår att köpa en stuga av IKSU som studentkåren donerade 1975 till IKSU. Stugan som är belägen i Vilhelmina kommun, var dock i mycket dåligt skick och Umeå studentkår avböjde köpet. Vid en försäljning av stugan kommer istället ersättning att utgå till Umeå studentkår enligt det ursprungliga donationsbrev som fortfarande gäller.

Studentkåren vid Umeå universitet fick extraanslag under året från riksdagen samt även Umeå universitet. Dessa extra medel har fonderats för att kunna användas för framtida projekt enligt en prioriteringsordning fastställd av kårfullmäktige:

Att prioritera område Egna satsningar för att motverka psykisk ohälsa i första hand.

Att prioritera område Innovation och föreningar i andra hand.

Att prioritera område Medlemsrekrytering och medlemsinriktade aktiviteter i tredje hand.



UMEÅ STUDENTKÅR
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

Umeå studentkårs kårstyrelse gick även in med ekonomiska medel till E-puben under verksamhetsåret. En följd effekt av universitetets beslut att övergå till distansundervisning samt kårstyrelsen beslut att förlägga kårverksamheten på distans, hade tydliga ekonomiska effekter för kårhusen, däribland E-puben.

Vid kårstyrelsen sammanträde 2021-05-19 beslutades:

Att kårstyrelsen stöttar HHUS finansiellt för pubverksamhet, med undantag för kostnad kopplad till utgående alkohol, under VT21 med ett belopp på 139 602kr.

Att kårstyrelsen stöttar HHUS finansiellt för pubverksamhet under september 2021 med ett belopp på 63 423kr.

Att HHUS rapporterar faktiskt utfall till Umeå studentkårs kanslichef senast sista november 2021 och att eventuellt underutnyttjande av det finansiella stödet ska återbetalas till Umeå studentkår.

Att dessa kostnader belastar kårstyrelsens disponibla medel för detta verksamhetsår 20/21.



UMEÅ STUDENTKÅRS ARBETE MED HANTERING AV COVID-19

Kårstyrelsens påverkansarbete

Det har varit ett väldigt tufft år att vara student på grund av övergången till främst nätbaserad undervisning samt att studentlivet generellt sett väldigt annorlunda ut då det för de allra flesta är en utmaning att träffa nya människor och skapa relationer enbart genom digitala verktyg.

Under verksamhetsåret har kårstyrelsen därför kontinuerligt arbetat med att lyfta fram studentperspektivet och studenters rättigheter i återkommande dialoger med universitetsledningen angående universitetets hantering av Covid-19. Kårstyrelsen har protesterat exempelvis när åtgärder planeras som kan riskera att få en omfattande negativ inverkan på studenters psykiska välmående.

Frågan om psykisk hälsa på campus har alltså varit ständigt närvarande i kårstyrelsens samtal och stort fokus har legat på att påverka universitetet att uppmärksamma och kontinuerligt arbeta med frågan under pandemin.

Förändrade arbetsrutiner

Verksamhetsåret inleddes på plats men övergick inom några månader till att huvudsakligen ske på distans. En rad rutiner sattes på plats för den löpande verksamheten:

Kanslimöten: Återkommande personalmöten samt arbetsplatsträffar har införts för att skapa kontinuitet i verksamheten och möten mellan medarbetare.

Möjlighet till arbete på plats: Normen har varit att arbete ska ske på distans. Samtliga medarbetare vid kansliet har däremot haft möjlighet att arbeta på plats, där arbete på plats i mer än trettio minuter ska rapporteras till kanslichef.

Arbetsmiljö: Handsprit, handspritsdispenser, ansiktsmasker och rengöringsdukar har köpts in för att underlätta då medarbetare arbetar på plats. Därutöver så har lokalerna anpassats ifråga om sittplatser, antal personer i samma rum osv. för att minimera risk för smittspridning.

Socialt: Ett virtuellt "Personalrum" skapades där gemensamt fika ägde rum varje morgon. Därutöver har en distanstävling genomförts samt after work och andra sociala aktiviteter via det virtuella personalrummet.

Kanslichef har månadsvis uppdaterat samtliga medarbetare om aktuella riktlinjer samt förändringar mot föregående månad.



PROJEKT INOM RAMEN FÖR OPERATIV PLAN

Utbildningskvalitet

Umeå studentkår arbetar för en hög utbildningskvalité vid Umeå universitet. I år har vi valt att lägga fokus på att skapa ett proaktivt arbete med utbildningsfrågor. Ett utbildningspolitiskt program har tagits fram med syftet att vara vägledande i påverkansarbetet inom utbildning för hela Umeå studentkår. Umeå studentkår ska vara den bästa kåren i studentfackligt påverkansarbete och vi har strävat efter att ge kunskap till alla studenter om sina rättigheter och möjligheter att påverka sin utbildning. Kansliet har funnits som ett aktivt bollplank och informationsresurs för alla studentrepresentanter i Umeå studentkår och vi har arbetat för att förstärka kommunikationsleden och ge studentrepresentanter yta att driva de frågor de är intresserade av.

Verka för att förutsättningarna för studentinflytandet vid Umeå universitet stärks.

Under verksamhetsåret 20/21 bevakade kårstyrelsen förutsättningarna för studentinflytandet som mötte strukturella utmaningar under pandemin. Positivt var däremot att regeringen efter påtryckningar av den samlade studentrörelsen ökade de generella anslagen de närmaste fyra åren.

Vi har även under året förstärkt dialogen med universitetet gällande doktorandfrågor, och haft en stärkt kontakt mellan DOK-föreningarna och kårstyrelsen gällande arbetsmiljö och utbildningskvalitet. Anna Larsson tillsammans med ordförande för HUmDOK, SamDOK och DUV har under året haft möten med både med företrädare för universitetet centralt samt med fakulteter för att diskutera coronafrågor, ISPN och prolongering. Syftet har varit att förstärka doktorandernas förutsättningar för inflytande i sina specifika frågor.

Upprätta ett gemensamt forum för att diskutera utbildningskvalitet och utbildningsfrågor inom Umeå Studentkårs organisation

Under verksamhetsåret 20/21 startade kårstyrelsen upp tre nya utskott, utbildningsutskottet, kommunikationsutskottet och sektionsutskottet. Utbildningsutskottet ska verka för en smidigare utveckling av Umeå studentkårs studentpolitiska arbete inom såväl utbildnings- som studiesociala frågor. Utbildningsutskottet är aktiv i den löpande verksamheten samt ansvarar för att bereda frågor till kårstyrelsen i utbildningsfrågor.

Revidera det utbildningspolitiska programmet.

Umeå studentkårs tidigare utbildningspolitiska program ansågs av kårstyrelsen daterat och behovet av revidering uppstod. Kårstyrelsen samlades och diskuterade fram innehållet i det nya Studentpolitiska programmet. Det nya studentpolitiska programmet skickades ut till ledamöter i kårfullmäktige samt till samtliga sektioner och föreningar. Efter remissrundan och tillkomna revideringar fastställdes det nya Studentpolitiska programmet igenom av kårfullmäktige under december 2020. Studentpolitikens programmet är Umeå studentkårs



UMEÅ STUDENTKÅR
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

officiella ställningstagande inom utbildnings, arbetsmiljö, bostad och ekonomiska frågor för studenter.

Löpande arbete med studentkårsskrivelsen.

Strategiska möten har genomförts med båda fakulteterna och lärarhögskolan för att driva fokusåtgärder från Studentkårsskrivelsen, de punkter som kårstyrelsen plockade ut föregående år

Arrangera studentfackliga utbildningar och workshops.

Under november 2020 var Umeå studentkår med och arrangerade STURE tillsammans med NTK. Umeå studentkår bjöd in alla programrådsrepresentanter inom US verksamhetsområde att delta på en dag där företrädare från UmU var inbjudna för att prata om kvalitetssystemet, studentrepresentation och studenters rättigheter och skyldigheter.

Umeå studentkår arrangerade i juni en workshop om negativ och positiv stress för doktorander genom organisationen Finish on Time.

Umeå studentkår deltog under SamFaks lärardag 2021 och bidrog genom att ge ett studentperspektiv på lärarrollen i möte med olika studenter. Detta gjordes genom en workshop av Johanna Mikkelsen Strömstedt där temat var livslångt lärande och studenter i olika skeden i livet. Anna Larsson deltog och i en paneldebatt om bildning och livslångt lärande.

Verka för att ändamålsenlig plats för tentamensskrivningar finns i anslutning till campus.

Umeå studentkår har under året varit i samtal med förvaltningen som planerar för de nya tentamensalarna där US gett ett studentperspektiv på planerna för de nya campusbaserade lokalerna.

Verka för att uppmärksamma universitet på värdet av Umeå studentkårs medlemmar

Umeå studentkår skrev under maj 2020 en debattartikel till VK som belyste de faktum att utbildningar inom samhällsvetenskap, humaniora och utbildningsvetenskap underfinansieras i högre grad än andra utbildningar. När UmU skulle fördela extra satsningar använder de samma fördelningssystem, vilket var något US uppmärksammade i debattartikeln.

Under året har Umeå studentkår i samarbete med doktorandföreningarna och NTK författat en rapport om doktorandernas arbetsmiljö och utbildningssituation under covid-19 restriktionerna.



Lika villkor

Umeå studentkår ska verka för alla medlemmar och studenter väl under studietiden. Tillgänglighetsarbetet går ut på att se över rutiner och anpassningar på samtliga nivåer på universitetet, exempelvis ska allt videomaterial vara textat. Inom kårens organisation har det handlat det om att tillgängliggöra information och kårens arbete för medlemmar, föreningsaktiva och studenter, exempelvis anpassa språk i styrdokument och sprida viktig information i våra kanaler i verksamheten. Allas lika möjlighet att studera har genomsyrat kårens påverkansarbete kring lika villkor. Vi har även verkat för att tillgängliggöra mer stöd under studietiden i form av Studenthälsan och skrivarstöd för alla som är i behov av dessa funktioner. Vi har velat att kåren ska vara en plats ditt studenter kan vända sig för hjälp i frågor eller som allmänt stöd under studietiden. Vi har fortsatt att belysa frågan om psykisk hälsa på campus och påverka universitetet att uppmärksamma och kontinuerligt arbeta med frågan under pandemin.

Aktivt arbeta med och följa universitetets förebyggande arbete gällande psykisk ohälsa bland studenter.

Representanter från kårstyrelsen har suttit i arbetsgrupp som skall se över Studenthälsans verksamhet, samt följt, bevakat, utvecklingen av Studenthälsans möjlighet att vara på campus.

Aktivt upplysa studenter om lika villkor, arbetsmiljö och hälsa.

Tillsatt en projektgrupp som tagit fram ett nytt dokument som beskriver hur Umeå studentkår arbetar förebyggande gentemot incidenter som ofta sker under insparken. Arbetet resulterade i en Handlingsordning vid diskriminering, trakasserier, kränkande särbehandling, hot och våld. Syftet med handläggningsordningen är att tydliggöra hur kåraktiva inom Umeå studentkårs kansli, sektioner och föreningar ska agera vid en situation då någon utsatts för detta. Genom en gemensam handläggningsordning ämnar Umeå studentkår skapa en enhetlig ordning för hur olika incidenter ska hanteras och därmed skapa en bas och trygghet för kåraktiva och anställda vid situationer som kan vara svåra att hantera. Arbetsgruppen tog även fram en mer lättläst broschyr med motsvarande information som ska spridas i organisationen, bla skickas ut till samtliga föreningar och sektioner.

Aktiveringskampanj (höst 2020 och vår 2021) för att påminna studenter om risker med att träffas i grupper under pandemin. Tillsammans med Umeå universitet togs det första spadtaget under hösten till att inleda en universitetsgemensam kampanj. En aktiveringskampanj riktat mot studenter för att få de att ändra beteende kring COVID-19; att avstå korridorshöstar.

Detta var det första i sitt slag att genomföras då målet var att engagera alla de föreningar som finns vid universitetet. Projektet var långtgående och en projektgrupp bestående av tre personer skulle genomföra projektet tillsammans med ett antal upphandlade kommunikationsbyråer.



UMEÅ STUDENTKÅR
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

Första steget i projektet genomfördes vilket innebar informationsinhämtning och spridande av material till studenterna. Därefter avblåstes projektet inför steg två inför hösten då läget kring corona lättade, och behovet sågs ej finnas från universitetsledningens håll.

Arrangera mottagningsutbildningar. Verka för en kårgemensam mottagningspolicy vid Umeå Universitet.

Varje höst och vår ska en mottagning utbildning genomföras för kårföreningarnas faddrar och generaler. Sedan 2019 har mottagningstutbildningen alltmer blivit centraliserad från kårhåll. Detta innebär att utbildningens essentiella delar ska genomföras från studentkåren centralt.

Genom att erbjuda bättre kvalitetssäkrad utbildning kom också deltagarantalet att öka. Från omkring 150 personer 2018 till under vårterminen 2021 800 personer. Därutöver har en standardiserad mottagningsenkät börjat skickas ut till de mottagningsansvariga efter varje inspark. Detta med en svarsfrekvens på stadiga 20 % bland de deltagande faddrarna och generalerna.

Mottagningsutbildningen har blivit ett första steg in i studentkåren och har denna numera i tematisk ordning börjat genomföras vid ett antal tillfällen. Till skillnad från tidigare års - **ett** tillfälle.

Bevaka doktorandernas situation utifrån ett jämlikhetsperspektiv.

Representant från kårstyrelsen har deltagit vid dialog mellan universitetsledning och representanter för doktoranderna samt genomfört möten med SULF och SACO våren 2021 för att föra dialog om doktorandernas situation. Främst fokus på att få till en fungerande doktorandsektion inom organisationen, som samlar och skapar samverkan mellan de tre doktorandföreningarna, vilket kommer underlätta i allt arbete som rör att bevaka doktorandernas situation framöver.

Verka för att öka Umeå studentkårens närvaro vid konstnärligt campus.

Startat upp dialog med studenter vid Konstnärligt campus för att få mer information om deras situation. Påbörjat arbete med att informera om möjligheterna för att åter starta upp en kårförening för studenter på konstnärligt campus samt utbildat studentrepresentanter.

Verka för att utveckla tillgänglighetsarbetet vid Umeå universitet och inom den egna organisationen.

En arbetsgrupp har lagt grunden för en jämlikhetspolicy som skall ersätta och bygga på jämställdhetspolicyn. Jämlikhetspolicyn ska bredda arbetet från enbart fokus på jämställdhet, till att inkludera samtliga diskrimineringsgrunder; kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Policyn ska rama in organisationens övergripande mål med jämlikhetsarbete och tanken är att dessa sedan ska konkretiseras i en mer praktiskt inriktad Jämlikhetsplan som arbetas fram kommande verksamhetsår.



UMEÅ STUDENTKÅR
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

Påbörjat arbete på kansliet med att se över Umeå studentkårs hemsida ur tillgänglighetssynpunkt.

Verka för att stärka studenthälsans förutsättningar med ökad tillgänglighet för studenter och doktorander.

Studenthälsan har inte kunnat ta emot studenter på plats på campus under pandemin vilket såklart försämrat tillgängligheten till denna resurs för studenter och doktorander. Vid möten på universitetet har kårstyrelsen lyft frågan om att få tillbaka studenthälsan till campus.

Verka för att förbättra den fysiska och psykosociala arbetsmiljön för studenter.

Deltagit vid brandronden i sam-huset och Lärarhuset. Enkät vt 2021 om arbetsmiljö för studenter.

Verka för ökad inkludering gentemot internationella och distansstuderande studenter.

Samtal med International Office. Skickat ut information om julaktiviteter på engelska.

Verka för att uppmärksamma studenters psykiska hälsa.

Deltagit och uppmärksammat Suicidpreventationsdagen samt i dialoger med universitetet återkommande lyft studenters psykiska hälsa under pandemin.

Genomfört en julkampanj som spreds genom samhällsvetenskapliga fakultetens kanaler samt Umeå studentkårs med tips och aktiviteter för studenter att genomföra under juledigheten. Syftet var att skapa en känsla av samhörighet under juledigheten samt motverka ofrivillig ensamhet bland studenter.



Bo

En bostad av bra standard med rimlig hyra är grundläggande för att studenter ska känna trygghet och ha möjlighet att fokusera på sina studier. Umeå blev under året gullistade i SFS årliga bostadsrapport och genom en fortsatt bra dialog med berörda aktörer samt deltagande på möten och seminarium har Umeå studentkår försökt påverka omvärlden med målet att alla studenter ska ha tillgång god bostad.

Föra en aktiv bostadsdialog med Akademiska hus, Bostaden AB, Umeå Universitet och andra relevanta aktörer.

Kårstyrelsen har arbetat för att Sveriges Förenade Studentkårers bostadsrapport tydligare ska avspegla verkligheten. Sett till att Umeå har fått en ny ranking bland studentstäderna gällande bostadssituationen; från röd till gul. Denna avsikt fanns för att tydligare kunna konkretisera de insatser som finns, men även utöva påtryckning om att ett bättre statistiskt underlag behövs inhämtas från studentkårerna gällande bostadssituationen.

Fysiska möten tillsammans med Bostaden AB har även skett.

Aktivt arbeta för en förbättrad bostadssituation för studenter i Umeå.

Bostadsseminarium. Under vårterminen, den 12 april genomfördes ett bostadseminarium kallat "studentbostaden utvecklar Umeå", tillsammans med Umeå universitet. Detta seminarium var tänkt att bli startskottet för en större diskussion kring huruvida studenterna tillsammans med bostadsaktörerna i Umeå kan bidra till en mer attraktiv stad. Umeå studentkår deltog även 6 maj i Studentbostadsföretagens årliga stämma i en bostadspanel för studenternas räkning. Detta för att prata om vilka konkreta åtgärder som behöver vidtas för att skapa en attraktiv och trygg bostadsmiljö. Målet med bostadsfrågan har varit att flytta fokuset till att "Bostad" är en del av studiemiljön. Ett långsiktigt mål för att flytta fokus och resurser till bostadsfrågan gentemot unga.

Verka för byggnation av billiga och tillgängliga studentbostäder med god bostadsstandard i Umeå.

Se ovan.

Verka långsiktigt för att Umeå Studentkår ska förmedla bostäder till studenter och doktorander.

Ej genomfört.



Medlemsnytta

Umeå studentkår ska vara relevant för studenterna. Umeå studentkår representerar 16 000 studenter. Att vara medlem i kåren ska ge ett mervärde under studietiden. Att arbeta med och kunna utveckla vår medlemsnytta har såklart varit en av våra största utmaningar under pandemin och begränsad närvaro på campus. Trots detta har vi försökt synliggöra oss för medlemmar och kåraktiva genom digitala events och digital närvaro. Vi har trots svårigheter som kommer av periodvis hemarbete försökt sträva efter en tydlighet i vår kommunikation om vad kåren arbetar för och med.

Se till att alla studenter välkomnas vid varje terminsstart.

Under vårterminen den 29 januari 2020, arrangerade Umeå studentkår en digital välkomstmässa för de nyantagna studenterna. Detta som ett sätt att trots den svåra tiden vi befann oss i ändå försöka genomföra något för de nya studenterna. Ett digitalt arrangemang utarbetades och genomfördes tillsammans med Umeå universitet. En digital sändning i anknytning till detta sändes och en digital plattform skapades för att kunna virtuellt genomföra mässor med bokbord av olika aktörer. Det blev sammantaget ett stort uppslutande av arrangörer, men utöver den sändning som genomfördes så uteblev tyvärr studenterna. Arrangemanget blev sammanfattningsvis ett avsteg i hur kåren kan använda nya redskap för att försöka nå distansstuderande studenter.

Representanter från kårstyrelsen samt kårkansliet genomförde även klass-besök både digitalt och fysiskt under höstterminen och vårterminen för att presentera kårens verksamhet.

Genomföra ett valborgsfirande vid Umeå universitet.

Valborg 2021 blev ej genomfört då engagemanget ej fanns vid de andra studentkårerna. Ett gemensamt beslut taget då arbetet skulle ske distansbaserat och därför ansågs vara gångbart. Uppskjutet till 2022.

Driva arbetsmarknadsprojekt.

Arbetsmarknadsprojekt – Studenter möter arbetslivet. Tillsammans med Västerbottens handelskammare har vi tagit en idé till verklighet genom att tillsammans med Umeås övriga studentkårer gå in i ett projekt för att få studenter att stanna i Region Västerbotten. Ett treårigt projekt för att fortsätta att konkretisera och utveckla miljön vid Campus för studenter som söker sig gentemot arbetsmarknaden, eller ännu inte kommit i kontakt med den.

Jobbsnack. Under verksamhetsåret har "Räkmacka" omarbetats till det nya "Jobbsnack". Tillsammans med Örnsköldsvik kommun, Umeå kommun samt Umeå universitet har varumärket omarbetats, en ny hemsida tagits fram samt konceptet uppdaterats. Under verksamhetsåret kom totalt en föreläsningsserie att genomföras. Detta skedde den 22 februari 2021 som ett digitalt arrangemang för 'Ämneslärarna på gymnasienivå' vid Umeå universitet.



Öka andelen externa intäkter för att bidra till ökade medel för medlemsnytta.

Ej genomfört.

Verka för attraktiva medlemserbudanden.

Ej genomfört.

Verka för att erbjuda attraktiva medlemsaktiviteter.

Under veckan som Musikhjälpen i SR hände arrangerade Umeå studentkår en utmaning för alla medlemmar att gemensamt gå distansen mellan Umeå och Musikhjälpen. Det gick strålande och Umeå studentkår donerade 6000kr till Musikhjälpen å Umeå studenter vägnar.

Under halloween genomfördes en pumpa-tävling och under veckorna innan jul presenterades olika jul-aktiviteter på kårens sociala medier för att ge inspiration till pyssel, julmys och aktiviteter inför jullovet. Detta för att öka gemenskap i organisationen men också för att motverka känslan av ensamhet som studenter kan uppleva under ledighet.

Förbättra kommunikationen mellan och mot medlemmarna.

Utbildningsbevakare deltagit regelbundet på sektions-och föreningsmöten.

Umeå studentkår har deltagit i en större informationskampanj ang Covid som riktat sig till studenter. Läs mer om denna kampanj under Lika villkor.

Organisationsutvecklare har tagit fram en sida för föreningsengagerade på Umeå studentkårs hemsida – Kåraktiv. På kåraktiv kan kårmedlemmar ta del av föreningsrelaterad information och tips som ska göra det enklare för medlemmar att förstå vad Umeå studentkår gör samt hur man kan driva föreningar inom Umeå studentkår.

Lansera en ny kårmediaprodukt som ersätter studenttidningen Vertex.

Under september 2020 utgavs Studenttidningen Vertex för sista gången. En tidning som med röda siffror bedrivit verksamhet ett antal år. Spiken i kistan kom under pandemin, med minskade annonsintäkter och sjunkande läsarsiffror. Samtal har påbörjats för att bana väg för att i sju sätta morgondagens studentmediaprodukt men inget konkret har kunnat ta form under verksamhetsåret.



Föreningsutveckling

Umeå studentkår är en stor verksamhet med hundratals engagerade studenter som varje år driver verksamheten framåt, engagerade medlemmar från sektioner, föreningar, kårhus och idrottsföreningar. Genom tydligare kommunikation mellan kårens organisationsled ska kontakten och samhörigheten stärkas. Vi har verkat för att skapa mötesplatser för ökat samarbete och sammanhållning i organisationen för att alla studenter oavsett vilken studieform, ska känna att de har en tillhörighet eller stöd i kåren. Vi har även verkat för bättre förutsättningar för kunskapsutjämning inom organisationen. Det är viktigt att alla föreningsaktiva ska känna sig trygga med sin roll och därför är det viktigt att kåren strävar efter att erbjuda återkommande utbildningar för medlemmar.

Främja och skapa mötesplatser för ökat samarbete och sammanhållning inom organisationen.

Ett antal gemensamma dialoger förts internt med sektioner och föreningar för att framförallt hantera covid-krisen.

Två digitala dialogträffar genomfördes under vårterminen där organisationsutvecklare och utbildningsbevakare träffade representanter från sektioner och föreningar. Syftet var att främja sammanhållningen i organisationen och möjliggöra föreningsöverskridande samtal samt att visa föreningarna att deras engagemang och arbete har stor betydelse. Träffarna blev ett forum för att kunna prata om hur föreningarna mår och fungerar under pandemin samt kunna ge varandra tips och råd gällande föreningsaktiviteter som fungerar på distans/digitalt. De allra flesta föreningar och sektioner deltog i samtalen och träffarna blev mycket uppskattade.

Läs om organiseringen av doktorandsektionen nedan under "Verka för att främja samverkan inom Umeå Studentkårs organisation"

Verka för kunskapsutjämning inom Umeå Studentkårs organisation för att främja organisationsutveckling samt tillvarata medlemmars engagemang

Umeå studentkår har under verksamhetsåret 20/21 framtagit ett nytt samarbetsavtal med Folkuniversitetet Norr med syfte att säkerställa en kunskapsutjämning genom utbildningar till förtroendevalda i hela Umeå studentkår. Det nya avtalet ska göra det smidigare att arrangera utbildningar så som kassörutbildningar och styrelseutbildningar samt vara en mer aktiv del i Umeå studentkårs verksamhet.

Framta en medlemsstrategi för medlemsrekrytering och långsiktig hållbarhet.



UMEÅ STUDENTKÅR
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

Kårstyrelsen inledde under våren en diskussion kring medlemskapets innehåll och målgrupper, men har inte nått målet att ta fram en strategi.

Utöva opinionsbildning utifrån Umeå studentkårs politiska program.

Umeå studentkår har under verksamhetsåret skrivit två debattartiklar och skickat till Västerbottenskuriren, en artikel om behovet av etiska riktlinjer inom UmUs verksamhet och anställda samt en artikel om resursfördelningen mellan olika ämnesområden. Detta för att väcka opinion i de frågor Umeå studentkår arbetar med.

Umeå studentkår har under verksamhetsåret 20/21 påverkat den framtida nationella studentpolitiken genom att US motion om att SFS i sin treåriga politiska fokusfråga, speciellt ska verka för en förbättring inom området för specialpedagogiskt stöd i högskolesektorn. Detta är tillägget i SFS verksamhetsplanen 21/22, en väldigt specifik framgång för Umeå studentkårs delegation:

”För att fler ska få en reell tillgång till högskolan bör specialpedagogiska insatser utvecklas. Det bör skapas en nationell kontext där frågor om specialpedagogiska insatser kan diskuteras. På så vis kan mer likvärdiga specialpedagogiska insatser existera inom lärosätena såväl som mellan lärosätena och inom högre utbildning.”

Verka för att utveckla långsiktiga samarbeten med studentkårer vid universitet inom och utom Sveriges gränser.

Under verksamhetsåret 20/21 har Umeå studentkår lagt fröet till att starta ett nätverk mellan studentkårer i Norrlandsregionen. Syftet är att skapa kunskapsutbyten mellan kårerna och på sikt verka tillsammans i regionala frågor. Ett syfte med samarbetet har skickats runt och godkänts av de flesta av kårerna i Norrlandsregionen. Nätverket inkluderar: Umeå studentkår, Studentkåren i Sundsvall, Studentkåren i Östersund, NTK, UMS, Luleå studentkår och Luleå tekniska studentkår.

Umeå studentkår har genom samtal och påverkansarbete i SFS har påverkat den framtida nationella studentpolitiken, se under rubriken Utöva opinionsbildning utifrån Umeå studentkårs politiska program, ovan.

Verka för att inkludera distansstuderande och internationella medlemmar i studentkårens verksamhet.

Det nya Studentpolitiska programmet har översatts till engelska för att öka tillgängligheten.



Dokseks stadgar samt verksamhetsplan och budget har översatts till engelska för att DokSeks verksamhet ska kännas inkluderande för fler doktorander.

Verka för att verksamheten i Umeå studentkår systematiskt utvärderas och följs upp

Genomfört en mottagningsenkät.

Kårkansliet har under verksamhetsåret tagit fram en arbetsprocess för hur Umeå studentkår ska arbeta med Aktiva åtgärder. Detta arbete som ska ske årligen i fyra steg och stöttar i årlig uppföljning visar varje år status gällande arbetsmiljö, kultur och jargong på kansliet och i organisationen och följer upp med passande åtgärder.

Verka för att Umeå Studentkårs föreningar & sektioner ska prioriteras tillträde till egna lokaler vid universitetet.

Arbete med förvaltningen, nytt regelverk föreslaget och antaget.

Verka för att förtroendevalda uppmärksammas för sitt engagemang

Under de två digitala dialogträffar som genomfördes under vårterminen för representanter från sektioner och föreningar bjöd kårkansliet samtliga deltagande föreningar och sektioner på chokladpaket som en liten uppskattning för deras goda arbete trots svåra förutsättningar under pandemin. Syftet var att visa föreningarna att deras engagemang och arbete har stor betydelse samt främja sammanhållningen i organisationen.

Bekräftelse och uppskattning fanns också närvarande i den ordinarie verksamheten vid samlade träffar och möten med förtroendevalda.

Verka för att främja samverkan inom Umeå studentkårs organisation

Under ett antal år har Doktorandsektionen inom Umeå studentkår varit inaktiv och dess stadgar varit förlegade. Under året har US centralt tillsammans med doktorandföreningarna reviderat DokSeks stadgar samt kallat till ett årsmöte där medlemmar valt ledamöter till DokSeks styrelse för verksamhetsåret 21/22.

Utveckla samarbetet med International Office.

Dialog under höstterminen 2020 och inkludering av ett internationellt perspektiv i delar av verksamheten.



KÅRSEKTIONER

(Se även Bilaga 2: US struktur och påverkansvägar)

Allmänt om kårsektioner

Kårsektionerna utgör ryggraden i Umeå studentkårs struktur. Inom kårsektionerna samordnas studenter inom samtliga program samt fristående kurser som omfattas av Umeå studentkårs verksamhet. Då kårsektionerna även består av kåröreningar är det också i detta organisationsled som huvuddelen, ca: 90%, av alla aktiva återfinns. Kårens sektioner och föreningar har som huvudsaklig uppgift att bevaka utbildningarna inom sina respektive områden, förmedla viktig information vidare till sina föreningar, genomföra mottagning av nya studenter samt arrangera studiesociala aktiviteter.

KÅRSEKTIONER, KÅRFÖRENINGAR OCH AKADEMISKA FÖRENINGAR VID UMEÅ STUDENTKÅR

UmPe – UmePedagogerna

Kårsektionen för studerande vid Lärarhögskolan

Kåröreningar under UmPe:

- **Hectos - Gymnasielärföreningen:** Kåröreningen för lärarstudenter med inriktning mot högstadiet och gymnasiet (förutom idrott), studie- och yrkesvägledare samt förde som läser den kompletterande pedagogiska utbildningen och yrkeslärarprogrammet.
- **Tuff - Tidigare utbildning, förskola och fritidshem:** Kåröreningen för lärarstudenter mot grundskolans tidigare år med undantag för idrott.

HumSek – Humanistiska sektionen

Kårsektionen för studerande vid Humanistisk fakultet.

Kåröreningar under HumSek:

- **Medium:** Kåröreningen för studerande vid programmen för Medie- och kommunikationsvetenskap samt journalistik.
- **WHB:** Kåröreningen för studerande vid Konsthögskolan.
- **KåKuss:** Kåröreningen för studerande vid Kulturentreprenörsprogrammet och Kulturanalysprogrammet.
- **WeDigit:** Kåröreningen för studerande inom Arkeologi och museologi.



UMEÅ STUDENTKÅR
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

- **SpLitt:** Kårföreningen för studerande inom språk, litteraturvetenskap samt biblioteks- och informationsvetenskap.
- **FOSA:** Kårföreningen för studerande inom Filosofi och Samhällsanalys.
- **ToR:** Kårföreningen för studerande inom teologi och religionsvetenskap.

HHUS – Handelshögskolan i Umeå. Sektionen

Kårsektionen för studerande vid Handelshögskolan i Umeå inklusive fristående kurser vid nationalekonomi med undantag för studerande inom statistik.

JF-sektionen – Juridiska föreningen vid Umeå universitet.

Kårsektionen för studerande vid Juridiska institutionen vid Umeå universitet.

Samsek – Samhällsvetarsektionen

Kårsektionen för studerande vid institutionen för Kostvetenskap, Statsvetenskap, Geografi och ekonomisk historia, Socialt arbete, Restauranghögskolan samt studenter vid Umeå centrum för genusstudier. Dessutom studerande vid institutionen för Informatik som ej läser BIT-programmet och studerande vid Handelshögskolans enheter för statistik som ej läser inom Civilekonomprogrammen eller fristående kurser vid nationalekonomi.

Kårföreningar under Samsek:

- **Nordpol:** Kårföreningen för studerande vid Politicsprogrammet, Samhällsvetarprogrammet, Internationell kris- och konflikthantering, Statistikerprogrammet samt friständekursare i statistik, statsvetenskap, genusvetenskap samt freds- och konfliktstudier.
- **KosMås.** Kost- och måltidsvetenskaps studentförening. Kårföreningen för studerande vid institutionen för kostvetenskap samt för studerande vid Restauranghögskolan.
- **Umsys:** Kårföreningen för studerande vid institutionen för informatik som ej läser BIT-programmet.
- **Sosum:** Kårföreningen för studerande vid institutionen för socialt arbete.
- **Geografiska föreningen:** Kårföreningen för studerande inom kulturgeografi, turism och samhällsplanering.



BetSek – Beteendevetarsektionen

Kårsektionen för studerande inom beteendevetenskap.

Kårföreningar under Betsek:

- **BIT-föreningen:** Kårföreningen för studerande vid programmet i Beteendevetenskap med inriktning mot IT-miljöer.
- **IVF – Idrottsvetenskapliga föreningen:** Kårföreningen för studerande vid Idrottsvetenskapliga programmet samt Tränarprogrammet.
- **Kogvetum:** Kårföreningen för studerande vid Kandidatprogrammet för kognitionsvetenskap.
- **PLUM:** Kårföreningen för Personalvetarna i Umeå.
- **Psykologiska föreningen:** Kårföreningen för studerande vid något av psykologprogrammen samt fristående kurser i psykologi.
- **SOFUM:** Sociologiföreningen.

DokSek – Doktorandsektionen

Kårsektionen för studerande på forskarutbildningsnivå. I juni 2020 startade doktorandsektionen åter upp sin verksamhet efter varit vilande under en tid. Sektionsstyrelsen blir samverkande, påverkansinriktad och verkar för långsiktighet medan föreningarna fortsätter som vanligt med mer operativ verksamhet.

Kårföreningar under DokSek:

- **HumDok – Humanistiska doktorandföreningen:** Kårföreningen för doktorander inom humaniora.
- **SamDok – Samhällsvetenskapliga doktorandföreningen:** Kårföreningen för doktorander inom samhällsvetenskap.
- **DUV – Doktorandföreningen i Utbildningsvetenskap:** Kårföreningen för doktorander inom utbildningsvetenskap.

Akademiska föreningar:

Akademiska föreningar är intresseföreningar som samlar medlemmar kring större intresseområden och över program-och kursgränser. Föreningarna har en tydlig studentnytta för Umeå studentkårs medlemmar.

ASSU – Akademiska Schacksällskapet Umeå: Akademiska föreningen för schackintresserade.

Umeå Theatre Company: Akademisk förening för framförande av teater.



STIFTELSE OCH BOLAG

Kårhusstiftelsen

Umeå studentkår är ensam stiftare av Kårhusstiftelsen (tidigare Stiftelsen Pålebacken, grundad 1997) vars främsta uppgift är att förhyra lokaler och främja kårhusverksamhet. Styrelsen består av ledamöter och ersättare utsedda av kårfullmäktige samt kanslichefen som är adjungerad sekreterare. Kårhusstiftelsen har också som uppgift att stödja studentnyttan på de olika Campusområdena.

Kårhusstiftelsen har under året diskuterat hur verksamheten ska prioriteras för framtiden:

Huvudsakligt fokus har varit arbete med ett nytt kårhus vid Umeå universitet. Många steg har tagits under året där lokal, verksamhetsbeskrivning och budget har tagits fram. Såväl Umeå universitet som Umeå kommun kommer vara två centrala parter i det nya kårhuset.

Stiftelsen JC Kempes Minnes Stipendiefond, SJCKMS

En annan viktig uppgift som Umeå studentkår har är att förvalta SJCKMS, den så kallade Kempesfonden. Under perioden 1960-1963 fick Umeå studentkår två donationer från familjen Kempe som placerades i en stiftelse för stöd till forskning. Under åren har fonden växt till den största i Sverige som förvaltas av en studentkår. I stiftelsens styrelse sitter erfarna forskare från Umeå universitet, ledamöter ifrån kårstyrelsen samt två adjungerade tjänstemän.

Stiftelsens uppdrag är att efter inkomna ansökningar granska och bevilja medel till forskarstudenters olika projekt. I vissa fall beviljas också studenter på magisternivå och studenter med ekonomiska problem resurser ifrån fonden, detta har dock blivit allt mer ovanligt med åren.

Under verksamhetsåret beviljades 53 ansökningar, med ett totalt belopp motsvarande ca: 1,0 miljoner kronor. Den ekonomiska förvaltningen av fondens medel sköts utav Swedbank Robur. Under verksamhetsåret har portföljen haft en starkare utveckling än 19/20.

Stiftelsen universitetshallen

Stiftelsen Universitetshallen grundades 1982 av Umeå studentkår, Umeå universitet samt Idrottsklubben Studenterna Umeå (IKSU). Dess syfte är att förhyra och förvalta IKSU lokaler på ett sådant sätt att det kommer universitetets anställda och studenter till del.



Folkuniversitetet

Umeå studentkår är tillsammans med Umeå universitet och Folkuniversitetsföreningen stiftare till Folkuniversitetet Norr 1970. Huvudverksamheten består av kurser inom olika ämnen, uppdragsutbildningar samt gymnasieskoleverksamhet. Under året har stiftelsen tittat på nyrekryteringar till verksamheten samt påbörjat samtal med Umeå studentkår och Umeå universitet om hur parterna i framtiden kan få till ett tätare samarbete.

Stiftelsen studenthälsan

Stiftelsen studenthälsan i Umeå stiftades 1994 av den ideella föreningen Studenthälsan i Umeå som dessförinnan bedrivit studenthälsovården i Umeå. Stiftelsen bildades som en följd av att huvudmannskapet för studenthälsovården flyttades från studentkårerna, och universitet och högskolor fick ett större ansvar att tillgodose behovet av hälsovård för sina studenter. Den 1 april 2004 övertog Umeå universitet studenthälsovårdsverksamheten från stiftelsen. Stiftelsen övergick nu från att vara en verksamhetsstiftelse till att bli en avkastningsstiftelse. Syfte med stiftelsen är att främja sjuk- och hälsovård bland Umeås studenter genom kontanta bidrag till olika hälsofrämjande projekt.

Verksamheten har huvudsakligen varit vilande under verksamhetsåret.

Kårmedia i Umeå AB

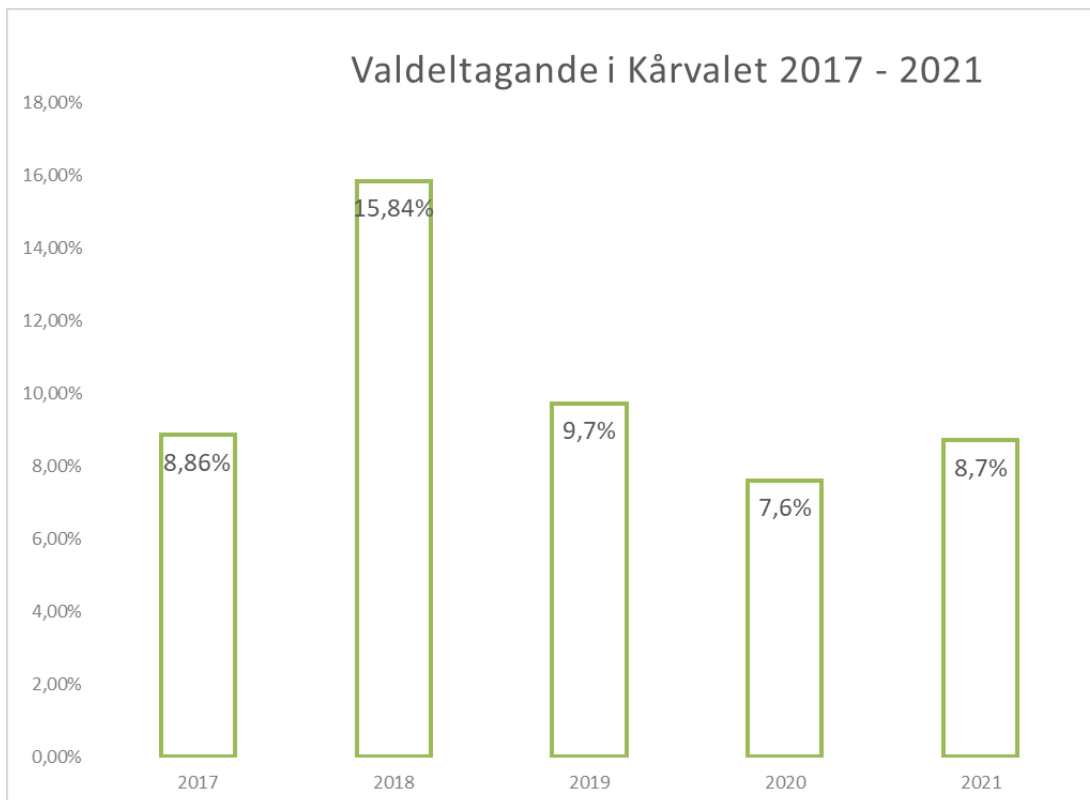
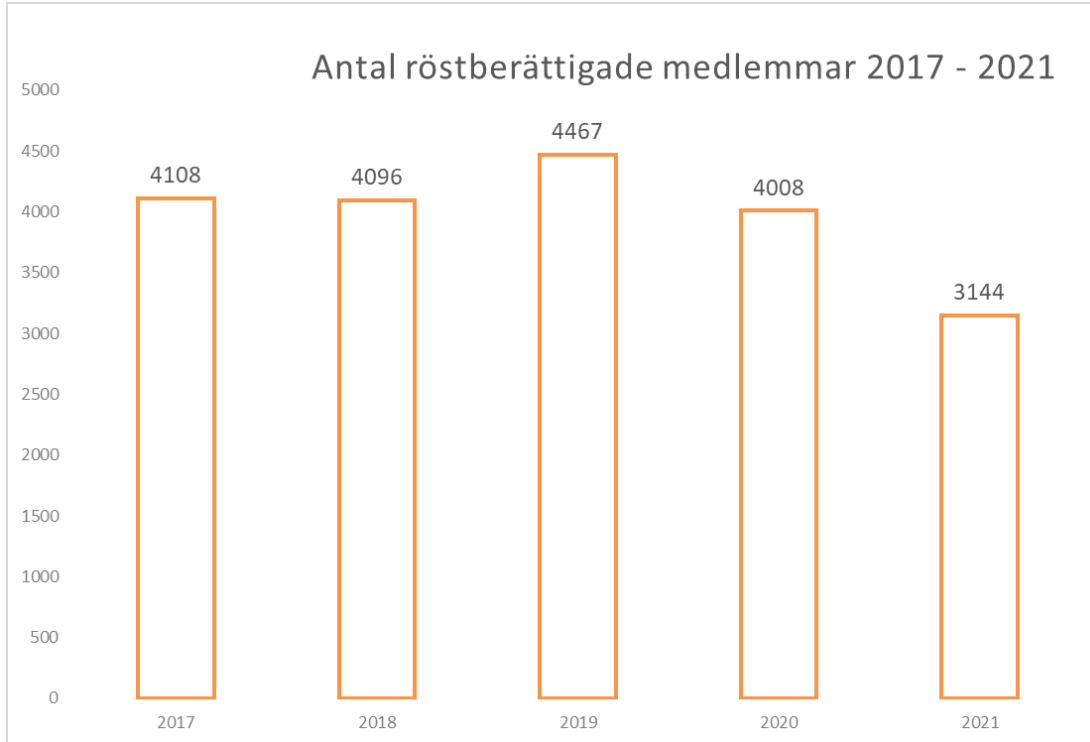
Kårmedia i Umeå AB är Umeå studentkårs och Umeå naturvetar- & teknologkårs gemensamma aktiebolag. Ett bolag med uppdraget att löpande ge ut studenttidningen Vertex. Kårmedia har drivit och förvaltat studenttidningen, men vars redaktionella verksamhet varit fristående från ägarnas inblandning.

Verksamheten har skalats ner under året då studenttidningen Vertex upphört.



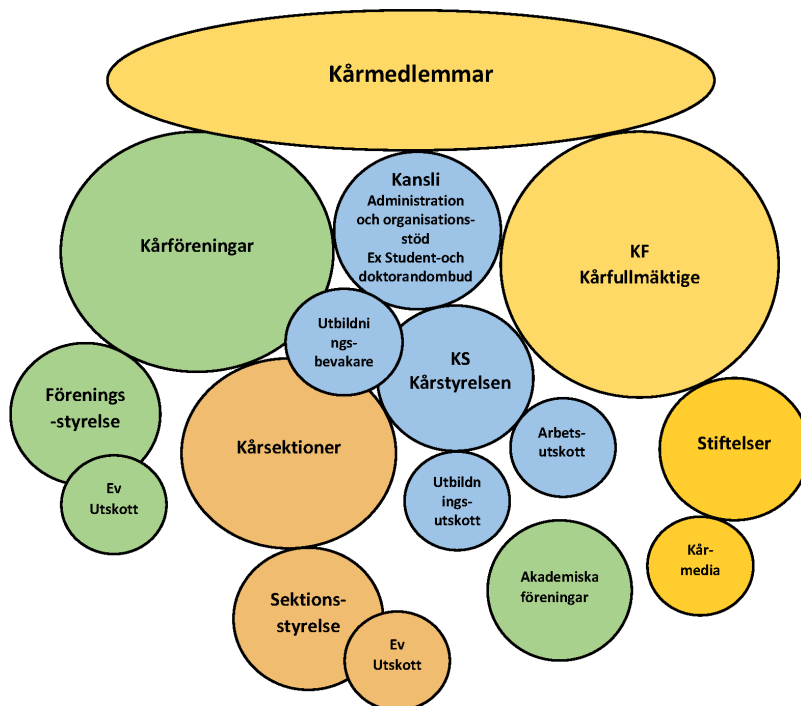
BILAGOR

Bilaga 1: Röstberättigade och valdeltagande i kårvalet





Bilaga 2: US struktur och påverkansvägar



Kårmedlemmar: Grunden för Umeå studentkår, medlemmar kan engagera sig och har rösträtt till kårval och årsmöten.

Kårföreningar: Inriktade mot olika program och kurser, leds av en styrelse som utses av medlemmarna.

Kårsektioner: Samlar kårföreningar inom ett större utbildningsområde. Leds av en styrelse som utses av medlemmarna.

Kårfullmäktige: Utgörs av representanter från samtliga kårsektioner. Väljs av medlemmarna varje år, beslutar om ekonomi och verksamhet för hela studentkåren och väljer även kårstyrelse.

Kårstyrelsen: Väljs varje år av kårfullmäktige och utgörs av förtroendevalda medlemmar. Leder verksamheten på uppdrag av kårfullmäktige. Kårstyrelsen har olika utskott och studentombud för att göra mycket av det löpande arbetet.

Utbildningsbevakare: Väljs varje år, sitter även som ledamöter i kårstyrelsen. Arbetar med utbildningsbevakning, utbildningskvalité, representerar studenter inom respektive fakulteter.

Akademiska föreningar: Samlar studenter och medlemmar inom intresseområden över programgränser.

Stiftelser och bolag: Umeå studentkår har sammanlagt 5 stiftelser och 1 aktiebolag.

Kansli: Anställd personal och arvoderade förtroendevalda med uppgift att fungera som stöd för Umeå studentkår och dess stiftelser.



Bilaga 3: Anställda och arvoderade under 2020/2021

Umeå studentkårs kansli

Arvoderade inom kårstyrelsen:

Anton Öhrlund: Kårordförande med ansvar för verksamhetsledning

Anna Larsson: 1:e Vice kårordförande med ansvar för utbildningsfrågor

Timmy Nyberg: 2:e vice kårordförande med ansvar för lika villkor och arbetsmiljö

Johanna Mikkelsen Strömstedt: Utbildningsbevakare vid Samhällsvetenskaplig fakultet

Ali Al-Soufi: Utbildningsbevakare vid humanistisk fakultet/lärarhögskolan

(Perioden 2020-09-15 – 2021-04-15)

Anställd personal:

Stefan Brattlöf: Kanslichef (100%)

Ulrika Hoffrén: Kanslist (100%)

Henrik Bjelkstål: Kommunikatör (100%)

Emma Möller: Organisationsutvecklare (100%)

Arvid Eklund: Student- och doktorandombud (100%)

Frida Enarsson: Vaktmästare (25%)

Övriga arvoderingar

Ella Lepistö: Ansvarig för medlemsnytta- och externa relationer

(avslutade sitt uppdrag 2021-02-15)

Alexander Haraldh: Tillförordnad utbildningsbevakare vid Humanistisk fakultet samt Lärarhögskolan

(Perioden 2020-08-01 – 2021-09-30)



UMEÅ STUDENTKÅR

~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

Umeå studentkårs kårstyrelse får härmed lämna

Årsredovisning

För verksamhetsåret 20200701 - 20210630

Umeå studentkår är en öppen och demokratisk sammanslutning vars verksamhet formas av medlemmarna.

Umeå studentkår har som huvudsakligt syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Umeå universitet samt främja sina medlemmars väl.

Årsredovisningen omfattar:

2. Förvaltningsberättelse
6. Resultaträkning
7. Balansräkning
9. Redovisningsprinciper och noter

Förvaltningsberättelse

Allmänt om verksamheten

Umeå studentkår grundades 16 april 1959 och har sitt säte i Umeå. Umeå studentkår har som huvudsakligt syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Umeå universitet samt främja sina medlemmars väl.

Föreningens rörelse omfattar Umeå studentkårs studerandefackliga verksamhet samt även kansli och administration/service.

Sedan verksamhetsåret 07/08 inkluderas även kårsektioner tillhörande Umeå studentkår i årsredovisningen.

Väsentliga händelser under året

Fortsatta effekter från ett distansbaserat universitet

Inledningen av höstterminen ägde rum till stor del fysiskt på plats, främst för förstaårsstudenter. Med en reglerad mottagning där gruppstorlekar och masstestning vid terminsstart genomfördes, sågs en mycket liten smittoutveckling vid terminsinledningen. I mitten av oktober kom däremot Sverige in i nästa våg och universitetsstudierna övergick därmed till att huvudsakligen ske på distans. Även Umeå studentkårs verksamhet, från den studentfackliga grenen till föreningsaktiviteter och kansli blev distansbaserade för resten av verksamhetsåret medan kårhusverksamheten stängde.

Följdeffekter syntes på medlemsantal, kårengagemang, nya arbetssätt och naturligtvis även för ekonomin på såväl intäkts- som kostnadssidan.

Justering av ej reskontraförda kundfordringar

Vid övergången till ett nytt bokföringsprogram har uppföljning gjorts av äldre kundfordringar som ej har reglerats. Totalt har det rört sig om 41 kundfakturer som ej återfunnits i kundreskontrat i det nya bokföringsprogrammet och som härstammar tillbaka till verksamhetsåren 16/17-18/19.

Nya fakturer har utfärdats för samtliga av dessa ej reskontraförda fordringar och vid verksamhetsårets slut har c:a hälften reglerats genom betalning.

Erbjudande om köp av Borkan 1:74

1975 donerade Umeå studentkår fastigheten Borkan 1:74 i Vilhelmina kommun till Idrottsklubben Studenterna i Umeå, IKSU. Under hösten 2020 valde IKSU att gå fram med en försäljning av fastigheten, som i första hand erbjuds Umeå studentkår för köp enligt gåvobrevet.

Umeå studentkår avböjde möjligheten att köpa loss fastigheten och ska därmed i enlighet med gåvobrevet erhålla halva taxeringsvärdet vid en eventuell försäljning i det fall att försäljningsvärdet överstiger taxeringsvärdet. Försäljning beräknas genomföras hösten 2021.

Extraanslag från riksdag och universitet

Som en följd av rådande pandemi genomfördes en rad ekonomiska åtgärder i regeringens budgetproposition som fastställdes av riksdagen under verksamhetsåret.

En av dessa åtgärder rör en satsning fram till slutet av hösten 2023 för att stärka studentinflytande med bland annat ett ökat fokus på distansstudier. Även Umeå universitet gick in med en förstärkningsåtgärd till Umeå studentkår under hösten 2020.

Både dessa anslag har varit att betrakta som ytterligare tillskott utöver den reguljära verksamheten. Mot bakgrund av detta bokfördes dessa medel som fonderade extraanslag att användas i enlighet med den prioritering kårfullmäktige beslutar.

Vid kårfullmäktiges sammanträde 2021-03-31 fastställdes prioriterade områden till:

Att prioritera område Egna satsningar för att motverka psykisk ohälsa i första hand.

Att prioritera område Innovation och föreningar i andra hand.

Att prioritera område Medlemsrekrytering och medlemsinriktade aktiviteter i tredje hand.

Vid kårfullmäktiges sammanträde 2021-05-05 lades dessa prioriterade områden in i rambudgeten för det kommande året med en tydlig koppling till de fonderade extraanslagen. Kommande kårfullmäktige kommer mer i detalj fatta beslut om hur stora summor som avsätts från dessa fonderade extraanslag för de prioriterade områdena. Satsningarna kommer redovisas i kommande års årsredovisningar tills dess att extraanslagen har förbrukats.

Ekonomiskt stöd till E-puben

Under huvudelen av verksamhetsåret låg kårhusverksamheten vilande efter beslut från Umeå universitet och följdaktligen även Umeå studentkårs kårstyrelse.

Våren 2021 kontaktade E-puben Umeå studentkår angående möjlighet till ekonomiskt stöd då verksamheten har blivit lidande ekonomiskt under pandemin och som en följd av de beslut som fattats.

Vid kårstyrelsens sammanträde 2021-05-19 fattades beslut:

Att kårstyrelsen stöttar HHUS finansiellt för pubverksamhet, med undantag för kostnad kopplad till utgående alkohol, under VT21 med ett belopp på 139 602kr.

Att kårstyrelsen stöttar HHUS finansiellt för pubverksamhet under september 2021 med ett belopp på 63 423kr.

Att HHUS rapporterar faktiskt utfall till Umeå studentkårs kanslichef senast sista november 2021 och att eventuellt underutnyttjande av det finansiella stödet ska återbetalas till Umeå studentkår.

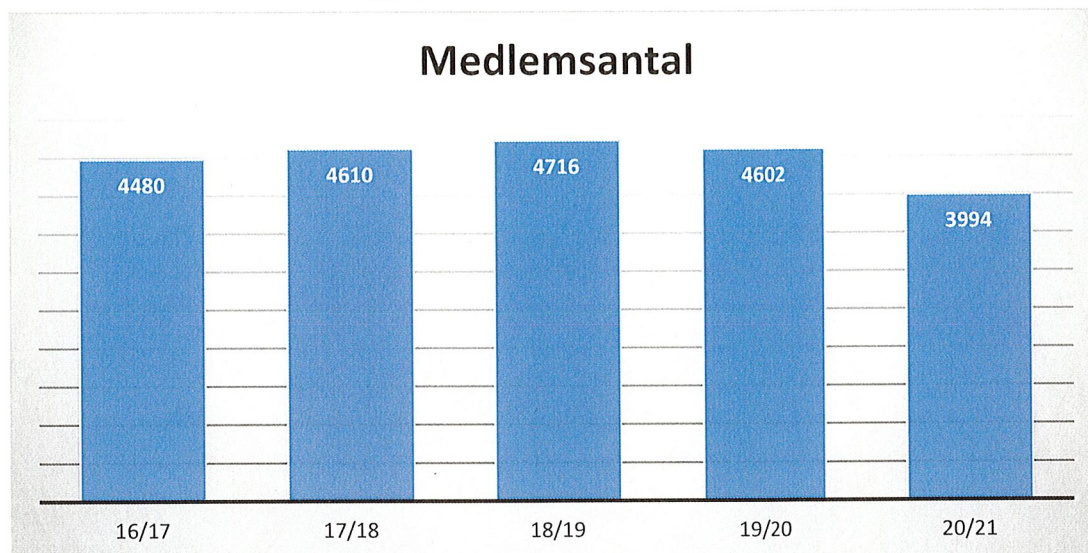
Att dessa kostnader belastar kårstyrelsens disponibla medel för detta verksamhetsår 20/21.

Vid verksamhetsårets slut har ett avtal tecknat mellan kårstyrelsen och HHUS avseende villkoren för stödet och hur uppföljningen ska gå till.

Medlemsantal och medlemsavgiftens utveckling

Medlemsantal

Medlemsantalen i Umeå studentkår har legat på en stadig nivå sedan verksamhetsåret 13/14 vilket visar på en god retentionsförmåga i organisationen, till stor del tack vare en aktiv medlemsrekrytering och flerterminsmedlemskap. Under verksamhetsåret 20/21 sågs däremot det första stora tappet i medlemsantal sedan 12/13. Tappet var väntat men likväl kännbart.

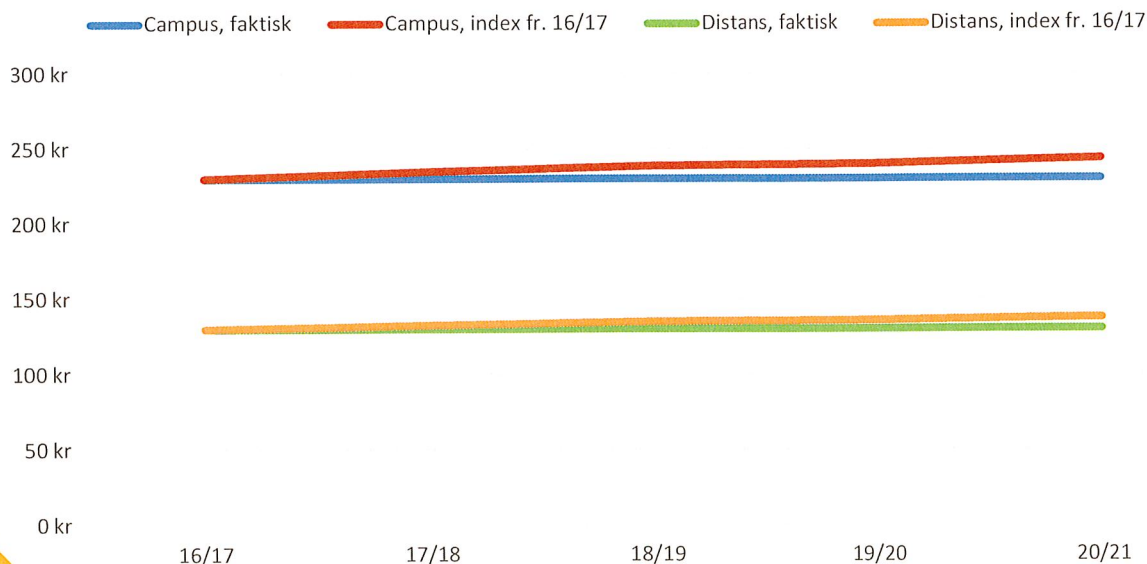


Medlemsavgiftens utveckling

Medlemsavgiften för enterninsmedlemskap har legat still i nivå sedan verksamhetsåret 12/13. Nedan återges de senaste 5 årens utveckling om medlemsavgiften hade följt KPI (1980=100, juli månad) jämfört med den faktiska medlemsavgiftens storlek för en termins medlemskap.

Den genomsnittliga medlemsavgiften ligger dock lägre än den faktiska avgiften då majoriteten av alla nytecknade medlemskap är för mer än en termin.

Medlemsavgiftens utveckling, indexutveckling jämfört med faktiska avgiften



Flerårsöversikt och förslag till vinstdisposition

Flerårsöversikt

Nedan visas utvecklingen under de senaste tre åren.

	20/21	19/20	18/19
Omsättning (tkr)	6 665	6 935	7 291
Studentfacklig verksamhet (tkr)	-2 658	-3 392	-3 810
Studentfacklig verksamhet (% av omsättn.)	40%	49%	52%
Årets resultat (tkr)	305	207	-84
Soliditet (justerat EK i % av balansomslutningen)	82%	78%	76%

Förslag till vinstdisposition

<i>Vinstmedel till förfogande</i>	304 969
<i>Förslag till disposition</i>	
<i>Balanseras i ny räkning</i>	304 969
Summa	304 969



Resultaträkningar

Resultaträkning	Not	2020-07-01 2021-06-30	2019-07-01 2020-06-30
Rörelsens intäkter			
<i>Medlemsintäkter</i>		1 361 304	1 668 018
<i>Bidrag</i>		4 331 918	3 945 029
<i>Övriga intäkter</i>		971 909	1 322 583
		6 665 131	6 935 630
Rörelsens kostnader	1		
<i>Kansli</i>		2 700 448	2 184 218
<i>Administration/service</i>		838 808	934 749
<i>Studerandefacklig verksamhet</i>		2 657 936	3 391 766
<i>Verksamhetsgrenar</i>		82 476	155 186
<i>Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar</i>	2	128 871	104 455
		6 408 538	6 770 375
Rörelseresultat		256 593	165 255
Resultat från finansiella investeringar			
<i>Övriga ränteintäkter och liknande</i>		48 377	41 327
		48 377	41 327
Årets resultat		304 969	206 582

Balansräkningar

Balansräkning	Not	2021-06-30	2020-06-30
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
<i>Inventarier, verktyg och installationer</i>	2	114 186	162 089
<i>Fastighetsinnehav</i>	3	600	600
		<u>114 786</u>	<u>162 689</u>
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
<i>Andelar i intressebolag</i>	4	125 625	125 625
		<u>125 625</u>	<u>125 625</u>
Summa anläggningstillgångar		240 411	288 314
Omsättningstillgångar			
<i>Varulager</i>			
<i>Råvaror och förnödenheter</i>	5	60 645	100 028
		<u>60 645</u>	<u>100 028</u>
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
<i>Kundfordringar</i>		34 999	67 513
<i>Övriga fordringar</i>		284 514	273 209
		<u>319 513</u>	<u>340 722</u>
<i>Kortfristiga placeringar</i>			
<i>Räntebärande placeringar</i>	6	1 176 599	1 123 969
Kassa och bank		4 530 756	3 236 280
Summa omsättningstillgångar		6 087 514	4 800 999
Summa tillgångar		6 327 925	5 089 313

Balansräkningar

Eget kapital och skulder

Eget kapital

Kapital

Fonderade medel

7 2 275 174 1 359 174

Balanserad vinst eller förlust

2 628 186 2 421 604

Årets resultat

304 969 206 582

Summa eget kapital

5 208 329 3 987 359

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

607 357 336 579

Övriga skulder

5 123 240 384

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

8 507 116 524 990

Summa kortfristiga skulder

1 119 596 1 101 953

Summa eget kapital och skulder

6 327 925 5 089 313

Noter

Årsredovisningen upprättas enligt BFNAR 2016:10 (K2-reglerna)
Tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inte annat anges i följande noter.
Någon förändring av redovisningsprinciper har ej skett i förhållande till föregående år.

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.
Övriga tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärden där inget annat anges.
Materiella anläggningstillgångar skrivs av enligt plan över den förväntade ekonomiska livslängden.

Not 1	Personal	2020/2021		2019/2020	
	Medeltalet anställda	tjänstemän/styrelse	11,00	12,00	
		timanställda	0,25	0,25	
		varav kvinnor	45%	35%	
	<i>Löner och ersättningar</i>				
	Styrelse		983 649	665 905	
	Övriga anställda		1 824 709	2 377 280	
	<i>Sociala kostnader</i>				
	Pensionskostnader för styrelse				
	Pensionskostnader för övriga anställda		152 713	115 580	
	Övriga sociala kostnader		888 723	804 751	
Not 2	Avskrivningar inventarier	2020/2021		2019/2020	
	Ingående anskaffningsvärde		349 400	264 795	
	Årets anskaffning		40 856	123 721	
	Försäljningar/ utranteringar		-64 859	-39 116	
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden		325 397	349 400	
	Ack. Avskrivningsvärden		187 311	122 972	
	Återförda avskrivningar				
	Årets avskrivning		23 900	64 339	
	Utgående ackumulerade avskrivningar		211 212	187 311	
	Utgående bokfört värde		114 185	162 089	
Not 3	Fastighetsinnehav	2020/2021		2019/2020	
	Klabböle 13:1		600	600	

Noter

Not 4	Andelar i intressebolag	2020/2021	2019/2020
	Org. Nr. 556819-3758 Säte i Umeå		
	Kårmedia AB 50% ägarandel IB	125 625	125 625
	Årets förändring	0	0
		<u>125 625</u>	<u>125 625</u>

Not 5 Varulager

Varulagret har värderats till det lägsta av anskaffningsvärde och verkligt värde

Not 6	Kortfristiga placeringar	2020/2021	2019/2020
		Ansk.värde	Ansk.värde
	Swedbank Ethica stiftelse 2645,4622 andelar	1 029 381	976 750
	Swedbank MEGA PM-fo 1611,7857 andelar	147 218	147 218
		<u>1 176 599</u>	<u>1 123 969</u>
	Marknadsvärdet uppgår vid samma tidpunkt	1 332 123	1 123 969

Not 7	Eget Kapital	2020/2021	2019/2020
	<i>Fonderade medel</i>		
	Ingående medel Framtidsfond	1 239 015	1 239 015
	Årets avsättning Framtidsfond	0	0
	<i>Utgående medel Framtidsfond</i>	<u>1 239 015</u>	<u>1 239 015</u>
	Ingående medel Fonderade extraanslag från UmU	0	
	Årets avsättning Fonderade extraanslag från UmU	500 000	
	<i>Utgående medel Fonderade extraanslag från UmU</i>	<u>500 000</u>	
	Ingående medel Fonderade statliga extraanslag	0	
	Årets avsättning Fonderade statliga extraanslag	415 000	
	<i>Utgående medel Fonderade statliga extraanslag</i>	<u>415 000</u>	
	Ingående medel Akutlånefond	120 159	131 159
	Återbetalning lån	5 500	2 500
	Utestående lån	-4 500	-13 500
	<i>Utgående medel Akutlånefonden</i>	<u>121 159</u>	<u>120 159</u>
	Summa fonder	<u>2 275 174</u>	<u>1 359 174</u>

Noter

Not 7 forts.

<i>Balanserade vinstmedel</i>		
<i>US centralt</i>	1 418 961	1 197 010
<i>US sektioner</i>	1 209 225	1 224 594
Omräkningsdifferens		
<i>Fördelning årets resultat</i>		
<i>US centralt</i>	233 024	221 952
<i>US sektioner</i>	71 945	-15 369
Summa balanserade vinstmedel	2 933 155	2 628 186
<i>Summa eget kapital</i>	5 208 329	3 987 359

Not 8 **Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter**

	2020/2021	2019/2020
	ingår i övriga skulder	ingår i övriga skulder
Upplupna sociala avgifter o skatter	507 116	524 990
Förutbetalda intäkter		
Övrigt	507 116	524 990

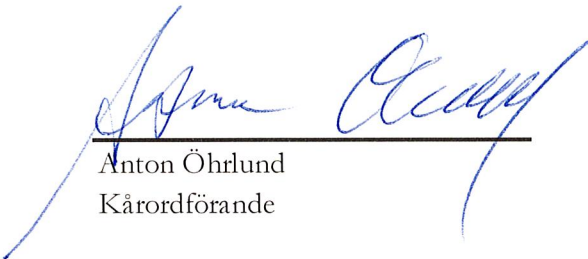
Not 9 **Ställda panter**

0 0

Ansvarsförbindelser:

Kårmedia i Umeå AB 100 000 100 000

Umeå 2021- 12-09


Anton Öhrlund
Kårordförande

Vår revisionsberättelse beträffande denna årsredovisning är avlämnad 2021-

Fredrik Wikner
Auktoriserad revisor
Grant Thornton

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 12 pages before this page

Dokumentet inneholder 12 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 12 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 12 sider før denne side

Detta dokument innehåller 12 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

Kommentarer till årsredovisningen 20/21

I den bifogade årsredovisningen för 20/21 så visas resultatet för förra året samt hur balanserad Umeå studentkårs ekonomi är. I dessa kommentarer går jag igenom sida för sida med förklaringar till de olika begreppen. Årsredovisningen i sig är något mer fyllig i innehåll för att vara mer informativ för läsare.

Sid.2-5, förvaltningsberättelse

- Sedan 2007/2008 inkluderas kårsektionerna i Umeå studentkår resultat.
- En genomgång görs av de huvudsakliga händelser som är av särskilt intresse att nämna i förvaltningsberättelsen.
- Årets resultat föreslås balanseras i ny räkning vilket innebär att Umeå studentkårs kapital förstärks med det positiva resultatet.

Sid.6, resultaträkningar

- Umeå studentkår gör ett väldigt starkt resultat, ett överskott som är nästan 50% starkare än för 19/20. Även om intäkterna blev lägre än väntat så blev i gengäld kostnaderna väsentligt lägre än väntat vilket medför det starka resultatet. Våra sektioner gör överlag också ett starkt resultat där samtliga sektioner redovisar överskott förutom HHUS som redovisar ett nollresultat och DokSek som redovisar ett underskott.

Sid.7-8, balansräkningar

- Våra kundfordringar ligger numera på en låg nivå jämfört med våra totala tillgångar.
- Under "Eget kapital" så finns bland annat de extrapengar som Umeå studentkår har fått in under året. De ligger under "Fonderade medel" som har växt kraftigt jämfört med 19/20.
- De totala skulderna är ungefär som föregående år och består till största del av kvarvarande hyror och löner.

Sid.9-11, noter

- Noterna är kommentarer, ytterligare information, till årsredovisningen.
- I not 1 så ser vi att Umeå studentkår har stor förflyttning av löner. Detta beror på att studentombuden tidigare räknades in i "Övriga anställda" och numera så har istället styrelsen en högre totalkostnad medan kostnaden för övriga anställda enbart innehåller personal.
- I not 2 så ser vi värdet på de inventarier (skrivbord, datorer osv) som Umeå studentkår har. Detta följer planen för värdeminskningen för de inköp som är gjorda.
- I not 3 så ser ni värdet på den mark Umeå studentkår äger i Klabböle.
- I not 4 så ser ni värdet på de insatser som genom åren har gjorts i Kårmedia Umeå AB.
- I not 6 ser ni utgående värde på den aktie- och fondportfölj Umeå studentkår har.
- I not 7 syns storleken på fonderade medel kåren har inklusive akutlånefonden som årligen delar ut akutlån. Nytt för i år är fonderade extraanslag från Umeå universitet samt staten som har fått egna rubriker. Här syns även hur mycket vinster som har samlats för kåren centralt respektive kårsektionerna genom åren samt även årets resultat där kårsektionerna och kåren centralt gör ett överskott.
- I not 8 syns totalsumman för främst de framtida intäkterna från flerterminsmedlemskap.
- I not 9 syns den pant som Umeå studentkår lämnade 2010 som en checkkredit åt Kårmedia Umeå AB.

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i Umeå Studentkår
Org.nr. 894000-4305

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Umeå Studentkår för räkenskapsåret 2020-07-01 -- 2021-06-30.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 30 juni 2021 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den uppger, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan

förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Umeå Studentkår för räkenskapsåret 2020-07-01 -- 2021-06-30.

Vi tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som ansvarar för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Umeå den

Grant Thornton Sweden AB

Fredrik Wikner

Auktoriserad revisor Far

Verification

Transaction ID	BJINbligqt-H1BZLie9Y
Document	RB Umeå Studentkår 210630.pdf
Pages	2
Sent by	Rebecca Ludvigsson

Signing parties

Fredrik Wikner	fredrik.wikner@se.gt.com	Action: Sign	Method: Swedish BankID
----------------	--------------------------	--------------	------------------------

Activity log

E-mail invitation sent to fredrik.wikner@se.gt.com

2021-12-10 11:06:04 CET,

Swedish BankID authentication by FREDRIK WIKNER

SSN 198609298578

2021-12-10 17:03:30 CET,

Clicked invitation link Fredrik Wikner

Mozilla/5.0 (iPhone; CPU iPhone OS 14_8_1 like Mac OS X) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) Version/14.1.2 Mobile/15E148

Safari/604.1,2021-12-10 17:03:32 CET,IP address: 88.129.120.78

Document signed by FREDRIK WIKNER

Birth date: 29/09/1986,2021-12-10 17:04:01 CET,

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.



Verksamhetsrevision av Umeå studentkårs styrelse verksamhetsåret 2020/2021

Verksamhetsrevisorernas uppgift är enligt Umeå studentkårs stadgar, 4 kap. 1 § att granska om verksamheten bedrivs och sköts på det sätt som föreskrivs i stadgarna och i enlighet med fullmäktiges beslut. Av 4 kap. 2 § följer att verksamhetsrevisorerna ska uttala sig i frågan om ansvarsfrihet bör beviljas för kårstyrelsen.

Enligt uppdraget som verksamhetsrevisorerna har beslut tagna av kårstyrelsen för verksamhetsåret 2020/2021 granskats mot bakgrund av de riktlinjer och förhållningssätt som framgår av föreningens stadgar och kårfullmäktiges beslut. Verksamhetsrevisorerna anser att kårstyrelsen ska beviljas ansvarsfrihet.

Revisionen har utförts av ordinarie revisorer och en revisorssuppleant.

Fullmäktige föreslås att:

- Bevilja Kårstyrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 20/21.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 1 pages before this page

Dokumentet inneholder 1 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 1 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 1 sider før denne side

Detta dokument innehåller 1 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende



UMEÅ STUDENTKÅR

~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

RÖSTRÄKNINGS PROTOKOLL

Av Umeå studentkårs valberedning utsedda rösträknare genomförs denna rösträkning:

Ulrika Hoffrén

Arvid Eklund

Stefan Brattlöf

Datum: 2021-12-06

Tid: 08.15

Plats: Viljan

Beslut

Punkt	Ärende	Bilaga	Beslut:
B1	Fastställande av röstantal	B1	Att fastställa röstlängden och valdeltagandet i enlighet med bilaga B1.
B2	Fastställande av ledamöter och ersättare	B2	Att fastställa vald ledamot i enlighet med bilaga B2.

**RÖSTLÄNGD OCH VALDELTAGANDE**

Valkrets	Röstberättigade	Antal röstande	Blankröster	Valdeltagande
DokSek	138 medlemmar	14 röstande	4 blankröster	10,14 %
Totalt	138 medlemmar	14 avlagda röster	4 blankröster	10,14 %

**TURORDNING AVSEENDE LEDAMÖTER OCH ERSÄTTARE I KÅRFULLMÄKTIGE**

I listan anges antalet 1:a-handsval på kandidaterna som STV-tal i det fallet att det inte är konkurrens om platserna. När det inte är konkurrens om platser men två kandidater har fått lika många 1:a-handsval, har antalet 2:a-handsval avgjort placeringen. Vid konkurrens om platser anges det framräknade STV-talet.

Valkrets	Kandidat	STV-tal	Position i KF
DokSek	Linda Jervik Steen	10	Ledamot 1

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 3 pages before this page

Dokumentet inneholder 3 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 3 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 3 sider før denne side

Detta dokument innehåller 3 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende



UMEÅ STUDENTKÅR

~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

Arbetsordning för Umeå studentkårs fullmäktige

Fastställd av fullmäktige 2021-12-16



Innehållsförteckning

Fullmäktiges roll	3
Frågor som ska behandlas i kårfullmäktige	3
Principer kring fullmäktigearbete	3
Möten	5
Mötetider	5
Mötesförberedelser	5
Mötesledning	5
Mötesformalia	5
Mötets öppnande	5
Mötets stadgeenliga utlysande	5
Val av sekreterare	6
Val av justerare tillika rösträknare	6
Tid för protokolljustering	6
Justeringsav röstlängden	6
Utjustering	6
Adjungeringar	6
Slutna förhandlingar	6
Fastställande av föredragningslista	6
Meddelanden	7
Beslutspunkter	7
Motion	7
Proposition	8
Interpellation	8
Enkel fråga	8
Övriga frågor	8
Mötets avslutande	8
Möteteknik	9
Begära ordet	9
Ordningsfråga	9
Streck i debatten	9
Bordläggning	9
Sakupplysning	9
Replik	9
Lämna förslag under pågående möte	10
Omröstning	10
Kontrapositionsvotering	10
Protokollsanteckning	10
Reservation	11
Dokumentation	12
Protokoll	12



Arbetsordning för Umeå Studentkårs fullmäktige

Denna arbetsordning är ett dokument över de rutiner som Umeå Studentkårs fullmäktige ska arbeta efter. Den finns till för att det ska finnas klara riktlinjer och för att det inte ska råda någon oklarhet kring hur fullmäktigearbetet går till. Arbetsordningen ska årligen fastställas av fullmäktige.

Fullmäktiges roll

Fullmäktiges uppgift är att vara US högsta beslutande organ. Det är fullmäktige som beslutar hur US skall arbeta i större principiella eller ekonomiska frågor.

Fullmäktiges åligganden regleras av kapitel 8 i Umeå studentkårs stadgar, förutom dessa kan frågor väckas. En fråga kan väckas i fullmäktige på tre olika sätt, genom motion, proposition eller interpellation (läs om dessa under Möten)

Frågor som ska behandlas i kårfullmäktige

Kårfullmäktige fastställer stadgar för organisationen samt tar beslut i större principiella eller ekonomiska frågor som sätter ramarna för hur kåren arbetar, ex val av kårstyrelse, godkännande av budget, operativ plan för verksamhetsåret, styrdokument, personval till stiftelseuppdrag osv.

Principer kring fullmäktigearbete

Följande är överenskomna principer som gäller de enskilda fullmäktigeledamöterna. Principerna kan inte ses som regler utan är nedtecknade här för att förmedla en känsla kring hur vi vill att vårt fullmäktige ska fungera.

Fullmäktigeledamöternas ansvar generellt:

- Att sitta som fullmäktigeledamot är ett förtroendeuppdrag där du fått ett förtroende att representera kårens medlemmar efter bästa förmåga.
- Att sitta som fullmäktigeledamot är ett ideellt engagemang – åtagandet, inte ersättning, är drivkraften.
- Visa respekt för studentkåren, studenterna och resten av fullmäktigeledamöterna
- Leva upp till de förväntningar man har på sig som förtroendevald
- Göra aktiva prioriteringar och medvetet väga privatliv mot kårarbete
- Tänka på sitt välbefinnande på ett sådant sätt att man kan vara aktiv under hela mandatperioden och inte bränner ut sig
- Hjälpa de andra fullmäktigeledamöterna att göra prioriteringar och säga åt dem när de tar på sig för mycket
- Säga ifrån i tid om man inser att man inte kommer att kunna fullfölja en uppgift som man tagit på sig, dvs. be om hjälp, delegera, samarbeta med övriga etc.
- Svvara på meddelanden (Ex. e-post)



Ledamöternas ansvar inför mötena:

- Läs igenom samtliga handlingar som skickats ut inför mötet.
- Som ledamot är det bra om man skaffar sig en uppfattning om de ärenden som ska beslutas och att se till att man har förstått vad ett beslut innebär.
- Det går bra att kontakta andra ledamöter för att bolla frågor tillsammans. Det är helt okej att tex starta egna arbetsgrupper där ledamöter träffas och äter lunch och läser handlingar tillsammans för att få fler perspektiv på saker.
- Maila till kårfullmäktiges sekreterare och meddela i god tid om du ej har möjlighet att närvara på ett kommande kårfullmäktigemöte.
- Plocka gärna upp större principiella diskussioner från förenings- eller sektionens-nivå och få till en bra diskussion om detta i kårfullmäktige genom att skicka in motioner eller interpellationer, dvs förslag du vill lyfta/diskutera där du beskriver frågan. (Skickas in till sekreterare. Mall för motion finns på kårens hemsida.)

Gällande fullmäktigemötena ansvarar ledamöterna för att:

- Närvara och hålla tiderna.
- Tänka på att ha ett uppmuntrande beteende och inte verka uttråkad när någon annan pratar. Lyssna aktivt.
- Ställ gärna frågor under mötet om det är något du inte förstår. Det finns oftast fler ledamöter som också undrar och uppskattar att frågan ställs. Personen som är föredragande för punkten kan oftast förklara lite mer ingående.
- Inte upprepa argument i annat fall än om man misstänker att någon inte förstått argumentet
- Försöka sätta sig in i och få förståelse för andras åsikter och perspektiv. Se till sak och inte person
- Ta ansvar för eventuella personliga konflikter exempelvis genom att prata ut ordentligt redan innan mötet då en känslig fråga diskuteras

Ledamöternas ansvar efter mötena:

- Kommunicera relevanta beslut, samtal och diskussioner tillbaka till din förening och/eller sektion så bidrar du till en levande organisation där vi är många som har insyn och kunskap om vad kårfullmäktige gör och hur kårfullmäktige arbetar.

Övriga principer kring fullmäktigearbetet:

- Kontinuitet. Det vi gör nu ska inte behöva göras igen de närmaste åren. Allt ska dokumenteras och föras vidare.
- Struktur och formalia. Med en tydlig struktur kan man kontrollera så att organisationen har högt till tak och att allt sköts som det ska.



Möten

En stor del av fullmäktiges arbete består av möten. Följande avsnitt beskriver hur dessa möten går till.

Mötetider

Fullmäktige sammanträder minst fyra gånger per verksamhetsår. Vid varje mötes öppnande ansvarar mötespresidiet för att ange beräknad tidsåtgång för sammanträdet.

Mötesförberedelser

Kallelse skall skickas ut tio (10) dagar innan sammanträde. Dagordning, besluts- och diskussionsunderlag ska vara utformat enligt särskild mall och utskickat via e-post senast fem (5) dagar innan ett möte.

Om en ledamot önskar få handlingarna utskrivna ska hen ges möjlighet att skriva ut via kårens skrivare.

Samtliga diskussioner och beslut som behandlas av fullmäktige bör vara beredda i underlag.

Mötesledning

Det är mötespresidiet som ansvarar för att fullmäktigemötena blir ordentligt ledda. Mötespresidiet består av kårfullmäktiges talman och vice talman.

Det är talmannens roll att se till att alla kommer till tals på mötet, att mötesdisciplinen efterlevs och att effektivitetsnivån hålls hög. Talmannen ansvarar även för att vice talman samt sekreterare hinner med att utföra sina uppgifter.

Är talman eller vice talman frånvarande under två (2) på varandra följande kårfullmäktigesammanträden anses förtroendeuppdraget förbrukat och nyval ska ske vid närmast följande kårfullmäktigesammanträde.

Mötesformalia

Den mötesformalia som används under fullmäktigemötena finns till för att underlätta arbetet och inte för att vara ett hinder. Effektivitet och demokrati går alltid före att hålla strikt på mötesformalian.

Mötets öppnande

Talmannen förklarar mötet öppnat och hälsar välkommen. För att mötet skall få öppnas krävs enligt stadgarna att fler än hälften av ledamöterna skall vara närvarande. Räknat på 35 mandat innebär detta att minst 18 ledamöter måste närvara. Annars kan fullmäktigesammanträde ej hållas.

Ledamots frånvaro bör anmälas till mötespresidiet senast ett dygn innan sammanträdet. Mötespresidiet och ledamoten ansvarar gemensamt för att informera ersättare.

Mötets stadgeenliga utlysande

Beslut tas om mötet är stadgeenligt utlyst, dvs. att kallelsen skickades senast tio (10) dagar innan mötet. Är mötet ej stadgeenligt utlyst kan mötet genomföras endast om fullmäktige beslutar så.



Val av sekreterare

Inför varje sammanträde väljs en sekreterare. Det rekommenderas att samma person är sekreterare vid varje fullmäktige under ett verksamhetsår, förslagsvis vice talman.

Val av justerare tillika rösträknare

Här väljs två ledamöter för att justera protokollet, vilket innebär att de läser igenom sekreterarens protokoll och intygar att protokollet stämmer överens med vad som skedde på sammanträdet. De två personerna skall också räkna röster vid beslut som äger rum med rösträkning.

Tid för protokolljustering

Beslut tas om tidpunkt när protokollet skall justeras. Enligt stadgarna ska justering ske senast två veckor efter sammanträdet. Protokollet justeras genom att sekreteraren, mötesordföranden samt de två justerarna skriver under protokollet. Omedelbar justering innebär att protokollet justeras under mötet gällande en viss punkt och får till konsekvens att beslutet omedelbart blir giltigt.

Justering av röstlängden

Beslut tas om att fastställa röstlängden. Detta innebär att sekreteraren läser upp namnen på fullmäktigeledamöterna. När namn på ledamot läses upp svarar denne med ”Ja”. Vid de tillfällen då ordinarie ledamot ej närvarar fortsätter mötesordföranden med ersättarna. En ledamot måste befinna sig i mötessalen för att anses som närvarande då omröstning per telefon eller genom fullmakt inte är tillåten. Se nedan om omröstningar. Distansstudenter som ej är bosatta i Umeå är undantagna från denna regel.

Utjustering

För att ledamot skall få lämna mötet krävs att denne blivit utjusterad ur röstlängden. Utjustering görs av sekreterare och utjusterad ledamot kan inte ställas till svars för de beslut fullmäktige tar.

Adjungeringar

Alla medlemmar i Umeå studentkår samt revisor, inspektor och proinspektor äger närvaro-, yttrande samt förslagsrätt till samtliga fullmäktigemöten. Tjänstemän och funktionär har yttranderätt i frågor inom deras verksamhetsområde. Fullmäktige kan välja att för visst sammanträde adjungera ickemedlemmar med närvaro- eller yttranderätt. Det innebär att denna person ses som deltagare på mötet med de rättigheter som fullmäktige väljer att ge denne. Adjungering kan aldrig ske med rösträtt.

Slutna förhandlingar

Fullmäktige kan med enkel majoritet besluta att överläggning skall hållas inom slutna dörrar. Eventuell tidigare adjungerad närvarorätt upphör därmed.

Fastställande av föredragningslista

Här beslutas om sammanträdet arbetsordning. Frågorna kan flyttas om, tas bort eller läggas till. Även övriga frågor anmäls här. Om inga ändringar gjorts frågar talmannen om ”fullmäktige kan



besluta att arbeta efter den föreslagna föredragningslistan” har ändringar gjorts sker frågan med tillägget ”...med gjorda ändringar”.

Meddelanden

Under punkten meddelanden ska organ inom US rapportera om sin verksamhet. Det är viktigt att poängtera vikten av skriftliga rapporter då muntliga rapporter har en tendens att förlänga mötet. Punkten meddelanden kan också användas för att informera om kommande händelser som kan vara av intresse för fullmäktige. Under denna punkt är det fritt att ställa frågor om de framlagda rapporterna och meddelandena. Det är dock inte möjligt att ta några beslut.

Kårfullmäktiges ordförande samt sekreterare ansvarar för insamling av information från representanter utsedda av kårfullmäktige till organ inom US samt säkerställande att denna information tas upp vid fullmäktigesammanträde. Följande organ ska rapportera om sin verksamhet:

- Kårstyrelsen
- Kårhusstiftelsen
- Stiftelsen JC Kempes Minnes Stipendiefond
- Kårmedia i Umeå AB
- Stiftelsen Folkuniversitetet
- Stiftelsen Universitetshallen
- Stiftelsen Studenthälsan

Beslutspunkter

De frågor som finns i föredragningslistan behandlas i den angivna turordningen. Frågorna kan vara i form av motion, proposition eller interpellation:

Motion

En motion är ett förslag till en förändring. Motionen kan beröra vad som helst som någon vill att fullmäktige skall besluta om och lämnas in till kårordförande. Varje enskild medlem av US har rätt att motionera.

Motionsstopp infaller senast klockan 12:00 fjorton (14) dagar innan sammanträdet. Motionen behandlas av kårstyrelsen som beslutar om motionen skall skickas på remiss och/eller behandlas i arbetsgrupper. Kårstyrelsen skriver ett motionssvar till närmast följande fullmäktigesammanträde där styrelsens syn på motionen avges samt förslag på hur fullmäktige skall besluta.

Av motionen skall det framgå vem som har skrivit den, att den är riktad till fullmäktige och vad som föreslås skall beslutas. I motionen bör det så utförligt som möjligt redogöras för frågan, gärna med bakgrundsmaterial, samt avslutas med förslag på vad fullmäktige skall besluta: s.k. att-satser. Exempel: ”Fullmäktige föreslås besluta att inköpa skönare stolar till Hägglundsrummet.”



Proposition

En proposition är ett förslag från kårstyrelsen som fullmäktige skall besluta om. Propositionen kan gå på remiss till berörda instanser inom US.

Behandling av proposition och motion går till enligt följande:

- Kort föredragning av proposition/motion
- Kort föredragning av styrelsens yttrande (vid motion)
- Ev. diskussion där möjlighet finns att lämna in ytterligare yrkanden
- Efter diskussionens avslutande föreslås och fastställs beslutsordning
- Styrelsens förslag är alltid huvudförslag
- Beslut fattas först i fråga om varje enskild att-sats och slutligen till motionen i sin helhet. Skulle motionen som helhet falla, kvarstår ändå de att-satser som tidigare bifallits, dock utan inledande brödtext

Interpellation

Interpellation är skriftlig fråga från medlem i eller organ inom US till av US fullmäktige valda styrelse.

Interpellation ska vara kårordförande tillhanda senast klockan 12:00 fjorton (14) dagar före US fullmäktigemöte. Interpellation besvaras skriftligen av kårstyrelsen. Debatt kan följa på kårstyrelsens föredragande av interpellationssvar. Interpellation skall föras in i protokollet.

Enkel fråga

Enkel fråga är en skriftlig fråga från medlem i eller organ inom US till ledamot av kårstyrelsen. En enkel fråga ska vara kårordförande tillhanda senast klockan 12:00 sju (7) dagar före US fullmäktigemöte varpå ledamoten är skyldig att avge ett muntligt svar på frågan. Sedan frågan besvarats kan ledamoten och frågeställaren uppta debatt i det ämne frågan behandlar. Frågan ska föras till protokollet.

Övriga frågor

Beslut i fråga som väckts på sittande möte kan fattas om konsensus rörande beslutet råder mellan alla närvarande fullmäktigeledamöter.

Mötets avslutande

Talmannen förklarar mötet avslutat.



Möteteknik

Följande beskriver hur ledamöterna förväntas agera under mötet.

Begära ordet

Talmannen för talarlista. Ordet begärs genom att signalera till mötesledaren, räkka upp handen, tills denne ger tecken om att begäran uppfattats. Det är av stor vikt att talarlistan följs och att ingen ledamot talar utan att ha fått ordet. Endast i tre fall får talarlistan brytas. Dessa är ordningsfråga, sakupplysning samt replik. Se nedan för förklaring.

Ordningsfråga

Yrkande i ordningsfråga bryter talarlistan och går före andra yrkanden. Ordningsfråga är förslag som rör det pågående mötet. Det kan handla om rast, bordläggningar eller liknande. Särskilda ordningsfrågor är streck i debatten och bordläggning. Se nedan för förklaring. Debatt i ordningsfråga får upptas.

Streck i debatten

Då talmannen anser att en fråga är färdigdiskuterad har denna rätt att dra streck i debatten. Om detta möter motstånd genomförs omröstning. Streck i debatten kan även föreslås som ordningsfråga. Vid beslut om streck i debatten gäller följande:

- Framställda yrkanden läses upp av mötesordförande
- Möjlighet ges att lämna in ytterligare yrkanden
- Möjlighet ges att teckna sig på talarlistan
- Därefter meddelas att streck i debatten satts

När streck i debatten satts kan inga nya talare erhålla ordet och inga nya yrkanden läggs.

Bordläggning

Bordläggningsyrkanden skall vid beslut först tas upp till behandling. Bordläggning skall ske om en majoritet av närvarande ledamöter så önskar.

Sakupplysning

Vem som helst kan under pågående debatt begära sakupplysning. Sakupplysning bryter talarlistan och ger personen i fråga rätt att informera mötet om ett sakfel som nämnts eller svara på en direkt ställd sakfråga. Vid sakupplysning får talare endast upplysa om fakta och ej uttrycka åsikter eller på annat sätt föra debatt.

Replik

Den ledamot som känner att han/hon blivit personligen tilltalad har rätt att begära replik. Med replik menas att man har rätt att gå i svaromål på föregående talares inlägg. Replik bryter talarlistan och bör ej vara längre än en minut. Önskar man tala längre får man anmäla sig på talarlistan. Replik bör endast ges till den som blivit nämnd vid namn och därmed personligt tilltalad. Argumentation i sakfrågan är ej tillåten. Kontrareplik beviljas ej.



Lämna förslag under pågående möte

För att komma med ett förslag gällande en pågående punkt under sittande möte, tex ändringar i dokument, kårstyrelsens arbets sätt, etc., behöver du formulera ett tydligt yrkande. Då begär du ordet och meddelar att du har ett yrkande samt beskriver på ett kortfattat och konkret sätt ditt förslag.

Om det inkommer flera yrkanden och riskerar bli svårt för mötet att hålla ordning så kan talman begära att yrkanden görs skriftligen på så kallade yrkandelappar som talmanspresidiet har med sig till mötet. Detta för att det ska bli lättare för mötet att hålla ordning på de yrkanden som inkommit och få med dessa i beslutsformulering.

Behöver du hjälp att fylla i yrkandelappen så kan talmanspresidiet hjälpa dig. Ett yrkande kan vara formulerat i en eller flera att-satser. I det skriftliga yrkandet skall det tydligt framgå vem som yrkar, vilken punkt som avses samt hela den text som yrkandet gäller.

Bifalls- eller avslagsyrkanden, avläggs alltid enbart muntligen.

Omröstning

Omröstning sker i första hand via handuppräckning. Mötesordförande klargör liggande förslag, frågar sedan fullmäktige om man vill bifalla förslagen. Förslagen räknas upp och man yrkar bifall med handuppräckning. Man säger aldrig nej. Råder tvivel kring vilket förslag som vann kan vem som helst i fullmäktige begära votering, då räknas rösterna. Ansvarig för rösträkning är mötesjusterare. I fall där det finns flera förslag som står mot varandra används kontrapositionsvotering (se nedan). Omröstning med fullmakt eller per telefon tillåts inte, ledamöter måste befinna sig på mötet för att rösta. Distanstudenter som ej är bosatta i Umeå är undantagna från denna regel. Enligt stadgan skiljer lotten vid lika röstetal.

Återremitteringsyrkande tas alltid upp först vid beslutstillfället, därefter bordläggningsyrkande och därefter sakyrkanden. Förslag ställs slutligen alltid mot avslag.

Kontrapositionsvotering

Beslutsförfarande som används för att på ett effektivt sätt avgöra vilket förslag som vinner om det finns många förslag som står mot varandra. Man börjar med att göra en försöksvotering mellan alla förslag som inte är huvudförslag.

Mötesordförande räknar då upp alla förslag ett i taget och röstberättigade mötesdeltagare ropar ja när det förslag de förespråkar räknats upp. Mötesordföranden skapar sedan godtyckligt en turordning utifrån hur populära han/hon finner förslagen. Därefter ställs de två populäraste förslagen mot varandra och så vidare. Till slut har man förhoppningsvis ett förslag som ställs mot huvudförslaget. Det av dessa förslag som vinner ställs för säkerhets skull även mot avslag. Normalt sett ska det då inte kunna bli avslag. Om någon mötesdeltagare önskar att inget förslag ska vinna bör denne yrka på att huvudförslaget avslås. Detta yrkande får då delta i turneringen som alla de andra.

Protokollsanteckning

Protokollsanteckningen används när man önskar försäkra sig om att något förs till protokollet, t.ex. för att förtydliga eller förklara något. Protokollsanteckningen kan sålunda innehålla vad som helst



av relevans för ärendet och lämnas skriftligen till sekreteraren. En speciell variant av protokollsanteckning är röstförklaring. Denna används för att i protokollet förklara exempelvis en anledning till att man valt att rösta på ett visst sätt. Det kan röra sig om att man anser att fullmäktige har fattat ett dåligt beslut men ändå inte vill gå så långt som att reservera sig, eller att vissa bakomliggande omständigheter bör förklaras. Dock bör observeras att en röstförklaring aldrig kan innebära att man inte står bakom majoritetens beslut.

Reservation

Om en röstberättigad fullmäktigeledamot vill fransäga sig ansvaret för ett beslut kan denne reservera sig. Detta sker genom att man i samband med att beslut fattats klargör för mötet att man önskar reservera sig. Den färdigformulerade, skriftliga reservationen lämnas in senast vid mötets avslutande för att man ska kunna bifoga denna till protokollet. Reservation mot ett beslut kan inte göras om man röstat för detta. Reservation ska innehålla den reserverandes namn, datum samt vilket beslut denne reserverar sig mot. Argumentation om varför man reserverar sig bör även finnas med. Det bör framgå på ett tydligt sätt vad det är som reservanten inte accepterar hos beslutet. Om det är hela beslutet, del av beslutet eller det sätt som beslutet tillkom. Om reservant så önskar skall reservationen läsas upp.



Dokumentation

Protokoll

Det är mötespresidiet som ansvarar för att protokoll förs, skickas ut och arkiveras vid fullmäktigemötena. Det behöver inte betyda att presidiet själva skriver protokollen.

I början av varje möte väljs en mötessekreterare. Företrädevis är det den person som skrev protokollet som föredrar det under punkten föregående mötesprotokoll på nästa styrelsemöte. I denne persons frånvaro sköts detta av mötesordförande.

Fullmäktiges mötesprotokoll skrivs efter en separat fastställd protokollmall. Sekreteraren ansvarar även för dokumentation av fullmäktiges arbete. Alla möteshandlingar såsom dagordningar, protokoll, besluts- och diskussionsunderlag samt fastställda dokument ska dokumenteras. Originaldokument ska förvaras på kårexpeditionen.

Protokollen ska justeras av två av mötet valda justeringspersoner. Dessutom ska mötessekreteraren och talmannen skriva under protokollet. Justering ska enligt stadgarna ske inom två veckor efter sammanträdet. Mötespresidiet ansvarar för att protokollet finns tillgängligt för kårens medlemmar.

ARBETSORDNING FÖR VALBEREDNINGEN VID UMEÅ STUDENTKÅR

Denna ordning reglerar arbetet för Umeå studentkårs valberedning.

Ordningen har fastställts av kårfullmäktige den 16 december 2021.

Innehåll

ARBETSORDNING FÖR VALBEREDNINGEN VID UMEÅ STUDENTKÅR	1
Valberedningen har en viktig funktion för Umeå studentkår	2
Valberedningens sammansättning	2
Valberedningens sammanträden	2
Valberedningens ansvar	2
Om valberedningens platser är vakanta	3
Generellt kring kårval i Umeå studentkår	3
Inhämtande av kandidater	3
Röstningsförfarande	3
Tidsplan för genomförande av kårval 2022	4
Stoppdatum för genomförande av kårval 2022	4
Tidsplan för extraval	5
Formerna för rekrytering och förslag till kårfullmäktige avseende talman, revisor samt kårstyrelse	6
Tidsplan för rekrytering till vakanta poster efter konstituerande kårfullmäktige	6

Valberedningen har en viktig funktion för Umeå studentkår

Valberedningen har en central funktion i att genomföra studentkårens årliga kårval på ett sätt som garanterar ett, för medlemmarna, säkert och legitimt val samt att föreslå namn till ett antal betydelsefulla förtroendeposter inom Umeå studentkår.

Valberedningens arbete regleras av kap 9 i Umeå studentkårs stadgar. Denna arbetsordning innehåller samtliga punkter som stadgarna fastställt ska finnas med i valberedningens arbetsordning (9 kap. 8§) och beskriver därutöver hur valberedningen bäst organiserar sitt arbete.

Valberedningens sammansättning

Valberedningen tillsätts vid höstfullmäktige och består av ordförande, vice ordförande samt tre (3) övriga ledamöter. Dessa har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt. Valberedningen är beslutsmässig om minst hälften av valda personer är närvarande. Valberedningen kan adjungera inbjudna med närvaro- och yttranderätt. Organisationsutvecklare är sekreterare vid valberedningens sammanträden.

Valberedningens sammanträden

Valberedningen bör sammanträda regelbundet både höst och vår. Kallelse, handlingar och föredragningslista ska komma valberedningen till hands i god tid före ett sammanträde och alla i valberedningen ska kunna ta del av samma information inför sammanträden.

För sammanträdena ska beslutsprotokoll föras, vilket justeras av valberedningens ordförande, sekreterare och en för varje sammanträde utsedd justeringsperson. Sammanträdena leds av valberedningens ordförande, eller vid dennes frånfalle vice ordförande i valberedningen. Valberedningen ska sträva efter att upprätthålla ett inkluderande och öppet mötesklimat.

Valberedningens ansvar

Valberedningen svarar särskilt för att:

- genomföra kårval samt övriga åtaganden i enlighet med 9 kap. Umeå studentkårs stadgar.
- verkställa kårfullmäktiges beslut av relevans för valberedningens verksamhet.
- marknadsföra kårvalet och därigenom tillgodose att samtliga röstberättigade medlemmar erhåller information om kandidater samt hur röstning går till.
- löpande informera kårfullmäktige om sitt arbete.
- verka för god representativitet och att valberedningens arbete har ett mångfaldsperspektiv. För att uppnå detta behöver valberedningen avsätta tid för att diskutera hur Umeå studentkår bäst når ut på bred front med information om lediga poster samt hur kommande kårstyrelse och ledamotsförsamling för kårfullmäktige i sin sammansättning representerar organisationen i stort.
- utvärdera årets kårval i en skriftlig rapport som tillställs höstfullmäktige. Av rapporten ska analys av valdeltagande per valkrets, ekonomiskt utfall, marknadsföringsåtgärder och valsysteem inkluderas.

Om valberedningens platser är vakanta

I det fall att valberedningens platser står vakanta vid vårterminens start behöver kårvalet genomföras enligt en separat ordning där uppgifter fördelas till andra positioner inom organisationen för att säkra ett säkert genomfört kårval.

Avseende avsnitten ”inhämtande av kandidater” samt ”röstningsförfarande”

Umeå studentkårs kansli under ledning av kanslichef utför uppgifterna i enlighet med arbetsordningen.

Avseende avsnittet ”stoppdatum för genomförande av kårval 2021”

Umeå studentkårs kansli under ledning av kanslichef utför uppgifterna med undantag enligt nedan.

- Talmanspresidiet lämnar förslag för godkännande av vårfullmäktige avseende val av rösträknare.
- Rösträknarna lottar ordningen i en valkrets samt upprättar rösträkningsprotokoll och tillställer konstituerande kårfullmäktige en skriftlig rapport kring kårvalets genomförande.

Generellt kring kårval i Umeå studentkår

Inhämtande av kandidater

Umeå studentkårs kårfullmäktige ska ha en så bred representation som möjligt för medlemmarna för att de ska känna ett reellt inflytande när rösterna läggs och att de är en del i den demokratiska processen. Varje kårsektion utgör därför en valkrets i kårvalet, med ett visst antal mandat i enlighet med Umeå studentkårs stadgar, och uppmanas att nominera in minst 2 kandidater inför kårvalet varje år.

Utöver dessa kandidater så ska valberedningen arbeta för att få in ytterligare namn till kårvalet och eftersträva en bred representation bland medlemmarna.

Röstningsförfarande

Valet sker genom Umeå studentkårs nätbaserade val- och enkätsystem. Systemet är framtaget av Montania System AB som även har byggt Umeå studentkårs medlemssystem.



Tidsplan för genomförande av kårval 2022

I arbetet ska valberedningen ha löpande stöd av Umeå studentkårs kansli.

Stoppsdatum för genomförande av kårval 2022

Samtliga stoppsdatum med undantag för datum för kårvalets genomförande (16-23 april) samt datum för protokoll över kårvalet (6 maj) kan justeras efter beslut i valberedningen sålänge Umeå studentkårs stadgar följs och kårvalet genomförs i enlighet med fastställda datum.

Datum	Valberedningen	Kansliet
7 februari	Kårsektionerna kontaktas med information om kårvalet och att inkomma med minst 2 kandidater per kårsektion.	Tar fram mandatfördelning i valkretsarna i enlighet med 9 kap. Umeå studentkårs stadgar som godkänns av valberedningen. Skickar ut information om möjligheten för medlemmar i kårsektionerna att nominera sig själva eller annan medlem i sin kårsektion.
7 mars	Utser 3 rösträknare vilka ej får vara nominerade kandidater.	Sista dag för nomineringar till kårvalet. Inhämtar försäkran om att kandidaten ställer upp i val till Umeå studentkårs kårfullmäktige.
4 april	Ordningen i en valkrets lista ska lottas av valberedningens rösträknare.	Sista dag att acceptera sin kandidatur och därmed föras upp på sin valkrets kandidatlista. Kansliet kontrollerar att kandidaterna har tecknat medlemskap för vårterminen.
16-23 april	Rösträtt beviljas till varje medlem som har erlagt medlemsavgift för vårterminen senast klockan 12:00 sista valdagen. Röstsammanräkning sker nästkommande arbetsdag efter kårvalets avslut i respektive valkrets.	Varje valkrets med godkända kandidater och mandatfördelning mellan valkretsarna publiceras på kårvalets officiella hemsida. Genomförande av kårval i varje valkrets. Kårvalet avslutas 23.59 på sista valdagen. Medlemmarna tillsänds särskild valinformation om hur det går till att rösta i den valkrets medlemmen tillhör. Kårvalsresultatet publiceras på kårvalets officiella hemsida.



6 maj	Upprättar protokoll och reflektion över kårvalet och valberedningens arbete som tillställs konstituerande kårfullmäktige.	Sammanställer relevant statistik och data från kårvalet som tillställs konstituerande kårfullmäktige.
--------------	---	---

Tidsplan för extraval

I det fall att kårfullmäktige beslutar om upplösning av fullmäktige eller att antalet ledamöter i kårfullmäktige är färre än 18, ska extraval hållas inom 50 dagar efter att situationen uppdagats. Extraval hålls endast inom de valkretsar där antalet mandat ej är fyllda.

Datum	Valberedningen	Kansliet
30 dagar före första valdag	Respektive kårsektion för valkretsar där vakanser finns uppmanas att inkomma med namn på minst 2 kandidater till kårvalet för kårsektionens valkrets.	Valberedningen utlyser möjligheten för medlemmar i aktuella kårsektioner att nominera sig själva eller annan medlem i sin kårsektion.
20 dagar före första valdag	Utser 3 rösträknare vilka ej får vara nominerade kandidater.	Sista dag för nomineringar till kårvalet. Inhämtar försäkran om att kandidaten ställer upp i val till Umeå studentkårs kårfullmäktige.
5 dagar före första valdag	Ordningen i en valkrets lista ska lottas av valberedningens rösträknare.	Sista dag att acceptera sin kandidatur och därmed föras upp på sin valkrets kandidatlista. Kansliet kontrollerar att kandidaterna har tecknat medlemskap för terminen.
1:a-6:e valdagen	Rösträtt beviljas till varje medlem som har erlagt medlemsavgift för terminen senast klockan 12:00 sista valdagen. Röstsammanräkning sker nästkommande arbetsdag efter kårvalets avslut i respektive valkrets.	Varje valkrets med godkända kandidater och mandatfördelning mellan valkretsarna publiceras på kårvalets officiella hemsida. Genomförande av kårval i varje valkrets. Kårvalet avslutas 23.59 på sista valdagen. Medlemmarna tillsänds särskild valinformation om hur det går till att rösta i den valkrets medlemmen tillhör. Kårvalsresultatet publiceras på kårvalets officiella hemsida.
2 dagar efter sista valdag	Upprättar protokoll och reflektion över kårvalet och valberedningens arbete som tillställs kårfullmäktige.	Sammanställer relevant statistik och data från kårvalet som tillställs kårfullmäktige.

Formerna för rekrytering och förslag till kårfullmäktige avseende talman, revisor samt kårstyrelse

Det åligger valberedningen att utlysa, intervjuva samt lämna förslag till konstituerande kårfullmäktige avseende följande poster:

- Talman och vice talman för kårfullmäktige.
- Auktoriserad revisor med ersättare.
- 2 verksamhetsrevisorer med 2 ersättare.
- Kårstyrelse bestående av:
 - o Kårordförande
 - o 1:e vice kårordförande
 - o 2:e vice kårordförande
 - o Ledamot med ansvar för internationalisering- och medlemsfrågor
 - o 5 övriga ledamöter.

Valberedningen tar fram en intern tidsplan för arbetet samt rutiner för att inhämta underlag från de sökande.

Om någon av dessa poster står vakanta efter konstituerande kårfullmäktige åligger det valberedningen att utlysa fyllnadsval för vakanta poster och lämna förslag till höstfullmäktige.

Tidsplan för rekrytering till vakanta poster efter konstituerande kårfullmäktige

I det fall att vakanta poster uppstår efter konstituerande respektive höstfullmäktiges genomförande, åligger det talmanspresidiet att verka för att dessa vakanser fylls.

Senast 21 dagar före kårfullmäktige:

- Med stöd av ansvarig vid Umeå studentkårs kansli utlyses de vakanser som kårfullmäktige har att fylla vid konstituerande kårfullmäktige och som ännu ej har fyllts.

Senast 5 dagar före kårfullmäktige:

- Inkomna förslag på kandidater ska särskilt läggas in som information vid beslutspunkt som avser fyllnadsval för vakanta poster.



Stadgar för Samhällsvetarsektionen

Antagna av Samhällsvetarsektionens årsmöte 2019-05-28

Fastställda av Umeå studentkårs fullmäktige 2019-09-25

INNEHÅLL

Kap. 1 – Ändamål	2
Kap. 2 – Medlemskap	2
Kap. 3 – Ekonomi	2
Kap. 4 – Revision och ansvarsfrihet	3
Kap. 5 – Organisation och kåröreningar.....	3
Kap. 6 – Stormöte	3
Kallelse m.m. – Stormöte	4
Protokoll – Stormöte.....	4
Ärenden – Stormöte	4
Närvaro, rösträtt, omröstning – Stormöte.....	5
Kap. 7 – Årsmöte	5
Kallelse m m – Årsmöte	5
Protokoll – Årsmöte.....	5
Ärenden – Årsmöte.....	6
Närvaro, rösträtt, omröstning – Årsmöte	6
Kap. 8 – Valberedning.....	6
Kap. 9 – Extra årsmöte/stormöte, fyllnadsvalmöte	7
Kap. 10 – Styrelsen.....	7
Presidium	7
Kap. 11 – Styrelsens uppgifter.....	8
Kap. 12 – Styrelsemöte	8
Närvaro, omröstning, jäv – Styrelsemöte	9
Protokoll – Styrelsemöte.....	9

Kap. 13 – Stadgar	9
Kap. 14 – Upplösning	9

Kap. 1 – Ändamål

§1. Samhällsvetarsektionen (hädanefter sektionen) har som huvudsakligt syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Umeå universitet samt främja medlemmarnas väl.

§2. Sektionens verksamhet regleras i dessa stadgar, Umeå studentkårs (hädanefter kåren) stadgar samt genom bestämmelser utfärdade av regering och riksdag. Stadgarna får inte strida mot kårens stadgar. Om de strider mot kårens stadgar äger kårens stadgar företräde.

§3. Sektion får inte fatta beslut som strider mot kårens stadga. Inspektor har rätt att pröva beslutens formella giltighet och till förnyad behandling visa tillbaka den fråga beslutet avser.

§4. Medlem som anser att något av sektionens organ fattat ett beslut felaktigt sätt kan skriftligen anmäla det till kårens inspektor.

Kap. 2 – Medlemskap

§5. Medlem i sektionen är den student som enligt beslut av kårens fullmäktige ska tillhöra sektionen och som erlagt medlemsavgift.

§6. Medlem har rätt att:

- Söka och inneha förtroendeuppdrag för sektionen,
- Till stormötet och årsmötet inkomma med fråga eller motion och få denna behandlad,
- Ta del av protokoll från stormöte, årsmöte och styrelsesammanträde.

§7. Om medlem utesluts ur kåren innebär detta också uteslutning ur sektionen. Beviljas den uteslutna återinträde i kåren innebär detta även återinträde i sektionen.

Kap. 3 – Ekonomi

§8. Sektionens verksamhetsår löper från 1/7 till 30/6 påföljande år.

§9. Sektionens styrelse utser tre (3) firmatecknare att två (2) i förening teckna sektionens firma.

§10. Sektionen har sitt säte i Umeå

Kap. 4 – Revision och ansvarsfrihet

§11. Sektionens räkenskaper, förvaltning och verksamhet granskas fortlöpande av minst en (1) revisor som väljs av årsmötet.

§12. Det åligger revisorerna att senast den 30 september tillsända sektionen en berättelse över den företagna revisionen samt yttrande över frågan om styrelsen ska beviljas ansvarsfrihet för den tid revisionen avser. Revisorernas berättelse ska läggas fram för stormötet.

Kap. 5 – Organisation och kårföreningar

§13. Sektionens organ är:

- Årsmötet
- Stormötet
- Styrelsen
- Kårföreningar

§14. Sektionen är indelad i kårföreningar efter medlemmarnas studieinriktning. Om föreningsindelning beslutar årsmötet. Kårföreningarna har som syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Umeå universitet och att, i samarbete med sektionen ansvara för utbildningsbevakning för studenterna inom kårföreningens verksamhetsområde.

§15. Medlemskap i sektionen innebär tillika medlemskap i en kårförening om en sådan finns för medlemmens studieinriktning.

§16. Kårförening får inte fatta beslut som strider mot sektionens stadga. Sektionens styrelse har rätt att pröva beslutens formella giltighet och till förnyad behandling visa tillbaka den fråga beslutet avser.

§17. Finner medlem anledning misstänka att föreningsorgans beslut tillkommit på oriktigt sätt har denne rätt att skriftligen göra anmälan härom hos sektionens styrelse.

§18. Kårförening ska anta egna stadgar. Föreningsstadga får inte strida mot sektionens stadgar och ska föreläggas sektionens styrelse för godkännande. Stadgeändring för kårförening träder i kraft först sedan den fastställts av sektionens styrelse.

§19. Kårförenings stadgar ska särskilt innehålla bestämmelser för sammansättning och val av styrelse, firmatecknare och revisor. Sammansättning av styrelse ska säkerställa representation för samtliga medlemmar.

Kap. 6 – Stormöte

§20. Stormötet och årsmötet är sektionens högsta beslutande organ.

§21. Stormötet ska hållas före november månads utgång.

§22. Stormöte är beslutsmässigt med det antal medlemmar som är närvarande.

Kallelse m.m. – Stormöte

§23. Stormöte sammanträder på kallelse av styrelsen. Kallelse ska ske tjugoen (21) dagar innan stormötet. Kallelse ska ske genom anslag på sektionens hemsida, anslagstavla samt genom e-post till kårforeningarnas styrelse.

§24. Föredragningslista samt övriga handlingar ska tillsändas kårforeningarnas styrelser senast sju (7) dagar innan stormötet. Föredragningslistan samt övriga handlingar ska även finnas tillgängliga på sektionens hemsida och anslagstavla senast sju (7) dagar före stormötet.

§25. Styrelsen ansvarar över att de frågor som ska behandlas av stormötet är beredda.

§26. Frågor som inte upptagits i föredragningslistan vid utlysning av stormötet får endast behandlas om samtliga närvarande medlemmar är ense om att frågan ska behandlas samt är överens om beslutet i sakfrågan.

Protokoll – Stormöte

§27. Vid stormöte skall protokollföring ske.

§28. Protokollet från stormötet undertecknas av mötets ordförande samt de två (2) av stormötets utsedda justeringspersoner.

§29. Justerat protokoll från stormöte ska offentliggöras senast fjorton (14) dagar efter stormötet.

Ärenden – Stormöte

§30. På stormötet ska följande frågor behandlas:

- Val av mötesordförande,
- Val av mötessekreterare,
- Val av två (2) justeringspersoner,
- Frågan om mötet är behörigt utlyst och beslutsmässigt,
- Fastställande av föredragningslista,
- Godkännande av verksamhetsberättelse för det gångna verksamhetsåret,
- Godkännande av balans och resultaträkning för det gångna verksamhetsåret,
- Godkännande av revisorns revisionsberättelse för det gångna verksamhetsåret,
- Om styrelsen beviljas ansvarsfrihet för det gångna verksamhetsåret,
- Eventuella fyllnadsval,
- Motioner från medlemmar,
- Övriga frågor från medlemmar.

§31. Varje medlem har rätt att inlämna motioner och frågor till styrelsen.

§32. Motion ska vara styrelsen tillhanda senast klockan 12:00 fjorton (14) dagar före stormötet varpå styrelsen är skyldig att avge ett skriftligt motionssvar samt förslag till beslut till stormötet.

§33. Fråga till styrelsen ska vara styrelsen tillhanda senast klockan 12:00 fjorton (14) dagar före stormötet, varpå styrelsen är skyldig att avge ett skriftligt svar till stormötet. Sedan frågan besvarats kan stormötet uppta debatt i det ämne frågan behandlar. Frågan och styrelsens skriftliga svar ska föras in i protokollet.

Närvaro, rösträtt, omröstning – Stormöte

§34. Alla sektionens medlemmar äger närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på stormötet. Styrelsen får föregående verksamhetsår äger inte rösträtt i frågan 'om styrelsen beviljas ansvarsfrihet för det gångna verksamhetsåret'. Närvarorätt har även en (1) representant för kårstyrelsen.

§35. Omröstning på stormötet ska ske öppet. Omröstning i personfrågor ska ske med slutna sedlar om någon medlem så begär. Som beslut gäller den mening som erhåller fler än hälften av de erlagda rösterna. Vid personval gäller dock den mening som erhållit flest röster. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst. Vid lika röstetal vid personval avgör lotten.

Kap. 7 – Årsmöte

§36. Årsmötet är tillsammans med stormötet sektionens högsta beslutande organ.

§37. Årsmöte ska hållas före maj månads utgång.

§38. Årsmöte är beslutsfärdigt med det antal medlemmar som är närvarande.

Kallelse m m – Årsmöte

§39. Årsmötet sammanträder på kallelse av styrelsen. Kallelse ska ske tjugoen (21) dagar innan årsmötet. Kallelse ska ske genom anslag på sektionens hemsida, anslagstavla samt genom e-post till kårens förenings styrelse.

§40. Föredragningslista samt övriga handlingar ska tillsändas kår förenings styrelser senast sju (7) dagar innan årsmötet. Föredragningslistan samt övriga handlingar ska även finnas tillgängliga på sektionens hemsida och anslagstavla senast sju (7) dagar före årsmötet.

§41. Styrelsen ansvarar för att de frågor som ska behandlas av årsmötet är beredda.

§42. Frågor som inte upptagits i föredragningslistan vid utlysning av årsmötet får inte behandlas

Protokoll – Årsmöte

§43. Vid årsmötet skall protokollföring ske.

§44. Protokollet från årsmötet undertecknas av mötets ordförande samt de två (2) av stormötet utsedda justeringspersonerna.

§45. Justerat protokoll från stormötet ska offentliggöras senast fjorton (14) dagar efter stormötet.

Ärenden – Årsmöte

Nuvarande Förslag

§46. På årsmötet ska följande frågor behandlas:

- Val av mötesordförande,
- Val av mötessekreterare,
- Val av två (2) justeringspersoner,
- Frågan om mötet är behörigt utlyst och beslutsmässigt,
- Fastställande av föredragningslista,
- Val för det kommande verksamhetsåret av:
 - Sektionens ordförande
 - ~~Sektionens vice ordförande~~ Sektionens sekreterare
 - Sektionens Kassör
 - En (1) ledamot samt en (1) ersättare för varje kårörening i sektionen.
- Godkännande av verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår,
- Godkännande av budget för nästkommande verksamhetsår,
- Val av en (1) revisor,
- Motioner från medlemmar,
- Övriga frågor från sektionens medlemmar.

§47. Varje medlem har rätt att inlämna motioner och frågor till styrelsen.

§48. Motion ska vara styrelsen tillhanda senast klockan 12:00 fjorton (14) dagar före årsmötet varpå styrelsen är skyldig att avge ett skriftligt motionssvar samt förslag till beslut till årsmötet.

§49. Fråga till styrelsen ska vara styrelsen tillhanda senast klockan 12:00 fjorton (14) dagar före årsmötet, varpå styrelsen är skyldig att avge ett skriftligt svar till årsmötet. Sedan frågan besvarats kan årsmötet uppta debatt i det ämne frågan behandlar. Frågan och styrelsens skriftliga svar ska föras in i protokollet.

Närvaro, rösträtt, omröstning – Årsmöte

§50. Alla sektionens medlemmar äger närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på årsmötet. Närvarorätt har även en (1) representant för kårens styrelse.

§51. Omröstning på årsmötet ska ske öppet. Omröstning i personfrågor ska ske med slutna sedlar om någon medlem så begär. Som beslut gäller den mening som erhåller fler än hälften av de erlagda rösterna. Vid personval gäller dock den mening som erhållit flest röster. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst. Vid lika röstetal vid personval avgör lotten.

Kap. 8 – Valberedning

Nuvarande Förslag

§52. Valberedningen väljs av styrelsemötet och består av tre (3) ledamöter varav en (1) sammankallande. Valberedningen sammanträder på kallelse av sammankallande. Valberedningen får ej utgöras av ordförande eller ~~vice ordförande~~ sekreterare.

§53. Det åligger valberedningen att föreslå personer för val av ordförande, ~~vice ordförande~~ sekreterare och revisor på årsmötet och stormötet.

§54. Valberedningen bör anslå förslag på personer för val på årsmöte/stormöte sju (7) dagar innan årsmötet/stormötet hålls.

§55. Det åligger varje kårörening att senast sju (7) dagar innan årsmötet/stormötet, till presidiet inkomma med förslag på en (1) ledamot samt en (1) ersättare från kåröreningen till sektionens styrelse.

Kap. 9 – Extra årsmöte/stormöte, fyllnadsvalmöte

§56. Styrelsen kan besluta om att kalla till extra stormöte/årsmöte. Styrelsen ska kalla till extra stormöte/årsmöte om femtio (50) medlemmar så begär, eller om minst tre (3) av styrelsens ledamöter så begär.

§57. Styrelsen kan besluta om att kalla till fyllnadsvalmöte endast i det fall att vakanser finns i styrelser.

§58. För extra årsmöte/stormöte gäller samma stadgar som för årsmöte/stormöte. Extra årsmöte/stormöte kan endast behandla de frågor som föranlett dess utlysande.

§59. För fyllnadsvalmöte gäller samma stadgar som för årsmöte/stormöte med följande undantag:

- Kallelse inklusive föredragningslista med övriga handlingar ska tillsändas kåröreningarnas styrelser senast sju (7) dagar innan fyllnadsvalmötet.
- Vid fyllnadsvalmötet behandlas endast följande punkter
 - Val av mötesordförande,
 - Val av mötessekreterare,
 - Val av två (2) justeringspersoner,
 - Frågan om mötet är behörigt utlyst och beslutsmässigt,
 - Fastställande av föredragningslista,
 - Fyllnadsval till Samseks styrelse,
 - Övriga frågor från sektionens medlemmar.

Kap. 10 – Styrelsen

Presidium

Nuvarande Förslag

§60. Styrelsens presidium utgörs av sektionens ordförande, ~~vice ordförande~~ sekreterare, kassör och utbildningsbevakare.

§61. Styrelsen är sektionens verkställande organ. I överensstämmelse med dessa stadgar och av årsmötet/stormötet fattade beslut leder styrelsen sektionens verksamhet.

§62. Styrelsen består av ordförande, ~~vice ordförande~~ sekreterare samt en (1) ledamot och en (1) ersättare från varje kårörening. Till styrelsen är utbildningsbevakaren ständigt adjungerad med närvaro- och yttrande samt förslagsrätt.

Kap. 11 – Styrelsens uppgifter

Nuvarande ~~Förslag~~

§63. Det åligger styrelsen:

- att utförda kallelse till stormötet och årsmötet
- att bereda ärende till stormötet och årsmötet som ej omfattar personal
- att ansvara för sektionens ekonomi och förvaltning
- att efter sin mandatperiod, dock senast tjugo (21) dagar före stormötet, förelägga revisorn verksamhetsberättelsen, samt resultat- och balansräkning. Årsredovisningen ska undertecknas av den styrelse för vars mandatperiod årsredovisningen avser. Styrelsen kan delegera till ordföranden att underteckna årsredovisningen under förutsättning att det finns ett dokumenterat godkännande av årsredovisningen från övriga styrelseledamöter.
- att utse representanter till de organ som sektionen enligt delegation från kåren har att utse representanter till att i god tid vid styrelsemöte utse valberedning bestående av tre (3) ledamöter varav en (1) sammankallande inför årsmötet.
- att hantera tillsättning av utbildningsbevakaren på det sätt som styrelsen finner lämpligt
- att hålla sig uppdaterad avseende det arbete utbildningsbevakaren utför
- att utse kassör ~~och sekreterare~~

Kap. 12 – Styrelsemöte

Kallelse & Beredning – Styrelsemöte

Nuvarande ~~Förslag~~

§64. Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden. Ordföranden skall kalla till styrelsemöte om ledamot så begär. ~~Kallelse ska utgå senast sju (7) dagar före styrelsemöte. I kallelsen ska föredragningslista samt övriga handlingar bifogas. Kallelse sker via e-post till styrelsens ledamöter. Kallelse ska utgå senast sju (7) dagar före styrelsemöte. Föredragningslista samt övriga handlingar ska utgå senast tre (3) dagar före styrelsemöte. Kallelse samt föredragningslista och övriga handlingar sker via e-post till styrelsens ledamöter.~~

§65. Ordförande ansvarar för att de frågor som ska behandlas av styrelsen är ordentligt beredda.

§66. ~~Frågor som inte upptagits i föredragningslistan som utgått med kallelsen~~ får endast behandlas som samtliga närvarande ledamöter är ense om att frågan ska behandlas samt är överens om beslutet i sakfrågan.

§67. Kåröreningarna är skyldiga att vara representerade vid styrelsensammanträde. Kårörening som underlåtit att meddela frånvaro kan få nedsatt eller indraget bidrag. Beslut om nedsättning eller indragning av bidrag fattas av styrelsen.

§68. Styrelsen är beslutsmässig om flera än hälften (1/2) av ledamöterna är närvarande.

Närvaro, omröstning, jäv – Styrelsemöte

§69. Samtliga medlemmar har närvaro- samt yttranderätt på styrelsens möten.

§70. Omröstning på styrelsemötet ska ske öppet. **Rösträtt tillkommer endast ledamöter i styrelsen. Rösträtt tillkommer ledamöter samt sekreterare och kassör.** Omröstning i personfrågor kan ske med slutna sedlar om någon ledamot så begär. Som beslut gäller den mening som erhåller fler än hälften av de erlagda rösterna. **Vid personval gäller dock den meningen som erhållit flest röster. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Vid personval gäller dock den meningen som erhållit flest röster.**

§71. Styrelseledamot får inte närvara vid handläggning av eller beslut i ett ärende som personligen rör ledamoten själv, ledamotens make, sambo, föräldrar, barn, eller syskon, eller någon annan närstående.

Protokoll – Styrelsemöte

§72. Vid styrelsemöte ska beslutsprotokoll föras. Sekreteraren ansvarar för att detta sker.

§73. Protokoll ska undertecknas av ordförande samt en (1) på styrelsemötet utsedd justeringsperson.

§74. Justerat protokoll ska offentliggöras senast fjorton (14) dagar efter mötet.

Kap. 13 – Stadgar

Nuvarande Förslag

§75. Förslag till stadgeändring ska vara kärforening tillhanda senast **tio (10) dagar sju (7) dagar** före det årsmöte/stormöte som ska behandla frågan.

§76. Beslut om förändringar av dessa stadgar fattas med två tredjedelars (2/3) majoritet på årsmötet eller stormötet.

§77. Stadgeändringar träder i kraft först sedan de fastställts av kårens fullmäktige

Kap. 14 – Upplösning

§78. Beslut om upplösning fattas med två tredjedelars (2/3) majoritet på två på varandra följande årsmöten eller stormöten.

§79. Om sektionen upplöses fonderas dess medel av Umeå studentkår upp till 5 år eller till dess att en sektion med liknande inriktning bildats. Efter 5 år tillfaller sektionens tillgångar Umeå studentkår.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 98 pages before this page
Dokumentet inneholder 98 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 98 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 98 sider før denne side

Detta dokument innehåller 98 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende