



ARBETSORDNING FÖR VALBEREDNINGEN VID UMEÅ STUDENTKÅR

Typ	Ordning
Beslutsdatum	2022-12-14
Beslutsfattare	Fullmäktige
Giltighetstid	Till ansvarsfullmäktige 2023
Område	Styrdokument



Innehåll

ARBETSORDNING FÖR VALBEREDNINGEN VID UMEÅ STUDENTKÅR	1
Valberedningen har en viktig funktion för Umeå studentkår	3
Valberedningens sammansättning	3
Valberedningens sammanträden	3
Valberedningens ansvar	3
Om valberedningens platser är vakanta	4
Generellt kring kårval i Umeå studentkår	4
Inhämtande av kandidater	4
Röstningsförfarande	4
Tidsplan för genomförande av kårval 2023	5
Stopdatum för genomförande av kårval 2023	5
Tidsplan för extraval	6
Formerna för rekrytering och förslag till kårfullmäktige avseende talman, revisor samt kårstyrelse	7
Tidsplan för rekrytering till vakanta poster efter konstituerande kårfullmäktige	7



Valberedningen har en viktig funktion för Umeå studentkår

Valberedningen har en central funktion i att genomföra studentkårens årliga kårval på ett sätt som garanterar ett, för medlemmarna, säkert och legitimt val samt att föreslå namn till ett antal betydelsefulla förtroendeposter inom Umeå studentkår.

Valberedningens arbete regleras av kap 9 i Umeå studentkårs stadgar. Denna arbetsordning innehåller samtliga punkter som stadgarna fastställt ska finnas med i valberedningens arbetsordning (9 kap. §6-11) och beskriver därutöver hur valberedningen bäst organiserar sitt arbete.

Valberedningens sammansättning

Valberedningen tillsätts vid höstfullmäktige och består av ordförande samt vice ordförande. Därutöver äger sektionerna rätt att utse en (1) ledamot var för varje kårsektion i Umeå studentkår. Dessa har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt. Valberedningen är beslutsmässig om minst hälften av valda personer är närvarande. Valberedningen kan adjungera inbjudna med närvaro- och yttranderätt. Valberedningen utser inom eller utom sig en (1) sekreterare.

Valberedningens sammanträden

Valberedningen bör sammanträda regelbundet både höst och vår. Kallelse, handlingar och föredragningslista ska komma valberedningen till hands i god tid före ett sammanträde och alla i valberedningen ska kunna ta del av samma information inför sammanträden.

För sammanträdena ska beslutsprotokoll föras, vilket justeras av valberedningens ordförande, sekreterare och en för varje sammanträde utsedd justeringsperson. Sammanträdena leds av valberedningens ordförande, eller vid dennes frånfalle vice ordförande i valberedningen. Valberedningen ska sträva efter att upprätthålla ett inkluderande och öppet mötesklimat.

Valberedningens ansvar

Valberedningen svarar särskilt för att:

- genomföra kårval samt övriga åtaganden i enlighet med 9 kap. Umeå studentkårs stadgar.
- verkställa kårfullmäktiges beslut av relevans för valberedningens verksamhet.
- marknadsföra kårvalet och därigenom tillgodose att samtliga röstberättigade medlemmar erhåller information om kandidater samt hur röstning går till.
- löpande informera kårfullmäktige om sitt arbete.
- verka för god representativitet och att valberedningens arbete har ett mångfaldsperspektiv. För att uppnå detta behöver valberedningen avsätta tid för att diskutera hur Umeå studentkår bäst når ut på bred front med information om lediga poster samt hur kommande kårstyrelse och ledamotsförsamling för kårfullmäktige i sin sammansättning representerar organisationen i stort.
- utvärdera årets kårval i en skriftlig rapport som tillställs höstfullmäktige. Av rapporten ska analys av valdeltagande per valkrets, ekonomiskt utfall, marknadsföringsåtgärder och valsysteem inkluderas.

Om valberedningens platser är vakanta

I det fall att valberedningens platser står vakanta vid vårterminens start behöver kårvalet genomföras enligt en separat ordning där uppgifter fördelas till andra positioner inom organisationen för att säkra ett säkert genomfört kårval.

Avseende avsnitten ”inhämtande av kandidater” samt ”röstningsförfarande”

Umeå studentkårs kansli under ledning av kanslichef utför uppgifterna i enlighet med arbetsordningen.

Avseende avsnittet ”stoppdatum för genomförande av kårval 2021”

Umeå studentkårs kansli under ledning av kanslichef utför uppgifterna med undantag enligt nedan.

- Talmanspresidiet lämnar förslag för godkännande av vårfullmäktige avseende val av rösträknare.
- Rösträknarna lottar ordningen i en valkrets samt upprättar rösträkningsprotokoll och tillställer konstituerande kårfullmäktige en skriftlig rapport kring kårvalets genomförande.

Generellt kring kårval i Umeå studentkår

Inhämtande av kandidater

Umeå studentkårs kårfullmäktige ska ha en så bred representation som möjligt för medlemmarna för att de ska känna ett reellt inflytande när rösterna läggs och att de är en del i den demokratiska processen. Varje kårsektion utgör därför en valkrets i kårvalet, med ett visst antal mandat i enlighet med Umeå studentkårs stadgar, och uppmanas att nominera in minst 2 kandidater inför kårvalet varje år.

Utöver dessa kandidater så ska valberedningen arbeta för att få in ytterligare namn till kårvalet och eftersträva en bred representation bland medlemmarna.

Röstningsförfarande

Valet sker genom Umeå studentkårs nätbaserade val- och enkätsystem. Systemet är framtaget av Montania System AB som även har byggt Umeå studentkårs medlemssystem.



Tidsplan för genomförande av kårval 2023

I arbetet ska valberedningen ha löpande stöd av Umeå studentkårs kansli.

Stoppsdatum för genomförande av kårval 2023

Samtliga stoppsdatum med undantag för datum för kårvalets genomförande (22-29 mars) samt datum för protokoll över kårvalet (26 april) kan justeras efter beslut i valberedningen så länge Umeå studentkårs stadgar följs och kårvalet genomförs i enlighet med fastställda datum.

Datum	Valberedningen	Kansliet
9 februari	Kårsektionerna kontaktas med information om kårvalet och att inkomma med minst 2 kandidater per kårsektion. Valberedningen utser 3 rösträknare vilka ej får vara nominerade kandidater.	Tar fram mandatfördelning i valkretsarna i enlighet med 9 kap. Umeå studentkårs stadgar som godkänns av valberedningen. Skickar ut information om möjligheten för medlemmar i kårsektionerna att nominera sig själva eller annan medlem i sin kårsektion.
6 mars		Sista dag för nomineringar till kårvalet. Inhämtar försäkran om att kandidaten ställer upp i val till Umeå studentkårs kårfullmäktige.
12 mars	Ordningen i en valkrets lista ska lottas av valberedningens rösträknare.	Sista dag att acceptera sin kandidatur och därmed föras upp på sin valkrets kandidatlista. Kansliet kontrollerar att kandidaterna har tecknat medlemskap för vårterminen.
22-29 april	Rösträtt beviljas till varje medlem som har erlagt medlemsavgift för vårterminen senast klockan 12:00 sista valdagen. Röstsammanräkning sker nästkommande arbetsdag efter kårvalets avslut i respektive valkrets.	Varje valkrets med godkända kandidater och mandatfördelning mellan valkretsarna publiceras på kårvalets officiella hemsida. Genomförande av kårval i varje valkrets. Kårvalet avslutas 23.59 på sista valdagen. Medlemmarna tillsänds särskild valinformation om hur det går till att rösta i den valkrets medlemmen tillhör. Kårvalsresultatet publiceras på kårvalets officiella hemsida.



6 maj	Upprättar protokoll och reflektion över kårvalet och valberedningens arbete som tillställs konstituerande kårfullmäktige.	Sammanställer relevant statistik och data från kårvalet som tillställs konstituerande kårfullmäktige.
--------------	---	---

Tidsplan för extraval

I det fall att kårfullmäktige beslutar om upplösning av fullmäktige eller att antalet ledamöter i kårfullmäktige är färre än 18, ska extraval hållas inom 50 dagar efter att situationen uppdagats. Extraval hålls endast inom de valkretsar där antalet mandat ej är fyllda.

Datum	Valberedningen	Kansliet
30 dagar före första valdag	Respektive kårsektion för valkretsar där vakanser finns uppmanas att inkomma med namn på minst 2 kandidater till kårvalet för kårsektionens valkrets.	Valberedningen utlyser möjligheten för medlemmar i aktuella kårsektioner att nominera sig själva eller annan medlem i sin kårsektion.
20 dagar före första valdag	Utser 3 rösträknare vilka ej får vara nominerade kandidater.	Sista dag för nomineringar till kårvalet. Inhämtar försäkran om att kandidaten ställer upp i val till Umeå studentkårs kårfullmäktige.
5 dagar före första valdag	Ordningen i en valkrets lista ska lottas av valberedningens rösträknare.	Sista dag att acceptera sin kandidatur och därmed föras upp på sin valkrets kandidatlista. Kansliet kontrollerar att kandidaterna har tecknat medlemskap för terminen.
1:a-6:e valdagen	Rösträtt beviljas till varje medlem som har erlagt medlemsavgift för terminen senast klockan 12:00 sista valdagen. Röstsammanräkning sker nästkommande arbetsdag efter kårvalets avslut i respektive valkrets.	Varje valkrets med godkända kandidater och mandatfördelning mellan valkretsarna publiceras på kårvalets officiella hemsida. Genomförande av kårval i varje valkrets. Kårvalet avslutas 23.59 på sista valdagen. Medlemmarna tillsänds särskild valinformation om hur det går till att rösta i den valkrets medlemmen tillhör. Kårvalsresultatet publiceras på kårvalets officiella hemsida.
2 dagar efter sista valdag	Upprättar protokoll och reflektion över kårvalet och valberedningens arbete som tillställs kårfullmäktige.	Sammanställer relevant statistik och data från kårvalet som tillställs kårfullmäktige.

Formerna för rekrytering och förslag till kårfullmäktige avseende talman, revisor samt kårstyrelse

Det åligger valberedningen att utlysa, intervjua samt lämna förslag till konstituerande kårfullmäktige avseende följande poster:

- Talman och vice talman för kårfullmäktige.
- Auktoriserad revisor med ersättare.
- Två (2) verksamhetsrevisorer med två (2) ersättare.
- Kårstyrelse bestående av:
 - o Kårordförande
 - o En (1) vice ordförande med ansvar för lika villkor och arbetsmiljö
 - o En (1) vice ordförande med ansvar för utbildning
 - o En (1) ledamot tillika utbildningsbevakare vid Humanistisk fakultet och Lärarhögskolan
 - o En (1) ledamot tillika utbildningsbevakare vid Samhällsvetenskaplig fakultet
 - o Fyra (4) övriga ledamöter.

Valberedningen tar fram en intern tidsplan för arbetet samt rutiner för att inhämta underlag från de sökande. Om någon av dessa poster står vakanta efter konstituerande kårfullmäktige åligger det valberedningen att utlysa fyllnadsval för vakanta poster och lämna förslag till höstfullmäktige.

Tidsplan för rekrytering till vakanta poster efter konstituerande kårfullmäktige

I det fall att vakanta poster uppstår efter konstituerande respektive höstfullmäktiges genomförande, åligger det talmanspresidiet att verka för att dessa vakanser fylls.

Senast 21 dagar före kårfullmäktige:

- Med stöd av ansvarig vid Umeå studentkårs kansli utlyses de vakanser som kårfullmäktige har att fylla vid konstituerande kårfullmäktige och som ännu ej har fyllts.

Senast 5 dagar före kårfullmäktige:

- Inkomna förslag på kandidater ska särskilt läggas in som information vid beslutspunkt som avser fyllnadsval för vakanta poster.