



UMEÅ STUDENTKÅR  
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

# Regel för arvoderingar och arvodesvillkor

Typ	Regel
Beslutsdatum	2023-05-15
Beslutsfattare	Kårfullmäktige
Giltighetstid	Tills vidare
Område	Arkiv och diarium

## Innehåll

<b>Regel för arvoderingar och arvodesvillkor</b> .....	1
<b>Allmänt</b> .....	2
<b>Ömsesidiga åtaganden</b> .....	2
<b>Uppdragets omfattning</b> .....	2
<b>Flexibel arbetsplats</b> .....	3
<b>Friskvård</b> .....	3
<b>Ledighet, sjukdom och föräldradighet</b> .....	3
<b>Tillsättning av arvoderingar</b> .....	4
<b>Arvoderingar tillsatta av kårfullmäktige</b> .....	4
<b>Arvoderingar tillsatta av kårstyrelsen</b> .....	4
<b>Uppdragsbeskrivningar</b> .....	4
<b>Arvodesnivåer</b> .....	4
<b>Arvodesuppräknig</b> .....	5
<b>Schablonersättning vid vakanser</b> .....	5

## Allmänt

- §1. Denna regel för arvoderingar och arvodesvillkor omfattar av kårfullmäktige eller kårstyrelse tillsatta arvoderingar.
- §2. Umeå studentkår är huvudsakligen en ideell organisation vars verksamhet utgår från medlemmarnas behov och beslut. Det är även en organisation med ett särskilt syfte, att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningar för studier vid Umeå universitet.
- §3. För att säkra en hög grad av professionalitet och kontinuitet i det studentfackliga arbetet, erhåller några ideellt aktiva medlemmar med förtroendeuppdrag varje år arvoden för att möjliggöra ett fokuserat engagemang för uppgifter som bedöms vara av särskild vikt för organisationen.
- §4. Ett förtroendeuppdrag, arvoderat eller ej, skiljer sig mot en tjänst eller ett arbete i vanlig bemärkelse. Förtroendeuppdraget kan upphöra från endera part när som helst, och åtnjuter inte heller de arbetsrättsliga förmåner en arbetstagare garanteras i lag eller kollektivavtal. Därför specificeras i denna regel vissa arvoderingsvillkor, för att klargöra vissa förhållningssätt, öka tryggheten för arvoderade och ge en ökad tydlighet samt vilka förväntningar som kan ställas på arvoderade.
- §5. Denna regelsamling innehåller villkor avseende ledighet, sjukdom och tillsättning för förtroendevalda med arvodering, samt nivåbestämmelser för arvoden. Regeln omfattar samtliga arvoderade vid kårfullmäktige, kårstyrelsen eller arvoderingar tillsatta av något av dessa organ.

## Ömsesidiga åtaganden

- §6. Umeå studentkår ska verka för en stimulerande och inkluderande tid som arvoderad med goda arbetsvillkor och förutsättningar för kompetensutveckling.
- §7. Umeå studentkår ska visa förståelse vid försvårande privata situationer för arvoderade, t.ex. vid bortgång eller svår sjukdom för nära anhörig; eller svår sjukdom för den arvoderade.
- §8. Arvoderade ska ta tillvara och främja Umeå studentkårs intresse samt visa full diskretion utåt avseende organisationens interna angelägenheter.

## Uppdragets omfattning

- §9. Uppdragets omfattning för arvoderad på 100% bör som mest omfatta 40 timmar per arbetsvecka i snitt under en 4-veckorsperiod.
- §10. Kansliet bör vara bemannat 09.00-15.00 måndag till fredag.
- §11. Övrig tid är flexibel med riktlinjen att uppdragets omfattning för arvoderad på 100% ej överstiger 40 timmar per arbetsvecka i snitt under en 4-veckorsperiod.
- §12. I det fall att en arvodering med en omfattning på 100% inom kårstyrelsen står vakant, åligger det kårstyrelsen att täcka upp för vakansen.
- §13. Kårstyrelsen uppdras att årligen upprätta en vakanslista för arvoderade där det tydligt framgår hur ett vakant uppdrag ska fördelas inom kårstyrelsen.

## Flexibel arbetsplats

- §14. I det fall att arvoderad mot bakgrund av risk för sjukdom men där ändå den arvoderade känner sig arbetsför, bedömer att det skulle vara fördelaktigt att arbeta hemifrån, kan detta möjliggöras. Detsamma gäller vid andra särskilda skäl.
- §15. För att kunna bedriva uppdraget hemifrån rekommenderas att den arvoderade meddelar detta i god tid till kårstyrelsen.

## Friskvård

- §16. Umeå studentkår uppmuntrar till en aktiv tid för de arvoderade där hänsyn tas till fysisk och psykisk arbetsmiljö.
- §17. Arvoderade på 100% har rätt till 2 timmar friskvård per hel arbetsvecka. Arvoderade på en omfattning under 100% har rätt till 1 timmes friskvård per hel arbetsvecka.
- Friskvårdstid förläggs på tid som den arvoderade själv bestämmer och kan syfta till både fysisk och psykisk friskvårdstid.
  - Friskvårdstid kan ej sparas utan måste nyttjas under innevarande arbetsvecka, i annat fall är den att anses som förbrukad för innevarande arbetsvecka.
- §18. Umeå studentkår ska erbjuda arvoderade träningskort på IKSU sport för som mest en kostnad på 190kr/månad och arvoderad.
- §19. För arvoderade som ej väljer träningskort på IKSU sport, erbjuds möjlighet till uttag av friskvårdspeng, som mest uppgår till 1300kr/år och arvoderad. Ersättning kan utbetalas för annat träningskort, behandling eller motsvarande, dock ej för ersättning av träningsmaterial. Ersättning utbetalas mot kvitto.

## Ledighet, sjukdom och föräldraledighet

- §20. För nyttillträdd arvoderad med en omfattning på 100% och där tillträde äger rum 1 juli är juli månad arbetsfri. Detta möjliggörs genom att nyttillträdda går parallellt med sina företrädare under juni månad. För den som har fått förnyat förtroende i kårstyrelsen så tas ledighet istället ut i form av lediga dagar.
- §21. Arvoderade erhåller 30 betalade ledighetsdagar per 12-månaders period oavsett arvoderings omfattning.
- §22. Ledigheter för 5 eller fler sammanhängande dagar sker lämpligen i anslutning till högtider, sommar- eller vinteruppehåll.
- §23. Planerad ledighet meddelas alltid till kanslichef som noterar ledighet i särskild förteckning.
- §24. Umeå studentkår tillämpar utöver detta en ledighetstrappa som berättigar till ytterligare lediga dagar. Vid ett andra år så ges 32 lediga dagar och vid ett tredje år ge 35 lediga dagar för arvoderade per 12-månaders period oavsett arvoderings omfattning.
- §25. I det fall att vardag infaller mellan lördag/helgdag och/eller kollektivavtalsreglerad arbetsfri dag ska även vardagen vara arbetsbefriad med bibehållet arvode.
- §26. Arvoderade ska intyga sjukdom från och med den 7 sjukdagen. Från och med den 15 sjukdagen ska den arvoderade ansöka om sjukpenning, varför inget arvode utbetalas från och med denna dag.
- §27. Vid föräldraledighet görs en individuell plan i samråd mellan den arvoderade, kanslichef och kårordförande. Inget arvode utgår samtidigt som föräldrapenning.

- §28. Direkt när det kan tänkas att den arvoderade kommer att vara frånvarande fler än 14 dagar ska en process inledas för att hitta en tillförordnad, som träder in under den tid den arvoderade är frånvarande, för att undvika att övriga drabbas av en ohållbar arbetssituation.

## Tillsättning av arvoderingar

### Arvoderingar tillsatta av kårfullmäktige

- §29. Då kårfullmäktige tillsätter poster ska dessa rymmas inom fastställda budgetramar.

### Arvoderingar tillsatta av kårstyrelsen

- §30. För alla ytterligare arvoderingar som tillsätts av kårstyrelsen gäller att:
- Dessa ska rymmas inom befintliga budgetramar. Kårfullmäktige sätter med andra ord ramarna gällande antalet arvoderingar.
  - Samtliga tillsättningar av arvoderade ska protokollföras i kårfullmäktige eller kårstyrelse för att tydliggöra vilka förtroendevalda som kommer att erhålla arvode.

## Uppdragsbeskrivningar

- §31. Uppdragsbeskrivningar för arbetsutskottets ledamöter och utbildningsbevakare verksamma vid fakulteter och lärarhögskolan fastställs av kårstyrelsen.
- §32. För alla arvoderingar med en arvoderingsnivå motsvarande minst 25% av grundarvodet ska det fastställas en uppdragsbeskrivning.

## Arvodesnivåer

### Grundarvode, arvodesnivåer över 25%

- §33. Arvodesnivån för förtroendeuppdrag med arvodesnivå över 25% ska fastställas som en andel av grundarvodet, där 100 % av grundarvodet omfattar ett uppdrag som motsvarar en heltidstjänst i omfattning. Grundarvodet fastställs enligt detta dokument med 2022-07-01 som utgångspunkt och motsvarar 38% av prisbasbeloppet för 2022.
- §34. Grundarvodet ska därefter årligen, med start 1/7, räknas upp med motsvarande procentandel som Umeå universitets uppräknings av centrala tjänsteköpsavtalet för utbildningsbevakning och studiesocial verksamhet för innevarande år.

### Särskilt reglerade arvoden

- §35. **Talmanspresidie:** Talman och vice talman i kårfullmäktige ersätts med 4% var av grundarvodet per kårfullmäktigesammanträde där personen deltar.
- §36. **Studerandeledamöter:** Kårstyrelsens studerandeledamöter ersätts med 3% var av grundarvodet per kårstyrelsesammanträde där personen deltar.
- §37. **Valberedningspresidie:** Ordförande och vice ordförande i valberedningen ersätts med 25% var av grundarvodet per verksamhetsår, räknat från höstfullmäktige. Arvodets storlek räknas ned i förhållande till period som vald person har suttit.

### Arvoden från andra parter än Umeå studentkår

- §38. I de fall en arvoderad i sin uppdragsutövning erhåller andra arvoden, till exempel arvode för deltagande vid möten eller dylikt, ska en halvårsvis avräkning av dessa arvoden göras gentemot arvodet från Umeå studentkår. Avräkningen ska göras brutto.

- §39. Detta gäller enbart de arvoden som ges på grund av uppdrag som står i direkt koppling till förtroendeuppdraget i Umeå studentkår och dess uppdragsbeskrivning.

### **Övriga arvoden från Umeå studentkår**

- §40. Studentkåren ska generellt vara mycket restriktiv med att dela ut arvoden för uppdrag som inte är av löpande karaktär, det vill säga när omfattning inte är sådan att den märkbart påverkar studie- eller arbetssituationen.
- §41. Beslutas det ändå om arvoden sätts dessa som ett fast belopp.

### **Tjänstepension**

- §42. För arvoderad på 100% vid kårstyrelsen avsätter Umeå studentkår årligen 4,5% av bruttoarvode i tjänstepension.

### **Arvodesuppräknig**

- §43. I det fall att en arvoderad person på 100% har suttit på sitt uppdrag i minst sex månader som heltidsarvoderad i kårstyrelsen och i direkt anslutning till denna tidsperiod väljs till ett andra år i kårstyrelsen som heltidsarvoderad erhåller personen ett särskilt påslag utöver den årliga uppräknigen. Detta särskilda påslag motsvarar den genomsnittliga procentuella löneuppräknigen för tillsvidareanställd personal vid Umeå studentkår det kommande verksamhetsåret.
- §44. I det fall att en arvoderad person på 100% lever upp till villkoren i §43 samt väljs till ett tredje år eller mer vid kårstyrelsen görs endast det särskilda påslag från tredje året och framåt. Detta särskilda påslag motsvarar den genomsnittliga procentuella löneuppräknigen för tillsvidareanställd personal vid Umeå studentkår det kommande verksamhetsåret.

### **Schablonersättning vid vakanser**

- §45. I det fall att en vakans uppstår under året för en arvodering på 100% i kårstyrelsen, åligger det kårstyrelsen att täcka uppgifter för vakansen enligt särskilt upprättad vakanslista.
- §46. Den eller de förtroendevalda som utför uppgifter inom ramen för det vakanta uppdraget, erhåller en schablonersättning för det merarbete uppgifterna medför.
- §47. För vakant arvodering på 100% ska visst bortfall av uppdraget först föras enligt följande:
- a. Fasta tider såsom uppstart av dagen och avslut av dagen; cirka 10% bortfall
  - b. Sociala möten, träffa studenter på campus osv; cirka 15% bortfall
  - c. Gemensamma möten där andra arvoderade deltar; cirka 15% bortfall
  - d. Övrig ”spilltid” som normalt återfinns under en dag; cirka 10% bortfall
- §48. Resterande tid för den vakanta posten behöver ersättas av kårstyrelsen i form av mertid utöver det ordinarie uppdraget för den tiden så posten står vakant. Schablonersättning utgår för mertid kopplad till vakans, där varje timmas mertid ersätts med:

$$1 \text{ timmas mertid} = \frac{\text{Arvode för 100\% arvodering}}{94}$$