



UMEÅ STUDENTKÅR
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~

Regel för Verksamhetsinvesteringar

Typ	Regel
Beslutsdatum	2023-02-21
Beslutsfattare	Kårstyrelsen
Giltighetstid	Tills vidare
Område	Arkiv och diarium

INNEHÅLL

Syfte	2
Ekonomi	2
Ansökningar	2
Beviljande	2
Återkoppling och rapportering	3

SYFTE

Umeå studentkårs verksamhet har två övergripande mål, inskrivna i studentkårens stadgar:

”Umeå studentkår är en öppen och demokratisk sammanslutning vars verksamhet formas av medlemmarna.

Umeå studentkår har som huvudsakligt syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Umeå universitet samt främja sina medlemmars väl.”

Umeå studentkår har en bred verksamhet grundad i dessa ändamålsparagrafer och det är kårstyrelsen uppgift att årligen verka för att stärka Umeå studentkårs arbete sker i riktning mot dessa ändamål. I detta arbete är sektionerna med sina föreningar centrala.

Verksamhetsinvesteringar syftar till att stötta projekt/arrangemang som:

1. Stärker och lyfter fram studenters rättigheter.
2. Främjar Umeå studentkår som demokratisk organisation.
3. Bidrar till ett starkare studentliv.
4. Ger ett mervärde i kårmedlemskapet.

Verksamhetsinvesteringar är uteslutande inriktade på att stötta sektionerna och föreningarna i deras arbete i syfte att stärka organisationen som helhet, främja samarbete över sektionsgränser och ett aktivt studentliv. Syftet är ej att ersätta organisationsgrenarna för löpande driftskostnader.

EKONOMI

Kårstyrelsen ansvarar för att årligen, i sin verksamhetsbudget, fastställa belopp som avsätts till verksamhetsinvesteringar.

Eventuellt kvarvarande medel i potten för verksamhetsinvesteringar fonderas årligen för att kunna användas kommande år.

ANSÖKNINGAR

Kårsektioner och föreningar inom Umeå studentkår är berättigade till att ansöka om verksamhetsinvesteringar.

Kårstyrelsen ansvarar för att utlysa medel och information om möjligheten att söka ska göras tillgänglig på såväl svenska som engelska.

Ansökan sker digitalt på särskilt avsett ansökningsformulär under period som kårstyrelsen fastställer. Samtliga ansökningar handläggs av Umeå studentkårs kansli.

Ansökan kan gälla både enskilda och återkommande projekt/arrangemang och vad som omfattas av begreppet ”verksamhetsinvesteringar”, det vill säga vilka typer av projekt/arrangemang som kan komma att finansieras, betraktas ur ett brett perspektiv men behöver rymmas inom ett eller flera områden enligt punkterna 1-4 under ”Syfte” i detta dokument.

BEVILJANDE

Kårstyrelsen ser positivt på projekt/arrangemang som:

- Främjar samarbete mellan sektioner och föreningar.
- Riktat sig till en bred studentgrupp.
- Som är välmotiverade.

Initiativ som knyter samman Campus Umeå och Konstnärligt Campus är prioriterade.

Kårstyrelseledamot som vid beslutstillfället bedömer sig själv vara jävig ska meddela detta och deltar inte i beslutsprocessen för den ansökan där jäv har uppstått. Beslut om beviljande, komplettering eller avslag avseende sektionsinvesteringar kan ej överklagas.

ÅTERRAPPORTERING

Åtterrapporering sker digitalt på särskilt avsett formulär. I åtterrapporeringen ska följande tas med:

- En översiktlig ekonomisk kalkyl som visar hur beviljade medel har använts.
- En beskrivning över genomförda aktiviteter.
- En reflektion över utfallet av projektet/arrangemanget i förhållande till den ansökan som beviljats.

Samtliga beviljade investeringar återrapporeras inom 3 månader från genomfört projekt/arrangemang. Finansieringen för ett korrekt återrapporerat projekt/arrangemang, oavsett resultat och utfall, kan ej återkrävas. Kansliet ansvarar för uppföljning och kontroll av genomförda projekt/arrangemang.

FINANSIELLT ÖVERSKOTT

Vid åtterrapporering av ekonomiskt utfall finns det en gräns för eventuellt överskott av beviljad verksamhetsinvestering. För överskott på 1000 kronor eller mer ska detta återbetalas. Och för beviljad verksamhetsinvestering överstigande 10,000 kronor ska ett överskott på 5 % eller mer återbetalas.