



**UMEÅ STUDENTKÅR**  
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

Att: Kårfullmäktige, kårstyrelsen, inspektor,  
proinspektor, verksamhetsrevisorer, sektioner

**PROTOKOLL KÅRFULLMÄKTIGES SAMMANTRÄDE**

---

Datum: 2021-11-18  
Tid: 17.15  
Plats: Aula Biologica

**Formalia**

---

<b>Punkt</b>	<b>Ärende</b>	<b>Bilaga</b>	<b>Föredragande &amp; beslut:</b>
<b>F1</b>	Mötets öppnande		<b>Erik Vikström</b>
<b>F2</b>	Adjungeringar		<b>Erik Vikström</b> <i>Att adjungera närvarande tjänstemän samt övriga deltagande med närvaro- och yttranderätt</i>
<b>F3</b>	Val av mötessekreterare		<b>Erik Vikström</b> <i>Att välja Emma Möller till mötessekreterare.</i>
<b>F4</b>	Avsägelser	<b>F4_1</b> <b>F4_2</b> <b>F4_3</b>	<b>Erik Vikström</b> En avsägelse har inkommit från Emelie Häger gällande plats som ledamot i Kårhusstiftelsen. En avsägelse har inkommit från Mikael Ekelund gällande plats som ledamot i Kårhusstiftelsen. En avsägelse har inkommit från Johanna Spetz gällande plats som ledamot i kårfullmäktige. <i>Att lägga avsägelserna till handlingarna.</i>
<b>F5</b>	Justering av röstlängd	<b>F5</b>	<b>Erik Vikström</b> <i>Att fastställa röstlängden till 12 ledamöter.</i>
<b>F6</b>	Mötets behöriga utlysande		<b>Erik Vikström</b> Kallelse gick ut 8/11 och handlingar 11/11. <i>Att anse mötet behörigt utlyst.</i>

- F7** Val av justeringspersoner **Erik Vikström**  
*Att utse Linnea Lindahl samt Henrik Brudsten till justerare tillika rösträknare.*
- F8** Tid för justering av protokoll **Erik Vikström**  
*Att fastställa torsdag 25 november som datum för justering av protokoll.*
- F9** Fastställande av föredragningslista **Erik Vikström**  
*Att flytta punkten B3 till M3, dvs ändra till en meddelandepunkt från kårstyrelsen då kårfullmäktige ej fastställer verksamhetsbudget, enbart Rambudget.*  
*Att fastställa föreslagen föredragningslista.*

## Meddelanden/information

---

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande:
<b>M1</b>	Kårstyrelsen informerar		<b>Kårstyrelsen</b> Kårstyrelsen informerar kort om genomfört arbete samt kommande händelser.
<b>M2</b>	Kårens ställningstagande av universitetets hantering av sexuella trakasserier		<b>Matilda Good</b> 2:a Vice ordförande beskriver det arbete som bedrivits i frågan samt tar in input från kårfullmäktige gällande hur kårstyrelsen bör gå vidare.
<b>M3</b>	Verksamhetsbudget	<b>M3</b>	<b>Kårstyrelsen</b> Vid höstfullmäktige godkändes en rambudget på förslag från kårstyrelsen. Här presenteras en mer detaljerad verksamhetsbudget som utgår från summorna i rambudgeten och bryter upp dessa i mer detaljerade intäkter och kostnader.

## Beslutsuppföljning

---

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande:
<b>U1</b>	Sammanfattning av beslut från föregående protokoll, KF 210930.	<b>U1</b>	<b>Erik Vikström</b> <i>Att lägga protokollet till handlingarna</i>

## Interpellation

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande:
11	Interpellation från Carl Otto Decker	I1_1 I1_2	<b>Carl Otto Decker &amp; Kårstyrelsen</b> En interpellation har inkommit från Car Otto Decker till kårstyrelsen angående Umeå studentkårs koldioxidutsläpp samt klimatavtryck. Kårstyrelsen har författat ett svar på denna.

## Beslut

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande & beslut:
B1	Arbetsordning Kårfullmäktige	B1	<b>Erik Vikström</b> Kårfullmäktige behöver fastställa en arbetsordning. Arbetsordningen är kårfullmäktiges eget dokument med de rutiner som kårfullmäktige ska arbeta efter. <b>Beslut via acklamation:</b> <i>Att återremittera ärendet till talmanspresidiet.</i> <b>Notering:</b> Lägga till ett stycke: Vad förväntas av kårfullmäktiges ledamöter mellan mötena.
B2	Mottagningspolicy reviderad	B2	<b>Matilda Good</b> Likavillkorsansvarig Matilda Good har gjort en översyn av Umeå studentkårs Mottagningspolicy och tagit fram ett reviderat förslag som godkänts av kårstyrelsen. <b>Beslut via acklamation:</b> <i>Att godkänna revideringar av Mottagningspolicy.</i> <i>Att kårstyrelsen ska fram en handlingsplan gällande avstängningar och frångående verksamhet för sektioner och föreningar under mottagningen.</i>
B3	Verksamhetsbudget		<b>Kårstyrelsen</b> <del>Vid höstfullmäktige godkändes en rambudget på förslag från kårstyrelsen. Här presenteras en mer detaljerad verksamhetsbudget som utgår från summorna i rambudgeten och bryter upp dessa i mer detaljerade intäkter och kostnader.</del>
B4	Kårsektionernas årliga verksamhetsrapportering	B4	<b>Erik Vikström</b> Sektionerna har inkommit med sin årliga verksamhetsrapportering, se bilaga B4. Sektionerna beskriver både planerad verksamhet för 21.22 samt genomförd verksamhet för 20.21.

**Beslut via acklamation:**

*Att lägga kårsektionernas verksamhetsrapporteringar till handlingarna.*

**B5** Motion om rättning gällande tidigare revidering av Umeå studentkårs stadgar

**B5\_1**

**Fredrik Andersson & Kårstyrelsen**

**B5\_2**

En motion har tidigare inkommit från Fredrik Andersson om att byta ut en mening i Umeå studentkårs stadgar. I motionen beskriver motionären att denna stadgeändring rättar till ett misstag från en tidigare stadgeändring som genomfördes som ett resultat av en motion som godkändes under verksamhetsåret 20/21.

Denna motion fick bifall på höstfullmäktige 30 september nu för andra gången. Detta pga att ändringar i Umeå studentkårs stadgar alltid ska upp för beslut två gånger, på två fullmäktigemöten efter varandra, för att enligt stadgar anses godkända.

**Beslut via acklamation:**

*Att i enighet med kårstyrelsens förslag bifalla motionen i sin helhet.*

**B6** Motion om Alkoholpolicy

**B6\_1**

**Stina Brander & Kårstyrelsen**

**B6\_2**

Det har inkommit en motion från Juridiska föreningen angående revidering av Umeå studentkårs alkoholpolicy. Kårstyrelsen har författat ett motionssvar med förslag till beslut:

**Beslut via votering:**

*Att i enighet med kårstyrelsens förslag lägga till ett undantag anknutet till sista punkten i Umeå studentkårs alkoholpolicy; ”- förtroendevald, anställd eller arvoderad på central, sektionens eller föreningsnivå, inte förtära alkohol som kåren, sektionen eller föreningen på något sätt varit med och bekostat, förutom vid extern representation.”*

*Att kårfullmäktige ska bifalla motionärens uppsats i enlighet med styrelsens avsikt.*

**B7** Motion om ändring i styrdokument Etiska riktlinjer

**B7\_1**

**Carl Otto Decker & Kårstyrelsen**

**B7\_2**

Det har inkommit en motion från Carl Otto Decker angående en ändring i styrdokument Etiska riktlinjer. Kårstyrelsen har författat ett motionssvar med förslag till beslut:

**Beslut via acklamation:**

*Att i enighet med kårstyrelsens förslag bifalla Carl Otto Deckers revideringsförslag i de etiska riktlinjerna.*

**B8** Utse ansvariga från samtliga stiftelser att ta fram beskrivande material om stiftelsearbetet

#### **Emma Möller**

Umeå studentkårs kansli vill ta fram ett informationsmaterial om arbetet i våra stiftelser. Vi behöver därför få in material, gärna både text och bilder, från samtliga stiftelser, där stiftelsen beskrivs samt stiftelsearbetet under året. Att användas i organisationen för att kunna värva nya ledamöter till stiftelserna. Omfattning ca 1 A4. Deadline för inskick är torsdag 2 dec, om två veckor.

#### **Beslut via acklamation:**

*Att som ansvarig från Stiftelsen Universitetshallen utse: Gustav Svensson*

*Att som ansvarig från Stiftelsen Folkuniversitetet utse: Kårstyrelsen*

*Att som ansvarig från Kårhusstiftelsen utse: Timmy Nyberg*

*Att som ansvarig från Stiftelsen JC Kempes Minnes Stipendiefond utse: Emma Möller*

*Att som ansvarig från Stiftelsen Studenthälsan utse: Emma Möller*

**B9** Val av verksamhetsrevisor och ersättare till verksamhetsrevisor

#### **Erik Vikström**

Umeå studentkårs verksamhet granskas av tre revisorer, varav en auktoriserad. Vid konstituerande fullmäktige utsågs auktoriserad revisor samt verksamhetsrevisor 1. Nu behöver de vakanta platserna fyllas.

#### **Beslut via acklamation:**

*Att till posten som verksamhetsrevisor 2 utse: Zaimon Sharr*

*Att vakantsätta posten som ersättare (1 st) för Verksamhetsrevisor.*

**B10** Val av ledamot och ersättare till Kårhusstiftelsen **B10**

#### **Erik Vikström**

Umeå studentkår är ensam stiftare av Kårhusstiftelsen (tidigare Stiftelsen Pålebacken, grundad 1997) vars främsta uppgift är att förhyra lokaler, främja kårhusverksamhet och stödja studentnyttan vid Umeå universitet. Just nu pågår ett spännande arbete med ett potentiellt nytt kårhus för Umeå studentkår och kårhusstiftelsen behöver fler som kan bidra med tid och engagemang.

Det har inkommit en kandidatur från Emanuel Lindberg, se bilaga. Det finns utöver detta fortfarande

lediga platser i Kårhusstiftelsen.

**Beslut via acklamation:**

*Att som ordinarie ledamot (1st.) för perioden 211118-220630 utse: Emanuel Lindberg*

*Att som ordinarie ledamot (1st.) för perioden 211118-230630 utse: Zaimon Sharr*

*Att vakantsätta posten som personlig ersättare för Henoc Ekanga för perioden 211118 – 220630.*

*Att vakantsätta posten som personlig ersättare för Melinda Granberg (1st.) för perioden 211118 - 230630.*

**B11** Val av ersättare i Folkuniversitetets styrelse

**Erik Vikström**

Umeå studentkår är tillsammans med Umeå universitet och Folkuniversitetsföreningen stiftare till Folkuniversitetet Norr 1970. Huvudverksamheten består av kurser inom olika ämnen, folkbildning samt verksamhet på gymnasienivå.

**Beslut via acklamation:**

*Att som ersättare (1st) för perioden 211118 - 230630 utse: Zaimon Sharr*

**B12** Val av ersättare i stiftelsen Universitetshallens styrelse

**Erik Vikström**

Stiftelsen Universitetshallen grundades 1982 av Umeå studentkår, Umeå universitet samt IKSU. Dess syfte är att förhyra och förvalta IKSUs lokaler vid Campus på ett sådant sätt att det kommer universitetets anställda och studenter till del.

**Beslut via acklamation:**

*Att vakantsätta posten som personlig ersättare (1st) för Hanna Lundin Jernberg för perioden 211118 – 240630.*

*Att som personlig ersättare (1st) för Gustav Svensson för perioden 211118 – 220630 utse: Emanuel Lindberg*

**B13** Fastställande av valberedning

**Erik Vikström**

Höstfullmäktige har att utse en valberedning som ska genomföra årets kårval. Valberedningen bör sammanträda regelbundet både höst och vår. Valberedningen svarar särskilt för att:

- genomföra kårval samt övriga åtaganden i enlighet med 9 kap. Umeå studentkårs stadgar.

- verkställa kårfullmäktiges beslut av relevans för valberedningens verksamhet.

- marknadsföra kårvalet och därigenom tillgodose att

samtliga röstberättigade medlemmar erhåller information om kandidater samt hur röstning går till.

- löpande informera kårfullmäktige om sitt arbete.

- utvärdera årets kårval i en skriftlig rapport som tillställs höstfullmäktige.

Det finns fortfarande en plats kvar i valberedningen.

**Beslut via acklamation:**

*Att vakantsätta posten som ledamot i valberedningen ( 1).*

**F10** Mötets avslutande

**Erik Vikström**

*Att mötet avslutas kl 20.20.*

Hej,

Jag har valt att avgå från min roll i kårhusstiftelsen med verkan from. nästa kårfullmäktige. Skälet för min avgång är avslutade studier och flytt från umeå.

Vänligen, Emelié Häger



**Från:** Mikael Ekelund

**Skickat:** den 30 september 2021 23:13

**Till:** Timmy Nyberg

Hej!

[Redacted]  
[Redacted] men eftersom inga andra  
oegentligheter skett så ber jag ändå om att bli entledigad oavsett.

Allt gott och lycka till med kårhuset!

Mvh  
Mikael

Hej Emma,

Ingen fara, glad att jag kunde hjälpa till. Jag har dock fullt schema nu under vintern/våren också och ingen tid över för att ordentligt engagera mig i kåren. Så tyvärr får jag härmed avsäga mig platsen som ledamot i KF.

Om ni mot förmodan skulle hamna i en liknande situation så kan jag förstås finnas till hands. Önskar er all lycka till i valet och hoppas på stort intresse från studenterna :)

Hälsningar, Johanna

## Röstlängd 2021-05-05, 19 ledamöter

Närv. Post	Namn	Valkrets	E-post
<input type="checkbox"/> ja	Ledamot 1 Julia Hedlund Kancans	BetSek	<a href="mailto:julia.kancans@gmail.com">julia.kancans@gmail.com</a>
<input type="checkbox"/> ja	Ledamot 1 Mollie Nording	HHUS	<a href="mailto:board.advisor@hhus.se">board.advisor@hhus.se</a>
<input type="checkbox"/> nej	Ledamot 2 Linus Hemgren	HHUS	<a href="mailto:vice.president@hhus.se">vice.president@hhus.se</a>
<input type="checkbox"/> ja	Ledamot 3 William Broberg	HHUS	<a href="mailto:william.broberg@hotmail.com">william.broberg@hotmail.com</a>
<input type="checkbox"/> ja	Ledamot 1 Zaimon Sharr	HumSek	<a href="mailto:zaimon_molloy@msn.com">zaimon_molloy@msn.com</a>
<input type="checkbox"/> ja	Ledamot 2 Carl Otto Decker	HumSek	<a href="mailto:carlottodecker@gmail.com">carlottodecker@gmail.com</a>
<input type="checkbox"/> nej	Ledamot 3 Alexander Reuterwall	HumSek	<a href="mailto:alex.ander@live.se">alex.ander@live.se</a>
<input type="checkbox"/> ja	Ledamot 1 Linnéa Lindahl	JF	<a href="mailto:linnealindaahl@gmail.com">linnealindaahl@gmail.com</a>
<input type="checkbox"/> ja	Ledamot 2 Erik Asp	JF	<a href="mailto:erik.ca.asp@gmail.com">erik.ca.asp@gmail.com</a>
<input type="checkbox"/>	Ersättare 1 Erik Uggla	JF	<a href="mailto:erik.uggla@outlook.com">erik.uggla@outlook.com</a>
<input type="checkbox"/>	Ersättare 2 Elmer Mårtensson Wallhult	JF	<a href="mailto:em.wallhult@gmail.com">em.wallhult@gmail.com</a>
<input type="checkbox"/> nej	Ledamot 1 Hedvig Palmqvist	SamSek	<a href="mailto:hedvigpalm@gmail.com">hedvigpalm@gmail.com</a>
<input type="checkbox"/> nej	Ledamot 2 Felicia Blomqvist	SamSek	<a href="mailto:felicia.Blomqvist@outlook.com">felicia.Blomqvist@outlook.com</a>
<input type="checkbox"/> ja	Ledamot 3 Melinda Granberg	SamSek	<a href="mailto:granberg.melinda@gmail.com">granberg.melinda@gmail.com</a>
<input type="checkbox"/> ja	Ledamot 4 Henoc Ekanga	SamSek	<a href="mailto:henoc17@hotmail.com">henoc17@hotmail.com</a>
<input type="checkbox"/> ja	Ledamot 1 Jannicke Andreassen	UmPe	<a href="mailto:jannickeandreassen@gmail.com">jannickeandreassen@gmail.com</a>
<input type="checkbox"/> ja	Ledamot 2 Henrik Brudsten	UmPe	<a href="mailto:h.brudsten@gmail.com">h.brudsten@gmail.com</a>
<input type="checkbox"/> ja	Ledamot 3 Erik Vikström	UmPe	<a href="mailto:erik-vikstrom@hotmail.com">erik-vikstrom@hotmail.com</a>

12 totalt



**UMEÅ STUDENTKÅR**  
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

**Kårstyrelsen**  
**Verksamhetsbudget**  
**2021/2022**



## Innehåll

<b>Inledning</b> .....	2
<b>Kårstyrelsens verksamhetsbudget 21/22</b> .....	3
<b>Kommentarer till verksamhetsbudget</b> .....	6
<b>Intäkter</b> .....	6
<b>Kostnader</b> .....	7

## INLEDNING

Vid höstfullmäktige godkändes en Rambudget för Umeå studentkår som sträcker sig fram till sista juni nästa år. Rambudgeten består av ett antal budgetområden som täcker större intäkter/kostnader. I Verksamhetsbudgeten kan sedan kårstyrelsen mer i detalj fördela intäkter och kostnader mellan poster inom samma område.

**Ex:** I den Rambudget som togs av höstfullmäktige återfanns en totalsumma för post 11 respektive post 12. I bilden nedan syns totalsumman som godkändes längst till höger under rubriken "R.Budget 21/22". Kårstyrelsen kan sedan dela upp t.ex. post 11 i flera olika intäkter vilket syns under rubriken "V.Budget 21/22".

Post	Intäkter	V. Budget 21/22	R. Budget 21/22
10	<b>Medlemsavgifter</b>		
11	Entertersmedlemskap: Campus	250 000 kr	1 350 000 kr
11	Flertertersmedlemskap: Campus	950 000 kr	
11	Entertersmedlemskap: Distans	60 000 kr	
11	Flertertersmedlemskap: Distans	90 000 kr	
12	Alumnimedlemskap	10 000 kr	10 000 kr

Den uppdelning som görs i detta förslag utgår från hur fördelningen normalt görs varje år. Kårstyrelsen kan inte justera totalsumman för ett område, däremot så kan vissa justeringar göras inom ett område.

På nästa sida ges kommentarer till förslaget på verksamhetsbudget. Där ser kårstyrelsen också vilka områden som kan justeras av kårstyrelsen själv, vilka områden som kan justeras genom beslut i kårfullmäktige samt vilka områden som är låsta genom avtal eller liknande.



## KÅRSTYRELSENS VERKSAMHETSBUDET 21/22

Post	Intäkter	V. Budget 21/22	R. Budget 21/22
<b>10</b>	<b>Medlemsavgifter</b>		
11	Entertersmedlemskap: Campus	250 000 kr	1 350 000 kr
11	Flerterersmedlemskap: Campus	950 000 kr	
11	Entertersmedlemskap: Distans	60 000 kr	
11	Flerterersmedlemskap: Distans	90 000 kr	
12	Alumnimedlemskap	10 000 kr	10 000 kr
<b>20</b>	<b>Kårstatusrelaterade intäkter</b>		
21	Statsanslag	1 215 000 kr	4 295 000 kr
21	Tjänsteköp från Umeå universitet	1 440 000 kr	
21	Tjänsteköp från Lärarhögskolan	420 000 kr	
21	Tjänsteköp från Humanistisk fakultet	420 000 kr	
21	Tjänsteköp från Samhällsvetenskaplig fakultet	800 000 kr	
22	Fonderade extraanslag	480 000 kr	480 000 kr
<b>30</b>	<b>Tjänsteintäkter</b>		
31	Tjänsteköp	302 000 kr	302 000 kr
32	Friskvårdsbidrag, IKSU-avtal	346 000 kr	616 000 kr
32	Återkommande samarbeten	130 000 kr	
32	Externa relationer	140 000 kr	
<b>40</b>	<b>Försäljning</b>		
41	Biljetter	60 000 kr	220 000 kr
41	Övrig försäljning	5 000 kr	
41	Trycksaker	5 000 kr	
41	Försäljning Varuautomat	65 000 kr	
41	Kaffeförsäljning	20 000 kr	
41	Förmånskort, förmånshäften	25 000 kr	
41	Kläder	5 000 kr	
41	Receptfria läkemedel	5 000 kr	
41	Utskrifter/kopiering	15 000 kr	
41	Baskort utan medlemskap	15 000 kr	60 000 kr
42	Uthyrning kontor	60 000 kr	
<b>50</b>	<b>Övriga intäkter</b>		
51	Övriga intäkter	165 000 kr	215 000 kr
51	Öresavrundning	0 kr	
51	Finansiella intäkter	50 000 kr	
52	Övriga arrangemang	5 000 kr	5 000 kr
	<b>Summa intäkter</b>	<b>7 553 000 kr</b>	<b>7 553 000 kr</b>



UMEÅ STUDENTKÅR  
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

Post	Kostnader	V. Budget 21/22	R. Budget 21/22
<b>60</b>	<b>Förtroendevalda och personal</b>		
61	Arvode kårstyrelsen	965 000 kr	965 000 kr
62	Löner, tillvidareanställda	1 920 000 kr	2 010 000 kr
62	Löner, övrigt	90 000 kr	
63	Arbetsgivaravgifter kårstyrelsen	290 000 kr	
63	Arbetsgivaravgifter personal	630 000 kr	950 000 kr
63	Löneskatt på pensionskostnader	30 000 kr	
64	Alecta/Collectum	120 000 kr	130 000 kr
64	Arbetsgivaralliansen	10 000 kr	
65	Kompetensutveckling	47 000 kr	
65	Personalvård	25 000 kr	122 000 kr
65	Friskvård för anställda/arvoderade	30 000 kr	
65	Arbetsmiljö	20 000 kr	
<b>70</b>	<b>Gemensamma kostnader</b>		
71	Lokalhyra	485 000 kr	
71	Lokalvård	60 000 kr	545 000 kr
71	Telefoni	0 kr	
72	Medlemsregister	70 000 kr	
72	Biljettinköp	45 000 kr	
72	Inköp trycksaker	5 000 kr	
72	Hyra varu- och kaffeautomat	30 000 kr	
72	Varuautomatsinköp	35 000 kr	
72	Kaffeautomatsinköp	10 000 kr	271 000 kr
72	Inköp förmånshäften	15 000 kr	
72	Inköp kläder	5 000 kr	
72	Inköp receptfria läkemedel	10 000 kr	
72	Hyra skrivare/kopiator	6 000 kr	
72	Inköp skrivare/kopiator	15 000 kr	
72	Övriga inköp	25 000 kr	
73	Datorunderhåll	10 000 kr	120 000 kr
73	Avskrivningar	110 000 kr	
74	Kortavgifter	40 000 kr	
74	Bankavgifter	500 kr	41 000 kr
74	Övriga finansiella kostnader	500 kr	
75	Porto, epost, hemsidor	15 000 kr	
75	Kontorsmaterial	10 000 kr	60 000 kr
75	Övriga kostnader/administration	35 000 kr	



UMEÅ STUDENTKÅR  
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

Post	Kostnader	V. Budget 21/22	R. Budget 21/22
<b>80</b>	<b>Organisationsomkostnader</b>		
81	Kårstyrelse, disp	100 000 kr	750 000 kr
81	Projekt extraanslag	480 000 kr	
81	Möteskostnader	40 000 kr	
81	Resor	30 000 kr	
81	Utbildningsinsatser	30 000 kr	
81	Verksamhetsmedel Presidiet	50 000 kr	
81	Till valberedningens förfogande	20 000 kr	
82	Verksamhetsmedel kårsektioner	480 000 kr	670 000 kr
82	Provision försäljning av kårmedlemskap	70 000 kr	
82	Sektionsinvesteringar	110 000 kr	
82	Verksamhetsmedel Akademiska föreningar	10 000 kr	100 000 kr
83	SFS, löpande kostnader	40 000 kr	
83	Medlemsavgift SFS	60 000 kr	80 000 kr
84	Redovisningstjänster Kempe+KHS	30 000 kr	
84	Revision	50 000 kr	346 000 kr
85	IKSU Friskvård studenter	346 000 kr	
86	Funktionärsregister	12 000 kr	13 000 kr
86	Kostnader akutlån	1 000 kr	
<b>90</b>	<b>Informationskostnader</b>		
91	Infomaterial	110 000 kr	240 000 kr
91	Internkommunikation	50 000 kr	
91	Annonsering/Reklam	40 000 kr	
91	Kostnader för externa relationer	40 000 kr	40 000 kr
92	Övriga arrangemang	40 000 kr	
	<b>Summa kostnader</b>	<b>7 453 000 kr</b>	<b>7 453 000 kr</b>
	<b>Preliminärt resultat</b>	<b>100 000 kr</b>	<b>100 000 kr</b>





## KOMMENTARER TILL VERKSAMHETSBUDET

### Intäkter

Verksamhetsbudget 21/22	Kommentar	Kan justeras
<b>Post 11:</b> Uppdelad i fyra delar för olika medlemskategorier. <b>Post 12:</b> Alumnimedlemmar (de som ej längre är studenter)	Förslaget utgår från hur fördelningen mellan intäkterna brukar se ut.	Endast av kårfullmäktige i medlemsreglementet.
<b>Post 21:</b> Uppdelad i de fem olika intäktskällorna. <b>Post 22:</b> Extraanslagen enligt beslut av kårfullmäktige	Siffrorna utgår från de avtal Umeå studentkår har samt beslutet vid Höstfullmäktige.	Ändring av extraanslagen måste godkännas av kårfullmäktige.
<b>Post 31:</b> Köp av tjänster från kårens stiftelser. <b>Post 32:</b> Intäkter från universitetet för köp av rabatt åt medlemmar på IKSU. Dessutom återkommande samarbeten och tillfälliga samarbeten under externa relationer.	Siffrorna utgår från de avtal som finns med stiftelser och Umeå universitet. I återkommande samarbeten finns även ett avtal med Bostaden som ersätter Umeå studentkår med 60 000kr varje år för studenternas internetåtkomst.	Kårstyrelsen kan göra justeringar mellan delarna som rör återkommande samarbeten och externa relationer.
<b>Post 41:</b> Försäljning via kårexpeditionen. <b>Post 42:</b> Uthyrning av två kontor på kansliet.	Siffrorna utgår från tidigare års försäljning men brukar variera stort från år till år. I övrigt är siffrorna från uthyrningen enligt avtal.	Kårstyrelsen kan göra justeringar inom försäljning på kårexpeditionen.
<b>Post 51:</b> Här återfinns intäkter från försäljning av IKSUs stuga i Borkan, där Umeå studentkår får halva taxeringsvärdet. I övrigt även intäkter från aktieutdelningar. <b>Post 52:</b> Eventuella intäkter från arrangemang under året.	Intäkterna från försäljningen är enligt uppgift från IKSU. Vi vet inte hur stor utdelningarna kommer vara så den siffran är en uppskattning baserat på de fem senaste årens utdelningar.	Kårstyrelsen kan göra justeringar i aktieportföljen men effekten från detta syns främst först nästa år.



## Kostnader

Verksamhetsbudget 21/22	Kommentar	Kan justeras
<p><b>Post 61:</b> Arvodet för kårstyrelsens heltidsarvoderade och ideellt aktiva.</p> <p><b>Post 62:</b> Löner för tillsvidareanställda, timanställda och akutrumsförmedlingen.</p> <p><b>Post 63:</b> Arbetsgivaravgifter för arvoderade/personal samt även en särskild löneskatt som betalas för tjänstepensioner.</p> <p><b>Post 64:</b> Tjänstepensionsinbetalningar samt årsavgiften till arbetsgivarorganisationen.</p> <p><b>Post 65:</b> Kompetensutvecklingsmedel är knutet till anställd personal, personalvård rör fika, personalfester osv, friskvård är IKSU-rabatten för anställda/arvoderade och under arbetsmiljö finns inköp för att förbättra arbetsmiljön.</p>	<p>För de fyra första posterna så följer budgeten nuvarande löneavtal samt beslut i kårfullmäktige.</p> <p>För delen som rör kompetensutveckling, personalvård, friskvård och arbetsmiljö så är endast friskvården knuten till avtal med IKSU.</p>	<p>Inom post 65 kan kårstyrelsen göra omprioriteringar med undantag för friskvårdsavtalet med IKSU som sträcker sig till sista juni nästa år.</p>
<p><b>Post 71:</b> Lokalhyra för kansliet samt lokalvård för kansliet+Ringius och Laura</p> <p><b>Post 72:</b> Inköp kårexpeditionen, knutet till intäkterna.</p> <p><b>Post 73:</b> Inköp av tangentbord och liknande brukar landa på datorunderhåll medan inköp av möbler, datorer, telefoner osv. landar på avskrivningar.</p> <p><b>Post 74:</b> Avgifter kåren betalar för kortköp som görs.</p> <p><b>Post 75:</b> Här finns främst hemsidor, inköp av kontorsmaterial samt administrationskostnad för bokföring samt ärendehanteringssystemet.</p>	<p>Med undantag för inköp till kårexpeditionen så är det mesta av kostnaderna i detta område sådant som antingen är avtalsreglerat eller som följer en avskrivningsplan.</p>	<p>I det fall att kårstyrelsen gör justeringar i kårexpeditionens försäljning så påverkas även fördelningen av inköp.</p>



UMEÅ STUDENTKÅR  
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

<p><b>Post 81:</b> En bred post med pengar som kårstyrelsen och presidiet kan använda, e pengar som går åt kopplat till projekten för extraanslagen men också de resor och möten som genomförs inom kårstyrelsen, kårfullmäktige osv. Även en del pengar är fördelat till valberedningen.</p> <p><b>Post 82:</b> Här finns medel till sektioner och föreningar samt en investeringspott.</p> <p><b>Post 83:</b> Denna del är tydligt kopplad till kostnader rörande SFS.</p> <p><b>Post 84:</b> Kåren anlitar en byrå för bokföringen i Kempefonden samt Kårhusstiftelsen. Här finns även kostnad för den årliga ekonomiska granskningen av kårstyrelsen, revisionen.</p> <p><b>Post 85:</b> Ersättning till IKSU för medlemsrabatten.</p> <p><b>Post 86:</b> Umeå studentkår har ett funktionärsregister för att samordna uppgifter till valda studentrepresentanter. Vi har dessutom lite kostnader kopplade till akutlånet.</p>	<p>Framförallt post 81 varierar stort från år till år då den är kopplad till hur mycket möten och resor som görs varje år, vilka satsningar kårstyrelsen väljer att göra osv.</p> <p>För de övriga delarna så är kostnaderna baserade på de avtal som finns samt beslut i kårfullmäktige.</p> <p>Vi ser redan nu att provision till föreningar samt verksamhetsmedel till kårsektioner kommer vara lägre än tidigare år. I gengäld så finns nu en post som heter "Sektionsinvesteringar". Tanken är att kårstyrelsen med denna post har möjlighet att göra särskilda satsningar i sektionerna och föreningarna för att stötta upp verksamheter eller finansiera uppstart av nya projekt.</p> <p>Posten hette tidigare år "Sektionsnämnden" och låg då på 30 000kr men då provisionen och verksamhetsmedel är lägre i år så kan denna post utökas.</p>	<p>Kårstyrelsen har stora möjligheter att göra omprioriteringar inom post 81 samt till viss del för post 82.</p>
<p><b>Post 91:</b> Här finns kostnader kopplat till marknadsföring samt Visma Sign, vår digitala signaturlösning.</p> <p><b>Post 92:</b> Här finns kostnad kopplat till olika arrangemang som kåren genomför.</p>	<p>Dessa poster varierar stort från år till år. För Visma Sign så minskas kostnaden med att sektionerna köper användandet av tjänsten varje år, den kan sedan användas fritt av sektionerna och deras föreningar.</p>	<p>Med undantag för internkommunikation kan kårstyrelsen göra stora justeringar inom områdena.</p>



**UMEÅ STUDENTKÅR**  
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

Att: Kårfullmäktige, kårstyrelsen, inspektor,  
proinspektor, verksamhetsrevisorer, sektioner

## FÖREDRAGNINGSLISTA KÅRFULLMÄKTIGES SAMMANTRÄDE

---

Datum: 2021-09-30  
Tid: 17.15  
Plats: Aula Biologica

### Formalia

---

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande & beslut:
F1	Mötets öppnande		<b>Erik Ugglå</b>
F2	Adjungeringar		<b>Erik Ugglå</b> <i>Att adjungera närvarande tjänstemän samt övriga deltagande med närvaro- och yttranderätt.</i>
F3	Val av mötesssekreterare		<b>Erik Ugglå</b> <i>Att välja Emma Möller till mötesssekreterare.</i>
F4	Avsägelse	F4_1 F4_2	<b>Erik Ugglå</b> En avsägelse har inkommit från Anna Larsson gällande posten som ersättare i Kårhusstiftelsens styrelse. En avsägelse har inkommit från Hanna Lundin Jernberg gällande posten som ledamot i kårfullmäktige, att börja gälla efter Höstfullmäktige. En muntlig avsägelse har inkommit från Jannicke Andreassen gällande posten som ledamot i Kårhusstiftelsen. <i>Att lägga avsägelseorna till handlingarna.</i>
F5	Justering av röstlängd	F5	<b>Erik Ugglå</b> <i>Att fastställa röstlängden till 15 ledamöter.</i>
F6	Mötets behöriga utlysande		<b>Erik Ugglå</b> Kallelse gick ut 20/9 och handlingar 24/9.

*Att anse mötet behörigt utlyst.*

**F7** Val av justeringspersoner

**Erik Ugglå**

*Att utse Carl Otto Decker samt Melinda Granberg till justerare tillika röstråknare.*

**F8** Tid för justering av protokoll

**Erik Ugglå**

*Att fastställa torsdag 7 oktober som datum för justering av protokoll.*

**F9** Fastställande av föredragningslista

**Erik Ugglå**

Jannicke Andreassen har av sagt sig posten som ledamot i Kårhusstiftelsen, vi lägger därför till hennes post under lediga platser i Kårhusstiftelsen, punkt B7.

*Att fastställa föredragningslista med föreslagen ändring.*

## Meddelanden/information

---

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande:
<b>M1</b>	Kårstyrelsen informerar		<b>Kårstyrelsen</b> Kårstyrelsen informerar om de senaste veckornas arbete, bland annat om uppstarten av Akutrumsförmedlingen som nu är igång igen.
<b>M2</b>	Mötesdatum för KS+KF	<b>M2</b>	<b>Gustav Svensson</b> På Kårstyrelsesammanträdet 14/9 bekräftades årets sammanträdestider. <b>KS;</b> 14/9, 14/10, 4/11, 2/12, 3/2, 17/3, 28/4, 23/5. Fler kan tillkomma. <b>KF;</b> 30/9, 18/11, 16/12, 17/2, 31/3, 12/5 med start klockan 17.15.

## Beslutsuppföljning

---

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande:
<b>U1</b>	Sammanfattning av beslut från föregående protokoll, KF 210505.	<b>U1</b>	<b>Erik Ugglå</b> <i>Att lägga protokollet till handlingarna</i>

## Beslut

---

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande & beslut:
<b>B1</b>	Stadgöändring BetSek	<b>B1</b>	<b>Erik Ugglå</b> Beteendevetarsektionen har inkommit med en stadgerevidering som ska fastställas slutligt av

kårfullmäktige. Motivationen för stadgeändringen finns med i bilagan B1 Årsmöte Betsek.

*Att godkänna Beteendevetarsektionens stadgerevidering i enlighet med förslag.*

**B2** Operativ plan 21/22

**B2** **Kårstyrelsen**

Vid höstfullmäktige ska en operativ plan för det kommande året antas. Kårstyrelsen berättar om arbetet med att ta fram Operativ plan för verksamhetsåret.

*Att fastställa operativ plan för 21/22 i enlighet med kårstyrelsens förslag.*

**B3** Rambudget 21/22

**B3** **Kårstyrelsen**

Vid höstfullmäktige ska en rambudget för det kommande året tas. Kårstyrelsen kommer sedan att ta fram en mer detaljerad verksamhetsbudget utifrån den fastställda rambudgeten.

*Att fastställa rambudget för 21/22 i enlighet med kårstyrelsens förslag.*

**B4** Val av kårstyrelseledamot samt 1:a vice kårordförande med utbildningsansvar

**B4.B5** **Christoffer Andersson**

Det är fortfarande en vakant plats till kårstyrelsen som kårfullmäktige nu ska fylla. Valberedningen har under september genomfört intervjuer utifrån de ansökningar som inkommit.

*Att i enighet med valberedningens förslag till ledamot samt 1:a vice kårordförande med utbildningsansvar utse Hanna Harrysdotter.*

**B5** Val av kårstyrelseledamot samt utbildningsbevakare

**B4.B5** **Christoffer Andersson**

Det är fortfarande en vakant plats till kårstyrelsen som kårfullmäktige nu ska fylla. Valberedningen har under september genomfört intervjuer utifrån de ansökningar som inkommit.

*Att i enighet med valberedningens förslag till ledamot samt utbildningsbevakare vid Sambällsvetenskaplig fakultet utse Emanuel Lindberg.*

**B6** Val av verksamhetsrevisor och ersättare till verksamhetsrevisor

**Erik Ugglå**

Umeå studentkårs verksamhet granskas av tre revisorer, varav en auktoriserad. Vid konstituerande fullmäktige utsågs auktoriserad revisor samt verksamhetsrevisor 1. Nu behöver de vakanta platserna fyllas.

*Att till ersättare för Verksamhetsrevisor utse: Christoffer Andersson*

*Att vakantsätta posten som verksamhetsrevisor 2 samt vakantsätta (1) post som ersättare till verksamhetsrevisorerna.*

**B7** Val av ledamot och ersättare till Kårhusstiftelsen

**Erik Ugglå**

Umeå studentkår är ensam stiftare av Kårhusstiftelsen (tidigare Stiftelsen Pålebacken, grundad 1997) vars främsta uppgift är att förhyra lokaler, främja kårhusverksamhet och stödja studentnyttan vid Umeå universitet. Just nu pågår ett spännande arbete med ett potentiellt nytt kårhus för Umeå studentkår och kårhusstiftelsen behöver fler som kan bidra med tid och engagemang. Det finns fortfarande lediga platser i Kårhusstiftelsen.

*Att som vice ordförande (1st.) för perioden 210930- 220630 utse: Christoffer Andersson*

*Att som ordinarie ledamot (1st.) för perioden 210930 - 220630 utse: Henoc Ekanga*

*Att vakantsätta posten som personlig ersättare för Henoc Ekanga för perioden 210930 – 220630.*

*Att vakantsätta posten som personlig ersättare för Mikael Ekelund (1st.) för perioden 210930 – 220630.*

*Att vakantsätta posten som personlig ersättare för Melinda Granberg (1st.) för perioden 210930- 230630.*

*Att vakantsätta posten som personlig ersättare för Emelie Häger (1st.) för perioden 210930- 230630.*

**B8** Val av ersättare i Folkuniversitetets styrelse

**Erik Ugglå**

Umeå studentkår är tillsammans med Umeå universitet och Folkuniversitetsföreningen stiftare till Folkuniversitetet Norr 1970. Huvudverksamheten består av kurser inom olika ämnen, folkbildning samt verksamhet på gymnasienivå.

*Att vakantsätta posten som ersättare (1st) för perioden 210930 – 230630.*

**B9** Val av ersättare i stiftelsen Universitetshallens styrelse

**Erik Ugglå**

Stiftelsen Universitetshallen grundades 1982 av Umeå studentkår, Umeå universitet samt IKSU. Dess syfte är att förhyra och förvalta IKSUs lokaler vid Campus på ett sådant sätt att det kommer universitetets anställda och studenter till del.

*Att vakantsätta posten som personlig ersättare (1st) för Hanna Lundin Jernberg för perioden 210930 – 240630.*

*Att vakantsätta posten som personlig ersättare (1st) för*

*Gustav Svensson för perioden 210930 – 220630.*

**B10** Fastställande av valberedning

**Erik Ugglå**

Höstfullmäktige har att utse en valberedning som ska genomföra årets kårval. Valberedningen bör sammanträda regelbundet både höst och vår. Valberedningen svarar särskilt för att:

- genomföra kårval samt övriga åtaganden i enlighet med 9 kap. Umeå studentkårs stadgar.
- verkställa kårfullmäktiges beslut av relevans för valberedningens verksamhet.
- marknadsföra kårvalet och därigenom tillgodose att samtliga röstberättigade medlemmar erhåller information om kandidater samt hur röstning går till.
- löpande informera kårfullmäktige om sitt arbete.
- utvärdera årets kårval i en skriftlig rapport som tillställs höstfullmäktige.

*Att till ordförande i valberedningen utse: Henoc Ekanga*

*Att till vice ordförande i valberedning utse: Carl Otto Decker*

*Att som ledamot i valberedningen utse: Melinda Granberg*

*Att som ledamot i valberedningen utse Alexander Reutervall*

*Att vakantsätta posten (1) som ledamot i valberedningen.*

**B11** Val av Proinspektor för tiden 210930 – Höstfullmäktige 2023

**Gustav Svensson**

Inspektor väljs vartannat år och har i uppgift att löpande granska och stötta kårfullmäktiges arbete. I dagsläget är posten vakant.

*Att i enighet med kårstyrelsen förslag som Proinspektor för en mandatperiod om två år, från 210930 till Höstfullmäktige 2023, utse: Jessika Wide.*

**B12** Jämlikhetspolicy

**B12** Kårstyrelsen

Under föregående verksamhetsår fanns en arbetsgrupp bestående av ledamöter från kårstyrelsen samt tjänstepersoner vid kansliet som arbetade med att uppdatera Umeå studentkårs Jämställdhetspolicy (framtagen 20190320). Resultatet blev en Jämlikhetspolicy, som inrymmer samtliga diskrimineringsgrunder och som ersätter nuvarande Jämställdhetspolicy. Även nuvarande kårstyrelse har arbetat med denna och godkänt den i sin nuvarande form.

En policy visar vår riktning och vilja. Tanken är att denna policy under verksamhetsåret ska kompletteras



med en Jämlikhetsplan – som konkretiserar *hur* arbetet ska konkretiseras och organiseras inom Umeå studentkår.

*Att i enighet med kårstyrelsen förslag godkänna Umeå studentkårs Jämlikhetspolicy samt att denna ersätter nuvarande Jämställhetspolicy från och med 210930.*

**B13** SFS-delegation

**Gustav Svensson**

I enlighet med kårens stadgar ska kårfullmäktige årligen behandla frågan om eventuella val av representanter till SFS-fullmäktige.

**Att:**

- *Avsätta minst 4 delegatplatser till SFS fullmäktige.*
- *Ge kårstyrelsen i uppdrag att fatta beslut om vilka delegater Umeå studentkår skickar.*
- *Valda delegater ska inneha samtliga mandat som Umeå studentkår tilldelas.*
- *Antalet delegater ej får överstiga antalet mandat.*
- *Möjliggöra för samtliga kårsektioner och kåröreningar att nominera in kandidater till delegationen.*
- *Senast 7/10 gå ut till sektions- samt föreningsordföranden med en uppmaning att komma in med delegater.*
- *Fastställa 28/10 som sista dag för nominering av kandidater inför beslut i kårstyrelsen 4/11.*
- *Att vald delegation meddelas ansvarsfullmäktige.*
- *Utöver dessa platser även avsätta en plats för delegationsledare/observatör.*

**B14** Motion om rättning gällande tidigare revidering av Umeå studentkårs stadgar

**B14\_1**

**Gustav Svensson**

**B14\_2**

En motion har inkommit från Fredrik Andersson om att byta ut en mening i Umeå studentkårs stadgar. I motionen beskriver motionären att denna stadgeändring rättar till ett misstag från en tidigare stadgeändring som genomfördes som ett resultat av en motion som godkändes under verksamhetsåret 20/21.

*Att i enighet med kårstyrelsens förslag bifalla motionen i sin helhet.*

**F10** Mötets avslutande

**Erik Ugglå**

*Att mötet avslutas kl 19.40.*



## Interpellation

FN's klimatpanel IPCC släppte nyligen en ny sammanställd rapport gällande det globala arbetet mot 1,5 graders målen, som ca 200 länder skrivit på. Rapporten är alarmerande och visar på att världen ledare och politiker inte gör tillräckligt för att möta de mål som lovats. Vi på Umeå studentkår vid Umeå Universitet kan tyvärr inte direkt påverka dessa ledare men vi kan däremot påverka vårt arbete mot en mer hållbar framtid. Våra medlemmar förväntar sig av oss att vi ska handla utifrån studenternas bästa. Detta gäller bland annat främjande av studenternas utbildning, mentala och fysiska hälsa. De allra flesta kurser och utbildningar har delar där miljöaspekter ingår. Vi bör därför också konstant visa för studenterna att Umeå studentkår drar sitt strå till stacken i det gemensamma miljöarbetet genom införskaffandet av relevant information, vi sen kan bygga på. Många har även så kallad "klimatångest" för den riktning världen håller på att te sig mot, där vi alla kommer att påverkas. Genom att ständigt uppdatera oss om våra utsläpp, visar kåren sitt engagemang kring ämnet som i sin tur kan skapa förhoppningar kring förändring mot en bättre värld. Många växthusgaser såsom koldioxid är rent av skadligt för vår fysiska hälsa och bör därför minimeras för studenternas skull. Med detta sagt, är det vårt ansvar som den största studentorganisationen vid Umeå Universitet och en av de största i Sverige, att ta dessa aspekter seriöst för studenternas bästa. Om vi ska utgå från Umeå studentkårs etiska riktlinjer och grundfilosofi, som just handlar om hur vi bör handla gentemot studenternas krav och förväntningar, frågar jag kårstyrelsen:

- Hur ser det ut för Umeå studentkår gällande organisationens totala koldioxidutsläpp?
- Finns det några idéer på hur kåren kan minska sina klimatavtryck?

Av: Carl Otto Decker

## **SVAR AVSEENDE INTERPELLATION RÖRANDE KLIMATAVTRYCK**

En interpellation har inkommit från Carl Otto Decker med en frågeställning rörande Umeå studentkårs klimatavtryck och ansvar att se över och hålla nere den egna miljöbelastningen. Kårstyrelsen tackar interpellanten för den inskickade frågan som både är högst relevant och prioriterad.

Ett viktigt steg i detta arbete är den miljöpolicy som antogs av kårfullmäktige i februari 2020 och som ska fungera vägledande för den verksamhet Umeå studentkår bedriver. Policyn i sig ger däremot främst strävansmål, inte exakta siffror för vilka utsläppsgränser organisationen ska ha avseende t.ex. transporter, leveranser, inköp och återvinning. Umeå studentkår är en omfattande organisation med c:a 800 ideellt aktiva och en begränsad personalstyrka vilket försvårar arbetet med att kunna följa upp nyckeltal i klimatarbetet.

Det finns däremot mycket arbete som kan göras, utöver de insatser som redan görs, för att förbättra miljöarbetet inom Umeå studentkår. Nedan redogörs för detta i svaret på interpellantens frågor:

### **Hur ser det ut för Umeå studentkår gällande organisationens totala koldioxidutsläpp?**

Detta är inte något som vi har följt upp i dagsläget. Det skulle också vara svårt att arbeta med av personella och logistiska skäl:

- Anställd personal vid kansliet har tyvärr inte tid i sina tjänster att följa upp totala mängden koldioxidutsläpp i organisationen. För detta skulle även särskild kompetens krävas och det kommer vara viktigt att göra en avvägning om det är livscykelpåverkan som ska mätas eller direkta utsläpp samt på vilket sätt dessa ska mätas.
- Umeå studentkår består av en central verksamhet samt c:a 35 delorganisationen, 800 ideellt aktiva där c:a 70% årligen lämnar sina uppdrag och nya personer väljs. Det finns inte personella resurser varken för central nivå eller för hela organisationen att följa upp koldioxidutsläpp.

### **Finns det några idéer på hur kåren kan minska sina klimatavtryck?**

Det finns väldigt mycket mer som Umeå studentkår kan göra för att, i sin helhet minska klimatpåverkan utan att direkt följa upp utsläppsnivåer. En del görs idag:

- Under hösten har kanslichef och vaktmästare tittat å inköp av bättre återvinningsbehållare till personalutrymmen. Även om mycket återvinns i dagsläget (plast, papper, metall) så finns alltid mer att göra. Möjligheterna för återvinning kommer att utvecklas våren 2022.
- Nya återvinningskärl har köpts in och erbjudits till personalen. Målet är att allt papper som skrivs ut ska återvinnas. Kansliet har sedan hösten 2019 börjat flytta över mer verksamhet till att ske helt digitalt också vilket bidrar till en succesiv minskning av mängden utskrifter.



- Resande sker huvudsakligen kollektiv eller genom samåkning numera. Flyg som färdmedel används sällan, istället brukar resor med nattåg få ersätta exempelvis i år när ordförande besökte SFS:s medlemsmöte i Trollhättan. I bokföringen kommer färdmedel särskilt att noteras vid resor från och med detta år.
- En anpassning ska göras av sammanträdesrummen Viljan på kansliet samt Ringius i källaren på Samhällsvetarhuset för att dessa bättre ska kunna nyttjas för digitala möten.
- Det engångsmaterial som numera köps in är komposterbart och limfritt.

Det finns även idéer på mer projekt vi skulle kunna arbeta med:

- Att tillsammans med Folkuniversitetet ta fram en miljöutbildning med tillhörande studiecirkel för att hjälpa sektioner och föreningar samt kårstyrelsen att minska sitt klimatavtryck.
- Att driva på universitetet att ordna en gemensam klimatkampanj med studentkårerna där vi arbetar för att minska avfall, ha färre utskrifter och bättre återvinning.
- Att lyfta in klimatfrågan tydligt i den treåriga strategiska planen för kårstyrelsen med tydliga mål kring vad som ska uppnås.

Klimatfrågan har antligen blivit prioriterad i det offentliga samtalet men har fortfarande en lång väg kvar för att på allvar prioriteras i den praktiska politiken. Denna typ av interpellation är därför väldigt välkommen och det är bra att samtalet öppnas upp och att vi tittar på vad Umeå Studentkår själva kan göra.

Dag som ovan

Umeå studentkår genom  
Kårordförande Gustav Svensson  
Kårstyrelseledamot Emanuel Lindberg



# UMEÅ STUDENTKÅR

~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

Arbetsordning för Umeå studentkårs fullmäktige

Fastställd av fullmäktige 2021-11-18



## Innehållsförteckning

Arbetsordning för Umeå Studentkårs fullmäktige .....	3
Fullmäktiges roll .....	3
Principer kring fullmäktigearbete .....	3
Möten .....	5
Mötestider .....	5
Mötesförberedelser .....	5
Mötesledning .....	5
Mötesformalia .....	5
Mötets öppnande .....	5
Mötets stadgeenliga utlysande .....	5
Val av sekreterare .....	6
Val av justerare tillika rösträknare .....	6
Tid för protokolljustering .....	6
Justerings av röstlängden .....	6
Utjustering .....	6
Adjungeringar .....	6
Slutna förhandlingar .....	6
Fastställande av föredragningslista .....	6
Meddelanden .....	7
Beslutspunkter .....	7
Motion .....	7
Proposition .....	8
Interpellation .....	8
Enkel fråga .....	8
Övriga frågor .....	8
Mötets avslutande .....	8
Möteteknik .....	9
Begära ordet .....	9
Ordningsfråga .....	9
Streck i debatten .....	9
Bordläggning .....	9
Sakupplysning .....	9
Replik .....	9
Lämna förslag .....	10
Omröstning .....	10
Kontrapositionsvotering .....	10
Protokollsanteckning .....	10
Reservation .....	11
Dokumentation .....	12
Protokoll .....	12



## ARBETSORDNING FÖR UMEÅ STUDENTKÅRS FULLMÄKTIGE

Denna arbetsordning är ett dokument över de rutiner som Umeå Studentkårs fullmäktige ska arbeta efter. Den finns till för att det ska finnas klara riktlinjer och för att det inte ska råda någon oklarhet kring hur fullmäktigearbetet går till. Arbetsordningen ska årligen fastställas vid höstterminens första fullmäktigesammanträde.

### Fullmäktiges roll

Fullmäktiges uppgift är att vara US högsta beslutande organ. Det är fullmäktige som beslutar hur US skall arbeta i större principiella eller ekonomiska frågor.

Fullmäktiges åligganden regleras av kapitel 8 i Umeå studentkårs stadgar, förutom dessa kan frågor väckas. En fråga kan väckas i fullmäktige på tre olika sätt, genom motion, proposition eller interpellation (läs om dessa under Möten)

### Principer kring fullmäktigearbete

*Följande är överenskomna principer som gäller de enskilda fullmäktigeledamöterna. Principerna kan inte ses som regler utan är nedtecknade här för att förmedla en känsla kring hur vi vill att vårt fullmäktige ska fungera.*

#### Fullmäktigeledamöterna ansvarar för att:

- Visa respekt för studentkåren, studenterna och resten av fullmäktigeledamöterna
- Leva upp till de förväntningar man har på sig som förtroendevald
- Göra aktiva prioriteringar och medvetet väga privatliv mot kårarbete
- Tänka på sitt välbefinnande på ett sådant sätt att man kan vara aktiv under hela mandatperioden och inte bränner ut sig
- Hjälpa de andra fullmäktigeledamöterna att göra prioriteringar och säga åt dem när de tar på sig för mycket
- Analysera sig själv och sina svagheter och arbeta med dessa
- Säga ifrån i tid om man inser att man inte kommer att kunna fullfölja en uppgift som man tagit på sig, dvs. be om hjälp, delegera, samarbeta med övriga etc.
- Svara på meddelanden (Ex. e-post)





### Gällande fullmäktigemötena ansvarar ledamöterna för att:

- Tänka på att ha ett uppmuntrande beteende och inte verka uttråkad när någon annan pratar. Lyssna aktivt
- Inte upprepa argument i annat fall än om man misstänker att någon inte förstått argumentet
- Skaffa sig en uppfattning och att se till att man har förstått vad ett beslut innebär
- Hålla sig till ämnet
- Närvara och hålla tiderna
- Försöka förstå de andras åsikt och perspektiv. Se till sak och inte person
- Ta ansvar för eventuella personliga konflikter exempelvis genom att prata ut ordentligt redan innan mötet då en känslig fråga diskuteras

### Övriga principer kring fullmäktigearbetet:

- Kontinuitet. Det vi gör nu ska inte behöva göras igen de närmaste åren. Allt ska dokumenteras och föras vidare.
- Struktur och formalia. Med en tydlig struktur kan man kontrollera så att organisationen har högt till tak och att allt sköts som det ska. Det blir inte tråkigare att arbeta i en genomtänkt struktur med klara rutiner.



## Möten

En stor del av fullmäktiges arbete består av möten. Följande avsnitt beskriver hur dessa möten går till.

## Mötetider

Fullmäktige sammanträder minst fyra gånger per verksamhetsår. Vid varje mötes öppnande ansvarar mötespresidiet för att ange beräknad tidsåtgång för sammanträdet.

## Mötetsförberedelser

Kallelse skall skickas ut tio (10) dagar innan sammanträde. Dagordning, besluts- och diskussionsunderlag ska vara utformat enligt särskild mall och utskickat via e-post senast fem (5) dagar innan ett möte.

Om en ledamot önskar få handlingarna utskrivna ska hen ges möjlighet att skriva ut via kårens skrivare.

Samtliga diskussioner och beslut som behandlas av fullmäktige bör vara beredda i underlag.

## Mötetsledning

Det är mötespresidiet som ansvarar för att fullmäktigemötena blir ordentligt ledda. Mötespresidiet består av kårfullmäktiges talman och vice talman.

Det är talmannens roll att se till att alla kommer till tals på mötet, att mötesdisciplinen efterlevs och att effektivitetsnivån hålls hög. Talmannen ansvarar även för att vice talman samt sekreterare hinner med att utföra sina uppgifter.

Är talman eller vice talman frånvarande under två (2) på varandra följande kårfullmäktigesammanträden anses förtroendeuppdraget förbrukat och nyval ska ske vid närmast följande kårfullmäktigesammanträde.

## Mötetsformalia

Den mötesformalia som används under fullmäktigemötena finns till för att underlätta arbetet och inte för att vara ett hinder. Effektivitet och demokrati går alltid före att hålla strikt på mötesformalian.

## Mötets öppnande

Talmannen förklarar mötet öppnat och hälsar välkommen. För att mötet skall få öppnas krävs enligt stadgarna att fler än hälften av ledamöterna skall vara närvarande. Räknat på 35 mandat innebär detta att minst 18 ledamöter måste närvara. Annars kan fullmäktigesammanträde ej hållas.

Ledamots frånvaro bör anmälas till mötespresidiet senast ett dygn innan sammanträdet. Mötespresidiet och ledamoten ansvarar gemensamt för att informera ersättare.

## Mötets stadgeenliga utlysande

Beslut tas om mötet är stadgeenligt utlyst, dvs. att kallelsen skickades senast tio (10) dagar innan mötet. Är mötet ej stadgeenligt utlyst kan mötet genomföras endast om fullmäktige beslutar så.



## Val av sekreterare

Inför varje sammanträde väljs en sekreterare. Det rekommenderas att samma person är sekreterare vid varje fullmäktige under ett verksamhetsår, förslagsvis vice talman.

## Val av justerare tillika rösträknare

Här väljs två ledamöter för att justera protokollet, vilket innebär att de läser igenom sekreterarens protokoll och intygar att protokollet stämmer överens med vad som skedde på sammanträdet. De två personerna skall också räkna röster vid beslut som äger rum med rösträkning.

## Tid för protokolljustering

Beslut tas om tidpunkt när protokollet skall justeras. Enligt stadgarna ska justering ske senast två veckor efter sammanträdet. Protokollet justeras genom att sekreteraren, mötesordföranden samt de två justerarna skriver under protokollet. Omedelbar justering innebär att protokollet justeras under mötet gällande en viss punkt och får till konsekvens att beslutet omedelbart blir giltigt.

## Justering av röstlängden

Beslut tas om att fastställa röstlängden. Detta innebär att sekreteraren läser upp namnen på fullmäktigeledamöterna. När namn på ledamot läses upp svarar denne med ”Ja”. Vid de tillfällen då ordinarie ledamot ej närvarar fortsätter mötesordföranden med ersättarna. En ledamot måste befinna sig i mötessalen för att anses som närvarande då omröstning per telefon eller genom fullmakt inte är tillåten. Se nedan om omröstningar. Distansstudenter som ej är bosatta i Umeå är undantagna från denna regel.

## Utjustering

För att ledamot skall få lämna mötet krävs att denne blivit utjusterad ur röstlängden. Utjustering görs av sekreterare och utjusterad ledamot kan inte ställas till svars för de beslut fullmäktige tar.

## Adjungeringar

Alla medlemmar i Umeå studentkår samt revisor, inspektor och proinspektor äger närvaro-, yttrande samt förslagsrätt till samtliga fullmäktigemöten. Tjänstemän och funktionär har yttranderätt i frågor inom deras verksamhetsområde. Fullmäktige kan välja att för visst sammanträde adjungera ickemedlemmar med närvaro- eller yttranderätt. Det innebär att denna person ses som deltagare på mötet med de rättigheter som fullmäktige väljer att ge denne. Adjungering kan aldrig ske med rösträtt.

## Slutna förhandlingar

Fullmäktige kan med enkel majoritet besluta att överläggning skall hållas inom slutna dörrar. Eventuell tidigare adjungerad närvarorätt upphör därmed.

## Fastställande av föredragningslista

Här beslutas om sammanträdet arbetsordning. Frågorna kan flyttas om, tas bort eller läggas till. Även övriga frågor anmäls här. Om inga ändringar gjorts frågar talmannen om ”fullmäktige kan



besluta att arbeta efter den föreslagna föredragningslistan” har ändringar gjorts sker frågan med tillägget ”...med gjorda ändringar”.

## Meddelanden

Under punkten meddelanden ska organ inom US rapportera om sin verksamhet. Det är viktigt att poängtera vikten av skriftliga rapporter då muntliga rapporter har en tendens att förlänga mötet. Punkten meddelanden kan också användas för att informera om kommande händelser som kan vara av intresse för fullmäktige. Under denna punkt är det fritt att ställa frågor om de framlagda rapporterna och meddelandena. Det är dock inte möjligt att ta några beslut.

Kårfullmäktiges ordförande samt sekreterare ansvarar för insamling av information från representanter utsedda av kårfullmäktige till organ inom US samt säkerställande att denna information tas upp vid fullmäktigesammanträde. Följande organ ska rapportera om sin verksamhet:

- Kårstyrelsen
- Kårhusstiftelsen
- Stiftelsen JC Kempes Minnes Stipendiefond
- Kårmedia i Umeå AB
- Stiftelsen Folkuniversitetet
- Stiftelsen Universitetshallen
- Stiftelsen Studenthälsan

## Beslutspunkter

De frågor som finns i föredragningslistan behandlas i den angivna turordningen. Frågorna kan vara i form av motion, proposition eller interpellation:

## Motion

En motion är ett förslag till en förändring. Motionen kan beröra vad som helst som någon vill att fullmäktige skall besluta om och lämnas in till kårordförande. Varje enskild medlem av US har rätt att motionera.

Motionsstopp infaller senast klockan 12:00 fjorton (14) dagar innan sammanträdet. Motionen behandlas av kårstyrelsen som beslutar om motionen skall skickas på remiss och/eller behandlas i arbetsgrupper. Kårstyrelsen skriver ett motionssvar till närmast följande fullmäktigesammanträde där styrelsens syn på motionen avges samt förslag på hur fullmäktige skall besluta.

Av motionen skall det framgå vem som har skrivit den, att den är riktad till fullmäktige och vad som föreslås skall beslutas. I motionen bör det så utförligt som möjligt redogöras för frågan, gärna med bakgrundsmaterial, samt avslutas med förslag på vad fullmäktige skall besluta: s.k. att-satser. Exempel: ”Fullmäktige föreslås besluta att inköpa skönare stolar till Hägglundsrummet.”



## Proposition

En proposition är ett förslag från kårstyrelsen som fullmäktige skall besluta om. Propositionen kan gå på remiss till berörda instanser inom US.

### Behandling av proposition och motion går till enligt följande:

- Kort föredragning av proposition/motion
- Kort föredragning av styrelsens yttrande (vid motion)
- Ev. diskussion där möjlighet finns att lämna in ytterligare yrkanden
- Efter diskussionens avslutande föreslås och fastställs beslutsordning
- Styrelsens förslag är alltid huvudförslag
- Beslut fattas först i fråga om varje enskild att-sats och slutligen till motionen i sin helhet. Skulle motionen som helhet falla, kvarstår ändå de att-satser som tidigare bifallits, dock utan inledande brödtext

## Interpellation

Interpellation är skriftlig fråga från medlem i eller organ inom US till av US fullmäktige valda styrelse.

Interpellation ska vara kårordförande tillhanda senast klockan 12:00 fjorton (14) dagar före US fullmäktigemöte. Interpellation besvaras skriftligen av kårstyrelsen. Debatt kan följa på kårstyrelsens föredragande av interpellationssvar. Interpellation skall föras in i protokollet.

## Enkel fråga

Enkel fråga är en skriftlig fråga från medlem i eller organ inom US till ledamot av kårstyrelsen. En enkel fråga ska vara kårordförande tillhanda senast klockan 12:00 sju (7) dagar före US fullmäktigemöte varpå ledamoten är skyldig att avge ett muntligt svar på frågan. Sedan frågan besvarats kan ledamoten och frågeställaren uppta debatt i det ämne frågan behandlar. Frågan ska föras till protokollet.

## Övriga frågor

Beslut i fråga som väckts på sittande möte kan fattas om konsensus rörande beslutet råder mellan alla närvarande fullmäktigeledamöter.

## Mötets avslutande

Talmannen förklarar mötet avslutat.



## Möteteknik

Följande beskriver hur ledamöterna förväntas agera under mötet.

### Begära ordet

Talmannen för talarlista. Ordet begärs genom att signalera till mötesledaren tills denne ger tecken om att begäran uppfattats. Det är av stor vikt att talarlistan följs och att ingen ledamot talar utan att ha fått ordet. Endast i tre fall får talarlistan brytas. Dessa är ordningsfråga, sakupplysning samt replik. Se nedan för förklaring.

### Ordningsfråga

Yrkande i ordningsfråga bryter talarlistan och går före andra yrkanden. Ordningsfråga är förslag som rör det pågående mötet. Det kan handla om rast, bordläggningar eller liknande. Särskilda ordningsfrågor är streck i debatten och bordläggning. Se nedan för förklaring. Debatt i ordningsfråga får upptas.

### Streck i debatten

Då talmannen anser att en fråga är färdigdiskuterad har denna rätt att dra streck i debatten. Om detta möter motstånd genomförs omröstning. Streck i debatten kan även föreslås som ordningsfråga. Vid beslut om streck i debatten gäller följande:

- Framställda yrkanden läses upp av mötesordförande
- Möjlighet ges att lämna in ytterligare yrkanden
- Möjlighet ges att teckna sig på talarlistan
- Därefter meddelas att streck i debatten satts

När streck i debatten satts kan inga nya talare erhålla ordet och inga nya yrkanden läggas.

### Bordläggning

Bordläggningsyrkanden skall vid beslut först tas upp till behandling. Bordläggning skall ske om en majoritet av närvarande ledamöter så önskar.

### Sakupplysning

Vem som helst kan under pågående debatt begära sakupplysning. Sakupplysning bryter talarlistan och ger personen i fråga rätt att informera mötet om ett sakfel som nämnts eller svara på en direkt ställd sakfråga. Vid sakupplysning får talare endast upplysa om fakta och ej uttrycka åsikter eller på annat sätt föra debatt.

### Replik

Den ledamot som känner att han/hon blivit personligen tilltalad har rätt att begära replik. Med replik menas att man har rätt att gå i svaromål på föregående talares inlägg. Replik bryter talarlistan och bör ej vara längre än en minut. Önskar man tala längre får man anmäla sig på talarlistan. Replik bör endast ges till den som blivit nämnd vid namn och därmed personligt tilltalad. Argumentation i sakfrågan är ej tillåten. Kontrareplik beviljas ej.



## Lämna förslag

Samtliga förslag till styrelsen sker genom yrkanden – vilka görs skriftligen på för därom avsedd yrkandelapp – formulerade i en eller flera att-satser. I yrkandet skall tydligt framgå vem som yrkar, vilken punkt som avses samt hela den text som yrkandet gäller. Detta gäller ej bifalls- eller avslagsyrkanden, vilka enbart avläggs muntligen.

## Omröstning

Omröstning sker i första hand via handuppräckning. Mötesordförande klargör liggande förslag, frågar sedan fullmäktige om man vill bifalla förslagen. Förslagen räknas upp och man yrkar bifall med handuppräckning. Man säger aldrig nej. Råder tvivel kring vilket förslag som vann kan vem som helst i fullmäktige begära votering, då räknas rösterna. Ansvarig för rösträkning är mötesjusterare. I fall där det finns flera förslag som står mot varandra används kontrapositionsvotering (se nedan). Omröstning med fullmakt eller per telefon tillåts inte, ledamöter måste befinna sig på mötet för att rösta. Distanstudenter som ej är bosatta i Umeå är undantagna från denna regel. Enligt stadgan skiljer lotten vid lika röstetal.

Återremitteringsyrkande tas alltid upp först vid beslutstillfället, därefter bordläggningsyrkande och därefter sakyrkanden. Förslag ställs slutligen alltid mot avslag.

## Kontrapositionsvotering

Beslutsförfarande som används för att på ett effektivt sätt avgöra vilket förslag som vinner om det finns många förslag som står mot varandra. Man börjar med att göra en försöksvotering mellan alla förslag som inte är huvudförslag.

Mötesordförande räknar då upp alla förslag ett i taget och röstberättigade mötesdeltagare ropar ja när det förslag de förespråkar räknats upp. Mötesordföranden skapar sedan godtyckligt en turordning utifrån hur populära han/hon finner förslagen. Därefter ställs de två populäraste förslagen mot varandra och så vidare. Till slut har man förhoppningsvis ett förslag som ställs mot huvudförslaget. Det av dessa förslag som vinner ställs för säkerhets skull även mot avslag. Normalt sett ska det då inte kunna bli avslag. Om någon mötesdeltagare önskar att inget förslag ska vinna bör denne yrka på att huvudförslaget avslås. Detta yrkande får då delta i turneringen som alla de andra.

## Protokollsanteckning

Protokollsanteckningen används när man önskar försäkra sig om att något förs till protokollet, t.ex. för att förtydliga eller förklara något. Protokollsanteckningen kan sålunda innehålla vad som helst av relevans för ärendet och lämnas skriftligen till sekreteraren. En speciell variant av protokollsanteckning är röstförklaring. Denna används för att i protokollet förklara exempelvis en anledning till att man valt att rösta på ett visst sätt. Det kan röra sig om att man anser att fullmäktige har fattat ett dåligt beslut men ändå inte vill gå så långt som att reservera sig, eller att vissa bakomliggande omständigheter bör förklaras. Dock bör observeras att en röstförklaring aldrig kan innebära att man inte står bakom majoritetens beslut.



## Reservation

Om en röstberättigad fullmäktigeledamot vill fransäga sig ansvaret för ett beslut kan denne reservera sig. Detta sker genom att man i samband med att beslut fattats klargör för mötet att man önskar reservera sig. Den färdigformulerade, skriftliga reservationen lämnas in senast vid mötets avslutande för att man ska kunna bifoga denna till protokollet. Reservation mot ett beslut kan inte göras om man röstat för detta. Reservation ska innehålla den reserverandes namn, datum samt vilket beslut denne reserverar sig mot. Argumentation om varför man reserverar sig bör även finnas med. Det bör framgå på ett tydligt sätt vad det är som reservanten inte accepterar hos beslutet. Om det är hela beslutet, del av beslutet eller det sätt som beslutet tillkom. Om reservant så önskar skall reservationen läsas upp.





## Dokumentation

### Protokoll

Det är mötespresidiet som ansvarar för att protokoll förs, skickas ut och arkiveras vid fullmäktigemötena. Det behöver inte betyda att presidiet själva skriver protokollen.

I början av varje möte väljs en mötessekreterare. Företrädevis är det den person som skrev protokollet som föredrar det under punkten föregående mötesprotokoll på nästa styrelsemöte. I denne persons frånvaro sköts detta av mötesordförande.

Fullmäktiges mötesprotokoll skrivs efter en separat fastställd protokollmall. Sekreteraren ansvarar även för dokumentation av fullmäktiges arbete. Alla möteshandlingar såsom dagordningar, protokoll, besluts- och diskussionsunderlag samt fastställda dokument ska dokumenteras. Originaldokument ska förvaras på kårexpeditionen.

Protokollen ska justeras av två av mötet valda justeringspersoner. Dessutom ska mötessekreteraren och talmannen skriva under protokollet. Justering ska enligt stadgarna ske inom två veckor efter sammanträdet. Mötespresidiet ansvarar för att protokollet finns tillgängligt för kårens medlemmar.

## MOTTAGNINGSPOLICY FÖR UMEÅ STUDENTKÅR

Fastställd av kårfullmäktige den 30 mars 2010 samt reviderad och fastställd av kårfullmäktige den 14 december 2016 samt den 20 mars 2019. Ytterligare revidering och fastställande av policyn ägde rum 18 november 2021 av kårfullmäktige.

Denna mottagningspolicy behandlar Umeå studentkårs mottagningsverksamhet. Den ska användas av arrangörer av mottagning som ett verktyg för att genomföra en god mottagning.

Umeå studentkår grundar sin verksamhet i uppfattningen att alla människor ska behandlas med respekt och inte bli utsatta för trakasserier eller diskriminering.

Mottagningspolicyn ska tas i beaktning av de som anordnar mottagning och andra aktiviteter för studenter. De som anordnar mottagning ska även vara väl införstådda i kårens alkoholpolicy. Alla faddrar, generaler och andra ansvariga vid mottagningen ska ha medverkat i Umeå studentkårs mottagningsutbildning för att få arrangera mottagning.

Policyn omfattar Umeå studentkår, dess kårsektioner och kårföreningar.

### Mottagningens syfte

För en majoritet av studenterna är mottagningen första gången de kommer i kontakt med sina klasskamrater, sin utbildning, universitetet och Umeå. Mottagningen är till för att välkomna studenterna till studentlivet. Det är även ett tillfälle att sammansvetsa och stärka en grupp som ska spendera sina närmaste år tillsammans vilket gör att mottagningen ska bygga på inkludering och en trygg atmosfär.

Mottagningen ska rikta sig till Umeå studentkårs befintliga eller potentiella medlemmar.

### I Umeå studentkårs mottagningsverksamhet ska:

- alla studenter känna sig välkomna, trygga och säkra.
- en betydande del av aktiviteterna under en mottagningsperiod vara alkoholfria.
- det tydligt informeras om att deltagande i mottagningen är frivilligt.
- faddrar och övriga arrangörer ansvara för att upprätthålla en sund alkoholkultur.
- faddrar och övriga arrangörer vara medvetna om att mottagningen är till för nya studenter.
- Umeå studentkårs styrdokument såsom alkoholpolicy, etiska riktlinjer och jämlikhetspolicy efterlevas.
- alla faddrar och arrangörer skriva under Umeå studentkårs mottagningskontrakt för att få delta i mottagningen.
- det vid alla arrangemang finnas faddrar eller övriga arrangörer som är nyktra.

### I Umeå studentkårs mottagningsverksamhet accepteras inte:



- någon form av diskriminering, trakasserier, kränkande särbehandling, hot och våld.
- tvång på något sätt.
- alkoholhets eller förväntningar på att deltagarna ska dricka alkohol.
- aktiviteter som orsakar skador eller skadegörelse.
- att faddrar, generaler eller annan ansvarig inleder sexuella relationer med nya studenter under mottagningsperioden.
- att arrangörer eller faddrar langar alkohol till personer under 20 år.
- att mottagningen benämns vid nedvärderande begrepp.

## MOTTAGNINGSKONTRAKT FÖR UMEÅ STUDENTKÅR

Att vara fadder eller general under mottagning anordnad av en kårsektion eller kårörening inom Umeå studentkår är ett förtroendeuppdrag där du har ansvar för att välkomna de nya studenterna till Umeå universitet. Bryter du mot nedanstående regler blir du avstängd från mottagningen.

### Alkoholpolicy, mottagningspolicy och jämlikhetspolicy

Som fadder eller general ska du vara väl införstådd i kårens centrala alkoholpolicy, mottagningspolicy och jämlikhetspolicy och följa de riktlinjer som anges i dessa.

### Din maktposition

Som fadder besitter du en maktposition gentemot nya studenter vilket gör att du har ansvar för att skapa en trygg och inkluderande atmosfär.

Under mottagningen accepteras därför inte att någon form av sexuella relationer mellan nya studenter och faddrar, övriga ansvariga eller generaler inleds. Notera att sexuella handlingar inte endast innebär fysisk kontakt, utan det inbegriper även andra handlingar som kräver samtycke. Du som ansvarig ska inte heller hetsa nya studenter att dricka alkohol och du ska motverka gruppträck.

### Ansvar på plats

Under mottagningen har faddrar och generaler ansvar att se till nya studenters hälsa och välbefinnande. Det innebär att du ska vara extra uppmärksam vid aktiviteter under mottagningen och vara behjälplig om en student till exempel är för berusad. Om du uppfattar ett bruk av alkohol som riskfyllt ska du även informera studenten om vilket stöd som finns att få från universitetet, till exempel från Studenthälsan.

### Avstängning och fränskiljande åtgärder

Huvudansvariga vid mottagningen (ofta benämnda som ”generaler”), föreningens styrelse och kårens vice ordförande med ansvar för lika villkor har befogenhet att stänga av faddrar och övriga ansvariga från mottagningen om de bryter mot mottagningspolicy. Huvudansvariga vid mottagningen, föreningens styrelse och kårens vice ordförande med ansvar för lika villkor har även behörighet att ta till fränskiljande åtgärder för medverkande som bryter mot Umeå Studentkårs bestämmelser såsom styrdokument om jämlikhetspolicy, handläggningsordning vid diskriminering, trakasserier, kränkande särbehandling, hot och våld samt dylikt. Alla som medverkar i mottagningen har möjlighet att anmäla händelser till generaler och till kåren centralt. Avstängningar och fränskiljande åtgärder under mottagningen ska rapporteras till Umeå studentkårs andra vice ordförande.

2021-11-18  
Mottagningspolicy  
Matilda Good  
Vice ordförande



UMEÅ STUDENTKÅR  
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

---

Jag intygar härmed att jag tagit del av och förstår innehållet i Umeå studentkårs mottagningspolicy och mottagningskontrakt, samt att jag tillhandahållit information från Umeå studentkårs mottagningsutbildning. Jag förbinder mig att följa dessa regler.

---

Signatur

---

Namnförtydligande

---

Förening

---

Datum

---

likavillkor@umeastudentkar.se  
Umeå studentkår  
Biblioteksgränd 6, 907 36 Umeå



## VERKSAMHETSRAPPORTERING

I enlighet med regel för verksamhetsmedel, fastställd 23 maj 2018 av kårfullmäktige, ska kårsektionerna årligen återberätta sin verksamhet i en verksamhetsrapportering. Syftet är att kunna ge en tydlig bild av hela kårarbetet och vara ett verktyg för fortsatt verksamhetsutveckling.

### Innehåll

<b>Verksamhetsrapportering</b> .....	1
<b>JF planerad verksamhet 21/22</b> .....	2
<b>JF genomförd verksamhet 20/21</b> .....	3
<b>UmPe planerad verksamhet 21/22</b> .....	5
<b>UmPe genomförd verksamhet 20/21</b> .....	6
<b>Betsek planerad verksamhet 21/22</b> .....	9
<b>Betsek genomförd verksamhet 20/21</b> .....	10
<b>Doksek planerad verksamhet 21/22</b> .....	12
<b>Doksek genomförd verksamhet 20/21</b> .....	12
<b>Samsek planerad verksamhet 21/22</b> .....	13
<b>Samsek genomförd verksamhet 20/21</b> .....	14
<b>HHUS planerad verksamhet 21/22</b> .....	15
<b>HHUS genomförd verksamhet 20/21</b> .....	16
<b>Humsek planerad verksamhet 21/22</b> .....	20
<b>Humsek genomförd verksamhet 20/21</b> .....	21

---

## JF planerad verksamhet 21/22

### Planerade aktiviteter

Juridiska föreningen har en stor bredd av aktiviteter planerade i framtiden. Vi är just nu mitt i planeringen för ett av våra största evenemang som återkommer varje år - Juristens dag. Det är vår arbetsmarknadsmässa där våra studenter under två dagar får möjlighet att bland annat bygga kontaktnät och gå på inspirerande föreläsningar. Utöver det har vi ett gäng epp:er, gästföreläsningar och vi planerar även att anordna en jubileumssittning för att fira att JF har fyllt 30 år. Vi hoppas att detta år även kunna återuppta de resor som JF historiskt har anordnat – Stockholmsresan (där studiebesök genomförs på olika arbetsplatser) samt en skidresa. Våra förhoppningar är att genom de kommande aktiviteterna kunna öka det engagemanget som vi förlorat under covid-19.

### Mål och förväntningar

I JF:s fall sker väldigt lite verksamhet inom sektionen, utan det stora fokuset ligger på aktivitet i föreningen. Våra mål under det kommande verksamhetsåret är att öka engagemanget både när det kommer till deltagande på aktiviteter och när det kommer till att få medlemmar att engagera sig i styrelsen och utskott.

### Jämställdhet och lika villkor

Vi jobbar löpande med att ha en jämställd förening där alla är välkomna och känner sig inkluderade. Det här är dock något vi tror kan utvecklas ännu mer framöver med ännu fler aktiva ställningstaganden och utvecklande av exempelvis interna policys för styrelsen. Under insparkeveckorna arbetar vi hårt med den här frågan genom utbildning för mottagningsansvariga och faddrar, fadderkontrakt samt nära samarbete mellan styrelse och generaler.

### Alkoholkultur

Under insparkeveckorna jobbar vi med detta genom utbildning för alla som deltar, samt tydlig nolltolerans mot alkoholhets i våra fadderkontrakt. Generalerna går även igenom schemat för insparken med styrelsen innan fastställande för att säkerställa att det finns en bra spridning av aktiviteter som inte inkluderar alkohol.

### Studie- och arbetsmiljö

Vi jobbar väldigt hårt med utbildningsbevakning och det är en av de största frågorna som styrelsen lägger mycket tid på. Vår utbildningsansvariga är ytterst ansvarig för att bevaka det här. Vi hjälper löpande medlemmar att få hjälp att lyfta frågor som de tar upp med oss. Ett exempel på en fråga vi jobbar med just nu kopplat till det här är betygshets. Det är ett stort problem inom vårt problem, och vår utbildningsansvariga sitter med i en arbetsgrupp i vårt nationella utbildningsbevakningsorgan. Psykisk ohälsa på juristprogrammet är en stor fråga för oss som vi jobbar aktivt mot.

### Utbildningsfrågor

Som ovan redogjort har vi en styrelseledamot som helt fokuserar på just det här området. Hon sitter löpande i möten med institutionen för att på så sätt snabbt kunna föra en dialog mellan studenter och lärare. Frågor som tas upp där är bland annat schemaläggning, utlämning av tentor och upplägg av utbildningen.

### Sektionsstyrelse



Stina Brander - [ordf@jf-umea.se](mailto:ordf@jf-umea.se)  
Julia Jonsson - [utbildning@jf-umea.se](mailto:utbildning@jf-umea.se)  
Hanna Törnsén Fredriksson - [marknad@jf-umea.se](mailto:marknad@jf-umea.se)  
Naima Strömbäck - [klubb@jf-umea.se](mailto:klubb@jf-umea.se)  
Lydia Landin - [viceordf@jf-umea.se](mailto:viceordf@jf-umea.se)  
Katarina Perez Skogsborg - [info@jf-umea.se](mailto:info@jf-umea.se)  
Patrick Vukovic - [ekonomiansvarig@jf-umea.se](mailto:ekonomiansvarig@jf-umea.se)  
Elmer Mårtensson Wallhult - [defacto@jf-umea.se](mailto:defacto@jf-umea.se)  
Douglas Westring - [sport@jf-umea.se](mailto:sport@jf-umea.se)  
(Styrelsen byts ut i februari 2022)

## JF genomförd verksamhet 20/21

### Genomförda aktiviteter

#### Inspark

Vi kunde under hösten genomföra en väldigt lyckad inspark i enlighet med de riktlinjer vi hade. Under insparken deltog ca 120 nystudenter och 70 faddrar i en mängd olika aktiviteter. Exempel på aktiviteter är brännbollsturnering, poängjakt på cykel, sittningar, filmkvällar och hamburgergrillning.

#### Digital Juristens dag

Under december 2021 höll JF sin första digitala Juristens dag. Trots att det inte går att jämföra med en fysisk mässa så blev det ett väldigt lyckat event med digitala föreläsningar och kontaktsamtal med arbetsgivare. Det löstes även väldigt bra med utkörning av mat och merch!

#### Digital verksamhet

Under covid-19 hölls ett antal digitala aktiviteter så som digitala föreläsningar och EPP:er. Vi upplevde det dock som väldigt svårt att få medlemmar att delta på den typen av evenemang.

#### Stockholmsresan

Vi planerade den årliga Stockholmsresan där våra medlemmar skulle få möjlighet att åka på studiebesök hos en mängd olika arbetsgivare. Den resan fick dock ställas in i sista minut på grund av de då rådande restriktionerna.

#### Tidning

Vi släpper 4 gånger per år en tidning som skickas till alla våra medlemmar. Det här är något som vi upplever har uppskattats av våra medlemmar lite extra under distansstudier då det ger en känsla av sammanhang!

#### Nationellt samarbete

Vi jobbar regelbundet med att utbyta erfarenheter med de andra Juridiska föreningarna i Sverige. Några gånger per termin brukar ordförande träffa de andra lärosätena för att hjälpa varandra att utvecklas. Det här är något som brukar hända i samband med att de olika lärosätena håller i en bal. Det här är något som såklart ställts in - och mötena har istället hållit över zoom. Vi deltog dock på en digital bal som Lund höll i, något som var väldigt roligt. Nu under hösten börjar ordförande och utbildningsansvarig att delta fysisk på dessa möten och baler igen. Det här är något som vi är väldigt glada över då det blir väldigt mycket mer givande utbyte!

#### Löpande verksamhet

Jag kan inte nämna alla aktiviteter vi har då vi löpande har öppet i vårt lunchrum, håller EPP:er, föreläsningar och sportevenemang. Vi har i alla de kategorierna hittat digitala alternativ under covid-19, men vi är nu mycket glada över att kunna genomföra de aktiviteterna på plats igen.



## Sektionsutveckling

Se nedan då väldigt lite verksamhet sker i sektionen.

## Kårföreningar

Inför kommande år behöver vi lägga stort fokus på att öka engagemanget. Vi har haft svårt att fylla poster inom styrelsen och utskotten och det här är något vi verkligen vill vända!

Vi vill även jobba mer med interna policys för att bygga upp en tydlig struktur inom föreningen för vad det finns för riktlinjer inom olika områden.

Då insparken är en så stor händelse ser jag det även som väldigt viktigt att konstant jobba extra hårt med att se till att den håller hög kvalitet. Det här vill vi göra genom att utvärdera och utveckla utifrån utvärderingen.

## Representation och struktur

Utbildningsansvarig sitter med i Juridiska institutionens utbildningsutskott (Julia Jonsson, se kontaktuppgift ovan). Vi har även en representant i kårens utbildningskomitee (Linnéa Lindahl, linnealindaahl@gmail.com). Julia sitter även som styrelseledamot i JURO (Juris studerandesriksorganisation).

Ordförande sitter i regelbundna möten med Juridiska institutionens prefekt (Stina Brander, se kontaktuppgift ovan). Stina sitter även med på kårstyrelsemötena och kårfullmäktige.

Vi har även representanter i kårfullmäktige.

(Strukturen ser ut som så att styrelsen för föreningen är densamma som för sektionen)

## Jämställdhet och lika villkor

Vi har arbetat med dessa frågor genom att alltid ha de relevanta policys i bakhuvudet i vårt löpande arbete. Både våra egna och kårens policys går grundligt igenom med styrelsen i början av varje verksamhetsår.

## Alkoholkultur

Vi ger utbildning till alla som deltar som general eller fadder under insparken. Under den ligger stort fokus på just vår inställning till alkohol och hur det är av största vikt att de riktlinjer som finns följs. Schemat går även igenom av styrelsen för att se till att det inte är för stor mängd alkoholrelaterade aktiviteter.

## Studie- och arbetsmiljö

Utbildningsansvarig arbetar löpande med dessa frågor. Se ovan för mer utförlig beskrivning.

## Utbildningsfrågor

Utbildningsansvarig arbetar löpande med dessa frågor. Se ovan för mer utförlig beskrivning.

---

## UmPe planerad verksamhet 21/22

### Planerade aktiviteter

UmPe har haft två insparkar 2021, en för kårföreningen TUFF och en för kårföreningen HECTOS. Dessa två insparkar har gått bra och uppskattats av både nya och gamla studenter. Det planeras även för ytterligare en inspark i januari för de studenterna som börjar då.

Vi har även planerat för två gästföreläsningar av RSFU (föreläsningarna är dock kostnadsfria) detta hoppas vi ska uppskattas av lärar- och syvstudenterna. Föreläsningarna kommer ta upp två ämnen; Perspektiv på sexualundervisning och så pratar du samtycke med dina elever. Förväntningen är att studenter ska dyka upp då det handlar om viktiga ämnen och med tanke på vår framtida profession så är detta en möjlighet att skapa sig nya perspektiv och kunskap.

UmPe har startat ett samarbete med JS Sverige som kommer göra broschyrer. Detta för att marknadsföra UmPe och dess kårföreningar. Vi kommer få både fysiska och digitala broschyrer.

Vi planerar att göra om vår hemsida då den för tillfället inte fungerar riktigt. Tanken är att vi ska göra en ny hemsida. Detta också i syfte att marknadsföra UmPe.

Mingel- och informationskvällar planeras också. Mingelkvällarna kommer bestå i att UmPe och kårföreningarna samarbetar och bjuder in studenter så att de har chansen att ställa frågor, se vilka som är med i de olika styrelserna samt att vi kan fånga upp studenter med intresse av att delta i olika utskott, råd och organ som studentrepresentanter. Informationskvällarna syftar till att introducera de studentrepresentanter som är intresserade i vad som krävs av dem och hur det rådet/organet/utskottet fungerar.

UmPe har också två utskott, varav ett är igång, examensceremonigruppen och arrangemangskommittén. Examensceremonigruppen anordnar de två examensceremonier som Lärarhögskolan har. Vi håller i detta nu på att dra igång arrangemangskommittén, de som planerar olika aktiviteter inom UmPe. Om detta utskott drar igång så kommer fler aktiviteter inom UmPe så som vårbal eller lärarpubar anordnas.

### Mål och förväntningar

Våra mål under verksamhetsåret 21/22 är att dels dra igång de utskott som varit vilande under pandemin samt att hitta studentrepresentanter till de råd/utskott/organ där de fattas. Vi skulle även vilja utöka vårt samarbete med Umeå Studentkår, våra egna kårföreningar och Lärarhögskolan. UmPes förväntningar är att vi hittar ett par studenter som är intresserade av att engagera sig i diverse utskott och att vi kan utöka vår sektion med de utskott som varit vilande.

### Jämställdhet och lika villkor

UmPe kommer arbeta ihop RFSU genom två gästföreläsningar där de bland annat tar upp samtycke och olika sexuella läggningar. Vi vill vara tillgängliga för alla men vill ha stöttning i detta. UmPe skulle vilja lyfta fler frågor inom kårsektionen som exempelvis minoritetsdagar (ex. samernas nationaldag). Det finns en medvetenhet hos oss i UmPe om att vi behöver lyfta jämlikhetsfrågor mer aktivt. Vi skulle vilja använda material från Make Equal som har en checklista för hur man som organisation kan granska sin verksamhet och fundera över hur man kan vara mer medveten om dessa frågor.

Insparken: Här jobbar vi aktivt med jämlikhet och likabehandling. UmPe har nolltolerans när det kommer till diskriminering, trakasserier och olika typ av brott. Här poängterar vi för faddrar/phösare att de behöver följa mottagningskontraktet och att Sveriges regler och lagar gäller. Vi informerar även de nya studenterna om detta så att de vet vad som gäller och att de ska uppsöka en fadder/phösare eller general om de upplever sig orättvist behandlade eller blivit utsatta för något typ av brott.

## Alkoholkultur

UmPe har nolltolerans mot alkoholhets och detta lyfts och understryks av generalerna första dagen på insparken för alla som väljer att delta på insparken. Vi arrangerar heller inte aktiviteter där det bjuds på alkohol, eftersom UmPe inte accepterar det. Vi har alltid två nyktra faddrar/phösare och en nykter general varje kväll under insparken samt att de anordnas helt nyktra kvällar för de nya studenterna på insparken så som spelkväll eller brunch.

## Studie- och arbetsmiljö

Vi vill främst försöka kartlägga vår kårsektion genom att inventera i de olika utskotten/råden/organen som finns samt se över vår kårsektion för att kunna se vad som behöver göras. Detta för att vi ska kunna dela upp arbetet så att ingen inom styrelsen eller kårföreningarna känner att de arbetar för mycket och känner sig pressas och stressad. Vi har SAMO:s som aktivt ska arbeta med dessa frågor, för tillfället är det dock oklart vad rollen innebär eller om det finns någon som är SAMO. Detta är något som vi i UmPe behöver se över.

## Utbildningsfrågor

UmPe skulle vilja se över rollen som studentrepresentant. Detta för att vi upplever ibland att de råd, organ eller styrelser som studenter har rätt att sitta i har en tendens till att fylla platsen för att de måste ha en studentrepresentant men att de sedan inte är speciellt intresserade av att lyssna på studenten ifråga. Vi skulle också vilja förbättra vårt samarbete med Lärarhögskolan.

## Sektionsstyrelse

I vår sektionstyrelse har vi:

Emelie Blomgren, ordförande [umpeordf@gmail.com](mailto:umpeordf@gmail.com)

Therese Goossen, vice ordförande [umpeviceordf@gmail.com](mailto:umpeviceordf@gmail.com)

Theodor Varga Fridh, kassör [umpe.ekonomi@umeastudentkar.se](mailto:umpe.ekonomi@umeastudentkar.se)

Lina Malmström, suppleant (nomineras till ledarmot på stormötet) [linamalmstrom9907@gmail.com](mailto:linamalmstrom9907@gmail.com)

Johanna Ljungquist, ledarmot [Johannaljungquist@gmail.com](mailto:Johannaljungquist@gmail.com)

Petra Mäkipiha, ledarmot [petlove912@outlook.com](mailto:petlove912@outlook.com)

Sekreterare väljs in på stormötet, ni i Umeå Studentkår kommer meddelas när platsen är tillsatt.

## UmPe genomförd verksamhet 20/21

### Genomförda aktiviteter

Under hösten 2021 genomfördes UmPes tre mottagningar inom samtliga kårföreningar. Mottagningarna anses som lyckade eftersom inga större incidenter inträffat. Mottagningarna anpassades efter Umeå studentkårs och Umeå universitets riktlinjer och restriktioner som grundats utifrån pågående pandemi.

Likt tidigare planerades och arrangerades Lärarhögskolan två examensceremonier av UmPe. Båda kan anses som lyckade utifrån olika förutsättningar. Både examensceremonin i januari och i juni anpassades efter restriktioner vilket gjorde att ceremonierna inte kunde genomföras på plats i aulan. I stället skickades examensvideos ut till de examinerande studenterna och diplomerna skickades som brev.

I april arrangerades en Musik-EPP. Eventet genomfördes online på grund av den pågående pandemin och de restriktioner och riktlinjer som skulle följas. Under EPP:n genomfördes musikquiz och priser delades ut.

I april arrangerades även ett sportevenemang online där Umpes medlemmar i lag fick möjligheten att tävla i en turnering i spelet Haxball. Turneringen sändes live med kommentatorer, analyser och pausunderhållning.

I samarbete med Ung Företagsamhet arbetade förtroendevalda från UmPe med att genomföra en workshopserie i tre delar där målet var att inspirera, informera och ge goda verktyg för Umpes medlemmar att kunna arbeta med entreprenörskap i sin framtida yrkesroll.

### Sektionsutveckling

UmPe har utvecklat många bra samarbeten under tidigare år med Umeå Studentkår, kårföreningarna och Lärarhögskolan. Något som vi i UmPe skulle vilja fortsätta att upprätthålla kommande år. UmPe har anordnat olika aktiviteter för medlemmar, vilket har varit uppskattat.

Det UmPe skulle kunna utveckla under kommande år är att arbeta med Make Equals checklista och lyfta den typen av frågor mer samt att vi planerar att göra en verksamhetsbeskrivning där vi beskriver UmPe som kårsektion och vad de olika rollerna i UmPe innebär och vem man kan kontakta vid olika frågor.

### Kårföreningar

UmPe har två kårföreningar den ena är TUFF som riktar sig mot fritidshem, F-3-lärare och 4-6-lärare och den andra är HECTOS som riktar sig till ämneslärare, studie- och yrkesvägledare, speciallärare och specialpedagoger. I Umpes styrelse sitter ledarmöter och suppleanter från båda kårföreningarna. Detta för att de ska bli delaktiga i kårsektionens arbete. Ordförande i UmPe har också tät kontakt med de som är ordförande i både TUFF och HECTOS för att kunna delge information men också för att ta del av vad som planeras i respektive kårförening.

### Representation och struktur

Under föregående verksamhetsår genomfördes ett aktivt arbete för att fylla samtliga positioner för studentrepresentanter inom Utbildningsutskottet och de olika organen under Lärarhögskolan. Under verksamhetsåret lyckades UmPe fylla flertaliga av de positioner som saknade representant, enbart några utskott kunde inte fyllas.

Ett annat organ som UmPe ansvarar för att fylla positioner till är kårfullmäktige, det högst beslutande organet inom Umeå studentkår. Chansen att kunna delta i kårfullmäktige marknadsfördes på olika sätt och positioner tillsattes av intresserade medlemmar.

Könsfördelning inom UmPe:  
Inom UmPe anses det under föregående år ha varit en jämn könsfördelning inom samtliga styrelser.

### Jämställdhet och lika villkor

UmPe arbetar aktivt för jämställdhet och lika villkor. Under mottagningsveckorna sker ett aktivt arbete för en jämställd mottagning där alla nya studenter ska känna sig välkomna under lika villkor och förutsättningar. Generaler och phösare/faddrar för samtliga föreningar under UmPe är noga med att förmedla Umpes mål för en jämställd mottagning. Samt inom styrelsearbetet sker ett aktivt arbete för att samtliga ska känna sig välkomna och våga yttra sig under styrelsernas möten.

### Alkoholkultur

UmPe stödjer inte alkoholkonsumtion och därmed har föreningarna krav på att ingen alkoholkonsumtion får förekomma. UmPe förespråkar att minst 2 personer/lag är nykter under mottagningarna, det för att kunna säkerställa att en nykter person finns som ansvarig på plats om något skulle inträffa. Vidare får ingenting under mottagningen vara obligatoriskt, varken hela evenemang eller särskilda delar under evenemangen, såsom olika lekar. Ingen, varken ny eller äldre student, ska behöva bli ifrågasatt om sitt val att vara nykter. Umpes generaler, faddrar och phösare är medvetna om denna ståndpunkt och förmedlar denna vidare till de nya studenterna. Genom nyinköpta nykterhetsvästar tydliggjordes det under mottagningskvällarna vilka av medlemmarna som var nyktra under kvällarna.

### Studie- och arbetsmiljö

---

UmPe har fortsatt att arbeta aktivt med SAMO:s för att arbeta för studenters åsikter och önskemål gällande deras studie- och arbetsmiljö. Under detta verksamhetsår prioriterades en förbättrad arbetsmiljö för UmPes förtroendevalda genom att fixa och förbättra UmPes kontor som samtliga styrelser och utskott använder. En ny skrivare inköptes då den gamla slutat fungera och ny dekor inköptes för trivsel.

### Utbildningsfrågor

UmPe som sektion, med dess kårföreningar och dess studentombud, har bedrivit fortlöpande utbildningsbevakning och har arbetat aktivt för att kunna inverka på Lärarhögskolans utbildningar. Vi arbetar för att få studenter under Lärarhögskolan att ställa frågor om sin utbildning och få dem förstå att studentombuden finns till för dem. Aktivt arbete har även genomförts för att marknadsföra UmPes utbildningsutskott och dess studentrepresentanter.



---

## Betsek planerad verksamhet 21/22

### Planerade aktiviteter

- Stormöte i oktober. Enligt våra stadgar hålls ett stormöte i oktober där alla medlemmar bjuds in för att diskutera BetSeks verksamhet. Här finns möjlighet att ställa frågor till styrelsen, komma med motioner och påverka vad BetSek ska göra under det kommande året. Här ska det också beslutas om ansvarsfrihet för den föregående styrelsen och revisoren ska komma med sin revisionsberättelse.
- BetSek-mingel. För att unna skapa gemenskap inom BetSeks olika föreningar planerar vi att anordna ett mingel för alla medlemmar inom och skapa en samhörighet. Här ges möjlighet för studenter att utöka sitt kontaktnät och forma trygghet med studenter som studerar andra program.
- BetSek-Pub. Utifrån att bilda starkare band mellan BetSeks föreningar planeras en uppstart av pubaktivitet en gång i veckan. Detta planeras skapa starkare samhörighet inom BetSek och främja en återkommande aktivitet för studenter att involvera sig samt känna tillförlitlighet till de aktiviteter som BetSek utför.
- Workshop med Akademikerförbundet SSR. För att vidare samarbeta med Akademikerförbundet SSR vill vi arrangera en workshop under vårterminen för alla BetSeks medlemmar. Här vill vi att det ska vara ett tema som är relevant för alla studenter oberoende av utbildning, förslagsvis hur man kan skriva CV och/eller personligt brev. Vi kommer se över Akademikerförbundet SSRs utbud och anta temat under hösten. Denna workshop kan vara bra att anordna i januari/februari.
- Årsmöte och överlämning. Inför årsmöte vill vi lägga mycket energi på att marknadsföra BetSek och vad de olika styrelseposterna innebär. Detta tänks göras genom att använda kampanjer på sociala medier och skicka ut information via mail. För att den nya styrelsen sedan ska få en bra start planeras en överlämningshelg där den föregående styrelsen tackas av och den nya styrelsen får möjlighet att ställa de frågor som behövs inför det kommande verksamhetsåret.

### Mål och förväntningar

BetSek har som huvudsakligt syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Umeå Universitet. För verksamhetsåret 21/22 är den främsta målsättningen att forma starkare band mellan BetSeks föreningar och engagera medlemmar att delta i de aktiviteter som anordnas och ge större motivation för medlemmar att engagera sig i BetSeks styrelse.

### Jämställdhet och lika villkor

För verksamhetsåret 21/22 är det viktigt att se över Umeå Studentkårs (US) nya jämställdhetspolicy och aktivt förhålla oss till den. Vi kommer att informera om att det finns en ny jämställdhetspolicy på bl.a. stormöte och styrelsemöte som finns på kårexpeditionen. Vidare kommer vi att skicka en representant på en utbildning kåren håller om avstängning för olika beteenden. Aktuellt kan även bli att fråga om Arvid, studentombud, skulle ha möjlighet att prata med styrelsen om hur kåren kan stötta oss på olika sätt däribland i dessa frågor om så skulle bli aktuellt.

### Alkoholkultur

För att förebygga en osund alkoholkultur bland BetSeks medlemmar kommer vi fortsätta med att inte ge ekonomist bidrag till alkohol. Vi kommer vid evenemang där det förekommer alkohol alltid erbjuda alkoholfria alternativ samt ha översikt så att opassande beteende ej förekommer. Vidare kommer diverse evenemang arrangeras där alkohol inte förekommer.

### Studie- och arbetsmiljö

BetSeks alla evenemang ska syfta till att göra studievardagen bättre för studenter, socialt och utbildningsmässigt. Vidare kommer BetSek att samarbeta med studentombudet för att bevaka dessa frågor. Sektionen vill särskilt belysa frågor som rör studenternas psykiska hälsa i relation de senaste terminerna som har varit på distans och kan ha varit socialt påfrestande för studenter.

### Utbildningsfrågor



Genom att arrangera evenemang för alla föreningar inom BetSek är en av de främst uppmaningar att kunna ge nya perspektiv och ny kunskap för alla medlemmar oberoende av den utbildning man läser. Exempelvis satsar BetSek på att genom samarbetet med Akademikerförbundet SSR kunna ge nyttig kunskap genom de utbildningar och workshops som SSR erbjuder för att exempelvis hjälpa studenter att granska CV eller söka jobb under eller efter studietiden.

### Sektionsstyrelse

Ordförande: Jenny Rönnblad  
Vice Ordförande: Julia Hedlund Kancans  
Kassör: William Larsson  
Studentombud: Emanuel Lindberg  
Ledamot och representant för PLUM: Hedvig Lundgren  
Ledamot och representant för PF: Anders Haldorson  
Ledamot och representant för KogVet: Joar Bjarre Backman  
Ledamot och representant för IVF: Hugo Håkansson  
Ledamot och representant för Sofum: Linnea Sönne  
Ledamot och representant för BIT: Tilde Andersen Sorsa

## Betsek genomförd verksamhet 20/21

### Genomförda aktiviteter

Terminen började med ett årsmöte i oktober där en ny styrelse valdes in, nästan alla platser i styrelsen fylldes. Vi genomförde ett första styrelsemöte där vi kunde ha mötet fysisk, det bjöds på fika och alla fick presentera sig.

Sektionen genomförde även ett stormöte under höstterminen där vakanta platser i styrelsen valdes in. Det bjöds på buffé i form av frukt, fika, kex och hemmagjorda smittor. Ansvarsfrihet gavs till föregående styrelse.

Hösten återgick universitet till digital verksamhet vilket betydde att alla styrelsemöte och aktiviteter skedde digitalt. Vi genomförde en digital julquiz där det korades första-, andra- och tredjeplats. Av den som deltog på aktiviteten tyckte det var ett uppskattat, inbjudan gick ut till alla av kårens medlemmar. BetSek genomförde även en fototävling som varade över jul/nyår där temat var "bästa vinterbild", tävlingen anordnades av BetSek men alla av kårens medlemmar var välkomna att delta. Det skickades in många fina bilder men början av januari korades en vinnare.

Mars månad genomförde vi ett extra stormöte för att välja in nya styrelsemedlemmar då några av föreningarna har årsmöte vid årsskiftet.

Under våren var det tänkt att vi skulle hålla en digital cv föreläsning/workshop för våra medlemmar där syftet var att förbereda våra medlemmar inför arbetslivet. Detta fick ställas in på grund av tidsbrist och pandemin.

Maj månad genomförde sektionen sitt årliga årsmöte, detta fick hållas digitalt på grund av pandemin. Valberedningen hade tagit fram kandidater till ordförande, vice och kassör, valberedningens val röstades även igenom av årsmötet röstberättigade medlemmar.

### Sektionsutveckling

Styrelsen har under året som gått blivit mer kreativ, styrelsemedlemmar har börjat komma med initiativ och även velat vara med och arrangera.

Under året har ordförande lobbats för att föreningarna ska tillsätta sina ledamöter till styrelsen i samband med

BetSeks årsmöte för att bättre kunna jobba ihop sig och öka ledamöternas engagemang. Vi har även haft extra stormöte detta för att alla i styrelsen ska ha rösträtt vilket inte har varit en självklarhet tidigare.

Sektionen har haft svårt att tillsätta ordförande, vice och kassör genom åren, Sektionen behöver därför bli bättre på att marknadsföra styrelseverksamheten på ett positivt sätt så att flera önskar att engagera sig.

För att fortsätta utvecklas behöver sammanhållningen bland de olika kårföreningarna stärkas ytterligare. Sektionen skulle också gynnas av att fortsätta bli mer synlig för medlemmarna så att ännu fler vill engagera sig och delta i sektionens arbete.

### **Kårföreningar**

BetSeks styrelse har bestått av en ledamot från varje kårförening som har kunnat förmedla information båda vägar. Kårföreningarna har rapporterat om verksamheten inför utbetalning av terminsbidrag. Sektionen har även beviljat ekonomisk bidrag utöver terminsbidraget till aktiviteter arrangerad av kårföreningarna.

### **Representation och struktur**

BetSek har haft en representant från kårstyrelsen under nästan sina styrelsemöten som har förmedlat information från kåren centralt och från universitetet, detta har fungerat bra då personen har kunnat förmedla information från oss och till oss.

Kårföreningen för studerande vid Beteendevetenskap med inriktning mot IT

- Kårföreningen för studerande vid Kognitionsvetenskapliga programmet
- Kårföreningen för Personalvetare vid Umeå Universitet
- Kårföreningen för studerande vid institutionen för sociologi
- Kårföreningen för studerande vid något psykologprogrammen samt någon av de fristående kurserna i Psykologi
- Kårföreningen för studerande vid Idrottsvetenskapliga programmet

I Beteendevetenskapliga sektionens styrelse har styrelsen bestått av både kvinnor och män

### **Jämställdhet och lika villkor**

Sektionen har arrangerat evenemang som ska vara tillgängliga för alla och haft samma krav på kårföreningarnas arrangemang. Sektionen har också i större grad använt hemsidan för att sprida information så att alla ska ha samma tillgång till detta. Vid val av ny styrelse önskades det av valberedningen att arbeta för en jämställd styrelse.

### **Alkoholkultur**

För att förebygga en osund alkoholkultur har sektionen uppmanat alla kårföreningars mottagningsansvariga att delta på Umeå Studentkårs mottagningsutbildning. Under året har sektionen ej gett bidrag till alkohol. Enligt vår PR-policy läggs inga bilder på alkohol upp i sektionens sociala medier. Den nyvalda styrelsen uppmanas också att arrangera en mottagningsaktivitet utan alkohol.

### **Studie- och arbetsmiljö**

För att främja sektionens studie- och arbetsmiljö har en styrelsemedlem representerat medlemmarna ibland annat utbildningskommitten och husrådet som berör dessa frågor.

### **Utbildningsfrågor**

Pandemin har skapat problem med att arrangera utbildningar, det var tänkt en föreläsning om cv men denna fick ställas in. Kåren centralt har genomfört diskussionsforum mellan sektionerna/föreningarna där sektionen uppmantrande sina medlemmar att delta.



---

## Doksek planerad verksamhet 21/22

### Planerade aktiviteter

DokSek is required to hold three meetings per year. Beyond that, our aspirations are rather limited, as the section has only been newly recreated and our member associations still do not know what we provide. So far though, we have plans to hold at least one afterwork event. If that goes well, we intend to plan other events, according to our associations' preferences.

### Mål och förväntningar

Our goals are modest for the year, as the section is only slowly coming together after a ten-year hiatus. The first goal is to get our name out there and develop some sort of working relationship with our associations. The second is to establish links between the three associations underneath DokSek, so that they may better collaborate across disciplines. Our third and final is to leave DokSek in a useable state for next year, as currently, the section does not have a driving purpose. We hope to change that.

### Jämställdhet och lika villkor

I cannot speak for the associations, but DokSek remains committed to the gender and equal conditions policy set out by US.

### Alkoholkultur

N/A

### Studie- och arbetsmiljö

To be determined. DokSek intends to take on issues that are relevant to its member associations. As the section was only newly revived this year, it will take time to determine what these issues are.

### Utbildningsfrågor

As above, DokSek's policy focus will evolve as it begins the process of connecting with its associations and determining what issues affect them most.

### Sektionsstyrelse

Luke Laframboise [luke.laframboise@umu.se](mailto:luke.laframboise@umu.se)  
Paulette Van Der Voet [veot.paulette@umu.se](mailto:veot.paulette@umu.se)  
Erik Campano [erik.campano@umu.se](mailto:erik.campano@umu.se)

## Doksek genomförd verksamhet 20/21

Doksek startade upp sin verksamhet som sektion i juni 2021.

---

## Samsek planerad verksamhet 21/22

### Planerade aktiviteter

Vi tänker ha en blandning av pizzahäng samtidigt som vi har stormötet, hoppas på att flera kommer på mötet och vi får kontakt med våra medlemmar.

Ha ett årsmöte på våren.

Samt någon aktivitet tillsammans med ST och en med SSR.

Förutom detta är inget annat planerat ännu.

### Mål och förväntningar

Att vara en plattform där vi minskar gapet mellan våra kårföreningars styrelser och därmed gapet mellan våra kårföreningars medlemmar.

Att Samsek ses som en diskussionsforum och där samarbete fodras.

### Jämställdhet och lika villkor

Sektionens verksamhet utformas med insikt i att samhället inte är rättvist utformat för alla individer, detta påverkar sektionens interna arbete och utåtriktade arbete. Sektionen kommer se till att skapa förutsättningar för en så jämställd verksamhet som möjligt där alla känner sig välkomna, sedda och hörda.

När det kommer till insparkeveckorna, delegerar sektionen ansvaret till våra kårföreningar. Sektionen kommer finnas där som stöd och se till att föreningarna har tillgång till all information från studentkåren.

För att se till att mottagningen uppfyller dessa kriterier ska mottagningsansvariga genomgå studentkårens mottagningsutbildning.

### Alkoholkultur

Sektionen ska främja en sund alkoholkultur genom att sektionen har regelbundna samtal med föreningarna angående hur detta arbete kan se ut rent praktiskt vid deras aktiviteter. Samsek ska uppmuntra alla som planerar och genomför mottagningen att delta på mottagningsutbildningen, där Umeå studentkårs alkoholpolicy behandlas. De evenemang som Samsek arrangerar ska vara utgå från en alkoholfri norm. Detta innebär att inga evenemang ska finansiera alkohol och att de främsta alternativen som presenteras vid både öppna och stängda evenemang ska vara alkoholfria.

### Studie- och arbetsmiljö

Sektionen arbetar med studie- och arbetsmiljöfrågor på olika sätt. Dels utser sektionens föreningar varsitt studerandearbetsmiljöombud (SAMO) som får en utbildning, kunskap och ett forum där de kan driva arbetsmiljöfrågor. Dessutom har sektionen en utbildningsbevakare som har ansvar för sektionens arbetsmiljöfrågor, deltar i samhällsvetarhusets husråd och samordnar sektionens SAMOs. Utbildningsbevakaren har ansvar att företräda studenter i olika organ, och därför är det viktigt att hjälpa till och marknadsföra ombudets betydelse för studenterna. Det är viktigt att föra studie- och arbetsmiljöfrågor på styrelsemötens agenda vilket ökar kunskap om dessa frågor bland styrelsens medlemmar.

### Utbildningsfrågor

Samseks utbildningsbevakare hjälper studenter med individuella utbildningsrelaterade problem, samordnar sektionens studentrepresentanter och driver frågor mot samhällsvetenskapliga fakulteten. Samsek bör fortsätta jobba för att tydliggöra sektionens arbete med utbildningsfrågor. Målet är att sektionens medlemmar ska veta vilken funktion Samsek har gentemot den samhällsvetenskapliga fakulteten och vad utbildningsbevakaren kan hjälpa till med. Det är därför helt centralt att marknadsföra och stötta

utbildningsbevakaren genom att bidra med underlag i form av exempelvis studenters åsikter i vissa frågor. Det är även viktigt att stötta alla studentrepresentanter i program- och kursråd eftersom studenters åsikter bäst kommer fram i de beslutande organ som ligger närmast just deras utbildning.

### **Sektionsstyrelse**

Monica Rivero - Ordförande - ordforande@samsek.se

Petter Lundström - tillfälligt kassör - kassor@samsek.se

Resterande styrelse är ej bestämd ännu.

## **Samsek genomförd verksamhet 20/21**

### **Genomförda aktiviteter**

Vi hade ett stormöte, ett årsmöte och ett litet häng tillsammans med ST.

Det var svårt att planera och genomföra andra aktiviteter på grund av Covid-19 och låg engagemang från medlemmarna.

### **Sektionsutveckling**

Under senaste året har vi lyckats få styrelserna i våra olika kårföreningar att vara uppmärksamma för vad Samseks vill göra dock behöver vi fortsätta jobba vidare på detta så att vi når ut till ännu flera. Det vill säga se till så att flera medlemmar i våra kårföreningar vet vilka sektionen är och vad vi har för funktion.

### **Kårföreningar**

Vi vill ge våra kårföreningar en plattform för utbyte av ideer samt stöd, där diskussion sker med öppenhet och förståelse. Dessutom vill sektionen minska gapet mellan våra kårföreningar så att gemenskapen blir större.

### **Representation och struktur**

-

### **Jämställdhet och lika villkor**

Varje mottagningsansvarig har gått på studentkårens mottagningsutbildning. Under sektionens möten har vi diskuterat om hur det gått och sett till att information varit tillgänglig.

### **Alkoholkultur**

Vi har under våra möten prata om hur insparken gått till och tillsammans hittat lösningar till "hinder" som uppkommit. Samt har alla mottagningsansvariga gått på studentkårens mottagningsutbildning.

### **Studie- och arbetsmiljö**

Varje kårföreningar har haft en SAMO och under sektionens möten har utbildningsbevakaren suttit med varje gång.

### **Utbildningsfrågor**

En stor del av ansvaret har delegerats till våra kårföreningar eftersom de har mest dag till dag kontakt med våra medlemmar. Inom sektionen har utbildningsbevakaren suttit med varje möte och bidragit med information kring var man tex kan vända sig ifall man har frågor.

## HHUS planerad verksamhet 21/22

### Planerade aktiviteter

Vårt mål med kommande år är att hålla aktiviteter i den utsträckning som vi inte kunnat ha sedan 2019 och början av 2020 men anledning av COVID-19. Vi har i nuläget flertalet medlemmar som studerat och engagerat sig i sektionen men ännu inte kunnat delta på de traditionella aktiviteterna som de förväntat sig kunna delta på som en del av sitt studentliv utanför utbildningen. Så i och med detta planerar vi för att kunna återigen hålla fysiska sittningar på plats, både finsittningar men även fulsittningar, dessa ska kunna inkludera så många medlemmar som möjligt och ger dem möjlighet till att skapa nya relationer över programgränserna. Vi kommer försöka utöka antalet sportevenemang och inkludera ex. padel turnering tillsammans med våra sponsorer för att få ett bredare syfte och inkludera mer än bara padel intresserade. Men även fortsätta med innebandymatcher, beach-volley turneringar, pingisturnering, skidresa och fotbollsmatcher, dessa är till för samtliga medlemmar, det bör finnas minst en sportaktivitet för medlemmar att delta i per månad. Är man inte intresserad av att delta i själva sportandet erbjuds man oftast möjlighet att komma och titta, vilket även det skapar gemenskap. Vårt mål är att 2022 genomföra löptävlingen Unbreakable som ej varit genomförbar sedan 2019 pga. pandemin och hoppas att det ger nytta till fler än endast våra medlemmar i samma utsträckning som tidigare år. Mottagningsaktiviteter kommer göras under hösten 2022 som kommer inkludera flertalet olika event, vi vill kunna erbjuda samtliga nya studenter för vår sektion en mottagning där det alltid finns någon aktivitet som lockar en lite extra. Frukost- & lunchföreläsningar tillsammans med marknadsföreningen i Umeå kommer ge våra medlemmar möjlighet till företagskontakter och inspiration till framtida jobb. Förhoppningsvis även en Business Week resa som ger de studenter som finner intresse möjligheten att besöka nationella och internationella företag på plats.

### Mål och förväntningar

Vi hoppas på att kunna fortsätta med en hög medlemsnytta men kring mer "normala" förhållanden. Vi hoppas och tror på att de fysiska möten som har kommit åter till början av denna hösttermin ska fortsätta året ut men även under 2022. Detta gör att vi vill kunna ge tillbaka till våra medlemmar med en förhoppningsvis högre nytta än tidigare i år, både i form av högre kvalitet men även denna gång högre kvantitet på event av olika slag. Vi hoppas på att kunna återfå och öka den familjära känslan man ska ha av att vara medlem i HHUS. Vi hoppas på att få ett ökat engagemang och intresse av att vara mer aktiv inom föreningen genom en mer personlig approach på allt vi gör och kommunicerar. Tillsammans med vår fakultet så vill vi nå hållbara mål på ett bättre och mer kommunikativt sätt - både genom att utöka det aktiva engagemanget i dessa frågor men även något som bör genomsyra allt vi gör.

### Jämställdhet och lika villkor

Vi anser att vår strategi kring att inkludera alla i sättet vi externt kommunicerar vår verksamhet ska fortgå - alltså all information på engelska. Men även att detta ska utökas i den interna kommunikationen, detta för att öka inkluderandet inför att ta sig an en position inom vår sektion utan att tveka på grund av oro för att inte kunna språket. En högre jämställdhet inom de sportevenemang som arrangeras som tyvärr i dagsläget präglas av många manliga deltagare. Vi vill att HHUS ska fortsätta arbeta kring att alla är välkomna oavsett bakgrund, erfarenhet, kön, kultur eller läggning. Under insparkeveckorna 2022 önskar vi att kunna inkludera alla på ett eller annat sätt, oavsett nationell-student eller utbytesstudent, man ska vara välkommen att delta i den utsträckning man vill och det ska alltid finnas något för alla.

### Alkoholkultur

Alkoholkulturen ska fortsatt präglas av våran nolltolerans kring alkoholhets oavsett vilket evenemang, aktivitet eller liknande vi anordnar. Vi har ett upplägg som fungerat under flertalet år med att insparken har en majoritet av aktiviteter som är helt alkoholfria, vilket är något vi kommer fortsatt jobba med men även ha som krav på kommande generaler. Vi kommer fortsatt förhålla oss till både nyktrafaddrar under de kvälls-event där alkohol förekommer, utöver faddrar så kommer det även fortsatt ställas krav på minst en nykter general (de som är ansvariga för samtliga tillställningar och hela arrangemanget) varje kväll. Detta har tidigare tagits emot väl av samtliga inblandade och faddrar har även informerat nya studenter vem/vilka som är de nyktra så den

informationen alltid kommuniceras transparent vilket vi tar med oss till kommande år. För att ytterligare förhindra en osund alkoholkultur så kommer vi fortsatt ha aktiviteter som är helt fria från alkoholstämning så som; samtliga dags aktiviteter, brännbollsmatcher, fotbollsturneringar, innebandyturneringar etc.

### Studie- och arbetsmiljö

Genom att även inkludera frågor kopplat till studie- och arbetsmiljö i våra enkätundersökningar med fokus på utbildning. Vi arbetar även med dessa frågor genom "Speak up" funktionen på HHUS hemsida. Genom denna funktion gör vi det tillgängligt för alla studenter att ställa frågor samt ta upp problem/åsikter de har. Detta ger oss möjligheten att kontinuerligt utvärdera studie-arbetsmiljöfrågor, andra viktiga åsikter, och hantera dem i realtid.

### Utbildningsfrågor

Genom kontinuerligt insamling av feedback och åsikter från studenter. Vi vill göra alla studenters röster hörda och ge dem möjligheten att påverka deras utbildning på riktigt. Detta görs dels god kontakt och relation mellan genom HHUS utbildningsutskottets program-övervakare och civilekonom-klassernas studentrepresentanter, dels genom evenamang som "Shout it out" och "speak up" där vi ger studenterna möjlighet att dela med sig av sina åsikter kring sin utbildning, och sist men inte minst genom "Speak up" funktionen på HHUS hemsida. Vi vill fortsätta arbetet med att synliggöra och exponera utbildningsutskottet och dess funktion. Detta dels för att förhoppningsvis öka intresset hos fler studenter att engagera sig i utbildningsfrågor men även för visa studenterna att utbildningsutskottet finns här för att höja deras röster. De frågor vi rekommenderar att fortsätta arbeta med är rättvisa bedömningar, tentamens utformningar, utveckling av material för inläring av akademisk skrivande, referenshantering, informationssökning & källkritik.

### Sektionsstyrelse

Dessa namn gäller för 2021, kontaktuppgifterna är densamma 2022, men ny styrelse tillsätts i slutet av november.

Ordförande - Sara Hultman - president@hhus.se  
Vice Ordförande - Linus Hemgren - vice.president@hhus.se  
Styrelserådgivare - Mollie Nording - board.advisor@hhus.se  
Ordförande för Näringslivsutskottet - Moa Nilsson - head.business@hhus.se  
Ordförande för Utbildningsutskottet - Kristina Grundén - head.education@hhus.se  
Ordförande för Marknadsutskottet - Jesper Gustafsson - head.marketing@hhus.se  
Ordförande för Socialutskottet - Amalia Hägglund - head.social@hhus.se  
Ordförande för Pubutskottet - Malin Landfeldt - head.epuben@hhus.se  
Ordförande för Ekonomiutskottet - Marcus Molitor - head.economy@hhus.se

## HHUS genomförd verksamhet 20/21

### Genomförda aktiviteter

Genomförda:

- Onlinesittningar: De första som anordnades hade högt intresse och många deltagare trots pandemi. Respons likt "bara kul att kunna se varandra" som vi är glada för.
- Webinarium med externa parter: Både i utbildningssyfte och karriärssyfte. Högt intresse och positiv respons när "man får något" av föreläsningarna, ex. mat eller praktiskt deltagande så som exel-färdighet etc.
- Onlinetävlingar: Både i träningsyfte men även i mindre grupper och tävling i olika utmaningar mot andra grupper som tävlar var för sig och ansluter digitalt innan under och efter tävling. Lågt intresse men tillräckligt viktigt för dem som deltog som fick ut mycket av det.
- Valvaka & utfrågning hybrid fysisk & online: Resulterade i rekordhögt deltagande som kollade och intresserade sig för valet av ny styrelse. Kommer fortsätta med framöver.
- Digital kick-in för hela management: positivt och viktigt att vi i alla fall kunde göra något gemensamt.
- Shout-out: insamling av åsikter gällande utbildning och hur den ska fortsatt kunna bli bättre. Fick in bra svar som kommit till användning i utbildningsansvarigas fortsatta arbete.

- Sportrelaterade event i samband med inspark; högt deltagande och även publik på samtliga event där publik varit tillåten. Kommer jobba mer för att få fler deltagare som är tjejer på dessa event för att öka jämställdheten.

Ej genomförda men planerade:

Som ni kan se ovan har vi lyckats ställa om många av aktiviteterna och de flest som skedde digitalt var tänkt att ske i fysisk form. Men det vi inte kunnat genomföra alls till väldigt stora delar är:

- Pubverksamhet
- Hang-outs i fysisk form för att verkligen kunna lära känna varandra
- Unbreakble: ett lopp med hinder likt thoughest
- Avtackningssittning för mangagement och styrelse mandatperiod 2020.

## Sektionsutveckling

Utvecklingsmöjligheter:

- Större inkludering av tjejer inom våra sportevenemang.
- Bättre sammanhållning mellan de fyra olika program vi har, såg otroligt stora steg framåt i och med ex. sittning med förutbestämd slumpmässig bordsplacering. Ett naturligt sätt att blanda olika program i avslappnad miljö. Har inte varit ett problem innan men något vi märkt nu bland de som börjat skolan under corona-tiden.
- Fortsätta öka intresset för att aktivt engagera sig även som internationell student. Främst genom att öka kortare projektgrupper som gör att man kan bidra även om man är här under kortare period.
- Öka marknadsföring och typ av event som även lockar de studenter som går sina sista år på utbildningen - medlemsnyttan genom hela studieperioden och sin tid i Umeå.

Vad vi anser gått bra:

- Ökat kunskapen kring vad HHUS är och vad vi gör - sett en brist tidigare och hade som mål för året vilket vi sett redan gett resultat.
- Trotts corona haft fortsatt intresse för att engagera sig i föreningen och i princip alla positioner och projektgrupper som utannonserats har kunnat bli tillsatta.
- Sett ett engagemang att delta på de digitala event vi haft vilket har både lett till att vi kunnat leverera medlemsnytta under en pågående pandemi men även gjort att de som varit ansvariga för event och liknande har kunnat genomföra sina förtroende valda uppdrag inom föreningen.
- Aktivt jobbat med de ekonomiska hinder som kommit med corona, kostnader som i vanliga fall har kunnat täckas av intäkter har vi fått ner så mycket som möjligt vilket gjort att vi klarat oss bättre än förväntningarna som fanns i slutet av 2020 och början av 2021.
- Skapande av nya policys som vi ansett inte funnits men som skulle hjälpa oss och framtida styrelser i arbetet kring hantering av dessa områden.

## Kårföreningar

Inga föreningar utöver HHUS finns under sektionen.

## Representation och struktur

Externa organ:

USBE styrelse - Sara Hultman, Ordförande, [president@hhus.se](mailto:president@hhus.se) & Kristina Grundén, Ordförande för utbildningsutskottet, [head.education@hhus.se](mailto:head.education@hhus.se)

SAMO - Amanda Victorin, Vice ordförande utbildningsutskottet, [vice.education@hhus.se](mailto:vice.education@hhus.se)

USBE Hållbarhetsråd - Kristina Grundén, Ordförande för utbildningsutskottet, [head.education@hhus.se](mailto:head.education@hhus.se)

Programråd - Hela utbildningsutskottet, [education@hhus.se](mailto:education@hhus.se)

Utbildningskommitten - Hela utbildningsutskottet, [education@hhus.se](mailto:education@hhus.se)

U9 - Sara Hultman, Ordförande, [president@hhus.se](mailto:president@hhus.se) & Kristina Grundén, Ordförande för

Utbildningsutskottet, [education@hhus.se](mailto:education@hhus.se)

Interna organ:

HHUS Styrelse - Se kontaktinfo och namn ovan.





HHUS Management - Består av 6st utskott med 5-9 personer i varje, inklusive en styrelsemedlem som ansvarig för varje utskott utskotten är följande:

Sociala utskottet, Näringslivsutskottet, Marknadsutskottet, Ekonomiutskottet, Pubutskottet och Utbildningsutskottet.

Finansmästeriet - En representant från ekonomiutskottet som är ansvarig för detta mästeri, utöver detta cirka 10 medlemmar som sitter så länge man själv vill. [finance@hhus.se](mailto:finance@hhus.se)

Valberedningen - En projektgrupp för att se till att valet går rätt till. En ansvarig för detta med 3st till som hjälper till. [election@hhus.se](mailto:election@hhus.se)

Unbreakable - En projektgrupp bestående av delar av business utskottet tillsammans med två till från övriga utskott inom management. Var tvungen att ställas in på grund av COVID-19.

Hållbarhet - En intern grupp som precis startats som är ansvariga för att få ihop minst ett hållbarhets event under denna termin.

### Jämställdhet och lika villkor

Vi anser att jämställdheten som vi arbetet utefter har grundat sig i ett arbete och en kommunikation som inte exkluderar någon individ i föreningen. Samtliga event och arrangemang vi gör måste vara genomtänkta kring etik och moral, vilket även inkluderar att de måste finnas en jämställdhet. Vi jobbar så att alla ska kunna förstå allt som sektionen kommunicerar utåt går att läsa, därav sker allt detta på engelska. Det är ett språk som både utbytesstudenter behärskar men även internationella studenter. Under rekryteringsprocesser har vi ett aktivt arbete för att förhindra någon typ av särbehandling eller att icke-jämställda villkor ställs. När vi rekryterar så ska alla ha samma chans att söka till varje position vi har oavsett nivå, detta genom att alltid gå ut med en offentlig utlysning av positionen under två veckors tid. Alla som har sökt positionen kommer att få samma chans till att bli intervjuade och tillsättning ska inte vara villkorat av några tidigare erfarenheter, vi är en lärande förening. Sedan så strävar vi efter att om personerna som är med på intervjuerna till en viss position skulle privat känna den som intervjuas så tas de objektiva beaktningarna hänsyn till i förstahand för att förhindra kompiskrekryteringar.

### Alkoholkultur

Likt mycket av planerna för kommande år har vi även i år arbetat med att generalerna har föreläsningar som är obligatoriska för samtliga faddrar som ska vara med under insparken. Detta med information om att ALL alkoholhets är förbjuden. Det har varit krav på MINST en nykter fadder under de aktiviteter som anordnas där alkoholkonsumtion är valfri. Vi har även med hjälp av Umeå Studentkår krävt att alla faddrar signerar ett dokument där dem intygar på att detta ska efterföljas, gör det inte det leder det till konsekvenser och man kan bli av med sitt förtroende som fadder. Men för att genomsyra en känsla av att insparken inte är till för alkoholkonsumtion så har vi majoriteten av aktiviteter för nya studenter helt fria från alkohol, detta för att ta bort fokus från festandet där det kan på eget bevåg ske alkoholkonsumtion och istället se till att de mesta man gör under inspark är roliga fysiska aktiviteter, främst utomhus. För att verkligen bygga vidare på en sund alkoholkultur fortsätter även terminen efter insparken att präglas av många event är helt alkoholfria, vilket vi är nöjda med.

### Studie- och arbetsmiljö

Sektionen har haft utbildnings ordförande i utbildningsutskottet som representant med i Handelshögskolans hållbarhetsråd, där både strategiskt långsiktiga samt i nutid aktuella frågor inom studie- och arbetsmiljöfrågor tas upp. HHUS har även uppmärksammat studenthälsan i hopp om att kunna förbättra den psykosociala arbetsmiljön hos studenter. Detta genom ha tillgängliga kontaktuppgifter till studenthälsan i föreningens lounge samt genom att inkludera Studenthälsan och deras tips relaterat till välmående i skoltidningen, Ekbladet. HHUS medlemmar kan även delta i USBE's hållbarhetsdag, och inom föreningen deltar 2 representanten från styrelsen i USBE's styrelsemöten 2 gånger per termin, där studie- och arbetsmiljö var extra aktuell under corona samt fortsatt aktuell nu och för framtiden i och med övergången från digitalisering, tillbaka till fysisk studie- och arbetsmiljö.

### Utbildningsfrågor

Arrangerat SM i ekonomi - nationalekonomi tävling.

Arrangerat Shout it Out - en enkät där studenter fick chansen att skriva fritt vad de tyckte om utbildningen, det

---

de var nöjda över och vad de tycktes kunde förbättras.

Arrangerat Speak Up - en enkät med aktuella frågor inom utbildning med extra fokus på övergången från digitalisering till fysiska studier, för att kunna utvärdera vad som eventuellt bör tas med från digitaliseringen samt hur utbildningskvaliteten kan utvecklas vidare i övergången till det fysiska.

Gjort undersökningar inom klasser med hjälp studentrepresentanter för att ta reda på hur studenter upplever deras kompetenser kring akademisk skrivande, referenshantering, informationssökning & källkritik. Resultatet utvärderades sedan tillsammans med Studieverkstaden samt fakulteten gällande hur vi kunde utveckla och förbättra studenters upplevelser och inläring inom berörda områden. Fortsatt aktuell fråga.

Jobbat för att underlätta och guida studentrepresentanter i deras roll genom att utforma en handbok innehållande ansvarsområden, kontaktuppgifter, information om deras roll och varför den är så viktig, tips om hur man samlar och sammanställer information samt kommunikations-tips med mera.

Jobbat på att få en bättre länk mellan studenter, student representante, programövervakare i utbildningsutskottet samt fakultet.



---

## Humsek planerad verksamhet 21/22

### Planerade aktiviteter

- Genomföra en examensceremoni.
- Genomföra åtminstone en HumSek-sittning.
- Genomföra en temadag för humanister, alltså Humanistens dag.
- Säkerställa att det finns goda förutsättningar och tydliga rutiner för nästkommande styrelse att enkelt ta över nästa verksamhetsår.

Om möjligt vill vi även planera en gemensam insparke-aktivitet för de nya studenterna som kommer nästa höst. Det är något som har efterfrågats och kan även tidigt värva nya medlemmar. Dessutom är det även en möjlighet att synliggöra HumSek, men också kåren och fakulteten.

Humseks förväntningar på detta är att genom att bli mer synliga förhoppningsvis generera ett ökat deltagande och intresse av HumSek hos våra medlemmar, som kan tänkas ha svalnat under pandemin.

### Mål och förväntningar

Som många tidigare år verkar en av HumSeks största utmaningar och målsättningar varit att engagera fler studenter i HumSeks verksamhet. Under detta verksamhetsår vill Humsek aktivt arbeta med att öka engagemanget hos studenter i verksamheten, exempelvis genom att främja föreningsöverskridande samarbeten och evenemang. Vi planerar för närvarande en träff där vi gemensamt delar idéer och planeringsstrategier kring föreningarnas respektive insparke.

### Jämställdhet och lika villkor

HumSek arbetar för närvarande ut en plan hur det gemensamma HumSek-rummet ska nyttjas och mer frekvent kunna användas av alla föreningar. Detta för att öka samordning och sammanhållning.

Sektionen har som målsättning att kontinuerligt arbeta med frågor som rör jämställdhet och lika villkor. De aktiviteter som sektionen planerar bör i den mån det är möjligt vara kostnadsfria för sektionens medlemmar.

### Alkoholkultur

Inga medel som Humsek delar ut får gå till alkohol eller liknande. Detta är en mycket tydlig regel som våra kårföreningar och sektionen centralt följer noggrant.

### Studie- och arbetsmiljö

HumSek tar vid förra verksamhetsårets försök att tätare kontakten mellan föreningarnas SAMO och HumSeks Förste Vice ordförande. Vi jobbar vidare med att samla in upplevelser kring hur distansstudier fungerade under pandemin. Planen är att skapa en tätare kontakt mellan föreningarnas SAMO och HumSeks Förste Vice ordförande - och förhoppningsvis med det även kunna tydlig- och synliggöra SAMO:s relevans i HumSeks kårföreningar.

### Utbildningsfrågor

Detta verksamhetsår vill HumSek verka för kunskapsutjämning föreningar emellan, bland annat genom gemensamma utvärderingar av distansstudierna och kår-arbetet däri som varit, vilket också för närvarande är den viktigaste frågan att belysa. Under det föregående verksamhetsåret har det upptäckts obesvarade mail med reflektioner kring distansstudierna, vilket är något vi detta år tycker är mycket viktigt att följa upp och föra vidare till fakultet.

### Sektionsstyrelse

Ylva Kemi - Ordförande  
Johanna Levin - Förste Vice ordförande  
Melinda Sulaj - Andre Vice ordförande

Caesar Kjellström - Kassör  
Astrid Engström - Ledamot, UFOH  
August Mc Carthy - Ledamot, Wedigit  
Emmy Mannelqvist - Ledamot, Medium  
Jonas Bylund - Ledamot, ToR  
Valdemar Linhem - Ledamot, SpLitt  
Samuel Entzenberg - Ledamot, Kåkuss

## Humsek genomförd verksamhet 20/21

### Genomförda aktiviteter

Den 5e juni 2021 anordnades ett examensfirande på distans, distribuerat genom en filmvisning online. Inga övriga gemensamma aktiviteter har genomförts av HumSek.

Humanistens dag planerades men fick ställas in på grund av lågt deltagande från fakulteten, där inbjudna var tänkta att bidra med ett varsitt (kort) filmklipp där de förklarade vad humanism innebar för dem.

### Sektionsutveckling

För närvarande är 3 av 4 i HumSeks presidium medlemmar från kårföreningen Kåkuss (med presidiet innefattar jag Ordförande, Förste Vice ordförande, Andre Vice ordförande och Kassör) - detta möjligtvis på grund av lågt sökantal inför valet av styrelseposter, eller också en högre frekvens av uppmaningar att söka poster spritt i just denna förening. För jämlikhet och representationens skull bör detta undvikas nästkommande verksamhetsår.

### Kårföreningar

HumSek har fortsatt vara noga med att kårföreningarna ska ha en representerat i HumSeks styrelse, som även finns förtydligat i våra stadgar (se Humsek stadgar §10.6).

I övrigt har inte HumSek under föregående verksamhetsår arbetat särskilt gentemot föreningarna, utöver att HumSeks förre ordförande under ett tillfälle besökt föreningarnas möten.

### Representation och struktur

Förutom Förste Vice ordförandens medverkan i USTRA (Utbildningsstrategiska rådet) och Ordförandes representation i fakultetsnämnden hittar jag inga andra underlag eller rapporter från HumSeks tidigare protokoll som antyder var HumSek representerats. Jag förmodar att förre Ordförande är den som representerat HumSek vid övriga universitetsorgan, vilket är något vi detta verksamhetsår behöver utvärdera och hitta en rutin kring hur representanten från Humsek delar informationen till övriga i HumSeks styrelse.

Förslagsvis kan vi under detta verksamhetsår (21/22) arbeta fram en mer kunskapsutjämnande modell, där fler i HumSeks styrelse är delaktiga som representanter i de olika universitetsorganen.

### Jämställdhet och lika villkor

Utifrån vad som beviljades ekonomiskt bidrag från HumSek förra verksamhetsår så bör denna punkt ses över under innevarande verksamhetsår.

### Alkoholkultur

Inga utlägg kopplade till alkoholkonsumtion eller liknande beviljades eller ansöktes om. Däremot hade föregående styrelse kunnat lyfta frågan kring konsumtionen av alkohol och andra rusmedel under distansstudierna. Finns inga rapporter för närvarande kring insparke-aktiviteterna, men detta är något som HumSek kommer diskutera framöver vid våra utvärderingar av insparken.

---

## Studie- och arbetsmiljö

Föregående verksamhetsår gjorde ett minst sagt tappert försök att upprätthålla HumSeks verksamhet med tanke på pandemins inträde i universitetsstudierna. Föregående verksamhetsårs arbete i HumSek kan tolkas som upprätthållande, snarare än främjande.

## Utbildningsfrågor

Fastän representant från HumSek funnits med i USTRA, kan kommunikationen mellan HumSek och föreningarna bli bättre, speciellt rörande utbildning under distansstudier. Dock återhämtar sig HumSek just nu efter pandemin och det har kanske varit svårt att sätta ord på svårigheterna föregående verksamhetsår, men vi jobbar för att kunna klara av och förmedla hur (om det så blir) framtida distansstudier kan bli ännu bättre.

Jag lägger till utöver det ovanstående jag redan skickat ut till HumSek (som redan vet detta), men för tydlighetens skull: Jag var förste vice ordförande förra året. Det är svårt att utvärdera sig själv och jag har dessutom ingen god kontakt med föregående ordförande som kanske kunnat hjälpa till på traven. Det finns i tillägg ingen tydlig dokumentering att förhålla sig till förutom mötesprotokoll på hemsidan, så jag hoppas denna rapportering duger. Hade önskat att det fanns en pärm (som alla andra år) med dokument från föregående verksamhetsår. Vill väl tillägga för detta är prio ett för mig nästkommande år: en trygg överlämning.

# Motion om rättning gällande tidigare revidering av Stadgar för Umeå studentkår

Under verksamhetsåret 20/21 lade jag fram ett antal förslag om ett nytt röstsystem och ett nytt mandatfördelningssystem till val av Umeå studentkårs kårfullmäktige. När mina två huvudsakliga förslag lades fram biföll kårfullmäktige ett av förslagen men gav avslag till det andra. Min upplevelse av diskussionen var att många var positiva till båda förslagen i stort men att det avslagna förslaget innehöll detaljer som många såg som problematiska och diskussionen kretsade därför runt dessa detaljer.

Jag beslöt mig därför för att ändra i det andra förslaget och lägga fram en ny reviderad version där dessa kontroversiella detaljer tagits bort. Det visade sig däremot efteråt att jag slarvat lite med revideringen av förslaget och att vissa detaljer i den reviderade versionen hänvisar till de delar som togs bort från förslaget. Detta påverkar inte i praktiken hur kårfullmäktige väljs men det gör att stadgarna på ett ställe säger emot andra delar av stadgarna, som i sig som sagt inte är ett problem men kan bidra till förvirring.

Därför läggs denna motion som rättar till detta misstag, alltså en stadgeändring som inte ändra något i praktiken men som bidrar till att stadgarna inte hänvisar till en del av valprocessen som inte ens ingår.

## Därför yrkar jag för:

- **att** i Umeå studentkårs stadgar, kapitel 9, paragraf 2 byta ut texten från:

§2. Varje kårsektion utgör en valkrets och tilldelas ett antal ledamotsplatser i kårfullmäktige baserat på antalet kandidater som ställt upp i kårsektionens valkrets samt kårsektionens storlek i form av studenter och medlemmar.

till

§2. Varje kårsektion utgör en valkrets och tilldelas ett antal ledamotsplatser i kårfullmäktige baserat på kårsektionens storlek i form av studenter och medlemmar.

//Fredrik Andersson, fullmäktigeledamot UmPe 20/21.

## **SVAR AVSEENDE MOTION OM RÄTTNING GÄLLANDE TIDIGARE REVIDERING**

Kårstyrelsen tackar motionären för den inkomna motionen. Under föregående verksamhetsår genomfördes omfattande stadgerevideringar och då kan den situation som beskrivs i motionen uppstå där formuleringar kvarstår som bidrar till att skapa förvirring.

På [Styrdokument — Umeå Studentkår \(umeastudentkar.se\)](#) går det att ta del av senast fastställda stadgar där den uppmärksammade bristen återfinns.

Då motionen endast syftar till att uppmärksamma en tidigare felaktig formulering i Umeå studentkårs stadgar och i sig inte ändrar innehållet i stadgarna, ser kårstyrelsen positivt på det förslag som är lämnat.

### ***Mot bakgrund av ovanstående föreslår kårstyrelsen:***

***Att kårstyrelse bifaller motionen i sin helhet.***

Motion:

**Revidering av alkoholpolicy.**

Vi i Juridiska föreningen ser ett behov av en reviderad alkoholpolicy. I dagsläget är den formulerad som ett regelverk snarare än ett policydokument.

Vi upplever problem med detta främst i samband med nationell representation då det är kutym att exempelvis bjuda de besökande lärosätena på ett glas bubbel eller alkoholfritt bubbel vid den representationsmiddag som hålls.

Mitt förslag är därför att policyn formuleras med uttryck så som "bör" istället för "ska". Vi upplever att det kan läggas ett större ansvar på föreningarna att se till att man trots denna omformulering följer de riktlinjer som finns kring en sund inställning till alkohol i samband med föreningsaktiviteter.

Med bakgrund av detta yrkar jag att det sker en revidering av alkoholpolicyn.

**Att** Umeå studentkårs kansli får i uppdrag att revidera sin alkoholpolicy för att den ska leva upp till formatet för policydokument.

*Stina Brander*

*Ordförande för Juridiska föreningen*

### Motionsvar – Revidering av alkoholpolicy

Kårstyrelsen vill börja med att tacka Stina Brander vid den Juridiska Föreningen vid Umeå universitet, för inkommen motion angående revidering av Umeå studentkårs alkoholpolicy.

Umeå studentkårs alkoholpolicy har som syfte att skapa en inbjudande miljö för alla utan krav på alkoholkonsumtion. Det är även viktigt att medlemspengar och föreningsbidrag inte ska gå direkt till alkohol. Detta anknyter till de statliga anslag och andra medel som erhålles för vår kårstatus vid Umeå universitet. Pengar som Umeå studentkår måste redogöra för årligen hur de har använts.

Motionens kritik mot policyn är att den försvårar extern representation och att alkoholpolicyn inte följer de riktlinjer som finns för hur en policy ska vara utformad. Motionären avser i sin motion att vilja förändra hur pass 'hårt' skriven policyn är. Det vill säga, ändra "ska" till "bör".

Kårstyrelsen har i sina diskussioner funnit sympatier för motionären och juridiska föreningen, kring hur vi praktiserar alkoholpolicyn. Styrelsens avsikt är att vi vill möjliggöra för föreningar och sektioner att bjuda på alkohol på event med gäster från andra universitet och dylikt. Så kallad extern representation, om det ej använder medel avsedda för verksamhetsstöd. Men samtidigt vill styrelsen hålla fast på de grundläggande värden som finns i den nuvarande alkoholpolicyn.

Kårstyrelsen har noterat under en tid att en revidering behövs genomföras av alkoholpolicyn. Något som styrelsen även avser att genomföra. Detta för att förtydliga dess syfte och avsikt. Något som av föreningarna och sektionerna har varit efterfrågat. Motionärens att-sats motverkar ej denna avsikt, och därför kommer vi att yrka på bifall av denna. Dock ej i linje med den brödtext som anförts.

hur Kårstyrelsen yrkar därför

**att** lägga till ett undantag anknutet till sista punkten i Umeå studentkårs alkoholpolicy; "- förtroendevald, anställd eller arvoderad på central, sektionens eller föreningsnivå, inte förtära alkohol som kåren, sektionen eller föreningen på något sätt varit med och bekostat, **förutom vid extern representation.**"

**att** kårfullmäktige ska bifalla motionärens attsats i enlighet med styrelsens avsikt.

## Motion om ändring i Umeå studentkårens handling för etiska riktlinjer och grundfilosofi

Filosofins teoretiska etik riktar sig inte mot *hur* vi handlar, utan hur vi *bör* handla. I det praktiska vardagssammanhanget bygger däremot mycket av vår relation till andra människor på sociala normer. Såsom vi ter oss mot varandra kan ofta grunda sig i vad vi anser som rätt eller fel handlande, gentemot oss. Detta kan i mångt och mycket representera hur vi själva vill bli behandlade; att bli sedd för den individ en är, att bli respekterad för det lika värde en har som människa, att respektfullt bli bemött med detta egenvärde. Genom bemötandet av värdighet får en den respekt personen känner att den är värd; en form av självrespekt.

Med detta sagt anser jag att vi kan bygga på Umeå studentkårs grundfilosofi. Bygga på sådant sätt som försöker fånga in ett bredare perspektiv på medlemmarna, eller rättare sagt de individer som de är. De flesta som läser vår grundfilosofi kommer kanske inte att grubbla mycket över de speciella begrepp som framförs, men kanske tar de med sig viktiga värden i sin helhet. Genom att tillägga begreppet 'värdighet' i förhållande till respekt, anser jag att vi just realiserar studenterna värdighet och med det visar de respekt. Därför yrkar jag:

***-Att ändra och tillskriva begreppet 'betydande värdighet' till Umeå studentkårs grundfilosofi under rubriken "Riktlinjer för den egna verksamheten" i handlingen "Etiska riktlinjer för Umeå studentkår".***

### Grundfilosofi

Gamla:

Umeå studentkår är en medlemsorganisation. Grundläggande är därför att all verksamhet utgår från medlemmarna och deras krav samt förväntningar. Medlemmarnas behov och nytta skall vara utgångspunkt då prioriteringar görs. Alla medlemmar skall vidare behandlas med **största respekt**, utan hänseende till kön eller könsidentitet, sexualitet, klassbakgrund, etnisk eller religiös tillhörighet.

Nya:

*Umeå studentkår är en medlemsorganisation. Grundläggande är därför att all verksamhet utgår från medlemmarna och deras krav samt förväntningar. Medlemmarnas behov och nytta skall vara utgångspunkt då prioriteringar görs. Alla medlemmar skall vidare behandlas med **betydande värdighet och respekt**, utan hänseende till kön eller könsidentitet, sexualitet, klassbakgrund, etnisk eller religiös tillhörighet.*



## **STYRELSENS SVAR**

### **Motion om ändring i Umeå studentkårens handling för etiska riktlinjer och grundfilosofi**

Styrelsen hör sammar Carl Otto Deckers motion gällande förändringen i de etiska riktlinjerna.

Styrelsen arbetar för närvarande även med en större revidering av dokumentet 'etiska riktlinjer'. En större revidering kommer att föreslås inför ett kommande kårfullmäktige. Detta till trots kommer Carl Otto Deckers inspel att medtagas i det arbetet.

Styrelsen yrkar på

**att** bifalla Carl Otto Deckers revideringsförslag i de 'etiska riktlinjerna'.

### **Författare**

Timmy Nyberg, å styrelsens vägnar.

Hejsan

I mina möten med sektionerna och föreningarna i Umeå Studentkår hör jag att våra studenter vill ha fler mötesplatser för att träffa likasinnade. Det här med en stärkt (kår)gemenskap är något som jag vill verka för. Därför önskar jag bli vald som ordinarie ledamot i Kårhusstiftelsen från 2021-11-18 till 2022-06-18.

Vänliga hälsningar

Emanuel Lindberg

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 74 pages before this page

Dokumentet inneholder 74 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 74 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 74 sider før denne side

Detta dokument innehåller 74 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende