



**UMEÅ STUDENTKÅR**  
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

Att: Kårfullmäktige, kårstyrelsen, inspektor,  
proinspektor, verksamhetsrevisorer, sektioner

**PROTOKOLL KONSTITUERANDE KÅRFULLMÄKTIGES SAMMANTRÄDE**

---

Datum: 2020-05-05

Tid: 17.15

Plats: Zoom.

**Formalia**

---

<b>Punkt</b>	<b>Ärende</b>	<b>Bilaga</b>	<b>Föredragande &amp; beslut:</b>
<b>F1</b>	Mötets öppnande	<b>F1</b>	<b>Anton Öhrlund</b>  Bifogat har kårfullmäktige även fått information om hur mötet genomförs då det sker helt digitalt.
<b>F2</b>	Adjungeringar		<b>Anton Öhrlund</b>  <i>Att adjungera närvarande tjänstepersoner med närvaro och yttranderätt.</i>
<b>F3</b>	Val av mötessekreterare		<i>Att välja Emma Möller till mötessekreterare.</i>
<b>F4</b>	Justering av röstlängd	<b>F4</b>	<i>Att fastställa röstlängden till 19 ledamöter.</i>
<b>F5</b>	Mötets behöriga utlysande		Kallelse gick ut 23/4 och handlingar 30/4. <i>Att anse mötet behörigt utlyst.</i>
<b>F6</b>	Val av justeringspersoner		<i>Att utse Julia Hedlund Kancans och Linnéa Lindabl till justerare.</i>
<b>F7</b>	Tid för justering av protokoll		<i>Att fastställa tid för justering av protokoll till onsdag 12 maj.</i>
<b>F8</b>	Fastställande av föredragningslista		<i>Att fastställa föreslagen föredragningslista.</i>

## Meddelande

---

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande:
M1	Rapport från Valberedningen	M1_1 M1_2	<b>Christoffer Andersson</b> Bifogat har kårfullmäktige fått rapporten från valberedningen inklusive förslag till val av olika poster.

## Beslut

---

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande & beslut:
B1	Protokoll från Valberedningens röstsammanräkning	B1	<b>Christoffer Andersson</b> Bifogat har kårfullmäktige fått protokoll från röstsammanräkningen, genomförd av Valberedningens utsedda rösträknare. <i>Att fastställa protokollet från Valberedningens röstsammanräkning.</i>
B2	Val av kårfullmäktiges talman och vice talman för verksamhetsåret 21/22		<b>Christoffer Andersson</b> Kårfullmäktiges talman och vice talman leder fullmäktiges arbete på och mellan möten. Om nominerad till fullmäktiges talman och vice talman som inte samtidigt kandiderar till styrelsen finns, ska denna utses istället. <i>Att till kårfullmäktiges talman utse: Erik Ugglå</i> <i>Att till kårfullmäktiges vice talman utse: Erik Vikström</i>
B3	Val av kårstyrelse för verksamhetsåret 21/22		<b>Christoffer Andersson</b> Kårstyrelsen verkställer kårfullmäktiges beslut, leder det dagliga arbetet och företräder Umeå studentkår utåt. Kårstyrelsen har även arbetsgivaransvaret för kårens personal. De heltidsarvoderade kårstyrelseledamöternas uppdrag beskrivs i Uppdragsbeskrivningar vid Umeå studentkår. <i>Att till kårordförande utse: Gustav Svensson.</i> <i>Att vakantsätta posten som 1:e vice kårordförande med ansvar för utbildningsfrågor utse.</i> <i>Att till 2:a vice kårordförande med ansvar för lika villkor och arbetsmiljö utse: Matilda Good.</i> <i>Att till ledamot samt utbildningsbevakare vid Humanistisk</i>

*fakultet samt Lärarhögskolan utse: Dani Liljedahl.*

*Att vakantsätta posten som ledamot samt utbildningsbevakare vid Samhällsvetenskaplig fakultet.*

*Att till ledamot utse: Adela Johansson*

*Att till ledamot utse: Anna-Lisa Fransson*

*Att till ledamot utse: Timmy Nyberg*

**B4** Val av revisorer

**Christoffer Andersson**

Umeå studentkårs verksamhet granskas av tre revisorer, varav en auktoriserad.

*Att till auktoriserad revisor utse Fredrik Wikner hos Grant Thornton, ersättare utses av byrån.*

*Att till verksamhetsrevisor 1 utse: Vinje Ella Anna-Maria Tornberg*

*Att vakantsätta posten som verksamhetsrevisor 2.*

*Att vakantsätta posterna (2 st.) som ersättare för verksamhetsrevisorer.*

**B5** Medlemsreglemente 21/22

**B5** **Anton Öhlund**

Kårstyrelsen lämnar varje år förslag på medlemsreglemente som slutligt fastställs av kårfullmäktige.

*Att fastställa medlemsreglemente i enlighet med kårstyrelsens förslag.*

**Notering:** Christoffer Andersson är utjusterad från mötet från och med denna punkt.

**B6** Sektions- och föreningsreglemente 21/22

**B6** **Anton Öhlund**

Kårstyrelsen lämnar varje år förslag på sektions- och föreningsreglemente som slutligt fastställs av kårfullmäktige.

*Att fastställa sektions- och föreningsreglemente i enlighet med kårstyrelsens förslag.*

**B7** Rambudget 21/22

**B7** **Anton Öhlund**

Den nya kårstyrelsen ska lämna en rambudget till höstfullmäktige, därför är det viktigt att konstituerande kårfullmäktige redan nu sätter upp ramar för nästa verksamhetsårs kårstyrelse att förhålla sig till under tiden fram till höstfullmäktige.

*Att fastställa rambudget för 21/22 i enlighet med*

*kårstyrelsens förslag.*

- B8** Stadgerevidering för Doksek
- B8\_1** **Anna Larsson**
- B8\_2** Doktorandsektionen vid Umeå studentkår har haft ett interimårsmöte (övergångsårsmöte) och tagit fram förslag på Stadgar för Doksek. I bilaga B8\_1 ser ni protokollet från interimårsmötet med de föreslagna stadgarna och i bilaga B8\_2 ser ni de föreslagna stadgarna efter redaktionella språkliga redigeringar.
- Att** godkänna stadgarna för Dok.Sek, med redaktionella ändringar ang stormöte, i enlighet med kårstyrelsens förslag.*
- B9** Val av ledamot i Universitetsstyrelsen
- Anton Öhrlund**
- Universitetsstyrelsen är Umeå universitets högst beslutande organ. Där fattas övergripande strategiska beslut och budget antas.
- Att** till ordinarie ledamot i universitetsstyrelsen utse: Gustav Svensson.*
- Att** till ersättare i i universitetsstyrelsen utse: Hanna Lundin Jernberg.*
- B10** Val av ledamöter och ersättare Kårhusstiftelsen
- Anton Öhrlund**
- Umeå studentkår är ensam stiftare av Kårhusstiftelsen (tidigare Stiftelsen Pålebacken, grundad 1997) vars främsta uppgift är att förhyra lokaler, främja kårhusverksamhet och stödja studentnyttan vid Umeå universitet.
- I tur att avgå är: Timmy Nyberg, Christoffer Andersson, Gustav Svensson, Tea Forsberg, Anna Larsson.
- För varje ledamot så utses en personlig ersättare.
- Mikael Ekelund sitter kvar som ledamot fram till 22-06-30.
- Att** som ordförande för perioden 210701 – 220630 utse: Timmy Nyberg.*
- Att** vakantsätta posten som vice ordförande för perioden 210701 – 220630.*
- Att** som ordinarie ledamot (1 st.) för perioden 210701-220630 utse: Jannike Andreasson*
- Att** vakantsätta posten som personlig ersättare för Jannike Andreasson (1 st.) för perioden 210701-220630.*
- Att** vakantsätta posten som personlig ersättare för Mikael Ekelund (1 st.) för perioden 210701-220630.*
- Att** som ordinarie ledamot (1 st.) för perioden 210701-230630 utse: Melinda Granberg*
- Att** vakantsätta posten som personlig ersättare för Melinda*

*Granberg (1 st.) för perioden 210701-230630.*

*Att som ordinarie ledamot (1 st.) för perioden 210701-230630 utse: Emelie Häger*

*Att vakantsätta posten som personlig ersättare för Emelie Häger (1 st.) för perioden 210701-230630.*

- B11** Val av ledamöter och ersättare i Folkuniversitetet stiftelsen kulturverksamhet vid Umeå universitets styrelse

### **Anton Öhrlund**

Umeå studentkår är tillsammans med Umeå universitet och Folkuniversitetsföreningen stiftare till Folkuniversitetet Norr 1970. Huvudverksamheten består av kurser inom olika ämnen, folkbildning samt verksamhet på gymnasienivå.

I tur att avgå är: Anna Larsson, Alexander Haraldh. Ersättare agerar gruppersättare för ledamöterna.

Hanna Lundin Jernberg sitter kvar som ledamot fram till 22-06-30.

*Att som ledamot för perioden 210701-230630 utse: Alexander Haraldh.*

*Att som ledamot för perioden 210701-230630 utse: Anna Larsson.*

*Att vakantsätta posten som ersättare (1 st.) för perioden 210701-230630.*

- B12** Val av ledamot och ersättare i Stiftelsen Studenthälsans styrelse

### **Anton Öhrlund**

Syfte med stiftelsen är att främja sjuk- och hälsovård bland Umeås studenter genom kontanta bidrag till olika hälsofrämjande projekt.

I tur att avgå är: Emma Wallerström.

För varje ledamot utses en personlig ersättare.

Joanna Elg sitter kvar som ledamot med Deepika Jaiman som personlig ersättare fram till 22-06-30.

*Att som ledamot (1 st.) för perioden 210701-230630 utse: Matilda Good.*

*Att som personlig ersättare för Matilda Good (1 st.) för perioden 210701-230630 utse: Carl Otto Decker*

- B13** Val av ledamot och ersättare i Stiftelsen Universitetshallens styrelse

### **Anton Öhrlund**

Stiftelsen Universitetshallen grundades 1982 av Umeå studentkår, Umeå universitet samt IKSU. Dess syfte är att förhyra och förvalta IKSUs lokaler vid Campus på ett sådant sätt att det kommer universitetets anställda och studenter till del.

I tur att avgå är: Hanna Lundin Jernberg, Mattias Edvall och Tea Forsberg.

För varje ledamot utses en personlig ersättare.

Gustav Svensson sitter kvar som ledamot fram till 22-06-30.

*Att som ledamot (1 st.) för perioden 210701-240630 utse:  
Hanna Lundin Jernberg*

*Att vakantsätta posten som personlig ersättare för Hanna Lundin Jernberg (1 st.) för perioden 210701-240630.*

*Att vakantsätta posten som personlig ersättare för Gustav Svensson (1 st.) för perioden 210701-220630.*

**F9** Mötets avslutande


Mötet avslutas av Anton Öhrlund kl 20.11.

## INFORMATION OM KÅRFULLMÄKTIGE VIA ZOOM-APPEN

Då kårfullmäktige genomförs digitalt kräver det lite andra arbetssätt för både mötesledning och ledamöter samt andra deltagare. Denna information är tänkt att underlätta det arbetet och bidra till att sammanträdet ändå flyter på och att alla känner sig inkluderade.

Det kommer vara viktigt att visa mycket förståelse för både mötesledning och andra ledamöter vid detta möte. Det är en form av möte som inte alla är vana vid och då är det viktigt att vissa frågor får ta tid så att alla är med.


### - För att delta i sammanträdet:

- Använd den zoom-länk som skickats ut inför mötet. Tänk på att komma in till mötet i tid (17.15) så att sammanträdet kan flyta på smidigt.
- När du har kommit in så sätt din mikrofon på avstängd. Om du har begärt ordet och det är din tur att tala så aktiverar du din mikrofon.
- Ha din kamera aktiverad från start. Det är viktigt att du har kameran igång under hela sammanträdet så att vi kan verifiera allas identitet. Om du stöter på problem kring mikrofon eller video, skriv ett privat meddelande till mötessekreteraren.
- Klicka även på symbolen för deltagare  för att se samtliga deltagare och för att kunna delta vid t.ex. acklamation (se information längre ned).




### - Mötesledning:

- Under hela sammanträdet kommer mötesledningen hålla ordning på vilka som kan rösta och inte rösta, sätta igång eventuella omröstningar ta emot yrkanden och sköta administrationen bakom sammanträdet.


### - Vilka kan rösta på sammanträdet?

- Endast de personer som läses upp med namn på punkten om Röstlängd har rätt att rösta på sammanträdet.
- Mötessekreteraren kommer läsa upp ett namn i taget. Du meddelar din närvaro genom att räkka upp handen i deltagarfliken: .

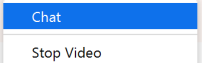
### - Att begära ordet:

- Du begär ordet genom att räkka upp  under en punkt.
- Om någon har ställt en fråga till dig eller att du vill ge replik, räck upp . Mötesordförande ansvarar för att då ge ordet till dig om mötesordförande bedömer att replik är aktuell.
- Om du vill lyfta frågan om paus, något förtydligande eller liknande, så väcker du ordningsfråga genom att klicka på kaffekoppen. 

- **Acklamation:**

- Acklamation är ett annat ord för ”Ja-rop” och är det vanligaste sättet att rösta på ett möte. Om inga andra förslag finns så ställs frågan om kårfullmäktige kan besluta i enlighet med förslag och du deltar då genom att klicka på  yes

- **Yrkande:**

- Yrkande är samma sak som att lämna ett förslag. Det kan vara att du vill föreslå en person till en post, en ändring eller tillägg i ett förslag eller till och med att du vill avslå förslaget.
- Yrkanden skickas du privat till mötessekreterare. Detta gör du genom att välja chat vid mötessekreterarens namn 
- Yrkanden görs på följande sätt: Du skriver vilken punkt det rör (det kan endast röra den punkt som just då behandlas) och vad du föreslår. Om du föreslår en person så skriver du vem du föreslår och till vilken post. Om du vill föreslå en ändring så skriver du vilken ändring du vill ha.

- **Omröstning:**

- Ibland kan det vara så att ledamöterna inte är överens så att acklamation inte kan genomföras. Då görs istället en omröstning.
- En omröstning görs normalt öppet. Vid personval görs den däremot slutet om någon har begärt det.
- Oavsett formen för en omröstning så flyttas alla utan rösträtt (förutom mötessekreteraren) till ett separat rum medan omröstningen pågår. När omröstningen är avslutad så bjuds de utan rösträtt tillbaka och resultatet meddelas.

- **Om du behöver lämna mötet innan mötet avslutas:**

- Tänk på att alla fortfarande förväntas kunna delta vid hela mötet även om det sker digitalt.
- Om du inte längre kan delta på mötet och behöver lämna mötet i förtid behöver du skicka ett chatt-meddelande till sekreterare om detta så att du justeras ut från protokollet vid den punkt som mötet just då behandlar.



<b>Röstlängd 2021-05-05, 19 ledamöter</b>			
<b>Närv.</b>	<b>Post</b>	<b>Namn</b>	<b>Valkrets</b>
x	Ledamot 1	Julia Hedlund Kancans	BetSek
x	Ledamot 2	Hanna Lundin Jernberg	BetSek
x	Ledamot 1	Mollie Nording	HHUS
x	Ledamot 2	Linus Hemgren	HHUS
x	Ledamot 3	William Broberg	HHUS
/	Ledamot 1	Johanna Spetz	HumSek
x	Ledamot 2	Timmy Nyberg	HumSek
x	Ledamot 3	Zaimon Sharr	HumSek
x	Ledamot 4	Carl Otto Decker	HumSek
x	Ledamot 5	Alexander Reuterwall	HumSek
x	Ledamot 1	Linnéa Lindahl	JF
x	Ledamot 2	Erik Asp	JF
x	Ersättare 1	Erik Uggla	JF
x	Ersättare 2	Elmer Mårtensson Wallhult	JF
x	Ledamot 1	Hedvig Palmqvist	SamSek
x	Ledamot 2	Felicia Blomqvist	SamSek
x	Ledamot 3	Melinda Granberg	SamSek
/	Ledamot 4	Henoc Ekanga	SamSek
x	Ledamot 1	Jannicke Andreassen	UmPe
x	Ledamot 2	Henrik Brudsten	UmPe
x	Ledamot 3	Erik Vikström	UmPe

## **Valberedningens verksamhetsberättelse för arbetsåret 2020/21**

### **Valberedningens sammansättning**

Valberedningen i Umeå studentkår har under perioden 5 februari 2021 - 5 maj 2021 bestått av följande ledamöter:

Christoffer Andersson, ordförande

Hanna Lundin Jernberg, ledamot

Carl Otto Decker, ledamot

Valberedningens sammansättning hade en ovanlig väg. En av ledamotsplatserna fylldes först i september 2020, varefter ordförandeposten och en andra ledamotspost fylldes vid efterföljande möte i november samma år. Detta innebar att valberedningen förhållandevis sent blev beslutsför. Den tredje ledamotsposten eller posten som vice ordförande var vakanssatta under hela arbetsperioden.

### **Mötesdatum**

2021-01-19

2021-02-05

2021-02-18

2021-03-10

2021-03-29

2021-04-29

Utöver ovanstående officiella möten har även ett antal inofficiella möten hållits för att planera arbetet och dess fördelning. Samtliga möten har skett digitalt över Zoom. En stor del av kontakten mellan kansliet och beredningen, och inom beredningen, har skötts via mejl eller andra onlineformat, då somliga beslut varit tvungna att tas snabbt, exempelvis kring förlängningen av ansökningsperioden till fullmäktige, eller varit för små och/eller tekniska för att nödga officiella möten. Exempel på det sistnämnda gäller exempelvis intervjuerna och deras upplägg.

## Budget

Till sitt förfogande hade valberedningen en budget som uppgick till 20 000 kr. Denna summa har fördelats på följande vis:

Poster	Budget	Utgift
Marknadsföring för kårvalet	-	1 600kr
Marknadsföring för kårstyrelsen	-	1 900kr
Import av deltagare i till valsystemet	-	675kr
SMS om att rösta i kårvalet	-	1 600kr
Valsystem	15 000kr	9 375kr
<b>Totalt</b>	<b>20 000kr</b>	<b>14 950</b>

Tabell 1.

Majoriteten av årets budget gick åt till det nya valsystem som antogs vid fullmäktigesammanträdet i december, strax under 2/3 av den totala utgiften. Övriga kostnader låg på 5575kr totalt, som överlag rörde omkostnader för onlinemarknadsföring eller utskick. En budgetökning bedöms inte som nödvändig inför nästkommande år, då posten för ett nytt valsystem, om inte under ovanliga förhållanden, inte kommer stå med, men årets utgifter eller brist därav bedöms inte heller ligga till grund för en minskning av dito. Årets verksamhet är präglad av dess rena distansarbete, och en ärlig bedömning av budgetens storlek anses inte kunna göras under de extraordinära omständigheter som råder i skrivande stund..

## Stadgeändringar och förändrat kårval

I december 2018 beslutade kårfullmäktige att ändra hur hela Umeå studentkårs valsysteem fungerar. Kåren gick från ett 50-årigt system där olika kårlistor (att jämföra med partier) kampanjade om medlemmarnas förtroende. Innan valsystemet ändrades beslutade listornas gruppledare inför varje fullmäktigemöte vilka personer som skulle representera listan. Dessa listor hade ofta, även om så inte alltid var fallet, en partipolitisk koppling där listorna i vissa fall hämtade representanter som inte hade någon koppling till universitetet. Valnämnden (dagens valberedning) hade då i uppdrag att organisera och upprätthålla formerna för kårvalet, men bedrev endast ett begränsat kampanjarbete.

När stadgan så ändrades upprättades Valberedningen, vilken har till syfte att dels upprätthålla formerna för det nya kårvalet och dels finna lämpliga kandidater till vissa arvoderade uppdrag. Kårmedlemmarna får med det nya systemet istället rösta på studentkandidater från olika valkretsar, där valkretsarna är utformade efter de olika sektionerna kåren har. Kårfullmäktiges syfte med ändringen var att öka studentrepresentationen, även från program och utbildningar som inte alltid var representerade i fullmäktige tidigare, samt att studenterna skulle representeras av studenter och inte olika intresseföreningar. Denna förändring har lett till att Valberedningens arbete skiljer sig markant från de tidigare Valnämndernas.

Under höstterminen 2020 tillkom en stadgerevidering avseende kårvalets valsysteem, som röstades igenom i december 2020 och sedermera trädde ikraft för valperioden 16–23 april. Detta påverkade valberedningen i den mån att antagandet av beredningens arbetsordning försköts till ett senare fullmäktige, och att enbart de tekniska/operativa besluten togs vid samma fullmäktige. Den reviderade arbetsordningen, inkorporerad med de nya stadgeändringarna, antogs vid fullmäktiges februarisammanträde 2021.

## **Rekrytering av förtroendevalda**

Valberedningen har till uppgift att både rekrytera och föreslå namn till nästkommande arbetsårs kårstyrelse - ordförande, vice ordförande, andra vice ordförande, utbildningsbevakare mot Humanistisk fakultet samt Lärarhögskolan och utbildningsbevakare mot Samhällsvetenskaplig fakultet. Valberedningen ska även rekrytera och föreslå namn till ytterligare fyra styrelseposter - tre ledamöter för studentkårsstyrelsen och en ledamot för internationalisering- och medlemsfrågor. Utöver detta ska valberedningen även rekrytera och föreslå namn för posterna som talman, vice talman, auktoriserad revisor och verksamhetsrevisorer med ersättare, där samtliga förslag ska vara på personer som står utanför och inte ingår i kårstyrelsen.

### *Processen för rekryteringen*

Detta arbetsår präglades av den globala pandemi som försatt alla verksamheter i en prekär situation. Samtliga sektioner ombads om hjälp med arbetet för att försöka få en så stor rekryteringsbas som möjligt. Även studentföreningarna kontaktades, då den särskilda situation som uppstått genom distansundervisningen har gjort uppenbar den svårighet som är gräsrotskontakten. Kåren har centralt verkat för att skapa ett intresse för posterna, både med verktyg från föregående år och nya tankar och idéer. Efter en förlängning av nomineringsperioden följde en förhållandevis intensiv marknadsföringskampanj, varefter intervjuperioden inleddes.

I slutet av mars, innan nomineringsperioden avslutats, hölls intervjuer med avgående ordföranden och utbildningsbevakare. Detta syftade till att skapa sig en bild av det arbete som varit under året, vad som kan förväntas under nästa och därmed klargöra vilka särskilda kvaliteter som krävs av kommande presidier och andra förtroendevalda.

Under nomineringsperioden av posterna, som tog slut i mitten av april, kunde personer nominera antingen sig själva eller andra till den post eller de poster som ansågs intressanta eller på annat vis passande. Dokument som beskriver posterna och annan information relevant för nomineringen fanns tillgänglig under perioden.

Efter nomineringsperiodens avslut kallades samtliga nominerade till en intervju, vilken tog plats under sista veckan i april. Intervjuerna hölls online via Zoom-programmet. Kallelser till intervju och sedermera länkar till dito utgick under föregående veckan, snart efter att nomineringen stängdes.

Med informationen som togs fram vid intervjuerna med avgående styrelse och presidier i åtanke, gjorde beredningen sin bedömning av kandidaterna utifrån intervjupersonernas tidigare erfarenheter, referenser, kunskaper, kompetenser såväl akademiska som praktiska samt engagemang i kår- och studentlivet. I de fall fler personer sök samma post har vi gjort en kalkyl utifrån detta, hur personerna svarat på intervjufrågorna samt hur väl personerna svarar mot de behov som uppkommit i distansarbetets fotspår. Utifrån denna metod har valberedningen valt att nominera kandidaterna till sina poster, med förhoppningen om och i tron att resultatet blir så rättvist som möjligt för alla parter.

Totalt bedöms sammantaget att fem till sex hela arbetsdagar lagts på valberedningsarbetet, med start i december 2020 fram till kårfullmäktigesammanträdet den 5:e maj 2021.

## **Valberedningens arbete**

### *Materialframtagning*

I och med distansarbetet ålades kansliet att ha huvudsakligt ansvar för materialframtagningen för marknadsföringssyfte. Valberedningen tog aktiv del i arbetet, och assisterade efter förmåga med produktion av onlineaffischer för kårens sociala medier samt agerade remissinstans för onlineutskick.

### *Informationsmöte*

Valberedningen hade inget enskilt informationsmöte i plenum, dvs. med samtliga sektioner och föreningar i sin helhet. Under förutsättningarna av pandemin, och beredningens storlek och sena beslutsförhet, fanns ingen möjlighet till ett sådant åtagande. Separata möten med sektionerna hölls istället.

### *Enskilda möten med sektioner*

Valberedningen höll enskilda möten med sektionerna i slutet februari månad. Kårkansliet höll kontakten med studentföreningarna.

## *Informationsföreläsning*

En öppen informationsföreläsning för Umeå studentkårs medlemmar hölls aldrig. Fokuset, pga. en snäv tidsram och de extraordinära omständigheterna, låg på onlinemarknadsföring och att aktivera kårens sektioner i arbetet.

## *PR*

### *- Kaffevagn*

Eftersom ingen verksamhet bedrevs på skolan kom aldrig kaffevagnen till bruks.

### *- Affischer*

Eftersom ingen verksamhet bedrevs på skolan kom aldrig affischer som marknadsföringsmetod till bruks.

### *- Flyers*

Eftersom ingen verksamhet bedrevs på skolan kom aldrig flyers eller informationsformulär till bruks.

### *- SMS- utskick och mejlutskick*

Ett SMS-utskick gjordes mot slutet av april, med uppmaning att rösta på nominerade i kårvalet. Epostutskick gjordes i samband med kårens ordinarie nyhetsbrev, totalt 6 gånger under och inför valperioden i detta sammanhang. Ett exklusivt utskick gjordes mot slutet av mars.

### *- Sociala medier och betald Facebook- och Instagram-marknadsföring*

Statusuppdateringar för nominering till kårfullmäktige och -styrelse postades på vederbörande plattformar från tidiga mars till första veckan i april. Även statusuppdateringar med video gjordes inför kårvalet, under andra halvan av april.

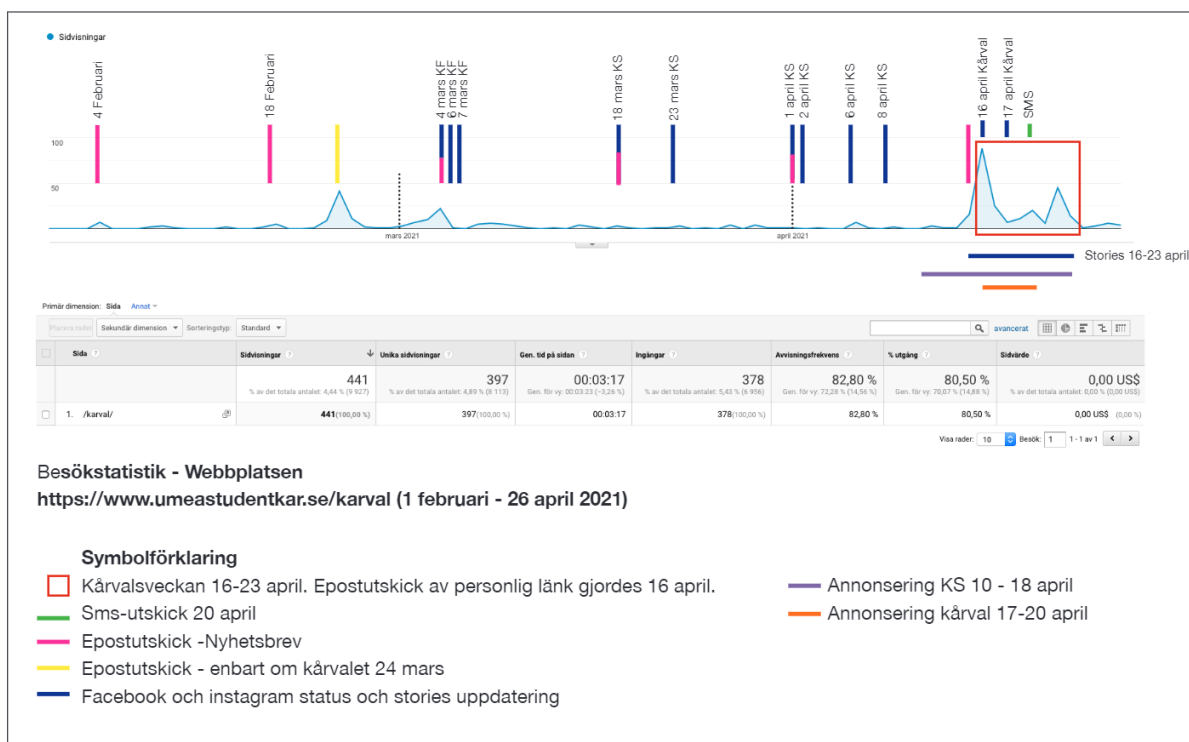
*Stories*, en status som är synlig under en 24-timmarsperiod, utnyttjades i större utsträckning än vanliga statusuppdateringar under arbetsperioden, från tidiga mars till sena april. *Stories*-formatet användes både för marknadsföring av processen samt presentation av kårvalskandidater.

Betalda annonser lades in på sociala medier både för att marknadsföra kårstyrelsen och för att uppmärksamma kårvalsveckan. Intressant nog avbröts annonskampanjen på Facebook i förtid, då annonseringen av företaget ansågs stå i strid med deras policy avseende annonsering av demokratiska val.

Kansliet har sedermera vidtagit åtgärder för att ordna situationen.

## - Hemsida

Kårvalets hemsida uppdaterades med fler sidor för att öka tydligheten för besökare, och sidor hur kårvals- och valprocessen fungerade lades till. Vidare skickades även förfrågningar om filmklipp ut till sittande kårfullmäktigeledamöter med innehåll som beskriver uppdraget, varav ett antal videor kom in och sedermera publicerades. Nedan infogat står en tidslinje för besöks trafik på hemsidan i relation till utskick och annonseringar.



Tidsserie 1.

## Kontinuerlig kontakt

Under valberedningens mandatperiod har beredningen, efter förmåga, sökt att hålla kontakten med både sektioner och fullmäktige. Detta för att hålla vederbörande informerade om vad som pågår och komma skall, samt uppmuntra nomineringar till både kårfullmäktige och kårstyrelsen. Valberedningen och kansliet var överens om att detta år skulle vara särskilt svårt att få in nomineringar till respektive instans, och verkade därför för att hålla så många som möjligt uppdaterade om processen.



## Kårvalet

Kårvalet för de 6 kårsektionerna hölls mellan den 16:e och 23:e april, fram till 23:59 sista dagen. Nedan infogad står statistiken framtagen av kansliet, med data från årets deltagande jämfört med föregående år. I samband med det nya valsystemet togs även data fram för valkretsarnas andel av medlemsbasen och röstantalet, tillika en linjegrav som jämför valdeltagandet mellan vårterminen 2019, 2020 och 2021. Dessa grafer står att läsa i bilaga 1, 2 och 3.

## Statistisk rapportering avseende kårvalet 2021\*

Denna kortfattade rapportering är tänkt att ge en heltäckande bild av relevanta data för Umeå studentkårs kårval 2021 i syfte att kunna användas för information till utomstående parter samt för analys. Årets siffror står i jämförelse med data från 2020 års resultat.

<b>Kårvalets genomförande</b>	
<b>Antal kårvalsdagar 2021</b> 8 dagar totalt. 6 kårsektioner hade valperioden 16/4 – 23/4	<b>Antal kårvalsdagar 2020</b> 8 dagar totalt. 6 kårsektioner hade valperioden 16/4 – 23/4
<b>Antal kandidater 2021</b> 31 nominerade medlemmar 21 av dessa tackade ja till att vara kandidat: <ul style="list-style-type: none"><li>• 2 kandidater för BetSek</li><li>• 3 kandidater för HHUS</li><li>• 5 kandidater för <u>HumSek</u></li><li>• 4 kandidater för JF</li><li>• 4 kandidater för <u>SamSek</u></li><li>• 3 kandidater för UmPe</li></ul>	<b>Antal kandidater 2020</b> 52 nominerade medlemmar 32 av dessa tackade ja till att vara kandidat: <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 kandidater för BetSek</li><li>• 4 kandidater för HHUS</li><li>• 6 kandidater för <u>HumSek</u></li><li>• 2 kandidater för JF</li><li>• 8 kandidater för <u>SamSek</u></li><li>• 11 kandidater för UmPe</li></ul>
<b>Antal röstberättigade 2021</b> 3144 röstberättigade medlemmar varav <ul style="list-style-type: none"><li>• 509 i BetSek</li><li>• 595 i HHUS</li><li>• 459 i <u>HumSek</u></li><li>• 240 i JF</li><li>• 708 i <u>SamSek</u></li><li>• 633 i UmPe</li></ul>	<b>Antal röstberättigade 2020</b> 4008 röstberättigade medlemmar varav <ul style="list-style-type: none"><li>• 727 i BetSek</li><li>• 834 i HHUS</li><li>• 531 i <u>HumSek</u></li><li>• 291 i JF</li><li>• 893 i <u>SamSek</u></li><li>• 732 i UmPe</li></ul>

\* Nedanstående information är hämtad från kårkansliets kårvalsrapportering.

Tabell 2.

## Kårvalsresultat

### Valdeltagande 2021

274 röster/3 144 medlemmar: 8,72%

- BetSek: 35 röster=6,88%
- HHUS: 51 röster=8,57%
- HumSek: 27 röster=5,88%
- JF: 55 röster=22,92%
- SamSek: 62 röster=8,76%
- UmPe: 44 röster=6,95%

### Valdeltagande 2020

305 röster/4 008 medlemmar: 7,61%

- BetSek: 47 röster=6,46%
- HHUS: 49 röster=5,88%
- HumSek: 39 röster=7,34%
- JF: 32 röster=10,99%
- SamSek: 70 röster=7,84%
- UmPe: 68 röster=9,29%

### Blankröster 2021

26 blanka/274 röster: 9,49%

- BetSek: 8,57%
- HHUS: 11,76%
- HumSek: 7,41%
- JF: 0%
- SamSek: 19,35%
- UmPe: 9,49%

### Blankröster 2020

41 blanka/305 röster: 13,44%

- BetSek: 36,17%
- HHUS: 16,33%%
- HumSek: 7,69%
- JF: 6,25%
- SamSek: 7,14%
- UmPe: 8,82%

Tabell 3.

## RÖSTLÄNGD OCH VALDELTA GANDE

Valkrets	Röstberättigade	Antal röstande	Blankröster	Valdeltagande
BetSek	509 medlemmar	35 röstande	3 blankröster	6,88 %
HHUS	595 medlemmar	51 röstande	6 blankröster	8,57 %
HumSek	459 medlemmar	27 röstande	2 blankröster	5,88 %
JF	240 medlemmar	55 röstande	0 blankröster	22,92 %
SamSek	708 medlemmar	62 röstande	12 blankröster	8,76 %
UmPe	633 medlemmar	44 röstande	3 blankröster	6,95 %
<b>Totalt</b>	<b>3 144 medlemmar</b>	<b>274 avlagda röster</b>	<b>26 blankröster</b>	<b>8,72 %</b>

Tabell 4.

Valet pågick under lika många dagar som föregående år. Antalet nominerade medlemmar till fullmäktige sjönk med drygt 40% från 2020 till 2021, men antalet nominerade som tackade ja till sin kandidatur ökade från 61,5% till 67,7%. Antalet röstberättigade i kårvalet sjönk från 2020 med 864 medlemmar, vilket kan antas bero på låg entusiasm iom. att nya studenter började sina studier på distans. Intressant är dock att valdeltagandet ökade relativt från föregående år, från 7,61% till 8,72%, en ökning med 14,6%, och antalet blankröster minskade från 13,44% till 9,49%, en minskning med 29,4%. Utifrån att det totala deltagandet minskat i valet, men det relativa utfallet ökat, kan det antas att de som varit involverade i processen varit mer aktiva i kåren och i studentlivet, samt att den förhållandevis intensiva onlinemarknadsföringen mot slutet av valperioden kan ha påverkat resultatet positivt.

Det måste dock noteras, liksom föregående arbetsår, att pandemin sannolikt haft en stark negativ inverkan på deltagandet i kårvalet, vilket tydligast kan ses i dels antalet nomineringar och kandidaturer till kårfullmäktige, och dels det låga antalet röstberättigade medlemmar; en väljarbas som sjunkit med över en femtedel sedan året innan. I tabellerna ovan finns siffror för de individuella sektionerna, och tabellerna står även att finna bifogade i slutet av rapporten.

## Slutsatser och rekommendationer

När valberedningen tillträdde i sin helhet visste vi att vi skulle få en svår mandatperiod framför oss. Allt arbete har skett på distans, det har tillkommit ett nytt valsysteem som påverkade vår arbetstakt och ett urval andra faktorer har utöver detta påverkat arbetet. Vår målsättning var att vara rättvisa mot kåren, våra studentkollegor, och oss själva; vi har därför försökt utföra ett så gott arbete som möjligt utefter omständigheterna, och vi har strävat efter att lämna kårens verksamhet i goda händer inför nästa arbetsår. Under denna resa har vi lärt oss mycket och kommit fram till flera interna, strukturella och principiella råd och rekommendationer, i samråd med kansliet, som vi vill överlämna åt nästkommande valberedning.

- Skapa ett tydligare ramverk för valberedningen att förhålla sig till: valberedningens roller och arbetsuppgifter och kansliets arbete behöver struktureras upp och särskiljas. Kansliet kan ta fram en tydlig mall för kommunikation och de tydliga hållpunkter som ska finnas med i kårvalets tidsplan, vilket tjänstepersoner kan genomföra med input och åsikter från valberedningen.
  - Se över ansvarsfördelningen och arbetsordningen.
  - Fundera på vad det viktigaste är som valberedning och som förtroendevald i den kapaciteten.
  - För en tidig dialog med kansliet om det administrativa arbetet. Etablera ett system så att det rent operativa arbetet kan skötas självständigt av kansliet.
  - Arbeta inte parallellt med kansliet; samarbeta och upprätthåll kommunikationen.
- Var tydliga i att utse det enskilda ansvaret och se till att personer som får arbetsuppgifter informeras, informerar om och fullföljer dessa: det ska finnas en tydlig fungerande kedja mellan beslut och utförande.
- Spara framtaget material, ex. till sociala medier så att dessa kan användas till nästa år: återanvända istället för att ta fram nytt material varje år. Skapa en databank för sådant material som reklamaffischer, videor med mera. Kansliet arbetar i skrivande stund med att ta fram en plattform för detta.
- Lagg tid, tidigt i arbetet, för principiella diskussioner, som representation, mångfald, jämlikhet med mera, det vill säga strategiskt arbete.
- Utvärdera aktivt arbetet och planera tidigt vad beredningen kan förvänta sig i arbetet. Felsök om något går fel och se över ansvarsfördelningen, som ovan omnämnt.

- Se över vad som är formellt och informellt. Av egen erfarenhet i egenskap av tvåårig ordförande är det en sanning att valberedningens arbete, under normala omständigheter, till stor del sker informellt. Ta fram en plan om informalitet omöjliggörs.
- Ta kontakt med avgående styrelse och presidier och förhör er om deras arbete, i synnerhet avseende de heltidsarvoderade posterna. Detta ger värdefull information om vad ni ska söka i framtida kandidater.
- Avsätt alltid minst en timme för varje intervju. Detta ger utrymme för uttömmande frågor, intern ventilerings mellan beredningens ledamöter efter intervjuens avslutande samt paus mellan kandidaterna.
- Tag tidig kontakt med både sektioner och föreningar. Oavsett om arbetet sker på distans eller inte är detta nödvändigt för att nå ut till medlemmarna. Var inte oroliga för att stressa dem, att aktivera studenterna är lika mycket deras arbete som ert.
- Fortsätt att använda och utveckla beredningens närvaro på internet och i sociala medier. De första stegen har redan tagits i sammanhanget, och kårens närvaro online kommer vara fortsatt viktig för deltagande i dess verksamhet.
- Börja tidigt, så tidigt beredningen är beslutsför om inte innan, med att planera och strukturera arbetet i samråd med kansliet. Det kan bli så att ni måste dela kompetenser, vilket innebär att ni tidigt måste dela och bestämma arbetet.
  - Rigga stoppdatumet i god tid. Risken är överhängande att arbetet landar i en "sista-minuten"-situation, vilket ger konsekvenser på moral, humör och arbetsvilja. Det administrativa arbetet ska gå på ett löpande band.

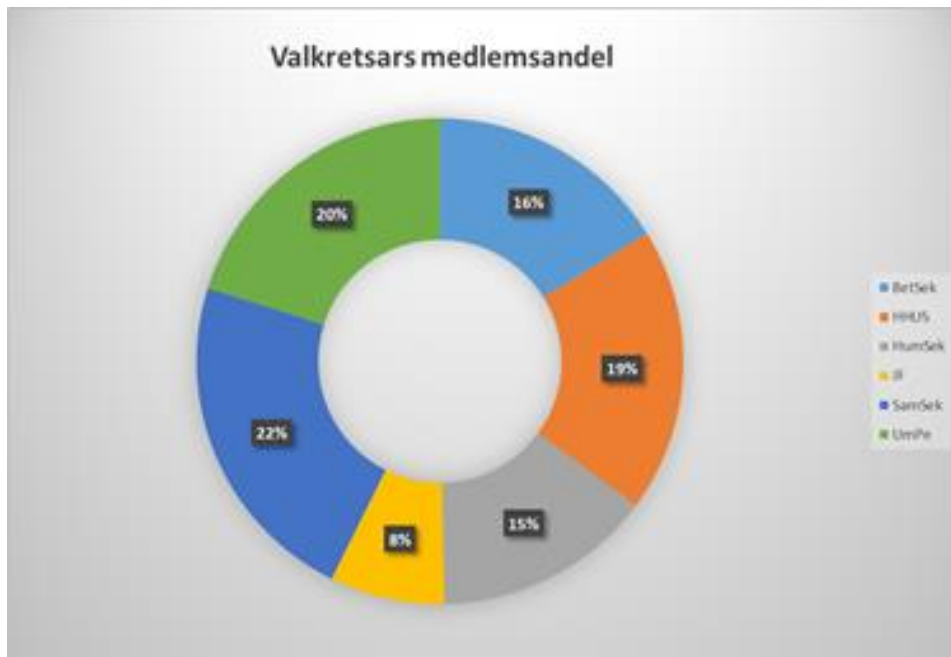
Valberedningen tackar Umeå studentkår för deras förtroende, och härvidlag bedöms mandatet för Umeå studentkårs valberedning 2020/21 som utlöppt och avslutat.

Tack

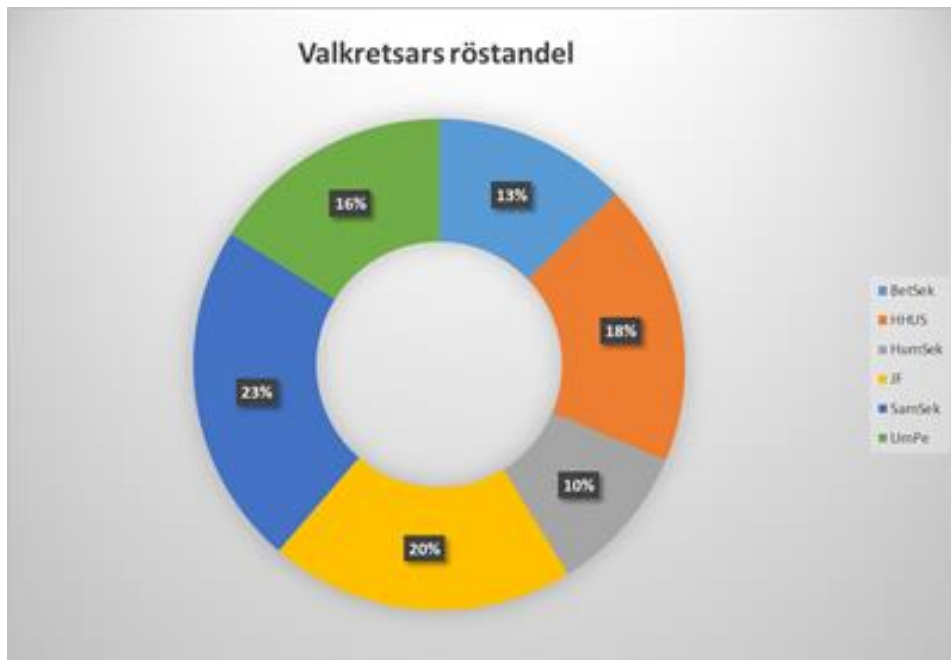
/Christoffer Andersson, ordförande i Umeå studentkårs valberedning 2020/21

## Bilagor

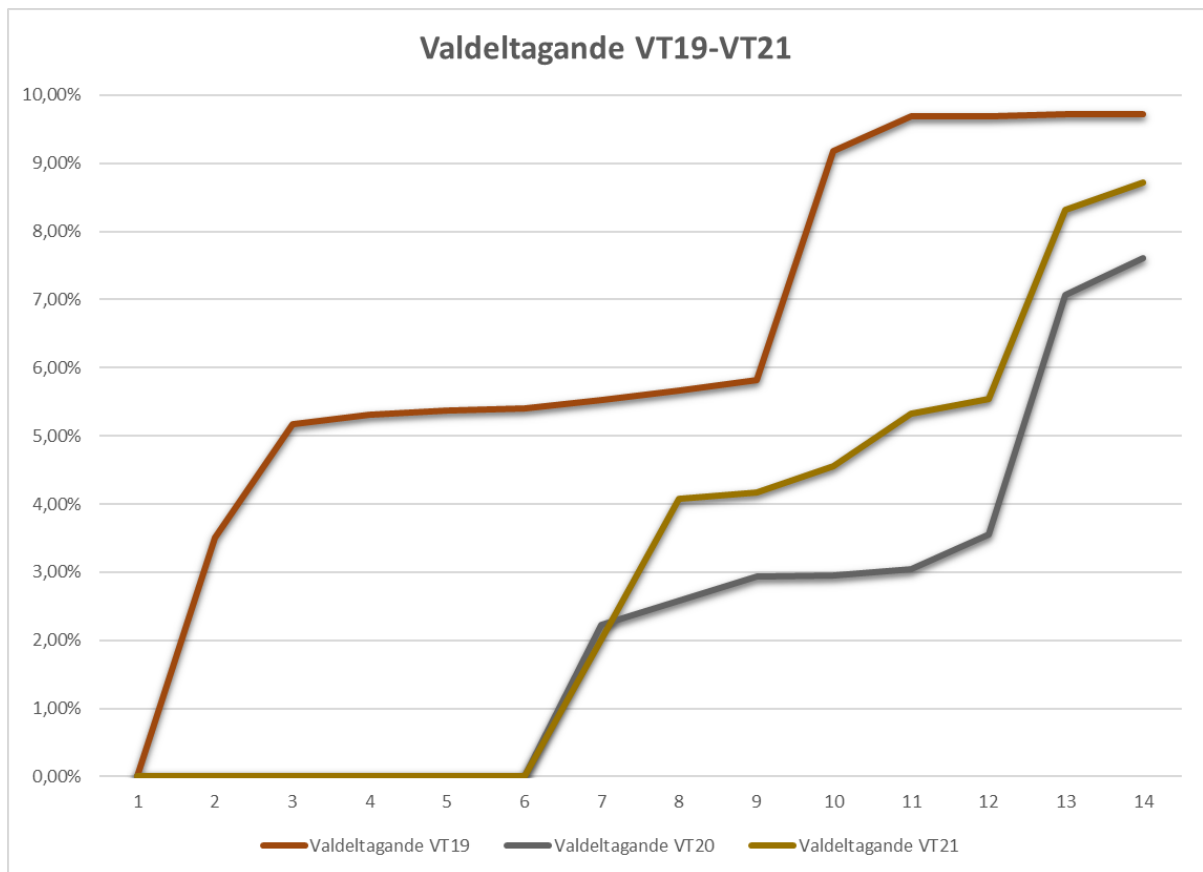
### Bilaga 1 – Valkretsens andel av medlemsbasen



### Bilaga 2 – Valkretsens andel av röstdeltagandet



Bilaga 3 – Diagram jämförandes valdeltagandet sedan införandet av den nya organisationen\*



\*Att linjen för kårvalet VT19 börjar tidigare beror på asymmetriska startstartdatum för sektionerna. Vissa val startade tidigare, vissa senare.

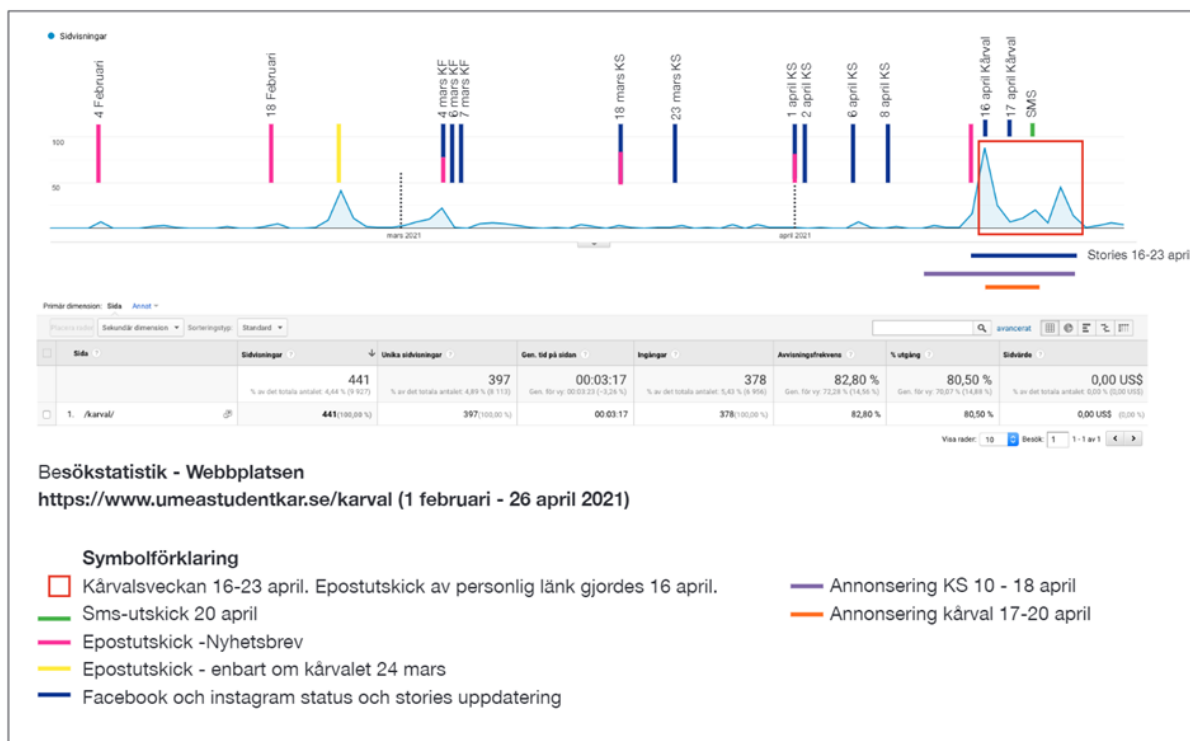


## Index i kronologisk ordning

Tabell 1

Poster	Budget	Utgift
Marknadsföring för kårvalet	-	1 600kr
Marknadsföring för kårstyrelsen	-	1 900kr
Import av deltagare i tillvalssystemet	-	675kr
SMS om att rösta i kårvalet	-	1 600kr
Valsystem	15 000kr	9 375kr
<b>Totalt</b>	<b>20 000kr</b>	<b>14 950</b>

Tidsserie 1



Tabell 2

<b>Kårvalets genomförande</b>	
<b>Antal kårvalsdagar 2021</b> 8 dagar totalt. 6 kårsektioner hade valperioden 16/4 – 23/4	<b>Antal kårvalsdagar 2020</b> 8 dagar totalt. 6 kårsektioner hade valperioden 16/4 – 23/4
<b>Antal kandidater 2021</b> 31 nominerade medlemmar 21 av dessa tackade ja till att vara kandidat: <ul style="list-style-type: none"><li>• 2 kandidater för BetSek</li><li>• 3 kandidater för HHUS</li><li>• 5 kandidater för <u>HumSek</u></li><li>• 4 kandidater för JF</li><li>• 4 kandidater för <u>SamSek</u></li><li>• 3 kandidater för UmPe</li></ul>	<b>Antal kandidater 2020</b> 52 nominerade medlemmar 32 av dessa tackade ja till att vara kandidat: <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 kandidater för BetSek</li><li>• 4 kandidater för HHUS</li><li>• 6 kandidater för <u>HumSek</u></li><li>• 2 kandidater för JF</li><li>• 8 kandidater för <u>SamSek</u></li><li>• 11 kandidater för UmPe</li></ul>
<b>Antal röstberättigade 2021</b> 3144 röstberättigade medlemmar varav <ul style="list-style-type: none"><li>• 509 i BetSek</li><li>• 595 i HHUS</li><li>• 459 i <u>HumSek</u></li><li>• 240 i JF</li><li>• 708 i <u>SamSek</u></li><li>• 633 i UmPe</li></ul>	<b>Antal röstberättigade 2020</b> 4008 röstberättigade medlemmar varav <ul style="list-style-type: none"><li>• 727 i BetSek</li><li>• 834 i HHUS</li><li>• 531 i <u>HumSek</u></li><li>• 291 i JF</li><li>• 893 i <u>SamSek</u></li><li>• 732 i UmPe</li></ul>

Tabell 3

<b>Kårvalsresultat</b>	
<b>Valdeltagande 2021</b>	<b>Valdeltagande 2020</b>
274 röster/3 144 medlemmar: 8,72%	305 röster/4 008 medlemmar: 7,61%
<ul style="list-style-type: none"> <li>• BetSek: 35 röster=6,88%</li> <li>• HHUS: 51 röster=8,57%</li> <li>• <u>HumSek</u>: 27 röster=5,88%</li> <li>• JF: 55 röster=22,92%</li> <li>• <u>SamSek</u>: 62 röster=8,76%</li> <li>• UmPe: 44 röster=6,95%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BetSek: 47 röster=6,46%</li> <li>• HHUS: 49 röster=5,88%</li> <li>• <u>HumSek</u>: 39 röster=7,34%</li> <li>• JF: 32 röster=10,99%</li> <li>• <u>SamSek</u>: 70 röster=7,84%</li> <li>• UmPe: 68 röster=9,29%</li> </ul>
<b>Blankröster 2021</b>	<b>Blankröster 2020</b>
26 blanka/274 röster: 9,49%	41 blanka/305 röster: 13,44%
<ul style="list-style-type: none"> <li>• BetSek: 8,57%</li> <li>• HHUS: 11,76%</li> <li>• <u>HumSek</u>: 7,41%</li> <li>• JF: 0%</li> <li>• <u>SamSek</u>: 19,35%</li> <li>• UmPe: 9,49%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BetSek: 36,17%</li> <li>• HHUS: 16,33%<sup>00</sup></li> <li>• <u>HumSek</u>: 7,69%</li> <li>• JF: 6,25%</li> <li>• <u>SamSek</u>: 7,14%</li> <li>• UmPe: 8,82%</li> </ul>

Tabell 4

<b>RÖSTLÄNGD OCH VALDELTA GANDE</b>				
<b>Valkrets</b>	<b>Röstberättigade</b>	<b>Antal röstande</b>	<b>Blankröster</b>	<b>Valdeltagande</b>
BetSek	509 medlemmar	35 röstande	3 blankröster	6,88 %
HHUS	595 medlemmar	51 röstande	6 blankröster	8,57 %
HumSek	459 medlemmar	27 röstande	2 blankröster	5,88 %
JF	240 medlemmar	55 röstande	0 blankröster	22,92 %
SamSek	708 medlemmar	62 röstande	12 blankröster	8,76 %
UmPe	633 medlemmar	44 röstande	3 blankröster	6,95 %
<b>Totalt</b>	<b>3 144 medlemmar</b>	<b>274 avlagda röster</b>	<b>26 blankröster</b>	<b>8,72 %</b>

## Valberedningens förslag av nomineringar till kårstyrelsen 2021/2022

Kårordförande: Gustav Svensson

Gustav har flerårig erfarenhet av Umeå studentkår med ett brinnande engagemang och intresse för föreningsliv. Gustav har sin bakgrund i kår föreningen Medium, kårfullmäktige och två av kårens anknutna stiftelser, Kårhusstiftelsen och Universitetshallen AB. Gustav har egenskaper i att vara analytisk och strategisk, och resonerar klokt kring ledarskap trots avsaknad av tidigare ordförandeskap. Gustav har även en vana i att arbeta med budskap och med kommunikation, framförallt i och med sin utbildning i dessa ämnen, samt besitter god förmåga att uttrycka sig i tal och text. Vi tror att med den mognad och självinsikt Gustav besitter så kommer han växa in i rollen som kårordförande på ett bra sätt. Den passion och hjärta Gustav även uppvisar till sitt kårengagemang gör att vi känner oss trygga att nominera Gustav till kårordförande.

1:e vice ordförande: Vakant

2:e vice ordförande: Matilda Good

Matilda är en positiv och framåt som tar sina uppdrag på stort allvar samt gillar att komma på nya lösningar och idéer. Hon är en person som gillar att tänka utifrån boxen, vilket är något hon fick lära sig under året som förtroendevald och mottagningsansvarig inom sin kår förening Nordpol. Matilda har en ambition av att i kårstyrelsen få upprätthålla den kvalité som finns men också att få sätta sin egen prägel på kårstyrelsens arbete och uppdraget i sig som 2:e vice ordförande. Med bakgrund av detta känner vi oss trygga i att föreslå Matilda till rollen som 2:e vice ordförande.

Utbildningsbevakare med ansvar mot Humanistisk fakultet samt Lärarhögskolan: Dani Liljedahl

Dani har en erfarenhet som student på konsthögskolan och har intressanta idéer för hur utbildningsbevakning kan utvecklas vid fakulteterna. Han har tidigare föreningsengagemang och är van vid att ta egna initiativ och skapa verksamhet. Dani har dessutom en ödmjuk och genuin personlighet som gör att vi tror att han passar bra för rollen.

Utbildningsbevakare med ansvar mot Samhällsvetenskaplig fakultet: Vakant

Ledamot: Adela Johansson

Adela besitter stor kunskap och erfarenhet om Umeås kårverksamhet, dels från när hon fick, och tog, chansen att starta upp en helt ny studentförening och dels från hennes tid i SamSeks styrelse. Med andra ord är hon en driven, strukturerad och nyfiken person som värnar om kår- och studentnyttan, och strävar efter att ständigt utvecklas som person. Adela är inte rädd för att uttrycka sina åsikter samtidigt som hon är en god lyssnare och värderar diplomatiska lösningar. Valberedningen tror på Adelas förmåga att sitta i kårstyrelsen då vi anser att hennes personlighet, erfarenhet och passion är essentiellt till denna styrelsepost.

Ledamot: Timmy Nyberg

Timmy har utifrån sina tidigare två år som 2:e vice ordförande i kårstyrelsen erfarenhet och kunskap som kan vara av vikt i kommande kårstyrelse. Han har en ambition i att fortsatt vara med i styrelsen och fortsätta med de bollar som redan har satts i rullning under föregående år inom Umeå studentkårs organisation. Vi i valberedningen tror, att utifrån hans mångåriga engagemang, arbetsvana och kontaktnät, att Timmy skulle vara en värdefull tillgång för kårstyrelsens framtida arbete, varför vi föreslår honom som ledamot i kårstyrelsen.

Ledamot: Anna-Lisa Fransson

Anna-Lisa har tidigare arbetslivserfarenhet samt erfarenhet från styrelsearbete och har egenskaper i att vara visionär och en god opinionsbildare. Hon har god insikt i ett lärosätes organisation då hon även tidigare har doktorerat. Anna-Lisa uppvisar goda värderingar och ledaregenskaper samt kunskap kring grupprocesser och gruppdynamik vilket vi tror passar perfekt in i den kommande kårstyrelsen.

Verksamhetsrevisor: Vinje Ella Anna-Maria Tornberg

Vinje har tidigare erfarenhet av att ha varit verksamhetsrevisor för två mindre föreningar. Vidare är Vinje en strukturerad människa med intresse för föreningslivet, och uppvisar en tydlig analytisk och organisatorisk kompetens. Därför känner vi oss trygga att nominera Vinje som verksamhetsrevisor för det kommande arbetsåret.

Verksamhetsrevisor: Vakant

Ersättare för verksamhetsrevisor: Vakant

Talman: Vakant

Vice talman: Vakant



## UMEÅ STUDENTKÅR

~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

### RÖSTRÄKNINGS PROTOKOLL

---

Av Umeå studentkårs valberedning utsedda rösträknare genomförs denna rösträkning:

Ulrika Hoffrén

Arvid Eklund

Stefan Brattlöf

**Datum:** 2021-04-26

**Tid:** 09.00

**Plats:** Onlinemöte via Teams

### Beslut

---

Punkt	Ärende	Bilaga	Beslut:
B1	Fastställande av röstantal	B1	Att fastställa röstlängden och valdeltagandet i enlighet med bilaga B1.
B2	Fastställande av ledamöter och ersättare	B2	Inför årets kårval har en stadgerevidering genomförts som har förändrat hur platser fördelas till kårfullmäktige. Från och med detta val kommer Single Transferable Vote användas i enlighet med 9 kap. Umeå studentkår stadgar.  Att fastställa turordning avseende ledamöter och ersättare i enlighet med bilaga B2.

**RÖSTLÄNGD OCH VALDELTAGANDE**

<b>Valkrets</b>	<b>Röstberättigade</b>	<b>Antal röstande</b>	<b>Blankröster</b>	<b>Valdeltagande</b>
<b>BetSek</b>	509 medlemmar	35 röstande	3 blankröster	6,88 %
<b>HHUS</b>	595 medlemmar	51 röstande	6 blankröster	8,57 %
<b>HumSek</b>	459 medlemmar	27 röstande	2 blankröster	5,88 %
<b>JF</b>	240 medlemmar	55 röstande	0 blankröster	22,92 %
<b>SamSek</b>	708 medlemmar	62 röstande	12 blankröster	8,76 %
<b>UmPe</b>	633 medlemmar	44 röstande	3 blankröster	6,95 %
<b>Totalt</b>	3 144 medlemmar	274 avlagda röster	26 blankröster	8,72 %





### TURORDNING AVSEENDE LEDAMÖTER OCH ERSÄTTARE I KÅRFULLMÄKTIGE

I listan anges antalet 1:a-handsval på kandidaterna som STV-tal i det fallet att det inte är konkurrens om platserna. När det inte är konkurrens om platser men två kandidater har fått lika många 1:a-handsval, har antalet 2:a-handsval avgjort placeringen. Vid konkurrens om platser anges det framräknade STV-talet.

Valkrets	Kandidat	STV-tal	Position i KF
<b>BetSek</b>	Julia Hedlund Kancans	22	Ledamot 1
	Hanna Lundin Jernberg	10	Ledamot 2
<b>HHUS</b>	Mollie Nording	24	Ledamot 1
	Linus Hemgren	11	Ledamot 2
	William Broberg	10	Ledamot 3
<b>HumSek</b>	Johanna Spetz	9	Ledamot 1
	Timmy Nyberg	6	Ledamot 2
	Zaimon Sharr	5	Ledamot 3
	Carl Otto Decker	4	Ledamot 4
	Alexander Reuterwall	1	Ledamot 5
<b>JF</b>	Linnéa Lindahl	21	Ledamot 1
	Erik Asp	19,01	Ledamot 2
	Erik Ugglå	17,14	Ersättare 1
	Elmer Mårtensson Wallhult	4,13	Ersättare 2
<b>SamSek</b>	Hedvig Palmqvist	19	Ledamot 1
	Felicia Blomqvist	12	Ledamot 2
	Melinda Granberg	12	Ledamot 3
	Henoc Ekanga	6	Ledamot 4
<b>UmPe</b>	Jannicke Andreassen	19	Ledamot 1
	Henrik Brudsten	13	Ledamot 2
	Erik Vikström	9	Ledamot 3

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 3 pages before this page  
Dokumentet inneholder 3 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 3 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 3 sider før denne side

Detta dokument innehåller 3 sidor före denna sida

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende



## REGEL AVSEENDE MEDLEMSKAP I UMEÅ STUDENTKÅR

Denna regel är fastställd av kårfullmäktige den 5 maj 2021 och träder i kraft den 1 juli 2021.

### Innehåll

<b>Regel avseende medlemskap i Umeå studentkår</b> .....	1
<b>Medlemskapets innehåll</b> .....	2
<b>Medlemskapets giltighetstid</b> .....	2
<b>Medlemsavgifter</b> .....	3
<b>Avgiftstabell</b> .....	4
<b>Full medlemsavgift</b> .....	4
<b>Reducerad medlemsavgift</b> .....	4
<b>Alumnimedlemskap</b> .....	4



## Medlemskapets innehåll

I enlighet med Umeå studentkårs stadgar fastställs följande innehåll i medlemskap i Umeå studentkår:

### Ordinarie medlemskap

1. Student som äger rätt att teckna medlemskap i enlighet med Umeå studentkårs stadgar 2 kap. samt erlagt fastställda avgifter i enlighet med avgiftstabellen erhåller:
  - a) Ett campuskort som bevis på medlemskap i Umeå studentkår tillika medlemskap i en kårsektion i enlighet med Umeå studentkårs stadgar 5 kap.
  - b) Umeå studentkårs kompletta utbud av tjänster och förmåner.
  - c) De studentrabatter och andra förmåner som är direkt kopplade till campuskortet.
  - d) De rättigheter som fastställs i Umeå studentkårs stadgar 2 kap.

### Alumnimedlemskap

2. Person som omfattas av Umeå studentkårs stadgar 2 kap. 6 § samt erlagt fastställda avgifter i enlighet med avgiftstabellen erhåller:
  - a) Ett medlemskort som bevis på medlemskap i Umeå studentkår.
  - b) Umeå studentkårs medlemsbrev.
  - c) De rättigheter som fastställs i Umeå studentkårs stadgar 2 kap.
  - d) Rätt att delta i studentlivet i Umeå under förutsättning att Umeå studentkårs stadgar 2 kap. följs.

## Medlemskapets giltighetstid

Medlemskap i Umeå studentkår gäller terminsvis. I enlighet med Umeå studentkårs stadgar fastställs följande giltighetstid avseende medlemskap i Umeå studentkår:

### Hösttermin

1. Person som tecknat medlemskap i Umeå studentkår och erlagt fastställda avgifter erhåller medlemskap vars giltighet som längst varar till 28 februari påföljande år.

### Vårtermin

2. Person som tecknat medlemskap i Umeå studentkår och erlagt fastställda avgifter erhåller medlemskap vars giltighet som längst varar till 30 september innevarande år.

### Studerande vid Sommaruniversitetet

3. Person som tecknat medlemskap i Umeå studentkår och erlagt fastställda avgifter erhåller medlemskap vars giltighet som längst varar till 28 februari påföljande år.



## Medlemsavgifter

I enlighet med Umeå studentkår stadgar fastställs följande att gälla för medlemsavgifter i Umeå studentkår:

Studera på grund- eller avancerad nivå

- §1. Studerande på grund- eller avancerad nivå som är inskriven på kurs vars kursort är Umeå, och som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår, ska betala full medlemsavgift i enlighet med avgiftstabellen.
- §2. Studerande på grund- eller avancerad nivå som är inskriven på distanskurs, nätkurs eller decentraliserad utbildning oavsett omfattning, och som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår, ska betala reducerad medlemsavgift enligt avgiftstabellen.

Forskarstuderande

- §3. Studerande på forskarnivå som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår och har en aktivitetsgrad över 25% ska betala full medlemsavgift i enlighet med avgiftstabellen.
- §4. Studerande på forskarnivå som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår och har en aktivitetsgrad på 25% eller lägre, eller bedriver studier på ort belägen minst 5 mil från Umeå, ska betala reducerad medlemsavgift i enlighet med avgiftstabellen.

Praktik, resttentor m.m.

- §5. Studerande vars utbildning innefattar praktik förlagd på annan ort, minst 5 mil från Umeå och under minst 51% av terminen ska, utan hinder av §1, äga rätt att betala reducerad medlemsavgift i enlighet med avgiftstabellen i det fall att studenten väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår. Praktik ska verifieras med intyg från anordnande institution.

Studerande vid Sommaruniversitetet

- §6. Studerande vid Sommaruniversitetet som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår omfattas av 1-2 §§ under avsnittet "Medlemsavgifter" i detta reglemente.

Utbytesstudenter

- §7. Utresande utbytesstudent, som inte samtidigt är inskriven på kurs vid Umeå universitet och som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår ska, mot uppvisande av antagningsbesked/letter of acceptance, betala reducerad medlemsavgift enligt avgiftstabellen.
- §8. Inresande utbytesstudent som väljer att teckna medlemskap i Umeå studentkår ska betala full medlemsavgift i enlighet med avgiftstabellen.

Alumnimedlemskap:

- §9. Den som ej längre bedriver studier vid Umeå universitet vid tiden för medlemskapets utgång, och som har tid kvar på sitt medlemskap, erhåller ett alumnimedlemskap.



## Avgiftstabell

### Full medlemsavgift

Antal terminer	Avgift	Tillkommande avgift
1	230 kr	230 kr
2	400 kr	170 kr
3	550 kr	150 kr
4	700 kr	150 kr
5	800 kr	100 kr
6	900 kr	100 kr
7+		100 kr

### Reducerad medlemsavgift

Antal terminer	Avgift	Tillkommande avgift
1	130 kr	130 kr
2	200 kr	70 kr
3+		50 kr

### Alumnimedlemskap

Antal terminer	Avgift	Tillkommande avgift
1+	100 kr	100 kr



## SEKTIONS- OCH FÖRENINGSGRELEMENTE

Denna regel är fastställd av kårfullmäktige den 5 maj 2021 och träder i kraft den 1 juli 2021.

I enlighet med Umeå studentkårs stadgar, 8 kap. 14§ gäller att:

*Fastställa sektions- och föreningsreglemente på förslag av avgående kårstyrelsen där verksamhet, sammansättning och ekonomiskt stöd samt även återrapporeringen av detta för kårsektioner, kårföreningar och akademiska föreningar regleras.*

Denna regel avser att särskilt reglera övriga villkor utöver vad som framgår av Umeå studentkårs stadgar, såsom sektionsindelning, särskilda krav kring verksamheten, hur verksamheten återrapporeras och hur sektioners- och förenings verksamhet ska finansieras.

### Innehåll

<b>Sektions- och föreningsreglemente</b> .....	1
<b>Sektionsindelning</b> .....	2
<b>Sektionsindelning 21/22</b> .....	2
<b>Fördelning av kurs- och programkoder</b> .....	2
<b>Särskilda krav kring verksamheten</b> .....	3
<b>Kårsektioner</b> .....	3
<b>Kårföreningar och akademiska föreningar</b> .....	3
<b>Återrapporering av verksamheten</b> .....	5
<b>Kårsektioner</b> .....	5
<b>Akademiska föreningar</b> .....	5
<b>Finansiering av verksamheten</b> .....	5
<b>Kårsektioner</b> .....	5
<b>Akademiska föreningar</b> .....	5
<b>Provision för kårsektioner, kårföreningar och akademiska föreningar</b> .....	5
<b>Bilagor</b> .....	6
<b>Bilaga 1: Ansökan – bildande av akademisk förening</b> .....	6
<b>Bilaga 2: Verksamhetsrapportering kårsektioner</b> .....	7
<b>Bilaga 3: Verksamhetsrapportering akademiska föreningar</b> .....	11



## Sektionsindelning

Umeå studentkår vill sträva efter en sektionsindelning som är anpassad till studenternas utbildning och som även respekterar sektionernas önskemål och studenternas historiska sektionstillhörighet. Nuvarande sektionsindelning föreslås bibehållas under verksamhetsåret 21/22.

### Sektionsindelning 21/22

**UmPe – UmePedagogerna:** Kårsektionen för studerande vid Lärarhögskolan samt kurser med tydlig koppling till lärar/- eller studie- och yrkesvägledarutbildning.

**HumSek – Humanistiska sektionen:** Kårsektionen för studerande vid Humanistisk fakultet.

**HHUS – Handelshögskolan i Umeå. Sektionen:** Kårsektionen för studerande vid Handelshögskolan i Umeå inklusive fristående kurser vid nationalekonomi med undantag för studerande inom statistik samt övriga studerande inom nationalekonomi.

**JF-sektionen – Juridiska föreningen vid Umeå universitet - sektionen:** Kårsektionen för studerande vid Juridiska institutionen vid Umeå universitet.

**BetSek – Beteendevetarsektionen:** Kårsektionen för studerande vid institutionen för Pedagogik, Psykologi, Sociologi samt BIT-programmet vid institutionen för Informatik.

**Samsek – Samhällsvetarsektionen:** Kårsektionen för studerande vid institutionen för Kostvetenskap, Statsvetenskap, Geografi, Socialt arbete, Restauranghögskolan, Enheten för ekonomisk historia samt studenter vid Umeå centrum för genusstudier. Dessutom studerande vid institutionen för Informatik som ej läser BIT-programmet och studerande vid Handelshögskolans enheter för statistik och nationalekonomi och som ej läser inom Civilekonomprogrammen eller fristående kurser vid nationalekonomi.

**DokSek – Doktorandsektionen:** Kårsektionen för studerande på forskarutbildningsnivå.

### Fördelning av kurs- och programkoder

Arbetsutskottet ansvarar för att, i samråd med kårsektionerna och kårkansliet, årligen fördela kurs- och programkoder mellan sektionerna i överensstämmelse med fastställd sektionsindelning.





## Särskilda krav kring verksamheten

### Kårsektioner

- Kårsektionernas räkenskapsår ska följa Umeå studentkårs verksamhetsår.
- Årligen ska följande punkter avhandlas av sektionens medlemmar:
  - o Verksamhetsplan för kommande verksamhetsår.
  - o Verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår.
  - o Ekonomisk berättelse för föregående verksamhetsår.
  - o Revisionsberättelse för föregående verksamhetsår.
  - o Ansvarsfrihet för den avgående styrelsen.
  - o Stadgeenliga val.
- Sektionsstyrelsen ska bestå av minst tre (3) ledamöter och bör bestå av ett udda antal ledamöter. Styrelsen ska inför årsmötet avge redogörelse över det gångna verksamhetsåret samt berättelse över den ekonomiska förvaltningen. Extra styrelsesammanträde ska hållas om minst en tredjedel (1/3) av styrelsens ledamöter så fordrar. En styrelse är beslutför då mer än hälften av ledamöterna är närvarande.
- Kårsektion ska anta egna stadgar vilka inte får strida mot Umeå studentkårs stadgar och ska föreläggas Umeå studentkårs fullmäktige för godkännande. Stadgeändring för kårsektion träder i kraft först sedan den fastställts av kårfullmäktige.
- Kårsektions stadgar ska särskilt innehålla bestämmelser för sammansättning och val av styrelse, firmatecknare och revisor. Sammansättning av styrelse ska säkerställa representation för samtliga medlemmar.
- I det fall att en kårsektion är uppdelad i en eller flera kårföreningar, så ansvarar kårsektionen för att särskilt reglera vilka ytterligare krav som ställs på kårföreningen/-arna utöver vad som regleras i Umeå studentkår stadgar och detta reglemente.

### Kårföreningar och akademiska föreningar

#### Kårföreningar

- Kårförening ska anta egna stadgar. Kårföreningens stadgar får inte strida mot kårsektionens eller Umeå studentkårs stadgar och ska föreläggas kårsektionens styrelse för godkännande. Stadgeändring för kårförening träder i kraft först sedan den fastställts av kårsektionens styrelse.

#### Akademiska föreningar

- Om inrättande av nya akademiska föreningar beslutar Umeå studentkårs styrelse efter särskild ansökan, se bilaga 1. Inrättande av nya akademiska föreningar ska meddelas närmast följande kårfullmäktigesammanträde.



- För att få bilda en akademisk förening gäller att:
  - o Föreningens stadgar och verksamhet ej strider mot Umeå studentkårs stadgar eller motverkar kårens verksamhet.
  - o Föreningen är demokratiskt uppbyggd.
- Kårstyrelsen ska i sin bedömning av en ansökan för bildande av en akademisk förening särskilt titta på att:
  - o Den förening som söker status som akademisk förening är politiskt och religiöst obunden.
  - o Akademiska föreningen har en verksamhet med tydlig studentnytta för Umeå studentkårs befintliga och potentiella medlemmar.
  - o För medlemskap i akademisk förening krävs normalt ett medlemskap vid en studentkår i Umeå. Undantag får göras för som mest 30% av totala antalet medlemmar i föreningen.
  - o Akademiska föreningen årligen åiterrapporterar budget, verksamhetsplan, medlemsförteckning, verksamhetsberättelse samt bokslut och övriga dokument som kårstyrelsen efterfrågar.
- Årligen ska följande punkter avhandlas av föreningens medlemmar:
  - o Verksamhetsplan för kommande verksamhetsår.
  - o Verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår.
  - o Ekonomisk berättelse för föregående verksamhetsår.
  - o Revisionsberättelse för föregående verksamhetsår.
  - o Ansvarsfrihet för den avgående styrelsen.
  - o Stadgeenliga val.
- Föreningsstyrelsen ska bestå av minst tre (3) ledamöter och bör bestå av ett udda antal ledamöter. Styrelsen ska inför årsmötet avge redogörelse över det gångna verksamhetsåret samt berättelse över den ekonomiska förvaltningen. Extra styrelsesammanträde ska hållas om minst en tredjedel (1/3) av styrelsens ledamöter så fordrar. En styrelse är beslutför då mer än hälften av ledamöterna är närvarande.
- Akademisk förening ska anta egna stadgar vilka inte får strida mot Umeå studentkårs stadgar och ska föreläggas Umeå studentkårs kårstyrelse för godkännande. Stadgeändring för akademisk förening träder i kraft först sedan den fastställts av kårstyrelsen.
- Akademisk förenings stadgar ska särskilt innehålla bestämmelser för sammansättning och val av styrelse, firmatecknare och revisor. Sammansättning av styrelse ska säkerställa representation för samtliga medlemmar.



## Återrapportering av verksamheten

### Kårsektioner

- Det åligger kårsektionerna att rapportera sin planerade verksamhet för det kommande året samt översiktligt beskriva den verksamhet som har bedrivits föregående år, i enlighet med bilaga 2. Rapporteringen ska ha inkommit senast fjorton (14) före höstfullmäktige i enlighet med Umeå studentkårs stadgar. Den översiktliga beskrivningen av föregående års verksamhet behöver ej vara i form av en fastställd verksamhetsberättelse, utan avser att återge sektionens bild av föregående år.
- Det åligger kårsektionerna att varje år insända balans- och resultaträkning för föregående räkenskapsår. Rapporteringen utgör därefter en del av kårstyrelsens årsredovisning som tillställs ansvarsfullmäktige för godkännande i december.

### Akademiska föreningar

- Det åligger akademiska föreningar att rapportera sin planerade verksamhet för det kommande året samt översiktligt beskriva den verksamhet som har bedrivits föregående år, i enlighet med bilaga 3. Rapporteringen ska ha inkommit senast 30 september. Den översiktliga beskrivningen av föregående års verksamhet behöver ej vara i form av en fastställd verksamhetsberättelse, utan avser att återge föreningsstyrelsens bild av föregående år.

## Finansiering av verksamheten

### Kårsektioner

Under förutsättning att kårsektionen har återrapporterat verksamheten enligt detta reglemente, erhåller den verksamhetsmedel för verksamhetsåret enligt följande:

- Verksamhetsmedlet under verksamhetsåret 2021/2022 ska vara 2 kr per student och termin, samt 53 kr per medlem och termin.
- Verksamhetsmedlet under verksamhetsåret 2021/2022 utbetalas kvartalsvis. Medlems- och studentantal baseras på aktuella siffror vid utbetalningen, och stäms av efter varje termin.

### Akademiska föreningar

- Akademiska föreningar kan som mest erhålla 5000kr/år i verksamhetsmedel om de har återrapporterat sin verksamhet samt funnits som akademisk förening under ett helt verksamhetsår. För nybildade Akademiska föreningar ska avräkning av beloppet göras för tiden fram till deras bildande.

## Provision för kårsektioner, kårföreningar och akademiska föreningar

- När kårsektioner/kårföreningar/akademiska föreningar säljer medlemskap, ges en provision om 15% av varje sålt campusmedlemskap och 20% av varje sålt distansmedlemskap.



## Bilagor

### Bilaga 1: Ansökan – bildande av akademisk förening

Ansökan skickas till: [stefan@umeastudentkar.se](mailto:stefan@umeastudentkar.se)

#### 1. SÖKANDE

Förening		Ort
Ordförande		Telefon
		E-post
		Bank
		Kontonummer

#### 2. BESKRIVNING AV FÖRENINGEN


#### 3. BILAGOR (obligatoriska)

--

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Stadgar                             | <input type="checkbox"/> Förteckning över styrelse      |
| <input type="checkbox"/> Protokoll från föreningens bildande | <input type="checkbox"/> Budget inklusive medlemsavgift |
| <input type="checkbox"/> Protokoll från första styrelsemötet |   |

ordf@umeastudentkar.se  
Umeå studentkår  
Biblioteksgränd 6, 907 36 Umeå



## Bilaga 2: Verksamhetsrapportering kårsektioner

I enlighet med sektion- och föreningsreglemente ska kårsektionerna årligen återberätta sin verksamhet i en verksamhetsrapportering. Syftet är att kunna ge en tydlig bild av hela kårarbetet och vara ett verktyg för fortsatt verksamhetsutveckling.

Detta dokument syftar till att underlätta rapporteringen och ge en heltäckande bild av sektionernas arbete och är uppdelat i de områden som ska återrapporteras.

Nedan följer de avsnitt som ska återrapporteras med en kort beskrivning av varje avsnitt. Avsnitten lyfter fram både det planerade arbetet samt det redan genomförda arbetet sektionen gjort. Skriv direkt under respektive avsnitt vid rubriken "återrapportering avseende...". Tveka heller inte att höra av er till kårkansliet i det fall att något känns oklart.

Om sektionen är indelad i en eller flera kårföreningar bör sektionen även inhämta underlag från dessa.

## Planerad verksamhet för verksamhetsåret 21/22

### Planerade aktiviteter

De aktiviteter sektionen ämnar genomföra, samt de förväntningar sektionen har på dessa. Med aktiviteter avser allt sektionen gör för sina medlemmar, såsom gästföreläsningar, medlemsvärvande aktiviteter, resor, inspark, sittningar et cetera.

#### Återrapportering avseende "planerade aktiviteter"

---

### Mål och förväntningar

De mål och förväntningar sektionen har inför det kommande verksamhetsåret avseende sektionens utveckling.

#### Återrapportering avseende "mål och förväntningar"

---

### Jämställdhet och lika villkor

Ett avsnitt gällande hur sektionen avser arbeta med jämställdhetsfrågor och lika behandling under det kommande året. Avsnittet ska beskriva hur sektionen avser arbeta inkluderande under insparksveckorna.

#### Återrapportering avseende "jämställdhet och lika villkor"

---



## **Alkoholkultur**

En beskrivning över hur sektionen avser arbeta för att förebygga en osund alkoholkultur inom studentgruppen under insparksveckorna.

**Återrapportering avseende ”alkoholkultur”**

---

## **Studie- och arbetsmiljö**

En plan för hur sektionen avser arbeta med studie- och arbetsmiljöfrågor och vilka frågor sektionen särskilt vill belysa.

**Återrapportering avseende ”studie- och arbetsmiljö”**

---

## **Utbildningsfrågor**

En plan för hur sektionen avser arbeta med utbildningsfrågor och vilka frågor sektionen särskilt vill belysa.

**Återrapportering avseende ”utbildningsfrågor”**

---

## **Sektionsstyrelse**

En förteckning över sektionsstyrelsens sammansättning, med kontaktuppgifter till dessa.

**Återrapportering avseende ”sektionsstyrelse”**

---



## Genomförd verksamhet för verksamhetsåret 20/21

### Genomförda aktiviteter

En beskrivning av de aktiviteter sektionen genomfört och resultatet av dessa, samt en beskrivning av de aktiviteter sektionen planerat att genomföra men av någon anledning inte lyckats genomföra.

Åtterrportering avseende ”genomförda aktiviteter”

---

### Sektionsutveckling

En beskrivning över vad sektionen behöver utveckla inför kommande år, men också en beskrivning över det sektionen anser sig gjort bra.

Åtterrportering avseende ”sektionsutveckling”

---

### Kårföreningar

Om sektionen har kårföreningar: En beskrivning över hur sektionen arbetat gentemot dessa.

Åtterrportering avseende ”kårföreningar”

---

### Representation och struktur

En förteckning över de universitetsorgan sektionen tillsatt studentrepresentanter till, samt en förteckning över, de interna organ sektionen har. Med universitetsorgan och interna organ avses alla typer av arbetsgrupper, programråd, nämnder, utskott, styrelser, kommittéer och så vidare. Förteckningen ska också redogöra för könsfördelningen bland studentrepresentanterna/sektionens förtroendevalda. Här kan sektionens studentombud samt kanslichefen vara behjälpliga i framtagande av uppgifter.

Åtterrportering avseende ”representation och struktur”

---

### Jämställdhet och lika villkor

En beskrivning av hur sektionen arbetade med jämställdhet och likabehandling.

Åtterrportering avseende ”jämställdhet och lika villkor”

---



## **Alkoholkultur**

En beskrivning av hur sektionen arbetade med att förebygga en osund alkoholkultur under insparksveckorna.

Återrapportering avseende ”alkoholkultur”

---

## **Studie- och arbetsmiljö**

En beskrivning av hur sektionen arbetade med att främja sin studie- och arbetsmiljö.

Återrapportering avseende ”studie- och arbetsmiljö”

---

## **Utbildningsfrågor**

En beskrivning av hur sektionen arbetade med utbildningsfrågor.

Återrapportering avseende ”utbildningsfrågor”

---





### **Bilaga 3: Verksamhetsrapportering akademiska föreningar**

I enlighet med sektions- och föreningsreglemente ska akademiska föreningar årligen återberätta sin verksamhet i en verksamhetsrapportering. Syftet är att kunna ge en tydlig bild av hela föreningsarbetet och vara ett verktyg för fortsatt verksamhetsutveckling.

Detta dokument syftar till att underlätta rapporteringen och ge en heltäckande bild av föreningens arbete och är uppdelat i de områden som ska åiterrapporteras.

Nedan följer de avsnitt som ska åiterrapporteras med en kort beskrivning av varje avsnitt. Avsnitten lyfter fram både det planerade arbetet samt det redan genomförda arbetet föreningen gjort. Skriv direkt under respektive avsnitt vid rubriken "åiterrapportering avseende...". Tveka heller inte att höra av er till kårkansliet i det fall att något känns oklart.

### **Planerad verksamhet för verksamhetsåret 21/22**

#### **Planerade aktiviteter**

De aktiviteter föreningen ämnar genomföra, samt de förväntningar föreningen har på dessa. Med aktiviteter avser allt föreningen gör för sina medlemmar, såsom gästföreläsningar, medlemsvärvande aktiviteter, resor et cetera.

#### **Åiterrapportering avseende "planerade aktiviteter"**

---

#### **Mål och förväntningar**

De mål och förväntningar föreningen har inför det kommande verksamhetsåret avseende föreningens utveckling.

#### **Åiterrapportering avseende "mål och förväntningar"**

---

#### **Jämställdhet och lika villkor**

Ett avsnitt gällande hur föreningen avser arbeta med jämställdhetsfrågor och lika behandling under det kommande året. Avsnittet ska beskriva hur föreningen avser arbeta inkluderande med sina aktiviteter.

#### **Åiterrapportering avseende "jämställdhet och lika villkor"**

---



## Genomförd verksamhet för verksamhetsåret 20/21

### Genomförda aktiviteter

En beskrivning av de aktiviteter föreningen genomfört och resultatet av dessa, samt en beskrivning av de aktiviteter föreningen planerat att genomföra men av någon anledning inte lyckats genomföra.

Åtterrapporering avseende ”genomförda aktiviteter”

---

### Föreningsutveckling

En beskrivning över vad föreningen behöver utveckla inför kommande år, men också en beskrivning över det föreningen anser sig gjort bra.

Åtterrapporering avseende ”föreningsutveckling”

---

### Jämställdhet och lika villkor

En beskrivning av hur föreningen arbetade med jämställdhet och likabehandling.

Åtterrapporering avseende ”jämställdhet och lika villkor”

---



# UMEÅ STUDENTKÅR

~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

## **Rambudget 2021/2022**



## Innehåll

<b>Inledning</b> .....	2
<b>Förutsättningar i budgetarbetet</b> .....	3
<b>Ekonomisk stabilitet i Umeå studentkår</b> .....	3
<b>Löneutveckling</b> .....	3
<b>Förväntat medlemsantal</b> .....	3
<b>Ekonomiskt beroende av stat/myndighet, behov av externa intäkter</b> .....	4
<b>Rambudget 2021/2022</b> .....	5
<b>Kommentarer till rambudget med förklaring av poster</b> .....	6
<b>Intäkter</b> .....	6
<b>Kostnader</b> .....	7
<b>Kårstyrelsens verksamhetsbudget</b> .....	8
<b>Extraanslag från regeringen samt Umeå universitet</b> .....	8

## INLEDNING

Umeå studentkårs kårstyrelse vill härmed presentera rambudgeten för Umeå studentkår 2021/2022. Denna behandlas vid konstituerande fullmäktige och kommande kårstyrelse presenterar en uppdaterad rambudget vid höstfullmäktige i september.

Rambudgeten godkänns slutligt av kårfullmäktige och ger det ekonomiska utrymmet för Umeå studentkår det kommande året. Som komplettering till denna rambudget arbetar kårstyrelsen med en mer detaljerad verksamhetsbudget.

Utmaningarna under verksamhetsåret 2021/2022 var många och även det kommande året kommer att vara ett osäkert år på många sätt då vi inte vet vilka långvariga effekter vi kommer se när vi lämnar ett år bakom oss som huvudsakligen har bedrivits på distans. Att vara försiktig i medlemsprognoserna har därför varit en av utgångspunkterna i denna budget.

Kårstyrelsen ser även att intäkterna från stat och universitet fortsatt kommer utgöra en allt större del av intäktsbasen, detta då studentantalet har ökat kraftigt. Det långsiktiga målet ligger ändå kvar att stärka de externa intäkterna och att finna nya samarbeten.

Under verksamhetsåret 2020/2021 fick Umeå studentkår dels ta del av ytterligare ekonomiskt stöd från Umeå universitet samt ett förstärkt statligt ekonomiskt stöd. Hur detta ska hanteras är inte infört i denna rambudget, istället behandlas dessa extramedel i ett eget avsnitt med de prioriteringsområden som kårfullmäktige har fastställt och satsningar utifrån dessa extramedel överläts till kommande kårstyrelse att lämna förslag om.



## FÖRUTSÄTTNINGAR I BUDGETARBETET

I detta avsnitt beskrivs historiska siffror och andra förutsättningar som ligger till grund för den budget som godkänns av kårfullmäktige. Avsnittet ska också ge mer insikt för den som vill ha en bättre uppfattning om Umeå studentkårs ekonomi.

### Ekonomisk stabilitet i Umeå studentkår

Umeå studentkårs ekonomi omfattar dels den kårcentrala delen i form av denna rambudget samt Umeå studentkårs sektioner och föreningar. Kårfullmäktige beslutar om rambudgeten medan kårsektioner och kårföreningar har sina egna budgetar och ekonomiska redovisningar.

Varje år redovisar kårstyrelsen det ekonomiska resultatet för det år styrelsen satt. I resultatet visas då den kårcentrala delen tillsammans med resultatet i våra kårsektioner. I flerårsöversikten nedan visas resultatet på kårcentral nivå samt kårsektionsnivå och sist det sammanlagda resultatet för 5 år tillbaka. Resultatet för 2020/2021 är ännu inte klart, däremot så finns en prognos för 2020/2021 på kårcentral nivå i avsnittet ”Rambudget 2021/2022”.

#### Flerårsöversikt

	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20
<b>Kårcentralt</b>	+40 999kr	+83 588kr	+38 901kr	+72 169kr	+221 952kr
<b>Kårsektion</b>	-159 488kr	+225 872kr	-5 839kr	-156 528kr	-15 369kr
<b>Sammanlagt</b>	<b>-118 489kr</b>	<b>+309 460kr</b>	<b>+33 062kr</b>	<b>-84 359kr</b>	<b>+206 583kr</b>

På kårcentral nivå så har Umeå studentkår haft överskott varje år under en lång tid. Detta har bidragit till att bygga upp en stabil ekonomi som klarar längre perioder med underskott vilket är viktigt om förutsättningarna förändras. Målet ska däremot alltid vara att jobba för en ekonomi som är i balans.

Vår sektioners resultat har varierat mycket genom åren. Kårsektionerna har trots detta en hel del sparade medel och klarar flera enskilda år med underskott.

### Löneutveckling

Vid Umeå studentkårs kansli arbetar 6 tillsvidareanställda personer hel- eller deltid. För verksamhetsåret 2021/2022 beräknas ett genomsnittligt lönepåslag på 3% för personalstyrkan. Den totala kostnadsökningen för tillsvidareanställd personal blir däremot lägre, c:a 1,3% mot budget 2020/2021, då en anställning upphörde under höstterminen 2020.

### Förväntat medlemsantal

Umeå studentkår är först och främst en medlemsorganisation. Det är därför viktigt att studenter känner att Umeå studentkår är en organisation de vill vara en del av och att vi erbjuder det stöd och de förmåner som gör att studenter väljer att teckna medlemskap.

Under verksamhetsåret 2020/2021 har mycket fokus legat på hur organisationen kan anpassa sig till att kunna arbeta på distans samt att samtalet har förstärkts kring hur vi bättre kan nå distansstudenter i framtiden.



## UMEÅ STUDENTKÅR

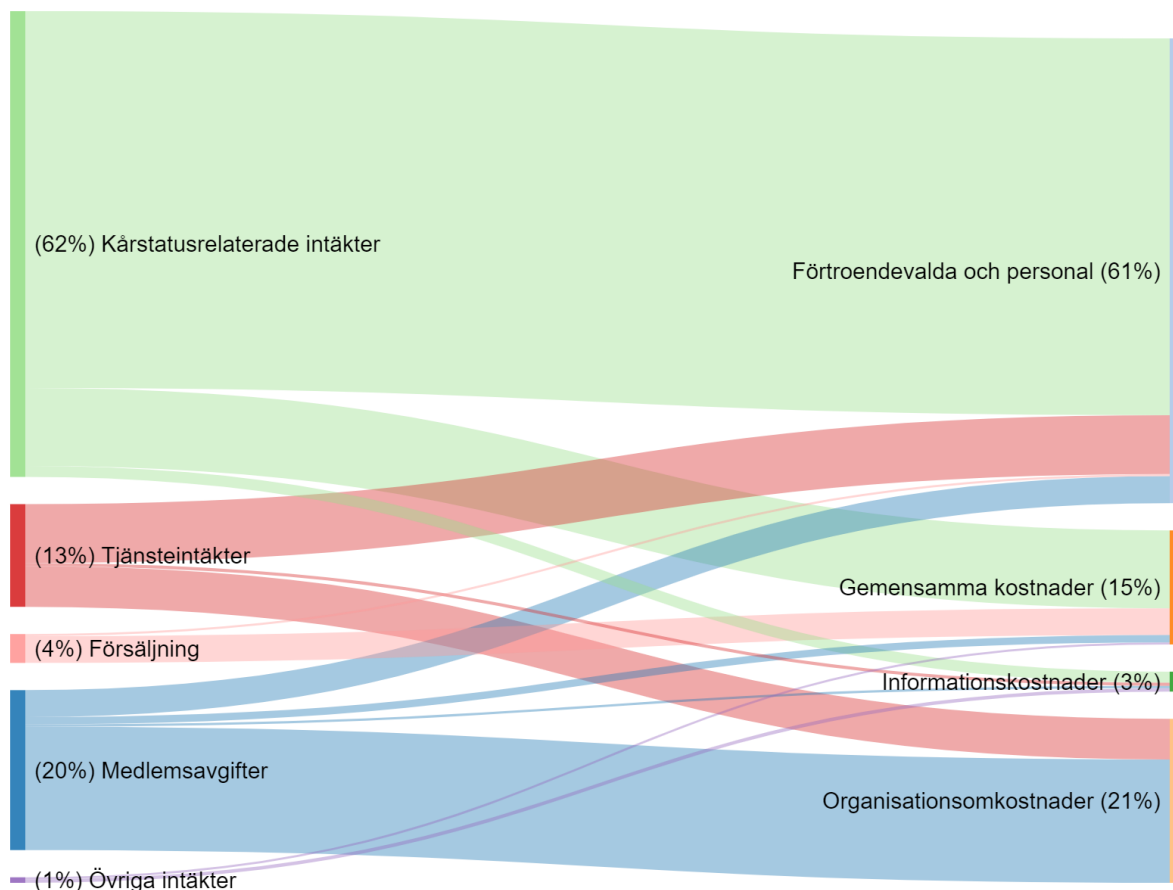
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

Vi har sett en nedgång i medlemssiffrorna och räknar med att dessa inte återhämtar sig under 2021/2022 då vi har sålt färre flerterminsmedlemskap än beräknat. Detta ger en långvarig effekt på medlemssiffrorna och återhämtning sker först 2022/2023.

	Prognos 20/21	Budget 21/22
Campusmedlemmar	3 200st.	3 150st.
Distansmedlemmar	780st.	750st.
<b>Totalt</b>	<b>3 980st.</b>	<b>3 900st.</b>

### Ekonomiskt beroende av stat/myndighet, behov av externa intäkter

Umeå studentkår är en av tre studentkårer vid Umeå universitet där vår studentkår har getts kårstatus av universitetet att företräda studenter inom humaniora, samhällsvetenskap och via lärarutbildningarna. Beslutet betyder att vi också får pengar varje år från både staten men också genom tjänsteköp från universitetet, kallat "Kårstatusrelaterade intäkter".



I bilden ovan visas hur de intäkterna flödar till olika kostnadsområden i Umeå studentkårs budget. Hur stor del varje område utgör av intäkter respektive kostnader syns också, t.ex. så utgör Kårstatusrelaterade intäkter 61% av samtliga intäkter i budgeten medan förtroendevalda och personal utgör 61% av samtliga kostnader. Informationskostnader å andra sidan utgör endast 3% av totala kostnader men finansieras av intäkter från flera områden.



## RAMBUDGET 2021/2022

Post	Intäkter	Budget 20/21	Prel. utfall 20/21	Budget 21/22
<b>10</b>	<b>Medlemsavgifter</b>			
11	Kårmedlemskap	1 410 000 kr	1 367 000 kr	1 350 000 kr
12	Alumnimedlemskap	10 000 kr	7 000 kr	10 000 kr
<b>20</b>	<b>Kårstatusrelaterade intäkter</b>			
21	Anslag från stat/ universitet/ fakultet	3 990 000 kr	4 331 919 kr	4 295 000 kr
<b>30</b>	<b>Tjänsteintäkter</b>			
31	Anställningsrelaterade intäkter	285 000 kr	284 100 kr	295 000 kr
32	Samarbeten/externa relationer	576 000 kr	526 000 kr	616 000 kr
<b>40</b>	<b>Försäljning</b>			
41	Kårexpeditionen	105 000 kr	91 600 kr	220 000 kr
42	Hysesintäkter	80 000 kr	74 000 kr	45 000 kr
<b>50</b>	<b>Övriga intäkter</b>			
51	Finansiellt	65 000 kr	59 601 kr	55 000 kr
52	Övriga arrangemang	5 000 kr	0 kr	5 000 kr
	<b>Summa intäkter</b>	<b>6 526 000 kr</b>	<b>6 741 220 kr</b>	<b>6 891 000 kr</b>
<b>Post</b>	<b>Kostnader</b>	<b>Budget 20/21</b>	<b>Prel. utfall 20/21</b>	<b>Budget 21/22</b>
<b>60</b>	<b>Förtroendevalda och personal</b>			
61	Arvodet förtroendevalda	1 042 000 kr	1 020 460 kr	1 070 000 kr
62	Löner personal	1 915 000 kr	1 851 858 kr	1 935 000 kr
63	Arbetsgivaravgifter	934 000 kr	938 887 kr	975 000 kr
64	Personalavsättningar	125 000 kr	130 000 kr	130 000 kr
65	Kompetensutveckling/arbetsmiljö	80 000 kr	74 000 kr	105 000 kr
<b>70</b>	<b>Gemensamma kostnader</b>			
71	Lokalkostnader	540 000 kr	550 000 kr	545 000 kr
72	Kårexpeditionen	205 000 kr	194 000 kr	271 000 kr
73	Maskiner/inventarier	125 000 kr	117 000 kr	90 000 kr
74	Finansiellt	41 000 kr	42 000 kr	41 000 kr
75	Kårbil	60 000 kr	69 000 kr	0 kr
76	Övriga kostnader	55 000 kr	48 000 kr	60 000 kr
<b>80</b>	<b>Organisationsomkostnader</b>			
81	Studentfackligt	240 000 kr	134 000 kr	270 000 kr
82	Verksamhetsmedel organisationsgrenar	670 000 kr	595 000 kr	670 000 kr
83	SFS	85 000 kr	80 000 kr	100 000 kr
84	Ekonomi och revision	95 000 kr	90 000 kr	90 000 kr
85	Friskvård	346 000 kr	346 000 kr	346 000 kr
86	Övriga organisationsomkostnader	13 000 kr	13 000 kr	13 000 kr
<b>90</b>	<b>Informationskostnader</b>			
92	Informationsinsatser	130 000 kr	75 000 kr	160 000 kr
93	Arrangemang	5 000 kr	0 kr	20 000 kr
	<b>Summa kostnader</b>	<b>6 706 000 kr</b>	<b>6 368 205 kr</b>	<b>6 891 000 kr</b>
	<b>Preliminärt resultat</b>	<b>-180 000 kr</b>	<b>373 015 kr</b>	<b>0 kr</b>



## KOMMENTARER TILL RAMBUDGET MED FÖRKLARING AV POSTER

I rambudgeten syns dels den budget med prognos som gäller 2020/2021 samt budgeten för 2021/2022. Till vänster syns ett antal poster som är indelade i 9 olika budgetområden för att tydligt avgränsa intäkter och kostnader. Under ”intäkter” och ”kostnader” nedan så ges förklaring till vad som ingår i posterna samt motivering till förändring mot föregående år.

### Intäkter

Budgetområde	Budget 20/21
<b>Område 10: Medlemsavgifter</b> Här ingår alla medlemsavgifter inklusive för de som inte längre är studenter (alumnimedlemmar)	Vi räknar ner medlemsintäkterna för medlemmar något då vi har sålt färre flerterminsmedlemskap under 2020/2021.
<b>Område 20: Kårstatusrelaterade intäkter</b> De medel vi får från staten och universitetet för att bedriva vårt arbete som studentföreträdare.	Summan är beräknad efter siffror från Umeå universitet samt fakulteterna/läraryhögskolan. Att summan är lägre än 2020/2021 beror på att studentantalet översteg prognosen föregående år vilket gav ökade intäkter.
<b>Område 30: Tjänsteintäkter</b> Här ingår de köp som våra stiftelser gör från Umeå studentkår samt de olika samarbeten som görs varje år.	Nya tjänsteköpsavtal med stiftelserna är på gång liksom ett förnyat långsiktigt avtal med en huvudpartner. Målsättningen ligger i linje med den strategiska planen
<b>Område 40: Försäljning</b> Här ingår all försäljning via kårexpeditionen, utskrifter som föreningar gör via Umeå studentkår samt uthyrning av kårbilen och en del kontor på kansliet.	Med ett öppet universitet samt en färdigställd Lindellhall, bör vi se bättre nivåer på försäljningen. Trots den omfattande nedstängningen under 2020/2021 så har t.ex. försäljningen i varu- och kaffeautomaten stärkts mot tidigare år och en ytterligare förstärkning förväntas under kommande år.
<b>Område 50: Övriga intäkter</b> I övriga intäkter inkluderas främst de pengar som delas ut varje år från Umeå studentkårs aktieportfölj	Nivån för avkastning från Umeå studentkår portfölj hålls nere något, vilket leder till lägre finansiella intäkter.





## Kostnader

Budgetområde	Budget 20/21
<b>Område 60: Förtroendevalda och personal</b> Här ingår alla kostnader som är direkt kopplade till förtroendevalda och personal.	En stärkt satsning görs inom kompetensutvecklingen då Umeå studentkårs kansli numera har fler tillsvidareanställda.
<b>Område 70: Gemensamma kostnader</b> Här ingår lokaler, inventarier och annat som omfattar hela verksamheten.	Med en ökad försäljning vid kårexpeditionen ökar även kostnader för inköp.  Umeå studentkår har dessutom skrivit ner stora värden på sina inventarier de senaste åren och avskrivningarna kan därför sänkas.  Umeå studentkår har för tillfället ingen kårbil och därmed inga kostnader kopplade till den. Inför nästa år kommer frågan om en kårbil fortsatt att utredas.
<b>Område 80: Organisationsomkostnader</b> Organisationsomkostnaderna rör det studentfackliga arbetet och stödet till kårsektionerna. Här sker normalt störst variationer från år till år och det finns ett utrymme att göra olika prioriteringar.	Kostnaderna får resor och möten skrivs upp liksom kostnader för SFS då förväntningarna ligger kvar att mycket av verksamheten ska kunna återgå till mer normala förhållanden.
<b>Område 90: Informationskostnader</b> Även detta område har utrymme för omprioriteringar och här återfinns marknadsföring, annonsering och även kostnader för internkommunikation inom Umeå studentkår.	Informationsinsatserna skrivs upp rejält för att satsa tidigt på att lyfta fram Umeå studentkår, dess sektioner och föreningar samt stärka närvaron vid terminsstart. Digital signering av protokoll nyttjas idag av många föreningar inom Umeå studentkår och med detta följer även ökade kostnader.  Fler arrangemang i studentkåren regi är tänkta att ordnas kommande år vilket leder till kostnadsökningar.



UMEÅ STUDENTKÅR  
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

## KÅRSTYRELSENS VERKSAMHETSBUDET

Med utgångspunkt från denna rambudget tar kårstyrelsen fram en egen, mer detaljerad verksamhetsbudget. Verksamhetsbudgeten begränsas av de ramar som kårfullmäktige har bestämt men innehåller med detaljerade prioriteringar beroende på hur kårstyrelsen vill arbeta.

## EXTRAANSLAG FRÅN REGERINGEN SAMT UMEÅ UNIVERSITET

Regeringen har i sin budgetproposition för 2021 identifierat att studentkårerna står inför en utmanande tid då allt fler av studenterna befinner sig på distans. I budgetpropositionen har regeringen därför gett ett utökat stöd till studentkårer under en treårsperiod. Även Umeå universitet har beslutat att tillskjuta medel i form av ett engångsbelopp under HT20 som tillägg till det avtal som redan finns mellan universitetet och studentkårerna. Totalt rör det sig om följande extramedel för 2020/2021 och ytterligare tre år framåt:

Extraanslag 20/21:	c:a 915 000 kr	(415 000 kr från regeringen, 500 000 kr från UmU)
Extraanslag 21/22:	c:a 747 000 kr	(415 000 kr för HT21, 332 000 kr för VT22)
Extraanslag 22/23:	c:a 664 000 kr	(332 000 kr för HT22, 332 000 kr för VT23)
Extraanslag 23/24:	c:a 332 000 kr	(332 000 kr för HT23)

---

**Totalt för perioden: c:a 2 658 000 kr**

Dessa extramedel är inte inräknade i denna rambudget för verksamhetsåret 2021/2022. Däremot så har kårfullmäktige beslutat om tre prioriteringsområden där man vill se satsningar de kommande åren och där pengar från dessa extramedel kan användas för dessa satsningar:

***Att prioritera område Egna satsningar för att motverka psykisk ohälsa i första hand.***

***Att prioritera område Innovation och föreningar i andra hand.***

***Att prioritera område Medlemsrekrytering och medlemsinriktade aktiviteter i tredje hand.***

För kårstyrelsen 2021/2022 blir därför uppdraget att titta närmre på vilka satsningar enligt denna prioritering som ska läggas in i budgeten som tas vid höstfullmäktige.



UMEÅ STUDENTKÅR  
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

**PROTOKOLL DOKSEKS INTERIMÅRSMÖTE****Datum:** 2021-04-22**Tid:** 12.00**Plats:** Zoom**Närvarande:**

Robert O. Nilsson, Ordförande SamDok

Kajsa Törmä, Ordförande HumDok

Lina Varg, Ordförande DUV

**Övriga närvarande:**

Anna Larsson, 1:e vice kårordförande

Stefan Brattlöf, Kanslichef

**Formalia**

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande och beslut:
F1	Mötets öppnande		Anna Larsson förklarar mötet öppnat
F2	Val av mötesordförande		<b>Att</b> välja Anna Larsson till mötesordförande
F3	Val av mötessekreterare		<b>Att</b> välja Stefan Brattlöf till mötessekreterare
F4	Val av justeringsperson		<b>Att</b> utse Robert Nilsson till justeringsperson

**Beslutspunkter**

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande och beslut:
B1	DokSeks stadgar	B1	<b>Anna Larsson</b>  <i>Att skicka DokSeks reviderade stadgar till Kårfullmäktige för godkännande med tagna ändringar.</i>
B2	DokSeks årsmöte		<b>Anna Larsson</b>  <i>Att kårstyrelsen får i uppdrag att kalla till DokSeks årsmöte.</i>
B3	Övriga frågor		Inga övriga frågor har inkommit
F5	Mötets avslutande		Anna Larsson förklarar mötet avslutat.

# Stadgar DokSek

Reviderade 2021-04-22

## Ändamål

- §1. Doktorandsektionen, nedan benämnd DokSek, har som huvudsakligt syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av forskarutbildningen och förutsättningarna för forskarstudenters studier vid Umeå universitet.
- §2. Tillvarata medlemmarnas intressen, såväl i frågor som rör utbildningskvalitén som studiesociala frågor, med tyngdpunkt på utbildningskvalitet.
- §3. Sektionen fungerar som kårsektion för forskarstudenter vid Humanistiska fakulteten, Samhällsvetenskaplig fakultet samt Lärarhögskolan.
- §4. Sektionen är partipolitiskt och religiöst obunden.
- §5. DokSek verksamhet regleras i dessa stadgar, Umeå studentkårs stadgar samt utfärdade bestämmelser av regering och riksdag. Dessa stadgar får inte strida mot Umeå studentkårs stadgar. Om dessa stadgar befins strida mot Umeå studentkårs stadgar äger Umeå studentkårs stadgar företräde.

## Medlemskap

- §6. Medlem i DokSek är den forskarstudent som verkar vid Humanistisk fakultet, Samhällsvetenskaplig fakultet samt Lärarhögskolan och som har erlagt medlemsavgift i Umeå studentkår.
- §7. Medlem har rätt att
  - inneha förtroendeuppdrag för DokSeks räkning.
  - inneha styrelseuppdrag i DokSek
  - till årsmötet inkomma med fråga eller motion och få dessa behandlad
  - ta del av protokoll och dagordning från årsmöte och styrelsesammanträde.

## Ekonomi

- §8. DokSek är ansvarig över sin egen ekonomi
- §9. DokSeks verksamhetsår löper från 1/7 – 30/6.
- §10. DokSek har sitt säte i Umeå

## Verksamhetsrevision

- §11. DokSek räkenskaper, förvaltning och verksamhet granskas fortlöpande av en (1) verksamhetsrevisor som väljs av årsmötet.
- §12. Det åligger verksamhetsrevisorn att senast tio (10) dagar innan årsmötet tillsända sektionen en berättelse över den företagna revisionen samt yttrande över frågan om styrelsen ska beviljas ansvarsfrihet för den tid revisionen avser.

## Organisation

§13. DokSek organisation utgörs av:

- Årsmöte
- Styrelsen

## Årsmöte

§14. Årsmötet är DokSeks högsta beslutande organ.

§15. Årsmötet ska hållas under våren innan maj månads utgång.

§16. Årsmötet är beslutsmässigt med det antal medlemmar som är närvarande.

## Närvaro, rösträtt, omröstning

§17. Alla DokSeks medlemmar äger närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på årsmötet.

Närvarorätt har även en (1) representant för Umeå studentkårs styrelse.

§18. Omröstning på årsmötet ska ske öppet. Omröstning i personfrågor ska ske med slutna sedlar om någon ledamot så begär. Som beslut gäller den mening som erhåller fler än hälften en majoritet av de erlagda rösterna. Vid personval gäller dock den mening som erhållit flest röster. Vid lika röstetal skiljer lotten.

## Kallelse mm

§19. Årsmötet sammanträder på kallelse av styrelsen.

§20. Kallelse ska ske genom anslag och ske trettio (30) dagar innan årsmötet.

§21. Föredragningslistan och övriga handlingar ska finnas tillgängliga senast tio (10) dagar före årsmötet.

§22. Styrelsen ansvarar för att förbereda de punkter som ska behandlas av årsmötet.

§23. Frågor som inte upptagits i föredragningslistan vid utlysning av årsmötet får endast behandlas om samtliga närvarande medlemmar beslutar så.

## Protokoll

§24. Vid årsmötet ska protokoll föras. Styrelsen ansvarar för att detta sker.

§25. Protokollet från årsmötet undertecknas av mötets ordförande, sekreterare samt de två (2) av årsmötet utsedda justeringspersonerna.

§26. Justerat protokoll från årsmötet ska anslås senast fjorton (14) dagar efter årsmötet.

## Ärenden

§27. På årsmötet ska följande frågor behandlas:

- val av mötesordförande
- val av mötessekreterare
- val av två (2) justeringspersoner
- fastställande av föredragningslistan
- frågan om mötet är behörigt utlyst och beslutsmässigt
- godkännande av verksamhetsberättelse och ekonomisk årsredovisning
- godkännande av verksamhetsplan och budget för det kommande verksamhetsåret
- val av revisor
- frågor till styrelsen från medlemmar
- motioner av medlemmar
- propositioner från styrelsen
- fastställande av sektionsföreningsbidraget

- besluta om avgående styrelses ansvarsfrihet
- val för nästa verksamhetsår av:
  - styrelsens ordförande
  - minst två (2) max sex (6) ordinarie ledamöter

§28. Rätt att inlämna motioner och frågor till styrelsen har varje medlem.

§29. Motion ska vara inlämnad till styrelsen senast klockan 12:00, tjugo (20) dagar före årsmötet, varpå styrelsen är skyldig att avge ett skriftligt motionssvar samt förslag till beslut till årsmötet.

§30. Fråga till styrelsen ska inlämnas skriftligt till styrelsen senast 12:00, tjugo (20) dagar före årsmötet, varpå styrelsen är skyldig att avge ett skriftligt svar till årsmötet. Sedan frågan besvarats kan årsmötet uppta debatt i det ämne frågan behandlar. Frågan och styrelsens skriftliga svar ska föras in i protokollet.

## Extra årsmöte/stormöte

§31. Styrelsen kan besluta att kalla till extra årsmöte, t.ex. om fyllnadsval behöver göras till styrelsen eller om en särskild fråga behöver lyftas. Styrelsen ska kalla till extra årsmöte om:

- femton (15) medlemmar så begär
- två (2) doktorandföreningar så begär

§32. För extra årsmöte gäller samma stadgar som för årsmöte. Extra årsmöte kan endast behandla de frågor som föranlett dess utlysande.

## Styrelsen

### Allmänt

§33. Styrelsen är DokSeks verkställande organ. I överensstämmelse med dessa stadgar och av årsmötet fattade beslut leder styrelsen DokSeks verksamhet.

§34. Styrelsen består av minst ordförande och två (2) och max sex (6) ledamöter. Vice ordförande kan utses inom styrelsen.

§35. Sekreterare och kassör utses av styrelsen men rollerna kan erhållas av personer utanför styrelsen. Om så är fallet erhåller kassör och sekreterare inte rösträtt i styrelsen.

§36. DokSek föreningar ska nominera personer till årsmötet för posterna som ledamöter och ersättare. Det är dock årsmötet som väljer styrelsen som har till uppgift att företräda samtliga medlemmar.

§37. Styrelsen är beslutsmässig om minst halva styrelsen är närvarande.

§38. Styrelsen ansvarar för att årligen författa verksamhetsplan och verksamhetsberättelse samt budget för nästa verksamhetsår.

§39. Styrelsen är ekonomisk ansvarig över DokSeks medel.

§40. DokSek styrelse ansvarar för att nominera kandidater till kårfullmäktige.

§41. DokSek ansvarar för att tillsätta doktorandrepresentanter till de centrala råd och arbetsgrupper där doktorander erhåller en plats.

§42. DokSek är remissinstans för Umeå studentkår gällande remisser och dokument som påverkar forskarutbildningen eller Umeå studentkår som organisation.

## Kallelse & Beredning

- §43. Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden. Ordförande ska kalla till styrelsemöte om ledamot så begär.
- §44. Kallelsen ska utgå senast fjorton (14) dagar före styrelsemöte.
- §45. Föredragningslista samt övriga handlingar ska utgå senast sju (7) dagar innan styrelsemötet.
- §46. Ordförande ansvarar för att de frågor som ska behandlas av styrelsen är ordentligt beredda
- §47. Samtliga ledamöter får lämna in punkter för behandling på styrelsemöte
- §48. Punkter som inte upptagits i föredragningslistan som utgått med kallelsen får behandlas endast om samtliga ledamöter så beslutar.

## Närvaro, omröstning, jäv

- §49. Samtliga medlemmar har närvaro- samt yttranderätt på styrelsens möten.
- §50. Omröstning på styrelsemötet ska ske öppet. Omröstning i personfrågor ska ske med slutna sedlar om någon ledamot så begär. Som beslut gäller den mening som erhåller fler än hälften av de erlagda rösterna. Vid personval gäller dock den mening som erhållit flest röster. Vid lika röstetal innehar ordförande den avgörande rösten med undantag för personval, där lotten avgör.
- §51. Styrelseledamot har inte rösträtt i ett ärende som personligen rör ledamoten själv, ledamotens make/maka, sambo, föräldrar, barn, syskon, eller någon annan närstående.

## Protokoll

- §52. Vid styrelsemöte ska beslutsprotokoll föras. Sekreteraren ansvarar för att detta sker.
- §53. Protokoll ska undertecknas av ordförande, sekreteraren samt en (1) på styrelsemötet utsedd justeringsperson.
- §54. Justerat protokoll ska offentliggöras senast tjugo (21) dagar efter mötet.

## Föreningar under DokSek

- §55. DokSek föreningar ansvarar över att nominera personer till posterna som ledamöter i DokSek styrelse. Det är dock årsmötet som väljer styrelsen som har till uppgift att företräda samtliga medlemmar.
- §56. Föreningarna ska inkomma med verksamhetsplan respektive verksamhetsberättelse till DokSeks styrelse.
- §57. Föreningarna ska bedriva verksamhet i linje med DokSeks ändamål.
- §58. Forskarstudenter är medlemmar i både sektionen samt den förening som forskarstudenten faller under.
- §59. DokSek beslutar i frågan om en ny förening vill bildas.
- §60. Föreningarna antar egna stadgar, vilka ska fastställas av DokSeks styrelse. DokSeks styrelse ansvarar för att föreningarnas stadgar och verksamhet inte strider mot DokSeks eller Umeå studentkårs stadgar. Om en förenings stadgar strider mot DokSeks stadgar gäller DokSeks stadgar.
- §61. Om en förening skulle upplösas tillfaller dess tillgångar DokSek. Skulle en förening för motsvarande medlemmar bildas inom 6 månader tillfaller dessa tillgångar den nybildade föreningen.

## Stadgar

- §62. Förslag till stadgeändring ska anslås senast tio (10) dagar före det årsmöte som ska behandla frågan.
- §63. Beslut om förändringar av dessa stadgar fattas med två tredjedelars (2/3) majoritet på årsmöte.
- §64. Stadgeförändringar skall tillställas Umeå studentkår fullmäktige för godkännande.

## Upplösning

- §65. Beslut om upplösning fattas med två tredjedelars (2/3) majoritet på två (2) på varandra följande årsmöten.
- §66. Om DokSek upplöses skall tillgångarna fonderas av Umeå studentkår tills dess att en ny kårsektion kan bildas med liknande inriktning.
- §67. Om en ny kårsektion med liknande inriktning ej bildats inom tre (3) år från upplösandet tillfaller tillgångarna Umeå studentkår.
- §68. Beslut om upplösning skall tillställas Umeå studentkår för kännedom.



**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 6 pages before this page  
Dokumentet inneholder 6 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 6 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 6 sider før denne side

Detta dokument innehåller 6 sidor före denna sida

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende

# Stadgar DokSek

Reviderade 2021-04-22

## Ändamål

- §1. Doktorandsektionen, nedan benämnd DokSek, har som huvudsakligt syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av forskarutbildningen och förutsättningarna för forskarstudenters studier vid Umeå universitet.
- §2. Tillvarata medlemmarnas intressen, såväl i frågor som rör utbildningskvalitén som studiesociala frågor, med tyngdpunkt på utbildningskvalitet.
- §3. Sektionen fungerar som kårsektion för forskarstudenter vid Humanistiska fakulteten, Samhällsvetenskaplig fakultet samt Lärarhögskolan.
- §4. Sektionen är partipolitiskt och religiöst obunden.
- §5. DokSek verksamhet regleras i dessa stadgar, Umeå studentkårs stadgar samt utfärdade bestämmelser av regering och riksdag. Dessa stadgar får inte strida mot Umeå studentkårs stadgar. Om dessa stadgar befinns strida mot Umeå studentkårs stadgar äger Umeå studentkårs stadgar företräde.

## Medlemskap

- §6. Medlem i DokSek är den forskarstudent som verkar vid Humanistisk fakultet, Samhällsvetenskaplig fakultet samt Lärarhögskolan och som har erlagt medlemsavgift i Umeå studentkår.
- §7. Medlem har rätt att
  - inneha förtroendeuppdrag för DokSeks räkning.
  - inneha styrelseuppdrag i DokSek
  - till årsmötet inkomma med fråga eller motion och få dessa behandlad
  - ta del av protokoll och dagordning från årsmöte och styrelsesammanträde.

## Ekonomi

- §8. DokSek är ansvarig över sin egen ekonomi
- §9. DokSeks verksamhetsår löper från 1/7 – 30/6.
- §10. DokSek har sitt säte i Umeå

## Verksamhetsrevision

- §11. DokSek räkenskaper, förvaltning och verksamhet granskas fortlöpande av en (1) verksamhetsrevisor som väljs av årsmötet.
- §12. Det åligger verksamhetsrevisorn att senast tio (10) dagar innan årsmötet tillsända sektionen en berättelse över den företagna revisionen samt yttrande över frågan om styrelsen ska beviljas ansvarsfrihet för den tid revisionen avser.

## Organisation

- §13. DokSek organisation utgörs av:

- Årsmötet
- Styrelsen

## Årsmöte

- §14. Årsmötet är DokSeks högsta beslutande organ.
- §15. Årsmötet ska hållas under våren innan maj månads utgång.
- §16. Årsmötet är beslutsmässigt med det antal medlemmar som är närvarande.

## Närvaro, rösträtt, omröstning

- §17. Alla DokSeks medlemmar äger närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på årsmötet. Närvarorätt har även en (1) representant för Umeå studentkårs styrelse.
- §18. Omröstning på årsmötet ska ske öppet. Omröstning i personfrågor ska ske med slutna sedlar om någon ledamot så begär. Som beslut gäller den mening som erhåller fler än hälften en majoritet av de erlagda rösterna. Vid personval gäller dock den mening som erhållit flest röster. Vid lika röstetal skiljer lotten.

## Kallelse och handlingar

- §19. Årsmötet sammanträder på kallelse av styrelsen.
- §20. Kallelse ska ske genom anslag och ske trettio (30) dagar innan årsmötet.
- §21. Föredragningslistan och övriga handlingar ska finnas tillgängliga senast tio (10) dagar före årsmötet.
- §22. Styrelsen ansvarar för att förbereda de punkter som ska behandlas av årsmötet.
- §23. Frågor som inte upptagits i föredragningslistan vid utlysning av årsmötet får endast behandlas om samtliga närvarande medlemmar beslutar så.

## Protokoll

- §24. Vid årsmötet ska protokoll föras. Styrelsen ansvarar för att detta sker.
- §25. Protokollet från årsmötet undertecknas av mötets ordförande, sekreterare samt de två (2) av årsmötet utsedda justeringspersonerna.
- §26. Justerat protokoll från årsmötet ska anslås senast fjorton (14) dagar efter årsmötet.

## Ärenden

- §27. På årsmötet ska följande frågor behandlas:
  - val av mötesordförande
  - val av mötessekreterare
  - val av två (2) justeringspersoner
  - fastställande av föredragningslistan
  - frågan om mötet är behörigt utlyst och beslutsmässigt
  - godkännande av verksamhetsberättelse och ekonomisk årsredovisning
  - godkännande av verksamhetsplan och budget för det kommande verksamhetsåret
  - val av revisor
  - frågor till styrelsen från medlemmar
  - motioner av medlemmar
  - propositioner från styrelsen
  - fastställande av sektionsföreningsbidraget
  - besluta om avgående styrelses ansvarsfrihet
  - val för nästa verksamhetsår av:
    - styrelsens ordförande

- o minst två (2) max sex (6) ordinarie ledamöter

§28. Rätt att inlämna motioner och frågor till styrelsen har varje medlem.

§29. Motion ska vara inlämnad till styrelsen senast klockan 12:00, tjugo (20) dagar före årsmötet, varpå styrelsen är skyldig att avge ett skriftligt motionssvar samt förslag till beslut till årsmötet.

§30. Fråga till styrelsen ska inlämnas skriftligt till styrelsen senast 12:00, tjugo (20) dagar före årsmötet, varpå styrelsen är skyldig att avge ett skriftligt svar till årsmötet. Sedan frågan besvarats kan årsmötet uppta debatt i det ämne frågan behandlar. Frågan och styrelsens skriftliga svar ska föras in i protokollet.

## Extra årsmöte/stormöte

§31. Styrelsen kan besluta att kalla till extra årsmöte, t.ex. om fyllnadsval behöver göras till styrelsen eller om en särskild fråga behöver lyftas. Styrelsen ska kalla till extra årsmöte om:

- o femton (15) medlemmar så begär
- o två (2) doktorandföreningar så begär

§32. För extra årsmöte gäller samma stadgar som för årsmöte. Extra årsmöte kan endast behandla de frågor som föranlett dess utlysande.

## Styrelsen

### Allmänt

§33. Styrelsen är DokSeks verkställande organ. I överensstämmelse med dessa stadgar och av årsmötet fattade beslut leder styrelsen DokSeks verksamhet.

§34. Styrelsen består av minst ordförande och två (2) och max sex (6) ledamöter. Vice ordförande kan utses inom styrelsen.

§35. Sekreterare och kassör utses av styrelsen men rollerna kan erhållas av personer utanför styrelsen. Om så är fallet erhåller kassör och sekreterare inte rösträtt i styrelsen.

§36. DokSek föreningar ska nominera personer till årsmötet för posterna som ledamöter och ersättare. Det är dock årsmötet som väljer styrelsen som har till uppgift att företräda samtliga medlemmar.

§37. Styrelsen är beslutsmässig om minst halva styrelsen är närvarande.

§38. Styrelsen ansvarar för att årligen författa verksamhetsplan och verksamhetsberättelse samt budget för nästa verksamhetsår.

§39. Styrelsen är ekonomisk ansvarig över DokSeks medel.

§40. DokSek styrelse ansvarar för att nominera kandidater till kårfullmäktige.

§41. DokSek ansvarar för att tillsätta doktorandrepresentanter till de centrala råd och arbetsgrupper där doktorander erhåller en plats.

§42. DokSek är remissinstans för Umeå studentkår gällande remisser och dokument som påverkar forskarutbildningen eller Umeå studentkår som organisation.

### Kallelse & Beredning

§43. Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden. Ordförande ska kalla till styrelsemöte om ledamot så begär.

- §44. Kallelsen ska utgå senast fjorton (14) dagar före styrelsemöte.
- §45. Föredragningslista samt övriga handlingar ska utgå senast sju (7) dagar innan styrelsemötet.
- §46. Ordförande ansvarar för att de frågor som ska behandlas av styrelsen är ordentligt beredda
- §47. Samtliga ledamöter får lämna in punkter för behandling på styrelsemöte
- §48. Punkter som inte upptagits i föredragningslistan som utgått med kallelsen får behandlas endast om samtliga ledamöter så beslutar.

### **Närvaro, omröstning, jäv**

- §49. Samtliga medlemmar har närvaro- samt yttranderätt på styrelsens möten.
- §50. Omröstning på styrelsemötet ska ske öppet. Omröstning i personfrågor ska ske med slutna sedlar om någon ledamot så begär. Som beslut gäller den mening som erhåller fler än hälften av de erlagda rösterna. Vid personval gäller dock den mening som erhållit flest röster. Vid lika röstetal innehar ordförande den avgörande rösten med undantag för personval, där lotten avgör.
- §51. Styrelseledamot har inte rösträtt i ett ärende som personligen rör ledamoten själv, ledamotens make/maka, sambo, föräldrar, barn, syskon, eller någon annan närstående.

### **Protokoll**

- §52. Vid styrelsemöte ska beslutsprotokoll föras. Sekreteraren ansvarar för att detta sker.
- §53. Protokoll ska undertecknas av ordförande, sekreteraren samt en (1) på styrelsemötet utsedd justeringsperson.
- §54. Justerat protokoll ska offentliggöras senast tjugo (21) dagar efter mötet.

## **Föreningar under DokSek**

- §55. DokSek föreningar ansvarar över att nominera personer till posterna som ledamöter i DokSek styrelse. Det är dock årsmötet som väljer styrelsen som har till uppgift att företräda samtliga medlemmar.
- §56. Föreningarna ska inkomma med verksamhetsplan respektive verksamhetsberättelse till DokSeks styrelse.
- §57. Föreningarna ska bedriva verksamhet i linje med DokSeks ändamål.
- §58. Forskarstudenter är medlemmar i både sektionen samt den förening som forskarstudenten faller under.
- §59. DokSek beslutar i frågan om en ny förening vill bildas.
- §60. Föreningarna antar egna stadgar, vilka ska fastställas av DokSeks styrelse. DokSeks styrelse ansvarar för att föreningarnas stadgar och verksamhet inte strider mot DokSeks eller Umeå studentkårs stadgar. Om en förenings stadgar strider mot DokSeks stadgar gäller DokSeks stadgar.
- §61. Om en förening skulle upplösas tillfaller dess tillgångar DokSek. Skulle en förening för motsvarande medlemmar bildas inom 6 månader tillfaller dessa tillgångar den nybildade föreningen.

## **Stadgar**

- §62. Förslag till stadgeändring ska anslås senast tio (10) dagar före det årsmöte som ska behandla frågan.
- §63. Beslut om förändringar av dessa stadgar fattas med två tredjedelars (2/3) majoritet på årsmöte.
- §64. Stadgeförändringar skall tillställas Umeå studentkårs fullmäktige för godkännande.

## Upplösning

- §65. Beslut om upplösning fattas med två tredjedelars (2/3) majoritet på två (2) på varandra följande årsmöten.
- §66. Om DokSek upplöses skall tillgångarna fonderas av Umeå studentkår tills dess att en ny kårsektion kan bildas med liknande inriktning.
- §67. Om en ny kårsektion med liknande inriktning ej bildats inom tre (3) år från upplösandet tillfaller tillgångarna Umeå studentkår.
- §68. Beslut om upplösning skall tillställas Umeå studentkår för kännedom.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 70 pages before this page

Dokumentet inneholder 70 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 70 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 70 sider før denne side

Detta dokument innehåller 70 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende